



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

**Akran Değerlendirme Raporu**

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
YÖNETİM VE ORGANİZASYON TEZLİ  
YÜKSEK LİSANS  
PR.**

**Akran Değerlendirme Takımı**

**Prof. Dr. Ahmet BAYTOK (Başkan)  
Prof. Dr. Özlem ÇETİNKAYA BOZKURT (Üye)  
Doç. Dr. Özlem TUNA (Üye)**

## 0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

### Değerlendirmeniz:

Yönetim ve Organizasyon Tezli Yüksek Lisans Programı hakkında genel bilgilendirmeler yapılmış; 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı öğrenci alımına dair bilgiler ilgili adaylarla paylaşılmıştır. Program hakkında verilen genel bilgilerin yeterli olduğu görülmektedir.

## ÖLÇÜTLER

### 1-ÖĞRENCİLER

**1.1-Öğrenci Kabulleri: Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.**

### Değerlendirmeniz:

Öğrencilerin programa kabulüne ilişkin esaslar belirlidir ve ilgili öz değerlendirme raporunda sunulmuştur. Yıllık olarak mezunlara ilişkin veriler de mevcuttur. Ancak kabul edilen öğrenci verilerine ilişkin bir değerlendirme yapılmasına karşın; değerlendirmeye ilişkin kanıt sunulmamıştır.

**1.2-Bilimsel Hazırlık Programı: Bilimsel Hazırlık Programındaki her bir öğrenciye uygulanacak program ayrıntılı olarak belirlenmiş, yayımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.**

### Değerlendirmeniz:

Öğrenci alım kriterlerine ilişkin bilimsel hazırlık süreci açıklanmamıştır. Öğrencilerin alım sürecindeki bilimsel sınavlara ait veriler değerlendirmeye tabi tutulabilir.

**1.3- Yatay ve Diğer Geçişler, Öğrenci Değişimi, Ortak Diploma ve Ders Sayma: Özel öğrenci ve yatay geçişle öğrenci kabulü, tezsiz ve tezli programlar arası geçiş, öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlar ve/veya programlarla ortak diploma programları, bu kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan kurallar ve politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.**

### Değerlendirmeniz:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeler mevcuttur ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde belirlenmiştir.

Öğrenci hareketliliklerine ilişkin veriler sunulmuştur. Anlaşmalı olan kurumlar ifade edilmiştir. Öğrenci hareketliliğini özendirecek bilgilendirme toplantılarına ilişkin kanıtlar yer almaktadır. Ancak, programın uluslararası ilişkiler ofisi ile iş birliğinin kapsamı ile programdaki organizasyonel yapılanmaya dair bilgilendirme yapılmamıştır. Değişim

programlarına katılan öğrencilerden geri bildirim alınması ve öğrenci değişim programlarına ilişkin programda alınan kararların eklenmesi önerilebilir.

**1.4- Danışmanlık ve İzleme: Öğrencilerin ders ve kariyer planlamalarını yönlendirecek, gelişimlerini izleyecek ve varsa tez veya proje çalışmalarını yönetecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.**

#### **Değerlendirmeniz:**

Öğrencilerin programa kabulünün akabinde, danışmanlık hizmetinin belirlenen öğretim üyeleri tarafından sağlandığı görülmektedir. Öğretim üyeleri için danışmanlık sayıları yıllık olarak sunulmuştur. Eğitim ortamına ilişkin bilgilendirme, ders planlaması, ders kayıtları, öğrencilerin gelişimlerinin incelenmesi konularında bir bilgilendirme yapılmamıştır. Program kapsamında danışmanlık sürecine ilişkin toplantı ve karar konularında kanıtlar sunulabilir.

**1.5- Başarı Değerlendirmesi: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.**

#### **Değerlendirmeniz:**

Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri ve başarısının ölçümü ve değerlendirilmesinde kullanılan araçlar tanımlanmıştır. Ölçme değerlendirme süreçlerinin adil, tutarlı ve saydam şekilde yürütüldüğü ifade edilmiştir. Ancak bu ifadelere ilişkin kanıtlar sunulmamıştır. Ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin geliştirici faaliyetlere değinilmemiştir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri ile ilgili örnekler sunulabilir.

**1.6- Mezuniyet Koşulları: Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

#### **Değerlendirmeniz:**

Yönetim ve Organizasyon Tezli Yüksek Lisans programında mezun durumuna gelen öğrencilerin mezun olabilmeleri için gerekli koşulların nesnel ve ilgili mevzuat çerçevesinde ayrıntılı olarak belirtildiği görülmektedir.

## **2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019). Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

**2.1-Program Eğitim Amaçları: Değerlendirilecek her yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programı için, program mezunlarının gelecekte erişmeleri ya da karşılamaları**

**istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerden oluşan program eğitim amaçları olmalıdır.**

**Değerlendirmeniz:**

Program eğitim amaçları mezunların yakın gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekler rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçlar ile oluşturulmalıdır. Yönetim ve Organizasyon Tezli Yüksek Lisans Programının eğitim amaçlarının bu kapsamda ana hatlarıyla belirtildiği görülmektedir.

**2.2-Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık: Program eğitim amaçları (a) kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının özgörevleriyle uyumlu olmalı ve (b) programın web sayfasında yayımlanmış olmalıdır.**

**Değerlendirmeniz:**

Programın eğitim amaçlarının kurum ve fakültenin misyonuyla uyumlu olduğu görülmektedir. Ancak, kurumun ve fakültenin misyonlarının nerede yayınlandığına dair bir bilgilendirme yapılmamıştır.

**2.3-Program Eğitim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi: Program eğitim amaçları (c) programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmeli ve (d) programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.**

**Değerlendirmeniz:**

Yönetim ve Organizasyon Tezli Yüksek Lisans Programının iç ve dış paydaşlarının belirlenmesi hususunda bir önceki yıla göre iyileştirme yapıldığı görülmektedir. Program iç ve dış paydaşları net bir biçimde belirlenmiştir. Ancak, belirlenen bu iç ve dış paydaşların program eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecindeki katkılarına ilişkin kanıtlara yer verilmemiştir. Bu paydaşlar ile yapılan toplantılar ve çıktılara ilişkin kanıtlar sunulmamıştır.

**2.4-Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma: Eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.**

**Değerlendirmeniz:**

Eğitim amaçlarına ulaşılması maksadıyla herhangi bir ölçme ve değerlendirme süreci kurulduğuna dair bilgiye rastlanamamıştır.

### **3-PROGRAM ÇIKTILARI**

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).

**Ölçme:** Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).

**Değerlendirme:** Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

**3.1- Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi, Program Çıktıları, Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar, kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler olan program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve YÖKAK tarafından yetkilendirilen ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER TURAK, ECZAKDER ve TPD) değerlendirme çıktılarına da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek çıktılar tanımlayabilirler.**

#### **Değerlendirmeniz:**

Program çıktıları program eğitim amaçlarını gerçekleştirecek şekilde yapılandırılmıştır.

**3.2- Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

#### **Değerlendirmeniz:**

Program çıktıları, dersi veren öğretim üyesi tarafından ara sınav ve final sınavları yapılarak ve/veya öğrencinin proje ve makale üretebilme becerisine bağlı olarak değerlendirilmektedir. Program çıktılarının değerlendirilmesine ilişkin hükümler Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 26. Maddesinde düzenlenmiştir. Buna karşın; çıktıların sağlanma düzeyleri dönemsel olarak ifade edildiği bilgisine ulaşamamıştır. Ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin iyileştirme çalışmalarının ne sıklıkla yapıldığı bilgisi de mevcut değildir.

**3.3-Program Çıktılarına Ulaşma: Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarına sağladıkları kanıtlanmalıdır.**

#### **Değerlendirmeniz:**

Programdan mezun olabilmek için derslerden başarılı olunmasının yanı sıra alandan bir tez yazılıp jüri önünde savunulmalıdır. Tezini savunup başarılı olan öğrenci mezun olmaya hak kazanmaktadır. Ancak; öğrencinin mezun olması durumu, program çıktılarına tamamını sağladığı anlamına gelmemektedir. Öğrencilerin program öğrenme çıktılarına karşıladıklarına yönelik yeterli kanıt bilgisi mevcut değildir.

## **4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.**

#### **Değerlendirmeniz:**

Programa ilişkin sürekli iyileştirmenin bazı konularda (iç ve dış paydaş belirleme gibi) yapıldığı görülse de programla ilgili tüm faaliyetler için yapılması gerekmektedir. Programa ilişkin sürekli iyileştirme faaliyetleri yapılması gerekmektedir.

### **5-EĞİTİM PLANI**

**Kredi:** Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

**AKTS Kredisi:** Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

**5.1-Eğitim Planı (Müfredat) ve Eğitim Planının İçeriği: Programı tamamlama koşulları (devam, dersler, kredi-saat miktarı, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, tez veya proje tamamlama koşulları) tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.**

#### **Değerlendirmeniz:**

Program eğitim amaçları ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planına dair kanıt ilgili raporda sunulmuştur.

**5.2-Eğitim Planını Uygulama Yöntemi: Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.**

#### **Değerlendirmeniz:**

Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan yöntemler ile araç ve gereçlerin, öğrencilerin program öğrenme çıktılarına ulaşmalarını sağlayabilecek nitelikte olduğuna dair kanıt sunulmamıştır. Kullanılan öğretim yöntemlerine dair açıklamalar yapılmamıştır. Aralarındaki ilişkiler tanımlanmamıştır.

**5.3-Eğitim Planı Yönetim Sistemi: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.**

#### **Değerlendirmeniz:**

Sürekli gelişimi sağlayacak eğitim yönetim sistemi varlığına dair somut kanıt bulunmamaktadır.

## 6-ÖĞRETİM KADROSU

**6.1-Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği:** Öğretim kadrosu sayıca yeterli olmalıdır. Bu sayı, (a) her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, tez yöneticiliğini/dönem projesini, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, araştırma etkinliklerini, programla ilişkili sanayi ve kamu kuruluşları ile ilişkileri sürdürebilmeyi sağlamalı ve (b) programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde olmalıdır.

### Değerlendirmeniz:

Öğretim üyesi sayısı ilgili eğitimin sağlanması için yeterli görünmektedir.

**6.2-Öğretim Kadrosunun Nitelikleri:** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Öğretim üyelerinin genel anlamda yeterlilikleri; eğitimleri, araştırma alanlarındaki yayın ve deneyimleri, konularının çeşitliliği, mesleki deneyimleri, tamamladıkları projeleri, öğretme becerileri ve deneyimleri, iletişim becerileri, daha etkin programlar geliştirme yönündeki heyecanları gibi hususlarla değerlendirilebilir.

### Değerlendirmeniz:

Öğretim üyesi kadrosu gerekli eğitimin verilebilmesi için yeterli niteliklere sahip görünmektedir.

**6.3-Atama ve Yükseltme:** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

### Değerlendirmeniz:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri net bir şekilde belirlenmiştir ve uygulanmaktadır.

**6.4-Öğrencilerin Öğretime Desteği:** Öğrencilerin araştırma görevlisi yükümlülükleri şeklinde veya kurumun sağladığı destek/burs karşılığında kurumdaki lisans ve diğer eğitimlere destek olarak yaptıkları (laboratuvar asistanlığı, eğitim asistanlığı, sistem sorumluluğu, ödev hazırlama ve okuma vb. gibi) etkinlikler onların öğrenim ve araştırma faaliyetlerine olanak verecek düzeyde olmalıdır.

### Değerlendirmeniz:

Üniversitenin iç mevzuatında gerekli düzenlemelerin yapılmış olduğu görülmüştür.

## 7-ALTYAPI

**7.1-Eğitim veya Araştırma için Öğrencilerin Kullandığı Alanlar ve Teçhizat:** Sınıflar, laboratuvarlar, özel amaçlı odalar (soğuk/temiz odalar gibi) ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli, öğrenmeye ve araştırmaya yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

### **Değerlendirmeniz:**

Altyapı imkanlarının hedeflenen eğitim amaçlarını ve program çıktılarını desteklemede yeterli olduğu düşünülmektedir.

**7.2-Diğer Alanlar ve Altyapı: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.**

### **Değerlendirmeniz:**

Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapı imkanları mevcut olduğu görülmektedir.

**7.3-Modern Araçlar ve Bilgisayar Altyapısı: Programlar öğrencilerine öğrenim ve araştırma için gereken modern araçları kullanma olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını için yeterli düzeyde olmalıdır.**

### **Değerlendirmeniz:**

Program öğrencilerinin kullanımına yönelik bilgisayar ve enformatik altyapılarının üniversitenin farklı bir birimi ile sağlanabileceğine değinilmiş, ancak bir kanıt sunulmamıştır. Öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarında kullanması üzere mevcut bilgisayar ve enformatik imkanları kısıtlıdır ve bu kaynakların dağıtımına ve güncel durumuna ilişkin veriler paylaşılmamıştır.

**7.4-Kütüphane: Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.**

### **Değerlendirmeniz:**

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

**7.5-Özel Önlemler: Öğretim ortamında ve araştırma laboratuvarlarında gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.**

### **Değerlendirmeniz:**

Eğitim ortamında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olup engelliler için yeterli altyapıya sahiptir.

## **8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1- Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek: Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.**



### **Değerlendirmeniz:**

Kurum bütçesinden alınan payın belirlenmesi sürecine dair kanıtlar sunulmamıştır. Üst yönetimin finansal desteği ve sürdürülebilirliğine ilişkin kanıtlar yer almamaktadır.

**8.2-Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve araştırma faaliyetlerini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.**

### **Değerlendirmeniz:**

Kaynaklar nitelikli öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak nitelikte değildir. İlgili konuya yönelik kanıt sunulmamıştır.

**8.3-Altyapı ve Teçhizat Desteği: Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.**

### **Değerlendirmeniz:**

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynağın olduğuna yönelik bir kanıt sunulmamıştır.

**8.4-Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği: Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.**

### **Değerlendirmeniz:**

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetlerin sağlandığı görülmektedir. Personel sayılarının ve niteliğinin program çıktılarını sağlama konusunda yeterliliğine ilişkin kanıtlar sunulmuştur.

## **9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, enstitü, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve program eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.**

### **Değerlendirmeniz:**

Organizasyon şemaları sunulmuştur. Ancak kurum içi ilişkilerin program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını nasıl destekleyeceği konusunda bilgi verilmemiştir. Eğitim komisyonu, program tasarım ekibi, intibak komisyonu gibi programı destekleyici oluşumların karar alma süreçlerine etkisi açıklanabilir ve kanıt olarak sunulabilir.

## SONUÇ

Yönetim ve Organizasyon tezli yüksek lisans programına özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri esas alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları, seminer ve tez savunması gibi somut ölçüm yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi, beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, programa özgü ölçütlerin sağlandığı düşünülmektedir.

Yönetim ve Organizasyon tezli yüksek lisans programı öz değerlendirme raporuna göre gerekli kriterlerin büyük ölçüde sağlandığı görülmektedir. Akran değerlendirme süreci neticesinde bazı hususlarda iyileştirmeler yapıldığı görülse de, programın iyileştirme yapılmamış uygulamaları için iyileştirme gerekliliği devam etmektedir. Sonuç olarak, raporun vurguladığı bu geliştirme alanlarına önem verildiği takdirde programın daha güçlü ve tercih edilebilir bir hale geleceği öngörülmektedir.