

ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU

Tarihçe

Anabilim dalı tezsiz yüksek lisans öğrencilerine İşletme yönetimi alanında uzmanlaşma imkanı sunmak amacıyla 2006 yılında kurulmuştur.

Kazanılan Derece

Program başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında İşletme Yönetimi alanında Yüksek Lisans derecesine sahip olunur.

Kabul Koşulları

Programa öğrenci kabulü ve başvuru koşulları akademik dönem başlamadan önce Sosyal Bilimler Enstitüsü Internet adresinde yayınlanmaktadır (www.sbe.aku.edu.tr). Tezsiz Yüksek Lisans programına başvuranlar arasında başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır. Kontenjan dahilinde kalan aday isimleri kesin kayıt yaptırmaları için Enstitü internet sayfasında ilan edilir. Asıl listeden kontenjan dolmadığı takdirde ilan edilen gün ve saatte, yedek listeden başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

Üst Kademeye Geçiş

Yüksek lisans sonrası programlara başvurabilir.

Mezuniyet Koşulları

Programı başarıyla tamamlamak için proje dersi hariç 31 kredilik zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamak gerekmektedir

Mezun İstihdam Olanakları

Bu programı tamamlayanlar özel ve kamu kesiminde yönetici pozisyonunda çalışabilirler.

İletişim Bilgileri

Ana Bilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU

Telefon: 0 272 218 20 92

e-posta: hozutku@aku.edu.tr

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Lisansüstü programlara başvurular, EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine enstitü kurulunun belirlediği ve Senatonun onayladığı niteliklere göre yapılır. Başvurular sırasında uyulacak esaslar şunlardır:

a) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların; ilanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla ilgili lisans mezuniyet/geçici mezuniyet belgesine (veya barkodlu eDevlet çıktısı) ya da lisans mezuniyet transkriptine sahip olmaları gerekir.

Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adayların;

A) Sosyal Bilimler Enstitülerinde tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda; lisans not ortalamasının %100'ü alınarak elde edilen puana göre sıralama yapılır.

B) Özel şartlı öğrenci kontenjanları tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programları için açılabilir ve ilgili programa başvuru dönemlerinde her bir program için azami altı öğrenci ile sınırlıdır.

1.1.1. Programa hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Son beş yılda programa alınan hazırlık sınıfı öğrencisi (varsa), program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 1.1'i doldurunuz.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	[Dört önceki yıl]	[Üç önceki yıl]	[İki önceki yıl]	[Bir önceki yıl]	[İçinde bulunulan yıl]
Bilimsel Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	22	52	49	35	6
Mezun	16	21	10	14	30

1.1.2. Tablo 1.2'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız.

Tablo 1.2a Yüksek Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	ALES puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	ALES Yüzdelik Dilim En düşük	ALES Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı		Akademik Yıl ⁽¹⁾
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	En düşük
[İçinde bulunulan yıl]		-	-		[İçinde bulunulan yıl]		
[1 önceki yıl]		-	-		[1 önceki yıl]		35
[2 önceki yıl]		-	-		[2 önceki yıl]		49
[3 önceki yıl]		-	-		[3 önceki yıl]		52
[4 önceki yıl]		-	-		[4 önceki yıl]		22

1.1.3. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

1.1.4. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

1.2-(1) Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik öğrencisi, enstitü bünyesinde yürütülen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik süresi dikkate alınarak, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD kurulunun uygun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır.

(2) Yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından bir ay öncesinde belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

(3) Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde öğrenci başvuruları alınır. Başvuru sonuçları EABD/EASD kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek, kayıt tarihleri ile birlikte enstitü tarafından ilan edilir. Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin;

- a) Tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyılı tamamlamış, ancak ikinci yarıyılına başlamamış olması,
- b) Başarısız olduğu dersinin bulunmaması,
- c) Disiplin cezası almamış olması gerekir.
- d) Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programından örgün öğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez.
- e) Tezsiz yüksek lisans programına kayıtlı öğrenciler, toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 10 ders ile dönem projesi dersini almakla yükümlüdür.
- e) Lisansüstü programlara kabul edilen yüksek lisans öğrencilerinin, daha önce tezsiz yüksek lisans programında aldıkları dersler, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir. Bu şekilde dersleri sayılan öğrencilerin notlarıyla birlikte ders intibakları yapılır. İntibak edilecek ders sayısına ilişkin birinci fıkradaki kural uygulanır.
- f) 12 nci madde gereği EABD/EASD programlarına yatay geçiş yapan öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumunda alınan dersi/dersleri EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla yatay geçiş yaptığı programındaki dersin/derslerin yerine sayılabilir. Bu şekilde dersin/derslerin kodları, adları ile birebir sayılan dersin/derslerin başarı notları için Üniversitenin uyguladığı 4'lük not sistemi karşılığındaki harf notu uygulanır. AKTS kredileri mevcut programdaki AKTS kredilerine intibak edilir.
- g) 16 ncı maddenin dördüncü fıkrası gereği EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK tarafından uygun görülen koşullarda, başka bir yükseköğretim kurumundan alınan dersin/derslerin kodları, adları ile AKTS kredileri birebir sayılan dersin/derslerin başarı notları için Üniversitenin uyguladığı 4'lük not sistemi karşılığındaki harf notu uygulanır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Tablo 1.3 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100

3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şarhlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

1.3-Öğrenci değişimi programı

MADDE 64 – (1) Üniversite ile yurt içi ve yurt dışındaki başka bir yükseköğretim kurumu/yüksek teknoloji enstitüsü arasında yapılan anlaşmalar uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına öğrenci gönderilebilir. Program kapsamında gönderilen öğrencilerin kayıtları bu süre içinde enstitüde devam eder ve söz konusu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Öğrenciler o dönem için kendi programlarında almaları gereken dersler yerine, gittikleri üniversitede aldıkları derslerden sorumludurlar. Derslerin seçimi öğrenci danışmanlarının nezaretinde ve enstitü ilgili değişim programı koordinatörünün kontrolünde yapılarak EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar AKTS kredi sistemine göre değerlendirilir. Değişim programları kapsamında diğer üniversitelerden gelen öğrencilere de, Üniversitede okudukları süre içinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve kendilerine aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösteren bir belge verilir.

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

Tablo 1.4 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
AKU STAFF MOBILITY ERASMUS+ KA103	Türkiye
ALEXANDRU IOAN CUZA UNIVERSITY OF IASI	Romanya
ANDREI ŞAGUNA UNIVERSITY OF CONSTANTA	Romanya
Bucharest University of Economic Studies	Romanya
International University of Sarajevo	Bosna-Hersek
K.N. Toosi University of Technology	İran
POLYTECHNIC MEDIMURJE IN CAKOVEC	Hırvatistan
Technicka univerzita v Kosiciach	Slovakya
TITU MAIRESCU UNIVERSITY	Romanya
Tibiscus University of Timisoara	Romanya
UNIVERSITATEA DE NORD DIN BAIA MARE, North University Centre of Baia Mare	Romanya
UNIWERSYTET LODZKI	Polonya
Universitatea Ovidius din Constanta	Romanya

Universitatea Romano Americana Asociatie	Romanya
University of Tuzla	Bosna-Hersek
University St Kliment Ohridski - Bitola	Makedonya

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Tablo 1.5 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Genel Bilgilendirme Toplantısı	25.04.2024	-
Genel Bilgilendirme Toplantısı	26.10.2023	-
Genel Bilgilendirme Toplantısı	05.04.2023	-

1.4-Tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16'dır. Ancak YÖK ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir. Hâlihazırda öngörülen üst sınırın üzerinde danışmanlıkları bulunan öğretim üyeleri, sayılar bu sınırın altına düşene kadar yeni danışmanlık alamazlar.

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Tablo 1.10 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
[İçinde bulunulan yıl]	Doç. Dr. AHMET UYAR	1
	Prof. Dr. ENDER BAYKUT	2
	Doç. Dr. SERDAR ÖGEL	1
	Doç. Dr. VOLKAN YUNCÜ	3
	Dr. Öğr. Üyesi AKİF ABDULLAH	1
	Doç. Dr. ALPARSLAN ÖZMEN	2
	Dr. Öğr. Üyesi ARİF ARİFOĞLU	1
	Dr. Öğr. Üyesi EMİN ÇAĞLAK	1
	Dr. Öğr. Üyesi FUAT ÖZ	2
	Dr. Öğr. Üyesi HALİL İBRAHİM GÖKGÖZ	3
	Dr. Öğr. Üyesi HANDAN DENİZ BÖYÜKASLAN	1
	Dr. Öğr. Üyesi HÜLYA ÖCAL	1
	Dr. Öğr. Üyesi KORAY GÜRPINAR	2
	Dr. Öğr. Üyesi NURGÜL EMİNE BARIN	2
	Dr. Öğr. Üyesi ONUR KAFADAR	1
	Dr. Öğr. Üyesi TULAY TELLIOGLU	1
	Prof. Dr. BELKIS ÖZKARA	1
	Prof. Dr. CANTÜRK KAYAHAN	2

	Prof. Dr. FATİH ECER	2
	Prof. Dr. ŞUAYIP ÖZDEMİR	3
	Prof. Dr. TUĞRUL KANDEMİR	1
	Prof. Dr. YUSUF KARACA	1
[1 önceki yıl]	Doç. Dr. AHMET UYAR	1
	Doç. Dr. ALİ FİKRET AYDIN	2
	Doç. Dr. CENGİZ YILMAZ	1
	Doç. Dr. ENDER BAYKUT	1
	Prof. Dr. FİKRET YAMAN	1
	Doç. Dr. İLKİN YARAN ÖGEL	4
	Doç. Dr. LETİFE ÖZDEMİR	2
	Doç. Dr. MEHMET EMRE GÖRGÜLÜ	1
	Prof. Dr. NILUFER YORÜK KARAKILIÇ	2
	Doç. Dr. OSMAN USLU	3
	Doç. Dr. SERDAR ÖGEL	1
	Doç. Dr. VOLKAN YÜNCÜ	1
	Dr. Öğr. Üyesi ALİ RIZA KAYMAZ	1
	Dr. Öğr. Üyesi ARİF ARİFOĞLU	3
	Dr. Öğr. Üyesi AYŞE AYGÜN ÖZGÖZ	1
	Dr. Öğr. Üyesi BERFU İLTER	2
	Doç. Dr. FATİH BIYIKLI	1
	Dr. Öğr. Üyesi FUAT ÖZ	1
	Dr. Öğr. Üyesi HALE FULYA YÜKSEL	1
	Dr. Öğr. Üyesi HANDAN DENİZ BÖYÜKASLAN	1
	Dr. Öğr. Üyesi HÜMEYRA TÖRE BAŞAT	1
	Dr. Öğr. Üyesi KEMAL KARAYORMUK	1
	Dr. Öğr. Üyesi KORAY GÜRPINAR	1
	Dr. Öğr. Üyesi MEHMET DEMİRTAŞ	1
	Dr. Öğr. Üyesi NİHAT ONUR AŞIKOĞLU	1
	Dr. Öğr. Üyesi ONUR KAFADAR	2
	Dr. Öğr. Üyesi TUĞRUL BAYAT	2
	Dr. Öğr. Üyesi TULAY TELLİOĞLU	1
	Prof. Dr. ERKAN AKAR	1
	Prof. Dr. HATİCE ÖZUTKU	1
	Prof. Dr. TUĞRUL KANDEMİR	2
	Prof. Dr. YUSUF KARACA	1
[2 önceki yıl]	Doç. Dr. AHMET UYAR	1
	Doç. Dr. ALİ FİKRET AYDIN	2
	Doç. Dr. CENGİZ YILMAZ	1
	Prof. Dr. ENDER BAYKUT	2
	Prof. Dr. FİKRET YAMAN	2
	Doç. Dr. İLKİN YARAN ÖGEL	4
	Doç. Dr. LETİFE ÖZDEMİR	2

	Doç. Dr. MEHMET EMRE GÖRGÜLÜ	1
	Prof. Dr. NILÜFER YÖRÜK KARAKILIÇ	2
	Doç. Dr. OSMAN USLU	3
	Doç. Dr. SERDAR ÖGEL	1
	Doç. Dr. VOLKAN YÜNCÜ	1
	Dr. Öğr. Üyesi ALİ RIZA KAYMAZ	1
	Dr. Öğr. Üyesi ARİF ARİFOĞLU	3
	Dr. Öğr. Üyesi AYŞE AYGÜN ÖZGÖZ	1
	Dr. Öğr. Üyesi BERFU İLTER	2
	Doç Dr. FATİH BIYIKLI	1
	Dr. Öğr. Üyesi FUAT ÖZ	1
	Dr. Öğr. Üyesi HALE FULYA YÜKSEL	1
	Dr. Öğr. Üyesi HANDAN DEN	Z
	BÖYÜKASLAN	1
	Dr. Öğr. Üyesi HÜMEYRA TÖRE BAŞAT	1
	Dr. Öğr. Üyesi KEMAL KARAYORMUK	1
	Dr. Öğr. Üyesi KORAY GÜRPINAR	1
	Dr. Öğr. Üyesi MEHMET DEMİRTAŞ	1
	Dr. Öğr. Üyesi NİHAT ONUR AŞIKOĞLU	1
	Dr. Öğr. Üyesi ONUR KAFADAR	2
	Dr. Öğr. Üyesi TUĞRUL BAYAT	2
	Dr. Öğr. Üyesi TÜLAY TELLİOĞLU	1
	Prof. Dr. ERKAN AKAR	1
	Prof. Dr. HATİCE ÖZUTKU	1
	Prof. Dr. TUĞRUL KANDEMİR	2
	Prof. Dr. YUSUF KARACA	1
[3 önceki yıl]	Doç. Dr. AHMET UYAR	2
	Doç. Dr. CENGİZ YILMAZ	3
	Prof. Dr. ENDER BAYKUT	3
	Doç. Dr. FATİH ÖZDİNÇ	1
	Prof. Dr. FİKRET YAMAN	1
	Prof. Dr. LETİFE ÖZDEMİR	1
	Doç. Dr. MEHMET EMRE GÖRGÜLÜ	1
	Prof. Dr. NILÜFER YÖRÜK KARAKILIÇ	1
	Doç. Dr. SERDAR ÖGEL	1
	Doç. Dr. VOLKAN YÜNCÜ	3
	Doç. Dr. ALAPARSLAN ÖZMEN	2
	Dr. Öğr. Üyesi ALİ RIZA KAYMAZ	1
	Dr. Öğr. Üyesi AYŞE AYGÜN ÖZGÖZ	1
	Dr. Öğr. Üyesi BERFU İLTER	2
	Doç Dr. FATİH BIYIKLI	2
	Dr. Öğr. Üyesi FUAT ÖZ	2
	Dr. Öğr. Üyesi HALE FULYA YÜKSEL	2

	Dr. Öğr. Üyesi KORAY GÜRPINAR	2
	Dr. Öğr. Üyesi MEHMET DEMİRTAŞ	1
	Dr. Öğr. Üyesi NİHAT ONUR AŞIKOĞLU	1
	Dr. Öğr. Üyesi ONUR KAFADAR	2
	Dr. Öğr. Üyesi TÜLAY TELLİOĞLU	1
	Prof. Dr. CANTÜRK KAYAHAN	1
	Prof. Dr. FATİH ECER	1
	Prof. Dr. VEYSEL KULA	1
	Prof. Dr. ŞUAYIP ÖZDEMİR	1
	Prof. Dr. TUĞRUL KANDEMİR	1
	Prof. Dr. YUSUF KARACA	1
[4 önceki yıl]	Doç. Dr. CENGİZ YILMAZ	1
	Prof. Dr. ENDER BAYKUT	2
	Doç. Dr. SERDAR ÖGEL	1
	Doç. Dr. VOLKAN YÜNCÜ	1
	Doç. Dr. ALPARSLAN ÖZMEN	1
	Dr. Öğr. Üyesi HALE FULYA YÜKSEL	1
	Dr. Öğr. Üyesi KEMAL KARAYORMUK	2
	Dr. Öğr. Üyesi KORAY GÜRPINAR	2
	Dr. Öğr. Üyesi TÜLAY TELLİOĞLU	1
	Prof. Dr. CANTÜRK KAYAHAN	1
	Prof. Dr. HALİM SÖZBİLİR	1
	Prof. Dr. KEMALETİN CONKAR	2
Artık Yıl		

1.5-Tezsiz yüksek lisans programlarında ders yükü

MADDE 37 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı, toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 10 ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenci dönem projesinin alındığı yarıyıl dönemi projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda EABD/EASD'ye yazılı rapor vermek zorundadır.

(3) Öğrenci lisans eğitimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden ya da diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan lisans programlarından danışmanın önerisi, EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile en çok üç ders alabilir. (4) Öğrenciler diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan yüksek lisans programlarından ders alamazlar. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu koşul aranmaz.

Tezsiz yüksek lisans programlarının süresi

MADDE 38 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programında bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve dönem projesinden ve yönlendirilmiş çalışma derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

1.6-Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 39 – (1) Kredili derslerinden ve dönem projesinden başarılı olmak kaydıyla dönem projesinin dijital kopyası ile en az bir adet ciltlenmiş nüshasını dönem projesini başarıyla tamamladığı tarihten itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden öğrenciye EYK kararıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi dönem projesinin imzalanmış nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirinceye kadar öğrencinin mezuniyet işlemlerine başlanmaz. Öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD'deki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, enstitünün tezli lisansüstü programlarının amaç ve içerikleri aynı olmak koşuluyla ve tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari koşulları yerine getirmek kaydıyla tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.4'ü doldurunuz.

Tablo 1.11 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]	35	-	-	14	-	-	35	-	-	14	-
[1 önceki yıl]	49	-	-	10	-	-	49	-	-	10	-
[2 önceki yıl]	50	-	-	21	-	-	50	-	-	21	-

[3 önceki yıl]	22	-	-	16	-	-	22	-	-	16	-
[4 önceki yıl]	20	-	-	14	-	-	20	-	-	14	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019).

Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

2.1-İşletme Yönetimi tezsiz yüksek lisans programının amacı

MADDE 36 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konularda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

2.1.1 Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.

2.2-Mezun İstihdam Olanakları

Bu programı tamamlayanlar özel ve kamu kesiminde yönetici pozisyonunda çalışabilirler.

2.2.1 Program eğitim amaçları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. "Yakın gelecek"ten kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm özgörevi (misyonu) şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Örneğin, 13 Mart 2020-12 Mart 2022 tarihleri arasında geçerli olmak üzere TUADER-TURAK tarafından akredite edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesinin Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programının eğitim amaçları (PEA) şöyle belirtilmiştir:

- PEA1: Mezunlarımız meslek hayatında teknolojik, sosyal ve etik şartları gözетerek turizm, hizmet ve yiyecek içecek sektörlerinde, kamu ve özel kuruluşlarda görev alırlar.
- PEA2: Program mezunları aşçı yardımcısı, aşçı, baş aşçı, yiyecek içecek servis elamanı, gastronomi yazarı, yemek stilisti ve fotoğrafçısı, restoran işletmecisi, mutfak eğitimcisi, yiyecek içecek danışmanlığı gibi görevlerde etkin bir lider ve uyumlu bir takım üyesi olarak meslek hayatını sürdürürler.
- PEA3: Mezunlarımız sürekli eğitim anlayışı ile akademik gelişimlerine devam eder ve kamu ve üniversitelerin ihtiyaç duyduğu alanlarda başarılı bir şekilde görev alırlar.

2.3-İşletme lisans programı; günümüzde küresel rekabetin yoğun olması göz önünde bulundurularak, bilgi ve beceriler ile donatılmış geleceğin profesyonel yönetici ve girişimci bireylerini yetiştirmeye yöneliktir. Bu nedenle işletme lisans eğitimimizde, öğrencilerimizin esnek bir düşünce yapısıyla küresel rekabet ortamında başarılı olabilmeleri için işletmeciliğin temel kuralları ve ilkeleri teorik ve uygulamalı bir biçimde verilmektedir. Lisans programımızın ilk iki yılında iktisat, işletmecilik, maliye, matematik, istatistik, hukuk ve bilgisayar alanlarında temel eğitim verilirken, üçüncü yıldan başlayarak “Muhasebe ve Finansman”, “Yönetim ve Organizasyon”, “Üretim Yönetimi ve Pazarlama” bilim dallarında uzmanlaşma imkanı sağlayacak seçmeli dersler verilmektedir. <https://isletme.aku.edu.tr/genel-bilgiler/>

2.3.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i (misyonu) varsa, bunları veriniz.

2.3.2 Bu özgörevlerin (misyonun) nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

2.3.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonuyla) ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdelleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin (misyonunun) bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		 FAKÜLTESİ		 BÖLÜMÜ	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.				
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

2.4-DANIŞMA KURULU ÜYELERİ

2.4.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

..... PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
BAŞKAN Prof. Dr. Elbeyi PELİT (Müdür)	AKÜ
ÜYE Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU (Müdür Yardımcısı)	AKÜ
ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KÖSE (Müdür Yardımcısı)	AKÜ
ÜYE Prof. Dr. Gürbüz OCAK (Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı)	AKÜ
ÜYE Prof. Dr. Yusuf KARACA (İşletme Anabilim Dalı Başkanı)	AKÜ
ÜYE Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN (Müzik Anasanat Dalı Başkanı)	AKÜ
ÜYE Doç. Dr. Cüneyt AKIN (Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı Başkanı)	AKÜ
ÜYE Ali ŞENEL	Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası/Genel Sekreter
ÜYE Mehmet TANIR	Afyonkarahisar Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü/İl Müdürü
ÜYE Kemal ÇEKİÇ	MEB Afyonkarahisar TOKİ Sosyal Bilimler Lisesi/Müdür

ÜYE Ali ZENGİN	İlim Yayma Cemiyeti/Afyonkarahisar Şube Başkanı
ÜYE Hasan ÖZPINAR	Taşpınar Dergisi/Editör

2.4.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

2.5- Programa ait bilgiler aşağıda verilen bağlantı adresinde herkesin erişimine açık bir şekilde sunulmuştur.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=661>

2.5.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

2.5.2

2.6- İşletme Yönetimi tezsiz yüksek lisans programı öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda fakülte dekanlığına sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar, iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

İşletme Anabilim Dalı , program eğitim amaçlarını güncellemek için dış paydaşları ile yılda 2 kez toplanmaktadır. Bu toplantılardan sonra, program ve müfredat güncellemeleri ile ilgili görüşler Bölüm Kurulunda tartışılıp, müfredat düzenlemesi yapılması için Üniversite Senatosuna iletilmektedir. Senato Kurulu tarafından değerlendirilen bu talepler, yine Senato Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda müfredat değişiklikleri yapılmakta ve onaylanmaktadır.

2.6.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları:	Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).
Ölçme:	Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).
Değerlendirme:	Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

3.1- Program Öğrenme Çıktıları

- 1 Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak, işletmecilik alandaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.
- 2 İşletmeciliğin temel kavramlarını ve işletmenin temel fonksiyonlarını uzmanlık düzeyinde kavrar ve bunları en az bir fonksiyonel alanda uzmanlık düzeyinde uygular.
- 3 İşletmecilik alanında ulusal ve küresel boyutlarda meydana gelen değişim ve gelişimleri takip eder ve analiz edip yorumlar.
- 4 Sayısal ve istatistiksel araştırma, beceri ve düşünme yeteneğini kazanır ve işletme süreçlerinde en uygun karar alma süreçlerini uygular.
- 5 İşletmenin temel fonksiyonel alanıyla ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
- 6 İşletme faaliyetlerini stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarında analiz eder.
- 7 İşletme yönetimi için vizyon, amaç ve hedef belirler.
- 8 Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır.
- 9 Örgütsel, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
- 10 Alanındaki mesleki faaliyet ve projelerde sorumluluğu altında çalışanların mesleki gelişimine yönelik etkinlikleri planlayabilmek ve yönetebilmek.
- 11 Yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretir ve bu fikirleri uygulamaya geçirir.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&c urSunit=661#>

3.1.1 Tanımlanan program çıktılarını burada sıralayınız. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK,

SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PC1	Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak, işletmecilik alandaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.
PC2	İşletmeciliğin temel kavramlarını ve işletmenin temel fonksiyonlarını uzmanlık düzeyinde kavrar ve bunları en az bir fonksiyonel alanda uzmanlık düzeyinde uygular.
PC3	İşletmecilik alanında ulusal ve küresel boyutlarda meydana gelen değişim ve gelişimleri takip eder ve analiz edip yorumlar.
PC4	Sayısal ve istatistiksel araştırma, beceri ve düşünme yeteneğini kazanır ve işletme süreçlerinde en uygun karar alma süreçlerini uygular.
PC5	İşletmenin temel fonksiyonel alanıyla ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
PC6	İşletme faaliyetlerini stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarında analiz eder.
PC7	İşletme yönetimi için vizyon, amaç ve hedef belirler.
PC8	Girişimci, yeniliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır.
PC9	Örgütsel, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
PC10	Alanındaki mesleki faaliyet ve projelerde sorumluluğu altında çalışanların mesleki gelişimine yönelik etkinlikleri planlayabilmek ve yönetebilmek.
PC11	Yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretir ve bu fikirleri uygulamaya geçirir.

3.1.2 Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Örneğin Mühendislik Fakültesindeki herhangi bir lisans programının çıktılarının aşağıda sıralanan 11 MÜDEK çıktısı ile uyumlu yazılması gerekmektedir:

Olgunlaşmamış Uygulama

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

	Program Eğitim Amaçları (PEA)
Program Çıktıları (PÇ)	PEA1
PC1	5
PC2	5
PC3	5

PÇ4	5
PÇ5	5
PÇ6	5
PÇ7	5
PÇ8	5
PÇ9	5
PÇ10	5
PÇ11	5

***Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.**

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

3. 2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

3.3- Programdan mezun olabilmek için derslerden başarılı olunmasının yanı sıra alandan bir bitirme projesi danışmana sunulmalıdır. Bitirme projesini savunup başarılı olan öğrenci mezun olmaya hak kazanmaktadır. Ancak öğrencinin mezuniyetiyle program çıktılarının tamamını sağladığı düşünülemez.

3.3.1 Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

3.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

3.3.3 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.)

listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile programlarda son 3-5 yıl içinde somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2.1 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1- İşletme Yönetimi programının müfredatı program çıktılarına uygun olarak belirlenmiştir. Müfredat tablosu, her dersin içeriği ve program çıktılarına olan katkıları ekte sunulmuştur.

Ders içerikleri kanıtta sunulmuştur.

5.1.1 Öğretim planını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'ü doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Alanına Uygun Temel Öğretim" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle programın tümüne hazırlayan derslerden oluşması beklenmektedir. "Alanına Uygun Öğretim" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir

Tablo 5.1 Öğretim Planı

1.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ISL- 701	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	3+0+0	Zorunlu	6
ISL-703	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (DANIŞMANLIK)	0+1+0	Zorunlu	9
Toplam AKTS				15

2.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ISL-702	DÖNEM PROJESİ	0+2+0	Zorunlu	6
ISL-704	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (DANIŞMANLIK)	0+1+0	Zorunlu	9
SG301	SEÇMELİ DERS GURUBU	0+0+0	Seçmeli	30
Toplam AKTS				45

Gruplu Dersler				
ISL-705	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3+0+0	Seçmeli	6
ISL-706	PAZARLAMA İLETİŞİMİ	3+0+0	Seçmeli	6
ISL-707	STRATEJİK YÖNETİM	3+0+0	Seçmeli	6
ISL-708	PAZARLAMA İLKELERİ	3+0+0	Seçmeli	6
ISL-709	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	3+0+0	Seçmeli	6
ISL-710	ÜRETİM YÖNETİMİ	3+0+0	Seçmeli	6
ISL-711	İŞLETME FİNANSMANI	3+0+0	Seçmeli	6
ISL-712	İŞLETME YÖNETİMİ	3+0+0	Seçmeli	6
ISL-713	YÖNETİCİLER İÇİN MUHASEBE	3+0+0	Seçmeli	6
ISL-714	YÖNETİCİLER İÇİN FİNANS	3+0+0	Seçmeli	6
ISL-715	YATIRIM PROJESİ HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME	3+0+0	Seçmeli	6
ISL-716	SATIŞ YÖNETİMİ VE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ	3+0+0	Seçmeli	6
ISL-717	MODERN YÖNETİM YAKLAŞIMLARI	3+0+0	Seçmeli	6

5.1.2 Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Tablo 5.5 Ders-Program Çıktısı İlişkisi

1.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	Grup Kodu	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	
ISL- 701	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	Zorunlu		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
ISL-703	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (DANIŞMANLIK)	Zorunlu		5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	
2.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	Grup Kodu	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	
ISL-702	DÖNEM PROJESİ	Zorunlu		5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	
ISL-704	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (DANIŞMANLIK)	Zorunlu		4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	

[G] SG301	SEÇMELİ DERS GURUBU	Seçmeli													
Gruplu Dersler															
ISL-705	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Seçmeli	SG301	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	5
ISL-706	PAZARLAMA İLETİŞİMİ	Seçmeli	SG301	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL-707	STRATEJİK YÖNETİM	Seçmeli	SG301	3	4	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5
ISL-708	PAZARLAMA İLKELERİ	Seçmeli	SG301	3	4	4	1	4	3	3	3	4	4	4	4
ISL-709	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	Seçmeli	SG301	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL-710	ÜRETİM YÖNETİMİ	Seçmeli	SG301	4	4	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5
ISL-711	İŞLETME FİNANSMANI	Seçmeli	SG301	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL-712	İŞLETME YÖNETİMİ	Seçmeli	SG301	4	4	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5
ISL-713	YÖNETİCİLER İÇİN MUHASEBE	Seçmeli	SG301	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL-714	YÖNETİCİLER İÇİN FİNANS	Seçmeli	SG301	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL-715	YATIRIM PROJESİ HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME	Seçmeli	SG301	3	4	4	3	4	5	5	4	4	4	4	5
ISL-716	SATIŞ YÖNETİMİ VE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ	Seçmeli	SG301	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL-717	MODERN YÖNETİM YAKLAŞIMLARI	Seçmeli	SG301	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir

5.2- MADDE 37 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı, toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 10 ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak değerlendirilir.

Tezsiz yüksek lisans programında bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve dönem projesinden ve yönlendirilmiş çalışma derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

Kredili derslerinden ve dönem projesinden başarılı olmak kaydıyla dönem projesinin dijital kopyası ile en az bir adet ciltlenmiş nüshasını dönem projesini başarıyla tamamladığı tarihten itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden öğrenciye EYK kararıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm>

5.2.1 Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin/modüllerin (varsa) alınma sırasını gösteriniz.

5.3- Afyon Kocatepe Üniversitesi, İşletme Yönetimi programı kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve enstitü onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, fakülte yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. İşletme Yönetimi programı öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Program öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca işletme Yönetimi programı ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için enstitü web sayfası ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

5.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

5. 4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.4.1 Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

5.4.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

5.5- Programı başarıyla tamamlamak için proje dersi hariç 31 kredilik zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamak gerekmektedir.
<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curS unit=661>

5.5.1 Öğretim planının "alanına uygun öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo

5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

5.5.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

5.6- Eğitim programındaki tüm derslerin program amaçlarına sağladığı katkı belirlenmiştir. Belgeler kanıtta sunulmuştur.

5.6.1 Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılmasını açıklayınız.

5.6.2 Mezuniyet için en az 240 AKTS iş yükünün sağlandığını gösteriniz.

5.7- Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 39 – (1) Kredili derslerinden ve dönem projesinden başarılı olmak kaydıyla dönem projesinin dijital kopyası ile en az bir adet ciltlenmiş nüshasını dönem projesini başarıyla tamamladığı tarihten itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden öğrenciye EYK kararıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi dönem projesinin imzalanan nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirinceye kadar öğrencinin mezuniyet işlemlerine başlanmaz. Öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD'deki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, enstitünün tezli lisansüstü programlarının amaç ve içerikleri aynı olmak koşuluyla ve tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari koşulları yerine getirmek kaydıyla tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

5.7.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

5.7.2 Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1- Enstitümüzde bulunan akademik personel sayıları ve ünvan dağılımları Sosyal Bilimler Enstitüsü 2021 Faaliyet Raporu'nda bulunmaktadır. Bologna bilgi sisteminde hangi derslerin hangi öğretim üyesi tarafından yürütüldüğünün bilgisi mevcuttur:

<https://isletme.aku.edu.tr/akademik-kadro/>

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır.

Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	TZ, YZ, AG veya BÖ	Son İki Dönemde Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı)
Prof. Dr. Şuayıp ÖZDEMİR	TZ	ISL701/3/GÜZ/2024
Prof. Dr. Şuayıp ÖZDEMİR	TZ	ISL701/3/BAHAR/2024
Prof. Dr. Şuayıp ÖZDEMİR	TZ	ISL716/3/BAHAR/2024
Prof. Dr. Cantürk KAYAHAN	TZ	ISL711/3/GÜZ/2024
Doç. Dr. Volkan YÜNCÜ	TZ	ISL707/3/GÜZ/2024
Doç. Dr. Volkan YÜNCÜ	TZ	ISL717/3/BAHAR/2024
Prof. Dr. Yusuf KARACA	TZ	ISL702/3/GÜZ/2024
Prof. Dr. Yusuf KARACA	TZ	ISL708/3/GÜZ/2024
Prof. Dr. Yusuf KARACA	TZ	ISL702/3/BAHAR/2024
Prof. Dr. Yusuf KARACA	TZ	ISL706/3/BAHAR/2024
Prof. Dr. ENDER BAYKUT	TZ	ISL713/3/GÜZ/2024
Prof. Dr. ENDER BAYKUT	TZ	ISL714/3/BAHAR/2024
Dr. Öğr. Üyesi Koray GÜRPINAR	TZ	ISL712/3/GÜZ/2024
Dr. Öğr. Üyesi Koray GÜRPINAR	TZ	ISL705/3/BAHAR/2024

6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1’de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliğini irdeleyiniz.

6.2-Programda faaliyet gösteren öğretim kadrosunun CV’leri kanıtta paylaşılmıştır.



Prof. Dr. Cantürk
KAYAHAN.pdf



Doç. Dr. Ender
BAYKUT.pdf



Dr. Öğr. Üyesi Koray
GÜRPINAR.pdf



Prof. Dr. Yusuf
Karaca.pdf

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yönergesi belirlenmiş ve programın gerekliliklerini sağlayacak şekilde dönem dönem revize edilmektedir.
https://apiozdegerlendirme.aku.edu.tr/Storage/138168/221/GostergeCevapProofFiles/afyo_n-kocatepe-kriter-20122021.pdf

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3’te belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

7-ALTYAPI

7.1-İşletme Yönetimi tezsiz yüksek lisans programı dersleri İİBF’de işlenmektedir.

İşletme Yönetimi tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerinin günün şartlarına uygun yeterli teorik bilgi alabilmeleri ve becerilerini geliştirebilmeleri fiziksel ve teknik altyapı önemlidir. İİBF bünyesinde, İşletme Bölümü ve bölüm altında açılan lisansüstü programlardaki öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 3024 öğrenci kapasiteli 39 derslik ve Üniversitemize büyük emek vermiş olan Prof. Dr. Sabri Bektöre'nin adının verildiği 183 kişilik oturma kapasitesine sahip konferans ve toplantı salonu bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Fakülte bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

Bilgiler kanıtta sunulmuştur.

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

7.2-Konu ile ilgili linkler sunulmuştur.

<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/kampus-yasami/>
<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/kulturel-ve-sportif-faaliyetler/>
<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/konferans-ve-toplanti-salonlari/>
<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/sosyal-tesisler/>
<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/beslenme/>
<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/ogrenci-kulupleri/>
<https://kutuphane.aku.edu.tr/>

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

7.3-Her bir öğretim üyesinin kullanması için ofislerinde bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır. Bunun dışında eğitim-öğretim faaliyetleri için projeksiyon aletleri ve çeşitli teknolojik aletler fakülte binasında bulunmaktadır. Fakülte binasında hem akademik ve idari personelin hem de öğrencilerin kullanımı için kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır. Teknolojik aletlerin dağılımına ilişkin tablo 2021 yılı faaliyet raporundan alınmıştır.

7.3.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Tablo 7.2 Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2023	2024	2025
Masaüstü Bilgisayar	43	41	40
Dizüstü Bilgisayar	80	79	79
Tablet Bilgisayar	4	4	4
Projeksiyon	49	49	49
Yazıcı	90	89	89
Fotokopi Makinesi	3	3	3
Tarayıcı	0	0	0
Faks	1	1	1
Sunucu	2	2	3
Baskı Makinesi	2	2	2
Fotoğraf Makinesi	3	3	3
Kamera	20	20	20
Televizyon	8	8	8
Müzik Seti	1	1	1
Diğer	25	25	25
Toplam	328	327	327

7.4-Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Belge kanıtta sunulmuştur.

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdelleyiniz.

Tablo 7.3 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

Göstergeler	Tür	2022	2023	2024	2025	2026*
Elektronik Kaynak Sayıları	e-Kitap (Abone Olunan + EKUAL)	4.246.081	4.230.087	4.257.462	4.277.462	915.528
	e-Kitap (Satın Alınan)	156.215	209.464	211.114	213.897	213.897
	e-Dergi	43.868	44.861	50.002	53.857	85.060
	e-Tez	5.500.000	5.515.336	5.912.246	5.912.246	5.912.246
	Diğer (Konferans, Standart, e-Rapor, Video vb.)	44.017	44.432	55.362	55.362	115.362
	Toplam	9.990.181	10.044.180	10.486.186	10.512.824	7.242.093

Tablo 2: Süreli Yayın / Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Projeler, Sesli Kitaplar vb.)

Göstergeler	Tür	2022	2023	2024	2025	2026*
Süreli Yayınlar	Süreli Yayın Çeşidi	1.004	1.001	1.001	1.001	1.002
	Süreli Yayın Sayısı	20.250	21.180	22.061	22.341	22.505
Kitap Dışı Kaynaklar	Ekler, Projeler, Sesli Kitaplar vb.	2.916	2.950	2.997	3.022	3.057

Göstergeler	Tür	2022	2023	2024	2025	2026*
Basılı Yayın Sayıları	Basılı Kitap	164.657	170.167	173.874	177.569	177.916
	Tez	4941	5.421	5.180	6.138	6.268
	Nadir Eser (Matbu)	1.534	1.534	1.534	1.760	1.766
	Nadir Eser (El Yazması)	57	57	57	58	58
	Toplam	171.189	177.179	181.275	185.525	186.008

Tablo 7.4 Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
IThenticate	Wiley Online Library
İdeonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
JSTOR Archive Journal Content	World eBook Library
Legal Online Veri Tabanı	WoS - Web of Science
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi	
Education Source Deneme Erişimi	

Engineering Source Deneme Erişimi
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi

7.5-Güvenlik önlemleri kapsamında hazırlanan acil durum eylem planı ekte sunulmuştur.

Engelsiz AKÜ



2020 ENGELSİZ ÜNİVERSİTE ÖDÜLLERİNDE BİRİNCİLİK ÖDÜLÜ

ENGELSİZ ÜNİVERSİTE, ENGELSİZ KAMPÜS

Üniversitemizde özel gereksinimi olan öğrencilerimizin eğitime ve kampüs yaşamına kazandırılması amacıyla farklı engel gruplarının gereksinimlerine yönelik farklı çalışmalar yürütülmektedir.

Tweetleri

@kocatepeuniv

Afyon Kocatepe Üniversitesi
@kocatepeuniv

@kocatepeuniv adlı kullanıcıya yanıt olarak:
Gençlik Hizmetleri Müdürü Ahmet Ertürk, Yurt Hizmetleri Müdürü Mustafa Asan ve Spor Hizmetleri Müdür Vekili Yılmaz Erşen de bulundu. Rektör @Karakas1969, nazik ziyaretleri dolayısıyla misafirlerine teşekkür ederek, @kasapoglu55'na yeni görevinde başarılar diledi.



7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Kurumun parasal kaynakları ve harcamaları ekte sunulmuştur.

Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[AKÜ SBE Birim Faaliyet Raporu]

Mali Yıl	[2021] (Gerçekleşen) (TL)	[2022] (Bütçelenen) (TL)	[Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL)
Harcama Kalemi			
Ücretler ⁽¹⁾	5.329.580,55	-	-
Yolluklar	6.753,70	-	-
Hizmet alımları	-	-	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	11.554,39	-	-
Bakım ve onarım giderleri	2.000	-	-
Yatırım harcamaları	2.000	-	-
Döner Sermaye gelirleri ⁽²⁾	-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay ⁽³⁾	-	-	-
Diğer ⁽⁴⁾	-	-	-

8.1.1. Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa

sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

Harcama Kalemi \ Mali Yıl	[Önceki yıl] (Gerçekleşen) (TL)	[Başvurunun yapıldığı yıl] (Bütçelenen) (TL)	[Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ⁽¹⁾	-	19.289.000,00	-
Yolluklar	60.000,00	55.000,00	-
Hizmet alımları	-	-	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	-	-	-
Bakım ve onarım giderleri	-	19.000,00	-
Yatırım harcamaları	-	19.000,00	-
Döner Sermaye gelirleri ⁽²⁾	-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay ⁽³⁾	-	-	-
Diğer ⁽⁴⁾	-	-	-

(1) Öğretim üyelerinin ek ders, döner sermaye vs. dahil tüm gelirlerini belirtiniz.

(2) Döner sermaye gelirlerinden ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

(3) Öğrenci harçlar fonundan ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

(4) Miktar ve kaynak belirtiniz.

Projelerin desteği üniversitede faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

8.2.2 Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

8.3-İhtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla İİBF Dekanlığı Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Fakültede asansör gibi ekipmanların bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.3.1 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

8.4-Programın gereksinimlerini karşılayacak kadro listesi kanıtta sunulmuştur.

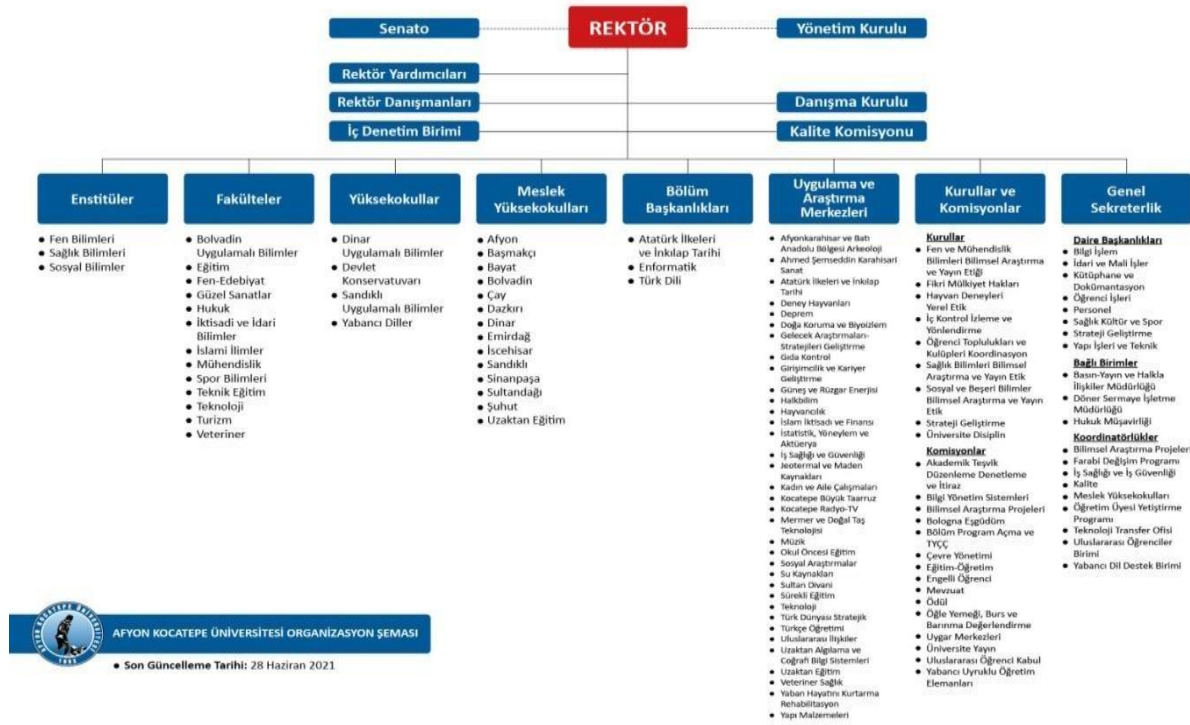
8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Program Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olup diğer enstitü, fakülte ve yüksekokul birimleri gibi rektörlüğe bağlıdır. Bu birimlerin kendi aralarındaki ve alt birimleriyle olan ilişkisini gösteren organizasyon şeması ektedir.

9.1.1 Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız. Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, dekan gibi).

Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması



Tablo 9.2 Birim Organizasyon Şeması (Programın bağlı olduğu ana bilim/sanat dalının ve bölümün yer aldığı birime ait organizasyon şemasını ekleyiniz)



10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-İşletme Yönetimi programına özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları, seminer, ve tez savunması gibi somut ölçüm yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.

10.1.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Örneğin, adlarında “nükleer” ve benzeri nitelemeler bulunan programlara özgü ölçütler şöyle belirtilmiştir (MÜDEK, 2020):

- İleri matematik, atom ve çekirdek fiziği ile radyasyonun madde ile taşınımı ve etkileşimi konuları dahil olmak üzere, temel bilimler ve mühendislik bilimleri bilgilerini nükleer sistem ve süreçlere uygulama becerisi;
- Nükleer ve radyoaktif süreçleri ölçebilme becerisi;
- Nükleer mühendisliğin alt alanlarından birinde profesyonel olarak çalışabilme becerisi.

Adlarında “gıda” ve benzeri nitelemeler bulunan programlara özgü ölçütler ise şunlardır (MÜDEK, 2020):

- Türevsel denklemleri de içerecek biçimde matematik, kimya, biyoloji, tepkime kinetiği, kütle ve enerji denklilikleri, ısı ve kütle transferi, biyolojik malzemeler, bilişim sistemleri,

süreç yönetimi ve kontrolü, gıda standartları konularında bilgi; □ Gıda işleme sistemleri uygulama ve tasarlama becerisi.

Yukarıda listelenen ölçütlerin program öğretim planı, dersler, uygulamalar ile nasıl karşılandığı, ölçme-değerlendirme ile karşılandığının nasıl anlaşıldığı açıklanmalıdır.

Not: Programa özgü ölçütlere ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) lisans programları değerlendirme ölçütlerinden ulaşılabilir.

SONUÇ

Öz değerlendirme sonucunda hangi uygulamaların var olmadığı ve olgunlaşmamış olduğu maddeler halinde aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Programın öğrenci alımı, öğrenim süresi ve mezuniyet şartları detaylı bir şekilde yönetmelik ile belirlenmiştir. Yönetmeliğe erişim kolaylıkla sağlanmaktadır. Program müfredatına ve verilen derslerin detaylarına bologna sayfası aracılığı ile ulaşılabilir. İşletme Yönetimi programının tanıtımına ilişkin bölüm sayfasında ve enstitü sayfasında herhangi bir bilgilendirme bulunmamaktadır. Bologna bilgi paketinde bir bilgilendirme mevcuttur. Programa öğrenci kabulünde göze alınan göstergeler, yatay geçişe ilişkin hükümler, öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi ve öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için gerekli hükümler Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinde düzenlenmiştir. Programın bağlı bulunduğu Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile Sosyal Bilimler Enstitüsü ve programın Anabilim Dalı Başkanlığı'nın kendi içlerindeki ve aralarındaki karar alma süreçleri, organizasyon şemalarıyla özet olarak sunulmuştur. Öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin geçmiş yıllara ait veriler enstitüde mevcut ancak yıllara göre dağılımı gösteren düzenli bir veri paylaşımı erişilebilir bir yerde bulunmamaktadır. Programa yatay/dikey geçişle öğrenci kabulüne dair geçmiş yıllara ait veriler erişilebilir değildir. Erasmus ile ilgili bilgiler program özelinde ulaşılabilir değildir. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla güncellendiğine ilişkin bir kanıt ulaşılamamıştır. Program çıktıları programın Bologna sayfasında açıkça belirtilmiş olup, program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumuna ilişkin bir kanıt rastlanmamıştır. Programın sürekli iyileştirilmesi adına zaman zaman EABD ve programa katkı veren öğretim üyeleri arasında toplantılar yapılmasına rağmen, bu çabalara ilişkin somut bir kanıt (rapor, tutanak vs.) bulunmamaktadır. Kaynakların, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olup olmadığına ilişkin herhangi bir kanıt bulunmamaktadır.