

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR İÇİN ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program ile ilgili iletişim kurulabilecek sorumlu kişiyi (Ana Bilim/Sanat Dalı Başkanı ya da onun tayin edeceği bir kişi) belirtiniz; adını, telefon ve faks numaralarını ve e-posta adresini veriniz.

Temel Eğitim Anabilim Dalı, Sınıf Eğitimi Bilim Dalı Öğretim Üyesi

Prof. Dr. Nusret KOCA

Tel: 0272 218 1750

E-posta: nkoca@aku.edu.tr

2. Program Başlıkları

Opsiyonlar dahil olmak üzere, not belgelerinde (transkriptlerde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

Programı başarıyla tamamlayan mezunlara Temel Eğitim Anabilim Dalı Sınıf Eğitimi Tezsiz (İÖ) Yüksek Lisans diploması verilir.

3. Programın Türü

Programın türünü (tezli, tezsiz veya normal, ikinci öğretim gibi) belirtiniz. Ek II'de verilen bilgilerden farklılıklar varsa, açıklayınız.

İlgili program tezsiz yüksek lisans ikinci öğretim programıdır.

4. Yönetim Yapısı

Programın, ana bilim/sanat dalı, enstitü ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi organizasyon şemasında Rektör ile birlikte Senato ve Yönetim Kurulu altında Rektör Yardımcıları, Rektör Danışmanları, Danışma Kurulu, İç Denetim Birimi, Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Bunları takiben gelen Enstitüler başlığı altında Sosyal Bilimler Enstitüsü yer almaktadır. Bu ilişki içerisinde Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün kendi içerisindeki organizasyon şeması ise; başta Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu olmak üzere bunları takiben Enstitü Danışma Kurulu ve Enstitü Müdür Yardımcıları yer almaktadır. Müdür yardımcılarının altında Kalite Sorumlusu ve sonrasında Anabilim Dalı Başkanlıkları ve Enstitü Sekreterliği hizmetleri yer almaktadır. Program, Anabilim Dalı Başkanlıkları altında yer alan Temel Eğitim Anabilim Dalı altındaki Sınıf Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programıdır.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri açıklayınız.

Sınıf Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı güz yarıyılından itibaren öğrenci alımına başlanmıştır

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki öz değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler ve/veya gözlemler bildirildiyse, bunların tümünü teker teker yazınız ve her birisi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki öz değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler ve/veya gözlemler, tüm programlar için ortak olsalar da (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait öz değerlendirme raporunda bunlardan ayrı ayrı söz edilmelidir. Program ilk defa değerlendirilecek ise, bu başlıkta sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.

Program ilk defa değerlendirilecektir.

ÖLÇÜTLER

1-ÖĞRENCİLER

Son beş yılda programa alınan bilimsel hazırlık öğrencisi (varsa), program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 1.1'i doldurunuz.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Bilimsel Hazırlık Öğrencisi	-	-	-		
Öğrenci	-	-	-	37	10
Mezun	-	-	-	31	6

1.1-Öğrenci Kabulleri: Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa hangi nitelikte ve hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. ALES puan türlerini (sayısal/eşit ağırlıklı/sözel), kabullerde esas alınan ALES puanı, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve bilimsel değerlendirme sınavı yüzdelerini belirtiniz. Tablo 1.2'ye son beş yıla ilişkin ALES puanlarını, yüzdeler dilimleri ve programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayılarını yazınız. Programa kabul edilen öğrencilerle ilgili göstergelerin ve ölçütlerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz.

Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adayların programlara yerleştirilmelerinde lisans mezuniyet notuna göre sıralama yapılır. Mezuniyet notlarının eşitliği halinde, yerleştirme sıralamasında ilgili başvuru sistemine başvuru sırası esas alınır. İlgili yönetmeliğe <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40346&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> adresinden ulaşılabilir.

1.2-Bilimsel Hazırlık Programı: Bilimsel Hazırlık Programındaki her bir öğrenciyeye uygulanacak program ayrıntılı olarak belirlenmiş, yayımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Programa yapılan başvurularda, hangi koşullarda Bilimsel Hazırlık Programı uygulanarak öğrenci kabul edileceğini, Bilimsel Hazırlık Programı uygulanacak öğrencilerin alacakları derslerin belirlenme yöntemini, Bilimsel Hazırlık Programı başarı ölçütlerini ve bu öğrencilerin yüksek lisans programına kabulü ile ilgili esasları anlatınız.

Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. İlgili yönetmeliğe <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40346&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> adresinden ulaşılabilir.

1.3- Yatay ve Diğer Geçişler, Öğrenci Değişimi, Ortak Diploma ve Ders Sayma: Özel öğrenci ve yatay geçişle öğrenci kabulü, tezsiz ve tezli programlar arası geçiş, öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlar ve/veya programlarla ortak diploma programları, bu kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan kurallar ve politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Özel öğrenci ve yatay geçişle öğrenci kabulü, tezsiz ve tezli programlar arası geçiş, öğrenci

değişimi uygulamalarında uygulanan kurallar ve politikaları anlatınız. Tablo 1.3'ü son beş yıl için doldurunuz.

Yatay geçiş ve programlar arası geçiş için tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyılı tamamlamış, ancak ikinci yarıyılına başlamamış olması gerekmektedir.

Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarından örgün öğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez. İlgili yönetmeliğe <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40346&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> adresinden ulaşılabilir.

1.4- Danışmanlık ve İzleme: Öğrencilerin ders ve kariyer planlamalarını yönlendirecek, gelişimlerini izleyecek ve varsa tez veya proje çalışmalarını yönetecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren, öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan ve tez/proje çalışmalarını yönetecek danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Tablo 1.10'u son beş yıl için doldurunuz.

Tezsiz yüksek lisans programında EABD/EASD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

Tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16'dır. Ancak YÖK ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir. Hâlihazırda öngörülen üst sınırın üzerinde danışmanlıkları bulunan öğretim üyeleri, sayılar bu sınırın altına düşene kadar yeni danışmanlık alamazlar.

Tablo 1.10 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

GİRİŞ YILI	ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI	
	DANIŞMAN	SAYI
2023	Prof. Dr. Nusret KOCA	4
	Prof. Dr. Nil DUBAN	3
	Prof. Dr. Nuray KURTDEDE FİDAN	4
	Doç. Dr. Sibel YAZICI	3
	Dr. Öğr. Üyesi Hakan BAYIRLI	1
2022	Prof. Dr. Nusret KOCA	8
	Prof. Dr. Nil DUBAN	8
	Prof. Dr. Nuray KURTDEDE FİDAN	8
	Doç. Dr. Sibel YAZICI	7

Öğrencilerin tez/proje yazımında onlara destek olan birimler ve yayın etiği açısından kullanmaları özendirilen yazılım programları varsa, bunlar hakkında bilgi veriniz.

1.5- Başarı Değerlendirmesi: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle değerlendirildiğini özetleyiniz.

Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, ders sorumlusu tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilir. Öğrencinin bir dersten başarı notu, ders sorumlusu tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı Notu	AA	BA	BB	CB	CC	DC	FF ve DZ
Katsayısı	4,00	3,50	3,00	2,50	2,00	1,5	0

100'lük Sistemdeki Karşılığı	90-100	85-89	75-84	70-74	60-69	50-59	49 ve altı
------------------------------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	------------

Diğer harf notları şunlardır: YT (yeterli): Öğrencinin not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir. YZ (yetersiz): Öğrencinin not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir. DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır. İlgili yönetmeliğe

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40346&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> adresinden ulaşılabilir.

1.6- Mezuniyet Koşulları: Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.11'i doldurunuz.

Tezsiz yüksek lisans programına kayıtlı öğrenciler, toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 10 ders ile dönem projesi dersini almakla yükümlüdürler.

Tezsiz yüksek lisans programında bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve dönem projesinden ve yönlendirilmiş çalışma derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir. Kredili derslerinden ve dönem projesinden başarılı/yeterli olmak kaydıyla dönem projesine ilişkin "Dönem Projesi Sonuç Formu", EABD/EASD başkanlığı tarafından Enstitüye gönderilen öğrenciye, EYK kararıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi "Dönem Projesi Sonuç Formu"nun EYK tarafından onaylandığı tarihtir. Bu koşulları yerine getirinceye kadar öğrencinin mezuniyet işlemlerine başlanmaz ve öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Tablo 1.11 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik
[İçinde bulunulan akademik yıl]	37			31		
[1 önceki yıl]	10			6		
[2 önceki yıl]						
[3 önceki yıl]						
[4 önceki yıl]						

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Öğrencilerin mezuniyetlerine nasıl karar verildiğini ve programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğinin nasıl belirlendiğini özetleyiniz.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019).

Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

2.1-Program Eğitim Amaçları: Değerlendirilecek her yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programı için, program mezunlarının gelecekte erişmeleri ya da karşılamaları istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerden oluşan program eğitim amaçları olmalıdır.

Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz ve nerede yayımlandığını belirtiniz.

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları*

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Sınıf Eğitimi alanında 21. yüzyıl becerilerine sahip, güncel öğrenme yaklaşımlarını bilen ve uygulayan, temel araştırma yöntemlerini bilen donanımlı mezunlar yetiştirebilmek
PEA2	Öğrencilerin Sınıf Eğitimi alanında kuramsal ve uygulamalı çalışmalar yapmalarını desteklemek
PEA3	Sınıf Eğitimi alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarında bilimsel, sosyal ve etik değerleri gözetilen mezunlar yetiştirmek.

*Program eğitim amaçları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. "Yakın gelecek"ten kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program eğitim amaçlarının yazım şekli ana bilim/sanat dalı özgörevi (misyonu) şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

2.2-Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık: Program eğitim amaçları (a) kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının özgörevleriyle uyumlu olmalı ve (b) programın web sayfasında yayımlanmış olmalıdır.

Varsa, kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının özgörev(ler)ini aşağıda veriniz ve bunların nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz. Program eğitim amaçlarının kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının özgörevlerinin (misyonunun) bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim/Sanat Dalı Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Sosyal bilimler alanında, bilimsel bilgi üretmek ve topluma sunmak; etik ve insani değerlere sahip, alanındaki gelişmelere hâkim, eleştirel düşünebilme yeteneği olan bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kendi alanında ülkemizin rekabet gücünü artırıcı, toplum refahını geliştirici bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır.	Ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip, yüksek katma değerde bilimsel bilgi üreten, ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yön vererek rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen; yeni bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve piyasanın ekonomik gereklerini iyi bilen; evrensel düzeyde alanındaki uygulamalara hâkim araştırmacılar, öğretim elemanları ve iş dünyasına da yönetici yetiştiren; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte sosyal bilimler alanına giren plan, politika ve gelişmelerde söz sahibi olan insan kaynağı yetiştiren bir kurum olmaktadır.
PEA1.	✓	✓	✓	✓
PEA2.	✓	✓	✓	✓
PEA3.	✓	✓	✓	✓

2.3-Program Eğitim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi: Program eğitim amaçları (c) programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmeli ve (d) programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

i) Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

.....TEZSİZ YÜKSEK LİSANS/TEZLİ YÜKSEK LİSANS/DOKTORA/SANATTA YETERLİK PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum

*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.

ii) Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

iii) Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla nasıl güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

2.4-Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma: Eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Programın eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

3- PROGRAM ÇIKTILARI

- Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).
- Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).
- Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

3.1- Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi, Program Çıktıları, Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar, kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler olan program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve YÖKAK tarafından yetkilendirilen ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek çıktılar tanımlayabilirler.

- i) Program çıktıları belirleme ve periyodik olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.
- ii) Program çıktıları sıralayınız. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Tablo 3.1 Program Çıktıları (sayısı en az 10, en fazla 15 olmalı)

No	Program Çıktısı
PÇ1	Alana ilişkin güncel bilgileri uzmanlık düzeyinde geliştirme.
PÇ2	Sınıf öğretmenliği alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı güncel bilgi birikimine sahip olma, geliştirme ve derinleştirme.
PÇ3	Sınıf öğretmenliği alanıyla ilgili disiplinler arasındaki etkileşimi kavrama
PÇ4	Alanıyla ilgili kuramsal bilgileri kullanabilme.
PÇ5	Sınıf öğretmenliği alanındaki bilgileri farklı disiplin alanlarındaki bilgilerle işlevsel olarak bütünleştirip yeni bilgiler oluşturabilme; uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirebilme.
PÇ6	Sınıf öğretmenliği alanıyla ilgili bilimsel ve mesleki çalışmalarında bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.

iii) Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Örneğin mühendislik ile ilişkili herhangi bir yüksek lisans programının çıktılarının aşağıda sıralanan 12 MÜDEK yüksek lisans çıktısı ile uyumlu yazılması gerekmektedir:

1. Alanında bilimsel araştırma yaparak bilgiye genişlemesine ve derinlemesine ulaşır, bilgiyi değerlendirir, yorumlar ve uygular.
2. Mühendislikte uygulanan güncel teknik ve yöntemler ile bunların kısıtları hakkında kapsamlı bilgi sahibidir.
3. Belirsiz, sınırlı ya da eksik verileri kullanarak, bilimsel yöntemlerle bilgiyi tamamlar ve uygular; değişik disiplinlere ait bilgileri bir arada kullanabilir.
4. Mesleğinin yeni ve gelişmekte olan uygulamalarının farkındadır, ihtiyaç duyduğunda bunları inceler ve öğrenir.
5. Alanı ile ilgili problemleri tanımlar ve formüle eder, çözmek için yöntem geliştirir ve çözümlerde yenilikçi yöntemler uygular.
6. Yeni ve/veya özgün fikir ve yöntemler geliştirir; karmaşık sistem veya süreçleri tasarlar ve tasarımlarında yenilikçi/alternatif çözümler geliştirir.
7. Kuramsal, deneysel ve modelleme esaslı araştırmaları tasarlar ve uygular; bu süreçte karşılaşılan karmaşık problemleri irdeler ve çözümler.
8. Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilir, bu tür takımlarda liderlik yapabilir ve karmaşık durumlarda çözüm yaklaşımları geliştirebilir; bağımsız çalışabilir ve sorumluluk alır.
9. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B2 Genel Düzeyinde kullanarak, sözlü ve yazılı iletişim kurar.
10. Çalışmalarının süreç ve sonuçlarını, o alandaki veya alan dışındaki ulusal ve uluslararası ortamlarda sistematik ve açık bir şekilde yazılı ya da sözlü olarak aktarır.
11. Mühendislik uygulamalarının sosyal, çevresel, sağlık, güvenlik, hukuk boyutları ile proje yönetimi ve iş hayatı uygulamalarını bilir ve bunların mühendislik uygulamalarına getirdiği kısıtların farkındadır.
12. Verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarında ve mesleki tüm etkinliklerde toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözetir.

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.

Temel Alan	Program Yeterlilikleri											Ulusal Yeterlilik		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Bilgi	1	X	X										1	Bilgi
Beceriler	1			X									1	Beceriler
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1												1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
Yetkinlikler Öğrenme	1												1	Yetkinlikler Öğrenme
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1												1	Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
Yetkinlikler Alana Özgü	1												1	Yetkinlikler Alana Özgü

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

iv) Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program çıktılarının program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini, aralarındaki ilişkileri de belirterek, açıklayınız. Tablo 3.3'ü doldururken program eğitim amaçları ve program çıktılarının sayısı kadar satır ve sütun eklenmelidir.

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)					
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6
PEA1	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PEA2	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PEA3	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

3.2- Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız ve bu sürecin işletildiğine dair kanıtları sununuz. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak değerlendirme amacıyla öğrencilerin dönem sonu sınav notları ile dönem içi ödevlerden aldıkları puanlara göre yetkinlikler izlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin memnuniyet düzeyini belirleme ölçek uygulanması yapılmaktadır. Bu anketin sonuçların EABD kurulu tarafından değerlendirilmekte ve sonuç raporuna göre önlemler alınmaktadır. Program çıktılarının her birini değerlendirmeye yönelik bütüncül olarak yapılan ölçme-değerlendirme süreci bulunmamaktadır. Bütüncül bir ölçme değerlendirme süreci için program çıktılarının değerlendirilmesi adına her bir çıktıyı içeren rubrikler oluşturularak öğrenci bazlı değerlendirilmeye gidilmelidir. Bu değerlendirme için öğrencilerin dönem boyunca yaptığı bilimsel faaliyetler, araştırmalar, etkinlikler ve projeler baz alınmalıdır. Dönem başında program çıktılarından öğrencilerin haberdar edilmesi bu konuda farkındalık oluşturabilir ve öğrenci bilimsel çalışmalarını buna göre yönlendirebilir.

3.3-Program Çıktılarına Ulaşma: Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarına sağladıkları kanıtlanmalıdır.

- Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.
- Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin o program çıktısına ne düzeyde ulaştıklarını açıklayınız ve bununla ilgili kanıtları özetleyiniz.
- Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca gösterilecek belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program

çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Programda yer alan derslerin her biri program çıktılarıyla ilişkili olarak hazırlandığından dolayısıyla ilgili dersin görev ve sorumluluklarını başarıyla yerine getiren dönem sonunda geçerli bir not alan öğrencilerin program çıktılarına ulaştıkları kabul edilir. Her bir dersin program çıktılarıyla ilişkileri <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422425#> web adresinde yayınlanmıştır. Öğrencilerin program çıktılarına ulaştıklarını değerlendirmek amacıyla sınav ya da ödevlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Bu yöntemlerle yapılan ölçme değerlendirmelerin sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlayabilmek amacıyla geçerliği ve güvenilirliği sağlanmış ve çıktılara göre hazırlanan rubrikler kullanılmalıdır.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Programın, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanları olmak üzere, tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili sürekli iyileştirme çalışmalarınıza yönelik yaklaşım ve uygulamalarınızı açıklayınız. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Kurmuş olduğunuz ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile programda son 3-5 yıl içinde somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için yaptığınız iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Yıl sonunda öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme anketleri EABD tarafından oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilir ve raporlaştırılır. Bu raporlar dönem içerisinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi, program amaçlarının ve çıktılarının güncelenmesi çalışmalarında kullanılır. Bunun yanı sıra dönem başında öğretim üyeleri ile yapılan toplantılarda öğrenci başarıları değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmelerden çıkan sonuçlara göre programın iyileştirilmesine yönelik tavsiye kararlar alınmaktadır. Sürekli geliştirme kapsamında yapılan çalışmalar:

1. İç ve dış paydaşlardan görüş alma
2. Akademik kurul toplantıları
3. Birim toplantıları
4. Öğrenci anketleri
5. Dönem başı planlama ve değerlendirme toplantıları

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Eğitim Planı (Müfredat) ve Eğitim Planının İçeriği: Programı tamamlama koşulları (devam, dersler, kredi-saat miktarı, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, tez veya proje tamamlama koşulları) tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Eğitim planında yer alan ders, seminer, tez/proje ve bunların kredilerini gösteren Tablo 5.1'i ve sınıf büyüklüklerini gösteren Tablo 5.2'yi doldurunuz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Eğitim planımız Sınıf Eğitimi Tezsiz İkinci Öğretim Yüksek Lisans Programı'nın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyecek şekilde kurulmuştur. Programımızın en temel amacı alanıyla ilgili bilgi, beceri, değer ve yetkinliklerle donanmış alanında uzman öğretmenler yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda eğitim planımızda araştırma yöntemleri, ilkökul mihver derslerin öğretimi, genel eğitim teorileri, öğrenme ve öğretim yaklaşımları üzerine dersler bulunmaktadır.

**Tablo 5.1 Tezsiz Yüksek Lisans Eğitim Planı
[Sınıf Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı]**

Notlar:

Yıl, Dönem	Ders Kodu ve Adı	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) ^{(1), (2)}				
		Alanına Uygun Temel Öğretim*	Alanına Uygun Öğretim**	Genel Eğitim***	Diğer	TOPLAM Kredi/ AKTS
I. Yarıyıl / Güz	Araştırma yöntemleri ve yayın etiği			3/6		3/6
I. Yarıyıl / Güz	Yönlendirilmiş çalışma (danışmanlık)				0/9	0/9
II. Yarıyıl / Bahar	Dönem projesi				0/6	0/6
II. Yarıyıl / Bahar	Yönlendirilmiş çalışma (danışmanlık)				0/9	0/9
Seçmeli	Sosyal bilgiler öğretiminde 21.yy becerileri		3/6			3/6
Seçmeli	Eğitimde toplam kalite yönetimi		3/6			3/6
Seçmeli	Geleneksel çocuk oyunları		3/6			3/6
Seçmeli	Hayat bilgisi ve sosyal bilgiler öğretiminde güncel eğilimler		3/6			3/6
Seçmeli	İlkokul programlarının incelenmesi					
Seçmeli	İlkokul sosyal bilgiler eğitiminde dijital vatandaşlık		3/6			3/6
Seçmeli	İlkokulda bilgi ve iletişim teknolojileri kullanımı		3/6			3/6
Seçmeli	İlkokulda oyun ve fiziki etkinlikler öğretimi		3/6			3/6
Seçmeli	İlkokulda sınıf yönetimi ve karşılaşılan sorunlar		3/6			3/6
Seçmeli	İlkokulda yaşam becerilerinin öğretimi		3/6			3/6
Seçmeli	İlkokulda STEM, STEAM ve E-STEM eğitimi		3/6			3/6
Seçmeli	İlkokulda insan kaynağının yönetimi		3/6			3/6
Seçmeli	Kapsayıcı dil öğretimi		3/6			3/6

Seçmeli	Okul dışı öğrenme ortamları	3/6		3/6
Seçmeli	Sınıf eğitiminde karma yöntem araştırmaları	3/6		3/6
Seçmeli	İlkokul Türkçe dersi öğretiminde yeni yaklaşımlar	3/6		3/6
Seçmeli	İlkokulda çağdaş ve alternative eğitim yaklaşımları	3/6		3/6
Seçmeli	İlkokulda değerlere dayalı eğitim	3/6		3/6
PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR ⁽³⁾				
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ				
Mezuniyet için Genel Toplam bu satırlardan uygun olanını sağlamalıdır	Doktora/Sanatta Yeterlik Programı için: En düşük kredi/AKTS kredisi	24 Kredi ⁽⁴⁾ / 240 AKTS		
	Tezli Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	21 Kredi ⁽⁴⁾ / 120 AKTS		
	Tezsiz Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	30 Kredi ⁽⁴⁾ / 60 AKTS		

*Alanına uygun temel öğretim dersleri, matematik ve temel bilimler ile ilgili derslerdir.

**Alanına uygun öğretim dersleri ise temel mühendislik, fen, sağlık, vb. bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek dersleridir.

***Genel eğitim dersleri, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusundaki derslerdir.

(1) Her ders, seminer dersi, proje ve tez çalışması için ders kredisini (tez çalışması ve diğer kredisiz dersler için "0") ve AKTS kredisini "Kredi/AKTS" şeklinde veriniz.

(2) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında dağıtılabilir.

(3) Toplamları hesaplarken, zorunlu derslerin hepsi, seçmeli dersler ise sadece eğitim planında yer aldığı sayıda kullanılmalıdır.

(4) Tez çalışması ve diğer kredisiz dersler hariç.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**[Sınıf Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı]**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Mevcut Yılda Açılan Şube Sayısı	Ortalama Şube Büyüklüğü	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
SIN-701	Araştırma yöntemleri ve yayın etiği	1	15	3	0	0	
SIN-702	Dönem projesi	1	7	0	2	0	
SIN-703	Yönlendirilmiş çalışma (danışmanlık)	1	8	0	1	0	
SIN-704	Yönlendirilmiş çalışma (danışmanlık)	1	6	0	1	0	
SIN-705	Sosyal bilgiler öğretiminde 21.yy becerileri	1	13	3	0	0	
SIN-708	Hayat bilgisi ve sosyal bilgiler öğretiminde güncel eğilimler	1	13	3	0	0	
SIN-709	İlkokul programlarının incelenmesi	1	13	3	0	0	
SIN-711	İlkokulda bilgi ve iletişim teknolojileri kullanımı	1	13	3	0	0	
SIN-721	İlkokulda çağdaş ve alternative eğitim yaklaşımları	1	13	3	0	0	
SIN-702	Dönem projesi	1	5	0	2	0	
SIN-704	Yönlendirilmiş çalışma (danışmanlık)	1	6	0	1	0	
SIN-718	Okul dışı öğrenme ortamları	1	22	3	0	0	
SIN-719	Sınıf eğitiminde karma yöntem araştırmaları	1	22	3	0	0	
SIN-722	İlkokulda değerlere dayalı eğitim	1	22	3	0	0	

Not: (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 laboratuvar gibi).

Eğitim planının öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını ve program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program ıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program ıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Tablo 5.3 Ders-Program ıktısı İlişkisi

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6
SIN-701	Araştırma yöntemleri ve yayın etiği	4	5	5	5	5	-
SIN-703	Yönlendirilmiş alışma (danışmanlık)	4	4	5	5	5	5
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6
SIN-702	Dönem projesi	5	5	5	5	5	5
SIN-704	Yönlendirilmiş alışma (danışmanlık)	-	-	-	-	-	-
SIN-705	Sosyal bilgiler ğretiminde 21.yy becerileri	4	5	4	4	4	5
SIN-706	Eğitimde toplam kalite yönetimi	4	4	5	5	3	3
SIN-707	Geleneksel ocuk oyunları	-	-	-	-	-	-
SIN-708	Hayat bilgisi ve sosyal bilgiler ğretiminde güncel eğilimler	5	5	5	5	5	5
SIN-709	İlkokul programlarının incelenmesi	4	3	2	2	3	4
SIN-710	İlkokul sosyal bilgiler eğitiminde dijital vatandaşlık	4	5	5	5	5	5
SIN-711	İlkokulda bilgi ve iletişim teknolojileri kullanımı	5	5	5	5	5	5
SIN-712	İlkokulda oyun ve fiziki etkinlikler ğretimi	5	5	5	5	5	5
SIN-713	İlkokulda sınıf yönetimi ve karşılaşılan sorunlar	5	5	5	5	5	5
SIN-714	İlkokulda yaşam becerilerinin ğretimi	4	3	2	3	4	2
SIN-715	İlkokulda STEM, STEAM ve E-STEM eğitimi	4	3	2	2	3	4
SIN-716	İlkokulda insan kaynağının yönetimi	5	5	5	5	5	5
SIN-717	Kapsayıcı dil ğretimi	4	3	3	2	4	4
SIN-718	Okul dışı öğrenme ortamları	5	4	5	5	5	5
SIN-719	Sınıf eğitiminde karma yöntem araştırmaları	4	3	2	2	3	4
SIN-720	İlkokul Türkçe dersi ğretiminde yeni yaklaşımlar	4	3	3	2	4	4
SIN-721	İlkokulda ağdaş ve alternative eğitim yaklaşımları	5	4	4	5	5	4
SIN-722	İlkokulda değerlere dayalı eğitim	-	-	-	-	-	-

* İlişki düzeyleri 1 (ok düşük) ve 5 (ok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin içeriklerini sonraki sayfada belirtilen formata uygun olarak veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ve AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önşart(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanıımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

Eğitim planında yer alan tüm derslerin içeriklerine

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422425#> adresinden ulaşılabilir.

5.2-Eğitim Planını Uygulama Yöntemi: Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı gibi) anlatınız. Eğitim planını derslerin/modüllerin alınma sırasını gösterecek biçimde veriniz.

Eğitim planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Sınıf eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, kurumlardaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri (anlatım, tartışma, sorun (problem) çözme, işbirlikli öğrenme, gösteri, benzetişim (simülasyon), proje, gezi, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar, işbaşı uygulamalı eğitim) şunlardır:

Anlatım

Öğretim elemanının merkezde olduğu yöntemlerin başında gelmektedir. Öğretim elemanının konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği arttırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir.

Tartışma

Eleştirel düşünme becerisinin kazanılması amacıyla eğitim planında yer alan derslerde sıklıkla tartışma yöntemine yer verilir. Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıflarda oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilerin katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışmakta ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmaktadırlar. Bu yöntem aracılığıyla alandaki yenilikler, var olan yöntemler eleştirel bir bakış açısıyla ele alınır ve çözümlenir.

Problem Çözme

Özellikle bilimsel araştırma yöntemleri ve diğer araştırma yöntemleri derslerinde uygulanan bir yöntem olup öğrencinin bir konuyu başından sonuna kadar ele alması ve irdelemesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda; (a) Sorun belirlenir, (b) Sorun tanımlanır, (c) Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir, (d) Çözüm yolu sınanır, (e) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir, (f) Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır. Bu yöntem öğrencinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirmektedir. Bu kapsamda bu derslerde araştırma tasarlama çalışmaları yapılmaktadır.

Beyin fırtınası

Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve kendilerini ifade etmelerini kolaylaştırmaktır. Bu teknik, üst düzey tartışma tekniği olarak kullanılmaktadır.

İşbirlikli Öğrenme

İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmalarını esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yeteneklere sahip öğrenciler, heterojen gruplarda bir araya gelerek birbirlerine yardımcı olmakta ve birlikte öğrenmektedirler. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilmektedir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşmektedir. Bu kapsamda derslerde araştırma tasarlama veya veri toplama aşamalarında işbirlikli çalışma grupları kurulmaktadır.

Proje

Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda sıra dışı ürünler oluşturmaya yönlendiren bir öğretim yoludur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir. Araştırma tasarımlarını somut süreçlere iletme isteyen öğrencilere proje yöntemi aracılığıyla fırsatlar sunulmaktadır.

Görüşme

Öğrencilerin bilgiyi kaynağından alması için eğitim alanında çalışan personellerin ders kapsamında eğitim vermesi sağlanmaktadır. Ayrıca dersler kapsamında verilen araştırma konuları ile ilgili, öğrencilerin eğitim alanındaki personel ile birebir görüşmeleri sağlanmaktadır.

5.3-Eğitim Planı Yönetim Sistemi: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasının nasıl güvence altına alındığını ve sürekli gelişiminin nasıl sağlandığını anlatınız. Burada, programı yürüten ana bilim/sanat dalının, ana bilim/sanat dalı bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisansüstü program öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Açılması planlanan derslere girecek öğretim üyelerinin görevlendirmeleri EABD ve Enstitü

onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyıllarında gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında eğitim planlarının yürütülmesine ilişkin görüş ve öneriler alınmaktadır. Aynı zamanda bölümde görevli öğretim üyeleri ile güz ve bahar yarıyıllarında toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda derslere ilişkin genel değerlendirmeler yapılmakta, öğrencilerden, fakülte ve bölüm yönetiminden gelen geri dönütler doğrultusunda yapılacak düzenlemeler hakkında görüşülmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde, eğitim planında yer alan her bir dersin kodu, adı, kredisi, amacı, içeriği, öğrenim çıktıları, değerlendirme ölçütleri vb. bilgilerinin yer aldığı dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders planları yer almaktadır. Her dönem başında Bologna Bilgi Paketinde öğretim planında yer alan bilgilere ilişkin güncellemeler yapılmaktadır. Öğrenciler, öğretim planında yer alan sorumlu oldukları zorunlu dersleri ve seçmeli dersleri belirlerken akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedir.

Öğrenciler ders seçimlerini Öğrenci Bilgi Sisteminden yaptıktan sonra ders kayıtları akademik danışmanlar tarafından kontrol edildikten sonra onaylanmaktadır. Öğrenciler öğretim planında yer alan derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden (<https://obs.aku.edu.tr/>) ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinden inceleyebilmektedir. Mezun aşamasına gelen öğrencilerin programın gerektirdiği mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğretim planına uygun dersleri alıp almadıkları yine akademik danışmanları, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanı tarafından kontrol edilmektedir.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği: Öğretim kadrosu sayıca yeterli olmalıdır. Bu sayı, (a) her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, tez yöneticiliğini/dönem projesini, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, araştırma etkinliklerini, programla ilişkili sanayi ve kamu kuruluşları ile ilişkileri sürdürülebilmeyi sağlamalı ve (b) programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde olmalıdır.

Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1.a'da belirtilen etkinlikleri yürütecek ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Sınıf Eğitimi Tezsiz

Yüksek Lisans Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	TZ, YZ, AG veya BÖ ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾				Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾			
						Lisans Öğretimi	Lisansüstü Öğretimi	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Prof. Dr. Nusret KOCA	TZ	COE-711	3	GÜZ	23-24	%30	%30	%40	
		OOE-702	0	GÜZ	23-24				
		PF145	3	GÜZ	23-24				
		PF145	3	GÜZ	23-24				
		PF145	3	GÜZ	23-24				
		PF145	3	GÜZ	23-24				
		SBAE207	2	GÜZ	23-24				
		SBAE207	2	GÜZ	23-24				
		SIN-701	3	GÜZ	23-24				
		SIN-702	0	GÜZ	23-24				
		SIN-711	3	GÜZ	23-24				
		SMB401	5	GÜZ	23-24				
		COE-717	3	BAHAR	23-24				
		FAE206	2	BAHAR	23-24				
		OOE-701	3	BAHAR	23-24				
		OOE-702	0	BAHAR	23-24				
		PF148	2	BAHAR	23-24				
		PF148	2	BAHAR	23-24				
		PF150	5	BAHAR	23-24				
		PF150	5	BAHAR	23-24				
SIN-702	0	BAHAR	23-24						
SOS114	3	BAHAR	23-24						
SOS114	3	BAHAR	23-24						
Prof. Dr. Nil DUBAN	TZ	OOE-719	3	GÜZ	23-24	%30	%30	%40	
		PF149	2	GÜZ	23-24				
		PF149	2	GÜZ	23-24				
		SAE305	3	GÜZ	23-24				
		SAE305	3	GÜZ	23-24				
		SIN-709	3	GÜZ	23-24				
		SIN-709	3	GÜZ	23-24				
		SMB401	5	GÜZ	23-24				
		AEB212	2	BAHAR	23-24				
		AEB220	2	BAHAR	23-24				
		AEB312	2	BAHAR	23-24				
		AEB320	2	BAHAR	23-24				
		AEB412	2	BAHAR	23-24				
		AEB420	2	BAHAR	23-24				
		PF148	2	BAHAR	23-24				
		PF148	2	BAHAR	23-24				
		PF150	5	BAHAR	23-24				
		SIN116	2	BAHAR	23-24				
SIN-719	3	BAHAR	23-24						
SIN-723	3	BAHAR	23-24						
SMB402	5	BAHAR	23-24						

Doç. Dr. Nuray KURTDEDE FİDAN	TZ	AEG207	2	GÜZ	23-24	%30	%30	%40	
		AEG307	2	GÜZ	23-24				
		AEG407	2	GÜZ	23-24				
		PF153	3	GÜZ	23-24				
		PF153	3	GÜZ	23-24				
		PF153	3	GÜZ	23-24				
		SAE301	3	GÜZ	23-24				
		SAE301	3	GÜZ	23-24				
		SIN-708	3	GÜZ	23-24				
		SIN-722	3	GÜZ	23-24				
		SMB401	5	GÜZ	23-24				
		SMB401	5	GÜZ	23-24				
		PF148	2	BAHAR	23-24				
		PF150	5	BAHAR	23-24				
		SAE302	3	BAHAR	23-24				
		SAE302	3	BAHAR	23-24				
		SIN116	2	BAHAR	23-24				
		SIN-715	3	BAHAR	23-24				
		SIN-718	3	BAHAR	23-24				
		SMB402	5	BAHAR	23-24				
Doç. Dr. Hacer ULU BİLİM	TZ	AEB204	2	BAHAR	23-24	%30	%30	%40	
		AEB304	2	BAHAR	23-24				
		AEB404	2	BAHAR	23-24				
		SAE204	3	BAHAR	23-24				
		SAE204	3	BAHAR	23-24				
		SIN116	2	BAHAR	23-24				
		SIN-728	3	BAHAR	23-24				
		SMB402	5	BAHAR	23-24				
Doç. Dr. Üyesi Sibel YAZICI	TZ	AEG223	2	GÜZ	23-24	%30	%30	%40	
		AEG323	2	GÜZ	23-24				
		AEG419	2	GÜZ	23-24				
		AEG423	2	GÜZ	23-24				
		AİİT101	2	GÜZ	23-24				
		OMB201	2	GÜZ	23-24				
		PF149	2	GÜZ	23-24				
		PF149	2	GÜZ	23-24				
		PF149	2	GÜZ	23-24				
		SBAE303	2	GÜZ	23-24				
		SIN-705	3	GÜZ	23-24				
		SIN-719	3	GÜZ	23-24				
		SMB401	5	GÜZ	23-24				
		TAE-717	3	GÜZ	23-24				
		AİİT102	2	BAHAR	23-24				
		PF146	3	BAHAR	23-24				
		PF146	3	BAHAR	23-24				
		PF146	3	BAHAR	23-24				
		PF146	3	BAHAR	23-24				
		PF150	5	BAHAR	23-24				
		SIN114	2	BAHAR	23-24				
		SIN114	2	BAHAR	23-24				
		SIN116	2	BAHAR	23-24				
		SIN-721	3	BAHAR	23-24				
SIN-722	3	BAHAR	23-24						
SMB402	5	BAHAR	23-24						
TAE-714	3	BAHAR	23-24						
TMB202	2	BAHAR	23-24						
Dr. Öğr. Üyesi Hakan BAYIRLI	TZ	SAE201	2	GÜZ	23-24	%30	%30	%40	
		SAE201	2	GÜZ	23-24				
		SAE205	3	GÜZ	23-24				
		SAE205	3	GÜZ	23-24				
		SIN-721	3	GÜZ	23-24				
		SIN-729	3	GÜZ	23-24				
		SMB401	5	GÜZ	23-24				
		SMB401	5	GÜZ	23-24				
		PF142	4	BAHAR	23-24				
		PF150	5	BAHAR	23-24				
		SAE202	3	BAHAR	23-24				
		SAE202	3	BAHAR	23-24				
		SAE402	2	BAHAR	23-24				
		SGK202	2	BAHAR	23-24				
		SGK202	2	BAHAR	23-24				
		SIN116	2	BAHAR	23-24				
		SIN-710	3	BAHAR	23-24				
		SMB402	5	BAHAR	23-24				

(1) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi, AG: Araştırma görevlisi, BÖ: Burslu öğrenci

- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisans ve lisansüstü, normal ve ikinci öğretim dahil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri "Diğer" sütununda gösteriniz.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Sınıf Eğitimi Tezsiz
Yüksek Lisans Programı]

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Ünvanı	TZ veya YZ ⁽²⁾	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüzdeler)		
					Kamu/Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Nusret KOCA	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Atatürk Üniversitesi 2003	10	25	16		%100	
Nil DUBAN	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Anadolu Üniversitesi 2008	2	14	12		%100	
Nuray KURTDEDE FİDAN	Prof. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Gazi Üniversitesi 2010		20	20		%100	
Hacer ULU BİLİM	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Gazi Üniversitesi 2017	10	4	4		%100	
Sibel YAZICI	Doç. Dr..	TZ	Doç. Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi 2018	11	16	16		%100	
Hakan Bayırlı	Dr. Öğr.	TZ	Dr.	Gazi Üniversitesi 2022	12	2	7		%100	

- (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi ve görevlisi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir. Etkinlik derecesi son yıl (ziyaretten önceki yıl) ile önceki iki yılın ortalamasını yansıtmalıdır.
- (2) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi.

6.2-Öğretim Kadrosunun Nitelikleri: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Öğretim üyelerinin genel anlamda yeterlilikleri; eğitimleri, araştırma alanlarındaki yayın ve deneyimleri, konularının çeşitliliği, mesleki deneyimleri, tamamladıkları projeleri, öğretme becerileri ve deneyimleri, iletişim becerileri, daha etkin programlar geliştirme yönündeki heyecanları gibi hususlarla değerlendirilebilir.

Öğretim kadrosunun sahip oldukları niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Ders vermekle yükümlü olan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini sonraki sayfada belirtilen formata uygun olarak veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri
- Diğer iş deneyimi (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Son beş yılda tamamladığı projeler ve bu projelerdeki görevleri
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

Öğretim kadrosunun sahip oldukları niteliklerin yeterliliğini izlemek için öğretim kadrosunun özgeçmiş ve eserler listesine

<https://drive.google.com/file/d/1N7kuYP5ZAZrr8AnOvFFnlqiyqq5oEeXK/view?usp=sharing>

linkinden ulaşılabilir.

6.3-Atama ve Yükseltme: Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3’de belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

6.4-Öğrencilerin Öğretime Desteği: Öğrencilerin araştırma görevlisi yükümlülükleri şeklinde veya kurumun sağladığı destek/burs karşılığında kurumdaki lisans ve diğer eğitimlere destek olarak yaptıkları (laboratuvar asistanlığı, eğitim asistanlığı, sistem sorumluluğu, ödev hazırlama ve okuma vb. gibi) etkinlikler onların öğrenim ve araştırma faaliyetlerine olanak verecek düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerin araştırma görevlisi yükümlülükleri şeklinde veya kurumun sağladığı destek /burs karşılığında kurumdaki lisans ve diğer eğitimlere destek olarak yaptıkları (laboratuvar asistanlığı, eğitim asistanlığı, sistem sorumluluğu, ödev hazırlama ve okuma vb. gibi) etkinliklerde uygulanan kural ve politikaları anlatınız. Bu etkinliklerin öğrencilerin eğitimine ve araştırma faaliyetlerine nasıl katkıda bulunduğunu ve ne kadar engel olduğunu Tablo 6.1 yardımıyla irdeleyiniz.

7-ALTYAPI

7.1-Eğitim veya Araştırma için ğrencilerin Kullandığı Alanlar ve Teçhizat: Sınıflar, laboratuvarlar, özel amaçlı odalar (soğuk/temiz odalar gibi) ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli, öğrenmeye ve araştırmaya yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Programın altyapısını program eğitim amaçları ve çıktılarını desteklemeleri açısından irdeleyiniz. Sırasıyla aşağıdaki alanları ve teçhizatı anlatınız.

i) Sınıflar

Tablo 7. 1a Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyüküğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	114	55	42	42
1	113	55	42	42
1	117	55	42	42
2	202	55	48	48
2	203	55	48	48
2	209	55	48	48
Zemin kat	Bilgisayar laboratuvarı	60	48	48

ii) Laboratuvarlar, zel Amaçlı Odalar

Tablo 7.1b Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyüküğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi

iii) Teçhizat: Lisansüstü ğrencilerinin eğitim veya araştırma amaçlı olarak kullandıkları başlıca teçhizatı bu bölümde listeleyip açıklayınız.

7.2-Diğer Alanlar ve Altyapı: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişimlerini destekleyen ve ğrenci-ğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

i) ğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

ii) ğretim üyeleri, diğer ğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

7.3-Modern Araçlar ve Bilgisayar Altyapısı: Programlar ğrencilerine öğrenim ve araştırma için gereken modern araçları kullanma olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, ğrenci ve ğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

i) ğrencilere modern araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

ii) ğrencilerin ve ğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

7.4-Kütüphane: Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız.

Tablo 7.4a Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar		Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)		Çeşit
	Tezler		Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)		Adet
	Nadir Eserler (Matbu)		Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)		Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar		Adet
TOPLAM			
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)		Adet
	E-dergi (abone)		Adet
	E-tez (abone)		Adet
TOPLAM			

Tablo 7.4b Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
IThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
İntihal.net	World eBook Library
JSTOR Archive Journal Content	WoS - Web of Science
Legal Online Veri Tabanı	
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
The Company of Biologists	

7.5-Özel Önlemler: Öğretim ortamında ve araştırma laboratuvarlarında gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

- Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan iş sağlığı ve güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.
- Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1- Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek: Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (enstitü, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten ana bilim/sanat dalı için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Sınıf Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ait özel bütçe bulunmamaktadır.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[Programın Adı]

Harcama Kalemi	Mali Yıl	[Önceki yıl] (Gerçekleşen) (TL)	[Başvurunun yapıldığı yıl] (Bütçelenen) (TL)	[Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ⁽¹⁾				
Yolluklar				
Hizmet alımları				
Tüketim malları ve malzemeleri alımları				
Bakım ve onarım giderleri				
Yatırım harcamaları				
Döner Sermaye gelirleri ⁽²⁾				
Öğrenci harçlarından düşen pay ⁽³⁾				
Diğer ⁽⁴⁾				

(1) Öğretim üyelerinin ek ders, döner sermaye vs. dahil tüm gelirlerini belirtiniz.

(2) Döner sermaye gelirlerinden ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

(3) Öğrenci harçlar fonundan ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

(4) Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2-Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve araştırma faaliyetlerini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz. Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteği açıklayınız.

8.3-Altyapı ve Teçhizat Desteği: Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteği anlatınız.

8.4-Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği: Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

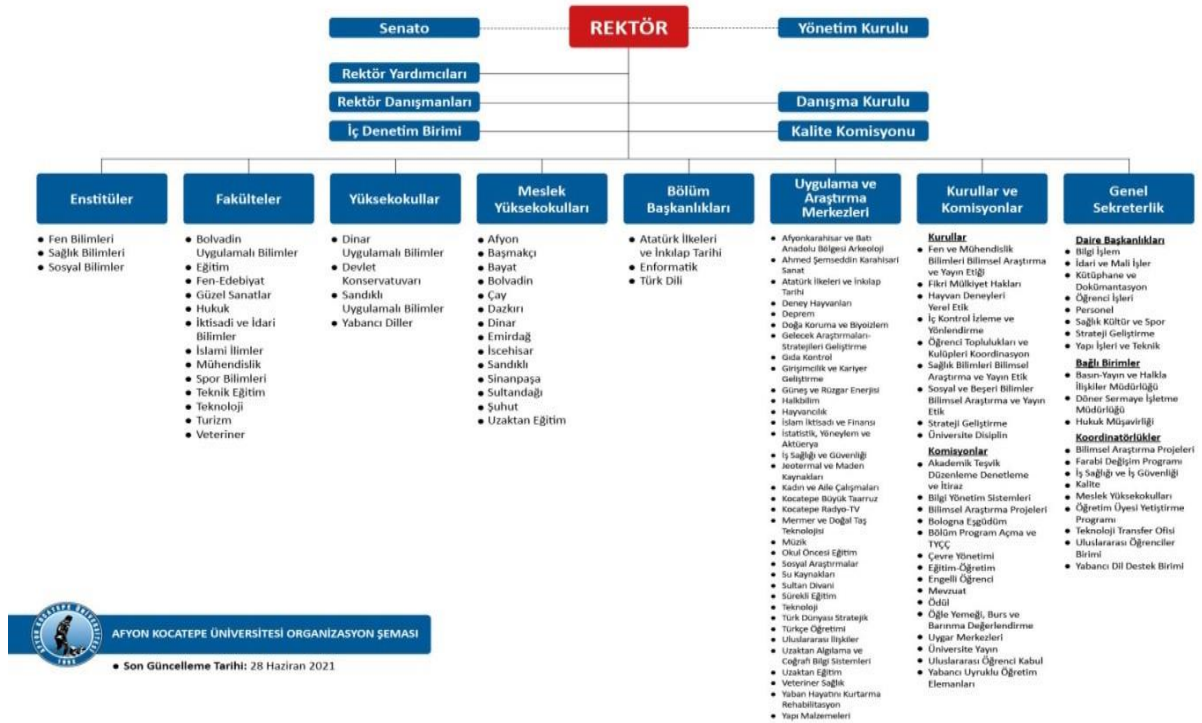
Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

9- ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, enstitü, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve program eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Rektörlük, enstitü, fakülte, bölüm, enstitü ana bilim dalı ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından irdeleyiniz. Enstitü müdürünün ve müdür yardımcılarının ve enstitünün üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada enstitünün bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, enstitü müdürü gibi).

Tablo 9a. Üniversite Organizasyon Şeması



Programın, ana bilim/sanat dalı, enstitü ve üniversite üst yönetimiyle yönetimsel ilişkisini de organizasyon şeması kullanarak açıklayınız.

Tablo 9b. Birim Organizasyon Şeması (Programın bağlı olduğu ana bilim/sanat dalının yer aldığı birime ait organizasyon şemasını ekleyiniz)