

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

İŞLETME BÖLÜMÜ

YÖNETİM VE ORGANİZASYON TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

Değerlendirme Dönemi
2025-2026

Prof. Dr. Belkıs ÖZKARA (Başkan)

Prof. Dr. Nilüfer YÖRÜK KARAKILIÇ (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Handan Deniz Büyükaslan (Üye)

YÖNETİM VE ORGANİZASYON TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Yönetim ve Organizasyon programı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Anabilim Dalı altında yürütülmekte olan bir tezli yüksek lisans programıdır. Program dili Türkçedir. Ancak, derslerde İngilizce kaynaklardan da yararlanılabilmektedir. Programın tamamlama süresi, en az iki yarı yıl ders ve en az iki yarı yıl tez çalışması olmak üzere dört yarı yıldır. Bu programı bitirenler ,gerekli şartları sağlamaları halinde, doktora programına devam edebilmektedir.

Program ile ilgili iletişim kurulabilecek sorumlu kişi İşletme Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU'dur.

İletişim Bilgileri:

Telefon: 0272 218 20 92

E-Posta: hozutku@aku.edu.tr

Ayrıca Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Belkıs ÖZKARA ile de iletişim kurulabilir.

Telefon: 0 272 218 20 89

e-posta: bozkara@aku.edu.tr

Programa 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı, güz döneminde başvurmak isteyen adaylar aşağıda bulunan bağlantı adresinden detaylı bilgilere ulaşabilir.

<https://sosbil.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/25/2026/07/2026-2027-Egitim-Ogretim-Yili-Guz-Donemi-Tezli-Tezsiz-Yuksek-Lisans-Ogrenci-Alim-Ilani.pdf>

ÖLÇÜTLER

1- ÖĞRENCİLER

1.1-Öğrenci Kabulleri

Yönetim ve Organizasyon tezli yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların;

- 1) Eşit ağırlık puan türünde ALES'ten en az 55 (elli beş) puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan bu puana eşdeğer bir puan aldığını gösterir belgeye sahip olması gerekmektedir.
- 2) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi ve İşletme Fakültesi bünyesindeki lisans programları ile Endüstri Mühendisliği veya İşletme Mühendisliği programlarının birinden lisans mezunu olmak. (Not: Bu alanların dışında lisans İşletme programı mezunu olanlar için kontenjanın en fazla %20'lik bölümü ayrılır ve bunlara bilimsel hazırlık programı uygulanır.)
- 3) Enstitü Anabilim Dalı (EABD) Kurulunun önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunun (EYK) belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olmaları,
- 4) Başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %30'u toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekmektedir. Bu kapsamda sıralama en yüksek puandan en düşük puana göre yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.

Bu maddeye ilişkin kanıtlar **Ek-1'de** sunulmuştur.

1.1.1. Programa Kabul Edilen Öğrenci Nitelikleri

Programa kabul edilen öğrencilerin, yukarıda sayılan alanların birinden lisans derecesine sahip olması gerekmektedir. Ayrıca, sayılan alanların dışında da lisans derecesine sahip olan öğrenciler programa kontenjanın %20'si kadar kabul edilebilir. Lisans mezunu olarak programa başvuran adayların ALES Eşit Ağırlık (EA) puanlarının 100 üzerinden en az 55 olması gerekmektedir. Tablo 1.1'de son beş yılda programa alınan hazırlık sınıfı öğrencisi, program öğrencisi ve mezun sayıları gösterilmektedir.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2022	2023	2024	2025	2026
Bilimsel Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	10	10	9	5	9
Mezun	4	8	5	8	3

1.1.2. Programa Kabul Edilen Öğrencilere İlişkin Sayısal Veriler

Tablo 1.2'de son beş yıla ilişkin program kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sıraları gösterilmektedir.

Tablo 1.2 Yüksek Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	ALES puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	ALES Yüzdelik Dilim		ALES Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
		En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
2025/2026	17			63,82	74,97	9
2024/2025	14			57,17	70,92	5
2023/2024	17			56,52	73,56	9

2022/2023	21			56,31	80,46	10
2021/2022	40			58,87	73,65	10

1.1.3. Bilimsel Hazırlık Programı

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönergesi'nin 14. maddesi uyarınca, lisansüstü programa kabul edilen adayların bilimsel altyapılarındaki eksikliklerin giderilmesi amacıyla Bilimsel Hazırlık Programı uygulanabilir. Bilimsel hazırlık programına tabi tutulacak adaylar ve uygulama esasları, başvuru döneminde ilan edilen kontenjanlarda belirtilir. Programa hangi adayların alınacağı, adayın mezuniyet alanı ile başvurduğu program arasındaki uyum dikkate alınarak Anabilim Dalı Başkanlığınca değerlendirilir.

Bilimsel Hazırlık Programı derslerinin belirlenmesi: AKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönergesi'nin 14. maddesi doğrultusunda bilimsel hazırlık kapsamında alınacak dersler, öğrencinin bilimsel eksiklikleri dikkate alınarak Anabilim Dalı Kurulu tarafından belirlenir. Dersler lisans programlarından seçilir ve her yarıyıl en az üç ders veya 15 AKTS, en fazla altı ders veya 30 AKTS olacak şekilde planlanır. Bu dersler lisansüstü programın ders yükü yerine sayılmaz ve genel not ortalamasına dâhil edilmez.

Bilimsel Hazırlık Programı başarı ölçütleri: Bilimsel Hazırlık Programına devam eden öğrencilerin derslere devam, sınavlar, başarı koşulları ve ders tekrarı gibi hususlarda AKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönergesi'nin ilgili hükümlerine uymaları zorunludur. Öğrencilerin bilimsel hazırlık kapsamında aldıkları tüm dersleri başarıyla tamamlamaları, yüksek lisans programına devam edebilmeleri için temel koşuldur.

Yüksek lisans programına kabul ve devam esasları: AKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönergesi'nin 14. maddesi uyarınca Bilimsel Hazırlık Programını başarıyla tamamlayan öğrenciler kayıtlı oldukları yüksek lisans programına devam ederler. Bilimsel hazırlık süresi en fazla iki yarıyıl olup bu süre yüksek lisansın azami eğitim süresine dâhil edilmez. Gerekli görülmesi hâlinde öğrenciler, Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla bilimsel hazırlık derslerine ek olarak lisansüstü dersler alabilir; ancak bu dersler bilimsel hazırlık yükümlülüğünün yerine geçmez.

1.3. Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Ders Muafiyet Uygulamaları

Programa yatay geçişle ilgili hükümler Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 12. ve 13. maddeleriyle belirlenmiş olup, lisansüstü programlarda çift ana dal ve yan dal imkânı bulunmamaktadır. Başka kurumlardan alınmış ders ve kredilerin intibak edilmesinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 24. maddesi hükümleri uygulanır. **Ek-2'de** verilmiştir.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ders saydırma ve intibak işlemlerini içeren 24. madde hükümleri uygulanır. Buna göre, öğrencilerin ders saydırma talepleri, kabul edildikleri programda alması gereken derslerin %50'sini geçememek koşuluyla, her yarıyılın kayıt yenileme başlangıcından itibaren en geç üç hafta içerisinde EABD/EASD tarafından alınır. Başarılı oldukları derslerin notlarıyla birlikte ders intibakları EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla yapılır. Farklı not sistemlerindeki notlar, 4'lük sisteme dönüştürülerek ilgili programdaki AKTS kredilerine intibak ettirilir.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde aşağıdaki tablodan yararlanılmaktadır.

1.3. Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

Programda öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerin intibak işlemleri ilk olarak **Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu** tarafından yapılmaktadır.

Muafiyet ve İntibak Komisyonu Üyeleri

Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu
Dr. Öğr. Üyesi Arif ARİFOĞLU
Arş. Gör. Yavuz KARAZEYBEK
Arş. Gör. Arzu Gözde AKGÜL

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar

İşletme Bölümü /Yönetim ve Organizasyon programı ile anlaşması bulunan kurumlar aşağıdaki Tablo 1.3.1.'de yer almaktadır. Bu anlaşmalar sayesinde öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir.

Tablo 1.3.1. Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
AKU STAFF MOBILITY ERASMUS+ KA103	Türkiye
ALBANIAN UNIVERSITY	Arnavutluk
ALEXANDRU IOAN CUZA UNIVERSITY OF IASI	Romanya
ANDREI ŞAGUNA UNIVERSITY OF CONSTANTA	Romanya
Beijing International Studies University	Çin
Bucharest University of Economic Studies	Romanya
International University of Sarajevo	Bosna-Hersek
ISLA Santarem	Portekiz
Katowice Business University	Polonya

Technical University - Sofia	Bulgaristan
Technicka univerzita v Kosiciach	Slovakya
TITU MAIRESCU UNIVERSITY	Romanya
Tibiscus University of Timisoara	Romanya
TRAKIYSKI UNIVERSITET	Bulgaristan
UNIVERSITATEA DE NORD DIN BAIA MARE, North University Centre of Baia Mare	Romanya
UNIwersytet LODZKI	Polonya
Universitatea Ovidius din Constanta	Romanya
Universitatea Romano Americana Asociatie	Romanya
University for Business and Technology (UBT)	Kosova
Varma Free University "Chernorizets Hrabar"	Bulgaristan

1.3.2 Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek ve Sağlayacak Düzenlemeler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından düzenlenen en son seminere ait bilgiler Tablo 1.3.2.'de verilmiştir.

Tablo 1.3.2. Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
2025 Yılı Yıldızlar Ligi – Erasmus+ Merkezi Projeler Toplantısı	05.10.2025	Uluslararası İlişkiler Ofisi
Genel Bilgilendirme Toplantısı	25.04.2024	Uluslararası İlişkiler Ofisi
Genel Bilgilendirme Toplantısı	26.10.2023	Uluslararası İlişkiler Ofisi
Genel Bilgilendirme Toplantısı	05.04.2023	Uluslararası İlişkiler Ofisi

1.3.3 Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenciler Hakkında Sayısal ve Niteliksel Bilgiler

Değişim programlarından faydalanan öğrencilere ait veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir. . Bu tablolarda gösterildiği üzere, 2025-2026 yılı için program bünyesinde Erasmus ve Farabi değişim programlarından yararlanan öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 1.3.3. Erasmus Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			

Tablo 1.3.4. Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam			

Tablo 1.8 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı

Toplam			

Tablo 1.9 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

1.4. Danışmanlık ve İzleme

Her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları için öğrencinin de görüşü alınarak, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür. Tez konusu belirlendikten sonra, tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, EABD/EASD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir.

Ayrıca programa kayıtlı öğrencilerimiz görüşmek istedikleri öğretim üyesi ve görevlileriyle karşılıklı olarak belirledikleri zaman dilimi içerisinde görüşebilmektedir. Programda ders veren öğretim üyelerinin iletişim bilgileri herkese açıktır ve aşağıda bulunan bağlantı adresinden bu bilgilere kolayca erişim sağlanabilmektedir.

<http://isletme.aku.edu.tr/akademik-kadro/>

1.4.1. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine sayısal katkıları, yıllara göre danışman olunan öğrenci sayıları olarak, Tablo 1.4.1'da verilmiştir

1.4.1 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

Danışman Adı	Öğrenci Giriş Yılı			Toplam
	2023	2024	2025	
Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU	0	1	2	3
Prof. Dr. Belkıs ÖZKARA	3	1	1	5
Prof.. Dr. Nilüfer Yörük KARAKILIÇ	0	1	2	3
Prof.Dr. Fatih ECER	0	0	2	2
Doç. Dr. Osman USLU	0	0	2	2
Dr. Öğr. Üyesi Hülya ÖCAL	0	0	3	3
Dr. Öğr. Üyesi Handan Deniz BÖYÜKASLAN	1	0	1	2
Dr. Öğr. Üyesi Yunus YILAN	0	0	2	2
Dr. Öğr. Üyesi Koray GÜRPINAR	0	1	1	2

1.5- Başarı Değerlendirmesi

Program bünyesinde yer alan öğrencilerin tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ve "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (YÖK)" ile "Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" başta olmak üzere ilgili mevzuata göre ölçülüp değerlendirilmektedir.

(1) Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başarılarında yazılı olarak bildirilir.

(2) Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları yönetmelikle belirlenmiştir.

İlgili yönetmeliklere ilişkin kanıt **Ek-2 ve Ek-3’de** sunulmuştur.

1.6- Mezuniyet Koşulları:

EABD/EASD lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamıdır. Bu öğretim planları Senato tarafından kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile enstitü kurulunda görüşülerek onaylanır. Programın öğretim planı kanıtlarda sunulmuştur. Programdan mezun olabilmek için aşağıdaki ilkeler takip edilmelidir:

1. Bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç olmak üzere, tezli yüksek lisans programının normal tamamlama süresi her yarıyıl kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl ders ve en az iki yarıyıl tez çalışması olmak üzere dört yarıyıldır. Azami süre altı yarıyıl olup, mezuniyete hak kazanabilmek için öğrencinin en az 120 AKTS’yi tamamlaması gerekir.
2. Öğrenci, azami dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlamak durumundadır.
3. Tezli yüksek lisans programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.
4. Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki yüksek lisans programları öğrencilerine, talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Programdan mezuniyetle ilgili sayılan hükümler Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 42 ve 43. maddelerinde düzenlenmiştir. Bu maddelere ilişkin kanıtlar **Ek-2’de** sunulmuştur.

1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler

Tablo 1.6’de programa son beş yıl içinde kayıt olan ve programdan mezun olan öğrenci sayıları gösterilmiştir. Buna göre son

Tablo 1.6. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik
2025/2026	9		-	-	3	-
2024/2025	5		-	-	8	-
2023/2024	9		-	-	5	-
2022/2023	10		-	-	8	-
2021/2022	10		-	-	4	-

1.6.2. Mezuniyetin Belirlenmesi

Programdan mezun olacak öğrencilerin yerine getirmeleri gereken yükümlülükler Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 41-44. Maddelerinde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. İlgili yönetmeliğe ilişkin kanıt Ek-2'den ulaşılabilmektedir.

Bu anlamda, öğrencilerin mezun olabilmek için zorunlu dersler, uzmanlık alan dersleri ve seçmeli derslerden oluşan en az 120 AKTS 'lik dersi başarıyla tamamlamış olmalıdır. Akabinde, tez yazım sürecini tamamlayıp, tez savunmasını başarılı bir şekilde tamamlamaları gerekmektedir. İlgili yönetmeliğin 43. maddesinde yüksek lisans tezinin sonuçlanmasına ilişkin hükümler ayrıntılı olarak şu şekilde açıklanmıştır:

(1) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, tezini Senatonun belirlediği yazım kurallarına uygun bir biçimde hazırlar ve jüri önünde sözlü olarak savunur. Sanat çalışması yapan öğrenci ise sanatsal çalışmasını jüriye sunar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezleri savunmaya alınmadan önce öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını tez jüri atama formu ile birlikte EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla talep ettiği tez savunma tarihinden en geç 30 gün önce enstitüye ulaştırır. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu, tez değerlendirme formu ile birlikte jüri üyelerine bildirir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ya gönderilir. Talep edilen sınav tarihi dikkate alınarak EYK tarafından onaylanıp kesinleşen sınav tarihi, danışmana ve diğer jüri üyelerine bildirilir. Sınav tarihi kesinleştikten sonra ilgili EABD/EASD başkanlığı ve enstitü tarafından internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihi ilan edilir. Tez jürisi, EYK tarafından atandığı tarihten itibaren en erken 10 gün, en geç 30 gün içinde toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Söz konusu sınavın elektronik ortamda çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek olması durumunda 67 nci madde hükümleri uygulanır.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili EABD/EASD kurulunun görüşü ve EABD/EASD başkanlığının önerisi üzerine EYK onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş asıl ve biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.

(4) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler gerekçelerini, savunma sınavından önce EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile 1 yıl süre ile yeni öğrenci danışmanlığı verilmez.

(5) Yüksek lisans tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tezin sunum kısımları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca tez sınavını izleyen 3 gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci tez savunma tarihinden itibaren en geç 3 ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini sınav tarihinden 15 gün önce jüri üyelerine ulaştırır. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü, talep edilen sınav tarihi ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını, intihal yazılım programı raporunu EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla talep edilen savunma tarihinden en az 10 gün önce enstitüye teslim eder. Öğrenci, üç aylık süre koşulunu aşmayacak bir tarihte aynı jüri önünde tezini yeniden savunur.

(8) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez çalışması hakkında, salt çoğunlukla kabul veya ret kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca tez sınavını izleyen 3 gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(9) Tezi ilk savunmada veya düzeltme sonrasında reddedilen öğrencinin talep etmesi hâlinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmesi kaydıyla öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

2.PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Program Eğitim Amaçları

Yönetim ve Organizasyon yüksek lisans programının amacı; dört yıllık eğitimin üst yapısını oluşturmak, işletme ve çevresi ile ilgili planlama stratejileri geliştirme, işletme politikaları belirleme ve uygulama becerileri kazandırmaktır. Bu bağlamda öğrenciler yoğun olarak yönetim organizasyon ve insan kaynakları alanında eğitim almaktadırlar. Program içeriği hazırlanırken kuramsal ve uygulamaya dönük bilgiler verilmekte, işletme uygulamaları yaptırılmak suretiyle analitik ve sistem düşüncesine sahip olmaları sağlanmaktadır. İki dönemden oluşan program post modern yaklaşımların ağırlıkta olduğu kuramsal ve uygulamalı dersleri kapsamakta, örnek olay çözümlemeleri ile öğrencilere stratejik bir bakış açısı kazandırılmaya çalışılmaktadır. Uygulamalı çalışmalar öğrencilerin tez yazım aşamasında yararlanacağı birikimi sağlamayı amaçlamaktadır.

Programın eğitim amaçları aşağıda listelenmektedir.

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	İşletme ve çevresi ile ilgili planlama stratejileri geliştirme
PEA2	İşletme politikaları belirleme ve uygulama becerileri kazandırma
PEA3	Analitik ve sistem düşüncesine sahip olma becerisi geliştirme
PEA4	Örnek olay çözümlemeleri ile öğrencilere stratejik bir bakış açısı kazandırma

2.2-Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık:

İşletme lisans programı; günümüzde küresel rekabetin yoğun olması göz önünde bulundurularak, bilgi ve beceriler ile donatılmış geleceğin profesyonel yönetici ve girişimci bireylerini yetiştirmeye yöneliktir. Bu nedenle işletme lisans eğitimimizde, öğrencilerimizin esnek bir düşünce yapısıyla küresel rekabet ortamında başarılı olabilmeleri için işletmeciliğin temel kuralları ve ilkeleri teorik ve uygulamalı bir biçimde verilmektedir. Lisans programımızın ilk iki yılında iktisat, işletmecilik, maliye, matematik, istatistik, hukuk ve bilgisayar alanlarında temel eğitim verilirken, üçüncü yıldan başlayarak “Muhasebe ve Finansman”, “Yönetim ve Organizasyon”, “Üretim Yönetimi ve Pazarlama” bilim dallarında uzmanlaşma imkanı sağlayacak seçmeli dersler verilmektedir. Böylelikle yönetim ve organizasyon programı için ihtiyaç duyulan temel yönetim bilgisinin yanında işletme alanıyla ilgili temel bilgiler de edinilmektedir. Bu edinimlerin yönetim ve organizasyon yüksek lisans programından mezun olanları sektör ve akademide ileriye taşıması beklenmektedir. <https://isletme.aku.edu.tr/genel-bilgiler/>

Program eğitim amaçlarının üniversite ve enstitü misyonu ile uyumu Tablo 2.2'de değerlendirilmiştir

Tablo 2.2. Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyum

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		Sosyal Bilimler Enstitüsü		İşletme Anabilim Dalı	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlama ktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Sosyal bilimler alanında, bilimsel bilgi üretmek ve topluma sunmak; etik ve insani değerlere sahip, alanındaki gelişmelere hâkim, eleştirel düşünebilmeye yeteneği olan bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kendi alanında ülkemizin rekabet gücünü arttırıcı, toplum refahını geliştirici bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmaktır.	Ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip, yüksek katma değerde bilimsel bilgi üreten, ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yön vererek rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen; yeni bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve piyasanın ekonomik gereklerini iyi bilen; evrensel düzeyde alanındaki uygulamalara hâkim araştırmacılar, öğretim elemanları ve iş dünyasına	Evrensel ölçüler ışığında dinamik, yenilikçi eğitim programları vererek; ulusal ve uluslararası piyasalarda rekabet edebilecek, sağlıklı kararlar alıp uygulayabilecek girişimci ve riskleri göze alabilen işletmeciler ve yöneticiler yetiştirmektedir. Öğrencilerimize işletme ve çevresi ile ilgili analiz yapma, stratejik planlar geliştirme, işletme politikaları belirleme ve uygulama becerileri kazandırılmaktadır. Bu çerçevede öğrencilere yönetim organizasyon, insan kaynakları yönetimi, üretim yönetimi, pazarlama, finansal	Günümüzün rekabetçi, karmaşık ve küreselleşen iş dünyasının gerekli kıldığı müşteri odaklılık anlayışı çerçevesinde öğrencileri; takım ruhunu ve çalışmasını benimsemiş, işletme yönetim ve organizasyon sorunlarına yaratıcı çözümler üreten, küresel dünya algısına sahip, doğru işleri doğru bir şekilde yaparak işletmenin etkinliğini ve verimliliğini arttırmaya yönelik mezunlar olarak yetiştirip; onları ulusal ve uluslararası pazarlarda rekabet edebilen girişimciler, liderler ve yöneticiler haline getirmeyi hedeflemektedir. Bölümümüzün programları anabilim dalları konularını kapsayan zorunlu derslerle, öğrencilerimizin

				da yönetici yetiştiren; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte sosyal bilimlerin alanına giren plan, politika ve gelişmelerde söz sahibi olan insan kaynağı yetiştiren bir kurum olmaktır.	yönetim ve sayısal karar verme teknikleri alanlarında eğitim verilmektedir.	3.sınıftan başlayarak tercih yapabilecekleri çok sayıda seçmeli dersten oluşmuştur. Derslerin içeriği, öğrencilerimizin teorik ve uygulamalı işletmecilik bilgisi elde edebilmelerine, işletme problemlerini çözümleyebilmelerine ve analitik düşüncelerine olanak sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.
PEA1.	YDU	YDU	YDU	YDU	YDU	YDU
PEA2.	YDU	YDU	YDU	YDU	YDU	YDU
PEA3.	YDU	YDU	YDU	YDU	YDU	YDU
PEA4.	YDU	YDU	YDU	YDU	YDU	YDU

*YDU= YÜKSEK DERECEDE UYUMLU

2.3-Program Eğitim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi:

Programın eğitim amaçları iç ve dış paydaşlar sürecine dahil edilerek belirlenmiştir. Dış paydaşlar Tablo 2.3'te gösterilmiştir.

Programdan mezun olan birçok aday girişimci olarak kendi işletmelerini kurmakta, işletmelerin yönetim fonksiyonlarında çeşitli görevler icra etmekte ve çeşitli üniversitelerde araştırmacı ve öğretim elemanı olarak görev almaktadırlar. Programın henüz bir mezun takip sistemi olmamakla birlikte, bu konudaki çalışmalar devam etmektedir. Programın eğitim amaçları iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentilerine yönelik olarak belirlenmektedir.

Yönetim ve Organizasyon tezli yüksek programı için iç ve dış paydaşlar aşağıdaki gibidir.

Tablo 2.3.a. Yönetim ve Organizasyon Programı Dış Paydaş Listesi

Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası
İscehisar Mermer İhtisas Organize Sanayi Bölgesi
Afyon Organize Sanayi Bölgesi

Mermer Şirketleri <i>Merdivenci Marble - Mehmet Merdivenci</i> <i>DEMMER - Nail Demirel</i>
Sucuk Üreticileri <i>Cumhuriyet Sucukları – Yavuz Kocaşaban</i> <i>Danet – Sait Uluçay</i>
Termal Oteller <i>Oruçoğlu Termal Otel – Mert Oruç</i>
Lokum Üreticileri <i>Akkent Lokum – Ahmet Akkent</i>

Tablo 2.3.b. Yönetim ve Organizasyon Programı İç Paydaş Listesi

Enstitü Personeli
Derslere Giren Öğretim Üyeleri
Programa Kayıtlı Öğrenciler

Yönetim ve Organizasyon tezli yüksek lisans programı İşletme Anabilim Dalı altında bulunan bir yüksek lisans programıdır. Bu nedenle, iç ve dış paydaş görüşlerine başvurulmak istendiğinde programın kendi paydaşlarına ek olarak, işletme bölümü iç ve dış paydaşlarından yararlanılmaktadır. İşletme Bölümü iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi dekanlığı ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır.

İşletme Bölümü dış paydaşları ise ekteki şekil 2.3.'de sunulmuştur. İlgili verilere İ.İ.B.F. web sayfasında bulunan <https://iibf.aku.edu.tr/fakulte-danisma-kurulu/> bağlantı adresinden ulaşılabilir. İşletme Bölümü; program eğitim amaçlarını geliştirmek, sektörün ve bölgenin ihtiyaçlarına uygun bir eğitim ve öğretim planlaması yapabilmek adına belirli periyotlarda iç ve dış paydaşları ile toplantılar düzenlemektedir.

Şekil: 2.3. İşletme Bölümü Paydaş Listesi

DIŞ PAYDAŞLAR

Prof. Dr. M. Kemalettin CONKAR – Emekli Öğretim Üyesi

Mehmet Sıtkı MERDİVENCİ – İş İnsanı

Melih YURTER – İş İnsanı

Halil KOCAERKEK – Afyonkarahisar SMMMO Başkan Yardımcısı (2004 Yılı Maliye Bölümü Mezunu)

Osman KÖPRÜCÜOĞLU – Zafer Kalkınma Ajansı Afyonkarahisar Koordinatörü

Samiye HANCIOĞLU – Afyonkarahisar İş Kadınları Derneği Başkanı

Hasan AKTAN – İş İnsanı

Mahmut KARTAL – Garanti Bankası Afyonkarahisar Şubesi Müdürü (2005 Yılı İşletme Bölümü Mezunu)

2.4-Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi, doğrudan ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılarak izlenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin ders başarıları, seminer çalışmaları, tez önerisi değerlendirmeleri, yüksek lisans tezleri ve tez savunma sınavları program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyinin belirlenmesinde temel ölçütler olarak kullanılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin bilimsel araştırma, analiz, raporlama ve akademik yazım becerileri tez çalışmaları ve jüri değerlendirmeleri aracılığıyla değerlendirilmektedir.

Programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi, Anabilim Dalı Kurulu tarafından öğrenci başarı durumu, mezuniyet oranları, tamamlanan tezlerin niteliği, tezlerden üretilen bilimsel yayınlar ile öğretim elemanlarının gözlem ve değerlendirmeleri dikkate alınarak izlenmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli görüldüğünde ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve program müfredatında iyileştirmeler yapılmaktadır.

Programın eğitim amaçlarının daha sistematik biçimde değerlendirilmesi amacıyla, ilerleyen dönemlerde lisansüstü öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinin uygulanması ve elde edilen sonuçların program iyileştirme süreçlerinde kullanılması planlanmaktadır.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programa ait bilgiler aşağıda verilen bağlantı adresinde herkesin erişimine açık bir şekilde sunulmuştur.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=612>

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Yönetim ve Organizasyon tezli yüksek lisans programı öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. Gerekli olduğu durumlarda İşletme Anabilim Dalı iç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda fakülte dekanlığına sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar, iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

İşletme Anabilim Dalı, program eğitim amaçlarını güncellemek için dış paydaşları ile yılda 2 kez toplanmaktadır. Bu toplantılardan sonra, program ve müfredat güncellemeleri ile ilgili görüşler Bölüm Kurulunda tartışılıp, müfredat düzenlemesi yapılması için Üniversite Senatosuna iletilmektedir. Senato Kurulu tarafından değerlendirilen bu talepler, yine Senato Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda müfredat değişiklikleri yapılmakta ve onaylanmaktadır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program Çıktıları

Yönetim ve Organizasyon Tezli Yüksek Lisans programının çıktıları şu şekilde tanımlanmıştır:

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	İşletme yönetim ve organizasyon alanlarında uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak
PÇ2	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak
PÇ3	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır.
PÇ4	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.
PÇ5	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır.
PÇ6	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda işletmenin vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir
PÇ7	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular.
PÇ8	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir
PÇ9	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşım ve dayanışmaya açıktır
PÇ10	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir
PÇ11	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
PÇ12	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür
PÇ13	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar.

Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu Tablo 3.2’te gösterilmiştir

Tablo 3.2. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)												
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
PEA1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5
PEA2	5	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5	4	5
PEA3	4	5	5	4	5	5	3	4	5	5	5	5	4
PEA4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5

***Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.**

3.2- Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci:

Program çıktıları, dersi veren öğretim üyesi tarafından ara sınav ve final sınavları yapılarak ve/veya öğrencinin proje ve makale üretebilme becerisine bağlı olarak değerlendirilmektedir. Program çıktıların değerlendirilmesi ilişkin hükümler Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 26. Maddesinde düzenlenmiştir. İlgili yönetmelik **Ek 2** de verilmiştir.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Programda mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrenciler, alanında uzman 3 öğretim üyesinden oluşan jüri önünde hazırladıkları tezi savunmuş olmalıdırlar. Tez savunmasını da başarıyla tamamlayan öğrenciler, artık kendi alanıyla ilgili bilgiye bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak erişme, bu bilgiyi derleme, analiz etme ve yorumlama becerilerini kazanarak bağımsız bir araştırma yürütebilecek yetkinliğe ulaştıklarını kanıtlamış olmaktadır.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan Ölçme ve Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi Yönetim ve Organizasyon eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Programın iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, program öğretim üyeleri ve bölümdeki diğer program öğretim elemanlarından, program öğretim amaçları ve program çıktıların belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan SBE müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır. Dış paydaşlar olarak belirlenen program mezunları, emekli öğretim üyeleri, başka üniversitelerden akranlar ve sektör temsilcilerinden program çıktıların ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Uygulama bulunmamaktadır.

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Eğitim Planı (Müfredat) ve Eğitim Planının İçeriği

Programın eğitim planı, 1. ve 2. Yarıyıllarda 3'er zorunlu ve 3'er seçmeli dersten oluşmaktadır. Seçmeli dersler, "seçmeli dersler havuzundan" öğrenci tarafından seçilmektedir. Bu seçmeli dersler programın alanına uygun öğretim derslerinden oluşmaktadır. Programın eğitim planı Tablo 5.1'de verilmiştir. Eğitim planındaki tüm derslerin tanıtım formları **Ek-4** de verilmiştir.

Programda açılması onaylanan dersler İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi dersliklerinde yapılmaktadır. Tablo 5.2. de ise derslik bilgileri yer almaktadır.

Tablo 5.1 Yönetim ve Organizasyon Tezli Yüksek Lisans Eğitim Planı

Notlar:

Yıl, Dönem	Ders Kodu ve Adı	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) ^{(1), (2)}				
		Alanına Uygun Temel Öğretim*	Alanına Uygun Öğretim **	Genel Eğitim***	Diğer	TOPLAM Kredi/ AKTS
	YON-709Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği		3/5			3/5
	YON-710 Örgüt Teorisi		3/5			3/5
	YON-711 Yönetim Alanında Yönlendirilmiş Okumalar		3/5			3/5
	YON-712 Örgütsel Davranış		3/5			3/5
	YON-713 İnsan Kaynakları Yönetimi		3/5			3/5
	YON-714 Bilgi Yönetimi		3/5			3/5
	YON-715 Yönetim Oyunları		3/5			3/5
	YON-716 Yönetim Araştırmaları		3/5			3/5
	YON-717 Çağdaş Yönetim Yaklaşımları		3/5			3/5
	YON-718 Stratejik Yönetim		3/5			3/5
	YON-720 Örgütsel Gelişme ve Değişim		3/5			3/5
	YON-721 Teknoloji ve Yenilik Yönetimi		3/5			3/5
	YON-722 İnsan Kaynakları Yönetiminde Güncel Konular		3/5			3/5
	Uzmanlık Alan Dersi		32/36			32/36
	Tez Hazırlık Çalışması		0/2			0/2
	Tez Çalışması		0/42			0/42
	Dönem Projesi		-			-
	Seminer		2/5			2/5
PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR ⁽³⁾			103/150			103/150
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM			60/120			
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%100			

*Alanına uygun temel öğretim dersleri, matematik ve temel bilimler ile ilgili derslerdir.

**Alanına uygun öğretim dersleri ise temel mühendislik, fen, sağlık, vb. bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek dersleridir.

***Genel eğitim dersleri, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusundaki derslerdir.

(1) Her ders, seminer dersi, proje ve tez çalışması için ders kredisini (tez çalışması ve diğer kredisiz dersler için "0") ve AKTS kredisini “Kredi/AKTS” şeklinde veriniz.

(2) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında dağıtılabilir.

(3) Toplamları hesaplarken, zorunlu derslerin hepsi, seçmeli dersler ise sadece eğitim planında yer aldığı sayıda kullanılmalıdır.

(4) Tez çalışması ve diğer kredisiz dersler hariç.

Tablo 5.2. Derslik ve Sınıf Büyüklükleri

S.N O	SINIF	2'L İ ÖN	2'Lİ ARKA	2'Lİ ORTA	3'LÜ ÖN	3'LÜ ARKA	3'LÜ ORTA	DER S K.	SINA V K.
1	Z01	2	2	6	2	2	6	40	16
2	Z02	2	2	6	2	2	6	40	16
3	Z05	12	12	22	12	12	22	170	68
4	Z06	12	12	22	12	12	22	170	68
5	Z10	10	10	20	10	10	18	144	58
6	Z11	2	2	14	2	2	14	80	32
7	Z12	2	2	14	2	2	14	80	32
8	Z13	2	2	14	2	2	14	80	32
9	Z16	2	2	8	2	2	8	50	20
10	Z18	2	2	14	2	2	14	80	32
11	101								
12	103	11	11	13	9	9	10	105	43
13	104	11	11	13	9	9	10	105	43
14	107	2	2	6	2	2	6	40	16
15	108	2	2	6	2	2	6	40	16
16	109	2	2	14	2	2	14	80	32
17	110	2	2	14	2	2	14	80	32
18	113	2	2	14	2	2	14	80	32
19	114	2	2	14	2	2	14	80	32
20	115	2	2	14	2	2	14	80	32
21	116	2	2	14	2	2	14	80	32
22	118	5	5	70				150	75
23	201								
24	203	11	11	13	9	9	10	105	43
25	204	11	11	13	9	9	10	105	43
26	205	2	2	6	2	2	6	40	16
27	206	2	2	6	2	2	6	40	16
28	207	2	2	14	2	2	14	80	32
29	208	2	2	14	2	2	14	80	32
30	209	6	6	24				60	30
31	210	6	6	24				60	30
32	211	2	2	14	2	2	14	80	32
33	212	2	2	14	2	2	14	80	32
34	213	2	2	14	2	2	14	80	32
35	214	2	2	14	2	2	14	80	32

36	215	6	6	24				60	30
37	216	6	6	24				60	30
38	217	2	2	14	2	2	14	80	32
39	218	2	2	14	2	2	14	80	32
	TOPLA M	157	157	578	120	120	398	3024	1253

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan eğitim yöntemleri şunlardır:

Anlatım: Öğretim elemanının ders işleniş sırasında konuyu kendi anlatması ve öğrencinin ise dinleyici konumunda bulunduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği arttırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir.

Tartışma: Öğrencilerin bir konu üzerinde farklı görüşleri savunabildiği, bireysel veya gruplar bazında öğrencilerin katılımı sağlanan bu yöntemle, tartışma içerisinde bulunan öğrenciler belirli bir problemi ortaya çıkarıp, bu problemin çözüm noktalarını tartışmaları bu yöntemin ana unsurudur. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerini sağlamaktadır.

Sorun (Problem) Çözme: Özellikle Bilimsel Araştırma Yöntemleri gibi derslerde uygulanan bir yöntem olup öğrencinin bir konuyu başından sonuna kadar ele alması ve irdelemesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda;

- (a) Sorun belirlenir,
- (b) Sorun tanımlanır,
- (c) Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir,
- (d) Çözüm yolu sınanır,
- (e) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir,
- (f) Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır. Bu yöntem öğrencinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirmektedir.

Proje: Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda piyasada olmayan yeni fikirlerin ortaya çıkmasını sağlayan bir öğretim yoludur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir. Bu kapsamda eğitim planında yer alan başta Girişimcilik, E-ticaret Uygulamaları, Reklamcılık gibi konularda olmak üzere ilgili derslerde bu yöntem kullanılmaktadır.

Ders Notları ve Kitapları: Öğretim planındaki tüm derslerde, ilk hafta ders içeriği ve akışı doğrultusunda ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer

materyaller hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ayrıca Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Tez Savunması: Tez öğrenci tarafından 3 öğretim üyesinden oluşan jüri önünde savunulur. Tez jüri tarafından başarılı olursa öğrenci mezun olabilir.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Yönetim ve Organizasyon tezli yüksek lisans programı faaliyete geçtiği andan bugüne kadar olan süreçte öğretim planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim planı, bölüm başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını öğretim planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve enstitü onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, fakülte yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Yönetim ve Organizasyon tezli yüksek lisans programı öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Program öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca Yönetim ve Organizasyon tezli yüksek lisans programı ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için enstitü web sayfası ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

Eğitim planı aşağıdaki Tablo 5.3.1’de gösterilmektedir. Ayrıca eğitim planı **Ek- 5**’te verilmiştir. Öte yandan, Yönetim ve Organizasyon Tezli Yüksek Lisans derslerini program çıktıları ile ilişkisi de **Ek-6** ‘de sunulmuştur.

Tablo 5.3.1. Yönetim ve Organizasyon Tezli Yüksek Lisans Eğitim Planı

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ							
İŞLETME ANABİLİM DALI							
YÖNETİM VE ORGANİZASYON TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI							
BİRİNCİ YARIYIL							
N O	DERS KODU	DERS ADI	TEO RİK	UYGUL AMA	TOP LAM	ULUS AL KRE Dİ	AKT S

1	YON-701	Uzmanlık Alan Dersi	8	0	8	0	9
2	YON-705	Tez Hazırlık Çalışması	0	1	1	0	1
3	YON-709	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	3	0	3	3	5
SEÇMELİ DERSLER (Seçmeli Dersler Havuzundan 3 Ders Seçilecektir)							
4	-	Seçmeli I	3	0	3	3	5
5	-	Seçmeli II	3	0	3	3	5
6	-	Seçmeli III	3	0	3	3	5
		TOPLAM	20	1	21	12	30
İKİNCİ YARIYIL							
N O	DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTİS
1	YON-702	Uzmanlık Alan Dersi	8	0	8	0	9
2	YON-706	Tez Hazırlık Çalışması	0	1	1	0	1
3	YON-700	Seminer	0	2	2	0	5
SEÇMELİ DERSLER (Seçmeli Dersler Havuzundan 3 Ders Seçilecektir)							
5	-	Seçmeli IV	3	0	3	3	5
6	-	Seçmeli V	3	0	3	3	5
7	-	Seçmeli VI	3	0	3	3	5
		TOPLAM	17	3	20	9	30
ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
N O	DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTİS
1	YON-703	Uzmanlık Alan Dersi	8	0	8	0	9
2	YON-707	Tez Çalışması	0	1	1	0	21
		TOPLAM	8	1	9	0	30
DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
N O	DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTİS
1	YON-704	Uzmanlık Alan Dersi	8	0	8	0	9

2	YON-708	Tez Çalışması	0	1	1	0	21
		TOPLAM	8	1	9	0	30
SEÇMELİ DERSLER HAVUZU							
N O	DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	YON-710	Örgüt Teorisi	3	0	3	3	5
2	YON-712	Örgütsel Davranış	3	0	3	3	5
3	YON-713	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	3	3	5
4	YON-714	Bilgi Yönetimi	3	0	3	3	5
5	YON-715	Yönetim Oyunları	3	0	3	3	5
6	YON-716	Yönetim Araştırmaları	3	0	3	3	5
7	YON-717	Çağdaş Yönetim Yaklaşımları	3	0	3	3	5
8	YON-718	Stratejik Yönetim	3	0	3	3	5
9	YON-720	Örgütsel Gelişme ve Değişim	3	0	3	3	5
10	YON-721	Teknoloji ve Yenilik Yönetimi	3	0	3	3	5
11	YON-722	Yönetim Alanında Yönlendirilmiş Okumalar	3	0	3	3	5
12	YON-723	İnsan Kaynakları Yönetiminde Güncel Konular	3	0	3	3	5
GENEL TOPLAMLAR							
		TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	53				
		TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	6				
		TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	18				
		TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	30				
		TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	0				
		TOPLAM AKTS KREDİSİ	120				
		Not: Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ve Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca “Uzmanlık Alan Dersi”, “Tez Hazırlık Çalışması”,					

		“Tez Çalışması” ve “Seminer” derslerinin kredileri 0 (sıfır) olarak düzenlenmiştir.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler 120 AKTS'ye tekabül eden dersleri başarıyla tamamladıktan sonra tezlerini savunabilmektedir ve tez savunması gerçekleşmeden mezuniyet mümkün değildir. Öğrenciler derslerde edindikleri bilgi ve becerileri büyük ölçüde tez yazım sürecinde kullanırlar. Programda tez savunması dışında bir uygulama bulunmamaktadır.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadrosunun, programın tüm alanlarını kapsayacak şekilde ve çok yönlü görevleri yerine getirebilecek düzeyde sayısal ve niteliksel yeterliliğe sahip olduğu görülmektedir. Kadro, alanında uzman ve yetişmiş öğretim elemanlarından oluşmakta olup; tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli çalışma durumları ile görev dağılımları, Tablo 6.1’de, mezuniyet durumları ve mesleki deneyimleri ise Tablo 6.2’de ayrıntılı şekilde sunulmuştur.

Ayrıca aşağıda yer alan işletme bölümü akademik kadro sekmesinden yönetim ve organizasyon programında yer alan öğretim elemanlarını görülmektedir. <http://isletme.aku.edu.tr/akademik-kadro/>

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti [Yönetim ve Organizasyon]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	TZ, YZ, AG veya BÖ (1)	Son İki Dönemde Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) (2)	Toplam Etkinlik Dağılımı (3)			
			Lisans Öğretimi	Lisansüstü Öğretimi	Araştırma	Diğer (4)
Prof. Dr. Belkıs ÖZKARA	TZ	YON-716/3/BAHAR/2025-2026 YON-715/3/GÜZ/2025-2026 ISL-313/3/GÜZ/2023-2024 SD-201/3/GÜZ/2023-2024 SD-310/3/BAHAR/2023-2024 ISL-444/3/BAHAR/2023-2024	%66,6	%33,3		

Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU	TZ	YON-723/3/BAHAR/2025-2026 YON-713/3/GÜZ/2025-2026 ISL-435/3/GÜZ/2025-2026 ISL-406/3/BAHAR/2025-2026	%50	%50		
Prof.Dr. Nilüfer YÖRÜK KARAKILIÇ	TZ	YON-722/3/BAHAR/2025-2026 YON-709/3/GÜZ/2025-2026 SD-407/3/GÜZ/2025-2026 ISL-205/3/GÜZ/2025-2026 SD-207/3/GÜZ/2025-2026 SD-106/3/BAHAR/ 2025-2026 ISL-204/3/BAHAR/2025-2026 ISL-302/3/BAHAR/2025-2026	%75	%25		
Doç. Dr. Volkan YÜNCÜ	TZ	BUS-714/3/GÜZ/2025-2026 BUS-724/3/BAHAR/2025-2026 ING-222/3/BAHAR/2025-2026 ING-304/3/BAHAR/2025-2026 ING-321/3/GÜZ/2025-2026 ING-201/3/GÜZ/2025-2026	%66,6	%33,3		
Dr. Öğr. Üyesi HÜLYA ÖCAL	TZ	YON-718/3/BAHAR/2025-2026 YON-712/3/GÜZ/2025-2026 ISL-427/3/GÜZ/2025-2026 SD-209/3/GÜZ/2025-2026 ISL-318/3/BAHAR/2025-2026 ISL-440/3/BAHAR/2025-2026	%66,6	%33,3		
Dr. Öğr. Üyesi HANDAN DENİZ BÖYÜKASLAN	TZ	YON-721/3/BAHAR/2025-2026 YON-710/3/GÜZ/2025-2026 ISL-431/3/GÜZ/2025-2026 ISL-309/3/GÜZ/2025-2026 ING-401/3/GÜZ/2025-2026 ISL-112/3/BAHAR/2025-2026 IKT-128/3/BAHAR/2025-2026 ING-404/3/BAHAR/2025-2026	%75	%25		
Dr. Öğr Üyesi YUNUS YILAN	TZ	YON-717/3/BAHAR/2025-2026 YON-720/3/GÜZ/2025-2026		%100		

- (1) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi, AG: Araştırma görevlisi, BÖ: Burslu öğrenci
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisans ve lisansüstü, normal ve ikinci öğretim dahil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi (Yönetim ve Organizasyon Tezli Yüksek Lisans Programı)

Öğretim Elemanının				Kadı n (K) Erke k (E)	Tam Zamanlı (T) Yarı Zamanlı (Y) Ders Saati Ücretli (DSÜ)	Deneyim Süresi (Yıl)		
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	Yaşı	Ana Bilim Dalı			Kamu/Özel Sektör	Akade mik	Bu Yükseköğreti Kurumunda
Prof. Dr.	Hatice Özutku	59	Yönetim- Organizasy on	K	T	33	31	31
Prof. Dr.	Belkıs Özkara	64	Yönetim- Organizasy on	K	T	40	40	34
Prof. Dr.	Nilüfer Yörük Karakılıç	50	Yönetim- Organizasy on	K	T	24	24	24
Doç. Dr.	Volkan Yüncü	40	Yönetim- Organizasy on	E	T	14	14	14
Dr. Öğr. Üyesi	Hülya Öcal	62	Yönetim- Organizasy on	K	T	27	27	27
Dr. Öğr. Üyesi	Koray Gürpınar	55	Yönetim- Organizasy on	E	T	31	31	31
Dr. Öğr. Üyesi	Handan Deniz Böyükaslan	39	Yönetim- Organizasy on	K	T	13	13	13
Dr. Öğr. Üyesi	Yunus Yılan	41	Yönetim- Organizasy on	E	T	17	17	17

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Yönetim ve Organizasyon tezli yüksek lisans programında eğitim veren öğretim üyeleri programın gerektirdiği yeterli niteliklere sahiptir. Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişleri aşağıda yer almaktadır.

Öğretim Üyesi	Özgeçmiş Bağlantısı
Prof. Dr. Belkıs ÖZKARA	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp
Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp
Prof. Dr. Nilüfer YÖRÜK KARAKILIÇ	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp
Doç. Dr. Volkan YÜNCÜ	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp
Dr. Öğr. Üyesi Hülya ÖCAL	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp
Dr. Öğr. Üyesi Handan Deniz BÖYÜKASLAN	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp
Dr. Öğr. Üyesi Yunus YILAN	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönergesi ile düzenlenmiştir. İlgili yönerge 01.09.2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Bu yönergede önceki yönergeye göre öğretim üyelerinin atama ve yükseltmelerinde belirlenen asgari puan sınırları yükseltilmiştir. Dolayısıyla öğretim üyesi atamalarında beklenen niteliğin arttığı görülmektedir. Yeni yönerge **Ek-7’da** gösterilmektedir.

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Yönetim ve Organizasyon tezli yüksek programı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde ve İşletme Anabilim dalı altında yürütülen bir programdır. İ.İ.B.F. bünyesinde, öğrencilerinin kullanımına sunulan toplam 3024 öğrenci kapasiteli 39 derslik ve bu dersliklere ek olarak Prof. Dr. Sabri Bektöre’nin adının verildiği 183 kişilik oturma kapasitesine sahip konferans ve toplantı salonu bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Fakülte bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyüküğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
İİBF 1. Kat	112 No'lu Derslik	-	15	15
İİBF 1. Kat	117 No'lu Derslik	-	15	15

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Çağdaş bir üniversitenin iyi bir eğitimin yanında sosyal etkinlikler yoluyla da oluşacağını bilincinde olan üniversitemiz, bu doğrultuda birçok etkinliğe önderlik etmektedir. Akademik yıl içinde çeşitli konularda seminer, sempozyum, konferans, panel ve söyleşiler düzenlenmektedir.

Öğrencilerimizin oluşturdukları kulüplerde sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler üniversitemiz tarafından desteklenmektedir. Her yıl mayıs ayında üniversitemizin geleneksel bilim, kültür, sanat ve spor şenlikleri düzenlenmektedir. Şenlikler kapsamında gerçekleştirilen panayır, spor turnuvaları ve gösterilerde büyük coşku yaşanmaktadır.

Çok yönlü bireyler yetiştirmenin amaçlandığı üniversitemizde kültür ve sanat etkinliklerine de ağırlık verilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde bulunan M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi, akademik birimlerimizde yer alan salonlar bu tür etkinlikler için kullanılmaktadır. Salonlarımız öğrenci ve öğretim elemanlarımızın her türlü kültürel ve sanatsal etkinliğine cevap verecek kapasite ve donanımdadır. Öğrencilerimiz Afyonkarahisar'da bulunan sinema salonları ile de gösterimde olan filmleri takip edebilmektedirler.

Tüm kampüslerimizde öğrencilerimizin spor yapmasına imkan veren spor tesisleri de bulunmakta ve oluşturulan takımlarda genç sporcularımız spor yapabilmektedir. Öğrencilerimiz futbol, basketbol, voleybol, tenis, masa tenisi badminton, atletizm, ritmik jimnastik, step dağcılık, boks, güreş, tekvando ve karate sporlarını yapabilmekte ve takımlara girerek turnuvalara katılmaktadırlar. Kampüs yaşamına ilişkin kanıtlar **Ek- 8'de** sunulmuştur

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Yönetim ve Organizasyon tezli yüksek programı için İ.İ.B.F. bünyesinde derslerin uygulamalarına yönelik bir laboratuvar ve uygulama merkezi bulunmamaktadır. Paket programların kullanıldığı bölüm derslerinde uygulamalar Enformatik Bölüm Başkanlığı'na ait laboratuvarlarda gerçekleştirilmektedir.

İşletme bölümünün bulunduğu İ.İ.B.F.'de öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri eğitim bloğu içerisinde yer almaktadır.

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar veya diz üstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, gibi olanaklar sağlanmaktadır. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek

bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak düzeydedir.

Teknolojik cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2023	2024	2025
Masaüstü Bilgisayar	43	41	40
Dizüstü Bilgisayar	80	79	79
Tablet Bilgisayar	4	4	4
Projeksiyon	49	49	49
Yazıcı	90	89	89
Fotokopi Makinesi	3	3	3
Tarayıcı	0	0	0
Faks	1	1	1
Sunucu	2	2	3
Baskı Makinesi	2	2	2
Fotoğraf Makinesi	3	3	3
Kamera	20	20	20
Televizyon	8	8	8
Müzik Seti	1	1	1
Diğer	25	25	25
Toplam	328	327	327

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; teknolojik gelişmelere paralel olarak gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıktı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Tablo 7.4. 1. Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

Göstergeler	Tür	2022	2023	2024	2025	2026*
Basılı Yayın Sayıları	Basılı Kitap	164.657	170.167	173.874	177.569	177.916
	Tez	4941	5.421	5.180	6.138	6.268
	Nadir Eser (Matbu)	1.534	1.534	1.534	1.760	1.766
	Nadir Eser (El Yazması)	57	57	57	58	58
	Toplam	171.189	177.179	181.275	185.525	186.008

Tablo 2: Süreli Yayın / Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Projeler, Sesli Kitaplar vb.)

Göstergeler	Tür	2022	2023	2024	2025	2026*
Süreli Yayınlar	Süreli Yayın Çeşitli	1.004	1.001	1.001	1.001	1.002
	Süreli Yayın Sayısı	20.250	21.180	22.061	22.341	22.505
Kitap Dışı Kaynaklar	Ekler, Projeler, Sesli Kitaplar vb.	2.916	2.950	2.997	3.022	3.057

Göstergeler	Tür	2022	2023	2024	2025	2026*
Elektronik Kaynak Sayıları	e-Kitap (Abone Olunan + EKUAL)	4.246.081	4.230.087	4.257.462	4.277.462	915.528
	e-Kitap (Satın Alınan)	156.215	209.464	211.114	213.897	213.897
	e-Dergi	43.868	44.861	50.002	53.857	85.060
	e-Tez	5.500.000	5.515.336	5.912.246	5.912.246	5.912.246
	Diğer (Konferans, Standart, e-Rapor, Video vb.)	44.017	44.432	55.362	55.362	115.362
	Toplam	9.990.181	10.044.180	10.486.186	10.512.824	7.242.093

Tablo 7.4 2. Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
IThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
JSTOR Archive Journal Content	World eBook Library
Legal Online Veri Tabanı	WoS - Web of Science
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
Aristo Yapay Zeka Tespit Aracı	

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programın derslerinin yapıldığı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde 7/24 güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin 2020 yılında "Engelsiz Üniversite" alanında birincilik ödülü bulunmaktadır. Bu hususa ilişkin kanıtlar **Ek-9' da** sunulmuştur.

Fakülte binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için fakülte ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

<http://aku.edu.tr/adaybilgi/engelsizaku.html>

7.5.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

7.5.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilmekte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

7.5.4. Eğitim Binasında Engelli Lavabosunun Bulunurluğu

Bina içerisinde zemin katta bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Programa ait ayrı bir bütçe raporu bulunmamaktadır. Bu bilgilerden hareketle SBE'ye ait 2023 yılı "parasal kaynaklar ve harcamalar" tablosu kanıt içerisinde sunulmuştur. 2024 ve 2025 yılına ait bilgiler ise Sosyal Bilimler Enstitüsü 'nden talep edilerek alınmıştır.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[AKÜ SBE Birim Faaliyet Raporu]

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	47.771.658,36	60.501.000,00	59.901.000,00
Yolluklar	88.404,53	103.000,00	151.000,00
Hizmet alımları	-	-	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	109.498,38	104.000,00	143.000,00
Bakım ve onarım giderleri	-	-	-

Yatırım harcamaları	-	-	-
Döner Sermaye gelirleri ²	-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay ³	3.103.403,78	1.312.042,00	1.691.000,00
Diğer ⁴	-	-	-

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Yönetim ve Organizasyon Tezli Yüksek Lisans Programında görevli her öğretim elemanına, her yarıyılıda bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

İhtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla İ.İ.B.F. Dekanlığı Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Fakültede asansör gibi ekipmanların bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personel ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir. Bu bağlamda, Sosyal Bilimler Enstitüsü idari personel görev tanımları, hassas görevler listesi ve iş akış süreçleri tanımlanmıştır. Bu bilgiler kanıtlar içerisinde ayrı ayrı sunulmuştur. Ayrıca, aşağıdaki link aracılığıyla SBE yönetim ve idari yapısına ulaşılabilir.

<https://sosbil.aku.edu.tr/yonetim/>

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

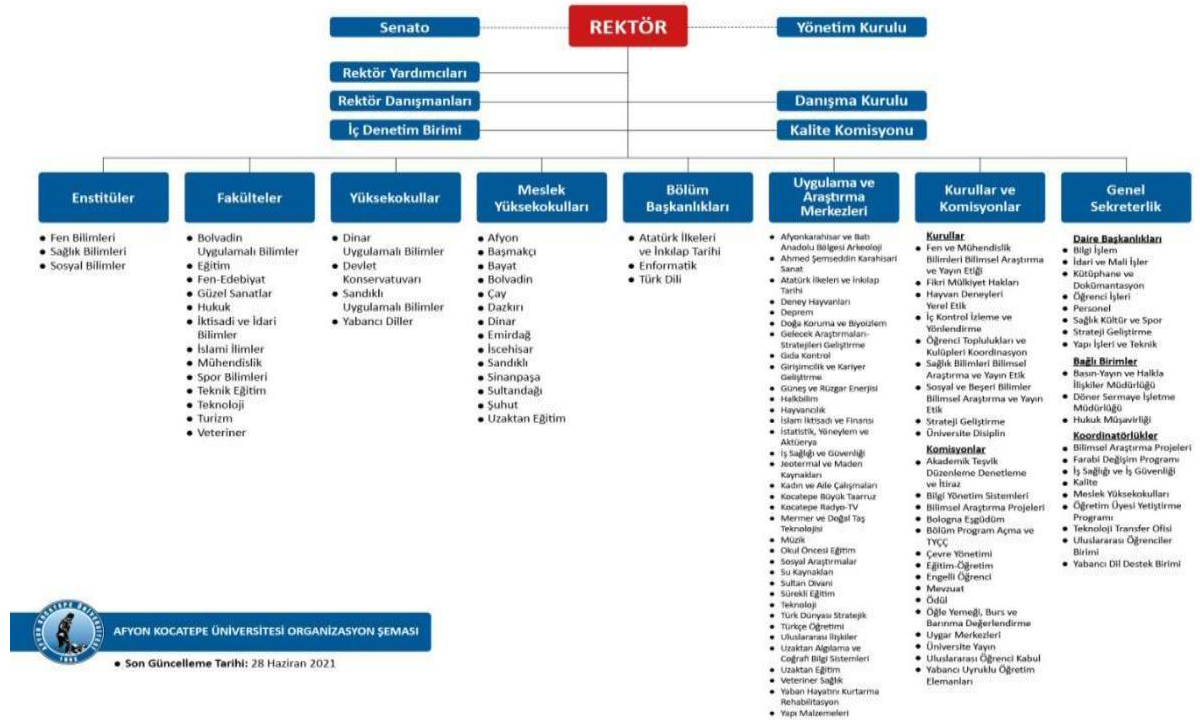
9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program

çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemizin yönetsel aktivitelerini yerine getiren ve tüm akademik ve idari birimlerini gösteren organizasyon şeması Tablo 9.1. gösterilmiştir. Bu tabloda rektör ve rektör yardımcılara bağlı olan birimler, rektörlük işlerinin yürütülmesinde görev alan kurullar ve rektörlüğe bağlı eğitim birimleri ayrıntılı olarak gösterilmiştir. Yönetim ve Organizasyon tezli yüksek lisans programının bağlı olduğu sosyal bilimler enstitüsünün organizasyon şeması da Tablo 9.2'de yer almaktadır. Bu şemada ise enstitü müdürüne bağlı enstitü müdür yardımcılığı ile anabilim dalı başkanlıkları ve enstitü sekreterleri ve buraya bağlı alt birimler gösterilmiştir. Böylece tablolarda gösterilen her birimin kime karşı sorumlu olduğu ve yönetsel açıdan karar alma süreçlerine katılımları da ortaya konulmuş olmaktadır.

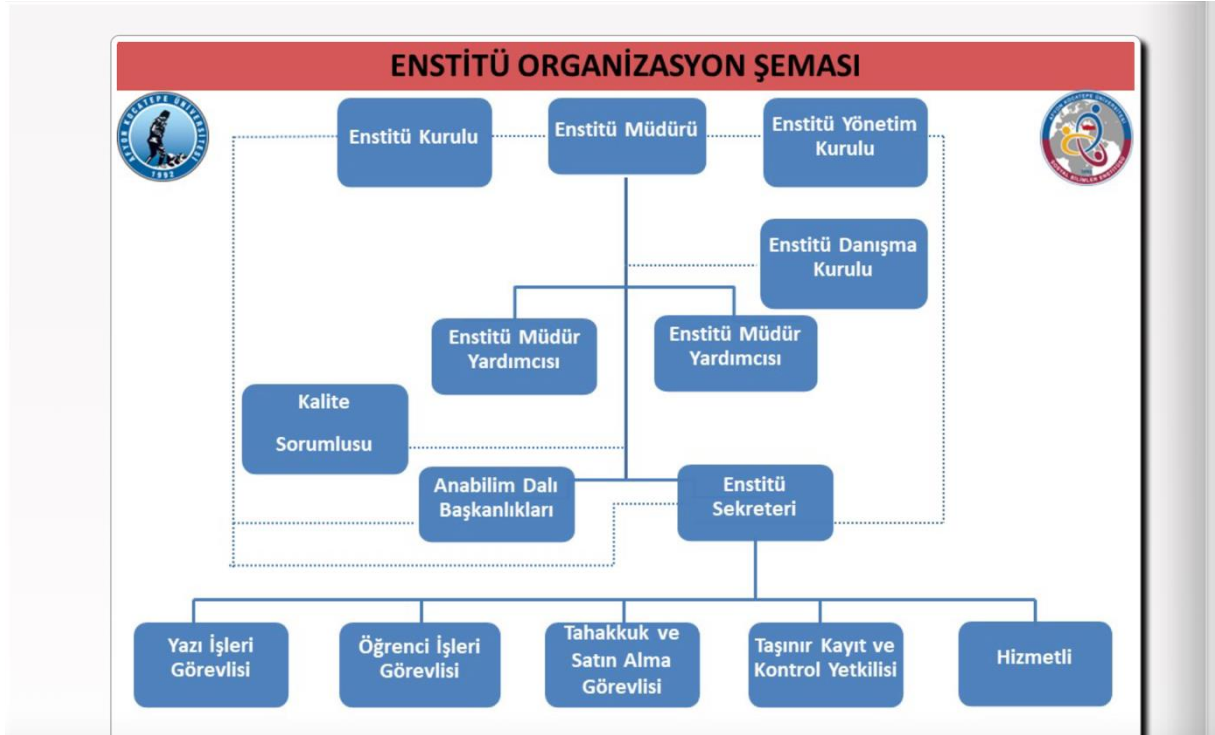
<http://sosbil.aku.edu.tr/organizasyon-semasi/>

Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması



Tablo 9.2 Birim Organizasyon Şeması (Programın bağlı olduğu ana bilim/sanat dalının ve bölümün yer aldığı birime ait organizasyon şemasını ekleyiniz)

Tablo 9.2. Enstitü Organizasyon Şeması



10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Yönetim ve Organizasyon programına özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları, seminer ve tez savunması gibi somut ölçüm yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.

SONUÇ

Yönetim ve Organizasyon Tezli Yüksek Lisans Programının 2025-2026 eğitim-öğretim yılına ilişkin öz değerlendirmesi, programın öğrenci kabulünden mezuniyete kadar olan eğitim-öğretim süreçlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde tanımlandığını ve programın amaç ve çıktıları doğrultusunda yürütüldüğünü göstermektedir. Program eğitim amaçlarının üniversite, enstitü ve anabilim dalının misyon ve vizyonu ile yüksek düzeyde uyumlu olduğu; program çıktılarının ise öğrencilerin yönetim ve organizasyon alanında uzmanlık bilgisi kazanmaları, analitik ve eleştirel düşünceleri, bağımsız araştırma yapabilmeleri ve bilimsel bilgi üretebilmeleri doğrultusunda yapılandırıldığı görülmektedir. Eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi ders başarıları, seminer, tez çalışmaları, tez savunmaları ve öğretim elemanlarının değerlendirmeleri yoluyla izlenmektedir.

Programın önemli güçlü yönlerinden biri, alanında deneyimli ve programın sürdürülebilirliğini sağlayabilecek nitelikte bir öğretim kadrosuna sahip olmasıdır. Öğretim kadrosunda farklı akademik unvanlarda, Yönetim ve Organizasyon alanında uzun akademik deneyime sahip tam zamanlı öğretim üyelerinin bulunması, derslerin yürütülmesi ve tez danışmanlığı açısından programın temel kapasitesini güçlendirmektedir. Ayrıca öğretim planının Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilmesi, dönemsel geri bildirimlerin dikkate alınması ve derslere ilişkin içerik ve çıktıların Bologna Bilgi Sistemi aracılığıyla güncellenmesi eğitim sürecinin kurumsal bir yapı içinde yürütüldüğünü göstermektedir. Üniversitenin kütüphane, elektronik veri tabanları ve araştırma kaynakları bakımından sunduğu olanaklar da lisansüstü eğitim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini destekleyecek niteliktedir.

Bununla birlikte, öz değerlendirme süreci programın gelişmeye açık bazı alanlarını da ortaya koymaktadır. Bunların başında, program eğitim amaçları ve program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin sistematik, periyodik ve ölçülebilir göstergeler üzerinden izlenmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesi gelmektedir. Raporda sürekli iyileştirme kapsamında iç ve dış paydaş görüşlerinin alındığı belirtilmekle birlikte, bu verilerin belirli performans göstergeleri ve hedef değerlerle ilişkilendirilerek iyileştirme kararlarına dönüştürüldüğünü gösteren sistematik bir uygulamanın henüz bulunmadığı görülmektedir. Benzer biçimde, program düzeyinde yapılandırılmış bir mezun takip sisteminin henüz oluşturulmamış olması ve öğrenci ile mezun memnuniyet anketlerinin ilerleyen dönemlerde uygulanmasının planlanması, geri bildirim ve izleme sisteminin geliştirilmesi gereken diğer alanlardır. Bu çerçevede gelecek değerlendirme döneminde öğrenci ve mezun geri bildirimlerinin düzenli olarak toplanması, mezunların akademik ve mesleki gelişimlerinin izlenmesi, program çıktılarının ders, seminer ve tez düzeyinde ölçülebilir göstergelerle değerlendirilmesi ve elde edilen sonuçların alınan iyileştirme kararlarıyla ilişkilendirilerek kayıt altına alınması öncelikli gelişim alanları olarak değerlendirilmektedir. Böylece mevcut eğitim, akademik kadro ve araştırma altyapısının güçlü yönleri korunurken, ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme süreçlerinin kapalı çevrim bir kalite güvence sistemi içinde işletilmesi mümkün olacaktır. Programın mevcut yapısı ve kurumsal olanakları, bu gelişim alanlarında yapılacak iyileştirmelerle birlikte Yönetim ve Organizasyon alanında nitelikli lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesi için yeterli bir temel oluşturmaktadır.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



2026–2027 Eğitim Öğretim yılı güz döneminde, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı Anabilim/Anasanat dalları programlarına lisansüstü eğitim için öğrenci alımına yönelik; takvim, başvuru koşulları, başvuru şekli, program kontenjanları ve açıklamaları (şartları) ile ilgili detaylı bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BAŞVURU, SINAV VE KAYIT TAKVİMİ

Başvuru Başlangıç-Bitiş Tarihi	27 Temmuz 2026 Pazartesi	23 Ağustos 2026 Pazar Saat 23:59
Bilimsel Değerlendirme Sınavına Girmeye Hak Kazananların İlanı	25 Ağustos 2026 Salı	
Tezli Yüksek Lisans Programları için Bilimsel Değerlendirme Sınavı	27 Ağustos 2026 Perşembe	
Doktora – Sanatta Yeterlik Programları için Bilimsel Değerlendirme Sınavı	28 Ağustos 2026 Cuma	
Doktora – Sanatta Yeterlik - Yüksek Lisans Programları için Kesin Sonuçların İlanı	31 Ağustos 2026 Pazartesi	
Doktora – Sanatta Yeterlik - Yüksek Lisans Programları için Kesin Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri	01 Eylül 2026 Salı	03 Eylül 2026 Perşembe Saat 17:30
Yedekler için Kayıt Tarihi (1. Tur)	04 Eylül 2026 Cuma Saat 08:30	04 Eylül 2026 Cuma Saat 17:30
Yedekler için Kayıt Tarihi (2. Tur)	07 Eylül 2026 Pazartesi Saat 08:30	07 Eylül 2026 Pazartesi Saat 17:30
Boş Kontenjan Kalması Halinde Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri**	08 Eylül 2026 Salı Saat 08:30	11 Eylül 2026 Cuma Saat 17:30
Kayıt Yenileme Başlangıç-Bitiş Tarihi	14 Eylül 2026 Pazartesi Saat 08:30	18 Eylül 2026 Cuma Saat 17:30
Başvuru Adresi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/ina_app/login.aspx Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, A.N.S. Kampüsü Gazlıgöl Yolu 7. Km, 03200 – Afyonkarahisar	
Telefon	0272 218 15 05 / 06	

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA BAŞVURU SÜRECİ VE İSTENEN BELGELER

GENEL AÇIKLAMALAR

1. Tüm lisansüstü programlara ilişkin başvurular, internet ortamında “[online başvuru sistemi](#)” aracılığı ile yapılacaktır. Online başvuru sistemi ve bu doğrultuda ön kayıt için başvuru, **27 Temmuz 2026 (Pazartesi) tarihinde** aktif hale gelecektir.
2. İlgili sisteme yüklenecek belgeler “PDF”, vesikalık fotoğraf “JPG” formatında olmalıdır. Belgeler, tarama işlemi yapılarak ya da “PDF” formatında indirilerek sisteme yüklenmelidir. Fotoğraf, tek renk arka fonda yüzün net olarak gözükecek şekilde olmalıdır.
3. “Öğrenci Alınacak Lisansüstü Programlar, Kontenjanlar ve Açıklamalar Tablosunda” ilan edilen lisansüstü programlara ilişkin yapılan başvurularda, ilanın açıklama bölümünde yer alan şartları taşımayanların başvuruları geçersiz sayılacaktır. Ancak, doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diğ. hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunları, kendi doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabileceklerdir.

ONLİNE BAŞVURU SİSTEMİNE YÜKLENECEK BELGELER

1. Yeni çekilmiş (son 6 ay) vesikalık fotoğraf. (JPG formatında)
2. Yüksek lisans programlarına başvurular için lisans, doktora/sanatta yeterlik programlarına başvurular için lisans ve yüksek lisans diploması. (e-Devlet’ten alınabilen PDF formatında mezuniyet belgesi geçerlidir.)
3. Başvuru tarihlerinde, lisans ve/veya yüksek lisans programlarının son yarıyılında olan öğrenciler, ilgili Dekanlığın/Müdürlüğün Öğrenci İşleri Biriminden “..... *dersinden/derslerinden başarılı olması durumunda mezuniyet hakkı kazanacaktır.*” yazısı ile müracaat edebileceklerdir; Online Başvuru Sistemine mezuniyet belgesi/diploma yerine bu belge taratılıp yüklenecektir. **Ancak mezuniyet belgesini/diplomasını kesin kayıt sırasında (03 Eylül 2026 Perşembe Saat 17:30’a kadar) ibraz etmeyen adayların başvurusu geçersiz sayılacaktır ve kayıt hakkı yedeklere geçecektir.**
4. Yüksek lisans programlarına başvurular için lisans, doktora/sanatta yeterlik programlarına başvurular için lisans ve yüksek lisans notlarını gösterir not durum belgesi (transkript). Mezuniyet notunun 4’lük sistemden 100’lük sisteme dönüştürülmesinde 24/04/2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Yükseköğretim Kurumu not dönüşüm tablosu esas alınır.
5. Tezli yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların başvurduğu programın ilan metninde geçen puan türünde **ALES’ ten en az 55 (elli beş)** puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan aldığını gösterir sonuç belgesi. Birden fazla puan türünden başvuru kabul eden programlarda, adayların mezun oldukları alanın puan türündeki ALES puanı dikkate alınacaktır. ALES/GRE/GMAT sınavları, sınav sonuçları açıklandığı tarihten itibaren 5 (Beş) yıl süreyle geçerlidir. **Güzel Sanatlar ile Konservatuvar ile ilgili programlara (yüksek lisans ve sanatta yeterlik) öğrenci kabulünde yukarıda belirtilen ALES puanına sahip olma koşulu aranmaz.**
6. Doktora ve sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 (elli beş) puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan aldığını gösterir sonuç belgesini sisteme yüklemelidir. YDS/YÖKDİL sınavları, sınav yapıldığı tarihten itibaren 5 (Beş) yıl süreyle geçerlidir.

ONLİNE BAŞVURU SİSTEMİ ÜZERİNDEN BAŞVURU YAPILIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Başvuru için gerekli işlemler başvuru koşulları dikkatli okunduktan sonra yapılacaktır. Başvuru koşulları için web sitemizdeki **“2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Yüksek Lisans, Doktora ve Sanatta Yeterlik Programlarına Öğrenci Alımı”** duyurusu detaylıca incelenmelidir.
2. Sadece bir tezli veya doktora programına başvuru yapılabilir. Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.
3. Online Başvuru Sistemi, **27 Temmuz 2026 Pazartesi günü aktif hale gelecektir ve 23 Ağustos 2026 Pazar günü saat 23:59’da kapanacaktır.**
4. Online Başvuru Sistemine gerekli bilgiler girildikten sonra **mutlaka kayıt işlemi yapılmalıdır.** Aksi halde başvurunuz geçersiz sayılacaktır. Sistemden alınan başvuru form çıktısı imzalanarak gerektiğinde Enstitüye ibraz etmek için aday tarafından saklanmalıdır.
5. Sınavlardan başarılı olup, herhangi bir lisansüstü programa kayıt hakkı kazananların ilan takviminde belirtilen son kesin kayıt tarihine **(03 Eylül 2026 (Perşembe) tarihi 17:30’a)** kadar, Online Başvuru Sistemi üzerinden kaydını gerçekleştirmeyen adaylar kesin kayıt hakkını kaybeder. Bu durumda kayıt hakkı, yedek kayıt hakkı kazanan kişilere geçer.
6. Lisansüstü programlara öğrenci kabulündeki **başvuru sürecinde adaylar tarafından herhangi bir belge gönderimi yapılmayacak olup, sisteme yüklenmesi istenen belgeler değerlendirmeye alınacaktır.** Bu nedenle Online başvuru Sistemine yüklenecek olan belgeler titiz bir şekilde kontrol edilerek yüklenmelidir.
7. Online Başvuru Sistemine yüklenen belgelerde eksik/tutarsızlık veya hata olması durumunda **başvuru geçersiz sayılacaktır.**

ONLİNE BAŞVURU SİSTEMİNE ULAŞMAK İÇİN TIKLAYINIZ!

BİLİMSSEL DEĞERLENDİRME (YAZILI VE/VEYA MÜLAKAT) SINAVINA GİRECEK ÖĞRENCİLERİN BELİRLENMESİ

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre Online başvuru sistemi üzerinden tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programına başvuru yapan ve başvurusu kabul edilen tüm adaylar bilimsel değerlendirme sınavına girmeye hak kazanır.

BAŞVURULARA (YERLEŞTİRMELERE) İLİŞKİN BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ

Başvurulara ilişkin başarı değerlendirmesi ilgili mevzuat gereği aşağıda belirtilen puan hesaplamalarına göre en yüksek puandan en düşük puana göre yapılır.

1. **Tezsiz Yüksek Lisans** programlarına başvuruların değerlendirilmesinde; lisans not ortalamasının %100'ü alınarak elde edilen puana göre sıralama yapılır.
2. **Tezli Yüksek Lisans** programlarına başvuru başarı değerlendirmesinde; ALES'in (GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puanın) %50'si, lisans mezuniyet ortalamasının %20'si ve bilimsel değerlendirme (yazılı ve/veya mülakat) puanının %30'unun toplamının, 100 üzerinden **en az 60 puan olması** gerekir. Eğitim dili/bilim alanı bir yabancı dilde olan tezli yüksek lisans programlarında başarı değerlendirmesinde; ALES'in (GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puanın) %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, yabancı dil sınav puanının veya eşdeğerliği kabul edilen sınav puanının %15'i ve bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %20'si toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekir. Bu kapsamda sıralama en yüksek puandan en düşük puana göre yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.
3. Konservatuvar ve Güzel Sanatlar programlarına başvuru başarı değerlendirmesinde; lisans mezuniyet not ortalamasının %40'ı ve bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %60'ının toplamının, 100 üzerinden **en az 60 puan olması** gerekir. Bu kapsamda sıralama en yüksek puandan en düşük puana göre yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.
4. **Doktora** programlarına başvuru başarı değerlendirmesinde; ALES'in (GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puanın) %50'si, yüksek lisans mezuniyet ortalamasının %15'i, yabancı dil sınav puanının %15'i ve bilimsel değerlendirme (yazılı ve/veya mülakat) sınavı sonucunun %20'sinin toplamının, 100 üzerinden **en az 70 puan olması** gerekir. Bu kapsamda sıralama en yüksek puandan en düşük puana göre yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.
5. Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının, **yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına** başvurularının değerlendirilmesinde ALES Puanı 70 olarak hesaplanır.
6. **Özel Şartlı Öğrenci** (birinci derecede şehit yakınları, gaziler ve engelliler) kabulü için ilgili program kontenjanları kapsamındaki uygulamalar (şartlar, başvuru, değerlendirme, sınavlar vb.) Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin **10. maddesi** uyarınca gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda başvuru yapacak adayların, Online Başvuru Sistemi'nde; *Sınav Sonuçları* sekmesinden mutlaka "Özel Şartlı Öğrenci" seçeneğini seçmeleri ve "**Özel Şartlı Öğrenci Başvuru Formu (ORT-23)**"nu doldurarak (pdf olarak taratıp) aynı yere yüklemeleri gerekmektedir.
7. Lisansüstü öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrenci kabulü, Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin **11. maddesine** uygun olarak yapılacaktır.
8. Anabilim/Anasanat Dalı başkanlıkları gerekli gördüğü takdirde; alan dışından başvuran öğrencilere, Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin **14. maddesi** gereğince Bilimsel Hazırlık Programı uygulayabileceklerdir.
9. Tezli Yüksek Lisans ile Doktora/Sanatta Yeterlik programları için yapılan/yapılacak bilimsel değerlendirme (yazılı ve/veya mülakat) sınavına girmeyen aday başarısız sayılacaktır.
10. Lisansüstü programlarda başarı sıralaması kontenjan sayısı kadar ve en yüksek puandan en düşük puana göre yapılacaktır. Kesin kaydını yaptırmayan adayın yerine yedek adaylardan başarı puanına göre eksik kontenjan kadar aday birinci tur yedek olarak, kayıt hakkı kazanır. Birinci tur yedek listeden kaydını yaptırmayan adayların yerine, ilgili takvime göre ilan edilen ikinci tur yedek adaylar kayıt hakkı kazanır.

11. Başvuru Sistemi üzerinden başvurusu bulunmak şartı ile herhangi bir programa yerleşemeyen adaylar, herhangi bir Tezsiz Yüksek Lisans programına, **boş kontenjan kalması hâlinde 08-11 Eylül 2026 tarihlerinde sınavsız olarak Enstitüde hazır bulunurluk sırasına göre ve yüz yüze olarak kesin kayıt yaptırabileceklerdir.**
12. Tezsiz Yüksek Lisans (İÖ) ve Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programları ücrete tabi olup, ilgili tüm programlar için **AKTS başı ücret kayıt döneminde ilan edilecektir.** Bu doğrultuda, 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde 30 AKTS ve bahar döneminde 30 AKTS'lik ders alınması gerekmektedir. Ders seçimlerinde ilk ve ikinci dönemlerinde olan öğrenciler her yarıyıl için **30 AKTS ücreti ödemeleri halinde kayıtlar kesinleştirebilecektir.**
13. Enstitümüz bünyesindeki tezli lisansüstü programlarda isteğe bağlı yabancı dil (İngilizce) hazırlık programı Üniversitemiz Senatosunun almış olduğu 24.06.2025 tarih ve 2025/49 sayılı kararına göre "Afyon Kocatepe Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" esaslarına göre uygulanacaktır. 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde kesin kayıt hakkı kazanan adaylar kesin kayıt esnasında isteğe bağlı yabancı dil (İngilizce) hazırlık programını seçebileceklerdir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

ADRES:

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü,
A.N.S. Kampüsü, Gazlıgöl Yolu 7. km, 03200 – Afyonkarahisar / Türkiye

TELEFON:

0272 218 15 **05 / 06**

Anabilim/Anasanat Dallarına bağlı programların **Müfredatlarına** ulaşmak için **tıklayınız.**

Anabilim/Anasanat Dallarına bağlı programların **Program Tanıtımlarına** ulaşmak için **tıklayınız.**

ONLINE BAŞVURU SİSTEMİNE ULAŞMAK İÇİN TIKLAYINIZ!

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2026 – 2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM ADI	ALES PUAN TÜRÜ	GENEL KONTENJAN	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI*		
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ
Coğrafya	SÖZ	15	-	1	1
	Açıklama: Coğrafya, Coğrafya Öğretmenliği, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği, Jeoloji Mühendisliği, Harita Mühendisliği, Geomatik Mühendisliği, Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak.				
Çağdaş Türk lehçeleri ve Edebiyatları	SÖZ	12	1	1	1
	Açıklama: Sosyal Bilimler alanlarının birinden lisans programı mezunu olmak.				
Eğitim Programları ve Öğretim	Öğrencinin kendi lisans mezuniyet alanındaki ALES puan türü	20	1	1	1
	Açıklama: Eğitim Fakültesinden mezun olmak, diğer fakültelerden mezun olup pedagojik formasyon eğitimini tamamlamış olmak veya Eğitim Programları ve Öğretim (Uzaktan Öğretim) tezsiz yüksek lisans derslerini tamamlamış olmak.				
Eğitim Yönetimi	Öğrencinin kendi lisans mezuniyet alanındaki ALES puan türü	10	1	1	1
	Açıklama: Eğitim Fakültesi mezunu olmak veya lisans mezunu olup Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmî kurumlarda öğretmen ya da yönetici olarak görev yapıyor olmak.				
Öğretim Teknolojileri	Her öğrencinin kendi lisans mezuniyet alanındaki ALES puan türü	8	1	1	1
	Açıklama: Eğitim Fakültesi lisans mezunu olmak veya lisans mezunu olup Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurumlarda öğretmen olarak çalışıyor olmak.				
Felsefe	EA	12	1	1	1
	Açıklama: Lisans programı mezunu olmak.				

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2026 – 2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM ADI	ALES PUAN TÜRÜ	GENEL KONTENJAN	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI*		
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ
Felsefe ve Din Bilimleri	SÖZ	12	1	1	1
	Açıklama: Sosyal Bilimler alanlarının birinden lisans programı mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: İlahiyat, İslami İlimler veya Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği lisans programı mezunları dışındaki öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	SÖZ	10	1	1	1
	Açıklama: Gastronomi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği, Turizm İşletmeciliği, Aile Ekonomisi ve Beslenme Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: Turizm İşletmeciliği ile Aile Ekonomisi ve Beslenme Öğretmenliği lisans programı mezunları için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				
İktisat	EA	15	1	1	1
	Açıklama: İktisat, Ekonomi, Ekonomi ve Finans, Maliye, İşletme, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Finans, Uluslararası Ticaret, Lojistik, Bankacılık ve Finans, Ekonometri, Yönetim Bilişim Sistemi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Çalışma Ekonomisi lisans programlarının birinden mezun olmak.				
İngiliz Dili Eğitimi (İngilizce)	SÖZ	12	1	1	1
	Açıklama: İngilizce Öğretmenliği lisans programı mezunu olmak. Not: ÖSYM tarafından düzenlenen İngilizce dil sınavlarının birinden son 5 yıl içinde 100 üzerinden en az 80 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası İngilizce dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puan alınması gerekir.				
İslam Tarihi ve Sanatları	SÖZ	15	1	1	1
	Açıklama: İlahiyat, İslami İlimler, İslam ve Din Bilimleri, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği veya Sosyal ve Beşerî Bilimler alanlarının birinden lisans programı mezunu olmak.				

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2026 – 2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM ADI	ALES PUAN TÜRÜ	GENEL KONTENJAN	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI*		
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ
İşletme (İngilizce)	EA	10	1	1	1
	Açıklama: Lisans programı mezunu olmak. Not: ÖSYM tarafından düzenlenen İngilizce dil sınavlarının birinden son 5 yıl içinde 100 üzerinden en az 65 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası İngilizce dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puan alınması gerekir. Öğretim dili %100 İngilizce olan bir lisans programından mezun olan adaylar için dil şartı aranmaz. Bilimsel Hazırlık Şartları: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi ve İşletme Fakültesi bünyesindeki lisans programları ile Endüstri Mühendisliği veya İşletme Mühendisliği lisans programı mezunları dışındaki öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				
Muhasebe- Finansman	EA	15	1	1	1
	Açıklama: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi lisans programlarının birinden ya da Muhasebe, Finansman, Bankacılık, Sigortacılık veya Lojistik ile ilgili lisans programlarının birinden mezun olmak.				
Üretim Yönetimi ve Pazarlama	EA	10	1	1	1
	Açıklama: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi lisans programlarının birinden ya da Muhasebe, Finansman, Bankacılık, Sigortacılık veya Lojistik ile ilgili lisans programlarının birinden mezun olmak.				
Yönetim ve Organizasyon	EA	10	1	1	1
	Açıklama: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi ve İşletme Fakültesi lisans programlarının birinden ya da Endüstri Mühendisliği veya İşletme Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak.				
Katılım Bankacılığı	EA	10	1	1	1

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2026 – 2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM ADI	ALES PUAN TÜRÜ	GENEL KONTENJAN	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI*		
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ

	Açıklama: Lisans programı mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi lisans programları, Endüstri Mühendisliği ve İşletme Mühendisliği lisans programları ile Bankacılıkla ilgili lisans programları mezunları dışındaki öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				
Kamu Hukuku	EA	10	1	1	1
	Açıklama: Hukuk Fakültesi lisans programı mezunu olmak.				
Maliye	EA	15	1	1	1
	Açıklama: Maliye, İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programlarının birinden ya da Maliye, Mali Hukuk veya Yerel Yönetimler ve Maliyesi tezsiz yüksek lisans programlarının birinden mezun olmak.				
Finansal Ekonomi	EA	10	1	1	1
	Açıklama: Lisans programı mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi/Yüksekokulu (Muhasebe ve Finans Yönetimi, Bankacılık ve Sigortacılık, Lojistik Yönetimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Uluslararası Ticaret, Sermaye Piyasası lisans programları), İşletme Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği alanları dışındaki lisans programları mezunları için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				
Müzik	-	23	1	1	1
	Açıklama: Lisans programı mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: Müzik alanı dışındaki lisans mezunları için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2026 – 2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM ADI	ALES PUAN TÜRÜ	GENEL KONTENJAN	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI*		
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ
Türk Müziği	-	12	1	1	1
	Açıklama: Müzik ile ilgili alanlarda eğitim veren bir lisans programından mezun olmak.				
Özel Hukuk	EA	20	1	1	1
	Açıklama: Hukuk Fakültesi lisans programı mezunu olmak.				
Psikoloji	EA	15	1	1	1
	Açıklama: Psikoloji lisans mezunu olmak.				
Resim	-	10	1	1	1
	Açıklama: Resim veya Resim İş Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak.				
Sanat ve Tasarım	-	19	1	1	1
	Açıklama: İç Mimarlık, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarisi, Geleneksel Türk El Sanatları, Geleneksel Türk Sanatları, Halı, Kilim ve Eski Kumaş Desenleri, Tezhip Sanatı, El Sanatları, Sinema ve Televizyon, Radyo, Televizyon ve Sinema, Film Tasarımı ve Yönetimi, Tekstil ve Moda Tasarımı, Moda Tasarımı, Grafik Tasarımı lisans programlarının birinden mezun olmak.				

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2026 – 2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM ADI	ALES PUAN TÜRÜ	GENEL KONTENJAN	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI*		
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	EA	8	1	1	1
	Açıklama: Siyaset Bilimi, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Uluslararası İlişkiler, Hukuk, Psikoloji, Sosyoloji veya Tarih lisans programlarının birinden mezun olmak.				
Sosyoloji	EA	20	1	1	1
	Açıklama: Sosyal Bilimler alanlarının birinden lisans programı mezunu olmak.				
Tarih	SÖZ	20	2	2	2
	Açıklama: Sosyal Bilimler alanlarının birinden lisans programı mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: Tarih lisans programı mezunları dışındaki öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				
Okul Öncesi Eğitimi	EA	20	1	1	1
	Açıklama: Okul Öncesi Öğretmenliği, Anaokulu Öğretmenliği, Çocuk Gelişimi lisans programlarının birinden mezun olmak.				
Sınıf Eğitimi	EA	20	1	1	1
	Açıklama: Sınıf Öğretmenliği lisans programından mezun olmak.				
Temel İslam Bilimleri	SÖZ	35	1	1	1

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2026 – 2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM ADI	ALES PUAN TÜRÜ	GENEL KONTENJAN	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI*		
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ
	Açıklama: İlahiyat, İslami İlimler, İslam ve Din Bilimleri, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak.				
Turizm İşletmeciliği	EA	15	1	1	1
	Açıklama: Turizm alanındaki lisans programlarının veya İktisadi ve İdari Bilimler, İşletme, İktisat Fakültelerinin lisans programlarının birinden mezun olmak.				
Turizm Rehberliği	SÖZ	10	1	1	1
	Açıklama: Turizm Rehberliği, Turizm Rehberliği ve Seyahat İşletmeciliği, Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Rekreasyon Yönetimi, Arkeoloji, Sanat Tarihi lisans programlarının birinden veya Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik/Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokullarının lisans programlarının birinden veya Turizm Rehberliği Tezsiz Yüksek Lisans programından mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: Turizm Rehberliği, Turizm Rehberliği ve Seyahat İşletmeciliği lisans programları ile Turizm Rehberliği Tezsiz Yüksek Lisans programı mezunları dışındaki öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanır.				
Türk Dili ve Edebiyatı	SÖZ	20	1	1	1
	Açıklama: Türk Dili ve Edebiyatı, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği, Türkçe Öğretmenliği veya Halk Bilimi lisans programlarının birinden mezun olmak.				
Coğrafya Eğitimi	SÖZ	8	1	1	1
	Açıklama: Coğrafya Öğretmenliği veya Coğrafya lisans programlarının birinden mezun olmak.				
Sosyal Bilgiler Eğitimi	SÖZ	20	1	1	1

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2026 – 2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM ADI	ALES PUAN TÜRÜ	GENEL KONTENJAN	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI*		
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ

	Açıklama: Sosyal Bilgiler Öğretmenliği, Tarih Öğretmenliği, Coğrafya Öğretmenliği, Tarih veya Coğrafya lisans programlarının birinden mezun olmak.				
Tarih Eğitimi	SÖZ	8	1	1	1
	Açıklama: Tarih Öğretmenliği veya Tarih lisans programlarının birinden mezun olmak.				
Türkçe Eğitimi	SÖZ	8	1	1	1
	Açıklama: Türkçe Öğretmenliği, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği, Türk Dili ve Edebiyatı, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Dil Bilim lisans programlarının birinden mezun olmak.				
Uluslararası Ticaret ve Finansman	EA	20	1	1	1
	Açıklama: Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve Finans, Uluslararası Finans ve Bankacılık, Uluslararası Finans, Uluslararası Girişimcilik, Uluslararası İşletme Yönetimi, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret, Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık, Uluslararası Lojistik Yönetimi, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi, Uluslararası Ticaret, İşletme, İşletme Mühendisliği, İşletme Yönetimi, Ekonometri, Ekonomi, Ekonomi ve Finans, İktisat, Maliye, Ulaştırma ve Lojistik, Uluslararası Ekonomi, Uluslararası Ekonomik İlişkiler lisans programlarının birinden mezun olmak.				

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2026 – 2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM ADI	ALES PUAN TÜRÜ	GENEL KONTENJAN	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI*		
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ
Eğitim Programları ve Öğretim (Tezsiz-UÖ)	-	50	1	1	1
	Açıklama: Lisans mezunu olmak. Not: En az 20 öğrencinin kayıt yapması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.				
İşletme Yönetimi (Tezsiz-İÖ)	-	60	6	1	1
	Açıklama: Lisans mezunu olmak. Not: En az 15 öğrencinin kayıt yapması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.				
Kamu Hukuku (Tezsiz-İÖ)	-	40	1	1	1
	Açıklama: Lisans mezunu olmak. Not: En az 10 öğrencinin kayıt yapması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.				
Mali Hukuk (Tezsiz İÖ)	-	50	1	1	1
	Açıklama: Lisans mezunu olmak. Not: En az 15 öğrencinin kayıt yapması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.				

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2026 – 2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM ADI	ALES PUAN TÜRÜ	GENEL KONTENJAN	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI*		
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ
Yerel Yönetimler Maliyesi (Tezsiz İÖ)	-	20	1	1	1
	Açıklama: Lisans mezunu olmak. Not: En az 15 öğrencinin kayıt yapması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjane eklenecektir.				
Tarih (Tezsiz-İÖ)	-	20	2	2	2
	Açıklama: Lisans mezunu olmak. Not: En az 15 öğrencinin kayıt yapması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjane eklenecektir.				
Okul Öncesi Eğitimi (Tezsiz-İÖ)	-	40	1	1	1
	Açıklama: Lisans mezunu olmak. Not: En az 15 öğrencinin kayıt yapması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjane eklenecektir.				
Sınıf Eğitimi (Tezsiz-İÖ)	-	40	1	1	1
	Açıklama: Lisans mezunu olmak. Not: En az 15 öğrencinin kayıt yapması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjane eklenecektir.				

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2026 – 2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM ADI	ALES PUAN TÜRÜ	GENEL KONTENJAN	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI*		
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ
Turizm Rehberliği (Tezsiz-İÖ)	-	40	1	1	1
	Açıklama: Lisans mezunu olmak. Not: En az 10 öğrencinin kayıt yapması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjane eklenecektir.				
Türkçe Eğitimi (Tezsiz-İÖ)	-	40	1	1	1
	Açıklama: Lisans mezunu olmak. Not: En az 15 öğrencinin kayıt yapması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjane eklenecektir.				
Sosyal Bilgiler Eğitimi (Tezsiz-İÖ)	-	40	1	1	1
	Açıklama: Lisans mezunu olmak. Not: En az 15 öğrencinin kayıt yapması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjane eklenecektir.				
Uluslararası Ticaret ve Finansman (Tezsiz-İÖ)	-	50	1	1	1
	Açıklama: Lisans mezunu olmak. Not: En az 15 öğrencinin kayıt yapması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjane eklenecektir.				

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, uygulama faaliyetlerine ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Afyon Kocatepe Üniversitesinde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim, sınav, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

- MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;
- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
 - c) Anabilim/anasanat dalı akademik kurulu: Bir anabilim/anasanat dalında lisansüstü düzeyde ders veren ve/veya tez/sanat eseri/sanatta yeterlik eseri çalışması yöneten, Üniversitedeki tam zamanlı öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
 - ç) Anabilim/anasanat dalı başkanı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan anabilim/anasanat dalı başkanı,
 - d) Anabilim/anasanat dalı kurulu: Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı başkanlığında, anabilim/anasanat dalı akademik kurul üyesi olma koşuluyla varsa yardımcıları ve enstitü anabilim/anasanat dalını oluşturan bilim veya sanat dalları başkanlarından oluşan kurulu,
 - e) Asenkron: Eş zamanlı olmayan, farklı yer ve zamanlarda gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerini,
 - f) Bilimsel değerlendirme: Mülakat, yazılı ve/veya yetenek sınavını,
 - g) Bütünleşik doktora programı: Lisans derecesine dayanan ve yüksek lisans ile doktora programının birleştirilerek yürütüldüğü doktora programını,
 - ğ) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez/sanat eseri/sanatta yeterlik eseri çalışması dönemlerinde rehberlik yapmak üzere enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,
 - h) Ders sorumlusu: Lisansüstü programlarda ders yürüten öğretim elemanını,
 - ı) Enstitü: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitüleri,
 - i) Enstitü anabilim/anasanat dalı (EABD/EASD): Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitü için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim/anasanat dalını,
 - j) Enstitü kurulu (EK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan ve enstitü öğrenci temsilcisi, fakülte dekanları ile yükseköğretim müdürlerinin oy hakkı olmaksızın katılabileceği kurulu,
 - k) Enstitü yönetim kurulu (EYK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve müdürün önereceği altı aday arasından EK tarafından 3 yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
 - l) EABD/EASD başkanı: Enstitü anabilim/anasanat dalı bölüm başkanını,
 - m) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
 - n) GMAT: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca ALES’e eşdeğer sayılan ve uluslararası düzeyde kabul gören Graduate Management Admission testini,

- o) GRE: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca ALES'e eşdeğer sayılan ve uluslararası düzeyde kabul gören Graduate Record Examination sınavını,
- ö) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- p) Kredi: EK kararı ve Senatonun onayıyla başka bir şekilde belirlenmediği takdirde, bir lisansüstü dersinin yarıyıl kredi değerini (bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saati ile uygulama, alan ya da atölye çalışması veya laboratuvar/klinik çalışması saatinin yarısının toplanması sonucu bulunan değer),
- r) Müdür: İlgili enstitünün müdürünü,
- s) Öğrenci: Lisansüstü öğrenim için enstitüye kayıtlı öğrenciyi,
- ş) Ön kayıt sistemi (ÖKS): Lisansüstü programlara kontenjan dâhilinde yerleştirilecek öğrencilerin müracaatlarının takibi ve değerlendirilmesi için kullanılan internet tabanlı bilgisayar programını,
- t) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- u) Özel şartlı öğrenci: Belgelemek kaydı ile gaziler, birinci derece şehit yakınları ve çalışma gücünün en az %40'ından yoksun engelli öğrencileri,
- ü) Sanatta yeterlik eseri: Sanatta yeterlik öğrencilerinin tez yerine hazırlayabilecekleri sanatsal çalışmayı,
- v) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
- y) Senkron: Eş zamanlı gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerini,
- z) Tez: Yüksek lisans tezi, doktora tezi, sanatta yeterlik tezini,
- aa) Tez izleme komitesi (TİK): Doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek ve yönlendirmek görevini üstlenen biri tez danışmanı olmak üzere anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi üzerine EYK tarafından atanan üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,
- bb) Uzaktan öğretim: Öğrenci ve öğretim elemanlarının farklı coğrafi mekânlarda olduğu, ders malzemesi aktarımı ve etkileşimin teknolojidten yararlanılarak gerçekleştirildiği eğitim biçimini,
- cc) Uzaktan öğretim dersi: Belirli bir dersin içeriğinin uzaktan öğretim teknolojileri kullanılarak aktarılmasına yönelik organizasyonu,
- çç) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- dd) Yabancı dil sınavı: Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen ve ÖSYM'nin yaptığı merkezî yabancı dil sınavları veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarını,
- ee) YANO: Yarıyıl ağırlıklı not ortalamasını,
- ff) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kontenjanların Belirlenmesi ve İlanı, Öğrenci Kabulü, Giriş Sınavları, Kesin Kayıt ve Kayıt Yenileme

Kontenjanların belirlenmesi ve ilanı

MADDE 5- (1) İlan edilmesi planlanan lisansüstü programlarının kontenjanları; YÖK tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı ve alınması planlanan yabancı uyruklu öğrenci sayısı da dikkate alınarak ilgili EABD/EASD kurulu tarafından enstitüye önerilir. Bu kontenjanlar, EK'da görüşülerek Senatoya sunulur ve karara bağlandıktan sonra Üniversite ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir. İlanda programların adları, son başvuru tarihi, başvuru koşulları, başvuru için istenen belgeler ve varsa diğer açıklayıcı bilgiler yer alır. Bilimsel değerlendirme sınavına girmeye hak kazanan adaylar enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

(2) Öğrenci alımlarına ilişkin ilan her yarıyıl verilebilir.

(3) Sınav ile ilgili tüm işlemler enstitü tarafından yürütülür.

Lisansüstü programlara başvuru esasları

MADDE 6- (1) Lisansüstü programlara başvurular, EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EK'nın belirlediği ve Senatonun onayladığı niteliklere göre yapılır. Başvurular sırasında uyulacak esaslar şunlardır:

a) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların; ilanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla ilgili lisans diplomasına (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) sahip olmaları gerekir.

b) Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların;

1) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla ilgili lisans diplomasına (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) sahip olmaları gerekir.

2) Başvurdukları programın ilan edilen puan türünde ALES'ten en az 55 puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları gerekir.

3) Eğitim dili bir yabancı dilde olan tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayın başvurdukları programın yürütüldüğü yabancı dilde olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puan almaları gerekir. Lisans eğitimi %100 yabancı dilde eğitim yapan bir bölümde tamamlayan öğrenciler yabancı dil sınavından muaftır. Bilim alanı bir yabancı dil olan programlar için ise adayların o dilde yukarıda belirtilen sınavların birinden en az 80 puan almış olmaları gerekir.

4) Güzel Sanatlar Fakültesi ve Konservatuvarca yürütülen lisansüstü programlara öğrenci kabulünde ALES'e katılmış olma koşulu aranmaz.

5) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diğ hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;

i) Senato tarafından mezun oldukları lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

ii) Bu adaylar daha önceden aldıkları puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilirler.

iii) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir.

6) Konservatuvar programları ile Güzel Sanatlar Fakültesinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla; düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda, engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda ve engel düzeyi %40 ve üzeri "yaygın gelişimsel bozukluk" (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar, yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

c) Doktora programlarına başvurabilmek için adayların;

1) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla ilgili tezli yüksek lisans diplomasına (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) sahip olmaları veya hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli tıp, eczacılık, diğ hekimliği ve veteriner fakültesi diploması (veya barkodlu e-Devlet çıktısı), ya da Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları gerekir.

2) Başvurdukları programın ilan edilen puan türünde ALES'ten en az 55 puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları gerekir.

3) Anadili dışından olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları gerekir.

4) Eğitim dili bir yabancı dilde olan doktora programlarına başvurabilmek için başvurdukları programın yürütüldüğü yabancı dilde, ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 65 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil

sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puan, bilim alanı bir yabancı dil olan programlar için ise o dilde yukarıda belirtilen sınavların birinden en az 80 puan almış olmaları gerekir.

5) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diğ hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;

i) Senato tarafından mezun oldukları lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

ii) Bu adaylar daha önceden aldıkları puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilirler.

iii) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir.

ç) Sanatta yeterlik programlarına başvurabilmek için adayların;

1) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla bir yüksek lisans diplomasına (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) ya da mezuniyet transkriptine sahip olmaları gerekir.

2) Güzel Sanatlar Fakültesi ile Konservatuvar haricinde başvuranların, ALES'in ilan edilen puan türünden en az 55 puan almaları veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları ve ayrıca portfolyo sunmaları gerekir.

3) Anadili dışından olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları gerekir.

4) Eğitim dili bir yabancı dilde olan sanatta yeterlik programlarına başvurabilmek için başvurdukları programın yürütüldüğü yabancı dilde olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 65 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları gerekir.

5) Konservatuvar programları ile Güzel Sanatlar Fakültesinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla; düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda, engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda ve engel düzeyi %40 ve üzeri "yaygın gelişimsel bozukluk" (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

d) Bütünleşik doktora programlarına başvurabilmek için adayların;

1) Başvurduğu programın ilan edilen puan türünde ALES'ten en az 80 puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları,

2) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla lisans diplomasına (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) sahip olmaları ve lisans mezuniyet not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 3,00 veya buna eşdeğer bir puan olması,

3) Anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları,

4) Eğitim dili bir yabancı dilde olan bütünleşik doktora programlarına başvurabilmek için başvurdukları programın yürütüldüğü yabancı dilde olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 65 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları, bilim alanı bir yabancı dil olan programlar için ise o dilde yukarıda belirtilen sınavların birinden en az 80 puan almış olmaları, gerekir.

Lisansüstü programlara öğrenci kabulü

MADDE 7- (1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuran adayların başvurularının değerlendirilmesi ve programa yerleştirilmesinde uygulanacak esaslar şunlardır:

a) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adayların programlara yerleştirilmelerinde lisans mezuniyet notuna göre sıralama yapılır. Mezuniyet notlarının eşitliği halinde, yerleştirme sıralamasında ilgili başvuru sistemine başvuru sırası esas alınır. Ancak EABD/EASD başkanlığı tarafından talep edilmesi halinde, Sağlık Bilimleri Enstitüsü tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde bilimsel değerlendirme sınavı yapılabilir. Bilimsel değerlendirme sınavı yapılacak anabilim dallarına bağlı programlara başvuran adayların programlara yerleştirilmelerinde; adayların EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olmaları; lisans ortalamasının %60'ı ve bilimsel değerlendirme sınav sonucunun %40'ı toplamının 100 üzerinden en az 50 puan olması koşulu aranır ve elde edilen toplam puanlarına göre sıralama yapılır.

b) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların;

1) EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olmaları,

2) Başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %30'u toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması,

3) Eğitim dili/bilim alanı bir yabancı dilde olan tezli yüksek lisans programlarında başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, yabancı dil sınav puanının veya eşdeğerliği kabul edilen sınav puanının %15'i ve bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %20'si toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması,

4) Konservatuvar ve güzel sanatlar alanlarında başarı değerlendirmesinde; lisans mezuniyet not ortalamasının %40'ı ve bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %60'ı toplamının, 100 üzerinden en az 60 puan olması,

gerekir.

c) Doktora programlarına başvuran adayların;

1) EABD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olmaları gerekir.

2) ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldıkları puanın ALES puanı karşılığının %50'si, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, yabancı dil sınav puanının veya eşdeğerliği kabul edilen sınav puanının %15'i ve yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %20'si toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması gerekir.

3) 2547 sayılı Kanunun 50 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi uyarınca araştırma görevlisi kadrosunda olup yüksek lisans eğitimlerini tamamlayarak mezuniyete hak kazananların, bu Yönetmelikteki doktora programlarına başvuru şartlarını sağlamaları kaydıyla yüksek lisans eğitime devam ettikleri ve bitirdikleri programın bulunduğu anabilim dalında doktora programının bulunması durumunda, mezuniyetlerini takip eden ilk lisansüstü programa başvuru döneminde talep etmeleri halinde kayıtları sınavsız olarak yapılır. Araştırma görevlileri için kullanılan bu kontenjan ilgili doktora programının genel kontenjanı dışında tutulur.

ç) Sanatta yeterlik programlarına başvuran adayların;

1) EASD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olmaları gerekir.

2) Güzel sanatlar ve konservatuvar mezunu olan adayların başarı değerlendirmesinde; yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %30'u, yabancı dil sınav puanının %20'si, bilimsel değerlendirme sınavlarının %50'si toplamının 100 üzerinden en az 70 puan olması gerekir.

3) Güzel sanatlar ile konservatuvar mezunu olmayan adayların başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, yabancı dil sınav puanının %10'u, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %10'u ve bilimsel değerlendirme sınavı veya portfolyo sonuçlarının %30'u toplamının 100 üzerinden en az 70 puan olması gerekir.

4) 2547 sayılı Kanunun 50 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi uyarınca araştırma görevlisi kadrosunda olup yüksek lisans eğitimlerini tamamlayarak mezuniyete hak kazananların, bu

Yönetmelikteki sanatta yeterlik başvuru şartlarını sağlamaları kaydıyla yüksek lisans eğitimine devam ettikleri ve bitirdikleri programın bulunduğu anasanat dalında sanatta yeterlik programının bulunması durumunda, mezuniyetini takip eden ilk lisansüstü programa başvuru döneminde talep etmeleri halinde kayıtları sınavsız olarak yapılır. Araştırma görevlileri için kullanılan bu kontenjan ilgili sanatta yeterlik programının genel kontenjanı dışında tutulur.

d) Bütünleşik doktora programlarına başvuran adayların;

1) EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olması gerekir.

2) ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, yabancı dil sınav puanının %15'i ve yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %20'si toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması gerekir.

3) Lisansüstü programlarda başarı sıralaması; kontenjan sayısı kadar asıl kayıt hakkı kazananlar belirlenir. Başarı değerlendirmesinde baraj notu ile asıl kayıt hakkı kazananlar olarak belirlenenler arasında kalanlar için de yedek kayıt hakkı verilir ve enstitü tarafından ilan edilir. Listeler en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralama yapılarak oluşturulur.

4) Lisansüstü programlar için yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına girmeyen aday başarısız sayılır.

5) Lisansüstü programlara başvuru yapan öğrenci adaylarının, lisans/yüksek lisans diploma not ortalamaları değerlendirmeye alınırken, Senato tarafından kabul edilen 100'lük not çevirim tabloları kullanılır. Eğer Senato tarafından kabul edilen 100'lük not çevirim tabloları mevcut değilse, YÖK'ün 100'lük not sistemi karşılığı kabul edilen not çevirim tabloları kullanılır.

(2) Afet ve salgınlar gibi olağanüstü durumlarda, adayların başarı değerlendirmelerinde uygulanan bilimsel değerlendirme sınavı, Senato kararına istinaden yapılmayabilir. Bu kapsamda, birinci fıkrada belirtilen tezsiz yüksek lisans, tezli yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik ve bütünleşik doktora programlarına kabul esaslarında belirtilen bilimsel değerlendirme sınavına ilişkin hesaplanan ağırlıklı notun diğer sınav/not türlerine göre dağılımının ne şekilde olacağı Senato tarafından belirlenir.

Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik giriş sınavları

MADDE 8- (1) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik giriş sınavlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Sınavlar, EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK tarafından belirlenen en az üç öğretim üyesinden oluşan sınav jürileri tarafından yapılır. Giriş sınav sonuçları ve belgeleri, sınav gününü izleyen günün sonuna kadar jüri başkanlığınca tutanak ekinde enstitüye teslim edilir. Sınav sonuçları enstitü tarafından ilan edilir.

b) Yurt dışında ikamet eden Türkiye Cumhuriyeti ve yabancı uyruklu adayların lisansüstü eğitime başvuru ve kabulü ile ilgili hususlar 11 inci maddede düzenlenmiştir.

c) Enstitü tarafından yayımlanan öğrenci alım duyurusunda yer alan belgeleri tam ve eksiksiz olarak istenen formatta ÖKS'ye yükleyip, başvurusu enstitü tarafından kabul edilen aday, talep edilmesi durumunda aynı duyuru içerisinde yer alan ve gönderilecek belgeleri tam ve eksiksiz olarak enstitüye ulaştırdığında başvurusu tamamlanmış olur. İlgili belgelerin Enstitüye ulaştırılmasından aday sorumludur.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 9- (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığı tarafından, bu Yönetmelikte belirtilen hükümler çerçevesinde yürütülür.

(3) EABD/EASD'ler için özel öğrenci kontenjanları, enstitünün öğrenci alımları için en son ilana çıkılan kontenjan sayısının %50'sini geçemez.

(4) Özel öğrenciler, kabul edildiği programlardaki geçerli müfredatta belirlenen ve mezuniyete hak kazanabilmek için açılan derslerin toplam sayısının en çok %50'sini alabilirler. Söz konusu

öğrencilere; derslere devam koşulları, sınavlar, başarı notu, ders tekrarı ve diğer konular hakkında öğrencinin ders aldığı programa ilişkin bu Yönetmelikte belirtilen hükümler uygulanır.

(5) Özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenci için, yazılı başvurusu halinde aldığı dersleri veya başarı durumunu gösterir bir belge düzenlenir. Bu öğrencilere diploma veya sertifika verilmez.

Özel şartlı öğrenci kabulü

MADDE 10- (1) Özel şartlı öğrenci kontenjanları tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programları için açılabilir ve ilgili programa başvuru dönemlerinde her bir program için azami altı öğrenci ile sınırlıdır. Belirtilen azami sayıyı aşmamak kaydıyla EABD/EASD önerisi, EK kararı ve Senato onayı ile ilgili programa özel şartlı öğrenci kabul edilir. Özel şartlı öğrenci başvuruları, enstitünün lisansüstü eğitim için ilan ettiği başvuru takvimi içerisinde Özel Şartlı Öğrenci Başvuru Formu ile birlikte alınır.

(2) Özel şartlı öğrenci kapsamında başvurabilecekler ve başvuru için gereken belgeler şunlardır:

a) Gaziler; gazilik belgesi.

b) Birinci derece şehit yakınları; birinci derece şehit yakınları olduğunu belirten belge.

c) Engelliler; Engel durumuna göre tüm vücut fonksiyon kayıplarının en az %40'ından yoksun olduklarını gösterir yetkili sağlık kuruluşlarından aldıkları engelli sağlık kurulu raporu.

(3) Özel şartlı öğrenci kontenjan dağılımı her gruptan azami olarak; gaziler için 2, birinci derece şehit yakınları için 2, engelliler için 2 şeklinde olup, özel şartlı öğrenci kontenjanı kapsamında başvuran tüm adayların sıralaması, ilan edilen ilgili özel şartlı öğrenci kontenjanı içerisinde ayrıca yapılır. Söz konusu sıralama ölçütlerine ilişkin tüm süreçlere ilişkin kriterler diğer başvuru yapan adaylarla aynıdır.

Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan T.C. uyruklu öğrenci kabulü

MADDE 11- (1) Lisansüstü öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlamış T.C. uyruklu öğrenci kabulü, ayrıca bir sınav yapılmaksızın EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK kararı ile gerçekleşir. Öğrenci, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında belirlenen öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdür. Ancak Türkiye Cumhuriyeti'nden veya kendi devletinden burslu olduğunu belgeleyen öğrenciler öğrenci katkı payını ödemekle yükümlü değildir.

(2) Üniversitenin taraf olduğu ikili anlaşmalara dayalı olarak lisansüstü öğrenim görmek üzere müracaat eden yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan T.C. vatandaşı adaylar, ayrıca bir sınav yapılmaksızın EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile öğrenci olarak kabul edilirler.

(3) Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan T.C. vatandaşı adaylar için ALES puanı koşulu aranmaz. Lisans diplomasıyla başvuran adayların not ortalamasının 4'lük not sisteminde en az 2,00; yüksek lisans diplomasıyla başvuran adayların not ortalamasının 4'lük not sisteminde en az 2,50 olması, doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapacak adayların anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu belgelemesi gerekir.

(4) Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlamış T.C. uyruklu öğrenci başvuruları, ilanda belirtilen şartlar ve gerekli belgelerle Senato tarafından karara bağlanan takvim doğrultusunda, şahsen ya da posta yolu ile enstitüye veya enstitünün resmî mail adresine yapılır.

(5) Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlamış T.C. uyruklu öğrenci kayıtları, Senato tarafından karara bağlanan takvim doğrultusunda gerçekleştirilir. Adaylar, aşağıda belirtilen belgeleri süresi içinde enstitüye teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Başvuru sırasında ve/veya kesin kayıt esnasında Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Formu ekinde, enstitüye teslim edilmesi/ulaştırılması gerekli belgeler şunlardır:

a) Bir alt eğitimini Türkiye'de tamamlayan yabancı uyruklu öğrenci için başvuru ve kesin kayıt belgeleri:

1) Diploma veya mezuniyet belgesi onaylı sureti.

2) Not döküm belgesi onaylı sureti.

3) Pasaport onaylı fotokopisi.

4) Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (kesin kayıta).

5) Eğitim dili Türkçe dışında bir programdan mezun olan adaylardan resmî kurumların gerçekleştirmiş olduğu Türkçe seviye tespit sınavı başarı puanının en az 60 (B2) olduğunu gösterir belge (kesin kayıta).

6) Eğitim dili Türkçe dışında olan bir programa başvurularda, programın yürütüleceği eğitim dilinde YÖK merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olduğunu gösterir belge. %100 ilgili yabancı dilde eğitim veren bir programdan mezun olan adaylarda, aynı dilde eğitim verilecek lisansüstü programlara başvurularda ise bu puan şartı aranmaz.

7) Göç İdaresi Başkanlığı tarafından düzenlenen kimliğin fotokopisi (kesin kayıta).

8) 2 adet fotoğraf (kesin kayıta).

9) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen öğrenci katkı payının yatırıldığına dair banka dekontu (kesin kayıta-burslular hariç).

10) Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapacak adayların ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ve anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren yabancı dil belgesinin onaylı sureti.

b) Bir alt eğitimini Türkiye dışında tamamlayan öğrenci başvuru ve kesin kayıt belgeleri:

1) Diploma veya mezuniyet belgesinin onaylı sureti (Türkçe tercümesi veya İngilizce sureti).

2) Sağlık alanları için (klinik uygulaması olmayanlar hariç) kayıt tarihinden itibaren 1 yıl içinde YÖK'ten alınacak diploma denklik belgesi. İlgili belgenin belirtilen sürede enstitüye teslim edilmemesi halinde 34 üncü madde hükümleri uygulanır.

3) T.C. uyruklu öğrenciler için mezuniyete kadar YÖK'ten alınacak diploma denklik belgesi.

4) YÖK tarafından verilen tanınma belgesi (Mülteci öğrenciler hariç).

5) Not döküm belgesi onaylı sureti (Türkçe tercümesi veya İngilizce sureti).

6) Pasaport onaylı fotokopisi.

7) Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (kesin kayıta).

8) Resmî kurumların gerçekleştirmiş olduğu Türkçe seviye tespit sınavı başarı puanının en az 60 (B2) olduğunu gösterir belge (kesin kayıta). Anadili eğitim verilen lisansüstü programın dilinde olan bir programdan mezun olan adaylarda, ilgili lisansüstü programa başvurularda bu belge istenmez. Bunun yerine, eğitim yürütülecek ilgili lisansüstü programın dilinde olmak üzere, YÖK merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olduğunu gösterir belge istenir (kesin kayıta). %100 ilgili yabancı dilde eğitim veren bir programdan mezun olan adaylarda, aynı dilde eğitim verilecek lisansüstü programlara başvurularda ise en az 55 puan şartı aranmaz.

9) 2 adet fotoğraf (kesin kayıta).

10) İlgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen öğrenci katkı payının yatırıldığına dair banka dekontu (kesin kayıta-burslular hariç).

11) Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapacak adayların ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ve anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren yabancı dil belgesinin onaylı sureti.

(6) Kayıtları yapılan ve bu maddede belirtilen kriterler kapsamında Türkçe yeterlik belgesi olmayan adaylar Üniversitenin Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde Türkçe hazırlık sınıfına alınırlar. İlgili belgeyi getiren öğrencilerin ders kayıtları yapılır. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı süresine dâhil edilmez.

(7) Kayıtları yapılan adayların, ilgili EABD/EASD kurulunun görüşü doğrultusunda, lisansüstü programı yürütebilecekleri düzeyde bilimsel yeterliğe sahip olup olmadıkları değerlendirilir. İlgili adaylar yetersiz olmaları durumunda bilimsel hazırlık programına alınırlar. Bilimsel hazırlık programı uygulamalarında 14 üncü madde hükümleri uygulanır.

(8) Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan T.C. uyruklu öğrenci alımına ilişkin diğer esaslar EYK kararlarıyla belirlenir.

Yatay geçiş ve programlar arası geçiş

MADDE 12- (1) Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik öğrencisi, enstitü bünyesinde yürütölen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Öğrencinin, öğrencilik süresi dikkate alınarak alacağı dersler ve muafiyetler EABD/EASD kurulunun uygun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır.

(2) Yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından 1 ay öncesinde belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

(3) Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde öğrenci başvuruları alınır. **(Değışik cümle:RG-6/3/2024-32481)** Başvuru sonuçları, dördüncü fıkranın (d) bendindeki esaslar dikkate alınarak EABD/EASD kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek kayıt tarihleri ile birlikte enstitü tarafından ilan edilir. Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin;

a) Aynı programda veya program adı farklı olmakla birlikte ders içerikleri örtüşen diğeri bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlarda kayıtlı olması,

b) Tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyılı tamamlamış, ancak ikinci yarıyılına başlamamış olması,

c) Tezli yüksek lisans programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak dördüncü yarıyılına başlamamış olması,

ç) Doktora/sanatta yeterlik programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak yedinci yarıyılına başlamamış olması,

d) Başarısız olduğı dersinin bulunmaması,

e) Bu Yönetmelikte yüksek lisans programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına sahip olması,

f) Bu Yönetmelikte doktora/sanatta yeterlik programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına ilişkin koşulunu ve asgari yabancı dil puanı koşulunu taşıması,

g) Disiplin cezası almamış olması, gerekir.

(4) Yatay geçişe/programlar arası geçişe ilişkin esaslar şunlardır:

a) Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmemekle birlikte program isimleri farklı, ders içerikleri aynı olan lisansüstü programlara yatay geçişte EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı gerekir.

b) Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarından örgün öğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez.

c) Araştırma görevlisi kadrosunda olanlar hariç, yatay geçişi kabul edilen öğrenci, öğrenci katkı payını ödemek zorundadır.

ç) Yatay geçişler ancak Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde yapılır.

d) Yatay geçiş başvurularına ilişkin başarı değeriendirilmesinde; öğrencinin kayıtlı olduğı programa girişte kullandığı ALES puanının %50'si, devam ettiğı programdaki not döküm belgesindeki başarı ortalamasının %40'ı ve yüksek lisans için lisans; doktora için ise yüksek lisans mezuniyet notunun %10'u alınarak elde edilen puana göre en yüksek puandan en düşük puana göre bir sıralama yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.

(5) Başka bir yükseköğretim kurumunda kadrosuyla ilgili anabilim dalında lisansüstü öğrenim gören Üniversitenin araştırma görevlileri, görev yaptıkları bölümde, anabilim/anasanat dalında bir lisansüstü program açılması durumunda, yatay geçiş koşulları ve kontenjan aranmaksızın ilgili EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile söz konusu programa yatay geçiş yapabilir.

Yatay geçiş başvurusu için gerekli belgeler

MADDE 13- (1) Noter veya kayıtlı olduğı yükseköğretim kurumları tarafından onaylanmış olmak koşulu ile aşağıdaki belgeler ile başvuru yapılır:

a) Yatay geçiş başvuru dilekçesi.

- b) Öğrenci belgesi.
- c) Yüksek lisans programına başvuru için lisans; doktora/sanatta yeterlik programına başvuranlar için ise lisans ve yüksek lisans diplomaları veya onaylı sureti ya da barkodlu e-Devlet çıktısı.
- ç) ALES (veya GRE ya da GMAT sınavı) sonuç belgesi.
- d) Doktora ve sanatta yeterlik programlarına başvuru için yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren belge.
- e) 2 adet fotoğraf.
- f) **(Değişik:RG-6/3/2024-32481)** Kayıtlı olduğu programdan aldığı derslere ilişkin not döküm belgesinin aslı ya da barkodlu e-Devlet çıktısı ile almış olduğu her bir derse ilişkin ders içeriği.
- g) Yüksek lisans programına başvuru için lisans; doktora/sanatta yeterlik programına başvuranlar için ise lisans ve yüksek lisans not döküm belgesinin aslı ya da sureti.
- ğ) Disiplin cezası almadığına dair belge.
- h) Yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumlarından başvuru olması halinde YÖK tarafından verilecek tanınırlık belgesi.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 14- (1) Lisansüstü programlarına kabul edilen adayların bilimsel eksikliklerini gidermek amacıyla EABD/EASD başkanlığı tarafından bilimsel hazırlık programı açılabilir. Hangi adaylara bilimsel hazırlık programı uygulanacağı ve bilimsel hazırlık programının uygulama esasları, 5 inci madde gereğince enstitü tarafından ilan edilen kontenjanların diğer açıklayıcı bilgiler kısmında belirtilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu olan dersler; yüksek lisans için lisans programlarından, doktora/sanatta yeterlik için ise lisans ve/veya yüksek lisans derslerinden alınabilir. Bu kapsamda her yarıyıl için üç ders veya 15 AKTS'den az, altı ders veya 30 AKTS'den fazla olmamak üzere bilimsel hazırlık programı, yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programları için anabilim/anasanat dalının özelliğine göre ayrı ayrı veya yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına yönelik ortak tek bir müfredat olarak EABD/EASD tarafından oluşturulan ilgili kurulların onayı ile kesinleşir. Bu dersler ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez ve lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına etki etmez.

(3) Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bu durumda alınan dersler sorumlu olduğu derslerin yerine sayılmaz ve transkriptine işlenmez.

(4) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam durumu, dersler ve sınavlar, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve benzeri konularda bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

(5) Öğrenci bilimsel hazırlık süresi içinde kayıtlı olduğu anabilim/anasanat dalı bünyesinde açılmayan dersleri, içerikleri aynı olmak kaydı ile EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile Üniversite içerisinde başka bir anabilim/anasanat dalından alabilir.

(6) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

Lisansüstü eğitim programlarına kesin kayıt

MADDE 15- (1) Yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik ve bütünleşik doktora programlarına yerleştirilmeye hak kazanan adaylar, akademik takvimde belirtilen süre içinde istenen belgelerle başvurarak kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Belirlenen süre içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar, kayıt hakkını kaybederler ve herhangi bir hak iddia edemezler. Kesin kaydını yaptırmayan adayın yerine yedek adaylardan başarı puanına göre eksik kontenjan kadar aday birinci turda yedek olarak kayıt hakkı kazanır. Birinci tur yedek listeden kaydını yaptırmayan adayların yerine eksik kontenjan kadar ilgili listedeki diğer adaylara ikinci tur yedek olarak kayıt hakkı verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

(3) Lisansüstü eğitim programlarına yerleştirilmeye hak kazanmış adaylar kesin kayıt yaptırabilirler. Belgelerinde eksiklik, tahrifat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim

kurumundan disiplin cezası olarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile tespit edilmesi durumunda kaydı iptal edilir.

(4) Kesin kayıt sırasında öğrenci katkı payı veya öğrenim harcı ödemesi gereken öğrencilerin, bu ödemeleri yapmamaları durumunda kaydı yapılmaz.

Kayıt yenileme

MADDE 16- (1) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içinde, o yarıyıl için Senato tarafından belirlenmiş olan dersler arasından danışmanınca uygun görülen dersleri seçerek ders kaydını yenilemek zorundadır. Her eğitim-öğretim yılı başlangıcında öğrenciler kayıt yenileyebilmek için ilgili mevzuat hükümleri kapsamında belirlenen katkı payı/öğrenim ücretlerini ödemek zorundadırlar. Aksi halde kayıtları yenilenmez. Söz konusu öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Mazeretleri nedeni ile süresi içerisinde katkı payı/öğrenim ücretini ödemeyen ve/veya ders kaydını yapmayan öğrencilere, mazeretlerini derslerin başlama tarihinden itibaren 3 hafta içerisinde belgeleyerek enstitüye başvurmaları ve mazeretleri EYK tarafından uygun görülmesi halinde kayıt hakkı verilir. Programa kaydını yenilemeyenler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(3) Öğrenci, akademik takvimde belirlenen süreler içinde danışmanının onayı ile ders ekleyebilir ve/veya ders bırakabilir.

(4) Öğrenciler, EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK tarafından uygun görülen koşullarda, başka bir yükseköğretim kurumundan toplamda en fazla iki ders alabilir. Söz konusu derslerin değerlendirilmesi bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılır.

(5) Öğrenciler kayıt yenileme işleminin tümünden sorumludurlar ve kayıtlarını kendileri yaptırmakla yükümlüdürler.

(6) Yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemi sırasında öğrenciler ve öğrenci danışmanları aşağıdaki hususları uygulamakla yükümlüdür:

a) Tezsiz yüksek lisans programına kayıtlı öğrenciler, toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 10 ders ile dönem projesi dersini almakla yükümlüdürler.

b) Tezli yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına ilk kez kayıt yaptıracak bir öğrenci, birinci yarıyıl için ders seçiminde 30 AKTS kredisi alır. İkinci yarıyıldan itibaren öğrenciler ders seçiminde en fazla 45 AKTS kredisi alabilirler.

Danışman atanması

MADDE 17- (1) Her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları için öğrencinin de görüşü alınarak EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve EYK kararı şarttır. Öğrenciye danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür. Tez konusu belirlendikten sonra, tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, EABD/EASD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından da atanabilir. İkinci tez danışmanına danışmanlık ücreti ödenmez.

(2) Danışman değişiklik önerileri için aynı usul uygulanır. Öğrenci tez aşamasında ise yüksek lisans programlarındaki öğrenciler için en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar, doktora programlarındaki öğrenciler için en geç sekizinci yarıyılın sonuna kadar, bütünsel doktora programlarında ise en geç onuncu yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliği yapılabilir. Bu durumdaki öğrencilerin mevcut tez konularının değişip değişmeyeceği hususu EABD/EASD kurul kararında belirtilir. Danışman değişikliği ile ilgili bu maddede belirtilmeyen ve ortaya çıkacak farklı ve özel durumlar hakkında EYK yetkilidir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışmaları, atanan danışman tarafından yürütülür. Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı dersleri belirler.

(4) Altı aydan fazla yurt içinde veya yurt dışına başka bir kuruma görevlendirilen danışmanların EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışmanlık görevleri sonlandırılarak ilgili öğrenciye/öğrencilere yeni bir danışman atanır.

(5) Tezsiz yüksek lisans programında EABD/EASD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

(6) Tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16'dır. Ancak YÖK ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir. Hâlihazırda öngörülen üst sınırın üzerinde danışmanlıkları bulunan öğretim üyeleri, sayılar bu sınırın altına düşene kadar yeni danışmanlık alamazlar.

(7) Üniversitede iken kurum değiştiren, başka bir kurumda görevlendirilen veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin tez aşamasındaki öğrencileri için başlamış olan tez danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Ancak ilgili EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliğine gidilebilir. Eğer öğrenci ders aşamasında ise ilgili öğretim üyesinin danışmanlığı EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile değiştirilir.

Uzmanlık alan dersi

MADDE 18- (1) Uzmanlık alan dersi, tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik öğrencilerine danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki özel bilgi ve deneyimlerinin aktarılması, bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel yayınları izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılmasına yönelik bilimsel temellerin oluşturulması amacıyla uygulanan teorik, ulusal kredisiz, ancak AKTS kredisi olan bir derstir. Bu ders, öğrenci sayılarına bakılmaksızın haftada sekiz saattir.

(2) Uzmanlık alan, tez hazırlık ve/veya tez çalışması dersleri, EYK'nın danışman olarak atadığı tarihten başlayarak danışmanlık görevi süresince; güz yarıyılında kaydolun öğrenciler için bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılında kaydolun öğrenciler için güz yarıyılı başlangıcına kadar kesintisiz olarak sınav dönemleri de dâhil olmak üzere yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder. Öğretim üyesinin mazeret ve görevlendirme izinleri hariç yıllık iznine denk gelen tarihlerdeki uzmanlık alan, tez hazırlık ve tez çalışması derslerinin telafisi yapılamaz.

(3) Öğrenci uzmanlık alan, tez hazırlık veya tez çalışması derslerine her yarıyıl kayıt yaptırmak zorundadır. Danışman, ilgili dersleri alan öğrencinin durumunu en geç bir sonraki dönem başlamadan YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak değerlendirir.

Tez konusunun belirlenmesi

MADDE 19- (1) Tezli yüksek lisans programlarında;

a) **(Değişik:RG-6/3/2024-32481)** Her öğrenci için tez konusu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD Kurulu kararı ile enstitüye önerilir. Bu sürede tez konusu önerisini enstitüye teslim etmeyenler için Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretler aranır. Bu durumdaki öğrenciler, en geç beşinci yarıyılın ders kayıt haftasından önceki son iş günü mesai bitimine kadar EABD/EASD Kurulu kararı ile tez konusu önerisini enstitüye bildirmekle yükümlüdür. Tez konusu, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın öneriyi; yazım kuralları, başlık-içerik uyumu, bilimsel yöntem, Türkçe dil bilgisine uygunluk ve benzeri açılardan nihai değerlendirmesinden sonra onaylaması ile kesinleşir.

b) Üniversite ile yurt içi ve yurt dışındaki başka bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşmalar uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına giden ve bu sebeple yukarıda belirlenen süreler içerisinde tez önerilerini teslim edemeyen öğrenciler, söz konusu programa ilişkin faaliyetlerini tamamlayıp geri döndükleri tarihten itibaren 3 ay içerisinde tez önerilerini (a) bendinde belirtilen sürece uygun olarak teslim eder. **(Değişik cümle:RG-6/3/2024-32481)** Bu durumdaki öğrencilerin, her hâlükârda tez konusu önerilerini en geç beşinci yarıyılın ders kayıt haftasından önceki son iş günü mesai bitimine kadar teslim etmiş olması gerekir.

c) Tez döneminde yatay geçiş yolu ile enstitüye gelen öğrenciler, kayıt işlemlerinin tamamlanmasından itibaren 3 ay içinde tez önerilerini (a) bendinde belirtilen sürece uygun olarak teslim eder.

ç) Fen ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri için tez öneri formu ile birlikte gerekli olduğu hallerde Üniversitenin ilgili etik kurulundan alınmış Etik Kurulu Onay Belgesi de enstitüye sunulur. Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde sunulan tez konusu önerilerinde ise gerekli olduğu hallerde Üniversitenin ilgili etik kurulundan alınmış Etik Kurulu Onay Belgesi tez önerisi kabul tarihinden, tezin savunma tarihine kadar enstitüye teslim edilir. Söz konusu Etik Kurulu Onay Belgesi en geç tez savunma sınavı için jüri atama formu ile birlikte enstitüye gönderilir. Belirtilen sürede Etik Kurulu Onay Belgesini enstitüye teslim etmeyen öğrenci tez savunma sınavına giremez.

d) Tez konusu önerisi EYK onayı ile kesinleşen öğrencinin, tez konusunu Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına kaydetmesi gerekir. Tez Veri Giriş Formu giriş işlemleri e-Devlet üzerinden T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile kimlik doğrulaması yapılarak gerçekleştirilir.

(2) Doktora/sanatta yeterlik programlarında;

a) Sanatta yeterlik veya doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, yeterlik sınav tarihinden sonra en erken 3 ay, en geç 6 ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık şekilde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en geç 15 gün önce komite üyelerine ulaştırır. Geçerli bir mazereti olmaksızın tez önerisi savunmasına belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılır ve tez önerisi reddedilir. Duruma ilişkin TİK tarafından hazırlanan tutanak EABD/EASD başkanlığınca en geç 3 gün içinde EYK onayı için enstitüye teslim edilir.

b) Tez döneminde yatay geçiş yolu ile enstitüye gelen öğrenciler, kayıt işlemlerinin tamamlanmasından itibaren 6 ay içinde tez önerilerini (a) bendinde belirtilen sürece uygun olarak teslim eder.

c) Fen ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri için tez öneri formu ile birlikte gerekli olduğu hallerde Üniversitenin ilgili etik kurulundan alınmış Etik Kurulu Onay Belgesi de enstitüye sunulur. Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde sunulan tez/sanatta yeterlik konusu önerilerinde ise gerekli olduğu hallerde Üniversitenin ilgili Etik Kurulundan alınmış Etik Kurulu Onay Belgesi tez önerisi kabul tarihinden tezin savunma tarihine kadar enstitüye teslim edilir. Söz konusu Etik Kurulu Onay Belgesi en geç tez savunma sınavı için jüri atama formu ile birlikte enstitüye gönderilir. Belirtilen sürede Etik Kurulu Onay Belgesini enstitüye teslim etmeyen öğrenci tez savunma sınavına giremez.

ç) Tez konusu önerisi EYK onayı ile kesinleşen öğrencinin, tez konusunu, Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına kaydetmesi gerekir. Tez Veri Giriş Formu giriş işlemleri e-Devlet üzerinden T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile kimlik doğrulaması yapılarak gerçekleştirilir.

Tez konusu değişikliği

MADDE 20- (1) Tezli yüksek lisans programlarında azami sürenin dolmasına en az iki yarıyıl kalıncaya kadar, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile tez konusu değişikliği yapılabilir.

(2) Doktora, bütünleşik doktora/sanatta yeterlik programlarında;

a) Azami sürenin dolmasına en az dört yarıyıl kalıncaya kadar TİK'in önerisi üzerine EYK kararı ile tez konusu değişikliği yapılabilir.

b) TİK tarafından tez önerisi birinci kez reddedilen öğrenci isterse tez konusu değişikliği yapabilir.

(3) Tez konusu değişikliklerinde de yeni konu için gerekli olduğu hallerde Etik Kurulu Kararı istenir.

(4) Tez konusu değişikliklerinde de öğrencinin yeni tez konusunu, YÖK Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına kaydetmesi gerekir.

Tez başlığı değişikliği

MADDE 21- (1) Lisansüstü programlarda tez çalışmasının her aşamasında tez başlığı değişikliği önerilebilir. Öneri, ayrıntılı gerekçeleri içeren tez başlığı değişikliği formu doldurulmak suretiyle yapılır.

(2) Yüksek lisans programlarında EABD/EASD kurulunun başvurusu, doktora/sanatta yeterlik programlarında ise TİK'in önerisi ile yapılan tez başlık değişikliği önerileri EYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) Tez savunması esnasında/sonunda jüri üyelerinin ortak imzası (tutanağı) ile tez başlığı değişikliği önerilebilir.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 22- (1) Derslere devam zorunludur. Öğrenciler ilgili EABD/EASD kurulunun kararı ile teorik derslere %70, uygulama derslerine ise %80'den az olmamak koşulu ile devam eder. Öğrencinin devam durumu, ders sorumlusu tarafından takip edilir ve ilgili devam çizelgeleri istendiğinde enstitüye teslim edilmek üzere en az 2 yıl süre ile muhafaza edilir.

(2) Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciler ile Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretlerle bir dersten devam koşulunu yerine getiremeyen öğrenciler, o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez.

(3) Dersi başarısızlık nedeniyle ikinci kez alanlar için dersi ilk aldıklarında devam koşulunu sağlamışlarsa, derse devam etme zorunluluğu aranmaz. Ancak devamsızlık nedeniyle başarısız olan öğrenciler için derslere devam zorunluluğu aranır.

(4) Devamsızlık nedeniyle yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrenci başarısız kabul edilir ve öğrenciye o dersle ilgili olarak DZ (devamsız) notu verilir.

(5) Uygulaması olan derslerden kalan öğrenci, devam yükümlülüğünü yerine getirmiş olsa bile kaldığı dersin uygulamasına devam etmek zorundadır.

(6) Uzaktan öğretim programlarında ödev, ara sınav gibi yıl içi faaliyetlerin en az birinin yerine getirilmesi ile devam koşulu sağlanmış olur. Uzaktan öğretim programına enstitülerde/ilgili anabilim dallarında yerinde devam etme zorunluluğu yoktur.

(7) Uzaktan öğretim programlarında dersin sorumlusu öğretim elemanı, haftada en az ders süresi kadar internet üzerinden öğrencilerle bağlantı kurmakla yükümlüdür. Öğrenciler, danışmanları ve dersin sorumlusu öğretim elemanları ile ilgili her türlü iletişimlerini senkron veya asenkron olarak internet ortamında yapar.

(8) Türkiye Cumhuriyeti'ni veya Üniversiteyi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile yarışmalara katılan öğrenciler EABD/EASD kurulu görüşü, EYK teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla o süre içerisindeki dersler ile sınavlardan izinli sayılırlar ve devamsız olarak değerlendirilmezler.

(9) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür; bu öğrencilerin engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanının ve ders sorumlusunun onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Öğrenci dersin gerekliliklerini yerine getiremiyor ise varsa o derse eşdeğer olan başka bir ders alır.

Ders tekrarı

MADDE 23- (1) Öğrenciler başarısız oldukları zorunlu dersleri öncelikle tekrarlamak ve dersin açıldığı ilk yarıyıldaki almak zorundadırlar. Dersin herhangi bir nedenle açılmaması durumunda, kayıt yenileme tarihinin başlangıcından itibaren en geç 3 hafta içinde olmak kaydıyla;

a) Başarısız olunan ders zorunlu ise, danışmanının da uygun görüşü doğrultusunda EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile buna eşdeğer bir ders ya da diğer lisansüstü programlardaki eşdeğer bir ders,

b) Başarısız olunan ders seçmeli ise, açılmışsa başarısız olunan ders veya açılan başka bir seçmeli ders,

alınabilir ve ilgili dersin yerine saydırabilir. Bu gibi durumlarda öğrenciye ilgili dönem için tanınan AKTS sınırını aşmamak kaydı ile dersin alınması için takip eden yarıyılın beklenmesine gerek olmayıp başarısız olunan yarıyıla bakılmaksızın ders tekrarı mümkündür.

Ders saydırma ve intibak işlemleri

MADDE 24- (1) Daha önce kaydı silinmiş veya lisansüstü programlara kabul edilen özel öğrencilerin ya da başka bir programda/yükseköğretim kurumunda lisansüstü öğrenci statüsünde

ders almış öğrencilerin ders saydırma talepleri, her yarıyılın kayıt yenileme başlangıcından itibaren en geç 3 hafta içinde EABD/EASD tarafından alınır. Başarılı oldukları derslerin notlarıyla birlikte ders intibakları EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla yapılır.

(2) Lisansüstü programlara kabul edilen yüksek lisans öğrencilerinin, daha önce tezsiz yüksek lisans programında aldıkları dersler, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir. Bu şekilde dersleri sayılan öğrencilerin notlarıyla birlikte ders intibakları yapılır. İntibak edilecek ders sayısına ilişkin birinci fıkradaki kural uygulanır.

(3) 12 nci madde gereği EABD/EASD programlarına yatay geçiş yapan öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumunda alınan dersi/dersleri EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla yatay geçiş yaptığı programdaki dersin/derslerin yerine sayılabilir. Bu şekilde dersin/derslerin kodları, adları ile birebir sayılan dersin/derslerin başarı notları için Üniversitenin uyguladığı 4'lük not sistemi karşılığındaki harf notu uygulanır. AKTS kredileri mevcut programdaki AKTS kredilerine intibak edilir.

(4) 16 ncı maddenin dördüncü fıkrası gereği EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK tarafından uygun görülen koşullarda, başka bir yükseköğretim kurumundan alınan dersin/derslerin kodları, adları ile AKTS kredileri birebir sayılan dersin/derslerin başarı notları için Üniversitenin uyguladığı 4'lük not sistemi karşılığındaki harf notu uygulanır.

(5) Ders saydırmaya ilişkin diğer esaslar EYK kararlarıyla belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programlar ve Sınavlar, Değerlendirme, Notlara İtiraz, Ortalama, Kayıt Dondurma ve İlişik Kesme

Programlar ve sınavlar

MADDE 25- (1) EABD/EASD lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmalar ile kredi toplamlarıdır. Bu öğretim planları, Senato tarafından kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile EK'da görüşülerek onaylanır.

(2) Bir yarıyıl da hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin doktora veya eşdeğeri lisansüstü eğitim mezunu hangi öğretim elemanları ile 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi uyarınca görevlendirilen araştırmacılar tarafından verileceği, ilgili EABD/EASD kurulu önerisi üzerine EYK tarafından belirlenir.

(3) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(4) Sınav türleri; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve tek ders sınavıdır. **(Değişik ikinci cümle:RG-6/3/2024-32481)** Bu sınavlar ders programlarında belirtildiği gibi yazılı, sözlü, sözlü ve yazılı, proje, ödev, araştırma raporu ya da uygulamalı olarak yapılır. EABD/EASD başkanlığı yeterli, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavları, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapabilir. Ölçmenin hangi sınav türü ile yapılacağına ders sorumlusu tarafından karar verilerek yarıyıl başında enstitüye bildirilir.

a) Bir yarıyıl da tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için en az bir ara sınav yapılır.

b) Ara sınavlardan herhangi birine veya dönem sonu sınavına, Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli mazeretlerle katılamayan öğrenciler için, ilgili sınavlardan en az 7 gün sonra olmak üzere EYK'nın belirlediği tarihte/tarihlerde mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavına katılmak isteyen öğrenciler, ilan edilen başvuru süresi içinde mazeretlerini gösterir belgenin ekli olduğu bir dilekçe ile enstitüye başvurmak zorundadır. Başvuruları EYK tarafından onaylanan öğrenciler, ilan edilen tarihlerde ilgili ders için açılan mazeret sınavına katılmamaları durumunda haklarından vazgeçmiş sayılırlar.

c) Her yarıyıl sonunda, akademik takvim yılı içerisinde belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır.

ç) (**Değişik:RG-6/3/2024-32481**) Seminer, uzmanlık alan dersleri, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç, programındaki almakla yükümlü olduğu dersleri alan, derslere devam koşulunu yerine getiren ve tek dersten başarısız olan öğrenciler tek ders sınavına katılma hakkına sahip olur. Bu durumdaki öğrencilere, yarıyıl sonu mazeret sınavlarından en az 7 gün sonra olmak üzere EYK tarafından ilan edilen tarihte/tarihlerde tek ders sınavı açılır. Tek ders sınavına katılmak isteyen öğrenciler, ilan edilen başvuru süresi içinde enstitüye başvurmak zorundadır. Başvuruları EYK tarafından onaylanan öğrenciler ilan edilen tarihlerde tek ders sınavına katılır. Tek ders sınavı neticesinde başarısız olan öğrencilerin bu sınavdan aldıkları not geçersiz sayılır ve transkriptlerine işlenmez.

(5) Uzaktan öğretim programlarında yarıyıl sonu sınavları, ilgili EABD/EASD'nin uygun gördüğü derslik, laboratuvarlar veya atölye ortamlarında yapılır. Uygulama sınavları, ilgili EABD/EASD'de yapılabileceği gibi öğrenciye internet üzerinden verilen proje ya da ödevlerin değerlendirilmesi biçiminde de yapılabilir. Ara sınavlar internet aracılığıyla duyurulur.

(6) Ders sorumlusu, yapılan sınavın sonuçlarını sınav tarihinden itibaren 7 iş günü içinde Üniversitenin not sistemine girerek ilan eder. Ders sorumlusu süresi içinde ilan edilmeyen notların ilanı ve not sisteminin tekrar açılması için gerekçesini belirten dilekçesini EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla enstitüye sunar. Sınav tutanağının bir nüshası, sınav belgeleri, ödev dosyaları ve diğer notlar istenildiğinde enstitüye teslim edilmek üzere sınav tarihinden itibaren 2 yıl süreyle ders sorumlusu tarafından saklanır.

(7) Lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen sınavlara girmek zorundadır. Bu öğrencilerin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencinin engeli temel alınarak ders sorumlusunun onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçların kullanılmasına izin verilir.

Değerlendirme

MADDE 26- (1) Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, ders sorumlusu tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilir.

(2) Öğrencinin bir dersten başarı notu, ders sorumlusu tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı Notu	AA	BA	BB	CB	CC	DC	FF ve DZ
Katsayısı	4,00	3,50	3,00	2,50	2,00	1,5	0
100'lük Sistemdeki Karşılığı	90-100	85-89	75-84	70-74	60-69	50-59	49 ve altı

(3) Diğer harf notları şunlardır:

a) YT (yeterli): Öğrencinin not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.

b) YZ (yetersiz): Öğrencinin not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.

c) DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

Sınavlarda kopya

MADDE 27- (1) Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılır.

Disiplin

MADDE 28- (1) Lisansüstü programına kayıtlı öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesine göre yapılır.

Notlara itiraz

MADDE 29- (1) Öğrenciler, lisansüstü derslerinde aldıkları notlara maddi hata yönünden itiraz edebilirler. İtirazlar not ilanından itibaren 7 iş günü içinde yazılı olarak enstitüye yapılır ve ders sorumlusu tarafından incelenir. İtirazlar ders sorumlusunun raporuna istinaden EABD/EASD kurulunun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır.

Ders sorumlusunun sınav sonucunu düzeltmesi

MADDE 30- (1) Ders sorumlusunun sınav notunu düzeltme başvurusu, söz konusu dersin sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren 7 iş günü içinde gerekçesini belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile EABD/EASD'ye yapılır. Düzeltme işlemi, EYK kararı ile kesinleşir.

Not ortalaması

MADDE 31- (1) Her yarıyıl sonunda, öğrencilerin başarı durumu YANO ve GANO ile belirlenir. Bu amaçla, kayıt olunan ve not ortalamalarına katılan her dersin AKTS kredisinin değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam AKTS kredisi değerine bölünmesi ile bir not ortalaması bulunur. Bu işlem bir yarıyıl içinde alınan dersler için yapılırsa YANO, o zamana kadar alınmış bütün dersler için yapılırsa GANO elde edilir.

(2) Not ortalaması, tamsayıdan sonra iki basamaklı olarak gösterilir.

Ortalamanın yükseltilmesi

MADDE 32- (1) Öğrenciler daha önce geçer not aldıkları dersleri, genel not ortalamalarını yükseltmek üzere lisansüstü öğrenimi süresi içinde tekrarlayabilirler. Tekrarlanan derste alınan son not her halükarda geçerlidir.

Kayıt dondurma ve izinli sayılma

MADDE 33- (1) Lisansüstü programlarda öğrencilerin kayıt dondurma ve izinli sayılmaları ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Öğrenimine ara vermek zorunda kalan öğrenci, Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretlere uygun olarak mazeretini kanıtlaması ve bu mazeretin EYK tarafından kabul edilmesi kaydıyla en fazla iki yarıyıl (askerlik görevini yapacak olan öğrenciler en fazla üç yarıyıl) için kayıt dondurabilir. Bu durumda, öğrencinin her türlü öğrencilik hakları dondurulur.

b) Öğrenci kayıt dondurduğu süre içinde öğrenimine devam edemez, sınavlara giremez, sınava girmiş olsa bile aldığı notlar geçerli sayılmaz.

c) Kayıt dondurma, EYK'nın kabul kararı verdiği yarıyıl başlangıcından başlamak üzere yine EYK'nın belirlediği yarıyıla ait sınavların sona erdiği tarihe kadar olan süreyi kapsar.

ç) Kayıt dondurma başvurusu, kayıt yenileme başlangıç tarihinden önce yapılır ise ilgili yarıyıla ait katkı payı/öğrenim ücreti alınmaz; kayıt yenileme başlangıcından sonra yapılırsa öğrenci o yarıyıl için kayıt yaptırmak ve katkı payı/öğrenim ücreti ödemek zorundadır. Ödenmiş olan katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.

d) Öğrencinin, mazeretli veya izinli sayılabilmesi için Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretlere uygun olan mazeretini, mazeretin bitim tarihini takip eden 7 gün içinde kanıtlayıcı belgelerle bir dilekçe ekinde enstitüye sunması durumunda, EYK öğrencinin ne kadar süre ile mazeretli/izinli sayılacağına karar verir. Bu sürede beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez. Mazereti kabul edilenlerin kaydı dondurulmuş sayılmaz. Öğrencinin mazeretli veya izinli olduğu günler, ders sorumlusuna enstitü tarafından yazılı olarak bildirilir. Bu kapsamdaki öğrenciler izinli sayıldıkları süre içindeki derslerden ve sınavlardan izinli sayılabilir, derslere katılamadığı süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

e) Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak/yararlanan öğrencilerin durumları, EABD/EASD başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır. EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, toplam öğrenim süresi dâhilinde izinli sayılır.

İlişik kesme/kayıt silme

MADDE 34- (1) Lisansüstü programlara devam eden öğrencilerin ilişik kesme/kayıt silme durumlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Tezsiz yüksek lisans programlarında;

1) Azami sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayanlar ile dönem projesinde başarılı olduğu hâlde azami süre içinde dönem projesini ve gerekli diğer belgeleri teslim etmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

2) Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

3) Öğrencinin kendi isteği doğrultusunda da kayıt silme işlemi gerçekleştirilebilir. Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin, dilekçe ile enstitüye başvurması halinde kayıt silme işlemi gerçekleştirilir.

4) Programa kayıt yaptıran ancak belgelerinde eksiklik, tahribat veya tahrifat bulunanların ve başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası alarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile, bu durumun tespit edilmesi durumunda kaydı silinir.

5) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesinde belirtilen kayıt silmeyi gerektirecek bir eylem gerçekleştirenlerin kaydı silinir.

6) Enstitüyle ilişkisi kesilen öğrencinin durumu bildirilir.

7) **(Değişik:RG-6/3/2024-32481)** Kaydı silinen öğrencinin ödenmiş olan öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.

b) Tezli yüksek lisans programlarında;

1) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

2) 19 uncu maddedeki süreçleri belirtilen zaman dilimlerinde yerine getirmeyen/tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

3) Azami süreler içinde tez çalışmasında başarısız olan, tez savunmasına girmeyen veya tez savunma sınavı sonucunda tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

4) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve tez savunma tarihinden itibaren en geç 3 ay sonunda düzeltme yapılmış tezini aynı jüri önünde yeniden savunduğu halde başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

5) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç 3 ay sonunda aynı jüri önünde tezini mazeretsiz olarak yeniden savunmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

6) Tez savunma sınavında başarılı olduğu halde tezin, enstitü tez yazım kurallarına uygun ve istenen sayıda ciltlenmiş kopyalarını ve gerekli diğer belgeleri 1 ay içerisinde (EYK kararı ile en fazla 1 ay daha uzatılabilir) teslim etmeyen ve Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli mazeret beyan eden azami süresini doldurmamış olanlar dışında yukarıda belirtilen tez teslim süresini dolduran öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

7) Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan, öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

8) Öğrencinin kendi isteği doğrultusunda da kayıt silme işlemi gerçekleştirilebilir. Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin dilekçe ile enstitüye başvurması halinde kayıt silme işlemi gerçekleştirilir.

9) Programa kayıt yaptıran ancak belgelerinde eksiklik, tahribat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası alarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile, tespit edilmesi durumunda kaydı silinir.

10) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesinde belirtilen kayıt silmeyi gerektirecek bir eylem gerçekleştirenlerin kaydı silinir.

11) Enstitüyle ilişkisi kesilen öğrencinin durumu bildirilir.

12) **(Değişik:RG-6/3/2024-32481)** Kaydı silinen öğrencinin ödemiş olduğu öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.

c) Doktora programlarında;

1) Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini CB ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

2) Kredili ve kredisiz tüm derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını azami süreler içinde tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

3) Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

4) Doktora yeterlik sınavının her birinden (yazılı ve sözlü) ayrı ayrı olmak üzere iki kez başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

5) Yeterlik sınavında başarılı olduğu halde, yeterlik sınav tarihinden itibaren mazeretsiz olarak 6 ay içerisinde tez önerisini enstitüye teslim etmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

6) Tez önerisi, TİK tarafından iki kez reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

7) Doktora tez çalışmasında TİK tarafından üst üste iki kez ya da aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan veya TİK'e bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen süreler içerisinde mazeretsiz olarak katılmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

8) Tez savunma sınavı sonucunda, tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç 6 ay içinde düzeltme yapılmış tezini aynı jüri önünde yeniden savunduğu halde tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

10) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç 6 ay içinde aynı jüri önünde tezini mazeretsiz olarak yeniden savunmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

11) Tez savunma sınavında başarılı olduğu halde tezin, enstitü tez yazım kurallarına uygun ve istenen sayıda ciltlenmiş kopyalarını ve gerekli diğer belgeleri 1 ay içerisinde (EYK kararı ile en fazla 1 ay daha uzatılabilir) teslim etmeyen ve Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli mazeret beyan eden azami süresini doldurmamış olanlar dışında yukarıda belirtilen tez teslim süresini dolduran öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

12) Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

13) Öğrencinin kendi isteği doğrultusunda da kayıt silme işlemi gerçekleşebilir. Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin dilekçe ile enstitüye başvurması halinde kayıt silme işlemi gerçekleştirilir.

14) Programa kayıt yaptıran ancak belgelerinde eksiklik, tahribat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası olarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile, tespit edilmesi durumunda kaydı silinir.

15) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesinde belirtilen kayıt silmeyi gerektirecek bir eylem gerçekleştirenlerin kaydı silinir.

16) Enstitüyle ilişkisi kesilen öğrencinin durumu bildirilir.

17) Kaydı silinen öğrencinin ödemiş olduğu öğrenci katkı payı iade edilmez.

ç) Sanatta yeterlik programlarında;

1) Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini CB ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

2) Kredili ve kredisiz tüm derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalarını azami süreler içinde tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

3) Sanatta yeterlik programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

4) Yeterlik sınavının her birinden (yazılı ve sözlü) ayrı ayrı olmak üzere iki kez başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

5) Yeterlik sınavında başarılı olduğu halde mazeretsiz olarak 6 ay içerisinde tez önerisini enstitüye teslim etmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

6) Tez önerisi, TİK tarafından iki kez reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

7) Tez çalışmasında TİK tarafından üst üste iki kez ya da aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan veya TİK'e bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen süreler içerisinde mazeretsiz olarak katılmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

8) Tez savunma sınavı sonucunda, tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç 6 ay içinde düzeltme yapılmış tezini aynı jüri önünde yeniden savunduğu halde tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

10) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç 6 ay içinde aynı jüri önünde tezini mazeretsiz olarak yeniden savunmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

11) Tez savunma sınavında başarılı olduğu halde tezin, enstitü tez yazım kurallarına uygun ve istenen sayıda ciltlenmiş kopyalarını ve gerekli diğer belgeleri 1 ay içerisinde (bu süre EYK kararı ile en fazla 1 ay daha uzatılabilir) teslim etmeyen ve Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli mazeret beyan eden azami süresini doldurmamış olanlar dışında yukarıda belirtilen tez teslim süresini dolduran, öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

12) Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

13) Öğrencinin kendi isteği doğrultusunda da kayıt silme işlemi gerçekleşebilir. Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin, dilekçe ile enstitüye başvurması halinde kayıt silme işlemi gerçekleştirilir.

14) Programa kayıt yaptıran ancak belgelerinde eksiklik, tahribat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası olarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile, tespit edilmesi durumunda kaydı silinir.

15) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesinde belirtilen kayıt silmeyi gerektirecek bir eylem gerçekleştirenlerin kaydı silinir.

16) Enstitüyle ilişkisi kesilen öğrencinin durumu bildirilir.

17) Kaydı silinen öğrencinin ödemiş olduğu öğrenci katkı payı iade edilmez.

(2) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin ilişkilerinin kesilmesi ve kayıt silme ile ilgili birinci fıkrada belirtilen hususların dışında ortaya çıkan herhangi bir durumda EYK kararları geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programları

Yüksek lisans

MADDE 35- (1) Yüksek lisans programı tezsiz ve tezli olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Ayrıca Üniversitede; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü tezli veya tezsiz lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir.

Tezsiz yüksek lisans programlarının amacı

MADDE 36- (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konularda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı (**Değişik ibare:RG-6/3/2024-32481**) normal öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim şekillerinde yapılabilir.

Tezsiz yüksek lisans programlarında ders yükü

MADDE 37- (1) Tezsiz yüksek lisans programı, toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 10 ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenci dönem projesinin alındığı yarıyıl dönemi projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda danışmanına yazılı rapor sunmak zorundadır. Raporun danışman tarafından onaylanmasından sonra hazırlanacak "Dönem Projesi Sonuç Formu" EABD/EASD başkanlığı tarafından Enstitüye gönderilir. Dönem projesi kapsamında hazırlanan rapor, gerektiğinde ilgili kurullar tarafından incelenmek üzere danışman tarafından en az 2 yıl süre ile arşivlenir. Dönem projesine ilişkin raporun yazımına ilişkin usul, esas ve ilkeler EYK tarafından belirlenerek ilan edilir.

(3) Öğrenci lisans eğitimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden ya da diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan lisans programlarından danışmanın önerisi, EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile en çok üç ders alabilir.

(4) Öğrenciler diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan yüksek lisans programlarından ders alamazlar. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu koşul aranmaz.

Tezsiz yüksek lisans programlarının süresi

MADDE 38- (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programında bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve dönem projesinden ve yönlendirilmiş çalışma derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 39- (1) Kredili derslerinden ve dönem projesinden başarılı/yeterli olmak kaydıyla dönem projesine ilişkin “Dönem Projesi Sonuç Formu”, EABD/EASD başkanlığı tarafından Enstitüye gönderilen öğrenciye, EYK kararıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi “Dönem Projesi Sonuç Formu”nun EYK tarafından onaylandığı tarihtir. Bu koşulları yerine getirinceye kadar öğrencinin mezuniyet işlemlerine başlanmaz ve öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD'deki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, enstitünün tezli lisansüstü programlarının amaç ve içerikleri aynı olmak koşuluyla ve tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari koşulları yerine getirmek kaydıyla tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

Tezli yüksek lisans programının amacı

MADDE 40- (1) Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneği kazanmasını sağlamaktır. Tezli yüksek lisans programı (**Değişik ibare:RG-6/3/2024-32481**) normal öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim şekillerinde yapılabilir.

Tezli yüksek lisans programlarında ders yükü

MADDE 41- (1) Tezli yüksek lisans programı en az yedi ders ve 21 kredi ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenci lisans eğitimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden ya da diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan lisans programlarından danışmanın önerisi üzerine EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile en çok iki ders alabilir.

(3) Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan yüksek lisans programlarından danışmanın önerisi, EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile en fazla iki ders alabilir. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu zorunluluk aranmaz.

Tezli yüksek lisans programlarının süresi

MADDE 42- (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıldır. Azami süre altı yarıyıl olup mezuniyete hak kazanabilmek için öğrencinin en az 120 AKTS'yi tamamlaması gerekir. Tezli yüksek lisans öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, yüksek lisans tez konusu ya da alanı ile ilgili olmak koşuluyla danışmanının da ortak yazar olarak yer aldığı, en az bir makalesinin ulusal veya uluslararası hakemli dergilerden birinde yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi (DOI numarası alınması) ya da ulusal veya uluslararası yayınevleri tarafından bir kitap ve/veya kitap bölümünün yayımlanması ya da katıldığı ulusal/uluslararası sempozyum veya kongrelerde bildirisinin basılı veya dijital ortamda yayımlanması şartı aranır. Anasanat dallarına bağlı programlardaki öğrenciler, en az bir ulusal/uluslararası çapta konser/resital vermesi ya da sergiye eseriyle katılması durumunda da tez

savunmasına girebilmek için aranan şartı yerine getirmiş sayılır. Öğrenci tez savunması için istenen belgelerle birlikte yayın şartına ilişkin EYK tarafından belirlenen kanıtlayıcı belgeleri de Enstitüye sunmakla yükümlüdür. Öğrenci, kayıtlı olduğu programdaki alması gereken tüm derslerden başarılı olması, danışmanının da ortak yazar olarak yer aldığı, tez konusu veya alanı ile ilgili en az bir makalesinin Web of Science (WOS) veya Scopus veri tabanları/endeksleri tarafından taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi koşulu ile üçüncü yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilir. Bu durumda da öğrenci tez savunması için istenen belgelerle birlikte erken mezuniyet için yayın şartına ilişkin EYK tarafından belirlenen kanıtlayıcı belgeleri Enstitüye sunmakla yükümlüdür. Öğrencinin tez savunmasında başarılı olması halinde, söz konusu makale, EYK kararı ile öğrencinin dördüncü yarıyıl da alacağı uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır. Böylelikle öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli olan 120 AKTS tamamlanmış olur.

(2) Öğrenci, azami dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlamak zorundadır.

(3) Tezli yüksek lisans programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

(4) Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki yüksek lisans programları öğrencilerine, talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir. Bu ek süreler, azami süreden sayılmaz.

Yüksek lisans tez çalışmasının sonuçlanması

MADDE 43- (1) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, tezini Senatonun belirlediği yazım kurallarına uygun bir biçimde hazırlar ve jüri önünde sözlü olarak savunur. Sanat çalışması yapan öğrenci ise sanatsal çalışmasını jüriye sunar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezleri savunmaya alınmadan önce öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını tez jüri atama formu ile birlikte EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla talep ettiği tez savunma tarihinden en geç 30 gün önce enstitüye ulaştırır. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu, tez değerlendirme formu ile birlikte jüri üyelerine bildirir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ya gönderilir. Talep edilen sınav tarihi dikkate alınarak EYK tarafından onaylanıp kesinleşen sınav tarihi, danışmana ve diğer jüri üyelerine bildirilir. Sınav tarihi kesinleştikten sonra ilgili EABD/EASD başkanlığı ve enstitü tarafından internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihi ilan edilir. Tez jürisi, EYK tarafından atandığı tarihten itibaren en erken 10 gün, en geç 30 gün içinde toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Söz konusu sınavın elektronik ortamda çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek olması durumunda 67 nci madde hükümleri uygulanır.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili EABD/EASD kurulunun görüşü ve EABD/EASD başkanlığının önerisi üzerine EYK onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş asıl ve biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.

(4) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler gerekçelerini, savunma sınavından önce EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile 1 yıl süre ile yeni öğrenci danışmanlığı verilmez.

(5) Yüksek lisans tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tezin sunum kısımları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca tez sınavını izleyen 3 gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci tez savunma tarihinden itibaren en geç 3 ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini sınav tarihinden 15 gün önce jüri üyelerine ulaştırır. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü, talep edilen sınav tarihi ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını, intihal yazılım programı raporunu EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla talep edilen savunma tarihinden en az 10 gün önce enstitüye teslim eder. Öğrenci, üç aylık süre koşulunu aşmayacak bir tarihte aynı jüri önünde tezini yeniden savunur.

(8) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez çalışması hakkında, salt çoğunlukla kabul veya ret kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca tez sınavını izleyen 3 gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(9) **(Değişik:RG-6/3/2024-32481)** Tezi ilk savunmada veya düzeltme sonrasında reddedilen öğrencinin talep etmesi hâlinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmesi kaydıyla öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 44- (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tezin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren 1 ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye tezli yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri üyeleri tarafından imzalanan nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla 1 ay uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Sanat çalışması yapan bir öğrenci, tez çalışmasının yanı sıra çalışmalarını açıklayan ve belgeleyen bir dosyayı enstitüye teslim eder.

(3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(4) Tezin tesliminden itibaren 3 ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK'e gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Doktora Programları

Doktora programının amacı

MADDE 45- (1) Doktora programının amacı, YÖK'ün belirlediği ilkeler çerçevesinde öğrenciye bağımsız araştırma yapmak, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapmak, analiz etmek ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli yöntemleri belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

(2) İkinci öğretim ve uzaktan öğretim yoluyla doktora programı yürütülemez.

Doktora programlarında ders yükü

MADDE 46- (1) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az sekiz ders ve 24 kredi ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 240 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavından oluşacak şekilde düzenlenir. Seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci doktora yeterlik aşamasına geçebilir.

(2) Diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan doktora programlarından, danışmanın önerisi ile EABD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile öğrenciler en fazla iki ders alabilirler. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu koşul aranmaz.

(3) Danışmanın önerisi, EABD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile lisans/yüksek lisans dersleri alınabilir. Ancak bu dersler ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(4) Bütünleşik doktora programı, en az 16 ders-60 kredi ile uzmanlık alan dersi, iki adet seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavından oluşur. Seminer, uzmanlık alan dersi, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri

kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan doktora programlarından, danışmanın önerisi ile EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile en fazla dört ders alabilir. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci doktora yeterlik aşamasına geçebilir.

(5) Doktora programları ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içi ve yurt dışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir.

Doktora programlarının süresi

MADDE 47- (1) Doktora programlarını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç öğrencinin kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup, azami tamamlama süresi ise on iki yarıyıldır. Doktora programı için gerekli kredili dersleri ve seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi ise dört yarıyıldır.

(2) Bütünleşik doktora programlarını tamamlama süresi on yarıyıl olup, azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır. Bütünleşik doktora programına başvurmuş öğrencilerin gerekli kredili dersleri ve seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi altı yarıyıldır.

(3) Doktora programında, öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CB veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

(4) Bütünleşik doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci varsa ilgili programın tezli yüksek lisans programına, bu Yönetmelikte belirlenen şartları sağlaması kaydıyla EABD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla geçiş yapabilir.

(5) Doktora yeterlik sınavlarında başarılı olan öğrenciler, kayıt yaptıırarak tez önerisi kabul edildikten sonra en az üç yarıyıl süre kullanmaları, üç kez TİK'e girmeleri ve doktora kayıt tarihinden sonra olmak üzere, AHCI, SCI, SCI-EXPANDED, SSCI veri tabanları/endeksleri tarafından taranan dergilerden birinde tez konuları veya alanları ile ilgili; danışmanın da ortak yazar olarak yer aldığı en az bir makalesinin yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi (DOI numarası alınması) koşulu ile yedinci yarıyılın; bütünleşik doktora programında ise dokuzuncu yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilirler. Bu durumdaki öğrenci, tez savunması için istenen belgelerle birlikte erken mezuniyet için yayın şartına ilişkin EYK tarafından belirlenen kanıtlayıcı belgeleri de Enstitüye sunmakla yükümlüdür. Öğrencinin tez savunmasında başarılı olması halinde, söz konusu makale EYK kararı ile öğrencinin sekizinci yarıyıl da alacağı uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır.

(6) Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki doktora programları öğrencilerine, talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 48- (1) Doktora yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

(2) Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Ancak ikinci kez yeterlik sınavına girecek öğrencinin ilk yeterlik sınav tarihinden itibaren en az 6 ay süre geçmiş olması zorunludur.

(3) Bu Yönetmeliğin 46 ncı ve 47 nci maddelerinde belirtilen koşulları sağlayıp yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci, bu isteğini sınav tarihinden en az 15 gün önce yazılı olarak ilgili EABD başkanlığına bildirir. EABD başkanlığı öğrencinin söz konusu talebini EYK onayına sunmak üzere üst yazı ekinde enstitüye bildirir. EYK tarafından onaylanan tarihler enstitü internet sayfasında ilan edilir. Öngörülen süreler dışında, Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretler kapsamına girmeyen başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(4) Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(5) Doktora yeterlik sınavı, her anabilim dalı için EABD kurulunun görüşüne istinaden EABD başkanlığınca önerilen ve EYK tarafından onaylanan ve 3 yıl süreyle görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla her bir öğrenci için en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışmanı dâhil beş asıl, biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden doktora yeterlik sınav jürilerini oluşturur. Yeterlik sınavının sözlü bölümleri öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik sınavı başarı değerlendirmesi her sınav için kendi içinde ayrı ayrı yapılır ve yazılı sınavı başaramayan öğrenci sözlü sınava alınmaz. Her bir sınav türünün başarı notu 70 puan ve üzeridir. Bu doğrultuda öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki nihaî başarı durumu değerlendirilirken, her bir jüri üyesinin 100 tam puan üzerinden verdiği notlar, ayrı ayrı dikkate alınarak, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verilir.

(7) Yeterlik sınavına giren öğrencinin yeterlik sınavı sonucu, bir tutanak aracılığı ile EABD başkanlığına bildirilir. EABD başkanlığı, sonucu yeterlik sınavını izleyen 3 gün içinde enstitüye yazılı olarak bildirir.

(8) Doktora yeterlik sınavının yazılı ve/veya sözlü sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yeterlik sınavı döneminde hangi sınav türünden/türlerinden başarısız olmuşsa tekrar sınava alınır.

(9) Yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek koşuluyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili EYK kararıyla belirlenecek dersleri mezuniyete kadar başarmak zorundadır.

(10) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, gerekçelerini yeterlik sınavından önce EABD başkanlığı aracılığı ile enstitüye yazılı olarak bildirir.

Doktora tez izleme komitesi

MADDE 49- (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için, EABD kurulunun görüşüne istinaden EABD başkanlığının önerisi üzerine EYK'nın onayı ile 1 ay içinde TİK oluşturulur.

(2) TİK, üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanı ve en az biri ilgili EABD dışından veya başka bir Üniversiteden olmak üzere toplam üç üye yer alır. Varsa ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılır, ancak TİK üyesi olamaz.

(3) TİK'in kurulmasından sonraki dönemlerde birinci fıkraya uygun olarak üyelerde değişiklik yapılabilir.

Doktora tez önerisi savunması ve tez çalışmalarının izlenmesi

MADDE 50- (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en erken üç ay, en geç 6 ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık şekilde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en geç 15 gün önce komite üyelerine ulaştırır. Geçerli bir mazereti olmaksızın tez önerisi savunmasına belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılır. Duruma ilişkin TİK tarafından hazırlanan tutanak EABD başkanlığınca en geç 3 gün içinde enstitüye bildirilir.

(2) TİK, öğrencinin sunduğu tez önerisi ile ilgili kabul, ret veya düzeltme kararını salt çoğunlukla verir. Bu karar EABD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen 3 gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Düzeltme için 1 ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar EABD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen 3 gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi savunmasına giren ve önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda kendisine yeni bir danışman ve TİK atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci yeni bir tez konusu önermek koşuluyla 3 ay içinde, danışmanı ve tez konusu değişen bir öğrenci ise 6 ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci toplantı tarihinden en geç 30 gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması komite tarafından YT

(yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak belirlenir ve hazırlanan bir tutanakla EABD başkanlığınca en geç 3 gün içinde enstitüye bildirilir.

(5) Öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için dördüncü fıkrada belirtilen zaman dilimlerinde TİK'e girmesi ve en az üç TİK raporunun başarılı olması gerekir. TİK'e ilişkin Tez İzleme Komitesi Formu ekindeki belgelerle EABD başkanlığı üst yazısı aracılığı ile enstitüye gönderilir.

(6) Tez önerisi savunma sürecinde yapılan TİK toplantıları, öğrencinin mezuniyet şartında aranan TİK toplantısı sayısına dâhil edilmez.

Doktora tezinin sonuçlanması

MADDE 51- (1) Doktora programındaki bir öğrenci, tezini Senato tarafından belirlenen mevcut tez yazım kurallarına uygun bir biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Doktora tezleri savunmaya alınmadan önce öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını tez jüri atama formu ile birlikte EABD başkanlığı aracılığıyla talep ettiği tez savunma tarihinden en geç 30 gün önce enstitüye ulaştırır. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine bildirir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ye gönderilir. Talep edilen sınav tarihi dikkate alınarak, EYK tarafından onaylanıp kesinleşen sınav tarihi, danışmana ve diğer jüri üyelerine bildirilir. Sınav tarihi kesinleştikten sonra ilgili EABD başkanlığı ve enstitü tarafından internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihi ilan edilir. Tez jürisi, EYK tarafından atandığı tarihten itibaren en erken 10 gün, en geç 30 gün içinde toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Söz konusu sınavın elektronik ortamda çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek olması durumunda 67 nci madde hükümleri uygulanır.

(2) Doktora tez jürisi, tez danışmanı ve EABD kurulunun görüşü, EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile görevlendirilir. Jüri, danışman dâhil üçü öğrencinin tez izleme komitesinden olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur. Jüri üyelerinin az ikisi Üniversite dışından olmak zorundadır. Üniversite dışından görevlendirilecek jüri üyeleri için birer tane de yedek jüri üyesi belirlenir. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.

(3) Doktora tez jürisi, EYK tarafından onaylanan tarihte toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, gerekçelerini savunma sınavından önce EABD başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile 1 yıl süre ile yeni öğrenci danışmanlığı verilmez.

(4) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tezin sunum kısımları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(5) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen 3 gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir.

(6) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci altı aylık süreyi aşmayacak başka bir tarihte aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. Bu kapsamdaki öğrenciler en geç 6 ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini belirlenecek yeni tez savunma sınav tarihinden en geç 20 gün önce jüri üyelerine ulaştırır. Bu durumdaki öğrenci, tezine ilişkin danışmanın, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü, talep edilen sınav tarihi ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını ve intihal yazılım programı raporunu EABD başkanlığı aracılığıyla talep edilen savunma tarihinden en az 10 gün önce enstitüye teslim eder.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç 6 ay içinde aynı jüri önünde tezini yeniden savunmayan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır. Jürinin duruma ilişkin olarak hazırlayacağı tutanak EABD başkanlığınca 3 gün içinde enstitüye teslim edilir.

(8) **(Değişik:RG-6/3/2024-32481)** Bütünleşik doktora programı öğrencilerinden, kredili derslerini ve/veya azami süre içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara ya da doktora tezinde

başarılı olamayanlara talep etmeleri hâlinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmiş olmaları kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora programında bilimsel yayın koşulu

MADDE 52- (1) Doktora öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, doktora kayıt tarihinden sonra olmak üzere, doktora tez konusu ya da alanı ile ilgili olmak koşuluyla danışmanın da ortak yazar olarak yer aldığı, en az bir makalesinin Web of Science (WOS) veya Scopus veri tabanları/endeksleri tarafından taranan hakemli dergilerden birinde ya da en az iki makalesinin ERIC veya TR Dizin (ULAKBİM) tarafından taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi (DOI numarası alınması) ya da bir makalesinin ERIC veya TR Dizin (ULAKBİM) tarafından taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanmasına veya yayıma kabul edilmesine ilave olarak katıldığı ulusal/uluslararası sempozyum veya kongrelerde en az bir bildirisinin tam metin olarak basılı veya dijital ortamda yayımlanması şartı aranır. Öğrenci tez savunması için istenen belgelerle birlikte yayın şartına ilişkin EYK tarafından belirlenen kanıtlayıcı belgeleri de Enstitüye sunmakla yükümlüdür.

Doktora diploması

MADDE 53- (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren 1 ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye doktora diploması verilir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla 1 ay daha uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Doktora diploması üzerinde, EABD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren 3 ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK'e gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Sanatta yeterlik programı

MADDE 54- (1) Sanatta yeterlik programı, YÖK'ün belirlediği ilkeler çerçevesinde özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

Sanatta yeterlik programlarında ders yükü

MADDE 55- (1) Sanatta yeterlik programı toplam en az 10 teorik ve uygulama dersi 30 kredi ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 240 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavı, sergi, tez, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalardan oluşur. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci sanatta yeterlik aşamasına geçebilir.

(2) Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan sanatta yeterlik programlarından, danışmanın önerisi, EASD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile en fazla iki ders alabilir. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu koşul aranmaz.

(3) Danışmanın önerisi, EASD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile lisans/yüksek lisans dersleri alınabilir. Ancak bu dersler ders yüküne ve sanatta yeterlik kredisine sayılmaz.

(4) Lisans derecesi ile öğrenci kabul eden sanatta yeterlik programı ise en az 17 ders ve uygulama dersi-51 kredi ile uzmanlık alan dersi, iki adet seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavı, sergi, tez, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalardan oluşur. Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan sanatta yeterlik programlarından, danışmanın önerisi üzerine EASD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile en fazla dört ders alabilir. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci sanatta yeterlik aşamasına geçebilir.

(5) Sanatta yeterlik programları ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içi ve yurt dışı entegre sanatta yeterlik programları şeklinde de düzenlenebilir.

Sanatta yeterlik programlarının süresi

MADDE 56- (1) Sanatta yeterlik programı tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıldır. Azami tamamlama süresi on iki yarıyıldır.

(2) Lisans derecesi ile öğrenci kabul eden sanatta yeterlik programlarını tamamlama süresi on yarıyıl olup, azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(3) Sanatta yeterlik programında, öğrencinin başarılı sayılabilmesi için aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

(4) Yüksek lisans derecesi ile sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi dört yarıyıldır.

(5) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilen öğrencilerin gerekli kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi altı yarıyıldır.

(6) Sanatta yeterlik programı yeterlik sınavlarında başarılı olan öğrenciler, kayıt yaptırarak tez önerisi kabul edildikten sonra en az üç yarıyıl süre kullanmaları, üç kez TİK'e girmeleri ve sanatta yeterlik programına kayıt tarihinden sonra olmak üzere, Web of Science (WOS) veya Scopus veritabanları/endeksleri tarafından taranan dergilerden birinde tez konuları veya alanları ile ilgili; danışmanının da ortak yazar olarak yer aldığı en az bir makalesinin yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi (DOI numarası alınması) koşulu ile yedinci yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilirler. Bu durumdaki öğrenci, tez savunması için istenen belgelerle birlikte erken mezuniyet için yayın şartına ilişkin EYK tarafından belirlenen kanıtlayıcı belgeleri de Enstitüye sunmakla yükümlüdür. Öğrencinin tez savunmasında başarılı olması halinde, söz konusu makale EYK kararı ile öğrencinin sekizinci yarıyıl da alacağı uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır.

(7) Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki sanatta yeterlik programları öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Sanatta yeterlik sınavı ve tez izleme komitesi

MADDE 57- (1) Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve sanat çalışmasıyla ilgili konularda yeterli teorik ve pratik bilgi birikimine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

(2) Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Ancak ikinci kez yeterlik sınavına girecek öğrencinin ilk yeterlik sınav tarihinden itibaren en az 6 ay süre geçmiş olması zorunludur.

(3) 55 inci ve 56 ncı maddelerde belirtilen koşulları sağlaması durumunda yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci, bu isteğini sınav tarihinden en az 15 gün önce yazılı olarak ilgili EASD başkanlığına bildirir. EASD başkanlığı öğrencinin söz konusu talebini EYK onayına sunmak üzere üst yazı ekinde enstitüye gönderir. EYK tarafından onaylanan tarihler enstitü internet sayfasında ilan edilir. Öngörülen süreler dışında, Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretler kapsamına girmeyen başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

(4) Sanatta yeterlik programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(5) Yeterlik sınavı, her EASD için EASD kurulu görüşüne istinaden EASD başkanlığınca önerilen ve EYK tarafından onaylanan ve 3 yıl süreyle görev yapan beş kişilik sanatta yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla her bir öğrenci için en az ikisi başka bir kurumdan olmak üzere, birinci danışmanı dâhil beş asıl ve biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden sanatta yeterlik sınav jürilerini oluşturur. Yeterlik sınavları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yeterlik sınavı başarı değerlendirmesi her sınav için kendi içinde ayrı ayrı yapılır ve yazılı sınavı başaramayan öğrenci sözlü sınava alınmaz. Her bir sınav türünün başarı notu 70 puan ve üzeridir. Öğrencinin yazılı ve sözlü

sınavlardaki nihaî başarı durumu değerlendirilirken, her bir jüri üyesinin 100 tam puan üzerinden verdiği notlar, ayrı ayrı dikkate alınarak, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verilir.

(7) Yeterlik sınavına giren öğrencinin yeterlik sınavı sonucu, yeterlik komitesi tarafından bir tutanak aracılığı ile EASD başkanlığına bildirilir. EASD başkanlığı, sonucu yeterlik sınavını izleyen 3 gün içinde enstitüye yazılı olarak bildirir.

(8) Sanatta yeterlik sınavının yazılı ve/veya sözlü sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yeterlik sınavı döneminde hangi sınav türünden/türlerinden başarısız olmuşsa tekrar sınava alınır.

(9) Yeterlik jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek koşuluyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(10) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, gerekçelerini yeterlik sınavından önce EASD başkanlığı aracılığı ile enstitüye yazılı olarak bildirir.

(11) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için; EASD kurulunun görüşüne istinaden EASD başkanlığının önerisi üzerine EYK'nın onayı ile 1 ay içinde TİK oluşturulur.

(12) TİK üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanı ve en az biri ilgili EASD dışından veya başka Üniversiteden olmak üzere toplam üç üye yer alır. Varsa ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılır, ancak TİK üyesi olamaz.

(13) TİK kurulmasından sonraki dönemlerde on ikinci fıkraya uygun olarak üyeliklerde değişiklik yapılabilir.

Sanatta yeterlik tez önerisi savunması ve tez çalışmalarının izlenmesi

MADDE 58- (1) Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en erken üç ay, en geç 6 ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık şekilde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en geç 15 gün önce komite üyelerine ulaştırır. Geçerli bir mazereti olmaksızın tez önerisi savunmasına belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılır. Duruma ilişkin TİK tarafından hazırlanan tutanak EASD başkanlığınca en geç 3 gün içinde enstitüye bildirilir.

(2) TİK öğrencinin sunduğu tez önerisi ile ilgili kabul, ret veya düzeltme kararını salt çoğunlukla verir. Bu karar EASD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen 3 gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Düzeltme için 1 ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar EASD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen 3 gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi savunmasına giren ve önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda kendisine yeni bir danışman ve TİK atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci yeni bir tez konusu önermek koşuluyla 3 ay içinde, danışmanı ve tez konusu değişen bir öğrenci ise 6 ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrenci için TİK tarafından hazırlanan tutanak EASD başkanlığınca 3 gün içinde enstitüye bildirilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci toplantı tarihinden en geç 30 gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması komite tarafından YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak belirlenir ve hazırlanan bir tutanakla EASD başkanlığınca en geç 3 gün içinde enstitüye bildirilir.

(5) Öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için dördüncü fıkrafta belirtilen zaman dilimlerinde TİK'e girmesi ve en az üç TİK raporunun başarılı olması gerekir. TİK'e ilişkin Tez İzleme Komitesi Formu ekindeki belgelerle EASD başkanlığı üst yazısı aracılığı ile enstitüye gönderilir.

(6) Tez önerisi savunma sürecinde yapılan TİK toplantıları, öğrencinin mezuniyet şartında aranan TİK toplantısı sayısına dâhil edilmez.

Sanatta yeterlik programının sonuçlanması

MADDE 59- (1) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları; sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni belirlenen esaslara uygun biçimde yazmak ve tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Sanatta yeterlik tezi savunmaya alınmadan önce öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını tez jüri atama formu ile birlikte EASD başkanlığı aracılığıyla talep ettiği tez savunma tarihinden en geç 30 gün önce Enstitüye ulaştırır. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine bildirir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ya gönderilir. Talep edilen sınav tarihi dikkate alınarak EYK tarafından onaylanıp kesinleşen sınav tarihi, danışmana ve diğer jüri üyelerine bildirilir. Sınav tarihi kesinleştikten sonra ilgili EASD başkanlığı ve enstitü tarafından internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihi ilan edilir. Sanatta yeterlik jürisi, EYK tarafından atandığı tarihten itibaren en erken 10 gün, en geç 30 gün içinde toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Söz konusu sınavın elektronik ortamda çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek olması durumunda, 67 nci madde hükümleri uygulanır.

(2) Sanatta yeterlik tez jürisi, tez danışmanı ve EASD kurulunun görüşü ile EASD başkanlığının önerisi üzerine EYK'nın onayı ile görevlendirilir. Jüri, danışman dâhil üçü öğrencinin tez izleme komitesinden olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur. Jüri üyelerinin az ikisi Üniversite dışından olmak zorundadır. Üniversite dışından görevlendirilecek jüri üyeleri için birer tane de yedek jüri üyesi belirlenir. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.

(3) Sanatta yeterlik tez jürisi, EYK tarafından onaylanan tarihte toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler gerekçelerini savunma sınavından önce EASD başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile 1 yıl süre ile yeni danışmanlık verilmez.

(4) Tez savunma sınavı, sanatta yeterlik çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tezin sunum kısmı öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açıktır.

(5) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EASD başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen 3 gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir.

(6) Tezi ve sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç 6 ay içinde tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasına ilişkin gerekli düzeltmeleri yapar. Bu kapsamdaki öğrenciler en geç 6 ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini belirlenecek yeni tez savunma sınav tarihinden en geç 20 gün önce jüri üyelerine ulaştırır. Bu durumdaki öğrenci, tezine ilişkin danışmanın yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü, talep edilen sınav tarihi ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını ve intihal yazılım programı raporunu EASD başkanlığı aracılığıyla talep edilen savunma tarihinden en az 10 gün önce enstitüye teslim eder.

(7) Öğrenci 6 aylık süreyi aşmayacak başka bir tarihte aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul veya ret kararı verir. Bu karar EASD başkanlığınca sınavı izleyen 3 gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(8) Tezi ve sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç 6 ay içinde aynı jüri önünde tezini ve sanatta yeterlik çalışmasını yeniden savunmayan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır. Jürinin duruma ilişkin olarak hazırlayacağı tutanak EASD başkanlığınca 3 gün içinde enstitüye teslim edilir.

(9) **(Değişik:RG-6/3/2024-32481)** Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilen öğrencilerden tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasında başarılı

olamayanlara talep etmeleri hâlinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmiş olmaları kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik programında yayın koşulu

MADDE 60- (1) Sanatta yeterlik öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, sanatta yeterlik kayıt tarihinden sonra olmak üzere; tez/proje, konser/resital ile ilgili, danışmanının da ortak yazar olarak yer aldığı en az bir makalesinin Web of Science (WOS) veya Scopus veri tabanları/endeksleri tarafından taranan hakemli dergilerden birinde ya da en az iki makalesinin ERIC veya TR Dizin (ULAKBİM) tarafından taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi (DOI numarası alınması) ya da bir makalesinin ERIC veya TR Dizin (ULAKBİM) tarafından taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanmasına veya yayıma kabul edilmesine ilave olarak katıldığı ulusal/uluslararası sempozyum veya kongrelerde en az bir bildirisinin tam metin olarak basılı veya dijital ortamda yayımlanması ya da konser/resital vermesi veya sergiye eseriyle katılması şartı aranır. Öğrenci tez savunması için istenen belgelerle birlikte yayın şartına ilişkin EYK tarafından belirlenen kanıtlayıcı belgeleri de Enstitüye sunmakla yükümlüdür.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 61- (1) Tez ve sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez ve sanatta yeterlik çalışması sınavına giriş tarihinden itibaren 1 ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye sanatta yeterlik diploması verilir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla 1 ay daha uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Sanatta yeterlik diploması üzerinde, EASD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren 3 ay içinde sanatta yeterlik tez çalışmasının bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK'e gönderilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uzaktan öğretime ilişkin uygulanacak usul ve esaslar

MADDE 62- (1) Uzaktan öğretimle ilgili hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Disiplinler arası anabilim/anasanat dalı başkanları

MADDE 63- (1) Enstitülerde disiplinler arası anabilim/anasanat dalı başkanları Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği hükümlerine göre atanır.

(2) Disiplinler arası EABD/EASD kurulları en az üç kişiden oluşur. Kurul üyeleri ilgili EABD/EASD'de ders veren öğretim üyeleri arasından EABD/EASD başkanı tarafından EYK'ye önerilir. EABD/EASD kurul üyeleri EYK'nın onayı ile 3 yıl için atanır. Görev süreleri biten üyeler aynı usul ile yeniden atanabilir.

Öğrenci değişimi programı

MADDE 64- (1) Üniversite ile yurt içi ve yurt dışındaki başka bir yükseköğretim kurumu/yüksek teknoloji enstitüsü arasında yapılan anlaşmalar uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına öğrenci gönderilebilir. Program kapsamında gönderilen öğrencilerin kayıtları bu süre içinde enstitüde devam eder ve söz konusu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Öğrenciler o dönem için kendi programlarında almaları gereken dersler yerine, öğrenci değişim programına katıldıkları üniversitede aldıkları derslerden sorumludurlar. Derslerin seçimi öğrenci danışmanlarının nezaretinde ve enstitü ilgili değişim programı koordinatörünün kontrolünde yapılarak EABD/EASD başkanlığının önerisi üzerine EYK'nın onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar AKTS kredi sistemine göre değerlendirilir. Değişim programları kapsamında diğer üniversitelerden gelen öğrencilere de, Üniversitede bulundukları süre içinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve kendilerine aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösteren bir belge verilir.

Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 65- (1) Öğrenci, ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen öğrenci katkı payını ve öğrenim ücretini öder.

(2) Öğrenci katkı payı, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki eşit taksitte ödenir. İlk taksit eğitim-öğretim yılı başında kayıt olma ve yenileme esnasında, ikinci taksit ise diğer yarıyıl başında kayıt yenilenirken ödenir.

(3) Öğrenci katkı payını ve öğrenim ücretini süresi içinde ödemeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez.

(4) Disiplin cezası alan öğrenciler hariç, kayıtlarını kayıt yenileme döneminden önce donduran öğrencilerden dondurma süresini kapsayan yarıyıl/yarıyıllar için öğrenci katkı payı alınmaz. Kayıt dondurulan süre ile ilgili daha önce ödenmiş öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti varsa iade edilmez.

Adres bildirme, tebligat, öğrencilere yapılacak genel duyurular

MADDE 66- (1) Her öğrenci, kendileriyle iletişim kurulabilmesi için yerleşim adresini veya henüz bir yerleşim yeri edinmemişse en son oturduğu yerin adresini ve sürekli kullandığı elektronik posta adresini kayıt sırasında bildirmekle yükümlüdür. Bu bilgiler, Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) kaydedilir ve öğrenci ile yapılacak iletişimde, ÖBS’de kayıtlı yerleşim adresi ve elektronik posta adresi esas alınır. Öğrenciler, öğrenci bilgi sisteminde kayıtlı adres bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri bildirerek bilgilerinin güncellenmesini sağlamakla yükümlüdür.

(2) Öğrenci, ilgili birim tarafından yapılan yazılı, görsel, işitsel bildirimler ve duyurular ile Üniversite ve birimin resmî internet sitesinden yapılan bildirimleri ve duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

(3) Öğrenciye aşağıdaki yöntemlerden biriyle yapılan bildirimler tebligat sayılır:

a) Öğrencinin, ÖBS’de kayıtlı yerleşim yeri adresine taahhütlü olarak yapılan bildirimler.

b) İlgili birim resmî elektronik posta adresinden öğrencinin ÖBS’de kayıtlı elektronik posta adresine yapılan bildirimler.

c) Üniversitenin ve ilgili birimin resmî internet sitesinden aleni olarak yapılan bildirimler ve duyurular.

ç) Üniversite ve ilgili birim ilan panolarına asılmak suretiyle duyurusu yapılan bildirimler.

(4) Uzaktan öğretim programında eğitim-öğretim ile ilgili tüm resmî duyurular, internet üzerinden yapılır. Danışmanlara ait özel duyurular, internet üzerinde, danışman bilgilendirme platformları ya da sıkça sorulan sorular bölümlerinde yer alır. Uzaktan öğretim programında öğrencilerin eğitim için yönetime bildirdikleri e-posta adresi aynı zamanda tebligat adresidir. Bu adreslere gönderilen her türlü yazışma ve tebligat öğrenciler tarafından alınmış sayılır.

Sınavların elektronik ortamlarda çevrimiçi olarak yapılması

MADDE 67- (1) Enstitü bünyesinde yapılacak olan yüksek lisans tez savunmaları, sanatta yeterlik/doktora yeterlik sınavları, TİK toplantıları/sınavları, doktora/sanatta yeterlik tez savunmaları gibi sınavlar elektronik ortamda çevrimiçi olarak yapılabilir.

(2) İlgili sınavların elektronik ortamda çevrimiçi olarak nasıl ve ne şekilde yapılacağına ilişkin usul, esas ve ilkeler EYK tarafından belirlenir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 68- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun, 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, YÖK ve Senato kararları ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 69- (1) 9/1/2022 tarihli ve 31714 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

(2) 20/4/2016 tarihinden önce aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler hakkında 15 inci maddenin ikinci fıkrası uygulanmaz.

(3) 25 inci maddenin üçüncü fıkrası 20/4/2016 tarihinden önce lisansüstü programlarına kayıtlı olan öğrenciler hakkında uygulanmaz.

(4) 2016-2017 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından önce sanatta yeterlik/doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrencilerin tez savunma sınavına girebilmesi için 50 nci maddenin dördüncü fıkrası ile 58 inci maddenin dördüncü fıkrası hükümlerine uymak koşulu ile en az 2 adet başarılı TİK raporu aranır.

(5) 52 nci maddenin birinci fıkrası ile 60 ıncı maddenin birinci fıkrası hükümleri 2010-2011 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından önce kesin kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz.

(6) 42 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen tez savunmasına girebilmek için gerekli olan yayın şartları, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz.

(7) 52 nci maddede belirtilen yayın şartları, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz. Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce kayıtlı öğrencilerin doktora tez savunma sınavına girebilmeleri için, tez konusu ya da alanı ile ilgili olmak koşuluyla danışmanının da ortak yazar olarak yer aldığı bir makalesinin, TR Dizin'de (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veri tabanları/endekslerce taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi (DOI numarası alınması) şartı aranır. Bu doğrultuda öğrenci tez savunması için istenen belgelerle birlikte yayın şartına ilişkin EYK tarafından belirlenen kanıtlayıcı belgeleri de Enstitüye sunmakla yükümlüdür.

(8) 60 ıncı maddede belirtilen yayın şartları bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz. Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce kayıtlı öğrencilerin sanatta yeterlik tez savunma sınavına girebilmeleri için, tez/proje, konser/resital ile ilgili en az bir makalesinin TR Dizin'de (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veri tabanları/endekslerce taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi (DOI numarası alınması), alanında ulusal/uluslararası sempozyum ve kongrelere katılma veya ulusal/uluslararası çapta konser/resital verme ya da sergi düzenleme koşulu aranır. Bu doğrultuda öğrenci sanatta yeterlik tez savunması için istenen belgelerle birlikte yayın şartına ilişkin EYK tarafından belirlenen kanıtlayıcı belgeleri de Enstitüye sunmakla yükümlüdür.

Yürürlük

MADDE 70- (1) Bu Yönetmelik 2023-2024 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 71- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	2/10/2023	32327
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	6/3/2024	32481

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik yükseköğretim kurumlarında yürütülen yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretimi düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- ç) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- d) **(Ek:RG-15/1/2026-33138)** Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya enstitü yönetim kurulu tarafından içeriklerinin en az %80'inin aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programları

Genel esaslar

MADDE 4 – (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi enstitü anabilim/anasanat dallarında ve nasıl yürütüleceği ile yükseköğretim kurumlarının yetkisinde olan tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçişe izin hususları senatolar tarafından çıkarılan yönetmelikle düzenlenir.

(2) Yükseköğretim Kurulu kararı üzerine yükseköğretim kurumlarında; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir. Uzaktan öğretim programlarının açılabilmesi için alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi ile AKTS kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Başvuru ve kabul

MADDE 5 – (1) **(Değişik:RG-14/4/2020-31099)** Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak üzere senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Ancak,

a) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde,

b) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında, ALES şartı aranmaz.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, yükseköğretim kurumları ALES puanı aramayabilir, ALES puanı istenildiği takdirde taban puan senatolar tarafından belirlenir.

(3) Mezun durumda olan/olabilecek adayların başvurusuna ilişkin esaslar, ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı ve lisansüstü eğitim-öğretime öğrenci kabulüne dair diğer hususlar senato tarafından belirlenir.

(4) Yükseköğretim kurumları yüksek lisans programlarına yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebileceği gibi ALES puanına ek olarak lisans not ortalaması, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucunu da değerlendirmeye alabilir.

(5) **(Ek:RG-14/4/2020-31099)** Birinci fıkranın (b) bendi kapsamındaki adayların değerlendirme işlemleri için;

a) Üniversite senatoları tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

b) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

c) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

(6) **(Ek:RG-18/5/2021-31485)** Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla,

a) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,

b) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,

c) Engel düzeyi %40 ve üzeri "yaygın gelişimsel bozukluk" (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda,

başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

Tezli yüksek lisans programı

MADDE 6 – (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar.

(2) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

(4) Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

Süre

MADDE 7 – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(3) Yüksek lisans programından süresinden önce mezun olabilecek öğrenciler ile ilgili düzenlemeler senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 8 – (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için kendi üniversitesinin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir.

(Ek cümleler:RG-15/1/2023-32074) 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı

olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve enstitü yönetim kurulunun kararı şarttır. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde üniversite senatosunun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. **(Değişik cümle:RG-1/3/2017-29994)** Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 9 – (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(4) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat/bilim/sanat dalı/program başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Diploma

MADDE 10 – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. **(Değişik cümle:RG-1/3/2017-29994)** Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Tezsiz yüksek lisans programı

MADDE 11 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

(2) **(Değişik cümle:RG-1/3/2017-29994)** Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıldan itibaren dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(4) Senato tarafından belirlenen esaslara göre tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir.

(5) Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir.

Süre

MADDE 12 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıran yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

Danışman atanması

MADDE 13 – (1) Tezsiz yüksek lisans programında enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya ilgili senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

Diploma

MADDE 14 – (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doktora Programı

Genel esaslar

MADDE 15 – (1) Doktora programı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırır.

(2) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Doktora programlarında enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

(6) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

Başvuru ve kabul

MADDE 16 – (1) Doktora programına başvurabilmek için adayların;

a) **(Değişik:RG-14/4/2020-31099)** Tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla ilgili senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Ancak; doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için,

1) Üniversite senatoları tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

2) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

3) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

b) Tıp, dış hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

c) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 80 puandan az olmamak koşuluyla senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Doktora programına başvuracak olanların programa kabulünde, ALES puanı yanı sıra yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya mülakat sonucu ile yüksek lisans derecesiyle başvuranlar için yüksek lisans not ortalaması da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru koşulları ve öğrenci kabulüne dair diğer hususlar ilgili senato tarafından düzenlenen yönetmelikle belirlenir.

(2) Hazırlık sınıfları hariç, on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

(3) ALES puanının % 50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı senato tarafından belirlenir. Yükseköğretim kurumu yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir. ALES'e eşdeğer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar, her bir üniversitenin senato kararları ile yükseltilebilir.

(4) **(Değişik cümle:RG-14/4/2020-31099)** Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Ancak üniversite senatosunun kararı ile ALES puanı aranabilir. ALES puanı istenildiği takdirde taban puan senato tarafından belirlenir.

(5) Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine üniversite senatoları tarafından karar verilir.

(6) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak koşuluyla ilgili senato kararı ile belirlenecek Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavından alınmış temel tıp puanına veya ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları; tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (dış hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Temel tıp puanı, Tıpta Uzmanlık

Eğitimi Giriş Sınavında temel tıp bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir. Doktora programlarına öğrenci kabulünde, temel tıp puanı veya ALES puanı yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması, bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken diğer belgeler (referans mektubu, neden doktora yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri) ilgili senato tarafından düzenlenen yönetmelikle belirlenir. Ancak temel tıp bilimlerinde doktora programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine üniversite senatoları tarafından karar verilir. Temel tıp puanının veya ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı senato tarafından belirlenir. Yükseköğretim kurumu yalnız temel tıp puanı veya ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir.

(7) **(Ek:RG-6/3/2026-33188)** Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yükseköğretim kurumlarının Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen öncelikli alanlarındaki doktora programlarına Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen sayı kadar doktora öğrencisi seçimi; Türk vatandaşları için 9/11/2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri, yabancı uyruklular için Yükseköğretim Kurulunca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yapılır.

Süre

MADDE 17 – (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya yükseköğretim kurumunun öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişiği kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 18 – (1) Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için kendi üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanının öğrencinin programı içinde ne zaman atanacağı senato tarafından kabul edilen yönetmelikte belirtilir. Ancak tez danışmanının, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur.

(2) Tez danışmanı, senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. **(Ek cümleler:RG-15/1/2023-32074)** 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve enstitü yönetim kurulunun kararı şarttır. Yükseköğretim

kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde üniversite senatosunun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. **(Değişik cümleler:RG-1/3/2017-29994)** Dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

Yeterlik sınavı

MADDE 19 – (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(2) Öğrencinin yeterlik sınavına ne zaman gireceği senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(4) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınavların ağırlıkları ile notlarının hesaplanmasında yükseköğretim kurumunun yönetmeliklerine göre işlem yapılır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölmelerden bir sonraki yarıyılta tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(7) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir. Yüksek lisans programına geçme şartları senato tarafından hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Tez izleme komitesi

MADDE 20 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 21 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya red yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 22 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

(4) Doktora tez jürisi, danışman ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. **(Değişik cümle:RG-16/9/2017-30182)** Tezde başarılı olamayan öğrencilere talepleri halinde 17 nci maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora diploması

MADDE 23 – (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim

eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. **(Değişik cümle:RG-1/3/2017-29994)** Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(4) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Genel esaslar

MADDE 24 – (1) Sanatta yeterlik çalışması, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

(2) Sanatta yeterlik programı tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik on dört ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Lisansüstü dersler, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

Başvuru ve kabul

MADDE 25 – (1) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvar mezunları ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların haricinde yüksek lisans derecesiyle başvuran adayların ALES sözel puan türünde en az 55 puandan, lisans derecesiyle başvuran adayların ise ALES sözel puan türünde en az 80 puandan az olmamak koşuluyla ilgili senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(2) Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması gerekir. Sanatta yeterlik programına başvuracak olanların sanatta yeterlik programlarına kabulünde, ALES puanı, yüksek lisans not ortalaması ile mülakat/yetenek sınavı/portfolyö incelemesi sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken referans mektubu, neden sanatta yeterlik yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri diğer belgeler senato tarafından belirlenir.

(3) **(Değişik:RG-18/5/2021-31485)** Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine üniversite senatoları tarafından karar verilir. Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla,

a) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,

b) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,

c) Engel düzeyi %40 ve üzeri “yaygın gelişimsel bozukluk” (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda, başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

(4) ALES puanının %50’den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı senato tarafından belirlenir. Yükseköğretim kurumu yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir. ALES’e eşdeğer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar, her bir üniversitenin senato kararları ile yükseltilebilir. Ancak enstitülerdeki, güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvarlara ilişkin anabilim/anasanat dallarına öğrenci kabulünde birinci fıkra hükümleri uygulanır.

Süre

MADDE 26 – (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya yükseköğretim kurumunun öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını birinci fıkrada belirtilen azami on iki yarıyıl veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş öğrencilerden gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayanlara talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Danışman atanması

MADDE 27 – (1) Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı, her öğrenci için danışmanlık yapacak kendi üniversite kadrosunda bulunan, ders ve uygulama seçimi ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların yürütülmesi için bir danışman ile danışman ve öğrencinin birlikte belirleyeceği tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların konusunu ve başlığını enstitüye önerir, bu öneri enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Danışmanın öğrencinin programı içinde ne zaman atanacağı ilgili senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir. Ancak danışmanın, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur. Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Sanatta yeterlik programlarında tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar yönetilebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olmak gerekir. **(Değişik cümle:RG-1/3/2017-29994)** İkinci tez danışmanı üniversite kadrosu dışından da doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir.

(2) Danışman, nitelikleri ilgili senato tarafından belirlenen öğretim üyeleri ile doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlileri arasından seçilir.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması

MADDE 28 – (1) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni ilgili senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazarak, tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Sanatta yeterlik çalışmasının savunmasından önce ve düzeltme verilen tez ve çalışmalarda ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini/çalışmasını tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki

verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Sanatta yeterlik çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden görüşünü yazılı olarak belirtir ve tezleri anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(4) Sanatta yeterlik jürisi, danışman ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından öğretim üyesi olmak üzere danışman dahil beş kişiden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı kişiden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, öğrencinin tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak sanatta yeterlik çalışması kabul edilmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. **(Değişik cümle:RG-16/9/2017-30182)** Tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olamayan öğrencilere talepleri halinde 26 ncı maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 29 – (1) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye, diğer koşulları da sağlamak kaydıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir. **(Değişik cümle:RG-1/3/2017-29994)** Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci **(Değişik ibare:RG-14/4/2020-31099)** sanatta yeterlik diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(3) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 30 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir

öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 31 – (1) (Değişik:RG-22/11/2019-30956) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür. Özel öğrenci kabul koşulları ve bu konudaki diğer hükümler yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 32 – (1) Yükseköğretim kurumu içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, **(Değişik ibare:RG-15/1/2026-33138)** eşdeğer diploma programına yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları ilgili senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 33 – (1) Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için gerekli koşullar senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

Programlar, sınavlar ve değerlendirme

MADDE 34 – (1) Enstitü anabilim/anasanat dallarındaki lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamalarıdır. Bu öğretim planları üniversite senatoları tarafından kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile ilgili enstitü kurulunda görüşülerek onaylanır.

(2) Bir yarıyıl da hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin **(Değişik ibare:RG-15/1/2023-32074)** doktora veya eşdeğeri lisansüstü eğitim mezunu hangi öğretim elemanları ile 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi uyarınca görevlendirilen araştırmacılar tarafından verileceği, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalları başkanlarının önerileri üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(3) Lisansüstü programların kredi veya Yükseköğretim Kurulu tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenen AKTS kredisine göre oluşturulmasında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

b) İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde AKTS ders kredileri hesaplanır.

(4) Lisansüstü programlarla ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı ve diğer esaslar senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

(5) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(6) Enstitü kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin ders programlarında yer alacağına, öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı tarafından yapılır.

(7) Yükseköğretim kurumlarınca, öğrencinin herhangi bir yarıyıldan sonra programına devam edebilmesi için gerekli ek başarı koşulları belirlenebilir.

(8) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kağıt ortamında ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kağıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Diğer hükümler

MADDE 35 – (1) Yüksek lisans ve doktora programları ile sanatta yeterlik çalışmasına, hangi lisans ve yüksek lisans programlarından mezun olanların başvurabileceği, yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenmekle birlikte gerek görülmesi durumunda Üniversitelerarası Kurulun görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu kararı ile belirlenebilir.

(2) Yabancı uyruklu adaylarla lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar, yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenir.

(3) **(Değişik:RG-22/11/2019-30956)** Lisansüstü program kontenjanları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde belirlenir. Ancak, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir.

(4) Yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Kurulu tarafından açılmasına izin verilen lisansüstü programları rektörlüğünün bulunduğu il dışında sürdüremez.

(5) Öğretmen yetiştirme alanlarındaki lisansüstü programlara kabul, değerlendirme ve verilecek diplomalara ilişkin usul ve esaslar ile bu programların asgari müşterek dersleri ve uygulamalarına ilişkin esaslar, gerekli hallerde Milli Eğitim Bakanlığının görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

(6) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

(7) Tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık doktoraya eşdeğer düzeyde olup, bu uzmanlık eğitimleri 26/4/2014 tarihli ve 28983 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine göre yürütülür.

(8) **(Ek:RG-10/6/2020-31151)** Yükseköğretim kurumları tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

(9) **(Ek:RG-6/3/2026-33188)** Doğum yapan lisansüstü kadın öğrencilere talepleri halinde doğum sonrası iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 36 – (1) 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelikle getirilmiş hükümlerin uygulaması ve belirlenmiş süreler yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihinden itibaren başlar.

(2) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler hakkında 35 inci maddenin altıncı fıkrası uygulanmaz.

(3) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

(4) **(Ek:RG-22/11/2019-30956)** 2020-2021 eğitim-öğretim yılından önce lisansüstü programlara özel öğrenci olarak kabul edilen öğrencilere bu Yönetmeliğin değiştirilen 31 inci maddesinin birinci fıkrasının değişiklikten önceki hükmü uygulanır.

(5) **(Ek:RG-22/11/2019-30956)** Yönetmeliğin 35 inci maddesinin üçüncü fıkrası 2020-2021 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanır.

Olağanüstü durum

GEÇİCİ MADDE 2 – (Ek:RG-10/6/2020-31151)

(1) Küresel salgın nedeniyle 5 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendi ile 16 ncı maddenin dördüncü fıkrasında yer alan ALES puanına ilişkin şart 2/1/2021 tarihine kadar uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 37 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

	Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	20/4/2016	29690
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1	1/3/2017	29994
2	16/9/2017	30182
3	22/11/2019	30956
4	14/4/2020	31099
5	10/6/2020	31151
6	18/5/2021	31485
7	15/1/2023	32074
8	15/1/2026	33138
9	6/3/2026	33188



Aydın Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

YON-709 BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	YON-709	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Yüksek Lisans

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu ders kapsamında, bilim, bilimsel bilgi, bilimsel yöntem gibi kavram ve olguların teorik çerçevesinin çizilmesinin ardından, ağırlıklı olarak sosyal bilimlerde bilimsel bilginin toplanmasına ilişkin metodolojik yaklaşımlar ve bilim tarihine ilişkin temel bilgiler üzerinde yoğunlaşmaktadır. Bu dersin temel amacı araştırma sürecini (sorun belirleme, veri toplama, veri analizi ve sonuçları yorumlama) incelemek, belli başlı bilimsel araştırma yöntemlerini gözden geçirmek ve öğrencilerin belirli bir konu hakkında araştırma yapabilmeleri için gereken literatür bulma, veri toplama, verileri değerlendirme ve rapor yazma tekniklerini uygulamalı olarak öğrenmelerini sağlamaktır.

Ders İçeriği:

1. Bilimsel Araştırma Yöntemleri ile ilgili temel kavramları tanımlar 2. Bilimsel araştırmanın önemini kavrar 3. Bilimsel Araştırma sürecini açıklar 4. Bilimsel araştırma önerisi hazırlar 5. Alan taraması ve kaynak araştırması yapar 6. Araştırma amacı ve sorunsalını yazar 7. Araştırma Hipotezi geliştirir

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Doç. Dr. Nilüfer Yörük Karakılıç nilyoruk@aku.edu.tr

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Ara Sınav
Kaynakları	: Uygulama Sınavı (Ödev, Proje v.b)
Dökümanlar	: Yarıyıl Sonu Sınavı
Ödevler	: Birsan Gökçe; Toplumsal Bilimlerde Araştırma, 5.Baskı, SavaG Yayınevi, Ankara, 2007.
Sınavlar	: Karasar, N. (1998) Bilimsel Araştırma Yöntemi. Ankara: Nobel Yayın Dağıtım. ? Remzi Altunçelik, Recai Coşkun, Serkan Bayraktaroğlu ve Engin Yıldırım; Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri, Sakarya Kitabevi, Sakarya, 2005 ? Türker BaG; Anket, 2.Baskı, Seçkin Yayınları, Ankara, 2005.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 20	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 20	Alan Bilgisi	: 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Kavramlar: Bilim, bilgi kaynakları, bilimsel yöntem, araştırma, kuram.	3	
2	Bilim Tarihi, Bilimsel Yaklaşımlar ve Araştırma Etiği	3	
3	Bilimsel araştırma konusu ve probleminin seçimi	3	
4	Bilimsel bir araştırmada amaç, önem, sınırlılıklar	3	
5	Araştırma süreci ve teknikleri	3	
6	Evren ve Örneklem	3	
7	Veriler ve veri toplama yolları. Veri toplama araçlarında (testlerde) geçerlik, güvenirlik. Yabancı testlerin uyarlanması çalışmaları	3	
8	Ara Sınav-Ders Tekrarı	3	
9	Belgesel Tarama (doküman inceleme/içerik analizi)	3	
10	Anket	3	
11	Tutum ve tutum ölçekleri (Likert Tutum Ölçeği)	3	
12	Gözlem	3	
13	Deney	3	
14	Görüşme	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenciler bilimsel araştırma yöntemlerinin temel kavramlarını tanımlar
Ö02	Öğrenciler bilimsel araştırmanın önemini kavrarlar
Ö03	Öğrenciler bilimsel araştırma sürecini açıklarlar
Ö04	Öğrenciler bilimsel araştırma önerisi hazırlarlar
Ö05	Öğrenciler araştırma hipotezi geliştirir
Ö06	Öğrenciler doküman incelemesi ve içerik analizi yapar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
P13	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar.
P05	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır.
P02	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak.
P08	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir.

P03	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır.
P10	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir
P04	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.
P06	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda işletmenin vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir.
P01	İşletme yönetim ve organizasyon alanlarında uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak.
P09	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşımı ve dayanışmaya açıktır.
P07	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular.
P12	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%30	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödev	1	%30	Ödevler	5	3	15
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	20	20
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
			Toplam İş Yükü			139
			AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları									
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek									

	P02	P03	P04	P05	P07	P09	P10	P11	P13
Tüm	4	4	4	5	5	4	5	5	4
Ö01	4	4	4	5	5	4	5	5	4
Ö02	4	4	4	5	5	4	5	5	4
Ö03	4	4	4	5	5	4	5	5	4
Ö04	4	4	4	5	5	4	5	5	4
Ö05	4	4	4	5	5	4	5	5	4
Ö06	4	4	4	5	5	4	5	5	4



Aydın Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

YON-722	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNDE GÜNCEL KONULAR				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	YON-722	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNDE GÜNCEL KONULAR	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Yüksek Lisans

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, insan kaynakları yönetimi alanındaki güncel eğilimleri, yenilikçi uygulamaları ve ortaya çıkan stratejik sorunları analiz ederek, öğrencilerin modern İKY uygulamalarını eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirme, örgütsel karar süreçlerine yönelik öngörüler geliştirme ve değişen iş gücü dinamiklerine uygun çözüm önerileri üretme becerilerini geliştirmektir.

Ders İçeriği:

Bu ders; kültürel farklılıkların İKY üzerindeki etkileri, dijitalleşme ve İK teknolojileri, yapay zekâ destekli insan kaynakları süreçleri, sürdürülebilir İK politikaları, İK analitiği ve veri temelli yönetim, yetenek yönetimi trendleri, psikolojik sözleşmedeki değişimler, yetkinlikler, iş yerinde karanlık üçlü (narsisizm, Makyavelizm, psikopati) davranışları ve iş yerinde öğrenilmiş çaresizlik gibi güncel konuları kapsamaktadır.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU

Dersi Veren:

Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

Kaynakları

Dökümanlar

Ödevler

Sınavlar

- : ARMSTRONG, Michael, Human Resource Management, Kogan Page, London,1988.
- : BARUTÇUGİL, İsmet, Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi, Kariyer Yayıncılık, İstanbul, 2004.
- : BEAUMONT, B.Phill, "The U.S. Human Resource Management Literature: A Review", Strategic Human Resource Management, der. Graeme
- : Salaman,vd.,Sage Publications, London, 1993.
- : Bingöl, Dursun (2016), İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Yayınevi.
- : BOUNDS, M. Gregory and Lary A.PACE, "Human Resource Management For Competitive Capability." Competing Globally Through Costumer Value. Der. Michael J.Stahl ve G.M.Bounds, Quarum Books, New York,1991.
- : BUDAK, Gönül, Yetkinliğe Dayalı İnsan Kaynakları Yönetimi, Barış Yayınları, İzmir, 2008.
- : ÇALIK, Temel ve Figen EREŞ (2006), Kariyer Yönetimi, Ankara: Gazi Kitabevi
- : De Cenzo, David, Stephen Robbins ve Susan Verhulst (2017), Çev. Editörleri: Canan Çetin ve Lütfi Arslan, İnsan Kaynakları Yönetimi, Nobel Yayınevi
- : ERGENELİ, Azize (Ed.), İnsan Kaynakları Yönetimi, Nobel Yayıncılık, Ankara, 2014.
- : FOMBRUN C. Tichy and M.A.DEVANNA, Strategic Human Resource Management, John Wiley, Sussex, 1984.
- : Gürbüz, Sait (2017), İnsan Kaynakları Yönetimi, Seçkin Yayıncılık.
- : Human Resource Management başlıklı kitaplar (Kütüphane)
- : LUNDY, Olive and Alan COWLING, Strategic Human Resource Management, Routledge, New York, 1996.
- : MABEY, Chiristopher and Graeme SALAMAN, Strategic Human Resource Management, U.S.A.,1995.
- : MICHAEL, Armstrong, Handbook of Human Resource Management Practice, 10th Edition, GRB: Kogan Page, London, 2006.
- : SALAMAN, Graeme, S.CAMERON, H.HAMBLIN, C.MABEY and K.THOMPSON, Human Resource Strategies, 2th Edition, Sage Publications, London,1993.
- : STAHL, J.Micheal and GregoryM.BOUNDS, Competing Globally Through Costumer Value, Quorum Books, New York, 1991.
- : STARKEY, Ken ve Alan Mc KINLAY, Strategy and The Human Resource, Blackwell Publishers, 1993.
- : STOREY, John, New Perspectives on Human Resource Management,Routledge, London,1992.
- : STOREY,John and Karl SISSON, Managing Human Resources and Industrial Relations, Open University Press, Buckingham, 1993.
- : ŞİMŞEK Şerif ve ÖGE, Serdar, İnsan Kaynakları Yönetimi, Eğitim Kitabevi, Konya, 2011.
- : TINAZ Pınar, Çalışma Yaşamından Örnek Olaylar, Beta Yayıncılık, İstanbul, 2009.
- : UYARGİL, Cavide vd., İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım, İstanbul, 2009.
- : YÜKSEL, Öznur, İnsan Kaynakları Yönetimi, Beşinci Baskı, Gazi Kitabevi, 2004.
- : Bingöl, Dursun (2016), İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Yayınevi. De Cenzo, David, Stephen Robbins ve Susan Verhulst (2017), Çev. Editörleri: Canan Çetin ve Lütfi Arslan, İnsan Kaynakları Yönetimi, Nobel Yayınevi Gürbüz, Sait (2017), İnsan Kaynakları Yönetimi, Seçkin Yayıncılık. Human Resource Management başlıklı kitaplar ŞİMŞEK Şerif ve ÖGE, Serdar, İnsan Kaynakları Yönetimi, Eğitim Kitabevi, Konya, 2011. TINAZ Pınar, Çalışma Yaşamından Örnek Olaylar, Beta Yayıncılık, İstanbul, 2009.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler :

Mühendislik Bilimleri :

Mühendislik Tasarımı :

Sosyal Bilimler :

20

Eğitim Bilimleri :

Fen Bilimleri :

Sağlık Bilimleri :

Alan Bilgisi :

80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dersin Tanıtımı, Kapsam, Yöntem ve Beklentiler		
2	Kültürel Farklılıklar ve Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi		
3	Dijitalleşme ve İK Teknolojileri, Yapay Zekâ Destekli İnsan Kaynakları Uygulamaları		
4	Sürdürülebilir İnsan Kaynakları Yönetimi		
5	İK Analitiği ve Veri Temelli Karar Verme		
6	İnsan Kaynakları Yönetiminde Yetkinlikler ve Kullanım Alanları		
7	Güncel Bir İK Sorununa Yönelik Vaka Analizi Sunumları		
8	Ara Sınav		
9	Yetenek Yönetimi		

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
10	Psikolojik Sözleşme ve Çalışan Beklentilerindeki Dönüşüm (X, Y, Z Kuşakları)		
11	Esnek Çalışma Beklentileri ve İş-Özel Yaşam Dengesi (İş-Aile Çatışması, Aile İş Çatışması)		
12	İşyerinde Karanlık Kişilik Özellikleri (Narsisizm, Makyavelizm, Psikopati)		
13	İş Yerinde Öğrenilmiş Çaresizlik: Nedenleri, Sonuçları ve Önleme Stratejileri		
14	Güncel Bir İK Sorununa Yönelik Vaka Analizi Sunumları		
15	Genel Değerlendirme, Kapanış Tartışması ve Geri Bildirim		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersi alan öğrenciler günümüzdeki insan kaynakları yönetimi anlayışını etkileyen değişimleri ve gelişmeleri kavrar.
Ö02	Bu dersi alan öğrenciler örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavramların, yaklaşımların, teorilerin insan kaynakları yönetimi üzerindeki etkisini analiz edebilir.
Ö03	Bu dersi alan öğrenciler insan kaynakları yönetimindeki güncel konu ve yaklaşımlar bağlamında karşılaşılabilecek sorunlara çözümler önerir.
Ö04	Teknoloji ve iletişim kaynaklarının İKY'deki kullanım alanlarını öğrenir

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P11	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
P13	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar.
P05	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır.
P02	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak.
P08	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir.
P03	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır.
P10	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir
P04	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.
P06	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda işletmenin vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir.
P01	İşletme yönetim ve organizasyon alanlarında uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak.
P09	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşım ve dayanışmaya açıktır.
P07	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular.
P12	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%35
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	3	%25
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	2	11	22
Sunum/Seminer Hazırlama	1	13	13
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	16	16
Toplam İş Yükü			150
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5
Ö01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5
Ö02	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5
Ö03	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5
Ö04	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

YON-721 TEKNOLOJİ VE YENİLİK YÖNETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	YON-721	TEKNOLOJİ VE YENİLİK YÖNETİMİ	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Yüksek Lisans

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, yüksek lisans öğrencilerine, teknoloji ve yeniliğin önemini kavrama, yenilik kaynaklarını ve türlerini açıklama, işletmelerin yenilikçi bir yapıya ulaşmaları için izlemesi gereken yenilik stratejilerini kavrama yeterliliğini kazandırmaktır.

Ders İçeriği:

Teknolojik gelişmenin ve etkilerinin tartışılması, teknoloji temelli toplum ve yönetim görüşlerinin incelenmesi, yenilik ve yaratıcılığa ilişkin iktisadi ve yönetsel konuların ele alınması, yenilik ve teknoloji yönetiminin rekabetçi avantajının açıklanması

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Handan Deniz BÖYÜKASLAN yumusakipek@aku.edu.tr

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Schilling, Melissa. Strategic Management of Technological Innovation White, Margeret & Bruton, Gary. The Management of Technology and
Kaynakları	: Innovation Durna, Ufuk. Yenilik Yönetimi Hüseyin Yılmaz. Stratejik İnovasyon Yönetimi Elçi, Şirin. İnovasyon, Kalkınma ve Rekabetin
Dökümanlar	: Anahtarı. OSLO Kılavuzu. Teknoloji ve Yenilik Yönetimiyle ilgili makaleler, kitaplar
Ödevler	: Schilling, Melissa. Strategic Management of Technological Innovation White, Margeret & Bruton, Gary. The Management of Technology and
Sınavlar	: Innovation Durna, Ufuk. Yenilik Yönetimi Hüseyin Yılmaz. Stratejik İnovasyon Yönetimi Elçi, Şirin. İnovasyon, Kalkınma ve Rekabetin
	: Anahtarı. OSLO Kılavuzu. Teknoloji ve Yenilik Yönetimiyle ilgili makaleler, kitaplar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	10
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	10
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	20

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dersin tanıtımı	3	
2	Teknoloji ve Yeniliğin Önemi		
3	Yaratıcılık (Bireysel ve Örgütsel Yaratıcılık, Yaratıcı Düşünme Teknikleri, Bireysel Engeller)		
4	Yenilik Sistemleri (Yenilikçi çevre, Ulusal ve Bölgesel Yenilik Sistemleri, Türkiye'de Ulusal Yenilik Sistemleri)		
5	Yenilik Türleri (Radikal ve Artımsal; Ürün, Süreç, Pazarlama ve Örgütsel; Yetenek Geliştiren ve Yetenek Yıkıcı; Mimari ve Tamamlayıcı)		
6	Standart Mücadeleleri ve Baskın Tasarımlar (Baskın Tasarımların Seçimi, Değerin Çok Yönlülüğü)		
7	Giriş Zamanlaması (İlk giren olmanın avantaj ve dezavantajları, Giriş zamanını etkileyen faktörler)		
8	Örgütün Stratejik Yönelimi (Firmanın çevresel analizi, Temel Yetkinlikler, Dinamik Yetenekler, Saldırgan, Savunmacı, Taklitçi, Bağimli Yenilik Stratejileri)		
9	İşbirliği Stratejileri (Tek olmanın nedenleri, İş birliğinin avantajları, işbirliği türleri)		
10	Yeniliği Korumak (Fikri Mülkiyet Hakları, Patent, Marka, Faydalı Model, Telif Hakkı)		
11	Yenilik için Örgütlenme (Yenilikçi Firmalarda Örgüt Yapısı, Örgütsel Engeller)		
12	Yeni Ürün Geliştirme Süreci (Amaç ve Hedefleri, Yeni ürün geliştirme sürecinin araçları)		
13	Yeni Ürün Geliştirme Takımları (		
14	Farklı Yenilik Türleri (Sosyal İnovasyon / Ters İnovasyon)		
15	Final		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Teknoloji ve yeniliğin örgütsel ve toplumsal önemini kavrama
Ö02	Yaratıcılık ve yenilik arasındaki ilişkiyi açıklama
Ö03	Yenilik stratejilerini açıklama ve çok boyutlu tartışma
Ö04	Yenilik sistemlerindeki aktörler arası ilişkileri kavrama
Ö05	Rapor ve sunum hazırlama yeteneği geliştirme

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
P13	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar.

P05	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır.
P02	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak.
P08	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir.
P03	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır.
P10	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir
P04	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.
P06	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda işletmenin vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir.
P01	İşletme yönetim ve organizasyon alanlarında uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak.
P09	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır.
P07	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular.
P12	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	15	3	45
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödev	2	%10	Ödevler	5	3	15
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	1	15	15
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	10	10
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%50	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	1	15	15
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
			Toplam İş Yükü			157
			AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	3	5	5	5	3	5	3	4	3	4	4	3	3
Ö01	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

YON-720	ÖRGÜTSEL GELİŞME VE DEĞİŞİM				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	YON-720	ÖRGÜTSEL GELİŞME VE DEĞİŞİM	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Yüksek Lisans

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Değişen koşullar karşısında örgütlerin içsel bütünlüklerini ve dengelerini sürdürmek için izleyecekleri stratejiler örgüt geliştirmenin konusudur. Örgüt geliştirme örgütlerin değişen yönlerine özellikle insan faktörünün uyarlanmasını sağlamak üzere uygulamalı davranış biliminin bilgi ve yöntemlerini kullanır. Dersin

Ders İçeriği:

Bu dersin kapsamında örgütlerin gelişmesine yol açan koşullar, değişim alanları, değişim tipleri, değişim süreci, değişime direnç, direnci azaltma yöntemleri gibi konular ele alınacaktır

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi NİLÜFER YÖRÜK KARAKILIÇ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Görsel ve İşitsel DersIntegrated Strategic Change: How Organizational Development Builds Competitive Advantage ,Christopher G. Worley
Kaynakları	: (Prentice Hall Organizational Development Series,
Dökümanlar	: Reframing Organizations: Artistry, Choice, And Leadership (JOSSEY-BASS BUSINESS & MANAGEMENT SERIES) Lee G. Bolman And Terrence
Ödevler	: E. Deal,
Sınavlar	: Managing Transitions: Making The Most Of Change William Bridges And Susan Bridges, Change By Design: How Design Thinking Transforms Organizations And Inspires Innovation By Tim Brown. Anlatım Tekniği, Örnek Olay Çalışması Temel Kaynak: - Mehmet Sağlam, Örgüt Geliştirme, Fuat Çelebioğlu, Örgütsel Değişim, Birol Bumin, Örgüt Geliştirme, Belkis Özkara, Evrimci ve Devrimci Örgütsel Değişim, Türksel Kaya Bensghir, Bilgi Teknolojileri ve Örgütsel Değişim, Bahadır Akın, Teknoloji Yönetimi ve Örgütsel Değişim, Bir Değişimin Anatomisi ve Makaleler. Yardımcı Kaynaklar: Journal of Organizational Behavior Academy of Management Journal Academy of Management Review Journal of Management Leadership and Organization Development Journal Harvard Business Review Journal of Organizational Change Management İşletmelerde Örgütsel Değişim Ve İç Girişimcilik, Celalettin Serinkan/ Gülşah Arat, BETA BASIM YAYIM, Teknoloji Yönetimi Ve Örgütsel Değişim, Teknoloji Yönetimi Ve Örgütsel Değişim ÇİZGİ KİTABEVİ H. Bahadır Akın/ Prof. Dr. M. Şerif Şimşek

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	5
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	85

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Örgütsel gelişme kavramı	3	
2	Örgütleri Geliştirmeye Zorlayan Koşullar	3	
3	Değişim Süreci	3	
4	Değişim Alanları	3	
5	Değişime direnç	3	
6	Strateji ve Örgütsel Değişim	3	
7	Ara SINAV-Geri Bildirim	3	
8	Ara Sınav-Geri Bildirim	3	
9	Yapı ve Örgütsel Gelişme	3	
10	Örgüt kültürü ve Örgütsel Gelişme	3	
11	Liderlik ve Örgütsel Gelişme	3	
12	Yenilik ve Örgütsel Gelişim	3	
13	Örgütsel Değişime Bütüncül Yaklaşımlar 1	3	
14	Örgütsel Değişime Bütüncül Yaklaşımlar 2	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenciler çalıştıkları ya da gelecekte çalışacakları örgütlerin gelişimi karşısındaki durumunu gelişimin nedenini ve önemini anlarlar.
Ö02	Öğrenciler gelişimi zorlaştıran engelleri ve gelişimi öğreneceklerdir.
Ö03	Sunum hazırlama ve sunum yapma becerisi kazanacaklardır

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
P13	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar.
P05	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır.
P02	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak.
P08	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir.
P03	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşıp.

P10	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir
P04	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.
P06	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda işletmenin vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir.
P01	İşletme yönetim ve organizasyon alanlarında uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak.
P09	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır.
P07	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular.
P12	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	3	14	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	2	19	38
Ödevler	2	10	20
Sunum/Seminer Hazırlama	2	15	30
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yükü			150
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	2	4	5	4	3	1	5	1	3	3	3	2	3
Ö01	2	4	5	4	3	1	4	1	3	3	3	2	4
Ö02	2	3	4	5	4	5	3	3	4	2	4	4	4
Ö03	2	4	4	5	5	4	5	4	3	4	5	3	4



Aydın Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

YON-718STRATEJİK YÖNETİM					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	YON-718	STRATEJİK YÖNETİM	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Yüksek Lisans

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Stratejik yönetim ile ilgili teorik çerçeveyi, iş dünyasının rekabetçi dinamiklerini anlamada ve işletmelerin stratejik problemlerini analiz etmede kullanma fırsatı sağlar ve böylece öğrencilerin stratejik düşünme ve stratejik karar alma becerilerinin gelişimine katkı sağlar

Ders İçeriği:

1. Stratejik yönetimin temel amaçlarının anlaşılmasını sağlar 2. Temel Firma Stratejilerinin ve içeriklerinin kavranmasını sağlar 3. Stratejik yönetimin felsefesine ilişkin teorik çerçeveyi öğretir 4. Stratejik yönetimde yararlanılacak araştırma metodolojisinin kavranmasını sağlar. 5. Stratejik yönetimde yararlanılacak analiz ve yöntemleri öğretir ve uygulama becerisi kazandırır. 6. stratejik alternatif geliştirme yöntemlerini öğretir 7. Pazar ve Rekabet analizi modellerinin deneysel olarak kavranmasını sağlar. 8. Uygulamaya yönelik performans yönetimi modellerini öğretir 9. Örnek olay yöntem ve analizinin uygulanmasını sağlar. 10. Stratejik Yönetimdeki Çağdaş Kuramsal ve Uygulamalı Gelişmeleri Açıklar

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Hülya Öcal

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Görsel ve işitsel Ders Anlatım Tekniği, Stratejik Analiz Projeleri, Örnek Olay Çalışması ve stratejik yönetimde çağdaş yaklaşımlar ile ilgili araştırmalar
Kaynakları	: Bakoğlu, R.(2010), Çağdaş Stratejik Yönetim, Beta Yayınları, İstanbul Ülgen, H., ve Mirze, K., (2006), İşletmelerde Stratejik Yönetim, Literatür Yayınevi, İstanbul. Eren, E., (2005) Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası, Beta Basım Yayım, İstanbul. Dinçer, Ömer, (2001) Johnson, G.,(1999) Exploring Corporate Strategy, Prentice Hall International, London Thompson, A., Strickland, A.,(2003), Strategic Management: Concepts and Cases: Mc Graw-Hill. Glueck, W.(1992), Business Policy and Strategic Management, Mc Graw-Hill Book Company Porter, M.,(2000), Rekabet Stratejisi, İstanbul, Sistem Yayıncılık. Saloner, G., Shepard, A., Podolny J.,(2000) Strategic Management, John Wiley Publications. Akgemci, T.(2007), Stratejik Yönetim, Gazi Kitabevi, Ankara. Okumuş, F., Koyuncu, M., Günlü, E., (2012), İşletmelerde Stratejik Yönetim, Seçkin Yayınevi, Ankara Gümüştürk, G. İpçioğlu, İ.,(2014), Stratejik Yönetim, Lisans Yayınevi, İstanbul Dinçer, Ö.(2004), Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası, Beta Yayınevi, İstanbul Eren, E.(2002),Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası, Beta Yayınevi, Kırklareli
Dökümanlar	: araştırma raporları ve ödevler
Ödevler	: stratejik analiz ve rekabet analizi çalışması ve stratejik yönetimde çağdaş yaklaşımlara ilişkin seminer hazırlanması
Sınavlar	: 1 ara sınav ve 1 final sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 20	Alan Bilgisi	: 80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Giriş: a)Stratejik yönetimin kapsamı ve amacı b) Küresel Rekabet ve Stratejik Yönetim c) Stratejik Düşüncenin Önemi d) Stratejik Yönetimde Araştırma Metodolojisi	3	
2	Stratejik Yönetim Düşüncesinin Gelişimi a) Stratejik Düşünce Okulları b) Stratejik Yönetim Düşüncesinde post modern yaklaşımlar	3	
3	Şirket Stratejilerinin Tasarımına Giriş: Stratejik Yönlendirme Süreci: a) İşletmenin Faaliyet alanı ve işinin tanımlı b) İşletmenin Vizyon ve Misyonu c) İşletmenin Amaç ve Hedefleri d) Politikalar e) Programlar ve Bütçeler	3	
4	Örnek Olay 1: Vizyon ve Misyon Örneğinin Geliştirilmesi	3	
5	Firma Stratejisi Oluşturmada Kullanılan Analiz Teknikleri a) SWOT Analizi Modeli b)Rekabet Analizi Modeli c) Endüstri Yapısı Analizi Modeli d) PIMS Modeli	3	
6	Örnek Olay 2: Endüstri ve Rekabet Analizi Örnekleri	3	
7	Başlıca Firma Stratejileri a) Büyüme Stratejileri b) Tasarruf ve Çekilme Stratejileri c) Üst düzey/Kurumsal Stratejiler d) Rekabet Stratejileri e) Fonksiyonel Stratejiler	3	
8	Örnek Olay: Büyüme Stratejileri	3	
9	Stratejik Alternatif Geliştirme Portföy Analizleri a)Portföy Analizlerinin Tanımı b)Boston Danışma Grubunun Portföy Analiz Modeli c)GE İşletme Portföyü ve Yönlendirici Politika Matrisi Hofer Analizi Örnek Olay 3: BÇG Portföy Matrisi	3	

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
10	Stratejilerin Uygulanması a) Stratejilerin Uygulanmasında Kullanılan Yöntemler b) Stratejilerin Uygulanmasında Örgüt yapısı ve süreçler c) Stratejilerin Uygulanmasında Örgüt kültürü, İnsan Kaynakları ve Temel Değerler	1	
11	Stratejilerin Kontrolü ve Stratejik Performans Değerlendirme Süreci a) Stratejik Kontrol Araçları b) Stratejik Performans Değerlendirme Süreci ve Modelleri	3	
12	Kurumsal Yönetimin Stratejik Boyutları a) Kurumsal Yönetim Teorisi ve Modelleri b) Kurumsal Yönetim ve Etik c) Örnek Olay İncelemesi:	3	
13	Firma Stratejilerinde Kaynak Temelli Yaklaşımın Etkileri a) Kaynak Temelli Yaklaşımın Kuramsal Gelişimi b) Stratejik Değer Kavramı ve Kaynaklar İlişkisi c) Kaynaklar ve Temel Yetenekler	1	
14	Örnek Olay: Kurumsal Yönetişim ve Sosyal Sorumluluklar	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Stratejinin tasarımı, planlama, uygulama ve değerlendirme adımlarını stratejik yönetim süreci ile bütünleştirerek tanımlamak
Ö02	Stratejik yönetim sürecini tanımlayarak iç ve dış çevre analizlerinde yararlanılacak yöntemleri açıklamak ve uygulamak
Ö03	Stratejik yönetim düşüncesine yön veren teorik çerçeveyi kullanarak işletme stratejilerini açıklamak
Ö04	Stratejik alternatif belirlemede çağdaş model ve teknikleri araştırmak ve uygulamak
Ö05	Belirli bir endüstri ve pazar çevresine ilişkin rekabet koşullarını tanımlamak ve analiz etmek
Ö06	İşletmelerdeki stratejik sorunları analiz edebilmek ve çözüm önerileri geliştirmek
Ö07	İşletmeleri oluşturan yapı, sistem ve süreçleri şirket stratejisiyle ilişkilendirmek
Ö08	endüstriyel ekonomi, kaynak temelli perspektif, temel ve dinamik yetenek yaklaşımlarının rekabet üstünlüğüne etkisini tartışabilmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
P13	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar.
P05	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır.
P02	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak.
P08	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir.
P03	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır.
P10	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir
P04	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.
P06	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda işletmenin vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir.
P01	İşletme yönetim ve organizasyon alanlarında uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak.
P09	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır.
P07	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular.
P12	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%30
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%30
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	1	14	14
Sunum/Seminer Hazırlama	1	14	14
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	14	14
Toplam İş Yükü			150
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	5	5	3	5	3	3	3	5	5	5	3	5	5
Ö01	4	4	4	4	3	3	3	5	3	4	4	4	4
Ö02	3	4	3	3	4	4	4	5	3	4	3	4	4
Ö03	3	3	4	4	4	5	3	4	4	4	4	4	5
Ö04	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	5
Ö05	5	4	5	3	4	4	4	4	3	5	4	4	5
Ö06	4	4	5	3	4	4	4	4	5	4	4	4	5
Ö07	3	4	5	3	3	4	4	5	5	4	4	4	4
Ö08	4	4	3	5	4	5	5	3	4	4	4	4	5



Aydın Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

YON-717 ÇAĞDAŞ YÖNETİM YAKLAŞIMLARI					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	YON-717	ÇAĞDAŞ YÖNETİM YAKLAŞIMLARI	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Yüksek Lisans

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı yönetim organizasyon yüksek lisans öğrencilerine çağdaş yönetim yaklaşımları hakkında teorik bilgi vermektir

Ders İçeriği:

Bu dersin hedefi, yönetim organizasyon yüksek lisans öğrencilerinin çağdaş yönetim yaklaşımları ile ilgili kavramları, teknikleri ve uygulamaları kavramalarını sağlamaktır.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU

Dersi Veren:

Prof. Dr. HATİCE ÖZUTKU

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

: 1. Ara Sınavı

Kaynakları

: 2. Ara Sınavı

Dökümanlar

: 3. Ara Sınavı

Ödevler

: 4. Ara Sınavı

Sınavlar

: 5. Ara Sınavı

Sözlü Sınavı

Uygulama Sınavı (Laboratuvar, Proje vb.)

Yarıyıl Sonu Sınavı

AKTAN Can CoGkun, 2000'li Yıllarda Yeni Yönetim Teknikleri, Türkiye Genç GGadamları Derneği, 1999. AKTAN Can CoGkun, Değişim ve Yeni Global Yönetim, MESS, 1997. AKTAN Can CoGkun, Yönetimde Rönesans ve Kalite Devrimi, TOSYÖV, 2000. BUDAK Gönül, Yenilikçi Yönetim Yaratıcı Birey, Sistem Yayıncılık, Gstanbul, 1998. ÇETGN Nihan, Değişim Yönetimi ve Toplam Kalite Yönetiminin Birlikte Uygulanabilirliği, Doktora Tezi, Yıldız Teknik Üniversitesi, 1999. DÜREN Zeynep, 2000'li Yıllarda Yönetim, Alfa Yönetim Dizisi, 2000. KOÇEL Tamer, GGletme Yöneticiliği, Beta Basım Yayım Dağıtım, Gstanbul, 1999. KURTULMUğ Numan, Sanayi Ötesi Dönüşüm, Gz Yayıncılık, Gstanbul, 1996. ÖZTÜRK Azim, KüreselleGen Dünya'da Yöneticilik, Nobel Kitabevi, Adana, 1998. gGMgEK, gerif, Yönetim ve Organizasyon, 8. Baskı, Konya, 2005. ULUSAL YÖNETGM VE ORGANGZASYON KONGRELERG BGLDGRG KGTAÇIKLARI Üniversitelerin Gktisadi ve Gdari Bilimler Fakülteleri Dergileri YAZICI Selim, Öğrenen Organizasyonlar, Alfa Yönetim Dizisi, Ocak, 2001.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler

: 5

Mühendislik Bilimleri

: 0

Mühendislik Tasarımı

: 0

Sosyal Bilimler

: 25

Eğitim Bilimleri

: 5

Fen Bilimleri

: 0

Sağlık Bilimleri

: 0

Alan Bilgisi

: 65

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dersin ve Çağdaş Yönetim Yaklaşımlarının Tanıtımı	3	
2	Yeni Ekonomi	3	
3	Kaos Yönetimi	3	
4	Yönetişim	3	
5	Öz Yetenek, DiG Kaynaklardan Yararlanma	3	
6	İşletme Süreçlerinin Yenilenmesi	3	
7	İşletme Süreçlerinin Yenilenmesi	3	
8	Ara Sınav-Ders Tekrarı	3	
9	Kıyaslama	3	
10	Personeli Güçlendirme	3	
11	Takım Çalışması	3	
12	Örgütsel Küçülme ve Yalın Organizasyon	3	
13	Şebeke ve Sanal Organizasyonlar	3	
14	Yüksek Performanslı Organizasyonlar ve Dengeli Puan Kartı	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Çağdaş yönetim yaklaşımlarının ortaya çıkmasında etkili olan faktörlerin etkilerini açıklar
Ö02	Çağdaş yönetim yaklaşımlarının yönetim biliminin evrimi içindeki yerini önemini ve önceki yönetim teorileri ile iligkisini açıklar
Ö03	Çağdaş yönetim yaklaşımlarının özelliklerini açıklayabilir
Ö04	Yeni yaklaşımları öğrenir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
P13	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar.
P05	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır.
P02	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak.
P08	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir.

P03	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır.
P10	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir
P04	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.
P06	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda işletmenin vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir.
P01	İşletme yönetim ve organizasyon alanlarında uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak.
P09	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşımına ve dayanışmaya açıktır.
P07	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular.
P12	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür.



Aydın Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

YON-716 YÖNETİM ARAŞTIRMALARI					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	YON-716	YÖNETİM ARAŞTIRMALARI	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Yüksek Lisans

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı birinci dönemde teorik olarak altyapısı sağlanan araştırma yöntemlerinin öğrenciler tarafından uygulamalı olarak yapılmasının sağlanmasıdır. Bu yolla: 1. Araştırma problemi belirleme, araştırma sorusu belir ve uygulanması, 2. Toplanan verilerin analizinde kullanılan tekniklerin öğrenilmesi, 3. Toplanan verilerin SPSS programında analizinin yapılması amaçlanmaktadır.

Ders İçeriği:

1. Araştırma Evreni ve Örneklemi belirlemeyi öğrenir 2. Gstatistikle ilgili temel kavramları tanımlar 3. Ölçüm, Ölçekleme ve Anket Formu oluşturur 4. Veri Toplama, Analiz, Raporlamayı öğrenir 5. Geçerlilik ve Güvenilirlik Analizleri yapar

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Doç. Dr. Hatice ÖZUTKU

Dersi Veren:

Doç. Dr. Hatice ÖZUTKU

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Ara Sınavı
Kaynakları	: Uygulama Sınavı (Ödev, Proje vb.)
Dökümanlar	: Yarıyıl Sonu Sınavı
Ödevler	: Birsen Gökçe; Toplumsal Bilimlerde Araştırma, 5.Baskı, SavaG Yayınevi, Ankara, 2007.
Sınavlar	: ? Büyüktürk, g., Sosyal Bilimler için Veri Analiz El Kitabı, Pegem Akademi Yayın Evi, Ankara, 2007 ? Karasar, N. (1998) Bilimsel Araştırma Yöntemi. Ankara: Nobel Yayın Dağıtım. ? Remzi Altunıgık, Recai Coğkun, Serkan Bayraktaroğlu ve Engin Yıldırım; Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri, Sakarya Kitabevi, Sakarya, 2005 ? Türker BaG; Anket, 2.Baskı, Seçkin Yayınları, Ankara, 2005

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 20	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 20	Alan Bilgisi	: 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Araştırma Süreci ve Yöntemleri	3	
2	Niteliksel Araştırma Yöntemleri	3	
3	Niceliksel Araştırma Yöntemleri	3	
4	Ölçüm, Ölçekleme ve Anket Formu ve Tasarımı	3	
5	Örneklemenin Seçilmesi, Örnekleme Yöntemleri ve Anketin Uygulanması	3	
6	Veri Toplama, Analiz, Raporlama	3	
7	Geçerlilik ve Güvenilirlik Analizleri	3	
8	Ara Sınav-Ders Tekrarı	3	
9	Frekans Dağılımı, Çapraz Tablolama ve Grafik Çizimleri	3	
10	Hipotez Testleri	3	
11	Korelasyon ve Regresyon Analizleri	3	
12	SPSS Uygulamaları	3	
13	Araştırma Raporunun Hazırlanması	3	
14	Proje Sunumu	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenciler araştırma evreni ve örneklemi belirlerleyebilir
Ö02	Öğrenciler anket formu oluşturur, ölçeklendirir, ölçek
Ö03	Öğrenciler veri toplar ve analiz eder
Ö04	Öğrenciler geçerlilik ve güvenilirlik analizi yapar.
Ö05	Öğrenciler araştırma raporu hazırlar.
Ö06	Öğrenciler proje sunumu yapar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
P13	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar.
P05	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır.
P02	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak.
P08	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir.
P03	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır.
P10	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir

P04	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.
P06	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda işletmenin vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir.
P01	İşletme yönetim ve organizasyon alanlarında uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak.
P09	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır.
P07	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular.
P12	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%50	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	5	70
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	15	15
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%50	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
			Toplam İş Yükü			142
			AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları									
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek									

	P02	P03	P04	P05	P07	P09	P10	P11	P13
Tüm	4	4	5	5	4	4	5	4	3
Ö01	4	4	5	5	4	4	5	4	3
Ö02	4	4	5	5	4	4	5	4	3
Ö03	4	4	5	5	4	4	5	4	3
Ö04	4	4	5	5	4	4	5	4	3
Ö05	4	4	5	5	4	4	5	4	3
Ö06	4	4	5	5	4	4	5	4	3



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

YON-715 YÖNETİM OYUNLARI					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	YON-715	YÖNETİM OYUNLARI	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Yüksek Lisans

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Örnek olaylar kullanılarak karar verme uygulamalarının yapılması ve işletme gerçekliğinin kavranmasının sağlanması.

Ders İçeriği:

Karar verme uygulamaları yolu ile yönetim ve yöneticiliğin simüle edilmesi.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Kemal Karayormuk

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık. Hakan Karabacak, Oyunlar Başlasın, optimist ve Hakan Karabacak, Strateji
Kaynakları	:	Oyunları, Optimist
Dökümanlar	:	Avolio, Bruce J., David A. Waldman, and Walter O. Einstein. "Transformational leadership in a management game simulation: Impacting the
Ödevler	:	bottom line." Group & Organization Studies 13.1 (1988): 59-80. Dill, William R., and Neil Doppelt. "The acquisition of experience in a
Sınavlar	:	complex management game." Management Science 10.1 (1963): 30-46.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	0	Eğitim Bilimleri	:	0
Mühendislik Bilimleri	:	0	Fen Bilimleri	:	0
Mühendislik Tasarımı	:	0	Sağlık Bilimleri	:	0
Sosyal Bilimler	:	60	Alan Bilgisi	:	40

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Tanışma ve Genel Bilgiler	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık, s.5-20	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık
2	Yönetim Oyunlarına Giriş	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık, s.21-35	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık
3	Yönetim oyununun tanıtılması ve deneme	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık, s.36-55	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık
4	Yönetim oyununun tanıtılması ve deneme	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık, s.56-72	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık
5	Oyunun tanıtılması ve deneme	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık, s. 73-89	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık
6	Oyunun oynanması	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık, s.90-114	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık
7	Oyunun oynanması	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık, s.115-127	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık
8	Vize		
9	Ara Sınav		
10	Oyunun oynanması	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık, s.143-162	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık
11	Oyunun oynanması	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık, s.163-179	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık
12	Oyunun oynanması	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık, s.180-198	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık
13	Oyunun oynanması	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık, s.199-214	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık
14	Yönetim oyununun değerlendirilmesi	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık, s.215-247	Nursel Telman ve Anıl Adanalı, İş'te Oyun, Sistem Yayıncılık

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Gerçeğe benzetilerek oluşturulan bir ortamda işletme yönetimi ile ilgili kararların alımı ve sorunların çözümünüyle ilgili deneyim kazanma.
Ö02	Yönetimin fonksiyonlarını örnek olaylara uyarlayabilir
Ö03	Yönetimsel konularda duruma göre etkin karar verebilir.
Ö04	Sunum yapabilir ve fikirlerini savunabilir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
P13	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar.
P05	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır.
P02	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak.
P08	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir.
P03	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşıp.

P10	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir
P04	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.
P06	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda işletmenin vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir.
P01	İşletme yönetim ve organizasyon alanlarında uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak.
P09	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır.
P07	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular.
P12	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%25
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%25
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	1	%20
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%30
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	1	25	25
Sunum/Seminer Hazırlama	5	5	25
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	5	5
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
Toplam İş Yükü			164
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	5	5	3	5	3	4	5	5	4	4	5	5	5
Ö01	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	5	5	4
Ö02	5	4	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	4
Ö03	5	3	5	3	4	4	5	5	4	4	5	5	4
Ö04	5	5	4	3	4	4	5	4	4	4	5	5	4



Aydın Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

YON-714 BİLGİ YÖNETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	YON-714	BİLGİ YÖNETİMİ	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Yüksek Lisans

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Öğrencilerin, teknoloji, inovasyon, yaratıcılık, bilişim, Ar-Ge ve yönetim alanlarında bilgi sahibi olmasını amaçlamaktadır.

Ders İçeriği:

Bu dersin sonunda öğrenciler; 1) Bilgi yönetiminin temel konularını öğrenir 2) Veri, bilgi, üstbilgi kavramlarını bilir 3) Bilgi yönetimini teknoloji yönetimi ile birleştirir

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Prof. Dr. Belkis ÖZKARA

Dersi Veren:

Doç. Dr. OSMAN USLU

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Anlatım,Tartışma,Örnek Olay İncelemesi,Proje,Sunum,Diğer
Kaynakları	:	Hislop, D. (2013). Knowledge management in organizations: A critical introduction. Oxford University Press. Holtshouse, D. K. (2013).
Dökümanlar	:	Information technology for knowledge management. Springer Science & Business Media.
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:	35	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	25	Alan Bilgisi	:	40

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Giriş, Bilginin Tanımı		
2	Bilgi Çağı ve Bilgi Toplumu		
3	Bilgi Yönetim Modelleri I		
4	Bilgi Yönetim Modelleri II		
5	Bilgi Yönetim Süreci		
6	Stratejik Bilgi Yönetimi		
7	Bilginin İşletmelerde Kullanımı		
8	Ara Sınav		
9	Bilgi Sistemleri		
10	Bilgi Sistemleri ve Stratejik Yönetim		
11	Bilgi Yönetimi ve Teknoloji Yönetimi I		
12	Bilgi Yönetimi ve Teknoloji Yönetimi II		
13	Bilgi Yönetimi ve Inovasyon		
14	Bilgi Yönetimi, Yaratıcılık ve Yenilik İlişkisi		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bilgi toplumu hakkında derinlemesine bilgi sahibi olur
Ö02	Bilgi Yönetim modelleri ve analiz
Ö03	Bilginin işletmelerde nasıl kullanılacağını öğrenir
Ö04	Bilgi yönetimi ve teknoloji ilişkisini analiz edebilir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
P13	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar.
P05	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır.
P02	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda işletmenin farkında olmak.
P08	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir.
P03	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır.
P10	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir
P04	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.
P06	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda işletmenin vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir.
P01	İşletme yönetim ve organizasyon alanlarında uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak.
P09	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşım ve dayanışmaya açıktır.
P07	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular.
P12	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	5	70
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	18	18
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	24	24
Toplam İş Yükü			154
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5
Ö02	5	5	5	5	4	4	5	4	4	5	5	5	5
Ö03	5	4	4	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5
Ö04	5	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

YON-713 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	YON-713	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Yüksek Lisans

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

İşletmeler, amaçlarına ulaşabilmek için geçmişte olduğu gibi günümüzde de çeşitli stratejiler izlemektedirler. Ancak, günümüzde işletmelerin strateji belirleme ve uygulama çalışmaları geçmişten önemli bir farklılık göstermektedir. Bu farklılık, işletmelerde yer alan insan unsurunun göz ardı edilen stratejik öneminin günümüzde fark edilmiş olmasından ve insan kaynaklarının örgüt stratejileri doğrultusunda etkin ve verimli kullanımının işletmelere rekabet üstünlüğü sağlayan en önemli unsurlardan biri olduğu gerçeğinin anlaşılmasından kaynaklanmaktadır. Bu çerçevede insan kaynakları yönetimi; stratejik bütünleşme, yüksek bağlılık, yüksek kalite ve esneklik hedeflerine sahiptir. Bu hedeflere ulaşılabilmesi için, günümüzde çalışanların çeşitli yetkinliklere sahip olmaları ve bu yetkinliklere dayalı olarak yönetilmesi gerekmektedir. Bu ders kapsamında, insan kaynakları yönetiminin hedeflerini gerçekleştirmesi açısından önemli olan insan kaynakları yönetimi uygulamalarının bu alandaki teori ve uygulama birikimi ile incelenmesi amaçlanmaktadır.

Ders İçeriği:

Bu ders İnsan Kaynakları Yönetiminin gelişim süreci, bu süreci etkileyen faktörler, insan kaynakları yönetiminin amacı, stratejik önemi ve işlevleri ile ilgili konuları kapsamaktadır.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU

Dersi Veren:

Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

Kaynakları

Dökümanlar

Ödevler

Sınavlar

- : İnsan Kaynakları Yönetimi-İ.Ü.,(2010) Prof. Dr.Cavide Uyargil, Prof. Dr.Zeki Adal, Prof. Dr.Ismail Durak Ataay, Prof. Dr.Ahmet Cevat Acar,
- : Prof. Dr.A.Oya Özgelik, Doç. Dr.Ömer Sadullah, Doç. Dr.Gönen Dünder, Doç. Dr.Lale Tüzüner,
- : Sait Gürbüz (2017), İnsan Kaynakları Yönetimi, Seçkin Yayıncılık
- : ARMSTRONG, Michael, Human Resource Management, Kogan Page, London,1988.
- : BARUTÇUGİL, İsmet, Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi, Kariyer Yayıncılık, İstanbul, İstanbul, 2004.
- : BAYRAKTAROĞLU, Serkan, İnsan Kaynakları Yönetimi, 2.Baskı, Sakarya, 2006.
- : BAYRAKTAROĞLU, Serkan, Stratejik ve Stratejik Olmayan İnsan Kaynakları Yönetimi, Birinci Baskı, Beta Yayıncılık, İstanbul, 2002.
- : BEAUMONT, B.Phill, "The U.S. Human Resource Management Literature: A Review", Strategic Human Resource Management, der. Graeme Salaman, vd., Sage Publications, London, 1993.
- : BOUNDS, M. Gregory and Lary A.PACE, "Human Resource Management For Competitive Capability." Competing Globally Through Costumer Value. Der. Michael J.Stahl ve G.M.Bounds, Quarum Books, New York,1991.
- : BUDAK, Gönül, Yetkinliğe Dayalı İnsan Kaynakları Yönetimi, Barış Yayınları, İzmir, 2008.
- : ÇALIK, Temel ve Figen EREŞ (2006), Kariyer Yönetimi, Ankara: Gazi Kitabevi
- : ERGENELİ, Azize (Ed.), İnsan Kaynakları Yönetimi, Nobel Yayıncılık, Ankara, 2014.
- : FOMBRUN C. Tichy and M.A.DEVANNA, Strategic Human Resource Management, John Wiley, Sussex, 1984.
- : LUNDY, Olive and Alan COWLING, Strategic Human Resource Management, Routledge, New York, 1996.
- : MABEY, Christopher and Graeme SALAMAN, Strategic Human Resource Management, U.S.A.,1995.
- : MICHAEL, Armstrong, Handbook of Human Resource Management Practice, 10th Edition, GRB: Kogan Page, London, 2006.
- : ÖZUTKU Hatice (2010), Örgütsel Performans Boyutuyla İnsan Kaynakları Yönetimi, Gazi Kitabevi, Ankara.
- : SALAMAN, Graeme, S.CAMERON, H.HAMBLIN, C.MABEY and K.THOMPSON, Human Resource Strategies, 2th Edition, Sage Publications, London,1993.
- : STAHL, J.Micheal and GregoryM.BOUNDS, Competing Globally Through Costumer Value, Quorum Books, New York, 1991.
- : STARKEY, Ken ve Alan Mc KINLAY, Strategy and The Human Resource, Blackwell Publishers, 1993.
- : STOREY, John, New Perspectives on Human Resource Management,Routledge, London,1992.
- : STOREY,John and Karl SISSON, Managing Human Resources and Industrial Relations, Open University Press, Buckingham, 1993.
- : UYARGİL, Cavide vd., İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım, İstanbul, 2009.
- : YÜKSEL, Öznur, İnsan Kaynakları Yönetimi, Beşinci Baskı, Gazi Kitabevi, 2004.

1

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler

: 20

Mühendislik Bilimleri

: 20

Mühendislik Tasarımı

: 20

Sosyal Bilimler

: 20

Ders Konuları

Hafta

Konu

Ön Hazırlık

Dökümanlar

1

İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı, İşlevleri ve Amaçları,

İnsan Kaynakları Yönetiminin Gelişimi: Personel Yönetiminden

İnsan Kaynakları Yönetimine

2

İnsan Sermayesi ve İnsan Kaynakları Yönetimi, Paydaşlar ve

İnsan Kaynakları Yönetimi, İnsan Kaynakları İşlevinin Değişen

Rolleri, İnsan Kaynakları Biriminin Organizasyonu, İnsan

Kaynakları Yönetimini Etkileyen Eğilim ve Değişimler

3

Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi

4

İş Analizi

5

İş Tasarımı

6

İnsan Kaynakları Planlaması

7

Aday Araştırma ve Bulma

8

Ara sınav ve geri bildirim

9

İnsan Kaynakları Seçim Süreci

10

Eğitim ve Geliştirme

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
11	Performans Yönetimi ve Değerlendirmesi		
12	Ücret ve Ödül Yönetimi		
13	İş Sağlığı ve Güvenliği		
14	Uluslararası İKY		
15	Örnek Olay Analizi		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenci(ler) insan kaynakları yönetiminin evrimini, tanımını ve amaçlarını öğrenir.
Ö02	Öğrenci(ler) insan sermayesi kavramını, insan kaynakları yönetiminin önemini, paydaşlarını, çevresel faktörlerin insan kaynakları yönetimine etkilerini öğrenir.
Ö03	Öğrenci(ler) insan kaynakları yönetiminin stratejik rolünü öğrenir.
Ö04	Öğrenci(ler) insan kaynakları yönetimi işlevlerini ve bu işlevlerdeki dönüşümü öğrenir.
Ö05	Öğrenci(ler) uluslararası işletmelerde insan kaynakları yönetiminin temel özelliklerini öğrenir.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P11	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
P13	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar.
P05	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır.
P02	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak.
P08	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir.
P03	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır.
P10	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir
P04	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.
P06	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda işletmenin vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir.
P01	İşletme yönetim ve organizasyon alanlarında uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak.
P09	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşım ve dayanışmaya açıktır.
P07	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular.
P12	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%35	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödev	6	%25	Ödevler	3	6	18
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	3	10	30
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	9	9
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	9	9
			Toplam İş Yükü			150
			AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	5	5	5
Ö01	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5
Ö02	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5
Ö03	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5
Ö04	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5
Ö05	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

YON-712ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	YON-712	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Yüksek Lisans

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Örgütsel Davranış, örgütteki insanı anlama, geliştirme ve davranışlarının nedenlerini açığa çıkarmaya odaklanır. Örgütsel Davranış Dersi, örgütlerdeki davranışı açıklamada ve anlamada birey, grup ve örgütün bütünü olmak üzere üç farklı düzeyden yararlanarak kavramsal ve uygulamalı bir çerçeveye oluşturmayı amaçlar. Dersin diğer amacı, örgütsel davranışın anlaşılması ve yönetilmesinde, yönetsel yaklaşımlara farklı bakış açısı kazandıran davranış bilimleri alanındaki gelişmelerden yararlanırlar. Ayrıca bu ders yalnızca bilgi edinmeyi değil, aynı zamanda, örgütsel davranış alanında bilgi üretebilecek yeteneklerin de elde edilmesi gerektiği düşüncesine dayanır.

Ders İçeriği:

Öğrencilere: 1. Örgütsel davranış disiplinine özgü temel ve çağdaş yaklaşımlarını anlatır. 2. Örgütsel davranış, birey, grup, örgüt ve toplumdaki davranış çok yönlü analiz düzeylerine göre açıklar 3. Örgütsel davranışın yönetim ve örgüt teorisi içindeki kuramsal gelişim sürecini açıklar 4. örgütsel davranış alanında yararlanılan temel araştırma metodolojisini ele alır 5. Kuramsal gelişmeler ışığında örgütteki insan davranışını ve sorunlarını açıklar. 6. Sosyo-kültürel , ekonomik ve siyasal gelişmelerin çalışma yaşamı ve örgütteki insan davranışını üzerindeki etkilerini ele alır.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Hülya Öcal

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Görsel ve işitsel Ders Anlatım Tekniği, Seminer, Örnek Olay Çalışması ve örgütsel davranış alanında araştırma projelerinin hazırlanması
Kaynakları	: Özkalp, E., Kirel, Ç., (2004), Örgütsel Davranışın Temelleri, Etam Basımevi Eskişehir Sabuncuoğlu, Z., TÜZ, M.,(2008), Örgütsel Psikoloji, Alfa Yayınevi, Bursa Özkalp, E., Kirel, Ç.,(2004) Örgütsel Davranış, Anadolu Üniversitesi Yayını, Eskişehir. Robbins, S., (1994), Örgütsel Davranışın Temelleri, Etam Basımevi, Eskişehir Robbins, S., (2002)Essentials of Organizational Behavior, 7th Edition, Prentice-Hall
Dökümanlar	: International Spector, P., (2004)Industrial and Organizational Psychology: Research and Praticce, 4th Edition, Prentice Hall. Nelson, D. L, Quick, J.C.(2000). Organizational Behavior. Ohio: South Western College Publishing. Greenberg, J., Baron, A. ,B.(2002). Behaviour in Organizations,2nd Edition, Prentice Hall , Canada, Robbins, S., ve Judge, T.,(2012), Örgütsel Davranış, Nobel Yayınevi, Ankara Mc Shane, S., ve Glinow, M.A.,(2016), Örgütsel Davranış, Nobel Yayınevi, Ankara Anderson, N. ve Diğerleri, (2009), Endüstri, İş ve Örgüt Psikolojisi El Kitabı C.I ve II, Literatür Yayınevi, İstanbul Eren, E. (2010), Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi, Beta Yayınevi, Ankara
Ödevler	: araştırma raporları ve ödevler
Sınavlar	: örgütsel davranış alanında özgün bir araştırma 1 ara sınav ve 1 final sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 50	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Giriş: a)Örgütsel Davranışın Temelleri b)Örgütsel Davranışın Teorik Gelişimi c) 21. Yüzyılda Örgütsel Davranış: Çağdaş Yaklaşımlar c) Örgütsel Davranışın Metodolojik Çerçevesi	3	
2	Örgüt İçinde Birey ve Davranış: a) Kişilik ve İnsan b)Kişiliğin Oluşumunu Etkileyen Faktörler ve Kişiliğin Temel Boyutları c) Çalışma Yaşamı ve Kişilik Uyumu	3	
3	Örgütlerde Motivasyon: a) Geleneksel Motivasyon Teorileri b) Çağdaş Motivasyon Teorileri c) İçsel ve Dışsal Motivasyon Teorileri d) Motivasyon ve İş Tatmini e) İş Tasarımı ve Motivasyon	3	
4	Örgütsel Bağlılık ve İş Tatmini a)Örgütsel Bağlılık ve Örgütsel Bağlılık ile ilgili yaklaşımlar b)Örgütsel Bağlılığın Ölçülmesi c)Örgütsel Bağlılık ve İş Tatmini İlişkisi	3	
5	Grup Dinamikleri ve Ekip Çalışması a) Grup Dinamiğinin Doğası ve Grup Davranışı b) Gruplarda Karar Alma Davranışı c) Ekip Çalışması ve Ekiplerin Yönetimi	3	
6	Örgütlerde Liderlik ve Çağdaş Liderlik Yaklaşımları a) Liderliğin Doğası ve Temel Felsefesi b) Çağdaş Liderlik Yaklaşımları c) Liderliğin Negatif Boyutları d) Liderlik ve İzleyicilik	3	
7	Örgütlerde Duygusal Taciz ve Yıldırma Davranışları a) Duygusal taciz kavramı ve örgütsel yaşam üzerindeki etkileri b)Örgütlerde Duygusal taciz ve yıldırma davranışlarının nedenleri ve sonuçları b) Duygusal taciz ve Yıldırma Davranışlarına Yönelik Stra	3	
8	Ara Sınav-Ders Tekrarı	3	

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
9	Örgütsel Değişim Sürecinde İnsan Davranışı a) Örgütsel Değişim Süreci b) Örgütsel Değişim Modelleri c) Örgütsel Değişimin Yönetimi	3	
10	Örgüt Kültürü a) Örgüt Kültürü ile ilgili yaklaşım ve sınıflandırmalar b) Örgüt kültürünün oluşumunu etkileyen değişkenler c) Çok kültürlülük ve Kültürel Farklılıkların Yönetimi	3	
11	Örgütsel ve Yönetisel Etik a) Örgütlerde Etik Kavramı ve Etiğin Uygulama Alanları b) Yönetisel Davranışlardaki Etik Yaklaşımlar c) Örgütlerde Etik Performansın Geliştirilmesi	3	
12	Örgütsel Vatandaşlık Davranışı c) Örgütsel vatandaşlık davranışının kuramsal gelişimi d) Örgütsel vatandaşlık davranışının gelişimini etkileyen faktörler e) Örgütsel vatandaşlık davranışının unsurları	3	
13	Örgütlerde Güç ve Politika a)Gücün Teorik Temelleri b)Güç ve Bağımlılık ilişkisi c)Politik bir sistem olarak örgütler ve politik eylemlerde güç olgusu d)Politik davranışın nedenleri ve örgütsel sonuçları	3	
14	Örgütsel Davranış Alanında Güncel ve Pratik Konulara) Prososyal Örgütsel Davranış b) Örgütlerde güven ve adaletc) Örgütlerde Tükenmişlik Sendromud) Örgütsel Sessizlike) Örgütsel Sinizm	3	
Dersin Öğrenme Çıktıları			
Sıra No	Açıklama		
Ö01	Örgütsel davranışın temel felsefe ve yaklaşımlarını ortaya koymak		
Ö02	Örgütsel psikolojinin çalışma yaşamındaki önemini açıklamak		
Ö03	Davranış bilimlerine ilişkin metodolojiyi kullanarak örgüt yaşamındaki sorunları analiz edebilmek		
Ö04	Örgütsel davranışa özgü kuramsal ve deneysel temelleri ortaya koyabilmek		
Ö05	Örgütsel bağlılığı ve iş tatminini sağlayacak model ve araçları araştırmak		
Ö06	Örgütteki insan davranışını farklı ve çok yönlü analiz düzeylerine göre teşhis edebilmek		
Ö07	Örgütsel Davranış alanındaki çağdaş model ve yaklaşımları açıklamak		
Ö08	Örgütsel davranış alanında tez, proje ve araştırmalar için gerekli kavramsal ve metodolojik birikimi sağlamak		
Programın Öğrenme Çıktıları			
Sıra No	Açıklama		
P11	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.		
P13	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar.		
P05	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır.		
P02	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak.		
P08	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir.		
P03	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır.		
P10	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir		
P04	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.		
P06	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda işletmenin vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir.		
P01	İşletme yönetim ve organizasyon alanlarında uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak.		
P09	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşım ve dayanışmaya açıktır.		
P07	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular.		
P12	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür.		

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%30	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödev	1	%30	Ödevler	2	5	10
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	2	7	14
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	10	10
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	18	18
			Toplam İş Yükü			150
			AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	
Tüm	4	4	4	3	3	4	5	4	3	4	4	3	5	
Ö01	4	4	4	3	3	4	5	4	3	4	4	3	5	
Ö02	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	4	5	
Ö03	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	4	5	
Ö04	5	5	5	3	3	3	3	3	4	3	4	4	5	
Ö05	4	4	4	5	3	4	3	3	4	3	4	3	5	
Ö06	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	5	
Ö07	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	
Ö08	4	5	3	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

YON-711	YÖNETİM ALANINDA YÖNLENDİRİLMİŞ OKUMALAR				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	YON-711	YÖNETİM ALANINDA YÖNLENDİRİLMİŞ OKUMALAR	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Yüksek Lisans

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu derste ilk çağlardan başlayarak yönetim düşüncesi ve bağlamı ele alınarak; bugün gelinen noktada yönetim düşüncesinin evriminin bir sistematik içinde incelenmesi amaçlanmaktadır.

Ders İçeriği:

Yönetim düşüncesinin kökenlerinin incelenmesi, evrimin her bir aşamasını getiren koşulların tartışılması, evrimdeki temel dinamiklerin ele alınması, yönetim düşüncesinin bütüncül bir açıdan görülebilmesi.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Doç. Dr. Nilüfer Yörük Karakılıç niyloruk@aku.edu.tr

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Derste ders kitapları, makaleler ve powerpoint sunumlarından yararlanılır.
Kaynakları	: Temel Kaynak: - Wren, D. (1994), "The Evolution of Management Thought", Wiley: New York. Yardımcı Kaynaklar: - - Baransel, A. (1979),
Dökümanlar	: "Çağdaş Yönetim Düşüncesinin Evrimi: Klasik ve Neo-Klasik Yönetim ve Örgüt Teorileri", GGletme Gktisadı Enstitüsü Yay.: Gstanbul.
Ödevler	: Ders kitapları ve diğer kaynaklar
Sınavlar	: Ders kitapları ve diğer kaynaklar Tüm kaynaklar.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 5	Eğitim Bilimleri	: 5
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 25	Alan Bilgisi	: 65

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dersin amacı ve ders işleyişi hakkında bilgi verme		Kitaplar, makaleler, bildiriler ve diğer kaynaklar
2	Yönetim Düşüncesinin Önemi Tarih Boyunca İşin Değişimi ve Tarih Boyunca Yönetim	Ders ödevine hazırlık	Kitaplar, makaleler, bildiriler ve diğer kaynaklar
3	İlkçağda Yönetim	Ders ödevine hazırlık	Kitaplar, makaleler, bildiriler ve diğer kaynaklar
4	Ortaçağda Yönetim	Ders ödevine hazırlık	Kitaplar, makaleler, bildiriler ve diğer kaynaklar
5	Yeniçağda Yönetim	Ders ödevine hazırlık	Kitaplar, makaleler, bildiriler ve diğer kaynaklar
6	Yakınçağda Yönetim	Ders ödevine hazırlık	Kitaplar, makaleler, bildiriler ve diğer kaynaklar
7	Endüstri Devrimi: Gelişmeler ve Problemler	Ders ödevine hazırlık	Kitaplar, makaleler, bildiriler ve diğer kaynaklar
8	Ara Sınav-Ders Tekrarı		
9	Endüstri Öncesi ve Endüstri Döneminde Hâkim Yönetim Felsefeleri	Ders ödevine hazırlık	Kitaplar, makaleler, bildiriler ve diğer kaynaklar
10	Endüstri Öncesi ve Endüstri Döneminde Hâkim Yönetim Felsefeleri	Ders ödevine hazırlık	Kitaplar, makaleler, bildiriler ve diğer kaynaklar
11	Post Endüstriyel Dönemde Yönetim	Ders ödevine hazırlık	Kitaplar, makaleler, bildiriler ve diğer kaynaklar
12	Post Endüstriyel Dönem ve Postmodernizm	Ders ödevine hazırlık	Kitaplar, makaleler, bildiriler ve diğer kaynaklar
13	Post Endüstriyel Dönemde Hâkim Yönetim Felsefesi	Ders ödevine hazırlık	Kitaplar, makaleler, bildiriler ve diğer kaynaklar
14	Genel Değerlendirme	Ders ödevine hazırlık	Kitaplar, makaleler, bildiriler ve diğer kaynaklar

Dersin Öğrenme Çıktıları**Sıra No Açıklama**

Ö01	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler işletmecilik bilgileri kazanır.
Ö02	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler yeni işletmecilik bilgilerini uygular.
Ö03	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler yeni işletmecilik fonksiyonlarının analizini yapar.
Ö04	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler işletmecilikteki yeni uygulamaları öğrenir.

Programın Öğrenme Çıktıları**Sıra No Açıklama**

P11	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
P13	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar.
P05	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır.
P02	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak.
P08	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir.
P03	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşıp.
P10	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analiz yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir
P04	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.
P06	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda işletmenin vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir.
P01	İşletme yönetim ve organizasyon alanlarında uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak.
P09	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır.
P07	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular.



Aydın Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

YON-710 ÖRGÜT TEORİSİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	YON-710	ÖRGÜT TEORİSİ	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Yüksek Lisans

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı yüksek lisans öğrencilerinin örgütler hakkında kapsamlı bir kavrayışa sahip olması için örgüt yapısı, süreçleri ve bu iki faktörle ilgili teorileri sunmaktır. Bu ders yapı ve tasarım konularına olduğu kadar, örgütün yapısını ve fonksiyonlarını etkileyen dış çevre faktörlerine de odaklanarak bir örgütün başarısının belirleyicilerini ortaya koyar

Ders İçeriği:

Örgütün dış çevresinin, örgüt yapısının, örgüt içi işleyişin incelenmesi

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Handan Deniz BÖYÜKASLAN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: David Jaffee, Organization Theory: Tension and Change; Gareth Morgan, Image of Organizations (Metafor); N.Z. Mouzelis, Bürokrasi ve
Kaynakları	: Örgüt Teorisi, Tamer Keçecioğlu, Örgüt Teorisinde Yenilikler.
Dökümanlar	: David Jaffee, Organization Theory: Tension and Change; Gareth Morgan, Image of Organizations (Metafor); N.Z. Mouzelis, Bürokrasi ve
Ödevler	: Örgüt Teorisi, Tamer Keçecioğlu, Örgüt Teorisinde Yenilikler.
Sınavlar	:

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	5
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dersin tanıtımı	3	
2	Temel Kavramlar: Örgütlerin doğuşu, tanımlanması ve tipolojileri	3	
3	Paydaşlar, etkililik ve etik	3	
4	Örgütlerin değişen küresel çevresi	3	
5	Örgüt tasarımı, ilkeler ve sorunlar	3	
6	Örgüt yapısını tasarlama: otorite ve kontrol, uzmanlaşma ve koordinasyon	3	
7	Örgüt yapısını tasarlama: uzmanlaşma ve koordinasyon	3	
8	Ara Sınav-Ders Tekrarı	3	
9	Örgüt kültürünü tasarlama ve yönetme	3	
10	Küresel bir çevrede strateji ve örgütsel tasarım	3	
11	Örgütsel tasarım, yetkinlikler ve teknoloji	3	
12	Karar verme, öğrenme, bilgi yönetimi ve bilgi teknolojileri	3	
13	Örgütsel dönüşümler: Yaşam seyri, yenilik, iç girişimcilik ve yaratıcılık	3	
14	Örgüt içi güç mücadeleleri, çatışma ve politikaEsnek örgütleri tasarlama	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu ders boyunca öğrenci endüstri devrimi sonrası örgütlerin yönetimindeki sorunları ve bu sorunlara karşı üretilen çözümleri kapsayan teorileri kavrar
Ö02	Günümüzdeki gelişmeler çerçevesinde örgütlerin yapılanmasında ve yönetiminde yeni yaklaşımları kavrar
Ö03	Sunum hazırlama ve sunuş yapma becerisi kazanır
Ö04	Günümüzdeki teknolojik ve çevresel koşulların örgütlere etkilerine ilişkin bir anlayış geliştirir
Ö05	Makro örgütsel konulara daha bütüncül bir şekilde bakmayı öğrenir
Ö06	Örgütsel sorunları soyutlayabilme becerisi kazanır

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
P13	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar.
P05	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır.
P02	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak.
P08	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir.
P03	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır.
P10	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir
P04	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.
P06	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda işletmenin vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir.
P01	İşletme yönetim ve organizasyon alanlarında uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak.
P09	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşımına ve dayanışmaya açıktır.

P07	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular.
P12	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%30
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	2	%20
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%50
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	6	7	42
Ödevler	2	8	16
Sunum/Seminer Hazırlama	2	10	20
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
Toplam İş Yükü			150
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	5	5	5	4	4	5	4	5	4	4	4	5	5
Ö01	5	5	5	4	4	5	4	5	4	4	4	5	5
Ö02	5	5	5	4	4	5	4	5	4	4	4	4	5
Ö03	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	4
Ö04	4	5	4	5	5	4	5	4	4	5	4	4	5
Ö05	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4
Ö06	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

YON-700	SEMİNER				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	YON-700	SEMİNER	2	0	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Yüksek Lisans

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Yönetim ve Organizasyon (YL) (TEZLİ)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Öğrencilere araştırma yapılması hakkında temel bilgileri vermektedir.

Ders İçeriği:

Öğrenciler belirledikleri konuların dönem içinde sunumunu gerçekleştirirler.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. HATİCE ÖZUTKU

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	TR Dizin, A.K.Ü Veri Tabanları, Ulakbim Veri Tabanları
Kaynakları	:	Öğrenciler seminer konularına göre farklı kitap kullanacaklardır.
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dersin Tanıtımı ve Seminer Sürecinin Gereklikleri		
2	Bilimsel Araştırma Sürecinin Aşamaları		
3	Seminer Konularının Belirlenmesi		
4	Araştırma Konusu ve Probleminin Tanımlanması		
5	Literatür Taraması Yöntemleri ve Veri Tabanları		
6	Literatürün Analizi ve Eleştirel Yaklaşım		
7	Kaynak Gösterme Teknikleri ve Akademik Yazım Kuralları		
8	Seminer Raporunun Yapılandırılması		
9	Araştırma Sunumları (Ön Sunum – 1		
10	Araştırma Yönteminin Belirlenmesi ve Gerekçelendirilmesi		
11	Nihai Seminer Sunumları		
12	Nihai Seminer Sunumları		
13	Nihai Seminer Sunumları		
14	Raporların Teslimi, Genel Değerlendirme ve Geri Bildirim		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bilimsel araştırma sürecinin temel aşamalarını analiz eder ve seminer konusu doğrultusunda araştırma planı oluşturur.
Ö02	Alan yazını sistematik ve eleştirel bir yaklaşımla inceler, mevcut bulguları seminer çalışmasıyla ilişkilendirir.
Ö03	Akademik etik kurallarına uygun biçimde bilimsel metin yazar ve uygun kaynak gösterme tekniklerini uygular.
Ö04	Seminer oturumlarında yürütülen akademik tartışmalara katılır, geri bildirimleri değerlendirerek araştırma tasarımını geliştirir.
Ö05	Araştırma tasarımını bilimsel bir sunum formatında yapılandırır ve etkili bir şekilde sözlü olarak ifade eder.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
P13	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar.
P05	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır.
P02	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak.
P08	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir.
P03	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır.
P10	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir
P04	Yönetim ve organizasyon ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.
P06	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda işletmenin vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir.
P01	İşletme yönetim ve organizasyon alanlarında uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak.
P09	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşıma ve dayanışmaya açıktır.
P07	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular.
P12	Yönetim ve organizasyon alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%35	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödev	3	%25	Ödevler	1	6	6
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	2	16	32
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	15	15
Proje	1	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	1	20	20
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
			Toplam İş Yükü			149
			AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	4	5	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4
Ö01	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	4

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ							
İŞLETME ANABİLİM DALI							
YÖNETİM VE ORGANİZASYON TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI							
BİRİNCİ YARIYIL							
NO	DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	YON-701	Uzmanlık Alan Dersi	8	0	8	0	9
2	YON-705	Tez Hazırlık Çalışması	0	1	1	0	1
3	YON-709	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	3	0	3	3	5
SEÇMELİ DERSLER (Seçmeli Dersler Havuzundan 3 Ders Seçilecektir)							
4	-	Seçmeli I	3	0	3	3	5
5	-	Seçmeli II	3	0	3	3	5
6	-	Seçmeli III	3	0	3	3	5
		TOPLAM	20	1	21	12	30
İKİNCİ YARIYIL							
NO	DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	YON-702	Uzmanlık Alan Dersi	8	0	8	0	9
2	YON-706	Tez Hazırlık Çalışması	0	1	1	0	1
3	YON-700	Seminer	0	2	2	0	5
SEÇMELİ DERSLER (Seçmeli Dersler Havuzundan 3 Ders Seçilecektir)							
5	-	Seçmeli IV	3	0	3	3	5
6	-	Seçmeli V	3	0	3	3	5
7	-	Seçmeli VI	3	0	3	3	5
		TOPLAM	17	3	20	9	30
ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
NO	DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	YON-703	Uzmanlık Alan Dersi	8	0	8	0	9
2	YON-707	Tez Çalışması	0	1	1	0	21
		TOPLAM	8	1	9	0	30
DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
NO	DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	YON-704	Uzmanlık Alan Dersi	8	0	8	0	9
2	YON-708	Tez Çalışması	0	1	1	0	21
		TOPLAM	8	1	9	0	30

SEÇMELİ DERSLER HAVUZU							
NO	DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	YON-710	Örgüt Teorisi	3	0	3	3	5
2	YON-712	Örgütsel Davranış	3	0	3	3	5
3	YON-713	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	3	3	5
4	YON-714	Bilgi Yönetimi	3	0	3	3	5
5	YON-715	Yönetim Oyunları	3	0	3	3	5
6	YON-716	Yönetim Araştırmaları	3	0	3	3	5
7	YON-717	Çağdaş Yönetim Yaklaşımları	3	0	3	3	5
8	YON-718	Stratejik Yönetim	3	0	3	3	5
9	YON-720	Örgütsel Gelişme ve Değişim	3	0	3	3	5
10	YON-721	Teknoloji ve Yenilik Yönetimi	3	0	3	3	5
11	YON-722	Yönetim Alanında Yönlendirilmiş Okumalar	3	0	3	3	5
12	YON-723	İnsan Kaynakları Yönetiminde Güncel Konular	3	0	3	3	5

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	53
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	6
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	18
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	30
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	0
TOPLAM AKTS KREDİSİ	120

Not: Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ve Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca “Uzmanlık Alan Dersi”, “Tez Hazırlık Çalışması”, “Tez Çalışması” ve “Seminer” derslerinin kredileri 0 (sıfır) olarak düzenlenmiştir.

EK-1 BOLOGNA BİLGİ PAKETİ DERS&PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ

1.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	Grup Kodu	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13
YON-701	UZMANLIK ALAN DERSİ	Zorunlu		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
YON-705	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Zorunlu		4	5	5	5	4	3	3	3	4	4	5	5	5
YON-709	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	Zorunlu		-	4	4	4	5	-	5	-	4	5	5	-	4
2.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	Grup Kodu	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13
YON-700	SEMINER	Zorunlu		4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4
YON-702	UZMANLIK ALAN DERSİ	Zorunlu		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
YON-706	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Zorunlu		4	5	5	5	4	3	3	3	4	4	5	5	4
[G] SG301	SEÇMELİ DERS GRUBU	Seçmeli		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Gruplu Dersler																
YON-710	ÖRGÜT TEORİSİ	Seçmeli	SG301	5	5	5	4	4	5	4	5	4	4	4	5	5
YON-711	ÇAĞDAŞ YÖNETİM DÜŞÜNCESİNİN EVRİMİ	Seçmeli	SG301	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
YON-712	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	Seçmeli	SG301	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	5
YON-713	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Seçmeli	SG301	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	5	5	5
YON-714	BİLGİ YÖNETİMİ	Seçmeli	SG301	5	5	4	5	4	4	5	4	4	5	5	5	5
YON-715	YÖNETİM OYUNLARI	Seçmeli	SG301	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	5	4
YON-716	YÖNETİM ARAŞTIRMALARI	Seçmeli	SG301	-	4	4	5	5	-	4	-	4	5	4	-	3
YON-717	ÇAĞDAŞ YÖNETİM YAKLAŞIMLARI	Seçmeli	SG301	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
YON-718	STRATEJİK YÖNETİM	Seçmeli	SG301	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
YON-719	YÖNETİM VE ORGANİZASYONDA ÖZEL KONULAR	Seçmeli	SG301	5	5	4	5	5	4	5	3	4	3	4	5	5
YON-720	ÖRGÜTSEL GELİŞME VE DEĞİŞİM	Seçmeli	SG301	2	4	5	5	4	3	4	2	3	3	4	3	4
YON-721	TEKNOLOJİ VE YENİLİK YÖNETİMİ	Seçmeli	SG301	3	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4
YON-722	İLERİ İNSAN KAYNAKLARI UYGULAMALARI	Seçmeli	SG301	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
3.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	Grup Kodu	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13
YON-703	UZMANLIK ALAN DERSİ	Zorunlu		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
YON-707	TEZ ÇALIŞMASI	Zorunlu		4	5	5	5	4	3	3	3	4	4	5	5	4
4.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	Grup Kodu	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13
YON-704	UZMANLIK ALAN DERSİ	Zorunlu		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
YON-708	TEZ ÇALIŞMASI	Zorunlu		4	5	5	5	4	3	3	3	4	4	5	5	4

KARAR 2024/17

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi”nin, aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE
YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı birimlerde öğretim üyeliği kadroları için yükseltilme ve atanmalarda aranan asgari koşullar ile Üniversitede bilimsel kaliteyi artırmak amacıyla bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulundurarak objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar getirmek suretiyle tarafsız, şeffaf ve adil bir atama sürecini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı birimlerdeki öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanmaları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 24/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 12/6/2018 tarih ve 30449 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

a) AHCI: Sanat ve Beşeri Bilimler Endeksini (Arts and Humanities Citation Index),
b) Atıf: Bir esere başka bir eserden alıntı yapılmasını,
c) Başlıca araştırma eseri: Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından; doçentliğe başvuruda ilgili bilim dalı için asgari yayın koşulunu karşılamada kabul edilen yayın grubunda olmak ve doçentlik unvanını aldıktan sonra yayımlanmak koşuluyla; tek yazarlı makaleyi, tez danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrencilerle birlikte yazılmış iki yazarlı makaleyi (iki danışmanlı lisansüstü çalışmalardan üretilmiş makalelerde yazarlardan biri ikinci danışman olmak koşuluyla üç yazarlı makaleler de kabul edilir), yürütücülüğünü üstlenmiş olduğu bir projeden üretilmiş makaleyi veya uzmanlık alanı ile ilgili basılmış ders kitabı dışındaki tek yazarlı kitabı,

ç) Başlıca yazar: Tek yazarlı makalede yazarı, birden fazla yazarlı makalenin yazarlarından ilk sırada yer alan yazarı, 1 inci veya 2 nci danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci(ler) ile birlikte yazılmış makalede danışmanı (aynı makalede birden fazla öğrenci veya ikinci danışman da yer alabilir) veya yürütücülüğünü yaptığı projeden üretilmiş makaledeki yazarı,

d) Bildiri: Hakemli ulusal veya uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan özet ya da tam metin olarak yayımlanan bildiriyi,

e) Çeyreklik (Q1, Q2, Q3, Q4): Web of science dergi etki faktörü çeyrek dilimini (web of science journal impact factor-JIF quartile),

f) Ders kitabı: Herhangi bir eğitim ve öğretim programı çerçevesinde hazırlanmış, basılı veya dijital ortamdaki kitap ve ekleri,

g) Diğer hakemli dergi: Bu Yönergede tanımlanmamış uluslararası ya da ulusal hakemli dergileri,

ğ) ESCI: Yükselen Kaynaklar Atıf Endeksini (Emerging Sources Citation Index),

h) Kitap: Bildiri ve ders kitapları dışında, ulusal ya da uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan bilim/tasarım/sanat alanındaki ve ISBN'si (International Standard Book Number) olan kitapları,

i) Ödül: Başvuru sahibinin, kendi alanı ile ilgili yaptığı mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla aldığı, son 5 yıldır kesintisiz olarak verilen, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan ödülleri,

j) Ön inceleme ve değerlendirme komisyonu: Başvuruların gerekli asgari koşulları ve ilandaki özel koşulları sağlayıp sağlamadığını kontrol etmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen komisyonu,

k) Patent: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti veya Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenti,

k) Proje: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel koşulları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikrî mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünü,

l) SCI: Bilim Atıf Endeksini (Science Citation Index),

m) SCI-Expanded: Genişletilmiş-Bilim Atıf Endeksini (Science Citation Index-Expanded),

n) Sanat ve tasarım etkinliği: Sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, konser, dinleti, festival veya gösterim etkinliklerini,

o) SCOPUS: Scopus atıf endeksini,

ö) SSCI: Sosyal Bilimler Atıf Endeksini (Social Sciences Citation Index),

p) Tasarım: Bir yapı, ürün veya nesnenin ilk çizim veya taslağını,

r) TR dizin: Fen ve Sosyal Bilimler alanlarındaki ulusal, hakemli, bilimsel dergilerdeki makaleler ile TÜBİTAK Projelerinin bibliyografik/tam metin bilgilerinin yer aldığı, internet sayfası üzerinden taranabilen ulusal atıf dizinini,

s) Ulusal kurum: En az 5 yıldır ulusal düzeyde faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 10 kitap yayımlamış kurumu,

ş) Uluslararası kongre: Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü bildiri sunan konuşmacının katıldığı ve bildirilerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılarca sunulduğu etkinliği,

t) Ulusal yayınevi: En az 5 yıldır ulusal düzeyde faaliyet yürüten, daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış yayınevini,

u) Uluslararası yayınevi: En az 5 yıldır uluslararası düzeyde faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış yayınevini,

ü) Yayımlanmış makale: Alanında bilime katkı sağlamış olmak koşuluyla basılı veya dijital ortamda yayımlanmış özgün makaleyi,

v) Yayın: Dergilerde yayımlanmış derlemeyi, araştırma makalesini veya kısa makaleyi (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümünü, bildiriye, ses ve/veya görüntü kaydını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Ön İnceleme ve Değerlendirme Süreci

Başvuru

MADDE 5- (1) Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak adaylar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile bu Yönerge kapsamında istenen bilgi ve belgelerle akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca aday, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin dijital belgelerini değerlendirme sistemine yükler, değerlendirme sistemi yoksa başvuru dosyasını jüri sayısı kadar taşınabilir bellek içinde sunar.

Ön inceleme ve değerlendirme süreci

MADDE 6- (1) Adayların dosyaları, ön inceleme ve değerlendirme komisyonunca ön incelemeye alınır.

(2) Ön inceleme ve değerlendirme komisyonu, bir rektör yardımcısının başkanlığında ilandaki unvanlar ve alanlar dikkate alınarak Rektör tarafından görevlendirilen en az üç öğretim üyesinden oluşur. Komisyon, kararlarını üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alır.

(3) Komisyon; başvuruları, gerekli asgari koşulları ve ilandaki özel koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırladığı raporu Rektörlüğe sunar.

(4) Öngörülen asgari koşulları ve ilandaki özel koşulları sağlayan adayların başvuruları kabul edilir. Asgari koşullar ve ilandaki özel koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren 7 iş günü içinde komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon, yapılan itirazı 3 iş günü içinde karara bağlar.

(5) Başvuruları kabul edilen adaylar için jüri değerlendirme süreci başlatılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru Koşulları, Değerlendirme Süreci ve Puan Hesaplaması

Doktor öğretim üyeliği için başvuru koşulları ve değerlendirme süreci

MADDE 7- (1) Doktor öğretim üyeliği için başvuru koşulları şunlardır:

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel koşullara sahip olmak.

b) Doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak.

c) Yabancı dil öğretimi veya yabancı dille öğretim yapılan programların bulunduğu bölüm/anabilim dalı/ anasanat dalına yapılacak yükseltilme ve atanmalarda “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” kapsamındaki ilgili koşulları sağlamak.

ç) İlk kez yapılacak atamalarda; Tablo 1’de belirtilen alanlara göre asgari yayın koşullarının karşılanması kaydıyla Ek-1’de yer alan tablodaki maddelerden toplamda en az 200 puan almış olmak.

Tablo 1. Doktor Öğretim Üyesi Atamalarında Alanlara Göre Asgari Başvuru Koşulları

Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Temel Alanı	Başvuru İçin Ek-1’de Yer Alan Tablodaki Maddelerden Sağlanması Gereken Asgari Koşullar	Asgari Başvuru Puanı
-Eğitim Bilimleri -Spor Bilimleri	1) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 1 makalesi olmak. 2) 1.3. maddelerinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak.*	180
-Sağlık Bilimleri	1) 1.1. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 1 makalesi olmak.*	180
-Fen Bilimleri -Mühendislik -Ziraat, Orman ve Su Ürünleri	1) 1.1. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 1 makalesi olmak.*	180

-Mimarlık, Planlama ve Tasarım -Matematik -İstatistik	1) En az bir tanesi 1.1. maddesinden olmak üzere 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 1 makalesi olmak.*	180
-Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	1) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 1 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak.*	180
-Filoloji -İlahiyat	1) 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak.	180
-Hukuk	Aşağıdaki koşullardan birini sağlamak: 1) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak.* 3) 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak ve 3.1 veya 3.2 maddelerinden yayımlanmış tek yazarlı özgün bilimsel en az 1 kitabı olmak.	180
-Güzel Sanatlar	1) 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden yayımlanmış en az 3 makalesi olmak. 2) 9.1., 9.2. veya 9.3. maddelerinden en az 60 puan toplamış olmak.	180
* Başvuru için gerekli TR Dizin makalesi koşulu yerine, Ek-1'deki tabloda yer alan 1.1. veya 1.2. maddelerinde belirtilen makaleler de kabul edilir.		
Başvuru için gerekli 1.1. yayını yerine, tescil edilmiş 1 patent de kabul edilir.		
Atamalarda, DOI numarası alınarak yayına kabul edilmiş makaleler de kabul edilir.		

d) Süresi sona eren doktor öğretim üyesi, son atanma döneminde gerçekleştirdiği bilimsel çalışmaların yer aldığı güncel özgeçmişi ile birlikte görev süresinin sona ereceği tarihten önceki 2 ay içinde bağlı olduğu akademik birime yeniden atanma için dilekçe ile başvurur. Buna göre yeniden atanmalarda (görev uzatmalarında) en son atanma tarihinden itibaren Ek-1'de yer alan tablodaki;

1) 1, 2 ve 3 üncü maddelerden en az 60 puan olmak üzere toplam en az 90 puan alanlar 1 yıl için,

2) 1, 2 ve 3 üncü maddelerden en az 90 puan olmak üzere toplam en az 120 puan alanlar 2 yıl için,

3) 1, 2 ve 3 üncü maddelerden en az 120 puan olmak üzere toplam en az 150 puan alanlar 3 yıl için,

4) 1, 2 ve 3 üncü maddelerden en az 150 puan olmak üzere toplam en az 200 puanın üzerinde alanlar 4 yıl için atanmaya hak kazanır.

5) Doçentlik eser aşamasından başarılı olduğunu belgeleyenlerden izleyen atanma döneminde dosya istenmez.

(2) Doktor öğretim üyeliği için yapılan başvuruların değerlendirme süreci aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Bu Yönergeye uygun olarak hazırlanmış dosyalar, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre oluşturulan jüri tarafından incelenir ve değerlendirilir.

b) Atama önerisi yapmaya yetkili birimin yönetim kurulu, jüri raporlarını dikkate alarak adayın atanmasına ya da atanmamasına ilişkin karar alır. Karar, dekan/müdür tarafından Rektörlüğe sunulur.

c) Doktor öğretim üyeliği kadrosuna ilk atanma işlemleri tamamlanan ve koşulları sağladığı kararlaştırılan adaylar, Rektör tarafından, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğine göre doktor öğretim üyesi olarak en az 1 en çok 4 yıl süre ile atanırlar.

ç) Yeniden atanmalarda, yetkili birimin yönetim kurulu, atanmanın bu Yönergeye uygunluğuna ilişkin ilgili bölüm/anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşünü dikkate alarak

adayın atanmasına ya da atanmamasına ilişkin karar alır. Karar, dekan/müdür tarafından Rektörlüğe sunulur.

Doçentlik için başvuru koşulları ve değerlendirme süreci

MADDE 8- (1) Doçentlik için başvuru koşulları şunlardır:

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel koşullara sahip olmak.

b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 24 üncü maddesi uyarınca doçentlik unvanının alınmış olması veya yurt dışında alınan doçentlik unvanının, aynı kanunun 27 nci maddesi gereğince ÜAK tarafından Türkiye’de geçerli sayılmış olması.

c) Yabancı dil öğretimi veya yabancı dille öğretim yapılan programların bulunduğu bölüm/anabilim dalı/ anasanat dalına yapılacak yükseltme ve atanmalarda “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” kapsamındaki ilgili koşulları sağlamak.

ç) Doçent unvanını aldığı ÜAK doçentlik temel alanında, Tablo 2’de belirtilen alanlara göre asgari yayın koşullarının karşılanması kaydıyla Ek-1’de yer alan tablodaki maddelerden doktora sonrası yapılan çalışmalarla toplamda güzel sanatlar alanı için en az 450 puan, diğer alanlar için en az 600 puan almış olmak.

Tablo 2. Doçent Atamalarında Alanlara Göre Asgari Başvuru Koşulları

Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Temel Alanı	Başvuru İçin Ek-1’de Yer Alan Tablodaki Maddelerden Sağlanması Gereken Asgari Koşullar	Asgari Başvuru Puanı
-Eğitim Bilimleri -Spor Bilimleri	1) 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden en az birinde başlıca yazar olmak üzere 1.1. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 2) En az ikisinde başlıca yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak.**	500
-Sağlık Bilimleri	1) En az üçünde başlıca yazar olmak üzere 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 2 makalesi olmak.**	500
-Fen Bilimleri -Mühendislik -Ziraat, Orman ve Su Ürünleri	1) En az ikisinde başlıca yazar olmak üzere 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 2 makalesi olmak.**	500
-Mimarlık, Planlama ve Tasarım -Matematik -İstatistik	1) En az birinde başlıca yazar olmak üzere 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 2 makalesi olmak.**	500
-Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	1) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 1 makalesi olmak. 2) En az üçünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak. ** 3) Tüm bölümleri başvurulmuş doçentlik temel alanı ile ilgili olmak koşuluyla 3.1. veya 3.2. maddelerinden yayımlanmış en az 1 kitabı veya en az 2 kitap bölümü olmak.	500
-İlahiyat	1) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 1 makalesi olmak. 2) En az üçünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak. ** 3) Tüm bölümleri başvurulmuş doçentlik temel alanı ile ilgili olmak koşuluyla 3.1. veya 3.2. maddelerinden yayımlanmış, tek yazarlı en az 1 kitabı olmak.	500
-Filoloji	1) En az üçünde tek yazar olmak üzere 1.1. , 1.2. veya 1.3. maddelerinden yayımlanmış en az 6 makalesi olmak. 2) Tüm bölümleri başvurulmuş doçentlik temel alanı ile ilgili olmak koşuluyla 3.1. veya 3.2. maddelerinden yayımlanmış, tek yazarlı en az 1 kitabı olmak.	500

-Hukuk	1) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 1 makalesi olmak. 2) En az dördünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 6 makalesi olmak. ** 3) Tüm bölümleri başvuru doçentlik temel alanı ile ilgili olmak koşuluyla 3.1. veya 3.2. maddelerinden yayımlanmış, tek yazarlı en az 1 kitabı olmak.	500
-Güzel Sanatlar	1) İlgili doçentlik bilim/sanat alanı için ÜAK tarafından belirlenmiş özel başvuru koşullarında istenen faaliyetlerden olmak kaydıyla 9.1., 9.2. veya 9.3. maddelerinden en az 100 puan almış olmak. 2) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 1 makalesi olmak. 3) En az birinde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak.**	350
** Başvuru için gerekli TR Dizin makalesi koşulu yerine, Ek-1'deki tabloda yer alan 1.1. veya 1.2. maddelerinde belirtilen makaleler de kabul edilir.		
Başvuru için gerekli 1.1. yayını yerine tescil edilmiş 1 patent de kabul edilir.		
Güzel Sanatlar Eğitimi veya Müzik Eğitimi doçentlik bilim alanlarındaki atamalarda, Eğitim Bilimleri temel alanındaki asgari koşulları sağlamak gerekir.		

(2) Doçentlik için yapılan başvuruların değerlendirme süreci aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Bu Yönergeye uygun olarak hazırlanmış dosyalar, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre oluşturulan jüri tarafından incelenir ve değerlendirilir.

b) Üniversite yönetim kurulu, jüri raporlarını dikkate alarak adayın atanmasına ya da atanmamasına ilişkin karar alır.

c) Üniversite yönetim kurulu tarafından atanması önerilen adaylar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 24 üncü maddesi ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine göre Rektör tarafından doçent olarak atanır.

Profesörlük için başvuru koşulları ve değerlendirme süreci

MADDE 9- (1) Profesörlük için başvuru koşulları şunlardır:

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel koşullara sahip olmak.

b) Doçent unvanını aldıktan sonra en az 5 yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak.

c) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 27 nci maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanın geçerliliği kabul edilen adaylardan, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin 12 nci maddesinin ikinci fıkrasındaki koşulları yerine getirmiş olanların (bu durumdaki adayların doçentlikteki hizmet süreleri, unvanı yabancı ülkede aldıkları tarihten başlar), aynı kanunun 28 inci maddesi gereğince profesörlüklerinin Türkiye’de geçerli sayılmasının ÜAK kararıyla kabul edilmiş olması.

ç) Atanma için doçent unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim/sanat alanında uluslararası düzeyde orijinal eserler vermiş olmak (yayınlarından birinin, başvuru dosyasında başlıca araştırma eseri olarak belirtilmesi gerekir).

d) Atanma için uygulama alanı bulunan dallarda uygulamaya yönelik çalışmalarda bulunmuş olmak.

e) Yabancı dil öğretimi veya yabancı dille öğretim yapılan programların bulunduğu bölüm/anabilim dalı/ anasanat dalına yapılacak yükseltme ve atanmalarda “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” kapsamındaki ilgili koşulları sağlamak.

f) Doçentlik unvanını aldıktan sonra olmak kaydıyla, Tablo 3’te belirtilen koşulları sağlamış olmak ve Tablo 4’teki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak.

g) Doçent unvanını aldığı ÜAK doçentlik temel alanında olmak kaydıyla, Tablo 3'te belirtilen alanlara göre asgari yayın koşullarının karşılanmasına ilave olarak; Ek-1'de yer alan tablodaki maddelerden doçentlik unvanının alınmasından sonra yapılan çalışmalarla toplamda güzel sanatlar alanı için en az 550 puan, diğer alanlar için en az 700 puan almış olmak ve Tablo 4'teki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak.

ğ) Güzel sanatlar eğitimi veya müzik eğitimi doçentlik bilim alanlarındaki atamalarda, doçentlik unvanını aldıktan sonra olmak kaydıyla Tablo 3'te yer alan eğitim bilimleri temel alanındaki asgari koşulları sağlamak ve Tablo 4'teki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak.

Tablo 3. Profesör Atamalarında Alanlara Göre Asgari Başvuru Koşulları

Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Temel Alanı	Başvuru İçin Ek-1'de Yer Alan Tablodaki Maddelerden Sağlanması Gereken Asgari Koşullar	Asgari Başvuru Puanı
-Eğitim Bilimleri -Spor Bilimleri	1) 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden en az birinde başlıca yazar olmak üzere 1.1. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 2) En az birinde başlıca yazar olmak üzere 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 3) En az ikisinde başlıca yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 3 makalesi olmak.***	600
-Sağlık Bilimleri	1) En az üçünde başlıca yazar olmak üzere 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 2 makalesi olmak.***	600
-Fen Bilimleri -Mühendislik -Ziraat, Orman ve Su Ürünleri	1) En az üçünde başlıca yazar olmak üzere 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 2 makalesi olmak.***	600
-Mimarlık, Planlama ve Tasarım -Matematik -İstatistik	1) En az üçünde başlıca yazar olmak üzere 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 2 makalesi olmak.***	600
-Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	1) En az birinde başlıca yazar olmak üzere 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 2) En az üçünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak.***	600
-İlahiyat	1) En az birinde başlıca yazar olmak üzere 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 2) En az üçünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak.***	600
-Filoloji	1) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 1 makalesi olmak. 2) En az üçünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 6 makalesi olmak.***	600
-Hukuk	1) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 1 makalesi olmak. 2) En az dördünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 6 makalesi olmak.***	600
-Güzel Sanatlar	1) İlgili doçentlik bilim/sanat alanı için ÜAK tarafından belirlenmiş özel başvuru koşullarında istenen faaliyetlerden olmak kaydıyla 9.1., 9.2. veya 9.3. maddelerinden en az 100 puan almış olmak. 2) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 1 makalesi olmak. 3) En az birinde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak.***	450

*** Başvuru için gerekli TR Dizin makalesi koşulu yerine, Ek-1'deki tabloda yer alan 1.1. veya 1.2. maddelerinde belirtilen makaleler de kabul edilir.

Tablo 4. Tüm Alanlardaki Profesör Atamaları İçin Gerekli Ek Faaliyetler

1) 4.1., 4.2. ve 4.3. maddelerinde ifade edilen tamamlanmış ya da devam eden proje türlerinden birinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış olmak.
2) 5.1. ve 5.2. maddelerindeki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak.
3) Yurt dışındaki bir kurumda kesintisiz olarak en az 3 ay akademik çalışma yapmış olmak.
4) Güzel sanatlar alanında metot veya albüm çalışması yapmış olmak (güzel sanatlar temel alanı için).
5) 1.1. veya 1.2. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az bir makalesi olmak.
6) Hukuk, ilahiyat, filoloji, sosyal, beşeri ve idari bilimler ile güzel sanatlar temel alanları için; ders kitabı dışında 3.1. veya 3.2. maddelerinden yayımlanmış, tek yazarlı en az bir kitabı olmak.

(2) Profesörlük için yapılan başvuruların değerlendirme süreci aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Bu Yönergeye uygun olarak hazırlanmış dosyalar, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre oluşturulan jüri tarafından incelenir ve değerlendirilir.

b) Üniversite yönetim kurulu, jüri raporlarını dikkate alarak adayın atanmasına ya da atanmamasına ilişkin karar alır.

c) Üniversite yönetim kurulu tarafından atanması önerilen adaylar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 26 ncı maddesi ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine göre Rektör tarafından profesör olarak atanır.

Puan hesaplaması

MADDE 10- (1) Puan hesaplamalarında; Ek-1'de yer alan tablodaki yayın, sanat ve tasarım etkinliklerine ve diğer bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklere katkıda bulunan kişilerin birden fazla olduğu durumlarda Tablo 5 esas alınır.

Tablo 5. Eserlere Katkıda Bulunan Kişilerin Puan Hesap Tablosu

Eserdeki Yazar/Müellif Sayısı	Hak edilen puan (Öngörülen tam puanın yüzdesi)						
	1. isim %	2. isim %	3. isim %	4. isim %	5. isim %	6. isim %	7. isim %
1	100						
2	100	90					
3	100	90	80				
4	90	80	70	60			
5	80	70	60	50	40		
6	80	70	60	50	40	30	
7 ve daha fazla	70	60	50	40	30	20	10

7 nci ve daha sonraki yazarlar/müellifler öngörülen puanın %10'unu alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 12- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 30/6/2020 tarihli ve 2020/31-f) sayılı kararıyla kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onaylaması hâlinde 01 Eylül 2024 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1: Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Dikkate Alınacak Puanlama Tablosu

1.	MAKALELER	Puan
	<i>Makale bilgileri</i>	
1.1.	Science Citation Index (SCI), SCI-Expanded, Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) tarafından taranan dergilerde yayımlanan editöre mektup, özet veya kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makaleler	
1.1.a.	Q1 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün makale	160
1.1.b.	Q2 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün makale	140
1.1.c.	Q3 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün makale	120
1.1.d.	Q4 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün makale	100
1.2.	Emerging Sources Citation Index (ESCI) veya SCOPUS tarafından taranan dergilerde yayımlanan editöre mektup, özet veya kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makaleler	80
1.3.	TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanan editöre mektup, özet veya kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makaleler	80
1.4.	Diğer hakemli dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale	40
1.5.	Diğer bilimsel, sanatsal dergilerde yayımlanan, editöre mektup, özet veya kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makaleler ya da görsel, işitsel veya görsel işitsel üretimler	30
1.6.	1.1., 1.2., 1.3. 1.4., 1.5. maddelerinde belirtilen dergilerde yayımlanan, editöre mektup, özet veya kitap kritiği türünden yayınlar, adı geçen maddelerde belirtilen puanların yarısı (%50)	

- 1.1 ve 1.2 kategorilerindeki dergiler aynı zamanda TR Dizin tarafından da taraniyorsa makale puanı %10 artırılarak hesaplanır.

- Makalenin yayımlandığı yıldaki endeks durumu esas alınır.

2.	BİLDİRİLER	Puan
	<i>Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay (workshop) gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve programda yer alan</i>	
2.1.	Tam metin olarak yayımlanan bildiri	10
2.2.	Özet metin olarak yayımlanan bildiri	5
	<i>Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay (workshop) gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve programda yer alan</i>	
2.3.	Tam metin olarak yayımlanan bildiri	8
2.4.	Özet metin olarak yayımlanan bildiri	4

3.	KİTAPLAR	Puan
	<i>Kitap bilgileri</i>	
3.1.	İlgili alanda uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (kitabın tamamı Türkçe dışında bir	100

	dilde yazılmışsa puan %50 artırılır)	
3.2.	Ulusal kurumlar ve ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	80
3.3.	İlgili alanda uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm (aynı kitaptaki bölümlerden sadece ikisi dikkate alınır)	45
3.4.	Ulusal kurumlar ve ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm (aynı kitaptaki bölümlerden sadece ikisi dikkate alınır)	40
	Ders kitabı olarak yayımlanan kitaplar ve kitap bölümleri için belirlenen puanların yarısı (%50) alınır	

4.	SONUÇLANDIRILMIŞ PROJELER	Puan
	<i>Proje Bilgileri</i>	
4.1.	Dünya Bankası, Avrupa Birliği vb. uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenmiş proje	140
4.2.	TÜBA veya TÜBİTAK destekli proje (Bu kapsamda sadece 1001, 1002, 1003, 1005, 1007, 1071, 1501, 1505, 3001, 3501, 4005 projeleri dikkate alınır.)	100
4.3.	Bakanlık destekli proje	80
4.4.	Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim kurumları hariç) tarafından desteklenmiş projeler (Ar-Ge, yenilik ve özgün tasarım projeleri)	60
4.5.	Özel kuruluşlar tarafından desteklenmiş projeler (Ar-Ge, yenilik ve özgün tasarım projeleri)	60
4.6.	Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenmiş bilimsel araştırma projesi	40
	Yukarıdaki projelerde yürütücü olarak görev alanlar tam puan, araştırmacı/danışman/bursiyer olarak görev alanlar ise ilgili maddedeki puanın %50'sini alır. Sosyal sorumluluk projeleri bu kapsamda puanlanmaz	

5.	PATENT/TESCİL EDİLMİŞ BULUŞ/FAYDALI MODEL	Puan
	<i>Patent/Tescil Edilmiş Buluş/Faydalı Model Bilgileri</i>	
5.1.	Alanında uluslararası tescillenmiş patent	140
5.2.	Alanında ulusal tescillenmiş patent	115
5.3.	Faydalı model	70
5.4.	Endüstriyel tasarım tescili	45
5.5.	Çeşit/ırk/tür tescili	45

6.	ÇEVİRİLER	Puan
	<i>Çevirinin Kaynak Bilgileri</i>	
6.1.	Alanında kitap çevirisi	25
6.2.	Alanında makale, kitap bölümü ve karar tahlili çevirisi	10

7.	EDİTÖRLÜK* VE HAKEMLİKLER	Puan
	<i>Kitap/Dergi Bilgileri</i>	
7.1.	SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde editörlük her yıl için	
	Q1 kategorisindeki dergiler için	100
	Q2 kategorisindeki dergiler için	80
	Q3 kategorisindeki dergiler için	70
	Q4 kategorisindeki dergiler için	60
7.2.	1.2. kategorisinde belirtilen endekslerde taranan dergilerde editörlük, her yıl için	50
7.3.	TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük, her yıl için	50
7.4.	Diğer bilimsel, sanatsal veya mesleki hakemli dergilerde editörlük, her yıl için	20

7.5.	Yukarıdaki maddelerin kapsamı dışında kalan diğer bilimsel, sanatsal veya mesleki dergilerde editörlük, her yıl için	15
7.6.	Yukarıda belirtilen dergilerde yardımcı editörlük, akademik editörlük (alan editörlüğü) veya konuk editörlük; her yıl için, ilgili maddelerde belirtilen puanların yarısı (%50)	
7.7.	Yukarıda belirtilen dergilerde hakemlik; her yıl en fazla 5 adet hakemlik için, ilgili maddelerde belirtilen puanların beşte biri (%20)	
7.8.	İlgili alanda uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü (editör sayısı birden fazla ise puan editör sayısına bölünür)	70
7.9.	Ulusal kurumlar ve yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü (editör sayısı birden fazla ise puan editör sayısına bölünür)	40

- Editörlüklerden alınabilecek azami puan 500'dür. Daha fazlası dikkate alınmaz.

8.	ATIFLAR	Puan
	<i>Atıf Bilgileri</i>	
8.1.	Web of Science tarafından belirlenen h faktörü x (çarpı)	10
8.2.	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	7
8.3.	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	4
8.4.	Hakemli dergilerde, tezlerde ve bilimsel kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	3
8.5.	Adayın yazar olarak yer almadığı diğer yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	1

Adayın kendi yayınlarına yaptığı atıflar değerlendirmeye alınmaz.

- Doktor öğretim üyesi için; adayın tüm yayınlarına yapılan atıflar değerlendirilir.

- Doçentlik için adayın; tüm yayınlarına, doktora/sanatta yeterlik derecesini aldıktan sonra yapılan atıflar değerlendirilir.

- Profesörlük için; adayın tüm yayınlarına, doçent unvanını aldığı tarihten sonra yapılan atıflar değerlendirilir.

- Atıflardan en fazla 500 puan alınabilir.

9.	SANAT VE TASARIM ETKİNLİKLERİ	Puan
9.1.	GELENEKSEL TÜRK SANATLARI, PLASTİK SANATLAR, TASARIM, SİNEMA	
9.1a.	Sergi içeriğinde en az 15 adet özgün sanat eseri/tasarımı/yorum çalışması barındıran kişisel sergi açmak	20
9.1b.	Film festivaline seçilen, festival/sinema salonu müze /sanat galerisi/kültür merkezinde, davetli olarak özel gösterimi yapılan filmin (orta/uzun metrajlı belgesel/kurmaca/deneysel) yönetmenliğini yapmak	20
9.1c.	Film festivaline seçilen, festival/sinema salonu/müze/sanat galerisi/kültür merkezinde davetli olarak özel gösterimi yapılan filmin görüntü yönetmenliğini yapmak	10
9.1ç.	Uluslararası/ulusal sergi, çalıştay, bienal, trienal; defile, gösteri, baskı, yayın, sunum, performans, festival, gösterim tarzındaki karma etkinlikte eseriyle yer almak	5
9.1d.	Uluslararası/ulusal sergi, çalıştay, bienal, trienal, defile, gösteri, baskı, yayın, sunum, performans, festival, gösterim tarzındaki sanatsal etkinlikte gösterimi yapılmış filmin (orta / uzun metrajlı belgesel / kurmaca / deneysel) ekibinde yer almak	5
9.1e.	Kamusal alanda eserinin sürekli olarak sergilenmesi	5
9.1f.	Belgelendirmek kaydıyla kamu kurum ve kuruluşları ile özel tüzel kişiler bünyesinde uygulanan tasarımı olmak	5
9.1g.	Reklam/tanıtım filmi/müzik klibi yapmak	5
9.1ğ.	Düzenli yayın yapan kitle iletişim araçlarıyla yapılan yayınlarda filminin yayınlanması	5

9.1h.	Her bir faaliyet için daha önce sergilenmemiş/gösterime gitmemiş farklı sanat eseri olması zorunludur	5
9.2.	MÜZİK BİLİM/SANAT ALANI	
9.2.1.	Klasik Batı Müziği/Kompozisyon	
9.2.1a.	Özgün Eser: Solo çalgı, oda müziği, orkestra müziği (senfonik müzik), sahne müziği (opera, bale, modern dans, tiyatro, müzikli oyun), ses (vokal) topluluğu (eşlikli/eşliksiz koro, ses- piyano, solo insan sesi) ve elektronik müzik türlerinden yaratıcılık özelliğini, bestecilik niteliğini, teknik ve becerisini en üst düzeyde sergileyen, kendinden önce yapılmış kompozisyonlarla tema, ezgi, motif, cümle açılarından benzerlik göstermeyen, sanatsal üslup özelliği taşıyan özgün eser sunmak	10
9.2.2.	Klasik Batı Müziği / Yorumculuk	
9.2.2a.	Solo Konser : Klasik batı müziğinin farklı dönemlerine ait farklı tür/formda seçkin solistik eserlerinden oluşan yorum/resital ile orkestra eşliğinde canlı solo konser vermek	10
9.2.2b.	Albüm: Solo icra olmak üzere (eşlikli/eşliksiz) bandrollü /dijital, yayınlanmış DVD/CD/kaset/plak kaydı olmak	20
9.2.2c.	Albüm: Dijital müzik platformunda (şahsi kanallar hari yayınlanmış albüm yapmış olmak	10
9.2.2ç.	Türk bestecilerine ait alanında en az 40 dakikalık solo konser vermek	10
9.2.2d.	Karma konserde icracı olarak bulunmak	5
9.2.2e.	Oda müziği konserinde icracı olarak bulunmak	10
9.2.3.	Türk Sanat Müziği /Türk Halk Müziği Kompozisyon (Bestecilik)	
9.2.3a.	Özgün Eser: Türk müziği türlerinden saz eseri/sözlü eser (klasik takım, fasıl, âyin, nâtik, divan, horon, halay, zeybek, yeni form, solo çalgı eseri) olarak; kendinden önce yapılmış kompozisyonlarla tema, ezgi, motif, cümle açılarından benzerlik göstermeyen, sanatsal üslup, tavır özelliği, yaratıcılık, bestecilik niteliği ve teknik beceriyi en üst düzeyde sergileyen özgün eser sunmak	5
9.2.3b.	Türk müziği eğitiminde kullanılabilecek yayınlanmış/sergilenmiş en az 40 dakikalık müzik dağarcığı (çocuk şarkısı etüt, alıştırma oluşturmak	5
9.2.3c.	Türk müziği ses/çalgılarına yönelik seslendirme ve yorumlama becerisini geliştirici metot / alıştırma kitabı tarzında eser vermek	5
9.2.4.	Türk Sanat Müziği/Türk Halk Müziği Yorumculuk	
9.2.4a.	Konser : Türk müziğinin farklı dönemlerine ait farklı tür/formda seçkin solo eserlerinden oluşan canlı solo konser vermek	10
9.2.4b.	Albüm : Solo icrâ olmak üzere (eşlikli/eşliksiz) bandrollü/dijital, yayınlanmış DVD/CD/kaset/plak kaydı olmak	20
9.2.4c.	Koro konserde icracı olarak bulunmak	5
9.2.5.	Orkestra Şefliği	
9.2.5a.	Şeflik: Orkestra şefliği alanında farklı dönem/tür/ortam için bestelenmiş eser (senfoni, senfonik eser, konçerto ve solist eşliği, opera, bale, sahne eseri, oda orkestrası, modern topluluk) icralarında oluşan canlı konserlere ait toplamda <i>en az</i> dört saatlik video kaydı sunmak	60
9.2.5b.	Atölye çalışması (workshop) yapmak	5
9.2.5c.	Alan özelliğini, niteliğini, uluslararası boyutunu, içeriğini, konusunu anlatan, dijital platformda (şahsi kanallar hariç) yayınlanmış en az 30 dakikalık ses/video kaydı olmak	5
9.2.6.	Müzik Teknolojisi	
9.2.6a.	Görsel/işitsel (film, belgesel, klip, tanıtım, albüm) yapımda müzik üretimi, ses tasarımı, kayıt, miks, mastering yaparak prodüksiyon süreci yürütmek/yapmak	10
9.2.6b.	Özgün bir akustik/yazılım/donanım/çalgı tasarlamak/üretim sürecinde bulunmak	10

9.2.6c.	Atölye çalışması (workshop) yapmak	5
9.2.6ç.	Alan özelliğini, niteliğini, uluslararası boyutunu, içeriğini, konusunu anlatan, dijital platformda (şahsi kanallar hariç) yayınlanmış en az 30 dakikalık ses/video kaydı olmak	5
9.2.7.	Müzik Teorileri / Müzikoloji (Müzik Bilimi)	
9.2.7a.	Alan özelliğini, niteliğini, uluslararası boyutunu, içeriğini, konusunu anlatan, dijital platformda (şahsi kanallar hariç) yayınlanmış en az 30 dakikalık ses/video kaydı olmak	10
9.3.	SAHNE SANATLARI BİLİM/SANAT ALANI	
9.3.1.	Tiyatro Kuramı /Oyun Kuramı	
9.3.1a.	Oyun/film/sahne gösterisi çalışmasında, araştırma/yorum/dramatik tasarım/yazınsal danışmanlık alanında görev almak	10
9.3.2.	Oyunculuk -Reji	
9.3.2a.	Oyunculuk	10
9.3.2b.	Reji Ödenekli/Ulusal tiyatrodan oyun sahnelemek	25
9.3.2c.	Atölye Çalışması yapmak	5
9.3.2ç.	Tiyatro topluluğu çalıştırmak	5
9.3.2d.	Rejisör yardımcılığı yapmış olmak	5
9.3.3.	Yorum - Dramatik Yazarlık	
9.3.3a.	Sahne, radyo, televizyon sinema dallarında dramatik nitelikli yayınlanmış/sahnelenmiş metin yazmak	10
9.3.3b.	Özgün oyun metni yazmak	15
9.3.3c.	Oyun/film/sahne gösterisi çalışmasında, araştırma/yorum/dramatik tasarım/yazınsal danışmanlık alanında görev almak	10
9.3.3ç.	Senaryo incelemesi yazmak	5
9.3.3d.	Eleştiri ve tanıtım yazısı yazmak	5
9.3.4.	Sahne Tasarımı	
9.3.4a.	Ödenekli /ulusal tiyatro /opera / balede sahnelenmiş oyun / sinema / dizi platolarında uygulanmış özgün tasarım çalışması sahne/dekor/kostüm/ışık) yapmak	10
9.3.4b.	Oyun/film/sahne gösterisi çalışmasında, araştırma/yorum/dramatik tasarım /yazınsal danışmanlık alanında görev almak	10
9.3.4c.	Scenography/rejisörlük yapmış olmak	10
9.3.5.	Opera Şarkıcılığı ve Rejisörlüğü	
9.3.5a.	Opera Şarkıcılığı : Farklı dönemlere ait farklı opera eserlerinden sahnelenmiş olmak kaydıyla, opera eserinde solist icracı olarak bulunmak	25
9.3.5b.	Opera Rejisörlüğü : Opera eseri sahnelemiş olmak	25
9.3.5c.	Bir eşlik çalgısı ile solo olarak en az 45 dakikalık stüdyo kaydı sunmak	5
9.3.5ç.	Farklı repertuvardan oluşan farklı sahne etkinliğinde icracı olarak bulunmak	3
9.3.6.	Klasik Bale	
9.3.6a.	Sahnelenmiş eserde(klasik bale repertuarı) solist olarak rol almak.	15
9.3.6b.	Eser/eserden bölüm (klasik bale repertuarı) sahnelemek	15

9.3.6c.	Bale repertuvarının 20. ve 21. yy. corps de ballet/pas de deux/pas de trois/pas de quatresolo eserinde solist olarak rol almak	5
9.3.6ç.	Bale repertuvarının 20. ve 21. yy. corps de ballet/pas de deux/pas de trois/pas de quatre solo eserinde eser sahnelemek	5
9.3.6d.	Koreografisini yaptığı (üç dakikadan uzun) eseri sahnelemek	5
9.3.6e.	Ulusal/uluslararası festival, workshop, bienal, gösterim etkinliğine katılmak/etkinlik düzenlemek	5
9.3.7.	Dans ve Koreografi/Çağdaş Dans	
9.3.7a.	Dansçı (çağdaş dans, modern dans, fiziksel tiyatro, performans icracısı) olarak, uluslararası/ulusal kurum/organizasyonda sahnelenen eser/projede rol almak	10
9.3.7b.	Koreograf olarak, uluslararası/ulusal kurum/organizasyonda sahnelenen eserin koreografisini gerçekleştirmek	10
9.3.7c.	Uluslararası organizasyonda, Çağdaş Dans/Modern Dans Tekniği, Koreografi, Kompozisyonu, Repertuvar, Doğaçlama dersinde eğitmenlik yapmış olmak	5
9.3.7ç.	Uluslararası/ulusal festival, workshop, bienal, gösterim etkinliğine katılmak/etkinlik düzenlemek	5
9.3.8.	Halk Dansları	
9.3.8a.	Koreografisini yaptığı eseri sahnelemek	5
9.3.8b.	Kurumda sahnelenen eserde solist olarak rol almak	5
9.3.8c.	Türk halk oyunları alanında, konulu gösteri/festival etkinliğinde yapımcı/yorumcu/ eğitici/koreograf olarak yer almak	10
9.3.8ç.	Halk dansları topluluğu yönetmek	5
9.3.8d.	Halk dansları sahne projesinin anlatım metnini (senaryosunu) hazırlamak	5

10.	EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	Puan
	<i>Son beş yılda verilmiş dersler; her yarıyılıda en fazla beş ders için</i>	
10.1.	Lisansüstü	3
10.2.	Lisans	2
10.3.	Ön Lisans	1
10.4.	Ulusal ajans tarafından desteklenen hibelerden yararlanarak yurt dışı hareketlilik kapsamında ders verme	10

11.	TEZ YÖNETİMİ	Puan
	<i>Danışmanlığında tamamlanmış her bir tez için</i>	
11.1.	Doktora/Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik	20
11.2.	Yüksek Lisans	10
11.3.	İkinci danışmanlık için yukarıda verilen puanların yarısı (%50)	

12.	DİĞER BİLİMSEL, SANATSAL VE TASARIMA YÖNELİK ETKİNLİKLER	Puan
	<i>Etkinlik bilgileri</i>	
12.1.	Yurtdışı sanat ve tasarım yarışma jürilerinde görev almak	40
12.2.	Yurtiçi sanat ve tasarım yarışma jürilerinde görev almak	20
12.3.	Uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında başkanlık yapmak	30
12.4.	Uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında görev almak	20

12.5.	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında başkanlık yapmak	20
12.6.	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında görev almak	15
12.7.	Yurtdışı yayınlarda adayın kendi alanında bilimsel, sanatsal çalışmaları hakkında yayın yapılmış olması	7
12.8.	Yurtiçi yayınlarda adayın kendi alanında bilimsel, sanatsal çalışmaları hakkında yayın yapılmış olması	2
12.9.	Alanı ile ilgili bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik araştırma ve çalışmalar için uluslararası burs almak	7
12.10.	Alanı ile ilgili bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik araştırma ve çalışmalar için ulusal burs almak	5
12.11.	Bilimsel/sanatsal toplantı ve programlarda konuşmacı ya da panelist olarak görev yapmak	10
12.12.	Bilimsel/sanatsal toplantı ve programlara katıldığını belgelemek	2
12.13.	Öğretim niteliklerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim programına katıldığını belgelemek	2
12.14.	Bilimsel veya sanatsal içerikli olmak koşulu ile görsel, işitsel ve dijital ortamlarda yayın ve yayım etkinliklerinde bulunmak (yapımcı/yönetmen/proje sorumlusu)	10
12.15.	Alanındaki bir kurumda bilimsel ve akademik çalışmalarda bulunmak için yurt dışında kesintisiz en az 3 ay bulunmuş olmak	70

13.	ÖDÜLLER (Yayın teşvikleri hariç)	Puan
	Ödül bilgileri	
13.1.	Alanında uluslararası bilimsel veya sanatsal nitelikli ödül almak	70
13.2.	Alanında ulusal bilimsel veya sanatsal nitelikli ödül almak	45
13.3.	Afyon Kocatepe Üniversitesi'nden ödül yönergesi kapsamında ödül almak	30

14.	İDARİ GÖREV VE FAALİYETLER	Puanı
14.1.	Rektörlük yapmak/vekâlet etmek veya rektör yardımcılığı yapmak (her yıl için)	20
14.2.	Dekanlık veya enstitü müdürlüğü yapmak /vekâlet etmek (her yıl için)	15
14.3.	Yüksekokulda, konservatuvarda veya meslek yüksekokulunda müdürlük yapmak; başhekimlik yapmak veya vekâlet etmek (her yıl için)	12
14.4.	Dekan yardımcılığı veya müdür yardımcılığı veya başhekim yardımcılığı yapmak veya bölüm başkanlığı yapmak/vekâlet etmek (her yıl için)	10
14.5.	Üniversite organizasyon şemasında yer alan koordinatörlüklerde, koordinatör veya koordinatör yardımcısı olarak çalışmak (her yıl için)	5
14.6.	Erasmus, Farabi veya Mevlana programlarında koordinatörlük yapmak / vekâlet etmek (her yıl için)	5
14.7.	Araştırma merkezi müdürlüğü ve müdür yardımcılığı yapmak /vekâlet etmek (her yıl için)	5
14.8.	Üniversite yönetim kurulu/fakülte yönetim kurulu üyesi veya fakülte kurulu/senato seçilmiş üyesi olmak (her yıl için)	5
14.9.	Rektörlük veya üst kuruluşlar tarafından görevlendirilen soruşturma ve incelemelerde görev almış olmak (her bir görev için)	5
14.10.	Anabilim dalı başkanlığı ve bölüm başkan yardımcılığı yapmak (her yıl için)	5
14.11.	Uluslararası akademik veya mesleki kuruluş yönetim kurulu başkanlığı yapmak	30
14.12.	Uluslararası akademik veya mesleki kuruluş yönetim kurulu üyeliği olmak	15
14.13.	Uluslararası akademik veya mesleki kuruluş üyeliği olmak (her yıl için)	10
14.14.	Ulusal akademik veya mesleki kuruluş üyeliği olmak (her yıl için)	5
14.15.	Öğrenci Kulübü/Topluluğu danışmanlığı yapmak (her yıl için)	5
14.16.	Yönerge ile kurulmuş bir kurulda veya komisyonda üyelik yapmak (her yıl için)	5

- Bu bölümden toplamda en fazla 30 puan alınabilir.

Kocatepe'de,

geleceğini yaz.

INFORMATION FOR CANDIDATES

Aware that a modern university is built not only through a good education but also through social activities, our university leads many events in this direction. Throughout the academic year, seminars, symposiums, conferences, panels, and discussions are organized on various topics.

Social, cultural, and sporting activities organized by our student clubs are supported by our university. Every year in May, our university organizes its traditional science, culture, art, and sports festivals. The fairs, sports tournaments, and shows held as part of the festivals are met with great enthusiasm.

Our university, which aims to cultivate well-rounded individuals, also places great emphasis on cultural and artistic activities. The M. Rıza Çerçel Cultural Center within the university, as well as the halls in our academic units, are used for such events. Our halls have the capacity and equipment to accommodate all kinds of cultural and artistic activities for our students and faculty members. Our students can also watch films currently showing in the cinemas located in Afyonkarahisar.

All our campuses have sports facilities that allow our students to participate in sports, and our young athletes can compete in the teams we have formed. Our students can participate in football, basketball, volleyball, tennis, table tennis, badminton, athletics, rhythmic gymnastics, step aerobics, mountaineering, boxing, wrestling, taekwondo, and karate, and compete in tournaments by joining teams.



INFORMATION FOR CANDIDATES

SYSTEMS

- Bologna Information System
- Legislation Information System
- Personal Web Blog System
- Program Evaluation System
- Higher Education Information System (YÖKSİS)

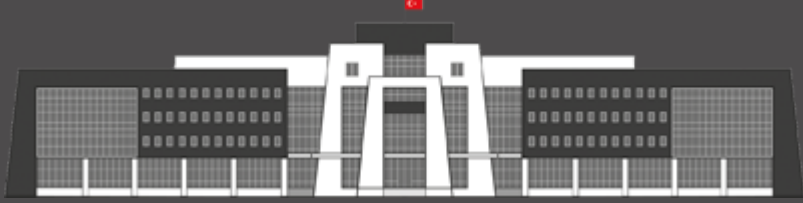
CONTACT INFORMATION

Phone: 444 03 03
Fax: 0 272 228 14 17 Registered
Electronic Mail (KEP) Address: aku@hs01.kep.tr

Ahmet Necdet Sezer Campus, Gazlıgöl Road, 03200
AFYONKARAHISAR

LINKS

- Academic Calendar
- BAP Coordination Office
- Guidelines for Promotion and Appointment to Faculty Positions
- Social Facilities and Menu
- Cafeteria Menu



Tarihin yazıldığı
Kocatepe'de,
geleceğini yaz.

Accessible Battery



At our university, various initiatives are being carried out to meet the needs of different disability groups, with the aim of integrating students with special needs into education and campus life.

The "Accessible University Awards," first presented in 2018, have been an incentive and encouragement for our university units to become more accessible in physical spaces, education, and socio-cultural activities. Organized to raise awareness and disseminate best practices regarding the access of disabled individuals in higher education institutions to spaces, educational opportunities, and socio-cultural activities, the "Accessible University Awards" have achieved the following successes to date:

In 2019, within the scope of the Barrier-Free Horizons in Higher Education Workshop and the 2019 Barrier-Free University Awards organized by the Council of Higher Education (YÖK), Afyon Kocatepe University (AKÜ) managed to receive 2 Orange Flags in the "Accessibility in Space" category.

In the 2020 Accessible University Awards, which received 841 applications from 116 different universities, our university shared the first place title with Osmaniye Korkut Ata University, having been awarded 13 Orange Flags in the "Accessibility in Space" category.

Our university has also been awarded 12 Orange Flags in the "Accessibility in Physical Space" category within the scope of the 2022 Barrier-Free University Awards.

Within the scope of the 2024 Barrier-Free University Awards, it won the Orange Flag award in 4 different locations in the "Accessibility in Space" category.

Our university has applied for "Accessibility in Space" certification for 21 centers by 2025.

Our university, which conducts its education, training, and research and development processes with a student-centered and quality-oriented perspective, strives to create an accessible campus life for individuals with disabilities. In line with this, we have implemented measures to eliminate accessibility issues, including the construction of disabled access elevators, ramps, restrooms, tactile paving, Braille signage, and parking spaces in all our units. Work continues on improving accessibility in education as well.



SYSTEMS

- Bologna Information System
- Legislation Information System
- Personal Web Blog System
- Program Evaluation System
- Higher Education Information System (YÖKSİS)

CONTACT INFORMATION

Phone: 444 03 03
Fax: 0 272 228 14 17 Registered
Electronic Mail (KEP) Address: aku@hs01.kep.tr

Ahmet Necdet Sezer Campus, Gazlıgöl Road, 03200
AFYONKARAHİSAR

LINKS

- Academic Calendar
- BAP Coordination Office
- Guidelines for Promotion and Appointment to Faculty Positions
- Social Facilities and Menu
- Cafeteria Menu

