

2023-2024 Öğretim Yılı Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLGİLER EĞİTİMİ DOKTORA

Prof. Dr. Ahmet Ali GAZEL (Başkan)

Prof. Dr. Tuba Selanik AY (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ORAN (Üye)

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Günümüzde eğitim ve öğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonuyla üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Sosyal Bilgiler Eğitimi Doktora Programı öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı hasıl olmuştur.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Sosyal Bilgiler Eğitimi Doktora Programı öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçları değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler de ileri de yapılacaktır. Zira bu raporun sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kazanılan Derece: Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı Doktora Programı'ndan mezun olanlar, Sosyal Bilgiler Eğitimi alanında Doktora Derecesine ulaşırlar ve Sosyal Bilgiler Eğitimi'nde "doktor" unvanını kazanırlar.

Kabul Koşulları: Lisans (Lisans) Derecesi diploması, (2) Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Sınavında (ALES) en az 55 puan veya YÖK tarafından tanınan GRE, GMAT vb. . Adaylar, programlara ALES puanları ve lisans derece not ortalamalarından oluşan bileşik puanlarına göre erişim sağlarlar.

Üst Kademeye Geçiş: Doktora eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar doktor unvanına sahip olurlar.

Mezuniyet Koşulları: Öğrencinin programdan mezun olabilmesi için, en az 7 ders –21 kredi (uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç) ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS krediyi YT (yeterli), CC veya bunun üzerinde bir başarı notu ile tamamlaması gerekmektedir.

Mezun İstihdam Olanakları: Mezun olan öğrencilerimiz Üniversitelerin Eğitim Fakültelerinde Türkçe Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim dallarında akademisyen veya bilim uzmanı, olarak görev alabilirler.

Ölçme ve Değerlendirme: Programda ölçme değerlendirme ödev, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavları ile yapılmaktadır. Bu sınavlar ders programlarında belirtildiği gibi, yazılı, sözlü, sözlü ve yazılı ya da uygulamalı olarak yapılır.

Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, dersin yürütücüsü tarafından enstitüye yazılı olarak bildirilir. Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir: AA (4,00 90-100), BA (3,50 85-89), BB (3,00 75-84), CB (2,50 70-74), CC (2,00 65-69), DC (1,50 50-64), FF ve DZ (0,00 49 ve altı)

Kaynak:

obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=421664#

Komisyon Üyeleri:

Prof. Dr. Ahmet Ali GAZEL (Başkan)

E mail: agazel@aku.edu.tr

Doç. Dr. Tuğba SELANİK AY (Üye)

E mail: tsay@aku.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ORAN (Üye)

E mail: mehmtoran@gmail.com

1-ÖĞRENCİLER

Tablo 1: Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	[Dört önceki yıl]	[Üç önceki yıl]	[İki önceki yıl]	[Bir önceki yıl]	[İçinde bulunulan]
-----------------	-------------------	-----------------	------------------	------------------	--------------------

					yıl]
Bilimsel Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	4	1	1	1	1
Mezun	-	-	-	-	-

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Tablo 2: Doktora Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	ALES puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	ALES Yüzdeler Dilim		ALES Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
		En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
[İçinde bulunulan yıl]	1	% 34,45	% 34,45	69,89	69,89	1
[1 önceki yıl]	1	% 32,70	% 32,70	65,40	65,40	1
[2 önceki yıl]	1	% 39,89	% 39,89	79,77	79,77	1
[3 önceki yıl]	1	% 38,90	% 38,90	76,18	76,18	1
[4 önceki yıl]	4	% 37,90	% 43,30	75,88	86,60	4

Doktora programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve başvurduğu programın ilan edilen puan türünde ALES'ten 55 puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer puan almış olmaları gerekir.

Programa kabul edilebilmek için ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %30'u toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekmektedir. Bu kapsamda sıralama, en yüksek puandan en düşük puana doğru yapılır ve kazanalar ilan edilir.

Programda kadrolu olarak 4 Profesör, 2 Doçent ve 2 Doktor Öğretim Üyesi görev yapmaktadır. Programa ait dersler, öğretim planı ve sınavlar her yıl aktif olarak planlanarak hazırlanır.

Programın Misyonu: Sosyal Bilgiler Eğitimi Doktora Programı Sosyal Bilgiler eğitimi alanında öğretim elemanı ve akademisyen yetiştirmek; Sosyal Bilgiler eğitimi lisans programlarından mezun olmuş bireylerin alanıyla ilgili bilgi ve tecrübelerini arttırmak, karşılaştıkları problemlere çözümler üretebilecek seviye ulaştırmak amacıyla bilim uzmanları yetiştirmek.

Programın Vizyonu: Sosyal Bilgiler Eğitimi alanında etik ilkeler ve bilimsel bilgi temeli doğrultusunda özgün araştırmalar gerçekleştirebilecek düzeyde bilim uzmanları yetiştirerek,

bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli arttırarak, ulusal ve uluslararası bilinirliği yüksek bir program olmak.

Daha detaylı bilgi için 09.01.2022 tarih ve 31714 sayılı Resmi Gazetede yer alan Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan kabul ve kayıt ile ilgili hususlara bakılabilir.
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm>

Yatay geçiş ile ilgili duyurulara da Enstitü internet adresinde duyurulmaktadır. Öğrencilerin yatay geçiş için kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir.

Öğrenci kabulleri ile ilgili bilgiler
<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335#> adresinde yayınlanmıştır.

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik öğrencisi, enstitü bünyesinde yürütülen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik süresi dikkate alınarak, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD kurulunun uygun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır.

Yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından bir ay öncesinde belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde öğrenci başvuruları alınır. Başvuru sonuçları EABD/EASD kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek, kayıt tarihleri ile birlikte enstitü tarafından ilan edilir. Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin;
a) Aynı programda veya program adı farklı olmakla birlikte ders içerikleri örtüşen diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlarda kayıtlı olması,

- b) Tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyılı tamamlamış, ancak ikinci yarıyılına başlamamış olması,
- c) Tezli yüksek lisans programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak dördüncü yarıyılına başlamamış olması,
- ç) Doktora/sanatta yeterlik programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak yedinci yarıyılına başlamamış olması,
- d) Başarısız olduğu dersinin bulunmaması,
- e) Bu Yönetmelikte yüksek lisans programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına sahip olması,
- f) Bu Yönetmelikte doktora/sanatta yeterlik programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına ilişkin koşulunu ve asgari yabancı dil puanı koşulunu taşıması,
- g) Disiplin cezası almamış olması gerekir.

Yatay geçişe/programlar arası geçişe ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez. Program isimleri farklı, ders içerikleri aynı olan lisansüstü programlara yatay geçişte EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı gerekir.
- b) Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarından örgün öğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez.
- c) Başka bir yükseköğretim kurumunda kadrosuyla ilgili anabilim dalında lisansüstü öğrenim gören Üniversitenin araştırma görevlileri, görev yaptıkları bölümde bir lisansüstü program açılması durumunda, yatay geçiş koşulları aranmaksızın, ilgili EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile söz konusu programa yatay geçiş yapabilir.
- ç) Araştırma görevlisi kadrosunda olanlar hariç, yatay geçişi kabul edilen öğrenci, öğrenci katkı payını ödemek zorundadır.
- d) Yatay geçişler ancak Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde yapılır.
- e) Yatay geçiş başvurularında; öğrencinin kayıtlı olduğu programa girişte kullandığı ALES puanının %50'si, devam ettiği programdaki not döküm belgesindeki başarı ortalamasının %40'ı ve yüksek lisans için lisans; doktora için ise yüksek lisans mezuniyet notunun %10'u alınarak elde edilen puana göre en yüksek puandan en düşük puana göre bir sıralama yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.

Yatay geçiş başvurusu için gerekli belgeler:

Noter veya kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumları tarafından onaylanmış olmak koşulu ile aşağıdaki belgeler ile başvuru yapılır:

- a) Yatay geçiş başvuru dilekçesi.
- b) Öğrenci belgesi.
- c) Yüksek lisans programına başvuru için lisans; doktora/sanatta yeterlik programına başvuranlar için ise lisans ve yüksek lisans diplomalarının onaylı sureti veya barkodlu e-Devlet çıktısı.
- ç) ALES (veya GRE ya da GMAT sınavı) sonuç belgesi.
- d) Doktora ve sanatta yeterlik için yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren belge.
- e) 2 adet fotoğraf.
- f) Kayıtlı olduğu programdan aldığı derslere ilişkin not döküm belgesinin aslı ya da sureti ile onaylı ders içerikleri.
- g) Yüksek lisans programına başvuru için lisans; doktora/sanatta yeterlik programına başvuranlar için ise lisans ve yüksek lisans not döküm belgesinin aslı ya da sureti.
- ğ) Disiplin cezası almadığına dair belge.
- h) Yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumlarından başvuru olması halinde YÖK tarafından verilecek tanınırlık belgesi.

Kanıtlar: <https://sosbil.aku.edu.tr/anabilim-anasanat-dali-bilimsel-hazirlik-programlari/>

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Öğrenci Değişimi

9 Ocak 2022 tarihli Resmî Gazete’de yayınlanan 31714 sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde yer alan maddelere göre yatay geçiş, öğrenci değişimi, özel öğrenci alımı, programlar arası geçiş ve bu kurumlardan alınan derslerin intibak edilmesi ile ilgili yükümlülükler uygulanmaktadır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Öğrenci değişim hareketliliğine başvuran öğrencilerin başvuru ve değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılmaktadır. Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak/yararlanan öğrencilerin durumları, EABD/EASD başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır. EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, toplam öğrenim süresi dâhilinde izinli sayılır.

Kanıtlar: <https://sosbil.aku.edu.tr/anabilim-anasanat-dali-bilimsel-hazirlik-programlari/>

Tablo 3: Yatay ve Diğer Geçiş, Ortak Diploma ve Değişim Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Bilimsel Hazırlık Programından Alınan Öğrenci Sayısı	Ortak Diploma Programı Öğrenci Sayısı	Değişim Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	-	-	-
[1 önceki yıl]	-	-	-	-
[2 önceki yıl]	-	-	-	-
[3 önceki yıl]	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Tablo 4: Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
University of Tuzla	Bosna Hersek
University of Sarayova	Bosna Hersek

Tablo 5: Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Erasmus+ değişim programlarına ilişkin başvuru süreçleri ile ilgili bilgilendirme+ Staj hareketliliği bilgilendirme	11 Ekim 2023	Abdullah Kaptan Toplantı Salonu

Tablo 6: Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-

-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 7: Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 8: Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 9: Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Tablo 10: Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

GİRİŞ YILI	ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2020	Prof. Dr. Hakkı YAZICI	2	-

2021	Prof. Dr. Hakkı YAZICI	2	-
2022	Prof. Dr. Hakkı YAZICI	1	-
2023	Prof. Dr. Hakkı YAZICI	2	1
2024	Prof. Dr. Hakkı YAZICI	1	-
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2020	Prof. Dr. Ahmet Ali GAZEL	2	2
2021	Prof. Dr. Ahmet Ali GAZEL	3	-
2022	Prof. Dr. Ahmet Ali GAZEL	2	-
2023	Prof. Dr. Ahmet Ali GAZEL	5	-
2024	Prof. Dr. Ahmet Ali GAZEL	2	1
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2019- 2020	Prof. Dr. Şaban ORTAK	2	1
2021	Prof. Dr. Şaban ORTAK	2	-
2022	Prof. Dr. Şaban ORTAK	1	1
2023	Prof. Dr. Şaban ORTAK	5	-
2024	Prof. Dr. Şaban ORTAK	2	-
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2020	Prof. Dr. Tuğba SELANİK AY	-	-
2021	Prof. Dr. Tuğba SELANİK AY	-	1
2022	Prof. Dr. Tuğba SELANİK AY	2	-
2023	Prof. Dr. Tuğba SELANİK AY	3	-
2024	Prof. Dr. Tuğba SELANİK AY	2	-
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2020	Doç. Dr. Ceren UTKUGÜN	1	-
2021	Doç. Dr. Ceren UTKUGÜN	1	-
2022	Doç. Dr. Ceren UTKUGÜN	1	-
2023	Doç. Dr. Ceren UTKUGÜN	4	-
2024	Doç. Dr. Ceren UTKUGÜN	-	-
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2019-2020	Doç. Dr. Mehmet Tamer KAYA	-	-
2020-2021	Doç. Dr. Mehmet Tamer KAYA	-	-
2021-2022	Doç. Dr. Mehmet Tamer KAYA	-	-
2022-2023	Doç. Dr. Mehmet Tamer KAYA	6	-
2023-2024	Doç. Dr. Mehmet Tamer KAYA	2	-
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2019-2020	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Kürşat KOCA	2	-
2020-2021	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Kürşat KOCA	1	-
2021-2022	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Kürşat KOCA	-	-
2022-2023	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Kürşat KOCA	6	-
2023-2024	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Kürşat KOCA	1	-
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2019-2020	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ORAN	-	-

2020-2021	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ORAN	-	-
2021-2022	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ORAN	-	-
2022-2023	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ORAN	-	-
2023-2024	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ORAN	1	-

Danışmanlık ve İzleme

Her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları için öğrencinin de görüşü alınarak, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür. Tez konusu belirlendikten sonra, tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, EABD/EASD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından da atanabilir. İkinci tez danışmanına danışmanlık ücreti ödenmez.

Danışman değişiklik önerileri için aynı usul uygulanır fakat öğrenci tez aşamasında ise yüksek lisans programlarındaki öğrenciler için en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar, doktora programlarındaki öğrenciler için en geç sekizinci yarıyılın sonuna kadar, bütünlük doktora programlarında ise en geç onuncu yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliği yapılabilir. Bu durumdaki öğrencilerin mevcut tez konularının değişip değişmeyeceği hususu EABD/EASD kurul kararında belirtilir. Danışman değişikliği ile ilgili bu maddede belirtilmeyen ve ortaya çıkacak farklı ve özel durumlar hakkında EYK yetkilidir.

Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışmaları, atanan danışman tarafından yürütülür. Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı dersleri belirler.

Altı aydan fazla yurt içinde veya yurt dışına başka bir kuruma görevlendirilen danışmanların EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışmanlık görevleri sonlandırılarak ilgili öğrenciye/öğrencilere yeni bir danışman atanır.

Tezsiz yüksek lisans programında EABD/EASD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya Senato

tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

Tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16'dır. Ancak YÖK ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir. Hâlihazırda öngörülen üst sınırın üzerinde danışmanlıkları bulunan öğretim üyeleri, sayılar bu sınırın altına düşene kadar yeni danışmanlık alamazlar.

Üniversitede iken kurum değiştiren, başka bir kurumda görevlendirilen veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin tez aşamasındaki öğrencileri için başlamış olan tez danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Ancak ilgili EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliğine gidilebilir. Eğer öğrenci ders aşamasında ise ilgili öğretim üyesinin danışmanlığı EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile değiştirilir.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=39268&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Başarı Değerlendirmesi

EABD/EASD lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamlarıdır. Bu öğretim planları Senato tarafından kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile enstitü kurulunda görüşülerek onaylanır.

Bir yarıyılta hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, EABD/EASD kurulu önerisi üzerine EYK tarafından belirlenir.

Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

Sınav türleri; ödev, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve tek ders sınavıdır. Bu sınavlar ders programlarında belirtildiği gibi yazılı, sözlü, sözlü ve yazılı ya da uygulamalı olarak yapılır. EABD/EASD başkanlığı yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavları, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapabilir ve ölçmenin hangi sınav türü ile yapılacağına dersi yürüten öğretim üyesi karar vererek yarıyıl başında enstitüye bildirir.

a) Bir yarıyıldaki tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için en az bir ara sınav yapılır.

b) Ara sınavlardan herhangi birine veya dönem sonu sınavına, Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlerle katılamayan öğrenciler için, ilgili sınavlardan en az yedi gün sonra olmak üzere EYK'nın belirlediği tarihte/tarihlerde mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavına katılmak isteyen öğrenciler, ilan edilen başvuru süresi içinde mazeretlerini gösterir belgenin ekli olduğu bir dilekçe ile enstitüye başvurmak zorundadır. Başvuruları EYK tarafından onaylanan öğrenciler, ilan edilen tarihlerde ilgili ders için açılan mazeret sınavına katılmamaları durumunda haklarından vazgeçmiş sayılırlar.

c) Her yarıyıl sonunda, akademik takvim yılı içerisinde belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır.

ç) Seminer, uzmanlık alan dersleri, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç, programındaki almakla yükümlü olduğu dersleri alan, derslere devam koşulunu yerine getiren ve tek dersten başarısız olan öğrenciler tek ders sınavına katılma hakkına sahip olur. Bu durumdaki öğrenciler, yarıyıl sonu mazeret sınavlarından en az yedi gün sonra olmak üzere EYK tarafından ilan edilen başvuru süresi içinde enstitüye dilekçe ile müracaat ederler. Başvuruları EYK tarafından onaylanan öğrenciler ilan edilen tarihlerde tek ders sınavına katılırlar. Tek ders sınavı neticesinde başarısız olan öğrencilerin bu sınavdan aldıkları not geçersiz sayılır ve transkriptlerine işlenmez.

Uzaktan öğretim programlarında yarıyıl sonu sınavları, ilgili anabilim dalının uygun gördüğü derslik, laboratuvarlar veya atölye ortamlarında yapılır. Uygulama sınavları, ilgili anabilim

dalında yapılabileceği gibi öğrenciye internet üzerinden verilen proje ya da ödevlerin değerlendirilmesi biçiminde de yapılabilir. Ara sınavlar internet aracılığıyla duyurulur.

Sınavı yapan öğretim üyesi sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren yedi iş günü içinde Üniversitenin not sistemine girerek ilan eder. Süresi içinde ilan edilmeyen notların ilanı için sorumlu öğretim üyesi gerekçesini belirten dilekçesini EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla not sisteminin tekrar açılması için enstitüye sunar. Sınav tutanağının bir nüshası, sınav belgeleri, ödev dosyaları ve diğer notlar istenildiğinde enstitüye teslim edilmek üzere sınav tarihinden itibaren iki yıl süreyle dersi veren öğretim üyesi tarafından saklanır.

Lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencinin engeli temel alınarak dersi veren öğretim üyesi onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçların kullanılmasına izin verilir.

Değerlendirme

Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilir.

Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı Notu: AA BA BB CB CC DC FF ve DZ

Katsayısı: 4,00 3,50 3,00 2,50 2,00 1,50 0,00

100'lük sistemdeki karşılığı: 90-100 85-89 75-84 70-74 65-69 50-64 49 ve altı

Diğer harf notları şunlardır:

a) YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.

b) YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.

c) DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

Kanıtlar

resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Tablo 11: Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik
[İçinde bulunulan akademik yıl]	1	10	1	-	6	-
[1 önceki yıl]	-	28	1	-	11	-
[2 önceki yıl]	-	4	1	-	5	-
[3 önceki yıl]	-	11	1	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	10	4	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Programdan Mezuniyet

Koşulları Yeterlik sınavı

MADDE 19 – (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(2) Öğrencinin yeterlik sınavına ne zaman gireceği senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi

tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(4) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınavların ağırlıkları ile notlarının hesaplanmasında yükseköğretim kurumunun yönetmeliklerine göre işlem yapılır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölgülerden bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(7) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir. Yüksek lisans programına geçme şartları senato tarafından hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Tez İzleme Komitesi:

MADDE 20 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Tez Öneri Savunması:

MADDE 21 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya red yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu

değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

Doktora Tezinin Sonuçlandırılması:

MADDE 22 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

(4) Doktora tez jürisi, danışman ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. **(Değişik cümle:RG-16/9/2017-30182)** Tezde başarılı olamayan öğrencilere talepleri halinde 17 nci maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora Diploması:

MADDE 23 – (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişigi kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. **(Değişik cümle: RG-1/3/2017- 29994)** Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(4) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Kanıtlar:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Amaçlar: Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde bünyesinde yer alan Sosyal Bilgiler Eğitimi Lisansüstü Programı, örgün eğitime dayalı 2 yıllık bir programdır.

Hedefler: Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde bünyesinde yer alan Sosyal Bilgiler Eğitimi Lisansüstü Programının amacı, üniversitelerde Sosyal Bilgiler eğitimi ve öğretimi ile ilgili lisans programlarına öğretim elemanı yetiştirmek ve programda öğrenim gören öğrencilerin akademik bilgi ve becerilerini geliştirmektir.

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/progGoalsObjectives.aspx?lang=tr&curSunit=421664>

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Tablo 12: Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Sosyal Bilgiler eğitim alanında kuramsal ve uygulamalı olarak uzmanlık düzeyinde bilgi sahibi olması.
PEA2	Sosyal Bilgiler eğitim alanında kuramsal ve uygulamalı olarak uzmanlık düzeyinde bilgi sahibi olması.
PEA3	Sosyal Bilgiler eğitim alanında kuramsal ve uygulamalı olarak uzmanlık düzeyinde bilgi sahibi olması.
PEA4	Sosyal Bilgiler eğitim alanındaki bilgilerini farklı disiplinlerden gelen bilgiler ile bütünleştirir ve yeni bilgiler oluşturur.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Tablo 13: Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz görevlerine Uygunluğu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ		SOSYAL BİLGİLER ANABİLİM DALI	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşla rıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınma ya katkı sağlama ktr.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerin de kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversitele r arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Sosyal bilimler alanında, bilimsel bilgi üretmek ve topluma sunmak; etik ve insani değerlere sahip, alanındaki gelişmelere hâkim, eleştirel düşünebilme yeteneği olan bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kendi alanında ülkemizin rekabet gücünü arttırıcı, toplum refahını geliştirici bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmaktır.	Ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip, yüksek katma değerde bilimsel bilgi üreten, ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yön vererek rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen; yeni bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve piyasanın ekonomik gereklilerini iyi bilen; evrensel düzeyde alanındaki uygulamalara hâkim araştırmacılar, öğretim elemanları ve iş dünyasına da yönetici yetiştiren; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte sosyal bilimler alanına giren plan, politika ve gelişmelerde söz sahibi olan insan kaynağı yetiştiren bir kurum olmaktadır.	Sosyal Bilgiler Eğitimi Yüksek Lisans Programı Sosyal Bilgiler eğitimi alanında öğretim elemanı ve akademisyen yetiştirmek; Sosyal Bilgiler eğitimi lisans programlarından mezun olmuş bireylerin alanıyla ilgili bilgi ve tecrübelerini arttırmak, karşılaştıkları problemlere çözümler üretebilecek seviye ulaştırmak amacıyla bilim uzmanları yetiştirmek.	Sosyal Bilgiler Eğitimi alanında etik ilkeler ve bilimsel bilgi temeli doğrultusunda özgün araştırmalar gerçekleştirebilecek düzeyde bilim uzmanları yetiştirerek, bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli arttırarak, ulusal ve uluslararası bilinirliği yüksek bir program olmak.
PEA1.	4	4	4	4	5	5
PEA2.	4	4	4	4	5	5
PEA3.	4	4	4	5	5	5
PEA4.	4	4	4	5	5	5
PEA5.	5	5	5	5	5	5

Afyon Kocatepe Üniversitesi Misyonu: Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Vizyonu: Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü Misyonu: Sosyal bilimler alanında, bilimsel bilgi üretmek ve topluma sunmak; etik ve insani değerlere sahip, alanındaki gelişmelere hâkim, eleştirel düşünebilme yeteneği olan bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kendi alanında ülkemizin rekabet gücünü arttırıcı, toplum refahını geliştirici bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmaktır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü Vizyonu: Ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip, yüksek katma değerde bilimsel bilgi üreten, ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yön vererek rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen; yeni bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve piyasanın ekonomik gereklerini iyi bilen; evrensel düzeyde alanındaki uygulamalara hâkim araştırmacılar, öğretim elemanları ve iş dünyasına da yönetici yetiştiren; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte sosyal bilimler alanına giren plan, politika ve gelişmelerde söz sahibi olan insan kaynağı yetiştiren bir kurum olmaktır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı Misyonu: Sosyal Bilgiler Eğitimi Doktora Programı Sosyal Bilgiler eğitimi alanında öğretim elemanı ve akademisyen yetiştirmek; Sosyal Bilgiler eğitimi lisans programlarından mezun olmuş bireylerin alanıyla ilgili bilgi ve tecrübelerini arttırmak, karşılaştıkları problemlere çözümler üretebilecek seviye ulaştırmak amacıyla bilim uzmanları yetiştirmek.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı Vizyonu: Sosyal Bilgiler Eğitimi alanında etik ilkeler ve bilimsel bilgi temeli doğrultusunda özgün araştırmalar gerçekleştirebilecek düzeyde bilim uzmanları yetiştirerek, bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli arttırarak, ulusal ve uluslararası bilinirliği yüksek bir program olmak.

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Sosyal Bilgiler Doktora programı iç paydaşları arasında Sosyal Bilgiler Doktora programı öğrencileri, bölümde ve programda derse giren öğretim elemanları, Eğitim Fakültesi dekanlığı, Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü, Rektörlük ve birimleri bulunmaktadır. Ayrıca iç paydaşlar arasında; Sosyal Bilgiler Eğitimi Lisans Programı öğrencileri, Sosyal Bilgiler Eğitimi Lisans Programı öğretim elemanları, Fakülte bünyesindeki diğer bölümlerin (Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Eğitim Bilimleri, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi, Özel Eğitim, Fen Bilgisi ve Temel Eğitim Bölümü) öğretim elemanları yer almaktadır.

Programın Dış Paydaşları ise; Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu), Sosyal Bilgiler Eğitimi Tezli Yüksek Lisans programı mezunları, Sektör İşletmeleri Diğer Üniversitelerin Tarih Eğitimi Tezli Yüksek Lisans programı Bölümleridir.

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Ayrıca Eğitim Fakültesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümünde bilgiler bulunmaktadır.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Programın amacına ulaşıldığına dair değerlendirme ile alakalı her yılın sonunda öğrencilere öğrenci bilgi sistemi üzerinden güncel bir anket ve test uygulanmaktadır. Elde edilen sonuçlar anabilim dallarında değerlendirilerek birim öğretim üyeleri ve yöneticiler ile paylaşılmaktadır. Programın amacıyla ilgili hedeflere ulaşılması hususunda anabilim dalı kurulunda gerekli görüş ve öneriler belirlenip gerekli tedbirler düzenli olarak alınmaktadır.

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Mevcut programının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda YÖK tarafından birçok çalıştay düzenlenmiş ve 2019 yılında yeni program oluşturulmuştur. Ayrıca, mevcut programın geliştirilmesi için ilgili kurulların çalışmaları devam etmektedir. Sosyal Bilimler Enstitüsü anabilim dallarında ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim dalında programın

gereksinimleri doğrultusunda uygun güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Örneğin seçmeli ve alan dersleri anabilim dalının ihtiyacı doğrultusunda Enstitü kurulu kararıyla Senatoya önerilmektedir.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Tablo 14: Sosyal Bilgiler Eğitimi Tezli Doktora Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Sosyal bilgiler eğitim alanında kuramsal ve uygulamalı olarak uzmanlık düzeyinde bilgi sahibidir.
PÇ2	Sosyal bilgiler eğitim ile ilgili disiplinler arası etkileşimleri kavrayarak edindiği bilgileri bilimsel bakış açısıyla değerlendirir.
PÇ3	Sosyal bilgiler eğitimi ile ilgili uygulamaların toplumsal, sosyal-kültürel ve evrensel etkilerinin bilincindedir.
PÇ4	Sosyal bilgiler eğitim alanındaki bilgilerini farklı disiplinlerden gelen bilgiler ile bütünleştirir ve yeni bilgiler oluşturur.
PÇ5	Veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanarak ulusal ve uluslararası alanyazını inceler.
PÇ6	Alanyazın doğrultusunda araştırma önerileri geliştirir.
PÇ7	Sosyal bilgiler eğitim alanında bir araştırmayı bilimsel araştırma etiğine uygun bir şekilde planlar, uygun programları kullanarak analiz eder ve sonuçlarını rapor haline getirir.
PÇ8	Alanında gerçekleştirdiği araştırma sonuçlarını bilimsel etik kurallar çerçevesinde sözlü, yazılı ve görsel şekilde sunar.
PÇ9	Sosyal bilgiler eğitim ile ilgili güncel sorunları bilimsel açıdan değerlendirir ve çözüm önerileri geliştirir.
PÇ10	Sosyal bilgiler eğitim alanındaki gelişmeleri bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak değerlendirir.
PÇ11	Alanı ile ilgili uluslararası alanyazını takip edecek düzeyde bir yabancı dili etkili şekilde kullanır.
PÇ12	Yaşam boyu öğrenmenin önemi hakkında bilince sahip olarak, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eder, kişisel ve mesleki açıdan kendini geliştirir.
PÇ13	Sosyal bilgiler eğitim alanında özümsemediği bilgiyi ve üst düzey düşünme becerilerini disiplinler arası çalışmalarda uygular.
PÇ14	Sosyal bilgiler eğitimin gerektirdiği bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibidir ve gerçekleştirdiği araştırmalarda bu teknolojileri kullanır.
PÇ15	Bireysel ve ekiple çalışma, inisiyatif kullanabilme becerilerine sahiptir ve çalışmalarında diğer alanlardaki uzmanlar, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iletişim kurar.

Kaynak: <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=421664>

Sosyal Bilgiler Eğitimi Doktora Programı'nın misyonu alanında bilgili, donanımlı, değişen ve gelişen bilim dünyasını takip edebilen, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda hem temel sorunları çözmeye yönelik hem de ürettiği fikirlerle yeni ürünler ortaya koyabilen ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; ilgili sektör alanlarıyla bir arada çalışabilen öğrencileri yetiştirmektedir. Programımız bu çerçevede; kuramsal ve olgusal bilgilere sahip, bilişsel ve uygulamalı becerileri kullanan, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliği kazanmış, iletişim ve sosyal ilişkileri yürüten ve alana özgü bilimsel ve etik değerleri gözetten bir misyon takip etmektedir.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Tablo 15: TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

Temel Alan	Program Yeterlilikleri											Ulusal Yeterlilik		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Bilgi	1												1	Bilgi
Beceriler	1												1	Beceriler
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1												1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
Yetkinlikler Öğrenme	1												1	Yetkinlikler Öğrenme
Yetkinlikler İletişim ve	1												1	Yetkinlikler İletişim ve

anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi bunlar arasında sayılabilir. Doktora Programında yer alan tüm dersler için hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Doktora Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıda gösterilmiştir.

Başarı notu	katsayısı	100'lük Sistemdeki Karşılığı
AA	4,00	90-100
BA	3,50	85-89
BB	3,00	80-84
CB	2,50	70-74
CC	2,00	65-69
DC	1,50	50-64
FF-DZ	0,00	49 ve altı

YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.

YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.

DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Öğrencinin programdan mezun olabilmesi için, en az 7 ders –21 kredi (uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç) ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS krediyi YT (yeterli), CC veya bunun üzerinde bir başarı notu ile tamamlaması gerekmektedir.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya Anabilim Dalı olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi doktora programında alanında uzman, kendisini geliştiren ve güncelleyen, alanıyla ilgili proje, makale, bildiri, seminer vb. çalışmalar yapan, yetkin, ileri görüşlü ve vizyoner bir eğitim kadrosu ile sürekli olarak kendisini iyileştirme faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Programın Güçlü Yönleri:

- Mesleki ihtiyaçlara yönelik güncel bir dört yarıyılık öğretim planına sahip olunması
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
- Bir üst eğitim kademesi için Doktora programının bulunması

Programın Zayıf Yönleri:

- Araştırma görevlisi sayısının az olması

Fırsatlar:

- Alanında uzman öğretim üyelerine sahip olmak
- Araştırmaların yapılabilmesi için donanımlı bir kütüphane ve veri tabanlarına sahip olmak,
- Programın bitirilmesi ile öğretmenlerin Uzman olabilmesi ile ilgili kanuna katkı sağlaması

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Bilim Dallarında zaman zaman güncellemeler yapılmaktadır.

Ayrıca mevcut stratejik planımız kurum ve anabilim dalı stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri:

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması,

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer üniversitelerdeki aynı programlarla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılması,

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirilmesi,

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması, öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile

istatistik konularında kendilerini yenilemeleri ve bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması,

Strateji 5: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi,

Strateji 6: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi,

Strateji 7: Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması,

Strateji 8: Kütüphanenin de güçlendirilmesi için destek sağlanması,

Strateji 9: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi,

Strateji 10: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi,

Strateji 11: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmemesi,

Strateji 12: Seminer, kongre, sempozyumlarda öncü Eğitim Fakülteleri arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 13: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilmesi,

Strateji 14: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması.

Strateji 15: Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

Programın Zayıf Yönleri:

- Araştırma görevlisi sayısının az olması
- Fakülteadaki fiziki imkanların yetersiz olması (yeterli ofis, araştırma laboratuvarı ve öğrenci laboratuvarı alanının bulunmaması)

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımızın amaç ve hedefleri belirlenirken tanımlanmış ulusal ve uluslararası çalışmalar incelenerek sosyal bilgiler eğitimi doktora programı eğitiminin amaç, hedef veya çıktıları oluşturulan komisyon tarafından incelenip programdan mezun olan öğrencilerin bu çıktılara ulaşması için zorunlu ve seçmeleri derslerden oluşan her dönem 30 AKTS ders almaları gerekmektedir. Mezun olabilmek için ise hem teorik hem uygulamalı hem de tez çalışmasını başarıyla tamamlayarak toplam 120 AKTS ders alması gerekmektedir.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Doktora Programı seçmeli dersleri yeterli ve öğrenciler tarafından özgürce tercih edilen bir öğretim planına sahiptir. Öğretim planı, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri sağlamaktadır. Bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde programın bilgi ve beceriler yanı sıra ulusal ve uluslararası değerlerin bilim uzmanı/araştırmacıya yakışır tutum ve davranışların kazandırılması için eğitim bilimleri ve diğer Sosyal Bilimlerden de yararlanılmaktadır. Sosyal Bilgiler Eğitimi Doktora Programı Eğitim Planının temel hedefi, öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Ayrıca program bu açıdan disiplinler arası alanda çalışmayı gerektirmektedir. Mezunlarımız alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilme ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilme yetkinliğine sahiptir.

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Sosyal Bilgiler Eğitimi doktora programında öğrencileri merkeze alan farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Bunlar;

1. Anlatım Yöntemi
2. Soru -Cevap Yöntemi
3. Örnek Olay Yöntemi
4. Gösteri Yöntemi
5. Gezi Gözlem Yöntemi
6. Problem Çözme Yöntemi (Tümevarım, Tümdengelim, Analiz, Sentez)

Öğretim üyeleri tarafından uygulanan bazı öğretim teknikleri şunlardır:

1. Görüşme Tekniği
2. Mikro Öğretim
3. Beyin Fırtınası

Öğretim üyeleri tarafından uygulanan bazı öğretim stratejiler şunlardır:

- a. Sunuş Yolu Öğretim Stratejisi
- b. Buluş Yolu Öğretim Stratejisi
- c. Araştırma-İnceleme Dayalı Öğretim Stratejisi

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğretim üyeleri derslerini her eğitim öğretim yılının başında gözden geçirerek Bologna ders tanımlarında güncellemektedirler. Böylece günümüz gereklere uygun hem ders içerikleri güncellenmekte hem de bilim ve teknolojiye bağlı olarak yeni dersler eklenebilmektedir. Bunun yanında öğrenciler ders seçimlerini danışmanları ile koordineli olarak yapmaktadır. Danışman seçiminde öğrenci talebi dikkate alınarak yapılmaktadır. Ayrıca eğitim öğretim süreci içerisinde danışman değişikliği yapma hakkı bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları doktora eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, ilgi alanlarına yönelik olarak da seçimlik derslere akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları doktora eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça

görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra ders ya da akademik danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için akademik danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öğretim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Eğitim Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Öğretim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Anabilim Dalı Kurulunun iş birliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Doktora programı en az (8) sekiz ders-24 kredi (uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç) ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 240 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavından oluşur.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Doktora Programına ilişkin eğitim planına

obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=421665# adresinden ulaşılabilir.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitime yönelik dersler bulunmaktadır.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğretim programında yer alan dersler, dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Bunun yanında dersler, öğrencilerin, iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve görüşleri doğrultusunda belirlenmektedir.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Tablo 16: Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	TZ, YZ, AG veya BÖ ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾			
			Lisans Öğretimi	Lisansüstü Öğretimi	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Prof. Dr. Hakkı YAZICI	TZ					
		AE Seçmeli 1(Çevre Eğitimi) – 2 – GÜZ	X			
		AE Seçmeli 3(Sosyal Bilgilerde Alan Araştırması 1) -2- GÜZ	X			
		Öğretmenlik Uygulaması- GÜZ	X			
		Afetler ve Afet Yönetimi – 2 - GÜZ	X			
		Sosyal Bilgiler Öğretiminde Otantik Öğrenme (DR) – 3- GÜZ		X		
		AE Seçmeli 2 (Çevre Eğitimi) – 2 - BAHAR	X			
		Çevre Eğitimi- BAHAR	X			
		AE. Seçmeli 4 (Sosyal Bilgiler Alan Araştırması) - BAHAR	X			
		Öğretmenlik Uygulaması- BAHAR	X			
		Okul Deneyimi- BAHAR	X			
Prof. Dr. Ahmet Ali GAZEL	TZ					
		GK Seçmeli (Türk Anayasa Tarihi)- 2 - GÜZ	X			
		AE Seçmeli 3(Sosyal Bilgilerde Alan Araştırması 1) – 2- GÜZ	X			
		Osmanlı Tarihi 1 - 2- GÜZ	X			
		Öğretmenlik Uygulaması- GÜZ	X			
		Osmanlıdan Cumhuriyete Türk Anayasal Gelişmeleri (YL) – 3 - GÜZ		X		
		AE. Seçmeli 4 (Sosyal Bilgiler Alan Araştırması) - BAHAR	X			
		Okul Deneyimi- BAHAR	X			
		Osmanlı Tarihi 2- BAHAR	X			

		Öğretmenlik Uygulaması- BAHAR	X			
		AE. Seçmeli 2-4 (Türk Anayasa Tarihi) - 2 - BAHAR	X			
		Türk Yenileşme Tarihi (DR) – 3 - BAHAR		X		
Prof. Dr. Şaban ORTAK	TZ					
		GK Seçmeli (Çağdaş Dünya Tarihi)- 2 - GÜZ	X			
		AE Seçmeli 3(Sosyal Bilgilerde Alan Araştırması 1) – 2 - GÜZ	X			
		Öğretmenlik Uygulaması- GÜZ	X			
		Türkiye Cumhuriyeti Tarihi 1 – 2 - GÜZ	X			
		Türkiye’de Eğitim Reformları (YL) – 3 - GÜZ		X		
		Cumhuriyet Dönemi Kültür ve Eğitim Araştırmaları (DR) – 3 - GÜZ		X		
		Öğretmenlik Uygulaması- BAHAR	X			
		Okul Deneyimi- BAHAR	X			
		AE. Seçmeli 4 (Sosyal Bilgiler Alan Araştırması)- BAHAR	X			
		Türkiye Cumhuriyeti tarihi 2 – 2 - BAHAR	X			
		İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi- 2 - BAHAR	X			
		Türk Demokrasi Tarihi (YL) – 3 - BAHAR		X		
		Yakın Dönem Türkiye ve Türk Dünyası (DR) – 3 - BAHAR		X		
Prof. Dr. Tuğba SELANİK AY	TZ					
		AE Seçmeli 3 (Sosyal Bilgilerde Alan Araştırması 1) – 2 - GÜZ	X			
		Sosyal Bilgiler Öğretimi 1 – 3 -GÜZ	X			
		Öğretmenlik Uygulaması- GÜZ	X			
		Sanat ve Müze Eğitimi – 2 - GÜZ	X			
		Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği (YL) – 3 - GÜZ		X		
		Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği (DR) – 3 - GÜZ		X		
		AE. Seçmeli 4 (Sosyal Bilgiler Alan Araştırması) - BAHAR	X			
		Öğretmenlik Uygulaması- BAHAR	X			
		Sosyal Bilgiler Öğretimi- 3 - BAHAR	X			
		Okul Deneyimi	X			
		Eğitimde Yeni Yönelimle (YL) – 3 - BAHAR		X		
		Sosyal Bilgiler Öğretiminde Çağdaş Yaklaşımlar (DR) – 3 - BAHAR		X		
Doç. Dr. Ceren UTKUGÜN	TZ					
		GK Seçmeli (Ders Dışı Etkinlikler)- 2 - GÜZ	X			
		AE Seçmeli 3(Sosyal Bilgilerde Alan Araştırması 1) - 2 - GÜZ	X			
		Öğretmenlik Uygulaması- GÜZ	X			
		AE Seçmeli 5(Sosyal Bilgiler Öğretiminde Materyal Tasarımı) – 2 - GÜZ	X			

		Sosyal Bilgiler ve Değerler Eğitimi (DR) – 2 - GÜZ		X		
		Okul Deneyimi- BAHAR	X			
		AE. Seçmeli 4 (Sosyal Bilgiler Alan Araştırması) - BAHAR	X			
		Bilim Teknoloji ve Toplum – 2 - BAHAR	X			
		Sosyal Bilgilerde Sözlü Yazılı Edebiyat- 2 - BAHAR	X			
		Öğretmenlik Uygulaması- BAHAR	X			
		AE. Seçmeli 2-4 (Ders Dışı Etkinlikler) - 2 - BAHAR	X			
		Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma ve Uygulamaları (DR) – 3 - BAHAR		X		
Doç. Dr. Mehmet Tamer KAYA	TZ					
		AE Seçmeli 3(Sosyal Bilgilerde Alan Araştırması 1) – 2 - GÜZ	X			
		GK Seçmeli (İnsan İlişkileri ve İletişim)- 2 - GÜZ	X			
		AE Seçmeli 1(Sınıf İçi Öğrenmelerin Değerlendirilmesi) – 2 - GÜZ	X			
		Öğretmenlik Uygulaması- GÜZ	X			
		Medya Okuryazarlığı – 2 - GÜZ	X			
		Sosyal Bilgiler Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar (YL) – 3 - GÜZ		X		
		Öğretmenlik Uygulaması- BAHAR	X			
		Okul Deneyimi- BAHAR	X			
		AE. Seçmeli 4 (Sosyal Bilgiler Alan Araştırması) - BAHAR	X			
		AE. Seçmeli 2-4 (İnsan İlişkileri ve İletişim) – 2 - BAHAR	X			
		AE. Seçmeli 2 (Sınıf İçi Öğrenmelerin Değerlendirilmesi) – 2 - BAHAR	X			
		Karakter ve Değer Eğitimi- 2 - BAHAR	X			
		Sosyal Bilgiler Öğretim Programlarının İncelenmesi (YL) - 3 - BAHAR		X		
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Kürşat KOCA	TZ					
		AE Seçmeli 3(Sosyal Bilgilerde Alan Araştırması 1) – 2 - GÜZ	X			
		Öğretmenlik Uygulaması- GÜZ	X			
		Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma ve Uygulamaları (DR) – 3- GÜZ		X		
		AE. Seçmeli 6 (Günümüz Dünya Sorunları) – 2 - BAHAR	X			
		Okul Deneyimi- BAHAR	X			
		Öğretmenlik Uygulaması- BAHAR	X			
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ORAN	TZ					
		Sosyal Bilgiler Öğretim Programları- 2 - BAHAR	X			
		Vatandaşlık Bilgisi- 2 - BAHAR	X			
		AE. Seçmeli 6 (Sosyal Bilgiler Öğretiminde Drama) – 2 - BAHAR	X			
		Öğretmenlik Uygulaması- BAHAR	X			
		Topluma Hizmet Uygulamaları- BAHAR	X			

		Orta Öğretim Ders Kitaplarında Tarih - (YL) BAHAR		X		
--	--	--	--	---	--	--

(1) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi, AG: Araştırma görevlisi, BÖ: Burslu öğrenci

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisans ve lisansüstü, normal ve ikinci öğretim dahil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

(3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

(4) Uzun süreli izinleri "Diğer" sütununda gösteriniz.

Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Tablo 17: Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ veya YZ ⁽²⁾	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Hakkı YAZICI	Prof. Dr.	TZ	Prof.	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ 1991 (Doktora)	39	39	19	Yüksek	Yüksek	Yok
Ahmet Ali GAZEL	Prof. Dr.	TZ	Prof.	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ 2000 (Doktora)	30	30	18	Yüksek	Yüksek	Yok
Şaban ORTAK	Prof. Dr.	TZ	Prof.	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ 2004 (Doktora)	30	30	19	Yüksek	Yüksek	Yok
Tuğba SELANİK AY	Prof. Dr.	TZ	Prof.	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2010 (Doktora)	22	22	-	Yüksek	Yüksek	Yok
Ceren UTKUGÜN	Doç. Dr.	TZ	Doç.	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ 2016 (Doktora)	20	20	20	Yüksek	Yüksek	Yok
Mehmet Tamer KAYA	Doç. Dr.	TZ	Doç.	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ 2019 (Doktora)	14	14	14	Yüksek	Yüksek	Yok
Mehmet Kürşat KOCA	Dr. Öğret. Üyesi	TZ	Dr.	GAZİ ÜNİVERSİTESİ 2014 (Doktora)	24	24	20	Yüksek	Yüksek	Yok
Mehmet ORAN	Dr. Öğret. Üyesi	TZ	Dr.	UŞAK ÜNİVERSİTESİ 2018 (Doktora)	4	4	1	Yüksek	Yüksek	Yok

Sosyal Bilgiler Eğitimi Doktora Programında öğrencilerine kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Türkçe ve Sosyal Bilimler Anabilim Dalı kadrosunda 4 Profesör Doktor, 2

Doçent Doktor, 2 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Doktor Araştırma Görevlisi çalışmaktadır. Anabilim Dalındaki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de <https://bys.aku.edu.tr/> üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim elemanları kadrosu alanlarında uzman, nitelikli araştırma ve yayım faaliyetlerinde bulunan bir kadrodan oluşmaktadır.

ADI-SOYADI	Hakkı YAZICI		
UNVANI	Prof. Dr.		
ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Coğrafya Bölümü	Atatürk Üniversitesi	1983
Yüksek lisans	BEŞERİ VE İKTİSADİ COĞRAFYA	Atatürk Üniversitesi	1987
Doktora	BÖLGESEL COĞRAFYA	Atatürk Üniversitesi	1991
KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	2005		
Kurumdaki hizmet süresi	19 Yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
Dekan	Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi	2005-2007	
Bölüm Başkanı	Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi	2005-2011	
Rektör Yardımcısı	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2011-2014	
DİĞER İŞ DENEYİMİ			
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan	
DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2023	ABDURRAHMAN ERTÜRK	Sosyal bilgiler eğitiminde bulut bilişim teknolojilerinin uygulanması: Bir karma yöntem araştırması	2023
2023	İLHAN KULACA	Sosyal bilgiler öğretiminde web 2.0 araçlarının kullanımı: Bir karma yöntem araştırması	2023
2023	MURAT KILIÇ	Coğrafya Ders Kitaplarının Kök Değerler Açısından İncelenmesi	2023
2023	CİHAN ALTAY	Coğrafya Dersi Öğretiminde ArcGIS Story Maps Hikayeler Oluşturma Yönteminin Başarıya ve Kalıcılığa Etkisi	2023
2022	EMRE HAKDAR	Sosyal bilgiler öğretmenlerinin dijital vatandaşlık ve temel teknoloji yeterlilik düzeyleri arasındaki ilişkinin incelenmesi: Afyonkarahisar ili örneği	2022
2022	EVREN EKİZ	Kültürel coğrafya açısından bir araştırma: Burdur ili Yörükleri	2022
2022	ONUR CAN BİLGİN	Ortaokul öğrencilerinin ve sosyal bilgiler öğretmenlerinin interaktif eğitim yazılımları hakkındaki görüşleri	2022
2022	TUĞÇE ÖZDEN ÇINAR	Özel yetenekli öğrencilerin artırılmış gerçekliğe yönelik tutumları ve sosyal bilgiler dersindeki uygulamaya dönük görüşleri	2022
2020	OĞUZ DOĞAN	Ortaokul 6. sınıf öğrencilerinin hukuk ve adalet kavramlarına ilişkin algılarının incelenmesi	2020
2020	ABDURRAHMAN ERTÜRK	Sosyal Bilgiler Eğitiminde Bulut Bilişim Teknolojilerinin Uygulanması: Bir Karma Yöntem Araştırması	2020

2020	KADİR ÇELİK	Sosyal Bilgiler Öğretmen Adaylarının Problem Çözme Öz-yeterlik Algıları İle Problem Çözme Becerileri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi.	2020
2020	DUDU NUR YILMAZ	COVID-19 Salgını Sürecinde Sosyal Bilgiler Öğretmen Adaylarının Uzaktan Eğitim Algısı	2020
2019	MEHMET TAMER KAYA	Sosyal bilgiler öğretmenlerinin teknopedagojik eğitim yeterlilikleri ve akıllı tahta öz-yeterliklerinin incelenmesi: Afyonkarahisar örneği	2019
2018	RAMAZAN BULUT	Çoklu ortama dayalı sosyal bilgiler öğretiminin motivasyon, akademik başarı ve tutuma etkisi	2018
2017	LEYLA DÖNMEZ	Sosyal bilgilerde sosyal sorumluluk bilinci kazandırma: Belirli gün ve haftalara ilişkin öğretmen görüşleri	2017
2015	EVREN EKİZ	Jeopark potansiyeli açısından Ayazini köyü	2015
2014	RAMAZAN BULUT	Sosyal bilgiler öğretmen adaylarının akademik erteleme davranışlarının çeşitli değişkenler açısından incelenmesi	2014
2014	HÜSEYİN EROL	Ortaokul öğrencilerinin coğrafya okuryazarlık düzeylerinin belirlenmesi	2014
2013	SÜLEYMAN HİLMİ ŞAHİN	Zamantı Çayı havzası ekoturizm kaynaklarının sürdürülebilir turizm açısından değerlendirilmesi	2013
2012	VOLKAN AKTÜRK	Sosyal bilgiler dersinde animasyon ve dijital harita kullanımının öğrencilerin mekân algılama becerilerine yönelik etkileri	2012
2011	MUSTAFA KOÇAK	Bayat ilçesinde göçlerin nedenleri ve sonuçları	2011
2010	ŞÜKRAN AKDAĞ	İlköğretim 6. sınıf öğrencilerinin sosyal bilgiler dersi " yeryüzünde yaşam" ünitesindeki kavram yanlışları	2010
2009	RECEP AKSU	Ayaş (Ankara) kaplıcalarının termal turizm açısından değerlendirilmesi	2009
2009	ALPASLAN AY	Afyonkarahisar ilinde coğrafi faktörlerin örgün eğitime etkileri	2009
2009	MUSTAFA YAKAR	Emirdağ ilçesi kırsalında göçün etkileri, sorunları ve çözüm önerileri	2009
2008	MURAT KÖKTEPE	Emirdağ ilçesinden Belçikaya olan göçler	2008
2007	NURİ ÇORBACIOĞLU	Çivril ilçesinde eğitim coğrafya ilişkisi	2007
2006	FATİH ÇAKMAK	İlköğretim 6. sınıf öğrencilerinin sosyal bilgiler dersi nüfus ve yerleşme konusunda geçen kavramları anlama düzeyleri ve kavram yanlışları	2006
2006	YAKUP AKGÜL	Belediye örgütlü yerleşmelerde gerçekleştirilen nüfus sayımlarına eleştirel bir bakış: Afyonkarahisar örneği	2006
2006	FATİH GÖKALP	Söğüt ilçe mekezinin coğrafi etüdü	2006
2004	HÜLYA BAŞKAN	Cinsiyet farklılıklarına göre üniversite öğrencilerinin coğrafi bilgi düzeyleri	2004
2003	RIDVAN ERDOĞAN	Kızılca Mahallesi ve çevresinin coğrafi etüdü	2003
2003	NUSRET KOCA	Lapseki ilçesinin beşeri ve ekonomik coğrafyası	2003
2002	SAVAŞ ÖZBEY	Dadaşkent beldesinin şehir coğrafyası açısından incelenmesi	2002
2002	ORHAN DENİZ	Tatvan'ın şehirsal fonksiyonları, etki bölgesi ve şehir içi arazi kullanılışı	2002
2001	SERKAN DOĞANAY	Gümüşhane şehir coğrafyası	2001
2000	İBRAHİM EVRENSEL	Kelkit havzasında Gölöva-Koyulhisar arasının doğal çevre özellikleri	2000
2000	ERDAL AKPINAR	Kelkit ve Köse ilçelerinin coğrafyası	2000
1999	ADEM BAŞIBÜYÜK	Suşehri havzasının coğrafi etüdü	1999
1997	ERDAL AKPINAR	Kelkitin coğrafi etüdü	1997
1996	MUSTAFA CİN	Uzungöl Tabiat Parkının coğrafi etüdü	1996
1994	İBRAHİM FEVZİ ŞAHİN	Refahiye ilçe merkezinin coğrafi etüdü	1994

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
-	-	-

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
-----	-------	------------------	--------------

-	-	-	-
---	---	---	---

İlgili Öğretim Üyesinin özgeçmiş ve yayınları ile ilgili bilgiler kaynak linkte verilmiştir.

Kaynak: [Bilgi Yönetimi | Afyon Kocatepe Üniversitesi \(aku.edu.tr\)](http://bilgi.yonnetimi.afyonkocatepeuni.edu.tr)

ADI-SOYADI	Ahmet Ali GAZEL		
UNVANI	Prof. Dr.		
ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü	Atatürk Üniversitesi	1994
Yüksek lisans	Yakınçağ Tarihi Eğitimi	Atatürk Üniversitesi	1996
Doktora	Yakınçağ Tarihi	Atatürk Üniversitesi	2000
KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	2006		
Kurumdaki hizmet süresi	18		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
Dekan	Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi	2019-2024	
Bölüm Başkanı	Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi	2011-2019	
Anabilim Dalı Başkanı	Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilgiler Eğitimi	2008-2011	
DİĞER İŞ DENEYİMİ			
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan	
MEB	1 Yıl	Öğretmen	
DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2024	FATİH AKTUĞ	Sosyal bilgiler öğretmenlerinin etkili vatandaşlık algılarının incelenmesi	2024
2023	ERCAN ÇAKIR	Ortaokul Öğrencilerinin Çevre Duyarlılığına İlişkin Görüş ve Davranışlarının İncelenmesi (Akşehir Örnekleme)	2023
2023	NAZAN ÖZKAN KORKMAZ	Sosyal bilgiler öğretmenlerinin uzaktan eğitim sürecine ilişkin görüşlerinin incelenmesi	2023
2023	RIZA KARADEM	Kelile ve Dimnenin sosyal bilgiler öğretim programında yer alan değerler açısından incelenmesi	2023
2023	YASİN KARABACAK	Cumhuriyet çocuklarına Malumat-ı Vataniye adlı ders kitabının transkripsiyonu ve değerlendirilmesi	2023
2023	AHMET ZAFER DALDAL	Sosyal bilgiler öğretmenlerinin çevre bilinç düzeylerinin analiz edilmesi.	2023
2022	ZEYNEP GÖKTEKE	ÖZ-DÜZENLEYİCİ ÖĞRENME STRATEJİLERİ ÖĞRETİM PROGRAMI TASARISININ HAZIRLANMASI VE UYGULANMASININ İNCELENMESİ	2022
2022	UĞUR TAKMAK	5. sınıf sosyal bilgiler ders kitabının öğretmen görüşlerine göre değerlendirilmesi (Afyonkarahisar örneği)	2022
2022	SERDAR ŞANLIOĞLU	:5.Sınıf Öğrencilerinin Sosyal Bilgiler Dersinde Sözlü Tarih Kullanımına İlişkin Görüşleri Üzerine Bir İnceleme	2022
2021	NURDAN ÜSTÜNOL	ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ OLAN ÖĞRENCİLERE YÖNELİK SOSYAL BİLGİLER DERSİNDEKİ ÖĞRETİMSEL UYARLAMALAR HAKKINDA ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ	2021
2021	BEYZA ERKAN	Sosyal Bilgiler Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitimde Karşılaştığı Sorunlar (Afyonkarahisar İli Örneği)	2021
2021	CEYLAN ÇINAR	Öğrencilerin sosyal bilgiler dersinde sanal müze kullanımı hakkındaki görüşleri (İstanbul örneği)	2021
2021	MEVLÜT YILMAZ	Değerler Eğitimi Aile Öz Yeterlilik İnancı Ölçeği Geliştirilmesi ve Değerler Eğitimine Yönelik Ailelerin Görüşleri: Bir karma yöntem araştırması	2021
2021	SELİM SELİMOĞLU	Cumhuriyet Dönemi Ahlak ve Vatandaşlık Ders Kitaplarında Ahlak Eğitimi, Ahlak Eğitimindeki Değişim ve Dönüşümler (1923-1946)	2021
2020	YASİN KARABACAK	Cumhuriyet Çocuklarına Malumat-ı Vataniye Adlı Ders Kitabının Transkripsiyonu ve Değerlendirilmesi	2020

2019	MÜRVEŞ ŞENTÜRK	Sosyal bilgiler öğretmenlerinin ve 7. sınıf öğrencilerinin müze kullanımına ilişkin görüşleri: Manisa ili örneği	2019
2019	YASEMİN ALAKAŞ	Sosyal bilgiler 5. sınıf ders kitaplarının öğretmen görüşleri açısından değerlendirilmesi: Afyonkarahisar örneği	2019
2019	ÖMER ALİ SARIKAYA	Sosyal bilgiler öğretmen adaylarının yenilenebilir enerji kaynakları hakkındaki farkındalıkları: Betimsel bir çalışma	2019
2019	AYŞE TEKİN	BATIYA DOĞRU AKAN NEHİR" İSİMLİ BELGESELİN SOSYAL BİLGİLER KAZANIMLARI AÇISINDAN İNCELENMESİ	2019
2019	ZEYNEP KILIÇ AKBIYIK	Üniversiteye girişte sosyal bilgiler öğretmenliği tercih nedenleri: Karşılaştırmalı bir inceleme	2019
2018	ABDULLAH GÖKDEMİR	Sosyal bilgiler öğretmeni yetiştirmede ters yüz öğrenme: Bir karma yöntem çalışması	2018
2018	OĞUZ DOĞAN	Ortaokul 6.Sınıf Öğrencilerinin Hukuk ve Adalet Kavramlarına İlişkin Algılarının Kelime İlişkilendirme Testi Aracılığıyla İncelenmesi	2018
2017	AYDIN YILMAZ	Sosyal bilgiler öğretmenlerinin öğrenme-öğretme ve ölçme değerlendirme sürecinde kullandıkları soruların bloom taksonomisine göre incelenmesi	2017
2016	GENÇ OSMAN İLHAN	Sosyal bilgiler öğretiminde çizgi romanların kullanımı	2016
2016	MEVLÜT YILMAZ	Orta okul 6.sınıf sosyal bilgiler ders kitabının öğretmen görüşlerine göre değerlendirilmesi: Eskişehir örneği	2016
2015	SELİM SELİMOĞLU	Ortaokul öğrencilerinin çevre bilinci kazanım düzeyleri	2015
2014	MUHAMMET DEMİRKAYA	Musâhabât-ı Ahlâkiye ve Malûmât-ı Vataniye adlı ders kitaplarının transkripsiyonu ve değerlendirilmesi	2014
2014	ONUR AYDIN	Ortaokul öğrencilerinin 5. sınıf sosyal bilgiler öğretim programındaki değerleri kazanma düzeyleri (Afyonkarahisar ili örneği)	2014
2012	RAMAZAN YILDIRIM	İlköğretim II. kademe sosyal bilgiler derslerinde gezi-gözlem yönteminin uygulanma durumunun incelenmesi	2012
2010	RAMAZAN YURTSEVEN	İlköğretim beşinci sınıf öğrencilerinin sosyal bilgiler dersindeki akademik başarıları ile öğrenme stilleri arasındaki ilişki	2010
2008	AYSUN ÇETİN	6. sınıf yeni sosyal bilgiler ders kitabının (2005) öğretmen görüşlerine göre incelenip değerlendirilmesi	2008
2008	CEREN DEMİRDELEN	Haber Gazetesine göre Afyonkarahisarın sosyo-ekonomik ve kültürel durumu (1938/1948)	2008
2007	BAHRİYE ECE	İlköğretim birinci kademe 2005 sosyal bilgiler programının öğretmen görüşlerine göre değerlendirilmesi (Afyonkarahisar İli örneği)	2007
2005	TANER ALTINOK	İkinci Meşrutiyet Dönemi Osmanlı Meclislerinde eğitim	2005
PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-
ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı		Üye olunan yıl	Görev
-		-	-
KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

İlgili Öğretim Üyesinin özgeçmiş ve yayınları ile ilgili bilgiler kaynak linkte verilmiştir.

Kaynak: [Bilgi Yönetimi | Afyon Kocatepe Üniversitesi \(aku.edu.tr\)](http://bilgi.yonnetimi.afyon.edu.tr)

ADI-SOYADI	Şaban ORTAK		
UNVANI	Prof. Dr.		
ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Tarih Bölümü	Atatürk Üniversitesi	1994
Yüksek lisans	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Atatürk Üniversitesi	1998
Doktora	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Atatürk Üniversitesi	2004

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi		2005	
Kurumdaki hizmet süresi		19	
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>		Birim	Tarih
Bölüm Başkanı		Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi	2011-2014
Anabilim Dalı Başkanı		Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilgiler Eğitimi	2011-2016
Anabilim Dalı Başkanı		Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilgiler Eğitimi	2005-2008
DİĞER İŞ DENEYİMİ			
Çalışılan Kurum /işletme		Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
MEB		1 Yıl	Öğretmen
DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2024	YUSUF CİHAT ZORBACI	Atatürk Dönemi Türkçü ve Milliyetçi Uygulamalar	2024
2023	İLKNUR ÇETİNKAYA	Afyonkarahisar Efsanelerinin Sosyal Bilgiler Dersi Öğretim Programında Yer Alan Kazanımlar Değerler ve Beceriler Açısından İncelenmesi	2023
2022	BÜNYAMİN ERÇOBAN	" Türkler " İsimli Belgeselin Sosyal Bilgiler Öğretim Programı Kazanımları Açısından İncelenmesi	2022
2021	ŞULE VATAN ÖLMEZ	Sosyal Bilgiler Eğitiminde Demokrasinin Yeri: Sosyal Bilgiler Öğretmen Adaylarının Demokrasi Okuryazarlığı Becerisi Üzerine Bir İnceleme	2021
2021	FERİHAN YAZICI	Sosyal bilgiler öğretmen adaylarının yaratıcı düşünme eğilimleri ile girişimcilik becerileri arasındaki ilişkinin incelenmesi	2021
2021	FULYA KAYACAN	6. sınıf sosyal bilgiler ders kitabında yer alan soruların Revize Edilmiş Bloom Taksonomisine göre değerlendirilmesi	2021
2021	AYŞE TEKİN	"Batıya Doğru Akan Nehir" isimli belgeselin sosyal bilgiler kazanımları açısından incelenmesi	2021
2021	TUĞBA EREN	5. Sınıf Sosyal Bilgiler Ders Kitabında Yer Alan Soruların Yenilenmiş Bloom Taksonomisine Göre Değerlendirilmesi	2021
2021	EMİRCAN TEKİN	Divan-ı Hikmetin Sosyal Bilgiler Öğretim Programında Yer Alan Değerler Açısından İncelenmesi	2021
2020	RAMAZAN YILDIRIM	Otantik öğrenme yaklaşımının sosyal bilgiler dersinde uygulanması: Bir karma yöntem araştırması	2020
2019	MERYEM ÜLKÜ YOZCU	Sınıf öğretmenlerinin sosyal bilgiler dersi kapsamında çevre olanaklarından yararlanabilme düzeyleri: Tarsus ilçesi örneği	2019
2019	ŞULE VATAN ÖLMEZ	İslamiyet öncesi Türk tarihi ile ilgili konuların sosyal bilgiler dersi öğretim programlarına yansımaları (1924-2017)	2019
2019	ALİ ÇANKAYA	Asyanın Kandilleri İsimli Belgeselin Sosyal Bilgiler Kazanımları Açısından İncelenmesi	2019
2019	NEFİSE DURGUT ÇAY	Sosyal bilgiler öğretiminde çalışma kitapları kullanımına dair öğrenci görüşlerinin değerlendirilmesi: Afyonkarahisar ili örneği	2019
2019	ZEYNEP KILIÇ AKBIYIK	Üniversiteye girişte sosyal bilgiler öğretmenliği tercih nedenleri: Karşılaştırmalı bir inceleme	2019
2018	AYŞE TEKİN	"BATIYA DOĞRU AKAN NEHİR" İSİMLİ BELGESELİN SOSYAL BİLGİLER KAZANIMLARI AÇISINDAN İNCELENMESİ	2018
2018	SELCEN BALCI	Sosyal bilgiler dersi "Yaşayan demokrasi" ünitesinde kavram karikatürlerinin kullanımı	2018
2016	CEREN UTKUGÜN	İkinci Dünya Savaşı yıllarında Türkiyede ekonomik sıkıntıların sosyal hayata etkileri (1939-1945)	2016
2015	MURAT TURAN	Ortaokul 5. sınıf sosyal bilgiler ders kitabının öğretmen görüşlerine göre değerlendirilmesi	2015
2014	MUZAFFER ÇATAK	Ortaokullarda sosyal bilgiler öğretiminin öğretmen görüşlerine göre incelenmesi	2014
2012	MELEHAT GEZER	Demokrat Parti iktidarının halk eğitimi politikaları	2012
2012	ALTAN AYSAL	İlköğretim 7. sınıf sosyal bilgiler dersinde tarihsel empatiye dayalı rol oynama yönteminin akademik başarıya etkisi	2012
2010	MUSTAFA KÖSE	1927 Nüfus Sayımı ve sonuçlarının değerlendirilmesi	2010
2010	NAZLI KOCABIYIK	İlköğretim 7. ve 8. sınıf öğrencilerin sosyal bilgiler dersindeki memnuniyetlerinin Seviye Belirleme Sınavındaki (SBS) sosyal bilgiler test başarısına etkisi	2010

2009	AYHAN YILDIRIM	İlköğretimde sosyal bilgiler öğretiminde proje yönteminin kullanımına ilişkin sosyal bilgiler/sınıf öğretmenlerinin tutumları	2009
2007	NECMETTİN AVCI	Resmi bayram ve törenlerin kutlanma şekilleri ile ilgili öğretmen ve öğrenci görüşleri üzerine bir değerlendirme (Afyonkarahisar ili örneği)	2007
PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-
ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı		Üye olunan yıl	Görev
-		-	-
KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

İlgili Öğretim Üyesinin özgeçmiş ve yayınları ile ilgili bilgiler kaynak linkte verilmiştir.

Kaynak: [Bilgi Yönetimi | Afyon Kocatepe Üniversitesi \(aku.edu.tr\)](http://bilgi.yonnetimi.afyonkocatepeuniv.edu.tr)

ADI- SOYADI	Tuğba SELANİK AY		
UNVANI	Prof. Dr.		
ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Temel Eğitim Bölümü	Pamukkale Üniversitesi	2002
Yüksek lisans	Sınıf Eğitimi	Pamukkale Üniversitesi	2005
Doktora	Sınıf Öğretmenliği	Anadolu Üniversitesi	2010
KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi			
Kurumdaki hizmet süresi			
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
DİĞER İŞ DENEYİMİ			
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan	
MEB	2002-2013	Sınıf Öğretmeni	
DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2024	MEHMET TÜRK	WEB 2.0 TEKNOLOJİLERİ İLE BÜTÜNLEŞTİRİLMİŞ EDEBİYAT TEMELLİ SOSYAL BİLGİLER DERSİNİN İLKOKUL ÖĞRENCİLERİNE OKURYAZARLIK BECERİLERİ KAZANDIRMADAKİ ETKİSİ	2024
2023	YASİN TÖLÜ	Sosyal bilgiler dersi öğretim programındaki finansal okuryazarlık becerisinin iş insanlarının ve sınıf öğretmenlerinin gözüyle karşılaştırmalı olarak incelenmesi	2023
2023	İLHAN KULACA	Sosyal bilgiler öğretiminde web 2.0 araçlarının kullanımı: Bir karma yöntem araştırması	2023
2023	DAMLA MUTLU	İlkokul öğrencileri için girişimcilik özyeterlik ölçeği geliştirilmesi: Geçerlik ve güvenilirlik çalışması	2023
2023	GÜLSÜM TUFAN	Sosyal Bilgiler öğretiminde sanal galeriler yoluyla sanattan yararlanma: Bir karma yöntem araştırması	2023
2023	MEHMET EMİN AKAR	İlkokul Öğrencilerinin Politik Okuryazarlık Düzeyleri Üzerine Bir Araştırma	2023
2023	NERİMAN GEYİK	Sosyal Bilgilerde Sürdürülebilir Kalkınma ile İlgili Becerileri Kazandırmada İnfografiklerden Yararlanma	2023
2023	MESUT KILIÇASLAN	Sürdürülebilir Kalkınma Bağlamında Sosyal Bilgiler Dersi Üzerine Bir İnceleme	2023
2022	ZEHRA SAMSA	STEM İLE BÜTÜNLEŞTİRİLMİŞ SOSYAL BİLGİLER (SSTEM): BİR EYLEM ARAŞTIRMASI	2022
2022	VEYSEL	STEM ile Bütünleştirilmiş Sosyal Bilgiler (SSTEM): Bir Karma	2022

	KARAKAYA	Yöntem Araştırması	
2022	NEBAHAT DÖNERGÖZ	Atatürk'ün Özlü Sözlerinin Sosyal Bilgiler Dersi Öğretim Programı Bağlamında İncelenmesi ve Öğretmen Görüşlerine Göre Değerlendirilmesi	2022
2022	SAFİYE SEDA KÖSE	Argümantasyon temelli sosyal bilgiler öğretimi ile hukuk okuryazarlığı uygulamaları: Bir karma yöntem araştırması	2022
2021	FEYZA COŞKUN	Sınıf Öğretmenlerinin Sosyal Bilgiler Dersine Teknolojiyi Entegre Etme Durumları: Bir Karma Yöntem Araştırması	2021
2020	SELİN EVRAN	Covid -19 Sürecinde Yürütülen Acil Durum Uzaktan Eğitim Uygulamalarının Sosyal Bilgiler Dersi Bağlamında İncelenmesi: Sınıf Öğretmenlerinin Görüşleri	2020
2019	ERDEM SUVARİ	Argümantasyon temelli sosyal bilgiler öğretimi üzerine bir araştırma	2019
2019	ŞENAY YAVAŞ	Sosyal bilgiler dersi öğretim programı bağlamında gezi sitelerinin incelenmesi ve öğretmen görüşlerine göre değerlendirilmesi	2019
2017	SEDA KONAK	Günlük gazetelerin sosyal bilgiler öğretim programındaki değerler açısından incelenmesi	2017
PATENTLER / ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-
ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev	
-	-	-	
KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

İlgili Öğretim Üyesinin özgeçmiş ve yayınları ile ilgili bilgiler kaynak linkte verilmiştir.

Kaynak: [Bilgi Yönetimi | Afyon Kocatepe Üniversitesi \(aku.edu.tr\)](http://bilgi.yonnetimi.afyonkocatepeuni.edu.tr)

ADI-SOYADI	Ceren UTKUGÜN		
UNVANI	Doç. Dr.		
ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Tarih Bölümü	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2004
Yüksek lisans	İlköğretim Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2008
Doktora	Tarih	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2016
KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	2004		
Kurumdaki hizmet süresi	20 Yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
DİĞER İŞ DENEYİMİ			
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan	
-	-	-	
DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2024	HURİYE GİZEM KARAAĞAÇLIOĞLU	İlkokul öğrencilerinin Milli Mücadele kahramanlarıyla tarihsel empati kurma becerilerini belirlemeye yönelik bir araştırma	2024
2023	ÖMER FARUK EKER	Sosyal Bilgiler Öğretmenlerinin Duyarlılık Değerine Yönelik Görüş ve Uygulamaları Üzerine Bir Araştırma	2023
2023	SERDAR ULAŞ	Ortaokul 8. Sınıf Öğrencilerinin Sanal Müze Kullanılarak Yapılan T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Derslerine Yönelik Görüş ve Deneyimleri	2023
2022	EMEL YILMAZ	Sosyal Bilgiler öğretmenlerinin Covid-19 salgın süreci ve uzaktan eğitime yönelik algıları	2022
2022	BARIŞ DİKMEN	9. Sınıf Öğrencilerinin Tarih Dersinde Sanal Müze Kullanımına İlişkin Görüşleri	2022

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-
ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev	
-	-	-	
KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

İlgili Öğretim Üyesinin özgeçmiş ve yayınları ile ilgili bilgiler kaynak linkte verilmiştir.

Kaynak: [Bilgi Yönetimi | Afyon Kocatepe Üniversitesi \(aku.edu.tr\)](http://bilgi.yonnetimi.afyon.edu.tr)

ADI- SOYADI	Mehmet Tamer KAYA		
UNVANI	Doç. Dr.		
ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	2008
Yüksek lisans	Sosyal Bilgiler Eğitimi	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	2013
Doktora	İlköğretim Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2019
KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	2010		
Kurumdaki hizmet süresi	14 Yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Yönetim Kurulu Üyeliği		Afyon Kocatepe Üniversitesi	2023
Bölüm Başkan Yardımcısı		Afyon Kocatepe Üniversitesi	2022
DİĞER İŞ DENEYİMİ			
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan	
-	-	-	
DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2024	MUSA EROL	Sosyal Bilgiler Öğretmenlerinin Sanal Sınıf Yönetim Yeterlilikleri ve Teknoloji Entegrasyonuna Yönelik Öz-Yeterlilikleri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi	2024
2023	BİNNAZ ÇELİK	Sosyal Bilgiler Dersinde Dijital Öykü Kullanımının Zihinsel Model ve Zihinsel İmaj Netliği Üzerindeki Etkisi: 5.Sınıf Örneği	2023
2023	MEHTAP AKÜN	6. Sınıf Sosyal Bilgiler Dersinde Senaryo Temelli Öğrenme Yönteminin Akademik Başarı, Tutum ve Kalıcılığa Etkisi	2023
2023	AHMET ZAFER DALDAL	Sosyal bilgiler öğretmenlerinin çevre bilinç düzeylerinin analiz edilmesi.	2023
PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-
ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev	
-	-	-	
KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

İlgili Öğretim Üyesinin özgeçmiş ve yayınları ile ilgili bilgiler kaynak linkte verilmiştir.

Kaynak: [Bilgi Yönetimi | Afyon Kocatepe Üniversitesi \(aku.edu.tr\)](http://bilgi.yonnetimi.afyon.edu.tr)

ADI- SOYADI	Mehmet Kürşat KOCA		
UNVANI	Dr. Öğretim Üyesi		
ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü	Atatürk Üniversitesi	1999
Yüksek lisans	Sosyal Bilgiler Eğitimi	Atatürk Üniversitesi	2001
Doktora	Sosyal Bilgiler Eğitimi	Gazi Üniversitesi	2014
KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	2004		
Kurumdaki hizmet süresi	20 Yıl		
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>		Birim	Tarih
DİĞER İŞ DENEYİMİ			
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan	
MEB	4 Yıl	Öğretmen	
DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2024	ELİF DETSELİ	Eğitimde Disiplin ve Ceza Aracı Olarak Bedensel Ceza Kullanımına Sosyal Bilgiler Öğretmen Adaylarının Yaklaşımları Üzerine Bir Araştırma	2024
2023	SAFİNAZ TUNCEL	Sosyal Bilgiler Öğretmenlerinin Ekolojik Ayak İzi Farkındalıkları Üzerine Bir Araştırma	2023
2023	MUSTAFA SAMET KÖSE	Sosyal bilgiler eğitimi alanındaki değerler eğitimi ile ilgili yapılan araştırmalar üzerine bir meta-sentez çalışması	2023
2022	TUBA KAYA	Sosyal bilgiler öğretmen adaylarının yaşam boyu öğrenme eğilimleri ve epistemolojik inançlarının incelenmesi	2022
2022	AYŞE YILMAZ	Sosyal bilgiler eğitimi alanındaki toplumsal cinsiyet ile ilgili araştırmalar üzerine bir meta-sentez çalışması	2022
2019	GİZEM ARSLAN	Sosyal Bilgiler Öğretmen Adaylarının Öğretmen Öz Yeterlilik İnanıcı İletişim ve Empati Becerileri Arasındaki ilişkisinin İncelenmesi	2019
2019	BİNNAZ ÇELİK	Afyonkarahisar Türkülerinin Sosyal Bilgiler Dersi Öğretim Programına Uygunluğunun İncelenmesi	2019
PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-
ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR			
	Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
-	-	-	-
KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

İlgili Öğretim Üyesinin özgeçmiş ve yayınları ile ilgili bilgiler kaynak linkte verilmiştir.

Kaynak: [Bilgi Yönetimi | Afyon Kocatepe Üniversitesi \(aku.edu.tr\)](http://bilgi.yonnetimi.afyon.edu.tr)

ADI- SOYADI	Mehmet ORAN		
UNVANI	Dr. Öğretim Üyesi		
ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümü	Uşak Üniversitesi	2010
Yüksek lisans	Sosyal Bilgiler Eğitimi	Uşak Üniversitesi	2013
Doktora	Sosyal Bilgiler Eğitimi	Uşak Üniversitesi	2018
KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	2024		
Kurumdaki hizmet süresi	1 Yıl		
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>		Birim	Tarih
Araştırma Görevlisi			

Öğretim Görevlisi			
Doktor Öğretim Üyesi			
DİĞER İŞ DENEYİMİ			
Çalışılan Kurum /İşletme		Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2021	GÖRKEM AKGÜL	Sosyal bilgiler öğretmenlerinin, ortaokul öğrencilerinin ve öğrenci velilerinin pandemi sürecindeki uzaktan eğitime ilişkin görüşleri	2021
PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-
ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı		Üye olunan yıl	Görev
-		-	-
KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

İlgili Öğretim Üyesinin özgeçmiş ve yayınları ile ilgili bilgiler kaynak linkte verilmiştir.

Kaynak: [Bilgi Yönetimi | Afyon Kocatepe Üniversitesi \(aku.edu.tr\)](http://bilgi.yonnetimi.afyonkocatepeuni.edu.tr)

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Atama ve yükseltmelerde AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ uygulanmaktadır.

<https://apiozdegerlendirme.aku.edu.tr/Storage/138354/86/GostergeCevapProofFiles/2.2-AK%C3%9C-Atama-Y%C3%B6nergesi.pdf>

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Doktora Programı dersleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Sosyal Bilgiler Eğitimi derslikleri ile seminer dersliklerinde yapılmaktadır. Eğitim Fakültesi binasında yaklaşık olarak 30 adet derslik ve 3 adet seminer dersliği bulunmaktadır.

Bu dersliklerin tamamı projeksiyon cihazı ve yazı tahtasına sahip olup, bazılarında bunlara ek olarak akıllı tahtalar da bulunmaktadır. Bu özellikleri ile derslikler eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren ve ders aralarında sosyalleşebilecekleri fakülte kantini ve kantinde oyun araç gereçleri yer almaktadır. Fakültede konferans, seminer, panel gibi bilimsel etkinliklerin uygulanabildiği, ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 250 kişilik modern bir konferans salonu olan Abdullah Kaptan konferans salonu yer almaktadır. Öğrencilerin bu konferans salonunda alanında uzman kişiler tarafından verilen seminerlere ve sunumlara katılma imkânı bulmaktadır. Bununla birlikte ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi kullanılabilir. Ayrıca Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi tüm öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır. Fakültede her öğretim üyesinin ve idari personelin kullanabileceği bir ofis alanı mevcuttur. Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafir için sandalye veya koltuklar, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon gibi araçlar bulunmaktadır.

Üniversite yerleşkesi içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın faydalanabileceği 1 adet kütüphane, 3 adet kafeterya ve hijyenik koşullarda öğle yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane bulunmaktadır. Ayrıca yerleşke içerisinde öğrencilerin ders dışı etkinliklerde bulunabilecekleri kapalı spor salonu, halı saha ve yarı olimpik yüzme havuzu da bulunmaktadır. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için kapalı spor salonundan faydalanabilir.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları,

programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Amacı bilim merkezli bilim uzmanı/araştırmacı yetiştirme olan Program, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Fakültemiz bünyesinde bir adet bilgisayar laboratuvarı ve kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyondaki basılı ve elektronik kaynaklar Tablo 7.4a'da, veri tabanları ve deneme tabanları Tablo 7.4b'de yer almaktadır.

Çağdaş kütüphanecilik hizmetlerinin verildiği kütüphanede kullanılan tüm bilgisayarların internet erişimi bulunmakta olup, kütüphane içerisinde kablosuz internet erişimi mevcuttur. Teknolojik kaynakların kullanım alanı ile ilgili olarak 12 adet tarama bilgisayar, 62 adet e-kütüphane ve multimedya odasında bulunan bilgisayar, akademik çalışma odalarındaki 10 adet bilgisayar olmak üzere toplam 84 adet bilgisayar kullanıcı hizmetindedir. Akademisyenlerin kullanımı için akademik çalışma odasında 2 adet yazıcı bulunmaktadır. 10 adet tablet bilgisayar da tüm üye kullanıcılarımıza kütüphane içinde kullanmaları için belli süreyle ödünç verilmektedir. Ayrıca elektronik veri tabanı erişimiyle çok sayıda süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaba ulaşılabilir.

ULAKBİM TR Dizin, EBSCO, EBSCOhost, Eurasian Scientific Journal Index, SOBIAD, ASOS Index, DRJI, Scientific Indexing Services, MLA, Google Scholar, Rootindexing, International Citation Index CiteFactor gibi ulusal ve uluslararası veritabanlarında/indexlerde taranan ve hakemli statüde yayın hayatına devam eden Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, Enstitü bünyesinde 1999 yılından beri Kütüphanede bulunan basılı yayımlar, süreli yayımlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Üniversitemiz Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde 6 grup çalışma odası, 1 multimedya salonu, 1 e-kütüphane salonu, 1 konferans salonu, 2 akademisyen çalışma odası, 1 toplantı salonu, 1 referans kaynakları salonu ve 1 7/24 çalışma salonuna sahip modern bir kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkıtı hizmetinden öğrenciler faydalanabilmektedir. Özel gereksinimli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta onlara özel tuvaletler bulunmaktadır.

Kütüphane veri tabanları, sıkça sorulan sorular ve kütüphane yönergesi gibi pek çok detaylı bilgiye <https://kutuphane.aku.edu.tr/> web adresinden erişilebilmektedir.

Tablo 18: Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	150.757	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	1.181	Çeşit
	Tezler	4.651	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	2.869	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1.534	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	57	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	11.454	Adet
TOPLAM		172503	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	4.387.731	Adet

	E-dergi (abone)	39.146	Adet
	E-tez (abone)	4.840.867	Adet
TOPLAM		9.267.744	

Tablo 19: Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
IThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
İntihal.net	World eBook Library
JSTOR Archive Journal Content	WoS - Web of Science
Legal Online Veri Tabanı	
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
The Company of Biologists	

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Doktora Programının bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Buna ek olarak fakülte 24 saat 365 gün olmak üzere kameralarla gözetim altında tutulmaktadır.

Fakülte binası engelli öğrencilerin ve öğretim üyelerinin tüm katlara ulaşmasını sağlayacak alt yapıya sahip durumdadır. Bu bağlamda fakültede engelli rampaları, asansörler ve kılavuz yollar bulunmaktadır. Buna ek olarak bina girişi ve binanın çevresindeki kaldırımlarda da engelli rampaları ile kılavuz yollar bulunmaktadır. Fakültemizde bulunan imkanlar üniversitemiz yerleşkesi içerisindeki diğer tüm bina ve kaldırımlar için de geçerli durumdadır.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Doktora Programında yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir doktora programı olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri, kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547

sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl sadece bir adet olmak üzere ulusal bilimsel toplantılara katılımı yolluk ve yevmiye desteklenmektedir. Programdaki öğretim elemanlarının hem mesleki gelişimlerini daha rahat sürdürebilmeleri hem de araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi açısından yılda en azından bir ulusal ve bir de uluslararası olmak üzere toplamda iki bilimsel faaliyet için teşvik ödeneğinin olmasının önemli olduğu düşünülmektedir.

Bunun haricinde öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkânına sahip olabilmektedirler. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, öğretim elemanlarının istekleri doğrultusunda (yılda bir kez olmak üzere) kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmektedir.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Doktora Programı için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bütçesinin ilgili anabilim dalı için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Anabilim Dalı Başkanlığı bilim dallarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Enstitü Müdürlüğü ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde anabilim dallarının alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Anabilim dalları makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderlerini yine Enstitü Müdürlüğüne bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. Enstitü bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile anabilim dallarına gerekli destek sağlanır. Öğretim elemanlarının BAP aracılığıyla alabilecekleri makine ve teçhizatlar da kullanılabilir. Enstitü bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile anabilim dallarına gerekli destek sağlanır. Öğretim elemanlarının BAP aracılığıyla alabilecekleri makine ve teçhizatlar da kullanılabilir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine <https://ebap.aku.edu.tr/index.php> adresinden ulaşılabilir.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde 1 enstitü müdürü, 2 enstitü müdürü yardımcısı, 1 enstitü sekreteri, 3 bilgisayar işletmeni, 2 memur, 1 sürekli işçi ve 1 destek personeli olmak üzere toplam 11 personel görev yapmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle Enstitü sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından Enstitü sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte ve enstitü düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör:

Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanıca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya ileri teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato:

Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakültenin fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

- (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm:

Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim – öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm

başkanı; Programın aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, Programın her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Fakülteler:

MADDE 7. Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan:

MADDE 8. a) Atanması: (Değişik: RG-4/1/1994-21808) fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcıların görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğrenim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğrenim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

MADDE 9.

a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim öğretim takvimini kararlaştırmak,

2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

MADDE 10.

a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler:

MADDE 11. Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuat hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

a) Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b) Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar. Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç

yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer. Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c) Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek olan aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

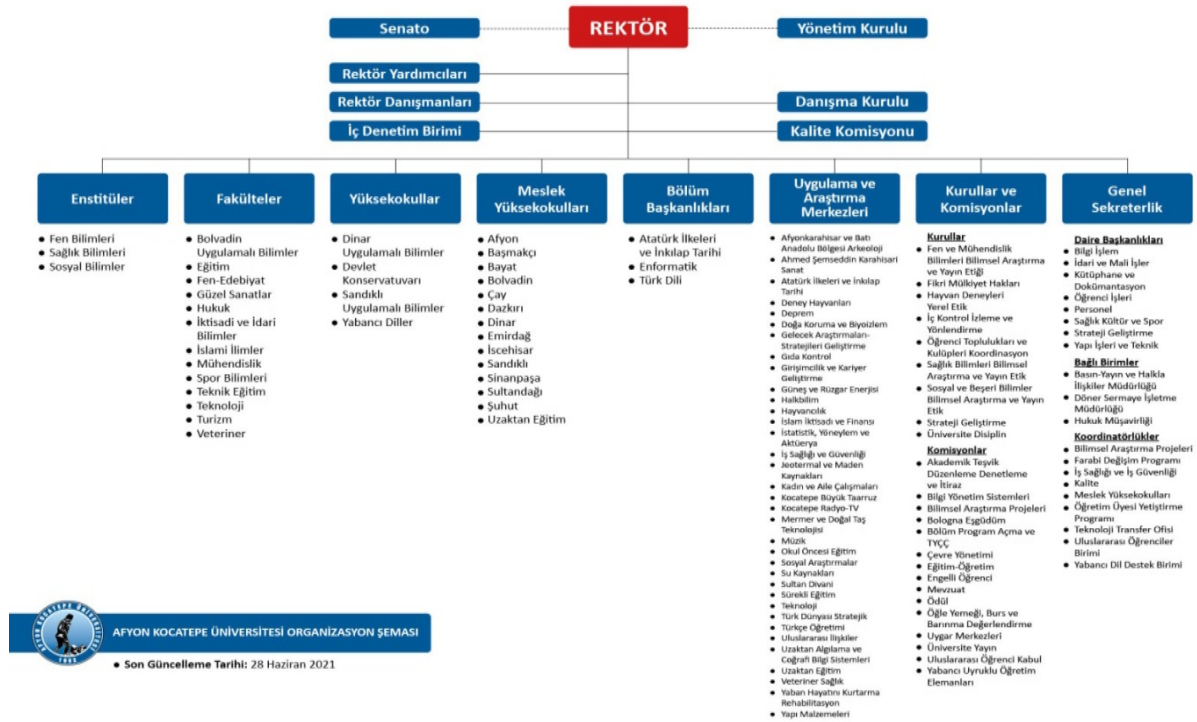
Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, Enstitü, anabilim dalı ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Dokotra programında eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. İç paydaşlardan olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakültedeki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır. Dış paydaşlardan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik

kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

Tablo 9a.'da Üniversite organizasyon şeması ve Tablo 9b.'de Birim organizasyon şeması yer almaktadır.

Tablo 20: Üniversite Organizasyon Şeması



Tablo 21: Birim Organizasyon Şeması (Programın bağlı olduğu ana bilim/sanat dalının yer aldığı birime ait organizasyon şemasını ekleyiniz)



10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise; Öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması, Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi, Derslerden bağımsız olarak organize edilen il dışı geziler, Bölüm öğretim elemanlarının eğitimle ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

Sonuç olarak Sosyal Bilgiler Eğitimi Doktora Programından mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Anabilim Dalımız ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Doktora Programı gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Anabilim Dalıyla ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Sosyal Bilgiler Eğitimi Doktora Programı tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlarla öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı hedeflemektedir.