

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Tarih Anabilim Dalı

Doktora Programı

Afyon Kocatepe Üniversitesi

Ahmet Necdet Sezer Kampüsü,

Gazlıgöl Yolu, 03200

Afyonkarahisar

30.07.2026

Ölçütler	Kanıt	Açıklama	Durum
GİRİŞ			
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER	Kanıt	Tarih Anabilim Dalı Doktora programı 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında faaliyetine başlamıştır. O günden bugüne faaliyetlerine devam etmektedir.	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
1-ÖĞRENCİLER			
1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılar (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.	Kanıt	Doktora programlarına başvurabilmek için adayların; 1) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibari ile ilgili tezli yüksek lisans mezuniyet/geçici mezuniyet belgesi (veya barkodlu e-devlet çıktısı) ya da mezuniyet transkriptine sahip olmaları veya hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli tıp, eczacılık, diş hekimliği ve veteriner fakültesi mezuniyet/geçici mezuniyet belgesi (veya barkodlu e-devlet çıktısı), mezuniyet transkripti ya da Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları, 2) Başvurduğu programın ilan edilen puan türünde ALES'ten en az 55 puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları, 3) Anadili dışından olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları,	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

		4) Eğitim dili bir yabancı dilde olan doktora programlarına başvurabilmek için adayın başvurduğu programın yürütüldüğü yabancı dilde, ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 65 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puan, bilim alanı bir yabancı dil olan programlar için ise o dilde yukarıda belirtilen sınavların birinden en az 80 (seksen) puan almış olması gerekir.	
1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.	K anı t	Yatay geçiş ve programlar arası geçiş MADDE 12 – (1) Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik öğrencisi, Enstitü bünyesinde yürütülen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik süresi dikkate alınarak, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD kurulunun uygun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır. (2) Yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından bir ay öncesinde belirlenir ve Enstitü web sayfasında ilan edilir. (3) Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde öğrenci başvuruları alınır. Başvuru sonuçları EABD/EASD Kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek, kayıt tarihleri ile birlikte Enstitü tarafından ilan edilir. Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin; a) Aynı programda veya program adı farklı olmakla birlikte ders içerikleri örtüşen diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlarda kayıtlı olması, b) Tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyılı tamamlamış, ancak ikinci yarıyılına başlamamış olması, c) Tezli yüksek lisans programı için en az bir yarıyılı	 Uygulama Yok  Olgunlaşmamış Uygulama  Örnek Uygulama

tamamlamış, ancak dördüncü yarıyılına başlamamış olması,

ç) Doktora/sanatta yeterlik programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak yedinci yarıyılına başlamamış olması,

d) Başarısız olduğu dersinin bulunmaması,

e) Bu Yönetmelikte yüksek lisans programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına sahip olması,

f) Bu Yönetmelikte doktora/sanatta yeterlik programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına ilişkin koşulunu ve asgari yabancı dil puanı koşulunu taşıması,

g) Disiplin cezası almamış olması,

gerekir.

(4) Yatay geçişe/programlar arası geçişe ilişkin esaslar şunlardır:

a) Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez. Program isimleri farklı, ders içerikleri aynı olan lisansüstü programlara yatay geçişte EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı gerekir.

b) Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarından örgün öğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez.

c) Başka bir yükseköğretim kurumunda kadrosuyla ilgili anabilim dalında lisansüstü öğrenim gören Üniversitenin araştırma görevlileri, görev yaptıkları bölümde bir lisansüstü program açılması durumunda, yatay geçiş koşulları aranmaksızın, ilgili EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile söz konusu programa yatay geçiş yapabilir.

ç) Araştırma görevlisi kadrosunda olanlar hariç, yatay geçişi kabul edilen öğrenci, öğrenci katkı payını ödemek

		zorundadır. d) Yatay geçişler ancak Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde yapılır. Yatay geçiş başvurusu için gerekli belgeler MADDE 13 – (1) Noter veya kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumları tarafından onaylanmış olmak koşulu ile aşağıdaki belgeler ile başvuru yapılır: a) Yatay geçiş başvuru dilekçesi. b) Öğrenci belgesi. c) Diplomanın onaylı sureti veya barkodlu e-devlet çıktısı. ç) ALES (veya GRE ya da GMAT sınavı) sonuç belgesi. d) Doktora ve sanatta yeterlik için yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren belge. e) 2 adet fotoğraf. f) Not döküm belgesinin (transkript) aslı ya da sureti. g) Not döküm belgesinde yer alan derslerin onaylı ders içerikleri. ğ) Disiplin cezası almadığına dair belge. h) Yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumlarından başvuru olması halinde YÖK tarafından verilecek tanınırlık belgesi.	
1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlara yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile	Kanı t	Öğrenci değişimi programı MADDE 64 – (1) Üniversite ile yurt içi ve yurt dışındaki başka bir yükseköğretim kurumu/yüksek teknoloji Enstitüsü arasında yapılan anlaşmalar uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına öğrenci gönderilebilir. Program kapsamında gönderilen öğrencilerin kayıtları bu süre içinde Enstitüde devam eder ve söz konusu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Öğrenciler o dönem	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐

öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.		için kendi programlarında almaları gereken dersler yerine, gittikleri üniversitede aldıkları derslerden sorumludurlar. Derslerin seçimi öğrenci danışmanlarının nezaretinde ve Enstitü ilgili Değişim Programı Koordinatörünün kontrolünde yapılarak EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar AKTS kredi sistemine göre değerlendirilir. Değişim programları kapsamında diğer üniversitelerden gelen öğrencilere de, Üniversitede okudukları süre içinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve kendilerine aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösteren bir belge verilir.	Örnek Uygulama
1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.	Ka nıt	Danışman atanması MADDE 17 – (1) Her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları için öğrencinin de görüşü alınarak, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür. Tez konusu belirlendikten sonra, tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, EABD/EASD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından da atanabilir. İkinci tez danışmanına danışmanlık ücreti ödenmez. (2) Danışman değişiklik önerileri için aynı usul uygulanır fakat öğrenci tez aşamasında ise yüksek lisans programlarındaki öğrenciler için en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar, doktora programlarındaki öğrenciler için en geç sekizinci yarıyılın sonuna kadar, bütünlük doktora programlarında ise en geç onuncu yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliği yapılabilir. Bu durumdaki öğrencilerin mevcut tez konularının değişip değişmeyeceği hususu EABD/EASD kurul kararında belirtilmelidir. Danışman değişikliği ile ilgili bu maddede belirtilmeyen ve ortaya çıkacak farklı ve özel durumlar hakkında EYK yetkilidir.	 Uygulama Yok  Olgunlaşmamış Uygulama  Örnek Uygulama

		(3) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışmaları, atanan danışman tarafından yürütülür. Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı dersleri belirler. Altı aydan fazla yurt içinde veya yurt dışına başka bir kuruma görevlendirilen danışmanların talep etmeleri durumunda EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile öğrenciye yeni bir danışman atanır. Tezsiz yüksek lisans programında EABD/EASD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler. (4) Tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16'dır. Ancak, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir. Hâlihazırda öngörülen üst sınırın üzerinde danışmanlıkları bulunan öğretim üyeleri, sayılar bu sınırın altına düşene kadar yeni danışmanlık alamazlar. (5) Veteriner Fakültesi anabilim dalları hariç doktora/sanatta yeterlik programında tez yönetebilmek için öğretim üyelerinin; tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi (ikinci danışman olmamak kaydıyla) yönetmiş olmaları gerekir. (6) Yükseköğretim kurumu ya da üst kurullarında yer değiştiren veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan tez danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Ancak ilgili danışmanın talep etmesi durumunda EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliğine gidilebilir.	
1.5- Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve	K anı t	Programlar ve sınavlar MADDE 25 – (1) EABD/EASD lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer	 Uygulama Yok  Olgunlaş

diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.	ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamalarıdır. Bu öğretim planları Senato tarafından kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile ilgili Enstitü kurulunda görüşülerek onaylanır. (2) Bir yarıyıl da hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, ilgili EABD/EASD başkanlığının önerisi üzerine EYK tarafından belirlenir. (3) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur. (4) Sınav türleri, ayrıntısı aşağıda açıklanan ödev, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavıdır. Bu sınavlar ders programlarında belirtildiği gibi, yazılı, sözlü, sözlü ve yazılı ya da uygulamalı olarak yapılır. EABD/EASD başkanlığı yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavları, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapabilir ve ölçmenin hangi sınav türü ile yapılacağına dersi yürüten öğretim üyesi karar vererek yarıyıl başında Enstitüye bildirir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler, YÖK tarafından belirlenir. a) Ara sınav: Bir yarıyıl da tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için en az bir ara sınav yapılır. b) Mazeret sınavı: Sadece ara sınavlardan herhangi birine, Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlerle katılamayan öğrenciler için, EYK kararı ile mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavına girmek isteyen öğrenciler mazeretlerinin bitim tarihini takip eden yedi gün içinde mazeretlerini gösterir belgenin ekli olduğu bir dilekçe ile Enstitüye başvurmak zorundadır. Yarıyıl sonu sınavları ile bütünleme sınavları için mazeret sınav hakkı	mamıs Uygulama Örnek Uygulama
--	--	---

verilmez.

c) Yarıyıl sonu sınavı: Her yarıyıl sonunda, Akademik Takvim Yılı içerisinde belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır.

ç) Bütünleme sınavı: Yarıyıl sonu sınavında başarısız olan öğrenciler için Akademik Takvim Yılı içerisinde belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, bütünleme sınavı yapılır.

d) Tek ders sınavı: Seminer, uzmanlık alan dersleri, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç programındaki almakla yükümlü olduğu dersleri alan, derslere devam koşulunu yerine getiren ve tek dersten başarısız olan öğrencileri kapsar. Bu durumdaki öğrenciler bütünleme sınavlarından en geç 10 gün sonra Enstitüye dilekçe ile müracaat ederler. İlgili öğrencilerin durumlarının incelenmesi ve uygun bulunması halinde, EYK'nın belirlediği ve ilan edilen tarihlerde tek ders sınavına girerler. Tek ders sınavı neticesinde başarısız olan öğrencilerin bu sınavdan aldıkları not geçersiz sayılır ve transkriptlerine işlenmez. Tek ders sınavlarının not değerlendirmesinde yarıyıl içinde alınan diğer notlar dikkate alınmaz.

(5) Uzaktan öğretim programlarında yarıyıl sonu sınavları, ilgili anabilim dalının uygun gördüğü derslik, laboratuvarlar veya atölye ortamlarında yapılır. Uygulama sınavları, ilgili anabilim dalında yapılabileceği gibi, öğrenciye internet üzerinden verilen proje ya da ödevlerin değerlendirilmesi biçiminde de yapılabilir. Ara sınavlar internet aracılığıyla duyurulur.

(6) Sınavı yapan öğretim üyesi sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren yedi iş günü içinde Üniversitenin not sistemine girerek ilan eder. Süresi içinde ilan edilmeyen notların ilanı için sorumlu öğretim üyesi gerekçesini belirten dilekçesini EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla not sisteminin tekrar açılması için ilgili enstitüye sunar. Sınav tutanağının bir nüshası, sınav belgeleri, ödev dosyaları ve diğer notlar istenildiğinde Enstitüye teslim edilmek üzere sınav tarihinden itibaren iki yıl süreyle ders veren

		öğretim üyesi tarafından saklanır. (7) Lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencinin engeli temel alınarak dersi veren öğretim üyesi onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçların kullanılmasına izin verilir. Değerlendirme MADDE 26 – (1) Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilir. (2) Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. (3) Diğer harf notları şunlardır: a) YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir. b) YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir. c) DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.	
1.6- Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın	Okanıt	Doktora tezinin sonuçlanması MADDE 51 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, tezini Senato tarafından belirlenen mevcut tez yazım kurallarına uygun bir biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Doktora tezleri	 Uygulama Yok  Olgunlaş

gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.	savunmaya alınmadan önce öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını tez jüri atama formu ile birlikte EABD başkanlığı aracılığıyla talep ettiği tez savunma tarihinden en geç 30 gün önce Enstitüye ulaştırır. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine bildirir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ye gönderilir. Talep edilen sınav tarihi dikkate alınarak, EYK tarafından onaylanıp kesinleşen sınav tarihi, danışmana ve diğer jüri üyelerine bildirilir. Sınav tarihi kesinleştikten sonra ilgili EABD/EASD başkanlığı ve Enstitü tarafından internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihi ilan edilir. (2) Doktora tez jürisi, tez danışmanı ve EABD kurulunun görüşü, EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile atanır. Jüri, danışman dâhil üçü öğrencinin tez izleme komitesinden ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere beş asıl ve birisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Eğer tezde ikinci danışman varsa ikinci tez danışmanın oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir. (3) Doktora tez jürisi, EYK tarafından onaylanan tarihte toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, gerekçelerini savunma sınavından önce EABD başkanlığı aracılığıyla Enstitüye bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile bir yıl süre ile yeni öğrenci danışmanlığı verilmez. (4) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tezin sunum kısımları dinleyicilerin (öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanları) katılımına açık olarak yapılır. (5) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra	mamıs Uygula ma  Örnek Uygula ma
---	---	---

jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir.

(6) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci altı aylık süreyi aşmayacak başka bir tarihte aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. Bu kapsamdaki öğrenciler en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini belirlenecek yeni tez savunma sınav tarihinden en geç 20 gün önce jüri üyelerine ulaştırır. Bu durumdaki öğrenci, tezine ilişkin danışmanın, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü, talep edilen sınav tarihi ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını ve intihal yazılım programı raporunu EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla talep edilen savunma tarihinden en az 10 gün önce Enstitüye teslim eder.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç altı ay içinde aynı jüri önünde tezini yeniden savunmayan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır. Jürinin duruma ilişkin olarak hazırlayacağı tutanak EABD başkanlığınca üç gün içinde Enstitüye teslim edilir.

(8) Bütünleşik doktora programı öğrencilerinden, kredili derslerini ve/veya azami süre içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara ya da doktora tezinde başarılı olamayanlara talep etmeleri ve ilgili alanda tezsiz yüksek lisans programı bulunması durumunda, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmiş olmaları kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(9) Tez savunması sonucunda başarılı bulunan tezin fikri mülkiyet hakkı, aksi belirtilmedikçe, Üniversiteye aittir.

Doktora programında bilimsel yayın koşulu

MADDE 52 – (1) Doktora öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, doktora tezi konusu ya da alanı ile ilgili olmak koşuluyla danışmanı haricinde ortak bir yazarı olmayan bir makalenin, TR Dizin’de (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası

		veritabanları/endekslerce taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) şartı aranır. Öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide yayımlanan hali ile tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı indeks bilgileri ve benzeri) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihi içeren kabul metnini, bir dilekçe ekinde tez savunması tarihi için gereken belgelerle birlikte Enstitüye sunmakla yükümlüdür. Doktora diploması MADDE 53 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Başkanlığı Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye doktora diploması verilir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz. (2) Doktora diploması üzerinde, EABD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının Enstitüye teslim edildiği tarihtir. (3) İlgili Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.	
2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI			
2.1-Değerlendirilecek her program için eğitim	OK anı t	Üniversitelerimizin asli görevleri arasında olan bilimsel araştırma faaliyetlerinin bölümümüzde daha iyi bir düzeye getirilmesi, Tarih konularında uzmanlaşma arzusunda olan kişilerin	 Uygulama Yok  Olgunlaşmamış

amaçları tanımlanmış olmalıdır.		gereksinimlerinin karşılanması, Bölümümüzün ve diğer üniversitelerin ilgili bölümlerinin büyümesiyle ihtiyaç duyulan akademik personelin yetiştirilmesi,	Uygulama  Örnek Uygulama
2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.	Kanıtlı	Üniversitelerin ilgili bölümlerinde asistan, okutman veya öğretim görevlisi, MEB'te öğretmen olabilmektedirler.	 Uygulama Yok  Olgunlaşmamış Uygulama  Örnek Uygulama
2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.	2Kanıtlı	arih Anabilim Dalının program öğretim amaçlarının belirlenmesi sürecinde Afyon Kocatepe Üniversitesinin belirtilen bağlantıdaki (https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/) öz görevleri dikkate alınmış ve her bir program öğretim amacının üniversite öz görevleri ile ilişkilendirilmesi hedeflenmiştir. Fen-Edebiyat Fakültesi öz görevleri, Fen-Edebiyat Fakültesi web sitesinde misyon-vizyon başlığı altında https://fef.aku.edu.tr/vizyon-misyon/ adresinde bulunmaktadır. Tarih Bölümünün vizyonu, millî ve kültürel değerlerimiz ışığında, muasır medeniyet değerlerine haiz, çeşitli kaynak dillerini bilmenin yanı sıra yabancı dile vakıf olabilen, bilgisayar teknolojisinden gerektiği gibi yararlanan, meselelere dün, bugün ve yarın üçgeni	 Uygulama Yok  Olgunlaşmamış Uygulama  Örnek Uygulama

		çerçevesinde bakabilen tarihçiler yetiştirmektir. https://tarih.aku.edu.tr/bolumumuz-hakkinda/	
2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.	Ka nıt	Anabilim dalı kararları Program eğitim amaçlarında olduğu gibi Anabilim dalı kurul kararları ile belirlenmektedir.	☐ Uygula ma Yok ☐ Olgunlaş mamıs Uygula ma ☐ Örnek Uygula ma
2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.	OK anı t	Program öğretim amaçları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır. https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=694	☐ Uygula ma Yok ☐ Olgunlaş mamıs Uygula ma ☐ Örnek Uygula ma
2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.	K anı t	Öğretim amaçları iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri, yıl içinde yapılan gözlemler, çağın gerekleri, devletin öncelikleri doğrultusunda her yıl Mayıs, Haziran aylarında öncelikli olarak Anabilim dalı kurulunda ele alınmakta program ve diğer alanlarda yapılacak yenileştirme, değişiklik karara bağlanmaktadır. Anabilim Akademik Kurulu'nda kabul edilen hususlar Bologna ve TYYÇ formları yardımı ile Enstitü Kurulu'na sunulmakta, ardından Senato'da görüşülerek yürürlüğe girmektedir.	☐ Uygula ma Yok ☐ Olgunlaş mamıs Uygula ma ☐ Örnek Uygula ma

3-PROGRAM ÇIKTILARI			
3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK, SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilmekler.	Ka nıt	Doktora yeterliliklerine dayalı olarak Tarih alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir, bununla ilgili çalışmalar yürütür ve alanına yenilik getirecek özgün tanım ve kavramlar oluşturur. Tarihle ilişkili olan disiplinler arası etkileşimi kavrayabilme, yeni ve karmaşık fikirleri, tartışmaları ve gelişmeleri çözümleyebilme ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlara ulaşır. Tarih alanında sahip olunan ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri geliştirebilmek ve derinleştirebilmek için ilgili alandaki yerli ve yabancı bilgi kaynaklarını tanır. Tarih alanındaki gelişmeleri ve bilgileri sistematik bir yaklaşımla değerlendirir, inceler ve kullanır. Tarih alanına yenilik getiren bir düşünce, yöntem veya uygulama geliştirir; Tarih alanında bilinen bir düşünce, yöntem ve uygulamayı farklı bir alana uygular. Özgün bir konuyu araştırır, kavrar, tasarlar, uyarlar ve uygular. Tarih alanında yeni ve karmaşık düşüncelerin analizini, sentezini ve eleştirel değerlendirmesini yapar. Tarih alanıyla ilgili çalışmalarda kullanılan araştırma yöntem ve tekniklerini en üst düzeyde kullanır. Özgün bir çalışmayı, programı ve projeyi bağımsız olarak gerçekleştirerek ilgili alandaki bilimsel çalışmalara katkıda bulunur. Tarih alanıyla ilgili özgün çalışmalar yaparak ya da var olan çalışmalara yeni yorumlar getirilerek bilginin sınırlarını genişletir. Alanı ile ilgili uluslararası ve ulusal yayınlar yapar. Tarih alanında özgün ve disiplinler arası sorunların	Uygulama Yok Olgunlaşmamış Uygulama Örnek Uygulama

		çözümlemesini gerektiren ortamlarda liderlik yapar. Ulusal veya uluslararası projelerde yer alır ve/veya yeni projeler geliştirir.	
3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.	OK anı t	Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarıları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketindeki içerik ve süreçlere uygun olarak sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak ve/veya dönem başında öğrenciye öğretim elemanı tarafından duyurularak ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları ara sınav, ödevler, projeler, sunumlar, dönem sonu sınavı gibi yöntem/araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Öğrencilere verilen ödevler, projeler ve sunumlar ders başarı değerlendirmesinde ara sınav ve dönem sonu sınav notlarına yansıtılmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Enstitü Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır. Öğrencinin başarıları, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Bu doğrultuda, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlanan harf aralıkları şu şekildedir: Başarı Notu AA BA BB CB CC DC FF ve DZ Katsayısı 4,00 3,50 3,00 2,50 2,00 1,50 0,00	Uygulama Yok Olgunlaşmamış Uygulama Örnek Uygulama

		Diğer harf notları şunlardır: a) YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir. b) YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir. c) DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.	
3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.	Ka nıt	Mezuniyet aşamasına gelen her bir öğrencinin almış olduğu derslerin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkı oranları ders sorumlusu tarafından AKTS sisteminde belirlenmiştir. Öğrenci başarı oranı aynı zamanda ders program çıktılarına ne düzeyde ulaşıldığını göstermektedir.	☐ Uygula ma Yok ☐ Olgunlaş mamıs Uygula ma ☐ Örnek Uygula ma
4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME			
4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar	K anı t	Öğretim üyeleri öğrencileri eğitim süreçlerine katabilmek ve dersleri daha verimli hale getirmek için öncelikle kendileri sürekli iyileştirme çabası içerisindeyler. Bu anlamda bölüm içerisinde birçok seminer ve bilimsel toplantı yapılmıştır.	☐ Uygula ma Yok ☐ Olgunlaş mamıs Uygula ma ☐ Örnek Uygula

sunulmalıdır.			ma
4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.	Kanıt	Program öğretim amaçları iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri, yıl içinde özellikle öğrencilerle yapılan anketler ve gözlemler, çağın gerekleri, devletin öncelikleri doğrultusunda her yıl Mayıs, haziran aylarında öncelikli olarak bölüm kurulunda ele alınmakta program ve diğer alanlarda yapılacak yenileştirme, değişiklik karara bağlanmaktadır. Bölüm Akademik Kurulu'nda kabul edilen hususlar Bologna ve TYYÇ formları yardımı ile Fakülte Kurulu'na sunulmakta, ardından Senato'da görüşülerek yürürlüğe girmektedir.	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
5-EĞİTİM PLANI			
5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.	Kanıt	Birinci yılda verilen anabilim dalı ile ilgili dersler ile öğrencilerin o anabilim dalında temel bilgilere sahip olması sağlanmaya ve "uzmanlaşma alanı" oluşturulmaya çalışılmıştır. Böylece lisansüstü öğrencisine ilgili anabilim dalında uzmanlaşma bilgi ve yeteneği kazandırılmaktadır.	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak	Kanıt	Öğretim planı uygulamasında öğrenciler öncelikle ortak zorunlu dersleri almaktadır. Bunlar Uzmanlık Alan Dersi, Tez Hazırlık Çalışması ve Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği dersleridir. Bunların yanı sıra	☐ Uygulama Yok ☐

eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.		ilgili anabilim dalına uygun dersler, bir anabilim dalına yoğunlaşma şeklinde uygulanmaktadır. Derslerin işleniş şekilleri derslerin farklılıklarına göre şekillenmekte, zaman zaman probleme dayalı olarak da gerçekleşmektedir. Derste öğrenciler olabildiğince aktif tutulmakta, anlatım, müzakere, sunum yöntemleri kullanılmaktadır. Dersin öğrenilmesini engelleyen problem tespit edildiğinde problemin ortadan kaldırılması için gereken özveri ortaya konulmakta, öğrenci ile iş birliği içinde problem giderilmektedir. Dolayısıyla öğretim planının uygulama yönteminde öğretim elemanları, öğrenci odaklı yaklaşımı benimsemektedir.	Olgunlaşmamış Uygulama  Örnek Uygulama
5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.	Kanıt	Bölüm kurulu bölüm başkanlığının yönetiminde öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını 120 AKTS kredilik zorunlu ve seçmeli derslerle güvence altına almıştır. Dönemlik açılan dersler, Bölüm Kurulu tarafından öğretim elemanlarının yüklerine göre tespit edilmekte, ders seçimi ve dengesi gözetilmektedir. Keza anket ve diğer geri dönüşlere göre müfredatta güncellemeler yapılmaktadır. Bu bağlamda öğrencilerin her dönem en az 30 AKTS'lik ders almaları danışmanlar ve bölüm başkanlığı tarafından takip edilmekte, eksiği olan öğrenciler uyarılmaktadır. Bu hususta takip edilen yöntem öğrenci ile birebir iletişim kurmak, bilgilendirmek ve öğrenci ile iş birliği içinde sorunu çözmektir. Öğretim programı çerçevesinde öğretim elemanı tarafından hazırlanan, "Ders Notları/Dosyaları" verilen dersin, öğrenci kazanımlarının güvence altına alınabilmesi adına, dersin gereğine, içeriğine, işlenişine, ölçüm ve değerlendirmesine yardımcı olmakta, aynı zamanda bu bilgiler güncellenerek dersin sürekli iyileştirildiğini belgeleyen bir doküman olmaktadır. Bundan başka kurullarda yüksek lisans programı ile gelişimi ile ilgili öğretim elemanlarının tespit ettikleri veya öğrencilerin dile getirdikleri hususlar konuşulup tartışılmakta, yüksek lisans programı öğretim planının sürekli gözetimi ve gelişimi için bütün bölüm öğretim üyelerinin sürece katkıda bulunması sağlanmaktadır.	 Uygulama Yok  Olgunlaşmamış Uygulama  Örnek Uygulama
5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en	Kanıt	Eğitim Planı, bir yıllık ve 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.	 Uygulama Yok

az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.			☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.	Ka nıt	Tarih Bölümü doktora müfredatı en az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.	Ka nıt	Eğitim programının teknik içeriğini bütünlemekte ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir.	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri	3K anı t	Tarih bölümü lisansüstü öğrencilerimizin edindikleri teorik bilgi ve becerileri uygulamaya koyabilecekleri birçok seminer ve bilimsel toplantı düzenlemekte, bunun yanı sıra öğrencilerimizi başka kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen bilimsel toplantılara katılım	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaş

kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.		noktasında teşvik etmektedir.	mamıs Uygulama Örnek Uygulama
6-ÖĞRETİM KADROSU			
6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.	Ka nıt	Bölümümüzde tam zamanlı 9 Profesör, 2 Doçent ve 6 Doktor Öğretim üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi ayrıca bulunmaktadır. Bölümümüzde görev alan akademisyenlerin nicelik ve nitelik açısından sayılarının yeterli olduğu görülmektedir. Bölümümüzde öğretim üyelerimize ders içi ve ders dışı faaliyetlerde Araştırma Görevlileri yardımcı olmaktadır. Öğretim üyesi kadromuz kendi bölümümüzün tüm derslerine yetecek sayıdadır. Öğretim üyelerimizin sağlık sorunları veya yurt dışı araştırma dönemleri dışında üniversite dışından bir öğretim üyesine ihtiyaç duyulmamakta, zorunlu haller dışında bölümümüzün ders yükü öğretim elemanlarımız tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarımız üniversitenin diğer fakültelerinin lisans ve lisansüstü programlarında dersler vermektedir. Akademik kadro hakkında ayrıntılı bilgi için bkz. https://tarih.aku.edu.tr/tarih-bolumu/akademik-kadro/	Uygulama Yok Olgunlaşmamış Uygulama Örnek Uygulama
6.2-Öğretim	Ka	Bölümümüz bünyesinde akademik çalışmalarına devam	

kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.	nıt	eden öğretim elemanlarımız gerek ülke içinde gerekse ülke dışında düzenlenen seminer, toplantı, sempozyum, kongre ve konferanslara iştirak ettikleri gibi bu tür akademik organizasyonların düzenlenmesinde de görev almaktadırlar. Öğretim elemanlarımızın akademik çalışmalarını bölüm öğretim üyeleri ile paylaşımları ve fikir alışverişinde bulunabilmeleri için her hafta Cuma günü bölüm saat 13.00 ile 14:00 arasında sosyal aktiviteler için karşılaşılan sorunları konuşmak amacıyla bir araya gelinmekte sohbet edilmektedir. Ayrıca bölümümüzde zaman zaman seminerler düzenlemektedir. Bölüm öğretim üyelerimiz ayrıca yerel ve ulusal kanallarda tarih programlarına da katılmaktadırlar. Ayrıca bölümümüz öğretim üyeleri alanları ile ilgili hususlarda örneğin 30 Ağustos Zafer haftasında ulusal ve uluslararası birçok televizyon programlarına katılmıştır. Öğretim elemanlarımız zaman zaman akademik faaliyetlerde bulunmak ve dil yeterliliklerini geliştirmek amacıyla yurt dışı seyahatlerinde bulunmuşlardır. Alanında uzman akademisyenlerin bulunduğu bölümümüzde her yıl ulusal ve uluslararası dergilerde yayın yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımız her yıl yurt içinde ve yurt dışında sempozyumlara, konferanslara TÜBİTAK, YÖK ve BAP gibi kurumların desteğini alarak katılmaktadırlar. Akademik alanda yapılan çalışmalar öğretim elemanlarının sağlık, ekonomi, zaman, çevre, sosyal koşullara bağlı olarak değişkenlik göstermekle birlikte istikrarlı bir artış için çalışmalar yürütüldüğü görülmektedir.	Uygulama Yok  Olgunlaşmamış Uygulama  Örnek Uygulama
6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor	Ka nıt	Üniversitemizde halen 20.11.2018 tarih ve 2018/52 Karar numaralı Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi uygulanmaktadır. (https://aku.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/Afyon-Kocatepe-%C3%9Cniversitesi-%C3%96%C4%9Fretim-%C3%9Cyeli%C4%9Fine-Y%C3%BCkseltme-ve-Atama-Y%C3%B6nergesi-1.pdf). Bu yönerge 30.06.2020 tarih ve 2020/09/31/f numara ile güncellenerek 2021 yılında itibaren farklı usuller geçerli olacaktır (https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/38907166).	 Uygulama Yok  Olgunlaşmamış Uygulama  Örnek Uygulama

olmalıdır.			ma
7-ALTYAPI			
7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.	8 K anı t	Tarih Bölümü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde bulunan Fen-Edebiyat Fakültesi'ndeki ofis ve derslik olarak kullanılan geniş bir alanda eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Tarih Bölümü Lisansüstü programlarının altyapısı, program öğretim amaçları ve çıktılarını desteklemek üzere aşağıda özellikleri belirtilen derslikler ve bu dersliklerde bulunan demirbaşlar üniversite tarafından sağlanmıştır. Bölümümüzün yoğun olarak kullandığı 4 adet sınıf bulunmaktadır. Bu sınıflardan birisi amfi şeklinde büyük bir sınıf olup diğerleri boyut olarak birbirlerine benzer, ortalama 72 öğrencinin derslere katılabileceği sınıflardır. Öğrenci sayısının yüksek olduğu, başka bir deyişle tüm öğrencilerin almaları gereken zorunlu dersler büyük sınıflarda yapılmaktadır. Seçmeli dersler ise diğer sınıflarımızda yapılmaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri gerekli gördükleri durumlarda derslerinde görsel malzeme kullanmaktadırlar. Bu amaçla sınıflarımızın tümü bilgisayar ile sunu yapılmasına uygun projektörler ve perdelerle donatılmışlardır. Bölümümüzde ofis olarak kullanılan tüm odaların enerji hatları jeneratör desteklidir. Bölümümüzdeki araştırma görevlileri ikişer kişilik odalarda çalışmalarını sürdürmektedirler ve her biri üniversitemiz tarafından sağlanan kişisel bilgisayarlara sahiptir. Bölümümüz öğretim üyelerinden Yardımcı Doçent ve Doçent kadrosunda bulunanlardan yalnızca birkaç tanesi iki kişilik odalarda, diğerleri tek kişilik odalarda çalışmaktadırlar. Profesör kadrosunda olanların ise hepsi tek kişilik odalarda eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedirler. Öğretim elemanlarımızın tümünün kişisel bilgisayarları yine üniversite tarafından sağlanmaktadır. Bölümümüzde araştırma görevlisi ve öğretim elemanlarının kullandığı ofis odalarının çoğunda üniversitemiz tarafından sağlanan lazer yazıcı bulunmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları ve öğrencilerimiz kitap	 Uygulama Yok  Olgunlaşmamış Uygulama  Örnek Uygulama

ve yayınlar için Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü Yerleşkesinde bulunan merkez kütüphanesinden faydalanmaktadırlar. Lüzumu durumunda diğer üniversite kütüphanelerinde bulunan kaynaklar yine merkez kütüphanesi üzerinden talep edilebilmektedir. Ayrıca üniversitemiz kütüphanesinin birçok elektronik veri tabanına aboneliği vardır ve öğretim elemanlarımız bu veri tabanlarına kampüs dışından da kendilerine ait şifreler aracılığı ile ulaşabilmektedirler. Bu durum öğretim elemanlarının literatürü daha rahat ve hızlı takip edebilmesini sağlamıştır.

Tarih Bölümünün kullanımına 114, 112, A-1, 106 (Seminer Salonu) ve A-6 kodlu sınıflar sunulmuştur. Ayrıca Enstitü binasında bulunan sınıflar da yine kullanımımıza açıktır.

Üniversitemiz internet bağlantısını sağlamak amacıyla 1 Gbits ULAKNET bağlantısı bulunmakta olup tüm birimlere ait 15 adet arka uç bulunmaktadır. Hem ULAKNET bağlantı hızı hem de arka uçların bağlantı hızları ihtiyaca göre artırılmaktadır. 2014 yılında ULAKNET hızımız 300 Mbits iken 2018 yılında 1 Gbits hıza çıkartılmıştır. Arka uçların internet hızları 2014 yılında 130 Mbits iken 2018 yılında 310 Mbits hıza ulaşmıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığında bulunan veri merkezi, fiziksel olarak güvenliğini sağlamak amacıyla güçlendirilmiştir. Ayrıca ortam izleme ve iklimlendirme sistemleri kurulmuş olup, yedekli klima, UPS sistemi ve jeneratör ile kesintisiz çalışması sağlanmaktadır. Üniversitemiz EDUROAM ağına 10.01.2010 tarihinde bağlanmıştır. 2013 yılına kadar ANS yerleşkesinde toplamda 49 adet tek başına çalışan merkezi olarak yönetilemeyen (standalone) kablosuz bağlantı noktası cihazları ile EDUROAM hizmeti verilmiştir. 2013 yılından itibaren yapılan iyileştirmeler ile hem merkez yerleşke hem de diğer yerleşkelerimiz merkezi olarak yönetilebilen kablosuz bağlantı noktası cihazları ile yerel ağ ve internet hizmeti kullanabilmektedir. 2014 yılından itibaren 2.4 Ghz frekans üzerinden yayın yapan kablosuz bağlantı sistemi 2016 yılından itibaren controller değişikliği ile 5 Ghz frekansını da destekler hale gelmiş ve bağlantı hızı ve performansı artırılmıştır. 2018 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığında bulunan yedekli controller ile toplamda 511 adet kablosuz ağ bağlantı noktası yönetilmektedir. Üniversitemiz tarafından HP

		marka dizüstü ve masaüstü bilgisayarlar ile yine aynı marka yazıcılar bölümümüz Öğretim Elemanlarının istifadesine sunulmuştur. Bu cihazlar ve internet alt yapısı ile ilgili muhtemel sorunlar, üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından kısa sürede çözümlenmektedir.	
7.2- Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerin i karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.	Kanıt	Bölümümüzün de yer aldığı Ahmet Necdet Sezer Kampüsü yakınında, öğrencilerin barınması için 1556 öğrenci kapasiteli Destine Hatun Yurdu, 1136 öğrenci kapasiteli Tınaztepe Yurdu, 1068 öğrenci kapasiteli Çiğiltepe Yurdu, 941 öğrenci kapasiteli Kamil Miras Yurdu, 840 öğrenci kapasiteli Mahfiruz Hatice Sultan Yurdu, 328 öğrenci kapasiteli Safiye Sultan Yurdu, 240 öğrenci kapasiteli Afyon Yurdu olmak üzere toplam 7 KYK Yurdu ve çok sayıda özel ve vakıf yurdu bulunmaktadır. Öğrencilerin ders dışı zamanlarını daha etkin değerlendirebilmeleri için kampüs alanı içerisinde çeşitli spor tesisleri bulunmaktadır. Tesisler, Kapalı Spor Salonu, Step-Aerobik Salonu, Fitness Merkezi, Tenis Kortu, Çim Futbol Sahası ve Yüzme Havuzundan oluşmaktadır. Ayrıca koşu pisti ve tırmanma duvarı da bulunmaktadır. Çeşitli öğrenci kulüpleri bünyesinde futbol, Amerikan futbolu, basketbol, judo, karate, dağcılık, boks, izcilik, tenis gibi çeşitli spor dallarında faaliyetler yapılabilmektedir. Her sene geleneksel olarak öğrencilerin de izleyici veya sporcu olarak katılabildiği futbol, basketbol, voleybol, bilardo, masa tenisi, satranç turnuvaları düzenlenmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi, öğrencilerin her türlü sportif, kültürel, sanatsal ve bilimsel faaliyetlerini destekleyerek bünyesinde 71 öğrenci topluluğunu barındırmaktadır. Ayrıca 43 öğrenci kulübü bulunmaktadır.	Uygulama Yok Olgunlaşmamış Uygulama Örnek Uygulama
7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve	Kanıt	Bölümümüzdeki Öğretim elemanlarımızın tümünün kişisel bilgisayarları yine üniversite tarafından sağlanmaktadır. Bölümümüzde araştırma görevlisi ve öğretim elemanlarının kullandığı ofis odalarının çoğunda üniversitemiz tarafından sağlanan lazer yazıcı bulunmaktadır.	Uygulama Yok Olgunlaşmamış Uygulama

enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.			Örnek Uygulama
7.4- Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.	K anı t	Bölümümüz öğretim elemanları ve öğrencilerimiz kitap ve yayınlar için Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü Yerleşkesinde bulunan merkez kütüphanesinden faydalanmaktadır. Lüzumu durumunda diğer üniversite kütüphanelerinde bulunan kaynaklar yine merkez kütüphanesi üzerinden talep edilebilmektedir. Ayrıca üniversitemiz kütüphanesinin birçok elektronik veri tabanına aboneliği vardır ve öğretim elemanlarımız bu veri tabanlarına kampüs dışından da kendilerine ait şifreler aracılığı ile ulaşabilmektedirler. Bu durum öğretim elemanlarının literatürü daha rahat ve hızlı takip edebilmesini sağlamıştır. Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde 7.820,22 m2'si Merkez Kütüphanede ve 133 m2'si İslami İlimler Fakültesinde olmak üzere 7.953,22 m2 fiilen kütüphane olarak kullanılan hizmet alanı bulunmaktadır. Özellikle elektronik kaynakların tanıtımı amacıyla yapılan toplantılar ve diğer farklı etkinliklerde kullanılan konferans salonumuzun olması, akademisyenlerimize yönelik özel çalışma alanlarımızın olması ve kütüphanemizde hizmet çeşitliliğinin çoğaltacak alanlar bulunması kütüphane hizmet olanaklarını artırmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde Merkez Kütüphanesi ve İslami İlimler Fakültesi Kütüphanesi bulunmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi üniversite öğretim elemanları, öğrenci ve personelinin; eğitim, öğretim, araştırma programlarını desteklemek ve boş zamanlarını	Uygulama Yok Olgunlaşmamış Uygulama Örnek Uygulama

değerlendirmeleri için her türlü bilgiyi ve bilgi kaynaklarını toplayıp kullanıcıların hizmetine en iyi şekilde sunan merkezdir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Birinci katta süreli yayınlar, çalışma salonu, referans bölümü (ansiklopediler, standartlar, tezler, raporlar vb.) ve gazete okuma bölümü; ikinci katta kitaplar, CD ROM, sözlükler ve Atatürk Kitaplığı'ndan oluşan koleksiyon; üçüncü katta ise okuma salonu, bilgisayarla çalışma salonu ve Görsel-İşitsel Bölümü, dördüncü katta ise Bireysel Çalışma Salonu bulunmaktadır. Ayrıca kütüphanenin her katında kablosuz internet erişimi mevcuttur.

Üniversitemiz kütüphanesinde teknik hizmetler ve okuyucu hizmetleri muntazam olarak verilmektedir.

Kütüphane hizmetleri; kitap, süreli yayın, tez, broşür, görsel-ışitsel araç ve gereçler, vb. kaynakların seçimi ve okuyucuya sunulması işlerinin tamamıdır.

Kütüphanemiz bünyesindeki servisler:

a) Tedarik Servisi: Üniversite eğitim ve öğretimini destekleyecek, araştırmalarda yardımcı olacak kitap ve benzeri koleksiyonu oluşturmak ve geliştirmek için seçmek, satın almak, bağış ve değişim yoluyla temin etmek,

b) Kataloglama ve Sınıflandırma Servisi: Kütüphaneye sağlanan kitap ve diğer materyali en uygun sisteme göre tasnif etmek, okuyucuların yararlanmasına sunmak,

c) Süreli Yayınlar Servisi: Süreli Yayın Koleksiyonunu oluşturmak ve geliştirmek için seçim, satın alma, bağış ve değişim yoluyla yayın sağlamak ve bunları belli bir düzen içinde kullanıma sunmak,

a, b ve c şıklarında sayılan işlerin tamamı uzman kütüphaneciler ve diğer yetkililer tarafından yürütülür.

d) Ciltleme ve Onarım Servisi: Bilgi kaynaklarının onarım ve ciltlenmesi işlemlerinin yapıldığı servistir.

-Elektronik veritabanlarına kütüphane web sayfasından ulaşılmaktadır.

-Proxy Server'ın kullanıma açılması ile kullanıcılarımız üniversite kampüsüne gelmeden de internet üzerinden akademik personel, doktora öğrencileri ve yüksek lisans öğrencileri elektronik kaynaklara dünyanın her yerinden erişebilmektedirler.

Abone Olunan Veritabanları

Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin erişiminin bulunduğu veri tabanları şunlardır:

Akademik TV

Al Manhal (Books and Journals Collection)

Annual Reviews Veritabanı

AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)

Bmj Journals

BookCites

Cab Abstract (ULAKBİM)

Cambridge Journals Online

EBSCO e - Books

EBSCO (EKUAL)

Elsevier e - Book

Emerald e - Journals Premier

e-Osmanlıca

Essential Science Indicators

Grammarly Premium

	HeinOnline Academic Core	
	IEEE Xplore	
	IEEE MIT e - Books Library	
	IGI Global	
	InCites	
	Institute of Physics - IoP	
	IThenticate	
	idealonline	
	intihal.net	
	JoVE	
	Journal Citation Reports	
	JSTOR Archive Journal Content	
	Kelime.com	
	LexiQamus	
	LEXPERA Yeni Nesil Hukuk Bilgi Sistemi	
	LibraryTürk E-Kitap Platformu	
	Mendeley	
	Military Big Data	
	Mutferriqa Veri Tabanı	
	Nature Journals	
	New England Journal of Medicine (NEJM)	
	Ovid - LWW	
	Oxford University Press - Online Journals Collection	

		ProQuest Central Premium ProQuest Dissertations & Theses ProQuest Ebooks Piri Keşif Aracı Royal Society of Chemistry Sage ScienceDirect Scopus Sobiad – Sosyal Bilimler Atıf Dizini Springer Link SPORTDiscus with Full Text Taylor & Francis Online Journals (Informaworld) Trinka AI Turcademy Turnitin VETİS Wikilala Wiley Online Library Wiley E-Book Library WoS – Web of Science	
7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik	EK anı t	Öğrenim alanı içerisinde her koridorda 2 adet yangın söndürme tüpü ve yangın hortum makarasının bulunduğu yangın dolapları bulunmaktadır. Derslik, ofis ve koridor tavanlarında duman dedektörleri ve anons hoparlörleri vardır Kampüs giriş ve koridorlarında bulunan güvenlik kameraları ile kayıt yapılmaktadır.	 Uygulama Yok  Olgunlaşmamış

önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.	Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nün girişleri ile fakülte girişlerinde güvenlik kulübesi ve güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Yükseköğretim programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek, Engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve uygulamak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak, Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak. Öğretim elemanlarına özürlülük ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek Maddi sıkıntı içerisinde bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini özürlü öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; özürlü öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre	Uygulama  Örnek Uygulama
---	---	---

		alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak, sayılabilir.	
8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR			
8.1- Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilirliğini sağlayacak düzeyde olmalıdır.	2K anı t	Afyon Kocatepe Üniversitesi bir devlet üniversitesi olup personelinin maaşları devlet tarafından karşılanmaktadır. Bütçenin devlet desteği katma bütçe ile gelen ödenektir. Ayrıca üniversitenin döner sermaye projelerinden gelen proje payları ve bilimsel araştırmalar kapsamında gerekli alt yapı desteği ise Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Fonu kanalı ile sağlanmaktadır. Bütçeden üniversiteye ayrılan ödenekler fakültelere ve enstitülere bölüm ve öğrenci sayıları göz önünde tutularak tahsis edilmektedir. Sosyal Bilimler Enstitüsünde ayrılan bütçenin Anabilim dallarına tahsisinde bölümlerden gelen istekler göz önünde tutularak bölümlerin ihtiyaçları karşılanmaktadır. Üniversite bütçesi hazırlanırken, Sosyal Bilimler Enstitüsünün ve üniversitenin stratejik amaçlarına uygun olarak Tarih Anabilim dalı programının ihtiyaçları belirlenir. Bu ihtiyaçlar değerlendirilerek bütçe Enstitü Müdürlüğü tarafından oluşturulur.	 Uygulama Yok  Olgunlaşmamış Uygulama  Örnek Uygulama
8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.	K anı t	Tarih Anabilim dalındaki öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının lisansüstü derslerden aldıkları ek ders ücretleri Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından karşılanmaktadır.	 Uygulama Yok  Olgunlaşmamış Uygulama  Örnek Uygulama
8.3-Program	OK	Altyapı ve teçhizatı temini, bakımı ve işletilmesi için	

için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.	anıt	sağlanan parasal destek Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü ve/veya üniversite rektörlüğü bütçesinden, ilgili mevzuatlar çerçevesinde temin edilmektedir. Ek olarak altyapı ve teçhizat temini için "TÜBİTAK" ve "BAP" kaynakları da kullanılmaktadır. Bu kaynaklardan, altyapı bakım onarım ve teçhizat için yeterli parasal destek sağlanmaktadır.	Uygulama Yok  Olgunlaşmamış Uygulama  Örnek Uygulama
8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.	Kanıt	Tarih Anabilim Dalı ihtiyaca göre Afyon Kocatepe Üniversitesinin bütün teknik, idari ve mali personelinden destek alabilmektedir. Özellikle Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde çalışan enstitü sekreteri, tahakkuk memuru, idari işler memurları ve öğrenci işlerindeki memurlar Anabilim Dalının idari, mali ve teknik işlerini yakından takip etmektedir.	 Uygulama Yok  Olgunlaşmamış Uygulama  Örnek Uygulama
9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ			
9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi	3Kanıt	Yirmi bir yeni üniversite ile birlikte 3 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı Kanunla kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde (https://www.resmigazete.gov.tr/arsiv/21281.pdf) eğitim-öğretim faaliyetlerine 10 Kasım 1992 tarihinde başlanmıştır. Ancak üniversitenin tarihi, o dönemde Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi'ne bağlı olarak kurulan Afyonkarahisar Maliye Muhasebe Yüksekokulu'nun açıldığı 1974 yılına dayanmaktadır.	 Uygulama Yok  Olgunlaşmamış Uygulama

içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.	Afyonkarahisar Maliye Muhasebe Yüksekokulu, 1987 yılında Anadolu Üniversitesi'ne bağlı Afyonkarahisar İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi haline dönüştürülmüştür. Bu fakülte, kuruluşu sırasında Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Ege Üniversitesi'ne bağlı Uşak Meslek Yüksekokulu, Anadolu Üniversitesi'ne bağlı Afyonkarahisar Meslek Yüksekokulu ile Bolvadin Meslek Yüksekokulu da kuruluşları sırasında Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Fen-Edebiyat Fakültesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi ile birlikte 1992'de kurulmuştur. Yine aynı yıl Afyonkarahisar il merkezinde Afyonkarahisar Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu açılmıştır. Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlanan bu birimler dışında Teknik Eğitim Fakültesi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsü kurulmuştur. Temmuz 2026 itibariyle Afyon Kocatepe Üniversitesi; 13 fakülte, 3'ü faal 5 enstitü, 4 yüksekokul, 1 devlet konservatuarı ve 14 meslek yüksekokulu ile eğitim-öğretime devam etmektedir (https://aku.edu.tr/). Afyon Kocatepe Üniversitesi Akademik Kurul/Senato Adı ve Soyadı Görevi Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ Rektör Prof. Dr. Şuayip ÖZDEMİR Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Murat PEKER Rektör Yardımcısı	 Örnek Uygulama
---	---	---

	Prof. Dr. Nusret KOCA	
	Eğitim Fakültesi Dekan	
	Prof. Dr. Hüseyin KOÇAK	
	Fen Edebiyat Fak. Dekanı	
	Prof. Dr. Şerife Ebru OKUYUCU	
	Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı	
	Prof. Dr. İhsan Cemil DEMİR	
	Hukuk Fak. Dekanı	
	Prof. Dr. Gökhan DEMİRTAŞ	
	İ.İ.B.F Dekanı	
	Prof. Dr. Mebrure DOĞAN	
	İslami İlimler Fakültesi Dekanı	
	Prof. Dr. İsmail ZORLUER	
	Mühendislik Fakültesi Dekanı	
	Prof. Dr. Mehmet YILDIZ	
	Spor Bilimleri Fakültesi Dekan V.	
	Prof. Dr. Ayhan EROL	
	Teknoloji Fakültesi Dekanı	
	Prof. Dr. Ayhan EROL	
	Teknik Eğitim Fakültesi Dekan V.	
	Prof. Dr. Elbeyi PELİT	
	Turizm Fakültesi Dekanı	
	Prof. Dr. Zeki GÜRLER	

Veteriner Fakóltesi Dekan V.

Prof. Dr. Bekir YALÇIN

Fen Bilimleri Ens. Müdürü

Prof. Dr. Hacı İbrahim DELİCE

Sosyal Bilimleri Ens. Müdürü

Prof. Dr. Mustafa TEKERLİ

Sağlık Bilimleri Ens. Müdürü

Prof. Dr. Mustafa Kemal YILDIZ

Devlet Konservatuvarı Müdürü

Prof. Dr. Mustafa FİŞNE

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakóltesi Dekanı

Doç. Dr. Serkan GÖKSU

Dinar Uyg. Bil. Y.O. Müdürü

Prof. Dr. Cüneyt AKIN

Sandıklı Uyg. Bil. YO Müdürü

Doç. Dr. Cahit ERDEM

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Prof. Dr. Tayfun UYGUNOĞLU

Afyon MYO Müdürü

Doç. Dr. Bedir SALA

Başmakçı M.Y.O Müdürü

Prof. Dr. Deniz YENİ

Bayat M.Y.O. Müdürü

	Prof. Dr. Hüseyin BAYRAKÇEKEN Bolvadin MYO Müdürü Doç. Dr. Mustafa YALÇIN Çay M.Y.O. Müdürü Prof. Dr. Cahit GÜRER Dazkırı M.Y.O. Müdürü Doç. Dr. İsmail CİĞERCİ Dinar M.Y.O. Müdürü Doç. Dr. Mustafa KÖSE Emirdağ M.Y.O. Müdürü Doç. Dr. Abdul Vahap KORKMAZ İscehisar M.Y.O. Müdürü Doç. Dr. Münir Yaşar KAYA Sandıklı M.Y.O. Müdürü Doç. Dr. Murat TEKBAŞ Sinanpaşa M.Y.O. Müdürü Doç. Dr. Ercan ŞİMŞİR Sultandağı M.Y.O. Müdürü Prof. Dr. Halil SELÇUKBİRİCİK Şuhut M.Y.O. Müdürü Doç. Dr. Erhan ÜNAL Uzaktan Eğitim M.Y.O. Müdür V. Doç. Dr. Münevvere YILDIZ	
--	--	--

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi

Doç. Dr. Fatih GÜNGÖR

Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi

Prof. Dr. Laçine AKSOY

Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Sena COŞKUN

Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Hakan KAŞKA

Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi

Doç. Dr. Letife ÖZDEMİR

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi

Doç. Dr. Eyüp KURT

İlahiyat Fakültesi Öğretim Üyesi

Prof. Dr. Gökhan GÖRHAN

Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi

Doç. Dr. Şeniz KARAGÖZ

Spor Bilimleri Fakültesi Üyesi

Prof. Dr. Yusuf KAYALI

Teknoloji Fakültesi Öğretim Üyesi

Doç. Dr. Gonca AYTAŞ

Turizm Fakültesi Öğretim Üyesi

Prof. Dr. Gülcan AVCI

Veteriner Fakültesi Öğretim Üyesi

Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektör, Rektör Yardımcıları,
Dekanlar, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu
Müdürleri

Adı ve Soyadı

Görevi

Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ

Rektör

Prof. Dr. Şuayip ÖZDEMİR

Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Murat PEKER

Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Mustafa FİŞNE

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Nusret KOCA

Eğitim Fakültesi Dekan

Prof. Dr. Hüseyin KOÇAK

Fen Edebiyat Fak. Dekanı

Prof. Dr. Şerife Ebru OKUYUCU

Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. İhsan Cemil DEMİR

Hukuk Fak. Dekanı

Prof. Dr. Gökhan DEMİRTAŞ

İ.İ.B.F Dekanı

Prof. Dr. Mebrure DOĞAN

İslami İlimler Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. İsmail ZORLUER

Mühendislik Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Mehmet YILDIZ

Spor Bilimleri Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Ayhan EROL

Teknoloji Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ayhan EROL

Teknik Eğitim Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Elbeyi PELİT

Turizm Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Zeki GÜRLER

Veteriner Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Bekir YALÇIN

Fen Bilimleri Ens. Müdürü

Prof. Dr. Hacı İbrahim DELİCE

Sosyal Bilimleri Ens. Müdürü

Prof. Dr. Mustafa TEKERLİ

Sağlık Bilimleri Ens. Müdürü

Prof. Dr. Mustafa Kemal YILDIZ

Devlet Konservatuvarı Müdürü

	Doç. Dr. Serkan GÖKSU	
	Dinar Uyg. Bil. Y.O. Müdürü	
	Prof. Dr. Cüneyt AKIN	
	Sandıklı Uyg. Bil. YO Müdürü	
	Doç. Dr. Cahit ERDEM	
	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü	
	Prof. Dr. Tayfun UYGUNOĞLU	
	Afyon MYO Müdürü	
	Doç. Dr. Bedir SALA	
	Başmakçı M.Y.O Müdürü	
	Prof. Dr. Deniz YENİ	
	Bayat M.Y.O. Müdürü	
	Prof. Dr. Hüseyin BAYRAKÇEKEN	
	Bolvadin MYO Müdürü	
	Doç. Dr. Mustafa YALÇIN	
	Çay M.Y.O. Müdürü	
	Prof. Dr. Cahit GÜRER	
	Dazkırı M.Y.O. Müdürü	
	Doç. Dr. İsmail CİĞERCİ	
	Dinar M.Y.O. Müdürü	
	Doç. Dr. Mustafa KÖSE	
	Emirdağ M.Y.O. Müdürü	
	Doç. Dr. Abdul Vahap KORKMAZ	

İscehisar M.Y.O. Müdürü

Doç. Dr. Münir Yaşar KAYA

Sandıklı M.Y.O. Müdürü

Doç. Dr. Murat TEKBAŞ

Sinanpaşa M.Y.O. Müdürü

Doç. Dr. Ercan ŞİMŞİR

Sultandağı M.Y.O. Müdürü

Prof. Dr. Halil SELÇUKBİRİCİK

Şuhut M.Y.O. Müdürü

Doç. Dr. Erhan ÜNAL

Uzaktan Eğitim M.Y.O. Müdür V.

FAKÜLTELER

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Eğitim Fakültesi

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü

Eğitim Bilimleri Bölümü

Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü

Temel Eğitim Bölümü

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü

Fen-Edebiyat Fakültesi

Coğrafya Bölümü

	Çağdaş Türk Lehçe ve Edeb. Bölümü	
	Felsefe Bölümü	
	Fizik Bölümü	
	İstatistik Bölümü	
	Kimya Bölümü	
	Matematik Bölümü	
	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	
	Sosyoloji Bölümü	
	Tarih Bölümü	
	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	
	Arkeoloji Bölümü	
	Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü	
	Psikoloji Bölümü	
	Sanat Tarihi Bölümü	
	Güzel Sanatlar Fakültesi	
	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü	
	Resim Bölümü	
	Seramik Bölümü	
	Sinema ve Televizyon Bölümü	
	Temel Eğitim Bölümü	
	Havacılık ve Uzay Bil. Fak.	
	Hukuk Fakültesi	
	Kamu Hukuku Bölümü	

	Özel Hukuk Bölümü	
	İktisadi ve İdari Bil. Fak.	
	İktisat Bölümü	
	İşletme Bölümü	
	Maliye Bölümü	
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	
	Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü	
	İslami İlimler Fakültesi	
	Temel İslam Bilimleri Bölümü	
	İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü	
	Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü	
	Mühendislik Fakültesi	
	Biyomedikal Mühendisliği	
	Elektrik Mühendisliği	
	Gıda Mühendisliği	
	Harita Mühendisliği	
	İnşaat Mühendisliği	
	Jeoloji Mühendisliği	
	Kimya Mühendisliği	
	Maden Mühendisliği	
	Malzeme Bilimi ve Mühendisliği	
	Spor Bilimleri Fakültesi	
	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü	

	Antrenörlük Bölümü	
	Rekreasyon Bölümü	
	Teknik Eğitim Fakültesi	
	Makine Eğitimi Bölümü	
	Metal Eğitimi Bölümü	
	Yapı Eğitimi Bölümü	
	Elektrik Eğitimi Bölümü	
	Teknoloji Fakültesi	
	Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü	
	Makine Mühendisliği Bölümü	
	Mekatronik Mühendisliği Bölümü	
	Metallurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü	
	Otomotiv Mühendisliği Bölümü	
	Turizm Fakültesi	
	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü	
	Turizm İşletmeciliği Bölümü	
	Turizm Rehberliği Bölümü	
	Rekreasyon Yönetimi Bölümü	
	Veteriner Fakültesi	
	Vet. Hek. ve Temel Bilimler Bölümü	
	Klinik Öncesi Bilimler Bölümü	
	Klinik Bilimler Bölümü	

		Zootekni ve Hayvan Besleme Bölümü Besin/Gıda Hijyeni ve Tekn. Bölümü Tarih Bölümü yönetimi, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları ve Ana Bilim Dalı Başkanları'ndan oluşan Bölüm Kurulu tarafından yürütülmektedir. Bölüm Başkanlığının üst yönetimi Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı ve ilgili Fakülte Kurullarıdır. Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığının üst yönetimi ise Üniversite Rektörlüğü ve ilgili kurullardır.	
10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER			
10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.	K an ı t	Bölümümüzden mezun olanların, programın aşağıda öngördüğü amaçlar; 1-Kendi anabilim dalı tarihi hakkında bilgi sahibi olma; 2-Edindiği bilgiler doğrultusunda tarihi hadiseleri tarihi bir perspektifle değerlendirme yapabilme; 3-Türk ve Dünya Tarihi'nin önemli meselelerini sebep – sonuç ilişkisi içerisinde kavrayabilme; 4-Sistemli bir araştırma yürütebilme, tarihi kaynakları belge vb gibi değerlendirebilme ve doğru kullanabilme; 5-Yerel tarih hakkında bilgi sahibi olma; 6-Türkiye tarihi hakkında bilgi sahibi olma; 7- Avrupa ve Dünya kronolojisi hakkında bilgi sahibi olma; 8-Toplumların, kültürlerin ve kurumların zamana bağlı değişme süreçlerinin farkında olma; 9-Değişik zaman dilimleri ve metinlerdeki farklı tarihsel yaklaşımların farkında olma; 10-Belirli tarihsel gelişmeleri ve bunları geniş anlamda tanımlama ve açıklayabilme;	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

		11- Temel tarihsel bilgiyi anlama yeteneğine sahip olma; 12- Tarihi olayların sebep ve sonuçlarını belirleme ve analiz edebilme; 13- Tarihi olaylar hakkında güvenilebilir raporlar planlama ve üretebilme; 14-Diğer sosyal/insani bilimler (edebiyat, sanat tarihi, arkeoloji, hukuk, sosyoloji, felsefe, vb.) alanlarından faydalanabilme; 15-Bireysel ya da kolektif çalışma yeteneğinin yanı sıra araştırmayı disiplinler arası bilgiyle destekleyebilmektir. Doğrultusunda bilgi, beceri ve yetkinlik kazandığı müfredat kapsamında alınan dersler, TYYÇ program yeterlikleri ve mezun anketleri ile kanıtlanmış olmaktadır.	
SONUÇ			
SONUÇ	K anı t	Tarih Anabilim Dalı Doktora Programına kayıt hakkı kazanan ve gerekli dersleri alarak tezini tamamlayan öğrencilere ileri düzeyde tarih bilgisi edinme, tarih araştırmalarında kullanılan belgeleri okuyup, anlama ve yorumlama becerisinin yanında farklı disiplinlerden alacağı yardımla karşılaştırmalı yaklaşım ve analiz kabiliyeti kazandırmak hedeflenmektedir. Bu bağlamda program müfredatı, Türk tarihinin yanı sıra, dünya tarihinin farklı alanlarını kapsayacak şekilde planlanmıştır. Bu amaçla, söz konusu alanları yeterince kavrayabilmek için lisansüstü öğretimleri boyunca aldığı dersler ve yaptığı çalışmalarla mezuniyet sonrası hayata hazırlanması kapsamında tarih disiplini dışında etkinlikler de yapılmaktadır. Özetle öğrencilerimizin iyi bir eğitimci ve araştırmacı, çok farklı meslek dallarında çalışabilecek altyapıya sahip ve değişen dünyayı algılayıp ona göre kendini konumlandırabilecek nitelikte bireyler olmaları hedeflenmektedir.	