

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

İşletme Doktora Programı

Öz Değerlendirme Raporu
(2025-2026)

Özdeğerlendirme Takımı

Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU (Takım Başkanı)

Prof. Dr. Fatih ECER (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Hülya ÖCAL (Üye)

01.07.2026 - 31.07.2026

İŞLETME DOKTORA PROGRAMI İÇİN ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Görev	Ad-Soyad	İletişim Bilgileri
Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU	hozutku@aku.edu.tr +90 272 218 20 92 Dahili: 2092

2. Program Başlıkları

Doktora Derecesi

3. Programın Türü

Doktora Programı

4. Yönetim Yapısı



5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

İşletme Doktora Programı; yönetim ve organizasyon, üretim yönetimi ve pazarlama, muhasebe ve finansman gibi çeşitli işletme fonksiyonları üzerine uzmanlaşmak isteyen doktor adaylarına bu imkânı sunmak amacıyla 1995 yılında faaliyetlerine başlamıştır. Bu adaylar, programın başarılı bir şekilde tamamlanmasının ardından işletme yönetimi alanında doktora derecesine sahip olmaktadır. 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla program bünyesinde görev yapan 9 profesör doktor, 6 doçent doktor, 10 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi doktor, 2 araştırma görevlisi doktor ve 1 doktor adayı araştırma görevlisi olmak üzere toplam 29 öğretim elemanı bulunmaktadır. Aynı zamanda programdaki dersler yürütülürken, ihtiyaç duyulması halinde, Uluslararası Ticaret ve Finansman (UTF) Anabilim Dalı'nda görev yapan öğretim üyelerinden de uzmanlık alanlarına göre destek alınmaktadır.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

- İşletme Doktora Programı için Bologna Bilgi Paketi'nde yer alan bilgiler belirli periyotlarla güncellenmektedir.
- Geçmiş özdeğerlendirme dönemlerine kıyasla İşletme Doktora Programı'na yönelik bilgilere İşletme Bölümü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü web sitelerinde daha fazla yer verilmeye başlanmıştır.
- İşletme Doktora Programı'nın eğitim amaçları belirlenmiştir.
- Program Eğitim Amaçları'nın kurum, enstitü, anabilim dalı misyon ve vizyonu ile olan uyumu değerlendirilmiştir.
- Sürekli iyileştirme kapsamında lisansüstü derslere ait sınavlar için de akreditasyon işlemleri başlatılmıştır.

ÖLÇÜTLER

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Öğrenci Kabulleri

İşletme Doktora Programı'na başvuruda bulunacak adayların aşağıda yer alan ölçütleri sağlaması gerekmektedir:

- Adaylar; Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün her sene yayımladığı lisansüstü başvuruları ilanında belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla, ilgili tezli yüksek lisans mezuniyet/geçici mezuniyet belgesine (veya barkodlu e-Devlet çıktısına) ya da mezuniyet transkriptine sahip olmalı veya hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli tıp, eczacılık, diş hekimliği ve veteriner fakültesi mezuniyet/geçici mezuniyet belgesine (veya barkodlu e-Devlet çıktısı), mezuniyet transkriptine ya da Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmalıdır.
- Adaylar, eşit ağırlık puan türünde ALES'ten en az 55 puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmalıdır.
- Adaylar, kendi ana dilleri dışında bir başka dilden olmak kaydıyla, ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan almış ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puan almış olmalıdır.

Tablo 1.1a'da programa alınan öğrenci ve programdan mezun sayıları ile Tablo 1.1b'de doktora öğrencilerinin giriş dereceleri hakkındaki bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 1.1a Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Bilimsel Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	3	6	11	3	
Mezun	5	16	2	3	

Tablo 1.1b Doktora Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	ALES puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	ALES Yüzdelik Dilim		ALES Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
		En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
2025-2026		-	-			
2024-2025	3	-	-	59,34	83,39	3
2023-2024	2	-	-	61,99	77,57	2
2022-2023	16	-	-	73,87	81,84	16
2021-2022	5	-	-	57,90	73,90	5

İşletme Doktora Programı'na yapılan başvuruların başarı değerlendirmesi yapılırken; ALES'in (GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puanın) %50'si, yüksek lisans mezuniyet ortalamasının %15'i, yabancı dil sınav puanının %15'i ve bilimsel değerlendirme (yazılı ve/veya mülakat) sınavı sonucunun %20'sinin toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması dikkate alınır. Bu kapsamda, sıralamalar en yüksek puandan en düşük puana doğru yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.

1.2-Bilimsel Hazırlık Programı

İşletme Doktora Programı'na yapılan başvurularda, hangi koşullarda Bilimsel Hazırlık Programı uygulanarak öğrenci kabul edileceğini, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 14. Maddesinde düzenlenmiştir. Lisansüstü programlara kabul edilen adayların bilimsel eksikliklerini

gidermek amacıyla EABD/EASD Başkanlığı tarafından bilimsel hazırlık programı düzenlenir. Hangi adaylara bilimsel hazırlık programı uygulanacağı ve bilimsel hazırlık programının uygulama esasları, 5 inci madde gereğince enstitü tarafından ilan edilen kontenjanların diğer açıklayıcı bilgiler kısmında belirtilmektedir.

Doktora öğrencileri için bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu olan dersler; lisans ve/veya yüksek lisans dersleri arasından olabilir. Bu kapsamda, her yarıyıl için üç ders veya 15 AKTS'den az, altı ders veya 30 AKTS'den fazla olmamak üzere bilimsel hazırlık programı, doktora programı için anabilim dalının özelliğine göre ayrı ayrı doktora programına yönelik ortak tek bir müfredat olarak EABD/EASD tarafından oluşturulan ilgili kurulların onayı ile kesinleşir. Bu dersler ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez ve lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına etki etmez.

Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayıyla lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bu durumda alınan dersler sorumlu olduğu derslerin yerine sayılmaz ve transkriptine işlenmez. Öğrenciler, bilimsel hazırlık süresi içinde kayıtlı oldukları anabilim dalı bünyesinde açılmayan dersleri, içerikleri aynı olmak kaydıyla, EABD/EASD Kurulu'nun önerisi ve EYK kararı ile üniversite içerisinden başka bir anabilim dalından da alabilir. Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en fazla iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve programda geçirilen süre doktora programı süresine dâhil edilmez. İşletme Doktora Programı'nın bilimsel hazırlık programında yer alan derslere Tablo 1.2'de yer verilmiştir.

Tablo 1.2. İşletme Doktora Programı Bilimsel Hazırlık Programı*

	No	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Birinci Yarıyıl	1	İşletme Bilimine Giriş	3	0	3	3	5
	2	Finansal Yönetim	3	0	3	3	5
	3	Genel Muhasebe	3	0	3	3	5
İkinci Yarıyıl	1	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	3	3	5
	2	Pazarlama Yönetimi	3	0	3	3	5
	3	Üretim Sistemleri	3	0	3	3	5
TOPLAM			18	0	18	18	30

*Bilimsel Hazırlık Programlarına İnternet Sitesi Üzerinden Ulaşmak İçin Bağlantı Adresi: <https://sosbil.aku.edu.tr/anabilim-anasayfa-dali-bilimsel-hazirlik-programlari/>

1.3- Yatay ve Diğer Geçişler, Öğrenci Değişimi, Ortak Diploma ve Ders Sayma

İşletme Doktora Programı'na yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar, YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili 30, 31 ve 32. Maddelerine göre belirlenmektedir. İlgili maddelere göre;

- Başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyıl tamamlamış ve başarılı bir öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.
- Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları ilgili senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir. İşletme Doktora Programı'na kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı oldukları enstitü anabilim dalı başkanlığının onayıyla özel öğrenci olarak kabul edilebilir.
- Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından yürütülür.
- Özel öğrenci kabul koşulları ve bu konudaki diğer hükümler yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenir.
- Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez.

Tablo 1.3'te yatay ve diğer geçiş, ortak diploma ve değişim bilgileri yer almaktadır.

Tablo 1.3 Yatay ve Diğer Geçiş, Ortak Diploma ve Değişim Bilgileri

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Bilimsel Hazırlık Programından Alınan Öğrenci Sayısı	Ortak Diploma Programı Öğrenci Sayısı	Değişim Öğrenci Sayısı
2025 - 2026				
2024 - 2025				
2023 - 2024	-	-	-	-
2022 - 2023	-	-	-	-
2021 - 2024	-	-	-	-

İşletme Doktora Programı'nın yaptığı uluslararası anlaşmaların takibi Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Uygulama Merkezi tarafından yapılmaktadır. İşletme Doktora Programı'na kayıtlı öğrencilerin lisansüstü eğitim-öğretim hareketliliği kapsamında tercih edebileceği kurumların listesi Tablo 1.4'te yer almaktadır.

Tablo 1.4 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

	ÜNİVERSİTE	ÜLKE
ERASMUS + KA131 (AVRUPA) ANLAŞMALAR*	Trakia University Stara Zagora	Bulgaristan
	Varna University of Management	Bulgaristan
	Polytechnic Medimurje In Cakovec	Hırvatistan
	University of Foggia	İtalya
	University St Kliment Ohridski - Bitola	Makedonya
	Katowice Business University	Polonya
	Uniwersytet Łódzki	Polonya
	Silesian University of Technology	Polonya
	The Polytechnic Institute of Coimbra	Portekiz
	North University Centre of Baia Mare	Romanya
	Alexandru Ioan Cuza University Of Iasi	Romanya
	Andrei Şaguna University Of Constanta	Romanya
	Bucharest University of Economic Studies	Romanya
	Tibiscus University of Timisoara	Romanya
	Titu Maiorescu University	Romanya
	Universitatea Romano Americana Asociatie	Romanya
	University Constantin Brâncuşi	Romanya
	Technická Univerzita V Košicích	Slovakya
	Univerzita Sv Cyrila A Metoda V Trnave	Slovakya
	Ljubljana School of Business	Slovenya

*Erasmus+ KA131 (Avrupa) Anlaşmalar, 03.07.2026 tarihinde AKÜ Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından güncellenmiştir (İlgili Bağlantı Adresi: <https://uim.aku.edu.tr/erasmus-ka103-4/>)

2025 – 2026 Eğitim-Öğretim yılı içinde İşletme Doktora Programı öğrencilerine yönelik doğrudan bir Erasmus bilgilendirme toplantısı düzenlenmemiştir; ancak İşletme Bölüm Başkanlığı'nın bağlı olduğu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İ.İ.B.F.)'nin gerçekleştirdiği Erasmus bilgilendirme toplantılarına tüm lisans ve lisansüstü eğitimine devam eden öğrenciler, istekleri doğrultusunda katılabilmekte ve eğitim düzeyi fark etmeksizin Erasmus programına dair yürütülen benzer süreçler hakkında bilgi alabilmektedir. Tablo 1.5'te İ.İ.B.F. bünyesinde gerçekleştirilen Erasmus bilgilendirme toplantılarına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 1.5 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Oryantasyon Programı	01.11.2025	Üniversite Sosyal Tesisi
Erasmus+ Öğrenci Bilgilendirme	15.10.2025	Z-11 No'Lu Sınıf (İ.İ.B.F.)
Erasmus+ KA131 (Avrupa) Öğrenci Staj Hareketliliği Oryantasyon Programı	25.04.2025	AKÜ Merkez Kütüphanesi Konferans Salonu
Erasmus+ Staj Bilgilendirme	11.03.2025	Sabri Bektöre Konferans Salonu

Farabi ve Mevlânâ değişim programlarının uygulanmasına Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 02.11.2022 tarihli toplantısında alınan kararla son verilmiştir ve bu nedenle İşletme Anabilim Dalı'ndaki tüm değişim faaliyetleri Erasmus kapsamında gerçekleştirilmektedir. 2025 – 2026 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde Erasmus faaliyetleri kapsamında İşletme Doktora Programı'na gelen ya da giden herhangi bir öğrenci bulunmamaktadır.

1.4- Danışmanlık ve İzleme

İşletme Doktora Programı'na kayıtlı öğrenciler için Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 17. Maddesi gereğince danışman ataması yapılmaktadır. Atanan danışmanlar öğrencilere ilgi duydukları alanda ders seçmeleri konusunda rehberlik etmektedir. Ayrıca ilgili eğitim-öğretim yarıyıllarının başlangıcında gerçekleştirilen ders kayıtlarında danışmanlar, öğrenciler tarafından yapılan ders seçimlerini ilgili öğrencinin akademik performansını gözeterek değerlendirmekte ve ders seçimlerinde bir problem görünmüyorsa bu seçime onay vermekte, bir problem görünüyorsa ilgili öğrenci ile irtibata geçerek gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktadır. Danışmanlar aynı zamanda bilimsel hazırlık dönemi, tez danışmanı atanması, tez jürisi oluşturulması, yeterlik dönemi gibi akademik programın gereklerine ilişkin süreçleri de takip etmekte ve gerekli yönlendirmeleri sağlamaktadır. Tez danışmanları, öğrencilere tez çalışmasında rehberlik etmek üzere Enstitü tarafından atanan, tam zamanlı ve doktoralı öğretim elemanlarıdır. Tez danışmanları, akademik danışmanlarla iletişim ve işbirliği içinde hareket etmektedir. Tablo 1.6'da giriş yıllarına göre öğrenci danışmanlıklarının dağılımı sunulmuştur.

Tablo 1.6 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Niceliksel Dağılımı

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI											
		EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI									
		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026	
İşletme Anabilim Dalı	DANIŞMAN ADI-SOYADI	YL*	DR*	YL	DR	YL	DR	YL	DR	YL	DR
	Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU				2		1	1		2	
	Prof. Dr. Belkıs ÖZKARA					3		1	1	1	1
	Prof. Dr. Şuayıp ÖZDEMİR								1	2	
	Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR		1	1		2		1	1	3	
	Prof. Dr. Yusuf KARACA						1	1	1	3	
	Prof. Dr. Fatih ECER						1			4	1
	Prof. Dr. Cantürk KAYAHAN		1					2		3	
	Prof. Dr. Nilüfer YÖRÜK KARAKILIÇ				1			1		2	
	Prof. Dr. Ender BAYKUT							2		2	1
	Doç. Dr. Mehmet Emre GÖRGÜLÜ							2		1	
	Doç. Dr. Cengiz YILMAZ					1				1	
	Doç. Dr. Volkan YÜNCÜ							3		1	
	Doç. Dr. Serdar ÖGEL					1		1		2	
	Doç. Dr. Alparslan ÖZMEN					1				4	
	Doç. Dr. İlkin YARAN ÖGEL					1		2		1	
	Dr. Öğr. Üyesi Hülya ÖCAL									3	
	Dr. Öğr. Üyesi Tülay TELLİOĞLU							1			
	Dr. Öğr. Üyesi Koray GÜRPINAR							1		1	
	Dr. Öğr. Üyesi Hale Fulya KAYA							1		2	
	Dr. Öğr. Üyesi Handan Deniz BÖYÜKASLAN					1				1	
	Dr. Öğr. Üyesi Arif ARİFOĞLU							2		3	
	Dr. Öğr. Üyesi Halilibrahim GÖKGÖZ					1		1		2	
	Dr. Öğr. Üyesi Semih AÇIKGÖZOĞLU							1		2	
	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet FINDIK							1			
	Dr. Öğr. Üyesi Mücahid YILDIRIM							2		1	
Anabilim Dalı Dışı	Prof. Dr. Fikret Yaman (UTF)								2		
	Prof. Dr. Letife ÖZDEMİR (UTF)				1						
	Doç. Dr. Osman Uslu (YBS)							1		2	1
	Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ (Bolvadin MYO)		1								

*YL, yüksek lisans; DR, doktora ifade eder. YL sayılarına tezsiz yüksek lisans öğrencileri dahil değildir.

1.5- Başarı Değerlendirmesi

İşletme Doktora Programı'na kayıtlı öğrenciler için başarı değerlendirme Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 25. ve 26. Maddeleri gereğince yapılmaktadır. İlgili öğretim elemanı, yürüttüğü lisansüstü derslerde ve tüm akademik etkinliklerde öğrenci başarısını şeffaf, adil ve tutarlı bir ölçme-değerlendirme anlayışıyla değerlendirmektedir. Yarıyıl başında ders kapsamındaki sınav türlerini (yazılı, sözlü, proje, ödev, araştırma raporu veya uygulama), ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının başarı puanına katkı oranlarını belirleyerek zamanında Enstitüye bildirmekte ve bunları öğrencilerle açıkça paylaşmaktadır. Sınavların güvenli ortamda ve eş zamanlı yapılmasının yanı sıra sürece dayalı ödev, proje ve araştırma raporu gibi alternatif araçları da kullanarak başarıyı tek bir kritere bağlamadan bütüncül bir yaklaşımla değerlendirmektedir.

Öğretim elemanları, ölçme süreçlerinde fırsat eşitliğini ve objektifliği korumak adına tüm değerlendirmeleri 100 puanlık sistem üzerinden, alanın yapısına uygun istatistiksel ve tanımlı ölçütlerle (bağıl veya mutlak değerlendirme) harf notlarına dönüştürmektedir. Engelli öğrencilerin gereksinimlerine uygun sınav yeri, süresi veya yardımcı gereç düzenlemelerini sağlayarak erişilebilirliği ön planda tutmaktadır. İlan edilen sınav sonuçlarına ait tüm evrak, ödev ve not tutanakları 2 yıl süreyle titizlikle saklanarak değerlendirme sürecinin hesap verilebilirliği ve güvenilirliği güvence altına alınmaktadır.

1.6- Mezuniyet Koşulları

İşletme Doktora Programı'na kayıtlı öğrencilerin mezuniyet durumunun değerlendirilmesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 50. ,51., 52. ve 53. Maddeleri esas alınarak yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda, doktora öğrencilerinin mezuniyet kararları güvenilir, aşamalı ve şeffaf yöntemlerle yürütülen bir izleme mekanizmasıyla alınmaktadır. Yeterlik sınavını tamamlayan öğrenci; jüri, akademisyenler ve dinleyicilere açık bir tez önerisi savunması gerçekleştirir ve kabul kararı sonrasında en az üç başarılı Tez İzleme Komitesi (TİK) değerlendirmesinden geçmek zorundadır. Adayın tez savunma sınavına girebilmesi için yalnızca TİK aşamalarını tamamlaması yeterli görülmeyp; doktora alanıyla ilgili olarak Web of Science/Scopus tarafından taranan dergilerde ya da TR Dizin/ERIC indeksli yayınlar ile kongre bildirilerini içeren bilimsel yayın şartlarını da yerine getirmesi gerekmektedir. Tez savunma aşamasında ise yazım kurallarına uygunluk, intihal raporu denetimi ve alanında uzman en az ikisi kurum dışından seçilen 5 kişilik jüri değerlendirmesi esas alınmaktadır. Dinleyicilere açık sunum ve kapalı karar oturumu sonrasında jüri tarafından tezi kabul edilen ve düzeltmelerini tamamlayan öğrencilerin değerlendirme sonuçları tutanak altına alınarak muhafaza edilmektedir. Başarılı bulunan adayın; tezinin basılı ve dijital kopyalarını, YÖK Ulusal Tez Merkezi belgeleriyle birlikte belirtilen yasal süre içerisinde Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne teslim etmesinin akabinde ilgili süreç Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) tarafından onaylanarak öğrencinin mezuniyet ve diplomalandırma işlemleri kesinleştirilmektedir. Tablo 1.7'de İşletme Doktora Programı'na ait öğrenci ve mezun sayıları sunulmuştur.

Tablo 1.7 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora
2025 - 2026			4			
2024 – 2025			6			10
2023 - 2024	-	-	2	-	-	11
2022 – 2023	-	-	16	-	-	6
2021 - 2022	-	-	5	-	-	3

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Program Eğitim Amaçları

İşletme Doktora Programı eğitim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü web sitesi üzerinde bulunan [Anabilim/Anasanat Dalı] → [Program Tanıtımları] butonları aracılığıyla ve “<https://sosbil.aku.edu.tr/16816-2/>” bağlantı adresi üzerinden ulaşılabilir. Programın eğitim amaçları Tablo 2.1’de sunulmuştur.

Tablo 2.1 İşletme Doktora Programı Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Öğrencilerin işletme yönetimine ilişkin kuramsal bilgilerini derinleştirmek ve örgütlerdeki sorunların belirlenmesine ve çözümüne katkıda bulunacak akademik araştırmalar yürütmelerini sağlamak
PEA2	Yürütülen araştırmaların sonuçlarını ulusal ve uluslararası ortamlarda paylaşarak alanında söz sahibi olan, iş dünyasında ve akademik kurumlarda görev üstlenecek nitelikte kişiler yetiştirmek
PEA3	İşletmeciliğin her alanında yaratıcı ve uygulanabilir fikirlere sahip girişimciler ortaya çıkarmak

2.2- Program Eğitim Amaçlarının Kurum Özgörevleriyle Tutarlılığı

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve İşletme Doktora Programı'na ait misyon ve vizyon bilgileri Tablo 2.2'de sunulmuştur.

Tablo 2.2. Üniversite, Enstitü, Anabilim Dalı Misyon ve Vizyonları

Birim Adı	Misyon	Vizyon
Afyon Kocatepe Üniversitesi*	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarına öncülük edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamak	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer alan uluslararası bir üniversite haline gelmek
Sosyal Bilimler Enstitüsü**	Sosyal bilimler alanında, bilimsel bilgi üretmek ve topluma sunmak; etik ve insani değerlere sahip, alanındaki gelişmelere hâkim, eleştirel düşünebilme yeteneğine sahip bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde, kendi alanında ülkemizin rekabet gücünü artırıcı ve toplum refahını geliştirici bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmak	Ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip, yüksek katma değerde bilimsel bilgi üreten, ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yön vererek rekabet gücünü artıracak bilimsel araştırmaları destekleyen; yeni bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve piyasanın ekonomik gereklerini iyi bilen; evrensel düzeyde alanındaki uygulamalara hâkim araştırmacılar, öğretim elemanları ve iş dünyasına da yönetici yetiştiren; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte sosyal bilimler alanına giren plan, politika ve gelişmelerde söz sahibi olan insan kaynağı yetiştiren bir kurum olmak
İşletme Doktora Programı***	Öğrencilerin güncel ve gerekli yönetsel bilgi, araç ve teknikleri öğrenmelerini sağlamak; küresel iş ortamlarında başarılı kariyerlerini desteklemek için yönetsel beceri ve yetkinlik kazanımlarını pekiştirmek; stratejik ve sistem düşünme becerileriyle rekabetçi ve girişimci yöneticiler ve liderler olmalarına yardımcı olmak ve öğrenmeyi öğrenme, etik ve sosyal sorumluluk değerlerini kazanmalarına yardımcı olmak	Vizyoner, etik değeri yüksek ve yetkin küresel yöneticiler, akademisyenler ve liderler yetiştirilerek toplumun sosyoekonomik gelişimine değer katmak

*Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin Misyon ve Vizyon Bilgisine Ulaşmak İçin Bağlantı Adresi: <https://aku.edu.tr/hakimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/>

**Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün Misyon ve Vizyon Bilgisine Ulaşmak İçin Bağlantı Adresi: <https://sosbil.aku.edu.tr/misyon-vizyon/>

***İşletme Doktora Programı'nın Misyon ve Vizyon Bilgisine Ulaşmak İçin Bağlantı Adresi: <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://sosbil.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/25/2025/09/Isletme-Doktora.pdf>

İşletme Doktora Programı'nın üniversitenin ve enstitünün misyon ve vizyonu ile uyumluluğuna dair matris Tablo 2.2'de yer almaktadır. İşletme Doktora Programı, üniversitenin ve enstitünün özgörevleriyle büyük ölçüde paralel biçimde hareket etmektedir.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim Dalı Misyon ve Vizyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ		İŞLETME DOKTORA PROGRAMI	
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
PEA1	4	4	5	4	5	5
PEA2	5	5	5	4	5	5
PEA3	4	4	5	4	5	5

* "1:Çok Düşük", "5:Çok Yüksek" uyum düzeyini ifade eder.

2.3-Program Eğitim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi: Program eğitim amaçları (c) programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmesi ve (d) programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmesi

İşletme Doktora Programı'nın eğitim amaçları, ağırlıklı olarak programın iç paydaşları arasında yer alan öğretim elemanları ve öğrencilerin görüşleri doğrultusunda belirlenmektedir. Alınan görüşler genellikle bölüm akademik kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Programın dış paydaşlarına Tablo 2.3'te yer verilmiştir.

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

İŞLETME DOKTORA PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Ahmet KARAKAYA	Afyonkarahisar İŞ-KUR Müdürü
M.Kemalettin ÇONKAR	Emekli Öğretim Üyesi
Mehmet Sıtkı MERDİVENÇİ	ATSO Meclis Başkanı
Melih YURTER	İş Adamı
Mutlu ŞAHİN	Afyonkarahisar Defterdar V.
Necmettin GÖKPINAR	Kuveyt Türk Afyonkarahisar Şube Müdürü
Serhat GÜMÜŞ	Afyonkarahisar SMMMO Başkanı
Şükrü GENELİOĞLU	İş Adamı

*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.

İşletme Doktora Programı'nda gerçekleştirilen müfredat değişikliklerinin öncesinde ve sonrasında, gerekli görülen hallerde, dış paydaş görüşüne başvurulabilmektedir. Program eğitim amaçlarında revizyon yapılması gerektiği dönemlerde, iç ve dış paydaşların katılımının daha aktif hale getirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

2.4-Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma: Eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci kurulması ve işletilmesi

İşletme Doktora Programı müfredatı, son olarak 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında güncellenmiştir. İşletme Doktora Programı'nda gerçekleştirilen müfredat değişikliklerinin öncesinde ve sonrasında, gerekli görülen hallerde, dış paydaş görüşüne başvurulabilmektedir. Program eğitim amaçlarında revizyon yapılması gerektiği dönemlerde, iç ve dış paydaşların katılımının daha aktif hale getirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1- Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi, Program Çıktıları, Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

İşletme Doktora Programı çıktılarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü web sitesi üzerinde bulunan **[Anabilim/Anasanat Dalı]** → **[Program Tanıtımları]** butonları aracılığıyla ve “<https://sosbil.aku.edu.tr/16816-2/>” bağlantı adresi üzerinden ve programa ait Bologna Bilgi Paketi’nde yer alan **[Program Çıktıları]** sekmesi üzerinden, “<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#>” bağlantı adresi aracılığıyla ulaşılabilmektedir. Program çıktıları Tablo 3.1’de sunulmuştur.

Tablo 3.1 İşletme Doktora Programı – Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzey bilgileri, özgün düşünce ve/veya araştırma yoluyla uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
PÇ2	İlişkili olduğu disiplinlerarası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
PÇ3	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayıp analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri sunabileceklerdir.
PÇ4	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlara ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
PÇ5	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanlarının gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
PÇ6	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
PÇ7	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
PÇ8	Program kapsamında edindikleri bilgileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilirler.
PÇ9	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
PÇ10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
PÇ11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalara özgünlük kazandırır ve katkı sağlar.
PÇ12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
PÇ13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
PÇ14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma isteği gösterir.

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

Temel Alan	Program Yeterlilikleri											Ulusal Yeterlilik
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Bilgi	1											1 Bilgi
Beceriler	1											1 Beceriler
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1											1 Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
Yetkinlikler Öğrenme	1											1 Yetkinlikler Öğrenme
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1											1 Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
Yetkinlikler Alana Özgü	1											1 Yetkinlikler Alana Özgü

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

İşletme Doktora Programı'nın program çıktıları ile program eğitim amaçları arasındaki uyumluluğun irdelendiği Tablo 3.3 aşağıda sunulmuştur.

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)													
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
PEA 1	4	5	5	5	4	4	4	5	3	5	5	5	4	5
PEA 2	5	4	3	4	5	5	3	4	4	4	4	5	5	5
PEA 3	4	5	4	4	5	4	5	5	5	4	5	4	4	4

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

3.2- Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlenmesi ve belgelenmesi için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sürecinin oluşturulması ve işletilmesi

Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek amacıyla, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılından itibaren program çıktılarına ilişkin kazanımları ölçmek üzere sınav akreditasyon işlemleri uygulanmaya başlanmıştır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanan sınav akreditasyon işlemleri sonuçlarıyla program çıktıları ve eğitim amaçlarının uyumu ortaya konmaktadır.

3.3-Program Çıktılarına Ulaşma: Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarını sağladıklarının kanıtlanması

Mezuniyet aşamasına gelen İşletme Doktora Programı öğrencilerinin program çıktılarını sağladıkları, öğrencilerin yazdıkları tezlerin niteliksel ve niceliksel olarak incelenmesiyle ortaya konmaktadır. Bahsi geçen tezlere Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi üzerinden basılı olarak ve Ulusal Tez Merkezi (YÖKTEZ) aracılığıyla dijital olarak erişilebilmektedir.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtların sunulması

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönergesi'nin 17. Maddesi dikkate alınmaktadır. İşletme Doktora Programı'nda kurulan öğrenci merkezli ve öğrenme çıktısı temelli ölçme-değerlendirme sistemlerinden (akreditasyon işlemleri) elde edilen veriler, gerektiğinde programın sürekli iyileştirilmesi süreçlerinde girdi olarak kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarının hem sürece hem de sonuca yönelik çoklu değerlendirme araçlarıyla elde ettiği verilerin yanı sıra, her yıl temmuz ayında İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Eğitsel Performans Ölçeği'nin ölçme ve değerlendirmeye ilişkin maddeleri analiz edilmektedir. Bu analiz sonuçları ve somut göstergeler İşletme Anabilim Dalı tarafından izlenmekte ve ortaya çıkan geliştirilmeye açık alanlara yönelik gerekli önlemler alınarak programın eğitim kalitesinden ödün verilmemeye çalışılmaktadır. Ayrıca bu süreçte, öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu yetkinliklerin Eğitimcilerin Eğitimi Programı'na dahil edilmesi sağlanarak, ölçme-değerlendirme mekanizmasının kanıta dayalı ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmesi güvence altına alınmaktadır.

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Eğitim Planı (Müfredat) ve Eğitim Planının İçeriği

İşletme Doktora Programı eğitim planı, programın çıktıları gözetilerek ve disipline özgü bileşenleri içerecek şekilde hazırlanmıştır. İşletme Doktora Eğitim Planı'na ilişkin bilgiler Tablo 5.1'de sunulmuştur. Bu tabloya ayrıca " <https://sosbil.aku.edu.tr/anabilim-anasanat-dallari-mufredatlar/> " bağlantı adresi üzerinden de ulaşılabilmektedir.

Tablo 5.1 İşletme Doktora Programı Eğitim Planı

Yıl, Dönem	Ders Kodu ve Adı	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) ^{(1), (2)}				TOPLAM Kredi/ AKTS
		Alanına Uygun Temel Öğretim*	Alanına Uygun Öğretim**	Genel Eğitim***	Diğer	
1.YY GÜZ	(ISL-817) Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği					4
1. YY GÜZ	(ISL 801) Uzmanlık Alan Dersi					9
1.YY GÜZ	(ISL 809) Tez Hazırlık Çalışması					1
1.YY GÜZ	Seçmeli Ders I					4
1.YY GÜZ	Seçmeli Ders II					4
1.YY GÜZ	Seçmeli Ders III					4
1.YY GÜZ	Seçmeli Ders IV					4
2. YY BAHAR	(ISL-800) Seminer					4
2. YY BAHAR	(ISL 802) Uzmanlık Alan Dersi					9
2.YY BAHAR	(ISL 810) Tez Hazırlık Çalışması					1
2.YY BAHAR	Seçmeli Ders I					4
2.YY BAHAR	Seçmeli Ders II					4
2.YY BAHAR	Seçmeli Ders III					4
2.YY BAHAR	Seçmeli Ders IV					4
	Uzmanlık Alan Dersi					
	Tez Hazırlık Çalışması					
	Tez Çalışması					
	Dönem Projesi					
	Seminer					
PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR ⁽³⁾						
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM						240
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Mezuniyet için Genel Toplam bu satırlardan uygun olanını sağlamalıdır	Doktora/Sanatta Yeterlik Programı için: En düşük kredi/AKTS kredisi	24 Kredi ⁽⁴⁾ / 240 AKTS				
	Tezli Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	21 Kredi ⁽⁴⁾ / 120 AKTS				
	Tezsiz Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	30 Kredi ⁽⁴⁾ / 60 AKTS				
SEÇMELİ DERS HAVUZU						
Yıl, Dönem	Ders Kodu ve Adı	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) ^{(1), (2)}				TOPLAM Kredi/ AKTS
		Alanına Uygun Temel Öğretim*	Alanına Uygun Öğretim**	Genel Eğitim***	Diğer	
	ISL 818 - Uluslararası Finansal Yönetim					4
	ISL 820 - Finans Teorisi					4
	ISL 821 - Muhasebe Teorisi					4
	ISL 822 - Finansal Araçlar ve Türev Ürünler					4
	ISL 823 - Makro Örgüt Teorisi					4
	ISL 824 -Yönetim Felsefesi					4
	ISL 825 -Yönetim Tarihi					4
	ISL 826 - Stratejik Yönetim Düşüncesi					4
	ISL 827 - Girişimcilik Teori ve Uygulamaları					4
	ISL 828 - Oyun Teorisi					4

	ISL 829 - Stratejik Pazarlama					4
	ISL 830 - İnternet ve Sosyal Medya Yoluyla Pazarlama					4
	ISL 831 - Hizmet Sektöründe Pazarlama					4
	ISL 832 - Reklam ve Halkla İlişkiler					4
	ISL 833 - Sayısal Karar Modelleri					4
	ISL 834 - Stratejik Üretim Yönetimi					4
	ISL 835 - Çok Kriterli Karar Verme Yöntemleri					4
	ISL 838 - Finansal Ekonometri					4
	ISL 839 - Özel Finans Konuları					4
	ISL 840 - Denetim Standartları					4
	ISL 841 - Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi					4
	ISL 842 - Örgütsel Değişim					4
	ISL 843 - Mikro Örgüt Teorisi					4
	ISL 844 - Uluslararası Yönetim					4
	ISL 845 - İleri Araştırma Yöntemleri					4
	ISL 846 - Örgütsel Analiz					4
	ISL 847 - Pazarlamada Güncel Konular					4
	ISL 848 - Pazarlama İletişimi					4
	ISL 849 - Tüketici Davranışları Teorisi					4
	ISL 850 - Pazarlama Araştırmaları					4
	ISL 851 - Pazarlama Vaka Analizleri					4
	ISL 852 - Tedarik Zinciri Yönetimi					4
	ISL 853 - Malzeme İhtiyaç Planlaması					4
	ISL 854 - İleri Uygulamalı İstatistik					4
	ISL 855 - Bulanık Karar Verme					4
	ISL 856 - Finansal Raporlama Standartları					4
	ISL 857 - Portföy Yönetimi					4
	ISL 858 - Pazarlama Teorisi					4

Notlar:

*Alanına uygun temel öğretim dersleri, matematik ve temel bilimler ile ilgili derslerdir.

**Alanına uygun öğretim dersleri ise temel mühendislik, fen, sağlık, vb. bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek dersleridir.

***Genel eğitim dersleri, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusundaki derslerdir.

(1) Her ders, seminer dersi, proje ve tez çalışması için ders kredisini (tez çalışması ve diğer kredisiz dersler için "0") ve AKTS kredisini "Kredi/AKTS" şeklinde veriniz.

(2) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında dağıtılabilir.

(3) Toplamları hesaplarken, zorunlu derslerin hepsi, seçmeli dersler ise yalnızca eğitim planında yer aldığı sayıda kullanılmalıdır.

(4) Tez çalışması ve diğer kredisiz dersler hariç.

Tablo 5.2 İşletme Doktora Programı - Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Mevcut Yılda Açılan Şube Sayısı	Ortalama Şube Büyüklüğü	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer

Not: (1) Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 laboratuvar gibi).

İşletme Doktora Programı'na ait ders-program çıktısı ilişkisi Tablo 5.3'te gösterilmiştir. Bu bilgilere aynı zamanda Bologna Bilgi Paketi üzerinden ve <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#> bağlantı adresi aracılığıyla da ulaşılabilmektedir.

Tablo 5.3 İşletme Doktora Programı Ders-Program Çıktısı İlişkisi

[illegible]

ISL 815	Tez Çalışması	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5
8.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	P Ç4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	P Ç10	P Ç11	P Ç12	P Ç13	P Ç14
ISL 808	Uzmanlık Alan Dersi	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5
ISL 816	Tez Çalışması	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	4
SEÇMELİ DERS HAVUZU															
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	P Ç4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	P Ç10	P Ç11	P Ç12	P Ç13	P Ç14
ISL-818	Uluslararası Finansal Yönetim	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4	5	5
ISL-820	Finans Teorisi	3	5	5	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4
ISL-821	Muhasebe Teorisi	3	4	4	3	3	2	3	3	2	3	3	4	4	3
ISL-822	Finansal Araçlar ve Türev Ürünler	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL-823	Makro Örgüt Teorisi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL-824	Yönetim Felsefesi	5	5	5	3	3	3	5	5	4	3	4	5	4	4
ISL-825	Yönetim Tarihi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5
ISL-826	Stratejik Yönetim Düşüncesi	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3
ISL-827	Girişimcilik Teori ve Uygulamaları	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ISL-828	Oyun Teorisi	3	5	3	4	4	3	5	3	1	1	3	3	4	4
ISL-829	Stratejik Pazarlama	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5
ISL-830	İnternet ve Sosyal Medya Yoluyla Pazarlama	4	4	4	4	5	4	3	3	4	4	4	4	4	3
ISL-831	Hizmet Sektöründe Pazarlama	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL-832	Reklam ve Halkla İlişkiler	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ISL-833	Sayısal Karar Modelleri	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
ISL-834	Stratejik Üretim Yönetimi	4	4	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4
ISL-835	Çok Kriterli Karar Verme Yöntemleri	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL-838	Finansal Ekonometri	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5
ISL-839	Özel Finans Konuları	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5
ISL-840	Denetim Standartları	5	4	4	5	5	4	3	4	5	4	5	4	5	5
ISL-841	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi	4	5	4	5	5	4	4	4	4	-	4	4	4	-
ISL-842	Örgütsel Değişim	2	3	3	4	4	2	5	4	3	3	4	3	3	3
ISL-843	Mikro Örgüt Teorisi	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5

ISL-844	Uluslararası Yönetim	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL-845	İleri Araştırma Yöntemleri	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL-846	Örgütsel Analiz	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ISL-847	Pazarlamada Güncel Konular	5	5	5	5	3	3	3	5	5	4	5	4	5	5
ISL-848	Pazarlama İletişimi	4	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	4	4	4
ISL-849	Tüketici Davranışları Teorisi	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5
ISL-850	Pazarlama Araştırmaları	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	-
ISL-851	Pazarlama Vaka Analizleri	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL-852	Tedarik Zinciri Yönetimi	5	5	5	4	5	3	3	5	5	3	5	5	5	5
ISL-853	Malzeme İhtiyaç Planlaması	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5
ISL-854	İleri Uygulamalı İstatistik	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL-855	Bulanık Karar Verme	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
ISL-836	Finansal Raporlama Standartları	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
ISL-837	Portföy Yönetimi	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	3	5	4
ISL-819	Pazarlama Teorisi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

İşletme Doktora Programı eğitim planında yer alan tüm derslerin “anabilim dalı ve kodu” , “amaçları”, “öğrenim çıktıları”, “zorunlu/seçmeli durumu”, “kredisi ve AKTS’si”, “ön şartları”, “kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzemeleri”, “konu içerikleri”, “meslek eğitimi sağlamaya yönelik katkısı” bilgilerini içeren bağlantı adreslerine Tablo 5.4 aracılığıyla ulaşılabilir. Bu bilgiler aynı zamanda Bologna Bilgi Paketi’nde de yer almakta ve ilgili site üzerinden doğrudan görüntülenebilmektedir.

Tablo 5.4 İşletme Doktora Programı Eğitim Planında Yer Alan Tüm Derslere İlişkin Bilgiler

DERS KODU	DERS ADI	DERS İLE İLGİLİ DETAYLI BİLGİYE ULAŞMAK İÇİN BAĞLANTI ADRESİ
Birinci Yarıyıl		
ISL 801	Uzmanlık Alan Dersi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL 809	Tez Hazırlık Çalışması	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL 817	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
İkinci Yarıyıl		
ISL 800	Seminer	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL 802	Uzmanlık Alan Dersi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL 810	Tez Hazırlık Çalışması	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
Üçüncü Yarıyıl		
ISL 803	Uzmanlık Alan Dersi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#

ISL 811	Tez Çalışması	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
Dördüncü Yarıyıl		
ISL 804	Uzmanlık Alan Dersi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL 812	Tez Çalışması	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
Beşinci Yarıyıl		
ISL 805	Uzmanlık Alan Dersi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL 813	Tez Çalışması	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
Altıncı Yarıyıl		
ISL 806	Uzmanlık Alan Dersi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL 814	Tez Çalışması	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
Yedinci Yarıyıl		
ISL 807	Uzmanlık Alan Dersi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL 815	Tez Çalışması	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
Sekizinci Yarıyıl		
ISL 808	Uzmanlık Alan Dersi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL 816	Tez Çalışması	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
Seçmeli Ders Havuzu		
ISL-818	Uluslararası Finansal Yönetim	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-820	Finans Teorisi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-821	Muhasebe Teorisi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-822	Finansal Araçlar ve Türev Ürünler	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-823	Makro Örgüt Teorisi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-824	Yönetim Felsefesi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-825	Yönetim Tarihi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-826	Stratejik Yönetim Düşüncesi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-827	Girişimcilik Teori ve Uygulamaları	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-828	Oyun Teorisi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-829	Stratejik Pazarlama	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-830	İnternet ve Sosyal Medya Yoluyla Pazarlama	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-831	Hizmet Sektöründe Pazarlama	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-832	Reklam ve Halkla İlişkiler	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-833	Sayısal Karar Modelleri	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-834	Stratejik Üretim Yönetimi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#

ISL-835	Çok Kriterli Karar Verme Yöntemleri	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-838	Finansal Ekonometri	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-839	Özel Finans Konuları	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-840	Denetim Standartları	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-841	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-842	Örgütsel Değişim	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-843	Mikro Örgüt Teorisi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-844	Uluslararası Yönetim	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-845	İleri Araştırma Yöntemleri	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-846	Örgütsel Analiz	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-847	Pazarlamada Güncel Konular	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-848	Pazarlama İletişimi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-849	Tüketici Davranışları Teorisi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-850	Pazarlama Araştırmaları	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-851	Pazarlama Vaka Analizleri	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-852	Tedarik Zinciri Yönetimi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-853	Malzeme İhtiyaç Planlaması	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-854	İleri Uygulamalı İstatistik	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-855	Bulanık Karar Verme	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-836	Finansal Raporlama Standartları	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-837	Portföy Yönetimi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
ISL-819	Pazarlama Teorisi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#

5.2-Eğitim Planını Uygulama Yöntemi: Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemlerinin, istenen bilginin, becerinin ve davranışların öğrencilere kazandırılmasının garanti edilebilmesi

İşletme Doktora Programı'na ait eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri; kuramsal, olgusal, bilişsel, uygulamalı, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliği, öğrenme yetkinliği, iletişim ve sosyal yetkinlik ile alana özgü yetkinlik sağlama açısından yeterli düzeydedir.

5.3-Eğitim Planı Yönetim Sistemi: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sisteminin bulunması

İşletme Doktora Programı'nın eğitim planı 240 AKTS'den oluşmaktadır. Eğitim planının öngörülebilirliğini ve şeffaflığını sağlamak amacıyla Bologna Bilgi Paketi eğitim yönetim sistemi kullanılmaktadır. Program temel bilimlerin konularına yönelik dersler verdiği gibi, teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda teorik ve uygulamalı genel eğitim de vermektedir. ISL 835 kodlu Çok Kriterli Karar Verme

Yöntemleri ile ISL 838 kodlu Finansal Ekonometri dersleri eğitim planı içinde yer alan teknik amaçlı eğitime örnek gösterilebilir. Öğrencilerin derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları ana uygulama alanı, tez yazacakları alandır. Öğrenciler, güz ve bahar dönemlerinde edindikleri deneyimlerle tez yazmaya hazır hale gelmektedir.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

İşletme Doktora Programı'nda yer alan öğretim elemanlarının son iki yarıyıldaki yürüttüğü derslere ilişkin bilgiler ile eğitim-öğretim, araştırma ve diğer faaliyetlere ayırdıkları zamanın yüzdesel dağılımını gösteren yük özetleri Tablo 6.1a'da sunulmuştur.

Tablo 6.1a İşletme Doktora Programı - Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, AG veya BÖ ¹	Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³			
			Lisans Öğretimi	Lisansüstü Öğretimi	Araştırma	Diğer ⁴
Prof. Dr. Hatice Özutku	TZ	ISL 844, 4 , 2025-2026 BAHAR ISL 825, 4 , 2025-2026 GÜZ YON 722, 5 , 2025-2026 BAHAR YON 700, 5 , 2025-2026 BAHAR YON 700, 5 , 2025-2026 GÜZ YON 713, 5 , 2025-2026 GÜZ ISL 436, 5 , 2025-2026 BAHAR ISL 435, 5 , 2025-2026 GÜZ			%10	%40
Prof. Dr. Belkıs Özkara	TZ	ISL 845, 4 , 2025-2026 BAHAR ISL 823, 4 , 2025-2026 GÜZ ISL 800, 4 , 2025-2026 BAHAR YON 716, 5 , 2025-2026 BAHAR YON 715, 5 , 2025-2026 GÜZ ISL 444, 5 , 2025-2026 BAHAR ISL 313, 3 , 2025-2026 GÜZ SD 310, 3 , 2025-2026 BAHAR SD 201, 3 , 2025-2026 GÜZ			%30	%30
Prof. Dr. Tuğrul Kandemir	TZ	ISL 839, 4 , 2025-2026 BAHAR ISL 820, 4 , 2025-2026 GÜZ MUH 723, 5 , 2025-2026 GÜZ KBY 721, 5 , 2025-2026 GÜZ KBY 700, 5 , 2025-2026 BAHAR MUH 700, 5 , 2025-2026 BAHAR ISL 306, 5 , 2025-2026 BAHAR ISL 301, 5 , 2025-2026 GÜZ YBS 114, 5 , 2025-2026 BAHAR YBS 113, 5 , 2025-2026 GÜZ			%30	%30
Prof. Dr. Yusuf Karaca	TZ	ISL 829, 4 , 2025-2026 GÜZ ISL 708, 6 , 2025-2026 GÜZ UYP 712, 5 , 2025-2026 GÜZ UYP 700, 5 , 2025-2026 GÜZ UYP 700, 5 , 2025-2026 BAHAR ISL 424, 5 , 2025-2026 BAHAR ISL 415, 5 , 2025-2026 GÜZ ISL 208, 6 , 2025-2026 BAHAR ISL 207, 5 , 2025-2026 GÜZ			%20	%30
Prof. Dr. Fatih Ecer	TZ	ISL 835, 4 , 2025-2026 GÜZ ISL 833, 4 , 2025-2026 BAHAR YBS 310, 5 , 2025-2026 BAHAR UTIF 307, 4 , 2025-2026 GÜZ SD 212, 3 , 2025-2026 BAHAR IKT 206, 4 , 2025-2026 BAHAR IKT 205, 4 , 2025-2026 GÜZ YBS 201, 5 , 2025-2026 GÜZ ISL 128, 4 , 2025-2026 BAHAR IKT 115, 5 , 2025-2026 GÜZ YBS 110, 5 , 2025-2026 BAHAR ML 109, 3 , 2025-2026 GÜZ			%40	%10

Prof. Dr. Cantürk Kayahan	TZ	ISL822, 4 , 2025-2026 BAHAR ISL 818, 4 , 2025-2026 GÜZ BUS 726, 5 , 2025-2026 BAHAR KBY 723, 5 , 2025-2026 BAHAR MUH 722, 5 , 2025-2026 GÜZ MUH 720, 5 , 2025-2026 BAHAR BUS 718, 5 , 2025-2026 GÜZ KBY 714, 5 , 2025-2026 GÜZ ISL 406, 5 , 2025-2026 BAHAR			%30	%30
Prof. Dr. Nilüfer Yörük Karakılıç	TZ	ISL 842, 4 , 2025-2026 BAHAR ISL 824, 4 , 2025-2026 GÜZ YON 711, 5 , 2025-2026 BAHAR YON 709, 5 , 2025-2026 GÜZ SD 407, 5 , 2025-2026 GÜZ ISL 303, 5 , 2025-2026 GÜZ ISL 302, 5 , 2025-2026 BAHAR SD 207, 4 , 2025-2026 GÜZ ISL 205, 5 , 2025-2026 GÜZ ISL 204, 6 , 2025-2026 BAHAR SD 106, 3 , 2025-2026 BAHAR			%40	%30
Doç. Dr. Mehmet Emre Görgülü	TZ	ISL 822, 4 , 2025-2026 GÜZ BUS 726, 5 , 2025-2026 GÜZ KBY 723, 5 , 2025-2026 GÜZ MUH 720, 5 , 2025-2026 GÜZ ING 426, 5 , 2025-2026 BAHAR ISL 406, 5 , 2025-2026 GÜZ ING 316, 5 , 2025-2026 BAHAR UTIF 304, 4 , 2025-2026 BAHAR ING 206, 5 , 2025-2026 BAHAR			%70	%0
Prof. Dr. Ender Baykut	TZ	ISL 838, 4 , 2025-2026 GÜZ ISL 837, 4 , 2025-2026 BAHAR KBY 713, 5 , 2025-2026 GÜZ ISL 713, 6 , 2025-2026 GÜZ SD 308, 5 , 2025-2026 BAHAR YBS 305, 5 , 2025-2026 GÜZ ING 302, 5 , 2025-2026 BAHAR ING 301, 5 , 2025-2026 GÜZ ING 208, 5 , 2025-2026 BAHAR SGB 201, 6 , 2025-2026 GÜZ			%30	%50
Dr. Öğr. Üyesi Hülya Öcal	TZ	ISL 843, 4 , 2025-2026 BAHAR ISL 826, 4 , 2025-2026 GÜZ YON 718, 5 , 2025-2026 GÜZ YON 712, 5 , 2025-2026 BAHAR ISL 440, 5 , 2025-2026 BAHAR ISL 427, 5 , 2025-2026 GÜZ ISL 318, 3 , 2025-2026 BAHAR SD 209, 5 , 2025-2026 GÜZ			%45	%5
Dr. Öğr. Üyesi Mücahid Yıldırım	TZ	ISL 850, 4 , 2025-2026 BAHAR UYP 719, 5 , 2025-2026 BAHAR BUS 709, 5 , 2025-2026 GÜZ UYP 709, 5 , 2025-2026 GÜZ BUS 700, 5 , 2025-2026 BAHAR ISL 429, 5 , 2025-2026 GÜZ UTIF 426, 5 , 2025-2026 BAHAR ING 409, 5 , 2025-2026 GÜZ SD 208, 3 , 2025-2026 BAHAR			%10	%50
Doç Dr. Osman Uslu	TZ	ISL 817, 4 , 2025-2026 GÜZ ISL 817, 4 , 2025-2026 BAHAR ISL 701, 6 , Yüz Yüze 2025-2026 BAHAR SD405 5 Yüz Yüze 2025-2026 GÜZ PF401 10 Yüz Yüze 2025-2026 GÜZ YBS204 5 Yüz Yüze 2025-2026 BAHAR YBS203 5 Yüz Yüze 2025-2026 GÜZ YBS109 6 Yüz Yüze 2025-2026 GÜZ ING102 5 Yüz Yüze 2025-2026 BAHAR SD102 3 Yüz Yüze 2025-2026 BAHAR			%40	%25

Dr. Öğr. Üyesi Tuğrul Bayat	TZ	ISL 852, 4 , 2025-2026 GÜZ ISL 834, 4 , 2025-2026 BAHAR SD 413G, 5 , 2025-2026 GÜZ ING 407, 5 , 2025-2026 GÜZ ING 406, 5 , 2025-2026 BAHAR LOJ 402, 30 , 2025-2026 BAHAR LOJ 305 , 3 , 2025-2026 GÜZ LOJ 304, 4 , 2025-2026 BAHAR LOJ 303, 3, 2025-2026 GÜZ LOJ 210, 6 , 2025-2026 BAHAR LOJ 207, 6, 2025-2026 GÜZ UTIF 205, 5 , 2025-2026 GÜZ LOJ 109, 5 , 2025-2026 GÜZ LOJ 106, 6 , 2025-2026 BAHAR			%10	%50
--------------------------------	----	---	--	--	-----	-----

(1) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi, AG: Araştırma görevlisi, BÖ: Burslu öğrenci

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisans ve lisansüstü, normal ve ikinci öğretim dahil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

(3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

(4) Uzun süreli izinleri "Diğer" sütununda gösteriniz.

Öğretim kadrosunun nicel yeterliliği ve deneyim sürelerine ilişkin bilgiler aşağıda yer alan Tablo 6.1b'de sunulmuştur.

Tablo 6.1b İşletme Doktora Programı Öğretim Kadrosu Analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ veya YZ ²	Aldığı son derece	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, Yıl			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye verilen danışmanlıkta
Hatice Özutku	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	AKÜ İşletme DR 1999	33	31	31			
Belkis Özkara	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Anadolu Ü. Yön. – Org. DR 1993	40	40	34			
Şuayıp Özdemir	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Kırıkkale Ü. İşletme DR 1999	31	31	31			
Tuğrul Kandemir	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	AKÜ İşletme DR 2003	33	33	33			
Yusuf Karaca	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	AKÜ İşletme DR 2003	33	33	33			
Fatih Ecer	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	AKÜ İşletme DR 2007	24	24	24			
Cantürk Kayahan	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	AKÜ İşletme DR 2007	18	18	18			
Nilüfer Yörük Karakılıç	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	AKÜ İşletme DR 2008	24	24	24			
Mehmet Emre Görgülü	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	AKÜ İktisat DR 2012	16	16	16			

Cengiz Yılmaz	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Ankara Ü. İşletme DR 2005	33	33	33			
Ender Baykut	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	AKÜ İşletme DR 2017	15	15	15			
Volkan Yüncü	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	AKÜ İşletme DR 2016	14	14	14			
Serdar Ögel	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	AKÜ İşletme DR 2005	14	14	14			
Alparslan Özmen	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	AKÜ İşletme DR 2003	22	22	22			
İlkin Yaran Ögel	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Dokuz Eylül Ü. İşletme DR 2019	16	16	16			
Hülya Öcal	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Anadolu Ü. Yön. – Org. DR 1998	27	27	27			
Tülay Tellioglu	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ İşletme DR 2002	33	33	33			
Koray Gürpınar	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ İşletme DR 2007	31	31	31			
Hale Fulya Kaya	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ İşletme DR 2016	9	9	9			
Handan Deniz Böyükaslan	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ İşletme DR 2020	13	13	13			
Arif Arifoğlu	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ İşletme DR 2021	15	15	15			
Halilibrahim Gökgöz	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ İşletme DR 2022	8	8	8			
Semih Açıkgözoğlu	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ İşletme DR 2023	22	22	22			
Mehmet Fındık	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ İşletme DR 2023	17	17	17			
Mücahid Yıldırım	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ İşletme DR 2023	12	12	12			

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi ve görevlisi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir. Etkinlik derecesi son yıl (ziyaretten önceki yıl) ile önceki iki yılın ortalamasını yansıtmalıdır.
(2) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi.

6.2-Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

İşletme Doktora Programı'nın öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasındaki uyum, programın; muhasebe-finance, yönetim-organizasyon, üretim yönetimi-pazarlama, sayısal yöntemler ve diğer temel işletmecilik alanlarını dengeli biçimde kapsamalarını sağlamaktadır. Böylelikle ders görevlendirmeleri ve öğretim kadrosunun analizine yönelik hazırlanan tablo incelendiğinde derslerin, ilgili alanda akademik birikime ve deneyime sahip öğretim elemanları tarafından yürütülmesi güvence altına alınmaktadır. Aynı zamanda, akademik kadronun bilimsel yetkinlik profilinin bir yansıması olarak öğretim elemanlarının yaptığı akademik yayınlar düzenli olarak İşletme Bölümü web sayfasında yayınlanmaktadır. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarındaki etkinlikleri ve bilimsel araştırma kapasiteleri, akademik personel yayınları listesi üzerinden periyodik olarak kontrol edilmektedir. Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyelerinin özgeçmişlerine aşağıda Tablo 6.3'te yer alan bağlantı adresleri üzerinden ulaşabilmektedir.

Tablo 6.3. Öğretim Elemanlarının Özgeçmişlerine İlişkin Bağlantı Adresleri

Öğretim Elemanının Unvanı, Adı, Soyadı	Özgemiş Bağlantı Adresi
Prof. Dr. Hatice Özutku	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=04E3283EB5B88184
Prof. Dr. Belkis Özkara	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=ACCB3539D355AE06
Prof. Dr. Şuayıp Özdemir	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=7BFD04FACAC6E3E4
Prof. Dr. Tuğrul Kandemir	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=ADF59BBDD10A16918
Prof. Dr. Yusuf Karaca	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=CC1771AA4EDEB73B
Prof. Dr. Fatih Ecer	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=854983152D9474B9
Prof. Dr. Cantürk Kayahan	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=A92AC804128A3732
Prof. Dr. Nilüfer Yörük Karakılıç	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=36ED55C17E8B9182
Doç. Dr. Mehmet Emre Görgülü	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=26799F4F1578C50A
Prof. Dr. Ender Baykut	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=9A6A553216584400
Doç. Dr. Volkan Yüncü	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=D3E08B05029D3D44
Doç. Dr. Serdar Ögel	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=265B8AF0ABAE2D81
Doç. Dr. Alparslan Özmen	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=E02C6D4C9967D523

Doç. Dr. İlkin Yaran Ögel	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=C6FC5B2EFD15710D
Dr. Öğr. Üyesi Hülya Öcal	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=7E7525CB3C6599FE
Dr. Öğr. Üyesi Tülay Tellioglu	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=B658F543A3C44336
Dr. Öğr. Üyesi Koray Gürpınar	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=8706DD9BDC44B26F
Dr. Öğr. Üyesi Hale Fulya Kaya	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=E76002414361CCBE
Dr. Öğr. Üyesi Handan Deniz Büyükaslan	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=1C595FFE55EA2D22
Dr. Öğr. Üyesi Arif Arifoğlu	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=93F40CD7BCFD624F
Dr. Öğr. Üyesi Halilibrahim Gökgöz	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=32DB7340667C1DDD
Dr. Öğr. Üyesi Semih Açıkgözoğlu	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=764ABD68DD1E3BEF
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fındık	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=VAWp5jxMDUj5cB0bvOvsDw&authorId=876AE8540C1C8B4E
Dr. Öğr. Üyesi Mücahid Yıldırım	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=E6D163BD889E7BC3

6.3-Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Atama ve yükseltme kriterlerinde makale, kitap ve bildiri ağırlıklı bilimsel yayınlara odaklanılırken; eğitim-öğretim faaliyeti kapsamına giren ders verme ve danışmanlık işlemleri görece daha düşük öneme sahiptir.

6.4-Öğrencilerin Öğretime Desteği

Öğrencilerin araştırma görevlisi yükümlülükleri şeklinde veya kurumun sağladığı destek /burs karşılığında kurumdaki lisans ve diğer eğitimlere destek olarak yaptıkları (laboratuvar asistanlığı, eğitim asistanlığı, sistem sorumluluğu, ödev hazırlama ve okuma vb. gibi) herhangi bir etkinlik bulunmamaktadır.

7-ALTYAPI

7.1-Eğitim veya Araştırma için Öğrencilerin Kullandığı Alanlar ve Teçhizat

İşletme Doktora Programı'ndaki derslerin yürütüldüğü/yürütülebileceği dersliklere ilişkin bilgiler Tablo 7.1a'da sunulmuştur.

Tablo 7. 1a Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyüküğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
Zemin	Z01	60	20	40
Zemin	Z02	60	20	40
Zemin	Z03	179	85	170
Zemin	Z04	177	85	170
Zemin	Z10	141	72	144
Zemin	Z11	87	40	80
Zemin	Z13	91	40	80
Zemin	Z16	63	40	80
Zemin	Z18	91	25	50
Kat 1	101	58		
Kat 1	103	122	52	105
Kat 1	104	121	52	105
Kat 1	107	61	20	40
Kat 1	108	60	20	40
Kat 1	109	90	40	80
Kat 1	110	91	40	80
Kat 1	113	91	40	80
Kat 1	114	91	40	80
Kat 1	115	86	40	80
Kat 1	116	93	40	80
Kat 2	201	58		
Kat 2	203	121	52	105
Kat 2	204	121	52	105
Kat 2	205	61	20	40
Kat 2	206	61	20	40
Kat 2	207	91	40	80
Kat 2	208	91	40	80
Kat 2	209	72	30	60
Kat 2	210	72	30	60
Kat 2	211	91	40	80
Kat 2	212	91	40	80
Kat 2	213	95	40	80
Kat 2	214	95	40	80
Kat 2	215	73	30	60
Kat 2	216	73	30	60
Kat 2	217	93	40	80
Kat 2	218	93	40	80

Gerekli görülmesi halinde Enformatik Bölümü'ne ait binada bulunan bilgisayar laboratuvarları da kullanılabilir. Laboratuvarlara ilişkin bilgiler Tablo 7.1b'de verilmiştir.

Tablo 7.1b Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyüküğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
Zemin	1	Lab 1	92	52	52
Zemin	2	Lab 2	92	52	52
Zemin	3	Lab 3	92	52	52
Zemin	4	Lab 4	92	52	52
Zemin	5	Lab 5	92	52	52
Zemin	6	Lab 6	92	52	52

7.2-Diğer Alanlar ve Altyapı

İşletme Doktora Programı öğrencilerinin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan ve akademik gelişimlerini destekleyen anabilim dalı, enstitü ve üniversite düzeyinde gerçekleştirilen çeşitli etkinlikler bulunmaktadır. Ayrıca, program öğrencilerinin ders dışı etkinlikleri için kullanılabilecek toplantı ve seminer salonları da fakülte ve üniversite bünyesinde bulunmaktadır. Yine üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin, spor faaliyetlerini gerçekleştireceği çeşitli sahalar ve spor salonları bulunmaktadır. Öğrenciler ve öğretim elemanları arasındaki iletişimi artırmak için ofis saatleri uygulamasına geçilmiş ve etkili iletişim kanalları kurulmuştur. Son olarak, üniversite öğrencilerinin barınmaları için yurt, beslenmeleri için kantin, yemekhane ve kampüse erişim için yeterli ulaşım olanakları bulunmaktadır.

7.3-Modern Araçlar ve Bilgisayar Altyapısı

Uygulamalı derslerin yürütülebilmesi ve öğrencilerin bilişim teknolojilerini kullanabilmesi için Enformatik Bölüm Başkanlığı'nın bilgisayar laboratuvarları kullanılmaktadır. Buna ek olarak, fakülte bünyesinde Borsa İstanbul iş birliği ile kurulan bilgisayar laboratuvarı da ilgili derslerin yürütülebilmesi için bilişim altyapısı sunmaktadır. Tüm birimlerce kullanılan teknolojik cihazlara ilişkin bilgiler Tablo 7.3'te sunulmuştur.

Tablo 7.3 Teknolojik Cihazlara İlişkin Nicel Veriler

Teknolojik Kaynak Adı	2023	2024	2025
Masaüstü Bilgisayar	43	41	40
Dizüstü Bilgisayar	80	79	79
Tablet Bilgisayar	4	4	4
Projeksiyon	49	49	49
Yazıcı	90	89	89
Fotokopi Makinesi	3	3	3
Tarayıcı	0	0	0
Faks	1	1	1
Sunucu	2	2	3
Baskı Makinesi	2	2	2
Fotoğraf Makinesi	3	3	3
Kamera	20	20	20
Televizyon	8	8	8
Müzik Seti	1	1	1
Diğer	25	25	25
Toplam	328	327	327

*Bu tabloya İ.İ.B.F. 2025 yılı Birim Faaliyet Raporu üzerinden ulaşılabilir. İlgili bağlantı adresi: <https://iibf.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

7.4-Kütüphane

Öğrenme kaynaklarının başında yer alan Prof. Dr. Şehabettin Yiğitbaşı Merkez Kütüphanesi bünyesinde, ders kitapları, çevrim içi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte olup öğrencilerin bilgisine ve kullanımına sunulmuştur. Kütüphane hizmet saatlerine ilişkin bilgiler açıkça kütüphanenin web sayfasında ilan edilmiştir. Üniversitemiz kütüphanesinde yer alan basılı yayın sayıları, süreli yayınlar ve elektronik kaynak sayılarına ilişkin bilgiler kütüphanenin web sayfasında sunulmuştur. Ayrıca, dijital kaynaklara uzaktan erişim imkânı, Uzaktan Erişim Platformu VETİS veritabanı aracılığıyla sunulmaktadır. Üniversitemizin anlaşmalı olduğu veritabanlarına ilişkin belgeler kütüphanenin web sayfasında sunulmuştur. Bu kaynaklar, öğrencilerin alan yazını tarama, akademik araştırma yapma ve eleştirel değerlendirme becerilerini geliştirmelerini destekleyerek Program Öğrenme Çıktılarının sağlanmasına katkı sunmaktadır. Kütüphanede yer alan basılı ve elektronik kaynaklara ilişkin bilgiler Tablo 7.4a'da, veritabanları ile deneme veritabanlarına ilişkin bilgiler ise Tablo 7.4b'de sunulmuştur.

Tablo 7.4a 2026 Yılında Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar*

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI)			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	186.008	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	22.505	Çeşit
	Tezler	6384	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	20.031	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1766	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	58	Adet
	TOPLAM	236.752	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	1.129.425	Adet
	E-dergi (abone)	85.060	Adet
	E-tez (abone)	5.912.246	Adet
TOPLAM		7.126.731	

*Bu tabloda yer alan veriler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sitesinde yer alan ve 02.07.2026 tarihinde güncellenen göstergelerden alınmıştır. Göstergelere ilişkin ilgili bağlantı adresi: <https://kutuphane.aku.edu.tr/gostergeler/>

Tablo 7.4b Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
IThenticate	Wiley Online Library
İdeonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
JSTOR Archive Journal Content	World eBook Library
Legal Online Veri Tabanı	WoS - Web of Science
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi	
Education Source Deneme Erişimi	
Engineering Source Deneme Erişimi	
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi	
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi	

7.5-Özel Önlemler: Öğretim ortamında ve araştırma laboratuvarlarında gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmış olması

Öğretim ortamında iş güvenliği önlemleri, ilgili mevzuat gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından alınmaktadır. Üniversitemizin merkez kampüsünde engelli öğrenciler için altyapı düzenlemesi tamamlanmıştır.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1- Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Finansal kaynakların yönetiminde mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen gösterilmektedir. Harcamalar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmaktadır. İşletme Doktora Programı'nın bütçesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bütçesi içerisinde yer almaktadır ve programın kalite, gelişim ve sürdürülebilirliği bu bütçe aracılığıyla karşılanmaktadır. Parasal kaynaklara ve harcamalara ilişkin Tablo 8.1'de belirtilen kalemlerden oluşan Sosyal Bilimler Enstitüsü bütçesine dair bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Tablo 8.1 İşletme Doktora Programı - Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

Harcama Kalemi	Mali Yıl	[Önceki yıl] (Gerçekleşen) (TL)	[Başvurunun yapıldığı yıl] (Bütçelenen) (TL)	[Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ⁽¹⁾		47.771.658,36	60.501.000,00	59.901.000,00
Yolluklar		88.404,53	103.000,00	151.000,00
Hizmet alımları		-	-	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları		109.498,38	104.000,00	143.000,00
Bakım ve onarım giderleri		-	-	-
Yatırım harcamaları		-	-	-
Döner Sermaye gelirleri ⁽²⁾		-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay ⁽³⁾		3.103.403,78	1.312.042,00	1.691.000,00
Diğer ⁽⁴⁾		-	-	-

(1) Öğretim üyelerinin ek ders, döner sermaye vs. dahil tüm gelirlerini belirtiniz.

(2) Döner sermaye gelirlerinden anabilim dalı kullanımına ayrılan miktarı belirtiniz.

(3) Öğrenci harçlar fonundan anabilim dalı kullanımına ayrılan miktarı yazınız.

(4) Miktarı ve kaynağı belirtiniz.

8.2-Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Bütçenin öğretim kadrosu açısından yeterli olduğuna dair herhangi bir bilgi bulunmamaktadır.

8.3-Altyapı ve Teçhizat Desteği

Program için altyapı temin etme, bakım ve işletme giderleri için programa özel bir parasal kaynak bulunmamaktadır.

8.4-Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

İşletme Doktora Programı'nın sekreteryâ faaliyetlerini yürütmek üzere İşletme Bölümü sekreteri görev yapmaktadır. Ayrıca Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde görev yapan destek personeli ve teknik görevliler de gerektiğinde destek süreçlerine dahil olmaktadır.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

İşletme Doktora Programı, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yer alan ve diğer tüm birimler gibi rektörlüğe bağlı bir programdır. Üniversite organizasyon şemasına Tablo 9a'da, Sosyal Bilimler Enstitüsü organizasyon şemasına ise Tablo 9b'de yer verilmiştir.

Tablo 9a. Üniversite Organizasyon Şeması



Tablo 9b. Sosyal Bilimler Enstitüsü Organizasyon Şeması



KANITLAR

Bu bölümde, 2026 yılı için hazırlanan İşletme Doktora Programı Özdeğerlendirme Raporu'nda değinilen durumlara kanıt teşkil edecek verilere yer verilmiştir. Başlıca veriler aşağıda sıralanmıştır.

- İlgili yönetmelik ve yönergeler
- Programla alakalı Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yayımlanmış olan bilgiler
- Programda yer alan derslerin tanıtımları ve içerikleri
- Program kapsamında faaliyetlerini sürdüren bazı ilgili öğretim üyelerinin özgeçmiş örnekleri

Kanıtlara ilişkin bağlantı adresleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Kanıtlara bu bağlantı adresleri aracılığıyla ilgili web siteleri üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

Kanıtlara İlişkin Bağlantı Adresleri

Kanıt Türü	Bağlantı Adresi
Yönetmelik ve Yönergeler	Mevzuat Bilgi Sistemi https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/38907166
Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Yer Alan Bilgiler	Başvuru, Sınav ve Kayıt Takvimi 2026-2027 https://sosbil.aku.edu.tr/2026/07/17/2026-2027-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-sosyal-bilimler-enstitusu-lisansustu-ogrenci-alim-ilani-ve-takvimi-icin-tiklayiniz/ İşletme Doktora Programı Tanıtımı https://sosbil.aku.edu.tr/16816-2/
Programın Bologna Bilgi Paketi'nde Yer Alan Tanıtımına İlişkin Bilgiler ve Ders İçerikleri	https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=674#
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında Programda Derse Giren Öğretim Üyelerinin Özgeçmişleri	YÖKAKADEMİK - Yükseköğretim Akademik Arama https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/ Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi https://bys.aku.edu.tr/index.php Afyon Kocatepe Üniversitesi İşletme Bölümü Akademik Kadro https://isletme.aku.edu.tr/akademik-kadro-2/

1 – Yönetmelik ve Yönerge Kanıtları

1.1. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM

YÖNETMELİĞİ

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, uygulama faaliyetlerine ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Afyon Kocatepe Üniversitesinde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim, sınav, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) Anabilim/anasanat dalı akademik kurulu: Bir anabilim/anasanat dalında lisansüstü düzeyde ders veren ve/veya tez/sanat eseri/sanatta yeterlik eseri çalışması yöneten, Üniversitedeki tam zamanlı öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- ç) Anabilim/anasanat dalı başkanı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan anabilim/anasanat dalı başkanını,
- d) Anabilim/anasanat dalı kurulu: Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı başkanlığında, anabilim/anasanat dalı akademik kurul üyesi olma koşuluyla varsa yardımcıları ve enstitü anabilim/anasanat dalını oluşturan bilim veya sanat dalları başkanlarından oluşan kurulu,
- e) Asenkron: Eş zamanlı olmayan, farklı yer ve zamanlarda gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerini,
- f) Bilimsel değerlendirme: Mülakat, yazılı ve/veya yetenek sınavını,
- g) Bütünleşik doktora programı: Lisans derecesine dayanan ve yüksek lisans ile doktora programının birleştirilerek yürütüldüğü doktora programını,
- ğ) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez/sanat eseri/sanatta yeterlik eseri çalışması dönemlerinde rehberlik yapmak üzere enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,
- h) Ders sorumlusu: Lisansüstü programlarda ders yürüten öğretim elemanını,
- ı) Enstitü: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitüleri,
- i) Enstitü anabilim/anasanat dalı (EABD/EASD): Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitü için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim/anasanat dalını,
- j) Enstitü kurulu (EK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan ve enstitü öğrenci temsilcisi, fakülte dekanları ile yüksekökol müdürlerinin oy hakkı olmaksızın katılabileceği kurulu,
- k) Enstitü yönetim kurulu (EYK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve müdürün önereceği altı aday arasından EK tarafından 3 yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- l) EABD/EASD başkanı: Enstitü anabilim/anasanat dalı bölüm başkanını,
- m) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- n) GMAT: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca ALES’e eşdeğer sayılan ve uluslararası düzeyde kabul gören Graduate Management Admission testini,
- o) GRE: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca ALES’e eşdeğer sayılan ve uluslararası düzeyde kabul gören Graduate Record Examination sınavını,

- ö) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- p) Kredi: EK kararı ve Senatonun onayıyla başka bir şekilde belirlenmediği takdirde, bir lisansüstü dersinin yarıyıl kredi değerini (bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saati ile uygulama, alan ya da atölye çalışması veya laboratuvar/klinik çalışması saatinin yarısının toplanması sonucu bulunan değer),
- r) Müdür: İlgili enstitünün müdürünü,
- s) Öğrenci: Lisansüstü öğrenim için enstitüye kayıtlı öğrenciyi,
- ş) Ön kayıt sistemi (ÖKS): Lisansüstü programlara kontenjan dâhilinde yerleştirilecek öğrencilerin müracaatlarının takibi ve değerlendirilmesi için kullanılan internet tabanlı bilgisayar programını,
- t) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- u) Özel şartlı öğrenci: Belgelemek kaydı ile gaziler, birinci derece şehit yakınları ve çalışma gücünün en az %40'ından yoksun engelli öğrencileri,
- ü) Sanatta yeterlik eseri: Sanatta yeterlik öğrencilerinin tez yerine hazırlayabilecekleri sanatsal çalışmayı,
- v) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
- y) Senkron: Eş zamanlı gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerini,
- z) Tez: Yüksek lisans tezi, doktora tezi, sanatta yeterlik tezini,
- aa) Tez izleme komitesi (TİK): Doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek ve yönlendirmek görevini üstlenen biri tez danışmanı olmak üzere anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi üzerine EYK tarafından atanan üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi, bb) Uzaktan öğretim: Öğrenci ve öğretim elemanlarının farklı coğrafi mekânlarda olduğu, ders malzemesi aktarımı ve etkileşimin teknolojiden yararlanılarak gerçekleştirildiği eğitim biçimini, cc) Uzaktan öğretim dersi: Belirli bir dersin içeriğinin uzaktan öğretim teknolojileri kullanılarak aktarılmasına yönelik organizasyonu, çç) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- dd) Yabancı dil sınavı: Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen ve ÖSYM'nin yaptığı merkezî yabancı dil sınavları veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarını, ee) YANO: Yarıyıl ağırlıklı not ortalamasını, ff) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kontenjanların Belirlenmesi ve İlanı, Öğrenci Kabulü, Giriş Sınavları,

Kesin Kayıt ve Kayıt Yenileme

Kontenjanların belirlenmesi ve ilanı

MADDE 5- (1) İlan edilmesi planlanan lisansüstü programlarının kontenjanları; YÖK tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı ve alınması planlanan yabancı uyruklu öğrenci sayısı da dikkate alınarak ilgili EABD/EASD kurulu tarafından enstitüye önerilir. Bu kontenjanlar, EK'da görüşülerek Senatoya sunulur ve karara bağlandıktan sonra Üniversite ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir. İlanda programların adları, son başvuru tarihi, başvuru koşulları, başvuru için istenen belgeler ve varsa diğer açıklayıcı bilgiler yer alır. Bilimsel değerlendirme sınavına girmeye hak kazanan adaylar enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

(2) Öğrenci alımlarına ilişkin ilan her yarıyıl verilebilir.

(3) Sınav ile ilgili tüm işlemler enstitü tarafından yürütülür. **Lisansüstü programlara başvuru esasları**

MADDE 6- (1) Lisansüstü programlara başvurular, EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EK'nın belirlediği ve Senatonun onayladığı niteliklere göre yapılır. Başvurular sırasında uyulacak esaslar şunlardır:

a) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların; ilanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla ilgili lisans diplomasına (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) sahip olmaları gerekir.

b) Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların;

- 1) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla ilgili lisans diplomasına (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) sahip olmaları gerekir.
- 2) Başvurdukları programın ilan edilen puan türünde ALES'ten en az 55 puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları gerekir.

3) Eğitim dili bir yabancı dilde olan tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayın başvurdukları programın yürütüldüğü yabancı dilde olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puan almaları gerekir. Lisans eğitimi %100 yabancı dilde eğitim yapan bir bölümde tamamlayan öğrenciler yabancı dil sınavından muaftır. Bilim alanı bir yabancı dil olan programlar için ise adayların o dilde yukarıda belirtilen sınavların birinden en az 80 puan almış olmaları gerekir.

4) Güzel Sanatlar Fakültesi ve Konservatuvarca yürütülen lisansüstü programlara öğrenci kabulünde ALES'e katılmış olma koşulu aranmaz.

5) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diğ hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;

i) Senato tarafından mezun oldukları lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

ii) Bu adaylar daha önceden aldıkları puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilirler.

iii) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir.

6) Konservatuvar programları ile Güzel Sanatlar Fakültesinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla; düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda, engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda ve engel düzeyi %40 ve üzeri "yaygın gelişimsel bozukluk" (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar, yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

c) Doktora programlarına başvurabilmek için adayların;

1) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla ilgili tezli yüksek lisans diplomasına (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) sahip olmaları veya hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli tıp, eczacılık, diş hekimliği ve veteriner fakültesi diploması (veya barkodlu e-Devlet çıktısı), ya da Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları gerekir.

2) Başvurdukları programın ilan edilen puan türünde ALES'ten en az 55 puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları gerekir.

3) Anadili dışından olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları gerekir.

4) Eğitim dili bir yabancı dilde olan doktora programlarına başvurabilmek için başvurdukları programın yürütüldüğü yabancı dilde, ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 65 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puan, bilim alanı bir yabancı dil olan programlar için ise o dilde yukarıda belirtilen sınavların birinden en az 80 puan almış olmaları gerekir.

5) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diğer hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;

i) Senato tarafından mezun oldukları lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

ii) Bu adaylar daha önceden aldıkları puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilirler.

iii) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir. ç) Sanatta yeterlik programlarına başvurabilmek için adayların;

1) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla bir yüksek lisans diplomasına (veya barkodlu eDevlet çıktısı) ya da mezuniyet transkriptine sahip olmaları gerekir.

2) Güzel Sanatlar Fakültesi ile Konservatuvar haricinde başvuranların, ALES'in ilan edilen puan türünden en az 55 puan almaları veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları ve ayrıca portfolyo sunmaları gerekir.

3) Anadili dışından olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları gerekir.

4) Eğitim dili bir yabancı dilde olan sanatta yeterlik programlarına başvurabilmek için başvurdukları programın yürütüldüğü yabancı dilde olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 65 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları gerekir.

5) Konservatuvar programları ile Güzel Sanatlar Fakültesinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla; düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda, engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda ve engel düzeyi %40 ve üzeri "yaygın gelişimsel bozukluk" (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

d) Bütünleşik doktora programlarına başvurabilmek için adayların;

1) Başvurduğu programın ilan edilen puan türünde ALES'ten en az 80 puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları,

2) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla lisans diplomasına (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) sahip olmaları ve lisans mezuniyet not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 3,00 veya buna eşdeğer bir puan olması,

- 3) Anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları,
- 4) Eğitim dili bir yabancı dilde olan bütünleşik doktora programlarına başvurabilmek için başvurdukları programın yürütüldüğü yabancı dilde olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 65 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları, bilim alanı bir yabancı dil olan programlar için ise o dilde yukarıda belirtilen sınavların birinden en az 80 puan almış olmaları, gerekir.

Lisansüstü programlara öğrenci kabulü

MADDE 7- (1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuran adayların başvurularının değerlendirilmesi ve programa yerleştirilmesinde uygulanacak esaslar şunlardır:

- a) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adayların programlara yerleştirilmelerinde lisans mezuniyet notuna göre sıralama yapılır. Mezuniyet notlarının eşitliği halinde, yerleştirme sıralamasında ilgili başvuru sistemine başvuru sırası esas alınır. Ancak EABD/EASD başkanlığı tarafından talep edilmesi halinde, Sağlık Bilimleri Enstitüsü tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde bilimsel değerlendirme sınavı yapılabilir. Bilimsel değerlendirme sınavı yapılacak anabilim dallarına bağlı programlara başvuran adayların programlara yerleştirilmelerinde; adayların EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olmaları; lisans ortalamasının %60'ı ve bilimsel değerlendirme sınav sonucunun %40'ı toplamının 100 üzerinden en az 50 puan olması koşulu aranır ve elde edilen toplam puanlarına göre sıralama yapılır.
- b) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların;
- 1) EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olmaları,
- 2) Başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %30'u toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması,
- 3) Eğitim dili/bilim alanı bir yabancı dilde olan tezli yüksek lisans programlarında başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, yabancı dil sınav puanının veya eşdeğerliği kabul edilen sınav puanının %15'i ve bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %20'si toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması,
- 4) Konservatuvar ve güzel sanatlar alanlarında başarı değerlendirmesinde; lisans mezuniyet not ortalamasının %40'ı ve bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %60'ı toplamının, 100 üzerinden en az 60 puan olması, gerekir.
- c) Doktora programlarına başvuran adayların;
- 1) EABD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olmaları gerekir.
- 2) ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldıkları puanın ALES puanı karşılığının %50'si, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, yabancı dil sınav puanının veya eşdeğerliği kabul edilen sınav puanının %15'i ve yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %20'si toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması gerekir.
- 3) 2547 sayılı Kanunun 50 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi uyarınca araştırma görevlisi kadrosunda olup yüksek lisans eğitimlerini tamamlayarak mezuniyete hak kazananların, bu Yönetmelikteki doktora programlarına başvuru şartlarını sağlamaları kaydıyla yüksek lisans eğitimine devam ettikleri ve bitirdikleri programın bulunduğu anabilim dalında doktora programının bulunması durumunda, mezuniyetlerini takip eden ilk lisansüstü programa başvuru döneminde talep etmeleri halinde kayıtları sınavsız olarak yapılır. Araştırma görevlileri için kullanılan bu kontenjan ilgili doktora programının genel kontenjanı dışında tutulur.
- ç) Sanatta yeterlik programlarına başvuran adayların;
- 1) EASD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olmaları gerekir.
- 2) Güzel sanatlar ve konservatuvar mezunu olan adayların başarı değerlendirmesinde; yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %30'u, yabancı dil sınav puanının %20'si, bilimsel değerlendirme sınavlarının %50'si toplamının 100 üzerinden en az 70 puan olması gerekir.
- 3) Güzel sanatlar ile konservatuvar mezunu olmayan adayların başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, yabancı dil sınav puanının %10'u, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %10'u ve bilimsel değerlendirme sınavı veya portfolyo sonuçlarının %30'u toplamının 100 üzerinden en az 70 puan olması gerekir.
- 4) 2547 sayılı Kanunun 50 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi uyarınca araştırma görevlisi kadrosunda olup yüksek lisans eğitimlerini tamamlayarak mezuniyete hak kazananların, bu Yönetmelikteki sanatta yeterlik başvuru şartlarını sağlamaları kaydıyla yüksek lisans eğitimine devam ettikleri ve bitirdikleri programın bulunduğu anasanat dalında sanatta yeterlik programının bulunması durumunda, mezuniyetini takip eden ilk lisansüstü programa başvuru döneminde talep etmeleri halinde kayıtları sınavsız olarak yapılır. Araştırma görevlileri için kullanılan bu kontenjan ilgili sanatta yeterlik programının genel kontenjanı dışında tutulur.

d) Bütünleşik doktora programlarına başvuran adayların;

- 1) EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olması gerekir.
- 2) ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, yabancı dil sınav puanının %15'i ve yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %20'si toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması gerekir.
- 3) Lisansüstü programlarda başarı sıralaması; kontenjan sayısı kadar asıl kayıt hakkı kazananlar belirlenir. Başarı değerlendirmesinde baraj notu ile asıl kayıt hakkı kazananlar olarak belirlenenler arasında kalanlar için de yedek kayıt hakkı verilir ve enstitü tarafından ilan edilir. Listeler en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralama yapılarak oluşturulur.
- 4) Lisansüstü programlar için yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına girmeyen aday başarısız sayılır.
- 5) Lisansüstü programlara başvuru yapan öğrenci adaylarının, lisans/yüksek lisans diploma not ortalamaları değerlendirmeye alınırken, Senato tarafından kabul edilen 100'lük not çevirim tabloları kullanılır. Eğer Senato tarafından kabul edilen 100'lük not çevirim tabloları mevcut değilse, YÖK'ün 100'lük not sistemi karşılığı kabul edilen not çevirim tabloları kullanılır.

(2) Afet ve salgınlar gibi olağanüstü durumlarda, adayların başarı değerlendirmelerinde uygulanan bilimsel değerlendirme sınavı, Senato kararına istinaden yapılmayabilir. Bu kapsamda, birinci fıkrada belirtilen tezsiz yüksek lisans, tezli yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik ve bütünleşik doktora programlarına kabul esaslarında belirtilen bilimsel değerlendirme sınavına ilişkin hesaplanan ağırlıklı notun diğer sınav/not türlerine göre dağılımının ne şekilde olacağı Senato tarafından belirlenir.

Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik giriş sınavları

MADDE 8- (1) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik giriş sınavlarına ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Sınavlar, EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK tarafından belirlenen en az üç öğretim üyesinden oluşan sınav jürileri tarafından yapılır. Giriş sınav sonuçları ve belgeleri, sınav gününün izleyen günün sonuna kadar jüri başkanlığınca tutanak ekinde enstitüye teslim edilir. Sınav sonuçları enstitü tarafından ilan edilir.
- b) Yurt dışında ikamet eden Türkiye Cumhuriyeti ve yabancı uyruklu adayların lisansüstü eğitime başvuru ve kabulü ile ilgili hususlar 11 inci maddede düzenlenmiştir.
- c) Enstitü tarafından yayımlanan öğrenci alım duyurusunda yer alan belgeleri tam ve eksiksiz olarak istenen formatta ÖKS'ye yükleyip, başvurusu enstitü tarafından kabul edilen aday, talep edilmesi durumunda aynı duyuru içerisinde yer alan ve gönderilecek belgeleri tam ve eksiksiz olarak enstitüye ulaştırdığında başvurusu tamamlanmış olur. İlgili belgelerin Enstitüye ulaştırılmasından aday sorumludur.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 9- (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

- (2) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığı tarafından, bu Yönetmelikte belirtilen hükümler çerçevesinde yürütülür.
- (3) EABD/EASD'ler için özel öğrenci kontenjanları, enstitünün öğrenci alımları için en son ilana çıkılan kontenjan sayısının %50'sini geçemez.
- (4) Özel öğrenciler, kabul edildiği programlardaki geçerli müfredatta belirlenen ve mezuniyete hak kazanabilmek için açılan derslerin toplam sayısının en çok %50'sini alabilirler. Söz konusu öğrencilere; derslere devam koşulları, sınavlar, başarı notu, ders tekrarı ve diğer konular hakkında öğrencinin ders aldığı programa ilişkin bu Yönetmelikte belirtilen hükümler uygulanır.
- (5) Özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenci için, yazılı başvurusu halinde aldığı dersleri veya başarı durumunu gösterir bir belge düzenlenir. Bu öğrencilere diploma veya sertifika verilmez. **Özel şartlı öğrenci kabulü**

MADDE 10- (1) Özel şartlı öğrenci kontenjanları tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programları için açılabilir ve ilgili programa başvuru dönemlerinde her bir program için azami altı öğrenci ile sınırlıdır. Belirtilen azami sayıyı aşmamak kaydıyla EABD/EASD önerisi, EK kararı ve Senato onayı ile ilgili programa özel şartlı öğrenci kabul edilir. Özel şartlı öğrenci başvuruları, enstitünün lisansüstü eğitim için ilan ettiği başvuru takvimi içerisinde Özel Şartlı Öğrenci Başvuru Formu ile birlikte alınır.

- (2) Özel şartlı öğrenci kapsamında başvurabilecekler ve başvuru için gereken belgeler şunlardır: a) Gaziler; gazilik belgesi.

b) Birinci derece şehit yakınları; birinci derece şehit yakınları olduğunu belirten belge.

c) Engelliler; Engel durumuna göre tüm vücut fonksiyon kayıplarının en az %40'ından yoksun

olduklarını gösterir yetkili sağlık kuruluşlarından aldıkları engelli sağlık kurulu raporu.

(3) Özel şartlı öğrenci kontenjan dağılımı her gruptan azami olarak; gaziler için 2, birinci derece şehit yakınları için 2, engelliler için 2 şeklinde olup, özel şartlı öğrenci kontenjanı kapsamında başvuran tüm adayların sıralaması, ilan edilen ilgili özel şartlı öğrenci kontenjanı içerisinden ayrıca yapılır. Söz konusu sıralama ölçütlerine ilişkin tüm süreçlere ilişkin kriterler diğer başvuru yapan adaylarla aynıdır.

Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan T.C. uyruklu öğrenci kabulü

MADDE 11- (1) Lisansüstü öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlamış T.C. uyruklu öğrenci kabulü, ayrıca bir sınav yapılmaksızın EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK kararı ile gerçekleşir. Öğrenci, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında belirlenen öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdür. Ancak Türkiye Cumhuriyeti'nden veya kendi devletinden burslu olduğunu belgeleyen öğrenciler öğrenci katkı payını ödemekle yükümlü değildir.

- (2) Üniversitenin taraf olduğu ikili anlaşmalara dayalı olarak lisansüstü öğrenim görmek üzere müracaat eden yabancı uyruklu veya bir alt eğitimi yurt dışında tamamlayan T.C. vatandaşı adaylar, ayrıca bir sınav yapılmaksızın EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile öğrenci olarak kabul edilirler.
- (3) Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimi yurt dışında tamamlayan T.C. vatandaşı adaylar için ALES puanı koşulu aranmaz. Lisans diplomasıyla başvuran adayların not ortalamasının 4'lük not sisteminde en az 2,00; yüksek lisans diplomasıyla başvuran adayların not ortalamasının 4'lük not sisteminde en az 2,50 olması, doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapacak adayların anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu belgelemesi gerekir.
- (4) Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimi yurt dışında tamamlamış T.C. uyruklu öğrenci başvuruları, ilanda belirtilen şartlar ve gerekli belgelerle Senato tarafından karara bağlanan takvim doğrultusunda, şahsen ya da posta yolu ile enstitüye veya enstitünün resmî mail adresine yapılır.
- (5) Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimi yurt dışında tamamlamış T.C. uyruklu öğrenci kayıtları, Senato tarafından karara bağlanan takvim doğrultusunda gerçekleştirilir. Adaylar, aşağıda belirtilen belgeleri süresi içinde enstitüye teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Başvuru sırasında ve/veya kesin kayıt esnasında Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Formu ekinde, enstitüye teslim edilmesi/ulaştırılması gerekli belgeler şunlardır:
- a) Bir alt eğitimi Türkiye'de tamamlayan yabancı uyruklu öğrenci için başvuru ve kesin kayıt belgeleri:
- 1) Diploma veya mezuniyet belgesi onaylı sureti.
 - 2) Not döküm belgesi onaylı sureti.
 - 3) Pasaport onaylı fotokopisi.
 - 4) Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (kesin kayıta).
 - 5) Eğitim dili Türkçe dışında bir programdan mezun olan adaylardan resmî kurumların gerçekleştirmiş olduğu Türkçe seviye tespit sınavı başarı puanının en az 60 (B2) olduğunu gösterir belge (kesin kayıta).
 - 6) Eğitim dili Türkçe dışında olan bir programa başvurularda, programın yürütüleceği eğitim dilinde YÖK merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olduğunu gösterir belge. %100 ilgili yabancı dilde eğitim veren bir programdan mezun olan adaylarda, aynı dilde eğitim verilecek lisansüstü programlara başvurularda ise bu puan şartı aranmaz.
 - 7) Göç İdaresi Başkanlığı tarafından düzenlenen kimliğin fotokopisi (kesin kayıta).
 - 8) 2 adet fotoğraf (kesin kayıta).
 - 9) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen öğrenci katkı payının yatırıldığına dair banka dekontu (kesin kayıta-burslular hariç).
 - 10) Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapacak adayların ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ve anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren yabancı dil belgesinin onaylı sureti.
- b) Bir alt eğitimi Türkiye dışında tamamlayan öğrenci başvuru ve kesin kayıt belgeleri:
- 1) Diploma veya mezuniyet belgesinin onaylı sureti (Türkçe tercümesi veya İngilizce sureti).
 - 2) Sağlık alanları için (klinik uygulaması olmayanlar hariç) kayıt tarihinden itibaren 1 yıl içinde YÖK'ten alınacak diploma denklik belgesi. İlgili belgenin belirtilen sürede enstitüye teslim edilmemesi halinde 34 üncü madde hükümleri uygulanır.
 - 3) T.C. uyruklu öğrenciler için mezuniyete kadar YÖK'ten alınacak diploma denklik belgesi.
 - 4) YÖK tarafından verilen tanınma belgesi (Mülteci öğrenciler hariç).
 - 5) Not döküm belgesi onaylı sureti (Türkçe tercümesi veya İngilizce sureti).
 - 6) Pasaport onaylı fotokopisi.
 - 7) Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (kesin kayıta).
 - 8) Resmî kurumların gerçekleştirmiş olduğu Türkçe seviye tespit sınavı başarı puanının en az 60 (B2) olduğunu gösterir belge (kesin kayıta). Anadili eğitim verilen lisansüstü programın dilinde olan bir programdan mezun olan adaylarda, ilgili lisansüstü programa başvurularda bu belge istenmez. Bunun yerine, eğitim yürütülecek ilgili lisansüstü programın dilinde olmak üzere, YÖK merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olduğunu gösterir belge istenir (kesin kayıta). %100 ilgili yabancı dilde eğitim veren bir programdan mezun olan adaylarda, aynı dilde eğitim verilecek lisansüstü programlara başvurularda ise en az 55 puan şartı aranmaz.
 - 9) 2 adet fotoğraf (kesin kayıta).
 - 10) İlgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen öğrenci katkı payının yatırıldığına dair banka dekontu (kesin kayıta-burslular hariç).
 - 11) Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapacak adayların ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ve anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren yabancı dil belgesinin onaylı sureti.
- (6) Kayıtları yapılan ve bu maddede belirtilen kriterler kapsamında Türkçe yeterlik belgesi olmayan adaylar Üniversitenin Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde Türkçe hazırlık sınıfına alınırlar. İlgili belgeyi getiren öğrencilerin ders kayıtları yapılır. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı süresine dâhil edilmez.

(7) Kayıtları yapılan adayların, ilgili EABD/EASD kurulunun görüşü doğrultusunda, lisansüstü programı yürütebilecekleri düzeyde bilimsel yeterliğe sahip olup olmadıkları değerlendirilir. İlgili adaylar yetersiz olmaları durumunda bilimsel hazırlık programına alınırlar. Bilimsel hazırlık programı uygulamalarında 14 üncü madde hükümleri uygulanır.

(8) Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan T.C. uyruklu öğrenci alımına ilişkin diğer esaslar EYK kararlarıyla belirlenir.

Yatay geçiş ve programlar arası geçiş

MADDE 12- (1) Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik öğrencisi, enstitü bünyesinde yürütülen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Öğrencinin, öğrencilik süresi dikkate alınarak alacağı dersler ve muafiyetler EABD/EASD kurulunun uygun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır.

(2) Yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından 1 ay öncesinde belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

(3) Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde öğrenci başvuruları alınır. **(Değişik cümle:RG-6/3/2024-32481)** Başvuru sonuçları, dördüncü fıkranın (d) bendindeki esaslar dikkate alınarak EABD/EASD kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek kayıt tarihleri ile birlikte enstitü tarafından ilan edilir. Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin;

a) Aynı programda veya program adı farklı olmakla birlikte ders içerikleri örtüşen diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlarda kayıtlı olması,

b) Tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyılı tamamlamış, ancak ikinci yarıyılına başlamamış olması,

c) Tezli yüksek lisans programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak dördüncü yarıyılına başlamamış olması,

ç) Doktora/sanatta yeterlik programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak yedinci yarıyılına başlamamış olması,

d) Başarısız olduğu dersinin bulunmaması,

e) Bu Yönetmelikte yüksek lisans programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına sahip olması,

f) Bu Yönetmelikte doktora/sanatta yeterlik programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına ilişkin koşulunu ve asgari yabancı dil puanı koşulunu taşıması,

g) Disiplin cezası almamış olması, gerekir.

(4) Yatay geçişle/programlar arası geçişle ilişkin esaslar şunlardır:

a) Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmemekle birlikte program isimleri farklı, ders içerikleri aynı olan lisansüstü programlara yatay geçişle EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı gerekir.

b) Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarından örgün öğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez.

c) Araştırma görevlisi kadrosunda olanlar hariç, yatay geçişi kabul edilen öğrenci, öğrenci katkı payını ödemek zorundadır.

ç) Yatay geçişler ancak Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde yapılır.

d) Yatay geçiş başvurularına ilişkin başarı değerlendirilmesinde; öğrencinin kayıtlı olduğu programa girişte kullandığı ALES puanının %50'si, devam ettiği programdaki not döküm belgesindeki başarı ortalamasının %40'ı ve yüksek lisans için lisans; doktora için ise yüksek lisans mezuniyet notunun %10'u alınarak elde edilen puana göre en yüksek puandan en düşük puana göre bir sıralama yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.

(5) Başka bir yükseköğretim kurumunda kadrosuyla ilgili anabilim dalında lisansüstü öğrenim gören Üniversitenin araştırma görevlileri, görev yaptıkları bölümde, anabilim/anasanat dalında bir lisansüstü program açılması durumunda, yatay geçiş koşulları ve kontenjan aranmaksızın ilgili EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile söz konusu programa yatay geçiş yapabilir.

Yatay geçiş başvurusu için gerekli belgeler

MADDE 13- (1) Noter veya kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumları tarafından onaylanmış olmak koşulu ile aşağıdaki belgeler ile başvuru yapılır:

a) Yatay geçiş başvuru dilekçesi.

b) Öğrenci belgesi.

c) Yüksek lisans programına başvuru için lisans; doktora/sanatta yeterlik programına başvuranlar için ise lisans ve yüksek lisans diplomaları veya onaylı sureti ya da barkodlu e-Devlet çıktısı.

ç) ALES (veya GRE ya da GMAT sınavı) sonuç belgesi.

d) Doktora ve sanatta yeterlik programlarına başvuru için yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren belge.

e) 2 adet fotoğraf.

f) **(Değişik:RG-6/3/2024-32481)** Kayıtlı olduğu programdan aldığı derslere ilişkin not döküm belgesinin aslı ya da barkodlu e-Devlet çıktısı ile almış olduğu her bir derse ilişkin ders içeriği.

g) Yüksek lisans programına başvuru için lisans; doktora/sanatta yeterlik programına başvuranlar için ise lisans ve yüksek lisans not döküm belgesinin aslı ya da sureti.

ğ) Disiplin cezası almadığına dair belge.

h) Yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumlarından başvuru olması halinde YÖK tarafından verilecek tanınırılık belgesi.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 14- (1) Lisansüstü programlarına kabul edilen adayların bilimsel eksikliklerini gidermek amacıyla EABD/EASD başkanlığı tarafından bilimsel hazırlık programı açılabilir. Hangi adaylara bilimsel hazırlık programı uygulanacağı ve bilimsel hazırlık programının uygulama esasları, 5 inci madde gereğince enstitü tarafından ilan edilen kontenjanların diğer açıklayıcı bilgiler kısmında belirtilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu olan dersler; yüksek lisans için lisans programlarından, doktora/sanatta yeterlik için ise lisans ve/veya yüksek lisans derslerinden alınabilir. Bu kapsamda her yarıyıl için üç ders veya 15 AKTS'den az, altı ders veya 30 AKTS'den fazla olmamak üzere bilimsel hazırlık programı, yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programları için anabilim/anasanat dalının özelliğine göre ayrı ayrı veya yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına yönelik ortak tek bir müfredat olarak EABD/EASD tarafından oluşturulan ilgili kurulların onayı ile kesinleşir. Bu dersler ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez ve lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına etki etmez.

(3) Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bu durumda alınan dersler sorumlu olduğu derslerin yerine sayılmaz ve transkriptine işlenmez.

(4) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam durumu, dersler ve sınavlar, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve benzeri konularda bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

(5) Öğrenci bilimsel hazırlık süresi içinde kayıtlı olduğu anabilim/anasanat dalı bünyesinde açılmayan dersleri, içerikleri aynı olmak kaydı ile EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile Üniversite içerisinde başka bir anabilim/anasanat dalından alabilir.

(6) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılmaz ve programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

Lisansüstü eğitim programlarına kesin kayıt

MADDE 15- (1) Yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik ve bütünlük doktora programlarına yerleştirilmeye hak kazanan adaylar, akademik takvimde belirtilen süre içinde istenen belgelerle başvurarak kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Belirlenen süre içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar, kayıt hakkını kaybederler ve herhangi bir hak iddia edemezler. Kesin kaydını yaptırmayan adayın yerine yedek adaylardan başarı puanına göre eksik kontenjan kadar aday birinci turda yedek olarak kayıt hakkı kazanır. Birinci tur yedek listeden kaydını yaptırmayan adayların yerine eksik kontenjan kadar ilgili listedeki diğer adaylara ikinci tur yedek olarak kayıt hakkı verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

(3) Lisansüstü eğitim programlarına yerleştirilmeye hak kazanmış adaylar kesin kayıt yaptırabilirler. Belgelerinde eksiklik, tahribat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası olarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile tespit edilmesi durumunda kaydı iptal edilir.

(4) Kesin kayıt sırasında öğrenci katkı payı veya öğrenim harcı ödemesi gereken öğrencilerin, bu ödemeleri yapmamaları durumunda kaydı yapılmaz.

Kayıt yenileme

MADDE 16- (1) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içinde, o yarıyıl için Senato tarafından belirlenmiş olan dersler arasından danışmanınca uygun görülen dersleri seçerek ders kaydını yenilemek zorundadır. Her eğitim-öğretim yılı başlangıcında öğrenciler kayıt yenileyebilmek için ilgili mevzuat hükümleri kapsamında belirlenen katkı payı/öğrenim ücretlerini ödemek zorundadırlar. Aksi halde kayıtları yenilenmez. Söz konusu öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Mazeretleri nedeni ile süresi içerisinde katkı payı/öğrenim ücretini ödemeyen ve/veya ders kaydını yapmayan öğrencilere, mazeretlerini derslerin başlama tarihinden itibaren 3 hafta içerisinde belgeleyerek enstitüye başvurmaları ve mazeretleri EYK tarafından uygun görülmesi halinde kayıt hakkı verilir. Programa kaydını yenilemeyenler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(3) Öğrenci, akademik takvimde belirlenen süreler içinde danışmanının onayı ile ders ekleyebilir ve/veya ders bırakabilir.

(4) Öğrenciler, EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK tarafından uygun görülen koşullarda, başka bir yükseköğretim kurumundan toplamda en fazla iki ders alabilir. Söz konusu derslerin değerlendirilmesi bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılır.

(5) Öğrenciler kayıt yenileme işleminin tümünden sorumludurlar ve kayıtlarını kendileri yaptırmakla yükümlüdürler.

(6) Yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemi sırasında öğrenciler ve öğrenci danışmanları aşağıdaki hususları uygulamakla yükümlüdür:

a) Tezsiz yüksek lisans programına kayıtlı öğrenciler, toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 10 ders ile dönem projesi dersini almakla yükümlüdürler.

b) Tezli yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına ilk kez kayıt yaptıracak bir öğrenci, birinci yarıyıl için ders seçiminde 30 AKTS kredisini alır. İkinci yarıyıldan itibaren öğrenciler ders seçiminde en fazla 45 AKTS kredisini alabilirler.

Danışman atanması

MADDE 17- (1) Her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları için öğrencinin de görüşü alınarak EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile

Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve EYK kararı şarttır. Öğrenciye danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür. Tez konusu belirlendikten sonra, tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, EABD/EASD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından da atanabilir. İkinci tez danışmanına danışmanlık ücreti ödenmez.

(2) Danışman değişiklik önerileri için aynı usul uygulanır. Öğrenci tez aşamasında ise yüksek lisans programlarındaki öğrenciler için en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar, doktora programlarındaki öğrenciler için en geç sekizinci yarıyılın sonuna kadar, bütünlük doktora programlarında ise en geç onuncu yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliği yapılabilir. Bu durumdaki öğrencilerin mevcut tez konularının değişip değişmeyeceği hususu EABD/EASD kurul kararında belirtilir. Danışman değişikliği ile ilgili bu maddede belirtilmeyen ve ortaya çıkacak farklı ve özel durumlar hakkında EYK yetkilidir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışmaları, atanan danışman tarafından yürütülür. Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı dersleri belirler.

(4) Altı aydan fazla yurt içinde veya yurt dışına başka bir kuruma görevlendirilen danışmanların EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışmanlık görevleri sonlandırılarak ilgili öğrenciye/öğrencilere yeni bir danışman atanır.

(5) Tezsiz yüksek lisans programında EABD/EASD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

(6) Tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16'dır. Ancak YÖK ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir. Hâlihazırda öngörülen üst sınırın üzerinde danışmanlıkları bulunan öğretim üyeleri, sayılar bu sınırın altına düşene kadar yeni danışmanlık alamazlar.

(7) Üniversitede iken kurum değiştiren, başka bir kurumda görevlendirilen veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin tez aşamasındaki öğrencileri için başlamış olan tez danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Ancak ilgili EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliğine gidilebilir. Eğer öğrenci ders aşamasında ise ilgili öğretim üyesinin danışmanlığı EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile değiştirilir.

Uzmanlık alan dersi

MADDE 18- (1) Uzmanlık alan dersi, tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik öğrencilerine danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki özel bilgi ve deneyimlerinin aktarılması, bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel yayınları izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılmasına yönelik bilimsel temellerin oluşturulması amacıyla uygulanan teorik, ulusal kredisiz, ancak AKTS kredisi olan bir derstir. Bu ders, öğrenci sayılarına bakılmaksızın haftada sekiz saattir.

(2) Uzmanlık alan, tez hazırlık ve/veya tez çalışması dersleri, EYK'nın danışman olarak atadığı tarihten başlayarak danışmanlık görevi süresince; güz yarıyılında kaydolun öğrenciler için bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılında kaydolun öğrenciler için güz yarıyılı başlangıcına kadar kesintisiz olarak sınav dönemleri de dâhil olmak üzere yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder. Öğretim üyesinin mazeret ve görevlendirme izinleri hariç yıllık iznine denk gelen tarihlerdeki uzmanlık alan, tez hazırlık ve tez çalışması derslerinin telafisi yapılamaz.

(3) Öğrenci uzmanlık alan, tez hazırlık veya tez çalışması derslerine her yarıyıl kayıt yaptırmak zorundadır. Danışman, ilgili dersleri alan öğrencinin durumunu en geç bir sonraki dönem başlamadan YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak değerlendirir.

Tez konusunun belirlenmesi

MADDE 19- (1) Tezli yüksek lisans programlarında;

a) **(Değişik:RG-6/3/2024-32481)** Her öğrenci için tez konusu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD Kurulu kararı ile enstitüye önerilir. Bu süreçte tez konusu önerisini enstitüye teslim etmeyenler için Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretler aranır. Bu durumdaki öğrenciler, en geç beşinci yarıyılın ders kayıt haftasından önceki son iş günü mesai bitimine kadar EABD/EASD Kurulu kararı ile tez konusu önerisini enstitüye bildirmekle yükümlüdür. Tez konusu, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın öneriyi; yazım kuralları, başlık-içerik uyumu, bilimsel yöntem, Türkçe dil bilgisine uygunluk ve benzeri açılardan nihai değerlendirmesinden sonra onaylaması ile kesinleşir.

b) Üniversite ile yurt içi ve yurt dışındaki başka bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşmalar uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına giden ve bu sebeple yukarıda belirlenen süreler içerisinde tez önerilerini teslim edemeyen öğrenciler, söz konusu programa ilişkin faaliyetlerini tamamlayıp geri döndükleri tarihten itibaren 3 ay içerisinde tez önerilerini (a) bendinde belirtilen sürece uygun olarak teslim eder. **(Değişik cümle:RG-6/3/2024-32481)** Bu durumdaki öğrencilerin, her hâlükârda tez konusu önerilerini en geç beşinci yarıyılın ders kayıt haftasından önceki son iş günü mesai bitimine kadar teslim etmiş olması gerekir.

c) Tez döneminde yatay geçiş yolu ile enstitüye gelen öğrenciler, kayıt işlemlerinin tamamlanmasından itibaren 3 ay içinde tez önerilerini (a) bendinde belirtilen sürece uygun olarak teslim eder.

ç) Fen ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri için tez öneri formu ile birlikte gerekli olduğu hallerde Üniversitenin ilgili etik kurulundan alınmış Etik Kurulu Onay Belgesi de enstitüye sunulur. Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde sunulan tez konusu önerilerinde ise gerekli olduğu hallerde Üniversitenin ilgili etik kurulundan alınmış Etik Kurulu Onay Belgesi tez önerisi kabul tarihinden, tezin

savunma tarihine kadar enstitüye teslim edilir. Söz konusu Etik Kurulu Onay Belgesi en geç tez savunma sınavı için jüri atama formu ile birlikte enstitüye gönderilir. Belirtilen sürede Etik Kurulu Onay Belgesini enstitüye teslim etmeyen öğrenci tez savunma sınavına giremez.

d) Tez konusu önerisi EYK onayı ile kesinleşen öğrencinin, tez konusunu Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına kaydetmesi gerekir. Tez Veri Giriş Formu giriş işlemleri e-Devlet üzerinden T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile kimlik doğrulaması yapılarak gerçekleştirilir.

(2) Doktora/sanatta yeterlik programlarında;

a) Sanatta yeterlik veya doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, yeterlik sınav tarihinden sonra en erken 3 ay, en geç 6 ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık şekilde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en geç 15 gün önce komite üyelerine ulaştırır. Geçerli bir mazereti olmaksızın tez önerisi savunmasına belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılır ve tez önerisi reddedilir. Duruma ilişkin TİK tarafından hazırlanan tutanak EABD/EASD başkanlığınca en geç 3 gün içinde EYK onayı için enstitüye teslim edilir.

b) Tez döneminde yatay geçiş yolu ile enstitüye gelen öğrenciler, kayıt işlemlerinin tamamlanmasından itibaren 6 ay içinde tez önerilerini (a) bendinde belirtilen sürece uygun olarak teslim eder.

c) Fen ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri için tez öneri formu ile birlikte gerekli olduğu hallerde Üniversitenin ilgili etik kurulundan alınmış Etik Kurulu Onay Belgesi de enstitüye sunulur. Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde sunulan tez/sanatta yeterlik konusu önerilerinde ise gerekli olduğu hallerde Üniversitenin ilgili Etik Kurulundan alınmış Etik Kurulu Onay Belgesi tez önerisi kabul tarihinden tezin savunma tarihine kadar enstitüye teslim edilir. Söz konusu Etik Kurulu Onay Belgesi en geç tez savunma sınavı için jüri atama formu ile birlikte enstitüye gönderilir. Belirtilen sürede Etik Kurulu Onay Belgesini enstitüye teslim etmeyen öğrenci tez savunma sınavına giremez.

ç) Tez konusu önerisi EYK onayı ile kesinleşen öğrencinin, tez konusunu, Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına kaydetmesi gerekir. Tez Veri Giriş Formu giriş işlemleri e-Devlet üzerinden T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile kimlik doğrulaması yapılarak gerçekleştirilir.

Tez konusu değişikliği

MADDE 20- (1) Tezli yüksek lisans programlarında azami sürenin dolmasına en az iki yarıyıl kalıncaya kadar, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile tez konusu değişikliği yapılabilir.

(2) Doktora, bütünlük doktora/sanatta yeterlik programlarında;

a) Azami sürenin dolmasına en az dört yarıyıl kalıncaya kadar TİK'in önerisi üzerine EYK kararı ile tez konusu değişikliği yapılabilir.

b) TİK tarafından tez önerisi birinci kez reddedilen öğrenci isterse tez konusu değişikliği yapabilir.

(3) Tez konusu değişikliklerinde de yeni konu için gerekli olduğu hallerde Etik Kurulu Kararı istenir.

(4) Tez konusu değişikliklerinde de öğrencinin yeni tez konusunu, YÖK Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına kaydetmesi gerekir.

Tez başlığı değişikliği

MADDE 21- (1) Lisansüstü programlarda tez çalışmasının her aşamasında tez başlığı değişikliği önerilebilir. Öneri, ayrıntılı gerekçeleri içeren tez başlığı değişikliği formu doldurulmak suretiyle yapılır.

(2) Yüksek lisans programlarında EABD/EASD kurulunun başvurusu, doktora/sanatta yeterlik programlarında ise TİK'in önerisi ile yapılan tez başlık değişikliği önerileri EYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) Tez savunması esnasında/sonunda jüri üyelerinin ortak imzası (tutanağı) ile tez başlığı değişikliği önerilebilir.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 22- (1) Derslere devam zorunludur. Öğrenciler ilgili EABD/EASD kurulunun kararı ile teorik derslere %70, uygulama derslerine ise %80'den az olmamak koşulu ile devam eder. Öğrencinin devam durumu, ders sorumlusu tarafından takip edilir ve ilgili devam çizelgeleri istendiğinde enstitüye teslim edilmek üzere en az 2 yıl süre ile muhafaza edilir.

(2) Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciler ile Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretlerle bir dersten devam koşulunu yerine getiremeyen öğrenciler, o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez.

(3) Dersi başarısızlık nedeniyle ikinci kez alanlar için dersi ilk aldıklarında devam koşulunu sağlamışlarsa, derse devam etme zorunluluğu aranmaz. Ancak devamsızlık nedeniyle başarısız olan öğrenciler için derslere devam zorunluluğu aranır.

(4) Devamsızlık nedeniyle yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrenci başarısız kabul edilir ve öğrenciye o dersle ilgili olarak DZ (devamsız) notu verilir.

(5) Uygulaması olan derslerden kalan öğrenci, devam yükümlülüğünü yerine getirmiş olsa bile kaldığı dersin uygulamasına devam etmek zorundadır.

(6) Uzaktan öğretim programlarında ödev, ara sınav gibi yıl içi faaliyetlerin en az birinin yerine getirilmesi ile devam koşulu sağlanmış olur. Uzaktan öğretim programına enstitülerde/ilgili anabilim dallarında yerinde devam etme zorunluluğu yoktur.

(7) Uzaktan öğretim programlarında dersin sorumlusu öğretim elemanı, haftada en az ders süresi kadar internet üzerinden öğrencilerle bağlantı kurmakla yükümlüdür. Öğrenciler, danışmanları ve dersin sorumlusu öğretim elemanları ile ilgili her türlü iletişimlerini senkron veya asenkron olarak internet ortamında yapar.

(8) Türkiye Cumhuriyeti'ni veya Üniversiteyi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile yarışmalara katılan öğrenciler EABD/EASD kurulu görüşü, EYK teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla o süre içerisindeki dersler ile sınavlardan izinli sayılırlar ve devamsız olarak değerlendirilmezler.

(9) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür; bu öğrencilerin engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanının ve ders sorumlusunun onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Öğrenci dersin gerekliliklerini yerine getiremiyor ise varsa o derse eşdeğer olan başka bir ders alır. **Ders tekrarı**

MADDE 23- (1) Öğrenciler başarısız oldukları zorunlu dersleri öncelikle tekrarlamak ve dersin açıldığı ilk yarıyıl almaya zorundadırlar. Dersin herhangi bir nedenle açılmaması durumunda, kayıt yenileme tarihinin başlangıcından itibaren en geç 3 hafta içinde olmak kaydıyla;

a) Başarısız olunan ders zorunlu ise, danışmanının da uygun görüşü doğrultusunda EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile buna eşdeğer bir ders ya da diğer lisansüstü programlardaki eşdeğer bir ders,

b) Başarısız olunan ders seçmeli ise, açılmışsa başarısız olunan ders veya açılan başka bir seçmeli ders, alınabilir ve ilgili dersin yerine saydırabilir. Bu gibi durumlarda öğrenciye ilgili dönem için tanınan AKTS sınırını aşmamak kaydı ile dersin alınması için takip eden yarıyılın beklenmesine gerek olmayıp başarısız olunan yarıyıl bakılmaksızın ders tekrarı mümkündür.

Ders saydırma ve intibak işlemleri

MADDE 24- (1) Daha önce kaydı silinmiş veya lisansüstü programlara kabul edilen özel öğrencilerin ya da başka bir programda/yükseköğretim kurumunda lisansüstü öğrenci statüsünde ders almış öğrencilerin ders saydırma talepleri, her yarıyılın kayıt yenileme başlangıcından itibaren en geç 3 hafta içinde EABD/EASD tarafından alınır. Başarılı oldukları derslerin notlarıyla birlikte ders intibakları EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla yapılır.

(2) Lisansüstü programlara kabul edilen yüksek lisans öğrencilerinin, daha önce tezsiz yüksek lisans programında aldıkları dersler, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir. Bu şekilde dersleri sayılan öğrencilerin notlarıyla birlikte ders intibakları yapılır. İntibak edilecek ders sayısına ilişkin birinci fıkradaki kural uygulanır.

(3) 12 nci madde gereği EABD/EASD programlarına yatay geçiş yapan öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumunda alınan dersi/dersleri EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla yatay geçiş yaptığı programdaki dersin/derslerin yerine sayılabilir. Bu şekilde dersin/derslerin kodları, adları ile birebir sayılan dersin/derslerin başarı notları için Üniversitenin uyguladığı 4'lük not sistemi karşılığındaki harf notu uygulanır. AKTS kredileri mevcut programdaki AKTS kredilerine intibak edilir.

(4) 16 ncı maddenin dördüncü fıkrası gereği EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK tarafından uygun görülen koşullarda, başka bir yükseköğretim kurumundan alınan dersin/derslerin kodları, adları ile AKTS kredileri birebir sayılan dersin/derslerin başarı notları için Üniversitenin uyguladığı 4'lük not sistemi karşılığındaki harf notu uygulanır.

(5) Ders saydırmaya ilişkin diğer esaslar EYK kararlarıyla belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programlar ve Sınavlar, Değerlendirme, Notlara İtiraz, Ortalama, Kayıt Dondurma ve İlişik Kesme

Programlar ve sınavlar

MADDE 25- (1) EABD/EASD lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmalar ile kredi toplamalarıdır. Bu öğretim planları, Senato tarafından kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile EK'da görüşülerek onaylanır.

(2) Bir yarıyılda hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin doktora veya eşdeğeri lisansüstü eğitim mezunu hangi öğretim elemanları ile 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi uyarınca görevlendirilen araştırmacılar tarafından verileceği, ilgili EABD/EASD kurulu önerisi üzerine EYK tarafından belirlenir.

(3) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(4) Sınav türleri; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve tek ders sınavıdır. **(Değişik ikinci cümle:RG-6/3/2024-32481)** Bu sınavlar ders programlarında belirtildiği gibi yazılı, sözlü, sözlü ve yazılı, proje, ödev, araştırma raporu ya da uygulamalı olarak yapılır. EABD/EASD başkanlığı yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavları, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapabilir. Ölçmenin hangi sınav türü ile yapılacağına ders sorumlusu tarafından karar verilerek yarıyıl başında enstitüye bildirilir.

a) Bir yarıyılda tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için en az bir ara sınav yapılır.

b) Ara sınavlardan herhangi birine veya dönem sonu sınavına, Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli mazeretlerle katılamayan öğrenciler için, ilgili sınavlardan en az 7 gün sonra olmak üzere EYK'nın belirlediği tarihte/tarihlerde mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavına katılmak isteyen öğrenciler, ilan edilen başvuru süresi içinde mazeretlerini gösterir belgenin ekli olduğu bir dilekçe ile enstitüye başvurmak zorundadır. Başvuruları EYK tarafından onaylanan öğrenciler, ilan edilen tarihlerde ilgili ders için açılan mazeret sınavına katılmamaları durumunda haklarından vazgeçmiş sayılırlar.

c) Her yarıyıl sonunda, akademik takvim yılı içerisinde belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır.

ç) **(Değişik:RG-6/3/2024-32481)** Seminer, uzmanlık alan dersleri, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç, programındaki almakla yükümlü olduğu dersleri alan, derslere devam koşulunu yerine getiren ve tek dersten başarısız olan öğrenciler tek ders sınavına katılma hakkına sahip olur. Bu durumdaki öğrencilere, yarıyıl sonu mazeret sınavlarından en az 7 gün sonra olmak üzere EYK tarafından ilan edilen tarihte/tarihlerde tek ders sınavı açılır. Tek ders sınavına katılmak isteyen öğrenciler, ilan edilen başvuru süresi içinde enstitüye başvurmak zorundadır. Başvuruları EYK tarafından onaylanan öğrenciler ilan edilen tarihlerde tek ders sınavına katılır. Tek ders sınavı neticesinde başarısız olan öğrencilerin bu sınavdan aldıkları not geçersiz sayılır ve transkriptlerine işlenmez.

(5) Uzaktan öğretim programlarında yarıyıl sonu sınavları, ilgili EABD/EASD'nin uygun gördüğü derslik, laboratuvarlar veya atölye ortamlarında yapılır. Uygulama sınavları, ilgili EABD/EASD'de yapılabileceği gibi öğrenciye internet üzerinden verilen proje ya da ödevlerin değerlendirilmesi biçiminde de yapılabilir. Ara sınavlar internet aracılığıyla duyurulur.

(6) Ders sorumlusu, yapılan sınavın sonuçlarını sınav tarihinden itibaren 7 iş günü içinde Üniversitenin not sistemine girerek ilan eder. Ders sorumlusu süresi içinde ilan edilmeyen notların ilanı ve not sisteminin tekrar açılması için gerekçesini belirten dilekçesini EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla enstitüye sunar. Sınav tutanağının bir nüshası, sınav belgeleri, ödev dosyaları ve diğer notlar istenildiğinde enstitüye teslim edilmek üzere sınav tarihinden itibaren 2 yıl süreyle ders sorumlusu tarafından saklanır.

(7) Lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen sınavlara girmek zorundadır. Bu öğrencilerin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencinin engeli temel alınarak ders sorumlusunun onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçların kullanılmasına izin verilir.

Değerlendirme

MADDE 26- (1) Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, ders sorumlusu tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilir.

(2) Öğrencinin bir dersten başarı notu, ders sorumlusu tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı Notu	AA	BA	BB	CB	CC	DC	FF ve DZ
Katsayısı	4,00	3,50	3,00	2,50	2,00	1,5	0
100'lük Sistemdeki Karşılığı	90-100	85-89	75-84	70-74	60-69	50-59	49 ve altı

(3) Diğer harf notları şunlardır:

a) YT (yeterli): Öğrencinin not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.

b) YZ (yetersiz): Öğrencinin not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.

c) DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

Sınavlarda kopya

MADDE 27- (1) Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılır.

Disiplin

MADDE 28- (1) Lisansüstü programına kayıtlı öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesine göre yapılır.

Notlara itiraz

MADDE 29- (1) Öğrenciler, lisansüstü derslerinde aldıkları notlara maddi hata yönünden itiraz edebilirler. İtirazlar not ilanından itibaren 7 iş günü içinde yazılı olarak enstitüye yapılır ve ders sorumlusu tarafından incelenir. İtirazlar ders sorumlusunun raporuna istinaden EABD/EASD kurulunun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır.

Ders sorumlusunun sınav sonucunu düzeltmesi

MADDE 30- (1) Ders sorumlusunun sınav notunu düzeltme başvurusu, söz konusu dersin sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren 7 iş günü içinde gerekçesini belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile EABD/EASD'ye yapılır. Düzeltme işlemi, EYK kararı ile kesinleşir.

Not ortalaması

MADDE 31- (1) Her yarıyıl sonunda, öğrencilerin başarı durumu YANO ve GANO ile belirlenir. Bu amaçla, kayıt olunan ve not ortalamalarına katılan her dersin AKTS kredisinin değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin

toplamlarının, bu derslerin toplam AKTS kredisi değerine bölünmesi ile bir not ortalaması bulunur. Bu işlem bir yarıyıl içinde alınan dersler için yapılırsa YANO, o zamana kadar alınmış bütün dersler için yapılırsa GANO elde edilir.

(2) Not ortalaması, tamsayıdan sonra iki basamaklı olarak gösterilir.

Ortalamanın yükseltilmesi

MADDE 32- (1) Öğrenciler daha önce geçer not aldıkları dersleri, genel not ortalamalarını yükseltmek üzere lisansüstü öğrenimi süresi içinde tekrarlayabilirler. Tekrarlanan derste alınan son not her halükarda geçerlidir.

Kayıt dondurma ve izinli sayılma

MADDE 33- (1) Lisansüstü programlarda öğrencilerin kayıt dondurma ve izinli sayılmaları ile ilgili esaslar şunlardır:

- a) Öğrenimine ara vermek zorunda kalan öğrenci, Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretlere uygun olarak mazeretini kanıtlaması ve bu mazeretin EYK tarafından kabul edilmesi kaydıyla en fazla iki yarıyıl (askerlik görevini yapacak olan öğrenciler en fazla üç yarıyıl) için kayıt dondurabilir. Bu durumda, öğrencinin her türlü öğrencilik hakları dondurulur.
- b) Öğrenci kayıt dondurduğu süre içinde öğrenimine devam edemez, sınavlara giremez, sınava girmiş olsa bile aldığı notlar geçerli sayılmaz.
- c) Kayıt dondurma, EYK'nın kabul kararı verdiği yarıyıl başlangıcından başlamak üzere yine EYK'nın belirlediği yarıyıla ait sınavların sona erdiği tarihe kadar olan süreyi kapsar.
 - ç) Kayıt dondurma başvurusu, kayıt yenileme başlangıç tarihinden önce yapılır ise ilgili yarıyıla ait katkı payı/öğrenim ücreti alınmaz; kayıt yenileme başlangıcından sonra yapılırsa öğrenci o yarıyıl için kayıt yaptırmak ve katkı payı/öğrenim ücreti ödemek zorundadır. Ödenmiş olan katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.
- d) Öğrencinin, mazeretli veya izinli sayılabilmesi için Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretlere uygun olan mazeretini, mazeretin bitim tarihini takip eden 7 gün içinde kanıtlayıcı belgelerle bir dilekçe ekinde enstitüye sunması durumunda, EYK öğrencinin ne kadar süre ile mazeretli/izinli sayılacağına karar verir. Bu sürede beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez. Mazereti kabul edilenlerin kaydı dondurulmuş sayılmaz. Öğrencinin mazeretli veya izinli olduğu günler, ders sorumlusuna enstitü tarafından yazılı olarak bildirilir. Bu kapsamdaki öğrenciler izinli sayıldıkları süre içindeki derslerden ve sınavlardan izinli sayılabilir, derslere katılmadığı süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.
- e) Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak/yararlanan öğrencilerin durumları, EABD/EASD başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır. EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, toplam öğrenim süresi dâhilinde izinli sayılır.

İlişik kesme/kayıt silme

MADDE 34- (1) Lisansüstü programlara devam eden öğrencilerin ilişik kesme/kayıt silme durumlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Tezsiz yüksek lisans programlarında;

- 1) Azami sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayanlar ile dönem projesinde başarılı olduğu hâlde azami süre içinde dönem projesini ve gerekli diğer belgeleri teslim etmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 2) Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 3) Öğrencinin kendi isteği doğrultusunda da kayıt silme işlemi gerçekleştirilebilir. Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin, dilekçe ile enstitüye başvurması halinde kayıt silme işlemi gerçekleştirilir.
- 4) Programa kayıt yaptıran ancak belgelerinde eksiklik, tahrifat veya tahrifat bulunanların ve başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası alarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile, bu durumun tespit edilmesi durumunda kaydı silinir.
- 5) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesinde belirtilen kayıt silmeyi gerektirecek bir eylem gerçekleştirenlerin kaydı silinir.
- 6) Enstitüyle ilişkisi kesilen öğrencinin durumu bildirilir.
- 7) **(Değişik:RG-6/3/2024-32481)** Kaydı silinen öğrencinin ödenmiş olan öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.

b) Tezli yüksek lisans programlarında;

- 1) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 2) 19 uncu maddedeki süreçleri belirtilen zaman dilimlerinde yerine getirmeyen/tamamlamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 3) Azami süreler içinde tez çalışmasında başarısız olan, tez savunmasına girmeyen veya tez savunma sınavı sonucunda tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 4) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve tez savunma tarihinden itibaren en geç 3 ay sonunda düzeltme yapılmış tezini aynı jüri önünde yeniden savunduğu halde başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 5) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç 3 ay sonunda aynı jüri önünde tezini mazeretsiz olarak yeniden savunmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 6) Tez savunma sınavında başarılı olduğu halde tezin, enstitü tez yazım kurallarına uygun ve istenen sayıda ciltlenmiş kopyalarını ve gerekli diğer belgeleri 1 ay içerisinde (EYK kararı ile en fazla 1 ay daha uzatılabilir) teslim etmeyen ve Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli mazeret beyan eden azami süresini doldurmamış olanlar dışında yukarıda belirtilen tez teslim süresini dolduran öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 7) Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan, öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

- 8) Öğrencinin kendi isteği doğrultusunda da kayıt silme işlemi gerçekleştirilebilir. Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin dilekçe ile enstitüye başvurması halinde kayıt silme işlemi gerçekleştirilir.
 - 9) Programa kayıt yaptıran ancak belgelerinde eksiklik, tahribat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası olarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile, tespit edilmesi durumunda kaydı silinir.
 - 10) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesinde belirtilen kayıt silmeyi gerektirecek bir eylem gerçekleştirenlerin kaydı silinir.
 - 11) Enstitüyle ilişkisi kesilen öğrencinin durumu bildirilir.
 - 12) **(Değişik:RG-6/3/2024-32481)** Kaydı silinen öğrencinin ödemiş olduğu öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.
- c) Doktora programlarında;
- 1) Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini CB ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 2) Kredili ve kredisiz tüm derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını azami süreler içinde tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 3) Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 4) Doktora yeterlik sınavının her birinden (yazılı ve sözlü) ayrı ayrı olmak üzere iki kez başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 5) Yeterlik sınavında başarılı olduğu halde, yeterlik sınav tarihinden itibaren mazeretsiz olarak 6 ay içerisinde tez önerisini enstitüye teslim etmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 6) Tez önerisi, TİK tarafından iki kez reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 7) Doktora tez çalışmasında TİK tarafından üst üste iki kez ya da aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan veya TİK'e bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen süreler içerisinde mazeretsiz olarak katılmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 8) Tez savunma sınavı sonucunda, tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç 6 ay içinde düzeltme yapılmış tezini aynı jüri önünde yeniden savunduğu halde tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 10) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç 6 ay içinde aynı jüri önünde tezini mazeretsiz olarak yeniden savunmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 11) Tez savunma sınavında başarılı olduğu halde tezin, enstitü tez yazım kurallarına uygun ve istenen sayıda ciltlenmiş kopyalarını ve gerekli diğer belgeleri 1 ay içerisinde (EYK kararı ile en fazla 1 ay daha uzatılabilir) teslim etmeyen ve Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli mazeret beyan eden azami süresini dolduramamış olanlar dışında yukarıda belirtilen tez teslim süresini dolduran öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 12) Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 13) Öğrencinin kendi isteği doğrultusunda da kayıt silme işlemi gerçekleştirilebilir. Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin dilekçe ile enstitüye başvurması halinde kayıt silme işlemi gerçekleştirilir.
 - 14) Programa kayıt yaptıran ancak belgelerinde eksiklik, tahribat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası olarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile, tespit edilmesi durumunda kaydı silinir.
 - 15) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesinde belirtilen kayıt silmeyi gerektirecek bir eylem gerçekleştirenlerin kaydı silinir.
 - 16) Enstitüyle ilişkisi kesilen öğrencinin durumu bildirilir.
 - 17) Kaydı silinen öğrencinin ödemiş olduğu öğrenci katkı payı iade edilmez.
- ç) Sanatta yeterlik programlarında;
- 1) Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini CB ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 2) Kredili ve kredisiz tüm derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalarını azami süreler içinde tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 3) Sanatta yeterlik programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 4) Yeterlik sınavının her birinden (yazılı ve sözlü) ayrı ayrı olmak üzere iki kez başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 5) Yeterlik sınavında başarılı olduğu halde mazeretsiz olarak 6 ay içerisinde tez önerisini enstitüye teslim etmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 6) Tez önerisi, TİK tarafından iki kez reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 7) Tez çalışmasında TİK tarafından üst üste iki kez ya da aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan veya TİK'e bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen süreler içerisinde mazeretsiz olarak katılmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 8) Tez savunma sınavı sonucunda, tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç 6 ay içinde düzeltme yapılmış tezini aynı jüri önünde yeniden savunduğu halde tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 10) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç 6 ay içinde aynı jüri önünde tezini mazeretsiz olarak yeniden savunmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

- 11) Tez savunma sınavında başarılı olduğu halde tezin, enstitü tez yazım kurallarına uygun ve istenen sayıda ciltlenmiş kopyalarını ve gerekli diğer belgeleri 1 ay içerisinde (bu süre EYK kararı ile en fazla 1 ay daha uzatılabilir) teslim etmeyen ve Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli mazeret beyan eden azami süresini doldurmamış olanlar dışında yukarıda belirtilen tez teslim süresini dolduran, öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 12) Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 13) Öğrencinin kendi isteği doğrultusunda da kayıt silme işlemi gerçekleştirilebilir. Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin, dilekçe ile enstitüye başvurması halinde kayıt silme işlemi gerçekleştirilir.
- 14) Programa kayıt yaptıran ancak belgelerinde eksiklik, tahribat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası alarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile, tespit edilmesi durumunda kaydı silinir.
- 15) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesinde belirtilen kayıt silmeyi gerektirecek bir eylem gerçekleştirenlerin kaydı silinir.
- 16) Enstitüyle ilişkisi kesilen öğrencinin durumu bildirilir.
- 17) Kaydı silinen öğrencinin ödemiş olduğu öğrenci katkı payı iade edilmez.
- (2) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin ilişkilerinin kesilmesi ve kayıt silme ile ilgili birinci fıkrada belirtilen hususların dışında ortaya çıkan herhangi bir durumda EYK kararları geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programları

Yüksek lisans

MADDE 35- (1) Yüksek lisans programı tezsiz ve tezli olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Ayrıca Üniversitede; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü tezli veya tezsiz lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir.

Tezsiz yüksek lisans programlarının amacı

MADDE 36- (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konularda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı **(Değişik ibare:RG-6/3/2024-32481)** normal öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim şekillerinde yapılabilir.

Tezsiz yüksek lisans programlarında ders yükü

MADDE 37- (1) Tezsiz yüksek lisans programı, toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 10 ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenci dönem projesinin alındığı yarıyıl dönemi projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda danışmanına yazılı rapor sunmak zorundadır. Raporun danışman tarafından onaylanmasından sonra hazırlanacak "Dönem Projesi Sonuç Formu" EABD/EASD başkanlığı tarafından Enstitüye gönderilir. Dönem projesi kapsamında hazırlanan rapor, gerektiğinde ilgili kurullar tarafından incelenmek üzere danışman tarafından en az 2 yıl süre ile arşivlenir. Dönem projesine ilişkin raporun yazımına ilişkin usul, esas ve ilkeler EYK tarafından belirlenerek ilan edilir.

(3) Öğrenci lisans eğitimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden ya da diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan lisans programlarından danışmanın önerisi, EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile en çok üç ders alabilir.

(4) Öğrenciler diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan yüksek lisans programlarından ders alamazlar. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu koşul aranmaz.

Tezsiz yüksek lisans programlarının süresi

MADDE 38- (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programında bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve dönem projesinden ve yönlendirilmiş çalışma derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 39- (1) Kredili derslerinden ve dönem projesinden başarılı/yeterli olmak kaydıyla dönem projesine ilişkin "Dönem Projesi Sonuç Formu", EABD/EASD başkanlığı tarafından Enstitüye gönderilen öğrenciye, EYK kararıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi "Dönem Projesi Sonuç Formu"nun EYK tarafından onaylandığı tarihtir. Bu koşulları yerine getirinceye kadar öğrencinin mezuniyet işlemlerine başlanmaz ve öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD'deki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, enstitünün tezli lisansüstü programlarının amaç ve içerikleri aynı olmak koşuluyla ve tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari koşulları yerine getirmek kaydıyla tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

Tezli yüksek lisans programının amacı

MADDE 40- (1) Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneği kazanmasını sağlamaktır. Tezli yüksek lisans programı **(Değişik ibare:RG-6/3/2024-32481)** normal öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim şekillerinde yapılabilir.

Tezli yüksek lisans programlarında ders yükü

MADDE 41- (1) Tezli yüksek lisans programı en az yedi ders ve 21 kredi ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenci lisans eğitimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden ya da diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan lisans programlarından danışmanın önerisi üzerine EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile en çok iki ders alabilir.

(3) Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan yüksek lisans programlarından danışmanın önerisi, EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile en fazla iki ders alabilir. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu zorunluluk aranmaz.

Tezli yüksek lisans programlarının süresi

MADDE 42- (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıldır. Azami süre altı yarıyıl olup mezuniyete hak kazanabilmek için öğrencinin en az 120 AKTS'yi tamamlaması gerekir. Tezli yüksek lisans öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, yüksek lisans tez konusu ya da alanı ile ilgili olmak koşuluyla danışmanın da ortak yazar olarak yer aldığı, en az bir makalesinin ulusal veya uluslararası hakemli dergilerden birinde yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi (DOI numarası alınması) ya da ulusal veya uluslararası yayınevleri tarafından bir kitap ve/veya kitap bölümünün yayımlanması ya da katıldığı ulusal/uluslararası sempozyum veya kongrelerde bildirisinin basılı veya dijital ortamda yayımlanması şartı aranır. Anasanat dallarına bağlı programlardaki öğrenciler, en az bir ulusal/uluslararası çapta konser/resital vermesi ya da sergiye eseriyle katılması durumunda da tez savunmasına girebilmek için aranan şartı yerine getirmiş sayılır. Öğrenci tez savunması için istenen belgelerle birlikte yayın şartına ilişkin EYK tarafından belirlenen kanıtlayıcı belgeleri de Enstitüye sunmakla yükümlüdür. Öğrenci, kayıtlı olduğu programdaki alması gereken tüm derslerden başarılı olması, danışmanın da ortak yazar olarak yer aldığı, tez konusu veya alanı ile ilgili en az bir makalesinin Web of Science (WOS) veya Scopus veri tabanları/endeksleri tarafından taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi koşulu ile üçüncü yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilir. Bu durumda da öğrenci tez savunması için istenen belgelerle birlikte erken mezuniyet için yayın şartına ilişkin EYK tarafından belirlenen kanıtlayıcı belgeleri Enstitüye sunmakla yükümlüdür. Öğrencinin tez savunmasında başarılı olması halinde, söz konusu makale, EYK kararı ile öğrencinin dördüncü yarıyıl da alacağı uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır. Böylelikle öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli olan 120 AKTS tamamlanmış olur.

(2) Öğrenci, azami dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlamak zorundadır.

(3) Tezli yüksek lisans programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

(4) Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki yüksek lisans programları öğrencilerine, talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir. Bu ek süreler, azami süreden sayılmaz.

Yüksek lisans tez çalışmasının sonuçlanması

MADDE 43- (1) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, tezini Senatonun belirlediği yazım kurallarına uygun bir biçimde hazırlar ve jüri önünde sözlü olarak savunur. Sanat çalışması yapan öğrenci ise sanatsal çalışmasını jüriye sunar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezleri savunmaya alınmadan önce öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını tez jüri atama formu ile birlikte EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla talep ettiği tez savunma tarihinden en geç 30 gün önce enstitüye ulaştırır. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu, tez değerlendirme formu ile birlikte jüri üyelerine bildirir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ya gönderilir. Talep edilen sınav tarihi dikkate alınarak EYK tarafından onaylanıp kesinleşen sınav tarihi, danışmana ve diğer jüri üyelerine bildirilir. Sınav tarihi kesinleştikten sonra ilgili EABD/EASD başkanlığı ve enstitü tarafından internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihi ilan edilir. Tez jürisi, EYK tarafından atandığı tarihten itibaren en erken 10 gün, en geç 30 gün içinde toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Söz konusu sınavın elektronik ortamda çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek olması durumunda 67 nci madde hükümleri uygulanır.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili EABD/EASD kurulunun görüşü ve EABD/EASD başkanlığının önerisi üzerine EYK onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş asıl ve biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.

(4) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler gerekçelerini, savunma sınavından önce EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile 1 yıl süre ile yeni öğrenci danışmanlığı verilmez.

(5) Yüksek lisans tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tezin sunum kısımları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca tez sınavını izleyen 3 gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci tez savunma tarihinden itibaren en geç 3 ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini sınav tarihinden 15 gün önce jüri üyelerine ulaştırır. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü, talep edilen sınav tarihi ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını, intihal yazılım programı raporunu EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla talep edilen savunma tarihinden en az 10 gün önce enstitüye teslim eder. Öğrenci, üç aylık süre koşulunu aşmayacak bir tarihte aynı jüri önünde tezini yeniden savunur.

(8) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez çalışması hakkında, salt çoğunlukla kabul veya ret kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca tez sınavını izleyen 3 gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(9) **(Değişik:RG-6/3/2024-32481)** Tezi ilk savunmada veya düzeltme sonrasında reddedilen öğrencinin talep etmesi hâlinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmesi kaydıyla öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 44- (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tezin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren 1 ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye tezli yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri üyeleri tarafından imzalanan nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla 1 ay uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Sanat çalışması yapan bir öğrenci, tez çalışmasının yanı sıra çalışmalarını açıklayan ve belgeleyen bir dosyayı enstitüye teslim eder.

(3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(4) Tezin tesliminden itibaren 3 ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK'e gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Doktora Programları

Doktora programının amacı

MADDE 45- (1) Doktora programının amacı, YÖK'ün belirlediği ilkeler çerçevesinde öğrenciye bağımsız araştırma yapmak, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapmak, analiz etmek ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli yöntemleri belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

(2) İkinci öğretim ve uzaktan öğretim yoluyla doktora programı yürütülemez.

Doktora programlarında ders yükü

MADDE 46- (1) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az sekiz ders ve 24 kredi ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 240 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavından oluşacak şekilde düzenlenir. Seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci doktora yeterlik aşamasına geçebilir.

(2) Diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan doktora programlarından, danışmanın önerisi ile EABD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile öğrenciler en fazla iki ders alabilirler. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu koşul aranmaz.

(3) Danışmanın önerisi, EABD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile lisans/yüksek lisans dersleri alınabilir. Ancak bu dersler ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(4) Bütünleşik doktora programı, en az 16 ders-60 kredi ile uzmanlık alan dersi, iki adet seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavından oluşur. Seminer, uzmanlık alan dersi, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan doktora programlarından, danışmanın önerisi ile EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile en fazla dört ders alabilir. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci doktora yeterlik aşamasına geçebilir.

(5) Doktora programları ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içi ve yurt dışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir.

Doktora programlarının süresi

MADDE 47- (1) Doktora programlarını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç öğrencinin kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup, azami tamamlama süresi ise on iki yarıyıldır. Doktora programı için gerekli kredili dersleri ve seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi ise dört yarıyıldır.

(2) Bütünleşik doktora programlarını tamamlama süresi on yarıyıl olup, azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır. Bütünleşik doktora programına başvurmuş öğrencilerin gerekli kredili dersleri ve seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi altı yarıyıldır.

(3) Doktora programında, öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CB veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

(4) Bütünleşik doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci varsa ilgili programın tezli yüksek lisans programına, bu Yönetmelikte belirlenen şartları sağlaması kaydıyla EABD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla geçiş yapılabilir.

(5) Doktora yeterlik sınavlarında başarılı olan öğrenciler, kayıt yaptırarak tez önerisi kabul edildikten sonra en az üç yarıyıl süre kullanmaları, üç kez TİK'e girmeleri ve doktora kayıt tarihinden sonra olmak üzere, AHCI, SCI, SCI-EXPANDED, SSCI veri tabanları/endeksleri tarafından taranan dergilerden birinde tez konuları veya alanları ile ilgili; danışmanının da ortak yazar olarak yer aldığı en az bir makalesinin yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi (DOI numarası alınması) koşulu ile yedinci yarıyılın; bütünleşik doktora programında ise dokuzuncu yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilirler. Bu durumdaki öğrenci, tez savunması için istenen belgelerle birlikte erken mezuniyet için yayın şartına ilişkin EYK tarafından belirlenen kanıtlayıcı belgeleri de Enstitüye sunmakla yükümlüdür. Öğrencinin tez savunmasında başarılı olması halinde, söz konusu makale EYK kararı ile öğrencinin sekizinci yarıyıldan itibaren alacağı uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır.

(6) Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki doktora programları öğrencilerine, talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 48- (1) Doktora yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

(2) Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Ancak ikinci kez yeterlik sınavına girecek öğrencinin ilk yeterlik sınav tarihinden itibaren en az 6 ay süre geçmiş olması zorunludur.

(3) Bu Yönetmeliğin 46 ncı ve 47 nci maddelerinde belirtilen koşulları sağlayıp yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci, bu isteğini sınav tarihinden en az 15 gün önce yazılı olarak ilgili EABD başkanlığına bildirir. EABD başkanlığı öğrencinin söz konusu talebini EYK onayına sunmak üzere üst yazı ekinde enstitüye bildirir. EYK tarafından onaylanan tarihler enstitü internet sayfasında ilan edilir. Öngörülen süreler dışında, Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretler kapsamına girmeyen başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(4) Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(5) Doktora yeterlik sınavı, her anabilim dalı için EABD kurulunun görüşüne istinaden EABD başkanlığınca önerilen ve EYK tarafından onaylanan ve 3 yıl süreyle görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla her bir öğrenci için en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışmanı dâhil beş asıl, biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden doktora yeterlik sınav jürilerini oluşturur. Yeterlik sınavının sözlü bölümleri öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik sınavı başarı değerlendirmesi her sınav için kendi içinde ayrı ayrı yapılır ve yazılı sınavı başaramayan öğrenci sözlü sınava alınmaz. Her bir sınav türünün başarı notu 70 puan ve üzeridir. Bu doğrultuda öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki nihaî başarı durumu değerlendirilirken, her bir jüri üyesinin 100 tam puan üzerinden verdiği notlar, ayrı ayrı dikkate alınarak, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verilir.

(7) Yeterlik sınavına giren öğrencinin yeterlik sınavı sonucu, bir tutanak aracılığı ile EABD başkanlığına bildirilir. EABD başkanlığı, sonucu yeterlik sınavını izleyen 3 gün içinde enstitüye yazılı olarak bildirir.

(8) Doktora yeterlik sınavının yazılı ve/veya sözlü sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yeterlik sınavı döneminde hangi sınav türünden/türlerinden başarısız olmuşsa tekrar sınava alınır.

(9) Yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek koşuluyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili EYK kararıyla belirlenecek dersleri mezuniyete kadar başarmak zorundadır.

(10) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, gerekçelerini yeterlik sınavından önce EABD başkanlığı aracılığı ile enstitüye yazılı olarak bildirir.

Doktora tez izleme komitesi

MADDE 49- (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için, EABD kurulunun görüşüne istinaden EABD başkanlığının önerisi üzerine EYK'nın onayı ile 1 ay içinde TİK oluşturulur.

(2) TİK, üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanı ve en az biri ilgili EABD dışından veya başka bir Üniversiteden olmak üzere toplam üç üye yer alır. Varsa ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılır, ancak TİK üyesi olamaz.

(3) TİK'in kurulmasından sonraki dönemlerde birinci fıkraya uygun olarak üyelerde değişiklik yapılabilir.

Doktora tez önerisi savunması ve tez çalışmalarının izlenmesi

MADDE 50- (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en erken üç ay, en geç 6 ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık şekilde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en geç 15 gün önce komite üyelerine ulaştırır. Geçerli bir mazereti olmaksızın tez önerisi savunmasına belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılır. Duruma ilişkin TİK tarafından hazırlanan tutanak EABD başkanlığınca en geç 3 gün içinde enstitüye bildirilir.

(2) TİK, öğrencinin sunduğu tez önerisi ile ilgili kabul, ret veya düzeltme kararını salt çoğunlukla verir. Bu karar EABD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen 3 gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Düzeltme için 1 ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar EABD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen 3 gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi savunmasına giren ve önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda kendisine yeni bir danışman ve TİK atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci yeni bir tez konusu önermek koşuluyla 3 ay içinde, danışmanı ve tez konusu değişen bir öğrenci ise 6 ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci toplantı tarihinden en geç 30 gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması komite tarafından YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak belirlenir ve hazırlanan bir tutanakla EABD başkanlığınca en geç 3 gün içinde enstitüye bildirilir.

(5) Öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için dördüncü fıkrada belirtilen zaman dilimlerinde TİK'e girmesi ve en az üç TİK raporunun başarılı olması gerekir. TİK'e ilişkin Tez İzleme Komitesi Formu ekindeki belgelerle EABD başkanlığı üst yazısı aracılığı ile enstitüye gönderilir.

(6) Tez önerisi savunma sürecinde yapılan TİK toplantıları, öğrencinin mezuniyet şartında aranan TİK toplantısı sayısına dâhil edilmez.

Doktora tezinin sonuçlanması

MADDE 51- (1) Doktora programındaki bir öğrenci, tezini Senato tarafından belirlenen mevcut tez yazım kurallarına uygun bir biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Doktora tezleri savunmaya alınmadan önce öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını tez jüri atama formu ile birlikte EABD başkanlığı aracılığıyla talep ettiği tez savunma tarihinden en geç 30 gün önce enstitüye ulaştırır. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine bildirir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ye gönderilir. Talep edilen sınav tarihi dikkate alınarak, EYK tarafından onaylanıp kesinleşen sınav tarihi, danışmana ve diğer jüri üyelerine bildirilir. Sınav tarihi kesinleştikten sonra ilgili EABD başkanlığı ve enstitü tarafından internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihi ilan edilir. Tez jürisi, EYK tarafından atandığı tarihten itibaren en erken 10 gün, en geç 30 gün içinde toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Söz konusu sınavın elektronik ortamda çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek olması durumunda 67 nci madde hükümleri uygulanır.

(2) Doktora tez jürisi, tez danışmanı ve EABD kurulunun görüşü, EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile görevlendirilir. Jüri, danışman dâhil üçü öğrencinin tez izleme komitesinden olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur. Jüri üyelerinin az ikisi Üniversite dışından olmak zorundadır. Üniversite dışından görevlendirilecek jüri üyeleri için birer tane de yedek jüri üyesi belirlenir. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.

(3) Doktora tez jürisi, EYK tarafından onaylanan tarihte toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, gerekçelerini savunma sınavından önce EABD başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile 1 yıl süre ile yeni öğrenci danışmanlığı verilmez.

(4) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tezin sunum kısımları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(5) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen 3 gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir.

(6) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci altı aylık süreyi aşmayacak başka bir tarihte aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. Bu kapsamdaki öğrenciler en geç 6 ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini belirlenecek yeni tez savunma sınav tarihinden en geç 20 gün önce jüri üyelerine ulaştırır. Bu durumdaki öğrenci, tezine ilişkin danışmanın, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü, talep edilen sınav tarihi ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını ve intihal yazılım programı raporunu EABD başkanlığı aracılığıyla talep edilen savunma tarihinden en az 10 gün önce enstitüye teslim eder.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç 6 ay içinde aynı jüri önünde tezini yeniden savunmayan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır. Jürinin duruma ilişkin olarak hazırlayacağı tutanak EABD başkanlığınca 3 gün içinde enstitüye teslim edilir.

(8) **(Değişik:RG-6/3/2024-32481)** Bütünleşik doktora programı öğrencilerinden, kredili derslerini ve/veya azami süre içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara ya da doktora tezinde başarılı olamayanlara talep etmeleri hâlinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmiş olmaları kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora programında bilimsel yayın koşulu

MADDE 52- (1) Doktora öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, doktora kayıt tarihinden sonra olmak üzere, doktora tez konusu ya da alanı ile ilgili olmak koşuluyla danışmanın da ortak yazar olarak yer aldığı, en az bir makalesinin Web of Science (WOS) veya Scopus veri tabanları/endeksleri tarafından taranan hakemli dergilerden birinde ya da en az iki makalesinin ERIC veya TR Dizin (ULAKBİM) tarafından taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi (DOI numarası alınması) ya da bir makalesinin ERIC veya TR Dizin (ULAKBİM) tarafından taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanmasına veya yayıma kabul edilmesine ilave olarak katıldığı ulusal/uluslararası sempozyum veya kongrelerde en az bir bildirisinin tam metin olarak

basılı veya dijital ortamda yayımlanması şartı aranır. Öğrenci tez savunması için istenen belgelerle birlikte yayın şartına ilişkin EYK tarafından belirlenen kanıtlayıcı belgeleri de Enstitüye sunmakla yükümlüdür.

Doktora diploması

MADDE 53- (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren 1 ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye doktora diploması verilir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla 1 ay daha uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Doktora diploması üzerinde, EABD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren 3 ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK'e gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Sanatta yeterlik programı

MADDE 54- (1) Sanatta yeterlik programı, YÖK'ün belirlediği ilkeler çerçevesinde özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

Sanatta yeterlik programlarında ders yükü

MADDE 55- (1) Sanatta yeterlik programı toplam en az 10 teorik ve uygulama dersi 30 kredi ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 240 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavı, sergi, tez, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalardan oluşur. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci sanatta yeterlik aşamasına geçebilir.

(2) Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan sanatta yeterlik programlarından, danışmanın önerisi, EASD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile en fazla iki ders alabilir. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu koşul aranmaz.

(3) Danışmanın önerisi, EASD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile lisans/yüksek lisans dersleri alınabilir. Ancak bu dersler ders yüküne ve sanatta yeterlik kredisine sayılmaz.

(4) Lisans derecesi ile öğrenci kabul eden sanatta yeterlik programı ise en az 17 ders ve uygulama dersi-51 kredi ile uzmanlık alan dersi, iki adet seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavı, sergi, tez, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalardan oluşur. Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan sanatta yeterlik programlarından, danışmanın önerisi üzerine EASD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile en fazla dört ders alabilir. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci sanatta yeterlik aşamasına geçebilir.

(5) Sanatta yeterlik programları ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içi ve yurt dışı entegre sanatta yeterlik programları şeklinde de düzenlenebilir.

Sanatta yeterlik programlarının süresi

MADDE 56- (1) Sanatta yeterlik programı tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıldır. Azami tamamlama süresi on iki yarıyıldır.

(2) Lisans derecesi ile öğrenci kabul eden sanatta yeterlik programlarını tamamlama süresi on yarıyıl olup, azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(3) Sanatta yeterlik programında, öğrencinin başarılı sayılabilmesi için aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

(4) Yüksek lisans derecesi ile sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi dört yarıyıldır.

(5) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilen öğrencilerin gerekli kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi altı yarıyıldır.

(6) Sanatta yeterlik programı yeterlik sınavlarında başarılı olan öğrenciler, kayıt yaptırarak tez önerisi kabul edildikten sonra en az üç yarıyıl süre kullanmaları, üç kez TİK'e girmeleri ve sanatta yeterlik programına kayıt tarihinden sonra olmak üzere, Web of Science (WOS) veya Scopus veritabanları/endeksleri tarafından taranan dergilerden birinde tez konuları veya alanları ile ilgili; danışmanın da ortak yazar olarak yer aldığı en az bir makalesinin yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi (DOI numarası alınması) koşulu ile yedinci yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilirler. Bu durumdaki öğrenci, tez savunması için istenen belgelerle birlikte erken mezuniyet için yayın şartına ilişkin EYK tarafından belirlenen kanıtlayıcı belgeleri de Enstitüye sunmakla yükümlüdür. Öğrencinin tez savunmasında başarılı olması halinde, söz konusu makale EYK kararı ile öğrencinin sekizinci yarıyıldan itibaren uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır.

(7) Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki sanatta yeterlik programları öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Sanatta yeterlik sınavı ve tez izleme komitesi

MADDE 57- (1) Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve sanat çalışmasıyla ilgili konularda yeterli teorik ve pratik bilgi birikimine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

(2) Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Ancak ikinci kez yeterlik sınavına girecek öğrencinin ilk yeterlik sınav tarihinden itibaren en az 6 ay süre geçmiş olması zorunludur.

(3) 55 inci ve 56 ncı maddelerde belirtilen koşulları sağlaması durumunda yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci, bu isteğini sınav tarihinden en az 15 gün önce yazılı olarak ilgili EASD başkanlığına bildirir. EASD başkanlığı öğrencinin söz konusu talebini EYK onayına sunmak üzere üst yazı ekinde enstitüye gönderir. EYK tarafından onaylanan tarihler enstitü internet sayfasında ilan edilir. Öngörülen süreler dışında, Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretler kapsamına girmeyen başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

(4) Sanatta yeterlik programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(5) Yeterlik sınavı, her EASD için EASD kurulu görüşüne istinaden EASD başkanlığınca önerilen ve EYK tarafından onaylanan ve 3 yıl süreyle görev yapan beş kişilik sanatta yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla her bir öğrenci için en az ikisi başka bir kurumdan olmak üzere, birinci danışmanı dâhil beş asıl ve biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden sanatta yeterlik sınav jürilerini oluşturur. Yeterlik sınavları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yeterlik sınavı başarı değerlendirmesi her sınav için kendi içinde ayrı ayrı yapılır ve yazılı sınavı başaramayan öğrenci sözlü sınava alınmaz. Her bir sınav türünün başarı notu 70 puan ve üzeridir. Öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki nihaî başarı durumu değerlendirilirken, her bir jüri üyesinin 100 tam puan üzerinden verdiği notlar, ayrı ayrı dikkate alınarak, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verilir.

(7) Yeterlik sınavına giren öğrencinin yeterlik sınavı sonucu, yeterlik komitesi tarafından bir tutanak aracılığı ile EASD başkanlığına bildirilir. EASD başkanlığı, sonucu yeterlik sınavını izleyen 3 gün içinde enstitüye yazılı olarak bildirir.

(8) Sanatta yeterlik sınavının yazılı ve/veya sözlü sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yeterlik sınavı döneminde hangi sınav türünden/türlerinden başarısız olmuşsa tekrar sınava alınır.

(9) Yeterlik jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek koşuluyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(10) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, gerekçelerini yeterlik sınavından önce EASD başkanlığı aracılığı ile enstitüye yazılı olarak bildirir.

(11) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için; EASD kurulunun görüşüne istinaden EASD başkanlığının önerisi üzerine EYK'nın onayı ile 1 ay içinde TİK oluşturulur.

(12) TİK üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanı ve en az biri ilgili EASD dışından veya başka Üniversiteden olmak üzere toplam üç üye yer alır. Varsa ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılır, ancak TİK üyesi olamaz.

(13) TİK kurulmasından sonraki dönemlerde on ikinci fıkraya uygun olarak üyeliklerde değişiklik yapılabilir.

Sanatta yeterlik tez önerisi savunması ve tez çalışmalarının izlenmesi

MADDE 58- (1) Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en erken üç ay, en geç 6 ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık şekilde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en geç 15 gün önce komite üyelerine ulaştırır. Geçerli bir mazereti olmaksızın tez önerisi savunmasına belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılır. Duruma ilişkin TİK tarafından hazırlanan tutanak EASD başkanlığınca en geç 3 gün içinde enstitüye bildirilir.

(2) TİK öğrencinin sunduğu tez önerisi ile ilgili kabul, ret veya düzeltme kararını salt çoğunlukla verir. Bu karar EASD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen 3 gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Düzeltme için 1 ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar EASD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen 3 gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi savunmasına giren ve önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda kendisine yeni bir danışman ve TİK atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci yeni bir tez konusu önermek koşuluyla 3 ay içinde, danışmanı ve tez konusu değişen bir öğrenci ise 6 ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrenci için TİK tarafından hazırlanan tutanak EASD başkanlığınca 3 gün içinde enstitüye bildirilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci toplantı tarihinden en geç 30 gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması komite tarafından YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak belirlenir ve hazırlanan bir tutanakla EASD başkanlığınca en geç 3 gün içinde enstitüye bildirilir.

(5) Öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için dördüncü fıkrada belirtilen zaman dilimlerinde TİK'e girmesi ve en az üç TİK raporunun başarılı olması gerekir. TİK'e ilişkin Tez İzleme Komitesi Formu ekindeki belgelerle EASD başkanlığı üst yazısı aracılığı ile enstitüye gönderilir.

(6) Tez önerisi savunma sürecinde yapılan TİK toplantıları, öğrencinin mezuniyet şartında aranan TİK toplantısı sayısına dâhil edilmez.

Sanatta yeterlik programının sonuçlanması

MADDE 59- (1) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları; sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni belirlenen esaslara uygun biçimde yazmak ve tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Sanatta yeterlik tezi savunmaya alınmadan önce öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını tez jüri atama formu ile birlikte EASD başkanlığı aracılığıyla talep ettiği tez savunma tarihinden en geç 30 gün önce Enstitüye ulaştırır. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine bildirir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ya gönderilir. Talep edilen sınav tarihi dikkate alınarak EYK tarafından onaylanıp kesinleşen sınav tarihi, danışmana ve diğer jüri üyelerine bildirilir. Sınav tarihi kesinleştikten sonra ilgili EASD başkanlığı ve enstitü tarafından internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihi ilan edilir. Sanatta yeterlik jürisi, EYK tarafından atandığı tarihten itibaren en erken 10 gün, en geç 30 gün içinde toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Söz konusu sınavın elektronik ortamda çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek olması durumunda, 67 nci madde hükümleri uygulanır.

(2) Sanatta yeterlik tez jürisi, tez danışmanı ve EASD kurulunun görüşü ile EASD başkanlığının önerisi üzerine EYK'nın onayı ile görevlendirilir. Jüri, danışman dâhil üçü öğrencinin tez izleme komitesinden olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur. Jüri üyelerinin az ikisi Üniversite dışından olmak zorundadır. Üniversite dışından görevlendirilecek jüri üyeleri için birer tane de yedek jüri üyesi belirlenir. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.

(3) Sanatta yeterlik tez jürisi, EYK tarafından onaylanan tarihte toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Zorunlu nedenlerle jüriye katılmayacak üyeler gerekçelerini savunma sınavından önce EASD başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile 1 yıl süre ile yeni danışmanlık verilmez.

(4) Tez savunma sınavı, sanatta yeterlik çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tezin sunum kısmı öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açıktır.

(5) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EASD başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen 3 gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir.

(6) Tezi ve sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç 6 ay içinde tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasına ilişkin gerekli düzeltmeleri yapar. Bu kapsamdaki öğrenciler en geç 6 ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini belirlenecek yeni tez savunma sınav tarihinden en geç 20 gün önce jüri üyelerine ulaştırır. Bu durumdaki öğrenci, tezine ilişkin danışmanın yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü, talep edilen sınav tarihi ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını ve intihal yazılım programı raporunu EASD başkanlığı aracılığıyla talep edilen savunma tarihinden en az 10 gün önce enstitüye teslim eder.

(7) Öğrenci 6 aylık süreyi aşmayacak başka bir tarihte aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul veya ret kararı verir. Bu karar EASD başkanlığınca sınavı izleyen 3 gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(8) Tezi ve sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç 6 ay içinde aynı jüri önünde tezini ve sanatta yeterlik çalışmasını yeniden savunmayan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır. Jürinin duruma ilişkin olarak hazırlayacağı tutanak EASD başkanlığınca 3 gün içinde enstitüye teslim edilir.

(9) **(Değişik:RG-6/3/2024-32481)** Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilen öğrencilerden tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olamayanlara talep etmeleri hâlinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmiş olmaları kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik programında yayın koşulu

MADDE 60- (1) Sanatta yeterlik öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, sanatta yeterlik kayıt tarihinden sonra olmak üzere; tez/proje, konser/resital ile ilgili, danışmanının da ortak yazar olarak yer aldığı en az bir makalesinin Web of Science (WOS) veya Scopus veri tabanları/endeksleri tarafından taranan hakemli dergilerden birinde ya da en az iki makalesinin ERIC veya TR Dizin (ULAKBİM) tarafından taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi (DOI numarası alınması) ya da bir makalesinin ERIC veya TR Dizin (ULAKBİM) tarafından taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanmasına veya yayıma kabul edilmesine ilave olarak katıldığı ulusal/uluslararası sempozyum veya kongrelerde en az bir bildirisinin tam metin olarak basılı veya dijital ortamda yayımlanması ya da konser/resital vermesi veya sergiye eseriyle katılması şartı aranır. Öğrenci tez savunması için istenen belgelerle birlikte yayın şartına ilişkin EYK tarafından belirlenen kanıtlayıcı belgeleri de Enstitüye sunmakla yükümlüdür.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 61- (1) Tez ve sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez ve sanatta yeterlik çalışması sınavına giriş tarihinden itibaren 1 ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye sanatta yeterlik diploması verilir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla 1 ay daha uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Sanatta yeterlik diploması üzerinde, EASD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren 3 ay içinde sanatta yeterlik tez çalışmasının bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK'e gönderilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uzaktan öğretime ilişkin uygulanacak usul ve esaslar

MADDE 62- (1) Uzaktan öğretimle ilgili hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Disiplinler arası anabilim/anasanat dalı başkanları

MADDE 63- (1) Enstitülerde disiplinler arası anabilim/anasanat dalı başkanları Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği hükümlerine göre atanır.

(2) Disiplinler arası EABD/EASD kurulları en az üç kişiden oluşur. Kurul üyeleri ilgili EABD/EASD'de ders veren öğretim üyeleri arasından EABD/EASD başkanı tarafından EYK'ye önerilir. EABD/EASD kurul üyeleri EYK'nın onayı ile 3 yıl için atanır. Görev süreleri biten üyeler aynı usul ile yeniden atanabilir.

Öğrenci değişimi programı

MADDE 64- (1) Üniversite ile yurt içi ve yurt dışındaki başka bir yükseköğretim kurumu/yüksek teknoloji enstitüsü arasında yapılan anlaşmalar uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına öğrenci gönderilebilir. Program kapsamında gönderilen öğrencilerin kayıtları bu süre içinde enstitüde devam eder ve söz konusu süre eğitimöğretim süresinden sayılır. Öğrenciler o dönem için kendi programlarında almaları gereken dersler yerine, öğrenci değişim programına katıldıkları üniversitede aldıkları derslerden sorumludurlar. Derslerin seçimi öğrenci danışmanlarının nezaretinde ve enstitü ilgili değişim programı koordinatörünün kontrolünde yapılarak EABD/EASD başkanlığının önerisi üzerine EYK'nın onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar AKTS kredi sistemine göre değerlendirilir. Değişim programları kapsamında diğer üniversitelerden gelen öğrencilere de, Üniversitede bulundukları süre içinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve kendilerine aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösteren bir belge verilir.

Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 65- (1) Öğrenci, ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen öğrenci katkı payını ve öğrenim ücretini öder.

(2) Öğrenci katkı payı, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki eşit taksitte ödenir. İlk taksit eğitimöğretim yılı başında kayıt olma ve yenileme esnasında, ikinci taksit ise diğer yarıyıl başında kayıt yenilenirken ödenir.

(3) Öğrenci katkı payını ve öğrenim ücretini süresi içinde ödemeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez.

(4) Disiplin cezası alan öğrenciler hariç, kayıtlarını kayıt yenileme döneminden önce donduran öğrencilerden dondurma süresini kapsayan yarıyıl/yarıyılar için öğrenci katkı payı alınmaz. Kayıt dondurulan süre ile ilgili daha önce ödenmiş öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti varsa iade edilmez.

Adres bildirme, tebligat, öğrencilere yapılacak genel duyurular

MADDE 66- (1) Her öğrenci, kendileriyle iletişim kurulabilmesi için yerleşim adresini veya henüz bir yerleşim yeri edinmemişse en son oturduğu yerin adresini ve sürekli kullandığı elektronik posta adresini kayıt sırasında bildirmekle yükümlüdür. Bu bilgiler, Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) kaydedilir ve öğrenci ile yapılacak iletişimde, ÖBS'de kayıtlı yerleşim adresi ve elektronik posta adresi esas alınır. Öğrenciler, öğrenci bilgi sisteminde kayıtlı adres bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri bildirerek bilgilerinin güncellenmesini sağlamakla yükümlüdür.

(2) Öğrenci, ilgili birim tarafından yapılan yazılı, görsel, işitsel bildirimler ve duyurular ile Üniversite ve birimin resmî internet sitesinden yapılan bildirimleri ve duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

(3) Öğrenciye aşağıdaki yöntemlerden biriyle yapılan bildirimler tebligat sayılır:

a) Öğrencinin, ÖBS'de kayıtlı yerleşim yeri adresine taahhütlü olarak yapılan bildirimler.

b) İlgili birim resmî elektronik posta adresinden öğrencinin ÖBS'de kayıtlı elektronik posta adresine yapılan bildirimler.

c) Üniversitenin ve ilgili birimin resmî internet sitesinden aleni olarak yapılan bildirimler ve duyurular.

ç) Üniversite ve ilgili birim ilan panolarına asılmak suretiyle duyurusu yapılan bildirimler.

(4) Uzaktan öğretim programında eğitim-öğretim ile ilgili tüm resmî duyurular, internet üzerinden yapılır. Danışmanlara ait özel duyurular, internet üzerinde, danışman bilgilendirme platformları ya da sıkça sorulan sorular bölümlerinde yer alır. Uzaktan öğretim programında öğrencilerin eğitim için yönetime bildirdikleri e-posta adresi aynı zamanda tebligat adresidir. Bu adreslere gönderilen her türlü yazışma ve tebligat öğrenciler tarafından alınmış sayılır.

Sınavların elektronik ortamlarda çevrimiçi olarak yapılması

MADDE 67- (1) Enstitü bünyesinde yapılacak olan yüksek lisans tez savunmaları, sanatta yeterlik/doktora yeterlik sınavları, TİK toplantıları/sınavları, doktora/sanatta yeterlik tez savunmaları gibi sınavlar elektronik ortamda çevrimiçi olarak yapılabilir.

(2) İlgili sınavların elektronik ortamda çevrimiçi olarak nasıl ve ne şekilde yapılacağına ilişkin usul, esas ve ilkeler EYK tarafından belirlenir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 68- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun, 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, YÖK ve Senato kararları ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 69- (1) 9/1/2022 tarihli ve 31714 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

(2) 20/4/2016 tarihinden önce aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler hakkında 15 inci maddenin ikinci fıkrası uygulanmaz.

(3) 25 inci maddenin üçüncü fıkrası 20/4/2016 tarihinden önce lisansüstü programlarına kayıtlı olan öğrenciler hakkında uygulanmaz.

(4) 2016-2017 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından önce sanatta yeterlik/doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrencilerin tez savunma sınavına girebilmesi için 50 nci maddenin dördüncü fıkrası ile 58 inci maddenin dördüncü fıkrası hükümlerine uymak koşulu ile en az 2 adet başarılı TİK raporu aranır.

(5) 52 nci maddenin birinci fıkrası ile 60 ıncı maddenin birinci fıkrası hükümleri 2010-2011 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından önce kesin kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz.

(6) 42 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen tez savunmasına girebilmek için gerekli olan yayın şartları, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz.

(7) 52 nci maddede belirtilen yayın şartları, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz. Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce kayıtlı öğrencilerin doktora tez savunma sınavına girebilmeleri için, tez konusu ya da alanı ile ilgili olmak koşuluyla danışmanın da ortak yazar olarak yer aldığı bir makalesinin, TR Dizinde (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veri tabanları/endekslerce taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi (DOI numarası alınması) şartı aranır. Bu doğrultuda öğrenci tez savunması için istenen belgelerle birlikte yayın şartına ilişkin EYK tarafından belirlenen kanıtlayıcı belgeleri de Enstitüye sunmakla yükümlüdür.

(8) 60 ıncı maddede belirtilen yayın şartları bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz. Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce kayıtlı öğrencilerin sanatta yeterlik tez savunma sınavına girebilmeleri için, tez/proje, konser/resital ile ilgili en az bir makalesinin TR Dizin’de (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veri tabanları/endekslerce taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi (DOI numarası alınması), alanında ulusal/uluslararası sempozyum ve kongrelere katılma veya ulusal/uluslararası çapta konser/resital verme ya da sergi düzenleme koşulu aranır. Bu doğrultuda öğrenci sanatta yeterlik tez savunması için istenen belgelerle birlikte yayın şartına ilişkin EYK tarafından belirlenen kanıtlayıcı belgeleri de Enstitüye sunmakla yükümlüdür.

Yürürlük

MADDE 70- (1) Bu Yönetmelik 2023-2024 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 71- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	2/10/2023	32327
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
	6/3/2024	32481

1.2. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM – ÖĞRETİM YÖNERGESİ

TOPLANTI SAYISI:03 KARAR TARİHİ: 08.03.2021 KARAR 2021/11

Üniversitemiz “Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönergesi”nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesinde yürütülecek olan eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonunun oluşumu, görev, yetki ve çalışma ilkeleri ile Üniversitede yürütülecek olan eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik süreçlere ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14/b-2, 14/b-8 inci ve 44 üncü maddelerine ve Ek 35 inci maddesine, 27/08/2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, 13/07/2020 tarih ve 31184 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, 25/03/2018 tarih ve 30371 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Yönetmeliğe, 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine ve 27/06/2019 tarihli ve 2019-06/39-ç sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) **Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi:** Ön lisans ve lisans düzeyindeki akademik danışmanlık sisteminin etkinliğini ölçen ve Komisyon tarafından belirlenen veri toplama aracını,
- c) **Anabilim/Anasanat Dalı:** Bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan, eğitim-öğretim uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik birimi,
- ç) **Birim:** Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- d) **Birim Kurulu:** Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitülerde enstitü kurulunu, fakültelerde fakülte kurulunu, konservatuvarda konservatuvar kurulunu, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yüksekokul kurulunu,
- e) **Bölüm:** Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dalında araştırma ve uygulama yapan birimi,
- f) **Bölüm Kurulu:** Tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinden, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- g) **Birim Değerlendirme Raporu:** (Değişik: ÜSK-02/11/2022-2022/14-97) Birime ait sadece eğitim-öğretim süreçlerini değil, araştırma faaliyetlerinin ve idari hizmetlerin de değerlendirildiği, yıllık çevrimlerin kapatıldığı, birimler tarafından hazırlanan bütüncül raporu,
- ğ) **Ders Çizelgesi:** Yükseköğretim programında yürütülmekte olan ders, uygulama, dönem projesi, bitirme ödevi, tez çalışması, staj ve varsa ders dışı etkinliklerden oluşan müfredat çizelgesini,
- h) **Dış Paydaş:** Programın sonuçlarında etkili olan veya sonuçlarından etkilenen, program dışındaki kurum, kuruluş ve kişileri (programın mezunları; ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları; ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları; meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları vb.),
- ı) **Eğitsel Performans Ölçeği:** Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine yönelik karar alma mekanizmalarına katılmalarını sağlamak; öğrencilerin derslerin öğrenci merkezli planlanmasına, uygulanmasına ve değerlendirilmesine yönelik memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla Komisyon tarafından belirlenen veri toplama aracını,
- i) **Enstitü:** Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitüleri,

- j) **Fakülte:** Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- k) **İç Paydaş:** Programın sonuçlarında etkili olan veya sonuçlarından etkilenen, program kapsamındaki kişileri (öğrenciler, akademik veya idari personel),
- l) **Komisyon:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonunu,
- m) **Konservatuvar:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarını,
- n) **Meslek Yüksekokulu:** Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,
- o) **Mezun Memnuniyet Anketi:** Mezun öğrencilerin, mezun olduğu programdan memnuniyet düzeylerini ölçen ve Komisyon tarafından belirlenen veri toplama aracını,
- ö) **Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi:** Öğrencilerin üniversitedeki genel işleyiş ile ilgili memnuniyet düzeylerini ölçen ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen veri toplama aracını,
- p) **Program:** Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı birimlerde öğrenci almak üzere açılan eğitim programlarını,
- r) **Program Eğitim Amaçları:** Mezunların program sonunda erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan ifadeleri,
- s) **Program Çıktıları:** Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri,
- ş) **Programla İlgili Bilgiler Formu:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından oluşturulan ve açılması teklif edilecek yükseköğretim programına ilişkin detaylı bilgileri içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formu,
- t) **Program Akran Değerlendirme Raporu:** Program öz değerlendirme raporu dikkate alınarak programın eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerindeki planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsünün gerçekleşme düzeyinin akranlar tarafından nitel ve nicel olarak değerlendirildiği raporu,
- u) **Program Akran Değerlendirme Takımı:** Öğrenci alan her programda ilgili birimdeki diğer programlardan bir öğretim üyesi (olmaması durumunda üniversitenin benzer düzeydeki diğer birimlerinden) ve üniversite dışından aynı bölüm, anabilim/anasanat dalında görevli iki öğretim üyesinden (olmaması durumunda öğretim elemanından) ve/veya bir başka üniversitenin aynı bölüm, anabilim/anasanat dalı mezunundan oluşacak şekilde birim yönetimi tarafından belirlenen takımı,
- ü) **Program Öz Değerlendirme Raporu:** Programların izlenmesi ve güncellenmesi amacıyla eğitim-öğretim süreçlerinin yanı sıra araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin iç ve dış paydaşların katılımıyla bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından nitel ve nicel olarak değerlendirildiği raporu,
- v) **Program Öz Değerlendirme Takımı:** Öğrenci alan her programda bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanı ve iki öğretim üyesinden (olmaması durumunda öğretim elemanından) ve/veya bölüm, anabilim/anasanat dalı mezunundan oluşacak şekilde bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından belirlenen takımı, y) **Rektör:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
- z) **Senato:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu, aa) **TYYÇ:** Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
- bb) **TYYÇ Uyum ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu:** Program eğitim amaçlarının ve kazanımlarının program düzeyindeki TYYÇ temel alan yeterliliklerine uyumunun sağlanması için kullanılan ve Komisyon tarafından belirlenen kılavuzu,
- cc) **Uzaktan Öğretim Öğrenci Memnuniyet Anketi:** Öğrencilerin uzaktan öğretime ilişkin memnuniyet düzeyini ölçen ve Komisyon tarafından belirlenen veri toplama aracını, dd) **Üniversite:** Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- ee) **Yeni Mezun Anketi:** Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin program/ders öğrenme çıktılarını kazanma derecesini ölçen ve Komisyon tarafından belirlenen veri toplama aracını, ff) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu, gg) **YÖKAK:** Yükseköğretim Kalite Kurulunu hh) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Bilgi Sistemini,
- ıı) **Yüksekokul:** Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı yüksekokulları,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri Komisyonun oluşumu

MADDE 5 - (1) (Değişik: ÜSK-28/08/2024-2024/86) Komisyon eğitim-öğretimden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında; enstitü müdürlerinden veya müdür yardımcılarında bir üye, fakülte dekanlarından veya dekan yardımcılarında üç üye, yüksekokul müdürlerinden bir üye, meslek yüksekokulları koordinatörü, kalite koordinatörü, Bologna koordinatörü, üniversitemizde lisansüstü eğitim gören bir araştırma görevlisi, öğrenci işleri daire başkanı ve üniversite akademik/idari personeli arasından dört üye olmak üzere Rektör tarafından görevlendirilen toplam 15 üyeden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren üye aynı usulle yeniden atanabilir.

(3) Rektör, komisyon üyelerini gerekli gördüğü takdirde değiştirir ve herhangi bir nedenle boşalan komisyon üyeliğine yeni üye atar.

(4) Komisyonun sekretaryasını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütür.

Komisyonun çalışma ilkeleri

MADDE 6 - (1) Komisyon, eğitim-öğretime ilişkin konuları gündeme alarak ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler ve değerlendirir, öneri olarak Senatoya sunar.

(2) Komisyon, mevzuat ve işleyişe uygun bulunmayan gündem maddelerini, gerekli görmesi hâlinde ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gönderebilir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

(3) Komisyon, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse ilgili akademik birimi temsilen bir öğretim elemanını veya bir öğrenciyi dinlemek üzere komisyon toplantısına davet edebilir.

(4) Komisyon, komisyon başkanının çağırısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda komisyon başkanının oyu belirleyici olur.

(5) Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda alt çalışma grupları oluşturabilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 7 - (1) Akademik birimlerin kurulması, birleştirilmesi, dönüştürülmesi, adlarının değiştirilmesi ve kapatılması konularında Senato'ya görüş bildirmek.

(2) Açılması önerilen bölüm, anabilim/anasanat dalı, ön lisans, lisans, yan dal, çift ana dal ve lisansüstü programların, Yükseköğretim Kurulunun ve Üniversitenin genel eğitim ilke ve ilgili mevzuatına uygunluğunu inceleyerek Senato'ya görüş bildirmek.

(3) Açık olan programların birleştirilmesi, dönüştürülmesi, adının değiştirilmesi ve kapatılması önerilerini inceleyerek Senato'ya görüş bildirmek.

(4) Açılması önerilen programa ait derslerin ders çizelgelerinin program açma ilkelerine uygunluğunu inceleyerek Senato'ya görüş bildirmek.

(5) Akademik birimlerden gelen öğrenci kontenjan taleplerini inceleyerek bu konuda Senato'ya görüş bildirmek.

(6) Program müfredatlarında yeni ders açılması, mevcut dersin adı, kodu, kredisi ve benzeri değişiklik yapılması veya müfredattan ders kaldırılması önerilerini inceleyerek bu konuda Senato'ya görüş bildirmek.

(7) Akademik birimlerin önerileri doğrultusunda Akademik Takvimi belirleyerek Senato'ya sunmak.

(8) Akademik birimlerin önerileri doğrultusunda birimlerde eğitim-öğretim şeklinin yüz yüze, uzaktan, hibrit (karma) vb. yöntemlerle yapılmasına ilişkin konuları inceleyerek Senato'ya görüş bildirmek.

(9) Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, uygulama ilkeleri, usul ve esaslar gibi yasal düzenlemeleri konusunda hazırlanan taslak metinleri ya da değişiklik metni önerilerini incelemek, gerektiğinde hazırlamak ve düzenlemeler ile ilgili Mevzuat Komisyonuna görüş bildirmek.

(10) Programların tasarımı ve onayına, öğrenci kabulü ve gelişimine, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirmeye, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği konusunda gelişimine ve eğitim faaliyetlerine, programların izlenmesi ve güncellenmesine ve eğitim-öğretime ilişkin diğer hususlarda Senato tarafından alınması gereken kararlarda ön inceleme yaparak Senato'ya görüş bildirmek.

(11) Programların tasarımı ve onayına, öğrenci kabulü ve gelişimine, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirmeye, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği konusunda gelişimine ve eğitim faaliyetlerine, programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin hususların ilgili birimler tarafından izlenmesi ve bu izlem sonuçlarının iç ve dış paydaşlar ile değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınmasına yönelik takip ve önerilerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Birim, Bölüm, Anabilim/Anasanat Dalı, Program Açma, Dönüştürme, Ad Değiştirme ve Kapatma

Esasları Birim açma, dönüştürme, ad değiştirme ve kapatma

MADDE 8 - (1) Üniversite bünyesinde yeni bir birim açılması veya mevcut birimlerin dönüştürülmesi ve adlarının değiştirilmesi işlemleri, YÖK tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır.

(2) Paydaş görüşleri de alınarak yeni bir birim açılması, mevcut birimlerin dönüştürülmesi veya adlarının değiştirilmesine ilişkin talepler, Rektörlük tarafından Komisyona iletilir ve Komisyon tarafından değerlendirilerek Senato'ya sunulur.

(3) Kapatılması önerilen birim hakkında tarihçe, faaliyetler ve kapatma gerekçesi gibi bilgileri içeren dosya Rektörlük tarafından Komisyona iletilir ve Komisyon tarafından değerlendirilerek Senato'ya sunulur.

Bölüm, anabilim/anasanat dalı açma, ad değiştirme ve kapatma

MADDE 9 - (1) Akademik birimler bünyesinde bölüm, anabilim/anasanat dalı açılması işlemleri YÖK tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır.

(2) Akademik birimler tarafından açılması teklif edilen bölüm, anabilim/anasanat dalının Üniversitenin stratejik planında belirtilen öncelikli alanları ve politikaları, güncel kalkınma planları, ulusal veya bölgesel üst politika belgeleri ile ilişkisinin belirlendiği, iç ve dış paydaşların açılması düşünülen bölüm, anabilim/anasanat dalına ilişkin yazılı görüşlerinin alındığı ayrıntılı gerekçelerin yer aldığı dosya hazırlanır ve birim kurul kararı ile birlikte Senato'da görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(3) Bölüm, anabilim/anasanat dalı açma teklifi Senato'da görüşülmeden önce Komisyonda görüşülür, Komisyon tarafından değerlendirilerek mevzuata uygun bulunan teklife ilişkin Komisyon önerisi Senato'ya sunulur. Komisyon tarafından mevzuata uygun olmadığı değerlendirilen başvuru evrakı tekrar düzenlenmek üzere ilgili akademik birime iade edilir.

(4) Akademik birimler tarafından adı değiştirilmesi önerilen bölüm, anabilim/anasanat dalına ilişkin ayrıntılı gerekçelerin yer aldığı birim kurul kararı Komisyonda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Komisyon ad değişikliğine ilişkin görüşünü Senato'ya sunar.

(5) Kapatılması önerilen bölüm, anabilim/anasanat dalı hakkında tarihçe, faaliyetler ve kapatma gerekçesi gibi bilgileri içeren dosya bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulu kararı ve birim kurul kararı ile birlikte Senatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Kapatma teklifi Komisyon tarafından değerlendirilerek Senatoya sunulur.

Program açma, öğrenci alma, ad değiştirme ve kapatma

MADDE 10 - (1) Akademik birimler, ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora düzeylerinde programın bağlı bulunacağı bölüm, anabilim/anasanat dalının YÖKSİS Akademik Birim Ağacında yer alması kaydıyla program açma, ad değiştirme, kapatma ve/veya öğrenci alma önerisinde bulunabilirler.

(2) Bölüm başkanlığı tarafından ön lisans veya lisans düzeyinde açılması teklif edilen programın;

a) Üniversitenin stratejik planında belirtilen öncelikli alanları veya politikaları, güncel kalkınma planları, ulusal veya bölgesel üst politika belgeleri ile ilişkisinin belirlendiği,

b) İç ve dış paydaşların açılması düşünülen programa ilişkin yazılı görüşlerinin alındığı,

c) Kurumun misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurularak paydaş katkıları ile programın

amaçlarının ve program çıktılarının belirlendiği,

ç) Program çıktılarının TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunda da açıklanan TYYÇ ile ilişkilendirildiği, varsa ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin alan yeterliliklerine uyum sağladığının gösterildiği,

d) Hedeflenen program çıktıları sağlayacak şekilde iç ve dış paydaşların katkılarıyla eğitim programlarının (müfredatın) tasarlandığı,

e) Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları/kazanımlarının ilişkilendirildiği,

f) Derslerin haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri, ders öğretim planı ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarının belirlendiği,

g) TYYÇ düzeyleri için belirlenen toplam AKTS kredisinin karşılandığı,

ğ) İlgili program düzeyine göre zorunlu ve seçmeli/alan dışı seçmeli derslerin ve diğer derslerin TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzuna göre oranlarının belirlendiği,

h) Derslerle ilgili varsa önkoşulların veya programa özgü koşulların ayrıntılı bir şekilde belirtildiği,

ı) Uzaktan Öğretim Sistemi Bilgi Derleme Formunun da bulunduğu (programın uzaktan öğretim şeklinde olması durumunda), ayrıntılı gerekçelerin yer aldığı, Programla İlgili Bilgiler Formuna uygun bir dosya hazırlanır.

(3) Ön lisans veya lisans düzeyinde açılması planlanan programa ilişkin Programla İlgili Bilgiler Formuna uygun olarak hazırlanan dosya, ilgili bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulunda görüşülerek uygun bulunması halinde bölüm, anabilim/anasanat dalı kurul kararı ile ilgili birime, ilgili Birim Kurulunda uygun bulunması halinde de Birim Kurul Kararı ile birlikte Senatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(4) Lisansüstü düzeyde program açma teklifinde bulunan anabilim/anasanat dalı başkanlığı, gerekçesinde iç ve dış paydaş görüşü, Üniversitenin öncelikli alanları veya politikalarına uygunluğunun da yer aldığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından istenen Yüksek Lisans, Doktora/Sanatta Yeterlilik Programı Açmak için Başvuru Formatına uygun bir dosyayı hazırlar.

(5) Lisansüstü düzeyde açılması planlanan programa ilişkin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından istenen formata uygun olarak hazırlanan dosya, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunda görüşülerek uygun bulunması halinde anabilim/anasanat dalı kurul kararı ile ilgili enstitüye, ilgili Enstitü Kurulunda uygun bulunması halinde de Enstitü Kurul Kararı ile birlikte Senatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(6) Program açma teklifleri Senatoda görüşülmeden önce Komisyonunda görüşülür. Görüşme esnasında program açma teklifinde bulunan birimin dekan/dekan yardımcısı/müdür/müdür yardımcısı veya bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanı ya da yardımcısı hazır bulunur. Komisyon tarafından değerlendirilerek uygun bulunan program açma teklifine ilişkin Komisyon önerisi Senatoya sunulur, Komisyon tarafından uygun olmadığı değerlendirilen başvuru evrakı gerekçe ile tekrar değerlendirilmek üzere akademik birime iade edilir.

(7) Çift anadal veya yandal programlarının açılmasına ilişkin öneriler, Üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergeleri kapsamında Komisyon tarafından incelenerek uygun görülmesi halinde Senatoya sunulur.

(8) Senato tarafından onaylanan ve YÖK tarafından açılmasına karar verilen programa ilişkin bilgiler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanır. Bilgi Paketinin tamamlanma sorumluluğu ise bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığına aittir.

(9) Açık bulunan bir programa öğrenci almak için ilgili bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı, Yüksek Öğretim Kurulu başkanlığı tarafından istenen Öğrenci Alım formunun bulunduğu dosyayı hazırlar. Dosya, Bölüm, anabilim/anasanat dalı kurul kararı ile ilgili birime, ilgili birim kurulunda uygun bulunması halinde de birim kurul kararı ile birlikte Komisyonunda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Komisyon öğrenci alımına ilişkin görüşünü Senatoya sunar.

(10) Akademik birimler tarafından adı değiştirilmesi önerilen programa ilişkin ayrıntılı gerekçelerin yer aldığı birim kurul kararı Komisyonunda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Komisyon ad değişikliğine ilişkin görüşünü Senatoya sunar.

(11) Bir programın kapatılması için tarihçe, faaliyetler ve kapatma gerekçesi gibi bilgileri içeren dosya hazırlanarak bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulu kararı, birim kurul kararı ile birlikte Senatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Kapatma teklifi, Komisyon tarafından değerlendirilerek Senatoya sunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Programların İzlenmesi, Güncellenmesi ve Akreditasyonu ile İlgili Esaslar Programların izlenmesi

MADDE 11 - (1) Programların izlenmesi YÖKAK tarafından belirlenen program değerlendirme ilkeleri doğrultusunda yapılır. Programların izlenmesi öz değerlendirme ve akran değerlendirme olmak üzere iki şekilde gerçekleştirilir.

(2) **(Değişik: ÜSK-24/06/2025-2025/08-54)** Program öz değerlendirme raporu, öğrenci alan tüm programlarda program öz değerlendirme takımı tarafından her yılın temmuz ayı içinde hazırlanır. Program öz değerlendirme raporunun sonuç kısmında bir önceki rapor da dikkate alınarak iyileştirme önerilerine yer verilir. Hazırlanan rapor; bölüm başkanlığı, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından kalite koordinatörlüğüne iletilmek üzere birim yönetimine sunulur.

(3) **(Değişik: ÜSK-24/06/2025-2025/08-54)** Program akran değerlendirme raporu, öğrenci alan tüm programlarda program akran değerlendirme takımı tarafından çiftli yıllarda ekim ayı içinde hazırlanır. Hazırlanan rapor; bölüm başkanlığı, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından kalite koordinatörlüğüne iletilmek üzere birim yönetimine sunulur.

(4) **(Değişik: ÜSK-24/06/2025-2025/08-54)** Birim değerlendirme raporu; öz ve akran değerlendirme süreçlerinin izlenmesi amacıyla, öğrenci alan tüm programlarda birim kurulu tarafından öz ve akran değerlendirme raporları incelenerek her yılın kasım ayı içinde hazırlanır. Her bir programın iyileştirilmesine ilişkin görüş ve öneriler; birim yönetimi tarafından bölüm başkanlığına, anabilim/anasanat dalı başkanlığına ve kalite koordinatörlüğüne iletilir.

(5) **(Değişik: ÜSK-02/11/2022-2022/14-97)** Hazırlanan program öz değerlendirme raporları, program akran değerlendirme raporları ve birim değerlendirme raporu aralık ayı içinde birim web sayfasında yayınlanır.

Programların güncellenmesi

MADDE 12 - (1) Akademik birimler, program izlemesi sonucunda ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora programlarında gerekli görülen güncellemelerin yapılması için başvuruda bulunabilir. Programlarda yapılmak istenen güncellemelere ilişkin iç ve dış paydaş görüşleri alınır.

(2) Programların güncellenmesinde program açmada dikkate alınan kriterler göz önünde bulundurularak Programla İlgili Bilgiler Formuna uygun bir dosya hazırlanır.

(3) Hazırlanan dosya ilgili bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulunda görüşülerek uygun bulunması halinde bölüm, anabilim/anasanat dalı kurul kararı ile ilgili birime, ilgili Birim Kurulunda uygun bulunması halinde de Birim Kurul Kararı ile birlikte Senatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(4) Program güncelleme teklifi Senatoda görüşülmeden önce Komisyonda görüşülür, Komisyon tarafından değerlendirilerek uygun bulunan program güncelleme teklifine ilişkin Komisyon önerisi Senatoya sunulur, Komisyon tarafından uygun olmadığı değerlendirilen başvuru evrakı gerekçesiyle tekrar değerlendirilmek üzere akademik birime iade edilir.

(5) Senato tarafından onaylanan program güncellemeleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanır. Bilgi Paketi ise bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından güncellenir.

Programların akreditasyonu

MADDE 13 - (1) Program izlemesi ve güncellemesini tamamlayan, mezunu olan ve hâlihazırda öğrencisi bulunan programların YÖKAK tarafından yetkilendirilen kuruluşlarca akredite edilmesi temel hedeftir. Her bölüm, anabilim/anasanat dalı, program öz değerlendirme raporunun sonuç kısmında akreditasyon süreçlerine başlayıp başlamayacağını gerekçeleriyle açıklar.

(2) Akademik birimler, birim değerlendirme raporunu hazırlarken sonuç kısmında öz değerlendirme raporlarında akreditasyon başvurusu yapılması önerilen programlardan hangileri için başvuru yapılması gerektiğini gerekçelerine göre öncelik sırasını belirleyip kasım ayı içinde Komisyona iletir. Akademik birimler, akreditasyon başvurusu yapmaya hazır olmayan programların iyileştirilmesine destek verir ve süreci bir sonraki döneme kadar takip eder.

(3) Komisyon, birim değerlendirme raporlarını incelemesinin ardından akreditasyon başvurusu yapması uygun olan programları tüm birimlerdeki dengeyi gözeterek öncelik sırasına göre Üniversite Yönetim Kuruluna bildirir.

(4) Üniversite Yönetim Kurulu; stratejik planda belirtilen öncelikli alanlara, akreditasyon için ayrılacak mali kaynakların yeterliğine ve birimler arasındaki dağılıma dikkat ederek akreditasyon başvurusu yapacak programları belirleyip aralık ayı sonuna kadar ilgili birimlere bildirir.

(5) Akademik birimler, programların akreditasyon sürecine ilişkin takvimi takip eder. Başvuru bedellerinin ödenmesi gibi mali yükümlülükleri yerine getirir.

(6) Programın akreditasyon süreçleri, bölüm, anabilim/anasanat dalında başkan ya da yetki ve sorumluluk verilen bir başkan yardımcısının koordinasyonunda tüm öğretim elemanlarının aktif katılımıyla gerçekleştirilir. Bölüm, anabilim/anasanat dalı, akreditasyon sürecinin her aşamasındaki gelişmeleri resmi yazıyla birime bildirir.

(7) Akreditasyon başvurusu olumlu sonuçlanan programlar için; akredite süreleri sona ermeden bir yıl önce yenileme süreci tekrar başlatılır. Akreditasyon başvurusu olumsuz sonuçlanan programlar için ise akreditasyon kuruluşu tarafından belirtilen yetersizlikler giderilerek süreç yeniden başlatılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğretim Elemanlarının Öğretim Yetkinliği, Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve

Ödüllendirme ile İlgili Esaslar

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği

MADDE 14 - (1) Üniversitede öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeleri amacıyla her yıl eylül ayı içinde yüz yüze ya da uzaktan eğitim sistemi üzerinden eğiticilerin eğitimi programı düzenlenir. Gerekli görülmesi halinde program, diğer aylarda da düzenlenebilir.

(2) Eğiticilerin eğitimi programının içeriği; aktif öğrenme, öğrenci merkezli öğrenme- öğretme yaklaşımları, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, ölçme-değerlendirme, uzaktan eğitim, uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme, öğretim ilke, yöntem ve teknikleri, eğitim-öğretimde kalite güvence sistemi vb. konularda Komisyon tarafından haziran ayı içinde belirlenir.

(3) Belirlenen eğiticilerin eğitimi programları Üniversite Yönetim Kuruluna iletilir.

(4) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen eğiticilerin eğitimi programları hazırlanmak üzere Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez (SEM) Müdürlüğüne iletilir.

(5) Hazırlanan program Personel Daire Başkanlığı tarafından SEM Müdürlüğü ile iş birliği içinde yürütülür.

(6) SEM Müdürlüğü, uygulanan programa ilişkin sonuçları ve çeşitli yöntemlerle elde ettiği paydaş görüşlerini ilgili birimlere iletmek üzere Personel Daire Başkanlığına gönderir.

(7) Eğiticilerin eğitimi programları tüm akademik birimlerdeki öğretim elemanlarının katılımına yönelik olabileceği gibi belirli birimlerde ya da bölüm, anabilim/anasanat dalındaki öğretim elemanlarına yönelik özel programlar şeklinde de gerçekleştirilebilir.

(8) Birim, bölüm, anabilim/anasanat dalı öğretim elemanlarına yönelik özel olarak düzenlenen programların içeriği, katılımcı bilgileri, paydaş görüşleri vb. sonuçlar kasım ayı sonuna kadar Birim tarafından Personel Daire Başkanlığına iletilir.

(9) Personel Daire Başkanlığı tarafından her takvim yılında Üniversitede düzenlenen eğiticilerin eğitimi programlarına ilişkin katılımcı bilgileri, paydaş görüşleri vb. sonuçlar aralık ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna, bilgi amaçlı olarak da Eğitim Öğretim Komisyonuna iletilir.

(10) Komisyon bir önceki yıl düzenlenen eğiticilerin eğitimi programlarının sonuçlarını ve paydaş görüşlerini de dikkate alarak takip eden eğiticilerin eğitimi programlarını planlar.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

MADDE 15 - (1) Ders veren öğretim elemanlarının eğitsel faaliyetleri her yarıyıl üç aşamada değerlendirilir.

(2) Birinci aşama öğrenci değerlendirmesi: Öğretim elemanının eğitsel performansı, yarıyıl sonu sınavlarından en geç bir hafta öncesinde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerin her ders için “Eğitsel Performans Ölçeği” sorularına verdikleri cevaplar ile değerlendirilir. Öğretim elemanının bir dersteki eğitsel performansının ölçülmüş sayılması için dersi alan öğrencilerin en az yarısının ölçeği kullanarak değerlendirme yapmış olması gereklidir. Puan hesabında öğretim elemanlarının üniversite içinde girdiği tüm derslerin ortalaması dikkate alınır. Lisansüstü dersler, öğretim elemanının görevli olduğu birimde değerlendirilir.

İkinci aşama bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı kurulu değerlendirmesi: Öğretim elemanlarının girdiği tüm derslere ilişkin “Eğitsel Performans Ölçeği” ortalaması bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı kurulunda değerlendirilir. Öğretim elemanlarının girdiği tüm derslere ilişkin performans ölçeği ortalamaları önceki dönemlerin ortalamaları ile karşılaştırılarak gerekli önlemler alınır ve değerlendirme sonuçları birim kuruluna iletilir.

Üçüncü aşama birim kurulu değerlendirmesi: “Eğitsel Performans Ölçeği” değerlendirmesine ek olarak öğrencilerin başarı düzeyleri, bölüm çıktılarına uyum, öğrencilerle ders içi ve ders dışı iletişim, danışmanlık faaliyetleri, lisansüstü tez yönetme ve diğer eğitsel faaliyetler dikkate alınarak birim kurulu tarafından öğretim elemanlarının eğitsel performansları değerlendirilir. Değerlendirme sonuçlarına göre gerekli önlemler alınır ve eğitsel performansı iyi olan öğretim elemanları taltif edilir.

(3) Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik Üniversite genelindeki teşvik ve ödüllendirme işlemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Ödül Yönergesi kapsamında gerçekleştirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme, Ölçme ve Değerlendirme, Öğrenci ve Mezun

Geribildirimi ile İlgili Esaslar Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme

MADDE 16 - (1) Öğretim elemanları, öğrenme-öğretme süreçlerinde dersin öğrenme kazanımlarının/çıktılarının gerçekleştirilmesi için öğrencilerin yaparak-yaşayarak öğrenmesini sağlayan yaklaşımları, yöntemleri-teknikleri ve öğretim teknolojilerini kullanarak aktif öğrenme uygulamalarını esas alır.

(2) Öğretim elemanları, öğrencilerin aktif rol alacakları uygulamaya dayalı öğretim yaklaşımı, yöntem ve tekniklerine, teknoloji destekli uygun materyallerin kullanımına, araştırma temelli, probleme dayalı, proje tabanlı, ters yüz edilmiş öğrenmeye ders izlencesinde yer verir.

(3) Her yıl temmuz ayında bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından tüm dersler için “Eğitsel Performans Ölçeği”nin öğrenci merkezli öğretime ilişkin maddeleri analiz edilir. Analiz sonuçları bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulunda izlenir ve izlem sonuçlarına yönelik gerekli önlemler alınır.

(4) Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretime ilişkin ihtiyaç duydukları bilgi, beceri ve yetkinliklerin ve öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarının karşılanması için Eğiticilerin Eğitimi Programında yer alması istenen konular, Komisyona iletmek üzere bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından birim yönetimine bildirilir.

Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme

MADDE 17 - (1) Öğretim elemanları, her ders için öğrencilerin ders sürecindeki gelişimi ile dersin sonunda kazanımlara/çıktılara ulaştığını gösteren öğrenci merkezli ve öğrenme çıktısı/kazanımı temelli ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerini kullanmayı esas alır.

(2) Öğretim elemanları, her ders için hem sürece hem de sonuca yönelik ölçme ve değerlendirme yapar.

(3) Öğretim elemanları, her ders için ölçme ve değerlendirmede çoklu sınav olanakları; testler (kısa cevaplı, doğru-yanlış tipi, çoktan seçmeli, eşleştirmeli), yazılı-sözlü yoklamalar ve ödevler gibi ürün odaklı değerlendirmeler yanında; gözlem, görüşme, performans değerlendirme, öğrenci ürün dosyası (portfolyo), araştırma projeleri, akran değerlendirmesi, öz değerlendirme, tutum ölçekleri, rubrikler, atölye çalışması, arazi çalışması, laboratuvar uygulamaları, seminer, sunum, kontrol listeleri, dereceleme ölçekleri gibi araçlarla süreç odaklı değerlendirmeler de yapar.

(4) Her yıl temmuz ayında bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından tüm dersler için "Eğitsel Performans Ölçeği"nin öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin maddeleri analiz edilir. Analiz sonuçları bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulunda izlenir ve izlem sonuçlarına yönelik gerekli önlemler alınır.

(5) Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ihtiyaç duydukları bilgi, beceri ve yetkinliklere yönelik Eğitimcilerin Eğitimi Programının içeriğinde yer alması istenen konular Komisyona iletilmek üzere bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından birim yönetimine bildirilir.

Öğrenci ve mezun geribildirim mekanizmaları

MADDE 18 - (1) Öğrenci ve mezun geribildirim mekanizmaları aşağıdaki şekillerde işletilir:

a) Mezunlara yönelik olarak her yıl Yeni Mezun Anketi ile Mezun Memnuniyet Anketi Kalite Koordinatörlüğü tarafından uygulanır. Ayrıca, programın değerlendirilmesi amacıyla mezuniyet aşamasındaki gönüllü öğrencilerle bireysel görüşmeler/odak grup görüşmeleri yapılır.

b) Öğrencilere her yarıyıl sonunda her bir ders için Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Eğitsel Performans Ölçeği uygulanır.

c) Öğrencilere her yarıyılın son eğitim-öğretim haftasında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi uygulanır.

ç) Her takvim yılı sonunda Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi, Öğrenci Bilgi Sistemi

üzerinden uygulanır.

d) Her yarıyılın sonunda Uzaktan Öğretim Öğrenci Memnuniyet Anketi, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanır. Ayrıca, gönüllü öğrencilerle bireysel görüşmeler/odak grup görüşmeleri yapılır.

(2) Öğrenci temsilcileri, öğrencileri doğrudan ilgilendiren konularda anabilim/ana sanat dalı, bölüm, birim kurullarına, Üniversitenin ilgili Komisyonlarına davet edilebilir. Üniversite Senatosuna öğrenci konseyi başkanı katılır.

(3) Öğrenci Konseyi Başkanı, her akademik yılsonunda öğrencilerin talep, görüş, öneri ve şikâyetleri ile konseyin tüm faaliyetlerini içeren Öğrenci Konseyi Yıllık Faaliyet Raporunu hazırlar ve Rektörlüğe sunar.

(4) Öğrenci geri bildirimi ayrıca, üniversitenin iç ve dış paydaşlarının talep, görüş, öneri ve şikâyetlerini ilettikleri mekanizmalar üzerinden alınır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Uzaktan/Hibrit Eğitim ile İlgili Esaslar

MADDE 19 - (1) Birimler, bu yönergenin 10 uncu maddesi ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar doğrultusunda ön lisans, lisans veya lisansüstü düzeylerinde uzaktan öğretim programı açma/kapatma ve/veya öğrenci alma önerisinde bulunabilirler. Uzaktan öğretim programındaki dersler uzaktan eğitim öğrenme yönetim sistemi (UÖYS) üzerinden yürütülür.

(2) Uzaktan öğretim programlarının izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyon süreçleri bu yönergenin 11, 12, ve 13 üncü maddeleri kapsamında gerçekleştirilir.

(3) Birimlerin programlarında yer alan bazı derslerin yüz yüze, bazı derslerin UÖYS üzerinden; bazı derslerin de bir kısmının yüz yüze, bir kısmının UÖYS üzerinden yürütüldüğü hibrit eğitim yapılmasına ilişkin önerileri, Komisyonda görüşüldükten sonra Senato tarafından karara bağlanır. UÖYS üzerinden yürütülecek derslerin oranı Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar doğrultusunda belirlenir.

(4) Hibrit eğitimde bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulları tarafından UÖYS üzerinden yürütülmesi önerilen dersler; ilgili birim kurulu kararıyla Komisyona iletilmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Öneriler Komisyonda görüşüldükten sonra Senato tarafından karara bağlanır.

(5) UÖYS üzerinden yürütülecek derslerin senkron (eş zamanlı) ya da asenkron (eş zamansız) olarak yürütülme şekline ilişkin karar Komisyon görüşü de dikkate alınarak Senato tarafından verilir.

(6) Salgın, doğal afet gibi olağanüstü durumlarda Üniversitedeki tüm programlarda eğitim şeklinin uzaktan ya da hibrit eğitim şeklinde devam ettirilmesine ilişkin hususlar Komisyonda görüşüldükten sonra Senato tarafından karara bağlanır.

(7) UÖYS üzerinden yürütülecek derslerde öğrenci merkezli öğrenme-öğretmeye ilişkin uygulamalar bu yönergenin 16 ncı maddesi de dikkate alınarak gerçekleştirilir. Öğrencilerin daha aktif olmaları için forumlar, bloglar, sosyal ağ uygulamaları gibi uygulamalardan yararlanılır. Engelli öğrenciler için dersi yürüten öğretim elemanı tarafından uygun ders kaynakları önerilir, derste görme engelliler için işitsel, işitme engelliler için de görsel materyallerin kullanılmasına, ders sunumlarının yanı sıra dersi yürüten öğretim elemanının da ekranda görünmesine özen gösterilir.

(8) UÖYS üzerinden yürütülecek derslerde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bu yönergenin 17 nci maddesi de dikkate alınarak gerçekleştirilir. Engelli öğrenciler için sınav başlangıç ve bitiş tarih ve saatleri ölçmenin güvenilirliğini tehdit etmeyecek biçimde ve erişim kısıtları göz önünde bulundurularak belirlenir. Özel gereksinimli öğrencilere sınavlarda engel durumlarına göre ek süre tanınır.

(9) Uzaktan/hibrit eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için gerekli tedbirler alınır. Kopya ve intihalin engellenmesi amacıyla öğretim elemanları tarafından en çok kullanılan intihal yazılımları aracılığıyla öğrencilerin UÖYS'ye yükledikleri ödevlerin/projelerin özgünlüğü kontrol edilebilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 20 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır. **Yürürlük**

MADDE 21 - (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. **Yürütme**

MADDE 22 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ

TOPLANTI SAYISI: 04 KARAR TARİHİ: 30.04.2024 KARAR 2024/17

"Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi" nin, aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı birimlerde öğretim üyeliği kadroları için yükseltilme ve atanmalarda aranan asgari koşullar ile Üniversitede bilimsel kaliteyi artırmak amacıyla bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulundurarak objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar getirmek suretiyle tarafsız, şeffaf ve adil bir atama sürecini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı birimlerdeki öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanmaları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 24/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 12/6/2018 tarih ve 30449 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- AHCI: Sanat ve Beşeri Bilimler Endeksini (Arts and Humanities Citation Index),
- Atıf: Bir esere başka bir eserden alıntı yapılmasını,
- Başlıca araştırma eseri: Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından; doçentliğe başvuruda ilgili bilim dalı için asgari yayın koşulunu karşılamada kabul edilen yayın grubunda olmak ve doçentlik unvanını aldıktan sonra yayımlanmak koşuluyla; tek yazarlı makaleyi, tez danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrencilerle birlikte yazılmış iki yazarlı makaleyi (iki danışmanlı lisansüstü çalışmalardan üretilmiş makalelerde yazarlardan biri ikinci danışman olmak koşuluyla üç yazarlı makaleler de kabul edilir), yürütücülüğünü üstlenmiş olduğu bir projeden üretilmiş makaleyi veya uzmanlık alanı ile ilgili basılmış ders kitabı dışındaki tek yazarlı kitabı,
- Başlıca yazar: Tek yazarlı makalede yazarı, birden fazla yazarlı makalenin yazarlarından ilk sırada yer alan yazarı, 1 inci veya 2 nci danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci(ler) ile birlikte yazılmış makalede danışmanı (aynı makalede birden fazla öğrenci veya ikinci danışman da yer alabilir) veya yürütücülüğünü yaptığı projeden üretilmiş makaledeki yazarı,
- Bildiri: Hakemli ulusal veya uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan özet ya da tam metin olarak yayımlanan bildiriyi,
- Çeyreklik (Q1, Q2, Q3, Q4): Web of science dergi etki faktörü çeyrek dilimini (web of science journal impact factor-JIF quartile),
- Ders kitabı: Herhangi bir eğitim ve öğretim programı çerçevesinde hazırlanmış, basılı veya dijital ortamdaki kitap ve ekleri,
- Diğer hakemli dergi: Bu Yönergede tanımlanmamış uluslararası ya da ulusal hakemli dergileri,
- ESCI: Yükselen Kaynaklar Atıf Endeksini (Emerging Sources Citation Index),
- Kitap: Bildiri ve ders kitapları dışında, ulusal ya da uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan bilim/tasarım/sanat alanındaki ve ISBN'si (International Standard Book Number) olan kitapları,
- Ödül: Başvuru sahibinin, kendi alanı ile ilgili yaptığı mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla aldığı, son 5 yıldır kesintisiz olarak verilen, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan ödülleri,
- Ön inceleme ve değerlendirme komisyonu: Başvuruların gerekli asgari koşulları ve ilandaki özel koşulları sağlayıp sağlamadığını kontrol etmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen komisyonu,
- Patent: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti veya Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenti,

k) Proje: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel koşulları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikrî mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünü,

l) SCI: Bilim Atf Endeksini (Science Citation Index),

m) SCI-Expanded: Genişletilmiş-Bilim Atf Endeksini (Science Citation Index-Expanded),

n) Sanat ve tasarım etkinliği: Sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, konser, dinleti, festival veya gösterim etkinliklerini,

o) SCOPUS: Scopus atf endeksini,

ö) SSCI: Sosyal Bilimler Atf Endeksini (Social Sciences Citation Index),

p) Tasarım: Bir yapı, ürün veya nesnenin ilk çizim veya taslağını,

r) TR dizin: Fen ve Sosyal Bilimler alanlarındaki ulusal, hakemli, bilimsel dergilerdeki makaleler ile TÜBİTAK Projelerinin bibliyografik/tam metin bilgilerinin yer aldığı, internet sayfası üzerinden taranabilen ulusal atf dizini,

s) Ulusal kurum: En az 5 yıldır ulusal düzeyde faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 10 kitap yayımlamış kurumu,

ş) Uluslararası kongre: Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü bildiri sunan konuşmacının katıldığı ve bildirilerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılarca sunulduğu etkinliği,

t) Ulusal yayınevi: En az 5 yıldır ulusal düzeyde faaliyet yürüten, daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış yayınevini,

u) Uluslararası yayınevi: En az 5 yıldır uluslararası düzeyde faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış yayınevini,

ü) Yayımlanmış makale: Alanında bilime katkı sağlamış olmak koşuluyla basılı veya dijital ortamda yayımlanmış özgün makaleyi,

v) Yayın: Dergilerde yayımlanmış derlemeyi, araştırma makalesini veya kısa makaleyi (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümünü, bildiriye, ses ve/veya görüntü kaydını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Ön İnceleme ve Değerlendirme Süreci Başvuru

MADDE 5- (1) Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak adaylar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile bu Yönerge kapsamında istenen bilgi ve belgelerle akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca aday, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin dijital belgelerini değerlendirme sistemine yükler, değerlendirme sistemi yoksa başvuru dosyasını jüri sayısı kadar taşınabilir bellek içinde sunar.

Ön inceleme ve değerlendirme süreci

MADDE 6- (1) Adayların dosyaları, ön inceleme ve değerlendirme komisyonunca ön incelemeye alınır.

(2) Ön inceleme ve değerlendirme komisyonu, bir rektör yardımcısının başkanlığında ilandaki unvanlar ve alanlar dikkate alınarak Rektör tarafından görevlendirilen en az üç öğretim üyesinden oluşur. Komisyon, kararlarını üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alır.

(3) Komisyon; başvuruları, gerekli asgari koşulları ve ilandaki özel koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırladığı raporu Rektörlüğe sunar.

(4) Öngörülen asgari koşulları ve ilandaki özel koşulları sağlayan adayların başvuruları kabul edilir. Asgari koşullar ve ilandaki özel koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren 7 iş günü içinde komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon, yapılan itirazı 3 iş günü içinde karara bağlar.

(5) Başvuruları kabul edilen adaylar için jüri değerlendirme süreci başlatılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru Koşulları, Değerlendirme Süreci ve Puan Hesaplaması Doktor öğretim üyeliği için başvuru koşulları ve değerlendirme süreci

MADDE 7- (1) Doktor öğretim üyeliği için başvuru koşulları şunlardır:

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel koşullara sahip olmak.

b) Doktora ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış olmak.

c) Yabancı dil öğretimi veya yabancı dille öğretim yapılan programların bulunduğu bölüm/anabilim dalı/ anasanat dalına yapılacak yükseltme ve atanmalarda "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" kapsamındaki ilgili koşulları sağlamak.

ç) İlk kez yapılacak atamalarda; Tablo 1'de belirtilen alanlara göre asgari yayın koşullarının karşılanması kaydıyla Ek-1'de yer alan tablodaki maddelerden toplamda en az 200 puan almış olmak.

Tablo 1. Doktor Öğretim Üyesi Atamalarında Alanlara Göre Asgari Başvuru Koşulları

Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Temel Alanı	Başvuru İçin Ek-1'de Yer Alan Tablodaki Maddelerden Sağlanması Gereken Asgari Koşullar	Asgari Başvuru Puanı
-Eğitim Bilimleri -Spor Bilimleri	1) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 1 makalesi olmak. 2) 1.3. maddelerinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak.*	180
-Sağlık Bilimleri	1) 1.1. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 1 makalesi olmak.*	180
-Fen Bilimleri -Mühendislik -Ziraat, Orman ve Su Ürünleri	1) 1.1. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 1 makalesi olmak.*	180
-Mimarlık, Planlama ve Tasarım -Matematik -İstatistik	1) En az bir tanesi 1.1. maddesinden olmak üzere 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 1 makalesi olmak.*	180
-Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	1) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 1 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak.*	180
-Filoloji -İlahiyat	1) 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak.	180
-Hukuk	Aşağıdaki koşullardan birini sağlamak: 1) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak.* 3) 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak ve 3.1 veya 3.2 maddelerinden yayımlanmış tek yazarlı özgün bilimsel en az 1 kitabı olmak.	180
-Güzel Sanatlar	1) 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden yayımlanmış en az 3 makalesi olmak. 2) 9.1., 9.2. veya 9.3. maddelerinden en az 60 puan toplamış olmak.	180
* Başvuru için gerekli TR Dizin makalesi koşulu yerine, Ek-1'deki tabloda yer alan 1.1. veya 1.2. maddelerinde belirtilen makaleler de kabul edilir.		
Başvuru için gerekli 1.1. yayını yerine, tescil edilmiş 1 patent de kabul edilir.		
Atamalarda, DOI numarası alınarak yayına kabul edilmiş makaleler de kabul edilir.		

d) Süresi sona eren doktor öğretim üyesi, son atanma döneminde gerçekleştirdiği bilimsel çalışmaların yer aldığı güncel özgeçmişi ile birlikte görev süresinin sona ereceği tarihten önceki 2 ay içinde bağlı olduğu akademik birime yeniden atanma için dilekçe ile başvurur. Buna göre yeniden atanmalarda (görev uzatmalarında) en son atanma tarihinden itibaren Ek-1'de yer alan tablodaki;

1) 1, 2 ve 3 üncü maddelerden en az 60 puan olmak üzere toplam en az 90 puan alanlar

1 yıl için,

2) 1, 2 ve 3 üncü maddelerden en az 90 puan olmak üzere toplam en az 120 puan alanlar

2 yıl için,

3) 1, 2 ve 3 üncü maddelerden en az 120 puan olmak üzere toplam en az 150 puan alanlar 3 yıl için,

4) 1, 2 ve 3 üncü maddelerden en az 150 puan olmak üzere toplam en az 200 puanın üzerinde alanlar 4 yıl için atanmaya hak kazanır.

5) Doçentlik eser aşamasından başarılı olduğunu belgeleyenlerden izleyen atanma döneminde dosya istenmez.

2) Doktor öğretim üyeliği için yapılan başvuruların değerlendirme süreci aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Bu Yönergeye uygun olarak hazırlanmış dosyalar, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre oluşturulan jüri tarafından incelenir ve değerlendirilir.

b) Atama önerisi yapmaya yetkili birimin yönetim kurulu, jüri raporlarını dikkate alarak adayın atanmasına ya da atanmamasına ilişkin karar alır. Karar, dekan/müdür tarafından Rektörlüğe sunulur.

c) Doktor öğretim üyeliği kadrosuna ilk atanma işlemleri tamamlanan ve koşulları sağladığı kararlaştırılan adaylar, Rektör tarafından, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğine göre doktor öğretim üyesi olarak en az 1 en çok 4 yıl süre ile atanırlar.

ç) Yeniden atanmalarda, yetkili birimin yönetim kurulu, atanmanın bu Yönergeye uygunluğuna ilişkin ilgili bölüm/anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşünü dikkate alarak adayın atanmasına ya da atanmamasına ilişkin karar alır. Karar, dekan/müdür tarafından Rektörlüğe sunulur.

Doçentlik için başvuru koşulları ve değerlendirme süreci MADDE 8- (1) Doçentlik için başvuru

koşulları şunlardır:

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel koşullara sahip olmak.

b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 24 üncü maddesi uyarınca doçentlik unvanının alınmış olması veya yurt dışında alınan doçentlik unvanının, aynı kanunun 27 nci maddesi gereğince ÜAK tarafından Türkiye’de geçerli sayılmış olması.

c) Yabancı dil öğretimi veya yabancı dille öğretim yapılan programların bulunduğu bölüm/anabilim dalı/ anasanat dalına yapılacak yükseltme ve atanmalarda “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” kapsamındaki ilgili koşulları sağlamak.

ç) Doçent unvanını aldığı ÜAK doçentlik temel alanında, Tablo 2’de belirtilen alanlara göre asgari yayın koşullarının karşılanması kaydıyla Ek-1’de yer alan tablodaki maddelerden doktora sonrası yapılan çalışmalarla toplamda güzel sanatlar alanı için en az 450 puan, diğer alanlar için en az 600 puan almış olmak.

Tablo 2. Doçent Atamalarında Alanlara Göre Asgari Başvuru Koşulları

Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Temel Alanı	Başvuru İçin Ek-1’de Yer Alan Tablodaki Maddelerden Sağlanması Gereken Asgari Koşullar	Asgari Başvuru Puanı
-Eğitim Bilimleri -Spor Bilimleri	1) 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden en az birinde başlıca yazar olmak üzere 1.1. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 2) En az ikisinde başlıca yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak.**	500
-Sağlık Bilimleri	1) En az üçünde başlıca yazar olmak üzere 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 2 makalesi olmak.**	500
-Fen Bilimleri -Mühendislik -Ziraat, Orman ve Su Ürünleri	1) En az ikisinde başlıca yazar olmak üzere 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 2 makalesi olmak.**	500
-Mimarlık, Planlama ve Tasarım -Matematik -İstatistik	1) En az birinde başlıca yazar olmak üzere 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 2 makalesi olmak.**	500
-Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	1) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 1 makalesi olmak. 2) En az üçünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak. ** 3) Tüm bölümleri başvurulmuş doçentlik temel alanı ile ilgili olmak koşuluyla 3.1. veya 3.2. maddelerinden yayımlanmış en az 1 kitabı veya en az 2 kitap bölümü olmak.	500
-İlahiyat	1) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 1 makalesi olmak. 2) En az üçünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak. **	500

	3) Tüm bölümleri başvurulacak doçentlik temel alanı ile ilgili olmak koşuluyla 3.1. veya 3.2. maddelerinden yayımlanmış, tek yazarlı en az 1 kitabı olmak.	
-Filoloji	1) En az üçünde tek yazar olmak üzere 1.1. , 1.2. veya 1.3. maddelerinden yayımlanmış en az 6 makalesi olmak. 2) Tüm bölümleri başvurulacak doçentlik temel alanı ile ilgili olmak koşuluyla 3.1. veya 3.2. maddelerinden yayımlanmış, tek yazarlı en az 1 kitabı olmak.	500
-Hukuk	1) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 1 makalesi olmak. 2) En az dördünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 6 makalesi olmak. ** 3) Tüm bölümleri başvurulacak doçentlik temel alanı ile ilgili olmak koşuluyla 3.1. veya 3.2. maddelerinden yayımlanmış, tek yazarlı en az 1 kitabı olmak.	500
-Güzel Sanatlar	1) İlgili doçentlik bilim/sanat alanı için ÜAK tarafından belirlenmiş özel başvuru koşullarında istenen faaliyetlerden olmak kaydıyla 9.1., 9.2. veya 9.3. maddelerinden en az 100 puan almış olmak. 2) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 1 makalesi olmak. 3) En az birinde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak.**	350
** Başvuru için gerekli TR Dizin makalesi koşulu yerine, Ek-1'deki tabloda yer alan 1.1. veya 1.2. maddelerinde belirtilen makaleler de kabul edilir.		
Başvuru için gerekli 1.1. yayını yerine tescil edilmiş 1 patent de kabul edilir.		
Güzel Sanatlar Eğitimi veya Müzik Eğitimi doçentlik bilim alanlarındaki atamalarda, Eğitim Bilimleri temel alanındaki asgari koşulları sağlamak gerekir.		

(2) Doçentlik için yapılan başvuruların değerlendirme süreci aşağıdaki şekilde yürütülür:

- a) Bu Yönergeye uygun olarak hazırlanmış dosyalar, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre oluşturulan jüri tarafından incelenir ve değerlendirilir.
- b) Üniversite yönetim kurulu, jüri raporlarını dikkate alarak adayın atanmasına ya da atanmamasına ilişkin karar alır.
- c) Üniversite yönetim kurulu tarafından atanması önerilen adaylar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 24 üncü maddesi ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği hükümlerine göre Rektör tarafından doçent olarak atanır. **Profesörlük için başvuru koşulları ve değerlendirme süreci MADDE 9-** (1) Profesörlük için başvuru koşulları şunlardır:
 - a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel koşullara sahip olmak.
 - b) Doçent unvanını aldıktan sonra en az 5 yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak.
 - c) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 27 nci maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanın geçerliliği kabul edilen adaylardan, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin 12 nci maddesinin ikinci fıkrasındaki koşulları yerine getirmiş olanların (bu durumdaki adayların doçentlikteki hizmet süreleri, unvanı yabancı ülkede aldıkları tarihten başlar), aynı kanunun 28 inci maddesi gereğince profesörlüklerinin Türkiye'de geçerli sayılmasının ÜAK kararıyla kabul edilmiş olması.
 - ç) Atama için doçent unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim/sanat alanında uluslararası düzeyde orijinal eserler vermiş olmak (yayınlarından birinin, başvuru dosyasında başlıca araştırma eseri olarak belirtilmesi gerekir).
 - d) Atama için uygulama alanı bulunan dallarda uygulamaya yönelik çalışmalarda bulunmuş olmak.
 - e) Yabancı dil öğretimi veya yabancı dille öğretim yapılan programların bulunduğu bölüm/anabilim dalı/ anasanat dalına yapılacak yükseltme ve atanmalarda "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" kapsamındaki ilgili koşulları sağlamak.
 - f) Doçentlik unvanını aldıktan sonra olmak kaydıyla, Tablo 3'te belirtilen koşulları sağlamış olmak ve Tablo 4'teki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak.

g) Doçent unvanını aldığı ÜAK doçentlik temel alanında olmak kaydıyla, Tablo 3'te belirtilen alanlara göre asgari yayın koşullarının karşılanmasına ilave olarak; Ek-1'de yer alan tablodaki maddelerden doçentlik unvanının alınmasından sonra yapılan çalışmalarla toplamda güzel sanatlar alanı için en az 550 puan, diğer alanlar için en az 700 puan almış olmak ve Tablo 4'teki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak.

ğ) Güzel sanatlar eğitimi veya müzik eğitimi doçentlik bilim alanlarındaki atamalarda, doçentlik unvanını aldıktan sonra olmak kaydıyla Tablo 3'te yer alan eğitim bilimleri temel alanındaki asgari koşulları sağlamak ve Tablo 4'teki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak.

Tablo 3. Profesör Atamalarında Alanlara Göre Asgari Başvuru Koşulları

Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Temel Alanı	Başvuru İçin Ek-1'de Yer Alan Tablodaki Maddelerden Sağlanması Gereken Asgari Koşullar	Asgari Başvuru Puanı
-Eğitim Bilimleri -Spor Bilimleri	1) 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden en az birinde başlıca yazar olmak üzere 1.1. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 2) En az birinde başlıca yazar olmak üzere 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 3) En az ikisinde başlıca yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 3 makalesi olmak.***	600
-Sağlık Bilimleri	1) En az üçünde başlıca yazar olmak üzere 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 2 makalesi olmak.***	600
-Fen Bilimleri -Mühendislik -Ziraat, Orman ve Su Ürünleri	1) En az üçünde başlıca yazar olmak üzere 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 2 makalesi olmak.***	600
-Mimarlık, Planlama ve Tasarım -Matematik -İstatistik	1) En az üçünde başlıca yazar olmak üzere 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 2 makalesi olmak.***	600
-Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	1) En az birinde başlıca yazar olmak üzere 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 2) En az üçünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak.***	600
-İlahiyat	1) En az birinde başlıca yazar olmak üzere 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 2) En az üçünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak.***	600
-Filoloji	1) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 1 makalesi olmak. 2) En az üçünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 6 makalesi olmak.***	600
-Hukuk	1) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 1 makalesi olmak. 2) En az dördünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 6 makalesi olmak.***	600
-Güzel Sanatlar	1) İlgili doçentlik bilim/sanat alanı için ÜAK tarafından belirlenmiş özel başvuru koşullarında istenen faaliyetlerden olmak kaydıyla 9.1., 9.2. veya 9.3. maddelerinden en az 100 puan almış olmak. 2) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 1 makalesi olmak. 3) En az birinde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak.***	450

*** Başvuru için gerekli TR Dizin makalesi koşulu yerine, Ek-1'deki tabloda yer alan 1.1. veya 1.2. maddelerinde belirtilen makaleler de kabul edilir.

Tablo 4. Tüm Alanlardaki Profesör Atamaları İçin Gerekli Ek Faaliyetler

1) 4.1., 4.2. ve 4.3. maddelerinde ifade edilen tamamlanmış ya da devam eden proje türlerinden birinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış olmak.
2) 5.1. ve 5.2. maddelerindeki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak.
3) Yurt dışındaki bir kurumda kesintisiz olarak en az 3 ay akademik çalışma yapmış olmak.
4) Güzel sanatlar alanında metot veya albüm çalışması yapmış olmak (güzel sanatlar temel alanı için).
5) 1.1. veya 1.2. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az bir makalesi olmak.
6) Hukuk, ilahiyat, filoloji, sosyal, beşeri ve idari bilimler ile güzel sanatlar temel alanları için; ders kitabı dışında 3.1. veya 3.2. maddelerinden yayımlanmış, tek yazarlı en az bir kitabı olmak.

(2) Profesörlük için yapılan başvuruların değerlendirme süreci aşağıdaki şekilde yürütülür:

- a) Bu Yönergeye uygun olarak hazırlanmış dosyalar, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre oluşturulan jüri tarafından incelenir ve değerlendirilir.
- b) Üniversite yönetim kurulu, jüri raporlarını dikkate alarak adayın atanmasına ya da atanmamasına ilişkin karar alır.
- c) Üniversite yönetim kurulu tarafından atanması önerilen adaylar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 26 ncı maddesi ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine göre Rektör tarafından profesör olarak atanır.

Puan hesaplaması

MADDE 10- (1) Puan hesaplamalarında; Ek-1’de yer alan tablodaki yayın, sanat ve tasarım etkinliklerine ve diğer bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklere katkıda bulunan kişilerin birden fazla olduğu durumlarda Tablo 5 esas alınır.

Tablo 5. Eserlere Katkıda Bulunan Kişilerin Puan Hesap Tablosu

Eserdeki Yazar/Müellif Sayısı	Hak edilen puan (Öngörülen tam puanın yüzdesi)						
	1. isim %	2. isim %	3. isim %	4. isim %	5. isim %	6. isim %	7. isim %
1	100						
2	100	90					
3	100	90	80				
4	90	80	70	60			
5	80	70	60	50	40		
6	80	70	60	50	40	30	
7 ve daha fazla	70	60	50	40	30	20	10

7 nci ve daha sonraki yazarlar/müellifler öngörülen puanın %10’unu alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 12- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 30/6/2020 tarihli ve 2020/31-f) sayılı kararıyla kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onaylaması hâlinde 01 Eylül 2024 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Açıklama: Bu Yönerge Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından uygun bulunmuş olup, 1 Eylül 2024 tarihinden itibaren yürürlüktedir.

EK-1: Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Dikkate Alınacak Puanlama Tablosu

1.	MAKALELER	Puan
	Makale bilgileri	

1.1.	Science Citation Index (SCI), SCI-Expanded, Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) tarafından taranan dergilerde yayımlanan editöre mektup, özet veya kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makaleler	
1.1a.	Q1 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün makale	160
1.1b.	Q2 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün makale	140
1.1c.	Q3 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün makale	120
1.1d.	Q4 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün makale	100
1.2.	Emerging Sources Citation Index (ESCI) veya SCOPUS tarafından taranan dergilerde yayımlanan editöre mektup, özet veya kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makaleler	80
1.3.	TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanan editöre mektup, özet veya kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makaleler	80
1.4.	Diğer hakemli dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale	40
1.5.	Diğer bilimsel, sanatsal dergilerde yayımlanan, editöre mektup, özet veya kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makaleler ya da görsel, işitsel veya görsel işitsel üretimler	30
1.6.	1.1., 1.2., 1.3. 1.4., 1.5. maddelerinde belirtilen dergilerde yayımlanan, editöre mektup, özet veya kitap kritiği türünden yayınlar, adı geçen maddelerde belirtilen puanların yarısı (%50)	

- 1.1 ve 1.2 kategorilerindeki dergiler aynı zamanda TR Dizin tarafından da taraniyorsa makale puanı %10 artırılarak hesaplanır.

- Makalenin yayınlandığı yıldaki endeks durumu esas alınır.

2.	BİLDİRİLER	Puan
	<i>Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay (workshop) gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve programda yer alan</i>	
2.1.	Tam metin olarak yayımlanan bildiri	10
2.2.	Özet metin olarak yayımlanan bildiri	5
	Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay (workshop) gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve programda yer alan	
2.3.	Tam metin olarak yayımlanan bildiri	8
2.4.	Özet metin olarak yayımlanan bildiri	4
3.	KİTAPLAR	Puan

	<i>Kitap bilgileri</i>	
3.1.	İlgili alanda uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (kitabın tamamı Türkçe dışında bir dilde yazılmışsa puan %50 artırılır)	100
3.2.	Ulusal kurumlar ve ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	80
3.3.	İlgili alanda uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm (aynı kitaptaki bölümlerden sadece ikisi dikkate alınır)	45
3.4.	Ulusal kurumlar ve ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm (aynı kitaptaki bölümlerden sadece ikisi dikkate alınır)	40
	Ders kitabı olarak yayımlanan kitaplar ve kitap bölümleri için belirlenen puanların yarısı (%50) alınır	
4.	SONUÇLANDIRILMIŞ PROJELER	Puan
	<i>Proje Bilgileri</i>	

4.1.	Dünya Bankası, Avrupa Birliği vb. uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenmiş proje	140
4.2.	TÜBA veya TÜBİTAK destekli proje (Bu kapsamda sadece 1001, 1002, 1003, 1005, 1007, 1071, 1501, 1505, 3001, 3501, 4005 projeleri dikkate alınır.)	100
4.3.	Bakanlık destekli proje	80
4.4.	Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim kurumları hariç) tarafından desteklenmiş projeler (Ar-Ge, yenilik ve özgün tasarım projeleri)	60
4.5.	Özel kuruluşlar tarafından desteklenmiş projeler (Ar-Ge, yenilik ve özgün tasarım projeleri)	60
4.6.	Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenmiş bilimsel araştırma projesi	40
	Yukarıdaki projelerde yürütücü olarak görev alanlar tam puan, araştırmacı/danışman/bursiyer olarak görev alanlar ise ilgili maddedeki puanın %50'sini alır. Sosyal sorumluluk projeleri bu kapsamda puanlanmaz	
5.	PATENT/TESCİL EDİLMİŞ BULUŞ/FAYDALI MODEL	Puan
	<i>Patent/Tescil Edilmiş Buluş/Faydalı Model Bilgileri</i>	
5.1.	Alanında uluslararası tescillenmiş patent	140
5.2.	Alanında ulusal tescillenmiş patent	115
5.3.	Faydalı model	70
5.4.	Endüstriyel tasarım tescili	45
5.5.	Çeşit/ırk/tür tescili	45
6.	ÇEVİRİLER	Puan
	<i>Çevirinin Kaynak Bilgileri</i>	
6.1.	Alanında kitap çevirisi	25
6.2.	Alanında makale, kitap bölümü ve karar tahlili çevirisi	10
7.	EDİTÖRLÜK* VE HAKEMLİKLER	Puan
	<i>Kitap/Dergi Bilgileri</i>	
7.1.	SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde editörlük her yıl için	
	Q1 kategorisindeki dergiler için	100
	Q2 kategorisindeki dergiler için	80
	Q3 kategorisindeki dergiler için	70
	Q4 kategorisindeki dergiler için	60
7.2.	1.2. kategorisinde belirtilen endekslerde taranan dergilerde editörlük, her yıl için	50
7.3.	TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük, her yıl için	50
7.4.	Diğer bilimsel, sanatsal veya mesleki hakemli dergilerde editörlük, her yıl için	20
7.5.	Yukarıdaki maddelerin kapsamı dışında kalan diğer bilimsel, sanatsal veya mesleki dergilerde editörlük, her yıl için	15
7.6.	Yukarıda belirtilen dergilerde yardımcı editörlük, akademik editörlük (alan editörlüğü) veya konuk editörlük; her yıl için, ilgili maddelerde belirtilen puanların yarısı (%50)	
7.7.	Yukarıda belirtilen dergilerde hakemlik; her yıl en fazla 5 adet hakemlik için, ilgili maddelerde belirtilen puanların beşte biri (%20)	
7.8.	İlgili alanda uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü (editör sayısı birden fazla ise puan editör sayısına bölünür)	70

7.9.	Ulusal kurumlar ve yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü (editör sayısı birden fazla ise puan editör sayısına bölünür)	40
------	---	----

- Editörlüklerden alınabilecek azami puan 500'dür. Daha fazlası dikkate alınmaz.

8.	ATIFLAR	Puan
	<i>Atf Bilgileri</i>	
8.1.	Web of Science tarafından belirlenen h faktörü x (çarpy)	10
8.2.	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atf sayısına bakılmaksızın adayın atf yapılan her eseri için	7
8.3.	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atf sayısına bakılmaksızın adayın atf yapılan her eseri için	4
8.4.	Hakemli dergilerde, tezlerde ve bilimsel kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atf sayısına bakılmaksızın adayın atf yapılan her eseri için	3
8.5.	Adayın yazar olarak yer almadığı diğer yayınlardan her birinde, metin içindeki atf sayısına bakılmaksızın adayın atf yapılan her eseri için	1

Adayın kendi yayınlarına yaptığı atıflar değerlendirmeye alınmaz.

- Doktor öğretim üyesi için; adayın tüm yayınlarına yapılan atıflar değerlendirilir.
- Doçentlik için adayın; tüm yayınlarına, doktora/sanatta yeterlik derecesini aldıktan sonra yapılan atıflar değerlendirilir.
- Profesörlük için; adayın tüm yayınlarına, doçent unvanını aldığı tarihten sonra yapılan atıflar değerlendirilir.
- Atıflardan en fazla 500 puan alınabilir.

9.	SANAT VE TASARIM ETKİNLİKLERİ	Puan
9.1.	GELENEKSEL TÜRK SANATLARI, PLASTİK SANATLAR, TASARIM, SİNEMA	
9.1a.	Sergi içeriğinde en az 15 adet özgün sanat eseri/tasarımı/yorum çalışması barındıran kişisel sergi açmak	20
9.1b.	Film festivaline seçilen, festival/sinema salonu müze /sanat galerisi/kültür merkezinde, davetli olarak özel gösterimi yapılan filmin (orta/uzun metrajlı belgesel/kurmaca/deneysel) yönetmenliğini yapmak	20
9.1c.	Film festivaline seçilen, festival/sinema salonu/müze/sanat galerisi/kültür merkezinde davetli olarak özel gösterimi yapılan filmin görüntü yönetmenliğini yapmak	10
9.1ç.	Uluslararası/ulusal sergi, çalıştay, bienal, trienal; defile, gösteri, baskı, yayın, sunum, performans, festival, gösterim tarzındaki karma etkinlikte eseriyle yer almak	5
9.1d.	Uluslararası/ulusal sergi, çalıştay, bienal, trienal, defile, gösteri, baskı, yayın, sunum, performans, festival, gösterim tarzındaki sanatsal etkinlikte gösterimi yapılmış filmin (orta / uzun metrajlı belgesel / kurmaca / deneysel) ekibinde yer almak	5
9.1e.	Kamusal alanda eserinin sürekli olarak sergilenmesi	5
9.1f.	Belgelendirmek kaydıyla kamu kurum ve kuruluşları ile özel tüzel kişiler bünyesinde uygulanan tasarımı olmak	5
9.1g.	Reklam/tanıtım filmi/müzik klibi yapmak	5

9.1ğ.	Düzenli yayın yapan kitle iletişim araçlarıyla yapılan yayınlarda filminin yayınlanması	5
9.1h.	Her bir faaliyet için daha önce sergilenmemiş/gösterime gitmemiş farklı sanat eseri olması zorunludur	5

9.2.	MÜZİK BİLİM/SANAT ALANI	
9.2.1.	Klasik Batı Müziği/Kompozisyon	
9.2.1a.	Özgün Eser: Solo çalgı, oda müziği, orkestra müziği (senfonik müzik), sahne müziği (opera, bale, modern dans, tiyatro, müzikli oyun), ses (vokal) topluluğu (eşlikli/eşiksiz koro, ses- piyano, solo insan sesi) ve elektronik müzik türlerinden yaratıcılık özelliğini, bestecilik niteliğini, teknik ve becerisini en üst düzeyde sergileyen, kendinden önce yapılmış kompozisyonlarla tema, ezgi, motif, cümle açılarından benzerlik göstermeyen, sanatsal üslup özelliği taşıyan özgün eser sunmak	10
9.2.2.	Klasik Batı Müziği / Yorumculuk	
9.2.2a.	Solo Konser : Klasik batı müziğinin farklı dönemlerine ait farklı tür/formda seçkin solistik eserlerinden oluşan yorum/resital ile orkestra eşliğinde canlı solo konser vermek	10
9.2.2b.	Albüm: Solo icra olmak üzere (eşlikli/eşiksiz) bandrollü /dijital, yayınlanmış DVD/CD/kaset/plak kaydı olmak	20
9.2.2c.	Albüm: Dijital müzik platformunda (şahsi kanallar hari yayınlanmış albüm yapmış olmak	10
9.2.2ç.	Türk bestecilerine ait alanında en az 40 dakikalık solo konser vermek	10
9.2.2d.	Karma konserde icracı olarak bulunmak	5
9.2.2e.	Oda müziği konserinde icracı olarak bulunmak	10
9.2.3.	Türk Sanat Müziği /Türk Halk Müziği Kompozisyon (Bestecilik)	
9.2.3a.	Özgün Eser: Türk müziği türlerinden saz eseri/sözlü eser (klasik takım, fasıl, âyin, nâtk, divan, horon, halay, zeybek, yeni form, solo çalgı eseri) olarak; kendinden önce yapılmış kompozisyonlarla tema, ezgi, motif, cümle açılarından benzerlik göstermeyen, sanatsal üslup, tavır özelliği, yaratıcılık, bestecilik niteliği ve teknik beceriyi en üst düzeyde sergileyen özgün eser sunmak	5
9.2.3b.	Türk müziği eğitiminde kullanılabilecek yayınlanmış/sergilenmiş en az 40 dakikalık müzik dağarcığı (çocuk şarkısı etüt, alıştırma oluşturmak	5
9.2.3c.	Türk müziği ses/çalgılarına yönelik seslendirme ve yorumlama becerisini geliştirici metot / alıştırma kitabı tarzında eser vermek	5
9.2.4.	Türk Sanat Müziği/Türk Halk Müziği Yorumculuk	
9.2.4a.	Konser : Türk müziğinin farklı dönemlerine ait farklı tür/formda seçkin solo eserlerinden oluşan canlı solo konser vermek	10
9.2.4b.	Albüm : Solo icrâ olmak üzere (eşlikli/eşiksiz) bandrollü/dijital, yayınlanmış DVD/CD/kaset/plak kaydı olmak	20
9.2.4c.	Koro konserde icracı olarak bulunmak	5
9.2.5.	Orkestra Şefliği	
9.2.5a.	Şeflik: Orkestra şefliği alanında farklı dönem/tür/ortam için bestelenmiş eser (senfoni, senfonik eser, konçerto ve solist eşliği, opera, bale, sahne eseri, oda orkestrası, modern topluluk) icralarında oluşan canlı konserlere ait toplamda <i>en az</i> dört saatlik video kaydı sunmak	60
9.2.5b.	Atölye çalışması (workshop) yapmak	5

9.2.5c.	Alan özelliğini, niteliğini, uluslararası boyutunu, içeriğini, konusunu anlatan, dijital platformda (şahsi kanallar hariç) yayınlanmış en az 30 dakikalık ses/video kaydı olmak	5
9.2.6.	Müzik Teknolojisi	
9.2.6a.	Görsel/işitsel (film, belgesel, klip, tanıtım, albüm) yapımda müzik üretimi, ses tasarımı, kayıt, miks, mastering yaparak prodüksiyon süreci yürütmek/yapmak	10

9.2.6b.	Özgün bir akustik/yazılım/donanım/çalgı tasarlamak/üretim sürecinde bulunmak	10
9.2.6c.	Atölye çalışması (workshop) yapmak	5
9.2.6ç.	Alan özelliğini, niteliğini, uluslararası boyutunu, içeriğini, konusunu anlatan, dijital platformda (şahsi kanallar hariç) yayınlanmış en az 30 dakikalık ses/video kaydı olmak	5
9.2.7.	Müzik Teorileri / Müzikoloji (Müzik Bilimi)	
9.2.7a.	Alan özelliğini, niteliğini, uluslararası boyutunu, içeriğini, konusunu anlatan, dijital platformda (şahsi kanallar hariç) yayınlanmış en az 30 dakikalık ses/video kaydı olmak	10
9.3.	SAHNE SANATLARI BİLİM/SANAT ALANI	
9.3.1.	Tiyatro Kuramı /Oyun Kuramı	
9.3.1a.	Oyun/film/sahne gösterisi çalışmasında, araştırma/yorum/dramatik tasarım/yazınsal danışmanlık alanında görev almak	10
9.3.2.	Oyunculuk -Reji	
9.3.2a.	Oyunculuk	10
9.3.2b.	Reji Ödenekli/Ulusal tiyatrodan oyun sahnelemek	25
9.3.2c.	Atölye Çalışması yapmak	5
9.3.2ç.	Tiyatro topluluğu çalıştırmak	5
9.3.2d.	Rejisör yardımcılığı yapmış olmak	5
9.3.3.	Yorum - Dramatik Yazarlık	
9.3.3a.	Sahne, radyo, televizyon sinema dallarında dramatik nitelikli yayınlanmış/sahnelenmiş metin yazmak	10
9.3.3b.	Özgün oyun metni yazmak	15
9.3.3c.	Oyun/film/sahne gösterisi çalışmasında, araştırma/yorum/dramatik tasarım/yazınsal danışmanlık alanında görev almak	10
9.3.3ç.	Senaryo incelemesi yazmak	5
9.3.3d.	Eleştiri ve tanıtım yazısı yazmak	5
9.3.4.	Sahne Tasarımı	

9.3.4a.	Ödenekli /ulusal tiyatro /opera / balede sahnelenmiş oyun / sinema / dizi platolarında uygulanmış özgün tasarım çalışması sahne/dekor/kostüm/ışık) yapmak	10
9.3.4b.	Oyun/film/sahne gösterisi çalışmasında, araştırma/yorum/dramatik tasarım /yazınsal danışmanlık alanında görev almak	10
9.3.4c.	Scenography/rejisörlük yapmış olmak	10
9.3.5.	Opera Şarkıcılığı ve Rejisörlüğü	
9.3.5a.	Opera Şarkıcılığı : Farklı dönemlere ait farklı opera eserlerinden sahnelenmiş olmak kaydıyla, opera eserinde solist icracı olarak bulunmak	25
9.3.5b.	Opera Rejisörlüğü : Opera eseri sahnelemiş olmak	25
9.3.5c.	Bir eşlik çalgısı ile solo olarak en az 45 dakikalık stüdyo kaydı sunmak	5
9.3.5ç.	Farklı repertuvardan oluşan farklı sahne etkinliğinde icracı olarak bulunmak	3
9.3.6.	Klasik Bale	
9.3.6a.	Sahnelenmiş eserde(klasik bale repertuvarı) solist olarak rol almak.	15

9.3.6b.	Eser/eserden bölüm (klasik bale repertuvarı) sahnelemek	15
9.3.6c.	Bale repertuvarının 20. ve 21. yy, corps de ballet/pas de deux/pas de trois/pas de quatresolo eserinde solist olarak rol almak	5
9.3.6ç.	Bale repertuvarının 20. ve 21. yy. corps de ballet/pas de deux/pas de trois/pas de quatre solo eserinde eser sahnelemek	5
9.3.6d.	Koreografisini yaptığı (üç dakikadan uzun) eseri sahnelemek	5
9.3.6e.	Ulusal/uluslararası festival, workshop, bienal, gösterim etkinliğine katılmak/etkinlik düzenlemek	5
9.3.7.	Dans ve Koreografi/Çağdaş Dans	
9.3.7a.	Dansçı (çağdaş dans, modern dans, fiziksel tiyatro, performans icracısı) olarak, uluslararası/ulusal kurum/organizasyonda sahnelenen eser/projede rol almak	10
9.3.7b.	Koreograf olarak, uluslararası/ulusal kurum/organizasyonda sahnelenen eserin koreografisini gerçekleştirmek	10
9.3.7c.	Uluslararası organizasyonda, Çağdaş Dans/Modern Dans Tekniği, Koreografi, Kompozisyonu, Repertuar, Doğaçlama dersinde öğretmenlik yapmış olmak	5
9.3.7ç.	Uluslararası/ulusal festival, workshop, bienal, gösterim etkinliğine katılmak/etkinlik düzenlemek	5
9.3.8.	Halk Dansları	
9.3.8a.	Koreografisini yaptığı eseri sahnelemek	5
9.3.8b.	Kurumda sahnelenen eserde solist olarak rol almak	5
9.3.8c.	Türk halk oyunları alanında, konulu gösteri/festival etkinliğinde yapımcı/yorumcu/egitici/koreograf olarak yer almak	10
9.3.8ç.	Halk dansları topluluğu yönetmek	5
9.3.8d.	Halk dansları sahne projesinin anlatım metnini (senaryosunu) hazırlamak	5
10.	EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	Puan
	<i>Son beş yılda verilmiş dersler; her yarıyılıda en fazla beş ders için</i>	

10.1.	Lisansüstü	3
10.2.	Lisans	2
10.3.	Ön Lisans	1
10.4.	Ulusal ajans tarafından desteklenen hibelerden yararlanarak yurt dışı hareketlilik kapsamında ders verme	10
11.	TEZ YÖNETİMİ	Puan
	<i>Danışmanlığında tamamlanmış her bir tez için</i>	
11.1.	Doktora/Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik	20
11.2.	Yüksek Lisans	10
11.3.	İkinci danışmanlık için yukarıda verilen puanların yarısı (%50)	
12.	DİĞER BİLİMSEL, SANATSAL VE TASARIMA YÖNELİK ETKİNLİKLER	Puan
	<i>Etkinlik bilgileri</i>	
12.1.	Yurtdışı sanat ve tasarım yarışma jürilerinde görev almak	40
12.2.	Yurtiçi sanat ve tasarım yarışma jürilerinde görev almak	20
12.3.	Uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında başkanlık yapmak	30
12.4.	Uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında görev almak	20
12.5.	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında başkanlık yapmak	20
12.6.	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında görev almak	15
12.7.	Yurtdışı yayınlarda adayın kendi alanında bilimsel, sanatsal çalışmaları hakkında yayın yapılmış olması	7
12.8.	Yurtiçi yayınlarda adayın kendi alanında bilimsel, sanatsal çalışmaları hakkında yayın yapılmış olması	2
12.9.	Alanı ile ilgili bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik araştırma ve çalışmalar için uluslararası burs almak	7
12.10.	Alanı ile ilgili bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik araştırma ve çalışmalar için ulusal burs almak	5
12.11.	Bilimsel/sanatsal toplantı ve programlarda konuşmacı ya da panelist olarak görev yapmak	10
12.12.	Bilimsel/sanatsal toplantı ve programlara katıldığını belgelemek	2
12.13.	Öğretim niteliklerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim programına katıldığını belgelemek	2
12.14.	Bilimsel veya sanatsal içerikli olmak koşulu ile görsel, işitsel ve dijital ortamlarda yayın ve yayım etkinliklerinde bulunmak (yapımcı/yönetmen/proje sorumlusu)	10
12.15.	Alanındaki bir kurumda bilimsel ve akademik çalışmalarda bulunmak için yurt dışında kesintisiz en az 3 ay bulunmuş olmak	70
13.	ÖDÜLLER (Yayın teşvikleri hariç)	Puan
	<i>Ödül bilgileri</i>	
13.1.	Alanında uluslararası bilimsel veya sanatsal nitelikli ödül almak	70
13.2.	Alanında ulusal bilimsel veya sanatsal nitelikli ödül almak	45
13.3.	Afyon Kocatepe Üniversitesi'nden ödül yönergesi kapsamında ödül almak	30
14.	İDARİ GÖREV VE FAALİYETLER	Puanı

14.1.	Rektörlük yapmak/vekâlet etmek veya rektör yardımcılığı yapmak <i>(her yıl için)</i>	20
14.2.	Dekanlık veya enstitü müdürlüğü yapmak /vekâlet etmek <i>(her yıl için)</i>	15
14.3.	Yüksekokulda, konservatuvarda veya meslek yüksekokulunda müdürlük yapmak; başhekimlik yapmak veya vekâlet etmek <i>(her yıl için)</i>	12
14.4.	Dekan yardımcılığı veya müdür yardımcılığı veya başhekim yardımcılığı yapmak veya bölüm başkanlığı yapmak/vekâlet etmek <i>(her yıl için)</i>	10
14.5.	Üniversite organizasyon şemasında yer alan koordinatörlüklerde, koordinatör veya koordinatör yardımcısı olarak çalışmak <i>(her yıl için)</i>	5
14.6.	Erasmus, Farabi veya Mevlana programlarında koordinatörlük yapmak / vekâlet etmek <i>(her yıl için)</i>	5
14.7.	Araştırma merkezi müdürlüğü ve müdür yardımcılığı yapmak /vekâlet etmek <i>(her yıl için)</i>	5
14.8.	Üniversite yönetim kurulu/fakülte yönetim kurulu üyesi veya fakülte kurulu/senato seçilmiş üyesi olmak <i>(her yıl için)</i>	5
14.9.	Rektörlük veya üst kuruluşlar tarafından görevlendirilen soruşturma ve incelemelerde görev almış olmak <i>(her bir görev için)</i>	5
14.10.	Anabilim dalı başkanlığı ve bölüm başkan yardımcılığı yapmak <i>(her yıl için)</i>	5
14.11.	Uluslararası akademik veya mesleki kuruluş yönetim kurulu başkanlığı yapmak	30
14.12.	Uluslararası akademik veya mesleki kuruluş yönetim kurulu üyeliği olmak	15
14.13.	Uluslararası akademik veya mesleki kuruluş üyeliği olmak <i>(her yıl için)</i>	10
14.14.	Ulusal akademik veya mesleki kuruluş üyeliği olmak <i>(her yıl için)</i>	5
14.15.	Öğrenci Kulübü/Topluluğu danışmanlığı yapmak <i>(her yıl için)</i>	5
14.16.	Yönerge ile kurulmuş bir kurulda veya komisyonda üyelik yapmak <i>(her yıl için)</i>	5

- Bu bölümden toplamda en fazla 30 puan alınabilir.

2. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ'NDE YAYIMLANMIŞ OLAN BİLGİLER

2.1.LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDA KAYIT YENİLEME VE DERS KAYIT İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDA KAYIT YENİLEME ve DERS KAYIT İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi kayıt yenileme işlemleri; **15.09.2025 (08:30) – 19.09.2025 (23:59)** tarihleri arasında internet ortamında yapılacaktır. Kayıt yenileme işlemleri için öğrencilerimizin aşağıdaki işlem sırasını takip etmeleri gerekmektedir:

- 1- Öğrenci, **19.09.2025 (23:59)** tarihine kadar <https://obs.aku.edu.tr/oibs/std/login.aspx> adresinden; Kullanıcı Adı ve Şifresini kullanarak sisteme giriş yapacaktır. İlk defa sisteme giriş yapacak olan öğrenciler, E-devlet girişi kullanarak sisteme girip şifre oluşturmaları gerekmektedir.
- 2- Ders seçme işlemlerini gerçekleştirmeden önce Anabilim/Anasanat dalınıza ve Programınıza ait zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili müfredat görünümünü <https://sosbil.aku.edu.tr/anabilim-anasanatdallari-mufredatlar/> linkinden inceleyiniz.
- 3- Anabilim/Anasanat/Programlara ilişkin seçilecek dersler sisteme yüklenmiş olup, danışmanınız kontrolünde ilgili tarihlerde ders seçim işlemlerini tamamlayınız.
- 4- İnternet ortamında ders kaydını tamamlayan öğrencilerimiz, ders kayıtlarını kesinleştirmeleri gerekmektedir.
- 5- Ders kayıtlarını **19.09.2025 (23:59)** tarihine kadar kesinleştiren öğrencilerin danışman onayları, ilgili danışmanları tarafından yapılacaktır. (Yeni kayıt olan ve danışmanları henüz atanmayan öğrencilerin onayları Anabilim Dalı başkanlıklarınca yapılacaktır). **Öğrencilerin kayıt yenileme tarihlerinde ayrıca gelmelerine gerek yoktur.** Bu bakımdan ilgili tarihlerde danışman ve/veya Anabilim Dalı Başkanlığı ile görüşülmesi onayda bir aksaklık yaşanmaması açısından önem taşımaktadır.
- 6- Katkı payı yatıracak öğrenci (Tezli Yüksek Lisans programları için 4. yarıyıl ve üzeri; Doktora/Sanatta Yeterlik programları için 8.yarıyıl ve üzeri veya ikinci bir Tezsiz Yüksek Lisans programına kayıtlı), VakıfBank'ın herhangi bir şubesinden öğrenci numarasıyla katkı payını yatırıp bu işlem karşılığında alınan dekont veya sureti istendiğinde teslim etmek üzere saklayacaktır.
- 7- Öğrenci, sisteme giriş yaptıktan sonra, sayfasındaki menünün sol kısmında Ders ve Dönem İşlemleri bölümünden Ders Kayıt butonuna tıklayarak (**Dönemlik 30 AKTS**) ders seçme işlemini gerçekleştirecektir.
- 8- Derslerini başarılı bir şekilde tamamlayıp tez aşamasına geçen öğrenciler (**Tezli Programlar**) "Uzmanlık Alan Dersi" ve "Tez Çalışması" derslerini seçeceklerdir.
- 9- 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde kayıt olan öğrenciler için İkinci Öğretim ve Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Program ücretleri **AKTS başı 550,00 TL'dir**. Yarıyıllarda ders seçimlerinde **AKTS'yi** aşmamak koşuluyla ücret **30x550,00=16.500,00 TL** tahakkuk eder. Öğrencinin alttan kalan dersi varsa ödeyeceği harç ücreti değişecektir. Öğrenci ilk önce ders seçimi yapıp, daha sonra sistemde

üzerine tahakkuk eden harç ücretini [YakıfBank'ın](#) herhangi bir şubesinden (ATM, mobil bankacılık ve şube) Öğrenci Numarasıyla katkı payını yatırıp bu işlem karşılığında alınan [dekont veya sureti](#) saklayacaktır.

- 10-** 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminden önce kayıt olan öğrenciler için İkinci Öğretim ve Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Program ücretleri **AKTS başı 550,00 TL'dir.** Yarıyıllarda ders seçimlerinde **AKTS'yi** aşmamak koşuluyla ücret **45x550,00=24.750,00 TL** tahakkuk eder. Öğrencinin alttan kalan dersi varsa ödeyeceği harç ücreti değişecektir. Öğrenci ilk önce ders seçimi yapıp, daha sonra sistemde üzerine tahakkuk eden harç ücretini [YakıfBank'ın](#) herhangi bir şubesinden (ATM, mobil bankacılık ve şube) Öğrenci Numarasıyla katkı payını yatırıp bu işlem karşılığında alınan [dekont veya sureti](#) saklayacaktır.
- 11-** Tezsiz Yüksek lisans programlarında derslerini başarılı bir şekilde tamamlayıp sadece dönem projesi dersi kalan ve üçüncü yarıyılı aşmayan öğrenciler; "Dönem Projesi" ve "Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık)" derslerini seçecekler ve ilgili derslerin AKTS başına düşen ücreti ödeyeceklerdir.
- 12-** Bu dönem ilk kez kayıt yaptıran **Tezsiz Yüksek Lisans öğrencileri** seçmeli derslere ek olarak Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık)" ve "Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği" dersini seçeceklerdir. (Dönem Projesi dersini önceki dönem/dönemlerde kayıt yapan veya bu dersten başarısız olan öğrenciler seçeceklerdir).
- 13-** Bu dönem ilk kez kayıt yaptıran **Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri** seçmeli derslere ek olarak "Tez Hazırlık Çalışması" "Uzmanlık Alan Dersi" ve "Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği" derslerini seçeceklerdir. (Bir önceki dönem/dönemlerde kayıt yapan ikinci yarıyılında olan öğrenciler ise "Tez Hazırlık Çalışması" "Uzmanlık Alan Dersi ve "Seminer" derslerini seçeceklerdir.)
- 14-** Düzeyler itibari ile Lisansüstü programlarda ders seçimleri hakkında daha detaylı bilgi için [tıklayınız.](#)
- 15-** Ders Kayıt Kılavuzuna ulaşmak için [tıklayınız.](#)
- 16-** 2025-2026 akademik yılı güz dönemi dersleri 22 Eylül 2025 tarihinde başlayacaktır.

İLETİŞİM ADRESİ:

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü,
A.N.S. Kampüsü, Gazlıgöl Yolu 7. Km., 03200 – Afyonkarahisar / Türkiye
Tel: 0272 218 15 05 / 06

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

2.2. 2026–2027 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora Öğrenci Alım İlanı ve Takvim



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



2026–2027 Eğitim Öğretim yılı güz döneminde, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı Anabilim/Anasanat dalları programlarına lisansüstü eğitim için öğrenci alımına yönelik; takvim, başvuru koşulları, başvuru şekli, program kontenjanları ve açıklamaları (şartları) ile ilgili detaylı bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BAŞVURU, SINAV VE KAYIT TAKVİMİ

Başvuru Başlangıç-Bitiş Tarihi	27 Temmuz 2026 Pazartesi	23 Ağustos 2026 Pazar Saat 23:59
Bilimsel Değerlendirme Sınavına Girmeye Hak Kazananların İlanı	25 Ağustos 2026 Salı	
Tezli Yüksek Lisans Programları için Bilimsel Değerlendirme Sınavı	27 Ağustos 2026 Perşembe	
Doktora – Sanatta Yeterlik Programları için Bilimsel Değerlendirme Sınavı	28 Ağustos 2026 Cuma	
Doktora – Sanatta Yeterlik - Yüksek Lisans Programları için Kesin Sonuçların İlanı	31 Ağustos 2026 Pazartesi	
Doktora – Sanatta Yeterlik - Yüksek Lisans Programları için Kesin Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri	01 Eylül 2026 Salı	03 Eylül 2026 Perşembe Saat 17:30
Yedekler için Kayıt Tarihi (1. Tur)	04 Eylül 2026 Cuma Saat 08:30	04 Eylül 2026 Cuma Saat 17:30
Yedekler için Kayıt Tarihi (2. Tur)	07 Eylül 2026 Pazartesi Saat 08:30	07 Eylül 2026 Pazartesi Saat 17:30
Boş Kontenjan Kalması Halinde Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri**	08 Eylül 2026 Salı Saat 08:30	11 Eylül 2026 Cuma Saat 17:30
Kayıt Yenileme Başlangıç-Bitiş Tarihi	14 Eylül 2026 Pazartesi Saat 08:30	18 Eylül 2026 Cuma Saat 17:30
Başvuru Adresi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/ina_app/login.aspx Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, A.N.S. Kampüsü Gazlıgöl Yolu 7. Km, 03200 – Afyonkarahisar	
Telefon	0272 218 15 05 / 06	

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA BAŞVURU SÜRECİ VE İSTENEN BELGELER

GENEL ACIKLAMALAR

1. Tüm lisansüstü programlara ilişkin başvurular, internet ortamında "[online başvuru sistemi](#)" aracılığı ile yapılacaktır. Online başvuru sistemi ve bu doğrultuda ön kayıt için başvuru, **27 Temmuz 2026 (Pazartesi) tarihinde** aktif hale gelecektir.
2. İlgili sisteme yüklenecek belgeler "PDF", vesikalık fotoğraf "JPG" formatında olmalıdır. Belgeler, tarama işlemi yapılarak ya da "PDF" formatında indirilerek sisteme yüklenmelidir. Fotoğraf, tek renk arka fonda yüzün net olarak görülecek şekilde olmalıdır.
3. "Öğrenci Alınacak Lisansüstü Programlar, Kontenjanlar ve Açıklamalar Tablosunda" ilan edilen lisansüstü programlara ilişkin yapılan başvurularda, ilanın açıklama bölümünde yer alan şartları taşımayanların başvuruları geçersiz sayılacaktır. Ancak, doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunları, kendi doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabileceklerdir.

ONLINE BAŞVURU SİSTEMİNE YÜKLENECEK BELGELER

1. Yeni çekilmiş (son 6 ay) vesikalık fotoğraf. (JPG formatında)
2. Yüksek lisans programlarına başvurular için lisans, doktora/sanatta yeterlik programlarına başvurular için lisans ve yüksek lisans diploması. (e-Devlet'ten alınabilen PDF formatında mezuniyet belgesi geçerlidir.)
3. Başvuru tarihlerinde, lisans ve/veya yüksek lisans programlarının son yarıyılında olan öğrenciler, ilgili Dekanlığın/Müdürlüğün Öğrenci İşleri Biriminden "*..... dersinden/derslerinden başarılı olması durumunda mezuniyet hakkı kazanacaktır.*" yazısı ile müracaat edebileceklerdir; Online Başvuru Sistemine mezuniyet belgesi/diploma yerine bu belge taratılıp yüklenecektir. **Ancak mezuniyet belgesini/diplomasını kesin kayıt sırasında (03 Eylül 2026 Perşembe Saat 17:30'a kadar) ibraz etmeyen adayların başvurusu geçersiz sayılacaktır ve kayıt hakkı yedeklere geçecektir.**
4. Yüksek lisans programlarına başvurular için lisans, doktora/sanatta yeterlik programlarına başvurular için lisans ve yüksek lisans notlarını gösterir not durum belgesi (transkript). Mezuniyet notunun 4'lük sistemden 100'lük sisteme dönüştürülmesinde 24/04/2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kurumu not dönüşüm tablosu esas alınır.
5. Tezli yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların başvurduğu programın ilan metninde geçen puan türünde *ALES' ten en az 55 (elli beş)* puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan aldığını gösterir sonuç belgesi. Birden fazla puan türünden başvuru kabul eden programlarda, adayların mezun oldukları alanın puan türündeki ALES puanı dikkate alınacaktır. ALES/GRE/GMAT sınavları, sınav sonuçları açıklandığı tarihten itibaren 5 (Beş) yıl süreyle geçerlidir. **Güzel Sanatlar ile Konservatuvar ile ilgili programlara (yüksek lisans ve sanatta yeterlik) öğrenci kabulünde yukarıda belirtilen ALES puanına sahip olma koşulu aranmaz.**
6. Doktora ve sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 (elli beş) puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan aldığını gösterir sonuç belgesini sisteme yüklemelidir. YDS/YÖKDİL sınavları, sınav yapıldığı tarihten itibaren 5 (Beş) yıl süreyle geçerlidir.

ONLİNE BAŞVURU SİSTEMİ ÜZERİNDEN BAŞVURU YAPILIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Başvuru için gerekli işlemler başvuru koşulları dikkatli okunduktan sonra yapılacaktır. Başvuru koşulları için web sitemizdeki ["2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Yüksek Lisans, Doktora ve Sanatta Yeterlik Programlarına Öğrenci Alımı"](#) duyurusu detaylıca incelenmelidir.
2. Sadece bir tezli veya doktora programına başvuru yapılabilir. Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.
3. Online Başvuru Sistemi, [27 Temmuz 2026 Pazartesi günü aktif hale gelecektir ve 23 Ağustos 2026 Pazar günü saat 23:59'da kapanacaktır.](#)
4. Online Başvuru Sistemine gerekli bilgiler girildikten sonra [mutlaka kayıt işlemi yapılmalıdır.](#) Aksi halde başvurunuz geçersiz sayılacaktır. Sistemden alınan başvuru form çıktısı imzalanarak gerektiğinde Enstitüye ibraz etmek için aday tarafından saklanmalıdır.
5. Sınavlardan başarılı olup, herhangi bir lisansüstü programa kayıt hakkı kazananların ilan takviminde belirtilen son kesin kayıt tarihine [\(03 Eylül 2026 \(Perşembe\) tarihi 17:30'a\)](#) kadar, Online Başvuru Sistemi üzerinden kaydını gerçekleştirmeyen adaylar kesin kayıt hakkını kaybeder. Bu durumda kayıt hakkı, yedek kayıt hakkı kazanan kişilere geçer.
6. Lisansüstü programlara öğrenci kabulündeki [başvuru sürecinde adaylar tarafından herhangi bir belge gönderimi yapılmayacak olup, sisteme yüklenmesi istenen belgeler değerlendirmeye alınacaktır.](#) Bu nedenle Online başvuru Sistemine yüklenecek olan belgeler titiz bir şekilde kontrol edilerek yüklenmelidir.
7. Online Başvuru Sistemine yüklenen belgelerde eksik/tutarsızlık veya hata olması durumunda [başvuru geçersiz sayılacaktır.](#)

[ONLİNE BAŞVURU SİSTEMİNE ULAŞMAK İÇİN TIKLAYINIZ!](#)

BİLİMSSEL DEĞERLENDİRME (YAZILI VE/VEYA MÜLAKAT) SINAVINA GİRECEK ÖĞRENCİLERİN BELİRLENMESİ

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre Online başvuru sistemi üzerinden tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programına başvuru yapan ve başvurusu kabul edilen tüm adaylar bilimsel değerlendirme sınavına girmeye hak kazanır.

BASVURULARA (YERLEŞTİRMELERE) İLİŞKİN BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ

Başvurulara ilişkin başarı değerlendirmesi ilgili mevzuat gereği aşağıda belirtilen puan hesaplamalarına göre en yüksek puandan en düşük puana göre yapılır.

1. **Tezsiz Yüksek Lisans** programlarına başvuruların değerlendirilmesinde; lisans not ortalamasının %100'ü alınarak elde edilen puana göre sıralama yapılır.
2. **Tezli Yüksek Lisans** programlarına başvuru başarı değerlendirmesinde; ALES'in (GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puanın) %50'si, lisans mezuniyet ortalamasının %20'si ve bilimsel değerlendirme (yazılı ve/veya mülakat) puanının %30'unun toplamının, 100 üzerinden **en az 60 puan olması** gerekir. Eğitim dili/bilim alanı bir yabancı dilde olan tezli yüksek lisans programlarında başarı değerlendirmesinde; ALES'in (GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puanın) %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, yabancı dil sınav puanının veya eşdeğerliği kabul edilen sınav puanının %15'i ve bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %20'si toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekir. Bu kapsamda sıralama en yüksek puandan en düşük puana göre yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.
3. Konservatuar ve Güzel Sanatlar programlarına başvuru başarı değerlendirmesinde; lisans mezuniyet not ortalamasının %40'ı ve bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %60'ının toplamının, 100 üzerinden **en az 60 puan olması** gerekir. Bu kapsamda sıralama en yüksek puandan en düşük puana göre yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.
4. **Doktora** programlarına başvuru başarı değerlendirmesinde; ALES'in (GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puanın) %50'si, yüksek lisans mezuniyet ortalamasının %15'i, yabancı dil sınav puanının %15'i ve bilimsel değerlendirme (yazılı ve/veya mülakat) sınavı sonucunun %20'sinin toplamının, 100 üzerinden **en az 70 puan olması** gerekir. Bu kapsamda sıralama en yüksek puandan en düşük puana göre yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.
5. Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diğ hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının, **yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına** başvurularının değerlendirilmesinde ALES Puanı 70 olarak hesaplanır.
6. **Özel Şartlı Öğrenci** (birinci derecede şehit yakınları, gaziler ve engelliler) kabulü için ilgili program kontenjanları kapsamındaki uygulamalar (şartlar, başvuru, değerlendirme, sınavlar vb.) Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin **10. maddesi** uyarınca gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda başvuru yapacak adayların, Online Başvuru Sistemi'nde; *Sınav Sonuçları* sekmesinden mutlaka "Özel Şartlı Öğrenci" seçeneğini seçmeleri ve "**Özel Şartlı Öğrenci Başvuru Formu (ORT-23)**"'nu doldurarak (pdf olarak taratıp) aynı yere yüklemeleri gerekmektedir.
7. Lisansüstü öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrenci kabulü, Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin **11. maddesine** uygun olarak yapılacaktır.
8. Anabilim/Anasanat Dalı başkanlıkları gerekli gördüğü takdirde; alan dışından başvuran öğrencilere, Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin **14. maddesi** gereğince Bilimsel Hazırlık Programı uygulayabileceklerdir.
9. Tezli Yüksek Lisans ile Doktora/Sanatta Yeterlik programları için yapılan/yapılacak bilimsel değerlendirme (yazılı ve/veya mülakat) sınavına girmeyen aday başarısız sayılacaktır.
10. Lisansüstü programlarda başarı sıralaması kontenjan sayısı kadar ve en yüksek puandan en düşük puana göre yapılacaktır. Kesin kaydını yaptırmayan adayın yerine yedek adaylardan başarı puanına göre eksik kontenjan kadar aday birinci tur yedek olarak, kayıt hakkı kazanır. Birinci tur yedek listeden kaydını yaptırmayan adayların yerine, ilgili takvime göre ilan edilen ikinci tur yedek adaylar kayıt hakkı kazanır.

11. Başvuru Sistemi üzerinden başvurusu bulunmak şartı ile herhangi bir programa yerleşemeyen adaylar, herhangi bir Tezsiz Yüksek Lisans programına, **boş kontenjan kalması hâlinde 08-11 Eylül 2026 tarihlerinde sınavsız olarak Enstitüde hazır bulunurluk sırasına göre ve yüz yüze olarak kesin kayıt yaptırabileceklerdir.**
12. Tezsiz Yüksek Lisans (İÖ) ve Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programları ücrete tabi olup, ilgili tüm programlar için **AKTS başı ücret kayıt döneminde ilan edilecektir.** Bu doğrultuda, 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde 30 AKTS ve bahar döneminde 30 AKTS'lik ders alınması gerekmektedir. Ders seçimlerinde ilk ve ikinci dönemlerinde olan öğrenciler her yarıyıl için **30 AKTS ücreti ödemeleri halinde kayıtlar kesinleştirebilecektir.**
13. Enstitümüz bünyesindeki tezli lisansüstü programlarda isteğe bağlı yabancı dil (İngilizce) hazırlık programı Üniversitemiz Senatosunun almış olduğu 24.06.2025 tarih ve 2025/49 sayılı kararına göre "Afyon Kocatepe Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" esaslarına göre uygulanacaktır. 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde kesin kayıt hakkı kazanan adaylar kesin kayıt esnasında isteğe bağlı yabancı dil (İngilizce) hazırlık programını seçebileceklerdir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

ADRES:

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü,
A.N.S. Kampüsü, Gazlıgöl Yolu 7. km, 03200 – Afyonkarahisar / Türkiye

TELEFON:

0272 218 15 05 / 06

Anabilim/Anasanat Dallarına bağlı programların **Müfredatlarına** ulaşmak için **tıklayınız.**

Anabilim/Anasanat Dallarına bağlı programların **Program Tanıtımlarına** ulaşmak için **tıklayınız.**

[ONLINE BAŞVURU SİSTEMİNE ULAŞMAK İÇİN TIKLAYINIZ!](#)

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2026 – 2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
DOKTORA/SANATTA YETERLİK PROGRAMLARINA ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM ADI	ALES PUAN TÜRÜ	GENEL KONTENJAN	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI*		
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ
Coğrafya	SÖZ	5	-	-	-
	Açıklama: Coğrafya lisans mezunu olup Coğrafya Anabilim Dalından tezli yüksek lisans mezunu olmak.				
Çağdaş Türk lehçeleri ve Edebiyatları	SÖZ	5	-	1	1
	Açıklama: Sosyal Bilimler alanlarının birinden tezli yüksek lisans programı mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları veya Türk Dili ve Edebiyatı dışındaki programlardan tezli yüksek lisans mezunu olan öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				
Eğitim Programları ve Öğretim	Her öğrencinin kendi lisans mezuniyet alanındaki ALES puan türü	5	-	-	-
	Açıklama: Eğitim Bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanlarının birinden tezli yüksek lisans mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: Eğitim Programları ve Öğretim tezli yüksek lisans programı mezunları dışındaki öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				
Felsefe ve Din Bilimleri	SÖZ	5	-	-	-
	Açıklama: İlahiyat alanlarının birinden tezli yüksek lisans mezunu olmak.				
İktisat	EA	5	1	1	1
	Açıklama: İktisat, Ekonomi, Ekonomi ve Finans veya Ekonometri programlarının birinden tezli yüksek lisans mezunu olmak.				
İşletme	EA	10	1	1	1
	Açıklama: İşletme ya da İşletme ile ilgili bir programdan Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.				

Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü

2.3. İŞLETME DOKTORA PROGRAMI TANITIM BİLGİLERİ

GENEL TANITIM İŞLETME ANABİLİM DALI

PROGRAM ADI: İşletme

BAĞLI OLDUĞU ANABİLİM DALI: İşletme

PROGRAM TÜRÜ/DÜZEYİ: **Doktora**

PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE GENEL BİLGİLER:

Anabilim dalı doktora öğrencilerine İşletme Yönetim Organizasyon, Muhasebe-Finansman, Üretim Yönetimi-Pazarlama alanında uzmanlaşma imkânı sunmak amacıyla 1995 yılında kurulmuştur. İşletme Doktora programı başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında İşletme Yönetimi alanında Doktora derecesine sahip olunur. Programda kadrolu olarak görev yapan yedi (7) Profesör Doktor, sekiz (8) Doçent Doktor, on (10) Doktor Öğretim Üyesi, bir (1) öğretim görevlisi ve üç (3) Araştırma Görevlisi olmak üzere yirmi dokuz (29) öğretim elemanı bulunmaktadır. Ayrıca programdaki derslerin yürütülmesinde uzmanlık alanına giren konularda Uluslararası Ticaret ve Finansman Anabilim Dalı öğretim üyelerinden de destek alınmaktadır.

PROGRAMIN MİSYONU:

AKÜ İİBF İşletme Doktora programının ana misyonu öğrencilerin; en güncel ve gerekli yönetsel bilgi, araç ve teknikleri öğrenmelerini sağlamak; küresel iş ortamlarında başarılı kariyerlerini desteklemek için yönetsel beceri ve yetkinlik kazanımlarını pekiştirmek; stratejik ve sistem düşünme becerileriyle rekabetçi ve girişimci yöneticiler ve liderler olmalarına yardımcı olmak; ve öğrenmeyi öğrenme, etik ve sosyal sorumluluk değerlerini kazanmalarına yardımcı olmaktır.

PROGRAMIN VİZYONU:

AKÜ İİBF İşletme Doktora Programı vizyoner, etik değeri yüksek ve yetkin küresel yöneticiler, akademisyenler ve liderler yetiştirerek toplumun sosyoekonomik gelişimine değer katma vizyonu ile yürütülmektedir.

PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI:

PEA1: Öğrencilerin işletme yönetimine ilişkin kuramsal bilgilerini derinleştirmek ve örgütlerdeki sorunların belirlenmesine ve çözümüne katkıda bulunacak akademik araştırmalar yürütmelerini sağlamak,

PEA2: Yürütülen araştırmaların sonuçlarını ulusal ve uluslararası ortamlarda paylaşarak alanında söz sahibi olan, iş dünyasında ve akademik kurumlarda görev üstlenecek nitelikte kişiler yetiştirmek,

PEA3: İşletmeciliğin her alanında yaratıcı ve uygulanabilir fikirlere sahip girişimciler ortaya çıkarmak.

ELDE EDİLEN DERECE:

Programı başarıyla tamamlayan mezunlara alanında **doktora diploması** verilir.

KABUL VE KAYIT KOŞULLARI:

Programa öğrenci başvuru ve kabulünde, [Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm) “Lisansüstü programlara başvuru esasları” ve “Lisansüstü programlara öğrenci kabulü” maddeleri uyarınca yapılmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre Sosyal Bilimler Enstitüsünün doktora programlarına başvurularda; ALES puanı, lisans mezuniyet notu, Yabancı Dil notu ve bilimsel değerlendirme sınavı sonuçlarının hangi oranlarda programa giriş için başarı sıralamasında kullanılacağı söz konusu yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilmiştir. İlgili yönetmeliğe <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm> web adresinden ulaşılması mümkündür.

EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT) VE EĞİTİM PLANININ İÇERİĞİ:

İşletme Anabilim Dalı Doktora programı müfredatı, öğrencinin meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmesine olanak sağlayacak şekilde hazırlanmıştır. Müfredatta yer alan her bir ders program çıktılarını destekleyecek nitelikte hazırlanmıştır. İşletme Anabilim Dalı Doktora Programı müfredatında yer alan derslere <https://sosbil.aku.edu.tr/anabilimanasanat-dali-program-mufredatlari/> adresinden ulaşılabilir.

Program, sektörde çalışmakta olan ya da çalışmayı düşünen ve/veya akademik kariyer yapmayı isteyen öğrencilere yüksek lisans düzeyinde aldıkları eğitimi bir üst düzeye taşıyabilecekleri bir imkan sağlamaktadır. İşletme Anabilim Dalı Doktora Programının müfredatı paydaş görüşleri doğrultusunda çağın gereksinimlerini karşılayacak şekilde düzenli

olarak güncellenmekte ve yeniden düzenlenen ders programı ve ders içerikleri ile programa devam eden öğrencilerin işletme yönetiminde donanımlı hale gelmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca, İşletme Anabilim Dalı Doktora Programı için eğitim planı, Anabilim Dalı Başkanı ve öğretim üyelerinden oluşan Anabilim Dalı Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir ve eğitim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Paketine tanımlanmaktadır. Eğitim planında yer alan tüm derslere ait bilgiler dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca İşletme Anabilim Dalı Doktora Programı ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için enstitü web sayfası ve AKÜ OBS ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

MEZUNİYET KOŞULLARI

Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az sekiz ders ve 24 kredi ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 240 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavından oluşacak şekilde düzenlenir. Seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci doktora yeterlik aşamasına geçebilir. Doktora programlarını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç öğrencinin kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup, azami tamamlama süresi ise 12 yarıyıldır. Doktora programı için gerekli kredili dersleri ve seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi ise dört yarıyıldır. Doktora programında, öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CB veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

Ders dönemini başarı ile tamamlayan öğrenci doktora yeterlik sınavına girmeye hak kazanır. Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Söz konusu sınava girme koşul ve sınav sürecine, başarı şartına vb gibi durumlara ilişkin tüm hususlar [Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin](#) ilgili maddelerinde yer almaktadır. Yeterlik sınavında başarılı bulunan, tez önerisini ve tezini [Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin](#) ilgili maddeleri kapsamında belirtilen şartları yerine getirerek savunan ve başarılı olan öğrenci mezuniyete hak kazanmış olur. Yalnız öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için Yönetmelikte belirtilen yayın şartını yerine getirmesi gerekmektedir. Buna ek olarak eğer öğrenci 8 yarıyıldan önce mezun olmak isterse (en az 3 TİK'e girmiş olmak koşulu ile 7. yarıyıl sonunda) yine ilgili Yönetmelikte belirtilen erken mezuniyete ilişkin yayın şartını yerine getirmesi gerekmektedir. Bu durumdaki öğrenci eğer tez savunmasından başarılı olmuşsa, yayımlanan söz konusu bu makale ile EYK kararı ile öğrencinin sekizinci yarıyıldan itibaren alacağı uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır. Böylelikle öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli olan 240 AKTS tamamlanmış olur.

Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye doktora diploması verilir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

SINAVLAR, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (BAŞARI DEĞERLENDİRME):

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketindeki içerik ve süreçlere uygun olarak sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Bu doğrultuda Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, [Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarıları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketindeki içerik ve süreçlere uygun olarak sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak ve/veya dönem başında öğrenciye öğretim elemanı tarafından duyurularak ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları ara sınav, ödevler, projeler, sunumlar, dönem sonu sınavı gibi yöntem/araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Öğrencilere verilen ödevler, projeler ve sunumlar ders başarı değerlendirmesinde ara sınav ve dönem sonu sınav notlarına yansıtılmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Enstitü Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır. Öğrencinin başarıları, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi

de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Bu doğrultuda, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlanan harf aralıkları şu şekildedir.

Başarı Notu	AA	BA	BB	CB	CC	DC	FF ve DZ
Katsayısı	4,00	3,50	3,00	2,50	2,00	1,50	0,00
100'lük Sistemdeki Karşılığı	90-100	85-89	75-84	70-74	65-69	50-64	49 ve altı

Diğer harf notları şunlardır:

- a) YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.
- b) YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.
- c) DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

PROGRAM ÇIKTILARI

PÇ1: İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.

PÇ2: İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.

PÇ3: İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

PÇ4: İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.

PÇ5: İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.

PÇ6: İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.

PÇ7: Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.

PÇ8: Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.

PÇ9: Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.

PÇ10: Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

PÇ11: İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.

PÇ12: Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.

PÇ13: Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.

PÇ14: İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi

Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Enstitü web sitesinde

Programın yürütülmesine ilişkin ayrıntılı bilgi için yer alan Anabilim Dallarına ve Programlara ilişkin diğer açıklamalara bakınız!.

Program Öz Değerlendirme Raporuna Ulaşmak için tıklayınız!

Program Akran Değerlendirme Raporuna Ulaşmak için tıklayınız!

3. Programın Bologna Bilgi Paketi'nde Yer Alan Tanıtımına İlişkin Bilgiler ve Ders İçerikleri



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü

İşletme (DR)

İşletme (DR)

Program Bilgileri

İşletme (DR)

Dili	: Türkçe
Bölüm Başkanı	: Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU
Bölüm ECTS ve Erasmus Koordinatörü	: Dr. Öğr. Üyesi Arif ARİFOĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Mücahid YILDIRIM
Koordinatör Yardımcısı	:
Bölüm Sekreteri	: İdari Hava ÖZTÜRK
Süresi (Yıl)	: 4
Azami Süresi (Yıl)	: 6
Kontenjanı	:
Ek Kontenjanı	:
Staj Durumu	: 0
Mezuniyet Ünvanı	:
ÖSYM Tipi	: DİL

Tarihçe

Anabilim dalı doktora öğrencilerine İşletme Yönetim Organizasyon, Muhasebe-Finansman, Üretim Yönetimi-Pazarlama alanında uzmanlaşma imkanı sunmak amacıyla 1995 yılında kurulmuştur.

Alınacak Derece

Program başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında İşletme Yönetimi bilim alanında Doktora derecesine sahip olunur.

Kabul Koşulları

Tezli Yüksek Lisans Diploması, (2) YÖK tarafından tanınan GRE, GMAT vb. (3) Kabul edilen yabancı dil yeterlik sınavlarından en az 55 puan. Adaylar, programlara önlisans derece not ortalamaları, ALES ve yabancı dil sınavından oluşan bileşik puanlarına göre erişim sağlarlar.

Üst Kademeye Geçiş

Doktora sonrası programlara başvurabilir.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencinin, toplam 90 ECTS kredisinden az olmamak koşuluyla, en az 7 ders, bir seminer dersi ve her döneme ait uzmanlık alan dersleri ile birlikte en az 2 tez çalışmasını başarmış olması, aldığı tüm derslerden en az YT, CB ya da bunun üzerinde not alması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,50 olması gerekmektedir.

Mezun İstihdamı

Doktora eğitimini başarılı olarak bitiren öğrenciler diğer benzer alanlarda doktora eğitimine devam edebilir ya da üniversitelerde öğretim üyesi olarak, özel ya da kamu sektörde yönetici olarak istihdam edilebilirler.

Ölçme ve Değerlendirme

Bu bölüm, ilgili dersin ders tanıtım ve uygulama formunda açıklanmıştır. Lütfen geniş bilgi için Ders Planı bölümündeki ilgili derse bakınız.

BAŞARI NOTU Program Öğrenme ÇıktılarıKATSAYI

Sıra No Açıklama

- 1 İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
- 2 İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
- 3 İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
- 4 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
- 5 İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
- 6 İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
- 7 Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
- 8 Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
- 9 Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
- 10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- 11 İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
- 12 Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.

- 13 Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
- 14 İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme (DR)

1.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ISL-801	UZMANLIK ALAN DERSİ	8+0+0	Zorunlu	9
ISL-809	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	0+1+0	Zorunlu	1
ISL-817	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	3+0+0	Zorunlu	4
Toplam AKTS				14

2.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ISL-800	SEMİNER	0+2+0	Zorunlu	4
ISL-802	UZMANLIK ALAN DERSİ	8+0+0	Zorunlu	9
ISL-810	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	0+1+0	Zorunlu	1
SG 301	SEÇMELİ DERS GRUBU	3+0+0	Seçmeli	16
ISL-818	ULUSLARARASI FİNANSAL YÖNETİM	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-819	PAZARLAMA TEORİSİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-820	FİNANS TEORİSİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-821	MUHASEBE TEORİSİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-822	FİNANSAL ARAÇLAR VE TÜREV ÜRÜNLER	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-823	MAKRO ÖRGÜT TEORİSİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-824	YÖNETİM FELSEFESİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-825	YÖNETİM TARİHİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-826	STRATEJİK YÖNETİM DÜŞÜNCESİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-827	GİRİŞİMCİLİK TEORİ VE UYGULAMALARI	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-828	OYUN TEORİSİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-829	STRATEJİK PAZARLAMA	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-830	İNTERNET VE SOSYAL MEDYA YOLUYLA PAZARLAMA	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-831	HİZMET SEKTÖRÜNDE PAZARLAMA	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-832	REKLAM VE HALKLA İLİŞKİLER	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-833	SAYISAL KARAR MODELLERİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-834	STRATEJİK ÜRETİM YÖNETİMİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-835	ÇOK KRİTERLİ KARAR VERME YÖNTEMLERİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-836	FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-837	PORTFÖY YÖNETİMİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-838	FİNANSAL EKONOMETRİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-839	ÖZEL FİNANS KONULAR	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-840	DENETİM STANDARTLARI	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-841	STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-842	ÖRGÜTSEL DEĞİŞİM	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-843	MİKRO ÖRGÜT TEORİSİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-844	ULUSLARARASI YÖNETİM	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-845	İLERİ ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-846	ÖRGÜTSEL ANALİZ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-847	PAZARLAMADA GÜNCEL KONULAR	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-848	PAZARLAMA İLETİŞİMİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-849	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI TEORİSİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-850	PAZARLAMA ARAŞTIRMALARI	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-851	PAZARLAMA VAKA ANALİZLERİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-852	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-853	MALZEME İHTİYAÇ PLANLAMASI	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-854	İLERİ UYGULAMALI İSTATİSTİK	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-855	BULANIK KARAR VERME	3+0+0	Seçmeli	4
Toplam AKTS				30

3.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ISL-803	UZMANLIK ALAN DERSİ	8+0+0	Zorunlu	9
ISL-811	TEZ ÇALIŞMASI	0+1+0	Zorunlu	21
Toplam AKTS				30

4.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
İşletme (DR)				
ISL-804	UZMANLIK ALAN DERSİ	8+0+0	Zorunlu	9
ISL-812	TEZ ÇALIŞMASI	0+1+0	Zorunlu	21
Toplam AKTS				30

5.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ISL-805	UZMANLIK ALAN DERSİ	8+0+0	Zorunlu	9
ISL-813	TEZ ÇALIŞMASI	0+1+0	Zorunlu	21
Toplam AKTS				30

6.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ISL-806	UZMANLIK ALAN DERSİ	8+0+0	Zorunlu	9
ISL-814	TEZ ÇALIŞMASI	0+1+0	Zorunlu	21
Toplam AKTS				30

7.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ISL-807	UZMANLIK ALAN DERSİ	0+0+0	Zorunlu	9
ISL-815	TEZ ÇALIŞMASI	0+0+0	Zorunlu	21
Toplam AKTS				30

8.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ISL-808	UZMANLIK ALAN DERSİ	8+0+0	Zorunlu	9
ISL-816	TEZ ÇALIŞMASI	0+1+0	Zorunlu	21
Toplam AKTS				30



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-801 UZMANLIK ALAN DERSİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-801	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	9

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu aşamada, öğrencinin literatür taraması ve bilimsel araştırma sonucunda ulaştığı bilgi ve verileri nasıl yorumlayacağı, çözümleyeceği ve değerlendirebileceği ile ilgili beceriler kazanılması amaçlanmıştır.

Ders İçeriği:

Bilimsel makaleden okuma, makalenin değerlendirilmesi ve yorumlanması, makalelerden elde edilen bilgilerin kullanılarak derlenmesi, hazırlanması, bilimsel araştırma sonucunda ulaştığı verinin analizi, bilimsel bir makale yazma teknikleri

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. SELÇUK AKÇAY

Dersi Veren:

Yok

Dersin Yardımcıları:

P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.

P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirlir, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.

Yok
Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	"Bilimsel makale yazımı" George M. Hall, çev. Has
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	80
		20			

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Bilimsel bir makalenin okunması ve makaleden faydalanma teknikleri		
2	Bilimsel bir makalenin okunması ve makaleden faydalanma teknikleri		
3	Bilimsel derleme hazırlama teknikleri		
4	Bilimsel derleme hazırlama teknikleri		
5	Literatür bulgularının analizi ve yorumlanması		
6	Literatür bulgularının analizi ve yorumlanması		
7	Makale yazma kuralları		
8	Makale yazma kuralları		
9	Makale yazmada sık yapılan yanlışlar		
10	Bilginin elde edildiği kaynağın makale içerisinde sunulma tekniği		
11	Bilginin elde edildiği kaynağın makale içerisinde sunulma tekniği		
12	Verilerin kullanılmasında ve raporlanmasında gözetilmesi gereken etik değerler		
13	Verilerin kullanılmasında ve raporlanmasında gözetilmesi gereken etik değerler		
14	Verilerin kullanılmasında ve raporlanmasında gözetilmesi gereken etik değerler		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bilimsel araştırma sonucunda ulaştığı bilgiyi analiz eder ve değerlendirir.
Ö02	Bilimsel araştırma sonucunda ulaştığı bilgiyi yorumlayabilir.
Ö03	Bilimsel çalışma raporu hazırlayabilir.
Ö04	Ulaştığı verileri etik değerlere uygun bir biçimde kullanabilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği
Yarıyıl Çalışmaları	Etkinlik
Sayısı	Sayısı
Katkı	Süresi
	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	Ders Süresi
0	14
%50	9
126	
Kısa Sınav	Sınıf Dışı Ç. Süresi
0	14
%0	9
126	
Ödev	Ödevler
0	5
%0	5
25	
Devam	Sunum/Seminer Hazırlama
0	0
%0	0
0	
Uygulama	Ara Sınavlar
0	0
%0	0
0	
Proje	Uygulama
0	0
%0	0
0	
Yarıyıl Sonu Sınavı	Laboratuvar
0	0
%50	0
0	
Toplam	Proje
%	6
100	3
	18
	Yarıyıl Sonu Sınavı
	0
	0
	0
	Toplam İş Yüğü
	295

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Ö01	4	3	4	5	5	4	4	3	3	3	3	4	5	5
Ö02	5	4	3	3	3	3	4	5	5	5	4	4	4	5
Ö03	4	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5
Ö04	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5

**Afyon Kocatepe Üniversitesi**Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-809

TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-809	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	1	0	1

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu derste, öğrenciye tez aşamasında kullanacağı alet ve ekipmanların tanıtımı, çalışma prensipleri ve nasıl kullanılacağıyla birlikte elde edilecek sonuçların nasıl analiz edileceği ve nasıl yorumlanmasının gerektiği açıklanacaktır. İş güvenliği, laboratuvar güvenliği ve ilk yardım eğitimleri hususunda bilgilendirmeler yapılacaktır. Ayrıca, öğrencinin etik kurallara uyarak tamamlanmış bilimsel çalışmalarının çıktılarının analizini yapabilmeyi, değerlendirmeyi, yorumlamayı ve talep edilen niteliklere uygun bir formatta bilimsel bir metin haline dönüştürebilmeleri becerisinin kazandırılması amaçlanmıştır. **Ders İçeriği:**

Tez çalışmasının yapıldığı alan, ortam ve kullanılacak alet ve ekipmanların tanıtılması, alet ve ekipmanların çalışma prensiplerinin gösterilmesi **Ön**

Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Prof. Dr. SELÇUK

AKÇAY Dersi Veren:

Yok

Dersin Yardımcıları:

P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.

P06 İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.

P07 Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.

P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.

Yok
Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Belirtilmemiştir.
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	80
		20			

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Tez çalışması için kullanılan alan ve kısıtlamaları		
2	Tez çalışması için kullanılan alan ve kısıtlamaları		
3	Bilimsel çalışmalarda kullanılacak her bir alet ve ekipmanın çalışma prensibi		
4	Bilimsel çalışmalarda kullanılacak her bir alet ve ekipmanın çalışma prensibi		
5	Çalışma alanı ile ilgili, yazılım, alet ve ekipmanların kullanımı		
6	Çalışma alanı ile ilgili, yazılım, alet ve ekipmanların kullanımı		
7	Çalışmanın tasarımı		
8	Çalışmanın tasarımı		
9	Çalışmanın ön denemeleri ve sonradan çıkabilecekler aksaklıklarını tespiti		
10	Çalışmanın yöntem ve bulgularının tablo, grafik gibi görsel araçlar kullanılarak sunulması		
11	Çalışmanın yöntem ve bulgularının tablo, grafik gibi görsel araçlar kullanılarak sunulması		
12	Çalışmada kullanılacak istatistik programı		
13	Uygulamalardan elde edilecek bulguların analizi ve yorumlanması		
14	Uygulamalardan elde edilecek bulguların analizi ve yorumlanması		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Tez yazmaya ilişkin teorik altyapının kazandırılması

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri

getirebilecektir.	
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.

P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği
Yarıyıl Çalışmaları	Etkinlik
Sayı	Sayı
Katı	Süresi
	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	Ders Süresi
0	14
%50	2
	28
Kısa Sınav	Sınıf Dışı Ç. Süresi
0	14
%0	1
	14
Ödev	Ödevler
0	0
%0	0
	0
Devam	Sunum/Seminer Hazırlama
0	0
%0	0
	0
Uygulama	Ara Sınavlar
0	0
%0	0
	0
Proje	Uygulama
0	0
%0	0
	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	Laboratuvar
0	0
%50	0
	0
Toplam	Proje
	0
%	0
100	0
	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı
	0
	0
	0
	Toplam İş Yüğü
	42
	AKTS Kredisi
	1

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
--

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	4	5	5	5	4	3	3	3	4	4	5	5	4	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-817

SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-817	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu ders kapsamında, bilim, bilimsel bilgi, bilimsel yöntem gibi kavram ve olguların teorik çerçevesinin çizilmesinin ardından, ağırlıklı olarak sosyal bilimlerde bilimsel bilginin toplanmasına ilişkin metodolojik yaklaşımlar ve bilim tarihine ilişkin temel bilgiler üzerinde yoğunlaşmaktadır. Bu dersin temel amacı araştırma sürecini (sorun belirleme, veri toplama, veri analizi ve sonuçları yorumlama) incelemek, belli bağılı bilimsel araştırma yöntemlerini gözden geçirmek ve öğrencilerin belirli bir konu hakkında araştırma yapabilmeleri için gereken literatür bulma, veri toplama, verileri değerlendirme ve rapor yazma tekniklerini uygulamalı olarak öğrenmelerini sağlamaktır. **Ders İçeriği:**

1. Bilimsel Araştırma Yöntemleri ile ilgili temel kavramları tanımlar 2. Bilimsel araştırmanın önemini kavrar 3. Bilimsel Araştırma sürecini açıklar 4. Bilimsel araştırma önerisi hazırlar 5. Alan taraması ve kaynak araştırması yapar 6. Araştırma amacı ve sorunsalını yazar 7. Araştırma Hipotezi geliştirir

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Şuayıp Özdemir

Dersin Yardımcıları:

P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Ara Sınav
Kaynakları	: Uygulama Sınavı
Dökümanlar	: Yarıyıl Sonu Sınavı
Ödevler	: Birsen Gökçe; Toplumsal Bilimlerde Araştırma, 5.Baskı, SavaG Yayınevi, Ankara, 2007.
Sınavlar	: ? Karasar,N. (1998) Bilimsel Araştırma Yöntemi. Ankara: Nobel Yayın Dağıtım. ? Remzi AltunıGık, Recai CoGkun, Serkan Bayraktaroğlu ve Engin Yıldırım; Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri, Sakarya Kitabevi, Sakarya, 2005 ? Türker BaG; Anket, 2.Baskı, Seçkin Yayınları, Ankara, 2005.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 25	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 25	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Kavramlar: Bilim, bilgi kaynakları, bilimsel yöntem, araştırma, kuram.	3	
2	Bilim Tarihi, Bilimsel Yaklaşımlar ve Araştırma Etiği	3	
3	Bilimsel araştırma konusu ve probleminin seçimi	3	
4	Ölçme Düzeyleri Ölçeklerin Kullanılması	3	
5	Güvenilirlik, Geçersizlik Kaynakları ve Model Oluşturma	3	
6	Farklılıkların Tespitine Yönelik Hipotez Testi	3	
8	Ara Sınav-Ders Tekrarı	3	
	Veriler ve veri toplama yolları: Veri toplama araçlarında (testlerde) geçerlik güvenilirlik. Yabancı testlerin uyarlanması		
9		3	
	çalışmaları.		
10		Anket 3	
11	Tutum ve tutum ölçekleri (Likert Tutum Ölçeği)	3	
12	Gözlem	3	
13	Deney	3	
14	Görüşme	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları**Sıra No Açıklama**

O01 Ders tamamladığında öğrencilerin dersin içeriğindeki teorik bilgileri kavramıG olmaları ve bu bilgileri kullanarak tartıGma ortamlarına katılmaları beklenmektedir Ayrıca Öğrenciler Dersin Hedefleri doğrultusunda oluGturulan çıktıları oluGturma konusunda yeterli hale getirilir

Programın Öğrenme Çıktıları**Sıra No Açıklama**

P09 Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.

P05 İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.

P02 İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.

P08 Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.

P03 İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri

getirebilecektir.

P07 Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.

P11 İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.

P12 Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.

P13 Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.

P01 İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.

P14 İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%30
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%40
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%30

AKTS Hesaplama İçeriği

Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	3	4	12
Sunum/Seminer Hazırlama	3	14	42
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0

Toplam	% 100	Proje	0	0	0
		Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
		Toplam İş Yüğü			124
		AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-800	SEMİNER				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-800	SEMİNER	2	0	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	göre kaynak göstererek yararlanabilir. göre	erdiği kaynakların yanında internetten
Kaynakları	:	kaynak göstererek yararlanabilir.	
Dökümanlar	:		erdiği kaynakların yanında internetten
Ödevler	:		
Sınavlar	:		

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
------------	-------------	------------

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/ Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Doktora öğrencilerinin, tez konuları ile ilgili güncel ve eğitim öğretim sürecine katkı sağlayacak bir çalışmayı, bilimsel araştırma yöntemlerine uygun olacak şekilde hazırlayarak, grup önünde anlatabilme, tartışabilme ve iletişim yeteneğini geliştirmedir. **Ders İçeriği:**

1. Öğrencilerin güncel ve eğitim öğretim sürecine katkı sağlayacak bir konu belirlemelerini sağlamak, 2. Konuyu bilimsel araştırma ve tez yazım kılavuzlarına göre hazırlamak
3. Hazırlanan konuyu grup önünde suna bilme becerisi kazandırma 4. Sunumu yapılan konuları tartışma ve katkı yapma becerisi kazandırma 5. İletişim becerisi kazandırma **Ön Koşulları:**

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Şuayıp Özdemir

Dersin Yardımcıları:

Yok

1	Seminer konusunun belirlenmesi. (Konunun güncelliği, amacı ve ilgili literatürün nasıl taradığının tartışılması)	3
2	Seminer konusunun belirlenmesi. (Kullanılacak yöntem ve içerik hazırlamanın anlatılması)	3
3	Seminer konusunun belirlenmesi. (Kullanılacak yöntem ve içerik hazırlamanın anlatılması)	3
4	Seminer konusunun belirlenmesi. (Kullanılacak yöntem ve içerik hazırlamanın anlatılması)	3
5	Seminer konusunun belirlenmesi. (Kullanılacak yöntem ve içerik hazırlamanın anlatılması)	3
6	Seminer konusunun belirlenmesi. (Kullanılacak yöntem ve içerik hazırlamanın anlatılması)	3
7	Seminer konusunun belirlenmesi. (Kullanılacak yöntem ve içerik hazırlamanın anlatılması)	3
8	Ara Sınav - Ders Tekrarı	3
9	Danışmanın önerdiği düzeltme, ekleme ve çıkarmalar yapılarak seminer anlatıma hazır hale getirilir.	3
10	Danışmanın önerdiği düzeltme, ekleme ve çıkarmalar yapılarak seminer anlatıma hazır hale getirilir.	3
11	Seminerlerin anlatılması. Anlatma esnasında tepegöz, projeksiyon cihazı veya bilgisayar kullanılabilir.	3
12	Seminerlerin anlatılması. Anlatma esnasında tepegöz, projeksiyon cihazı veya bilgisayar kullanılabilir.	3
13	Seminerlerin anlatılması. Anlatma esnasında tepegöz, projeksiyon cihazı veya bilgisayar kullanılabilir.	3
14	Seminerlerin anlatılması. Anlatma esnasında tepegöz, projeksiyon cihazı veya bilgisayar kullanılabilir.	3

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Belirli bir disiplindeki özel araştırma alanlarını keşfeder
Ö02	Belirli bir alanda derinlemesine araştırma yapma becerisi kazanır
Ö03	Topluluk karşısında konuşma yapma becerisi kazanır
Ö04	Tartışma becerisi kazanır
Ö05	Farklı araştırma konularını ilişkilendirme ve bütünleştirme yeteneği kazanır
Ö06	Bilgileri bilimsel yaklaşımla raporlama becerisi kazanır

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.

P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirlir, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri				AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki		Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	0	%0		Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0		Sınıf Dışı Ç. Süresi	2	5	10
Ödev	0	%0		Ödevler	4	5	20
Devam	0	%0		Sunum/Seminer Hazırlama	3	10	30
Uygulama	2	%50		Ara Sınavlar	0	0	0
Proje	0	%0		Uygulama	1	12	12
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%50		Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100		Proje	1	20	20
				Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
				Toplam İş Yüğü			120
				AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları												
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek												

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	3	5	3	3	3	5	5	5	3	3	5	3	3
Ö01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö02	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö03	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö04	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö05	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö06	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-802	UZMANLIK ALAN DERSİ											
---------	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-802	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	9

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu aşamada, öğrencinin literatür taraması ve bilimsel araştırma sonucunda ulaştığı bilgi ve verileri nasıl yorumlayacağı, çözümleyeceği ve değerlendirebileceği ile ilgili beceriler kazanılması amaçlanmıştır.

Ders İçeriği:

Bilimsel makaleden okuma, makalenin değerlendirilmesi ve yorumlanması, makalelerden elde edilen bilgilerin kullanılarak derlenmesi, hazırlanması, bilimsel araştırma sonucunda ulaştığı verinin analizi, bilimsel bir makale yazma teknikleri **Ön Koşulları:**

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. SELÇUK AKÇAY

Dersi Veren:

Yok

Dersin Yardımcıları:

P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.

P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirlir, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.

Yok
Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	"Bilimsel makale yazımı" George M. Hall, çev. Has
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	80
		20			

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Bilimsel bir makalenin okunması ve makaleden faydalanma teknikleri		
2	Bilimsel bir makalenin okunması ve makaleden faydalanma teknikleri		
3	Bilimsel derleme hazırlama teknikleri		
4	Bilimsel derleme hazırlama teknikleri		
5	Literatür bulgularının analizi ve yorumlanması		
6	Literatür bulgularının analizi ve yorumlanması		
7	Makale yazma kuralları		
8	Makale yazma kuralları		
9	Makale yazmada sık yapılan yanlışlar		
10	Bilginin elde edildiği kaynağın makale içerisinde sunulma tekniği		
11	Bilginin elde edildiği kaynağın makale içerisinde sunulma tekniği		
12	Verilerin kullanılmasında ve raporlanmasında gözetilmesi gereken etik değerler		
13	Verilerin kullanılmasında ve raporlanmasında gözetilmesi gereken etik değerler		
14	Verilerin kullanılmasında ve raporlanmasında gözetilmesi gereken etik değerler		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bilimsel araştırma sonucunda ulaştığı bilgiyi analiz eder ve değerlendirir.
Ö02	Bilimsel araştırma sonucunda ulaştığı bilgiyi yorumlayabilir.
Ö03	Bilimsel çalışma raporu hazırlayabilir.
Ö04	Ulaştığı verileri etik değerlere uygun bir biçimde kullanabilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği
Yarıyıl Çalışmaları	Etkinlik
Sayı	Sayı
Katkı	Süresi
	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	Ders Süresi
0	14
%50	9
126	
Kısa Sınav	Sınıf Dışı Ç. Süresi
0	14
%0	9
126	
Ödev	Ödevler
0	5
%0	5
25	
Devam	Sunum/Seminer Hazırlama
0	0
%0	0
0	
Uygulama	Ara Sınavlar
0	0
%0	0
0	
Proje	Uygulama
0	0
%0	0
0	
Yarıyıl Sonu Sınavı	Laboratuvar
0	0
%50	0
0	
Toplam	Proje
%	6
100	3
	18
	Yarıyıl Sonu Sınavı
	0
	0
	0
	Toplam İş Yüğü
	295

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Ö01	4	3	4	5	5	4	4	3	3	3	3	4	5	5
Ö02	5	4	3	3	3	3	4	5	5	5	4	4	4	5
Ö03	4	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5
Ö04	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5

**Afyon Kocatepe Üniversitesi**

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-810

TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-810	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	1	0	1

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu derste, öğrenciye tez aşamasında kullanacağı alet ve ekipmanların tanıtımı, çalışma prensipleri ve nasıl kullanılacağıyla birlikte elde edilecek sonuçların nasıl analiz edileceği ve nasıl yorumlanmasının gerektiği açıklanacaktır. İş güvenliği, laboratuvar güvenliği ve ilk yardım eğitimleri hususunda bilgilendirmeler yapılacaktır. Ayrıca, öğrencinin etik kurallara uyarak tamamlanmış bilimsel çalışmalarının çıktılarının analizini yapabilmeyi, değerlendirmeyi, yorumlamayı ve talep edilen niteliklere uygun bir formatta bilimsel bir metin haline dönüştürebilmeleri becerisinin kazandırılması amaçlanmıştır. **Ders İçeriği:**

Tez çalışmasının yapıldığı alan, ortam ve kullanılacak alet ve ekipmanların tanıtılması, alet ve ekipmanların çalışma prensiplerinin gösterilmesi **Ön**

Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Prof. Dr. SELÇUK

AKÇAY Dersi Veren:

Yok

Dersin Yardımcıları:

P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.

P06 İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.

P07 Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.

P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.

Yok
Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Belirtilmemiştir.
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	80
		20			

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Tez çalışması için kullanılan alan ve kısıtlamaları		
2	Tez çalışması için kullanılan alan ve kısıtlamaları		
3	Bilimsel çalışmalarda kullanılacak her bir alet ve ekipmanın çalışma prensibi		
4	Bilimsel çalışmalarda kullanılacak her bir alet ve ekipmanın çalışma prensibi		
5	Çalışma alanı ile ilgili, yazılım, alet ve ekipmanların kullanımı		
6	Çalışma alanı ile ilgili, yazılım, alet ve ekipmanların kullanımı		
7	Çalışmanın tasarımı		
8	Çalışmanın tasarımı		
9	Çalışmanın ön denemeleri ve sonradan çıkabilecekler aksaklıklarını tespiti		
10	Çalışmanın yöntem ve bulgularının tablo, grafik gibi görsel araçlar kullanılarak sunulması		
11	Çalışmanın yöntem ve bulgularının tablo, grafik gibi görsel araçlar kullanılarak sunulması		
12	Çalışmada kullanılacak istatistik programı		
13	Uygulamalardan elde edilecek bulguların analizi ve yorumlanması		
14	Uygulamalardan elde edilecek bulguların analizi ve yorumlanması		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Tez yazmaya ilişkin teorik altyapının kazandırılması

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği
Yarıyıl Çalışmaları	Etkinlik
Sayısı	Sayısı
Katkı	Süresi
	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	Ders Süresi
0	14
%50	2
	28
Kısa Sınav	Sınıf Dışı Ç. Süresi
0	14
%0	1
	14
Ödev	Ödevler
0	0
%0	0
	0
Devam	Sunum/Seminer Hazırlama
0	0
%0	0
	0
Uygulama	Ara Sınavlar
0	0
%0	0
	0
Proje	Uygulama
0	0
%0	0
	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	Laboratuvar
0	0
%50	0
	0
Toplam	Proje
	0
	0
	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı
	0
	0
	0
	Toplam İş Yüğü
	42
	AKTS Kredisi
	1

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
--

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5
Ö01	4	5	5	5	4	3	3	3	4	4	5	5	4	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-803

UZMANLIK ALAN DERSİ

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	ISL-803	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	9

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR) **Dersin**

Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu derste daha önce yayınlanmış eserler metodoloji açısından gözden geçirilecek ve kritik edilecektir. Etik, teori, araştırma, test edilebilir teori ortaya koyabilmek, güvenilirlik, geçerlilik, operasyonel hale getirme, ölçme ve ölçeklendirme ve survey ele alınacak konular arasındadır.

Ders İçeriği:

Dersin içeriği öğrencilere makale okuma, değerlendirme, eleştirme becerisi kazandırmak ve araştırma tasarlama tecrübesi edindirmektir. **Ön**

Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Doç. Dr. Oğuzhan AYDEMİR **Dersin**

Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Makaleler , Tezler
Kaynakları	:	YÖK Tez Veritabanı
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	15	Eğitim Bilimleri	:	5
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Akademik Makale Değerlendirme	Önceden Verilen Makaleleri Okuma	Makaleler
2	Akademik Makale Değerlendirme	Araştırma Konusu Bulma	Makaleler
3	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Literatür Taraması	Makaleler
4	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Araştırma Tasarımı	Makaleler
5	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Araştırma Tasarımı	Makaleler , Tezler
6	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Araştırma Tasarımı	Makaleler , Tezler
7	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Saha Çalışması Devam	Makaleler , Tezler
8	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Saha Çalışması Devam	Makaleler , Tezler
9	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Saha Çalışması Devam	Makaleler , Tezler
10	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Veri Analizi Ön Hazırlık	Makaleler , Tezler

11	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Veri Analizi ve Sonuçların Değerlendirilmesi Ön Hazırlık	Makaleler , Tezler
12	Dönemin gözden geçirilmesi	---	---

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersin sonunda öğrenciler ampirik araştırmaları değerlendirme becerisi kazanabilecektir.
Ö02	Bu dersin sonunda öğrenciler ampirik araştırmaları eleştirme yeteneğini eleştirme becerisi kazanabilecektir.
Ö03	Bu dersin sonunda öğrenciler ampirik araştırma tasarlama becerisini kazanabilecektir.
Ö04	Bu dersin sonunda öğrenciler ampirik araştırma yürütme becerisini kazanabilecektir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirlir, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki	Etkinlik	Sayısı Süresi Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	0	%0	Ders Süresi	14 3 42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	12 5 60
Ödev	1	%40	Ödevler	2 30 60
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	1 40 40
Uygulama	1	%0	Ara Sınavlar	1 30 30
Proje	0	%0	Uygulama	0 0 0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0 0 0
Toplam		%100	Proje	0 0 0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1 30 30
			Toplam İş Yükü	262
			AKTS Kredisi	9

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
Ö02	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
Ö03	5	4	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4
Ö04	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-811	TEZ ÇALIŞMASI				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	ISL-811	TEZ ÇALIŞMASI	1	0	21

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu derste, öğrenciye tez aşamasında kullanacağı alet ve ekipmanların tanıtımı, çalışma prensipleri ve nasıl kullanılacağıyla birlikte elde edilecek sonuçların nasıl analiz edileceği ve nasıl yorumlanmasının gerektiği açıklanacaktır. İş güvenliği, laboratuvar güvenliği ve ilk yardım eğitimleri hususunda bilgilendirmeler yapılacaktır. Ayrıca, öğrencinin etik kurallara uyarak tamamlanmış bilimsel çalışmalarının çıktılarının analizini yapabilmeyi, değerlendirmeyi, yorumlamayı ve talep edilen niteliklere uygun bir formatta bilimsel bir metin haline dönüştürebilmeleri becerisinin kazandırılması amaçlanmıştır. **Ders İçeriği:**

Tez çalışmasının yapıldığı alan, ortam ve kullanılacak alet ve ekipmanların tanıtılması, alet ve ekipmanların çalışma prensiplerinin gösterilmesi **Ön**

Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. SELÇUK

AKÇAY Dersi Veren:

Yok

Dersin Yardımcıları:

P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.

P06 İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.

P07 Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5
Ö01	4	5	5	5	4	3	3	3	4	4	5	5	4	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-804

UZMANLIK ALAN DERSİ

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	ISL-804	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	9

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu derste, öğrenciye tez aşamasında kullanacağı alet ve ekipmanların tanıtımı, çalışma prensipleri ve nasıl kullanılacağıyla birlikte elde edilecek sonuçların nasıl analiz edileceği ve nasıl yorumlanmasının gerektiği açıklanacaktır. İş güvenliği, laboratuvar güvenliği ve ilk yardım eğitimleri hususunda bilgilendirmeler yapılacaktır. Ayrıca, öğrencinin etik kurallara uyarak tamamlanmış bilimsel çalışmalarının çıktılarının analizini yapabilmeyi, değerlendirmeyi, yorumlamayı ve talep edilen niteliklere uygun bir formatta bilimsel bir metin haline dönüştürebilmeleri becerisinin kazandırılması amaçlanmıştır. **Ders İçeriği:**

Tez çalışmasının yapıldığı alan, ortam ve kullanılacak alet ve ekipmanların tanıtılması, alet ve ekipmanların çalışma prensiplerinin gösterilmesi **Ön**

Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. SELÇUK AKÇAY

Dersin Yardımcıları:

P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.

P06 İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.

P07 Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.

P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.

Yok
Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Belirtilmemiştir.
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	80
		20			

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Tez çalışması için kullanılan alan ve kısıtlamaları		
2	Tez çalışması için kullanılan alan ve kısıtlamaları		
3	Bilimsel çalışmalarda kullanılacak her bir alet ve ekipmanın çalışma prensibi		
4	Bilimsel çalışmalarda kullanılacak her bir alet ve ekipmanın çalışma prensibi		
5	Çalışma alanı ile ilgili, yazılım, alet ve ekipmanların kullanımı		
6	Çalışma alanı ile ilgili, yazılım, alet ve ekipmanların kullanımı		
7	Çalışmanın tasarımı		
8	Çalışmanın tasarımı		
9	Çalışmanın ön denemeleri ve sonradan çıkabilecekler aksaklıklarını tespiti		
10	Çalışmanın yöntem ve bulgularının tablo, grafik gibi görsel araçlar kullanılarak sunulması		
11	Çalışmanın yöntem ve bulgularının tablo, grafik gibi görsel araçlar kullanılarak sunulması		
12	Çalışmada kullanılacak istatistik programı		
13	Uygulamalardan elde edilecek bulguların analizi ve yorumlanması		
14	Uygulamalardan elde edilecek bulguların analizi ve yorumlanması		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Tez yazmaya ilişkin teorik altyapının kazandırılması

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri

getirebilecektir.	
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.

P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

P14İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%50
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%50
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
Toplam İş Yüğü			56
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
--

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5
Ö01	4	5	5	5	4	3	3	3	4	4	5	5	4	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-812

TEZ ÇALIŞMASI

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	ISL-812	TEZ ÇALIŞMASI	1	0	21

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu derstte, öğrenciye tez aşamasında kullanacağı alet ve ekipmanların tanıtımı, çalışma prensipleri ve nasıl kullanılacağıyla birlikte elde edilecek sonuçların nasıl analiz edileceği ve nasıl yorumlanmasının gerektiği açıklanacaktır. İş güvenliği, laboratuvar güvenliği ve ilk yardım eğitimleri hususunda bilgilendirmeler yapılacaktır. Ayrıca, öğrencinin etik kurallara uyarak tamamlanmış bilimsel çalışmalarının çıktılarının analizini yapabilmeyi, değerlendirmeyi, yorumlamayı ve talep edilen niteliklere uygun bir formatta bilimsel bir metin haline dönüştürebilmeleri becerisinin kazandırılması amaçlanmıştır. **Ders İçeriği:**

Tez çalışmasının yapıldığı alan, ortam ve kullanılacak alet ve ekipmanların tanıtılması, alet ve ekipmanların çalışma prensiplerinin gösterilmesi **Ön**

Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. SELÇUK

AKÇAY Dersi Veren:

Yok

Dersin Yardımcıları:

P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.

P06 İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.

P07 Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.

P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.

Yok
Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Belirtilmemiştir.
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	80
		20			

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Tez çalışması için kullanılan alan ve kısıtlamaları		
2	Tez çalışması için kullanılan alan ve kısıtlamaları		
3	Bilimsel çalışmalarda kullanılacak her bir alet ve ekipmanın çalışma prensibi		
4	Bilimsel çalışmalarda kullanılacak her bir alet ve ekipmanın çalışma prensibi		
5	Çalışma alanı ile ilgili, yazılım, alet ve ekipmanların kullanımı		
6	Çalışma alanı ile ilgili, yazılım, alet ve ekipmanların kullanımı		
7	Çalışmanın tasarımı		
8	Çalışmanın tasarımı		
9	Çalışmanın ön denemeleri ve sonradan çıkabilecekler aksaklıklarını tespiti		
10	Çalışmanın yöntem ve bulgularının tablo, grafik gibi görsel araçlar kullanılarak sunulması		
11	Çalışmanın yöntem ve bulgularının tablo, grafik gibi görsel araçlar kullanılarak sunulması		
12	Çalışmada kullanılacak istatistik programı		
13	Uygulamalardan elde edilecek bulguların analizi ve yorumlanması		
14	Uygulamalardan elde edilecek bulguların analizi ve yorumlanması		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Tez yazmaya ilişkin teorik altyapının kazandırılması

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri

getirebilecektir.	
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.

P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği
Yarıyıl Çalışmaları	Etkinlik
Sayısı	Sayısı
Katkı	Süresi
	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	Ders Süresi
0	14
%50	2
28	
Kısa Sınav	Sınıf Dışı Ç. Süresi
0	14
%0	2
28	
Ödev	Ödevler
0	0
%0	0
0	
Devam	Sunum/Seminer Hazırlama
0	0
%0	0
0	
Uygulama	Ara Sınavlar
0	0
%0	0
0	
Proje	Uygulama
0	0
%0	0
0	
Yarıyıl Sonu Sınavı	Laboratuvar
0	0
%50	0
0	
Toplam	Proje
	0
%	0
100	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı
	0
	0
	Toplam İş Yükü
	56
	AKTS Kredisi
	2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
--

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	5	4	3	3	4	4	5	5	4	5
Ö01	4	5	5	5	4	3	3	3	4	4	5	5	4	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-805

UZMANLIK ALAN DERSİ

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
5	ISL-805	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	9

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR) **Dersin**

Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu derste daha önce yayınlanmış eserler metodoloji açısından gözden geçirilecek ve kritik edilecektir. Etik, teori, araştırma, test edilebilir teori ortaya koyabilmek, güvenilirlik, geçerlilik, operasyonel hale getirme, ölçme ve ölçeklendirme ve survey ele alınacak konular arasındadır.

Ders İçeriği:

Dersin içeriği öğrencilere makale okuma, değerlendirme, eleştirme becerisi kazandırmak ve araştırma tasarlama tecrübesi edindirmektir. **Ön**

Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Doç. Dr. Oğuzhan AYDEMİR **Dersin**

Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Makaleler , Tezler
Kaynakları	:	YÖK Tez Veritabanı
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	15	Eğitim Bilimleri	:	5
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Akademik Makale Değerlendirme	Önceden Verilen Makaleleri Okuma	Makaleler
2	Akademik Makale Değerlendirme	Araştırma Konusu Bulma	Makaleler
3	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Literatür Taraması	Makaleler
4	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Araştırma Tasarımı	Makaleler
5	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Araştırma Tasarımı	Makaleler , Tezler
6	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Araştırma Tasarımı	Makaleler , Tezler
7	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Saha Çalışması Devam	Makaleler , Tezler
8	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Saha Çalışması Devam	Makaleler , Tezler
9	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Saha Çalışması Devam	Makaleler , Tezler
10	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Veri Analizi Ön Hazırlık	Makaleler , Tezler

11	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Veri Analizi ve Sonuçların Değerlendirilmesi Ön Hazırlık	Makaleler , Tezler
12	Dönemin gözden geçirilmesi	---	---

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersin sonunda öğrenciler ampirik araştırmaları değerlendirme becerisi kazanabilecektir.
Ö02	Bu dersin sonunda öğrenciler ampirik araştırmaları eleştirme yeteneğini eleştirme becerisi kazanabilecektir.
Ö03	Bu dersin sonunda öğrenciler ampirik araştırma tasarlama becerisini kazanabilecektir.
Ö04	Bu dersin sonunda öğrenciler ampirik araştırma yürütme becerisini kazanabilecektir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirlir, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki	Etkinlik	Sayısı Süresi Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	0	%0	Ders Süresi	14 3 42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	12 5 60
Ödev	1	%40	Ödevler	1 75 75
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	1 60 60
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	0 0 0
Proje	0	%0	Uygulama	0 0 0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0 0 0
Toplam		%100	Proje	0 0 0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1 33 33
			Toplam İş Yükü	270
			AKTS Kredisi	9

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
Ö02	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
Ö03	5	4	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5
Ö04	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-813	TEZ ÇALIŞMASI			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi AKTS
5	ISL-813	TEZ ÇALIŞMASI	1	0 21

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu derstte, öğrenciye tez aşamasında kullanacağı alet ve ekipmanların tanıtımı, çalışma prensipleri ve nasıl kullanılacağıyla birlikte elde edilecek sonuçların nasıl analiz edileceği ve nasıl yorumlanması gerektiği açıklanacaktır. İş güvenliği, laboratuvar güvenliği ve ilk yardım eğitimleri hususunda bilgilendirmeler yapılacaktır. Ayrıca, öğrencinin etik kurallara uyarak tamamlanmış bilimsel çalışmalarının çıktılarının analizini yapabilmeyi, değerlendirmeyi, yorumlamayı ve talep edilen niteliklere uygun bir formatta bilimsel bir metin haline dönüştürebilmeleri becerisinin kazandırılması amaçlanmıştır. **Ders İçeriği:**

Tez çalışmasının yapıldığı alan, ortam ve kullanılacak alet ve ekipmanların tanıtılması, alet ve ekipmanların çalışma prensiplerinin gösterilmesi **Ön**

Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Prof. Dr. SELÇUK

AKÇAY Dersi Veren:

Yok

Dersin Yardımcıları:

P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.

P06 İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.

P07 Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	5	3	4	4	4	4	5	5	5	5
Ö01	4	5	5	5	4	3	3	3	4	4	5	5	4	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-806

UZMANLIK ALAN DERSİ

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	ISL-806	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	9

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, bilimsel ağırlıklı literatür taramasının nasıl yapılabileceği, güncel veya teknolojik bilgiye nasıl ulaşılabilceği ve bu amaçla ilgili veri tabanlarının ne şekilde ve nasıl etkin bir şekilde kullanılabileceği hususlarında öğrencilerin bilgi edinme ve uygulama becerisi kazanmasını sağlamaktır.

Ders İçeriği:

Literatür taraması, literatürde mevcut bilgi ve belgelere ulaşım, veri tabanları, veri tabanı kullanım ilkeleri ve anahtar kelimelerin seçimi olarak sayılabilir **Ön**

Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Ali Rıza KAYMAZ

Dersin Yardımcıları:

P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.

P06 İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.

P07 Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.

P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
Yok	
Dersin Kaynakları	
Ders Notları	: Anlatım, Alıştırma ve l :ışmalar", Cemal Yıldırım, Ankara 1997
Kaynakları	:
Dökümanlar	:
Ödevler	:
Sınavlar	:
Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	: 5
Mühendislik Bilimleri	: 5
Mühendislik Tasarımı	:
Sosyal Bilimler	: 25
Eğitim Bilimleri	:
Fen Bilimleri	: 5
Sağlık Bilimleri	:
Alan Bilgisi	: 65
Ders Konuları	
Hafta Konu	Ön HazırlıkDökümanlar
1	Teknolojik bilgiye ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler
2	Teknolojik bilgiye ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler
3	Veri tabanlarının kullanımı ve uygulama örnekleri
4	Veri tabanlarının kullanımı ve uygulama örnekleri
5	Veri tabanlarının kullanımı ve uygulama örnekleri
6	Farklı veri tabanları
7	Farklı veri tabanları
8	Farklı veri tabanları
9	Güncel bilgilere ulaşma yolları
10	Güncel bilgilere ulaşma yolları
11	Veri tabanlarında literatür taraması için doğru anahtar kelimelerin seçimi
12	Veri tabanlarında literatür taraması için doğru anahtar kelimelerin seçimi
13	Veri tabanlarında literatür taraması için doğru anahtar kelimelerin seçimi
Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finance fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak.
Ö02	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak.
Ö03	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır.
Ö04	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.
Ö05	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır.
Ö06	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda işletmenin vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir.
Ö07	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular
Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri				AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları		Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav		1	%30	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav		0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	5	70
Ödev		1	%30	Ödevler	1	25	25
Devam		0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	1	25	25
Uygulama		1	%10	Ara Sınavlar	1	40	40
Proje		0	%0	Uygulama	1	25	25

Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%30	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	40	40
			Toplam İş Yüğü			267
			AKTS Kredisi			9

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Ö01	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Ö02	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Ö03	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Ö04	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Ö05	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Ö06	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Ö07	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-814	TEZ ÇALIŞMASI				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	ISL-814	TEZ ÇALIŞMASI	1	0	21

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu derste, öğrenciye tez aşamasında kullanacağı alet ve ekipmanların tanıtımı, çalışma prensipleri ve nasıl kullanılacağıyla birlikte elde edilecek sonuçların nasıl analiz edileceği ve nasıl yorumlanmasının gerektiği açıklanacaktır. İş güvenliği, laboratuvar güvenliği ve ilk yardım eğitimleri hususunda bilgilendirmeler yapılacaktır. Ayrıca, öğrencinin etik kurallara uyarak tamamlanmış bilimsel çalışmalarının çıktılarının analizini yapabilmeyi, değerlendirmeyi, yorumlamayı ve talep edilen niteliklere uygun bir formatta bilimsel bir metin haline dönüştürebilmeleri becerisinin kazandırılması amaçlanmıştır. **Ders İçeriği:**

Tez çalışmasının yapıldığı alan, ortam ve kullanılacak alet ve ekipmanların tanıtılması, alet ve ekipmanların çalışma prensiplerinin gösterilmesi **Ön**

Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. SELÇUK

AKÇAY Dersi Veren:

Yok

Dersin Yardımcıları:

P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.

P06 İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.

P07 Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	4	5	5	5	4	3	3	3	4	4	5	5	4	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-807

UZMANLIK ALAN DERSİ

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
7	ISL-807	UZMANLIK ALAN DERSİ	0	0	9

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu aşamada, öğrencinin literatür taraması ve bilimsel araştırma sonucunda ulaştığı bilgi ve verileri nasıl yorumlayacağı, çözümleyeceği ve değerlendirebileceği ile ilgili beceriler kazanılması amaçlanmıştır.

Ders İçeriği:

Bilimsel makaleden okuma, makalenin değerlendirilmesi ve yorumlanması, makalelerden elde edilen bilgilerin kullanılarak derlenmesi, hazırlanması, bilimsel araştırma sonucunda ulaştığı verinin analizi, bilimsel bir makale yazma teknikleri **Ön Koşulları:**

Dersin Koordinatörü:

Yok

Ders Veren:

Prof. Dr. SELÇUK AKÇAY

Dersin Yardımcıları:

P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.

P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirlir, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.

Yok
Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	"Bilimsel makale yazımı" George M. Hall, çev. Has
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 80
	20		

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Bilimsel bir makalenin okunması ve makaleden faydalanma teknikleri		
2	Bilimsel bir makalenin okunması ve makaleden faydalanma teknikleri		
3	Bilimsel derleme hazırlama teknikleri		
4	Bilimsel derleme hazırlama teknikleri		
5	Literatür bulgularının analizi ve yorumlanması		
6	Literatür bulgularının analizi ve yorumlanması		
7	Makale yazma kuralları		
8	Makale yazma kuralları		
9	Makale yazmada sık yapılan yanlışlar		
10	Bilginin elde edildiği kaynağın makale içerisinde sunulma tekniği		
11	Bilginin elde edildiği kaynağın makale içerisinde sunulma tekniği		
12	Verilerin kullanılmasında ve raporlanmasında gözetilmesi gereken etik değerler		
13	Verilerin kullanılmasında ve raporlanmasında gözetilmesi gereken etik değerler		
14	Verilerin kullanılmasında ve raporlanmasında gözetilmesi gereken etik değerler		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bilimsel araştırma sonucunda ulaştığı bilgiyi analiz eder ve değerlendirir.
Ö02	Bilimsel araştırma sonucunda ulaştığı bilgiyi yorumlayabilir.
Ö03	Bilimsel çalışma raporu hazırlayabilir.
Ö04	Ulaştığı verileri etik değerlere uygun bir biçimde kullanabilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği
Yarıyıl Çalışmaları	Etkinlik
Sayı	Sayı
Katkı	Süresi
	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	Ders Süresi
0	14
%50	9
126	
Kısa Sınav	Sınıf Dışı Ç. Süresi
0	14
%0	9
126	
Ödev	Ödevler
0	5
%0	5
25	
Devam	Sunum/Seminer Hazırlama
0	0
%0	0
0	
Uygulama	Ara Sınavlar
0	0
%0	0
0	
Proje	Uygulama
0	0
%0	0
0	
Yarıyıl Sonu Sınavı	Laboratuvar
0	0
%50	0
0	
Toplam	Proje
%	6
100	3
	18
	Yarıyıl Sonu Sınavı
	0
	0
	Toplam İş Yükü
	295

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	4	5	4	5	4	5	4	4	5	5	4	5	5
Ö01	4	3	4	5	5	4	4	3	3	3	3	4	5	5
Ö02	5	4	3	3	3	3	4	5	5	5	4	4	4	4
Ö03	4	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5
Ö04	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5

**Afyon Kocatepe Üniversitesi**Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-815

TEZ ÇALIŞMASI

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
7	ISL-815	TEZ ÇALIŞMASI	0	0	21

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu derste, öğrenciye tez aşamasında kullanacağı alet ve ekipmanların tanıtımı, çalışma prensipleri ve nasıl kullanılacağıyla birlikte elde edilecek sonuçların nasıl analiz edileceği ve nasıl yorumlanmasının gerektiği açıklanacaktır. İş güvenliği, laboratuvar güvenliği ve ilk yardım eğitimleri hususunda bilgilendirmeler yapılacaktır. Ayrıca, öğrencinin etik kurallara uyarak tamamlanmış bilimsel çalışmalarının çıktılarının analizini yapabilmeyi, değerlendirmeyi, yorumlamayı ve talep edilen niteliklere uygun bir formatta bilimsel bir metin haline dönüştürebilmeleri becerisinin kazandırılması amaçlanmıştır. **Ders İçeriği:**

Tez çalışmasının yapıldığı alan, ortam ve kullanılacak alet ve ekipmanların tanıtılması, alet ve ekipmanların çalışma prensiplerinin gösterilmesi **Ön**

Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Prof. Dr. SELÇUK

AKÇAY Dersi Veren:

Yok

Dersin Yardımcıları:

P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.

P06 İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.

P07 Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.

P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.

Yok
Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Belirtilmemiştir.
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	80
		20			

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Tez çalışması için kullanılan alan ve kısıtlamaları		
2	Tez çalışması için kullanılan alan ve kısıtlamaları		
3	Bilimsel çalışmalarda kullanılacak her bir alet ve ekipmanın çalışma prensibi		
4	Bilimsel çalışmalarda kullanılacak her bir alet ve ekipmanın çalışma prensibi		
5	Çalışma alanı ile ilgili, yazılım, alet ve ekipmanların kullanımı		
6	Çalışma alanı ile ilgili, yazılım, alet ve ekipmanların kullanımı		
7	Çalışmanın tasarımı		
8	Çalışmanın tasarımı		
9	Çalışmanın ön denemeleri ve sonradan çıkabilecekler aksaklıklarını tespiti		
10	Çalışmanın yöntem ve bulgularının tablo, grafik gibi görsel araçlar kullanılarak sunulması		
11	Çalışmanın yöntem ve bulgularının tablo, grafik gibi görsel araçlar kullanılarak sunulması		
12	Çalışmada kullanılacak istatistik programı		
13	Uygulamalardan elde edilecek bulguların analizi ve yorumlanması		
14	Uygulamalardan elde edilecek bulguların analizi ve yorumlanması		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Tez yazmaya ilişkin teorik altyapının kazandırılması

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği
Yarıyıl Çalışmaları	Etkinlik
Sayısı	Sayısı
Katkı	Süresi
	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	Ders Süresi
0	14
%50	10
140	
Kısa Sınav	Sınıf Dışı Ç. Süresi
0	14
%0	10
140	
Ödev	Ödevler
0	10
%0	10
100	
Devam	Sunum/Seminer Hazırlama
0	10
%0	10
100	
Uygulama	Ara Sınavlar
0	0
%0	0
0	
Proje	Uygulama
0	5
%0	10
50	
Yarıyıl Sonu Sınavı	Laboratuvar
0	0
%50	0
0	
Toplam	Proje
	10
%	10
100	
	Yarıyıl Sonu Sınavı
	0
	0
	Toplam İş Yükü
	630
	AKTS Kredisi
	21

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
--

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	4	5	5	5	4	3	3	3	4	4	5	5	4	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-808

UZMANLIK ALAN DERSİ

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
8	ISL-808	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	9

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu aşamada, öğrencinin literatür taraması ve bilimsel araştırma sonucunda ulaştığı bilgi ve verileri nasıl yorumlayacağı, çözümleyeceği ve değerlendirebileceği ile ilgili beceriler kazanılması amaçlanmıştır.

Ders İçeriği:

Bilimsel makaleden okuma, makalenin değerlendirilmesi ve yorumlanması, makalelerden elde edilen bilgilerin kullanılarak derlenmesi, hazırlanması, bilimsel araştırma sonucunda ulaştığı verinin analizi, bilimsel bir makale yazma teknikleri

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. SELÇUK AKÇAY

Dersi Veren:

Yok

Dersin Yardımcıları:

P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.

P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirlir, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.

Yok
Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	"Bilimsel makale yazımı" George M. Hall, çev. Has
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Bilimsel bir makalenin okunması ve makaleden faydalanma teknikleri		
2	Bilimsel bir makalenin okunması ve makaleden faydalanma teknikleri		
3	Bilimsel derleme hazırlama teknikleri		
4	Bilimsel derleme hazırlama teknikleri		
5	Literatür bulgularının analizi ve yorumlanması		
6	Literatür bulgularının analizi ve yorumlanması		
7	Makale yazma kuralları		
8	Makale yazma kuralları		
9	Makale yazmada sık yapılan yanlışlar		
10	Bilginin elde edildiği kaynağın makale içerisinde sunulma tekniği		
11	Bilginin elde edildiği kaynağın makale içerisinde sunulma tekniği		
12	Verilerin kullanılmasında ve raporlanmasında gözetilmesi gereken etik değerler		
13	Verilerin kullanılmasında ve raporlanmasında gözetilmesi gereken etik değerler		
14	Verilerin kullanılmasında ve raporlanmasında gözetilmesi gereken etik değerler		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bilimsel araştırma sonucunda ulaştığı bilgiyi analiz eder ve değerlendirir.
Ö02	Bilimsel araştırma sonucunda ulaştığı bilgiyi yorumlayabilir.
Ö03	Bilimsel çalışma raporu hazırlayabilir.
Ö04	Ulaştığı verileri etik değerlere uygun bir biçimde kullanabilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği
Yarıyıl Çalışmaları	Etkinlik
Sayısı	Sayısı
Katkı	Süresi
	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	Ders Süresi
0	14
%50	9
126	
Kısa Sınav	Sınıf Dışı Ç. Süresi
0	14
%0	9
126	
Ödev	Ödevler
0	5
%0	5
25	
Devam	Sunum/Seminer Hazırlama
0	0
%0	0
0	
Uygulama	Ara Sınavlar
0	0
%0	0
0	
Proje	Uygulama
0	0
%0	0
0	
Yarıyıl Sonu Sınavı	Laboratuvar
0	0
%50	0
0	
Toplam	Proje
%	6
100	3
	18
	Yarıyıl Sonu Sınavı
	0
	0
	0
	Toplam İş Yüğü
	295

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	4	4	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5	5
Ö01	4	3	4	5	5	4	4	3	3	3	3	4	5	5
Ö02	5	4	3	3	3	3	4	5	5	5	4	4	4	4
Ö03	4	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5
Ö04	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5

**Afyon Kocatepe Üniversitesi**Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-816

TEZ ÇALIŞMASI

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
8	ISL-816	TEZ ÇALIŞMASI	1	0	21

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu derste, öğrenciye tez aşamasında kullanacağı alet ve ekipmanların tanıtımı, çalışma prensipleri ve nasıl kullanılacağıyla birlikte elde edilecek sonuçların nasıl analiz edileceği ve nasıl yorumlanmasının gerektiği açıklanacaktır. İş güvenliği, laboratuvar güvenliği ve ilk yardım eğitimleri hususunda bilgilendirmeler yapılacaktır. Ayrıca, öğrencinin etik kurallara uyarak tamamlanmış bilimsel çalışmalarının çıktılarının analizini yapabilmeyi, değerlendirmeyi, yorumlamayı ve talep edilen niteliklere uygun bir formatta bilimsel bir metin haline dönüştürebilmeleri becerisinin kazandırılması amaçlanmıştır. **Ders İçeriği:**

Tez çalışmasının yapıldığı alan, ortam ve kullanılacak alet ve ekipmanların tanıtılması, alet ve ekipmanların çalışma prensiplerinin gösterilmesi **Ön**

Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Prof. Dr. SELÇUK

AKÇAY Dersi Veren:

Yok

Dersin Yardımcıları:

P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.

P06 İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.

P07 Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
Ö01	4	5	5	5	4	3	3	3	4	4	5	5	4	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-818

ULUSLARARASI FİNANSAL YÖNETİM

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-818	ULUSLARARASI FİNANSAL YÖNETİM	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj

Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

İşletmelerin uluslar arası faaliyetlerinin artması işletmeler için önemli bir fonksiyon olan finansal yönetimin uluslar arası ölçekte ele alınmasını zorunlu kılmıştır. Çünkü günümüzün gelişen uluslar arası finans olaylarını geleneksel uluslar arası ticaret yöntemleriyle incelemek son derece güçleşmiştir. **Ders İçeriği:** Bankaların, işletme yöneticilerinin, ya da ihracat ve ithalat yapan kimselerin uluslar arası alanda karşılaştığı genellikle çok karmaşık türdeki uluslar arası finans olaylarını anlamalarını bunlar arasında nasıl bir etkileşim olduğunu ortaya koymaktır. **Ön Koşulları:**

Dersin

Koordinatörü: Prof.

Dr. Veysel KULA

Dersi Veren:

Prof. Dr. Veysel KULA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Teorik anlatım ve prolar arası Finans, Güzem Yay
Kaynakları	:	ıslararası Finans, Nobel Kita
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	20	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	15	Alan Bilgisi	:	65

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Uluslararası Finansal Yönetiminin Kapsamı	3	
2	Uluslar arası Para sistemi	3	
3	Ödemeler Bilançosu	3	
4	Döviz Piyasası	3	
5	Kur Etkisine açıklık ve Kur Riskleri ve Kur Etkisinin yönetimi	3	
6	Uluslararası Sermaye Piyasaları.	3	
7	uluslararası sermaye piyasaları	3	
8	ARA SINAV-ders tekrarı	3	
9	Uluslararası Para Piyasaları	3	
10	Faiz ve döviz Swapları	3	
11	Dış Ticaretin Finansmanı ve Belgeleri	3	
12	Uluslar arası Bankacılık	3	

13	Uluslar arası işletme sermayesi yönetimi	3
14	Uluslar arası işletme sermayesi yönetimi	3

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No Açıklama

Ö01	Finansal sistem ve finansal piyasalar hakkında bilgi elde edilmesi
Ö02	Para ve sermaye piyasalarının fonksiyonlarının anlaşılması
Ö03	Hisse senedi ve tahvil piyasaları ile değerlemelerinin anlaşılması
Ö04	Uluslar arası para ve sermaye piyasaları hakkında gerekli bilgilerin sağlanması

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No Açıklama

P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirlir, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki	Etkinlik	Sayısı Süresi Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%20	Ders Süresi	14 3 42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	0 0 0
Ödev	1	%20	Ödevler	6 5 30
Devam	1	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	7 5 35
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	0 0 0
Proje	0	%0	Uygulama	0 0 0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0 0 0
Toplam		%100	Proje	0 0 0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1 20 20
			Toplam İş Yüğü	127
			AKTS Kredisi	4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katki Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	5	5	5
Ö01	5	5	4	5	5	4	4	4	4	3	5	4	5	4
Ö02	4	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	4	5	5
Ö03	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	5
Ö04	4	5	5	5	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü

P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.

P06 İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.

P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.

İşletme (DR)

ISL-819	PAZARLAMA TEORİSİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-819	PAZARLAMA TEORİSİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR) Dersin

Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Muhasebenin ihtisas konusu olan alanlara özgü işleyişinin anlatılması ve ayrıntılı olarak örneklendirmelerle anlatımını kapsamaktadır.

Ders İçeriği:

1. Banka muhasebesinin anlatımı 2. Konaklama işletmelerinde muhasebenin anlatımı 3.. İnşaat işletmelerinde muhasebe sistemini anlatımı olarak **Ön Koşulları:**

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Tülay TELLİOĞLU

Dersin Yardımcıları: Yok

İçeriği açıklanmaktadır.

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Basılı ihtisas muhasebesi kitapları ve e-kitaplar
Kaynakları	:	Toulmin, Stephen. The Philosophy of Science: An Introduction. London: Hutchinson & Company
Dökümanlar	:	Toulmin, Stephen. Human Understanding: The Collective Use and Evolution of Concepts. Prince
Ödevler	:	Ziya, Bilim Felsefesi, Ülken Yayınları
Sınavlar	:	Yıldırım, Cemal, Bilim Felsefesi, Remzi Kitabevi
		Ural, Şafak, Pozitivist Felsefe, Say Yayınları
		Bolay, S. Hayri, Bilimin Değeri Meselesi, Ebabil Yayıncılık

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İhtisas muhasebelerine giriş	3	
2	Banka muhasebesine giriş ve	2	
3	Banka muhasebesinin	2	
4	Konaklama muhasebesine giriş ve	2	
5	Konaklama muhasebesinin	2	
6	İnşaat muhasebesine giriş ve	2	
7	İnşaat muhasebesinin	2	
8	ara sınav ders	2	
9	Öğrenci örnek olav sunumlarının	2	
10	muhasebe	2	
11	Öğrenci örnek olav sunumlarının	2	
12	muhasebe	2	
13	Öğrenci örnek olav sunumlarının	2	
14	muhasebe	2	
15	Öğrenci örnek olav sunumlarının	2	
16	muhasebe	2	
17	Öğrenci örnek olav sunumlarının	2	
18	muhasebe	2	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No Açıklama

ÖN Dersin sonunda doktora öğrencilerinin muhasebenin ihtisas alanlarında kullanımına dair temel

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No Açıklama

ÖN Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.

P05 İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.

P02 İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.

P08 Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.

P03 İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri

P12	getirebilecektir.
P13	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P01	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P14	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%20	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödev	3	%20	Ödevler	3	4	12
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	5	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	10	10
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
			Toplam İş Yükü			121
			AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														
	P01	P02 P03	P04	P05	P06	P07 P08	P09	P10	P11 P12 P13 P14					
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
Ö01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

İSL-820 FİNANS TEORİSİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İSL-820	FİNANS TEORİSİ	3	3	4

Dersin Dili:
Türkçe
Dersin Düzeyi:
Doktora
Dersin Staj Durumu:
Yok
Bölümü/Programı:
İşletme (DR)
Dersin Türü:
Seçmeli
Dersin Amacı:
Temel finans bilgilerinin ve teorisinin sunulması **Ders**
İçeriği:
Finansmanın tanıtılması ve yatırım-finance-temettü politikalarının teorisi **Ön**
Koşulları:

Dersin Koordinatörü:
Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR kandemir@aku.edu.tr **Dersi**
Veren:
Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR kandemir@aku.edu.tr
Dersin Yardımcıları: Yok

Dersin Kaynakları	
Ders Notları	: Hazırlanmış ders notları
Kaynakları	: Fundamentals of financial management / Eugene F. Brigham
Dökümanlar	: An introduction to financial management / Ezra Solomon, John J. Pringle.
Ödevler	: Fundamentals of financial management / James C. Van Horne.
Sınavlar	: Finansal yönetim / Öztin Akgüç. İşletmelerde finansal yönetim / Atilla Gönenli. Değere dayalı işletme finansı : finansal yönetim / Metin Kamil Ercan, Ünsal Ban. Finansman problemleri ve açıklamalı çözümleri / İsmet Aksöyek, Kürşat Yalçınar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler : 10
Mühendislik Bilimleri :
Mühendislik Tasarımı :
Sosyal Bilimler : 30

Eğitim Bilimleri : 5
Fen Bilimleri :
Sağlık Bilimleri :
Alan Bilgisi : 55

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Finansmanın tanıtılması		
2	Yatırım politikasının tanıtılması		
3	Sermaye bütçelemesinin tanıtılması		
4	İşletme sermayesi yönetiminin tanıtılması		
5	Finanslama politikasının tanıtılması		
6	Sermaye yapısının ve sermaye maliyetinin tanıtılması		
7	Temettü politikasının tanıtılması		
8	ara sınav-ders tekrarı		
9	Öğrenci ödev sunumları		
10	Öğrenci ödev sunumları		
11	Öğrenci ödev sunumları		
12	Öğrenci ödev sunumları		
13	Öğrenci ödev sunumları		
14	Öğrenci ödev sunumları		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Yatırım finansman ve temettü politikalarını içeren finans teorisinin anlaşılmasıdır

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	 Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	 İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	 İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%20
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0

AKTS Hesaplama İçeriği

Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	10	1	10
Sunum/Seminer Hazırlama	1	0	0
Ara Sınavlar	1	15	15

Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
			Toplam İş Yüğü			124
			AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	3	5	5	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4
Ö01	3	5	5	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

Dersin Kaynakları	
Ders Notları	: Teorik Anlatım, Örnek çözümleri ve soru-cevap.
Kaynakları	: Temel Kaynak: Özgül Cemalcılar ve Saime Önce, Muhasebenin Kuramsal Yapısı, Eskisehir: 1999.; Önerilen Kaynaklar: Orhan Sevilengül, Genel Muhasebe, 8.Baskı, Ankara: Gazi Kitabevi, 2001.; Ferruh Çömlekçi, Tekdüzen Genel Muhasebe ve Temel Mali Tablolar, Eskisehir: 2002.
Dökümanlar	: Power Point Sunum Cihazı, matbu dökümler.
Ödevler	: Dersle ilgili dönemde bir ödev verilmektedir. Dersin içeriğinde olan İşletme Defteri uygulaması ile ilgili öğrencilerden fiili uygulama çalışması yapılması istenmektedir.
Sınavlar	: Dersle ilgili olarak dönemde bir ara sınav ve bir final sınavı yapılmaktadır.

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	:
Mühendislik Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:
Sosyal Bilimler	:
	10
Eğitim Bilimleri	:
Fen Bilimleri	:
Sağlık Bilimleri	:
Alan Bilgisi	: 90

Ders Konuları					
Hafta Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar			
ISL-821	MUHASEBE TEORİSİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-821	MUHASEBE TEORİSİ	3	3	4

Dersin Dili:
Türkçe
Dersin Düzeyi:
Doktora
Dersin Staj Durumu:

11	Muhasebe kuramları.	Konuların tekrar edilmesi.	İlgili Kitaplar.
12	Muhasebe sistemleri.	Konu tekrarı yapılması.	Ders Kitabı.
13	Muhasebenin örgütlenme yönünden öğeleri.	Konu tekrarı.	Ders Kitabı.

P05 İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.

P02 İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.

P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
Yok	
Bölümü/Programı:	İşletme (DR)
Dersin Türü:	Seçmeli
Dersin Amacı:	Dersin amacı, modern muhasebe uygulamalarına altyapı oluşturan ilke ve kavramların incelenmesi ve muhasebenin temeli olan ölçümleme ve değerlemeye yönelik yaklaşımların öğrencilere benimsenmesidir.
Ders İçeriği:	Muhasebe tarihi, muhasebe kayıt usulleri, muhasebenin temel kavramları ve muhasebe ilkeleri, her bilanço ve gelir tablosu hesabının isleyiş biçimi ve temel kavramlar ve ilkelerin bu hesaplar üzerine olan etkileri ve muhasebe kayıt şekillerinin karşılaştırılması değerlendirilmesi. Ön Koşulları:
Dersin	
Koordinatörü:	Prof. Dr. HALİM SÖZBİLİR
Dersi Veren:	Prof. Dr. HALİM SÖZBİLİR
Dersin Yardımcıları:	Yok

1	Derse Başlangıç ve Dersin öneminin kavratılması ile ders materyalleri ve işleme biçimi üzerine genel bilgilendirme.	Muhasebe Teorisi kitaplarının gözden geçirilmesi	Muhasebe Teorisi kitapları.
2	Muhasebe teorisi, tanımı, muhasebenin çalışma alanları, bilimsel bilgi özellikleri ve muhasebenin bilimsel bilgi olma özelliği.	Muhasebe Teorisi Konuları.	Muhasebe Teorisi Kitapları.
3	Muhasebe ve diğer disiplinlerle ilişkisi, muhasebenin genel tarihsel gelişimi, özeldemuhasebenin Osmanlı imparatorluğu ve Türkiye Cumhuriyeti'ndeki gelişimi.	Muhasebe Tarihinin incelenmesi.	Muhasebe Tarihi kitapları.
4	Tekrar teori ve muhasebe teorisinin açıklanması, muhasebenin işlevleri, muhasebekuramı.	Muhasebe Teorisi ve Genel Muhasebe konularının tekrarı.	Muhasebe Teorisi ve Genel Muhasebe ders kitapları.
5	Muhasebenin temel kavramları, kavramların özellikleri ve kavramlarla muhasebe işlemlerinin açıklanması.	Genel muhasebe konularının tekrarı.	Genel Muhasebe Kitapları.
6	Muhasebe ilkeleri, muhasebe standartlarına genel bakış.	Genel Muhasebe Konularının ve Meslek Yasasının çalışılması.	Genel Muhasebe ve Meslek Yasası Dökümanları.
7	Muhasebe İlkeleri, muhasebe standartlarına genel bakış.	Türkiye Muhasebe Standartlarının çalışılması.	Türkiye Muhasebe Standartları kitapları.
8	Ara Sınav-Ders Tekrarı	Konuların Tekrar Edilmesi.	Ders Kitapları.
9	Türkiye Muhasebe Standartları (TMS)/Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) yapısı, özellikleri, ve Türkiye Muhasebe Standartları Kurulu'nun konumu ile standart oluşturma süreci.	Standartların çalışılması.	Standart dökümanları.
10	Muhasebe yasaları, kuralları ve yöntemlerinin açıklanması.	Konuların tekrarının yapılması.	İlgili Ders Kitapları.
14	Defter tutma usulleri ve kayıt tutma yöntemleri, Merdiven Yöntemi, Çift Yanlı Kayıt Yöntemi, Tek Yanlı Kayıt Yöntemi.	Uygulama yapılması.	Konu ile ilgili tüm kaynaklar.

Dersin Öğrenme

Sıra	Açıklama
Ö01	Muhasebe teorisi ile uygulamaları arasındaki ilişkiyi kurma
Ö02	Muhasebe uygulamaları sırasında kullanılan yöntem ve politikaların dayandığı esasları öğrenme.

Programın Öğrenme

Sıra	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.

P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	1	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödev	1	%0	Ödevler	2	5	10
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	1	10	10
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	20	20
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
			Toplam İş Yükü			130
			AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı															
Katki Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek															

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	3	4	4	3	3	2	3	3	2	3	3	4	4	3
Ö01	2	4	4	3	3	2	3	2	2	3	2	4	3	3
Ö02	3	3	4	3	3	2	3	3	2	3	3	4	4	3



Afiyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

İSL-822 FİNANSAL ARAÇLAR VE TÜREV ÜRÜNLER					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İSL-822	FİNANSAL ARAÇLAR VE TÜREV ÜRÜNLER	3	3	4

Dersin Dili: Türkçe
Dersin Düzeyi: Doktora
Dersin Staj Durumu: Yok
Bölümü/Programı: İşletme (DR)
Dersin Türü: Seçmeli
Dersin Amacı: Finansal riskler, risklerin ölçülmesi, risklerin yönetilmesi, türev ürünler ve türev ürünlerin risk yönetim aracı olarak kullanımı konularında öğrencileri bilgilendirilerek, ilgili konularda öğrencilere yorum ve analiz yeteneğinin kazandırılması amaçlanmaktadır. Ders İçeriği: Finansal risk kavramı ve finansal risk türleri, risk yönetimi, türev ürünler tanımı ve türev ürünler çeşitleri, risk yönetiminde türev ürünlerinin kullanılması, bunlara ilişkin çeşitli analiz teknikleri ve riskin yönetim sürecine ilişkin bilgilerin aktarılması. Ön Koşulları:
Dersin Koordinatörü: Yok
Dersi Veren: Prof. Dr. Cantürk Kayahan
Dersin Yardımcıları:

P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.

P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik Anlatım, Grup Çalışması, Makale inceleme ve Soru ve Cevap
Kaynakları	: Cantürk Kayahan, Barış Akçay ve Özge Yürükoğlu, (2013), Türev Ürünler ve Risk Yönetimi Sözlüğü, Scala Yayınları, İstanbul. Robert Kolb
Dökümanlar	: and James A., Overhdal, (2009), Financial Derivatives : Pricing and Risk management, Wiley. Nurgül Chambers, (2007), Türev Piyasalar,
Ödevler	: Beta yayınevi, İstanbul. Cantürk Kayahan, (2010), Risk Felsefesi, Ekin Yayınları, Bursa.
Sınavlar	: Basılı kitaplar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 20	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 10	Alan Bilgisi	: 70

Ders Konuları

Hafta Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1 Giriş: Temel Kavram ve Tanımlar.		
2 Bretton Woods sistemi ve uluslararası piyasalara etkisi		
3 Risk kavramı, türleri ve Türev piyasa oyuncuları		
4 Forward ve futures piyasalar		
5 opsiyonlar		
6 Türev piyasalar ile ilgili makale değerlendirme		
7 Türev piyasa krizleri ile ilgili makale inceleme		
8 ara sınav-ders tekrarı		
9 Swap ve piyasalara etkisi		
11 Alternatif türev ürünler ve geleceği		
12 ÖDEV-1 : Türev ürünlere yönelik uluslararası makale değerlendirme		
13 Riske Maruz Değer kavramı, uygulamaları ve hesaplama örnekleri		
14 ÖDEV-2 : Türev Piyasalara genel bakış ve uluslararası değerlendirme		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Finansal piyasa ve türev piyasa kavramlarını anlama
Ö02	Piyasalardaki gelişmeleri ve riskleri açıklayabilme
Ö03	Finansal risk yönetiminde kullanılan türev ürünleri karşılaştırabilme
Ö04	Türev ürünleri kullanarak oluşturulabilecek stratejileri, işletmeler için uygulayabilme
Ö05	Uluslararası finansal kavramları anlayabilme ve açıklayabilme
Ö06	Riske maruz değer kavramını açıklayabilmek ve hesaplayabilmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri

getirebilecektir.

P13 Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.

P01 İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.

P14 İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik
Ara Sınav	1	%20	Ders Süresi
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi
Ödev	0	%20	Ödevler
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar
Proje	0	%0	Uygulama
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar
			Sayı
			Süresi
			Toplam İş Yüğü Saati
			42
			28
			25
			15
			1
			0
			0

Toplam	% 100	Proje	0	0	0
		Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
		Toplam İş Yüğü			112
		AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö02	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö03	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö04	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö05	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö06	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-823	MAKRO ÖRGÜT TEORİSİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-823	MAKRO ÖRGÜT TEORİSİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Tarihsel bir süreçte ve sosyolojik bakış açısından örgütlerin gelişimini ve örgütsel olguları anlamak ve açıklamak üzere geliştirilmiş kuramlarını irdelemek.

Ders İçeriği:

1. Örgütlerin doğuşunu ve gelişimini sosyolojik bir temelde ve tarihsel bir süreçte ele almak. 2. Üretim sistemlerindeki değişim ile örgütlerin yapısı ve işleyişi arasındaki bağlantıyı kurmak. 3. İktisat ve sosyoloji ile örgüt teorisi arasındaki bağlantıyı kurmak 4. Radikal örgüt teorileri çerçevesinde eleştirel bir bakış açısı sunmak. **Ön Koşulları:**

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Belkıs ÖZKARA Dersin

Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

1	Ders, her haftanın konusu hakkında eleştirel bir tartışma raporu hazırlama ve bu çerçevede konu ile ilişkili kaynakların irdelenmesi biçiminde yürütülecektir.	3
2	Modern örgütlerin doğuşu: endüstrileşme ve fabrikalar (örgüt kuramının temelini oluşturan erken dönem çalışmaları-bilimsel yönetimi, bürokrasi ve yeni Weberyen yaklaşım.	3
3	Fordizmin yükselişi ve çöküşü; bürokratik örgütlerin sorunları	3
4	Çevre ve örgüt ilişkisi ve adaptasyon teorileri (Koşul bağımlılık kuramına epistemolojik eleştiriler: sosyal eylem ve stratejik seçim yaklaşımları)	3
5	Toyotaizm, postfordizm, yeni seri üretim ve esneklik paradigması; postbürokratik örgütler	3
6	Kaynak bağımlılığı teorisi	3

Ders Notları	:	Ders, her haftanın konusu hakkında eleştirel bir tartışma raporu hazırlama ve bu çerçevede konu ile ilişkili kaynakların irdelenmesi biçiminde yürütülecektir.
Kaynakları	:	Üsdiken, B., ve Leblebici, H. 2002. Organization theory. N. Anderson ve diğ. (eds) Handbook of industrial, work and organizational psychology, Newbury Park: Sage, 377-397.
Dökümanlar	:	Starbuck, William H. 2003. The origins of organization theory. Haridimos Tsoukas ve Christian Knudsen (Der) The Oxford Handbook of Organization Theory: Meta-Theoretical Perspectives. Oxford: Oxford University Press, 143-182.
Ödevler	:	March, James G. 2007. The study of organizations and organizing since 1945. Organization Studies, 28 (1): 9-19.
Sınavlar	:	Barley, S.R., ve Kunda, G. 1992. Design and devotion: Surges in rational and normative ideologies of control in managerial discourse. Administrative Science Quarterly, 37: 363-399.
	:	Handel, M. J. (Ed) 2003. The sociology of organizations. Thousand Oaks: Sage, 5-37, 77-96, 108-122.
	:	Perrow, C. 1986. Complex organizations: A critical essay. 3rd ed., New York Random House, 1-177.
	:	Thompson, J. D. 1956. On building an administrative science. Administrative Science Quarterly, 1: 102-111.
	:	Sargut, A. Selami, 2007. Yapısal koşul bağımlılık kuramının örgütsel çevre kuramları bağlamındaki yeri. A. S. Sargut ve Ş. Özen (Der) Örgüt Kuramları . Ankara: İmge, 35-75.
	:	McGraht, R. G. 2006. Beyond contingency: From structure to structuring in the design of the contemporary organization. S. Clegg, C. Hardy, T. B. Lawrence, ve W Nord (eds) The Sage Handbook of Organization Studies, Second Edition. London: Sage, 577-597.
	:	Meyer, A. D., Tsui, A. S., ve Hinings, C. R. 1993. Configurational approaches to organizational analysis. Academy of Management Journal. 36: 1175-1195.
	:	Amburgey, T. L., ve Dacin, M. T. 1994. As the left foot follows the right? The dynamics of strategic and structural change. Academy of Management Journal. 37 (6) 1427-1452.
	:	Child, J. 1997. Strategic choice in the analysis of action, structure, organizations and environment: Retrospect and prospect. Organization Studies. 18 (1): 43-76.
	:	Silverman, D. 1971. The theory of organizations: a sociological view. London: Heinemann. (1-43, 126-146, 215-232).
	:	Weick, K. 1979. The social psychology of organizing. Reading, MA: Addison Wesley. (1-43)
	:	Barley, S. 1986. Technology as an occasion for structuring. Administrative Science Quarterly. 31: 78-108.
	:	Üsdiken, B. 2007. Çevresel baskı ve talepler karşısında örgütler: Kaynak bağımlılığı yaklaşımı. A. S. Sargut ve Ş. Özen (Der) Örgüt Kuramları . Ankara: İmge, 77-132.
	:	Pfeffer, J., ve Salancik, S. R. 1978. The external control of organizations. Harper ve Row, Ch. 1-3.
	:	Mizruchi, Mark S., ve Yoo, Mina. 2002. Interorganizational power and dependence. Joel A. C. Baum (Der) The Blackwell Companion to Organizations. Oxford: Blackwell, 599-620.
	:	Casciaro, Tiziana., ve Piskorski, Mikolaj Jan. 2005. Power imbalance, mutual dependence, and constraint absorption: A closer look at resource dependence theory. Administrative Science Quarterly, 50: 167-199.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:
	100		

Ders Konuları

Hafta Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
------------	-------------	------------

Ders Konuları

Hafta Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
------------	-------------	------------

7	Örgütsel ekoloji teorisi	3
8	Ara-Sınav-Ders Tekrarı	3
9	Örgütsel iktisat (işlem maliyeti ve vekalet teorileri)	3
10	Kurumsalcı teoriler (yeni kurumsal kuram; ilk düşünceler ve olgunlaşma)	3
11	Kurumsalcı teoriler (yeni kurumsal kuram; güncel gelişmeler)	3
12	Toplumsal yerleşiklik, örgütsel ağ düzenekleri ve sosyal sermaye	3
13	Radikal teoriler (Marksist ve feminist, kolonyal ve postkolonyal teoriler)	3
14	Örgüt teorisinin geleceği: Örgüt teorisine katkılar	3

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Örgütlerin gelişim süreciyle, teorilerin gelişim sürecini bütünleştirir
Ö02	Örgütler hakkında daha geniş bir bakış açısı kazanır
Ö03	Farklı disiplinlerin örgütlere bakışını bütünleştirme becerisi kazanır
Ö04	Örgütler arası ilişkileri kavrar
Ö05	Örgütlere eleştirel bir bakışa sahip olur
Ö06	Tartışma eleştirme yorumlama ve yazma becerisi kazanır

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmalarını aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirlir, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.

P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	8	%40
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%20
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%20
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	10	3	30
Ödevler	10	4	40
Sunum/Seminer Hazırlama	8	1	8
Ara Sınavlar	1	5	5
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	3	3
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	3	3
Toplam İş Yüğü			131
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katki Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö02	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö03	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö04	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö05	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö06	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-824 YÖNETİM FELSEFESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-824	YÖNETİM FELSEFESİ	3	3	4

Dersin Dili: Türkçe
Dersin Düzeyi: Doktora
Dersin Staj Durumu: Yok
Bölümü/Programı: İşletme (DR)
Dersin Türü: Seçmeli
Dersin Amacı: Bu ders yönetim ve örgüt teorilerini felsefenin imkânlarıyla yeniden düşünmeyi ve tartışmayı hedeflemektedir. Derste felsefe ve yönetim ilişkisi kurularak, teorik kavramlar felsefik açıdan analiz edilmeye çalışılacaktır.
Ders İçeriği: Analitik Felsefe, Pragmatizm, Marksist Felsefe, Rölativizm, Hermenötik, Fenomenoloji ve Bütünleştirici Felsefe ile yönetim ve örgüt teorilerinin ilişkisi kurulmaya çalışılır. Ön Koşulları:
Dersin Koordinatörü: Prof. Dr. Belkis ÖZKARA
Dersi Veren: Prof. Dr. NİLÜFER YÖRÜK KARAKILIÇ
Dersin Yardımcıları:

P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.

P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Derste ders kitapları, makaleler ve powerpoint sunumlarından yararlanılır.
Kaynakları	: KESKİN, U.(2012). Yönetim Felsefesi, İstanbul: Değişim Yayınları. TEKEL, S. (2011). Örgüt Teorilerinin Sınıflandırılması Ve Tartışmalar.
Dökümanlar	: Hacettepe Üniversitesi Sosyolojik Araştırmalar E-Dergisi. http://www.sdergi.hacettepe.edu.tr/makaleler/suna-TEKEL-son.pdf . TSOUKAS, H
Ödevler	: ve CHIA, R. (2013). Felsefe ve Örgüt Toerisi (Çev.Ed.İbrahim Anıl), Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık. HODGKINSON, C. (2008).
Sınavlar	: Yönetim Felsefesi (Çev.Ed.İbrahim Anıl ve Binali Doğan), İstanbul: Beta Yayıncılık. Ders kitapları ve diğer kaynaklar. Ders kitapları ve diğer kaynaklar. Tüm kaynaklar.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:
	100		

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dersin amacı ve ders işleyiş hakkında bilgi verme.		Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar
2	Felsefe ve Yönetim	Ders ödevine hazırlık	Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar
3	Yönetim ve Felsefe. Yönetim felsefesi ile ilgili genel kavramlar.	Ders ödevine hazırlık	Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar
4	Yönetim ve Felsefe. Yönetim felsefesi ile ilgili genel kavramlar.	Ders ödevine hazırlık	Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar
5	Analitik Felsefe ve Yönetim & Örgüt Teorilerinin İlişkisi	Ders ödevine hazırlık	Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar
6	Analitik Felsefe ve Yönetim & Örgüt Teorilerinin İlişkisi	Ders ödevine hazırlık	Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar
7	Pragmatizm ve Yönetim & Örgüt Teorilerinin İlişkisi	Ders ödevine hazırlık	Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar
8	Ara Sınav-Ders Tekrarı		
9	Pragmatizm ve Yönetim & Örgüt Teorilerinin İlişkisi	Ders ödevine hazırlık	Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar
10	Rölativizm ve Yönetim & Örgüt Teorilerinin İlişkisi	Ders ödevine hazırlık	Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar
11	Marksist Felsefe ve Yönetim & Örgüt Teorilerinin İlişkisi	Ders ödevine hazırlık	Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar
12	Hermenötik ve Yönetim & Örgüt Teorilerinin İlişkisi	Ders ödevine hazırlık	Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar
13	Fenomenoloji ve Yönetim & Örgüt Teorilerinin İlişkisi	Ders ödevine hazırlık	Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar
14	Birleştirici/Bütünleştirici Felsefe ve Yönetim & Örgüt Teorilerinin İlişkisi	Ders ödevine hazırlık	Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler, yönetim ve örgüt teorilerinin zaman içindeki gelişiminin nasıl olduğunu tanımlayabilecektir.
Ö02	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler, felsefenin yönetim ve örgüt teorilerine olan etkilerini analiz edebilecektir.
Ö03	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler, felsefenin yönetim ve örgüt teorisindeki yeri ve uygulama alanlarını değerlendirebilecektir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%30
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	12	%30
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%40
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	10	5	50
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	18	18
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	24	24
Toplam İş Yükü			134

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	3	3	3	5	5	4	3	4	5	4	4
Ö01	5	5	5	3	3	3	5	5	4	3	4	5	4	4
Ö02	5	5	5	3	3	3	5	5	4	3	4	5	4	4
Ö03	5	5	5	3	3	3	5	5	4	3	4	5	4	4

**Afyon Kocatepe Üniversitesi**Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-825

YÖNETİM TARİHİ

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-825	YÖNETİM TARİHİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Kaynakları**Ders Notları****Kaynakları****Dökümanlar****Ödevler****Sınavlar**

- : Baransel, Atilla (1979), Çağdaş Yönetim Düşüncesinin Evrimi, İşletme İktisadi Enstitüsü Yayınları, İstanbul.
- : Berber, Aykut (2013), Klasik Yönetim Düşüncesi, Alfa Yayıncılık, İstanbul.
- : Childe, Gordon, Çev. Filiz Ofluoğlu (2010), Kendini Yaratın İnsan, Varlık Yayınları, İstanbul.
- : Dickens Charles, Büyük Umudlar
- : Dickens Charles, İki Şehrin Hikayesi (Film)
- : Erkut, Haluk (2009), Yönetimin İzleri (Yönetim Düşüncesinin Evrimi), Yalın Yayıncılık.
- : Gibson, J.W., et al. (1999). "The role of management history in the management curriculum:1997." Journal of Management History, 5 (5), 277-285.
- : Human Kind (belgesel) İnsanoğlu
- : Jay, Antony, Çev. Oğuz Onaran, (1994), Yönetim ve Machiavelli, Anahtar Kitaplar Yayınevi, İstanbul.
- : Libgen.info (kitap indirmek için)
- : Machiavelli, Niccola, Çev. Mehmet Özay (2009), Hükümdar, Şule Yayınları, İstanbul.
- : Mehmet Akif Özer (2012), 21.Yüzyılın Modern Yönetimi İçin Geleceğe Yön Veren Yönetim Guruları, Gazi Kitabevi, 2012) (kütüphanede var)
- : Robbins Stephen P. ve Judge, Timothy A. (2013), Çev. İnci Erdem, Örgütsel Davranış, Nobel Yayınevi.
- : Roth, W.(1998). Evolution of Management Theory: Past, Present, Future. Boca Raton, FL: CRC Press.
- : Sun-Tzu, Çev. Hasan İlhan (2008), Savaş Sanatı, Alter Yayıncılık, Ankara.
- : Taylor, Frederick, Çev. H.B. Akın, (1997), Bilimsel Yönetimin İlkeleri, Çizgi Yayınları, Konya.
- : Weber Max, Çev. Bahadır Akın (2012), Bürokrasi ve Otorite, Adres Yayınları, Ankara.
- : Weber, Max, Çev. Emir Aktan (2011), Protestan Ahlakı ve Kapitalizmin Ruhu, Alter Yayıncılık, Ankara.
- : Wren, Daniel A. (2004). The History of Management Thought. (5th ed.). New York: John Wiley & Sons.
- : Aydoğan, Metin (2004), Yönetim Gelenekleri ve Türkler, Umay Yayınları, İzmir. Aytemur, Janset Özen (2010), Türkiye'de Yönetim Düşüncesinin Erken Dönemleri, Libra Yayıncılık, İstanbul. Gerçek, İbrahim Zeyd (2014), Bir Yönetim Modeli Olarak Mimar Sinan, 7. Baskı, Küre Yayınları, İstanbul. Genç, Elif Süreyya (2010), Osmanlı İmparatorluğunda Yenileşme ve Buhar Makinaları, Doğu Kitabevi International Journal of History İşçi, Metin (2005), Türk Yönetim Tarihi, Der Yayınları, İstanbul. Kılıçbay, Mehmet Ali (2010), Feodalite ve Klasik Dönem Osmanlı Tarzı, Elif Yayınevi. Ortaylı, İlber (2008), Türkiye Teşkilat ve İdare Tarihi, 3.Baskı, Cedit Neşriyat, Ankara. Pamuk, Şevket (2016), Osmanlı Ekonomisi ve Kurumları, T.C İş Bankası Kültür Yayınları

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 30	Alan Bilgisi	: 70

Ders Konuları

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, doktora öğrencilerinin geçmişten günümüze yönetim düşüncesindeki gelişmeleri ve dönüm noktalarını derinlemesine incelemelerini ve kavramalarını sağlamaktır.

Ders İçeriği:

Yönetim düşünce ve uygulamasında, örgüte ve çalışanlara ilişkin varsayımların değişen ekonomik, sosyal, politik değerler ve kurumlarla birlikte nasıl değiştiğinin analiz edilmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda yönetim düşüncesinin evriminde, endüstri devrimi öncesi yönetim uygulamalarından başlayarak, yönetim biliminin doğuşuna ve gelişmesine katkıda bulunan başlıca düşünür, bilim insanları ve yöneticilerin bu sürece katkıları ele alınacaktır. **Ön Koşulları:**

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. HATİCE ÖZUTKU hozutku@aku.edu.tr

Dersi Veren:

Prof. Dr. HATİCE ÖZUTKU hozutku@aku.edu.tr

Dersin Yardımcıları:

Yok

Hafta

Ön

Döküman

1	Derse Giriş	
2	Eski Uygarlıklarda Yönetim	
3	İngiltere'de Endüstri Devrimi	
4	Fabrikalaşmanın İlk Dönemlerindeki Yönetim Sorunları	
5	Fabrikalaşmanın İlk Dönemindeki Yönetim Öncülleri	
6	Amerika'da Endüstri Devrimi	
7	Amerika'da Endüstriyel Büyüme ve Sistematik Yönetim	
8	Ara Sınav	
9	Bilimsel Yönetim Dönemi-Bilimsel Yönetimin Gelişimi	
10	Avrupa'da Yönetim Düşüncesinin Doğuşu	
11	Yönetim Düşüncesinin Evriminde İnsan Faktörü	
12	Sosyal İnsan Dönemi	
13	Profesyonel Yöneticiliğin Yükselişi	
14	Modern Yönetim Dönemi	
15	Yönetim Fonksiyonlarının Geçmişten Günümüze Değerlendirilmesi	

Dersin Öğrenme Çıktıları**Sıra Açıklama**

Ö01	Öğrenciler yönetim düşünce ve uygulamalarına etki eden bağlamı analiz edebileceklerdir.
Ö02	Öğrenciler yönetim düşünce ve uygulamasına etki eden kişilerin katkılarını analiz edebileceklerdir.
Ö03	Öğrenciler yönetim düşüncesinin gelişimini çeşitli dönemler itibarıyla açıklayabileceklerdir.
Ö04	Öğrenciler geçmişten günümüze yönetim fonksiyonlarını karşılaştırarak analiz edebileceklerdir.
Ö05	Öğrenciler ileri sürülen çeşitli yönetim paradigmalarını sorgulayabileceklerdir.

Programın Öğrenme**Sıra Açıklama**

P09 Alani ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.

P05 İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.

P02 İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.

P08 Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.

P03 İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.

P06 İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.

P07 Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.

P11 İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.

P12 Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.

P13 Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.

P01 İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.

P14 İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri				AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki		Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%35		Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0		Sınıf Dışı Ç. Süresi	10	3	30
Ödev	8	%25		Ödevler	3	5	15
Devam	0	%0		Sunum/Seminer Hazırlama	3	5	15
Uygulama	0	%0		Ara Sınavlar	1	9	9
Proje	1	%0		Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40		Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100		Proje	0	0	0
				Yarıyıl Sonu Sınavı	1	9	9
				Toplam İş Yüğü			120
				AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı

Katki Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5
Ö02	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5
Ö03	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5
Ö04	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5
Ö05	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5

**Afyon Kocatepe Üniversitesi**

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-826**STRATEJİK YÖNETİM DÜŞÜNCESİ**

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-826	STRATEJİK YÖNETİM DÜŞÜNCESİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Stratejik yönetim düşüncesi dersi, işletme stratejilerinin temelini oluşturan ve gelecekle ilgili tahmin etmede yararlandıkları modellerin kuramsal ve felsefi temellerini araştırarak, stratejik olguları ve olayları sosyal bilimler, yönetim bilimleri ve stratejik yönetim felsefesi bağlamında analiz etmeyi amaçlamaktadır. **Ders İçeriği:**

Stratejik yönetim dersinin amacı doğrultusunda, "strateji nedir" ve "nasıl oluşturulur" sorularının çok yönlü görüş ve düşüncelerin ışığında irdelenmesi hedeflenmektedir. Bu çerçevede belirsiz koşulların yanı sıra endüstriyel değişim ve rekabetin baskısı karşısında yöneticilerin işletmelerin varlığını korumak ve gelişmesini sağlamak için nasıl bir yol izlediklerini incelemek, stratejik kararların temel dayanaklarını, neden sonuç ilişkisi kurarak kavramak bu dersin genel kapsamını genel hatlarıyla göstermektedir. **Ön Koşulları:**

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Hülya ÖCAL

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Sınıf ortamında makale inceleme, ders anlatımı, ödev ve sunum hazırlama
Kaynakları	: Ansoff, İ (1987) The New Corporate Strategy, John Wiley & Sons. Grant, R., (2013), Contemporary Strategic Analysis, John Wiley
Dökümanlar	: Publications Rasche, A. (2007). The paradoxical foundation of strategic management. Springer Science & Business Media Bakoğlu, R. (2010), Çağdaş Stratejik Yönetim, Beta Yayınevi, İstanbul. Tallman, S., (2007) A New Generation in International Strategic Management
Ödevler	: , Edward Elgar Publishing Inc. Mintzberg, H., Ahlstrand, B. ve Lampel, J., (1998) Strategy Safari, The Free Press, N. Y. Stead, J. G., & Stead, W. E. (2014). Sustainable strategic management. Routledge. Henry, A. (2021). Understanding strategic management. Oxford University Press. Pearce, J. , ve Robinson R., (2015), Stratejik Yönetim, Nobel Yayınevi, Ankara.
Sınavlar	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 5	Eğitim Bilimleri	: 5
Mühendislik Bilimleri	: 5	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 25	Alan Bilgisi	: 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dersin Tanıtımı, Stratejik yönetim düşüncesine giriş	3	
2	stratejik yönetim düşüncesinin evrimi ve stratejik yönetim yaklaşımları	3	
3	Tasarım Okulu ve Planlama Okulu	3	
4	Konumlandırma Okulu ve Girişimcilik Okulu	3	
5	Bilişsel Okul ve Öğrenme Okulu	3	
6	Güç (politik) Okulu ve kültür Okulu	3	
7	Stratejik yönetim düşüncesinde mikro temelli yaklaşımlar	3	
8	Vize Sınavları	3	
9	Stratejik yönetimde dış çevre kavramı ve kaynak bağımlılığı	3	
10	ve popülasyon ekolojisi teorileri Bütünleştirme Okulu	3	
Programın Öğrenme Çıktıları			
Sıra No	Açıklama		
P09	Alan ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.		
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanların gözetiminde gerçekleştirebilecektir.		
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.		
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.		
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri		
13	stratejik yönetim düşüncesinde network teorisinin yükselişi: rekabete karşılık işbirliği	3	
14	Kurumsal sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik kavramlarının stratejik yönetim düşüncesine üzerindeki etkileri	3	
15	Stratejik yönetim düşüncesinde etik yaklaşımlar	3	
16	Stratejik yönetim düşüncesinde yeni araştırma alanları ve seçilmiş örnekler	3	
17	Final sınavı	3	
11	Stratejik yönetim alanında çağdaş felsefe ve yeni ideolojiler	3	
12	Stratejik yönetimde bilişsel teorisinin etkileri	3	

getirebilecektir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Stratejik yönetim düşüncesinin işletmelerin varoluş ve sürdürülebilirliği üzerindeki etkilerini anlamak
Ö02	Stratejik farkındalık ve stratejik düşüncenin önemini gerçek şirket olgularıyla ilişkilendirerek ortaya koymak
Ö03	Stratejik yönetimin felsefesine ilişkin teorik çerçeveyi ve stratejik düşünme alanındaki paradigmatik gelişmeleri anlamak
Ö04	Stratejik düşünmenin tarihsel evrimini açıklamak
Ö05	Çağdaş yönetim paradigması çerçevesinde stratejik yönetim uygulamalarını sorgulamak
Ö06	Çevresel değişim, rekabet baskısı ve belirsizlik karşısında şirket yöneticilerinin karar ve davranışlarının temelinde yer alan bilişsel süreçleri araştırmak
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı Süresi Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%30	Ders Süresi	14 3 42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	10 3 30
Ödev	1	%30	Ödevler	5 4 20
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	2 4 8
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1 10 10
Proje	0	%0	Uygulama	0 0 0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40	Laboratuvar	0 0 0
Toplam		%100	Proje	0 0 0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1 10 10
			Toplam İş Yükü	120
			AKTS Kredisi	4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	3	3	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3
Ö01	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Ö02	4	5	4	4	4	2	3	3	3	4	4	3	2	1
Ö03	5	4	3	2	5	4	3	3	3	3	3	3	3	3
Ö04	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4
Ö05	4	3	3	3	2	3	4	4	5	4	3	2	4	3
Ö06	5	5	5	3	4	3	5	5	5	4	3	4	4	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

İSL-827 GİRİŞİMCİLİK TEORİ VE UYGULAMALARI

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İSL-827	GİRİŞİMCİLİK TEORİ VE UYGULAMALARI	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, doktora öğrencilerine girişimcilik olgusunu açıklayan teori ve yaklaşımları incelemelerini sağlamak ve bu bağlamda günümüz iş dünyasının koşulları ekseninde gerçekleşen girişimcilik uygulamalarına katkı yapacak fikirlerin ortaya çıkmasını sağlamaktır. Ayrıca, öğrencilerin günümüzün baskın yönetim paradigması çerçevesinde girişimcilik uygulamalarını sorgulayabilmelerini sağlamaktır. **Ders İçeriği:**

Girişimcilik teori ve yaklaşımlarının öneminin anlaşılmasını sağlamak Girişimcilik, Girişimcilik Süreci ve girişimciliğin Ekonomik Kalkınmadaki Önemini vurgulamak Çeşitli bakış açılarına göre girişimcilik olgusunu açıklamak Girişimcilik yenilik ilişkisini anlamaya çalışmak Girişimcilik ve fırsat algısı arasındaki ilişkiyi vurgulamak İş fikri geliştirme kaynaklarının önemini vurgulamak İş Kurma sürecinde atılması gerekli temel adımların vurgulanması Küreselleşme ve Girişimcilik ilişkisini vurgulamak **Ön Koşulları:**

Dersin**Koordinatörü:** Prof.

Dr. HATİCE ÖZUTKU

3	Girişimcilik, Girişimsel Süreci ve Ekonomik Kalkınmadaki Önemi
4	Schumpeter'de Girişimcilik (Cantillon-Say-Knight)
5	Girişimcilik Yaklaşımları
6	Girişimciliğin Ekonomik Yaklaşımlara Göre Açıklanması
7	Arasınay ve Genel Değerlendirme
8	Girişimciliğin Psikolojik Yaklaşımlarla Açıklanması
9	Girişimcilerin Psikolojik Özellikleri (Psikolojik Teoriler)
10	İç Girişimcilik ve İç Girişimcilik Modelleri
11	Girişimcilik ve Yenilik
12	Değişimi ve Fırsatları Algılama, İş Fikri Geliştirme ve İş kurma Süreci
13	Küreselleşme ve Girişimcilik
14	Genel Değerlendirme

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Girişimcilik teori ve yaklaşımlarının öneminin anlaşılmasını sağlamak
Ö02	Girişimcilik, Girişimcilik Süreci ve girişimciliğin Ekonomik Kalkınmadaki Önemini vurgulamak
Ö03	Girişimcilik yenilik ilişkisini anlamaya çalışmak
Ö04	Girişimcilik ve fırsat algısı arasındaki ilişkiyi vurgulamak
Ö05	İş Kurma sürecinde atılması gerekli temel adımların vurgulanması
Ö06	Çeşitli bakış açılarına göre girişimcilik olgusunu açıklamak

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Kuratko, Donald F. and Richard M. Hodgetts, Entrepreneurship: A Contemporary Approach, Fifth Edition, South-Western, Robert D.
Kaynakları	: Hisrich, R. D. Hisrich, M. P. Peters. Entrepreneurship, Boston Bird, B. J., 1989, Entrepreneurial Behavior, Scott, Foresman and
Dökümanlar	: Company, Glenview, Illinois. Casson, M.C., 1982, The Entrepreneur: An Economic Theory, Martin Robertson and Company Ltd,
Ödevler	: Oxford. Covin, J.G., ve Slevin, D.P., 1991, A Conceptual Model of Entrepreneurship As Firm Behavior, Entrepreneurship Theory and
Sınavlar	: Practice, Gartner, W. B., 1988, "Who Is An entrepreneur?" Is The Wrong Question, American Journal of Small Business, Hisrich, R. D. ve Peters, M. P., 2002, Entrepreneurship, Fifth Edition, McGraw-Hill/Irwin, New York. Kuratko, D. F. ve Welsch, H. P., 1994, Entrepreneurial Strategy Text and Cases, The Dryden Press, Fort Worth, TX. Morris, M. H. ve Kuratko, D. F.,2002, Corporate Entrepreneurship: Entrepreneurial Development within Organizations, Harcourt College Publishers, Orlando, Florida Littunen, H., 2000, Entrepreneurship and Characteristics of The Entrepreneurial Personality, International Journal of Entrepreneurial Behaviour and Research,6 (2), Schumpeter, J.A., 1934, The Theory of Economic Development, Harvar d University Press, Cambridge, MA. Stevenson, H.H., ve Jarillo, J.C., 1990, A Paradigm of Entrepreneurship: Entrepreneurial Management, Strategic Management Journal, Swedberg, R., 2000, Entrepreneurship: The Social Science View, Oxford University Press, Oxford, Thomas W. Zimmerer and Norman M. Scarborough, Essential of Entrepreneurship and Small Business Management, Second edition,

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 20	Alan Bilgisi	: 80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dersin Tanıtımı ve Konu paylaşımları		
2	Girişimcilik ve Girişimcinin Özellikleri		

Dersi Veren:

Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU

Dersin Yardımcıları:

Yok

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirlir, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki
Ara Sınav	1	%30
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	4	%20
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	1	%20
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%30
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği

Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	6	3	18
Ödevler	2	9	18
Sunum/Seminer Hazırlama	2	7	14
Ara Sınavlar	1	9	9
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	9	9
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yükü			120
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4
Ö01	5	4	5	3	4	5	4	3	4	5	4	3	4	4
Ö02	4	4	4	3	4	3	4	5	4	3	4	5	4	3
Ö03	5	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	5	5	5
Ö04	5	5	4	3	4	3	4	4	4	4	5	4	5	3
Ö05	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö06	5	3	4	5	4	5	4	5	4	5	4	3	3	4

**Afyon Kocatepe Üniversitesi**Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

İSL-828

OYUN TEORİSİ

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İSL-828	OYUN TEORİSİ	3	3	4

Dersin Dili:
Türkçe
Dersin Düzeyi:
Doktora
Dersin Staj Durumu:
Yok
Bölümü/Programı:
İşletme (DR)
Dersin Türü:
Seçmeli
Dersin Amacı:
Bu dersin amacı öğrencilere oyun teorisinin temellerini daha detaylı tanıtmak **Ders**
İçeriği:
Oyun teorisinin ana hatlarının neler olduğunun öğrencilere benimselmesi. **Ön**
Koşulları:

Dersin Koordinatörü: Dr.
Öğr. Üyesi Bülent ALTAY
Dersi Veren:
Dr. Öğr. Üyesi Bülent ALTAY
Dersin Yardımcıları: Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları : Ders verme
Kaynakları :
Dökümanlar : Publishing
Ödevler :
Sınavlar :

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler : 35
Mühendislik Bilimleri :
Mühendislik Tasarımı :
Sosyal Bilimler : 10
Eğitim Bilimleri :
Fen Bilimleri :
Sağlık Bilimleri :
Alan Bilgisi : 55

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Oyun Teorisine Giriş	3	
2	Şans Oyunları	3	
3	İki Kişili Oyunlar İçin Nash dengesi	3	
4	Karışık Stratjili Oyunlar ve Nash Dengesi	3	
5	İşbiriksiz Oyunlar	3	
6	İşbirlikçi Oyunlar	3	
7	Konu tekrarı, ara sınav	3	
8	Ardışık Oyunlar, ara sınav	3	
9	Tekrarlanan Oyunlar	3	
10	Tam Bilgiye Dayanmayan Oyunlar	3	
11	Pazarlıklı Oyunlar	3	
12	İki Kişili Pazarlıklı Oyunlar	3	
13	n-Kişili Pazarlıklı Oyunlar	3	
14	Oyunlar, Pazarlama Ve Politika	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Oyun teorisi hakkında detaylı bilgiye sahip olur
Ö02	Firmalar için strateji geliştirebilir.
Ö03	Rakip firmanın geliştirdiği stratejiye alternatif strateji geliştirir.
Ö04	Firmalar için kazanç matrisini oluşturabilir.
Ö05	Bir oyuna ait stratejileri kullanarak oyun ağacını oluşturur.

Programın Öğrenme Çıktıları**Sıra No Açıklama**

P09	Alan ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alan ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği

Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	1	10	10
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	30	30
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	30	30
Toplam İş Yükü			168
AKTS Kredisi			6

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	3	5	3	4	4	3	5	3	1	1	3	3	4	4
Ö01	3	5	3	4	4	3	5	3	1	1	3	3	4	4
Ö02	3	5	3	4	4	3	5	3	1	1	3	3	4	4
Ö03	3	5	3	4	4	4	4	3	1	1	3	3	4	4
Ö04	3	5	4	4	4	3	5	3	1	1	3	3	4	4
Ö05	3	5	3	3	3	3	5	3	1	1	2	2	4	4

**Afyon Kocatepe Üniversitesi**Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-828

OYUN TEORİSİ

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-828	OYUN TEORİSİ	3	3	4

Dersin Dili:
Türkçe
Dersin Düzeyi:
Doktora
Dersin Staj Durumu:
Yok
Bölümü/Programı:
İşletme (DR)
Dersin Türü:
Seçmeli
Dersin Amacı:
Bu dersin amacı öğrencilere oyun teorisinin temellerini daha detaylı tanıtmak **Ders**
İçeriği:
Oyun teorisinin ana hatlarının neler olduğunun öğrencilere benimselmesi. **Ön**
Koşulları:

Dersin Koordinatörü: Dr.
Öğr. Üyesi Bülent ALTAY
Dersi Veren:
Dr. Öğr. Üyesi Bülent ALTAY
Dersin Yardımcıları: Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları : Ders verme yıncılık
Roy Gardner, (2003), Ga
Kaynakları :
Dökümanlar : Publishing
Ödevler :
Sınavlar :

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler : 35
Mühendislik Bilimleri :
Mühendislik Tasarımı :
Sosyal Bilimler : 10
Eğitim Bilimleri :
Fen Bilimleri :
Sağlık Bilimleri :
Alan Bilgisi : 55

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Oyun Teorisine Giriş	3	
2	Şans Oyunları	3	
3	İki Kişili Oyunlar İçin Nash dengesi	3	
4	Karışık Stratjili Oyunlar ve Nash Dengesi	3	
5	İşbiriksiz Oyunlar	3	
6	İşbirlikçi Oyunlar	3	
7	Konu tekrarı, ara sınav	3	
8	Ardışık Oyunlar, ara sınav	3	
9	Tekrarlanan Oyunlar	3	
10	Tam Bilgiye Dayanmayan Oyunlar	3	
11	Pazarlıklı Oyunlar	3	
12	İki Kişili Pazarlıklı Oyunlar	3	
13	n-Kişili Pazarlıklı Oyunlar	3	
14	Oyunlar, Pazarlama Ve Politika	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Oyun teorisi hakkında detaylı bilgiye sahip olur
Ö02	Firmalar için strateji geliştirebilir.
Ö03	Rakip firmanın geliştirdiği stratejiye alternatif strateji geliştirir.
Ö04	Firmalar için kazanç matrisini oluşturabilir.
Ö05	Bir oyuna ait stratejileri kullanarak oyun ağacını oluşturur.

Programın Öğrenme Çıktıları**Sıra No Açıklama**

P09	Alan ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği

Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	1	10	10
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	30	30
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	30	30
Toplam İş Yükü			168
AKTS Kredisi			6

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	3	5	3	4	4	3	5	3	1	1	3	3	4	4
Ö01	3	5	3	4	4	3	5	3	1	1	3	3	4	4
Ö02	3	5	3	4	4	3	5	3	1	1	3	3	4	4
Ö03	3	5	3	4	4	4	4	3	1	1	3	3	4	4
Ö04	3	5	4	4	4	3	5	3	1	1	3	3	4	4
Ö05	3	5	3	3	3	3	5	3	1	1	2	2	4	4

**Afiyon Kocatepe Üniversitesi**Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-830

İNTERNET VE SOSYAL MEDYA YOLUYLA PAZARLAMA

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-830	İNTERNET VE SOSYAL MEDYA YOLUYLA PAZARLAMA	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

İnternetin ve sosyal medyanın temellerini öğrenmek ve temel pazarlama prensiplerini internet ve sosyal medya ortamına uygulamak İnternetin ve sosyal medyanın fırsat ve tehditlerini tanımak ve pazarlamacılara sunmak **Ders İçeriği:** Pazarlama ve Pazarlama Karması, İnternet ve Özellikleri, İnternet İş Modelleri, Web Sitesi Planlaması Ve Tasarımı, Online Pazarlama Çevresi, İnternette Pazarlama Karması (Ürün, Fiyat, Dağıtım, Tutundurma), Sosyal medya ve Pazarlama, Sosyal Medya Pazarlamasının Avantajları ve Dezavantajları **Ön Koşulları:**

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Belkis OZKARA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	ak olay temelli sınıf tartışmal
Kaynakları	:	ıması- Erkan AKAR 2018 Se
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	30	Alan Bilgisi	:	70

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İnternet, Sosyal medya ve Pazarlama İlişkisi		
2	Dijital Pazarlama - Makale İncelemesi		
3	Pazarlamada Sosyal Medya- Makale İncelemesi		
4	Endüstri 4.0 için Pazarlama İlkeleri - Makale İncelemesi		
5	E-LOJİSTİK VE E-SCM - Makale İncelemesi		
6	Mobil Pazarlama - Makale İncelemesi	3	
7	Online ve Sosyal Alışveriş Davranışı- Makale İncelemesi		
8	Ara Sınav	3	
9	Başarılı Dijital Pazarlama Kampanyaları- Otomotiv Sektörü		
10	Bütün-kanalı perakendecilik- Makale İncelemesi		
11	Başarılı dijital pazarlama kampanyaları - seyahat endüstrisi	3	
12	Başarılı dijital pazarlama kampanyaları - oyun endüstrisi	3	
13	Başarılı dijital pazarlama kampanyaları - taşımacılık ve lojistik	3	
14	Dünyada ve Türkiye'deki Endüstri 4.0 ve Pazarlama 4.0 durumu ve değerlendirme	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dijital pazarlama stratejileri geliştirir
Ö02	Sosyal medya yönetimini geliştirir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%20	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%20	Sunum/Seminer Hazırlama	5	5	25
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	10	10
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
			Toplam İş Yükü			134
			AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	4	4	3	5	4	3	4	5	4	3	4	5	4
Ö01	3	4	4	5	5	4	3	3	4	5	5	4	4	3
Ö02	4	4	4	5	4		3	3	4	4	5	5	4	3



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-831 HİZMET SEKTÖRÜNDE PAZARLAMA					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-831	HİZMET SEKTÖRÜNDE PAZARLAMA	3	3	4

Dersin Dili: Türkçe
Dersin Düzeyi: Doktora
Dersin Staj Durumu: Yok
Bölümü/Programı: İşletme (DR) Dersin Türü: Seçmeli
Dersin Amacı: Bilim, ilerlemeci doğası gereği sık sık insan kültürünün diğer alanlarından (sanat, din, felsefe, ahlak ve siyaset) ayırt edilir. Bu dersin amacı bilimsel bilginin geleneksel görüşünü açıklayarak farkı göstermektir. Dersin odak noktası, 1960 ve 1970'li yıllardaki bilim felsefecileri tarafından eleştirilen ilerleme nosyonu olacaktır Ders İçeriği: 1. 1. Bilimle ilgili felsefe makaleleri okumak 2. 2. Bilimsel algıdaki paradigma değişimini tartışmak 3. 3. Felsefenin diğer alanları ile bilim felsefesini ilişkilendirmek 4. Bilime dair çağdaş yaklaşımları ele almak Ön Koşulları:
Dersin Koordinatörü: Yok
Dersi Veren:

P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.

Prof. Dr. Belkis OZKARA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik ders anlatımı. Öğrencilere sunum yaptırma ve makale hazırlatma
Kaynakları	: Toulmin, Stephen. The Philosophy of Science: An Introduction. London: Hutchinson & C
Dökümanlar	: Toulmin, Stephen. Human Understanding: The Collective Use and Evolution of Concept
Ödevler	: Ülken, Hilmi Ziya, Bilim Felsefesi, Ülken Yayınları
Sınavlar	: Yıldırım, Cemal, Bilim Felsefesi, Remzi Kitabevi
	Ural, Şafak, Pozitivist Felsefe, Say Yayınları
	Bolay, S. Hayri, Bilimin Değeri Meselesi, Ebabil Yayıncılık

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	bilim felsefesine giriş	3	
2	bilim ve felsefe arasındaki ilişki	3	
3	bilim felsefesinin temel konu ve kavramlarının analizi	3	
4	bilimin epistemolojik temelleribilimsel bilginin mantıksal, tarihsel ve sosyal boyutları	3	
5	Arap ve İslam felsefesinin Latin Batı bilimsel düşüncesi üzerindeki etkisi	3	
6	sağ duyuya karşı olan modern bilimin metafiziksel temellerinin incelenmesi	3	
7	sağ duyuya karşı olan modern bilimin metafiziksel temellerinin incelenmesi	3	
8	ara sınav-ders tekrarı	3	
9	pozitivizm ve mantıksal pozitivizmin temelleridoğal ve sosyal bilimler arasındaki yöntemsel farklılıkların incelenmesi	3	
10	klasik empirizm ve mantıksal empirizm arasındaki farkların incelenmesi	3	
11	post-pozitivist bilim felsefesinin özeti	3	
12	yeni bilim felsefecilerinin temel tezleri	3	
13	bilimsel paradigma değişiminin yapısı	3	
14	dersin genel değerlendirmesi	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dersin sonunda doktora öğrencilerinin bilim felsefesinin temel konu ve kavramlarını öğrenmesi beklenir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirlir, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödev	0	%0	Ödevler	12	5	60
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	5	5	25
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	10	10
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
			Toplam İş Yükü			194
			AKTS Kredisi			6

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-832 REKLAM VE HALKLA İLİŞKİLER					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-832	REKLAM VE HALKLA İLİŞKİLER	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/ Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Reklam ve halkla ilişkiler ile ilgili kavramları derinlemesine anlatmak ve bunların kullanım alanlarını göstermek **Ders**

İçeriği:

Öğrencileri, - reklam ve halkla ilişkilerin amaçlarını belirlemeyi, - pratikte bu kavramların nasıl uygulanacağını, - reklam ve hal politikalarıyla ilgili bilgilendirmek **Ön Koşulları:**

Dersin Koordinatörü:

Dr. Öğr. Üyesi Fikret YAMAN

Dr. Öğr. Üyesi Fikret YAMAN **Dersi**

Veren:

Prof. Dr. FİKRET YAMAN

Dersin Yardımcıları:

Yok

İşletme (DR) ile ilişkiler ile çatısı altında şirketlerin uygulanmaktadır

Dersin Kaynakları	
Ders Notları	: Teorik anlatım, soru cevap ve görsel anlatım
Kaynakları	: İ08. Zeyyat Sabuncuoğlu, Halkla
Dökümanlar	:
Ödevler	:
Sınavlar	:

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 60
	40		

Ders Konuları

Hafta Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Reklam Kavramı	
2	Reklamın amaçları	
3	Reklamın fonksiyonları	
4	reklamın paydaşları	
5	reklam etiği	
6	Reklam örnekleri	
7	reklamda güncel sorunlar	
8	Ara sınav ders tekrarı	
9	Halkla ilişkiler kavramı	
10	Halkla ilişkilerin amaçları	
11	Halkla ilişkilerin ilkeleri	
12	Halkla ilişkilerin fonksiyonları	
13	halkla ilişkilerde etik	
14	Halkla ilişkiler örnek olaylar	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Reklam amaçları, ilkeleri ve fonksiyonlarını öğrenir.
Ö02	Reklamın paydaşları hakkında bilgi sahibi olur.
Ö03	Halkla ilişkiler ilke amaç ve stratejilerini öğrenir.
Ö04	İşletmelerdeki halkla ilişkiler departmanları ve görevleri hakkında bilgi sahibi olur.
Ö05	sektörde reklam ve halkla ilişkiler uygulamalarını bilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirlir, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%20
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%40
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği

Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	1	15	15
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	20	20
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yüğü			125

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Ö01	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4
Ö02	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4
Ö03	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4
Ö04	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4
Ö05	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

**Afyon Kocatepe Üniversitesi**Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-833

SAYISAL KARAR MODELLERİ

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-833	SAYISAL KARAR MODELLERİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Öğrencilere sayısal karar modelleri konusunda ayrıntılı kuramsal bilgiler vererek uygulamalarının ortaya konmasıdır.

Ders İçeriği:Sosyal bilimlerde sayısal karar modellerine dayalı ilişkiler hakkında istatistiksel çıkarımlar için gerekli olan yöntemlerin öğrenilmesi **Ön****Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Fatih Ecer

Dersin Yardımcıları: Yok**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	: Sınıf içi bilgisayarlı uyand optimization/Yao&Zhan
Kaynakları	:
Dökümanlar	: DERS NOTLARI
Ödevler	:
Sınavlar	: VİZE VE FİNAL

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 80	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 20	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Matris Cebiri		
2	ÇKKV		
3	ÇKKV		
4	AHP		
5	AHP		
6	TOPSİS		
7	TOPSİS		

8	Vize sınavı
9	Bulanık mantık
10	Bulanık mantık
11	YSA
12	YSA
13	YSA
14	Bilgisayarlı uygulama

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma
Ö02	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma
Ö03	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı
Ö04	Karar problemini sayısal olarak ifade eder

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	 Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki	Etkinlik	Sayısı Süresi Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14 3 42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14 2 28
Ödev	0	%20	Ödevler	1 10 10
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0 0 0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1 20 20
Proje	0	%0	Uygulama	0 0 0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40	Laboratuvar	0 0 0
Toplam		%100	Proje	0 0 0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1 20 20
			Toplam İş Yükü	120
			AKTS Kredisi	4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı

Katki Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	5	5	4	5	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5

Ö02	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4
Ö03	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-834	STRATEJİK ÜRETİM YÖNETİMİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Üretim işletmelerinde tedarikten tüketiciye kadar tüm süreçlerin tanımlanması ve bu süreçlerde üretim fonksiyonları ve işleyişlerinin işletmecilik formasyonuna uygun olarak öğretilmesidir.

Ders İçeriği:

"1. Ürün ve süreç yönetiminin işletmeler için stratejik öneminin kavranması, 2. Üretim işletmelerinin temel özellikleri ve bu işletmelerin kuruluşundan ekonomik ömrü sonuna kadar üretim fonksiyonlarının sınıflandırılması ve öğrenilmesi, 3. İşletmelerde stratejiler ve bu stratejilerin üretim yönetimiyle ilişkilerinin öğrenilmesi, 4. Üretim fonksiyonları ve rekabet ilişkilerinin öğrenilmesi, 5. Sayısal, istatistiksel ve finansal karar verme yöntemlerinin üretim süreçlerinde oluşan problemlere uygulanabilirliğinin öğrenilmesi, 6. Teknoloji seçimi, kullanılması ve bakımı konularında yeterli bilginin kazanılması, 7. Üretim planlama ve kontrol yöntemlerinin öğrenilmesidir. " **Ön Koşulları:**

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik ve uygulamalı anlatım, Soru ve Cevap
Kaynakları	: "Ders kitabı: 1. Mahmut TEKİN, "Üretim Yönetimi" 1.ve 2. cilt 2. Bülent KOBU, "Üretim Yönetimi" İ.Ü. İşletme Fak. Yay.,2004, İstanbul, 3. Feray O.ÇELİKÇAPA "Üretim Planlama" Alfa Yayın., 1999, İstanbul 4. Robert B. FETTER, "Production And Operation Management" 5. Ali ELEREN " Basılmamış Üretim Yönetimi Ders Notları " 6. Ali ELEREN "Tedarik Zinciri ve Lojistik Yönetimi" " Ali ELEREN, Cengiz YILMAZ , 2011, Üretim Yönetimi, Lisans Yayıncılık.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 15	Eğitim Bilimleri	: 5
Mühendislik Bilimleri	: 15	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 5	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 30	Alan Bilgisi	: 30

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel kavramlar, tanımlar ve sınıflandırmalar. Üretim işletmelerinin yapıları, üretim işletmelerinin kurulmasından ekonomik ömrü sonuna kadar safhaları ve üretim yönetimi fonksiyonlarının dağılımı		
2	Üretim işletmelerinin amaçları, rekabetin temel şartları, müşteri memnuniyetine dayalı rekabet stratejileri ve üretim yönetimi ilişkisi,		
3	Kuruluş yeri seçimi, aşamaları ve yöntemleri ile uygulamalı örnekler.		
4	Fabrika içi yerleşim düzenleme (planlama), montaj hatlarının dengelenmesi.		
5	Kalite yönetimi : Kalite kavramı, kalite kontrol yöntemleri, kalite maliyetleri		
6	Kapasite planlama : Kapasite türleri, kapasite-talep eşitsizliği ve makine ve işgücü kapasitesi, teorik, pratik ve fiili kapasite, atıl kapasite, esnek kapasite		
7	Kapasite planlama : Kapasite türleri, kapasite-talep eşitsizliği ve makine ve işgücü kapasitesi, teorik, pratik ve fiili kapasite, atıl kapasite, esnek kapasite		
8	Ara sınav- konu tekrarı		
9	İşletmelerde teknoloji yönetimi ve proje yönetim teknikleri.		
10	Talep tahmini: Teori, yöntem ve uygulamalar		
11	Örnek problemlerin çözülmesi		
12	Stok planlaması : Teorisi, yöntemleri ve örnek problemlerin çözülmesi		
13	Örnek problemlerin çözülmesi		
14	Master üretim planlama ve üretim çizelgeleme		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Teorik ve pratik olarak üretim yönetimi konularına sahip olmak
Ö02	Teorik ve uygulamalı olarak üretim planlama ve kontrol yöntemlerine vakıf olmak.
Ö03	Karar verme yöntemlerini bilmek ve kullanmak.
Ö04	Üretim sistemleri hakkında gerekli teorik ve uygulamalı bilgiye sahip olmak.
Ö05	Diğer disiplinlerle ilişkili konularla üretim yönetimi konuları arasında ilişki kurabilmek.

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. Yusuf KARACA

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Onur KAFADAR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği

Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	3	1	3
Sunum/Seminer Hazırlama	1	0	0
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yükü			122
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	4	5	2	5	4	4	5	4	4	5	4	5	3
Ö01	4	4	4	3	3	4	4	5	5	5	5	5	4	4
Ö02	4	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	3
Ö03	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	5
Ö04	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	4	5	5
Ö05	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4

**Afyon Kocatepe Üniversitesi**Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-835

ÇOK KRİTERLİ KARAR VERME YÖNTEMLERİ

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-835	ÇOK KRİTERLİ KARAR VERME YÖNTEMLERİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik ders anlatımı. Öğrencilere sunum yaptırma ve makale hazırlatma
Kaynakları	: Toulmin, Stephen. The Philosophy of Science: An Introduction. London: Hutchinson & Company
Dökümanlar	: Toulmin, Stephen. Human Understanding: The Collective Use and Evolution of Concepts. Princeton, New Jersey: Princeton University Press
Ödevler	: Ülken, Hilmi Ziya, Bilim Felsefesi, Ülken Yayınları
Sınavlar	: Yıldırım, Cemal, Bilim Felsefesi, Remzi Kitabevi Ural, Şafak, Pozitivist Felsefe, Say Yayınları Bolay, S. Hayri, Bilimin Değeri Meselesi, Eabil Yayıncılık

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 60	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 20	Alan Bilgisi	: 20

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	bilim felsefesine giriş	3	
2	bilim ve felsefe arasındaki ilişki	3	

12	yeni bilim felsefecilerinin temel tezleri	3
13	bilimsel paradigma değişiminin yapısı	3
14	dersin genel değerlendirmesi	3

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
---------	----------

P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Öğrencilere, çok kriterli karar verme problemlerini sistematik bir yaklaşımla çözme yeteneği kazandırmaktır. Çok kriterli karar verme süreç ve tekniklerinin aşamalarını, içeriklerini, benzerlik ve farklılıklarını, ayrıntılı bir şekilde derinlemesine irdelemek, teorik bilgilerin, literatürdeki uygulamalarını araştırarak teori ve pratiği birleştirme yeteneği kazandırmaktır.

Ders İçeriği:

1. Karar verme süreci, karar verme problemlerini tanımlama, yapısal tasarım ve basit yöntemler 2. Çok Kriterli Karar Verme Problemlerinin Yapısal Özellikleri 3. AHP, ANP, ENTROPİ, CRITIC, TOPSIS, ARAS, EDAS, MARCOS, VIKOR, COPRAS

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Belkıs OZKARA

Dersin Yardımcıları:

Yok

3	bilim felsefesinin temel konu ve kavramlarının analizi	3
4	bilimin epistemolojik temelleribilimsel bilginin mantıksal, tarihsel ve sosyal boyutları	3
5	Arap ve İslam felsefesinin Latin Batı bilimsel düşüncesi üzerindeki etkisi	3
6	sağ duyuya karşı olan modern bilimin metafiziksel temellerinin incelenmesi	3
7	sağ duyuya karşı olan modern bilimin metafiziksel temellerinin incelenmesi	3
8	ara sınav-ders tekrarı	3
9	pozitivizm ve mantıksal pozitivizmin temelleridoğal ve sosyal bilimler arasındaki yöntemsel farklılıkların incelenmesi	3
10	klasik empirizm ve mantıksal empirizm arasındaki farkların incelenmesi	3
11	post-pozitivist bilim felsefesinin özeti	3

Ö01	Çok kriterli karar problemlerinin sistematik bir yaklaşımla tanımlanması
Ö02	Çok kriterli karar verme problemini tanımlar
Ö03	Çok kriterli karar verme tekniklerinin gerçek hayat uygulamaları
Ö04	Çok kriterli karar problemlerinin analitik yollarla çözüm yollarını belirler
Ö05	Çok kriterli karar verme tekniklerini uygular

Programın Öğrenme

Sıra Açıkla

P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
-----	--

getirebilecektir.

P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.

P06 İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.

P07 Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.

P11 İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.

P12 Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.

P13 Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.

P01 İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.

P14 İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri				AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki		Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%30		Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0		Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödev	0	%20		Ödevler	3	5	15
Devam	0	%0		Sunum/Seminer Hazırlama	5	5	25
Uygulama	0	%0		Ara Sınavlar	1	9	9
Proje	0	%0		Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%50		Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100		Proje	0	0	0
				Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
				Toplam İş Yükü			120
				AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö03	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

**Afyon Kocatepe Üniversitesi**Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

İSL-836 FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İSL-836	FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Durumu: Staj

Yok
Bölümü/Programı:
İşletme (DR)
Dersin Türü:
Seçmeli

Dersin Amacı:

Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ile belirlenmiş olan esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilen Muhasebe uygulamalarının Uluslar arası Standartlara uygun olarak yapılmasını ve bununla ilgili düzenlemeleri ve değişiklikleri öğrenmektir. **Ders İçeriği:**
Bu dersi alan öğrenciler uygulamada var olan esas ve usullerin ötesinde uluslar arası düzeyde kabul edilmiş standartları ulusal düzeyde gerçekleştirebilmeyi ve bu standartlara uygun değişiklikleri yapabilmeyi öğrenirler. Bu çerçevede yapılması gereken düzenlemeleri gerçekleştirirler. **Ön Koşulları:**

Dersin
Koordinatörü: Prof.
Dr. HALİM SÖZBİLİR
Dersi Veren:
Prof. Dr. HALİM SÖZBİLİR
Dersin Yardımcıları:
Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik anlatım, soru&cevap ve uygulama.
Kaynakları	: Dersin yürütülmesi sırasında Türkiye Muhasebe Standartları Kurulunun yaptığı tüm düzenlemeler ve oluşturduğu yayınlar ile bu çerçevede piyasalarda var olan tüm basılı kaynak eserler kullanılmaktadır. Uluslar arası Muhasebe Standartları Kurulunun standartlarla ilgili tüm yayınları da yardımcı kaynak olarak kullanılmaktadır.. Projection Cihazı ve matbu ders dökümanları.
Dökümanlar	: Dersle ilgili dönemde bir ödev verilmektedir. Dersin içeriğinde olan İşletme Defteri uygulaması ile ilgili öğrencilerden fiili uygulama çalışması yapılması istenmektedir.
Ödevler	: Dersle ilgili olarak dönemde bir ara sınav ve bir final sınavı yapılmaktadır.
Sınavlar	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 10
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 10	Alan Bilgisi	: 80

Ders Konuları

Hafta Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
-------------------	--------------------	-------------------

Ders Konuları

1	Muhasebe Standartları Hakkında Genel Bilgiler verilmesi: Muhasebe Standartlarının oluşturulması, Türkiye'de Muhasebe Standartlarının Gelişimi, Uluslar arası Muhasebe Standartlarının oluşumu.	Konunun Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu Kaynaklarından ve Araştırma çalışmalarından incelenmesi.	Konu ile ilgili Tüm yazılı materyal.
2	TMS 1 Finansal Tabloların Sunuluşu Standardı, TMS 2 Stoklar Standardı, TMS 7 Nakit Akış Tabloları Standardı ve TMS 8 Muhasebe Politikaları, Muhasebe Tahminlerinde Değişiklikler ve Hata'ya ilişkin Standartların Yorumlanması ve örneklenmesi	Konu tekrarı.	Tüm Standart Kitapları.
3	TMS 10 Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylara İlişkin Standart, TMS 11 İnşaat Sözleşmelerine İlişkin Standart, TMS 12 Gelir Vergileri Standardı ile TMS 14 Bölümlere Göre Raporlama Standartlarının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi.	Türkiye Muhasebe Standartları ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları Notları Okunmalıdır.	İlgili Kaynaklar.
4	TMS 16 Maddi Duran Varlıklar Standardı, TMS 17 Kiralama İşlemleri Standardı, TMS 18 Hasılat Standartlarının yorumlanması ve Örneklendirilmesi.	TMS/TFRS Kitaplarından konuların çalışılması.	Tüm TMS/TFRS Kitapları.
5	TMS 19 Çalışanlara Sağlanan Faydalar Standardı, TMS 20 Devlet Teşvikleri Standardı ve TMS 21 Kur Değişiminin Etkileri Standartlarının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi.	TMS/TFRS Kitaplarından konuların çalışılması.	Tüm TMS/TFRS Kitapları.
6	TMS 23 Borçlanma Maliyetleri Standardı, TMS 24 İlişkili Taraf Açıklamaları Standardı ve TMS 27 Konsolide ve Bireysel Finansal Tablolar Standartlarının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi.	TMS/TFRS Kitaplarından konuların çalışılması.	Tüm TMS/TFRS Kitapları.
7	TMS 28 İştiraklerdeki Yatırımlar Standardı, TMS 31 İş Ortaklıklarındaki Paylar Standardı ve TMS 32 Finansal Araçlar: Sunum Standartlarının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi.	TMS/TFRS Kitaplarından konuların çalışılması.	Tüm TMS/TFRS Kitapları.
8	Ara Sınav-ders tekrarı	Konuların tekrar yapılmalıdır.	Tüm kaynaklar çalışılmalıdır.
9	TMS 28 İştiraklerdeki yatırımlar satardadı, TMS 31 iş ortaklıklarında paylar standardı ve tms 32 finansal araçlar: sunum standartlarının yorumlanması ve örneklendirilmesi	TMS/TFRS Kitaplarından konuların çalışılması.	Tüm TMS/TFRS Kitapları.
10	TMS 33 Hisse Başına Kazanç Standardı, TMS 36 Varlıklarda Değer Düşüklüğü Standardı ve TMS 37 Karşılıklar-Koşullu Borçlar-Koşullu Varlıklar Standartlarının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi.	TMS/TFRS Kitaplarından konuların çalışılması.	Tüm TMS/TFRS Kitapları.
11	TMS 38 Maddi Olmayan Duran Varlıklar Standardı, TMS 39 Finansal Araçlar Standardı ve TMS 40 Yatırım Amaçlı Gayrimenkul Standartlarının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi	TMS/TFRS Kitaplarından konuların çalışılması.	Tüm TMS/TFRS Kitapları.
12	TMS 41 Tarımsal Faaliyetler Standardı, TFRS 2 Hisse Bazlı Ödemeler Standardı ve TFRS 3 İşletme Birleşmeleri Standartlarının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi.	TMS/TFRS Kitaplarından konuların çalışılması.	Tüm TMS/TFRS Kitapları.

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
13	TFRS 4 Sigorta Sözleşmeleri Standardı, TFRS 5 Satış Amaçlı Tutulan Duran Varlıklar ve Durdurulan Faaliyetler Standardı ve TFRS 6 Maden Kaynaklarının Araştırılması ve Değerlendirilmesi Standartlarının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi.	TMS/TFRS Kitaplarından konuların çalışılması.	Tüm TMS/TFRS Kitapları.
14	TFRS 7 Finansal Araçlar Standardı ve TFRS 8 Faaliyet Bölümleri Standartlarının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi ile seçilen bir konuda makale çalışması yapılması.	TMS/TFRS Kitaplarından konuların çalışılması.	Tüm TMS/TFRS Kitapları.

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersi alan öğrenci muhasebe bilgi sisteminin işleyişini anlar ve bilir.
Ö02	Muhasebe sürecinin işleyişini aşama aşama bilir ve standartlar çerçevesinde uygular.
Ö03	Muhasebe uygulamalarına esas oluşturacak Tekdüzen Hesap Planının oluşumu ve işleyişini bilir ve standartlara uygun çözümler yapar.
Ö04	Muhasebe sürecinde işletmenin işleyişine dair tüm işlemleri muhasebede kayıtlarında göstermeyi standartlar çerçevesinde yapar ve uygular.
Ö05	Muhasebe sürecinde standartlara uygun olarak yapılan uygulamalara ait standartlar çerçevesinde düzenlenmiş raporları belirli tarihlerde alabilir ve dokümler oluşturabilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanlar gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgülük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katı	Etkinlik	Sayısı Süresi Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14 3 42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14 3 42
Ödev	1	%0	Ödevler	2 6 12
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	2 1 2
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1 10 10
Proje	0	%0	Uygulama	0 0 0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0 0 0
Toplam		%100	Proje	0 0 0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1 20 20
			Toplam İş Yüğü	128
			AKTS Kredisi	4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katki Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	4
Ö01	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
Ö02	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
Ö03	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
Ö04	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
Ö05	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-837

PORTFÖY YÖNETİMİ

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
---------	------	-----	-----	-------	------

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:İşletme (DR) **Dersin****Türü:**

Seçmeli

Dersin Amacı:

Finansal piyasalar ve finansal araçların anlaşılması. Portföy kavramı, risk ve getiri ilişkisi, portföy çeşitlemesi, sermaye varlıklarını fiyatlama modeli ve arbitraj fiyatlama teorisinin detaylı bir şekilde aktarılması. Risk ve getiri ilişkisi çerçevesinde optimal yatırım kararını vermeyi sağlamak. Hisse senedi ve tahvil değerlemelerinin öğretilmesi.

Ders İçeriği:

-Piyasaların fonksiyonları hakkında detaylı bilgiler vermek, - Portföy yönetimi ve çeşitlendirme konularını ele almak, - Risk ve getiri ilişkisini açıklamak, - Sermaye varlıklarını fiyatlandırma modellerini tanıtmak, - Hisse senedi ve tahvil değerlendirmesi. **Ön Koşulları:**

Dersin Koordinatörü:

Doç. Dr. Ender BAYKUT

Dersi Veren:Doç. Dr. Ender BAYKUT **Dersin****Yardımcıları:**

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik ders anlatımı. Öğrencilere sunum yapma	2010.
Kaynakları	: Temel Kaynak:	
Dökümanlar	: -Mehmet Baha KARAN, "Yatırım Analizi ve Portföy	
Ödevler	: Konu ile ilgili güncel haberler ve makaleler.	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 20	Eğitim Bilimleri	: 5
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 25	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Yatırım Ortamı ve Piyasanın Oyuncuları : (Finansal piyasalar, Doğrudan ve dolaylı finansman, Finansal piyasaların sınıflandırılması, Türkiye'de finansal piyasalar, Finansal araçlar)		
2	Menkul Kıymet Borsaları: ((Borsalar ve ekonomiye katkıları, Dünyadaki menkul değer borsaları, Borsaların temel özellikleri, Borsa endeksleri)		
3	Makale incelemesi.		
4	Faiz oranları, yapısı, türleri ve paranın zaman değeri: (Hisse senedi ve Tahvil değerlemede faiz oranları)		
5	Portföy risk ve getirisi: (Menkul kıymetlerde risk ve getirinin ölçülmesi)		
6	Portföylerde risk ve getiri, çeşitleme ve toplam risk, Uluslararası çeşitleme.		
7	Makale incelemesi		
8	Ara Sınav - Ders Tekrarı		
9	Etkin sınır ve portföy seçimi: (Yatırımcıların risk-getiri kayıtsızlık eğrileri, Etkin portföy, Risksiz faiz oranı ve etkin sınır)		
10	Sermaye varlıklarını fiyatlama modeli (CAPM)		
11	Arbitraj Fiyatlama Teorisi		
12	Etkin piyasalar hipotezi: (Piyasa etkinliği, Anomiler)		
13	Makale incelemesi		
14	Portföy performansının ölçülmesi		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Finansal piyasaları ve finansal araçları anlar
Ö02	Portföy oluşumunda risk ve getiri ilişkisini kavrar
Ö03	Varlık fiyatlandırma ve optimal yatırım karar vermede etkinliği sağlar
Ö04	Sermaye varlıklarının fiyatlandırılması ile ilgili modelleri anlar
Ö05	Hisse senedi ve tahvil değerlemesini kavrar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirebilir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri girişi ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.

getirebilecektir.

P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği
Yarıyıl Çalışmaları	Etkinlik
Sayısı	Sayısı
Katkı	Süresi
	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	Ders Süresi
1	14
%40	3
Kısa Sınav	Sınıf Dışı Ç. Süresi
0	14
%0	1
Ödev	Ödevler
0	2
%0	1
Devam	Sunum/Seminer Hazırlama
0	5
%0	1
Uygulama	Ara Sınavlar
0	25
%0	0
Proje	Uygulama
0	0
%0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	Laboratuvar
1	0
%60	0
%	0
Toplam	Proje
100	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı
	1
	25
	Toplam İş Yüğü
	113
	AKTS Kredisi
	4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	3	5	4
Ö01	5	4	3	4	5	4	4	5	4	5	5	4	4	5
Ö02	5	4	4	5	4	4	4	5	5	4	5	3	5	3
Ö03	5	5	5	5	5	4	4	4	5	4	5	3	4	5
Ö04	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	3	5	4
Ö05	5	5	5	4	5	5	4	4	5	4	5	3	5	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-838 FİNANSAL EKONOMETRİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-838	FİNANSAL EKONOMETRİ	3	3	4

Dersin Dili: Türkçe
Dersin Düzeyi: Doktora
Dersin Staj Durumu: Yok
Bölümü/Programı: İşletme (DR)
Dersin Türü: Seçmeli
Dersin Amacı: Dersin temel amacı finansa ilişkin herhangi bir konuda lineer veya nonlineer regresyon modeli oluşturabilme ve sonuçlarını yorumlayabilme yeteneği kazandırmaktır Öğrenciler istatistik metodlar kullanarak kendi araştırma konularındaki sorularını oluşturup, E-Viewws üzerinde örnek uygulamalarla bunlara ilişkin hipotezleri kurup, en uygun sinama testleri ile bilimsel çalışma yapma yeteneği kazanacaklardır. Ders İçeriği: Finansta istatistiksel methodların önemi, Verilerin dağılım ölçüleri ve düzenlenmesi, Basit doğrusal modeller, Korelasyon ve regresyon analizi, Regresyon katsayılarının anlamlılığının sınanması çoklu deorusal ve doğrusal olmayan regresyon analizi, Otokoreleasyonsuzluk varsayımının sınanması, Sabit varyans varsayımının sınanması, Sabit varyans varsayımının sınanması, Hata teriminin normalliğinin sınanması; Jarque Berra, Gölge değişkenli regresyon ve Mevsimselliğin Modellenmesi, Çoklu doğrusal bağlantı, Çoklu doğrusal bağlantı, Görünüşte İlişkisiz Regresyon, Arch Garch regresyon
Ön Koşulları:
Dersin Koordinatörü: Yok
Dersi Veren: Doç. Dr. Ender BAYKUT
Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	u-Cevap Yöntemi, Sunum Y
Kaynakları	:	ntroduction To Financial Eco
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	50	Eğitim Bilimleri	:	0
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	15	Alan Bilgisi	:	35

Ders Konuları

Hafta Konu		Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Giriş ve Temel Kavramlar		
2	Etkin Piyasa Hipotezi		
3	Sermaye getirilerinin tahmin edilebilirliği		
4	Varlık Fiyatlama Modelleri (CAPM)		
5	Fark Denklemleri Kavramı ve finansal uygulamalar		
6	Tek Değişkenli Doğrusal Stokastik Modeller:Alternatif Yaklaşımlar		
7	Koşullu Değişen Varyans Modelleri, giriş, tanımlar		
8	ARCH modeli ve uygulamaları		
9	GARCH, EGARCH modelleri ve uygulamaları		
10	Finansal Piyasalarda Çok Değişkenli Modelleme		
11	Finansal Piyasalarda Volatilité		
12	Alternatif Volatilité Tahmin Yöntemleri		
13	Ekonometri yazılımları ile güncel uygulamalar		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersin sonunda öğrenci etkin piyasa hipotezini öğrenebilecektir.
Ö02	Bu dersin sonunda öğrenci sermaye getirilerinin tahmin edilebilirliğini öğrenebilecektir.
Ö03	Bu dersin sonunda öğrenci varlık fiyatlama modellerini öğrenebilecektir.
Ö04	Bu dersin sonunda öğrenci Tek Değişkenli Doğrusal Stokastik Modeller:Alternatif Yaklaşımlar modelini öğrenebilecektir.
Ö05	Bu dersin sonunda öğrenci ARCH modeli ve uygulamalarını öğrenebilecektir.
Ö06	Bu dersin sonunda öğrenci GARCH, EGARCH modelleri ve uygulamalarını öğrenebilecektir.
Ö07	Bu dersin sonunda öğrenci Finansal Piyasalarda Çok Değişkenli Modellemeyi öğrenebilecektir.
Ö08	Bu dersin sonunda öğrenci Finansal Piyasalarda Volatilité kavramını öğrenebilecektir.
Ö09	Bu dersin sonunda öğrenci Ekonometri yazılımları ile güncel uygulamaları öğrenebilecektir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav	0	%0	
Ödev	0	%0	
Devam	0	%0	
Uygulama	0	%20	
Proje	0	%0	
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40	
Toplam		%	

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	3	6	18
Sunum/Seminer Hazırlama	1	6	6
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0

100

Yarıyıl Sonu Sınavı

1

6

6

Toplam İş Yüğü

134

AKTS Kredisi

4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5
Ö01	4	4	5	5	5	4	4	5	4	4	4	5	4	5
Ö02	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4
Ö03	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4
Ö04	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4
Ö05	5	4	5	4	5	5	4	4	4	5	4	5	4	5
Ö06	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4	4	5
Ö07	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5
Ö08	5	5	4	5	4	5	4	4	5	5	4	4	5	4
Ö09	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-839

ÖZEL FİNANS KONULAR

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-839	ÖZEL FİNANS KONULAR	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, finans alanındaki özel konuların farklı boyutlarla analiz edilmesi ve bu alanda yaşanan gelişmelerin hem akademik hem de pratik yönleriyle anlaşılmasıdır.

Ders İçeriği:

Temel Finans Teorilerine Genel Bakış, Vekâlet Teorisi, Modern Portföy Teorisi, Etkin Piyasalar Hipotezi, Firma Değerleme Teorisi, Kar Payı Teorisi, Sermaye Yapısı Teorileri, Opsiyon Fiyatlama Teknikleri, Piyasa Katma Değeri ve Ekonomik Katma Değer Yaklaşımları, Kurumsal Yönetim, Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik

Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. Tuğrul

Dersi Veren:

Prof. Dr. Tuğrul Kandemir

Dersin Yardımcıları:

Arş. Gör. Dr. Arif Arifoğlu

Dersin Kaynakları

Ders Notları

: Ders ilgili öğretim elemanı tarafından sunum ve tahta kullanılarak anlatılır. Konu güncel ve canlı örnekler bol olduğundan sürekli örnekleme

Kaynakları

: yapılır. Sınıfın derse olan katılımın üst düzey olması yönünde soru cevaplar detaylandırılır.

Dökümanlar

: Kula, V. (2018). Finansal Yönetim, Gazi Yayınları: Ankara

Ödevler

:

Sınavlar

:

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler

:

Mühendislik Bilimleri

:

Mühendislik Tasarımı

:

Sosyal Bilimler

:

Eğitim Bilimleri

:

Fen Bilimleri

:

Sağlık Bilimleri

:

Alan Bilgisi

: 100

Ders Konuları

Hafta Konu

Ön Hazırlık

Dökümanlar

1 Temel Finans Teorilerine Genel Bakış

2	Vekalet Teorisi
3	Modern Portföy Teorisi
4	Etkin Piyasalar Hipotezi
5	Firma Değerleme Teknikleri
6	Kar Payı Teknikleri
7	Sermaye Maliyeti
8	Vize Sınavı
9	Vize Sınavı
10	Sermaye Yapısı Teorileri
11	Fisher Etkisi, Satın Alma Paritesi
12	Kurumsal Yönetim, Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik
13	İşletme Birleşme ve Satın Almaları
14	Örnek olay çalışmaları

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Finans alanındaki özel konular hakkında bilgi sahibi olacaktır.
Ö02	Güncel finansal olaylar hakkında yorum yapabilecektir.
Ö03	Finansal uygulamalar hakkında bilgi sahibi olacaktır

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirlir, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri				AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı		Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%20		Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	1	%0		Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödev	2	%20		Ödevler	10	1	10
Devam	0	%0		Sunum/Seminer Hazırlama	10	1	10
Uygulama	1	%0		Ara Sınavlar	1	12	12
Proje	0	%0		Uygulama	1	12	12
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60		Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100		Proje	0	0	0
				Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
				Toplam İş Yükü			112
				AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı

Katki Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	4	4	4	4	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5
Ö01	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5

Ö02	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5
Ö03	5	4	5	4	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-840	DENETİM STANDARTLARI				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-840	DENETİM STANDARTLARI	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Türkiye bağımsız denetim standartlarının öğrenci tarafından anlaşılabilirliği sağlanması amaçlanır. Denetim standartları, bağımsız denetçinin denetim sırasında izleyeceği yolların neler olacağını ve yapması ya da uyması gerekenlerin neler olduğunu belirtmesi açısından büyük önem taşır. Dersin odak noktası, yapılan denetimlerin kalitesinin artırılması amaçlı standartların öğrenimidir.

Ders İçeriği:

1.Yayınlanan denetim standartlarının incelenmesi 2. Standartların birbiri ile bağlantılarının analizi 3. İlgili makale incelemelerinin yapılması **Ön**

Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Tülay TELLİOĞLU

Dersin Yardımcıları:

P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.

P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.

Yok
Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	İdareler Kanunu ile ilgili basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kaynaklar ile ilgili basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kaynaklar
Kaynakları	:	mu - kgk.gov.tr - bağımsız denetim
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	0	Eğitim Bilimleri	:	10
Mühendislik Bilimleri	:	0	Fen Bilimleri	:	0
Mühendislik Tasarımı	:	0	Sağlık Bilimleri	:	0
Sosyal Bilimler	:	40	Alan Bilgisi	:	50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	BAĞIMSIZ DENETÇİNİN GENEL AMAÇLARI VE BAĞIMSIZ DENETİMİN BAĞIMSIZ DENETİM STANDARTLARINA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİ	3	
2	BAĞIMSIZ DENETİM SÖZLEŞMESİNİN ŞARTLARI ÜZERİNDE ANLAŞMAYA VARILMASI	3	
3	FİNANSAL TABLOLARIN BAĞIMSIZ DENETİMİNDE KALİTE KONTROL	3	
4	BAĞIMSIZ DENETİMİN BELGELENDİRİLMESİ	3	
5	FİNANSAL TABLOLARIN BAĞIMSIZ DENETİMİNDE BAĞIMSIZ DENETÇİNİN HİLEYE İLİŞKİN SORUMLULUKLARI	3	
6	İÇ KONTROL EKSİKLİKLERİNİN ÜST YÖNETİMDEN SORUMLU OLANLARAVE YÖNETİME BİLDİRİLMESİ	3	
7	BAĞIMSIZ DENETİMİN PLANLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİNDE ÖNEMLİLİK	3	
8	ara sınav-ders tekrarı	3	
9	BAĞIMSIZ DENETİM KANITLARI	3	
10	ANALİTİK PROSEDÜRLER	3	
11	BAĞIMSIZ DENETİMDE ÖRNEKLEME	3	
12	İLİŞKİLİ TARAFALAR	3	
13	BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR	3	
14	İŞLETMENİN SÜREKLİLİĞİ	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dersin sonunda doktora öğrencilerinin bağımsız denetim standartlarını öğrenmesi beklenir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği
Yarıyıl Çalışmaları	Etkinlik
Sayı	Sayı
Katkı	Süresi
	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	Ders Süresi
1	14
%20	3
42	
Kısa Sınav	Sınıf Dışı Ç. Süresi
0	14
%0	3
42	
Ödev	Ödevler
6	6
%20	4
24	
Devam	Sunum/Seminer Hazırlama
0	0
%0	5
0	
Uygulama	Ara Sınavlar
0	1
%0	9
9	
Proje	Uygulama
0	0
%0	0
0	
Yarıyıl Sonu Sınavı	Laboratuvar
1	0
%0	0
0	
Toplam	Proje
%	0
100	0
	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı
	1
	10
	10
	Toplam İş Yükü
	127

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	4	4	5	4	4	3	3	5	4	5	4	5	4
Ö01	5	4	3	4	5	4	3	4	4	3	5	3	5	5

**Afyon Kocatepe Üniversitesi**Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-841

STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-841	STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:İşletme (DR) **Dersin****Türü:**

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı doktora öğrencilerinin, Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin, işletmeyi amaçlarına ulaştırmak için işletme stratejileriyle bütünleşmiş İK stratejileri geliştiren ve uygulayan bir yaklaşım olduğunu derinlemesine incelemelerini ve kavramalarını sağlamaktır. **Ders İçeriği:**

Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi dersinin başlıca hedefleri şunlardır: -İKY ile işletme stratejisi arasındaki uyumun nasıl sağlandığının anlaşılması, -İK stratejilerinin nasıl geliştirildiğinin anlaşılması, -İK yönetiminin stratejik rolünün analiz edilmesi -İKY'nin örgütsel performans üzerindeki etkisinin analiz edilmesi **Ön Koşulları:**

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU

Dersi Veren:Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU **Dersin****Yardımcıları:**

Yok

Dersin Kaynakları

1	İnsan Kaynakları Yönetimi Kavramı: Tanımı, İKY Sistemleri, İKY'nin Amaçları, İKY'nin Özellikleri. Strateji Kavramı: Stratejinin Tanımı, Strateji Formülasyonu	3
2	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi Kavramı: SİKY Tanımı, İlkeleri, Amaçları, Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi Bakış Açıları.	3
3	En İyi Uygulamalar Yaklaşımı, En İyi Uyum Yaklaşımı	3

Ders Notları
Kaynakları
Dökümanlar
Ödevler
Sınavlar

- : Armstrong, M. (2011). Handbook of Strategic Human Resource Management. London:
: http://samples.sainsburysebooks.co.uk/9780749463953_sample_129458.pdf.
: OPM. (1999). Strategic Human Resources Management: Aligning with the Mission. Newyork: U.S. Office of Personnel Management,
: <http://www.au.af.mil/au/awc/awcgate/opm/alignnet.pdf>.
: Ünnü, N.A.A., Keçecioglu, T. (2009) İnsan Kaynakları Yönetiminden Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimine Dönüşüm / Ege Akademik Bakış Dergisi 9(4) 2009 / 1171-1192
Gürol, Y., Karaboğa, T., (2021) Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi ve Çağdaş Yaklaşımlar
Armstrong, Michael. Strategic Human Resource Management : A Guide to Action (4th Edition). London, , GBR: Kogan Page, Limited, 2008.
- Armstrong, M and Long, P (1994) The Reality of Strategic HRM, Institute of Personnel and Development, London
- Baron, R and Kreps, D (1999) Strategic Human Resources: Frameworks for general managers, Wiley, New York
- Allen, M R and White, P (2007) Strategic management and HRM, in Oxford Handbook of Human Resource Management, ed Peter Boxall, John Purcell and Patrick Wright, Oxford University Press, Oxford
- Armitage, A and Keeble-Allen, D (2007) Why people management basics form the foundation of high-performance working, People Management, 18 October, p 48 Armstrong, M (2000) The name has changed but has the game remained the same?, Employee Relations, 22 (6), pp 576– 89
- Boxall, P F (1992) Strategic HRM: a beginning, a new theoretical direction, Human Resource Management Journal, 2 (3), pp 61– 79
- Boxall, P F (1996) The strategic HRM debate and the resource-based view of the firm, Human Resource Management Journal, 6 (3), pp 59– 75
- Buller, P F and Napier, N K (1993) Strategy and human resource management: integration in fast growth versus other mid-sized firms, British Journal of Management, 4 (1), pp 77– 90
- Delery, J E and Doty, H D (1996) Modes of theorizing in strategic human resource management: tests of universality, contingency and configurational performance predictions, Academy of Management Journal, 39 (4), pp 802– 35
- Francis, H and Keegan, A (2006) The changing face of HRM: in search of balance, Human Resource Management Journal, 16 (3), pp 231– 4
- Özutku, Hatice (2010), Örgütsel Performans Boyutuyla İnsan Kaynakları Yönetimi, Gazi Kitabevi.
- Şimşek, Şerif ve Öge, Serdar (2009), Stratejik ve Uluslar arası Boyutları ile İnsan Kaynakları Yönetimi, Gazi Kitabevi.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	0
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	80
20				

Ders Konuları

Hafta Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
-------------------	--------------------	-------------------

Ders Konuları

Hafta Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
-------------------	--------------------	-------------------

4	İKY Stratejilerinin Geliştirilmesi	3
5	İnsan Kaynakları Yönetiminin Stratejik Rolü	3
6	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Örgütsel Performans Üzerindeki Etkisi	3
7	İnsan Sermayesi Yönetimi Stratejisi	3
8	Ara Sınav - Ders Tekrarı	3
9	Kurumsal Sosyal Sorumluluk Stratejisi	3
10	Çalışanın İşe Bağlılığı (Engagement) Stratejisi	3
11	Ödül Stratejisi	3
12	Çalışanlarla İlişkiler Stratejisi	3
13	Örnek Olay Analizi	3
14	Örnek Olay Analizi	3
15	Sürdürülebilir İKY	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
----------------	-----------------

Ö01	Bu dersi alan öğrenciler Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimine olan ihtiyacı ve konunun önemini kavrar.
Ö02	Öğrenciler insan kaynakları ve işletme stratejisi arasındaki bütünleşmenin nasıl olacağını açıklayabilir
Ö03	Öğrenciler insan kaynakları stratejilerinin nasıl geliştirilmesi ve uygulanması gerektiğini açıklayabilirler
Ö04	Öğrenciler stratejik insan kaynakları yönetimini günümüzün hakim yönetim paradigması kapsamında analiz edebilirler
Ö05	Öğrenciler stratejik insan kaynakları yönetiminin örgütsel performans üzerindeki etkisini değerleyebilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirlir, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki	Etkinlik	Sayısı Süresi Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%35	Ders Süresi	14 3 42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	7 3 21
Ödev	4	%25	Ödevler	2 7 14
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	2 8 16
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1 9 9
Proje	1	%0	Uygulama	0 0 0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40	Laboratuvar	0 0 0
Toplam		%100	Proje	1 9 9
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1 9 9
			Toplam İş Yükü	120
			AKTS Kredisi	4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P11	P12	P13
Tüm	4	5	4	5	5	4	4	4	4	3	4	4
Ö01	4	5	4	5	5	4	4	4	4	3	4	4
Ö02	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4
Ö03	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4
Ö04	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4
Ö05	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü

İSL-842 ÖRGÜTSEL DEĞİŞİM					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İSL-842	ÖRGÜTSEL DEĞİŞİM	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:Değişimin örgütler açısından önemini ve örgütsel değişimin yönetilmesi hakkında bilgi vermektir. **Ders****İçeriği:**Örgütsel değişim ve içeriği,nedenleri,yönetimi. **Ön****Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:Doç. Dr. Nilüfer Yörük Karakılıç nilyoruk@aku.edu.trProf. Dr. Belkis Özkara **Dersin Yardımcıları:** Yok**Dersin Kaynakları****Ders Notları**

: Evrimsel ve Devrimsel Değişim (Belkis ÖZKARA),Örgütsel Değişimin Yönetimi, Özcan Yeniçeri,Nobel Yayın Dağıtım Örgüt

Kaynakları

: Geliştirme, AZİM ÖZTÜRK, Adana Nobel Yayın.

Dökümanlar

: Örgüt Geliştirme,(Küresel Normlu Çağdaş Değişim Yönetimi Aracı Olarak)

Ödevler

: İrfan Çağlar, Nobel Yayın Dağıtım

Sınavlar: • Örgüt Geliştirme Teori, Uygulama Ve Teknikleri, Ömer DİNÇER,alfa Yayın.
İşletmelerde Örgütsel Değişim ve İç Girişimcilik, Celalettin SERİNKAN, Gülşah Arat (Beta Yayın)

Evrimsel ve Devrimsel Örgütsel Değişim (Belkis Özkara), Geleceğin Organizasyonunu Yaratmak (Ahmet Şerif İzgören), İşletme Yöneti (Tamer Koçel), Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi (Erol Eren).

Ders Yapısı**Matematik ve Temel Bilimler**

:

Eğitim Bilimleri

: 10

Mühendislik Bilimleri

:

Fen Bilimleri

:

Mühendislik Tasarımı

:

Sağlık Bilimleri

:

Sosyal Bilimler

: 20

Alan Bilgisi

: 70

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Örgütsel değişim ve benzer kavramlar	literatür taraması	
2	Örgütsel değişim örgütsel büyüme ilişkisi	Literatür taraması ve örnek olay araştırması.	
3	Örgütsel değişim ve örgütsel yenilik ilişkisi	literatür taraması, örnek olay araştırması	
4	Örgütsel değişim ve örgüt geliştirme ilişkisi	Literatür taraması, örnek olay araştırması	
5	Örgütsel değişim ve .değişim .mühendisliği ilişkisi	literatür taraması , örnek olay araştırması	
6	Örgütsel değişim teorileri 1	literatür taraması	
7	Örgütsel değişim teorileri 2	literatür taraması	
8	ARA SINAV		
9	Örgütsel değişim türleri	Literatür taraması	
10	Değişim Kültürü	Literatür taraması, örnek olay araştırması.	
11	Örgütsel değişime direnç ve nedenleri	Literatür taraması, örnek olay araştırması	
12	Örgütsel değişimin yönetilmesi	literatür taraması, örnek olay araştırması	
13	Örgütsel değişim liderliği	literatür taraması, örnek olay araştırması	
14	Genel değerlendirme		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
001	Örgütsel değişim dersini alan öğrenciler, örgütsel değişim kavramı, benzer kavramlar, teoriler,türleri konularını bilir,sunum yapar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.

P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmalarını aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı Süresi Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%30	Ders Süresi	14 3 42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	10 5 50
Ödev	1	%40	Ödevler	5 2 10
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	1 10 10
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1 9 9
Proje	0	%0	Uygulama	0 0 0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%30	Laboratuvar	0 0 0
Toplam		%100	Proje	0 0 0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1 9 9
			Toplam İş Yükü	130
			AKTS Kredisi	4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	2	3	3	4	4	2	5	4	3	3	4	3	3	3
Ö01	2	3	3	4	4	2	5	4	3	3	4	3	3	3



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-843	MİKRO ÖRGÜT TEORİSİ			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi AKTS
1	ISL-843	MİKRO ÖRGÜT TEORİSİ	3	3 4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Kitaplar, makaleler, görsel materyal
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	Pfeffer, J. 1998. Understanding organizations: Concepts and controversies. In D. Gilbert, S. Fiske, & G. Lindzey (Eds.), pp. 773-777, Handbook of social psychology (4th edition). New York: McGraw-Hill. Martin, J. 2000. Hidden gendered assumptions in mainstream organizational theory and research. Journal of Management Inquiry, 9: 207-216. Gioia, D.A. & Pitre, E. 1990. Multiparadigm perspectives on theory building. Academy of Management Review, 15: 584-602. VanMaanen, J. 1995. Style as theory. Organization Science, 6(1): 133-143. Davis-Blake & Pfeffer. 1989. Just a mirage: The search for dispositional effects in organizational research. Academy of Management Review, 14: 203-224. House, Shane & Herold. 1996. Rumors of the death of dispositional research are vastly exaggerated. Academy of Management Review, 21: 203-224. Chatman, J. 1989. Improving interactional organizational research: A model of person-organization fit. Academy of Management Review, 14: 333-349. Kilduff, M. & Day, D.V. 19
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:
	40		60

Ders Konuları

Hafta Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
------------	-------------	------------

P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR) **Dersin**

Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Mikro bakış açısından örgütlerin yapısı ve işleyişi hakkındaki teorileri irdelemek. **Ders**

İçeriği:

1. İnsan-yapı etkileşimini irdelemek ve insan davranışlarının örgüt yapısı ve işleyişi üzerindeki etkilerini göstermek. 2. İnsan davranışlarının temellerini/bireysel yaradılışı ve örgüt açısından sonuçları ile ilgili teorileri irdelemek. 3. Örgütsel süreçlerin ve insan davranışlarının değişimini ve bu değişimin örgütler açısından sonuçlarını irdelemek. **Ön Koşulları:**

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. Belkis ÖZKARA

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi HÜLYA ÖCAL **Dersin**

Yardımcıları:

Yok

1	Örgütsel davranışın ana paradigmaları/örgüt-insan etkileşimleri	
2	Bireysel Özellikler : Bilgi, algılama ve bireysel karar verme	
3	Bireysel Özellikler: Kişilik ve değerler	
4	Bireysel Özellikler : Duygular ve Duygusal İfade	
5	Örgüte Giriş: Sosyalizasyon ve Örgüt Kültürü	
6	İş Tatmini ve Tutumlar	
7	Ara Sınav- Ders Tekrarı	
8	Motivasyon Teorileri	
9	Liderlik Teorileri	
10	Gruplar ve Takım Çalışması	
11	Olumlu Örgütsel Davranışlar: Extra Rol Davranışları, Pozitif Sapma ve Örgütsel Vatandaşlık	
12	Olumsuz Örgütsel Davranışlar: Stres, Tükenmişlik ve Amaç Karşıtı Davranışlar	
13	Örgütsel Politika: Güç ve Etkileme	
14	Örgütsel Değişim ve Değişime Direnç	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme

Sıra	Acıkla
Ö01	Örgütün iç çevresinin unsurlarını tanımak
Ö02	Örgütleri mikro bakış açısından analiz etme yeterliliğini kazanmak
Ö03	Örgütlerin amaçları ve stratejileri ile insanların amaçları ve stratejileri arasındaki etkileşimin sonuçlarını kavramak.
Ö04	Örgütsel davranış dinamiklerini anlamak ve gerçek örgüt olgularıyla ilişkilendirmek
Ö05	Mikro örgüt teorisi alanında; tartışma eleştirme yorumlama ve yazma becerisi kazanmak
Ö06	Örgütsel davranışın problemli ve karanlık yönlerini araştırmak

Programın Öğrenme

Sıra	Acıkla
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.

P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki	Etkinlik	Sayısı Süresi Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%30	Ders Süresi	14 3 42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14 3 42
Ödev	1	%30	Ödevler	8 2 16
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	2 4 8
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1 2 2
Proje	0	%0	Uygulama	0 0 0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40	Laboratuvar	0 0 0
Toplam		%100	Proje	0 0 0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1 10 10
			Toplam İş Yükü	120
			AKTS Kredisi	4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	4	4	4	5	5	4	5	4	3	4	3	5
Ö01	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5
Ö02	5	5	5	4	4	5	4	3	4	4	5	5	5	5
Ö03	5	5	5	4	5	5	4	5	2	4	5	5	3	5
Ö04	5	5	4	4	5	5	4	5	3	5	4	5	5	5
Ö05	5	5	5	4	5	5	4	4	5	4	3	5	5	5
Ö06	5	5	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	5	5



Aydın Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-844	ULUSLARARASI YÖNETİM			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi AKTS
2	ISL-844	ULUSLARARASI YÖNETİM	3	3 4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Hafta Konuları

1. Uluslararası İşletmecilik Kavramı
2. Uluslararasılaşma Süreci Uluslararasılaşma Sürecini Etkileyen FaktörlerUluslararasılaşma NedenleriGenel ve Uluslararası İşletmeciliğin Karşılaştırılması
3. Küreselleşme ve Küreselleşmeyi Etkileyen UnsurlarUluslararası İşletmecilikte Etkili Çevre BoyutlarıUluslararası Çevre Unsurları
4. Uluslararası Yönetim ve Uluslararası Yönetici Kavramları Etkin ve Etkin Olmayan Küresel Yöneticilerin ÖzellikleriYönetim Bilgisinin Merkezden Çevreye Yayılımı
5. Küresel Bir İşletmeye Dönüşmede İzlenen StratejilerDoğuştan Küresel Firmalar
6. Uluslararası İşletmelerin Stratejik YönelimleriUluslararası İşletmelerde Stratejik Yönetim Süreci

Ön

Doküman

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, uluslararası işletmecilik alanının temel kavramlarını, tarihsel gelişimini ve çokuluslu işletmelerin stratejik ve örgütsel dinamiklerini analitik bir çerçevede ele almak; öğrencinin uluslararası çevre koşullarını, kültürel farklılıkları ve stratejik yönelimleri bütüncül bir bakış açısıyla değerlendirebilmesini sağlamaktır **Ders İçeriği:** Bu ders kapsamında uluslararası işletmecilik kavramı, özellikleri ve tarihsel gelişimi ele alınmakta; uluslararası işletmelerin faaliyet gösterdiği ekonomik, politik, hukuki ve kültürel çevre boyutları incelenmektedir. Ders çerçevesinde uluslararası pazara giriş yöntemleri ve bu yöntemlerin stratejik sonuçları değerlendirilmekte; uluslararası yönetim ve uluslararası yönetici kavramları açıklanmaktadır. Ayrıca uluslararası işletmelerin stratejik yönelimleri, stratejik yönetim süreci ve örgüt yapılanmaları analiz edilmekte; uluslararası işletmelerde örgütsel davranış dinamikleri tartışılmaktadır. Kültürün uluslararası yönetime etkisi, kültürel boyut modelleri ve karşılaştırmalı yönetim yaklaşımları ele alınarak kültürel farklılıkların yönetimi ve uluslararası insan kaynakları uygulamaları kavramsal bir çerçevede değerlendirilmektedir. **Ön Koşulları:**

Dersin**Koordinatörü:** Prof.

Dr. Hatice ÖZUTKU

Dersi Veren:

Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Editörler: Esin CAN ve Şayan BERBER (2023), Uluslararası İşletme Yönetimi Strateji, Davranış ve İnsan Kaynakları, Beta Yayınları
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	Tos, Hüsamettin (2019), Uluslararası Örgütlerde İnsan Kaynakları Yönetimi, Nobel Bilimsel Eserler
Ödevler	:	
Sınavlar	:	Mirze, Kadri (2018), Uluslararası İşletmecilik ve Yönetim, Beta Yayınları
Adekola, Albel (2007), Global Management: A Cross-Cultural Perspective, Ashgate Publishing, U.S.		
Boone ve Kurtz (2013), Contemporary Business /Çağdaş İşletme, Wiley, Çev.Ed.. Azmi Yalçın, Nobel Yayınevi.		
Certo C. Samuel ve Certo, S. Trevis, Modern Management, 13. Edition, Pearson.(2)		
Çalışkan, Esra Nemli, Uluslararası Yönetim,		
Coşkun, Recai; Taş, Ali ve Çitçi, Umut Sanem (2016), Küreselleşme ve Uluslararası İşletmecilik, Adra Yayıncılık, İstanbul.		
Ekmeççi, Aslı (2011), Küreselleşmenin İşletmelerin Yönetimi Üzerindeki Etkisi, Beta Yayıncılık.		
Eren, Erol (2009), Yönetim ve Organizasyon: Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar, Beta Yayıncılık, İstanbul.		
Hodgetts, Richard M., and Luthans, Fred (2000), International Management: Culture, Strategy and Behavior, Irwin McGraw-Hill, International Edition.		
Adekola, Albel (2007), Global Management: A Cross-Cultural Perspective, Ashgate Publishing, U.S. Boone ve Kurtz (2013), Contemporary Business /Çağdaş İşletme, Wiley, Çev.Ed.. Azmi Yalçın, Nobel Yayınevi. Certo C. Samuel ve Certo, S. Trevis, Modern Management, 13. Edition, Pearson.(2) Çalışkan, Esra Nemli, Uluslararası Yönetim, Coşkun, Recai; Taş, Ali ve Çitçi, Umut Sanem (2016), Küreselleşme ve Uluslararası İşletmecilik, Adra Yayıncılık, İstanbul. Ekmeççi, Aslı (2011), Küreselleşmenin İşletmelerin Yönetimi Üzerindeki Etkisi, Beta Yayıncılık. Eren, Erol (2009), Yönetim ve Organizasyon: Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar, Beta Yayıncılık, İstanbul. Hodgetts, Richard M., and Luthans, Fred (2000), International Management: Culture, Strategy and Behavior, Irwin McGraw-Hill, International Edition. Mead, Richard (2005), International Management: Cross-Cultural Dimensions, Blackwell Publishing, USA. Mutlu, Esin Can (2017), Uluslararası İşletmecilik, Beta Yayıncılık, İstanbul. Phatak		

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 80
20			

Ders Konuları**Ders Konuları**

Hafta	Konular	Ön Koşullar	Dökümanlar
7	Kültürün Uluslararası Yönetime EtkisiKarşılaştırmalı Yönetimde Kültürel Boyutlar		
8	Ara Sınav		
10	Küresel İşletmelerde Kültürün Yönetim İşlevleri Üzerindeki Etkileri		
11	Küresel İşletmelerde Örgütsel Davranış		
12	Kültürel Farklılıkların Yönetimi		
13	Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi		
14	Uluslararası İşletmelerde Örgüt Yapıları		
15	Uluslararası Yönetimde Güncel Tartışmalar		

Dersin Öğrenme

Sıra	Açıklama
Ö01	Öğrenciler uluslararası yöneticinin rollerini tanımlar
Ö02	Öğrenciler çokuluslu işletmelerde kültürel farklılıkların yönetimini açıklar
Ö03	Öğrenciler global işletme yönetiminin özelliklerini açıklar
Ö04	Bu dersi alan öğrenciler küreselleşmenin yol açtığı çok kültürlü çok uluslu işletme bağlamının dinamiklerini analiz edebilirler
Ö05	Öğrenciler global işletme yönetimini günümüzün hakim yönetim paradigması kapsamında analiz eder.

Programın Öğrenme

Sıra	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirebilir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirlir, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki	Etkinlik	Sayısı Süresi Toplam İş Yüklü Saati
Ara Sınav	1	%30	Ders Süresi	14 3 42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14 3 42
Ödev	4	%30	Ödevler	2 4 8
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	2 5 10
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1 8 8
Proje	0	%0	Uygulama	0 0 0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40	Laboratuvar	0 0 0
Toplam		%100	Proje	0 0 0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1 10 10
			Toplam İş Yüklü	120
			AKTS Kredisi	4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katki Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö02	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö03	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö04	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö05	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Kitaplar ve makaleler
Kaynakları	:	Yönetim Biliminde İleri Araştırma Yöntemleri ve Uygulamalar, Beta Basım Yayım Dağıtım A.Ş. İstanbul, 2010-Doç. Dr. Ali Özdemir, Araştırma
Dökümanlar	:	yöntemleri ile ilgili tüm kitap ve akademik dergiler
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	15	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	35	Alan Bilgisi	:	50

Ders Konuları

Hafta Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar			
İSL-845	İLERİ ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İSL-845	İLERİ ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3	3	4

Dersin Dili:
Türkçe
Dersin Düzeyi:
Doktora
Dersin Staj Durumu:

P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.

Yok
Bölümü/Programı:
İşletme (DR)
Dersin Türü:
Seçmeli
Dersin Amacı:
İşletme fonksiyonlarıyla ilgili sorunların çözümlerinde bilimsel araştırma yöntemleri ileri düzeyde analizler yaparak kullanabilmesini sağlamaktır. Dersin içeriğini tam olarak tamamlayan öğrenciye, işletme sorunlarının çözümü için bilimsel araştırma yöntemleri sürecinde, veri toplama, modelleme, veri analizlerini istatistiksel paket programlar ile yapma ve elde edilen bulguları yorumlayarak rapor yazabilme özelliklerini kazandırmaktır. Ders İçeriği:
Bilimsel araştırma yöntemleri sürecinde, veri toplama, modelleme, veri analizlerini paket programlar ile yapma ve elde edilen bulguları yorumlama
Ön Koşulları:
Dersin Koordinatörü:
Prof. Dr. Yusuf KARACA
Dersi Veren:
Prof. Dr. BELKIS ÖZKARA
Dersin Yardımcıları:
Yok

1	BİLİMSEL ARAŞTIRMA, ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİNDE TEMEL KAVRAMLAR, ARAŞTIRMA ÖNERİSİNİN OLUŞTURULMASI, LİTERATÜR TARAMASI
2	ARAŞTIRMANIN TASARLANMASI
3	ARAŞTIRMALARDA ÖLÇME VE ÖLÇEKLENDİRME VERİ VE VERİ KAYNAKLARI
4	ARAŞTIRMA EVRENİNİN VE ÖRNEKLEMİNİN BELİRLENMESİ ÖRNEKLEM BÜYÜKLÜĞÜNÜN BELİRLENMESİ VE RNEKLEM HATASI
5	VERİLERİN YÖNETİMİ VE SPSS PROGRAMINDA VERİ DÜZENLEME MENÜLERİ İSTATİSTİKSEL VERİ ANALİZLERİ BETİMSSEL İSTATİSTİK ANALİZLERİ FREKANS ANALİZLERİ TANIMSAL İSTATİSTİK ANALİZLERİ
6	ORTALAMALAR ARASI KARŞILAŞTIRMALARHİPOTEZLERİN PARAMETRİK TESTLERİ
7	ARA SINAV
8	ORTALAMALAR ARASI KARŞILAŞTIRMALAR HİPOTEZLERİN PARAMETRİK TESTLERİ
9	DOĞRUSAL REGRESYON VE KORELASYON ANALİZLERİ LOJİSTİK REGRESYON ANALİZİ
10	FAKTÖR ANALİZİ GÜVENİLİRLİK ANALİZİ
11	PARAMETRİK OLMAYAN TESTLER
12	ÇOK DEĞİŞKENLİ VERİ ANALİZLERİ
13	ARAŞTIRMA BULGULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ ARAŞTIRMA RAPORUNUN YAZILMASI VE SUNUMU
14	SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletmenin finansman, pazarlama, üretim ya da yönetim fonksiyonlarının sorunlarını tanımlama, araştırma konusuyla ilgili literatür taraması yapma, araştırma sürecini tasararlama işlemlerini yapabilme.
Ö02	İşletmelerin ilgili fonksiyonlarına yönelik gerçek problemleri modelleyebilme ve çözebilme.
Ö03	Araştırma veri kaynaklarını belirleyebilme.
Ö04	Araştırma konusuyla ilgili veri toplayabilir ve bu verileri istatistiksel, matematiksel yöntemlerle paket programları kullanarak analiz edebilme.
Ö05	Analiz bulgularını ve sonuçlarını bilimsel temelde yorumlayarak raporlayabilme.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.

P10	getirebilecektir.
P04	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P06	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P07	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P11	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P12	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P13	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı Süresi Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%25	Ders Süresi	14 3 42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14 5 70
Ödev	0	%25	Ödevler	0 0 0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0 0 0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1 10 10
Proje	1	%50	Uygulama	0 0 0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%0	Laboratuvar	0 0 0
Toplam		%100	Proje	0 0 0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1 10 10
			Toplam İş Yükü	132
			AKTS Kredisi	4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö02	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö03	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö04	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö05	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-846	ÖRGÜTSEL ANALİZ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-846	ÖRGÜTSEL ANALİZ	3	3	4

Dersin Dili: Türkçe
Dersin Düzeyi: Doktora
Dersin Staj Durumu: Yok
Bölümü/Programı: İşletme (DR)
Dersin Türü: Seçmeli
Dersin Amacı: Örgüt Teorisi I ve II derslerinde öğrenilen teorileri kullanarak örgütleri analiz etmek. Örgüt teorileri ile gerçek dünyadaki örgütler arasında bağ kurmak
Dersin İçeriği: Örgütsel analiz tarihsel olarak geleneksel ve modern analiz olarak ele alınacaktır. Ayrıca analiz birimi açısından iç analiz ve örgütlerarası analiz olarak iki ayrı grupta incelenecektir.
Dersin Koşulları: Ön
Dersin Koordinatörü: Yok
Dersi Veren: Prof. Dr. Belkıs Özkara
Dersin Yardımcıları: Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Örgüt kuramı çerçevesinde yayımlanmış tüm kitave makaleler	1 sunum ve tartışmalar
Kaynakları	:	Örgüt teorisi alanında yayımlanmış tüm kitaplar	
Dökümanlar	:		
Ödevler	:		
Sınavlar	:		

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 90
	10		

Ders Konuları

Hafta Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1. Geleneksel analiz: Örgütlerin toplumsal dönüşüme etkileri		
2. Modern analiz: Yapısal fonksiyonalizm, çatışma ve sembolik etkileşimcilik		
3. Sistem analizi		
4. Bürokratik analiz		
5. Kültürel analiz		
6. Politik analiz		
7. Ara sınavı ve ders tekrarı		
8. Örgütlerarası analiz: kaynak tabanlılık		
9. Örgütlerarası analiz: Örgütsel ekoloji		
10. Örgütlerarası analiz: Örgütlerarası ağlar		
11. Örgütlerarası analiz: Kurumsallaşma		
12. Postmodern analiz: Yapısalcılık ve postyapısalcılık		
13. Orientalist ve post orientalist analiz		
14. Ataerkil ve feminist analiz		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Örgütlerin gerçek koşullarını kavrarlar
Ö02	Tarihsel olarak örgütlerin analizindeki geleneksel ve modern yaklaşımları öğrenirler.
Ö03	Örgüt içi ve örgütlerarası analiz araç ve yöntemlerini öğrenirler.
Ö04	Örgütlerin sorunlarını daha derin bir kavrayışla algılayacaklar ve çözümleri daha geniş bir bakışaçısından geliştirebileceklerdir.
Ö05	Örgütlerin birbirleriyle bağlantılarını, örgütler arasındaki ilişki ağlarını ve etkileşimlerini kavrayabileceklerdir.
Ö06	Araştırma ve yorumlama becerisi kazanacaklardır.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda öngünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	
P14	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%10	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödev	2	%20	Ödevler	4	3	12
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	6	6
Proje	1	%60	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%10	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	1	14	14
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
			Toplam İş Yüğü			122
			AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Ö02	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Ö03	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Ö04	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö05	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Ö06	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-847 PAZARLAMADA GÜNCEL KONULAR					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-847	PAZARLAMADA GÜNCEL KONULAR	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Pazarlamada yeni yaklaşımların değerlendirilmesi ve tanıtılması, bu kapsamda pazarlamadaki yeni trendlerin ve gelişmelerin pazarlama uygulamaları üzerindeki potansiyel etkilerinin ele alınması ve incelenmesidir.

Ders İçeriği:

Web 2.0, Sosyal Medya ve Pazarlama, Blogla Pazarlama, Mikroblog ile Pazarlama, YouTube ile Pazarlama, Facebook ile Pazarlama, Sosyal Haber ve Sosyal İşaretleme Siteleri ile Pazarlama, Forumlar ve Pazarlama, Mobile Pazarlama, E-mail ile Pazarlama, Konum Tabanlı Pazarlama, Sanal Dünyalar ile Pazarlama, Sosyal Medya Metrikleri, Pazarlama 3.0

Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Yusuf KARACA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları		
Ders Notları	Kaynakları	Teorik anlatım ve örnek olay temelli sınıf tartışmaları, öğrenci sunumları.
Dökümanlar	Ödevler	Akar, Erkan (2011). Sosyal Medya Pazarlaması, Efil Yayınevi, Ankara
Sınavlar		

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler :
Mühendislik Bilimleri : Mühendislik Tasarımı
:
Sosyal Bilimler : 20

Eğitim Bilimleri :
Fen Bilimleri :
Sağlık Bilimleri :
Alan Bilgisi : 80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Web 2.0, Sosyal Medya ve Pazarlama	3	
2	Blogla Pazarlama	3	
3	Mikroblog İle Pazarlama	3	
4	YouTube İle Pazarlama	3	
5	Facebook İle Pazarlama	3	
6	Sosyal Haber ve Sosyal İşaretleme Siteleri İle Pazarlama	3	
7	Forumlar ve Pazarlama	3	
8	Ara Sınav-Ders Tekrarı	3	
9	Mobil Pazarlama	3	
10	E-mail Yoluyla Pazarlama	3	
11	Konum Tabanlı Pazarlama	3	
12	Sanal Dünyalar İle Pazarlama	3	
13	Sosyal Medya Metrikleri	3	
14	Pazarlama 3.0	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Yeni ve farklı pazarlama yaklaşımlarını kavramak
Ö02	Yeni pazarlama trendlerinin birbirinden farklılıklarını ve üstün yönlerini ortaya koymak
Ö03	En uygun pazarlama yaklaşımını seçebilmek
Ö04	Etkililiği yüksek pazarlama yaklaşımını ayırt edebilmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0

AKTS Hesaplama İçeriği

Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	10	2	20

Ödev	0	%0	Ödevler	1	15	15
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	15	1	15
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	2	2	4
			Yarıyıl Sonu Sınavı	15	1	15
			Toplam İş Yüğü			111
			AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	3	3	3	5	5	4	5	4	5	5
Ö01	5	5	5	5	3	3	3	5	5	4	5	4	5	5
Ö02	5	5	5	5	3	3	3	5	5	4	5	4	5	5
Ö03	5	5	5	5	3	3	3	5	5	5	5	4	5	5
Ö04	5	5	5	5	3	3	3	5	5	5	5	4	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-848 PAZARLAMA İLETİŞİMİ

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-848	PAZARLAMA İLETİŞİMİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Pazarlama sistemi içerisinde önemli bir yer tutan tutundurma çalışmalarını kavramak ve pazarlama iletişimini oluşturan unsurların pazarlama uygulamalarındaki önemini anlamak **Ders**

İçeriği:

• Pazarlama iletişimi kavramını öğrenmek • Pazarlamanın tüm uygulamaları içindeki yerini öğrenmek • Pazarlamanın ilişkili olduğu diğer alanları öğrenmek **Ön**

Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Yusuf KARACA **Dersin**

Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	ara sınavı
Kaynakları	:	yarıyıl sonu sınavı
Dökümanlar	:	Ödev
Ödevler	:	1. Yavuz Odabaşı, M. Oyman, Pazarlama İletişimi Yönetimi, Mediacat Yayınları, İstanbul Muazzez
Sınavlar	:	2. Babacan, Nedit Bu Reklam, Beta Yayınları, İstanbul
	:	3. İzzet Bozkurt, Bütünleşik Pazarlama İletişimi, Mediacat Yayınları, İstanbul

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1 Pazarlama İletişimi Kavramı ve Öğeleri	3	

2	Bütünleşik Pazarlama İletişimi	3
3	Tutundurma karması ve reklam	3
4	Kişisel satış, halkla ilişkiler	3
5	Satış geliştirme ve satış tutundurma araç ve yöntemleri	3
6	Pazarlama karması unsurları ve pazarlama iletişimi	3
7	Doğrudan pazarlama	3
8	ara sınav-ders tekrarı	3
9	İnternette pazarlama	3
10	Sponsorluk	3
11	Marka yönetimi	3
12	Ağızdan ağıza pazarlama	3
13	Pazarlama iletişimi planlaması	3
14	Pazarlama iletişimi etkinliğinin ölçümü	3

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Tutundurma kavramını tüm unsurları ile kavramak
Ö02	Pazarlama uygulamalarının hedef kitle tarafından anlaşılması ve istenen sonucun gerçekleşmesi amacıyla uygulanabilecek iletişim stratejileri hakkında bilgi sahibi olmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%20
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	1	15	15
Sunum/Seminer Hazırlama	1	2	2
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
Toplam İş Yüğü			113
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	4	4	5	2	3	4	2	4	5	2	3	3	3	3
Ö02	4	4	5	2	4	5	2	4	5	3	3	3	3	3



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-849	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI TEORİSİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Tüketici davranışının ve pazarlamadaki uygulamalarının çeşitli yönlerini anlamak ve geliştirmektir.

Ders İçeriği:

Tüketici Davranışı ve Pazarlama Stratejisi, Tüketici Davranışlarında Kültürel Farklılaşmalar, Tüketici Davranışı Üzerinde G Motivasyon, Kişilik ve Duygu, Tutumlar), Tüketici Karar Süreci , Örgütsel Tüketiciler

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Alparslan Özmen

Dersin Yardımcıları:

Yok

rup Etkileri, İçsel Fa .törler (Algı, öğrenme , Bellek,

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik anlatım ve örnek olay temelli sınıf tartışma
Kaynakları	: sunumları.
Dökümanlar	: Tüketici Davranışları
Ödevler	: Temel Kaynak Kitabı
Sınavlar	: Var vize, final

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 60
	40		

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Tüketici Davranışları	Okuma	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Tüketicilerin nasıl karar verdiğini anlamak
Ö02	Tüketicilerin alternatifleri nasıl bulduğunu ve değerlendirdiğini kavramak
Ö03	Tüketicilerin nasıl satın aldığını ve ürün kullandığını öğrenmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.

P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirlir, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği
Yarıyıl Çalışmaları	Etkinlik
Sayı	Sayı
Katkı	Süresi
	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	Ders Süresi
1	14
%40	3
42	
Kısa Sınav	Sınıf Dışı Ç. Süresi
0	14
%0	5
70	
Ödev	Ödevler
0	1
%0	6
6	
Devam	Sunum/Seminer Hazırlama
0	0
%0	0
0	
Uygulama	Ara Sınavlar
0	1
%0	1
1	
Proje	Uygulama
0	0
%0	0
0	
Yarıyıl Sonu Sınavı	Laboratuvar
1	0
%60	0
0	
Toplam	Proje
	0
100	0
	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı
	1
	1
	1
	Toplam İş Yükü
	120
	AKTS Kredisi
	4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4
Ö01	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4
Ö02	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5
Ö03	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-850PAZARLAMA ARAŞTIRMALARI					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-850	PAZARLAMA ARAŞTIRMALARI	3	3	4

Dersin Dili: Türkçe
Dersin Düzeyi: Doktora
Dersin Staj Durumu: Yok
Bölümü/Programı: İşletme (DR)
Dersin Türü: Seçmeli
Dersin Amacı: Bir pazarlama araştırmasının başından sonuna kadar nasıl yapılacağına ilişkin teorik ve uygulamalı bilgiler vermektir. Bu kapsamda öğrencilere sorun tanımlama, nedensel ve tanımlayıcı araştırma tasarımı yapma, modelleme, veri toplama, veri derleme, verileri değerlendirme, sosyal ve ekonomik pazar koşulları, mal, fiyat, dağıtım ve tutundurma ile ilgili pazarlama araştırmaları konularında teorik ve uygulamalı bilgiler kazandırılacaktır.
Ders İçeriği: Pazarlama alanında araştırma yapmak için gerekli temel bilgileri, veri toplama, nitel ve nicel analiz yöntemleri ile rapor yazma konularını içerir.
Ön Koşulları:
Dersin Koordinatörü: Yok
Dersi Veren: Dr. Öğr. Üyesi Mücahid Yıldırım
Dersin Yardımcıları: Yok

Dersin Kaynakları
Ders Notları : Güncel Kaynaklar
Kaynakları : yıncılık. Cemel Yükselen, Pazarlama A
Dökümanlar :
Ödevler :
Sınavlar :

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 20	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 20	Alan Bilgisi	: 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Pazarlama Araştırmasının Tanımı, Çevresi, Tarihçesi ve Türleri	3	
2	Veri Elde Etme Kaynakları	3	Pazarlama Araştırması Süreci ve Hataları 3
3	Veri Toplama Araçları	3	
4	Örnekleme	3	
5	Alan Çalışmaları, Veri Hazırlama	3	
6	Hipotez Testleri	3	
7	Ara Sınav-Ders Tekrarı	3	
8	Regresyon Analizi	3	
9	Korelasyon Analizi	3	
10	Varyans ve Kovaryans Analizleri	3	
11	Faktör ve Kümeleme Analizleri	3	
12	Ayırma ve Setlerarası Korelasyon Analizleri	3	
13	Çok Boyutlu Ölçekleme ve Bitişme Analizleri	3	
14			

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Pazarlama alanındaki akademik araştırmaları eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilir.
Ö02	Pazarlama araştırmalarında kullanılan nitel, nicel ve karma yöntemleri teorik ve uygulamalı düzeyde açıklayabilir ve uygun bağlamlarda kullanabilir.
Ö03	Pazarlama disiplinine özgü güncel araştırma konularını tanımlayabilir ve bu konular üzerine özgün araştırma soruları geliştirebilir.
Ö04	Pazarlama araştırma sürecinin her aşamasını (problem tanımlama, hipotez kurma, veri toplama, analiz, yorum) bilimsel etik çerçevesinde yürütebilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%30	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödev	0	%20	Ödevler	7	2	14
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	2	1	2
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	10	10
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%50	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
			Toplam İş Yükü			124

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5
Ö02	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5
Ö03	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5
Ö04	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

**Afyon Kocatepe Üniversitesi**Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-851

PAZARLAMA VAKA ANALİZLERİ

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-851	PAZARLAMA VAKA ANALİZLERİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:İşletme (DR) **Dersin****Türü:**

Seçmeli

Dersin Amacı:Bilim, ilerlemeci doğası gereği sık sık insan kültürünün diğer alanlarından (sanat, din, felsefe, ahlak ve siyaset) ayırt edilir. Bu dersin amacı bilimsel bilginin geleneksel görüşünü açıklayarak farkı göstermektir. Dersin odak noktası, 1960 ve 1970'li yıllardaki bilim felsefecileri tarafından eleştirilen ilerleme nosyonu olacaktır **Ders İçeriği:**1. 1. Bilimle ilgili felsefe makaleleri okumak 2. 2. Bilimsel algıdaki paradigma değişimini tartışmak 3. 3. Felsefenin diğer alanları ile bilim felsefesini ilişkilendirmek 4. Bilime dair çağdaş yaklaşımları ele almak **Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Belkis OZKARA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik ders anlatımı. Öğrencilere sunum yaptırma ve makale hazırlatma
Kaynakları	: Toulmin, Stephen. The Philosophy of Science: An Introduction. London: Hutchinson & C
Dökümanlar	: Toulmin, Stephen. Human Understanding: The Collective Use and Evolution of Concept
Ödevler	: Ülken, Hilmi Ziya, Bilim Felsefesi, Ülken Yayınları
Sınavlar	: Yıldırım, Cemal, Bilim Felsefesi, Remzi Kitabevi
	Ural, Şafak, Pozitivist Felsefe, Say Yayınları
	Bolay, S. Hayri, Bilimin Değeri Meselesi, Ebabil Yayıncılık

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	bilim felsefesine giriş	3	
2	bilim ve felsefe arasındaki ilişki	3	
3	bilim felsefesinin temel konu ve kavramlarının analizi	3	
4	bilimin epistemolojik temelleribilimsel bilginin mantıksal, tarihsel ve sosyal boyutları	3	
5	Arap ve İslam felsefesinin Latin Batı bilimsel düşüncesi üzerindeki etkisi	3	
6	sağ duyuya karşı olan modern bilimin metafiziksel temellerinin incelenmesi	3	
7	sağ duyuya karşı olan modern bilimin metafiziksel temellerinin incelenmesi	3	
8	ara sınav-ders tekrarı	3	
9	pozitivizm ve mantıksal pozitivizmin temelleridoğal ve sosyal bilimler arasındaki yöntemsel farklılıkların incelenmesi	3	
10	klasik empirizm ve mantıksal empirizm arasındaki farkların incelenmesi	3	
11	post-pozitivist bilim felsefesinin özeti	3	
12	yeni bilim felsefecilerinin temel tezleri	3	
13	bilimsel paradigma değişiminin yapısı	3	
14	dersin genel değerlendirmesi	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dersin sonunda doktora öğrencilerinin bilim felsefesinin temel konu ve kavramlarını öğrenmesi beklenir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği
Yarıyıl Çalışmaları	Etkinlik
Sayısı	Sayısı
Katkı	Süresi
	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	Ders Süresi
1	14
%40	3
42	
Kısa Sınav	Sınıf Dışı Ç. Süresi
0	14
%0	3
42	
Ödev	Ödevler
0	12
%0	5
60	
Devam	Sunum/Seminer Hazırlama
0	5
%0	5
25	

Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	10	10
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
			Toplam İş Yüğü			194
			AKTS Kredisi			6

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik Anlatım, Örnek çözümleri, soru-cevap.
Kaynakları	: Ders kitabı:
Dökümanlar	: 18. Ali ELEREN "Tedarik Zinciri ve Lojistik Yönetimi", Gazi Kitabevi, 2008.
Ödevler	: 19. M.Hakan KESK N, "Lojistik", Nobel Kitabevi, 2006.
Sınavlar	: 20. Emine KOBAN – Hilal Y. KESER, "Dis Ticarette Lojistik", EkinKitabevi, 2007.
	: 21. Volkan DEMİR, "Lojistik Yönetim Sisteminde Maliyet Hesaplaması", Nobel Kitabevi

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 30	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	: 10	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	: 20	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 40

Ders Konuları

Hafta Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1 Temel kavram ve tanımlar.	3	
2 Tedarik Zinciri Yönetimi : Teori, strateji ve planlama	3	
3 Tedarik Zinciri Yönetiminde Temel Stratejiler	3	
4 Tedarik Zinciri Entegrasyonu ve Optimizasyon	3	

ISL-852 TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-852	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok
Bölümü/Programı:
İşletme (DR) **Dersin**
Türü:
Seçmeli

Dersin Amacı:
Küresel rekabette tedarik zinciri yönetiminin öneminin kavranması ve bu konuda her türlü teorik ve pratik bilginin kazandırılmasıdır.
Ders İçeriği:
Tedarik zinciri yönetimi hakkında tanım, kavram ve terminolojinin verilmesi, Dünyada hızla gelişen ve Türkiye’de de gelecek vadeden lojistik sektörüne nitelikli elemanlar kazandırılması, Tedarik zinciri yönetimi konusunda temel stratejilerin öğretilmesi, Tedarik zinciri entegrasyonu , optimizasyonu ve yöntemlerinin öğretilmesi, Konu ile ilgili yeni gelişmeler hakkında bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi, **Ön Koşulları:**

Dersin Koordinatörü: Prof.
Dr. Yusuf KARACA **Dersi**
Veren:
Dr. Öğr. Üyesi TUĞRUL BAYAT **Dersin**
Yardımcıları:
Yok

5	Tedarik Zinciri Yönetiminde teknoloji kullanımı ve temel yazılımlar.	3
6	Tedarik Zinciri Yönetiminde Planlama ve ERP	3
7	Ara sınav	3
8	ÖDEV-1 : Son on yıla ait TZY ile ilgili Türk ve yabancı literatürün taranması veraporlanması.	3
9	ÖDEV-2 : Türkiye’de sektörlerin özellikleri ve rekabet şartları dikkate alınmak üzere TZYstratejilerinin değerlendirilmesi	3
10	ÖDEV-3 : Türkiye’de TZY uygulanması üzerine bir araştırma (her kişiye bir sektör olmak üzere)	3
11	ÖDEV-4 : letmelerde tedarikçi seçim kriterlerinin belirlenme (her kişiye bir sektör olmak üzere)	3
12	UYGULAMA : Tedarikçi seçiminde bir yöntemlerin tanıtılması ve bir tanesinin uygulanması	3
13	Ders tekrarı ve uygulama	3
14	Ders tekrarı ve uygulama	3

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Tedarik zinciri yönetimi konusunda her türlü kavram ve terminolojiye
Ö02	hakim olmak
Ö03	Yenilik ve gelişmelerden haberdar olmak
Ö04	Tedarik zinciri yönetiminde temel stratejileri bilmek
Ö05	Tedarik zinciri yönetiminde verimlilik performans ve kalite artırma
Ö06	yöntemlerini bilmek ve nasıl kullanılacağı konusunda yeterli
Ö07	tecrübeye sahip olmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.

P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirlir, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki	Etkinlik	Sayısı Süresi Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14 3 42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14 3 42
Ödev	0	%0	Ödevler	0 0 0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0 0 0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1 10 10
Proje	0	%0	Uygulama	0 0 0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0 0 0
Toplam		%100	Proje	0 0 0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1 20 20
			Toplam İş Yükü	114
			AKTS Kredisi	4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	3	5	3	3	5	5	3	5	5	5	5
Ö01	5	5	5	4	4	5	4	5	5	4	5	5	5	5
Ö02	5	5	5	3	5	3	3	5	5	3	5	5	5	5
Ö03	5	4	5	3	5	3	3	5	5	3	5	5	5	5
Ö04	5	5	5	4	5	3	3	5	5	3	5	5	5	5
Ö05	5	4	5	4	5	3	3	5	5	3	5	5	5	5
Ö06	4	5	5	4	5	4	3	5	5	3	5	5	5	5
Ö07	4	5	5	3	5	3	3	5	5	3	5	5	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-853	MALZEME İHTİYAÇ PLANLAMASI				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-853	MALZEME İHTİYAÇ PLANLAMASI	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Üretim işletmelerinde tedarikten tüketiciye kadar tüm süreçlerde ve özellikle işletme içi süreçlerinde ürün ve üretimle ilgili tüm planlama ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi; bir ara yüz olarak MRP, MRPII ve ERP uygulamaları için gerekli bilgi, yöntem ve becerilerin işletme formasyonuna uygun olarak kazandırılmasıdır **Ders İçeriği:** Üretim planlamanın önemi ve tanım, kavram ve terminolojinin verilmesi, Sektörlere hem işletme formasyonuna sahip ve hem de üretim planlama faaliyetlerinde çalışabilecek nitelikte işgücünün hazırlanması, Üretim planlama konusunda yeterli teorik ve pratik bilgilerin verilmesi, Konu ile ilgili yöntemlerin uygulamalı olarak öğretilmesidir. **Ön Koşulları:**

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. Yusuf KARACA

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi ONUR KAFADAR

Dersin Yardımcıları:

P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.

P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik Anlatım, Örnek çözümleri, soru-cevap.
Kaynakları	:
Dökümanlar	:
Ödevler	: Ders kitabı: 6. Mahmut TEK N, "Üretim Yönetimi" 1.ve 2. cilt 7. Bülent KOBU, "Üretim Yönetimi" .Ü. İletme Fak. Yay.,2004, İstanbul, 8.
Sınavlar	: O.ÇEL KÇAPA "Üretim Planlama" Alfa Yayın., 1999, İstanbul 9. Robert B. FETTER, "Production And Operation Management" 10. Ali ELEREN Basılmamış Üretim Yönetimi Ders Notları " 11. Ali ELEREN "Tedarik Zinciri ve Lojistik Yönetimi"

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 35	Alan Bilgisi	: 15
	50		

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel kavram ve tanımlar.		
2	Tedarikten tüketiciye kadar tüm süreçlerin tanımlanması ve üretim ile ilişkilerinin gösterilmesi,		
3	Üretim Planlama (Kapasite Planlama,Stok Planlama)		
4	Ödev ve Uygulama		
5	Üretim Planlama (Master Üretim Planları, Üretim Çizelgeleme		
6	Ödev ve Uygulama		
7	Malzeme İhtiyaç planlama (mrp)		
8	Ara Sınav		
9	Malzeme İhtiyaç Planlama (MRP)		
10	Ödev ve Uygulama		
11	İmalat Kaynak Planlama (MRPII)		
12	Ödev ve Uygulama		
13	Kurumsal Kaynak Planlama (ERP)		
14	Genel Tekrar		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ürün ve üretimle ilgili işletme içi ve dışı tüm süreçleri tanımlayabilmek
Ö02	Konu ile ilgili yenilik ve gelişmelerden haberdar olmak
Ö03	MRP, MRPII ve ERP için gerekli bilgi ve alt yapıyı öğrenme
Ö04	MRP, MRPII ve ERP programlarının nasıl kullanılacağı konusunda tecrübe sahibi olmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri

getirebilecektir.

P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Etkinlik			
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	5	70
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	18	18
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	24	24
Toplam İş Yüğü			154
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	4	5
Ö02	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4	4
Ö03	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5
Ö04	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	4	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-854

İLERİ UYGULAMALI İSTATİSTİK

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-854	İLERİ UYGULAMALI İSTATİSTİK	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik ders anlatımı. Öğrencilere sunum yaptırma ve makale hazırlatma
Kaynakları	: Toulmin, Stephen. The Philosophy of Science: An Introduction. London: Hutchinson & Co.
Dökümanlar	: Toulmin, Stephen. Human Understanding: The Collective Use and Evolution of Concept
Ödevler	: Ülken, Hilmi Ziya, Bilim Felsefesi, Ülken Yayınları
Sınavlar	: Yıldırım, Cemal, Bilim Felsefesi, Remzi Kitabevi
	: Ural, Şafak, Pozitivist Felsefe, Say Yayınları
	: Bolay, S. Hayri, Bilimin Değeri Meselesi, Eabil Yayıncılık

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	bilim felsefesine giriş	3	
2	bilim ve felsefe arasındaki ilişki	3	

P05 İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.

P02 İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.

P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
Yok	
Bölümü/ Programı:	
İşletme (DR) Dersin	
Türü:	
Seçmeli	
Dersin Amacı:	
Bilim, ilerlemeci doğası gereği sık sık insan kültürünün diğer alanlarından (sanat, din, felsefe, ahlak ve siyaset) ayırt edilir. Bu dersin amacı bilimsel bilginin geleneksel görüşünü açıklayarak farkı göstermektir. Dersin odak noktası, 1960 ve 1970'li yıllardaki bilim felsefecileri tarafından eleştirilen ilerleme nosyonu olacaktır Ders İçeriği:	
1. 1. Bilimle ilgili felsefe makaleleri okumak 2. 2. Bilimsel bilgideki paradigma değişimini tartışmak 3. 3. Felsefenin diğer alanları ile bilim felsefesini ilişkilendirmek 4. Bilime dair çağdaş yaklaşımları ele almak Ön Koşulları:	
Dersin Koordinatörü:	
Yok	
Dersi Veren:	
Prof. Dr. Belkis OZKARA Dersin	
Yardımcıları:	
Yok	

3	bilim felsefesinin temel konu ve kavramlarının analizi	3
4	bilimin epistemolojik temelleribilimsel bilginin mantıksal, tarihsel ve sosyal boyutları	3
5	Arap ve İslam felsefesinin Latin Batı bilimsel düşüncesi üzerindeki etkisi	3
6	sağ duyuya karşı olan modern bilimin metafiziksel temellerinin incelenmesi	3
7	sağ duyuya karşı olan modern bilimin metafiziksel temellerinin incelenmesi	3
8	ara sınav-ders tekrarı	3
9	pozitivizm ve mantıksal pozitivizmin temelleridoğal ve sosyal bilimlerdeki yöntemsel farklılıkların incelenmesi	3
10	klasik empirizm ve mantıksal empirizm arasındaki farkların incelenmesi	3
11	post-pozitivist bilim felsefesinin özeti	3
12	yeni bilim felsefecilerinin temel tezleri	3
13	bilimsel paradigma değişiminin yapısı	3
14	dersin genel değerlendirmesi	3

Dersin Öğrenme

Sıra	Açıkla
Ö01	Bulanık kümeler hakkında temel bilgilere sahip olur
Ö02	Bulanık kümelerin temel matematiksel işlemlerini yapar
Ö03	ÇKKV yöntemlerinin bulanık uzantıları hakkında bilgi sahibi olur
Ö04	Farklı bulanık uzantıların tanımlarını bilir

Programın Öğrenme

Sıra	Açıkla
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.

getirebilecektir.

P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.

P06 İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.

P07 Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.

P11 İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.

P12 Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.

P13 Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.

P01 İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.

P14 İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri				AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki		Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40		Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0		Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödev	0	%0		Ödevler	5	1	5
Devam	0	%0		Sunum/Seminer Hazırlama	5	5	25
Uygulama	0	%0		Ara Sınavlar	1	10	10
Proje	0	%0		Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60		Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100		Proje	0	0	0
				Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
				Toplam İş Yükü			134
				AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-855 BULANIK KARAR VERME					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-855	BULANIK KARAR VERME	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Öğrencilere sayısal karar modelleri konusunda ayrıntılı kuramsal bilgiler vererek uygulamalarının ortaya konmasıdır.

Ders İçeriği:

Sosyal bilimlerde sayısal karar modellerine dayalı ilişkiler hakkında istatistiksel çıkarımlar için gerekli olan yöntemlerin öğrenilmesi **Ön**

Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Fatih Ecer

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Sınıf içi bilgisayarlı uygulama
Kaynakları	: Stochastic modeling and optimization/Yao&Zhang&Zhou
Dökümanlar	: Fatih Ecer, Çok kriterli karar verme: Geçmişten günümüze kapsamlı bir yaklaşım, Seçkin Yayınevi, Ankara.
Ödevler	:
Sınavlar	: VİZE VE FİNAL

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	80	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Matris Cebiri		
2	ÇKKV		
3	ÇKKV		
4	AHP		
5	AHP		
6	TOPSİS		
7	TOPSİS		
8	Vize sınavı		
9	Bulanık mantık		
10	Bulanık mantık		
11	YSA		
12	YSA		
13	YSA		
14	Bilgisayarlı uygulama		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözüme becerisi kazandırma
Ö02	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma
Ö03	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P09	 Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda övgünlük sağlar ve katkı verir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P01	 İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P14	 İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28

Ödev	0	%0	Ödevler	1	10	10
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	25	25
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	30	30
			Toplam İş Yüğü			121
			AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													

	P01	P02 P03	P04	P05	P06	P07 P08	P09	P10	P11 P12 P13 P14
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	5	5	4	5	4	5	4	4	5
Ö02	4	5	5	4	5	4	5	4	5
Ö03	5	4	5	4	5	4	5	4	5

4.İŞLETME DOKTORA PROGRAMI'NDA 2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA DERS VEREN BAZI ÖĞRETİM ÜYELERİNİN ÖZGEÇMİŞ ÖRNEKLERİ

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	HATİCE ÖZUTKU
UNVANI	PROF. DR.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Anabilim/Anasana Dalı	Üniversite	Tarih
Ön lisans	-	-	-
Lisans	İşletme	Hacettepe Üniversitesi	1984 - 1988
Yüksek lisans	Organizasyon ve İşletme Politikası	İstanbul Üniversitesi	1992 – 1995
Doktora	İşletme Yönetim Organizasyon	Afyon Kocatepe Üniversitesi	1995 - 1999

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi			
Kurumdaki hizmet süresi			
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR				
Yıl	Yüksek Doktora	Lisans/	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2026			ÖRGÜTSEL ÖZDEŞLEŞMENİN ÖRGÜTSEL VATANDAŞLIK DAVRANIŞI ÜZERİNDEKİ ETKİSİ VE PSİKOLOJİK SERMAYENİN ARACI ROLÜ: SAĞLIK ÇALIŞANLARI ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA	
2026			Algılanan Örgütsel Desteğin Psikolojik Dayanıklılık Üzerindeki Etkisinde Kontrol Odağının Aracılık Rolü Ve Bir Araştırma	
2026			Şirketlerin Sosyal Sürdürülebilirlik Performanslarının Belirlenmesi: BIST Sürdürülebilirlik 25 Endeksinde (XSD25) Yer Alan Firmalar Üzerine Bir Araştırma	
2025			İş Stresinin Tükenmişlik Üzerindeki Etkisi Ve Psikolojik Dayanıklılığın Aracı Rolü: İtfaiye Çalışanları Üzerine Bir Araştırma	
2025			The Impact Of Financial Tribalism And Herding On Investment Decisions: A Behavioral Finance Perspective	
2024			Çok Uluslu İşletmelerde Kültürel Mesafenin Dil Yönetimindeki Rolü	
2024			Çevrimiçi Alışverişte Web Site Kullanılabilirliğinin Müşteri Memnuniyeti Ve Müşteri Sadakatine Etkisi Üzerine Bir Araştırma	
2023			Yenilenebilir Enerji Ve Ekonomik Faktörlerin Çevresel Etkilerinin Ekonometrik Analizi	
2023			Sürdürülebilir İnsan Kaynakları Yönetiminin Çalışan Performansı Ve Tükenmişlik Üzerine Etkisi: BIST Gıda Perakende Sektöründe Bir Araştırma	
2023			Endüstri 4.0 Sürecinde Yetkinlik Temelli İnsan Kaynakları Sistemleri Üzerine Nitel Bir Araştırma	
2023			İŞ KARAKTERİSTİKLERİNİN İŞE TUTKUNLUĞA ETKİSİ VE ALGILANAN ÖRGÜTSEL DESTEĞİN DÜZENLEYİCİ ROLÜ: SAĞLIK ÇALIŞANLARI ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA	
2022			Duygusal Emeğin Örgütsel Vatandaşlık Davranışına Etkisi: Afyon Kocatepe Üniversitesi İdari Personeli Üzerine Bir Araştırma	
2022			Örgütsel Destek Ve Sosyal Desteğin Psikolojik Dayanıklılık Üzerindeki Etkisi: Beş Yıldızlı Otel İşletmelerinde Bir Araştırma	
2022			Örgütsel Sapma Davranışlarının Kontrolünde Pozitif Psikolojik Sermayenin Ve Örgütsel Öğrenmenin Etkisi: Bir Örnek Olay Çalışması	
2021			PERSONEL GÜÇLENDİRMENİN ÖRGÜTSEL VATANDAŞLIK DAVRANIŞINA ETKİSİ ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA	
2021			Örgüt Kültürünün Değişime Yatkınlığa Etkisi: Afyonkarahisar Kamu Hastanelerinde Bir Araştırma	
2021			Örgütsel Öğrenmenin Sürdürülebilir İnsan Kaynakları Yönetimine Etkisi: BIST Sürdürülebilirlik Endeksinde Yer Alan Firmalar Üzerine Bir Araştırma	

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2024	Anabilim Dalı Başkanı (İşletme)	2024	
2024	Bölüm Başkanı (İşletme Bölümü)	2024	
2017	Kalite Komisyon Üyesi	2017	
2015	MYO/Yüksekokul Müdürü	2015	2019
2003	Anabilim Dalı Başkanı	2003	2007

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- The Transformative Impact of Cultural Values on HRM: Shaping Global Practices
- ENDÜSTRİ 4.0 SÜRECİNDE İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ İŞLEVLERİNDE YAŞANAN DEĞİŞİMLER ÜZERİNE NİTEL BİR ARAŞTIRMA
- A Qualitative Study on The Role of Corporate Language Strategy in Minimizing Cultural Distance in Multinational Corporations
- Diversity, equity, and inclusion: A content analysis of Colgate-Palmolive's annual reports
- BİST Sürdürülebilirlik Endeksinde Yer Alan Firmalarda Örgütsel Öğrenmenin Sürdürülebilir İnsan Kaynakları Yönetimine Etkisi
- Örgütlerde Çatışma Yönetiminin Metaforlar ile Açıklanması: Mermer Sektöründe Bir Araştırma
- Uluslararası Literatürde Sürdürülebilir İnsan Kaynakları Yönetiminde Öne Çıkan Konulara İlişkin Nitel Bir Araştırma

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- PERFORMANS HEDEF BASKISININ BANKA ÇALIŞANLARI ÜZERİNDEKİ ETKİLERİ: NİTEL BİR ARAŞTIRMA
- Milli Fabrika Formu Çerçevesinde Paşabahçe Şişecam'ın İlk Yıllarında İşgücü ve Çalışma Koşulları

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

-

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- ENDÜSTRİ 4.0 SÜRECİNDE İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİKLERİ ÜZERİNE NİTEL BİR ARAŞTIRMA

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

- ...

F. Ulusal/Uluslararası Projeler ve Bu Projelerde Alınan Görevler

- ...

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	BELKIS ÖZKARA
UNVANI	PROF. DR.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Anabilim/Anasanat Dalı	Üniversite	Tarih
Ön lisans	-	-	-
Lisans	İşletme	Anadolu Üniversitesi	1983 - 1985
Yüksek lisans	Yönetim ve Organizasyon	Anadolu Üniversitesi	1985 - 1987
Doktora	Yönetim ve Organizasyon	Anadolu Üniversitesi	1987 - 1993

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi			
Kurumdaki hizmet süresi			
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR				
Yıl	Yüksek Doktora	Lisans/	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2026			Kurum kimliği algısının örgütsel bağlılığa etkisinde örgütsel prestijin aracı rolü: Savunma sanayi işletmelerinde bir araştırma	
2025			Ceza infaz kurumlarında örgütsel yapı unsurlarının çalışan performansına etkisi	
2025			Yenilikçi örgütsel damgaların oluşumu ve dönüşümü: Şirketleşmiş start-uplar üzerine bir araştırma	
2024			Örgütsel Çevikliğin Örgütsel Performansına Etkisinde Yeniliğin Aracı Rolü	
2024			Sağlık endüstrisinde şiddet korkusunun örgütsel bağlılığa etkisi ve mesleki yabancılaşmanın aracı rolü üzerine bir inceleme	
2024			Turizm sektöründe örgütler arası ilişkiler: Topluluk ekolojisi bağlamında bir araştırma	
2024			Karşılıklılık normunun örgütsel vatandaşlık davranışlarına etkisi: Zaman yöneliminin düzenleyici rolü	
2023			Kayırmacılık ve örgütsel adalet ilişkisi: Turizm işletmelerinde bir araştırma	
2023			Esnek Çalışma Düzenlemelerine Yönelik Tutumun Psikolojik İyi Oluşa Etkisi: İşe Tutkunluğun Aracı Rolü	
2023			Sağlık kurumlarında etik duyarlılığın performansa dayalı ek ödeme sistemi algısına etkisi: Hekimler üzerine bir araştırma	
2023			Şehir hastanelerinde kurumsal mantıkların yönetilmesi	
2022			Endüstri 4.0 olgunluk düzeyinin örgütsel öğrenmeye etkisinde teknolojik yatkınlığın aracılık rolü	
2021			Sıra dışı liderlik tarzlarının algılanan örgütsel politikaya etkisinde örgüt kültürünün aracılık rolü	
2021			Liderlik tarzlarının inovasyon performansına etkisinde örgütsel desteğin aracı rolü	

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2012	Anabilim Dalı Başkanı (İşletme)	2012	
2009	Dekan (Güzel Sanatlar Fakültesi)	2009	2011
2007	Rektör Yardımcısı	2007	2011
2007	Dekan (Fen-Edebiyat Fakültesi)	2007	2009
2001	Enstitü Müdürü (Sosyal Bilimler Enstitüsü)	2001	2003
2001	MYO/ Yüksekokul Müdürü (Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu)	2001	2001
1999	Dekan Yardımcısı (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)	1999	2001

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Performans Değerlendirme Örgütsel Bağlılığı Etkiler mi? Bankalarda Bir Araştırma
2. Stratejik Havayolu İttifaklarında Ortaya Çıkan İşlem Maliyetlerinin İncelenmesine Yönelik Ampirik Bir Çalışma
3. İş Güvencesizliğinin İşten Ayrılma Niyetine Etkisinde Kendine Güvenin İlimlaştırıcı Rolü
4. Otel Devremülke Karşı: Turizm Sektöründe Topluluk Ekolojisi Bağlamında Bir Araştırma
5. TÜRKİYEDEKİ İMALAT ŞİRKETLERİNİN ENDÜSTRİ 4.0 OLGUNLUK DÜZEYİNİN BELİRLENMESİ
6. Endüstri 4.0 Sürecinin Beyaz Eşya Sektörü Üzerindeki Etkileri: Arçelik Örneği
7. THE EMERGENCE OF TECHNOPARKS AS A NEW ORGANIZATIONAL FORM: A STUDY FROM THE PERSPECTIVE OF COEVOLUTION
8. SIRA DIŞI LİDERLİK TARZLARI ÜZERİNE BİR ÖLÇEK GELİŞTİRME ÇALIŞMASI
9. Evaluation of Hospital Information Management System with Information Systems Success Model

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Performansa Dayalı Ek Ödeme Sistemi Hekim Algısı Ölçeği: Bir Ölçek Geliştirme Çalışması
2. İletişim İkliminin Kurum Kimliği ile Özdeşleşmeye Etkisinde Algılanan Örgütsel Prestijin Rolü
3. Sağlık Endüstrisinde Şiddet Korkusunun Örgütsel Bağlılığa Etkisi ve Mesleki Yabancılaşmanın Aracı Rolü
4. Zaman Yöneliminin Örgütsel Vatandaşlık Davranışına Etkisi
5. Akademisyenler için Akreditasyon Ne Anlama Geliyor? Yükseköğretimde Kalite Üzerine Nitel Bir Araştırma
6. The Effect of Attitude on Innovation Generation in Open Innovation Teams
7. Hekim ve Hemşirelerin Performansa Dayalı Ek Ödeme Sistemine İlişkin Görüşleri: Nitel Bir Araştırma
8. Materialism Versus Voluntary Simplicity: Does the Lifestyle Affect Workplace Deviance Behaviors?
9. Yabancı El Sendromu mu Çift Yönlülük mü? Startuplar Üzerine Çoklu Örnek Olay Çalışması

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

F. Ulusal/Uluslararası Projeler ve Bu Projelerde Alınan Görevler

1. ...

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	TUĞRUL KANDEMİR
UNVANI	PROF. DR.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Anabilim/Anasanat Dalı	Üniversite	Tarih
Ön lisans	-	-	-
Lisans	İşletme	Selçuk Üniversitesi	1989 – 1993
Yüksek lisans	İşletme Muhasebe	Afyon Kocatepe Üniversitesi	1993 – 1995
Doktora	İşletme Finansman	Afyon Kocatepe Üniversitesi	1996 - 2003

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi			
Kurumdaki hizmet süresi			
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR				
Yıl	Yüksek Doktora	Lisans/	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2025			Dijital finansal içerme: E7 ülkelerine yönelik endeks oluşturma ve panel veri analizi	
2024			Bağımsız denetim görüşlerinin tahmin edilmesinde veri madenciliği yöntemlerinin karşılaştırılması: Borsa İstanbul'da bir uygulama	
2024			KOBİlerde Yönetim Bilişim Sistemlerinin Uygulanması ve Faydaları: Afyonkarahisar Örneği	
2024			Finansal Kriz Yaşam Döngüsü Boyunca Kurumsal Finansal Dayanıklılık Dinamiklerinin Değerlendirilmesi: BİST Firmaları İçin Bir Uygulama	
2024			Vergi teşvik uygulamalarının otomotiv ve turizm sektörü üzerine finansal etkileri: Borsa İstanbul'da bir inceleme	
2023			Yeni Nesil İşletmelerde Açık İnovasyon ve Girişimcilik Ekosistemlerinin Finansal Performansa Etkisi: Finansal Performans Analizi Perspektifi	
2023			Üniversite Öğrencilerinin İslami Finansal Okuryazarlık Düzeylerinin Belirlenmesi: TR33 Bölgesinde Bir Uygulama	
2023			Geleneksel ve İslami hisse senedi endeksleri arasındaki ilişki ve performans analizi	
2022			KATILIM FİNANS STRATEJİ BELGESİNİN, KATILIM FİNANS SEKTÖRÜ ÜZERİNE MUHTEMEL ETKİLERİNİN ANALİZİ	
2022			Türkiyede Sigorta Sektörü ve Katılım Sigortacılığı Üzerine Bir İnceleme	
2022			Sukuk Finansman Modellerinden Yeşil Sukuğun Türkiye'deki ve Dünyadaki Uygulamasının Karşılaştırılması	
2022			Kripto para getiri oynaklığı üzerinde etkili olan faktörlerin modellenmesi	
2022			Covid-19 Pandemi Sürecinin Uluslararası Hava Yolu Şirketlerinin Finansal Yapısı Üzerine Etkisi; Seçilmiş 4 Hava Yolu Şirketi Üzerine Bir Araştırma	
2022			Katılım bankacılığı sektörü karlılığı ile içsel faktörler ve makroekonomik göstergeler arasındaki ilişkinin analizi: Türkiye örneği	
2022			Bankacılık sektöründe iç denetim kalite çerçevesi: Faaliyet raporlarına dayalı içerik analizi	
2022			Döviz Kuru Riskinin Tekstil ve Turizm İşletmelerinin Finansal Yapısı Üzerine Etkisi: Borsa İstanbul Üzerine Bir Araştırma	
2022			DERECELENDİRMELERİNDE YAPAY ZEKANIN KULLANIMI	
2021			Spot elektrik fiyatlarının derin öğrenme teknikleri ile tahmini: Türkiye Enerji Borsası üzerine bir uygulama	
2021			Kredi temerrüt swapları ile Borsa İstanbul (BİST) 100 endeksi arasındaki ilişkinin analizi	

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Audit Opinion Prediction with Data Mining Methods: Evidence From Borsa İstanbul (BIST)
2. Blok Zinciri Teknolojisine Ait Özelliklerin ve Sektörler Arası Kıyaslamaların DEMATEL ve WASPAS ile Analizi
3. Stochastic and Dynamic Interaction between Islamic Volatility Index and Volatility Indices
4. Testing the Factors Affecting Intraday Market Electricity Prices by Connectedness Approach
5. Bağımsız Denetim Görüşlerinin Tahmin Edilmesinde Lojistik Regresyon ve Yapay Sinir Ağı Yöntemlerinin Karşılaştırılması: BİST Kimya İlaç Petrol Lastik ve Plastik Ürünler Sektöründe Bir Uygulama
6. Courses focused on information technologies in accounting education: comparison of the accounting sections in the United States of America and Turkey
7. Geleneksel ve İslami Hisse Senedi Endekslerinin COVID-19 Öncesi ve COVID-19 Dönemi Getiri Performanslarının Değerlendirilmesi
8. Bankalarda Uzaktan ve Yerinde Şube Denetimlerinin AHP Yöntemiyle Değerlendirilmesi
9. Türkiye'nin CDS Primleri ile BİST 100, Döviz Kurları ve Tahvil Faizleri Arasındaki Etkileşimin cDCC-EGARCH ve Varyansta Nedensellik Analizleriyle İncelemesi
10. BİTCOİN, EMTİALAR İÇİN ÇEŞİTLENDİRİCİDEN FAZLASI MI? ARALIĞA DAYALI cDCC-GARCH İLE ANALİZİ
11. ELECTRICITY PRICE FORECASTING IN TURKISH DAY-AHEAD MARKET VIA DEEP LEARNING TECHNIQUES
12. BIST 50 VE KATILIM 30 ENDEKSLERİ ARASINDAKİ EŞBÜTÜNLEŞME VE NEDENSELLİK İLİŞKİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
13. İç Denetim Kalite Çerçevesi: Banka Faaliyet Raporlarına Dayalı İçerik Analizi

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. HİLELİ FİNANSAL TABLOLARIN TESPİTİNDE VERİ MADENCİLİĞİ UYGULAMALARI: MEVCUT ARAŞTIRMA EĞİLİMLERİNİN İNCELENMESİ (2006-2024)

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

F. Ulusal/Uluslararası Projeler ve Bu Projelerde Alınan Görevler

1. ...

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	YUSUF KARACA
UNVANI	PROF. DR.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Anabilim/Anasanat Dalı	Üniversite	Tarih
Ön lisans	-	-	-
Lisans		Anadolu Üniversitesi	1986 - 1993
Yüksek lisans		Afyon Kocatepe Üniversitesi	1994 -1996
Doktora	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	1996 - 2003

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi			
Kurumdaki hizmet süresi			
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR				
Yıl	Yüksek Doktora	Lisans/	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2026			Girişimci pazarlama perspektifinden e-ticarete kadın girişimcilerin başarısını etkileyen faktörler	
2025			Üçüncü Parti Lojistik (3PL) Sektöründe Rekabetçi Önceliklerin Belirlenmesi: Çok Kriterli Karar Verme Tabanlı Bir Değerlendirme Modeli	
2024			Z kuşağı ile X ve Y kuşakların sosyal sorumluluk reklamlarına karşı tutumlarının nöropazarlama yöntemiyle karşılaştırılması	
2024			Stratejik insan kaynakları yönetimi uygulamalarının örgütsel öğrenmeye etkisinde örgütsel bağlılığın rolü: Eğitim kurumlarında bir araştırma	
2023			Dijital pazarlamada kurumsal itibarın algılanan risk ve yeniden satın alma davranışına etkisi	
2023			Marka tercihinde sosyal medya fenomenlerinin etkisi	

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- EFFECT OF BANNER ADVERTISEMENT AND BRAND
- Sosyal Medya Fenomenlerinin Marka Tercihine Etkisinde Duygusal Katılım ve Kaynak Güvenilirliği Faktörlerinin Rolü: Instagram Örneği
- The Effect of Corporate Reputation on Perceived Risk and Repurchase Behavior in Digital Marketing

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

- ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Y KUŞAĞININ ETNOSENTRİK EĞİLİMLERE GÖRE YERLİ VE YABANCI ÜRÜNLERE KARŞI SATIN ALMA DAVRANIŞI: AFYONKARAHİSAR ÖRNEĞİ

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

- ...

F. Ulusal/Uluslararası Projeler ve Bu Projelerde Alınan Görevler

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	FATİH ECER
UNVANI	PROF. DR.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Anabilim/Anasanat Dalı	Üniversite	Tarih
Ön lisans	-	-	-
Lisans	Matematik	Dokuz Eylül Üniversitesi	1995 – 2000
Yüksek lisans	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2000 – 2003
Doktora	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2004 - 2007

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi			
Kurumdaki hizmet süresi			
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2026		Şirketlerin Sosyal Sürdürülebilirlik Performanslarının Belirlenmesi: BIST Sürdürülebilirlik 25 Endeksinde (XSD25) Yer Alan Firmalar Üzerine Bir Araştırma	
2025		Tedarik Zinciri Sürdürülebilirlik Performansının Değerlendirilmesi: ISO 500de Yer Alan Otomotiv Şirketleri Üzerine Bir Araştırma	
2022		COVID-19 salgını döneminde dijital alışveriş platformlarının performanslarının AHP temelli MAIRCAmodeleyle belirlenmesi	
2021		Markalı Oyuncak Satın Alma Davranışında Dikkate Alınan Faktörlerin BWM Yöntemiyle İncelenmesi	

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Multiple Normalization Rating Analysis (MUNRA) and its application to digital supplier selection in the textile industry
- Analyzing Barriers to Discrimination Mitigation for Women's Empowerment to Achieve SDG 5-Gender Equality
- Artificial intelligence-generated sustainable gift box design evaluation via reinforcement learning-driven hybrid molecular fuzzy modelling
- Two-Stage EDAS Decision Approach with Probabilistic Hesitant Fuzzy Information
- Decision-analytics-based electric vehicle charging station location selection: A cutting-edge fuzzy rough framework
- Integrated personalized decision method with q-rung orthopair fuzzy data for underground natural gas storage site decisions
- The Alternative Prioritization and Assessment System (ALPAS) Method for Environmental Performance Evaluation
- Accelerating Benders Decomposition for sustainable food closed-loop supply chain network under uncertainty: a case study
- Green-resilient supplier selection via a new integrated rough multi-criteria framework
- Evaluation of crawler cranes for large-scale construction and infrastructure projects: An intuitionistic fuzzy consensus-based approach

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

- ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Entropi-ARAS Yaklaşımıyla Kripto Para Yatırım Alternatiflerinin Değerlendirilmesi
- G20 Ülkelerinin COVID-19 Öncesi ve COVID-19 Dönemi Lojistik Performanslarının Kıyaslanması: MEREC ve CODAS Entegre Yaklaşımı

3. COVID-19 SALGININDA SANAL ALIŞVERİŞ PLATFORMLARININ PERFORMANSLARININ ÖLÇÜLMESİ: AHP TEMELLİ MAIRCA MODELİ
4. A Comparative Analysis of the Real Sector in Turkey from the Economic and Financial Perspectives with the CRITIC-MAIRCA Method

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

F. Ulusal/Uluslararası Projeler ve Bu Projelerde Alınan Görevler

1. ...

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	CANTÜRK KAYAHAN
UNVANI	PROF. DR.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Anabilim/Anasanaat Dalı	Üniversite	Tarih
Ön lisans	-	-	-
Lisans	İktisat	Afyon Kocatepe Üniversitesi	1996 - 2000
Yüksek lisans		Afyon Kocatepe Üniversitesi	2000 - 2002
Doktora		Afyon Kocatepe Üniversitesi	2003 - 2007

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi			
Kurumdaki hizmet süresi			
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Doktora	Lisans/ Tez Adı	Bitiş Tarihi
2026		KOBİ'lerin katılım bankacılığı tercihini etkileyen faktörlerin analizi: TR33 Bölgesi örneği	
2024		Varlık fiyatlama modelleri FF6F Modelinin BİST Sanayi Endeksi uygulaması	
2022		Bankacılık Sektörü Dijital Dönüşümünün Malmquist-Luenberger Endeksi Çerçevesinde Analizi	

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- POLİTİK RİSKLERİN KATILIM VE KONVANSİYONEL BANKANIN HİSSE SENEDİ FİYAT VOLATİLİTESİNE ETKİSİ
- Türkiye Dijital Bankacılığının Veri Zarflama Yöntemi ile Etkinlik Analizi
- DİJİTAL BANKACILIK ETKİLEŞİMİYLE TÜRKİYE KATILIM BANKACILIĞI: 2020 – 2023 DÖNEMİ ANALİZ VE DEĞERLENDİRME
- Osmanlı Dönemi Türev Piyasa Örneği Olarak Selem Akdi ve Tartışmaları
- Üniversite Öğrencilerinin Finansal Okuryazarlık Düzeyinin Belirlenmesi Üzerine Bir Araştırma: Afyon Kocatepe Üniversitesi Örneği
- Analysis of the interaction of Participation 30 Index with Dow Jones Islamic Markets Index and CBOE Volatility Index
- Osmanlı Dönemi Eytâm Sandıklarından Modern Bankacılığa Geçiş
- Bitcoin ile Gelişmiş ve Gelişmekte Olan Ülkeler Arasındaki Volatilite Yayılım Etkisinin TVP-VAR ile Analizi
- Atatürk Dönemi Finans Felsefesi
- The Evolution of Financial Risk Management
- HASTANE YATIRIMLARI ÜZERİNDE ETKİLİ OLAN FAKTÖRLERİN GRİ İLİŞKİSEL ANALİZ YÖNTEMİYLE BELİRLENMESİ
- QUANTILE CONNECTEDNESS BETWEEN CRYPTOCURRENCIES AND STABLECOINS
- HAYVANCILIK SEKTÖRÜNDE RİSK ALGISI VE DAVRANIŞLARI: AFYONKARAHİSAR ÖRNEĞİ
- HASTANELERİN TEKNİK PERFORMANS ÖLÇÜMÜNDE VERİ ZARFLAMA ANALİZİ VE TÜRKİYE ÖRNEĞİ
- Entrepreneurship Among Young People in Spain and Turkey: incentives and challenges to overcome

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

F. Ulusal/Uluslararası Projeler ve Bu Projelerde Alınan Görevler

1. ...