

Öz Değerlendirme Raporu

(2025-2026)

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans

Programı

Dr. Öğr. Üyesi Bayram ÇETİNKAYA (Ana Bilim Dalı
Başkanı)

Doç. Dr. Bilal UYSAL (Üye)

Doç. Dr. Erhan AKDAĞ (Üye)

01.07.2026 - 31.07.2026

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR İÇİN ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Bayram ÇETİNKAYA

(<http://www.aku.edu.tr>, <https://yokatlas.yok.gov.tr/detay/100410042>, bcetinkaya@aku.edu.tr)

2. Program Başlıkları

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'ndan mezun olanlara, Türkçe eğitimi “bilim uzmanı” ünvanı ve ilgili alanda yüksek lisans diploması verilir.

3. Programın Türü

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'nın dili Türkçedir, süresi 2 yıldır (azami 3 yıl) ve örgün eğitimidir.

4. Yönetim Yapısı

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalına, Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlıdır.

5. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

2024 yılında hazırlanan öz değerlendirme raporunda belirtilmiş herhangi bir yetersizlik bulunmamaktadır. Bununla birlikte programın sürekli geliştirilmesine yönelik çalışmalar akademik toplantılar, öğretim elemanları arasındaki iş birliği, öğrenci geri bildirimleri ve paydaş görüşleri doğrultusunda düzenli olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda ders içerikleri, öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme süreçleri ile tez danışmanlığı uygulamaları periyodik olarak gözden geçirilmekte; öğrencilerin akademik, bilimsel ve mesleki gelişimlerini desteklemeye yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

ÖLÇÜTLER

1. ÖĞRENCİLER

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı, ana dili ve yabancı dil olarak Türkçe öğretimi alanında uzman öğretmenler, araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmeyi, alanın kuramsal ve uygulamalı sorunlarına bilimsel çözümler üretme becerisi kazandırmayı amaçlar.

Programın Temel Amaçları;

Uzmanlık Kazandırma: Öğretmenlerin ve alan mezunlarının dil becerileri (dinleme, konuşma, okuma, yazma), dil bilgisi ve edebiyat öğretimi konularında ileri düzeyde uzmanlaşmasını sağlamak,

Bilimsel Araştırma Yeteneği: Bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgiye erişme, verileri değerlendirme, yorumlama ve özgün tez/araştırma üretme yetkinliği kazandırmak,

Güncel Yaklaşımları İzleme: Ulusal ve uluslararası alan yazını, yeni öğretim teknolojilerini ve yaklaşım değişikliklerini takip ederek bunları sınıf ortamına ve müfredata uyarlayabilmek,

Nitelikli Personel Yetiştirme: Milli Eğitim Bakanlığı, diğer eğitim kurumları ve uluslararası düzeyde Türkçe öğretim merkezleri (TÖMER vb.) için donanımlı eğitimciler ve uzmanlar yetiştirmek,

Akademik Liderlik: Alanındaki meslektaşlarına liderlik edebilecek, doktora eğitimi ve akademik kariyer için gerekli altyapıya sahip bilim insanları hazırlamaktır.

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı, eğitim ve öğretim kalitesini sürekli geliştiren, sürdürülebilirlik anlayışını benimseyen, yetiştirdiği nitelikli bireyler ve gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalarla eğitim alanının gelişimine katkı sağlayan ve ulusal ve uluslararası düzeyde saygınlığa sahip bir anabilim dalı olmayı hedeflemektedir.

Programı başarıyla tamamlayan mezunlara Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Diploması ile Bilim Uzmanı ünvanı verilmekte, mezunlar akademik ve mesleki gelişimlerini doktora eğitimiyle sürdürebilme yeterliğine sahip olmaktadır.

1.1. Öğrenci Kabulleri:

Programa öğrenci kabulü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından ilan edilen başvuru ve değerlendirme esasları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Programa kabul sürecinde adayların ALES puanı, lisans mezuniyet not ortalaması ve bilimsel değerlendirme sınavı

sonuçları esas alınmaktadır. Değerlendirme süreci ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Tezli Yüksek Lisans programlarına başvuru başarı değerlendirmesinde; ALES'in (GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puanın) %50'si, lisans mezuniyet ortalamasının %20'si ve bilimsel değerlendirme (yazılı ve/veya mülakat) puanının %30'unun toplamının, 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekir.

Programa öğrenci kabulünde Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan öğrenci kabul ve kayıt şartları dikkate alınmaktadır (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40346&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>). Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre tezli yüksek lisans programlarına başvurularda; ALES puanı, Lisans mezuniyet not ortalaması ve Bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun hangi oranlarda başarı değerlendirmesinde kullanılacağı söz konusu yönetmeliğin ilgili maddesinde belirtilmiştir.

Başarı değerlendirmesinde; *ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %30'unun toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekmektedir.* İlgili yönergeye <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm> adresinden ulaşılabilir. Bu doğrultuda açılan kontenjan dâhilinde belirtilen oranlara göre hesaplanan puan sıralamasına göre en yüksek puana sahip öğrenciler kayıt hakkı kazanırlar.

1.2. Danışmanlık ve İzleme:

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Programa kayıt yaptıran her öğrenciye danışman atanmakta; öğrenciler ders seçimi, akademik gelişim, kariyer planlaması ve tez çalışması süreçlerinde danışmanları tarafından yönlendirilmektedir. Öğrencilerin akademik gelişimleri danışmanlar tarafından izlenmekte, tez konusu belirleme, tez çalışmasının yürütülmesi ve mezuniyet süreci boyunca gerekli akademik rehberlik sağlanmaktadır.

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans programı müfredatına göre öğrenciler her yarıyılta Uzmanlık Alan Dersi (8 saat), ilk iki yarıyılta Tez Hazırlık Çalışması (1 saat) ve son iki yarıyılta ise Tez Çalışması (1 saat) derslerini almaktadır. Bu dersler için ders programında öğrenci ve danışman için uygun olan saatler belirtilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler ilgili derslerin programda belirtilen gün ve saatlerinde danışmanları ile görüşmelerini gerçekleştirmektedirler. Aynı zamanda ikinci yarıyılta öğrencilerin zorunlu olarak aldıkları

Seminer dersinde dersi yürüten öğretim üyesi tarafından tezin altyapısının hazırlanması amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır.

Öğrencilerin tez/proje yazımında onlara destek olan birimler ve yayın etiği ile ilgili şu çalışmalar yapılmaktadır:

Öğrencilerin tez yazımında öğrencilere Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu destek olmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40346&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)'nin 19/ç bendi gereğince tez konusu önerilerinde ise gerekli olduğu hâllerde Üniversitenin ilgili etik kurulundan alınmış “Etik Kurulu Onay Belgesi” tez önerisi kabul tarihinden, tezin savunma tarihine kadar enstitüye teslim edilmektedir. Söz konusu Etik Kurulu Onay Belgesi en geç tez savunma sınavı için jüri atama formu ile birlikte enstitüye gönderilmektedir. Belirtilen sürede Etik Kurulu Onay Belgesini enstitüye teslim etmeyen öğrenci tez savunma sınavına girememektedir. Yine aynı yönetmeliğin 43/2. maddesi gereğince teze ilişkin intihal yazılım programı raporunun da enstitüye ulaştırılması gerekmektedir. Bu amaçla öğretim üyelerinin kullanımı için Turnitin ve iThenticate yazılım programları bulunmaktadır. Her öğretim üyesine AKÜ Kütüphane birimi tarafından Turnitin kullanım izni verilmekte, öğretim üyeleri danışmanlığını yaptığı öğrencilerinin intihal raporlarını almaları için sınıf açmakta ve öğrenciler kolaylıkla ve ücretsiz olarak sistemi kullanabilmektedir.

1.3. Başarı Değerlendirmesi:

Öğrencilerin ders ve diğer akademik etkinliklerdeki başarıları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ders bilgi paketlerinde tanımlanan ölçme ve değerlendirme esasları doğrultusunda değerlendirilmektedir. Başarı değerlendirmelerinde ara sınav, dönem sonu sınavı, ödev, proje, seminer, sunum ve uygulama çalışmaları gibi farklı ölçme yöntemleri kullanılmakta; değerlendirme ölçütleri ve başarı ölçütleri dönem başında öğrencilere duyurulmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçleri şeffaflık, adalet ve tutarlılık ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir

Başarının değerlendirilmesinde kullanılan sınavlarda Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 25/4. maddesi dikkate alınmaktadır (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40346&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>):

Sınav türleri; ödev, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve tek ders sınavıdır. Bu sınavlar ders programlarında belirtildiği gibi yazılı, sözlü, sözlü ve yazılı ya da uygulamalı olarak yapılır. Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Başkanlığı yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavları, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapabileceği gibi alan

ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapabilir ve ölçmenin hangi sınav türü ile yapılacağına dersi yürüten öğretim üyesi karar vererek yarıyıl başında enstitüye bildirir.

a. Bir yarıyılta tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için en az bir ara sınav yapılır.

b. Ara sınavlardan herhangi birine veya dönem sonu sınavına, Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlerle katılamayan öğrenciler için, ilgili sınavlardan en az yedi gün sonra olmak üzere belirlenen tarihte/tarihlerde mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavına katılmak isteyen öğrenciler, ilan edilen başvuru süresi içinde mazeretlerini gösterir belgenin ekli olduğu bir dilekçe ile enstitüye başvurmak zorundadır. Başvuruları onaylanan öğrenciler, ilan edilen tarihlerde ilgili ders için açılan mazeret sınavına katılmamaları durumunda haklarından vazgeçmiş sayılırlar.

c. Her yarıyıl sonunda, akademik takvim yılı içerisinde belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır.

ç. Seminer, uzmanlık alan dersleri, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç, programındaki almakla yükümlü olduğu dersleri alan, derslere devam koşulunu yerine getiren ve tek dersten başarısız olan öğrenciler tek ders sınavına katılma hakkına sahip olur. Bu durumdaki öğrenciler, yarıyıl sonu mazeret sınavlarından en az yedi (7) gün sonra olmak üzere ilan edilen başvuru süresi içinde enstitüye dilekçe ile müracaat ederler. Başvuruları onaylanan öğrenciler ilan edilen tarihlerde tek ders sınavına katılırlar. Tek ders sınavı sonucunda başarısız olan öğrencilerin bu sınavdan aldıkları not geçersiz sayılır ve transkriptlerine işlenmez.

Sınavı yapan öğretim üyesi sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren yedi (7) iş günü içerisinde üniversitenin not sistemine girerek ilan eder. Süresi içinde ilan edilmeyen notların ilanı için sorumlu öğretim üyesi gerekçesini belirten dilekçesini Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla not sisteminin tekrar açılması için enstitüye sunar. Sınav tutanağının bir nüshası, sınav belgeleri, ödev dosyaları ve diğer notlar istenildiğinde enstitüye teslim edilmek üzere sınav tarihinden itibaren iki (2) yıl süreyle dersi veren öğretim üyesi tarafından saklanır.

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) yer alan ders izlencelerine uygun olarak sınav (ara sınav, kısa sınav, yarıyıl sonu sınavı), ödev, devam, uygulama ve proje gibi ölçme-

değerlendirme araçları ile ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilmekte, Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanarak ve/veya dönem başında öğrencilere öğretim üyesi tarafından duyurularak ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları sınav (ara sınav, kısa sınav, yarıyıl sonu sınavı), ödev, devam, uygulama ve proje gibi ölçme-değerlendirme araçları ve bunların ders geçme notuna katkısı tanımlanmaktadır. Öğrencilere verilen ödevler ve projeler, başarı değerlendirmesinde ara sınav ve dönem sonu sınav notlarına yansıtılabilmektedir. Dönem içerisinde yapılacak tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim üyelerinden alınan dönütler doğrultusunda son hâlini almakta, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşmekte ve enstitü Web sayfasında şeffaf bir biçimde ilan edilmektedir (<https://sosbil.aku.edu.tr/category/sinav-duyurulari/>).

Başarının değerlendirilmesinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 26. maddesi dikkate alınmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları tabloda gösterilmiştir:

Başarı Dereceleri ve Katsayı Tablosu

Başarı Derecesi	Başarı Notu	Başarı Katsayısı	Yüzde Karşılığı
Mükemmel	AA	4.0	90 – 100
Pekiyi	BA	3.5	85 – 89
İyi	BB	3.0	75 – 84
Orta	CB	2.5	70 – 74
Geçer	CC	2.0	60 – 69
Şartlı Geçer	DC	1.5	50 – 59
Başarısız	DD	1.0	40 – 49
Başarısız	FD	0.5	30 – 39
Başarısız	FF	0.0	29 ve altı

Diğer harf notları şunlardır:

a) YT (Yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.

b) YZ (Yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.

c) DZ (Devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

1.4. Mezuniyet Koşulları:

Öğrencilerin mezuniyetlerine ilişkin değerlendirme süreci, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Mezuniyet kararı; öğrencilerin programda öngörülen ders, kredi ve AKTS yükümlülüklerini başarıyla tamamlamaları, seminer dersini ve yüksek lisans tezini başarıyla tamamlamaları, tez savunma sınavında başarılı olmaları ve diğer akademik yükümlülükleri yerine getirmeleri esas alınarak verilmektedir. Öğrencilerin mezuniyetlerine Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre karar verilmektedir (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40346&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=52-2->). Bu kapsamda tezli yüksek lisans öğrencisi şu koşulları sağlamak durumundadır;

(1) Tezli yüksek lisans programı en az yedi ders ve 21 kredi ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Bu dersleri ve kredisini tamamlayan öğrenci, danışmanı ile tez önerisi belirler ve tez çalışmasına başlar. Daha sonra şunları yapar:

(2) Öğrenci lisans eğitimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden ya da diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan lisans programlarından danışmanın önerisi üzerine enstitü kararı ile en çok iki ders alabilir.

(3) Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan yüksek lisans programlarından danışmanın önerisi, Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Kurulunun görüşü ve enstitü kararı ile en fazla iki ders alabilir. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu zorunluluk aranmaz.

(4) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, tezini Senatonun belirlediği yazım kurallarına uygun bir biçimde hazırlar ve jüri önünde sözlü olarak savunur. Sanat çalışması yapan öğrenci ise sanatsal çalışmasını jüriye sunar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(5) Yüksek lisans tezleri savunmaya alınmadan önce öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını tez jüri atama formu ile birlikte Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla talep ettiği tez savunma

tarihinden en geç otuz (30) gün önce enstitüye ulaştırır. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu, tez değerlendirme formu ile birlikte jüri üyelerine bildirir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti hâlinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu gönderilir. Talep edilen sınav tarihi dikkate alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp kesinleşen sınav tarihi, danışmana ve diğer jüri üyelerine bildirilir. Sınav tarihi kesinleştikten sonra ilgili Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Başkanlığı ve enstitü tarafından internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihi ilan edilir. Tez jürisi, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atandığı tarihten itibaren en erken 10 gün, en geç 30 gün içinde toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Söz konusu sınavın elektronik ortamda çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek olması durumunda 67'nci madde hükümleri uygulanır.

(6) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Kurulunun görüşü ve Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Başkanlığının önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş asıl ve biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.

(7) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tezin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren 1 ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan öğrenciye tezli yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri üyeleri tarafından imzalanan nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. Enstitü Yönetim Kurulu başvuru hâlinde teslim süresini en fazla 1 ay uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(8) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

Bu koşulları sağlayan öğrenciler mezun olma hakkını kazanmış olur.

2. ALTYAPI

Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Sosyal Bilimler Enstitüsü Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı, öğrencilerine çağdaş dil öğretim yöntemlerini aktarabilmek adına son teknolojiyle donatılmış oldukça gelişmiş bir altyapıya sahiptir. Ahmet Necdet Sezer Yerleşkesinde yer alan ana bilim dalı, hem kuramsal hem de uygulamalı eğitim süreçlerini destekleyen fiziksel ve dijital imkânları bir arada sunmaktadır.

Programın altyapısını öne çıkaran temel unsurlar şunlardır:

Eğitim Fakültesi Akıllı Sınıfları: Ana bilim dalının eğitim faaliyetlerini sürdürdüğü AKÜ Eğitim Fakültesi, öğretmen adaylarının ve lisansüstü öğrencilerin dersleri interaktif bir şekilde işleyebilmesi için akıllı sınıflarla donatılmıştır

Teknolojik Donanım: Sınıflarda bulunan akıllı tahtalar, yansıtım sistemleri ve internet altyapısı, derslerin görsel ve işitsel materyallerle zenginleştirilmesini sağlar.

Çağdaş Öğretim Yaklaşımları: Bu teknolojik bütünleşme, öğrencilerin temel dil becerilerini (okuma, yazma, konuşma, dinleme) geliştirirken dijital eğitim araçlarını ve materyal geliştirme süreçlerini uygulamalı olarak deneyimlemelerine imkân tanır.

116 Numaralı Derslik: Fakülte binasında Türkçe Eğitimi yüksek lisans öğrencilerinin ders programlarında aktif olarak kullanılan 116 numaralı derslik, ana bilim dalının ders yürütme pratiklerinde önemli bir yer tutar.

Uygulama ve Sunum Odaklı Alan: Bu derslik, lisans ve lisansüstü düzeydeki teorik aktarımların yanı sıra mikro öğretim uygulamaları, öğrenci sunumları ve grup çalışmalarının rahatlıkla yürütülebileceği teknik donanım ve sınıf düzenine göre tasarlanmıştır.

Erişilebilirlik: Modern masa-sıra düzeni ve teknolojik altyapısı, interaktif öğrenme süreçlerini ve akademisyen-öğrenci etkileşimini en üst düzeye çıkarmaktadır.

Genel Yerleşke ve Araştırma Altyapısı:

Merkez Kütüphane: Türkçe Eğitimi alanında araştırma yapan yüksek lisans öğrencilerinin en büyük destekçisi, Türkiye'nin sayılı kütüphaneleri arasında yer alan AKÜ Merkez Kütüphanesi'dir. Geniş basılı eser koleksiyonunun yanı sıra ulusal ve uluslararası akademik veri tabanlarına uzaktan erişim imkânı sağlar.

Eğitim Fakültesi Kütüphanesi: Eğitim Fakültesi Kütüphanesinde yüksek lisans öğrencilerinin merkez kütüphaneye gitmeden rahatlıkla kullanabilecekleri internet erişimli bilgisayarlar ve binlerce kitaptan oluşan materyal bulunmaktadır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü Desteği: AKÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki lisansüstü süreçler, dijital otomasyon sistemleri ve geniş akademik kadro ile desteklenerek tez yazım ve araştırma dönemlerinin sorunsuz ilerlemesine olanak tanır.

2.1. Eğitim veya Araştırma İçin Öğrencilerin Kullandığı Alanlar ve Donanım:

* Sınıflar:

Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

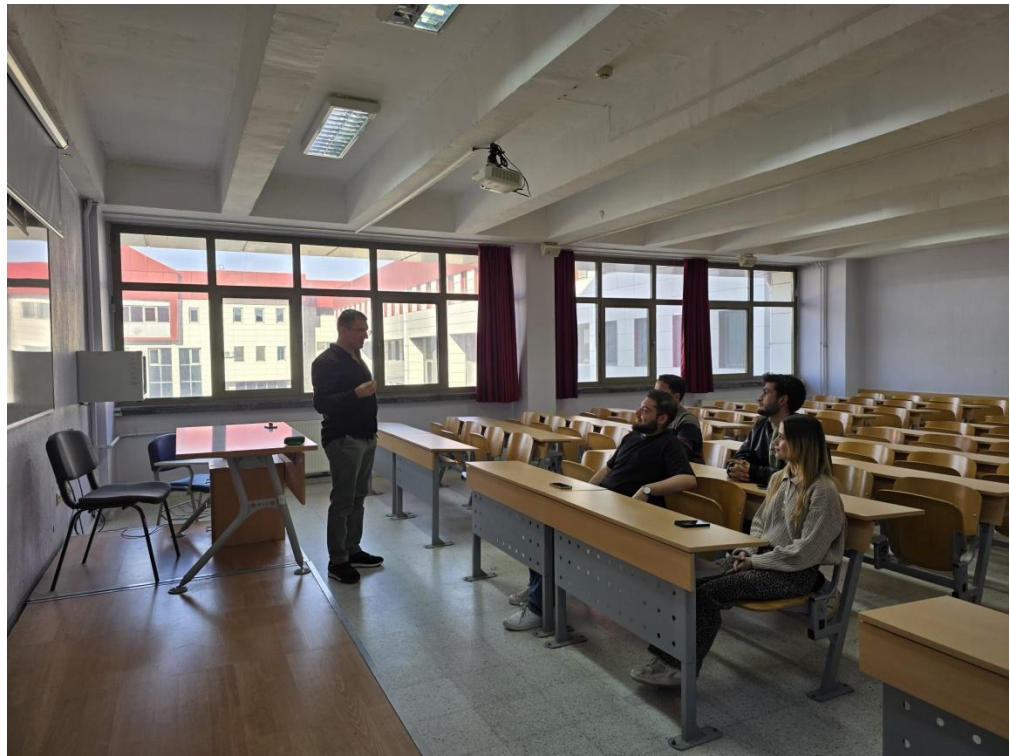
Bulunduğu Kat	Derslik	Büyüküğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
Eğitim Fak. 1. Kat	116 numaralı salon	40	18	36
Eğitim Fak. 1. Kat	114 numaralı toplantı salonu	50	24	24

* Donanım:

116 numaralı derslikte masa, sandalye, kürsü, yansıtım cihazı ve perdesi, akıllı tahta, öğretim elemanının kullanımına açık internet bağlantısı ile beyaz yazı tahtası yer almaktadır. Derslik; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin verimli yürütülmesine imkân verecek ergonomik özelliklerin yanı sıra, fizyolojik ve psikolojik açıdan da rahat ve uyumlu bir ortam sunacak şekilde düzenlenmiştir. 114 numaralı seminer salonu, ders faaliyetlerinin dışında lisansüstü öğrencilerin tez savunmaları ve seminer dersi kapsamındaki sunumları için de kullanılmakta olup, kapasite ve teknik donanım bakımından hem teorik derslerin hem de savunma/sunum etkinliklerinin yürütülmesi açısından yeterli görülmektedir.

Kanıtlar:







2.2. Diğer Alanlar ve Altyapı:

Eğitim Fakültesi bünyesinde, öğrencilerin ders aralarında zaman geçirebilecekleri ve yiyecek-içecek temin edebilecekleri bir kantin hizmet vermektedir. Fakülte bahçesinde altışar kişilik kapasiteli kamelyalar bulunmaktadır. Bunun yanı sıra yerleşkede tüm üniversite öğrencilerinin yararlanabildiği Sosyal Tesis, Merkez Yemekhanesi ve çeşitli kafeler de öğrencilerin sosyal gereksinimlerini karşılayan diğer alanlardır. Üniversitemizde basketbol sahaları, yarı olimpiik yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşu parkurları, kapalı spor salonları ve sağlık merkezi gibi sportif ve sosyal faaliyet alanları bulunmaktadır. Ders dışı bilimsel ve sosyal etkinlikler için ise Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu ve M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

Fakültede, her öğretim üyesi ve idari personel için tahsis edilmiş bir ofis alanı bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafirler için oturma grubu, sehpa, giysi dolabı ve internet-telefon bağlantısı gibi temel donanımlar sağlanmıştır. Ancak öğretim üyelerinin önemli bir kısmı odasını başka bir öğretim üyesiyle paylaşmak zorunda kalmakta, bu durum

ofis kullanımının verimliliğini düşürebilmektedir. Dolayısıyla ofis kapasitesinin artırılması, programın geliştirilmeye açık yönlerinden biri olarak öne çıkmaktadır.

2.3. Modern Araçlar ve Bilgisayar Altyapısı:

Öğrencilerin araştırma ve öğrenim sürecinde kullanacakları modern araçları edinmesi hem ders içi hem de ders dışı olanaklarla desteklenmektedir. Araştırma yöntemleri dersleri kapsamında öğrenciler, veri analizi ve istatistik yazılımlarının kullanımı konusunda uygulamalı olarak yönlendirilmektedir. Ayrıca üniversite bünyesinde elektronik veri tabanları, Turnitin, iThenticate ve Mendeley gibi akademik yazılımların kullanımına yönelik düzenlenen yüz yüze ve çevrimiçi eğitimlere lisansüstü öğrenciler de katılabilmektedir. Bunun yanı sıra fakültedeki bilgisayar laboratuvarları, öğrencilerin bu araçları uygulamalı olarak deneyimleyebileceği bir ortam sunmaktadır.

Öğretim elemanlarının ofislerinde internet bağlantısı ve her birine ait bir masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Çeşitli elektronik veri tabanları üzerinden süreli yayınlara, e-dergilere, e-tezlere, e-gazetelere ve e-kitaplara erişim sağlanabilmektedir. Bunun yanı sıra Turnitin, iThenticate ve Mendeley gibi akademik yazılımlar da öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur. Üniversite bünyesinde bu veri tabanları ve yazılımların kullanımına yönelik yüz yüze ve çevrimiçi eğitimler düzenlenmektedir. Bununla birlikte, bu eğitimlerin yapay zekâ destekli araçlar gibi güncel ve gelişmekte olan alanları da kapsayacak şekilde genişletilmesi, sistemin geliştirilmeye açık bir yönü olarak değerlendirilmektedir.

2.4. Kütüphane:

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi, 1999 yılından itibaren basılı yayın, süreli yayın, elektronik kaynak ve diğer kütüphane materyalleriyle öğrencilere hizmet vermektedir. Veri tabanlarına uzaktan erişim imkânı da sağlanmakta olup ilgili erişim bilgileri kanıtlarda sunulmuştur. Kütüphane içerisinde genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, bilgisayar salonu, self-check (otomatik ödünç-iade) cihazı, katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkırtı hizmetleri öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Özel gereksinimli bireylerin kütüphane hizmetlerinden rahatlıkla yararlanabilmesi için engelli giriş rampaları, sesli anonslu asansör ve her katta özel tuvalet düzenlemeleri gibi altyapı önlemleri de alınmıştır.

Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	157954	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	1001	Çeşit
	Tezler	5421	Adet

	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	2950	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1534	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	57	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	12213	Adet
TOPLAM		181130	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK):			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	4439551	Adet
	E-dergi (abone)	44861	Adet
	E-tez (abone)	5515336	Adet
TOPLAM		9.999.748	

Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
IThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
İntihal.net	World eBook Library
JSTOR Archive Journal Content	WoS - Web of Science
Legal Online Veri Tabanı	
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
The Company of Biologists	

Kanıtlar:



2.5. Özel Önlemler:

Yerleşke güvenliği çok katmanlı bir yapıda sağlanmaktadır: yerleşke girişinde güvenlik görevlileri ve turnikeler bulunmakta; fakülte binası girişinde de güvenlik görevlileri görev yapmaktadır. Bina içi ve çevresi 14 güvenlik kamerasıyla kesintisiz olarak izlenmektedir. Ahmet Necdet Sezer Yerleşkesindeki tüm akademik, idari ve sosyal binalarda,

26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik'e uygun yangın tedbirleri alınmıştır; eğitim fakültesi binası dâhil her katta periyodik bakımı yapılan yangın tüpleri ve acil durum yönergeleri mevcuttur. Bu tedbirlere ek olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde yerleşke içi kullanım için bir itfaiye aracı bulundurulmakta, tüm birimlerde oluşturulan yangın ve ilk yardım ekipleri sayesinde talimatlar görünür noktalara asılmaktadır. Olası iş kazalarının önlenmesi amacıyla, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun ilgili maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak, Üniversite Senatosu'nun 31.12.2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararıyla Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur. İlk yardım kapsamında her birimde ekipler oluşturulmuş, talimatlar asılmış ve ecza dolapları kullanıma sunulmuştur. Ayrıca Rektörlük Binası'ndaki Mediko Sosyal Merkezi, öğrenci ve çalışanlara yönelik hem fiziksel hem ruhsal sağlık hizmeti sunmakta; ileri tetkik gerektiren vakalar ilgili sağlık kuruluşlarına yönlendirilmekte, sosyal güvencesi olmayan öğrencilerin tedavi giderleri üniversite bütçesi imkânları ölçüsünde karşılanmaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, eğitim ve denetim faaliyetleriyle iş ortamlarının güvenlik düzeyini sürekli iyileştirmeye devam etmekte; bu tedbirler Eğitim Fakültesi binasında da uygulanmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, özel gereksinimli bireylere yönelik gerçekleştirdiği kapsamlı çalışmalar sonucunda YÖK'ten "Engelsiz Üniversite" Belgesi almış, 2020 yılında "Engelsiz Üniversite Ödülleri"nde birincilik ödülü almıştır. Fakülte binasında hissedilebilir engelli yürüme yolları, her katta kabartmalı yönlendirme sistemleri, giriş bölümünde tekerlekli sandalye rampası ve bina içinde bir engelli asansörü bulunmaktadır. Bu asansöre giriş kapısından itibaren hissedilebilir yol ile ulaşılabilmekte; asansör her katta zeminle aynı seviyede açılarak tekerlekli sandalye ve diğer yardımcı donanımların rahat hareketine olanak tanımaktadır. Bina zemin katında, uygulama binası içerisinde konumlanmış bir engelli lavabosu da hizmet vermektedir. Bu düzenlemelerle fakülte ve üniversite genelinde engelli bireylerin erişimine yönelik yeterli altyapının sağlandığı değerlendirilmektedir.

YÖK'ten AKÜ'ye 2019 Yılı Engelsiz Üniversite Ödülü

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı tarafından düzenlenen Yükseköğretimde Engelsiz Ufuklar Çalıştayı ve 2019 Yılı Engelsiz Üniversite Ödül Töreni kapsamında Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) "Mekânda Erişilebilirlik" kategorisinde iki turuncu bayrak almayı başardı.

YÖK toplantı salonunda gerçekleştirilen törene Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanı Zehra Zümrüt Selçuk, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanı Naci Ağbal, YÖK Başkanı Prof. Dr. Yekta Saraç ve YÖK üyeleri ile birlikte Afyon Kocatepe Üniversitesini temsilen Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Murat Peker katıldı.

Engelli öğrencilerin başta eğitim ve öğretim olmak üzere sosyo-kültürel etkinliklerde yer alabilmesi için gerekli uygulamaların oluşturulması, altyapı ve donanım eksikliklerinin giderilmesi ve üniversite yerleşkelerinde engelsiz bir ekosistemin oluşturulması için YÖK tarafından düzenlenen törende 28 farklı üniversiteye 126 bayrak ödülü verildi. Afyon Kocatepe Üniversitesine ise Ahmet Necdet Sezer Yerleşkesi ile Teknoloji Fakültesi Laboratuvar Binasında engellilere yönelik yapılan çalışmalar kapsamında “Mekânda Erişilebilirlik” kategorisinde iki adet turuncu bayrak verildi.

2020 yılı için 5 alanda ödüle aday olmaya hak kazandı

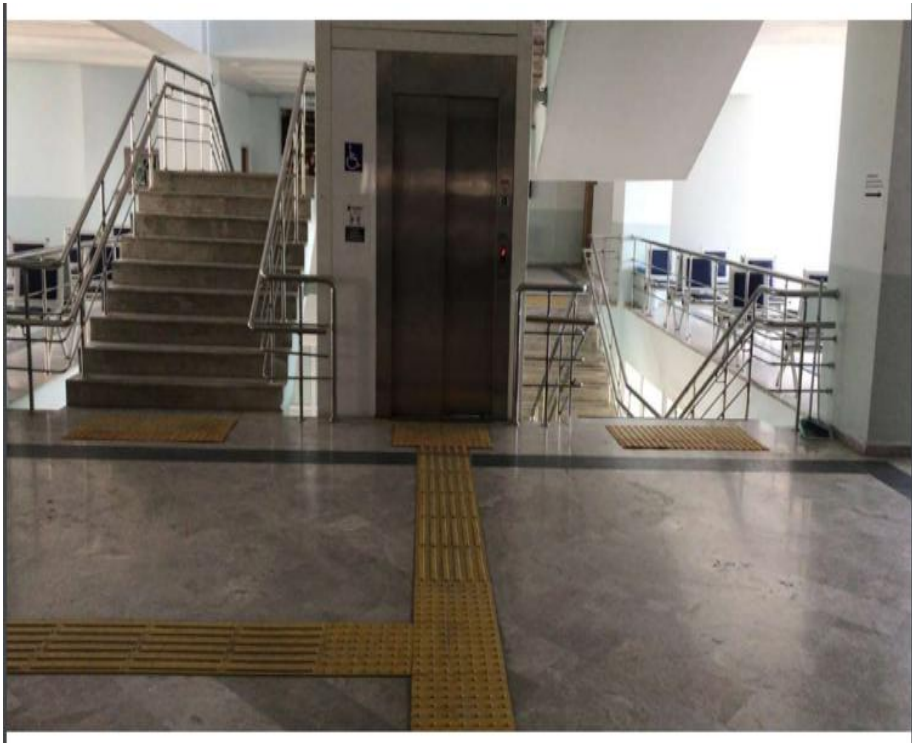
Afyon Kocatepe Üniversitesi aynı zamanda Engelsiz Üniversite Ödülleri 2019 için başvuruda bulunan 5 ayrı mekânda da ödüle aday olmaya hak kazandı. Buna göre Teknoloji Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi ile Bolvadin Kırkgöz Yerleşkesi, Emirdağ Aziziye Külliyesi ve Ahmet Karahisari Yerleşkesi 2020 yılı için aday olmaya hak kazandı.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, engelli bireylerin üniversitelerdeki faaliyetlere tam, etkin ve eşit katılımını sağlamak için gerçekleştirilen çalışmaların tespiti ve başarılı bulunan yükseköğretim kurumlarının ödüllendirilmesi ile kamuoyunda farkındalık oluşturulması adına, Mekânda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak), Eğitimde Erişilebilirlik (Yeşil Bayrak), Sosyokültürel Faaliyetlere Erişilebilirlik (Mavi Bayrak) kategorilerinde “Engelsiz Üniversite” bayrakları verilmesi uygulamasını başlatmıştı. Bu yıl, Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında, “Bayrak ödülleri” ve “Engelsiz Program Nişanı” yükseköğretim kurumlarına, “Engelli Dostu Ödülleri” ise bireysel ödüller kategorisinde şahıslara verildi.

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı tarafından Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Yerleşkesi için verilen turuncu bayrak AKÜ senato toplantısında Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mehmet Karakaş tarafından Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı Ömer Gürcan’a, Teknoloji Fakültesi Laboratuvar Binası için verilen turuncu bayrak ise Teknoloji Fakültesi Dekan V. Prof. Dr. Ayhan Erol’a teslim edildi.

Kanıtlar:

Link: (<https://teknoloji.aku.edu.tr/2019/05/18/yokten-akuye-2019-yili-engelsiz-universite-odulu/>)



3. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

3.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek:

Türkçe Eğitimi Yüksek Lisans Programının bütçe süreci, Afyon Kocatepe Üniversitesi ve Sosyal Bilimler Enstitüsünün bütçe planlama ve kaynak tahsis süreçleri kapsamında yürütülmektedir. Programın eğitim-öğretim, araştırma ve akademik faaliyetlerine ilişkin ihtiyaçlar ilgili anabilim dalı, enstitü ve üniversite tarafından değerlendirilmekte; gerekli mali ve idari destek üniversitenin bütçe olanakları doğrultusunda sağlanmaktadır. Programın yürütülmesinde kullanılan mali kaynaklar üniversite bütçesi, bilimsel araştırma projeleri (BAP), ulusal ve uluslararası proje destekleri ile diğer kurumsal kaynaklardan karşılanmaktadır. Sağlanan mali ve idari destek, programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini desteklemektedir.

3.2. Altyapı ve Donanım Desteği:

Türkçe Eğitimi Yüksek Lisans Programının yürütülmesi için gerekli altyapı ve donanım, Afyon Kocatepe Üniversitesi tarafından sağlanmakta ve ilgili akademik ile idari birimler tarafından düzenli olarak bakım ve işletme faaliyetleri yürütülmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılan derslikler, bilgisayar laboratuvarları, kütüphane, elektronik veri tabanları, internet altyapısı ve diğer eğitim teknolojilerine ilişkin ihtiyaçlar üniversite bütçesi ile karşılanmakta; bakım, onarım ve güncelleme çalışmaları ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmektedir. Sağlanan mali kaynaklar ve kurumsal destek, programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kesintisiz ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini desteklemektedir.

Üniversite tarafından enstitü için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi amacıyla gerekli donanım ve malzemelerin tahsisi için yeterli düzeydedir. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (yansıtım cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkânına sahip olunmaktadır.

Programın ihtiyaç duyduğu altyapı ve donanımların temini, ilgili altyapının ve donanımın bakımı ve işletilmesi için, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından tahsis edilen bu bütçe, teorik ve uygulamalı derslerin devam ettirilmesi, gerekli donanım ve malzemelerin temini, makine ve donanımın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin sağlanması ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Asansör gibi araçların periyodik bakımı da bu bütçeden karşılanmaktadır. Ayrıca, dersliklerde kullanılan öğretim donanımları (yansıtım cihazları, perdeler vb.) düzenli olarak gözden geçirilmekte ve olası sorunlara hızlı

bir şekilde müdahale edilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması her dönem başında yapılmakta olup, sağlanan bütçenin yetersiz olduğu durumlarda, işleyişin aksamaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği talep edilmektedir. Öğretim elemanları, BAP projeleri aracılığıyla makine ve donanım temin edebilmektedirler.

3.3. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği:

Türkçe Eğitimi Yüksek Lisans Programının eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçleri, Sosyal Bilimler Enstitüsü ile ilgili akademik ve idari birimlerin desteğiyle yürütülmektedir. Programa yönelik öğrenci işleri, yazışmalar, ders kayıtları, tez süreçleri ve diğer idari işlemler enstitü idari personeli tarafından yürütülmekte; bilgi işlem, kütüphane, teknik destek ve diğer kurumsal hizmetler ise üniversitenin ilgili birimleri tarafından sağlanmaktadır. Programın ihtiyaç duyduğu teknik ve idari destek hizmetleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve kesintisiz şekilde yürütülmesini destekleyecek nitelik ve yeterlilikte sunulmaktadır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Enstitü Müdürü, iki Enstitü Müdürü Yardımcısı, Enstitü Sekreteri, üç bilgisayar işletmeni, iki memur, bir sürekli işçi ve bir destek personeli olmak üzere toplam 11 personel görev yapmaktadır. Bu personel sayısı, program gereksinimlerini karşılamak için yeterli destek personelinin sağlandığını göstermektedir. Bununla birlikte, bölümlerin öz değerlendirme raporlarının, özellikle bütçe ile ilgili kısımlarının enstitü personeli tarafından değerlendirilmesi, değerlendirmenin daha sağlıklı bir temele oturmasını sağlayacaktır. Bu değerlendirme sürecinde, Türkçe Eğitimi Yüksek Lisans Programına destek veren idari ve teknik personel sayısı yeterli sayıdadır.

İdari ve teknik personelin güncelliğini korumaları ve yetkinliklerini artırmaları için Sosyal Bilimler Enstitüsünde idari personele yönelik yüz yüze ya da çevrimiçi eğitimler düzenlenmektedir.

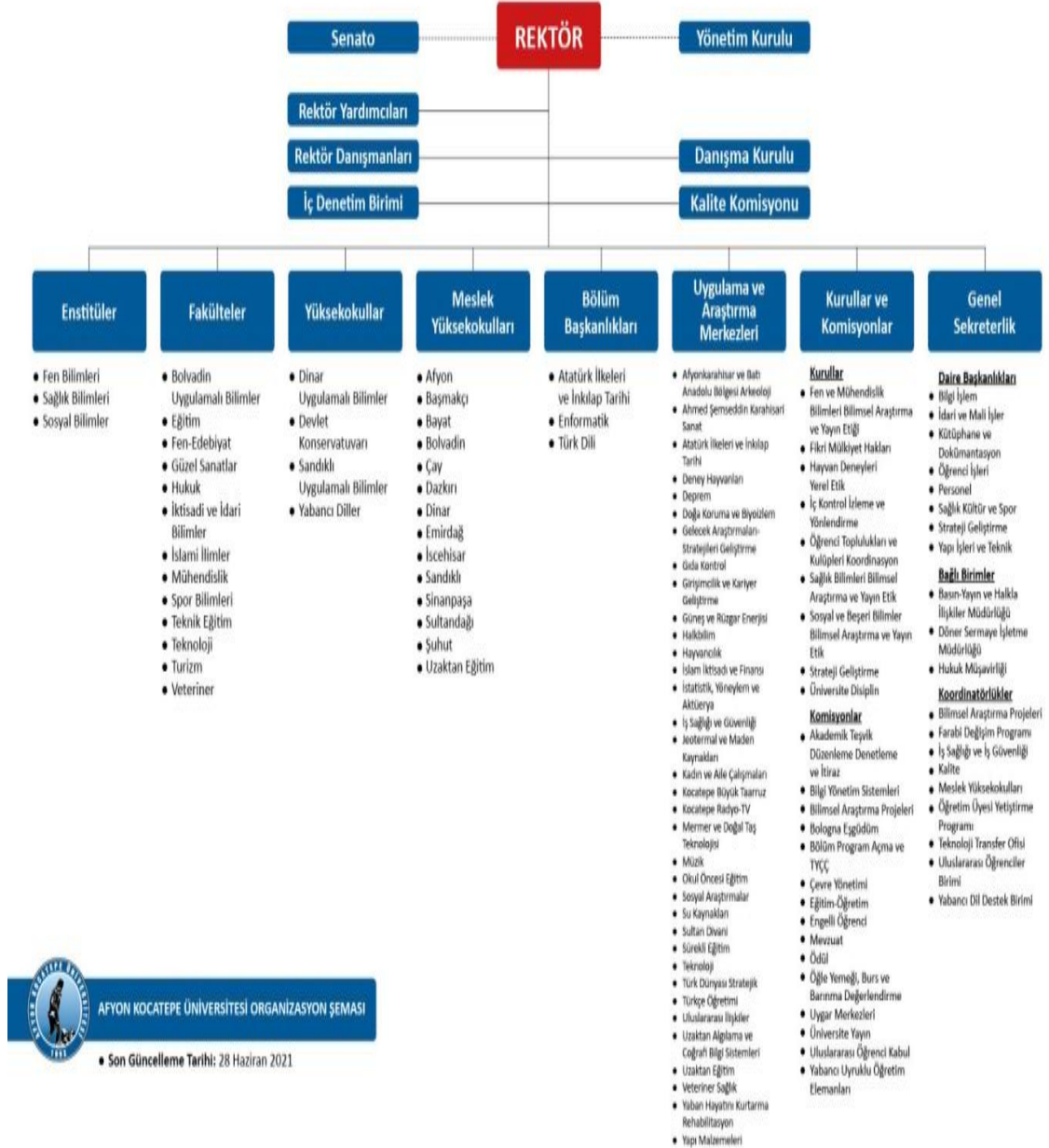
Kanıt:

AKÜ Sosyal Bilimler Personel Görev Tanımları: <https://sosbil.aku.edu.tr/>

4. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Türkçe Eğitimi Yüksek Lisans Programının ana bilim dalı, enstitü ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisine dair sunulan organizasyon şemasında görülebileceği gibi, iş akışı birbirilerine bağlı ve organize şekilde ilerlemektedir. Üniversite Organizasyon Şeması aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Üniversite Organizasyon Şeması



Enstitü Müdürü, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda gerekli tüm idari ve akademik/eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinlik ve

verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaların planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesinden; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde eğitim-öğretim başta olmak üzere Enstitünün akademik konularını görüşmek ve karara bağlamaktan sorumlu iken Enstitü Müdür Yardımcıları bu görevlerde müdüre yardımcı olmaktan sorumludur.

Enstitü Danışma Kurulu, Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi uyarınca Enstitünün eğitim-öğretim faaliyetleri başta olmak üzere yürütülen faaliyetlerin tüm paydaşlara etkin bir şekilde ulaştırılması ve geliştirilmesinin sağlanmasında tavsiye niteliğinde görüş bildirmekle yükümlüdür.

Enstitü Kalite Sorumlusu, üniversitedeki eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvencesini oluşturmak; dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde rehberlik etmektedir.

Anabilim Dalı Başkanı, ilgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; enstitünün vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesini sağlamaktadır.

Enstitü Sekreteri üst yöneticileri Enstitü Müdürü ve Enstitü Müdür Yardımcıları gibi ilgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; enstitünün vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi süreçlerinde müdür ve müdür yardımcılara yardım etmektedir.

Öğrenci İşleri Görevlisi, İlgili mevzuat çerçevesinde Enstitü öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamaktır.

Yazı İşleri Görevlisi, İlgili mevzuat gereğince Enstitüde yazı işleri görev kapsamına giren işlerin sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

Tahakkuk Görevlisi, ilgili mevzuat çerçevesinde Birim Mali İşlemleri ile ilgili görevleri yerine getirmektedir.

Taşınır Kayıt Yetkilisi, ilgili Mevzuat Çerçevesinde, Birim Taşınır işlemleri ile ilgili görevleri yerine getirmek ile görevlidir.

Yardımcı Hizmetliler, ilgili mevzuat çerçevesinde genel temizlik ve evrak nakil işleri görevini yerine getirmek; çalışma odalarında tehlikeli olabilecek ocak, ısıtıcı, çay makinesi

gibi cihazları kullanmamak, mesai bitiminde bilgisayar, yazıcı gibi elektronik aletleri kontrol etmek, kapı ve pencerelerin kapalı tutulmasını sağlamakla yükümlüdür. Tüm bu iş akışı Eğitim Programları ve Öğretim Doktora Programının program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek niteliktedir. Birim Organizasyon şeması şu şekildedir:

Birim Organizasyon Şeması



Kanıt:

AKÜ Sosyal Bilimler Personel Görev Tanımları <https://sosbil.aku.edu.tr/gorev-tanimlari/>