

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
FİNANSAL EKONOMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

**Doç. Dr. N. Serap VURUR (Başkan)
Doç. Dr. Kenan İLARSLAN (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz UZER (Üye)**

22.09.2025-05.07.2026

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR İÇİN ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Doç. Dr. N. Serap VURUR, 0272 218 3482, serapvurur@aku.edu.tr

2. Program Başlıkları

Programın mezuniyet için gerekli olan yeterlilikleri başarıyla tamamlandığında, Muhasebe ve Finans Yönetimi Anabilim Dalı, Finansal Ekonomi Tezli Yüksek Lisans derecesine sahip olunur.

3. Programın Türü

Tezli Yüksek Lisans Programı

4. Yönetim Yapısı

Enstitü yönetim şeması kanıtlayıcı belge içinde verilen linkte yer aldığı şekildedir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Muhasebe ve Finans Yönetimi Anabilim Dalı, Finansal Ekonomi Tezli Yüksek Lisans Programı, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 02.08.2023 tarihli toplantısında açılması uygun görülmüştür. Bu kapsamda programa 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren öğrenci alımına başlanmıştır.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

Finansal Ekonomi Tezli Yüksek Lisans Programı'na ilişkin Program Öz Değerlendirme Raporu 2026 yılında ikinci kez oluşturulmaktadır.

ÖLÇÜTLER

1-ÖĞRENCİLER

Son beş yılda programa alınan bilimsel hazırlık öğrencisi (varsa), program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 1.1'i doldurunuz.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2021	2022	2023	2024	2025
Bilimsel Hazırlık Öğrencisi			2	2	2
Öğrenci			8	11	12
Mezun					3

1.1-Öğrenci Kabulleri: Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa öğrenci başvuru ve kabulünde, [Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm) “Lisansüstü programlara başvuru esasları” ve “Lisansüstü programlara öğrenci kabulü” maddeleri uyarınca yapılmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre Sosyal Bilimler Enstitüsünün tezli yüksek lisans programlarına başvurularda; ALES puanı, lisans mezuniyet notu ve bilimsel değerlendirme sınavı sonuçlarının hangi oranlarda programa giriş için başarı sıralamasında kullanılacağı söz konusu yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilmiştir. İlgili yönetmeliğe <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm> web adresinden ulaşılması mümkündür.

Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların;

- 1) EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olmaları,
- 2) Başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %30'u toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması,
- 3) Eğitim dili/bilim alanı bir yabancı dilde olan tezli yüksek lisans programlarında başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, yabancı dil sınav puanının veya eşdeğeri kabul edilen sınav puanının %15'i ve bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %20'si toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekir.

Tablo 1.2a Yüksek Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	ALES puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	ALES Yüzdelik Dilim		ALES Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
		En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
2025	8			57,752	80,122	8
2024	13			55,258	68,215	13

2023	8			55,799	67,065	8
2022						
2021						

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Tablo 1.2b Doktora/Sanatta Yeterlik Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	ALES puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	ALES Yüzdelik Dilim		ALES Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
		En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
2025						
2024						
2023						
2022						
2021						

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

GRE puan türüne göre öğrenci kabul eden programlar için aşağıdaki tablolar da doldurulmalıdır:

Tablo 1.2c Yüksek Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	GRE puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	GRE Yüzdelik Dilim		GRE Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
		En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
2025						
2024						
2023						
2022						
2021						

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Tablo 1.2d Doktora/Sanatta Yeterlik Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	GRE puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	GRE Yüzdelik Dilim		GRE Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
		En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
2025						
2024						
2023						
2022						
2021						

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.2-Bilimsel Hazırlık Programı: Bilimsel Hazırlık Programındaki her bir öğrenciye uygulanacak program ayrıntılı olarak belirlenmiş, yayımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki Muhasebe ve Finansman, Bankacılık, Sigortacılık veya Lojistik alanlarının birinden lisans programı mezunu

olanların dışında lisans programı mezunu olanlar için kontenjanın en fazla %20'lik bölümü ayrılır ve bunlara Bilimsel Hazırlık Programı uygulanır.

Bilimsel Hazırlık Programı öğrencileri, Finansal Yönetim I-II, İktisada Giriş I-II, Sermaye Piyasaları ve Finansal Kurumlar ve Portföy Yönetimi derslerini almak zorundadır. Bilimsel Hazırlık Programını başarıyla tamamlayan öğrenciler, Finansal Ekonomi Tezli Yüksek Lisans Programı'nda ders aşamasına geçmeye hak kazanmaktadır.

1.3- Yatay ve Diğer Geçişler, Öğrenci Değişimi, Ortak Diploma ve Ders Sayma: Özel öğrenci ve yatay geçişle öğrenci kabulü, tezsiz ve tezli programlar arası geçiş, öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlar ve/veya programlarla ortak diploma programları, bu kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan kurallar ve politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

(1) Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik öğrencisi, enstitü bünyesinde yürütülen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Öğrencinin, öğrencilik süresi dikkate alınarak alacağı dersler ve muafiyetler EABD/EASD kurulunun uygun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır.

(2) Yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından 1 ay öncesinde belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

(3) Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde öğrenci başvuruları alınır. Başvuru sonuçları, dördüncü fıkranın (d) bendindeki esaslar dikkate alınarak EABD/EASD kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek kayıt tarihleri ile birlikte enstitü tarafından ilan edilir. Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin;

a) Aynı programda veya program adı farklı olmakla birlikte ders içerikleri örtüşen diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlarda kayıtlı olması,

b) Tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyılı tamamlamış, ancak ikinci yarıyılına başlamamış olması,

c) Tezli yüksek lisans programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak dördüncü yarıyılına başlamamış olması,

ç) Doktora/sanatta yeterlik programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak yedinci yarıyılına başlamamış olması,

d) Başarısız olduğu dersinin bulunmaması,

e) Bu Yönetmelikte yüksek lisans programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına sahip olması,

f) Bu Yönetmelikte doktora/sanatta yeterlik programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına ilişkin koşulunu ve asgari yabancı dil puanı koşulunu taşıması,

g) Disiplin cezası almamış olması, gerekir.

(4) Yatay geçişle/programlar arası geçişle ilişkin esaslar şunlardır:

a) Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmemekle birlikte program isimleri farklı, ders içerikleri aynı olan lisansüstü programlara yatay geçişte EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı gerekir.

b) Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarından örgün öğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez.

c) Araştırma görevlisi kadrosunda olanlar hariç, yatay geçişi kabul edilen öğrenci, öğrenci katkı payını ödemek zorundadır.

ç) Yatay geçişler ancak Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde yapılır.

d) Yatay geçiş başvurularına ilişkin başarı değerlendirilmesinde; öğrencinin kayıtlı olduğu programa girişte kullandığı ALES puanının %50'si, devam ettiği programdaki not döküm belgesindeki başarı ortalamasının %40'ı ve yüksek lisans için lisans; doktora için ise yüksek lisans mezuniyet notunun %10'u alınarak elde edilen puana göre en yüksek puandan en düşük puana göre bir sıralama yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.

(5) Başka bir yükseköğretim kurumunda kadrosuyla ilgili anabilim dalında lisansüstü öğrenim gören Üniversitenin araştırma görevlileri, görev yaptıkları bölümde, anabilim/anasanat dalında bir lisansüstü program açılması durumunda, yatay geçiş koşulları ve kontenjan aranmaksızın ilgili EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile söz konusu programa yatay geçiş yapılabilir.

Tablo 1.3 Yatay ve Diğer Geçiş, Ortak Diploma ve Değişim Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Bilimsel Hazırlık Programından Alınan Öğrenci Sayısı	Ortak Diploma Programı Öğrenci Sayısı	Değişim Öğrenci Sayısı
2025				
2024				
2023				
2022				
2021				

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Erasmus+ veya Farabi öğrenci hareketliliği kapsamında henüz ikili anlaşma bulunmamaktadır.

Tablo 1.4 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke

Tablo 1.5 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer

Tablo 1.6 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı

Toplam			

Tablo 1.7 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

Tablo 1.8 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

Tablo 1.9 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

1.4- Danışmanlık ve İzleme: Öğrencilerin ders ve kariyer planlamalarını yönlendirecek, gelişimlerini izleyecek ve varsa tez veya proje çalışmalarını yönetecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları için öğrencinin de görüşü alınarak, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi danışman olarak atanır.

Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür. Tez konusu belirlendikten sonra, tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, EABD/EASD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir.

Tablo 1.10'u son beş yıl için doldurunuz.

Tablo 1.10 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

	ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2025	Doç. Dr. N. Serap VURUR	2	
2024		2	
2023		1	
2022			
2021			
Artık Yıl			
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	

		YL	DR
2025	Doç. Dr. Kenan İLARSLAN	5	
2024		2	
2023		0	
2022			
2021			
Artık Yıl			
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2025	Doç. Dr. Münevvere YILDIZ	4	
2024		3	
2023		1	
2022			
2021			
Artık Yıl			
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2025	Doç. Dr. Ahmet UYAR	2	
2024		1	
2023		1	
2022			
2021			
Artık Yıl			
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2025	Doç. Dr. Fatih BIYIKLI	3	
2024		2	
2023		1	
2022			
2021			
Artık Yıl			
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2025	Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz UZER		
2024			
2023		1	
2022			
2021			
Artık Yıl			
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2025	Dr. Öğr. Üyesi Burcu KAYNAR BİLEN	1	
2024		1	
2023		1	
2022			
2021			
Artık Yıl			

Öğrencilerin tez/proje yazımında onlara destek olan birimler ve yayın etiği açısından kullanmaları özendirilen yazılım programları varsa, bunlar hakkında bilgi veriniz.

1.5- Başarı Değerlendirmesi: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

(1) Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilir.

(2) Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları yönetmelikle belirlenmiştir.

1.6- Mezuniyet Koşulları: Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.11'i doldurunuz.

Tablo 1.11 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik
2025					1	
2024					2	
2023		8				
2022						
2021						

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tezinin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye tezli yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalanan nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Sanat çalışması yapan bir öğrenci, tez çalışmasının yanı sıra, çalışmalarını açıklayan ve belgeleyen bir dosyayı enstitüye teslim eder.

(3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(4) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019). Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

2.1-Program Eğitim Amaçları: Değerlendirilecek her yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programı için, program mezunlarının gelecekte erişmeleri ya da karşılamaları istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerden oluşan program eğitim amaçları olmalıdır.

Bünyesinde çok yönlü bilimler arası disiplinler bulundurmasına bağlı olarak nitelikli ve bilimsel politikalar, teoriler, çözümler ve teknikler üzerinden ilgili konulara değinerek program kapsamındaki öğrencilerini finans ve ekonomi alanında çalışmak üzere ihtiyaç duyulan bilim insanı, akademisyen, yönetici ve iş insanı olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda oluşturulan Program Eğitim Amaçları, [Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Program Tanıtımları](#) içerisinde yayınlanmaktadır.

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları*

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Finans ve ekonomi alanında bilgi üretebilen ve bilimsel araştırma yürütebilen mezunlar yetiştirmek.
PEA2	Finans ve ekonomi alanında bilgi üretebilen ve bilimsel araştırma yürütebilen mezunlar yetiştirmek.
PEA3	Finans/Ekonomi alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarında bilimsel, sosyal ve etik değerleri gözetken mezunlar yetiştirmek.
PEA4	Finans/ Muhasebe alanında öğretim elemanı olmaya uygun mezunlar yetiştirmek.

*Program eğitim amaçları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. "Yakın gelecek"ten kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program eğitim amaçlarının yazım şekli ana bilim/sanat dalı öz görevi (misyonu) şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

2.2-Kurum Öz görevleriyle Tutarlılık: Program eğitim amaçları (a) kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının öz görevleriyle uyumlu olmalı ve (b) programın web sayfasında yayımlanmış olmalıdır.

Program Eğitim Amaçları, [Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Program Tanıtımları](#) içerisinde yayınlanmaktadır.

Varsa, kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının öz görev(ler)ini aşağıda veriniz ve bunların nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz. Program eğitim amaçlarının kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının öz görevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının öz görevlerinin (misyonunun) bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim/Sanat Dalı Vizyon ve Misyonu ile Uyum

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ		MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ ANA BİLİM/SANAT DALI	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Sosyal bilimler alanında, bilimsel bilgi üretmek ve topluma sunmak; etik ve insani değerlere sahip, alanındaki gelişmelere hâkim, eleştirel düşünebilme yeteneği olan bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kendi alanında ülkemizin rekabet gücünü arttırıcı, toplum refahını geliştirici bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmaktır.	Ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip, yüksek katma değerde bilimsel bilgi üreten, ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yön vererek rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen; yeni bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve piyasanın ekonomik gereklerini iyi bilen; evrensel düzeyde alanındaki uygulamalara hâkim araştırmacılar, öğretim elemanları ve iş dünyasına da yönetici yetiştiren; yerel, ulusal ve	Finans ve ekonomi alanında evrensel seviyede bilgi üretebilen, bilgiyi analiz edip yorumlayabilmek, alanla ilgili güncel gelişmeler doğrultusunda karşılaştığı sorunlara bilimsel yöntemleri kullanarak çözüm üretebilen, ülke kalkınmasında rol alan ve toplumsal katkı seviyesi yüksek bilim uzmanları yetiştirmek.	Bünyesinde çok yönlü bilimler arası disiplinler bulundurmasını a bağlı olarak nitelikli ve bilimsel politikalar, teoriler, çözümler ve teknikler üzerinden ilgili konulara değinerek program kapsamındaki öğrencilerini finans ve ekonomi alanında çalışmak üzere ihtiyaç duyulan bilim insanı, akademisyen, yönetici ve iş insanı olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

				uluslararası ölçekte sosyal bilimler alanına giren plan, politika ve gelişmelerde söz sahibi olan insan kaynağı yetiştiren bir kurum olmaktadır.		
PEA1.	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu
PEA2.	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu
PEA3.	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu
PEA4.	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu
PEA5.	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu
PEA6.	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu	Yüksek Derecede Uyumlu

2.3-Program Eğitim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi: Program eğitim amaçları (c) programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmeli ve (d) programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

i) Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

FİNANSAL EKONOMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Mine AYÖZEN	Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM)
Rıza Uğur DURUCAN	Türkiye Halk Bankası A.Ş. Genel Müdürlük
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

Programa yönelik iç ve dış paydaşlar, programın içeriğine uygun sektörlerde çalışan kişilerden oluşmaktadır. Ayrıca Sosyal Bilimler Enstitüsünde oluşturulan ve iç ve dış paydaşların yer aldığı danışma kurulu üyelerine de aşağıdaki linkten erişmek mümkündür.

<https://sosbil.aku.edu.tr/danisma-kurulu-2/>

ii) Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

iii) Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla nasıl güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

2.4-Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma: Eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Programın eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Uygulama yok.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

3.1- Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi, Program Çıktıları, Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar, kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler olan program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve YÖKAK tarafından yetkilendirilen ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek çıktılar tanımlayabilirler.

i) Program çıktılarını belirleme ve periyodik olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Programda ders veren öğretim üyeleriyle birlikte Anabilim Dalı Başkanı önderliğinde düzenli toplantılar yapılmakta ve kayıtlı/mezun öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır.

ii) Program çıktılarını sıralayınız. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve

TPD) tanımına uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Tablo 3.1 Program Çıktıları (sayısı en az 10, en fazla 15 olmalı)

No	Program Çıktısı
PÇ1	Alanıyla ve diğer ilgili sosyal bilimlerle alakalı temel kavramsal bilgilere sahip olmak ve kavramlar arası ilişki kurmak.
PÇ2	Alanıyla ilgili sorunları analiz etmeye yarayacak nicel ve nitel yöntemlerin bilgisine ve becerisine sahip olmak.
PÇ3	Alanı ve diğer sosyal bilim alanları arasında ilişki kurarak disiplinler arası analiz yapma yeteneğine sahip olmak.
PÇ4	Alanı ile ilgili karşılaşılan sorunları tespit etmek ve araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri geliştirmek veya çözümlemek.
PÇ5	Edineceği eleştirel ve analitik düşünme sayesinde kendi öğrenim gereksinimlerini belirlemek ve bu gereksinimleri karşılamak.
PÇ6	Alanıyla ilgili bilgilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak.

iii) Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Örneğin mühendislik ile ilişkili herhangi bir yüksek lisans programının çıktılarının aşağıda sıralanan 12 MÜDEK yüksek lisans çıktısı ile uyumlu yazılması gerekmektedir:

1. Alanında bilimsel araştırma yaparak bilgiye genişlemesine ve derinlemesine ulaşır, bilgiyi değerlendirir, yorumlar ve uygular.
2. Mühendislikte uygulanan güncel teknik ve yöntemler ile bunların kısıtları hakkında kapsamlı bilgi sahibidir.
3. Belirsiz, sınırlı ya da eksik verileri kullanarak, bilimsel yöntemlerle bilgiyi tamamlar ve uygular; değişik disiplinlere ait bilgileri bir arada kullanabilir.
4. Mesleğinin yeni ve gelişmekte olan uygulamalarının farkındadır, ihtiyaç duyduğunda bunları inceler ve öğrenir.
5. Alanı ile ilgili problemleri tanımlar ve formüle eder, çözmek için yöntem geliştirir ve çözümlerde yenilikçi yöntemler uygular.
6. Yeni ve/veya özgün fikir ve yöntemler geliştirir; karmaşık sistem veya süreçleri tasarlar ve tasarımlarında yenilikçi/alternatif çözümler geliştirir.
7. Kuramsal, deneysel ve modelleme esaslı araştırmaları tasarlar ve uygular; bu süreçte karşılaşılan karmaşık problemleri irdeler ve çözümler.
8. Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilir, bu tür takımlarda liderlik yapabilir ve karmaşık durumlarda çözüm yaklaşımları geliştirebilir; bağımsız çalışabilir ve sorumluluk alır.
9. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B2 Genel Düzeyinde kullanarak, sözlü ve yazılı iletişim kurar.

10. Çalışmalarının süreç ve sonuçlarını, o alandaki veya alan dışındaki ulusal ve uluslararası ortamlarda sistematik ve açık bir şekilde yazılı ya da sözlü olarak aktarır.
11. Mühendislik uygulamalarının sosyal, çevresel, sağlık, güvenlik, hukuk boyutları ile proje yönetimi ve iş hayatı uygulamalarını bilir ve bunların mühendislik uygulamalarına getirdiği kısıtların farkındadır.
12. Verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarında ve mesleki tüm etkinliklerde toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözetir.

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.

Temel Alan	Program Yeterlilikleri										Ulusal Yeterlilik
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Bilgi	1							X			1
	2						X			X	2
Beceriler	1			X							1
	2									X	2
	3									X	3
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1				X						1
	2				X					X	2
	3						X	X			3
Yetkinlikler Öğrenme	1		X							X	1
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1								X		1
	2		X							X	2
	3					X				X	3
	4			X							4
Yetkinlikler Alana Özgü	1		X						X		1
	2								X		2
	3			X						X	3

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

iv) Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdelersiniz ve program çıktılarının program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini, aralarındaki ilişkileri de belirterek, açıklayınız. Tablo 3.3'ü doldururken program eğitim amaçları ve program çıktılarının sayısı kadar satır ve sütun eklenmelidir.

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)									
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10
PEA1	4	3	5	4	4	4	4	3	5	3
PEA2	3	5	5	4	4	4	3	5	4	5
PEA3	4	5	3	5	5	5	5	4	3	5
PEA4	4	5	4	4	3	5	4	4	3	4

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

3.2- Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktıları, dersi veren öğretim üyesi tarafından ara sınav ve final sınavları yapılarak ve/veya öğrencinin proje ve makale üretebilme becerisine bağlı olarak değerlendirilmektedir. Program çıktılarının değerlendirilmesi ilişkin hükümler Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 26. Maddesinde düzenlenmiştir: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm>

3.3-Program Çıktılarına Ulaşma: Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

i) Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

ii) Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin o program çıktısına ne düzeyde ulaştıklarını açıklayınız ve bununla ilgili kanıtları özetleyiniz.

iii) Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca gösterilecek belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Uygulama yok.

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Eğitim Planı (Müfredat) ve Eğitim Planının İçeriği: Programı tamamlama koşulları (devam, dersler, kredi-saat miktarı, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, tez veya proje tamamlama koşulları) tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Eğitim planında yer alan ders, seminer, tez/proje ve bunların kredilerini gösteren Tablo 5.1'i ve sınıf büyüklüklerini gösteren Tablo 5.2'yi doldurunuz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 5.1 Tezli Yüksek Lisans Eğitim Planı
[Finansal Ekonomi Tezli Yüksek Lisans Programı]

Yıl, Dönem	Ders Kodu ve Adı	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) ^{(1), (2)}				
		Alanına Uygun Temel Öğretim*	Alanına Uygun Öğretim**	Genel Eğitim***	Diğer	TOPLAM Kredi/ AKTS
1.YY Güz	FNE-701 Uzmanlık Alan Dersi		9			9
1.YY Güz	FNE-705 Tez Hazırlık Çalışması		1			1
1.YY Güz	FNE-709 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği		5			5
1.YY Güz	Seçmeli I		5			5
1.YY Güz	Seçmeli II		5			5
1.YY Güz	Seçmeli III		5			5
2.YY Bahar	FNE-700 Seminer		5			5
2.YY Bahar	FNE-702 Uzmanlık Alan Dersi		9			9
2.YY Bahar	FNE-706 Tez Hazırlık Çalışması		1			1
2.YY Bahar	Seçmeli IV		5			5
2.YY Bahar	Seçmeli V		5			5
2.YY Bahar	Seçmeli VI		5			5
3.YY Güz	FNE-703 Uzmanlık Alan Dersi		9			9
3.YY Güz	FNE-707 Tez Çalışması		21			21

4.YY Bahar	FNE-704 Uzmanlık Alan Dersi		9			9
4.YY Bahar	FNE-708 Tez Çalışması		21			21
Seçmeli Ders Havuzu						
	FNE-710 Çevre Ekonomisi ve Finansmanı		5			5
	FNE-711 Finansal Teknolojilere Giriş		5			5
	FNE-712 İstatistik ve Ekonometri		5			5
	FNE-713 Uygulamalı Finansal Ekonometri		5			5
	FNE-714 Finansal Piyasalar ve Kurumlar		5			5
	FNE-715 Makro Ekonomi		5			5
	FNE-716 İleri Finansal Muhasebe		5			5
	FNE-717 Yatırım Yönetimi		5			5
	FNE-718 Bankalarda Aktif Pasif Yönetimi		5			5
	FNE-719 Davranışsal Ekonomi ve Finans		5			5
	FNE-720 Küresel Finansal Sistem ve Finansal Krizler		5			5
	FNE-721 Para Teorisi ve Politikası		5			5
	FNE-722 Finansal Piyasalarda Blockzincir Uygulamaları		5			5
	FNE-723 Finansal Hizmet Pazarlaması		5			5
	FNE-724 İktisat Politikası		5			5
	FNE-725 Kurumsal Finans		5			5
	FNE-726 Türev Ürünler		5			5
	FNE-727 Küresel Piyasalarda Güncel Olaylar		5			5
	FNE-728 Uygulamalı Yatırım Analizi		5			5
	FNE-729 Stratejik Yönetim Muhasebesi		5			5
PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR ⁽³⁾						180
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM						120
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						%150
Mezuniyet için Genel Toplam bu satırlardan uygun olanını sağlamalıdır	Doktora/Sanatta Yeterlik Programı için: En düşük kredi/AKTS kredisi	24 Kredi ⁽⁴⁾ / 240 AKTS				
	Tezli Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	21 Kredi ⁽⁴⁾ / 120 AKTS				
	Tezsiz Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	30 Kredi ⁽⁴⁾ / 60 AKTS				

Notlar:

*Alanına uygun temel öğretim dersleri, matematik ve temel bilimler ile ilgili derslerdir.

**Alanına uygun öğretim dersleri ise temel mühendislik, fen, sağlık, vb. bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek dersleridir.

***Genel eğitim dersleri, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusundaki derslerdir.

(1) Her ders, seminer dersi, proje ve tez çalışması için ders kredisini (tez çalışması ve diğer kredisiz dersler için "0") ve AKTS kredisini "Kredi/AKTS" şeklinde veriniz.

(2) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında dağıtılabilir.

(3) Toplamları hesaplarken, zorunlu derslerin hepsi, seçmeli dersler ise sadece eğitim planında yer aldığı sayıda kullanılmalıdır.

(4) Tez çalışması ve diğer kredisiz dersler hariç.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Finansal Ekonomi Tezli Yüksek Lisans Programı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Mevcut Yılda Açılan Şube Sayısı	Ortalama Şube Büyüklüğü	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
FNE-701	Uzmanlık Alan Dersi	6	1	%100	%0	%0	%0
FNE-705	Tez Hazırlık Çalışması	6	1	%0	%100	%0	%0
FNE-709	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	1	6	%100	%0	%0	%0
FNE-700	Seminer	8	1	%0	%100	%0	%0
FNE-702	Uzmanlık Alan Dersi	8	1	%100	%0	%0	%0
FNE-706	Tez Hazırlık Çalışması	8	1	%0	%100	%0	%0
FNE-703	Uzmanlık Alan Dersi			%100	%0	%0	%0
FNE-707	Tez Çalışması			%0	%100	%0	%0
FNE-704	Uzmanlık Alan Dersi			%100	%0	%0	%0
FNE-708	Tez Çalışması			%0	%100	%0	%0
FNE-710	Çevre Ekonomisi ve Finansmanı	1	8	%100	%0	%0	%0
FNE-711	Finansal Teknolojilere Giriş			%100	%0	%0	%0
FNE-712	İstatistik ve Ekonometri	1	6	%75	%0	%25	%0
FNE-713	Uygulamalı Finansal Ekonometri	1	8	%75	%0	%25	%0
FNE-714	Finansal Piyasalar ve Kurumlar	1	6	%100	%0	%0	%0
FNE-715	Makro Ekonomi			%100	%0	%0	%0
FNE-716	İleri Finansal Muhasebe			%100	%0	%0	%0
FNE-717	Yatırım Yönetimi			%100	%0	%0	%0
FNE-718	Bankalarda Aktif Pasif Yönetimi			%100	%0	%0	%0
FNE-719	Davranışsal Ekonomi ve Finans	1	8	%100	%0	%0	%0
FNE-720	Küresel Finansal Sistem ve Finansal Krizler			%100	%0	%0	%0
FNE-721	Para Teorisi ve Politikası			%100	%0	%0	%0
FNE-722	Finansal Piyasalarda Blockzincir Uygulamaları			%100	%0	%0	%0
FNE-723	Finansal Hizmet Pazarlaması			%100	%0	%0	%0
FNE-724	İktisat Politikası			%100	%0	%0	%0
FNE-725	Kurumsal Finans	1	6	%100	%0	%0	%0
FNE-726	Türev Ürünler			%100	%0	%0	%0
FNE-727	Küresel Piyasalarda Güncel Olaylar			%100	%0	%0	%0
FNE-728	Uygulamalı Yatırım Analizi			%75	%25	%0	%0
FNE-729	Stratejik Yönetim Muhasebesi			%100	%0	%0	%0

Not: (1) Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 laboratuvar gibi).

Eğitim planının öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını ve program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin ders-program çıktısı ilişkisine aşağıdaki linkten ulaşmak mümkündür.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422506#>

Eğitim planında yer alan tüm derslerin ders izlencelerine (içeriklerine) aşağıdaki linkten ulaşmak mümkündür.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422506#>

5.2-Eğitim Planını Uygulama Yöntemi: Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programın eğitim planı, eğitim amaçları ve çıktıları göz önünde bulundurularak, öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve davranışların kazanmasına yönelik olarak hazırlanmıştır. Aşağıda verilen linkler aracılığıyla programın eğitim amaçlarına, eğitim çıktılarına ve eğitim planına ulaşılabilir.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422506#>

<https://sosbil.aku.edu.tr/anabilim-anasanat-dali-program-mufredatlari/>

5.3-Eğitim Planı Yönetim Sistemi: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Programın eğitim planı, Anabilim Dalı Başkanı, Bilim Dalı Başkanı ve Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Sosyal Bilimler Enstitüsü onayı ile gerçekleştirilmektedir. Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Bu bağlamda, ders program çıktı ilişkisi de kanıtlar içerisinde sunulmuştur.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği: Öğretim kadrosu sayıca yeterli olmalıdır. Bu sayı, (a) her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, tez yöneticiliğini/dönem projesini, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, araştırma etkinliklerini, programla ilişkili sanayi ve kamu kuruluşları ile ilişkileri sürdürebilmeyi sağlamalı ve (b) programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde olmalıdır.

Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1.a'da belirtilen etkinlikleri yürütecek ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloları doldururken yeterli kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Finansal Ekonomi Tezli Yüksek Lisans Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	TZ, YZ, AG veya BÖ ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾			
			Lisans Öğretimi	Lisansüstü Öğretimi	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Doç. Dr. N. Serap VURUR	TZ	KP103/2/GÜZ/2025-2026 MFY207/6/GÜZ/2025-2026 SD305/5/GÜZ/2025-2026 BS403/5/GÜZ/2025-2026 BS303/3/GÜZ/2025-2026 SD415/5/GÜZ/2025-2026 FNE714/5/GÜZ/2025-2026 FNE705/1/GÜZ/2025-2026 FNE708/21/GÜZ/2025-2026 FNE701/9/GÜZ/2025-2026 MFY406/30/BAHAR 2025-2026 MFY208/6/BAHAR/2025-2026 MFY306/3/BAHAR/2025-2026 BS304/3/BAHAR/2025-2026 FNE720/5/BAHAR/2025-2026 FNE701/9/BAHAR/2025-2026 FNE706/1/BAHAR/2025-2026	%64,70	%35,30		
Doç. Dr. Kenan İLARSLAN	TZ	BS205/5/GÜZ/2025-2026 MFY205/5/GÜZ/2025-2026 SD315/5/GÜZ/2025-2026 SD325/5/GÜZ/2025-2026 SD313/5/GÜZ/2025-2026 SD417/5/GÜZ/2025-2026 FNE725/5/GÜZ/2025-2026 BS206/6/BAHAR/2025-2026 MFY110/3/BAHAR/2025-2026 MFY206/5/BAHAR/2025-2026 MFY406/30/BAHAR/2025-2026 SD308/5/BAHAR/2025-2026 FNE728/5/BAHAR/2025-2026	%84,61	%15,39		
Doç. Dr. Münevvere YILDIZ	TZ	SD101/2/GÜZ/2025-2026 FNE712/5/2025-2026 LY202/4/BAHAR/2025-2026 FNE713/5/2025-2026	%50	%50		
Doç. Dr. Fatih BIYIKLI	TZ	MFY103/5/GÜZ/2025-2026 MFY211/4/GÜZ/2025-2026 SD409/5/GÜZ/2025-2026 FNE709/5/GÜZ/2025-2026 SD302/5/BAHAR/2025-2026 SD202/4/BAHAR/2025-2026 MFY106/4/BAHAR/2025-2026 FNE709/5/BAHAR/2025-2026 FNE700/5/BAHAR/2025-2026	%66,66	%33,34		
Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz UZER	TZ	BS107/4/GÜZ/2025-2026 BS207/5/GÜZ/2025-2026 MFY105/4/GÜZ/2025-2026 MFY203/4/GÜZ/2025-2026 MFY309/5/GÜZ/2025-2026 FNE715/5/GÜZ/2025-2026 BKS402/30/BAHAR/2025-2026 BS106/4/BAHAR/2025-2026 MFY108/4/BAHAR/2025-2026 MFY204/4/BAHAR/2025-2026 MFY308/5/BAHAR/2025-2026 FNE724/5/BAHAR/2025-2026	%83,33	%16,67		
Arş. Gör. Dr. Ömer Orbay ÇETİN	AG				%100	

(1) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi, AG: Araştırma görevlisi, BÖ: Burslu öğrenci

- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisans ve lisansüstü, normal ve ikinci öğretim dahil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Finansal Ekonomi Tezli Yüksek Lisans Programı]

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Ünvanı	TZ veya YZ ⁽²⁾	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
N. Serap VURUR	Doç. Dr.	TZ	Doktora	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ 2009		22	22		YÜKSEK	DÜŞÜK
Kenan İLARSLAN	Doç. Dr.	TZ	Doktora	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ 2011		29	29		YÜKSEK	DÜŞÜK
Münevvere YILDIZ	Doç. Dr.	TZ	Doktora	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	6	9	9		YÜKSEK	DÜŞÜK
Ahmet UYAR	Doç. Dr.	TZ	Doktora	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ 2014		17	17		YÜKSEK	DÜŞÜK
Fatih BIYIKLI	Doç. Dr.	TZ	Doktora	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ 2020		14	14		YÜKSEK	YÜKSEK
Yılmaz UZER	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ 2012		29	10		DÜŞÜK	DÜŞÜK
Burcu KAYNAR BİLEN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ		17	24		DÜŞÜK	DÜŞÜK
Ömer Orbay ÇETİN	Arş. Gör. Dr.	TZ	Yüksek Lisans	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ 2022		6	6		ORTA	DÜŞÜK

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi ve görevlisi için doldurunuz. Gerekirse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir. Etkinlik derecesi son yıl (ziyaretten önceki yıl) ile önceki iki yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

(2) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi.

6.2-Öğretim Kadrosunun Nitelikleri: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Öğretim üyelerinin genel anlamda yeterlilikleri; eğitimleri, araştırma alanlarındaki yayın ve deneyimleri, konularının çeşitliliği, mesleki deneyimleri, tamamladıkları projeleri, öğretme becerileri ve deneyimleri, iletişim becerileri, daha etkin programlar geliştirme yönündeki heyecanları gibi hususlarla değerlendirilebilir.

Finansal Ekonomi Tezli Yüksek Lisans Programı öğretim kadrosu için öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerine uygun şekilde hareket edildiğini belirtmek adına her öğretim üyesine ait özgeçmiş, tabloda internet bağlantısı konarak kanıt halinde sunulmuştur.

Tablo 6.3. Öğretim Elemanlarının Özgeçmişlerine Erişim Bağlantıları
[Finansal Ekonomi Tezli Yüksek Lisans Programı]

Öğretim Elemanı	Özgeçmiş Bağlantısı
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Akademik Personel	
Doç. Dr. N. Serap VURUR	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=976ddb9dcb0cc1d88903d17598cabb891b6f578f
Doç. Dr. Kenan İLARSLAN	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=55b358dd6f0e4c8e8cbc98357cc21f766b428fa8
Doç. Dr. Üyesi Fatih BIYIKLI	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=0885fd2a2450ee3ec9b557e434a6da4cd26629f5
Doç. Dr. Münevvere YILDIZ	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=86d255810beb0b82a358c42883c85bea1a4734b0
Doç. Dr. Ahmet UYAR	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=0cee90dc6c7fd8f6422c6a6fd03c86e333c8946c
Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz UZER	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=2370e06f7deb557f4135ab296e5a53f4ae795551
Arş. Gör. Dr. Ömer Orbay ÇETİN	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=499434392f0da26dcdf468293eec71cdcf95951
Dr. Öğr. Üyesi Burcu KAYNAR BİLEN	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=b614c7b0f9fc0fc36b9d9ceb4dba068d9f5cf713

6.3-Atama ve Yükseltme: Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Finansal Ekonomi Tezli Yüksek Lisans Programı öğretim kadrosu için öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerine uygun şekilde hareket edildiğini belirtmek adına her öğretim üyesine ait özgeçmiş, tablo olarak kanıt halinde sunulmuştur.

6.4-Öğrencilerin Öğretime Desteği: Öğrencilerin araştırma görevlisi yükümlülükleri şeklinde veya kurumun sağladığı destek/burs karşılığında kurumdaki lisans ve diğer eğitimlere destek olarak yaptıkları (laboratuvar asistanlığı, eğitim asistanlığı, sistem sorumluluğu, ödev hazırlama ve okuma vb. gibi) etkinlikler onların öğrenim ve araştırma faaliyetlerine olanak verecek düzeyde olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi ile belirlenmekte olup ilgili yönergeye aşağıda verilen link aracılığıyla ulaşılabilir.

<https://personel.aku.edu.tr/ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-yonergesi/>

7-ALTYAPI

7.1-Eğitim veya Araştırma için Öğrencilerin Kullandığı Alanlar ve Teçhizat: Sınıflar, laboratuvarlar, özel amaçlı odalar (soğuk/temiz odalar gibi) ve diğer teçhizat, eğitim

amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli, öğrenmeye ve araştırmaya yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Programın altyapısını program eğitim amaçları ve çıktılarını desteklemeleri açısından irdeleyiniz. Sırasıyla aşağıdaki alanları ve teçhizatı anlatınız.

i) Sınıflar

Tablo 7. 1a Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyükülüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
Zemin Kat	Amfi 1		42	84
Zemin Kat	Amfi 2		42	84
Zemin Kat	Amfi 3		42	84
Zemin Kat	Amfi 4		42	84
Birinci Kat	Toplantı Salonu		1	18

ii) Laboratuvarlar, Özel Amaçlı Odalar

Tablo 7.1b Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyükülüğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
-1. Kat	1	Laboratuvar		48	48
-1. Kat	2	Laboratuvar		18	48

iii) Teçhizat: Lisansüstü öğrencilerinin eğitim veya araştırma amaçlı olarak kullandıkları başlıca teçhizatı bu bölümde listeleyip açıklayınız.

7.2-Diğer Alanlar ve Altyapı: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Finansal Ekonomi Tezli Yüksek Lisans Programı derslerinin yürütüldüğü Kırkgöz Kampüsü içerisinde bulunan Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesinde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri Bolvadin Meslek Yüksek Okulu ile ortak kullanılan kantini bulunmaktadır. Kampüs bahçesinde 22.910 metrekare yeşil alan 5.000 kişi kapasiteye sahiptir. Havanın açık olduğu zamanlarda oturabilecekleri 50 adet kamelya vardır.

Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesisler mevcuttur. Bunlar öğrenci ve personele ait yemekhane, açık spor tesisleri, kapalı spor salonu mevcuttur. Ayrıca Kültür merkezi, 625m2 kapalı alandan oluşan 330 kişilik konferans salonu, 314 m2 alana sahip 400 kişilik cami mevcuttur. Bolvadin MYO ile ortak kullanılan 6.230 kitaba sahip kütüphane, sinema salonu ve bisiklet kullanımı için bisikletler mevcuttur. Özetle tabloda da bunlar gösterilmiştir. Üniversite öğrencileri için gerekli olan birçok imkân mevcuttur. Ayrıca kampüs dışında özel sektöre ait öğrenciye hitap eden kafeler mevcuttur.

ii) Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Her öğretim üyesi ve elemanına ilişkin birer oda, internet erişimi, dolap, yazıcı, bilgisayar gibi malzemelerle donatılmıştır. Ayrıca akademik personel çalışma odası, idari personel çalışma odası, kurul toplantı odası gerekli demirbaşlar ile donatılmış ve hizmete sunulmuştur.

7.3-Modern Araçlar ve Bilgisayar Altyapısı: Programlar öğrencilerine öğrenim ve araştırma için gereken modern araçları kullanma olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

i) Öğrencilere modern araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

İdari binada muhasebede kullanılan paket programların uygulamasını gösterecek 2 adet 29 +29 toplamda 58 bilgisayarın bulunduğu bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. İstatistik ve Ekonometri, Uygulamalı Finansal Ekonometri derslerinde aktif kullanılmaktadır. Öğrencilere belirlenen derslerde sunum ve rapor hazırlamaları yoluyla hem Office programlarına hem de sunum cihazlarının kullanımına hâkim olmaları sağlanmaları çalışılmaktadır. Aynı zamanda sektörde kullanılan paket programlarda uygulamalı olarak gösterilmektedir.

ii) Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Bilgisayar laboratuvarı alan olarak yeterli olmakla birlikte zaman içerisinde laboratuvarlara kullanılan bilgisayarların ve içerisinde bulunan programların gözden geçirilerek yenilenmelerine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu doğrultuda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iş birliği içerisinde gerek duyulan güncellemelerin yapılması sağlanmaktadır.

7.4-Kütüphane: Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız.

Kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri, her düzeydeki eğitim-öğretim ile bilimsel araştırmaların vazgeçilmez desteği olup, bunların kalitesi ile doğrudan ilişkilidir. Kütüphanemiz, bilgi hizmetleri taleplerini en üst düzeyde karşılayan, çağın gerektirdiği hizmeti en iyi şekilde sunan ve Üniversitemizin gelişimine katkıda bulunan örnek bir bilgi merkezi olma amacıyla öğrenci, idari ve akademik personel ile diğer kullanıcılara hizmet vermektedir. Grup çalışma odaları ve akademisyen çalışma bölümleri bulunan Kütüphanemizde kitaplar açık raf sisteminde düzenlenmiştir. Gelişmiş Kütüphane Otomasyon Sistemi ile internet üzerinden kütüphanedeki kaynakların taraması ve diğer işlemler yapılabilmektedir. Kullanıcılar otomatik ödünç-iade (self-check) cihazlarıyla işlemlerini hızlı bir şekilde yapabilmektedir. Bunun yanı sıra tüm kullanıcılarımız uzaktan erişim sistemimizle kütüphanenin elektronik kaynaklarından 7/24 faydalanabilmektedir.

Kütüphane koleksiyonunda 172.000' nin üzerinde basılı yayın (kitap, tez ve nadir eser) ile 1007 çeşit dergi bulunmaktadır. Ayrıca 204.928 adet e-kitap satın alınarak kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur. Kütüphanemizde TÜBİTAK-ULAKBİM tarafından sağlanan 19 adet veri tabanı ile abone olunan 14 adet veri tabanı olmak üzere toplam 33 adet elektronik veri tabanı

vardır. Bu veri tabanları içeriğinde 4.230.087 e-kitap, 44.861 e-dergi ve 5.515.336 e-tez bulunmaktadır. Mevcut kitap, dergi ve bilimsel dokümanlara çağdaş ölçüler içinde yenilerinin eklenmesi yanında, ödünç verme ile yurt içi ve yurt dışı kütüphane ve bilgi merkezlerindeki bilgiye çevrimiçi ulaşım ve yararlanma olanakları da sürekli arttırılmaktadır. Bunun yanı sıra Kırkgöz Kampüsü içerisinde de elektronik kaynakların ortak kullanılabilirdiği ve binlerce basılı yayının bulunduğu bir kütüphane daha mevcuttur.

Tablo 7.4a Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	170.167	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)		Çeşit
	Tezler	5.421	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)		Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1.534	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	57	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar		Adet
TOPLAM		177.179	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	4.466.926	Adet
	E-dergi (abone)	50.002	Adet
	E-tez (abone)	5.912.246	Adet
	Diğer (Konferans, Standart, e-Rapor, Video vb.)	55.362	Adet
TOPLAM		10.484.536	

Tablo 7.4b Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
IThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
İntihal.net	World eBook Library
JSTOR Archive Journal Content	WoS - Web of Science
Legal Online Veri Tabanı	
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
The Company of Biologists	

7.5-Özel Önlemler: Öğretim ortamında ve araştırma laboratuvarlarında gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

i) Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan iş sağlığı ve güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Kampüs girişinde güvenliği sağlayacak toplamda 6 güvenlik görevlisi mevcuttur. 24 saat nöbetleşe 2 güvenlik görevlisi beklemektedir. Kırkgöz Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi idari binasında laboratuvar ve dersliklerde gerekli teknik sorunları giderecek tekniker ve teknik servis odası mevcuttur. Fakültenin en önemli eksikliği teknik personel olmayışdır.

ii) Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Kapı girişinde engellilere ait asansör mevcuttur. Aynı zamanda kampüsümüz engelsiz kampüs belgesine sahiptir.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1- Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek: Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (enstitü, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten ana bilim/sanat dalı için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[Finansal Ekonomi Tezli Yüksek Lisans Programı]

Harcama Kalemi \ Mali Yıl	[Önceki yıl] (Gerçekleşen) (TL)	[Başvurunun yapıldığı yıl] (Bütçelenen) (TL)	[Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ⁽¹⁾	47.771.658,36	60.501.000,00	59.901.000,00
Yolluklar	88.404,53	103.000,00	151.000,00
Hizmet alımları	-	-	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	109.498,38	104.000,00	143.000,00
Bakım ve onarım giderleri	-	-	-
Yatırım harcamaları	-	-	-
Döner Sermaye gelirleri ⁽²⁾	-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay ⁽³⁾	3.103.403,78	1.312.042,00	1.691.000,00
Diğer ⁽⁴⁾	-	-	-

(1) Öğretim üyelerinin ek ders, döner sermaye vs. dahil tüm gelirlerini belirtiniz.

(2) Döner sermaye gelirlerinden ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

(3) Öğrenci harçlar fonundan ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

(4) Miktar ve kaynak belirtiniz.

*Parasal Kaynak ve Harcamalar Anabilim Dalı bazında hesaplanmamaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsünün genel kaynak ve harcamalarını göstermektedir.

8.2-Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve araştırma faaliyetlerini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır.

8.3-Altyapı ve Teçhizat Desteği: Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Programda ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir.

8.4-Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği: Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi kapsamında bir fakülte sekreteri, bir öğrenci işleri, bir ayniyat ve tahakkuk ve bir de evrak biriminde olmak üzere dört idari personelin yanı sıra temizlik personeli olarak iki sürekli işçi bulunmaktadır.

Öğrenci işlerindeki personel tek başına çalıştığından yeterli olmamaktadır. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesinde en önemli eksiklik teknik personelin olmamasıdır. Teknik personel ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır. Teknik personel emekli olduktan sonra yerine atama yapılmamıştır.

Fakültemiz idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup fakülte bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, enstitü, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve program eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi organizasyon şeması ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü organizasyon şeması kanıt içerisinde şekil olarak sunulmuştur.

Tablo 9a. Üniversite Organizasyon Şeması

