

Öz Değerlendirme Raporu
(2025-2026)

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı

Prof. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN (Takım Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Mine KOYUNCU ŞAHİN (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Oğuz GÖLE (Üye)

01.07.2026 - 31.07.2026

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR İÇİN ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Eğitim Fakültesi,
Temel Eğitim Anabilim Dalı, Okul Öncesi Eğitimi Programı Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN
Tel: 0272 218 1779
E-posta: ouyanik@aku.edu.tr

2. Program Başlıkları

Programı başarıyla tamamlayan mezunlara Temel Eğitim Anabilim Dalı Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans diploması verilir.

3. Programın Türü

Tezli Yüksek Lisans Programı

4. Yönetim Yapısı

Afyon Kocatepe Üniversitesi organizasyon şemasında Rektör ile birlikte Senato ve Yönetim Kurulu altında Rektör Yardımcıları, Rektör Danışmanları, Danışma Kurulu, İç Denetim Birimi, Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Bunları takiben gelen Enstitüler başlığı altında Sosyal Bilim Enstitüsü yer almaktadır. Bu ilişki içerisinde Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün kendi içerisindeki organizasyon şeması ise; başta Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu olmak üzere bunları takiben Enstitü Danışma Kurulu ve Enstitü Müdür Yardımcıları yer almaktadır. Müdür yardımcılarının altında Kalite Sorumlusu ve sonrasında Anabilim Dalı Başkanlıkları ve Enstitü Sekreterliği hizmetleri yer almaktadır. Program, Anabilim Dalı Başkanlıkları altında yer alan Temel Eğitim Anabilim Dalı altındaki Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programıdır.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 21 Ekim 2020'de kararlaştırılması üzerine, Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Temel Eğitim Anabilim Dalı bünyesinde açılmıştır. Program, ilk kez 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde öğrenci kabul etmeye başlamıştır. İlk döneminde toplam 12 öğrenci programın bir parçası olmuş ve sonraki yıllarda öğrenci alımları güz dönemlerinde devam etmiştir.

Programın ayrıntılı tarihçesine [0.K1](#)'e tıklayarak ulaşılabilir:

Programın açılışından bu yana ders veren öğretim üyeleri arasında Prof. Dr. Nil DUBAN, Prof. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN, Doç. Dr. Nezahat Hamiden KARACA ve Doç. Dr. Tuğçe AKYOL, Dr. Öğrt. Üyesi Mine KOYUNCU ŞAHİN, Dr. Öğrt. Üyesi Nasibe KANDEMİR ÖZDİNÇ, Dr. Öğrt. Üyesi Mehmet Oğuz GÖLE bulunmaktadır.

Kanıtlar

0.K1:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335#>

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

Program için ilk öz değerlendirme raporu 2021, ikincisi 2024 yılında hazırlanmıştır. Aşağıda 2024 raporunda belirlenen yetersizlik ve gözlemler ile bunlara ilişkin mevcut durum sunulmuştur.

1. Öğrenci değişim programlarından yararlanma düzeyi. 2024 raporunda bilgilendirme toplantılarının artırılması ve lisansüstü düzeyde Erasmus anlaşması bulunan üniversite sayısının çoğaltılması gerektiği belirtilmiştir. Bilgilendirme ve oryantasyon toplantılarının sayısı artmış (Tablo 1.5), ancak son iki yılda programdan öğrenci hareketliliği gerçekleşmemiştir (Tablo 1.3). Kısmen giderilmiştir.

2. Giriş değerlendirme puanlarındaki düşüş. 2024 raporunda puanların 82,65'ten 69,07'ye düştüğü belirtilmiştir. En yüksek giriş puanı 2024-2025'te 85,57'ye, 2025-2026'da 77,16'ya; en düşük puan ise 57,31'den 60,55'e yükselmiştir (Tablo 1.2). Giderilmiştir.

3. Programın mezun vermemiş olması. Program 2024-2025 akademik yılında ilk mezunlarını vermiş olup, iki yılda toplam 14 öğrenci mezun olmuştur (Tablo 1.11). Gözlem konusu ortadan kalkmıştır.

4. Temel Eğitim Anabilim Dalı'nın misyon ve vizyonu. 2021 ve 2024 raporlarında saptanan bu eksiklik giderilmemiş, anabilim dalı düzeyinde misyon ve vizyon ifadeleri oluşturulmamıştır. Paydaş görüşleri alınarak belirlenmesi ve Bologna bilgi paketinde yayımlanması 2026-2027 için öncelikli hedef olarak belirlenmiştir. Giderilmemiştir.

5. Mezun izleme ve kariyer planlaması. 2024 raporunda mezun erişim ağı oluşturulması ve kariyer planlamasına danışmanlık süreçlerinde yer verilmesi önerilmiştir. Mezunların izlenmesine yönelik kurumsal bir sistem kurulmamıştır. Program ilk mezunlarını verdiği için bu gereksinim önem kazanmıştır. Giderilmemiştir.

6. Program eğitim amaçlarının güncellenmesi. Amaçlar 2021 raporundaki tespit üzerine yeniden düzenlenmiş ve Bologna bilgi paketinde yayımlanmıştır. Beş yıllık güncelleme periyodu doğrultusunda 2026-2027 akademik yılında paydaş görüşleri alınarak güncelleme yapılması planlanmaktadır. Planlanmış, uygulanmamıştır.

7. Program çıktılarının TYÇÇ yeterlilikleri ile ilişkilendirilmesi. Program çıktıları 2022 yılında TYYÇ'ye göre güncellenmiş, ancak TYÇÇ program yeterlilikleri ile ilişkilendirme tamamlanmamış ve Bologna bilgi paketine işlenmemiştir (Tablo 3.2). Giderilmemiştir.

8. Program çıktılarının ölçülmesi ve kanıtlanması. 2024 raporunda her çıktı için rubrik oluşturulması ve çıktı bazlı kanıt hazırlanması önerilmiştir. Eğitsel performans değerlendirme anketleri uygulanmış, öğrenci yayınları derlenerek kanıt olarak sunulmuştur (3.K4, 3.K5, 3.K7). Ancak rubrik geliştirilmemiş, kanıtların program çıktısı bazında eşleştirilmesi tamamlanmamıştır. Kısmen giderilmiştir.

9. Sürekli iyileştirme çalışmalarının belgelenmesi. Anabilim dalındaki tüm derslerin uygunluğuna ilişkin iç ve dış paydaş görüşleri alınmış ve belgelenmiştir (4.K1). Bu görüşler doğrultusunda Erken Çocuklukta Öz Düzenleme dersi programa eklenmiştir. İyileştirme kayıtlarının sorumlu ve izleme bilgisini içeren standart bir formatta tutulması sağlanamamıştır. Kısmen giderilmiştir.

10. Mesleki kuruluşlardaki etkinlik düzeyi. Öğretim elemanları kamu kurumları, okul öncesi eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim, seminer ve proje çalışmaları yürütmektedir. Bu katkılar gönüllülük temelinde sağlandığından kayıt altına alınamamakta, Tablo 6.2'de etkinlik düzeyi orta olarak değerlendirilmektedir. Kısmen giderilmiştir.

11. Uygulamalı derslere yönelik atölye ihtiyacı. Bir drama dersliğinin açılmasına karar verilmiş ve tahsis yazışmaları başlatılmıştır (7.K4). Oyun, müzik ve sanat atölyelerine ilişkin çalışmalar sürmektedir. Kısmen giderilmiştir.

12. Bilimsel etkinliklere katılım teşviki. Öğretim elemanlarına yılda bir ulusal etkinlik için yolluk ve gündelik ödemesi sağlanmakta, uluslararası etkinlikler için ayrı ödenek bulunmamaktadır. Yolluk kalemi 46.867,49 TL'den 88.404,53 TL'ye yükselmiştir (Tablo 8.1). Giderilmemiştir.

13. Öğretim kadrosu ve destek personeli. 2024 raporunda beş öğretim üyesi bulunurken kadro bir profesör, iki doçent ve dört doktor öğretim üyesi olmak üzere yedi öğretim üyesine ulaşmıştır (Tablo 6.2). Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde görev yapan personel sayısı 11'den 13'e yükselmiş, programa ilişkin mali kaynak verileri enstitüden temin edilerek rapora işlenmiştir. Olumlu yönde gelişmiştir.

ÖLÇÜTLER

1-ÖĞRENCİLER

Son beş yılda programa alınan bilimsel hazırlık öğrencisi (varsa), program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 1.1'i doldurunuz.

TABLO 1.1. PROGRAMA ALINAN ÖĞRENCİ VE PROGRAMDAN MEZUN SAYILARI

Öğrenci / Mezun	[Dört önceki yıl]	[Üç önceki yıl]	[İki önceki yıl]	[Bir önceki yıl]	[İçinde bulunulan yıl]
Bilimsel Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	12	12	15	21	20
Mezun	-	-	-	11	3

1.1-Öğrenci Kabulleri: Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa hangi nitelikte ve hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. ALES puan türlerini (sayısal/eşit ağırlıklı/sözel), kabullerde esas alınan ALES puanı, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve bilimsel değerlendirme sınavı yüzdelerini belirtiniz. Tablo 1.2'ye son beş yıla ilişkin ALES puanlarını, yüzdeler dilimleri ve programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayılarını yazınız. Programa kabul edilen öğrencilerle ilgili göstergelerin ve ölçütlerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'na Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı devlet okullarında (bağımsız anaokulu, ilkokula bağlı anasınıfı vb.) görev yapmakta olan okul öncesi öğretmenleri, Eğitim Fakültelerinin Anaokulu Öğretmenliği, Okul Öncesi Öğretmenliği lisans programlarından ve Çocuk Gelişimi lisans programından mezun olanlar başvurabilmektedir. Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'na kayıt yaptırmaları ve programın hedeflediği çıktılara ulaşılması için öğrencilerin, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı (20.04.2016 tarihli Resmî Gazetede Yayınlanan 29690 sayılı Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği) çerçevesinde ve Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak/sınavları başarmış olmak zorundadır. Akademik dönem başlamadan Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün internet adresinden öğrenci kabulü ve başvuru koşullarına yönelik olarak duyuru ve gerekli bilgiler yayınlanmaktadır.

[1.K2'de](#) yer alan adres üzerinden Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde öğrenci kabulü için Akademik ve Lisansüstü Eğitim (ALES) sınavında veya Graduate Record Examinations (GRE), Graduate Management Admission Test (GMAT) sınavlarında alınan puanın ALES puanına çevrilmesi sonucunda elde edilen puan olarak en az 55 puan alınması gerekmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan maddeler çerçevesinde yıllara göre farklılık göstermeyen, tutarlı ve nesnel öğrenci kabul süreci izlenmektedir.

Tezli Yüksek Lisans Programı'na başvuru yapan öğrencilerin değerlendirme sürecinde; ALES puanı veya GRE, GMAT sınavlarında alınan puanın ALES puanı karşılığının %50'si, mezun olduğu lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, bilimsel değerlendirme sınav puanının %30'u hesaplanarak öğrencinin toplam puanı oluşturulur. Yapılan hesaplama sonucunda

öğrencinin toplam puanının en az 60 puan olması gerekir. Başvuru yapan öğrencilerin puanları en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralaması yapılır. Öğrencilerin ALES puanları olarak ALES Eşit Ağırlık puan türüne göre başvuru ve alım yapılmaktadır. 1.K4'nolu kanıtta yer alan Tablo 1.2'de Yüksek Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgilere yer verilmiştir.

Bilimsel değerlendirme sınavı, Enstitüsü Anabilim Dalı kurulunun önerisi ile Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen en az üç öğretim üyesinden oluşan jüri tarafından sınavı yapılır. Bilimsel değerlendirme sınavı sonuçları ve sınava ilgili belgeler sınavın yapıldığı gün içerisinde jüri başkanlığınca üst yazı ile enstitüye teslim edilir. Sınav sonuçları enstitü tarafından Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün internet sitesinden kazananlar ve yedekler olarak liste halinde ilan edilir.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı yatay geçiş ile öğrenci kabul etmektedir. Bu süreçte başka bir yüksek öğretim kurumunda eşdeğer tezli yüksek lisans programında öğrenime başlayan, en az bir eğitim-öğretim yarıyılını tamamlamış ancak dördüncü yarı yılına başlamamış olan öğrenciler önceden ilan edilen kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilir.

Yatay geçiş ile ilgili duyular Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün internet sitesinde duyurulmakta ve Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün internet sitesinde yatay geçiş ile ilgili bilgiler, gerekli belgelere ulaşılabilir. Yatay geçiş başvuru yapan öğrencilerin başvurusunun kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin başvuru yaptığı derece ve şartı dikkate alınarak özel olarak değerlendirilmekte ve incelenmektedir.

Öğrenci kabulleri ile ilgili bilgiler [1.K3](#)'te yer alan adreste yayınlanmıştır.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı yabancı uyruklu öğrencileri kabul etmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin kabul süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11. maddesi kapsamında yapılmaktadır.

Daha detaylı bilgi için 09.01.2022 tarih ve 31714 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan ve [1.K2](#) nolu kanıtta yer alan Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan kabul ve kayıt ile ilgili hususlara bakılabilir.

Kanıtlar

1.K2: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm>

1.K3:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335#>

1.K4:

Tablo 1.2 Yüksek Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	ALES puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	ALES Yüzdelik Dilim		ALES Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
		En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	

2025-2026	Eşit ağırlık puan türüne göre 20 öğrenci kabul edilmiştir.	30,275	38,58	60,55	77,16	20
2024-2025	Eşit ağırlık puan türüne göre 21 öğrenci kabul edilmiştir.	30,785	42,785	61,57	85,57	21
2023-2024	Eşit ağırlık puan türüne göre 15 öğrenci kabul edilmiştir.	28,655	34,535	57,31	69,07	15
2022-2023	Eşit ağırlık puan türüne göre 12 öğrenci kabul edilmiştir.	32,895	39,045	65,79	78,09	12
2021-2022	Eşit ağırlık puan türüne göre 12 öğrenci kabul edilmiştir.	28,725	41,325	57,45	82,65	12

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.2-Bilimsel Hazırlık Programı: Bilimsel Hazırlık Programındaki her bir öğrenciye uygulanacak program ayrıntılı olarak belirlenmiş, yayımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Programa yapılan başvurularda, hangi koşullarda Bilimsel Hazırlık Programı uygulanarak öğrenci kabul edileceğini, Bilimsel Hazırlık Programı uygulanacak öğrencilerin alacakları derslerin belirlenme yöntemini, Bilimsel Hazırlık Programı başarı ölçütlerini ve bu öğrencilerin yüksek lisans programına kabulü ile ilgili esasları anlatınız.

9 Ocak 2022 tarihli Resmî Gazete’de yayınlanan 31714 sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince kayıtları yapılan adayların, tezli yüksek lisans programını yürütebilecek düzey ve yeterliliğe sahip olmadıkları değerlendirmesi EABD kurulunun görüşü çerçevesinde yapılmaktadır. Kayıt yaptıran adayların tezli yüksek lisans programını yürütecek gerekli düzey ve yeterliliğe sahip olmaması durumunda öğrenciler bilimsel hazırlık programına alınmaktadır. Lisansüstü programlarına kabul edilen ancak gerekli düzey ve becerilere sahip olmayan öğrenciler için bilimsel eksiklikleri gidermek, lisans üstü eğitim için uygun düzeye, beceriye ve yeterliliğe sahip olması amacıyla Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 14. Maddesine göre EABD başkanlığı tarafından bilimsel hazırlık programı açılabilir. Bilimsel hazırlık programının uygulama esasları, hangi adaylara uygulanacağı Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 5. maddesi çerçevesinde Enstitüsü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve diğer açıklayıcı bilgiler kısmında belirtilir. Bilimsel hazırlık programını alması gereken öğrenciler; Eğitim Fakültelerinin Okul Öncesi Öğretmenleri ve Anaokulu Öğretmenliği programlarından, Çocuk Gelişimi lisans programından mezun öğrencilerdir. Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu olan dersler kapsamında; lisans programı müfredatından güz döneminde 20 AKTS bahar döneminde 15 AKTS olmak üzere toplam 21 ders saatinden oluşan 7 ders almaları

gerekmektedir. Bu dersleri alan öğrenciler başarılı sayılır. Bilimsel hazırlık programı sürecinde öğrencilerin lisans programında aldığı dersler, tezli yüksek lisans programını tamamlamak için aldığı derslerin yerine geçmemekte ve lisansüstü programındaki ağırlıklı not ortalamasına etkilememektedir. Bilimsel hazırlık programı alan öğrencilerin, bilimsel hazırlık programındaki derslere devam durumu, dersler ve sınavlar, ders notları, aldıkları derslerden başarılı sayılma şartları, alınan dersin tekrarı, kayıt silme/dondurma ve benzeri konularla ilgili durumlarda Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan maddeler uygulanır. Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans programının bilimsel hazırlık programına [1.K5](#)'nolu kanıtta yer alan web adresinden erişim sağlanabilmektedir.

Kanıtlar

1.K5: <https://sosbil.aku.edu.tr/anabilim-anasanat-dali-bilimsel-hazirlik-programlari/>

1.3- Yatay ve Diğer Geçişler, Öğrenci Değişimi, Ortak Diploma ve Ders Sayma: Özel öğrenci ve yatay geçişle öğrenci kabulü, tezsiz ve tezli programlar arası geçiş, öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlar ve/veya programlarla ortak diploma programları, bu kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan kurallar ve politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Özel öğrenci ve yatay geçişle öğrenci kabulü, tezsiz ve tezli programlar arası geçiş, öğrenci değişimi uygulamalarında uygulanan kurallar ve politikaları anlatınız. Tablo 1.3'ü son beş yıl için doldurunuz.

Yatay geçiş, özel öğrenci alımı, öğrenci değişimi, programlar arası geçiş ve öğrencilerin geldikleri yüksek öğretim kurumundan aldıkları derslerin intibakı 9 Ocak 2022 tarihli Resmî Gazete'de yayınlanan 31714 sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan maddelere göre yapılmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan 12. madde gereğince programlar arası geçiş ve yatay geçiş; başka bir yüksek öğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans öğrencisinin Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'na kabul edilmesi, EABD kurulunun uygun görüşü ve EYK ile yapılır. EABD kurulunun uygun görüşü doğrultusunda başvuru yapan öğrencinin öğrenim süresi dikkate alınarak, öğrencinin alacağı ve muaf olacağı derslere EYK karar vermektedir. EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda yatay geçiş kontenjanları ilgili akademik yılın yarıyıl dönemlerinin başlangıcından bir ay öncesinde belirlenir ve enstitünün internet sayfasından ilan edilir. Başvuru yapan öğrencinin gerekli şartları yerine getirerek başvuru yapmasından sonra EABD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile başvuru sonucu kesinleştirilir. Başvurunun kesinleştirilmesi sonucunda kayıt tarihleri ile birlikte enstitü tarafından enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Tezli lisansüstü programları farklı olan öğrencilerin yatay geçişleri kabul edilmemektedir. Tezli lisansüstü programının isminin farklı ancak ders içeriklerinin aynı olan öğrencilerin yatay geçiş başvurusunda EABD kurulunun önerisi ve EYK kararı gerekir. Yatay geçiş başvuru sürecinde; başvuru yapan öğrencinin kayıtlı olduğu tezli yüksek lisans programına girişte kullandığı ALES puanının %50'si, not döküm belgesi (transkript) başarı ortalamasının %40'ı ve lisan mezuniyet notunun %10'u alınarak puan hesaplaması yapılır. Başvuru yapan öğrencilerin puanları hesaplandıktan sonra en yüksek

puandan en düşük puana doğru sıralama yapılarak kayıt hakkı kazananlar belirlenmekte ve ilan edilir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 24. maddesine gereğince öğrencinin ders saydırma ve intibak işlemleri yapılmaktadır. Öğrencinin daha öncesi kaydını sildirmiş olması, lisansüstü programlara kabul edilen özel öğrenci olması, başka bir programda lisansüstü öğrenci statüsünde ders alması durumunda, kabul edildikleri lisansüstü programında alınması gereken derslerin toplam sayısı %50'yi geçmemek şartıyla (tez hazırlık, tez çalışması, uzmanlık alan ve seminer dersleri hariç) ders saydırma ve intibak talepleri her yarıyılının kayıt yenileme başlangıcından itibaren en geç üç hafta içerisinde EABD tarafından talepler alınır ve öğrencinin başarılı olduğu derslerin notlarıyla birlikte ders intibakları EABD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla yapılır. Öğrencinin tezsiz yüksek lisans programında aldığı derslerin tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılması yine aynı hükümler geçerlidir.

Rektörlük onayı ile öğrenci değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin durumları EABD başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır. EYK kararı ile öğrenci değişim programında faydalanan öğrenci, toplam öğrenim süresinde izinli sayılır. Yurt içindeki ve yurt dışındaki başka bir yükseköğretim kurumu ile üniversite arasında yapılan anlaşmalar doğrultusunda, yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına öğrenci değişim programı çerçevesi içerisinde öğrenci gönderilebilir. Öğrenci değişim programı ile giden öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde devam eder ve söz konusu süre eğitim-öğretim süresine dahil sayılır. Öğrenci değişim programı ile giden öğrenciler o dönem kendi programlarında almaları gereken dersler yerine, gittikleri üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Öğrenci değişim programı ile giden öğrencinin ders seçimi danışmanlarının denetiminde ve enstitünün ilgili değişim programı koordinatörünün kontrolünde yapılarak EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı kesinleşir. EYK onayı ile kesinleşen derslerden alınan notlar AKTS kredi sistemine göre değerlendirilir. Değişim programı kapsamında yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından gelen öğrenciler için de üniversitede okudukları süre içerisinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uygulanır. Kendilerine aldıkların derslerin ve ders başarı durumlarını gösteren bir belge verilir.

2024 yılı içerisinde Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'ndan bir öğrenci ERASMUS Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında Almanya, Stadt-Hamm'a gitmiştir. Ancak son iki yıl içerisinde ERASMUS Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında öğrenci hareketliliği bulunmamaktadır.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'nda yatay geçiş ve diğer geçişlerden, öğrenci değişim programından yararlanan öğrenci sayıları 1.K6 nolu kanıtta yer alan Tablo 1.3'te verilmiştir.

1.K7'deki Tablo 1.4'teki Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversitelere, 1.K8'deki Tablo 1.5'ten Erasmus Bilgilendirme Toplantılarına ilişkin bilgilere, 1.K9'daki Tablo 1.6'dan Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliğinden faydalanan öğrenci sayılarına ulaşılabilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılan bilgilendirme toplantılarının sayının arttığı söylenebilir. Ancak 2025-2026 yılları içerisinde Erasmus programı kapsamında gelen-giden, Farabi programı kapsamında gelen-giden öğrenci hareketliliği bulunmadığı görülmektedir.

Kanıtlar

1.K6:

Tablo 1.3 Yatay ve Diğer Geçiş, Ortak Diploma ve Değişim Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Bilimsel Hazırlık Programından Alınan Öğrenci Sayısı	Ortak Diploma Programı Öğrenci Sayısı	Değişim Öğrenci Sayısı
2025-2026	-	-	-	-
2024-2025	-	-	-	-
2023-2024	-	-	-	1
2022-2023	-	-	-	-
2021-2022	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.K7:

Tablo 1.4 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
University of Pitesti	Romanya

1.K8:

Tablo 1.5 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Erasmus+ Öğrenim ve Staj Hareketliliği Bilgilendirme Toplantısı	10 Mart 2025	İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu
2025-2026 Güz Dönemi Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Oryantasyon Toplantısı	22 Mart 2025	Eğitim Fakültesi Abdullah Kaptan Konferans Salonu
Erasmus+ KA131 Öğrenci Staj Hareketliliği Oryantasyon Toplantısı	25 Nisan 2025	AKÜ Merkez Kütüphanesi Konferans Salonu
2025-2026 Bahar Dönemi Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Oryantasyon Toplantısı	1 Kasım 2025	Sosyal Tesis Ana Salonu
Erasmus+ Yükseköğretim KA171 Projesi Bilgilendirme Toplantısı	25 Aralık 2025	Çevrim İçi
Erasmus+ KA131 (Avrupa) Kısa Dönem	23 Şubat	Çevrim İçi

Doktora Staj Hareketliliği Çevrimiçi Oryantasyon Toplantısı	2026	
Erasmus+ Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketlilikleri Bilgilendirme Toplantısı	4 Mart 2026	Mühendislik Fakültesi 102 No'lu Konferans Salonu
2026-2027 Güz Dönemi Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği için Oryantasyon Toplantısı	4 Nisan 2026	Prof. Dr. Şehabettin Yiğitbaşı Kütüphanesi Konferans Salonu
Erasmus+ Staj Hareketliliği için Oryantasyon Toplantısı	29 Nisan 2026	Prof. Dr. Şehabettin Yiğitbaşı Kütüphanesi Konferans Salonu

1.K9:

Tablo 1.6 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam			

Tablo 1.7 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			

Tablo 1.8 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 1.9 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

1.4- Danışmanlık ve İzleme: Öğrencilerin ders ve kariyer planlamalarını yönlendirecek, gelişimlerini izleyecek ve varsa tez veya proje çalışmalarını yönetecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren, öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan ve tez/proje çalışmalarını yönetecek danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Tablo 1.10'u son beş yıl için doldurunuz.

Öğrencilerin tez/proje yazımında onlara destek olan birimler ve yayın etiği açısından kullanmaları özendirilen yazılım programları varsa, bunlar hakkında bilgi veriniz.

Yüksek lisans öğrencisine danışman atanması 9 Ocak 2022 tarihli Resmî Gazete’de yayınlanan 31714 sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde yer alan madde 17’ye göre yapılır. Bu maddeye göre; yüksek lisans programına kayıt yaptıran her öğrenci için akademik takvimde belirtilen süre içerisinde kayıt işlemleri, öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışması için öğrencinin görüşüyle birlikte en geç birinci yarıyılın sonuna kadar EABD kurulunun önerisi ve EYK’nın onayı ile Üniversite kadrosunda görev yapan öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışman atanması süreci içerisinde danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD başkanı yürütür. Öğrencinin tez konusu belirlendikten sonra, tez çalışmasının nitelikli olması için birden fazla danışman gerektiği durumlar Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ndeki ilgili maddeler doğrultusunda yapılmaktadır. İkinci danışmanın atanma süreci; EABD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK’nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri de ikinci tez danışmanı olarak atanabilir. Danışman değişikliği önerileri için aynı usul ve süreç uygulanır. Ancak tez aşamasında olan öğrenciler için en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar EABD kurulunun önerisi ve EYK’nın onayı ile danışman değişikliği yapılabilir. EABD kurulu kararında, danışman değişikliği yapan öğrencinin mevcut tez konusunun değişip değişmeyeceği durumu belirtilir. Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışmalarının yürütülmesi danışmanlık hizmeti kapsamındadır. Öğrencilerin talep ve önerilerini dikkate almak, öğrencinin karşılaştığı problemlere çözüm sunmak danışmanın görevleri arasındadır. Öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14’tür. Tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16’dır. Danışmanlık hizmetleri kapsamında tez hazırlık süreciyle ilgili Tez Konusu Öneri Yazım Kılavuzu, Tez/Proje Yazım ve Basım Kılavuzu, Savunma ve Tez Teslimine ilişkin süreç ve istenilen belgeler, TURNİTİN intihal ve benzerlik tarama yazılımları hakkında bilgiler [1.K10](#)’nolu kanıtta yer alan Sosyal Bilimler Enstitüsü’nün internet sayfasında verilmektedir. Daha detaylı bilgi için [1.K11](#)’deki 09.01.2022 tarih ve 31714 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nden kabul ve kayıt ile ilgili hususlara bakılabilir.

Program öğretim üyelerinin başka programlardan öğrencilere de yapmış oldukları danışmanlıklarla beraber toplam danışmanlık yaptıkları öğrenci sayıları 1.K12’olu kanıttaki Tablo 1.10’da verilmiştir.

Kanıtlar

1.K10: <https://sosbil.aku.edu.tr>

1.K11: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm>

1.K12:

Tablo 1.10 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

GİRİŞ YILI	ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI			
			SAYI	
			YL	DR

2021	Prof. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN	3	
2022		3	
2023		3	
2024		1	
2025		3	
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2021	Doç. Dr. Nezahat Hamiden KARACA	4	
2022		2	
2023		4	
2024		3	
2025		3	
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2022	Doç. Dr. Tuğçe AKYOL	3	
2024		4	
2025		3	
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2021	Doç. Dr. Fatma Betül ŞENOL	1	
2024		1	
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2021	Prof. Dr. Nil DUBAN	2	
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2022	Dr. Öğretim Üyesi Mine KOYUNCU ŞAHİN	3	
2023		4	
2024		3	
2025		4	
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2023	Dr. Öğretim Üyesi Nasibe KANDEMİR ÖZDİNÇ	2	
2024		3	
2025		3	
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2023	Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Oğuz GÖLE	1	
2024		3	
2025		4	
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2024	Dr. Öğretim Üyesi Merve Arabacı	1	

GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2022	Doç. Dr. Mehmet Enes SAĞAR	1	

1.5- Başarı Değerlendirmesi: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle değerlendirildiğini özetleyiniz.

Öğrenciler her yarıyıl ara sınav, sunum, proje, seminer, kısa sınav, ödev, laboratuvar veya benzeri ara sınav ve final sınavına girerler. Dersin ara ödev ve sınavlarının yüzdesi ile final sınavının yüzdesinin toplamı dersin başarı düzeyini belirler. Ara sınav ve final sınavı sonuçları 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav sonuçlarının katkısı ders notlarının hesaplanmasında esas alınacak ve ilgili yarıyıl başında ilgili öğretim elemanı tarafından yazılı olarak Enstitüye bildirilir. Öğrenciler teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin en az %80'ine katılmak zorundadır. Bu koşulları sağlamayan öğrenciler final sınavına giremezler.

Öğrencinin bir dersteki başarı düzeyi, o dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir ve harf notu ile değerlendirilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme yöntemi ve mutlak değerlendirme yönteminden istatistiksel kriterlere dayalı uygun bir yöntem kullanılır. Başarı derecesi ve başarı düzeyi ile temsil edilen katsayılar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir:

HARF NOTU KATSAYI YÜZDELİK DEĞER

AA 4.00 90 – 100

BA 3.50 85 – 89

BB 3.00 75 – 84

CB 2.50 70 – 74

CC 2.00 65 – 69

DC 1.50 50 – 64

FF ve DZ 0.00 49 ve altı

Diğer harf notları aşağıdaki gibidir:

YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.

YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.

DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

Daha detaylı bilgi için [1.K13](#)'teki Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nden kabul ve kayıt ile ilgili hususlara bakılabilir.

Öğrencilerin değerlendirilmesine ilişkin bilgilere [1.K14](#)'nolu kanıtta yer alan web adresinden erişilebilmektedir.

Kanıtlar

1.K13: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm>

1.K14:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335#>

1.6- Mezuniyet Koşulları: Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.11'i doldurunuz.

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarına 1.K15'te yer alan Tablo 1.11'den ulaşılabilir.

Kanıtlar

1.K15:

Tablo 1.11 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik
2025-2026	18	20		14	3	
2024-2025	-	21		6	11	
2023-2024	46	15	-	26	-	-
2022-2023	19	12	-	13	-	-
2021-2022	-	12	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Öğrencilerin mezuniyetlerine nasıl karar verildiğini ve programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğinin nasıl belirlendiğini özetleyiniz.

9 Ocak 2022 tarihli Resmî Gazete'de yayınlanan 31714 sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 42. maddesine göre; tezli yüksek lisans programının normal tamamlanma süresi bilimsel hazırlık süresi hariç dört yarıyıldır. Her yarıyıldaki kayıt durumuna bakılmaksızın en az iki yarıyıl ders ve en az iki yarıyıl tez çalışmasından oluşur. Tezli yüksek lisans programının azami süresi altı yarı yıldır. Öğrencinin tezli yüksek lisans programından mezun olması için en az 120 AKTS'yi tamamlaması ve aldığı

tüm derslerden başarılı olması gerekir. Tezli yüksek lisans programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir. Bütün bu şartları sağlayan öğrenciler tezli yüksek lisans programından mezun olmaya hak kazanır. Öğrencinin mezuniyete hak kazanması için tez konusu veya alanı ile ilgili, danışmanın da ortak yazar olduğu TR Dizin (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veri tabanlarında/indekslerde taranan hakemli bir dergide yayımlanması veya yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) şartı ile üçüncü yarıyılın sonunda tezin savunması yapılabilir. Bu durumlarda öğrenci, tez savunmasını yapabilmesi için danışmanın da ortak yazar olduğu tez konusu veya alanı ile ilgili olan makalenin dergide yayımlanan tam metni (yayımlandığı derginin künye, tarandığı, indeks bilgileri vb.) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihi belirten kabul mektubuyla birlikte enstitüye sunması gerekir. Bu durumdaki öğrencinin tez savunmasında başarılı olursa yayımlanan ilgili makale EYK kararı ile öğrencinin dördüncü yarıyılta alacağı uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır. Yayımlanan makale, dördüncü yarıyıldaki uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayıldığı için öğrenci 120 AKTS'yi tamamlamış olur. Öğrencinin Üniversite senatosu tarafından belirlenen şablon özellikleri ve yazım kurallarına uygun tezini hazırladıktan sonra jüri önünde tezin sözlü olarak savunması yapılır. Öğrencinin tez savunma sınavından başarılı olması gerekir ve tez EYK tarafından onaylanmalıdır. Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı toplamda 13 mezun vermiştir.

Öğrenci mezuniyet koşulları ile ilgili bilgi [1.K16](#)'da yer alan web adresinde yayınlanmıştır.

Kanıtlar

1.K16:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335#>

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019). Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

2.1-Program Eğitim Amaçları: Değerlendirilecek her yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programı için, program mezunlarının gelecekte erişmeleri ya da karşılamaları istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerden oluşan program eğitim amaçları olmalıdır.

Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz ve nerede yayımlandığını belirtiniz.

2021 yılında yapılan Okul Öncesi Eğitimi Yüksel Lisans Eğitimi Programı'nın özdeğerlendirme raporunda program eğitim amaçlarının ve hedeflerinin yetersiz kaldığı ve güncellenmesi gerektiği tespit edilmiştir. Özdeğerlendirme raporunda yapılan tespit sonucunda program eğitim amaçları güncellenmiştir. Yapılan güncelleme ile program eğitim amaçları program mezunlarının kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini ifade edecek şekilde güncellenmiştir. Program eğitim amaçları 2.K1'nolu kanıttaki Tablo 2.1.'de yer almaktadır.

[2.K2](#)'nolu kanıtta yer alan Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi'nde ve [2.K3](#)'te yer alan Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü web sitesindeki program tanıtımlarında Tezli Yüksek Lisans Programı'nın eğitim amaçları yayınlanmıştır.

Kanıtlar

2.K1:

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları*

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Erken çocukluk eğitimi alan bilgisini etkin olarak kullanabilen; çağdaş ve demokratik değerlere sahip; insan hakları / çocuk haklarının savunucusu; farklılıklara değer veren; esnek ve bilimsel düşünebilen; duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen; yaratıcı, araştırmacı; öz değerlendirme yapabilen; yaşam boyu öğrenmeye istekli; disiplinler ve uluslararası işbirliğine açık; bilgi teknolojilerini etkin kullanabilen; yaşadığı sosyal ve ekolojik çevreye karşı toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eden bireyler yetiştirmektir.
PEA2	Üniversite dışında görev alan meslek elemanlarının mesleki bilgi ve becerilerinin arttırılmasına katkıda bulunmak ve alanda uzmanlaşma olanağının sağlanması amacıyla lisansüstü programları yürütmek. Bu amaç çerçevesinde önerilen program aracılığı ile öğrencileri okul öncesi eğitimi alanındaki güncel yaklaşımlar ve araştırmalar hakkında bilgilendirerek, kuramsal ve özellikle uygulamaya yönelik bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ve onları alanın bir okul öncesi eğitimcisi haline getirmek.
PEA3	Öğrencilerin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak okul öncesi eğitimi alanındaki ulusal ve uluslararası alan yazında yer alan bilimsel bilgiye erişme, bilgiyi derleme, yorumlama, uygulama ve değerlendirme yeteneği kazanmasını sağlamaktır.
PEA4	Öğrencilere, okul öncesi eğitimi alanında yüksek lisans düzeyinde sahip olunması

gerekten temel bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmaktır.

*Program eğitim amaçları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. "Yakın gelecek"ten kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program eğitim amaçlarının yazım şekli ana bilim/sanat dalı özgörevi (misyonu) şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Kanıtlar

2.K2:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335#>

2.K3: <https://sosbil.aku.edu.tr/program-tanitimleri>

2.2-Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık: Program eğitim amaçları (a) kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının özgörevleriyle uyumlu olmalı ve (b) programın web sayfasında yayımlanmış olmalıdır.

Varsa, kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının özgörev(ler)ini aşağıda veriniz ve bunların nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz. Program eğitim amaçlarının kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının özgörevlerinin (misyonunun) bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Program eğitim amaçları, Afyon Kocatepe Üniversitesi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü misyon ve vizyonlarıyla uyumludur. Eğitim amaçları da misyon ve vizyonlarda olduğu gibi bölgesel katkı sağlayacak bilimsel bilgiye erişebilen ve bilimsel bilgi üretebilen bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

2021 yılında yapılan Okul Öncesi Eğitimi Yüksel Lisans Eğitimi Programı'nın özdeğerlendirme raporunda Temel Eğitim Anabilim Dalının misyon ve vizyonu hiçbir yerde yayınlanmadığı belirlenmiştir. Geçen süre içerisinde de Temel Eğitim Anabilim Dalının misyon ve vizyonu belirlenmemiştir. Temel Eğitim Anabilim Dalının misyon ve vizyonunun belirlenmesi gerekmektedir.

Program öğretim amaçlarına kanıt [2.K4](#)'teki Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi misyon ve vizyonuna kanıt [2.K5](#)'teki web adresinden, Sosyal Bilimler Enstitüsü misyon ve vizyonuna ise kanıt [2.K6](#)'daki web adresinden erişilebilmektedir.

Program eğitim amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim Dalı vizyon ve misyonu ile uyumu 2.K7'nolu kanıttaki Tablo 2.2.'de verilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere uyumluluğun yüksek olduğu belirlenmiştir.

Kanıtlar

2.K4:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335#>

2.K5: <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/>

2.K6: <https://sosbil.aku.edu.tr/misyon-vizyon/>

2.K7:

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim/Sanat Dalı Vizyon ve Misyonu ile Uyum

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
	Program Eğitim Amaçları (PEA)			
	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Sosyal bilimler alanında, bilimsel bilgi üretmek ve topluma sunmak; etik ve insani değerlere sahip, alanındaki gelişmelere hâkim, eleştirel düşünebilme yeteneği olan bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kendi alanında ülkemizin rekabet gücünü arttırıcı, toplum refahını geliştirici bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmaktır.	Ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip, yüksek katma değerde bilimsel bilgi üreten, ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yön vererek rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen; yeni bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve piyasanın ekonomik gereklerini iyi bilen; evrensel düzeyde alanındaki uygulamalara hâkim araştırmacılar, öğretim elemanları ve iş dünyasına da yönetici yetiştiren; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte sosyal bilimler

				alanına giren plan, politika ve gelişmelerde söz sahibi olan insan kaynağı yetiştiren bir kurum olmaktır.
PEA1.	5	5	5	5
PEA2.	5	5	5	5
PEA3.	5	5	5	5
PEA4.	4	4	5	5

2.3-Program Eğitim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi: Program eğitim amaçları (c) programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmeli ve (d) programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

i) Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Programın dış paydaşları 2.K8'deki Tablo 2.3'te, İç paydaşları ise 2.K9'daki Tablo 2.4'te yer almaktadır.

Kanıtlar

2.K8:

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Dış paydaş türü
Berivan GİTSİN	Mezun
Necla BEBEK	Mezun
Ramazan YILDIZ	Anaokulu Müdürü
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

2.K9:

Tablo 2.4 İç Paydaşlar

OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI İÇ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	İç paydaş türü
Arzu KALIN	Öğrenci
Filiz AKTÜRK	Öğrenci
Nusret KOCA	Kurum içi öğretim üyesi
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

ii) Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Okul öncesi eğitimi tezli yüksek lisans programı öğretim amaçları öğrencilerin akademik ve mesleki kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkı sağlayacak şekilde oluşturulmuştur. Okul öncesi eğitimi yüksek lisans programı, eğitim-öğretimin kaliteli olarak yürütülmesi konusunda iç paydaşlara önem vermektedir. Memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması gibi çeşitli yöntemlerle iç paydaşlardan elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanmakta ve gerekli durumlarda enstitü müdürlüğüne sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmıştır. Erken Çocuklukta Öz Düzenleme dersi, iç paydaşlarla görüş alışverişi ve önerileri alındıktan sonra açılmıştır. İç ve dış paydaş görüşlerini içeren kanıtlara 2.K10'dan ulaşılabilmektedir.

Okul öncesi eğitimi tezli yüksek lisans programının eğitim amaçlarını dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir; MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir. Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişler yapılmaktadır. Eğitim alanında yaşanan teknolojik gelişmeler gözetilerek mesleki derslerin sayısının artırılması (seçmeli ders havuzunda), ders işleniş sürecinde uygulamalara daha çok yer verilmesi, eğitimde kalitenin artırılması çabaları devam etmektedir. Sektör temsilcileri program öğrencileri ile buluşturulmakta ve eğitim sektörünün işleyişi, güncel uygulamalar ve geleceğe yönelik eğilimler hakkındaki paylaşımlarından elde edilen bilgiler bölüm kurullarında görüşülmektedir. Kısa süreli iş ortaklığı içerisinde bulunan okullar (Afyonkarahisar sınırları içerisinde faaliyet gösteren okul öncesi eğitim kurumları) yöneticileri ile fikir alışverişi sıklıkla yapılmaktadır.

Kanıtlar

2.K10:

https://drive.google.com/file/d/1yig_v4bD_b6XypNjIIdIBoWsKeRS0z56/view?usp=sharing

iii) Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla nasıl güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

2021 yılında yapılan öz değerlendirme süreci sonrasında Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı program eğitim amaçları anabilim dalı başkanlığınca belirlenmiştir ve beş yılda bir paydaş görüşleri doğrultusunda program eğitim amaçlarının güncellenmesi daha önceki yıllarda hazırlanan öz değerlendirme raporunda yer almaktadır. Bundan dolayı 2026-2027 akademik yılı içerisinde paydaş görüşleri çerçevesinde güncelleme yapılması planlanmaktadır.

2.4-Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma: Eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Programın eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Okul öncesi eğitimi yüksek lisans programı eğitim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ile ölçülmektedir.

2024-2025 ve 2025-2026 akademik yılı sonunda yapılan öğrenci memnuniyet düzeyi belirleme anketleri uygulanmıştır. Bu anketlerin sonuçları eğitsel performans değerlendirme kapsamında program öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmiştir. Okul öncesi eğitimi programı derslerinin memnuniyet düzeyi puanlarının güz ve bahar olmak üzere her iki dönemde de üniversite ortalamasının üzerinde olduğu tespit edilmiştir. Öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu konular ise akademik personelin niteliği, bölümlerin nitelikleri, akademik danışmanlık hizmetleridir. Bu memnuniyet düzeyinin sürdürülebilmesi ve daha iyiye taşınması, memnuniyet düzeyi düşük olan konular için alınacak önlemler eğitsel performans değerlendirme ölçeği sonuçları raporuna ilişkin kanıta 2.K11 üzerinden ulaşılabilir.

Kanıtlar

2.K11:

<https://drive.google.com/drive/folders/18XqC66HRk318magVXuf2PTCcskZZ7-HM>

3-PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları:	Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).
Ölçme:	Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).
Değerlendirme:	Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

3.1- Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi, Program Çıktıları, Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumı: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar, kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler olan program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve YÖKAK tarafından yetkilendirilen ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek çıktılar tanımlayabilirler.

i) Program çıktıları belirlene ve periyodik olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı program çıktıları 2022 yılı içerisinde TYYÇ yeterliliklerine, Millî Eğitim Bakanlığı amaçları misyon ve vizyonu ölçütleri ve ilgili akreditasyon kuruluşunun çıktıları dikkate alınarak bunlara göre güncellenmiştir. Ayrıca program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara form olarak gönderilecek ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilecektir.

ii) Program çıktıları sıralayınız. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Program çıktıları 3.K1'nolu kanıtta yer alan Tablo 3.1'de sunulmuştur.

Kanıtlar

3.K1:

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Okul öncesi eğitim alanında kuramsal ve uygulamalı olarak uzmanlık düzeyinde bilgi sahibidir.
PÇ2	Okul öncesi eğitim ile ilgili disiplinler arası etkileşimleri kavrayarak edindiği bilgileri bilimsel bakış açısıyla değerlendirir.
PÇ3	Okul öncesi eğitim ile ilgili uygulamaların toplumsal, sosyal-kültürel ve evrensel etkilerinin bilincindedir.
PÇ4	Okul öncesi eğitim alanındaki bilgilerini farklı disiplinlerden gelen bilgiler ile bütünleştirir ve yeni bilgiler oluşturur.
PÇ5	Veri tabanlarını ve diğer bilgi kaynaklarını kullanarak ulusal ve uluslararası alanyazını inceler.
PÇ6	Alanyazın doğrultusunda araştırma önerileri geliştirir.
PÇ7	Okul öncesi eğitim alanında bir araştırmayı bilimsel araştırma etiğine uygun bir şekilde planlar, uygun programları kullanarak analiz eder ve sonuçlarını rapor haline getirir.
PÇ8	Alanında gerçekleştirdiği araştırma sonuçlarını bilimsel etik kurallar çerçevesinde sözlü, yazılı ve görsel şekilde sunar.
PÇ9	Okul öncesi eğitim ile ilgili güncel sorunları bilimsel açıdan değerlendirir ve çözüm önerileri geliştirir.
PÇ10	Okul öncesi eğitim alanındaki gelişmeleri bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak değerlendirir.
PÇ11	Alanı ile ilgili uluslararası alanyazını takip edecek düzeyde bir yabancı dili etkili şekilde kullanır.
PÇ12	Yaşam boyu öğrenmenin önemi hakkında bilince sahip olarak, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eder, kişisel ve mesleki açıdan kendini geliştirir.
PÇ13	Okul öncesi eğitim alanında özümlediği bilgiyi ve üst düzey düşünme becerilerini disiplinler arası çalışmalarda uygular.
PÇ14	Okul öncesi eğitimin gerektirdiği bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibidir ve gerçekleştirdiği araştırmalarda bu teknolojileri kullanır.
PÇ15	Bireysel ve ekiple çalışma, inisiyatif kullanabilme becerilerine sahiptir ve çalışmalarında diğer alanlardaki uzmanlar, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iletişim kurar.

iii) Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı program çıktıları TYYÇ' ye göre hazırlanmış olup TYÇÇ program yeterlilikleri ile ilişkisi belirlenmemiştir. Aralarındaki ilişkiler 3.K2'nolu

Kanıtlar

3.K2:

[illegible]

[illegible]

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

iv) Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program çıktılarının program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini, aralarındaki ilişkileri de belirterek, açıklayınız. Tablo 3.3'ü doldururken program eğitim amaçları ve program çıktılarının sayısı kadar satır ve sütun eklenmelidir.

Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu kanıt 3.K3'teki Tablo 3.3.'te verilmiştir.

Kanıtlar**3.K3:****Tablo. 3.3. Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu**

No	Program Çıktıları	Program Öğretim Amacı			
		PEA1. Erken çocukluk eğitimi alan bilgisini etkin olarak kullanabilen; çağdaş ve demokratik değerlere sahip; insan hakları / çocuk haklarının savunucusu; farklılıklara değer veren; esnek ve bilimsel düşünebilen; duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen; yaratıcı, araştırmacı; öz değerlendirme yapabilen; yaşam boyu öğrenmeye istekli; disiplinler ve uluslararası işbirliğine açık; bilgi teknolojilerini etkin kullanabilen; yaşadığı sosyal ve ekolojik çevreye karşı toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eden bireyler yetiştirmektir.	PEA2. Üniversite dışında görev alan meslek elemanlarının mesleki bilgi ve becerilerinin arttırılmasına katkıda bulunmak ve alanda uzmanlaşma olanağının sağlanması amacıyla lisansüstü programları yürütmek. Bu amaç çerçevesinde önerilen program aracılığı ile öğrencileri okul öncesi eğitimi alanındaki güncel yaklaşımlar ve araştırmalar hakkında bilgilendirerek, kuramsal ve özellikle uygulamaya yönelik bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ve onları alanın bir okul öncesi eğitimcisi haline getirmek.	PEA3. Öğrencilerin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak okul öncesi eğitimi alanındaki ulusal ve uluslararası alan yazında yer alan bilimsel bilgiye erişme, bilgiyi derleme, yorumlama, uygulama ve değerlendirme yeteneği kazanmasını sağlamaktır.	PEA4. Öğrencilere, okul öncesi eğitimi alanında yüksek lisans düzeyinde sahip olunması gereken temel bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmaktır.
PÇ1	Okul öncesi eğitim alanında kuramsal ve uygulamalı olarak	3	5	5	5

	uzmanlık düzeyinde bilgi sahibidir.				
PÇ2	Okul öncesi eğitim ile ilgili disiplinler arası etkileşimleri kavrayarak edindiği bilgileri bilimsel bakış açısıyla değerlendirir.	5	4	5	5
PÇ3	Okul öncesi eğitim ile ilgili uygulamaların toplumsal, sosyal-kültürel ve evrensel etkilerinin bilincindedir.	3	3	5	5
PÇ4	Okul öncesi eğitim alanındaki bilgilerini farklı disiplinlerden gelen bilgiler ile bütünleştirir ve yeni bilgiler oluşturur.	5	5	5	5
PÇ5	Veri tabanlarını ve diğer bilgi kaynaklarını kullanarak ulusal ve uluslararası alanyazını inceler.	5	5	5	5
PÇ6	Alanyazın doğrultusunda araştırma önerileri geliştirir.	5	5	5	5
PÇ7	Okul öncesi eğitim alanında bir araştırmayı bilimsel araştırma etiğine uygun bir şekilde planlar, uygun	5	5	5	5

	programları kullanarak analiz eder ve sonuçlarını rapor haline getirir.				
PÇ8	Alanında gerçekleştirdiği araştırma sonuçlarını bilimsel etik kurallar çerçevesinde sözlü, yazılı ve görsel şekilde sunar.	5	5	5	5
PÇ9	Okul öncesi eğitim ile ilgili güncel sorunları bilimsel açıdan değerlendirir ve çözüm önerileri geliştirir.	3	3	5	5
PÇ10	Okul öncesi eğitim alanındaki gelişmeleri bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak değerlendirir.	5	3	5	5
PÇ11	Alanı ile ilgili uluslararası alanyazını takip edecek düzeyde bir yabancı dili etkili şekilde kullanır.	2	3	5	5
PÇ12	Yaşam boyu öğrenmenin önemi hakkında bilince sahip olarak, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eder, kişisel ve mesleki açıdan	3	3	5	5

	kendini geliştirir.				
PÇ13	Okul öncesi eğitim alanında özümsemiği bilgiyi ve üst düzey düşünme becerilerini disiplinler arası çalışmalarda uygular.	5	4	5	5
PÇ14	Okul öncesi eğitimin gerektirdiği bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibidir ve gerçekleştirdiği araştırmalarda bu teknolojileri kullanır.	3	3	5	5
PÇ15	Bireysel ve ekiple çalışma, inisiyatif kullanabilme becerilerine sahiptir ve çalışmalarında diğer alanlardaki uzmanlar, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iletişim kurar.	3	3	5	5

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

3.2- Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktıların her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız ve bu sürecin işletildiğine dair kanıtları sununuz. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da

bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Program çıktılarının her birini değerlendirmeye yönelik dönemsel olarak bir değerlendirme yöntemi bulunmamaktadır. Değerlendirmede öğrencilerin dönem sonu notları ile dönem içi ödevlerde göstermiş oldukları yetkinlikleri izlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin memnuniyet düzeyini belirleme anketi uygulanması yapılmaktadır. Bu anketin sonuçların EABD kurulu tarafından değerlendirilmekte ve sonuç raporuna göre önlemler alınmaktadır.

2024-2025 ve 2025-2026 akademik yıllarının sonunda yapılan ilgili eğitsel performans değerlendirme sonuçları ve değerlendirme raporu 3.K4'te kanıt olarak sunulmuştur.

Program çıktılarının değerlendirilmesi adına her bir çıktıyı içeren rubrikler oluşturularak öğrenci bazlı değerlendirilmeye gidilmelidir. Bunun için yalnızca öğrencilerin ders notları ele alınmamalı öğrencilerin ürettiği bilimsel faaliyetler, araştırmalar ve projeler baz alınmalıdır Program mezunlarını vermeye başladığında mezunlar için de bir takip sistemi oluşturularak program çıktılarını ne düzeyde karşıladıkları izlenmelidir.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı öğrencilerinin aldıkları dersler kapsamında ürettikleri bilimsel yayınlardan bazıları 3.K4 nolu kanıtta sunulmuştur. Bu bilimsel faaliyetler öğrencilerin program çıktılarına ulaşmış olduklarının bir göstergesi olabilir.

Kanıtlar

3.K4:

<https://drive.google.com/drive/folders/18XqC66HRk318magVXuf2PTCcskZZ7-HM>

3.K5:

Kandemir-Özdiñ, N., ve Turan, A. (2024, April). Öğretmenler ve çocuk cinsel istismarı. EDUCongress-International Education Congress, Diyarbakır, Türkiye.

Gözlet, T. ve Kandemir Özdiñ, N. (2024). Anne adaylarının çocuk haklarına yönelik tutumlarının incelenmesi. Journal of Multidisciplinary Studies in Education, <https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/4080966> 8(3), 108–120.

Kaya, S., & Şahin, M. K. (2024). YouTube Üzerinden Yetişkinlerin Çocuklara Sunduğu Toplumsal Cinsiyet:“Cicili Bicili Kız”Kanalı Örneği. *Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*, 22(1), 193-215. <https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/3670330>

Karababa, P., & Şahin, M. K. (2025). The Role of Parents' Gender Role Perceptions in Predicting Psychological Resilience in Preschool Children: Exploring the Moderating Effect of Empathy. *Manisa Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 13(1), 1-13. <https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/4118854>

Kaya, Ş. E., & Şahin, M. K. (2026). Do All Cartoons Contain Traditional Gender Roles? The Example of Eymen and Çimen for Preschoolers. *Bartın University Journal of Faculty of Education*, (2), 710-728. <https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/5095643>

Kayır, G.T., & Akyol, T. (2026). The effect of digital story tools training on teachers' competence in the use of digital story tools and children's environmental attitudes and awareness. *Early Childhood Education Journal*, 54, 3499–3515
<https://doi.org/10.1007/s10643-025-02084-6>

Öztürk Kalaylı, E., & Akyol, T. (2025). 60-72 aylık çocukların öz düzenleme becerilerinin öğretmen görüşlerine göre incelenmesi. *EKEV Akademi Dergisi*, 102, 280-299.
<https://doi.org/10.17753/sosekev.1569797>

Öztürk Kalaylı, E., & Akyol, T. (2025). Examining the relationship between 60-72 months old children's views on participation rights and their self regulation skills, *New Approaches In Social, Humanistic, And Administrative Sciences: Theory, Method, And Practice.. B. Güneş (Ed.) Duvar Yayınları*.

Kayır, H. H., & Akyol, T. (2025). Dijital dünyada çocuk hakları: Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi'nin 25. genel yorumu çerçevesinde bir değerlendirme. *Türkiye'de ve Dünyada Okul Öncesi Eğitim T. Akyol (Ed.). Yaz Yayınları*.

Çevik, A. A., Uğurlu, İ., & Akyol, T. (2025). Psikolojik danışmanların bakış açısıyla okulda çocuk katılımı. *Eğitim Bilimlerinde Yeni Yaklaşımlar: Kuram, Yöntem, Uygulama. T. Ekber (Ed.) Duvar Yayınları*.

Bayraktaroğlu, F., & Akyol, T. (2024). Child participation in cartoons: The example of Turkish radio and television corporation children's channel. *Problems of Education in the 21st Century*, 82(5), 600–615. <https://doi.org/10.33225/pec/24.82.600>

Erdem, H., & Akyol, T. (2024). Turkish primary school students' involvement in classroom activities. *Problems of Education in the 21st Century*, 82(1), 66–84.
<https://doi.org/10.33225/pec/24.82.66>

Akbabaoğlu, Z., & Uyanık Aktulun, Ö. (2024). *The effect of a number sense education program supported by Web 2.0 tools on the number sense development of first grade elementary school students. e-Kafkas Journal of Educational Research*, 11(4), 702–722.
<https://doi.org/10.30900/kafkasegt.1456300>

Altınkaynak, M. Y., & Uyanık Aktulun, Ö. (2025). Okul öncesi dönem çocuklarının ve öğretmenlerinin artırılmış gerçeklik uygulamalarına yönelik görüşleri üzerine bir inceleme. F. Çalışandemir (Ed.), *VizeTek* (ss. 76–103). VizeTek.

Güllü, S., & Uyanık Aktulun, Ö. (2024, November 24). *Sınıf öğretmenlerinin sığınmacı çocukların akademik becerileri ile ilgili beklenti ve deneyimleri. İçinde 10. Uluslararası Başöğretmen Eğitim ve Yenilikçi Bilimler Kongresi Bildiri Kitabı*. ISBN 978-625-378-046-3.

Uluçay, E., Uyanık Aktulun, Ö., & Ünsal Kaya, Ü. (2024). *Unveiling the numerical insights: A study on number sense skills of first graders and their teachers. Education Mind*, 3(2), 189–213. <https://doi.org/10.58583/EM.3.2.8>

Ünlü, Ü., & Uyanık Aktulun, Ö. (2024, November 24–25). *Ebeveyn okuma inancı ile 60–72 aylık çocukların dil becerileri arasındaki ilişkinin incelenmesi* [Tam metin bildirisi]. İçinde 10. *Uluslararası Başöğretmen Eğitim ve Yenilikçi Bilimler Kongresi Bildiri Kitabı*. ISBN 978-625-378-046-3.

Uyanık Aktulun, Ö., Karababa, P., & Gözlet, T. (2025). Ebeveynlerin evlilik doyumu ile okul öncesi çocuklarının öz-düzenleme becerileri arasındaki ilişkide demokratik ebeveynliğin aracılık rolü. *Erzincan Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 27(4), 553–563. <https://doi.org/10.17556/erziefd.1642658>

Yılmaz, P. M., & Uyanık Aktulun, Ö. (2025). *An investigation of the relationship between science motivation and pattern skills in children aged 60–72 months*. *Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*, 27(3), 883–899. <https://doi.org/10.32709/akusosbil.1436730>

3.3-Program Çıktılarına Ulaşma: Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

- i) Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Program çıktılarını sağlamak için programında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Her bir dersin program çıktılarıyla ilişkileri <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335#> web adresinde yayınlanmıştır. Okul öncesi eğitim yüksek lisans programında yer alan dersler program çıktılarıyla ilişki olarak hazırlanmıştır. Bundan dolayı ilgili dersteki becerileri başarılı bir şekilde yerine getiren ve dönem sonunda başarılı bir not alan öğrencilerin program çıktılarına ulaştıklarını kabul edilir. Öğrencilerin program çıktılarına ulaştıklarını değerlendirmek amacıyla sınav ya da ödevlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Bu yöntemlerle yapılan ölçme değerlendirmelerin sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Ayrıca program yüksek lisans öğrencileri Seminer ve Tez Hazırlık çalışmalarında sınavlar ile sunumlar öğretim üyeleri tarafından izleneceği gibi tez savunmasında jüri/sınav komisyonu önünde de yapılarak program çıktıları açısından değerlendirilebilir.

- ii) Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin o program çıktısına ne düzeyde ulaştıklarını açıklayınız ve bununla ilgili kanıtları özetleyiniz.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler 9 Ocak 2022 tarihli Resmî Gazete'de yayınlanan 31714 sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre öğrencinin tezli yüksek lisans programından mezun olması için en az 120 AKTS'yi tamamlaması ve aldığı tüm derslerden

başarılı olması gerekir. Derslerin program çıktılarıyla ilişki olarak hazırlanmış olmasından dolayı öğrencilerin program çıktılarına ulaştıklarını kabul edilir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre öğrencinin mezuniyete hak kazanması için tez konusu veya alanı ile ilgili, danışmanın da ortak yazar olduğu TR Dizin (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veri tabanlarında/indekslerde taranan hakemli bir dergide yayımlanması veya yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) şartı bulunmaktadır. Öğrencinin ders sürecinde edindiği bilgileri ile bilimsel yayınlar yapabilmesi öğrencilerin program çıktılarına ulaştıkları kabul edilir. Program öğrencilerinin ders ve tez dönemlerinde yapmış oldukları bilimsel yayınlardan bazıları 3.K7 nolu kanıtta yer almaktadır.

Kanıtlar

3.K7:

<https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/4080966>
<https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/3670330>
<https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/4118854>
<https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/5095643>
<https://link.springer.com/article/10.1007/s10643-025-02084-6>
<https://dergipark.org.tr/tr/pub/sosekev/article/1569797>
<https://www.yazyayinlari.com/yayinlarimiz/aral%C4%B1k-2025>
<https://www.duvarayinlari.com/icerik/e-kitaplar/new-approaches-in-social-humanistic-and-administrative-sciences-theory-method-and-practice-editor-prof-dr-bahar-gunes-isbn-978-625-8698-53-4>
<https://www.duvarayinlari.com/icerik/e-kitaplar/egitim-bilimlerinde-yeni-yaklasimlar-kuram-yontem-uygulama-editor-prof-dr-prof-dr-ekber-tomul-isbn-978-625-8698-39-8>
<https://oaji.net/articles/2023/457-1728583307.pdf>
<https://oaji.net/articles/2023/457-1708676686.pdf>
<https://doi.org/10.33225/pec/24.82.66>
<https://doi.org/10.30900/kafkasegt.1456300>
<https://doi.org/10.58583/EM.3.2.8>
<https://doi.org/10.17556/erziefd.1642658>
<https://doi.org/10.32709/akusosbil.1436730>

- iii) Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca gösterilecek belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca gösterilecek kanıtlar hazırlanmalıdır.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Programın, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanları olmak üzere, tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili sürekli iyileştirme çalışmalarınıza yönelik yaklaşım ve uygulamalarınızı açıklayınız. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Kurmuş olduğunuz ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile programda son 3-5 yıl içinde somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için yaptığınız iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans programında, eğitim kalitesinin yükseltilmesi ve mevcut sorunların çözülmesi amacıyla sürekli olarak iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede, akademik kurul toplantıları düzenlenmekte, birim yöneticileri tarafından organize edilen toplantılar yapılmakta ve stratejik plan ile iç kontrol raporu oluşturma komisyonları faaliyet göstermektedir. Ayrıca, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları düzenli olarak güncellenmekte ve bölüm başkanı ile birim yöneticisinin denetimi altında yenilenmektedir.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans programının öğrencileri, anabilim dalı öğretim üyeleri ve diğer öğretim elemanlarıyla programın öz görevleri, öğretim amaçları ve çıktılarının belirlenmesi konularında anketler ve görüş formları aracılığıyla düzenli olarak iletişim halindedir.

Programın dış paydaşları arasında yer alan sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimler, program çıktıları ve öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve öneriler sunmaktadır. Aynı zamanda Millî Eğitim Bakanlığı, YÖK ve ÖSYM gibi kurumlar tarafından belirlenen yasal düzenlemelere göre programda değişiklikler yapılmaktadır. Bu süreçte, iç ve dış paydaşlardan gelen görüş ve öneriler, enstitü kalite komisyonu tarafından analiz edilerek anabilim dalı kuruluna sunulmakta ve bölüm öğretim elemanları tarafından değerlendirilmektedir. Anabilim dalında yer alan tüm derslerin uygunluğuna yönelik iç ve dış paydaş görüşleri alınmıştır. Buna yönelik kanıt 4.K1'de sunulmuştur.

Anabilim dalı toplantılarında ele alınan konular arasında programın öz görevleri, öğretim amaçları, çıktıları, müfredat ve eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi gibi konular bulunmaktadır. Bu toplantılarda alınan kararlar, eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde belirleyici bir rol oynamaktadır.

Program, 2021-2022 döneminde öğrenci alımına başlamış olup, bu tarihten itibaren program çıktıları, ders içerikleri ve eğitim öğretim faaliyetleri sürekli olarak güncellenmiştir. Ayrıca, öğrencilerin bilgi ve tecrübelerini daha geniş bir alanda geliştirmeleri için seçmeli ders sayısında artış yapılmıştır. Seçmeli derslerde yapılan artışla birlikte anabilim dalında yer alan tüm derslerin uygunluğu için iç ve dış paydaş görüşü de alınmıştır. Buna yönelik kanıt 4.K1'de sunulmuştur.

Enstitü yönetim kurulu tarafından alınan kararlar ve güncellemelere 4.K2 nolu kanıttan ulaşılabilir. Detaylı bilgiler ve güncellemelere ulaşmak için ise 4.K3'deki web adresi ziyaret edilebilir.

Kanıtlar

4.K1: https://drive.google.com/drive/folders/1IFZLBpUf89bacvR8LdzXh8zylB6X_l1W

4.K2: <https://sosbil.aku.edu.tr/enstitu-yonetim-kurulu-kararlari/>

4.K3:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335>

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Eğitim Planı (Müfredat) ve Eğitim Planının İçeriği: Programı tamamlama koşulları (devam, dersler, kredi-saat miktarı, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, tez veya proje tamamlama koşulları) tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Eğitim planında yer alan ders, seminer, tez/proje ve bunların kredilerini gösteren Tablo 5.1'i ve sınıf büyüklüklerini gösteren Tablo 5.2'yi doldurunuz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans programı için EABD tarafından belirlenen eğitim planı 5.K1 nolu kanıttaki Tablo 5.1'de, ders ve sınıf büyüklükleri 5.K2 nolu kanıttaki Tablo 5.2'de ve derslerin program çıktıları ile ilişkileri 5.K3 nolu kanıttaki Tablo 5.3'te sunulmuştur. İlgili dersleri alarak 120 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler mezuniyet koşullarını sağlamaktadır.

Kanıtlar

5.K1:

Tablo 5.1 Tezli Yüksek Lisans Eğitim Planı
[Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı]

Yarıyıl, Dönem	Ders Kodu ve Adı	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) ^{(1), (2)}				
		Alanına Uygun Temel Öğretim*	Alanına Uygun Öğretim* *	Genel Eğitim* **	Diğer	TOPLAM Kredi/ AKTS
I. Yarıyıl / Güz	Uzmanlık Alan Dersi				0/9	0/9
I. Yarıyıl / Güz	Tez Hazırlık Çalışması				0/1	0/1
I. Yarıyıl / Güz	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği			3/5		3/5
I. Yarıyıl / Güz	Seçmeli I (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/5			3/5
I. Yarıyıl / Güz	Seçmeli II (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/5			3/5
I. Yarıyıl / Güz	Seçmeli III (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/5			3/5
II. Yarıyıl / Bahar	Uzmanlık Alan Dersi				0/9	0/9
II.	Tez Hazırlık Çalışması				0/1	0/1

Yarıyıl / Bahar						
II. Yarıyıl / Bahar	Seminer				0/5	0/5
II. Yarıyıl / Bahar	Seçmeli IV (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/5			3/5
II. Yarıyıl / Bahar	Seçmeli V (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/5			3/5
II. Yarıyıl / Bahar	Seçmeli VI (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/5			3/5
III. Yarıyıl / Güz	Tez Çalışması				0/21	0/21
III. Yarıyıl / Güz	Uzmanlık Alan Dersi				0/9	0/9
IV. Yarıyıl / Bahar	Tez Çalışması				0/21	0/21
IV. Yarıyıl / Bahar	Uzmanlık Alan Dersi				0/9	0/9
SEÇMELİ DERSLER HAVUZU						
1	Okul Öncesi Eğitimde Yaratıcı Hareket ve Dans		3/5			3/5
2	Anne Baba Çocuk İlişkileri		3/5			3/5
3	Erken Çocukluk Döneminde Bilim Eğitimi		3/5			3/5
4	Kültürel Değişim Sürecinde İleri Çocuk Gelişimi		3/5			3/5
5	Karma Yöntem Araştırma ve Desenleri		3/5	3/5		3/5
6	Okul Öncesi Dönemde Steam Uygulamaları		3/5			3/5
7	Okul Öncesi Dönemde Oyun		3/5			3/5
8	Erken Çocukluk Döneminde Çocuk Edebiyatı		3/5			3/5
9	Okul Öncesi Dönemde Akademik Beceri Gelişimi		3/5			3/5
10	Erken Çocukluk Döneminde Bilişsel Becerilerin Değerlendirilmesi ve Desteklenmesi		3/5			3/5

11	Çocuğun Katılımı		3/5			3/5
12	Okul Öncesi Eğitimde Nitel Araştırma Yöntemleri		3/5			3/5
13	Çocuklukta İlişkiler ve Zorbalık		3/5			3/5
14	Çocuk İstismar ve İhmali		3/5			3/5
15	Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite		3/5			3/5
16	Dijital Dünyada Erken Çocukluk Eğitimi		3/5			3/5
17	Erken Çocukluk Döneminde Özel Yetenekli Çocuklar		3/5			3/5
18	Okul Öncesi Dönemde Kaynaştırma		3/5			3/5
19	Erken Çocuklukta Toplumsal Cinsiyet		3/5			3/5
20	Dezavantajlı Çocukların Eğitimi		3/5			3/5
PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR ⁽³⁾		0	18/30	3/5	0/85	21/120
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM						21/120
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ		%0	%85,71/ %25	%14.29/ %4,17	%0/ %70.8 3	%100
Mezuniyet için Genel Toplam bu satırlardan uygun olanını sağlamalıdır	Doktora/Sanatta Yeterlik Programı için: En düşük kredi/AKTS kredisi	24 Kredi ⁽⁴⁾ / 240 AKTS				
	Tezli Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	21 Kredi ⁽⁴⁾ / 120 AKTS				
	Tezsiz Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	30 Kredi ⁽⁴⁾ / 60 AKTS				

Notlar:

*Alanına uygun temel öğretim dersleri, matematik ve temel bilimlerle ilgili derslerdir.

**Alanına uygun öğretim dersleri ise temel mühendislik, fen, sağlık, vb. bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek dersleridir.

***Genel eğitim dersleri, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusundaki derslerdir.

(1) Her ders, seminer dersi, proje ve tez çalışması için ders kredisini (tez çalışması ve diğer kredisiz dersler için "0") ve AKTS kredisini "Kredi/AKTS" şeklinde veriniz.

(2) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında dağıtılabilir.

(3) Toplamları hesaplarırken, zorunlu derslerin hepsi, seçmeli dersler ise sadece eğitim planında yer aldığı sayıda kullanılmalıdır.

(4) Tez çalışması ve diğer kredisiz dersler hariç.

5.K2:

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Program Adı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Mevcut Yılda Açılan Şube Sayısı	Ortalama Şube Büyüklüğü	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
OOE-709	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	1	15 kişilik	%100			
OOE-710	OKUL ÖNCESİ DÖNEMDE OYUN	1	15 kişilik	%100			
OOE-711	ANNE BABA ÇOCUK İLİŞKİLERİ	1	15 kişilik	%100			
OOE-712	ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE ÇOCUK EDEBİYATI	1	15 kişilik	%100			
OOE-713	KÜLTÜREL DEĞİŞİM SÜRECİNDE İLERİ ÇOCUK GELİŞİMİ	1	15 kişilik	%100			
OOE-714	OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE NİTEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	1	15 kişilik	%100			
OOE-715	ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE BİLİM EĞİTİMİ	1	15 kişilik	%100			
OOE-716	OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE YARATICI HAREKET VE DANS	1	15 kişilik	%100			
OOE-717	OKUL ÖNCESİ DÖNEMDE AKADEMİK BECERİ GELİŞİMİ	1	15 kişilik	%100			
OOE-718	ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE BİLİŞSEL BECERİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	1	15 kişilik	%100			
OOE-719	OKUL ÖNCESİ DÖNEMDE STEAM UYGULAMALARI	1	15 kişilik	%100			
OOE-720	ÇOCUĞUN KATILIMI	1	15 kişilik	%100			
OOE-721	KARMA YÖNTEM ARAŞTIRMA VE DESENLERİ	1	15 kişilik	%100			
OOE-722	ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE ÖZEL YETENEKLİ ÇOCUKLAR	1	15 kişilik	%100			
OOE-723	OKUL ÖNCESİ DÖNEMDE KAYNAŞTIRMA	1	15 kişilik	%100			

OOE-724	ERKEN ÇOCUKLUKTA TOPLUMSAL CİNSİYET	1	15 kişilik	%100			
OOE-725	DEZAVANTAJLI ÇOCUKLARIN EĞİTİMİ	1	15 kişilik	%100			
OOE-726	ÇOCUK İSTİSMAR VE İHMALİ	1	15 kişilik	%100			
OOE-727	ÇOCUKLUKTA İLİŞKİLER VE ZORBALIK	1	15 kişilik	%100			
OOE-728	DİJİTAL DÜNYADA ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ	1	15 kişilik	%100			
OOE-729	ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİNDE KALİTE	1	15 kişilik	%100			

Not: (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 laboratuvar gibi).

Eğitim planının öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını ve program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

5.K3:

Tablo 5.3 Ders-Program Çıktısı İlişkisi

1.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
OOE-701	UZMANLIK ALAN DERSİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
OOE-705	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
OOE-709	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	4	5	3	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
OOE-700	SEMİNER	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
OOE-702	UZMANLIK ALAN DERSİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
OOE-706	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
OOE-703	TEZ ÇALIŞMASI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
OOE-707	UZMANLIK ALAN DERSİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15

[illegible]

OOE-712	ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE ÇOCUK EDEBİYATI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
OOE-716	OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE YARATICI HAREKET VE DANS	5	5	5	5	5	5	5	2	5	5	5	5	5	5	5
OOE-720	ÇOCUĞUN KATILIMI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
OOE-710	OKUL ÖNCESİ DÖNEMDE OYUN	3	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	-	-	-
OOE-715	ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE BİLİM EĞİTİMİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
OOE-713	KÜLTÜREL DEĞİŞİM SÜRECİNDE İLERİ ÇOCUK GELİŞİMİ	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	4	5	5	5
OOE-717	OKUL ÖNCESİ DÖNEMDE AKADEMİK BECERİ GELİŞİMİ	5	5	4	4	5	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5
OOE-728	ÇOCUK İSTİSMAR VE İHMALİ	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
OOE-727	ÇOCUKLUKTA İLİŞKİLER VE ZORBALIK	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	4	5	5	5
OOE-721	KARMA YÖNTEM ARAŞTIRMA VE DESENLERİ	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4

*** İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.**

Eğitim planında yer alan tüm derslerin içeriklerini sonraki sayfada belirtilen formata uygun olarak veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ve AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önşart(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları

- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

Eğitim planında yer alan tüm derslerin içerikleri Bologna Bilgi Sisteminde yer almaktadır. Derslerin içeriklerine [5.K4](#) nolu kanıttaki web adresinden ulaşılabilir.

Kanıtlar:

5.K4:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335#>

5.2-Eğitim Planını Uygulama Yöntemi: Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı gibi) anlatınız. Eğitim planını derslerin/modüllerin alınma sırasını gösterecek biçimde veriniz.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriği doğrultusunda öğretim elemanları tarafından en çoktan en aza kullanılan uygulanan öğretim yöntemleri sırayla aşağıda açıklanmıştır:

Yüz yüze Anlatım: Öğretim elemanının merkezde, aktif bir şekilde ders anlattığı, öğrencinin ise dersi veren öğretim elemanına göre daha pasif kaldığı bir yöntemdir. Ders içeriğinde yer alan konular, öğretim elemanı tarafından öğrencilere açıklanmaktadır. Anlatım sırasında öğrenciler ile birlikte beyin fırtınası yapılmakta, konular tüm boyutlarıyla tartışılmaktadır. Projeksiyon cihazı sıklıkla kullanılmaktadır. Öğretim elemanı, öğrenciler tarafından anlaşılmayan ve gözden geçirilmesi gerektiği belirtilen noktaları tekrar etmektedir.

Soru-cevap: Ders içeriği boyunca gerçekleştirilen uygulamalar, proje-ödev konu anlatımları sırasında ve sonrasında yapılmaktadır.

Problem Çözme: Öğretim elemanı tarafından ders içeriğinde yer alan konulara uygun problemler hazırlanır. Öğrenciler problemin çözümünde başından sonuna kadar izlenecek yolları, kullanılacak yöntemleri ve sonuçları yorumlar.

Proje-Ödev: Ders içeriklerinin daha iyi anlaşılması, farklı boyutlarıyla değerlendirilmesi amacıyla bu yöntem yer verilmektedir. Hazırlamış oldukları proje ve ödevler ile öğrencilerin problem çözme becerileri gelişmektedir. Ayrıca öğrenciler proje/ödevleri raporlaştırıp sunumlar yaparak, tartışmalar gerçekleştirilmektedir.

İşbirlikli öğrenme: Farklı beceri ve yeteneklere sahip öğrenciler grup içinde belirli bir konu/proje üzerinde fikir alışverişi ve bilgi paylaşımı yaparak çalışmaktadır.

5.3-Eğitim Planı Yönetim Sistemi: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasının nasıl güvence altına alındığını ve sürekli gelişiminin nasıl sağlandığını anlatınız. Burada, programı yürüten ana bilim/sanat dalının, ana bilim/sanat dalı bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisansüstü program öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Öğretim üyelerinin derslere atanması, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı ve Enstitü onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar dönemlerinde düzenlenen akademik kurul toplantılarında, eğitim planlarının uygulanmasıyla ilgili görüş ve öneriler alınmaktadır. Ayrıca, bölümde görev yapan öğretim üyeleriyle bu dönemlerde toplantılar yapılmakta olup, bu toplantılarda derslerin genel değerlendirmesi yapılmakta ve öğrenci, fakülte ve bölüm yönetiminden gelen geri bildirimlere göre düzenlemeler yapılmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi'nde, her dersin kodu, adı, kredisi, amacı, içeriği, öğrenim çıktıları, değerlendirme ölçütleri gibi bilgiler, dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders planlarında yer almaktadır. Her dönem başında bu bilgiler güncellenmekte olup, öğrenciler, akademik danışmanları tarafından yönlendirilerek ders seçimlerini yapmaktadırlar.

Öğrenciler ders seçimlerini tamamladıktan sonra akademik danışmanları tarafından kontrol edilip onaylanmakta olup, [5.K5](#)'te yer alan Öğrenci Bilgi Sistemi'nden ve [5.K6](#)'da yer alan Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi'nde yer alan ders içeriklerini incelenebilmektedir. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları ve öğretim planına uygun dersleri alıp almadıkları akademik danışmanları, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanı tarafından kontrol edilmektedir.

Enstitü Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar ve güncellemelere ulaşmak için [5.K7](#) nolu kanıtta yer alan web adresi ziyaret edilebilir.

Kanıtlar:

5.K5: <https://obs.aku.edu.tr/>

5.K6:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335#>

5.K7: <https://sosbil.aku.edu.tr/enstitu-yonetim-kurulu-kararlari/>

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği: Öğretim kadrosu sayıca yeterli olmalıdır. Bu sayı, (a) her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, tez yöneticiliğini/dönem projesini, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, araştırma etkinliklerini, programla ilişkili sanayi ve kamu kuruluşları ile ilişkileri sürdürebilmeyi sağlamalı ve (b) programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde olmalıdır.

Programın eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülebilmesi için yeterli sayıda tam zamanlı öğretim elemanı görev yapmaktadır. Program kadrosu; 1 Profesör, 2 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisinden oluşmakta olup tüm öğretim elemanları tam zamanlı statüde görev yapmaktadır. Bu yapı, programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekliliğini ve akademik niteliğini güvence altına almaktadır.

Öğretim elemanlarının iş yükü incelendiğinde, lisans düzeyinde zorunlu ve seçmeli derslerin yanı sıra okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması derslerinin farklı gruplar halinde yürütüldüğü görülmektedir. Bunun yanında lisansüstü düzeyde ders verme, seminer, uzmanlık alan dersleri, tez hazırlık çalışmaları ve tez danışmanlığı görevleri de öğretim üyeleri arasında dengeli biçimde paylaşılmaktadır. Böylece öğretim üyesi-öğrenci etkileşimi, akademik danışmanlık, tez yöneticiliği ve bireysel öğrenci rehberliği etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmektedir.

Program öğretim elemanlarının etkinlik dağılımları incelendiğinde zamanlarının ağırlıklı olarak eğitim-öğretim (%30-50) ve araştırma (%30-40) faaliyetlerine ayrıldığı, bunun yanında üniversiteye hizmet ve idari görevlerin de düzenli olarak yürütüldüğü görülmektedir. Bu dağılım, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerini aksatmadan bilimsel araştırmalarını sürdürebilmelerine, mesleki gelişimlerine zaman ayırabilmelerine ve kurumsal görevlerini yerine getirebilmelerine olanak sağlamaktadır.

Program kadrosu uzmanlık alanları bakımından da programın tüm temel bileşenlerini kapsayacak çeşitliliğe sahiptir. Öğretim elemanlarının uzmanlıkları; çocuk gelişimi, erken çocukluk eğitimi, matematik eğitimi, dil gelişimi, çocuk edebiyatı, oyun, drama, sanat eğitimi, müzik eğitimi, aile eğitimi, özel eğitim, öğrenme yaklaşımları, değerlendirme, medya okuryazarlığı, karakter ve değerler eğitimi, çocuk ruh sağlığı, kalite, politika, çocuk hakları ve erken okuryazarlık gibi programın temel alanlarını kapsamaktadır. Bu durum, program çıktılarının gerçekleştirilmesi için gerekli bilgi ve becerilerin öğrencilere bütüncül bir yaklaşımla kazandırılmasını desteklemektedir.

Bunun yanı sıra öğretim üyeleri lisansüstü tez danışmanlıkları, bilimsel araştırma faaliyetleri, ulusal ve uluslararası akademik çalışmalar, üniversite komisyonları ile kamu kurumları ve uygulama okullarıyla yürütülen iş birliklerinde aktif rol almaktadır. Öğretmenlik uygulaması ve okul deneyimi derslerinin çok sayıda grup halinde yürütülebilmesi, programın uygulama paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkiler kurabildiğini ve mevcut öğretim kadrosunun bu sorumlulukları yerine getirebilecek sayısal yeterliliğe sahip olduğunu göstermektedir.

Sonuç olarak, programın mevcut öğretim kadrosu; eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrenci danışmanlığı, lisansüstü tez yöneticiliği, araştırma etkinlikleri, üniversiteye hizmet çalışmaları ile programın sanayi/kamu ve uygulama kurumlarıyla ilişkilerini sürdürebilecek sayısal yeterliliğe sahiptir. Ayrıca öğretim elemanlarının uzmanlık dağılımı programın tüm alanlarını kapsamakta olup, programın eğitim hedefleri ve program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek nitelikte dengeli ve yeterli bir akademik yapı oluşturmaktadır.

Kanıtlar:

6.K1:

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı]

Öğretim Elemanının Adı- Soyadı	TZ, YZ, EG(1)	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler	Toplam Etkinlik Dağılımı(3)	Toplam Etkinlik Dağılımı(3)	Toplam Etkinlik Dağılımı(3)	Toplam Etkinlik Dağılımı (3)
		(Dersin Kodu / AKTS / Dönemi / Yılı)(2)	Lisans Öğretimi	Lisansüstü Öğretimi	Araştırma	Diğer(4)
Prof. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN	TZ	Lisans Dersleri:	30%	%20	40%	10%
		• AEG359 Çocuk Hakları (4, Güz)				
		• OAE403 Okula Uyum ve Erken Okuryazarlık Eğitimi (4, Güz)				
		• OMB405 Öğretmenlik Uygulaması 1 [2 Grup] (8, Güz)				
		• OAE208 Erken Çocuklukta Matematik Eğitimi (5, Bahar)				
		• OAE402 Erken Çocukluk Eğitimi Politikaları (4, Bahar)				
		• OMB406 Öğretmenlik Uygulaması 2 [2 Grup] (8, Bahar)				
		Lisansüstü Dersleri:				
		• OOE709 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği (5, Güz)				
		• OOE718 Bilişsel Becerilerin Değerlendirilmesi ve Desteklenmesi (5, Bahar)				
		• Seminer (5, Bahar)				
		• Uzmanlık Alan Dersi (9, Güz/Bahar)				
		• Tez Hazırlık Çalışması (1, 1 Öğrenci, Güz/Bahar)				
		• Tez Çalışması (21, 7 Öğrenci, Güz/Bahar)				
Doç. Dr. Nezahat Hamiden KARACA	TZ	Lisans Dersleri:	30%	%20	30%	20%
		• OAE205 Okul Öncesi Eğitim Programları (5 AKTS, Güz)				
		• AEG245 Erken Çocukluk Eğitimde Geleneksel Çocuk Oyunları (4, Güz)				
		• OMB405 Öğretmenlik Uygulaması 1 [2 Grup] (8, Güz)				
		• OMB106 Okul Deneyimi [1 Grup] (3, Bahar)				
		• OGB202 Topluma Hizmet Uygulamaları [A Grubu] (3, Bahar)				
		• OAE210 Erken Çocuklukta Oyun ve Hareket Eğitimi (4, Bahar)				
		• OMB404 Özel Eğitim ve Kaynaştırma (3, Bahar)				
		• OMB406 Öğretmenlik Uygulaması 2 [1 Grup] (8, Bahar)				
		Lisansüstü Dersleri:				

		• OOE716 Okul Öncesi Eğitimde Yaratıcı Hareket ve Dans (5, Güz) • OOE710 Okul Öncesi Dönemde Oyun (3+0=3, Bahar) • OOE715 Çocukta Yaratıcı Hareket ve Dans (4, Bahar) • Seminer (5, Bahar) • Uzmanlık Alan Dersi (9, Güz/Bahar) • Tez Hazırlık Çalışması (1, 3 Öğrenci, Güz/Bahar) • Tez Çalışması (5, 6 Öğrenci, Güz/Bahar) • Yönlendirilmiş Çalışma (5, 2 Öğrenci, Bahar)				
Doç. Dr. Tuğçe AKYOL	TZ	Lisans Dersleri: • OKU109 Erken Çocukluk Eğitimine Giriş (6 , Güz) • OAE311 Erken Çocuklukta Alternatif Yaklaşımlar (4, Güz) • OMB405 Öğretmenlik Uygulaması 1 [1 Grup] (8, Güz) • OMB106 Okul Deneyimi [1 Grup] (3, Bahar) • OAE212 Erken Çocukluk Dönemi Edebiyatı [A-B] (4, Bahar) • OAE312 Erken Çocuklukta Aile Eğitimi ve Katılımı (4, Bahar) • OMB406 Öğretmenlik Uygulaması 2 [1 Grup] (8, Bahar) Lisansüstü Dersleri: • OOE720 Çocuğun Katılımı (5, Güz) • OOE713 Erken Çocukluk Döneminde Çocuk Edebiyatı (5, Bahar) • Seminer (5, Bahar) • Uzmanlık Alan Dersi (9, Güz/Bahar) • Tez Hazırlık Çalışması (1, 3 Öğrenci, Güz/Bahar) • Tez Çalışması (21, 3 Öğrenci, Güz/Bahar)	30%	%20	40%	10%
Dr. Öğr. Üyesi Mine KOYUNCU ŞAHİN	TZ	Lisans Dersleri: • AEG431 Erken Çocuklukta Medya ve Medya Okuryazarlığı (4, Güz) • OAE405 Karakter ve Değerler Eğitimi (4, Güz) • OMB405 Öğretmenlik Uygulaması 1 [2 Grup] (8, Güz) • OMB106 Okul Deneyimi [1 Grup] (3, Bahar) • AEG425 Seçmeli 5: Risk Altındaki Çocukların Eğitimi(4, Bahar) • AEB306 Seçmeli 6: Çocukta Davranış Yönetimi (4, Bahar) • OMB406 Öğretmenlik Uygulaması 2 [1 Grup] (8, Bahar) Lisansüstü Dersleri: • OOE 711 Anne Baba Çocuk İlişkileri (5, Güz, Tezli) • OOE725 Dezavantajlı Çocukların Eğitimi (5, Bahar, Tezli) • OOE 717 Risk Altındaki Çocukların Eğitimi (4, Bahar, Tezsiz) • Seminer (5, Bahar) • Uzmanlık Alan Dersi (9, Güz/Bahar) • Tez Hazırlık Çalışması (1, 4 Öğrenci, Güz/Bahar) • Tez Çalışması (21, 5 Öğrenci, Güz/Bahar) • Yönlendirilmiş Çalışma (5, 4 Öğrenci, Bahar)	30%	%20	30%	20%
Dr. Öğr. Üyesi Nasibe KANDEMİR ÖZDİNÇ	TZ	Lisans Dersleri: • OAE205 Erken Çocuklukta Müzik Eğitimi [A-B] (4, Güz) • OAE305 Erken Çocuklukta Öğrenme Yaklaşımları (4, Güz) • OMB405 Öğretmenlik Uygulaması 1 [2 Grup] (8, Güz)	30%		30%	20%

		• OMB106 Okul Deneyimi [1 Grup] (3, Bahar) • AEG365 Seçmeli 5: Erken Çocukluk Eğitiminde Öğrenme Yaklaşımları (4, Bahar) • OAE304 Çocuk Ruh Sağlığı (4, Bahar) • OMB406 Öğretmenlik Uygulaması 2 [1 Grup] (8, Bahar) Lisansüstü Dersleri: • OOE726 Çocuk İstismar ve İhmali (5, Güz, Tezli) • OOE727 Çocuklukta İlişkiler ve Zorbalık (5, Bahar, Tezli) • OOE722 Erken Çocuklukta Sosyal Beceri Eğitimi (4, Bahar, Tezsiz) • Seminer (5, Bahar) • Uzmanlık Alan Dersi (9, Güz/Bahar) • Tez Hazırlık Çalışması (1, 3 Öğrenci, Güz/Bahar) • Tez Çalışması (21, 4 Öğrenci, Güz/Bahar) • Yönlendirilmiş Çalışma (5, 4 Öğrenci, Bahar)		%20		
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Oğuz GÖLE	TZ	Lisans Dersleri: • AEG313 Erken Çocuklukta Dil ve Kavram Gelişimi (4, Güz) • OAE303 Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme (4, Güz) • OMB405 Öğretmenlik Uygulaması 1 [2 Grup] (8, Güz) • OKU102 Erken Çocukluk Döneminde Gelişim (5, Bahar) • OKU104 Bebeklik Döneminde Gelişim ve Eğitim (5, Bahar) • AEB140 Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite ve Standartlar (4, Bahar) • OMB406 Öğretmenlik Uygulaması 2 [2 Grup] (8, Bahar) Lisansüstü Dersleri: • OOE729 Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite (5, Güz, Tezli) • OOE728 Dijital Dünyada Erken Çocukluk Eğitimi (5, Bahar, Tezli) • OOE707 Okul Öncesi Eğitimde Farklı Yaklaşımlar (4, Bahar, Tezsiz) • Seminer (0+2=2, Bahar) • Uzmanlık Alan Dersi (8+0=8, Güz/Bahar) • Tez Hazırlık Çalışması (0+1=1, 4 Öğrenci, Güz/Bahar) • Tez Çalışması (0+1=1, 3 Öğrenci, Güz/Bahar) • Yönlendirilmiş Çalışma (0+1=1, 4 Öğrenci, Bahar)	30%	%20	30%	20%
Dr. Öğr. Üyesi Merve ARABACI	TZ	Lisans Dersleri: • Seçmeli 1: Eğitimde Hikaye Anlatımı ve Uygulamaları (3, Güz) • AEB420 Erken Çocuklukta Yaratıcılık ve Yaratıcı Çocuk Etkinlikleri (4, Güz) • OMB106 Okul Deneyimi [1 Grup] (3, Bahar) • AEG437 Etkileşimli Kitap Okuma ve Resimli Çocuk Kitabı Hazırlama (2+0=2, Bahar) • Seçmeli 4: Eğitimde Hikaye Anlatımı ve Uygulamaları (3, Bahar) • OAE310 Erken Çocukluk Eğitiminde Drama (5, Bahar) • AEG417 Erken Çocuklukta Ritim Dans ve Orff Eğitimi (4, Bahar) • OMB406 Öğretmenlik Uygulaması 2 [1 Grup] (8, Bahar)	50%	%0	40%	10%

	* Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. (1) TZ: Tam Zamanlı, YZ: Yarı Zamanlı, EG: Ek Görevli (2) Üniversite içinde ve üniversite dışında ön lisans, lisans, lisansüstü düzeylerde ve pedagojik formasyon gibi farklı programlarda yüz yüze ya da uzaktan verilen derslerin tümünü dahil ediniz. (3) Etkinlik dağılımı son üç yılın ortalamasını yansıtabilecek şekilde veriniz. (4) Uzun süreli izinleri "Diğer" sütununda gösteriniz.
--	--

(1) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi, AG: Araştırma görevlisi, BÖ: Burslu öğrenci

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisans ve lisansüstü, normal ve ikinci öğretim dahil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

(3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

(4) Uzun süreli izinleri "Diğer" sütununda gösteriniz.

6.K2:

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı]

Öğretim Elemanının Adı	Ünvanı	Cinsiyet (1)	TZ YZ EG (2)	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi (Yıl)			Etkinlik Düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok) ⁽³⁾		
						Kamu / Özel Sektör Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Diğer Kurum ve Kuruluşlara Verilen Danışmanlıkta
Özgün UYANIK AKTULUN	Prof. Dr.	K	TZ	Doktora	Gazi Üniversitesi-2013	1	20	19	Yüksek	Yüksek	Yok
Tuğçe AKYOL	Doç. Dr.	K	TZ	Doktora	Hacettepe Üniversitesi -2017	1	17	16	Yüksek	Yüksek	Yok
Nezahat Hamiden KARACA	Doç. Dr.	K	TZ	Doktora	Ankara Üniversitesi-2015	0	21	21	Yüksek	Yüksek	Yok
Mine KOYUNCU ŞAHİN	Dr. Öğr. Üyesi	K	TZ	Doktora	Hacettepe Üniversitesi -2021	2	16	14	Yüksek	Yüksek	Yok
Mehmet Oğuz GÖLE	Dr. Öğr. Üyesi	E	TZ	Doktora	Gazi Üniversitesi-2023	4	7	3	Yüksek	Yüksek	Yok
Nasibe KANDEMİR ÖZDİNCİ	Dr. Öğr. Üyesi	K	TZ	Doktora	ODTÜ-2019	14	17	3	Yüksek	Yüksek	Yok
Merve ARABACI	Dr. Öğr. Üyesi	K	TZ	Doktora	Gazi Üniversitesi-2025	1	9	8	Yüksek	Yüksek	Yok

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi ve görevlisi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir. Etkinlik derecesi son yıl (ziyaretten önceki yıl) ile önceki iki yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

(2) TZ: Tam zamanlı ğretim üyesi veya görevlisi,YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli ğretim üyesi veya görevlisi.

Öğretim elemanlarının kurum ve kuruluşlara sağladıkları katkılar, resmî veya yazılı danışmanlık sözleşmeleri kapsamında değil, gönüllölük temelinde yürütölen faaliyetler şeklinde gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyeleri; sivil toplum kuruluşları, okul öncesi eğitim kurumları, dernekler ve benzeri paydaşlara yönelik eğitim, seminer, konferans ve bilgilendirme etkinliklerinde toplumsal katkı anlayışı doğrultusunda aktif rol almaktadır. Bu nedenle EK 1.3 tablosunda ilgili bölüm "Yok" olarak belirtilmiş olmakla birlikte, öğretim elemanlarının topluma sundukları katkılar bu bölümde yer alan etkinlik belgeleri, görevlendirme yazıları ve katılım belgeleri ile somut olarak ortaya konulmaktadır.

Öğretim elemanlarının mesleki kuruluşlarla yürüttükleri faaliyetler ise Millî Eğitim Bakanlığı başta olmak üzere çeşitli kamu kurumlarıyla gerçekleştirilen projeler, iş birlikleri ve ortak çalışmalar kapsamında değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarının son üç yıl içerisinde yer aldıkları bilimsel araştırma faaliyetleri ve akademik çalışmaları YÖK Akademik sistemi ile özgeçmiş dosyalarındaki bilgiler esas alınarak belgelendirilmiştir. Bu doğrultuda, öğretim elemanlarına ait güncel YÖK Akademik özgeçmiş bağlantıları 6.K3 nolu kanıtta sunulmuştur.

6.K3:

Prof. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=50DF7324D6F8B212>

Doç. Dr. Tuğçe AKYOL

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=B04FE299BDFEFD6E>

Doç. Dr. Nezahat Hamiden KARACA

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=FA4EE8A337077830>

Dr. Öğr. Üyesi Mine KOYUNCU ŞAHİN

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=8CDA060E8EF834EC>

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Oğuz GÖLE

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=70907812D4934620>

Dr. Öğr. Üyesi Nasibe KANDEMİR ÖZDİNÇ
<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=EE98A808D6F49A80>

Dr. Öğr. Üyesi Merve ARABACI
<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=03C5EB0FDC17D2B9>

Öğr. Görevlisi Saibe Özlem KAYA

Arş. Görevlisi İclal ULUIŞIK
<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=F3AAE92B21CAD5F1>

6.2-Öğretim Kadrosunun Nitelikleri: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Öğretim üyelerinin genel anlamda yeterlilikleri; eğitimleri, araştırma alanlarındaki yayın ve deneyimleri, konularının çeşitliliği, mesleki deneyimleri, tamamladıkları projeleri, öğretme becerileri ve deneyimleri, iletişim becerileri, daha etkin programlar geliştirme yönündeki heyecanları gibi hususlarla değerlendirilebilir.

Okul Öncesi Eğitimi Yüksek Lisans Programının öğretim kadrosu, sahip olduğu akademik birikim ve uzmanlık alanlarıyla programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkili bir şekilde yürütülmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için gerekli yeterliliğe sahiptir. Mevcut akademik kadronun programın amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilecek nitelikte olduğu değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, öğretim kadrosunun yeni öğretim elemanlarıyla güçlendirilmesi, programın uzmanlık alanı çeşitliliğini artıracak ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğine daha fazla katkı sağlayacaktır. Öğretim kadrosunda görev yapan öğretim elemanlarına ait özgeçmişler, bu yeterliliği destekleyen kanıtlar olarak aşağıda sunulmuştur.

Kanıtlar:

6.K4:

https://drive.google.com/drive/folders/1t58Bb34yPy0gpOAh_bZm0dGSVXWEgmaV?usp=sharing

Yapılan değerlendirmeler sonucunda, öğretim kadrosunun bilimsel araştırma faaliyetlerine katılım düzeyinin yüksek, mesleki kuruluşlarda yürüttüğü faaliyetlerin ise orta düzeyde olduğu belirlenmiştir. Öğretim elemanlarının dış paydaşlarla yürüttükleri iş birliklerinin güçlendirilmesi, gönüllülük esasına dayalı danışmanlık faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve mesleki kuruluşlarla daha aktif ilişkiler geliştirilmesi, bu alanlardaki etkinlik düzeyini artırarak programın sürekli gelişimine ve toplumsal katkısına önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

6.3-Atama ve Yükseltme: Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyelerinin atanma ve akademik yükseltme ölçütleri, öğretim kadrosunun hem sayısal yeterliliğini hem de akademik niteliğini koruyacak ve geliştirecek şekilde belirlenmiş olup uygulamaya aynı doğrultuda devam edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesinde öğretim üyelerinin atanma ve yükseltme süreçleri, "**Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları**" kapsamında yürütülmektedir. İlgili düzenlemeler, Üniversitenin adresinde "**Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi**" başlığı altında kamuoyunun erişimine sunulmuştur.

Bu kapsamda öğretim üyelerinden, uzmanlık alanlarında uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar gerçekleştirmeleri, elde ettikleri bilimsel çıktıları ulusal ve uluslararası akademik platformlarda paylaşmaları ve böylece bilimsel bilgi birikimine katkıda bulunmaları beklenmektedir. Ayrıca, yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin düzenlenmesine katkı sağlamaları, kendi bilimsel çalışmalarını sunmalarının yanı sıra farklı disiplinlerden araştırmacıların çalışmalarını paylaşabilecekleri akademik ortamların oluşmasına destek olmaları ve bilimsel etkileşimin gelişimine katkı sunmaları da değerlendirmeye alınan temel ölçütler arasında yer almaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur.

Kanıtlar

6.K5: AKU Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi

https://drive.google.com/file/d/1L89M0Aqs8zgJI9Y9u5_eh92Rud8Zjp23/view?usp=sharing

6.4-Öğrencilerin Öğretime Desteği: Öğrencilerin araştırma görevlisi yükümlülükleri şeklinde veya kurumun sağladığı destek/burs karşılığında kurumdaki lisans ve diğer eğitimlere destek olarak yaptıkları (laboratuvar asistanlığı, eğitim asistanlığı, sistem sorumluluğu, ödev hazırlama ve okuma vb. gibi) etkinlikler onların öğrenim ve araştırma faaliyetlerine olanak verecek düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerin, araştırma görevlisi yükümlülükleri şeklinde etkinliklere destekleri bulunmamaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerin öğrenim ve araştırma faaliyetlerinden üniversite dışında da yararlanacakları şekilde düzenlemektedirler. Öğretim elemanları hem kendi danışmanlığındaki öğrencilerin hem de diğer öğrencilerin akademik gelişimleri için ders içi ve ders dışında olmak üzere araştırmaları faaliyetlerini desteklemekte, kongre, sempozyum, konferans vb. bilimsel etkinliklere katılımlarını da sağlamaktadırlar. Aşağıdaki kanıt 6. K6'da bazı öğretim elamanlarının danışmanlığında yapılan yüksek lisans öğrencilerinin bilimsel çalışmaların künyeleri yer almaktadır.

Kanıtlar:

6.K6:

Uyanık Aktulun, Ö., Karababa, P., & Gözlet, T. (2025). Ebeveynlerin evlilik doyumu ile okul öncesi çocuklarının öz-düzenleme becerileri arasındaki ilişkide demokratik ebeveynliğin aracılık rolü. *Erzincan Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 27(4), 553–563. <https://doi.org/10.17556/erziefd.1642658>

Altınkaynak, M. Y., & Uyanık Aktulun, Ö. (2025). Okul öncesi dönem çocuklarının ve öğretmenlerinin artırılmış gerçeklik uygulamalarına yönelik görüşleri üzerine bir inceleme. F. Çalışandemir (Ed.), *VizeTek* (ss. 76–103). Vizetek.

Erdem, H., & Akyol, T. (2024). Turkish primary school students' involvement in classroom activities. *Problems of Education in the 21st Century*, 82(1), 66–84. <https://doi.org/10.33225/pec/24.82.66>

Kaya, Ş. E., & Koyuncu Şahin, M. (2026). Do all cartoons contain traditional gender roles? The example of Eymen and Çimen for preschoolers. *Bartın University Journal of Faculty of Education*, (2), 710–728. <https://doi.org/10.14686/buefad.1752073>

7-ALTYAPI

7.1-Eğitim veya Araştırma için Öğrencilerin Kullandığı Alanlar ve Teçhizat: Sınıflar, laboratuvarlar, özel amaçlı odalar (soğuk/temiz odalar gibi) ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli, öğrenmeye ve araştırmaya yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

i) Sınıflar

Okul Öncesi Eğitimi yüksek lisans dersleri için fakültede seminer salonu 1 ve 2 olmak üzere 2 adet sınıf bulunmaktadır. Bu sınıflar eğitim amaçlarına uygun ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli niteliktedir. Bununla birlikte öğretim üyeleri kendi ofislerini de eğitim amaçlı olarak kullanabilmektedirler. Sınıfların bilgilerini içeren kanıtlar aşağıda sunulmuştur.

Kanıtlar:

7.K1: Program tarafından kullanılan kanıtlar

Tablo 7. 1a Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyükülüğü (m ²)	Sıra/koltuk Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	Seminer Salonu 1 (114 no'lu salon)	60	18	18
1	Seminer Salonu 2	30	12	12

7.K2: Seminer salonlarının görselleri

<https://drive.google.com/drive/folders/1RXVs0lpn7TyuPuVPBOD6lnmqfo6BFh78?usp=sharing>

ii) Laboratuvarlar, Özel Amaçlı Odalar

Okul Öncesi Eğitimi Yüksek Lisans Programı'ndaki derslerde öğrenciler aktif olarak bilgisayar laboratuvarını kullanmasalar da ders için veya ders dışında kullanabilmeleri amacıyla fakültede bilgisayar laboratuvarları tüm öğrencilere açık konumdadır. Yüksek lisans öğrencileri isterlerse bu bilgisayarlardan faydalanabilmektedirler.

Kanıtlar:

7.K3: Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Tablo 7.1b Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyükülüğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	115	Bilgisayar Laboratuvarı			
2	218	Bilgisayar Laboratuvarı			

3	217-219	Fen Bilgisi Laboratuvarı			
---	---------	--------------------------	--	--	--

iii) Teçhizat: Lisansüstü öğrencilerinin eğitim veya araştırma amaçlı olarak kullandıkları başlıca teçhizatı bu bölümde listeleyp açıklayınız.

Program kapsamında öğretim elemanlarının eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma çalışmalarında yararlanabilecekleri masaüstü bilgisayarlar, projeksiyon cihazları, projeksiyon perdeleri ve akıllı tahtalar bulunmaktadır. Bilgisayarların tamamı internet erişimine sahip olup derslerin yürütülmesi ile akademik ve araştırma faaliyetlerinde etkin olarak kullanılmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulması durumunda Bilgisayar Laboratuvarı ve Fen Laboratuvarı da derslerin uygulama süreçlerine destek sağlamak amacıyla kullanılabilir.

Dersliklerde öğrencilerin kullanımına uygun ergonomik masa ve sıralar yer almaktadır. Fiziksel öğrenme ortamları, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilebilmesine elverişli özelliklere sahiptir. Fakülte bünyesinde teorik derslerin yürütüldüğü sınıfların kapasitesi programın gereksinimlerini karşılayacak düzeydedir. Bunun yanı sıra, fakültenin her katında öğrencilerin bireysel ya da grup hâlinde çalışabilecekleri çalışma alanları bulunmaktadır.

Öte yandan, program kapsamında yürütülecek uygulamalı derslerin daha nitelikli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi ve öğrencilerin uygulama becerilerinin geliştirilmesi amacıyla oyun, müzik, sanat ve benzeri alanlara yönelik uygulama atölyelerine ihtiyaç duyulmaktadır. Buna ilişkin olarak aşağıda ilgili kanıtta görüleceği üzere bir drama sınıfının açılmasına karar verilmiştir. Drama dersliğinin tahsil edilmesine ilişkin 7. K4 nolu kanıtta sunulmuştur.

Kanıtlar:

7.K4: Drama dersliğinin tahsili yazışması

https://drive.google.com/file/d/1cu28aEVF_uczaw4Q-kFaCPt8eGJfBEH2/view?usp=sharing

7.2-Diğer Alanlar ve Altyapı: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

i) Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Öğrencilerin ders saatleri dışında zaman geçirebilecekleri, sosyal etkileşimlerini geliştirebilecekleri ve dinlenebilecekleri fakülte kantini hizmet vermektedir. Kantin alanında öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilmelerine yönelik çeşitli oyun araç ve gereçleri de bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde ayrıca konferans, seminer, panel ve benzeri bilimsel etkinliklerin gerçekleştirilebildiği, uygun ses ve teknik donanımına sahip Abdullah Kaptan Konferans Salonu yer almaktadır. Öğrenciler bu salonda alanında uzman akademisyenler ve

davetli konuşmacılar tarafından gerçekleştirilen seminer, konferans ve sunumlara katılma fırsatı bulmaktadır.

Bunun yanı sıra, ders dışı akademik, kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesinde Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu ve M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi de etkin biçimde kullanılabilir. Ayrıca, Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğine sahip Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi, tüm öğrencilerin ücretsiz olarak ziyaret edebileceği kültürel mekânlar arasında yer almaktadır.

ii) Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Fakülte bünyesinde her öğretim elemanı ve idari personel için kullanımına tahsis edilmiş birer ofis bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının ofisleri; çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafir sandalyesi veya koltuğu, sehpa, giysi dolabı, internet erişimi ve telefon gibi temel donanım ve ekipmanlarla desteklenmektedir. Sağlanan bu fiziksel imkânlar, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli altyapıyı büyük ölçüde karşılamaktadır.

Bununla birlikte, tüm öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuş dizüstü bilgisayar bulunmadığı görülmektedir. Araştırma faaliyetlerinin daha verimli, esnek ve kesintisiz bir biçimde sürdürülebilmesi amacıyla öğretim elemanlarına dizüstü bilgisayar temin edilmesinin ve ihtiyaç duyulan yazıcı sarf malzemeleri ile kırtasiye giderlerinin kurum bütçesinden karşılanmasının önemli katkılar sağlayacağı değerlendirilmektedir. Aşağıdaki kanıt 7.K5'te öğretim elemanlarının ofis içinde sahip oldukları olanakların listeleri yer almaktadır.

Kanıtlar:

7.K5: Kanıt ofis olanakları

https://drive.google.com/file/d/1zH_H4bdyDmCchvz8RdoTQ_ArP28nhPq_/view?usp=sharing

7.3-Modern Araçlar ve Bilgisayar Altyapısı: Programlar öğrencilerine öğrenim ve araştırma için gereken modern araçları kullanma olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

i) Öğrencilere modern araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Öğrencilerin gerektiğinde kullanabilecekleri bilgisayar ve fen laboratuvarları ve drama salonu mevcut olup şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir.

ii) Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanları, çalışma ofislerinde bulunan internet erişimi sayesinde bilimsel araştırmalarını ve akademik çalışmalarını etkin bir şekilde yürütebilmektedir. Her öğretim elemanının kullanımına tahsis edilmiş masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Üniversitenin sağladığı çok sayıdaki elektronik veri tabanı aracılığıyla süreli yayınlara, elektronik dergilere, tezlere, gazetelere ve e-kitaplara kolaylıkla erişim sağlanabilmektedir. Bunun yanı sıra, akademik yazım ve bilimsel yayın süreçlerini desteklemek amacıyla Turnitin, iThenticate ve Mendeley gibi yazılımlar öğretim elemanlarının kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca, elektronik veri tabanlarının etkin kullanımını ve akademik yazılımlardan daha verimli yararlanılmasını desteklemek amacıyla üniversite tarafından yüz yüze ve çevrim içi eğitim programları düzenlenmektedir.

7.4-Kütüphane: Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi, üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyen temel bilgi merkezlerinden biri olma hedefi doğrultusunda hizmetlerini sürekli geliştirmektedir. Kütüphane, çağdaş kütüphanecilik anlayışını benimseyerek teknolojik gelişmeleri yakından takip etmekte; ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda öğrenciler, akademisyenler ve araştırmacılar için nitelikli bilgi hizmeti sunmaktadır. Bu kapsamda oluşturulan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarına ilişkin bilgiler Tablo 7.4a'da, erişime sunulan veri tabanları ve deneme erişimli veri tabanlarına ilişkin bilgiler ise Tablo 7.4b'de yer almaktadır.

Üniversite bünyesinde yayımlanan **Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi**, 1999 yılından bu yana hakemli bir akademik dergi olarak yayın hayatını sürdürmekte olup ULAKBİM TR Dizin, EBSCO, EBSCOhost, Eurasian Scientific Journal Index, SOBIAD, ASOS Index, DRJI, Scientific Indexing Services, MLA, Google Scholar, Rootindexing, International Citation Index ve CiteFactor gibi ulusal ve uluslararası dizin ve veri tabanlarında taranmaktadır. Bunun yanı sıra, kütüphanede bulunan basılı eserler, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer bilgi kaynakları öğrencilerin ve araştırmacıların kullanımına sunulmaktadır.

Kütüphane bünyesinde kullanıcıların yararlanabileceği genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 hizmet veren çalışma salonu, bilgisayar laboratuvarı, self-check (otomatik ödünç verme ve iade) sistemi, katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ile fotokopi ve çıktı hizmetleri bulunmaktadır. Ayrıca, özel gereksinimli bireylerin kütüphane hizmetlerinden kolay ve etkin biçimde yararlanabilmelerini sağlamak amacıyla bina girişinde erişilebilir rampalar, sesli yönlendirme sistemine sahip asansörler ve her katta engelli kullanımına uygun tuvaletler hizmete sunulmuştur.

Kanıtlar:

7.K6: [Veri tabanları](#)

7.K7: [Sıkça sorulan sorular](#)

7.K8: [Kütüphane Yönergesi](#)

7.K9:**TABLO 7.4A KÜTÜPHANEDE YER ALAN BASILI VE ELEKTRONİK KAYNAKLAR**

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	177.916	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	22.505	Çeşit
	Tezler	6268	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	3057	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1766	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	58	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	-	Adet
TOPLAM			
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	1129425	Adet
	E-dergi (abone)	85.060	Adet
	E-tez (abone)	5.912.246	Adet
TOPLAM		7.338.301	

7.K10:**TABLO 7.4B VERİTABANLARI VE DENEME VERİTABANLARI**

VERİTABANLARI	
JoVE	Journal Citation Reports
Lexi@amus	LEXPERA Yeni Nesil Hukuk Bilgi Sistemi
LibraryTürk E-Kitap Platformu	Military Big Data
Muteferriqa Veri Tabanı	New England Journal of Medicine (NEJM)
Piri Keşif Aracı	Royal Society of Chemistry
Trinka AI	Turcademy
Wikilala	Oxford University Press – Online Journals Collection
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
IThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
İntihal.net	World eBook Library
JSTOR Archive Journal Content	WoS - Web of Science
Legal Online Veri Tabanı	
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
Airisto Yapay Zekâ Tespit Aracı (26.06.2026 tarihine kadar deneme erişimine açılmıştır)	

7.5-Özel Önlemler: Öğretim ortamında ve araştırma laboratuvarlarında gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

i) Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan iş sağlığı ve güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Üniversitemiz yerleşkesinin girişinde görev yapan güvenlik personeli, kampüse giriş ve çıkışların kontrolünü sağlamakla sorumludur. Bununla birlikte, zaman zaman kampüs dışından gelen araçların girişlerinde güvenlik denetimlerinin istenilen düzeyde titizlikle yürütülmediği gözlemlenmektedir. Bu doğrultuda, yerleşke giriş noktasındaki araç kontrollerinin daha kapsamlı ve dikkatli bir şekilde gerçekleştirilmesinin kampüs güvenliğine olumlu katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.

Öte yandan, fakültemizde görev yapan güvenlik personeli bina giriş ve çıkışlarını düzenli olarak denetlemekte ve gerekli güvenlik tedbirlerini etkin biçimde uygulamaktadır. Programın yürütüldüğü bina ve çevresi 24 saat esasına göre güvenlik personeli tarafından korunmaktadır. Ayrıca, bina içi ve çevresi toplam 21 güvenlik kamerası ile günün her saati izlenmekte ve güvenlik süreçleri sürekli olarak takip edilmektedir. Öğretim ortamında iş sağlığı ve güvenliği için gerekli önlemler alınmış olup, ilgili akademik personel bu konuda gerekli eğitimleri almıştır.

ii) Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, özel gereksinimli bireylerin yükseköğretim hizmetlerinden eşit ve erişilebilir biçimde yararlanabilmelerine yönelik yürüttüğü çalışmalar sonucunda "**Engelsiz Üniversite**" belgesine sahip olmuştur. Bu doğrultuda, hem fakülte hem de üniversite genelinde erişilebilirliği artırmaya yönelik kapsamlı fiziksel ve yapısal düzenlemeler hayata geçirilmiştir. Gerçekleştirilen bu çalışmaların bir sonucu olarak üniversitemiz, 2020 yılında düzenlenen **Engelsiz Üniversite Ödülleri** kapsamında birincilik ödülüne layık görülmüştür.

Fakülte binasında özel gereksinimli öğrencilerin erişimini kolaylaştırmak amacıyla hissedilebilir yürüme yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme panoları, bina girişinde tekerlekli sandalye kullanımına uygun erişim rampası ve bina içerisinde özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik iki adet asansör bulunmaktadır. Bina girişinden itibaren hissedilebilir yüzeyler aracılığıyla asansöre güvenli şekilde ulaşabilmekte, asansörün her katta zemin seviyesinde açılması sayesinde tekerlekli sandalye kullanıcıları ile diğer özel gereksinimli bireylerin kullandığı yardımcı ekipmanların rahat ve güvenli hareket etmesi sağlanmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu tarafından verilen **Engelsiz Üniversite** belgesine sahip olan üniversitemizde, özel gereksinimli bireylerin eğitim-öğretim faaliyetlerine etkin katılımını destekleyecek fiziksel erişilebilirlik düzenlemelerinin fakülte ve kampüs genelinde yeterli düzeyde olduğu değerlendirilmektedir. Engelliler için olan altyapı önlemlerini 7.K11'de yer alan görsellerle kanıt olarak sunulmuştur

Kanıtlar:

7.K11: Engelli önlemleri

https://drive.google.com/file/d/1-4BxyO4zRISEhGF2dNpYBx_a1s6u0k5L/view?usp=sharing

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1- Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek: Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Okul Öncesi Eğitimi Yüksek Lisans Programının bağlı bulunduğu Sosyal Bilimler Enstitüsüne ait bütçe teklifi, her yıl Temmuz ayında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından mali yıl sonunda (Aralık ayında) bütçe çalışmaları tamamlanmakta ve merkezi bütçenin onaylanmasını takiben izleyen yılın ilk ayında bütçe kesinleşmektedir. Mali yıl boyunca Enstitü bütçesine ilişkin gelir ve gider işlemleri düzenli olarak izlenmekte, kayıt altına alınmakta ve ilgili daire başkanlığına raporlanmaktadır.

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Programının mali kaynakları ise döner sermaye gelirlerinden bağımsız olarak tamamen Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan ödeneklerle karşılanmakta olup program, Eğitim Fakültesi bünyesinde faaliyet göstermektedir. Söz konusu mali destek, yürürlükteki kanun ve yönetmelikler doğrultusunda her mali yılda belirlenen oranlar çerçevesinde düzenli olarak programa tahsis edilmektedir. Sosyal Bilimler Enstitüsünden temin edilen verilere göre programa ilişkin mali kaynaklar 8.K11 nolu kanıtta yer alan Tablo 8.1'de sunulmuştur.

Devlet üniversitesi statüsünde faaliyet gösteren Afyon Kocatepe Üniversitesinin yıllık bütçesi, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonunda üniversitelere yönelik gerçekleştirilen bütçe görüşmeleri sonucunda belirlenmektedir. Bütçenin kesinleşmesinin ardından, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından üniversitenin akademik ve idari birimlerinin ihtiyaçları ile talepleri dikkate alınarak mevcut kaynaklar ilgili birimlere dağıtılmaktadır.

Kanıtlar

8.K1: Programa ilişkin mali kaynaklar

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı]

Harcama Kalemi	Mali Yıl	[Önceki yıl] (Gerçekleşen) (TL) 2025	[Başvurunun yapıldığı yıl] (Bütçelenen) (TL)2026	[Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL)2027
Ücretler ⁽¹⁾		47.771.658,36	60.501.000,00	59.901.000,00
Yolluklar		88.404,53	103.000,00	151.000,00
Hizmet alımları		-	-	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları		109.498,38	104.000,00	143.000,00
Bakım ve onarım giderleri		-	-	-
Yatırım harcamaları		-	-	-
Döner Sermaye gelirleri ⁽²⁾		-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay ⁽³⁾		3.103.403,78	1.312.042,00	1.691.000,00
Diğer ⁽⁴⁾		-	-	-

- (1) Öğretim üyelerinin ek ders, döner sermaye vs. dahil tüm gelirlerini belirtiniz.
- (2) Döner sermaye gelirlerinden ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.
- (3) Öğrenci harçlar fonundan ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.
- (4) Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2-Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve araştırma faaliyetlerini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Okul Öncesi Eğitimi Yüksek Lisans Programı, Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin bir devlet üniversitesi bünyesinde yürütülmesi nedeniyle mali kaynaklarını kamu bütçesi kapsamında kullanmakta olup, mevcut bütçe olanaklarının belirli sınırlar içerisinde değerlendirildiği düşünülmektedir. İnsan kaynaklarının planlanması ve yönetimi; Personel Daire Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda, akademik birimlerin belirlediği norm kadro ihtiyaçları ve yürürlükteki atama ölçütleri doğrultusunda gerçekleştirilmekte, süreçlerin koordinasyonu ise Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından sağlanmaktadır.

Programda görev yapan öğretim elemanlarının maaşları ile ek ders ödemeleri Eğitim Fakültesi bütçesi kapsamında karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin aylık ücretleri, **657 sayılı Devlet Memurları Kanunu** ile **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda** akademik personele ilişkin belirlenen esaslar doğrultusunda hesaplanmaktadır. Ek ders ödemeleri ise **2547 sayılı Kanun'un Ek Ders Usul ve Esasları** çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla her yıl bir ulusal bilimsel etkinliğe katılımları için yolluk ve gündelik ödemesi sağlanmaktadır. Bununla birlikte, öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliklerini artırmaları, ulusal ve uluslararası akademik iş birliklerini geliştirmeleri ve araştırma faaliyetlerini daha etkin biçimde sürdürebilmeleri açısından, yılda en az bir ulusal ve bir uluslararası bilimsel etkinlik olmak üzere iki ayrı akademik faaliyete yönelik teşvik ve mali destek sağlanmasının programın gelişimine önemli katkı sunacağı değerlendirilmektedir.

Bunun yanı sıra, öğretim elemanları yürütücüsü veya araştırmacısı oldukları TÜBİTAK ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında desteklenen projeler aracılığıyla ek mali kaynaklardan yararlanabilmekte ve araştırmalarında kullanabilecekleri çeşitli araç, gereç ve teknik donanımları temin edebilmektedir. Ayrıca, 14 Aralık 2015 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren **Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği** kapsamında öğretim elemanlarına; proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıf, bildiri ve akademik ödül gibi bilimsel faaliyetleri doğrultusunda akademik teşvik ödeneği verilmektedir.

Bunun yanında, öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda kütüphane koleksiyonunun geliştirilmesi amacıyla her yıl düzenli olarak (yılda bir kez) kitap alımları gerçekleştirilmektedir.

8.3-Altyapı ve Teçhizat Desteği: Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Programın ihtiyaç duyduğu fiziksel altyapı ile teknik donanımın temin edilmesi, mevcut altyapının bakımının yapılması ve sürdürülebilir şekilde işletilebilmesi amacıyla Eğitim

Fakültesi Dekanlığı tarafından Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğünden merkezi bütçe kapsamında ödenek talep edilmektedir. Üniversite tarafından ayrılan mali kaynak; teorik ve uygulamalı derslerin yürütülmesi, gerekli araç-gereç ve ekipmanların sağlanması, makine ve teknik donanımın periyodik bakımının gerçekleştirilmesi, uygulamalı derslerde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi ve çeşitli yazılım paketlerinin lisanslanması açısından yeterli düzeydedir.

Asansör ve benzeri teknik sistemlerin bakım ve onarım işlemleri, ayrılan bütçe kapsamında düzenli aralıklarla gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra, dersliklerde kullanılan eğitim teknolojileri ve öğretim donanımları (projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi vb.) her eğitim-öğretim döneminde belirli periyotlarla kontrol edilmekte, tespit edilen arıza ve eksikliklere zaman kaybetmeden müdahale edilmektedir. Bu kapsamda bütçe planlaması her dönem başında yapılmakta; mevcut ödeneğin yetersiz kaldığı durumlarda eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintiye uğramaması amacıyla üniversite yönetiminden ilave bütçe desteği talep edilmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarının Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında temin ettikleri makine, cihaz ve diğer teknik ekipmanlardan da programın eğitim ve araştırma faaliyetlerinde yararlanılabilmektedir.

Kanıtlar:

8.K2: AKÜ BAP

8.4-Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği: Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Enstitü Müdürü, iki enstitü müdürü yardımcısı, bir enstitü sekreteri, bir şef, dört bilgisayar işletmeni, iki memur, iki sürekli işçi olmak üzere toplam 13 personel görev yapmaktadır. Görev yapan personel sayısı düşünüldüğünde program gereksinimlerini karşılayacak destek personelinin yeterli olduğu anlaşılmaktadır. Programın bağlı bulunduğu Enstitü bünyesinde görev yapan idari personel sayısı ve görev dağılımı dikkate alındığında, öğrenci işleri, yazışmalar, tez süreçleri, kurul işlemleri ve diğer idari hizmetlerin program gereksinimlerini karşılayacak düzeyde yürütüldüğü değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, Enstitü bünyesinde çok sayıda anabilim/anasanat dalı ve lisansüstü programın bulunması nedeniyle özellikle akreditasyon, kalite güvencesi, öz değerlendirme ve bütçe süreçlerinde idari personel desteğinin artırılmasının iş yükünün dengelenmesine ve süreçlerin daha etkin yürütülmesine katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, enstitü, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve program eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitemizin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir: Rektör: Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008- 5772/2 md.)

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör aday seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/20166745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında

Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma planı, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek, (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak, (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek, (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcısı oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise

mütevelli heyetine sunmak, (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak, (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği:

Teşkilât :

Madde 3

2547 sayılı Kanun'un 19. maddesi gereğince kurulan enstitülerin organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirlenmiştir.

a) Enstitünün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

b) Enstitü Müdürü, fakültelerde üç yıl için ilgili dekanın önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c) Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları başkanlarından oluşur.

d) Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

MADDE 4 – (Değişik:RG-18/3/1989-20112)

Bir yüksek lisans programının başlatılabilmesi için, ilgili anabilim veya anasanat dalında lisans düzeyinde eğitim verilmesi gerekmemektedir. Yüksek lisans eğitimi için Yükseköğretim Kurulu'nun kararı gereklidir.

Okul Öncesi Eğitimi Yüksek Lisans Programında eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi ve belirlenen iyileştirme alanlarının giderilmesi amacıyla sürekli iyileştirme çalışmaları sistematik olarak yürütülmektedir. Bu süreçte öncelikle programın iç ve dış paydaşlarının görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Programda derslerin planlanması ve açılması aşamasında iç paydaşlar arasında yer alan program öğrencileri, öğretim elemanları ve fakülte bünyesindeki diğer akademik personelin görüşleri alınmaktadır. Dış paydaşlar kapsamında ise mezunlar, okul öncesi öğretmenleri ve farklı üniversitelerde görev yapan akademisyenlerin önerileri değerlendirme sürecine dâhil edilmektedir. Bunun yanı sıra, Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlük tarafından iletilen bilgi, karar ve yönlendirmeler doğrultusunda programda yürütülen veya yürütülmesi planlanan eğitim-öğretim faaliyetleri ile uygulamalara yönelik gerekli güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Benzer şekilde, dış paydaşlar arasında yer alan Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yayımlanan mevzuat, yönetmelik ve düzenlemeler doğrultusunda programda gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanları çeşitli kurum ve kuruluş temsilcileriyle gerçekleştirilen toplantılar ile istihdam ve kariyer etkinliklerinde paydaş görüşlerini almaktadır. İç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler Program Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, analiz edilerek rapor hâline getirilmekte ve Anabilim Dalı Kurulunun gündemine sunulmaktadır. Kurul toplantılarında bu görüş ve öneriler ayrıntılı olarak ele alınmakta, tartışılmakta ve gerekli kararlar alınmaktadır.

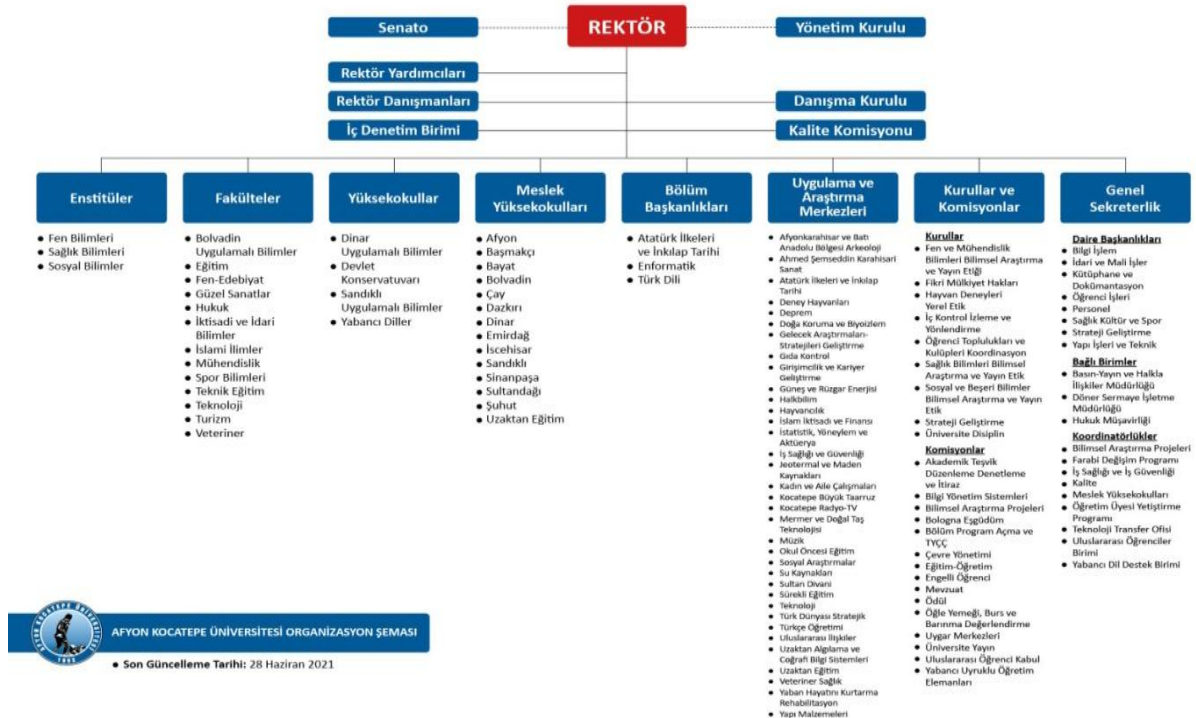
Anabilim Dalı Kurulu toplantılarında paydaşlardan gelen geri bildirimlerin yanı sıra programın misyonu ve vizyonu, program eğitim amaçları, program çıktılarının güncellenmesi, öğretim planı (müfredat) ve ders içeriklerinin geliştirilmesi, eğitim-öğretim kadrosunun planlanması ile fiziki ve akademik altyapının iyileştirilmesine yönelik konular da görüşülmektedir. Kurul tarafından alınan kararlar, programın eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve sürekli geliştirilmesinde yol gösterici nitelik taşımaktadır.

Aşağıda yer alan 9.K1 ve 2'deki Tablo 9a'da üniversite organizasyon şeması ile Tablo 9b'de ise programın bağlı bulunduğu birime ait organizasyon şeması sunulmaktadır.

Kanıtlar:

9.K1:

Tablo 9a. Üniversite Organizasyon Şeması



Programın, ana bilim/sanat dalı, enstitü ve üniversite üst yönetimiyle yönetimsel ilişkisini de organizasyon şeması kullanarak açıklayınız.

SONUÇ

Hazırlanan öz değerlendirme raporuna ilişkin sonuçlar aşağıda sunulmuştur.

- Son iki yılda üniversitemizin Erasmus ve Farabi ofisleri tarafından düzenlenen bilgilendirme ve oryantasyon toplantılarının sayısında belirgin bir artış olduğu (2025-2026 döneminde dokuz toplantı) görülmüştür. Ancak 2024 yılında ERASMUS Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında bir öğrencinin Almanya, Stadt-Hamm'a gitmesinin ardından son iki yıl içerisinde programdan hiçbir öğrenci hareketliliği gerçekleşmemiştir. Bilgilendirme faaliyetlerinin artmasına karşın hareketliliğin gerçekleşmemiş olması, bilgilendirmenin tek başına yeterli olmadığını göstermektedir. Bu nedenle programa yeni başlayan öğrencilere dönem başında yatay geçiş, diğer geçiş programları ile Erasmus+ ve Farabi öğrenci değişim programları hakkında doğrudan anabilim dalı düzeyinde bilgilendirme yapılması, başvuru engellerinin (dil yeterliliği, tez takvimi ile çıkışma vb.) belirlenmesi ve bu engellere yönelik önlemler alınması gerekmektedir. Ayrıca lisansüstü düzeyde Erasmus anlaşması bulunan üniversite sayısının hâlen yetersiz olduğu tespit edilmiş olup, okul öncesi eğitimi alanında anlaşma yapılacak üniversite sayısının artırılması için girişimlerde bulunulmalıdır.
- 2024 yılında hazırlanan öz değerlendirme raporunda, programa başvuran öğrencilerin giriş değerlendirme puanlarının 82,65'ten 69,07'ye düştüğü tespit edilmiş ve daha nitelikli öğrenci alımı için çalışma yapılması önerilmiştir. Son iki yılda bu göstergede iyileşme sağlanmış; en yüksek giriş puanı 2024-2025 akademik yılında 85,57'ye, 2025-2026 akademik yılında ise 77,16'ya ulaşmıştır. Aynı dönemde en düşük giriş puanı da 57,31'den 60,55'e yükselmiştir. Bu iyileşmenin sürdürülebilmesi için programın tanıtım faaliyetlerine devam edilmelidir.
- Program 2024-2025 akademik yılında ilk mezunlarını vermiştir. Tablo 1.11'de görüldüğü üzere tezli yüksek lisans programından 2024-2025 akademik yılında 11, 2025-2026 akademik yılında 3 olmak üzere toplam 14 öğrenci mezun olmuştur. Böylece 2021 ve 2024 raporlarında "program henüz mezun vermemiştir" biçiminde yer alan durum ortadan kalkmıştır. Bununla birlikte mezunların izlenmesine yönelik sistematik bir takip mekanizması hâlen kurulmamıştır. Mezun bilgi sisteminin oluşturulması, mezun memnuniyet anketinin düzenli aralıklarla uygulanması ve elde edilen verilerin program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyinin kanıtı olarak kullanılması gerekmektedir.
- Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'nda görev yapan öğretim üyelerinin danışmanlık yükleri, öğrenci sayısındaki artışa bağlı olarak yükselmiştir. Tablo 1.10 incelendiğinde öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı sayısının arttığı, ancak Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen üst sınırın (öğretim üyesi başına en fazla 14 tez danışmanlığı) altında kaldığı görülmektedir. Danışmanlık yüklerinin öğretim üyeleri arasında dengeli dağılımının izlenmeye devam edilmesi önerilmektedir.
- 2021 yılında gerçekleştirilen öz değerlendirme raporunda programın eğitim amaçlarının yetersiz kaldığı ve güncellenmesi gerektiği tespit edilmiş, bu tespit üzerine program eğitim amaçları mezunların kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini yansıtacak biçimde yeniden düzenlenmiştir. Program eğitim amaçlarının beş yılda bir paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmesi planlanmış olup, bu doğrultuda 2026-2027 akademik yılı içerisinde iç ve dış paydaş görüşleri alınarak

güncelleme yapılması öngörülmektedir. Güncelleme sürecinin, ilk mezunların iş yaşamı deneyimlerini de kapsayacak biçimde planlanması önem taşımaktadır.

- 2021 yılında yapılan öz değerlendirme raporunda Temel Eğitim Anabilim Dalı'nın misyon ve vizyonunun hiçbir yerde yayımlanmadığı belirlenmiş, aynı tespit 2024 raporunda da tekrarlanmıştır. Geçen süre içerisinde Temel Eğitim Anabilim Dalı'nın misyon ve vizyonu hâlen belirlenmemiştir. Üçüncü değerlendirme döneminde de sürmekte olan bu eksikliğin, paydaş görüşleri alınarak ivedilikle giderilmesi ve belirlenen misyon ile vizyonun programın web sayfasında yayımlanması gerekmektedir.
- Son iki yılda Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı'na yeni öğretim üyelerinin katılmasıyla programda ders verebilecek öğretim üyesi sayısı artmıştır. 2024 raporunda beş öğretim üyesi (üç doçent, iki doktor öğretim üyesi) bulunurken, bu dönemde kadro bir profesör, iki doçent ve dört doktor öğretim üyesi olmak üzere yedi öğretim üyesine ulaşmıştır. Ayrıca anabilim dalında bir öğretim görevlisi ile bir araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Bu artış, seçmeli ders çeşitliliğinin ve danışmanlık kapasitesinin genişlemesine katkı sağlamıştır. Kadronun uzmanlık alanları programın tüm temel bileşenlerini kapsayacak çeşitliliğe sahiptir.
- İç ve dış paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriği zenginleştirilmeye devam edilmiştir. Bir önceki dönemde Dijital Dünyada Erken Çocukluk Eğitimi ve Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite dersleri programa eklenmiş; bu dönemde ise iç paydaş görüşleri doğrultusunda Erken Çocuklukta Öz Düzenleme dersi açılmıştır. Ayrıca seçmeli ders havuzundaki artışla birlikte anabilim dalında yer alan tüm derslerin uygunluğuna ilişkin iç ve dış paydaş görüşleri alınmış ve 4.K1 nolu kanıtta belgelenmiştir. Paydaş görüşü alma sürecinin belgelenmiş olması, bir önceki dönemde işaret edilen kanıt eksikliğinin kısmen giderildiğini göstermektedir.
- Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'nın eğitim amaçlarına ulaşılma durumu, öncelikle öğrencilere ve mezunlara yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ile değerlendirilmektedir. 2024-2025 ve 2025-2026 akademik yıllarının sonunda öğrenci memnuniyet düzeyi belirleme anketleri uygulanmış ve sonuçlar eğitsel performans değerlendirme kapsamında program öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmiştir. Okul öncesi eğitimi programı derslerinin memnuniyet düzeyi puanlarının güz ve bahar dönemlerinin her ikisinde de üniversite ortalamasının üzerinde olduğu tespit edilmiştir. Öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu konular akademik personelin niteliği, bölümün nitelikleri ve akademik danışmanlık hizmetleridir. Bu düzeyin sürdürülebilmesi ve memnuniyetin düşük olduğu alanlarda önlem alınabilmesi için anket sonuçlarının anabilim dalı kurulunda düzenli olarak ele alınması gerekmektedir.
- Program çıktılarının her birini değerlendirmeye yönelik dönemsel bir değerlendirme yöntemi hâlen bulunmamaktadır. Değerlendirmede öğrencilerin dönem sonu notları ile dönem içi ödevlerde gösterdikleri yetkinlikler izlenmekte, buna ek olarak memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Ancak yalnızca ders notlarına ve anketlere dayalı dolaylı ölçüm yöntemleri, ölçütün gerektirdiği doğrudan ölçüm koşulunu karşılamamaktadır. Bu nedenle her bir program çıktısını içeren rubrikler oluşturularak öğrenci bazlı değerlendirmeye geçilmeli; öğrencilerin ürettiği bilimsel faaliyetler, araştırmalar, seminer ve tez çalışmaları doğrudan kanıt olarak kullanılmalıdır. Program mezun vermeye başladığından, mezunlar için de bir takip sistemi oluşturularak program çıktılarına ne düzeyde karşıladıkları izlenmelidir.

- Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'nın çıktıları TYYÇ'ye göre hazırlanmış olup, TYÇÇ program yeterlilikleri ile ilişkisi 2024 raporunda olduğu gibi bu dönemde de belirlenmemiştir. Söz konusu ilişkilerin Tablo 3.2'de belirtildiği biçimde ilişkilendirilerek Bologna bilgi paketinde güncellenmesi ve kanıt olarak sunulması gerekmektedir.
- Program öğrencilerinin aldıkları dersler ve tez çalışmaları kapsamında ürettikleri bilimsel yayınların sayısında ve niteliğinde belirgin bir artış gözlenmiştir. Öğrenci-danışman ortak yayınları arasında SSCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan makaleler ile ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan çalışmalar yer almaktadır. İlgili yayınlar 3.K5 ve 3.K7 nolu kanıtlarda sunulmuştur. Bu bilimsel faaliyetler, öğrencilerin program çıktılarına ulaştıklarının bir göstergesi olarak değerlendirilebilir.
- Program eğitim amaçlarının güncellenmesinin ardından, program çıktılarının eğitim amaçlarıyla uyumunu açıklayan tabloların güncellenmesi gerekmektedir.
- Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak gösterilebilecek belgelerin (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin değerlendirmeler vb.) sistematik biçimde hazırlanması ve dosyalanması gerekmektedir.
- Program eğitim amaçlarına ve çıktılarına ulaşılmasını değerlendirmek için kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, sürekli iyileştirme için alınan önlemlerle ilgili kanıtları sağlamalıdır. Bu kanıtlar, programın tüm gelişime açık alanlarına yönelik olarak sistematik bir biçimde toplanmalı, somut verilere dayanmalı ve çözüm önerisi, sorumlu, uygulama zamanı ile izleme kaydını içerecek biçimde belgelenmelidir.
- Tablo 6.2 incelendiğinde, öğretim kadrosunun araştırmalardaki etkinlik düzeyinin yüksek, mesleki kuruluşlardaki etkinliklerinin ise orta düzeyde olduğu görülmektedir. Öğretim elemanlarının dış paydaşlara sağladıkları katkılar resmî danışmanlık sözleşmeleri kapsamında değil, gönüllülük temelinde yürütülmektedir. Bu faaliyetlerin kayıt altına alınması, mesleki kuruluşlarla yürütülen iş birliklerinin çeşitlendirilmesi ve kurumsal düzeyde belgelenmesi, bu alandaki etkinlik düzeyini yükseltecek ve programın gelişimine olumlu katkı sağlayacaktır.
- 2024 raporunda, uygulamalı derslerde öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla oyun, müzik ve sanat gibi atölyelere ihtiyaç duyulduğu belirtilmiştir. Bu doğrultuda bir drama dersliğinin açılmasına karar verilmiş ve dersliğin tahsisine ilişkin yazışmalar 7.K4 nolu kanıtta sunulmuştur. Söz konusu gelişme olumlu değerlendirilmekle birlikte, oyun, müzik ve sanat atölyelerinin kurulmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir.
- Öğrencilerin gerektiğinde kullanabilecekleri bilgisayar ve fen laboratuvarları ile drama salonu mevcut olup, bu alanların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- Öğretim elemanlarının tamamının kullanımına sunulmuş dizüstü bilgisayar bulunmamaktadır. Araştırma faaliyetlerinin daha esnek ve kesintisiz biçimde sürdürülebilmesi amacıyla öğretim elemanlarına dizüstü bilgisayar temin edilmesi ile yazıcı sarf malzemeleri ve kırtasiye giderlerinin kurum bütçesinden karşılanması önerilmektedir.
- Kütüphane koleksiyonunda basılı yayın sayısı 157.954'ten 177.916'ya, tez sayısı 5.421'den 6.268'e yükselmiş; elektronik dergi sayısı 44.861'den 85.060'a, elektronik

tez sayısı ise 5.515.336'dan 5.912.246'ya çıkmıştır. Veri tabanı sayısı da artırılmış, akademik yazım ve intihal tespiti amacıyla kullanılabilecek yeni araçlar erişime açılmıştır. Buna karşılık abone ve satın alma yoluyla erişilen e-kitap sayısında azalma olduğu görülmektedir. Programın alanına özgü elektronik kaynaklara erişimin sürdürülebilirliği açısından bu durumun izlenmesi önerilmektedir.

- Programdaki öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri ve araştırma faaliyetlerini destekleyebilmeleri amacıyla hâlihazırda yılda bir ulusal bilimsel etkinliğe katılım için yolluk ve gündelik ödemesi sağlanmaktadır. Uluslararası düzeyde bilimsel iş birliklerinin geliştirilebilmesi için yılda en az bir ulusal ve bir uluslararası olmak üzere toplam iki bilimsel etkinlik için teşvik ödeneğinin sağlanması önemli görülmekte olup, bu konuda üst birimlerle görüşmeler yapılmalıdır.
- Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde enstitü müdürü, iki enstitü müdür yardımcısı, bir enstitü sekreteri, bir şef, dört bilgisayar işletmeni, iki memur ve iki sürekli işçi olmak üzere toplam 13 personel görev yapmaktadır. Bir önceki değerlendirme döneminde 11 olan personel sayısındaki bu artış dikkate alındığında, program gereksinimlerini karşılayacak destek personelinin yeterli olduğu anlaşılmaktadır. Bununla birlikte, anabilim dallarının öz değerlendirme raporlarının özellikle bütçe ile ilgili kısımlarının enstitü personeli tarafından değerlendirilmesi, sürecin daha sağlıklı bir temele oturtulmasını sağlayacaktır.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'nda yapılan öz değerlendirme sonucunda, bir önceki değerlendirme döneminde belirlenen eksikliklerin bir bölümünün giderildiği; buna karşılık program çıktılarının doğrudan ölçümüne dayalı değerlendirme sisteminin kurulması, anabilim dalı misyon ve vizyonunun belirlenmesi, TYYÇ–TYÇÇ ilişkilendirmesinin tamamlanması ve mezun izleme sisteminin oluşturulması başta olmak üzere bazı eksikliklerin sürdüğü tespit edilmiştir. Bu eksikliklerin en kısa sürede giderilmesi gerektiği belirlenmiştir.