

Öz Değerlendirme Raporu
(2025-2026)

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Maliye Tezli Yüksek Lisans Programı

Prof. Dr. İhsan Cemil DEMİR (Takım Başkanı)

Prof. Dr. İsa SAĞBAŞ(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Neslihan KARAKUŞ
BÜYÜKBEN(Üye)

01.07.2026 - 31.07.2026

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR İÇİN ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program ile ilgili sorumlu kişi Maliye Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. İhsan Cemil Demir'dir. İhsan Cemil Demir'e ilişkin iletişim bilgileri aşağıda sunulmaktadır.

Telefon no: 0272 218 2145

e-mail adresi: icdemir@aku.edu.tr

2. Program Başlıkları

Maliye Tezli Yüksek Lisans Programı

3. Programın Türü

Programın türü, Tezli Yüksek Lisanstır.

4. Yönetim Yapısı

Maliye Tezli Yüksek Lisans Programı, Sosyal Bilimler Enstitüsü Maliye Anabilim Dalı'na bağlı bir program olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu çerçevede Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten Maliye Tezli Yüksek Lisans Programı organizasyon yapısı Şekil 1'de sunulmuştur.

Şekil 1. Organizasyon Şeması



5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Maliye Anabilim Dalı Maliye Tezli Yüksek Lisans Programı, 1993 yılında açılmıştır. Bu kapsamda programa 1993 - 1994 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılından itibaren öğrenci alımına başlanmıştır. Maliye Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programının normal süresi 2 yıl (dört dönem) olup, kadrolu

olarak görev yapan altı (6) profesör doktor, iki (2) doçent doktor, üç (3) doktor öğretim üyesi, bir (1) araştırma görevlisi doktor ve bir (1) araştırma görevlisi olmak üzere toplam on üç (13) personel bulunmaktadır. Süreçlerin yürütülmesinde ve eğitimin kalitesinde maliye bölümü öğretim üyeleri aktif rol oynamaktadır. Maliye tezli yüksek lisans programının genel tanıtımına ilişkin link aşağıda sunulmuştur. <https://sosbil.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/25/2026/03/maliye-tezli.pdf>.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

Maliye tezli yüksek lisans programının eğitim amaçlarına ulaşılması maksadıyla eğitim planının iyileştirilmesi hususunda güncellemeler yapılmaktadır. Yapılan en son değişiklik ile müfredatta güncelleme yapılmış ve öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik alabilecekleri seçmeli ders sayısı arttırılmıştır. Öğrenciler söz konusu seçmeli ders havuzundan dönem fark etmeksizin ders seçebilmektedirler. Böylece öğrencilerin uzmanlaşmak istedikleri ilgi alanlarını rahatça belirleyebilmeleri sağlanmıştır.

ÖLÇÜTLER

1-ÖĞRENCİLER

Programa alınan öğrenci ve programdan mezun olan öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Programa ilişkin öğrenci ve mezun sayıları Sosyal Bilimler Enstitüsünün 2025 yılı faaliyet raporundan temin edilmiştir.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Bilimsel Hazırlık Öğrencisi	5	-	-	-	-
Öğrenci	27	42	15	8	11
Mezun	4	4	1	9	3

1.1-

Programa öğrenci kabulünde, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan öğrenci kabul ve kayıt şartları geçerlidir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre Sosyal Bilimler Enstitüsünün tezli yüksek lisans programlarına başvurularda; ALES puanı, lisans mezuniyet notu ve bilimsel değerlendirme sınavı sonuçlarının hangi oranlarda programa giriş için başarı sıralamasında kullanılacağı söz konusu yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilmiştir. Bu doğrultuda açılan kontenjan dâhilindeki en yüksek puandaki öğrenciler belirtilen oranlardaki puan sıralaması doğrultusunda kayıt hakkı kazanırlar. Başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %30'u toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekmektedir. İlgili yönergeye aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40346&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=%205>

Maliye Tezli Yüksek Lisans Programı'na kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, bu öğrencilere ait en yüksek ve en düşük puanlar ve bu puanlara karşılık gelen başarı sıraları ile programın kontenjanları Tablo 1.2a'da sunulmuştur.

Tablo 1.2a Yüksek Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	ALES puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	ALES Yüzdelik Dilim		ALES Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
		En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
2025-2026	11	-	-	56,85	68,41	11
2024-2025	8	-	-	62,08	66,25	8
2023-2024	15	-	-	55,72	79,62	15
2022-2023	42	-	-	55,13	75,53	42
2021-2022	27	-	-	65,40	97,20	27

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.2- Maliye Tezli Yüksek Lisans programında ilk defa 2020-2021 eğitim-öğretim yılında 4 öğrenci 2021-2022 eğitim-öğretim yılında 5 öğrenci bilimsel hazırlık programında öğrenim görmeye başlamıştır. Ancak halihazırda bilimsel hazırlık uygulaması bulunmamaktadır.

1.3- Yatay geçişle öğrenci kabulünde Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınmaktadır. İlgili yönetmeliğe aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40346&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Yatay geçişle öğrenci kabulünde Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim sınav yönetmeliği esas alınmıştır. Öğrencilerin yatay geçiş ile kabulünde ilgili yönetmeliğin 12. ve 13. ve 24. maddeleri esas alınmaktadır. Yönetmeliğe aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40346&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Tablo 1.3'de sunulduğu gibi 2025-2026 eğitim öğretim yılında bir yüksek lisans öğrencisi yatay geçiş ile maliye tezli yüksek lisans programına geçiş yapmıştır. Diğer geçiş yapan, ortak diploma programı ve değişim öğrencisi bulunmamaktadır.

Tablo 1.3 Yatay ve Diğer Geçiş, Ortak Diploma ve Değişim Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Bilimsel Hazırlık Programından Alınan Öğrenci Sayısı	Ortak Diploma Programı Öğrenci Sayısı	Değişim Öğrenci Sayısı
2025-2026	1	-	-	-
2024-2025	-	-	-	-
2023-2024	1	-	-	-
2022-2023	1	-	-	-
2021-2022	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Maliye tezli yüksek lisans programı kapsamında programa kayıtlı öğrenciler tablo 1.4'te belirtilen ülkelerdeki anlaşmalı üniversitelerde eğitim görebilmektedir.

Tablo 1.4 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
Titu Maiorescu University	Romanya
Alexandru Ioan Cuza University Of Iasi	Romanya
Technicka Univerzita V Kosiciach	Slovakya
Universita LUM*	İtalya

Not: Università LUM ile yapılan anlaşma sadece mali hukuk alanını kapsamaktadır.

Maliye tezli yüksek lisans programı kapsamında ayrıca düzenlenen herhangi bir erasmus bilgilendirme toplantısı bulunmamaktadır. Bunlara yönelik toplantıları Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından üniversite genelindeki tüm öğrencilere hitap etmek amacıyla düzenlenen toplantılardan bazıları tablo 1.5'de sunulmuştur.

Tablo 1.5 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Erasmus+ Değişim Programı Kapsamında Oryantasyon Toplantısı	04.04.2026	Prof. Dr. Şehabettin Yiğitbaşı Kütüphanesi Konferans Salonu

Tablo 1.6 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

Tablo 1.7 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

Maliye tezli yüksek lisans programı kapsamında Erasmus programı kapsamında giden ve gelen öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 1.8 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

Tablo 1.9 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri
--------------------	-------------------------

	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

Maliye tezli yüksek lisans programı kapsamında Farabi hareketliliği ile giden ve gelen öğrenci bulunmamaktadır.

1.4- Maliye Tezli Yüksek Lisans programı danışmanlık hizmetleri Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (YÖK) ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen ilkeler doğrultusunda yürütülmektedir. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (YÖK)

MADDE 8 – (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için kendi üniversitesinin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. (Ek cümleler: RG-15/1/2023-32074) 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve enstitü yönetim kurulunun kararı şarttır. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde üniversite senatosunun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. (Değişik cümle:RG-1/3/2017-29994) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

Madde 17: (1) Her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları için öğrencinin de görüşü alınarak EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve EYK kararı şarttır. Öğrenciye danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür. Tez konusu belirlendikten sonra, tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, EABD/EASD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından da atanabilir. İkinci tez danışmanına danışmanlık ücreti ödenmez.

(2) Danışman değişiklik önerileri için aynı usul uygulanır. Öğrenci tez aşamasında ise yüksek lisans programlarındaki öğrenciler için en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar, doktora programlarındaki öğrenciler için en geç sekizinci yarıyılın sonuna kadar, bütünlük doktora programlarında ise en geç onuncu yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliği yapılabilir. Bu durumdaki öğrencilerin mevcut tez konularının değişip değişmeyeceği hususu EABD/EASD kurul kararında belirtilir. Danışman değişikliği ile ilgili bu maddede belirtilmeyen ve ortaya çıkacak farklı ve özel durumlar hakkında EYK yetkilidir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışmaları, atanan danışman tarafından yürütülür. Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı dersleri belirler.

(4) Altı aydan fazla yurt içinde veya yurt dışına başka bir kuruma görevlendirilen danışmanların EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışmanlık görevleri sonlandırılarak ilgili öğrenciye/öğrencilere yeni bir danışman atanır.

Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, enstitü anabilim dalı başkanı yapılır. Bununla birlikte akademik danışmanlar, öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Öğrenciler danışmanlarının yönlendirmesi doğrultusunda gelişimlerini devam ettirmektedir. Öğrenciler danışmanları ile sürekli olarak iletişim halindedir. Aynı zamanda enstitü tarafından belirlenen takvim doğrultusunda öğrencilerin tez önerisi verme vb. süreçleri de takip edilmektedir. Öğrenci danışmanlıklarının dağılımı konusunda programda ders aşamasında ders veren öğretim üyeleri ve anabilim dalındaki kıdem durumları da dikkate alınmıştır (Tablo 1.10).

Tablo 1.10 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2025	Prof. Dr. Gülsüm Gürler Hazman- 1 öğrenci Prof. Dr. Ceyda Kükrer Mutlu- 3 öğrenci Prof. Dr. İsa Sağbaş- 1 öğrenci Prof. Dr. Harun Cansız- 1 öğrenci Doç. Dr. Ali Balkı- 1 öğrenci Doç. Dr. İsmail Ciğerci -3 öğrenci Dr. Öğr. Üyesi – 1 öğrenci	11	-
2024	Dr. Öğr.Üye Merve Malak- 1 öğrenci Dr. Öğr.Üye Neslihan Karakuş Büyükben- 2 Öğrenci Dr. Öğr.Üye Ali Balkı- 1 öğrenci Prof. Dr. Harun Cansız- 2 Öğrenci Prof. Dr. İsa Sağbaş- 1 Öğrenci Prof. Dr. Gülsüm Gürler Hazman- 1 öğrenci	8	
2023	Dr. Öğr.Üye Pınar Bengi Kaya- 2öğrenci Prof. Dr. Gülsüm Gürler Hazman- 1 Öğrenci Prof. Dr. İhsan Cemil Demir- 1 Öğrenci Prof. Dr. İsa Sağbaş- 2 Öğrenci Prof. Dr. Harun Cansız- 1 Öğrenci	7	-
2022	Prof. Dr. Ceyda Kükrer Mutlu- 4 Öğrenci Doç. Dr. İsmail Ciğerci-6 Öğrenci Dr. Öğr.Üye Ali Balkı- 4 öğrenci Dr. Öğr.Üye Pınar Bengi Kaya- 2öğrenci Prof. Dr. Gülsüm Gürler Hazman- 3 Öğrenci Prof. Dr. Harun Cansız- 1 Öğrenci	32	-

	Prof. Dr. İhsan Cemil Demir- 4 Öğrenci Prof. Dr. İsa Sağbaş- 4 Öğrenci Prof. Dr. Kamil Güngör- 4 Öğrenci		
2021	Prof. Dr. İsa Sağbaş- 3 Öğrenci Prof. Dr. Gülsüm Gürler Hazman- 1 Öğrenci Prof. Dr. Harun Cansız- 1 Öğrenci Prof. Dr. İhsan Cemil Demir- 3 Öğrenci Doç. Dr. Ceyda Kükrer Mutlu- 2 Öğrenci Doç. Dr. İsmail Cığerci-4 Öğrenci	14	

Maliye Tezli Yüksek Lisans programı müfredatına göre öğrenciler her bir yarıyıl da uzmanlık alan dersi (8 saat), ilk iki yarıyıl da tez hazırlık çalışması (1 saat) ve son iki yarıyıl da tez çalışması (1 saat) derslerini almaktadır. Bu dersler için ders programında öğrenci ve danışman için uygun olan saatler belirtilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler ilgili derslerin programda belirtilen gün ve saatlerinde danışmanları ile görüşmelerini gerçekleştirmektedir. Aynı zamanda ikinci yarıyıl da öğrencilerin zorunlu olarak aldıkları seminer dersinde dersi yürüten öğretim üyesi tarafından tez yazımının altyapısını hazırlamak amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerin tez yazımında onlara destek olan birim olarak Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu bulunmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 19. Maddesinin 4 bendi gereğince tez konusu önerilerinde gerekli olduğu hallerde Üniversitenin etik kurulundan alınmış Etik Kurulu Onay Belgesi tez önerisi kabul tarihinden, tezin savunma tarihine kadar enstitüye teslim edilmektedir. Söz konusu Etik Kurulu Onay Belgesi en geç tez savunma sınavı için jüri atama formu ile enstitüye gönderilmektedir. Yine aynı yönetmeliğin 43/2 maddesi gereğince teze ilişkin intihal yazılım programı raporunun da alınması gerekmektedir. Bu amaçla öğretim üyelerinin kullanımı için Turnitin, intihal.net ve iThenticate programları bulunmaktadır.

1.5- Başarı Değerlendirmesi:

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarıları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketindeki içerik ve süreçlere uygun olarak sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak ve/veya dönem başında öğrenciye öğretim elemanı tarafından duyurularak ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları ara sınav, ödevler, projeler, sunumlar, dönem sonu sınavı gibi yöntem/araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Öğrencilere verilen ödevler, projeler ve sunumlar ders başarı değerlendirmesinde ara sınav ve dönem sonu sınav notlarına yansıtılmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Enstitü Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır. Öğrencinin başarıları, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dördlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. MADDE 26- (1) Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav

ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, ders sorumlusu tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilir.

(2) Öğrencinin bir dersten başarı notu, ders sorumlusu tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir: Bu doğrultuda, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 26. maddesinde tanımlanan harf aralıkları şu şekildedir.

Başarı Notu	AA	BA	BB	CB	CC	DC	FF ve DZ
Katsayısı	4,00	3,50	3,00	2,50	2,00	1,5	0
100'lük Sistemdeki Karşılığı	90-100	85-89	75-84	70-74	60-69	50-59	49 ve altı

Diğer harf notları şunlardır:

- a) YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.
- b) YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.
- c) DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

1.6- Mezuniyet Koşulları:

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği madde 42'ye göre

(1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırtıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıldır. Azami süre altı yarıyıl olup mezuniyete hak kazanabilmek için öğrencinin en az 120 AKTS'yi tamamlaması gerekir. Tezli yüksek lisans öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, yüksek lisans tez konusu ya da alanı ile ilgili olmak koşuluyla danışmanının da ortak yazar olarak yer aldığı, en az bir makalesinin ulusal veya uluslararası hakemli dergilerden birinde yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi (DOI numarası alınması) ya da ulusal veya uluslararası yayınevleri tarafından bir kitap ve/veya kitap bölümünün yayımlanması ya da katıldığı ulusal/uluslararası sempozyum veya kongrelerde bildirisinin basılı veya dijital ortamda yayımlanması şartı aranır. Anasanat dallarına bağlı programlardaki öğrenciler, en az bir ulusal/uluslararası çapta konser/resital vermesi ya da sergiye eseriyle katılması durumunda da tez savunmasına girebilmek için aranan şartı yerine getirmiş sayılır. Öğrenci tez savunması için istenen belgelerle birlikte yayın şartına ilişkin EYK tarafından belirlenen kanıtlayıcı belgeleri de Enstitüye sunmakla yükümlüdür. Öğrenci, kayıtlı olduğu programdaki alması gereken tüm derslerden başarılı olması, danışmanının da ortak yazar olarak yer aldığı, tez konusu veya alanı ile ilgili en az bir makalesinin Web of Science (WOS) veya Scopus veri tabanları/endeksleri tarafından taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi koşulu ile üçüncü yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilir. Bu durumda da öğrenci tez savunması için istenen belgelerle birlikte erken mezuniyet için yayın şartına ilişkin EYK tarafından belirlenen kanıtlayıcı belgeleri Enstitüye sunmakla yükümlüdür. Öğrencinin tez savunmasında başarılı olması halinde, söz konusu makale, EYK kararı ile öğrencinin dördüncü yarıyıldaki alacağı uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır. Böylelikle öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli olan 120 AKTS tamamlanmış olur.

- (2) Öğrenci, azami dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlamak zorundadır.
- (3) Tezli yüksek lisans programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.
- (4) Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki yüksek lisans programları öğrencilerine, talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir. Bu ek süreler, azami süreden sayılmaz. Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tezin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye tezli yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalanan nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Tablo 1.11 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora
2025-2026	5	11	7	-	3	2
2024-2025	28	8	12	-	9	1
2023-2024	49	15	14	-	1	1
2022-2023	-	42	-	-	4	6
2021-2022	-	27	-	-	4	2

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019).

Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

2.1-Program Eğitim Amaçları:

Programın amacı; dört yıllık eğitimin üst yapısını oluşturmak, özellikle kamu ekonomisi ile ilgili planlama stratejileri geliştirme, mali politikaları belirleme ve uygulama becerileri kazandırılmaktadır. Bu bağlamda öğrenciler yoğun olarak maliye alanında eğitim almaktadırlar. Program içeriği hazırlanırken teorik ve uygulamaya dönük bilgiler verilmektedir. İki dönemden oluşan program teorik ve uygulamalı maliye derslerini kapsamaktadır. Uygulamalı çalışmalar öğrencilerin tez yazım aşamasında yararlanacağı birikimi sağlamayı amaçlamaktadır.

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları*

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Dört yıllık eğitimin üst yapısını oluşturmak.

PEA2	Kamu ekonomisi ile ilgili planlama stratejileri geliştirmek.
PEA3	Program içeriği hazırlanırken teorik ve uygulamaya dönük bilgiler vermek.
PEA4	Uygulamalı alışmalar öğrencilerin tez yazım aşamasında yararlanacağı birikimi sağlamayı amaçlamak.
PEA5	Mali politikaları belirleme ve uygulama becerileri kazandırmak.

2.2-Kurum zgrevleriyle Tutarlılık:

Program eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecinde Afyon Kocatepe niversitesi'nin misyon ve vizyonu, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün misyon ve vizyonu dikkate alınmış ve her bir program eğitim amaının anabilim dalının misyon ve vizyonu ile ilişkilendirilmesi hedeflenmiştir. İlgili ilişkiler Tablo 2.2'de sunulmuştur.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim/Sanat Dalı Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ		MALİYE ANABİLİM	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci niversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir niversite haline gelmektedir.	Sosyal bilimler alanında, bilimsel bilgi üretmek ve topluma sunmak;etik ve insani değerlere sahip, alanındaki gelişmelere hâkim, eleştirel düşünebilme yeteneğiolan bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kendi alanında ülkemizin rekabet gücünü arttırıcı, toplum refahını geliştirici bilimsel araştırma faaliyetleri de bulunmaktadır	Ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip, yksekkatma değerde bilimsel bilgi üreten, ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yön vererek rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen; yeni bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve piyasanın ekonomik gereklerini iyi bilen; evrensel düzeyde alanındaki uygulamalara hâkim araştırmacılar, ğretim elemanları ve iş dünyasına da yönetici yetiştiren; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte sosyal bilimler alanına giren plan, politika ve gelişmelerde söz sahibi olan insan kaynağı yetiştiren bir kurum olmaktadır.	Mali mevzuata hâkim, maliye alanında yeni gelişmeleri takip eden ve hızlı değişime ayak uydurabilen, analitik düşünme ve sorun çözme yeteneğine sahip, çağını şekillendirebilecek potansiyele sahip, mali, sosyal ve ekonomik konularda ileri düzeyde bilgi ve beceri kazanmış, ortaya çıkan ekonomik ilişki ve olayları yorumlayıp değerlendirebilecek ileri düzey bilgilere sahip bireyler yetiştirmektedir.	Akademik ortamda, zgn ve bağımsız çalışmalar yürütebilecek ve alana gerçekleştirdiği araştırmalar ile önemli bilimsel katkılarda bulunabilecek nitelikte araştırmacı ve uygulayıcılar yetiştirmek, araştırma ve eğitim kapasitemizle akademik dünyanın ayrılmaz bir parçası olmak ve toplumumuzu ve ülkemizi ilgilendiren mali konularda araştırmalar yapılmasına katkıda bulunmaktadır.
PEA1.	X	X	X	X	X	X

PEA2.	x	x	x	x	x	x
PEA3.	x	x	x	x	x	x
PEA4.	x	x	x	x	x	x
PEA5.	x	x	x	x	x	x

2.3-Program Eğitim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi:

Programın dış paydaşları Tablo 2.3'te yer almaktadır.

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

MALİYE TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Prof. Dr. Hasan Hüseyin Bayraklı	Emekli öğretim üyesi
Bora Binbaş	İş İnsanı, Mezun
Cengiz Şirin	Afyonkarahisar Defterdarlık Grup Müdürü
Gözde Kılıçaslan	Sosyal Güvenlik Kurumu Denetmeni
Halil Kocaerkek	Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM), Mezun
Sıla Baş Gürçan	Avukat
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

Programın dış paydaşları aynı zamanda maliye lisans programının da paydaşları olup herkese açık şekilde yayınlanmıştır. <https://maliye.aku.edu.tr/bolum-paydaslari/>

2.4-Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma:

Maliye tezli yüksek lisans programının eğitim amaçları yayınlanmamaktadır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

Program	Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken
Çıktıları:	bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).
Ölçme:	Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).
Değerlendirme:	Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

3.1- Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi, Program Çıktıları, Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu:

Program çıktıları program eğitim amaçlarını gerçekleştirecek şekilde yapılandırılmış ve Tablo 3.1'de sunulmuştur.

Tablo 3.1. Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Daha önce alanında almış olduğu lisans eğitimini genişletmesi ve derinleştirilmesi ile birlikte bilimsel araştırma yaparak bilgiye ulaşabilir.
PÇ2	Ulaşmış olduğu bilgileri , değerlendirir, yorumlar ve uygulama alanında kullanabilir.

[illegible]

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) **X** işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) **X** işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) **X** hem de (gri renk ile belirtilmiş) **X** işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

iv) Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu, program çıktılarının program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediği ve aralarındaki ilişkiler incelenmiştir. İnceleme sonuçlarına ilişkin bilgiler Tablo 3.3’de sunulmuştur.

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

	Program Eğitim Amaçları (PEA)				
Program Çıktıları (PÇ)	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5
PÇ1	5	5	5	5	5
PÇ2	5	5	5	5	4
PÇ3	5	5	5	5	5
PÇ4	5	4	5	5	5
PÇ5	5	5	5	5	4
PÇ6	5	4	5	5	5
PÇ7	5	5	5	5	5
PÇ8	5	5	4	5	5
PÇ9	5	5	5	5	5

PÇ10	5	5	5	5	5
PÇ11	5	5	5	5	5
PÇ12	5	5	3	5	5
PÇ13	5	5	5	5	5
PÇ14	5	5	5	5	5

***Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.**

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci bulunmamaktadır.

3.3-Program Çıktılarına Ulaşma:

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği madde 42'ye göre (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıldır. Azami süre altı yarıyıl olup mezuniyete hak kazanabilmek için öğrencinin en az 120 AKTS'yi tamamlaması gerekir. Tezli yüksek lisans öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, yüksek lisans tez konusu ya da alanı ile ilgili olmak koşuluyla danışmanının da ortak yazar olarak yer aldığı, en az bir makalesinin ulusal veya uluslararası hakemli dergilerden birinde yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi (DOI numarası alınması) ya da ulusal veya uluslararası yayınevleri tarafından bir kitap ve/veya kitap bölümünün yayımlanması ya da katıldığı ulusal/uluslararası sempozyum veya kongrelerde bildirisinin basılı veya dijital ortamda yayımlanması şartı aranır. Anasanat dallarına bağlı programlardaki öğrenciler, en az bir ulusal/uluslararası çapta konser/resital vermesi ya da sergiye eseriyle katılması durumunda da tez savunmasına girebilmek için aranan şartı yerine getirmiş sayılır. Öğrenci tez savunması için istenen belgelerle birlikte yayın şartına ilişkin EYK tarafından belirlenen kanıtlayıcı belgeleri de Enstitüye sunmakla yükümlüdür. Öğrenci, kayıtlı olduğu programdaki alması gereken tüm derslerden başarılı olması, danışmanının da ortak yazar olarak yer aldığı, tez konusu veya alanı ile ilgili en az bir makalesinin Web of Science (WOS) veya Scopus veri tabanları/endeksleri tarafından taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi koşulu ile üçüncü yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilir. Bu durumda da öğrenci tez savunması için istenen belgelerle birlikte erken mezuniyet için yayın şartına ilişkin EYK tarafından belirlenen kanıtlayıcı belgeleri Enstitüye sunmakla yükümlüdür. Öğrencinin tez savunmasında başarılı olması halinde, söz konusu makale, EYK kararı ile öğrencinin dördüncü yarıyıl da alacağı uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır. Böylelikle öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli olan 120 AKTS tamamlanmış olur.

Öğrenci, azami dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlamak zorundadır.

Tezli yüksek lisans programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki yüksek lisans programları öğrencilerine, talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir. Bu ek süreler, azami süreden sayılmaz.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Maliye tezli yüksek lisans programının eğitim amaçlarına ulaşılması maksadıyla eğitim planının iyileştirilmesi hususunda güncellemeler yapılmaktadır. Maliye tezli yüksek lisans seçmeli havuzu ders havuzu genişletilmesine yönelik çalışma yapılmıştır.

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Eğitim Planı (Müfredat) ve Eğitim Planının İçeriği:

Maliye tezli yüksek lisans programı müfredatında yer alan derslere Tablo 5.1’de yer verilmiştir. Programı tamamlama koşulları (devam, dersler, kredi, saat miktarı, ders sınavları, ders notları, dersten başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı ve tez tamamlama koşulları) tamamlanmış olup Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna bilgi paketinde belirtilmiştir. Program müfredatına ilişkin link aşağıda verilmiştir.

<https://sosbil.aku.edu.tr/anabilim-anasanat-dali-program-mufredatlari/>

Tablo 5.1 Tezli Yüksek Lisans Eğitim Planı

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

MALİYE TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

NO	DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	MLY-701	Uzmanlık Alan Dersi	8	0	8	0	9
2	MLY-705	Tez Hazırlık Çalışması	0	1	1	0	1
3	MLY-709	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	3	0	3	3	5
SEÇMELİ DERSLER (Seçmeli Dersler Havuzundan 3 Ders Seçilecektir)							
4	-	Seçmeli I	3	0	3	3	5
5	-	Seçmeli II	3	0	3	3	5
6	-	Seçmeli III	3	0	3	3	5
		TOPLAM	20	1	21	12	30

NO	DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	MLY-702	Uzmanlık Alan Dersi	8	0	8	0	9
2	MLY-706	Tez Hazırlık Çalışması	0	1	1	0	1
3	MLY-700	Seminer	0	2	2	0	5
SEÇMELİ DERSLER (Seçmeli Dersler Havuzundan 3 Ders Seçilecektir)							
5	-	Seçmeli IV	3	0	3	3	5
6	-	Seçmeli V	3	0	3	3	5
7	-	Seçmeli VI	3	0	3	3	5
		TOPLAM	17	3	20	9	30

NO	DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	MLY-703	Uzmanlık Alan Dersi	8	0	8	0	9
2	MLY-707	Tez Çalışması	0	1	1	0	21
		TOPLAM	8	1	9	0	30

NO	DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	MLY-704	Uzmanlık Alan Dersi	8	0	8	0	9
2	MLY-708	Tez Çalışması	0	1	1	0	21
		TOPLAM	8	1	9	0	30

NO	DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	MLY-710	Gelir Vergileri Analizi	3	0	3	3	5
2	MLY-711	Maliye Politikası	3	0	3	3	5
3	MLY-712	Piyasa Başarısızlıkları ve Devlet	3	0	3	3	5
4	MLY-713	Borç Yönetimi	3	0	3	3	5
5	MLY-714	Türkiye AB Vergi Politikası ve Uygulaması	3	0	3	3	5
6	MLY-715	Vergi Suç ve Cezaları	3	0	3	3	5
7	MLY-716	Bütçe Teknikleri	3	0	3	3	5
8	MLY-717	Devletin Düzenleyici Rolü	3	0	3	3	5
9	MLY-718	Servet ve Harcama Vergileri Analizi	3	0	3	3	5
10	MLY-719	Yerel Yönetimler Maliyesi	3	0	3	3	5
11	MLY-720	Uluslararası Mali İlişkiler Analizi	3	0	3	3	5
12	MLY-721	İşletme Vergiciliği	3	0	3	3	5
13	MLY-722	Kamu Mali Yönetimi	3	0	3	3	5
14	MLY-723	Vergi Uyuşmazlıkları ve Çözüm Yolları	3	0	3	3	5
15	MLY-724	Uygulamalı Araştırma Yöntemleri	3	0	3	3	5
16	MLY-725	Sosyal Güvenlik Maliyesi	3	0	3	3	5
17	MLY-726	Mali Olayların Sosyolojik Analizi	3	0	3	3	5
18	MLY-727	Kalkınma ve Kamu Politikaları	3	0	3	3	5
19	MLY-728	Kamu Ekonomisi Analizi	3	0	3	3	5
20	MLY-729	Yoksulluk, Gelir Dağılımı ve Maliye Politikaları	3	0	3	3	5
21	MLY-730	Küresel Kamu Maliyesi	3	0	3	3	5
22	MLY-731	Çevre Ekonomisi ve Vergileme	3	0	3	3	5
23	MLY-732	Kamu Maliyesinde Dijital Dönüşüm	3	0	3	3	5
24	MLY-733	Mali Krizler: Teori ve Ülke Uygulamaları	3	0	3	3	5
25	MLY-734	Gümrük Mevzuatı ve Uygulamaları	3	0	3	3	5
26	MLY-735	Bütçelemeye Yeni Yaklaşımlar	3	0	3	3	5

TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	53
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	6
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	18
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	30
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	0
TOPLAM AKTS KREDİSİ	120

Not: Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ve Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca "Uzmanlık Alan Dersi", "Tez Hazırlık Çalışması", "Tez Çalışması" ve "Seminer" derslerinin kredileri 0 (sıfır) olarak düzenlenmiştir.

Notlar:

*Alanına uygun temel öğretim dersleri, matematik ve temel bilimlerle ilgili derslerdir.

**Alanına uygun öğretim dersleri ise temel mühendislik, fen, sağlık, vb. bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek dersleridir.

***Genel eğitim dersleri, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusundaki derslerdir.

(1) Her ders, seminer dersi, proje ve tez çalışması için ders kredisini (tez çalışması ve diğer kredisiz dersler için "0") ve AKTS kredisini "Kredi/AKTS" şeklinde veriniz.

(2) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında dağıtılabilir.

(3) Toplamları hesaplarken, zorunlu derslerin hepsi, seçmeli dersler ise sadece eğitim planında yer aldığı sayıda kullanılmalıdır.

(4) Tez çalışması ve diğer kredisiz dersler hariç.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Maliye Tezli Yüksek Lisans

Dersin Kodu	Dersin Adı	Mevcut Yılda Açılan Şube Sayısı	Ortalama Şube Büyüklüğü	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
MLY-701	Uzmanlık Alan Dersi	1	15		100		
MLY-705	Tez Hazırlık Çalışması	1	15		100		
MLY-709	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	1	15	75	25		
MLY-702	Uzmanlık Alan Dersi	1	15		100		
MLY-706	Tez Hazırlık Çalışması	1	15		100		
MLY-700	Seminer	1	15		100		
MLY-703	Uzmanlık Alan Dersi	1	15		100		
MLY-707	Tez Çalışması	1	15		100		
MLY-704	Uzmanlık Alan Dersi	1	15		100		
MLY-708	Tez Çalışması	1	15		100		
MLY-710	Gelir Vergileri Analizi	1	5	100			
MLY-711	Maliye Politikası	1	5	100			
MLY-712	Piyasa Başarısızlıkları ve Devlet	1	5	100			
MLY-713	Borç Yönetimi	1	5	100			
MLY-714	Türkiye AB Vergi Politikası ve Uygulaması	1	5	100			
MLY-715	Vergi Suç ve Cezaları	1	5	100			
MLY-716	Bütçe Teknikleri	1	5	100			
MLY-717	Devletin Düzenleyici Rolü	1	5	100			
MLY-718	Servet ve Harcama Vergileri Analizi	1	5	100			

MLY-719	Yerel Yönetimler Maliyesi	1	5	100			
MLY-720	Uluslararası Mali İlişkiler Analizi	1	5	100			
MLY-721	İşletme Vergiciliği	1	5	100			
MLY-722	Kamu Mali Yönetimi	1	5	100			
MLY-723	Vergi Uyuşmazlıkları ve Çözüm Yolları	1	5	100			
MLY- 724	Uygulamalı Araştırma Yöntemleri	1	5	100			
MLY- 725	Sosyal Güvenlik Maliyesi	1	5	100			
MLY-726	Mali Olayların Sosyolojik Analizi	1	5	100			
MLY-727	Kalkınma ve Kamu Politikaları	1	5	100			
MLY-728	Kamu Ekonomisi Analizi	1	5	100			
MLY- 729	Yoksulluk, Gelir Dağılımı ve Maliye Politikaları	1	5	100			
MLY-730	Küresel Kamu Maliyesi	1	5	100			
MLY-731	Çevre Ekonomisi ve Vergileme	1	5	100			
MLY- 732	Kamu Maliyesinde Dijital Dönüşüm	1	5	100			
MLY- 733	Mali Krizler: Teori ve Ülke Uygulamaları	1	5	100			
MLY-734	Gümrük Mevzuatı ve Uygulamaları	1	5	100			
MLY-735	Bütçelemeye Yeni Yaklaşımlar	1	5	100			

Not: (1) Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 laboratuvar gibi).

Maliye tezli yüksek lisans programı müfredatı akademik kariyerin sürdürülmesine olanak sağlayacak şekilde hazırlanmıştır. Müfredatta yer alan her bir ders, program çıktıları destekleyecek nitelikte hazırlanmıştır. Müfredatta yer alan derslerin program çıktısı ile olan ilişkisi Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna bilgi paketinde belirtilmiştir. Ders-Program Çıktısı ilişkisinin link, aşağıda verilmiştir.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=607#>

5.2-Eğitim Planını Uygulama Yöntemi:

Maliye tezli yüksek lisans programında, öğrencilerin bölümden ve öğretim planından kazanımlarının en üst düzeye çıkarılabilmesi için teorik ve uygulamalı eğitim bir arada yürütülmektedir. Buna dayalı olarak derslerde teorik anlatımın yanı sıra sunum şeklinde faaliyetlerde gerçekleştirilmektedir. Maliye eğitiminde konunun daha iyi anlaşılması için öğrencilere güncel bilgiler dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından aktarılmaktadır. Dersler ilk iki yarıyıl olup 14'er hafta ders işlenmektedir. Dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır. Derslerin değerlendirilmesi süreci sınav şeklinde olabileceği gibi derse göre değişiklik göstermekle

birlikte bilimsel bir yayın hazırlama şeklinde de olabilmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri; teorik bilgi aktarımı, tartışma, seminer/sunum vb. şeklindedir. Eğitim planı uygulama yöntemi ders yürütücüsünün inisiyatifinde bulunduğundan standart bir ölçüt bulunmamaktadır. Bu sebeple kanıt sunulamamaktadır.

5.3-Eğitim Planı Yönetim Sistemi:

Maliye tezli yüksek lisans programı için eğitim planı anabilim dalı başkanı ve öğretim üyelerinden oluşan anabilim dalı kurulu tarafından incelenmektedir. Bu kurul tüm öğretim üyelerini eğitim planı konusunda bilgilendirmekte ve akademik kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. İlgili akademik yılda açılması planlanan derslere öğretim üyeleri görevlendirmesi Anabilim Dalı kurul kararı ve sosyal bilimler enstitüsünün onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan kurul toplantılarında o yarıyılların değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl içinde görüş ve öneriler alınmaktadır. Eğitim planında yer alan derslerin içerik değerlendirme öğrenim çıktıları ders planı ve benzeri bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna bilgi paketine tanımlanmaktadır. Maliye tezli yüksek lisans programı eğitim planı Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna bilgi paketi ile yürütülmektedir. Eğitim planında yer alan tüm derslere ait bilgiler (ders çıktıları ders içerikleri ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca maliye tezli yüksek lisans programı ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için enstitü web sayfası ve akü obs ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği:

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Maliye tezli yüksek lisans programında görevli öğretim kadrosu yük özeti ve öğretim kadrosu analizi her bir öğretim üyesi için ayrı ayrı hazırlanmış aşağıda sunulmuştur.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıylda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
İsa SAĞBAŞ	TZ	SD213/Temel Mali Metinler/ 2025-2026 Güz	%100		
İsa SAĞBAŞ	TZ	SD401/ Kamu Maliyesinde Güncel Sorunlar /2025-2026 Güz	%100		
İsa SAĞBAŞ	TZ	MLY712/ Piyasa Başarısızlıkları ve Devlet/ 2025 2026 Güz Tezli	%70	%30	
İsa SAĞBAŞ	TZ	MLY818/ Kamusal Mal ve Dışsalılıklar Teorisi/ 2025-2026 Güz Doktora	%50	%50	
İsa SAĞBAŞ	TZ	MLY730/Küresel Kamu Maliyesi/ 2025-2026 Bahar Tezli	%70	%30	

İsa SAĞBAŞ	TZ	MLY212/ Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme/2025-2026 Bahar	%100		
İsa SAĞBAŞ	TZ	SD304/Küresel Mali Gelişmeler/ 2025-2026 Bahar	%100		
Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Harun CANSIZ	TZ	ML201/Devlet Bütçesi/2025-2026 Güz	%100		
Harun CANSIZ	TZ	SD311/Parafiskal ve Düzenleyici Kurumlar/2025-20246Güz	%70		
Harun CANSIZ	TZ	SD311/Parafiskal ve Düzenleyici Kurumlar İÖ /2025-2026Güz	%100		
Harun CANSIZ	TZ	MLY716/Bütçe Teknikleri/2025-2026 GÜZ Tezli	%50	%50	
Harun CANSIZ	TZ	MLY820/ Türkiye’de Kamu Mali Yönetimi/ 2025-2026 Güz Doktora	%50	%50	
Harun CANSIZ	TZ	MLY 722/Kamu Mali Yönetimi/2025-2026 Bahar Tezli	%50	%50	
Harun CANSIZ	TZ	ML202/Maliye Tarihi/ 2025-2026 Bahar	%100		
Harun CANSIZ	TZ	ML306/Bütçe Politikası/ 2025-2026 BAHAR	%100		
Harun CANSIZ	TZ	ML306/Bütçe Politikası İÖ/ 2025-2026 BAHAR	%100		

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Kamil Güngör	TZ	ML209/Genel Vergi Hukuku/2025-2026 Güz	%100		
Kamil Güngör	TZ	SD303/AB ve Mali Uyum/2025-2026 GÜZ	%100		
Kamil Güngör	TZ	SD303/AB ve Mali Uyum İÖ /2025-2026 GÜZ	%100		
Kamil Güngör	TZ	MLY714/Türkiye AB Vergi Politikası ve Uygulaması/3/2025-2026 GÜZ Tezli	%50	%50	
Kamil Güngör	TZ	MLY825/AB Vergi Hukuku ve Türkiye/ 2025-2026 Güz Doktora	%50	%50	
Kamil Güngör	TZ	MLY723- Vergi Uyuşmazlıkları ve Çözüm Yolları/2025-2026 Bahar Tezli	%50	%50	
Kamil Güngör	TZ	İşletme/ Genel Vergi Hukuku/2025-2026 Bahar	%100		
Kamil Güngör	TZ	ML402/ Vergi Yargılama Hukuku/2025-2026 Bahar	%100		

Kamil Güngör	TZ	ML402/ Vergi Yargılama Hukuku İÖ/2025-2026 Bahar	%100		
--------------	----	---	------	--	--

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıl da verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Gülsüm Gürler Hazman	TZ	ML303/Maliye Politikası I/2025-2026 Güz	%100		
Gülsüm Gürler Hazman	TZ	ML303/Maliye Politikası I İÖ/2025-2026 Güz	%100		
Gülsüm Gürler Hazman	TZ	ML205/Devlet Borçlanması/2025-2026 / Güz	%100		
Gülsüm Gürler Hazman	TZ	MLY711/Maliye Politikası/ 2025-2026 Güz Tezli	%50	%50	
Gülsüm Gürler Hazman	TZ	MLY832 Teşvik Uygulamaları/ 2025- 2026 Güz Doktora	%50	%50	
Gülsüm Gürler Hazman	TZ	ML210/Kamu Ekonomisi/2025-2026 Bahar	%100		
Gülsüm Gürler Hazman	TZ	MLY728 Kamu Ekonomisi Analizi/2025 2026 Bahar Tezli	%50	%50	
Gülsüm Gürler Hazman	TZ	ML304/Maliye Politikası II/2025-2026 Bahar	%100		
Gülsüm Gürler Hazman	TZ	ML304/Maliye Politikası II/2025-2026 Bahar	%100		

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıl da verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
İhsan Cemil Demir	TZ	ML101/Kamu Maliyesine Giriş I / 3/ 2025-2026 /Güz	%100		

İhsan Cemil Demir	TZ	ML305/Türk Vergi Sistemi I /4/ 2025-2026 Güz	%100		
İhsan Cemil Demir	TZ	ML106/Kamu Maliyesine Giriş II / 3/ 2025-2026 Bahar	%100		
İhsan Cemil Demir	TZ	ML310/ Türk Vergi Sistemi II/ 4 / 2025-2026 Bahar	%100		

İhsan Cemil Demir	TZ	MLY710/ Gelir Vergileri Analizi/ 2025-2026 Güz Tezli	%50	%50	
İhsan Cemil Demir	TZ	MLY833/Vergilemenin Sosyal Psikolojik Analizi/2025- 2026 Güz Doktora	%50	%50	
İhsan Cemil Demir	TZ	MLY715/ Vergi Suç ve Cezaları/2025-2026 Bahar Tezli	%100		
Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıl da verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Ceyda Kükrer Mutlu	TZ	ING 313/Turkish Tax System/ /2025-2026 Güz	%100		
Ceyda Kükrer Mutlu	TZ	ML403/ Vergi Ceza Hukuku/3/2025-2026 Güz	%100		
Ceyda Kükrer Mutlu	TZ	ML403/ Vergi Ceza Hukuku İÖ 3/2025-2026 Güz	%100		
Ceyda Kükrer Mutlu	TZ	SD320/Vergi İcra Hukuku/2025-2026 Bahar	%100		
Ceyda Kükrer Mutlu	TZ	SD320/Vergi İcra Hukuku İÖ/2025-2026 Bahar	%100		
Ceyda Kükrer Mutlu	TZ	MLY 7218/Servet ve Harcama Vergileri/ 2025-2026 Güz Tezli	%50	%50	
Ceyda Kükrer Mutlu	TZ	MLY828/Vergi Hukukunda Güncel Sorunlar/2025-2026 Güz Doktora	%50	%50	
Ceyda Kükrer Mutlu	TZ	ING/Generel Tax Law/2025-2026 Bahar	%100		

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
İsmail Çiğerci	TZ	MLY732/Tezli/2023-2024 Güz/Kamu Maliyesinden Dijital Dönüşüm	%50	%50	
İsmail Çiğerci	TZ	İşletme/ Kamu Maliyesi ve Vergi Teorisi/3/ 2025-2026 Güz	%100		
İsmail Çiğerci	TZ	MLY829/Devletin Düzenleme Fonksiyonu/ 2025-2026 Güz Doktora	%50	%50	
İsmail Çiğerci	TZ	MLY727/ Kalkınma ve Kamu Politikaları/ 2025 -2026 Bahar Tezli	%100		
İsmail Çiğerci	TZ	GC202/Gönüllülük Çalışmaları/2025 - 2026 Bahar	%100		
Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴

Ali Balkı	TZ	MLY817 /DR/ Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği/2025-2026 Güz	%50	%50	
Ali Balkı	TZ	MLY720/ Uluslararası Mali İlişkiler Analizi/2025-2026 Güz Tezli	%50	%50	
Ali Balkı	TZ	SD413/Maliye/ Mali Sosyoloji/2025-2026 Güz	%100		
Ali Balkı	TZ	SD413/Maliye/ Mali Sosyoloji - İÖ/2025-2026 Güz	%100		
Ali Balkı	TZ	İşletme/İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku/3/ 2025-2026 Güz	%100		
Ali Balkı	TZ	SD416/Maliye/ Vergi Denetimi/2025-2026 Bahar	%100		
Ali Balkı	TZ	SD416/Maliye/ Vergi Denetimi- İÖ /2025-2026 Bahar	%100		
Ali Balkı	TZ	MLY720 Borç Yönetimi/2025- 2026 Bahar Tezli	%100		
Ali Balkı	TZ	AD/Vergi Psikolojisi/2025- 2026 Bahar	%100		
Ali Balkı	TZ		%100		

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Pınar Bengi KAYA	TZ	KP101/Kariyer Planlama/2025-2026 Güz	%100		
Pınar Bengi KAYA	TZ	SD403/Mali Düşünceler Tarihi/2025-2026 Güz	%100		

Pınar Bengi KAYA	TZ	SD403/Mali Düşünceler Tarihi İÖ/2023- 2024 Güz	%100		
Pınar Bengi KAYA	TZ	ML208/Mahalli İdareler Maliyesi /2025- 2026 Bahar	%100		
Pınar Bengi KAYA	TZ	SD312/Araştırma Yöntemleri/2025-2026 Bahar	%100		

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıylda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Neslihan KARAKUŞ BÜYÜKBEN	TZ	SBKY/Türk Vergi Sistemi/2025-2026 Bahar	%100		
Neslihan KARAKUŞ BÜYÜKBEN	TZ	SD410/Uluslararası Vergi Hukuku/2025-2026 Bahar	%100		
Neslihan KARAKUŞ BÜYÜKBEN	TZ	İktisat/Türk Vergi Sistemi/2025-2026 Güz	%100		
Neslihan KARAKUŞ BÜYÜKBEN	TZ	İşletme/ Türk Vergi Sistemi/2025-2026 Güz	%100		
Neslihan KARAKUŞ BÜYÜKBEN	TZ	UTF/ Türk Vergi Sistemi/2025-2026 Güz	%100		
Neslihan KARAKUŞ BÜYÜKBEN	TZ	SD407/Kamu Harcama Hukuku/2025-2026 Güz	%100		
Neslihan KARAKUŞ BÜYÜKBEN	TZ	SD407/Kamu Harcama Hukuku İÖ/2025-2026 Güz	%100		
Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıylda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Merve MALAK	Tam Zamanlı	MLY-709 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği/2025-2026 GÜZ	%70	%30	
Merve MALAK	TZ	ML207/Vergi Teorisi/2025-2026 Güz	%100		
Merve MALAK	TZ	SD405/Hazine İşlemleri/2025-2026 Güz	%100		
Merve MALAK	TZ	SD405/Hazine İşlemleri/2025-2026 Güz	%100		
Merve MALAK	TZ	MLY-709 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği/2025-2026 bahar	%100		

Merve MALAK	TZ	SD402/Kamu Girişimleri Maliyesi/2025-2026 Bahar	%100		
----------------	----	--	------	--	--

- (1) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi, AG: Araştırma görevlisi, BÖ: Burslu öğrenci
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisans ve lisansüstü, normal ve ikinci öğretim dahil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[MALİYE]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DS Ü ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
İsa SAĞBAŞ	Profesör	TZ	Profesör	Birmingham University - 1999	-	33 YIL	33 YIL	YÜKSEK	YÜKSEK	YÜKSEK

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DS Ü ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Harun CANSIZ	Prof	TZ	Profesör	Celal Bayar Üniversitesi / 2002	-	33 YIL	33 YIL	Yok	Orta	Yok

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Kamil GÜNGÖR	Profesör	TZ	Profesör	Dokuz Eylül Üniversitesi/ 2001	-	33 YIL	33 YIL	Yok	Yüksek	Yok

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DS Ü ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Gülsüm GÜRLER HAZMAN	Profesör	TZ	Profesör	DEÜ, 2005	-	20 yıl	24 yıl	YOK	YÜKSEK	YOK

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DS Ü ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
İhsan Cemil DEMİR	Profesör	TZ	Profesör	DEÜ, 2008	10	20	24	YOK	YÜKSEK	YOK

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DS Ü ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Ali BALKI	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi - 2021	6	12	12	Yok	Yüksek	Yok

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvan ₁	TZ, YZ, DS Ü ₂	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyim i	Öğretim deneyim i	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkt a
Pınar Beng i KAY A	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi - 2022	-	4	10	Yok	Yüksek	Yok

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvan ₁	TZ, YZ, DS Ü ₂	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyim i	Öğretim deneyim i	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkt a
Neslihan KARAK UŞ BÜYÜK BE N	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi - 2023	-	4	10	Yok	Yüksek	Yok

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvan ₁	TZ, YZ, DS Ü ₂	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyim i	Öğretim deneyim i	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkt a
Merve MALA K	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi - 2022	-	4	8	Yok	Yüksek	Yok

6.2-Öğretim Kadrosunun Nitelikleri:

Öğretim kadrosu programın sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli niteliklere sahiptir. Ayrıca her bir öğretim üyesinin niteliklerine ilişkin detaylı bilgiler YÖK Akademik bilgi sisteminde güncel olarak bulunmaktadır. İlgili link aşağıda verilmiştir.

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/>

Prof.Dr. İsa Sağbaşı	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=25af8a0d911efa6181e2b0066aaa15f42f67089c
----------------------	---

Prof.Dr. Harun Cansız	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=3e940c55c51723b697025fc86bd77cf0b6e8603e
Prof.Dr. Gülsüm Gürler Hazman	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=b9c5ccb7f27b0dc6bb07063f25f718f72da5b73c
Prof.Dr. Kamil Güngör	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=8204ea0af9098b090db91e4156ec4db47138838e
Prof.Dr. İhsan Cemil Demir	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=ba679b6b0411d1cb02b961156402a47a16885325
Prof.Dr. Ceyda Kükrer Mutlu	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=e9260714d50dabb256a3005da3d80664b460b7e8
Doç. Dr. İsmail Cığerci	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=43bf89968ef6d49f983ded738bf34389caad4a65
Doç. Dr. Ali Balkı	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=f94937e1fa0533f61b6dbedd5ab1726c68c43e14
Dr. Öğr. Üyesi Pınar Bengi Kaya	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=b4352429bd764d42f21ccf9183320f91a62aa03a
Dr. Öğr. Üyesi Neslihan Karakuş Büyükben	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=c43eff75330728974cf0f1f12ab67a942328a7ab
Dr. Öğr. Üyesi Merve Malak	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=f4bfc9e9bfa2d09cadde4e1f542831f5556fda19
Arş. Gör. Dr. Senem Koç Arslan	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=3b9df0e4fcc19657d78c3db03644b04997901637
Arş. Gör. İshak Altunışık	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=2f14ade601e059143ddbdc655232f2828bc5d287

6.3-Atama ve Yükseltme:

Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve gelişmeler dahilinde güncellenmektedir. İlgili yönetmelik aşağıdaki linkte sunulmuştur.

<https://personel.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/108/2026/05/Afyon-Kocatepe-Universitesi-Ogretim-Uyeligine-Yukseltme-ve-Atanma-Yonergesi.pdf>

6.4-Öğrencilerin Öğretime Desteği: Öğrencilerin araştırma görevlisi yükümlülükleri şeklinde veya kurumun sağladığı destek/burs karşılığında kurumdaki lisans ve diğer eğitimlere destek olarak yaptıkları (laboratuvar asistanlığı, eğitim asistanlığı, sistem sorumluluğu, ödev hazırlama ve okuma vb. gibi) etkinlikler onların öğrenim ve araştırma faaliyetlerine olanak verecek düzeyde olmalıdır.

Maliye tezli yüksek lisans programı kapsamında öğrencilerin araştırma görevlisi yükümlülükleri şeklinde veya kurumun sağladığı destek /burs karşılığında kurumdaki lisans ve diğer eğitimlere destek olarak yaptıkları (laboratuvar asistanlığı, eğitim asistanlığı, sistem sorumluluğu, ödev hazırlama ve okuma vb. gibi) etkinlik bulunmamaktadır.

7-ALTYAPI

7.1-Eğitim veya Araştırma için Öğrencilerin Kullandığı Alanlar ve Teçhizat:

Maliye tezli yüksek lisans programı dersleri İİBF'de işlenmektedir.

Maliye tezli yüksek lisans programı öğrencilerinin günün şartlarına uygun yeterli teorik bilgi alabilmeleri ve becerilerini geliştirebilmeleri fiziksel ve teknik altyapı önemlidir. Bunu sağlamak için Tablo 7.1.a'da gösterildiği gibi İİBF bünyesinde, Maliye Bölümü ve bölüm altında açılan lisansüstü programlardaki öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 3024 öğrenci kapasiteli 39 derslik ve Üniversitemize büyük emek vermiş olan Prof. Dr. Sabri Bektöre'nin adının verildiği 183 kişilik oturma kapasitesine sahip konferans ve toplantı salonu bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Fakülte bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir. Bunlara ek olarak dört farklı seminer salonu bulunmaktadır.

i) Sınıflar

Tablo 7. 1a Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyükülüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi

ii) Laboratuvarlar, Özel Amaçlı Odalar

Tablo 7.1b Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyükülüğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi

iii) Teçhizat: Lisansüstü öğrencilerinin eğitim veya araştırma amaçlı olarak kullandıkları başlıca teçhizatı bu bölümde listeleyip açıklayınız.

7.2-Diğer Alanlar ve Altyapı:

Maliye tezli yüksek lisans programı öğrencilerinin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklere ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri fakülte bünyesinde kantin bulunmaktadır. Bunun dışında kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans

Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

7.3-Modern Araçlar ve Bilgisayar Altyapısı:

Her bir öğretim üyesinin kullanması için ofislerinde bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır. Bunun dışında eğitim-öğretim faaliyetleri için projeksiyon aletleri ve çeşitli teknolojik aletler fakülte binasında yer almaktadır. Fakülte binasında hem akademik ve idari personelin hem de öğrencilerin kullanımı için kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır. Teknolojik aletlerin dağılımına ilişkin tablo 2025 yılı faaliyet raporundan alınmıştır.

Öte yandan, bilgisayar kullanımı gerektiren dersler olması durumunda, AKÜ Enformatik Bölüm Başkanlığı bünyesindeki bilgisayar laboratuvarları eğitim için kullanılabilir. <https://enformatik.aku.edu.tr/>

7.4-Kütüphane:

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Kütüphanede yer alan basılı ve elektronik kaynaklar ile veritabanları ve deneme tabanları Tablo 7.4a ve Tablo 7.4b 'de sunulmuştur. Bilgiler Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2025 Yılı Faaliyet Raporundan alınmıştır. <https://kutuphane.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/122/2026/01/Kutuphane-ve-Dokumantasyon-Daire-Baskanligi-Faaliyet-Raporu.pdf>.

Tablo 7.4a Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	164.448	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)		Çeşit
	Tezler	6.138	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)		Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1.760	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	58	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	-	Adet
TOPLAM			
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	4.277.462+213.897	Adet
	E-dergi (abone)	53.857	Adet
	E-tez (abone)	5.912.246	Adet

Tablo 7.4b Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
IThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
İntihal.net	World eBook Library
JSTOR Archive Journal Content	WoS - Web of Science
Legal Online Veri Tabanı	
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
The Company of Biologists	

7.5-Özel Önlemler:**7.5.1. Güvenlik Önlemleri****7.5.1.1 Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri**

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde turnikeler yer almaktadır. Fakülte binası girişinde de görev yapan toplamda dört güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 19 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

7.5.1.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir.

7.5.2.Yangın Önlemleri**7.5.2.1.Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda İİBF binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Bu tedbirlere ek olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bir adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlkyardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur.

7.5.2.2.Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri Programın gerektirdiği ilave yangın önlemleri bulunmamaktadır.

7.5.3.İlk Yardım Önlemleri

7.5.3.1.Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri

İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde yangın ve ilk yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu merkezde, öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuruda bulunanların tedavisi yapılmakta, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir. Kampüs genelinde alınmış olan ilk yardım tedbirleri, İİBF binasında da alınmış olup, ilk yardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma sunulmuştur. Acil durumlar halinde önceden belirlenmiş olan ilk yardım ekibi panolarda ilan edilmiştir.

7.5.4. Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda "Engelsiz Üniversite" Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz "Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020"de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

7.5.4.1.Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Fakülte binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için fakülte ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

7.5.4.2.Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

7.5.4.3.Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilenkte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

7.5.4.4.Eğitim Binasında Engelli Lavabosusun Bulunurluğu

Bina içerisinde zemin katta bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1- Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek:

Programa ait ayrı bir bütçe raporu bulunmamaktadır.

Sosyal Bilimler Enstitüsünün bütçe uyguları her yıl faaliyet raporları aracılığıyla sunulmaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsünün 2025 yılına ilişkin faaliyet raporuna aşağıdaki linkten ulaşılabilir. <https://sosbil.aku.edu.tr/faaliyet-raporlari/>

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[Programın Adı]

Mali Yıl Harcama Kalemi	[Önceki yıl] (Gerçekleşen) (TL) 2025	[Başvurunun yapıldığı yıl] (Bütçelenen) (TL)2026	[Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL)2027
Ücretler ⁽¹⁾	47.771.658,36	60.501.000,00	59.901.000,00
Yolluklar	88.404,53	103.000,00	151.000,00
Hizmet alımları	-	-	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	109.498,38	104.000,00	143.000,00
Bakım ve onarım giderleri	-	-	-
Yatırım harcamaları	-	-	-
Döner Sermaye gelirleri ⁽²⁾	-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay ⁽³⁾	3.103.403,78	1.312.042,00	1.691.000,00
Diğer ⁽⁴⁾	-	-	-

(1) Öğretim üyelerinin ek ders, döner sermaye vs. dahil tüm gelirlerini belirtiniz.

(2) Döner sermaye gelirlerinden ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

(3) Öğrenci harçlar fonundan ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

(4) Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2-Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği:

Programa ait ayrı bir bütçe raporu bulunmamaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün genel mali bilgileri SBE 2025 birim faaliyet raporu içerisinde 3.1 MALİ BİLGİLER başlığı altında sunulmuştur. Ayrıca anabilim dalı öğretim elemanlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAPK) tarafından yürütmekte oldukları projeler için ihtiyaç duydukları finansal destek sağlanmaktadır. Aynı zamanda öğretim elemanlarının ve idari personelin niteliklerinin artırılması noktasında üniversite uzaktan eğitim yönetim sistemi üzerinden hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimlere katılım sonrası ise sınavlar düzenlenmektedir.

8.3-Altyapı ve Teçhizat Desteği:

Programa ait ayrı bir bütçe raporu bulunmamaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsü genel mali bilgileri kanıt içerisinde yer alan belgenin 3.1 MALİ BİLGİLER başlığı altında sunulmuştur.

8.4-Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği:

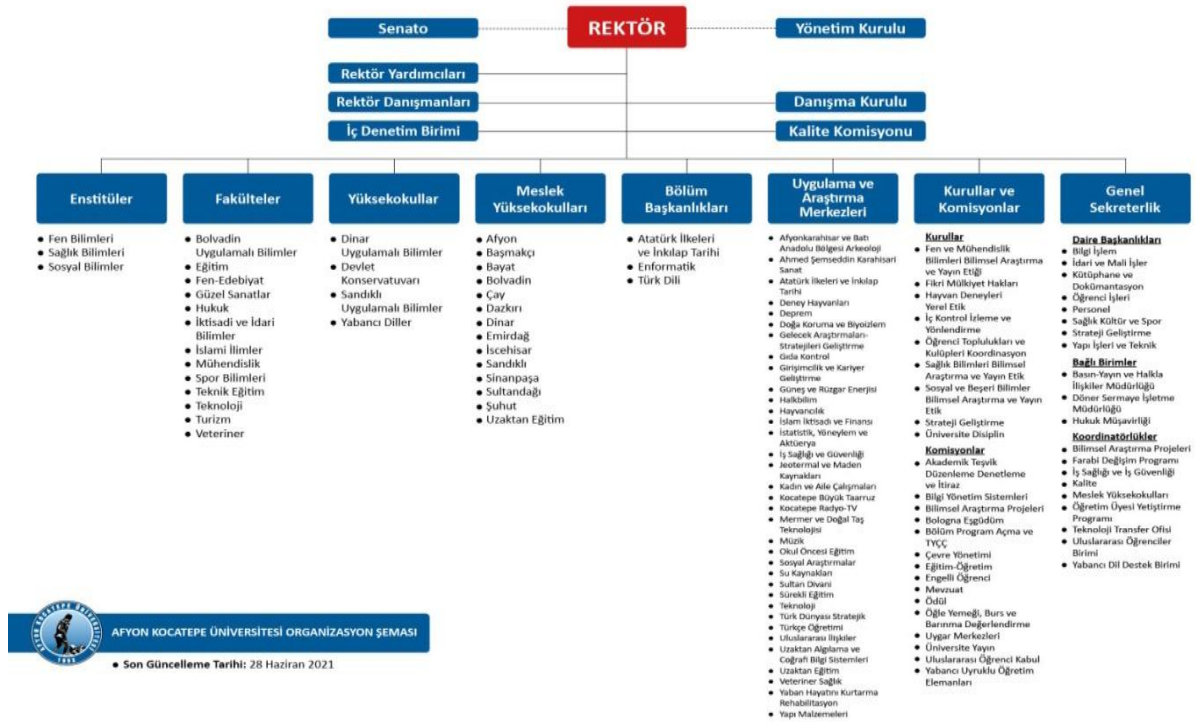
Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir. Bu bağlamda, Sosyal Bilimler Enstitüsü idari personel görev tanımları, hassas görevler listesi ve iş

akış süreçleri tanımlanmıştır. Bu bilgiler kanıtlar içerisinde ayrı ayrı sunulmuştur. Ayrıca, aşağıdaki link aracılığıyla SBE yönetim ve idari yapısına ulaşılabilir. <https://sosbil.aku.edu.tr/yonetim/>

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1.Üniversitemizin yönetsel aktivitelerini yerine getiren ve tüm akademik ve idari birimleri gösteren Organizasyon şeması Tablo 9a'da gösterilmiştir. Bu Tablo da Rektör ve Rektör yardımcılarına bağlı olan birimler, rektörlük işlerinin yürütülmesinde görev alan kurullar, ve Rektörlüğe bağlı eğitim birimleri ayrıntılı olarak gösterilmiştir. Maliye tezli yüksek lisans programının bağlı olduğu Enstitünün organizasyon şeması ise Tablo 9b'de gösterilmiştir.

Tablo 9a. Üniversite Organizasyon Şeması



Programın, ana bilim/sanat dalı, enstitü ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini de organizasyon şeması kullanarak açıklayınız.

Tablo 9b. Birim Organizasyon Şeması

ENSTİTÜ ORGANİZASYON ŞEMASI

