



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ KURULU GÜNDEMİ VE KARARLARI



Toplantı Tarihi : 29.04.2025

Toplantı Saati : 13:30

Toplantı No : 2025/02

GÜNDEM :

6. Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Program Müfredatlarının Hazırlanması, Güncellenmesi ve Yürütülmesi ve Eğitim-Öğretim Sürecinin Uygulanması ile İlgili İlke Kararlarının belirlenmesi,

KARARLAR:

Karar 6. Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Program Müfredatlarının Hazırlanması, Güncellenmesi ve Yürütülmesi ve Eğitim-Öğretim Sürecinin Uygulanması ile İlgili İlke Kararlarının aşağıda yer aldığı şekliyle kabulüne, katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ PROGRAM MÜFREDATLARININ HAZIRLANMASI,
GÜNCELLENMESİ VE YÜRÜTÜLMESİ VE EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRECİNİN
UYGULANMASI İLE İLGİLİ İLKE KARARLARI**

1. Yeni açılacak ve/veya mevcut lisansüstü müfredatlarında yapılacak değişikliklerde; Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönergesi çerçevesinde oluşturulan “Müfredat Hazırlama Şablonu” (Excel formatında) esas alınacak/kullanılacak olup, söz konusu değişikliklerde yine ilgili yönerge çerçevesinde istenen diğer belgeler (ders tanıtım formları iç ve dış paydaş görüşü vb.) hazırlanarak Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu kararı ekinde Enstitüye sunulacaktır.
2. Tezli Yüksek Lisans program müfredatlarının I. yarıyılında “**Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği**” dersi; Doktora/Sanatta Yeterlik program müfredatlarının I. yarıyılında “**Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği**” dersi zorunlu ders olarak yer alacaktır. (Tüm Anabilim/Anasanat dallarında/programlarında belirtilen bu adla sabit olacaktır). Söz konusu bu derslerin adları, yarıyıl, kredi, AKTS de dâhil değiştirilmemelidir.
3. Müfredatlarda “Seçmeli Dersler Havuzu”, **tek** “Seçmeli Dersler Havuzu” şeklinde bütün (yarıyıllık değil) olacaktır. Bu kapsamda ilgili yarıyıl, Anabilim/Anasanat Dalı başkanlığı o yarıyıl için açacağı seçmeli dersleri bu havuzdan ayarlayarak Enstitünün istediği tarihte/ilgili yarıyıl başlarında enstitüye gönderecektir.
4. Anabilim/Anasanat dalları imkânları ölçülerinde, ilgili müfredat şablonunda belirtilen kredi, AKTS’ler sabit kalmak şartı ile “Seçmeli Dersler Havuzuna” istedikleri kadar ders ekleyebilirler.
5. Dersler oluşturulurken birbirinin devamı gibi sonunda; **I, II şeklinde bir ibare olmayacaktır**. Örneğin, “Finansal Yönetim I”, “Finansal Yönetim II” şeklinde ders isimleri/adlandırmaları yapılmayacak olup, tüm dersler birbirinden bağımsız ve ön şartsız olarak müfredatta yer alacaktır.
6. Lisansüstü müfredatına konulacak derslerin içerikleri yüksek lisans için, lisans dersleri; doktora için ise yüksek lisans dersleri ile ilişkili olabilir fakat ders içeriklerinin gereksiz tekrarlar içermemesine dikkat edilmelidir.
7. Öğrenci; programa kaydolduğu birinci yarıyılında yüksek lisansta, “**Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği**” ve doktora/sanatta yeterlik programında “**Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği**” dersini; ikinci yarıyılında ise “**Seminer**” dersini alacaktır.
8. Açılacak ve açık olan tüm programlar için “Müfredat Hazırlama Şablonu” (Excel formatında) esas alınarak **Bilimsel Hazırlık Programı/Müfredatı** hazırlanacaktır.

9. Yüksek lisans programlarında ders açılabilmesi için en az iki, doktora programlarında ise en az bir öğrencinin olması hususuna dikkat edilecektir. Ancak, bir dönemdeki öğrenci alımında programa kayıt yaptıran öğrenci sayısının üçten az olması durumunda o programın seçmeli ders grubunda yer alan bir dersin açılması için en az bir öğrencinin derse kayıt yaptırması yeterlidir. (Öğrenci sayısı üçten az olan programlar ile Güzel Sanatlar ve Konservatuvar alanlarında uygulamalı sanat dersleri bir öğrenci ile de açılabilir.)

10. Öğrenci, birinci yarıyılta başarısız olduğu herhangi bir “Seçmeli Dersin” yerine, eğer AKTS sınırını aşmıyorsa ikinci yarıyıl başka bir seçmeli ders alabilir. Bu durumda en son alınan dersin adı ve notu geçerlidir.

11. Seçmeli dersler havuzundaki dersler her iki yarıyılta açılabilir. Başarısız olunan seçmeli ders açılmamışsa, yerine daha önceden alınmamış başka bir seçmeli ders alınabilir. Diğer taraftan, açılan dersler not yükseltmek için alınabilir. Ancak sadece not yükseltmek için ve asgari öğrenci sayısını doldurmak için ders açılmaz.

12. Tezsiz Yüksek Lisans programlarında;

a) Yeni açılacak ve/veya mevcut tezsiz lisansüstü müfredatlarında yapılacak değişikliklerde; Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönergesi çerçevesinde oluşturulan “Müfredat Hazırlama Şablonu” (Excel formatında) esas alınacak/kullanılacak olup, söz konusu değişikliklerde yine ilgili yönerge çerçevesinde istenen diğer belgeler (ders tanıtım formları, iç ve dış paydaş görüşü vb.) hazırlanarak Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu kararı ekinde Enstitüye sunulacaktır.

b) Müfredatların birinci yarıyılta “**Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği**” ile “**Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık)**” dersleri; ikinci yarıyılta ise “**Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık)**” ve “**Dönem Projesi**” dersleri zorunlu olarak bulunacaktır.

c) Öğrenci programa kayıt olduğu **ilk yarıyılta** “Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği” ile “Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık)” dersleri ve **ikinci yarıyılta** ise “Dönem Projesi” ile “Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık)” derslerini alacaktır.

ç) Tezsiz ikinci öğretim veya tezsiz uzaktan öğretim yüksek lisans düzeyindeki bir programın müfredatındaki seçmeli ders grubundan bir ders en az 10 öğrencinin o derse kayıt yaptırması durumunda açılır. Azami süresinin son döneminde olan öğrencilerin kayıt yaptırması gereken dersler için bu kural uygulanmaz.

d) Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık) dersi; **haftalık ders programında** (ve ders yükü bildirim tablosunda) tezli yüksek lisans ve/veya doktora programındaki tez hazırlık (yoksa tez çalışması) dersi ile birleştirilecektir.

e) Dönem projesi teslimi; ilgili dersin alındığı yarıyıldan (ikinci yarıyıl), **bir sonraki yarıyıl (üçüncü) ders kayıtların başlangıcından önceki haftanın cuma günü mesai bitimine kadar** yapılmalıdır. Bu sürede dönem projesini teslim edemeyip üçüncü yarıyıla uzatan öğrencilerin gerekli ücretlerini yatırıp ders kayıtlarını yapmaları gerekmektedir.

f) Dönem projesini teslim etmeyen öğrenciler için danışmanları tarafından **dönem projesini teslim edene kadar dönem projesi notu girilmemelidir.**

g) İlgili mevzuat uyarınca, Enstitünün belirlediği ve ilan ettiği kurallara uygun olarak Dönem Projesini teslim etmeyen öğrencilerin mezuniyet işlemleri başlatılamayacak olup, azami sürenin dolması (üçüncü yarıyılın sonunda; final sınavları son günü) ile birlikte Enstitü ile ilişkisi kesilecektir.