

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR İÇİN ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program ile ilgili iletişim kurulabilecek sorumlu kişiyi (Ana Bilim/Sanat Dalı Başkanı ya da onun tayin edeceği bir kişi) belirtiniz; adını, telefon ve faks numaralarını ve e-posta adresini veriniz.

Temel Eğitim Anabilim Dalı, Sınıf Eğitimi Bilim Dalı Öğretim Üyesi

Prof. Dr. Nusret KOCA

Tel: 0272 218 1750

E-posta: nkoca@aku.edu.tr

2. Program Başlıkları

Opsiyonlar dahil olmak üzere, not belgelerinde (transkriptlerde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

Programı başarıyla tamamlayan mezunlara Temel Eğitim Anabilim Dalı Sınıf Eğitimi Tezli Yüksek Lisans diploması verilir.

3. Programın Türü

Programın türünü (tezli, tezsiz veya normal, ikinci öğretim gibi) belirtiniz. Ek II'de verilen bilgilerden farklılıklar varsa, açıklayınız.

İlgili program tezli yüksek lisans programıdır ve normal öğretimdir.

4. Yönetim Yapısı

Programın, ana bilim/sanat dalı, enstitü ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi organizasyon şemasında Rektör ile birlikte Senato ve Yönetim Kurulu altında Rektör Yardımcıları, Rektör Danışmanları, Danışma Kurulu, İç Denetim Birimi, Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Bunları takiben gelen Enstitüler başlığı altında Sosyal Bilimler Enstitüsü yer almaktadır. Bu ilişki içerisinde Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün kendi içerisindeki organizasyon şeması ise; başta Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu olmak üzere bunları takiben Enstitü Danışma Kurulu ve Enstitü Müdür Yardımcıları yer almaktadır. Müdür yardımcılarının altında Kalite Sorumlusu ve sonrasında Anabilim Dalı Başkanlıkları ve Enstitü Sekreterliği hizmetleri yer almaktadır. Program, Anabilim Dalı Başkanlıkları altında yer alan Temel Eğitim Anabilim Dalı altındaki Sınıf Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programıdır.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri açıklayınız.

Sınıf Öğretmenliği yüksek lisans programı ismiyle 1997 tarihinde başlayan program Sınıf Eğitimi tezli yüksek lisans programı ismi ile 2017 yılında öğrenci almaya başlamıştır.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki öz değerlendirme sırasında programda birtakım yetersizlikler ve/veya gözlemler bildirildiyse, bunların tümünü teker teker yazınız ve her birisi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki öz değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler ve/veya gözlemler, tüm programlar için ortak olsalar da (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait öz değerlendirme raporunda bunlardan ayrı ayrı söz edilmelidir. Program ilk defa değerlendirilecek ise, bu başlıkta sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.

ÖLÇÜTLER

1-ÖĞRENCİLER

Son beş yılda programa alınan bilimsel hazırlık öğrencisi (varsa), program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 1.1'i doldurunuz.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Bilimsel Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	16	17	19	32	16
Mezun		1	6	2	3

1.1-Öğrenci Kabulleri: Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa hangi nitelikte ve hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. ALES puan türlerini (sayısal/eşit ağırlıklı/sözel), kabullerde esas alınan ALES puanı, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve bilimsel değerlendirme sınavı yüzdelerini belirtiniz. Tablo 1.2'ye son beş yıla ilişkin ALES puanlarını, yüzdeler ve programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayılarını yazınız. Programa kabul edilen öğrencilerle ilgili göstergelerin ve ölçütlerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre Sınıf Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programına başvuru başarı değerlendirmesinde adayların akademik başarı düzeyi, ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet notunun % 20'si ve Enstitümüz tarafından oluşturulan jürinin yapmış olduğu yazılı / sözlü sınav notunun % 30'u toplanarak belirlenmektedir. 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekir. Bu kapsamda sıralama en yüksek puandan en düşük puana göre yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.

İlgili yönetmeliğe

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40346&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> adresinden ulaşılabilir.

Tablo 1.2a Yüksek Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	ALES puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	ALES Yüzdeleri Dilim		ALES Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
		En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
2023-2024				77,51	60,39	
2022-2023				82,72	63,31	
2021-2022				80,72	65,83	
2020-2021				81,30	69,21	
2019-2020				89,31	64,95	

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.2-Bilimsel Hazırlık Programı: Bilimsel Hazırlık Programındaki her bir öğrenciye uygulanacak program ayrıntılı olarak belirlenmiş, yayımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Programa yapılan başvurulara, hangi koşullarda Bilimsel Hazırlık Programı uygulanarak öğrenci kabul edileceğini, Bilimsel Hazırlık Programı uygulanacak öğrencilerin alacakları derslerin belirlenme yöntemini, Bilimsel Hazırlık Programı başarı ölçütlerini ve bu öğrencilerin yüksek lisans programına kabulü ile ilgili esasları anlatınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre lisansüstü programına kabul edilen adayların bilimsel eksikliklerini gidermek amacıyla EABD/EASD başkanlığı tarafından bilimsel hazırlık programı açılabilir. Hangi adaylara bilimsel hazırlık programı uygulanacağı ve bilimsel hazırlık programının uygulama esasları, 5 inci madde gereğince enstitü tarafından ilan edilen kontenjanların diğer açıklayıcı bilgiler kısmında belirtilir. Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu olan dersler; yüksek lisans için lisans programlarından, doktora/sanatta yeterlik için ise lisans ve/veya yüksek lisans derslerinden alınabilir. Bu kapsamda her yarıyıl için üç ders veya 15 AKTS'den az, altı ders veya 30 AKTS'den fazla olmamak üzere bilimsel hazırlık programı, yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programları için anabilim/anasanat dalının özelliğine göre ayrı ayrı veya yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına yönelik ortak tek bir müfredat olarak EABD/EASD tarafından oluşturulan ilgili kurulların onayı ile kesinleşir. Bu dersler ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez ve lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına etki etmez. Sınıf Eğitimi Tezli Yüksek Lisans programının bilimsel hazırlık programına <https://sosbil.aku.edu.tr/anabilim-anasanat-dali-bilimsel-hazirlik-programlari/> adresinden, ayrıca Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40346&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> adreslerinden ulaşılabilir.

1.3- Yatay ve Diğer Geçişler, Öğrenci Değişimi, Ortak Diploma ve Ders Sayma: Özel öğrenci ve yatay geçişle öğrenci kabulü, tezsiz ve tezli programlar arası geçiş, öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlar ve/veya programlarla ortak diploma programları, bu kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan kurallar ve politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Özel öğrenci ve yatay geçişle öğrenci kabulü, tezsiz ve tezli programlar arası geçiş, öğrenci değişimi uygulamalarında uygulanan kurallar ve politikaları anlatınız. Tablo 1.3'ü son beş yıl

için doldurunuz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığı tarafından, bu Yönetmelikte belirtilen hükümler çerçevesinde yürütülür. EABD/EASD'ler için özel öğrenci kontenjanları, enstitünün öğrenci alımları için en son ilana çıkılan kontenjan sayısının %50'sini geçemez. Özel öğrenciler, kabul edildiği programlardaki geçerli müfredatta belirlenen ve mezuniyete hak kazanabilmek için açılan derslerin toplam sayısının en çok %50'sini alabilirler. Söz konusu öğrencilere; derslere devam koşulları, sınavlar, başarı notu, ders tekrarı ve diğer konular hakkında öğrencinin ders aldığı programa ilişkin bu Yönetmelikte belirtilen hükümler uygulanır. Özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenci için, yazılı başvurusu halinde aldığı dersleri veya başarı durumunu gösterir bir belge düzenlenir. Bu öğrencilere diploma veya sertifika verilmez.

Yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından 1 ay öncesinde belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde öğrenci başvuruları alınır. **(Değişik cümle:RG-6/3/2024-32481)** Başvuru sonuçları, dördüncü fıkranın (d) bendindeki esaslar dikkate alınarak EABD/EASD kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek kayıt tarihleri ile birlikte enstitü tarafından ilan edilir. Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin; Aynı programda veya program adı farklı olmakla birlikte ders içerikleri örtüşen diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlarda kayıtlı olması; Tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyılı tamamlamış, ancak ikinci yarıyılına başlamamış olması; Tezli yüksek lisans programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak dördüncü yarıyılına başlamamış olması; Doktora/sanatta yeterlik programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak yedinci yarıyılına başlamamış olması; Başarısız olduğu dersinin bulunmaması; Bu Yönetmelikte yüksek lisans programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına sahip olması; Bu Yönetmelikte doktora programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına ilişkin koşulunu ve asgari yabancı dil puanı koşulunu taşıması; Disiplin cezası almamış olması gerekir. Yatay geçişe/programlar arası geçişe ilişkin esaslar şunlardır: Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmemekle birlikte program isimleri farklı, ders içerikleri aynı olan lisansüstü programlara yatay geçişte EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı gerekir. Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarından örgün öğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez. Araştırma görevlisi kadrosunda olanlar hariç, yatay geçişi kabul edilen öğrenci, öğrenci katkı payını ödemek zorundadır. Yatay geçişler ancak Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde yapılır. Yatay geçiş başvurularına ilişkin başarı değerlendirilmesinde; öğrencinin kayıtlı olduğu programa girişte kullandığı ALES puanının %50'si, devam ettiği programdaki not döküm belgesindeki başarı ortalamasının %40'ı ve yüksek lisans için lisans; doktora için ise yüksek lisans mezuniyet notunun %10'u alınarak elde edilen puana göre en yüksek puandan en düşük puana göre bir sıralama yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir. Başka bir yükseköğretim kurumunda kadrosuyla ilgili anabilim dalında lisansüstü öğrenim gören Üniversitenin araştırma görevlileri, görev yaptıkları bölümde, anabilim dalında bir lisansüstü program açılması durumunda, yatay geçiş koşulları ve kontenjan aranmaksızın ilgili EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile söz konusu programa yatay geçiş yapılabilir.

Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, enstitünün tezli lisansüstü programlarının amaç ve içerikleri aynı olmak koşuluyla ve tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari koşulları yerine getirmek kaydıyla tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

Üniversite ile yurt içi ve yurt dışındaki başka bir yükseköğretim kurumu/yüksek teknoloji enstitüsü arasında yapılan anlaşmalar uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına öğrenci gönderilebilir. Program kapsamında gönderilen öğrencilerin kayıtları bu süre içinde enstitüde devam eder ve söz konusu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Öğrenciler o dönem için kendi programlarında almaları gereken dersler yerine, öğrenci değişim programına katıldıkları üniversitede aldıkları derslerden sorumludurlar. Derslerin seçimi öğrenci danışmanlarının nezaretinde ve enstitü ilgili değişim programı koordinatörünün kontrolünde yapılarak EABD/EASD başkanlığının önerisi üzerine EYK'nın onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar AKTS kredi sistemine göre değerlendirilir. Değişim programları kapsamında diğer üniversitelerden gelen öğrencilere de, Üniversitede buldukları süre içinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve kendilerine aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösteren bir belge verilir. İlgili yönetmeliğe <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40346&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> adresinden ulaşılabilir.

Tablo 1.3 Yatay ve Diğer Geçiş, Ortak Diploma ve Değişim Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Bilimsel Hazırlık Programından Alınan Öğrenci Sayısı	Ortak Diploma Programı Öğrenci Sayısı	Değişim Öğrenci Sayısı
2023-2024	1			
2022-2023				
2021-2022				
2020-2021				
2019-2020				

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemleri özetleyiniz.

Öğrenci Erasmus Programı hakkında bilgilere <https://uim.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/65/2024/05/2-Romanya-Ortak-Universiteler.pdf> adresinden ulaşılabilir.

Tablo 1.4 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
University of Pitesti	Romanya

Tablo 1.5 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer

Tablo 1.6 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

Tablo 1.7 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

Tablo 1.8 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

Tablo 1.9 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

1.4- Danışmanlık ve İzleme: Öğrencilerin ders ve kariyer planlamalarını yönlendirecek, gelişimlerini izleyecek ve varsa tez veya proje çalışmalarını yönetecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren, öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan ve tez/proje çalışmalarını yönetecek danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Tablo 1.10’u son beş yıl için doldurunuz.

Her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları için bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışmaları, atanan danışman tarafından yürütülür. Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı dersleri belirler. Uzmanlık alan dersi, tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik öğrencilerine danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki özel bilgi ve deneyimlerinin aktarılması, bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel yayınları izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılmasına yönelik bilimsel temellerin oluşturulması amacıyla uygulanan teorik, ulusal kredisiz, ancak AKTS kredisi olan bir derstir. Uzmanlık alan, tez hazırlık ve/veya tez çalışması dersleri, EYK’nın danışman olarak atadığı tarihten başlayarak danışmanlık görevi süresince; güz yarıyılında kaydolun öğrenciler için bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılında kaydolun öğrenciler için güz yarıyılı başlangıcına kadar kesintisiz olarak sınav dönemleri de dâhil olmak üzere yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder. Öğrenci uzmanlık alan, tez hazırlık veya tez çalışması derslerine her yarıyıl kayıt yaptırmak zorundadır. Danışman, ilgili dersleri alan öğrencinin durumunu en geç bir sonraki dönem başlamadan YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak değerlendirir. İlgili yönetmeliğe

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40346&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> adresinden ulaşılabilir.

Tablo 1.10 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

GİRİŞ YILI	ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI	SAYI	
		YL	DR
	DANIŞMAN		
2019	Prof. Dr. Nusret KOCA	1	
	Prof. Dr. Nil DUBAN	4	
	Prof. Dr. Nuray KURTDEDE FİDAN	2	
	Prof. Dr. Tuğba SELANİK AY	2	
	Doç. Dr. Hacer ULU	4	
	Doç. Dr. Sibel YAZICI	2	

2020	Prof. Dr. Nusret KOCA	1
	Prof. Dr. Nil DUBAN	4
	Prof. Dr. Nuray KURTDEDE FİDAN	3
	Prof. Dr. Tuğba SELANİK AY	3
	Doç. Dr. Hacer ULU	1
	Doç. Dr. Sibel YAZICI	4
	Doç. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN	1
2021	Prof. Dr. Nusret KOCA	2
	Prof. Dr. Nil DUBAN	2
	Prof. Dr. Nuray KURTDEDE FİDAN	3
	Prof. Dr. Tuğba SELANİK AY	3
	Doç. Dr. Hacer ULU	4
	Doç. Dr. Sibel YAZICI	4
2022	Prof. Dr. TUĞBA SELANİK AY	2
	Prof. Dr. NUSRET KOCA	1
	Prof. Dr. NURAY KURTDEDE FİDAN	6
	Prof. Dr. NİL DUBAN	7
	Prof. Dr. İCLAL OCAK	1
	Prof. Dr. ERHAN BİNGÖLBALİ	1
	Prof. Dr. BÜLENT AYDOĞDU	2
	Dr. Öğr. Üyesi ONUR ULUDAĞ	2
	Dr. Öğr. Üyesi HAKAN BAYIRLI	1
	Doç. Dr. HACER ULU	1
	Doç. Dr. SİBEL YAZICI	7
	Doç. Dr. FATİH GÜNGÖR	1
2023	Prof. Dr. Nusret KOCA	4
	Prof. Dr. Nil DUBAN	3
	Prof. Dr. Nuray KURTDEDE FİDAN	3
	Dr. Öğr. Üyesi HAKAN BAYIRLI	3
	Doç. Dr. Sibel YAZICI	3
Artık Yıl		

Öğrencilerin tez/proje yazımında onlara destek olan birimler ve yayın etiği açısından kullanmaları özendirilen yazılım programları varsa, bunlar hakkında bilgi veriniz.

1.5- Başarı Değerlendirmesi: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle değerlendirildiğini özetleyiniz.

Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, ders sorumlusu tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilir. Öğrencinin bir dersten başarı notu, ders sorumlusu tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı Notu	AA	BA	BB	CB	CC	DC	FF ve DZ
Katsayısı	4,00	3,50	3,00	2,50	2,00	1,5	0
100'lük Sistemdeki Karşılığı	90-100	85-89	75-84	70-74	60-69	50-59	49 ve altı

Diğer harf notları şunlardır: YT (yeterli): Öğrencinin not ortalamalarına katılmayan ders,

seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir. YZ (yetersiz): Öğrencinin not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir. DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır. İlgili yönetmeliğe

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40346&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> adresinden ulaşılabilir.

1.6- Mezuniyet Koşulları: Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.11'i doldurunuz.

Tablo 1.11 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik
2023-2024						
2022-2023						
2021-2022						
2020-2021						
2019-2020						

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Öğrencilerin mezuniyetlerine nasıl karar verildiğini ve programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğinin nasıl belirlendiğini özetleyiniz.

Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın dört yarıyıldır. Azami süre altı yarıyıl olup mezuniyete hak kazanabilmek için öğrencinin en az 120 AKTS'yi tamamlaması gerekir. Tezli yüksek lisans öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, yüksek lisans tez konusu ya da alanı ile ilgili olmak koşuluyla danışmanın da ortak yazar olarak yer aldığı, en az bir makalesinin ulusal veya uluslararası hakemli dergilerden birinde yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi (DOI numarası alınması) ya da ulusal veya uluslararası yayınevleri tarafından bir kitap ve/veya kitap bölümünün yayımlanması ya da katıldığı ulusal/uluslararası sempozyum veya kongrelerde bildirisinin basılı veya dijital ortamda yayımlanması şartı aranır. Öğrenci tez savunması için istenen belgelerle birlikte yayın şartına ilişkin EYK tarafından belirlenen kanıtlayıcı belgeleri de Enstitüye sunmakla yükümlüdür. Öğrenci, kayıtlı olduğu programdaki alması gereken tüm derslerden başarılı olması, danışmanın da ortak yazar olarak yer aldığı, tez konusu veya alanı ile ilgili en az bir makalesinin Web of Science (WOS) veya Scopus veri tabanları/endeksleri tarafından taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi koşulu ile üçüncü yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilir. Bu durumda da öğrenci tez savunması için istenen belgelerle birlikte erken mezuniyet için yayın şartına ilişkin EYK tarafından belirlenen kanıtlayıcı belgeleri Enstitüye sunmakla yükümlüdür. Öğrencinin tez savunmasında başarılı olması halinde, söz konusu makale, EYK kararı ile öğrencinin dördüncü yarıyıldaki uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine

sayılır. Böylelikle öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli olan 120 AKTS tamamlanmış olur. Tezli yüksek lisans programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir. İlgili yönetmeliğe <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40346&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> adresinden ulaşılabilir.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019).

Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

2.1-Program Eğitim Amaçları: Değerlendirilecek her yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programı için, program mezunlarının gelecekte erişmeleri ya da karşılamaları istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerden oluşan program eğitim amaçları olmalıdır.

Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz ve nerede yayımlandığını belirtiniz.

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları*

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Öğrencilere sınıf öğretmenliği ile ilgili lisansüstü düzeyde bilgi, beceri ve tutumlar kazandırarak onların alanda uzmanlaşmalarını sağlamak
PEA2	Öğrencilerin Sınıf Eğitimi aşanında kuramsal ve uygulamalı çalışmalar yapmalarını desteklemek.
PEA3	Sınıf Eğitimi alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarında bilimsel, sosyal ve etik değerleri gözetilen mezunlar yetiştirmek.

*Program eğitim amaçları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uyumlu ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. "Yakın gelecek"ten kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program eğitim amaçlarının yazım şekli ana bilim/sanat dalı özgörevi (misyonu) şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Program Eğitim Amaçlarına <https://sosbil.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/25/2022/12/sinif-egitimi-tezli-yuksekk-lisans-program-tanitimi.pdf> adresinden ulaşılabilir.

2.2-Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık: Program eğitim amaçları (a) kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının özgörevleriyle uyumlu olmalı ve (b) programın web sayfasında yayımlanmış olmalıdır.

Varsa, kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının özgörev(ler)ini aşağıda veriniz ve bunların nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz. Program eğitim amaçlarının kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının özgörevlerinin (misyonunun) bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim/Sanat Dalı Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Sosyal bilimler alanında, bilimsel bilgi üretmek ve topluma sunmak; etik ve insani değerlere sahip, alanındaki gelişmelere hâkim, eleştirel düşünebilme yeteneği olan bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kendi alanında ülkemizin rekabet gücünü artırıcı, toplum refahını geliştirici bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır.	Ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip, yüksek katma değerde bilimsel bilgi üreten, ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yön vererek rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen; yeni bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve piyasanın ekonomik gereklerini iyi bilen; evrensel düzeyde alanındaki uygulamalara hâkim araştırmacılar, öğretim elemanları ve iş dünyasına da yönetici yetiştiren; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte sosyal bilimler alanına giren plan, politika ve gelişmelerde söz sahibi olan insan kaynağı yetiştiren bir kurum olmaktadır.
PEA1.	✓	✓	✓	✓
PEA2.	✓	✓	✓	✓
PEA3.	✓	✓	✓	✓

2.3-Program Eğitim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi: Program eğitim amaçları (c) programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmeli ve (d) programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

i) Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

.....TEZSİZ YÜKSEK LİSANS/TEZLİ YÜKSEK LİSANS/DOKTORA/SANATTA YETERLİK PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum

*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.

ii) Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

iii) Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla nasıl güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

2.4-Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma: Eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Programın eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

3- PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

3.1- Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi, Program Çıktıları, Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar, kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler olan program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve YÖKAK tarafından yetkilendirilen ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek çıktılar tanımlayabilirler.

i) Program çıktıları belirleme ve periyodik olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

ii) Program çıktıları sıralayınız. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Tablo 3.1 Program Çıktıları (sayısı en az 10, en fazla 15 olmalı)

No	Program Çıktısı
PÇ1	Alana ilişkin güncel bilgileri uzmanlık düzeyinde geliştirme.
PÇ2	Sınıf öğretmenliği alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı güncel bilgi birikimine sahip olma, geliştirme ve derinleştirme.
PÇ3	Sınıf öğretmenliği alanıyla ilgili disiplinler arasındaki etkileşimi kavrama
PÇ4	Alanıyla ilgili kuramsal bilgileri kullanabilme.
PÇ5	Sınıf öğretmenliği alanındaki bilgileri farklı disiplin alanlarındaki bilgilerle işlevsel olarak bütünleştirip yeni bilgiler oluşturabilme; uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirebilme.
PÇ6	Sınıf öğretmenliği alanıyla ilgili bilimsel ve mesleki çalışmalarında bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
PÇ7	Sınıf öğretmenliği alanındaki güncel gelişmeleri ve yaptığı çalışmaları alanındaki ve dışındaki gruplara yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli bir biçimde aktarabilme
PÇ8	Sınıf öğretmenliği alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşabilme.
PÇ9	Çalışmalarını bilimsel ve etik değerler temelinde yürütme.
PÇ10	Güncel gelişmeleri ulusal değerler ve ülke gerçekleri doğrultusunda değerlendirebilme.

iii) Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Örneğin mühendislik ile ilişkili herhangi bir yüksek lisans programının çıktılarının aşağıda sıralanan 12 MÜDEK yüksek lisans çıktısı ile uyumlu yazılması gerekmektedir:

1. Alanında bilimsel araştırma yaparak bilgiye genişlemesine ve derinlemesine ulaşır, bilgiyi değerlendirir, yorumlar ve uygular.
2. Mühendislikte uygulanan güncel teknik ve yöntemler ile bunların kısıtları hakkında kapsamlı bilgi sahibidir.
3. Belirsiz, sınırlı ya da eksik verileri kullanarak, bilimsel yöntemlerle bilgiyi tamamlar ve uygular; değişik disiplinlere ait bilgileri bir arada kullanabilir.
4. Mesleğinin yeni ve gelişmekte olan uygulamalarının farkındadır, ihtiyaç duyduğunda bunları inceler ve öğrenir.
5. Alanı ile ilgili problemleri tanımlar ve formüle eder, çözmek için yöntem geliştirir ve çözümlerde yenilikçi yöntemler uygular.
6. Yeni ve/veya özgün fikir ve yöntemler geliştirir; karmaşık sistem veya süreçleri tasarlar ve tasarımlarında yenilikçi/alternatif çözümler geliştirir.
7. Kuramsal, deneysel ve modelleme esaslı araştırmaları tasarlar ve uygular; bu süreçte karşılaşılan karmaşık problemleri irdeler ve çözümler.
8. Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilir, bu tür takımlarda liderlik yapabilir ve karmaşık durumlarda çözüm yaklaşımları geliştirebilir; bağımsız çalışabilir ve sorumluluk alır.
9. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B2 Genel Düzeyinde kullanarak, sözlü ve yazılı iletişim kurar.
10. Çalışmalarının süreç ve sonuçlarını, o alandaki veya alan dışındaki ulusal ve uluslararası ortamlarda sistematik ve açık bir şekilde yazılı ya da sözlü olarak aktarır.
11. Mühendislik uygulamalarının sosyal, çevresel, sağlık, güvenlik, hukuk boyutları ile proje yönetimi ve iş hayatı uygulamalarını bilir ve bunların mühendislik uygulamalarına getirdiği kısıtların farkındadır.
12. Verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarında ve mesleki tüm etkinliklerde toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözetir.

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.

Temel Alan	Program Yeterlilikleri											Ulusal Yeterlilik	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Bilgi	1	X X		X X								1	Bilgi
	2	X X	X X	X X								2	
Beceriler	1	X X		X X	X X							1	Beceriler
	2	X X	X		X X							2	
	3	X X		X X	X X							3	
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1		X X									1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
	2		X X									2	
	3		X X									3	
Yetkinlikler Öğrenme	1											1	Yetkinlikler Öğrenme
	2											2	
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1							X X	X X			1	Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
	2								X X			2	
	3											3	
	4							X X	X X			4	
	5						X					5	
Yetkinlikler Alana Özgü	1									X		1	Yetkinlikler Alana Özgü
	2									X		2	
	3											3	
	4										X	4	
	5									X	X	5	

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

i) Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)									
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10
PEA1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PEA2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PEA3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

çıktılarının program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini, aralarındaki ilişkileri de belirterek, açıklayınız. Tablo 3.3'ü doldururken program eğitim amaçları ve program çıktılarının sayısı kadar satır ve sütun eklenmelidir.

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

3.2- Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız ve bu sürecin işletildiğine dair kanıtları sununuz. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak değerlendirme amacıyla öğrencilerin dönem sonu sınav notları ile dönem içi ödevlerden aldıkları puanlara göre yetkinlikler izlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin memnuniyet düzeyini belirleme ölçek uygulanması yapılmaktadır. Bu anketin sonuçların EABD kurulu tarafından değerlendirilmekte ve sonuç raporuna göre önlemler alınmaktadır. Program çıktılarının her birini değerlendirmeye yönelik bütüncül olarak yapılan ölçme-değerlendirme süreci bulunmamaktadır. Bütüncül bir ölçme değerlendirme süreci için program çıktılarının değerlendirilmesi adına her bir çıktıyı içeren rubrikler oluşturularak öğrenci bazlı değerlendirilmeye gidilmelidir. Bu değerlendirme için öğrencilerin dönem boyunca yaptığı bilimsel faaliyetler, araştırmalar, etkinlikler ve projeler baz alınmalıdır. Dönem başında program çıktılarında öğrencilerin haberdar edilmesi bu konuda farkındalık oluşturabilir ve öğrenci bilimsel çalışmalarını buna göre yönlendirebilir.

3.3-Program Çıktılarına Ulaşma: Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

- Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.
- Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin o program çıktısına ne düzeyde ulaştıklarını açıklayınız ve bununla ilgili kanıtları özetleyiniz.
- Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca gösterilecek belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Programda yer alan derslerin her biri program çıktılarıyla ilişkili olarak hazırlandığından dolayısıyla ilgili dersin görev ve sorumluluklarını başarıyla yerine getiren dönem sonunda geçerli bir not alan öğrencilerin program çıktılarına ulaştıkları kabul edilir. Her bir dersin program çıktılarıyla ilişkileri <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335#> web adresinde yayınlanmıştır. Öğrencilerin program çıktılarına ulaştıklarını değerlendirmek amacıyla sınav ya da ödevlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Bu yöntemlerle yapılan ölçme değerlendirmelerin sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Ayrıca program yüksek lisans öğrencileri Seminer ve Tez Hazırlık çalışmalarında sınavlar ile sunumlar öğretim üyeleri tarafından izleneceği gibi tez savunmasında jüri/sınav komisyonu önünde de yapılarak program çıktıları açısından değerlendirilebilir. Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlayabilmek amacıyla geçerliliği ve güvenilirliği sağlanmış ve çıktılara göre hazırlanan rubrikler kullanılmalıdır.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Programın, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanları olmak üzere, tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili sürekli iyileştirme çalışmalarınıza yönelik yaklaşım ve uygulamalarınızı açıklayınız. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Kurmuş olduğunuz ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile programda son 3-5 yıl içinde somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için yaptığınız iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Yıl sonunda öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme anketleri EABD tarafından oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilir ve raporlaştırılır. Bu raporlar dönem içerisinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi, program amaçlarının ve çıktılarının güncelenmesi çalışmalarında kullanılır. Bunun yanı sıra dönem başında öğretim üyeleri ile yapılan toplantılarda öğrenci başarıları değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmelerden çıkan sonuçlara göre programın iyileştirilmesine yönelik tavsiye kararlar alınmaktadır. Sürekli geliştirme kapsamında yapılan çalışmalar:

1. İç ve dış paydaşlardan görüş alma
2. Akademik kurul toplantıları
3. Birim toplantıları
4. Öğrenci anketleri
5. Dönem başı planlama ve değerlendirme toplantıları

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Eğitim Planı (Müfredat) ve Eğitim Planının İçeriği: Programı tamamlama koşulları (devam, dersler, kredi-saat miktarı, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, tez veya proje tamamlama koşulları) tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Eğitim planında yer alan ders, seminer, tez/proje ve bunların kredilerini gösteren Tablo 5.1'i ve sınıf büyüklüklerini gösteren Tablo 5.2'yi doldurunuz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Eğitim planımız Sınıf Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'nın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyecek şekilde kurulmuştur. Programımızın en temel amacı alanıyla ilgili bilgi, beceri, değer ve yetkinliklerle donanmış bilim uzmanları yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda eğitim planımızda araştırma yöntemleri, ilkökul mihver derslerin öğretimi, genel eğitim teorileri, öğrenme ve öğretim yaklaşımları üzerine dersler bulunmaktadır.

**Tablo 5.1 Tezli Yüksek Lisans/Doktora/Sanatta Yeterlik Eğitim Planı
[Sınıf Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı]**

Yıl, Dönem	Ders Kodu ve Adı	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) ^{(1), (2)}				
		Alanına Uygun Temel Öğretim*	Alanına Uygun Öğretim**	Genel Eğitim** *	Diğer	TOPLAM Kredi/ AKTS
I. Yarıyıl / Güz	SIN-709 BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ			3/5		3/5
I. Yarıyıl / Güz	UZMANLIK ALAN DERSİ				0/9	0/9
I. Yarıyıl / Güz	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI				0/1	0/1
I. Yarıyıl / Güz	SIN-711 İLKÖĞRETİM PROGRAMLARININ FELSEFESİ		3/5			3/5
I. Yarıyıl / Güz	SIN-713 ÖĞRENME VE ÖĞRETMENİN KURAMSAL TEMELLERİ		3/5			3/5
I. Yarıyıl / Güz	SIN-715 SOSYAL BİLİMLERDE NİTEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE UYGULAMALARI		3/5			3/5
I. Yarıyıl / Güz	SIN-717 SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETİMİNDE YENİ YAKLAŞIMLAR		3/5			3/5
I. Yarıyıl / Güz	SIN-719 YAPILANDIRMACI EĞİTİM TEORİ VE UYGULAMALARI		3/5			3/5
I. Yarıyıl / Güz	SIN-720 SOSYAL BİLİMLERDE NİTEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ		3/5			3/5

Yarıyıl / Güz						
I. Yarıyıl / Güz	SIN-721 EĞİTİMDE YENİ YÖNELİMLER		3/5			3/5
I. Yarıyıl / Güz	SIN-722 HAYAT BİLGİSİ ÖĞRETİMİNDE YENİ YAKLAŞIMLAR		3/5			3/5
I. Yarıyıl / Güz	SIN-723 FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETİMİNDE ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR		3/5			3/5
I. Yarıyıl / Güz	SIN-727 OKUMA VE YAZMA GÜÇLÜKLERİNİN TESPİT EDİLMESİ VE GİDERİLMESİ		3/5			3/5
II. Yarıyıl / Bahar	SEMİNER				0/5	0/5
II. Yarıyıl / Bahar	UZMANLIK ALAN DERSİ				0/9	0/9
II. Yarıyıl / Bahar	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI				0/1	0/1
II. Yarıyıl / Bahar	SIN-712 FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETİMİNDE GÜNCEL YÖNTEMLER		3/5			3/5
II. Yarıyıl / Bahar	SIN-714 SINIF ÖĞRETMENLİĞİ FEN ÖĞRETİMİNDE KAVRAM ÖĞRETİMİ		3/5			3/5
II. Yarıyıl / Bahar	SIN-715 SOSYAL BİLİMLERDE NİTEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE UYGULAMALARI					3/5
II. Yarıyıl / Bahar	SIN-716 FEN ÖĞRETİMİNDE BİLİMSEL SÜREÇ BECERİLERİ					3/5
II. Yarıyıl / Bahar	SIN-717 SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETİMİNDE YENİ YAKLAŞIMLAR					3/5
II. Yarıyıl / Bahar	SIN-718 ÖĞRENMEYİ ÖĞRENME					3/5
II. Yarıyıl / Bahar	SIN-720 SOSYAL BİLİMLERDE NİTEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ					3/5
II. Yarıyıl / Bahar	SIN-724 İLERİ ÇOCUK GELİŞİMİ					3/5
II. Yarıyıl / Bahar	SIN-726 ÇOCUKTA OYUN VE HAREKET					3/5
II. Yarıyıl / Bahar	SIN-728 OKUMA VE YAZMADA BİLİŞSEL VE DUYUŞSAL SÜREÇLER: GELENEKSEL VE					3/5
III. Yarıyıl /	Tez Çalışması				0/21	0/21

Güz						
III. Yarıyıl / Güz	Uzmanlık Alan Dersi				0/9	0/9
IV. Yarıyıl / Bahar	Tez Çalışması				0/21	0/21
IV. Yarıyıl / Bahar	Uzmanlık Alan Dersi				0/9	0/9
PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR ⁽³⁾						
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM						
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Mezuniyet için Genel Toplam bu satırlardan uygun olanını sağlamalıdır	Doktora/Sanatta Yeterlik Programı için: En düşük kredi/AKTS kredisi	24 Kredi ⁽⁴⁾ / 240 AKTS				
	Tezli Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	21 Kredi ⁽⁴⁾ / 120 AKTS				
	Tezsiz Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	30 Kredi ⁽⁴⁾ / 60 AKTS				

Notlar:

*Alanına uygun temel öğretim dersleri, matematik ve temel bilimler ile ilgili derslerdir.

**Alanına uygun öğretim dersleri ise temel mühendislik, fen, sağlık, vb. bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek dersleridir.

***Genel eğitim dersleri, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusundaki derslerdir.

(1) Her ders, seminer dersi, proje ve tez çalışması için ders kredisini (tez çalışması ve diğer kredisiz dersler için "0") ve AKTS kredisini "Kredi/AKTS" şeklinde veriniz.

(2) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında dağıtılabilir.

(3) Toplamları hesaplarken, zorunlu derslerin hepsi, seçmeli dersler ise sadece eğitim planında yer aldığı sayıda kullanılmalıdır.

(4) Tez çalışması ve diğer kredisiz dersler hariç.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Sınıf Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Mevcut Yılda Açılan Şube Sayısı	Ortalama Şube Büyüklüğü	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
SIN-709	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	1	21	3	0	0	
SIN-711	İlköğretim Programlarının Felsefesi	-	-	3	0	0	
SIN-713	Öğrenme Öğretmenin Kuramsal Temelleri	-	-	3	0	0	
SIN-715	Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri ve Uygulamaları	1	6	3	0	0	
SIN-717	Sosyal Bilgiler Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar	1	10	3	0	0	
SIN-719	Yapılandırmacı Eğitim Teori ve Uygulamaları	1	14	3	0	0	
SIN-720	Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri	1	7	3	0	0	
SIN-721	Eğitimde Yeni Yönelimler	1	7	3	0	0	
SIN-722	Hayat Bilgisi Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar	1	19	3	0	0	
SIN-723	Fen ve Teknoloji Öğretiminde Çağdaş Yaklaşımlar	1	9	3	0	0	
SIN-725	Çocuk İhmal ve İstismarı	-	-	3	0	0	
SIN-727	Okuma ve Yazma Güçlüklerinin Tespit edilmesi ve Giderilmesi	1	18	3	0	0	
SIN-710	Nvivo ile Nitel Analiz	-	-	3	0	0	
SIN-712	Fen ve Teknoloji Öğretiminde Güncel Yöntemler	-	-	3	0	0	

SIN-714	Sınıf Öğretmenliği Fen Öğretiminde Kavram Öğretimi	-	-	3	0	0	
SIN-716	Fen Öğretiminde Bilimsel Süreç Becerileri	-	-	3	0	0	
SIN-718	Öğrenmeyi Öğrenme	-	-	3	0	0	
SIN-724	İleri Çocuk Gelişimi	1	12	3	0	0	
SIN-726	Çocukta Oyun ve Hareket	-	-	3	0	0	
SIN-728	Okuma ve Yazmada Bilişsel ve Duyuşsal Süreçler: Geleneksel ve Yeni Okuryazarlık Uygulamaları	1	4	3	0	0	
SIN-701	Uzmanlık Alan Dersi	1	20	8	0	0	
SIN-705	Tez Hazırlık Çalışması	1	19	0	1	0	
SIN-700	Seminer	1	17	0	2	0	
SIN-702	Uzmanlık Alan Dersi	1	17	8	0	0	
SIN-706	Tez Hazırlık Çalışması	1	17	0	1	0	
SIN-703	Uzmanlık Alan Dersi	1	35	8	0	0	
SIN-707	Tez Çalışması	1	5	0	1	0	
SIN-704	Uzmanlık Alan Dersi	1	29	8	0	0	
SIN-708	Tez Çalışması	1	4	0	1	0	
SIN-803	Tez Çalışması	1	30	0	1	0	
SIN-804	Tez Çalışması	1	25	0	1	0	

Not: (1) Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 laboratuvar gibi).

Eğitim planının öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını ve program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program ıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program ıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Tablo 5.3 Ders-Program ıktısı İlişkisi

1.Yarıyıl Ders Planı												
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11
SIN-701	Uzmanlık Alan Dersi	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SIN-705	Tez Hazırlık alışması	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SIN-709	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SIN-719	Yapılandırmacı Eğitim Teori ve Uygulamaları	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SIN-720	Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri	4	4	5	5	4	5	4	5	4	5	5
SIN-722	Hayat Bilgisi ğretiminde Yeni Yaklaşımlar	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SIN-727	Okuma ve Yazma Güçlüklerinin Tespit edilmesi ve Giderilmesi	4	4	4	5	3	4	5	4	5	5	5
2.Yarıyıl Ders Planı												
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11
SIN-702	Uzmanlık Alan Dersi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SIN-706	Tez Hazırlık alışması	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SIN-602	Seminer	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SIN-715	Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri ve Uygulamaları	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	5
SIN-717	Sosyal Bilgiler ğretiminde Yeni Yaklaşımlar	3	4	3	4	5	5	4	3	4	4	4
SIN-721	Eğitimde Yeni Yönelimler	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SIN-723	Fen ve Teknoloji ğretiminde ağdaş Yaklaşımlar	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SIN-724	İleri ocuk	5	4	3	4	4	3	4	4	4	5	5

	Gelişimi											
SIN-728	Okuma ve Yazmada Bilişsel ve Duyuşsal Süreçler: Geleneksel ve Yeni Okuryazarlık Uygulamaları	4	4	5	5	4	5	5	4	5	5	5
3.Yarıyıl Ders Planı												
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
SIN-703	Uzmanlık Alan Dersi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SIN-707	Tez Çalışması	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SIN-803	Tez Çalışması	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4.Yarıyıl Ders Planı												
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
SIN-704	Uzmanlık Alan Dersi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SIN-708	Tez Çalışması	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SIN-804	Tez Çalışması	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin içeriklerini sonraki sayfada belirtilen formata uygun olarak veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ve AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önşart(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

Eğitim planında yer alan tüm derslerin içeriklerine

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=421663#> adresinden ulaşılabilir.

5.2-Eğitim Planını Uygulama Yöntemi: Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı gibi) anlatınız. Eğitim planını derslerin/modüllerin alınma sırasını gösterecek biçimde veriniz.

Eğitim planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Sınıf eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, kurumlardaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri (anlatım, tartışma, sorun (problem) çözme, işbirlikli öğrenme, gösteri, benzetişim (simülasyon), proje, gezi, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar, işbaşı uygulamalı eğitim) şunlardır:

Anlatım

Öğretim elemanının merkezde olduğu yöntemlerin başında gelmektedir. Öğretim elemanının konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği arttırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir.

Tartışma

Sınıf Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'nın amaçlarından biri eleştirel düşünebilen bilim uzmanları yetiştirebilmektir. Eleştirel düşünme becerisinin kazanılması amacıyla eğitim planında yer alan derslerde sıklıkla tartışma yöntemine yer verilir. Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıflarda oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilerin katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş

noktalarına göre ele alarak tartışmakta ve problem çözüme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmaktadırlar. Bu yöntem aracılığıyla alandaki yenilikler, var olan yöntemler eleştirel bir bakış açısıyla ele alınır ve çözümlenir.

Problem Çözme

Özellikle bilimsel araştırma yöntemleri ve diğer araştırma yöntemleri derslerinde uygulanan bir yöntem olup öğrencinin bir konuyu başından sonuna kadar ele alması ve irdelemesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda; (a) Sorun belirlenir, (b) Sorun tanımlanır, (c) Olası çözümler aranır ve hipotez geliştirilir, (d) Çözüm yolu sınanır, (e) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir, (f) Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır. Bu yöntem öğrencinin problem çözüme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirmektedir. Bu kapsamda bu derslerde araştırma tasarlama çalışmaları yapılmaktadır.

Beyin fırtınası

Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve kendilerini ifade etmelerini kolaylaştırmaktır. Bu teknik, üst düzey tartışma tekniği olarak kullanılmaktadır.

İşbirlikliÖğrenme

İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmaları esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yeteneklere sahip öğrenciler, heterojen gruplarda bir araya gelerek birbirlerine yardımcı olmakta ve birlikte öğrenmektedirler. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilmektedir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşmektedir. Bu kapsamda derslerde araştırma tasarlama veya veri toplama aşamalarında işbirlikli çalışma grupları kurulmaktadır.

Proje

Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda sıra dış ürünler oluşturmaya yönlendiren bir öğretim yoludur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir. Araştırma tasarımlarını somut süreçlere ilerletmek isteyen öğrencilere proje yöntemi aracılığıyla fırsatlar sunulmaktadır.

Görüşme

Öğrencilerin bilgiyi kaynağından alması için eğitim alanında çalışan personellerin ders kapsamında eğitim vermesi sağlanmaktadır. Ayrıca dersler kapsamında verilen araştırma konuları ile ilgili, öğrencilerin eğitim alanındaki personel ile birebir görüşmeleri sağlanmaktadır.

5.3-Eğitim Planı Yönetim Sistemi: Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasının nasıl güvence altına alındığını ve sürekli gelişiminin nasıl sağlandığını anlatınız. Burada, programı yürüten ana bilim/sanat dalının, ana bilim/sanat dalı bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan

komiteler aracılığıyla, lisansüstü program öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Açılması planlanan derslere girecek öğretim üyelerinin görevlendirmeleri EABD ve Enstitü onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyıllarında gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında eğitim planlarının yürütülmesine ilişkin görüş ve öneriler alınmaktadır. Aynı zamanda bölümde görevli öğretim üyeleri ile güz ve bahar yarıyıllarında toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda derslere ilişkin genel değerlendirmeler yapılmakta, öğrencilerden, fakülte ve bölüm yönetiminden gelen geri dönütler doğrultusunda yapılacak düzenlemeler hakkında görüşülmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde, eğitim planında yer alan her bir dersin kodu, adı, kredisi, amacı, içeriği, öğrenim çıktıları, değerlendirme ölçütleri vb. bilgilerinin yer aldığı dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders planları yer almaktadır. Her dönem başında Bologna Bilgi Paketinde öğretim planında yer alan bilgilere ilişkin güncellemeler yapılmaktadır. Öğrenciler, öğretim planında yer alan sorumlu oldukları zorunlu dersleri ve seçmeli dersleri belirlerken akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedir.

Öğrenciler ders seçimlerini Öğrenci Bilgi Sisteminden yaptıktan sonra ders kayıtları akademik danışmanlar tarafından kontrol edildikten sonra onaylanmaktadır. Öğrenciler öğretim planında yer alan derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden (<https://obs.aku.edu.tr/>) ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinden inceleyebilmektedir. Mezun aşamasına gelen öğrencilerin programın gerektirdiği mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğretim planına uygun dersleri alıp almadıkları yine akademik danışmanları, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanı tarafından kontrol edilmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav yönetmeliğine göre Sınıf Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının eğitim planında öğrenciler 120 AKTS lik ders almakla sorumludur. Eğitim planında mevcut derslerin en az 60 AKTS lik bölümü alan ile ilişkili temel bilim eğitimi içermektedir. Bu konuda programın ders içeriklerine göz atılabilir.

Sınıf Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı, disipline uygun meslek eğitimi içeren istenen oranda dersi bünyesinde bulundurmaktadır. Bunun için 5.4. de verilen ders içerikleri incelenebilir.

Eğitim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer alanlar ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinlerarası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmıştır. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Yanı sıra öğrenciler yüksek lisans eğitimi süreleri içerisinde seminer ve alan uzmanlık imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanını tez çalışmalarında bulabilmektedirler.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği: Öğretim kadrosu sayıca yeterli olmalıdır. Bu sayı, (a) her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, tez yöneticiliğini/dönem projesini, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, araştırma etkinliklerini, programla ilişkili sanayi ve kamu kuruluşları ile ilişkileri sürdürülebilmeyi sağlamalı ve (b) programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde olmalıdır.

Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1.a'da belirtilen etkinlikleri yürütecek ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Sınıf Öğretmenliği Tezli Yüksek Lisans Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	TZ, YZ, AG veya BÖ ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾				Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾			
						Lisans Öğretimi	Lisansüstü Öğretimi	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Prof. Dr. Nusret KOCA	TZ	COE-711	3	GÜZ	23-24	%30	%30	%40	
		OOE-702	0	GÜZ	23-24				
		PF145	3	GÜZ	23-24				
		PF145	3	GÜZ	23-24				
		PF145	3	GÜZ	23-24				
		PF145	3	GÜZ	23-24				
		SBAE207	2	GÜZ	23-24				
		SBAE207	2	GÜZ	23-24				
		SIN-701	3	GÜZ	23-24				
		SIN-702	0	GÜZ	23-24				
		SIN-711	3	GÜZ	23-24				
		SMB401	5	GÜZ	23-24				
		COE-717	3	BAHAR	23-24				
		FAE206	2	BAHAR	23-24				
		OOE-701	3	BAHAR	23-24				
		OOE-702	0	BAHAR	23-24				
		PF148	2	BAHAR	23-24				
		PF148	2	BAHAR	23-24				
		PF150	5	BAHAR	23-24				
		PF150	5	BAHAR	23-24				
SIN-702	0	BAHAR	23-24						
SOS114	3	BAHAR	23-24						
SOS114	3	BAHAR	23-24						
Prof. Dr. Nil DUBAN	TZ	OOE-719	3	GÜZ	23-24	%30	%30	%40	
		PF149	2	GÜZ	23-24				
		PF149	2	GÜZ	23-24				
		SAE305	3	GÜZ	23-24				
		SAE305	3	GÜZ	23-24				
		SIN-709	3	GÜZ	23-24				
		SIN-709	3	GÜZ	23-24				
		SMB401	5	GÜZ	23-24				
		AEB212	2	BAHAR	23-24				
		AEB220	2	BAHAR	23-24				
		AEB312	2	BAHAR	23-24				
		AEB320	2	BAHAR	23-24				
		AEB412	2	BAHAR	23-24				
		AEB420	2	BAHAR	23-24				
		PF148	2	BAHAR	23-24				
		PF148	2	BAHAR	23-24				
		PF150	5	BAHAR	23-24				
		SIN116	2	BAHAR	23-24				
		SIN-719	3	BAHAR	23-24				
		SIN-723	3	BAHAR	23-24				
SMB402	5	BAHAR	23-24						

Doç. Dr. Nuray KURTDEDE FİDAN	TZ	AEG207	2	GÜZ	23-24	%30	%30	%40
		AEG307	2	GÜZ	23-24			
		AEG407	2	GÜZ	23-24			
		PF153	3	GÜZ	23-24			
		PF153	3	GÜZ	23-24			
		PF153	3	GÜZ	23-24			
		SAE301	3	GÜZ	23-24			
		SAE301	3	GÜZ	23-24			
		SIN-708	3	GÜZ	23-24			
		SIN-722	3	GÜZ	23-24			
		SMB401	5	GÜZ	23-24			
		SMB401	5	GÜZ	23-24			
		PF148	2	BAHAR	23-24			
		PF150	5	BAHAR	23-24			
		SAE302	3	BAHAR	23-24			
		SAE302	3	BAHAR	23-24			
		SIN116	2	BAHAR	23-24			
		SIN-715	3	BAHAR	23-24			
		SIN-718	3	BAHAR	23-24			
		SMB402	5	BAHAR	23-24			
Doç. Dr. Tuğba SELANİK AY	YZ	SIN-720	3	GÜZ	23-24			
Doç. Dr. Hacer ULU BİLİM	TZ	AEB204	2	BAHAR	23-24	%30	%30	%40
		AEB304	2	BAHAR	23-24			
		AEB404	2	BAHAR	23-24			
		SAE204	3	BAHAR	23-24			
		SAE204	3	BAHAR	23-24			
		SIN116	2	BAHAR	23-24			
		SIN-728	3	BAHAR	23-24			
SMB402	5	BAHAR	23-24					
Doç. Dr. Üyesi Sibel YAZICI	TZ	AEG223	2	GÜZ	23-24	%30	%30	%40
		AEG323	2	GÜZ	23-24			
		AEG419	2	GÜZ	23-24			
		AEG423	2	GÜZ	23-24			
		AİİT101	2	GÜZ	23-24			
		OMB201	2	GÜZ	23-24			
		PF149	2	GÜZ	23-24			
		PF149	2	GÜZ	23-24			
		PF149	2	GÜZ	23-24			
		SBAE303	2	GÜZ	23-24			
		SIN-705	3	GÜZ	23-24			
		SIN-719	3	GÜZ	23-24			
		SMB401	5	GÜZ	23-24			
		TAE-717	3	GÜZ	23-24			
		AİİT102	2	BAHAR	23-24			
		PF146	3	BAHAR	23-24			
		PF146	3	BAHAR	23-24			
		PF146	3	BAHAR	23-24			
		PF150	5	BAHAR	23-24			
		SIN114	2	BAHAR	23-24			
		SIN114	2	BAHAR	23-24			
		SIN116	2	BAHAR	23-24			
		SIN-721	3	BAHAR	23-24			
		SIN-722	3	BAHAR	23-24			
		SMB402	5	BAHAR	23-24			
		TAE-714	3	BAHAR	23-24			
		TMB202	2	BAHAR	23-24			
Dr. Öğr. Üyesi Hakan BAYIRLI	TZ	SAE201	2	GÜZ	23-24	%30	%30	%40
		SAE201	2	GÜZ	23-24			
		SAE205	3	GÜZ	23-24			
		SAE205	3	GÜZ	23-24			
		SIN-721	3	GÜZ	23-24			
		SIN-729	3	GÜZ	23-24			
		SMB401	5	GÜZ	23-24			
		SMB401	5	GÜZ	23-24			
		PF142	4	BAHAR	23-24			
		PF150	5	BAHAR	23-24			
		SAE202	3	BAHAR	23-24			
		SAE202	3	BAHAR	23-24			
		SAE402	2	BAHAR	23-24			
		SGK202	2	BAHAR	23-24			
		SGK202	2	BAHAR	23-24			
		SIN116	2	BAHAR	23-24			
		SIN-710	3	BAHAR	23-24			
		SMB402	5	BAHAR	23-24			

(1) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi, AG: Araştırma görevlisi, BÖ: Burslu öğrenci

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisans ve lisansüstü, normal ve ikinci öğretim dahil) sıralayınız.

Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

(3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

(4) Uzun süreli izinleri "Diğer" sütununda gösteriniz.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Sınıf Öğretmenliği Tezli Yüksek Lisans Programı]

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Ünvanı	TZ veya YZ ⁽²⁾	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüzdeler)		
					Kamu/Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Nusret KOCA	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Atatürk Üniversitesi 2003	10	25	16		%100	
Nil DUBAN	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Anadolu Üniversitesi 2008	2	14	12		%100	
Nuray KURTDEDE FİDAN	Prof. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Gazi Üniversitesi 2010		20	20		%100	
Tuğba SELANİK AY	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Anadolu Üniversitesi 2010	11	9	9		%100	
Hacer ULU BİLİM	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Gazi Üniversitesi 2017	10	4	4		%100	
Sibel YAZICI	Doç. Dr..	TZ	Doç. Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi 2018	11	16	16		%100	
Hakan Bayırlı	Dr. Öğr.	TZ	Dr.	Gazi Üniversitesi 2022	12	2	7		%100	

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi ve görevlisi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir. Etkinlik derecesi son yıl (ziyaretten önceki yıl) ile önceki iki yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

(2) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi.

6.2-Öğretim Kadrosunun Nitelikleri: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Öğretim üyelerinin genel anlamda yeterlilikleri; eğitimleri, araştırma alanlarındaki yayın ve deneyimleri, konularının çeşitliliği, mesleki deneyimleri, tamamladıkları projeleri, öğretme becerileri ve deneyimleri, iletişim becerileri, daha etkin programlar geliştirme yönündeki heyecanları gibi hususlarla değerlendirilebilir.

Öğretim kadrosunun sahip oldukları niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2'de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Ders vermekle yükümlü olan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini sonraki sayfada belirtilen formata uygun olarak veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri
- Diğer iş deneyimi (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Son beş yılda tamamladığı projeler ve bu projelerdeki görevleri
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

Öğretim kadrosunun sahip oldukları niteliklerin yeterliliğini izlemek için öğretim kadrosunun özgeçmiş ve eserler listesine

<https://drive.google.com/file/d/1N7kuYP5ZAZrr8AnOvFFnlqiyqq5oEeXK/view?usp=sharing>

linkinden ulaşılabilir.

6.3-Atama ve Yükseltme: Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'de belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar

açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde (<https://personel.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/108/2020/11/Afyon-Kocatepe-Universitesi-Ogretim-Uyeligine-Yukseltme-ve-Atanma-Yonergesi-01.01.2021-tarihinden- itibaren-yururluge-girecek.pdf>) bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

6.4-Öğrencilerin Öğretime Desteği: Öğrencilerin araştırma görevlisi yükümlülükleri şeklinde veya kurumun sağladığı destek/burs karşılığında kurumdaki lisans ve diğer eğitimlere destek olarak yaptıkları (laboratuvar asistanlığı, eğitim asistanlığı, sistem sorumluluğu, ödev hazırlama ve okuma vb. gibi) etkinlikler onların öğrenim ve araştırma faaliyetlerine olanak verecek düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerin araştırma görevlisi yükümlülükleri şeklinde veya kurumun sağladığı destek /burs karşılığında kurumdaki lisans ve diğer eğitimlere destek olarak yaptıkları (laboratuvar asistanlığı, eğitim asistanlığı, sistem sorumluluğu, ödev hazırlama ve okuma vb. gibi) etkinliklerde uygulanan kural ve politikaları anlatınız. Bu etkinliklerin öğrencilerin eğitimine ve araştırma faaliyetlerine nasıl katkıda bulunduğunu ve ne kadar engel olduğunu Tablo 6.1 yardımıyla irdeleyiniz.

7-ALTYAPI

7.1-Eğitim veya Araştırma için ğrencilerin Kullandığı Alanlar ve Teçhizat: Sınıflar, laboratuvarlar, özel amaçlı odalar (soğuk/temiz odalar gibi) ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli, öğrenmeye ve araştırmaya yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Programın altyapısını program eğitim amaçları ve çıktılarını desteklemeleri açısından irdeleyiniz. Sırasıyla aşağıdaki alanları ve teçhizatı anlatınız.

i) Sınıflar

Tablo 7. 1a Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	114	55	42	42
1	113	55	42	42
1	117	55	42	42
2	202	55	48	48
2	203	55	48	48
2	209	55	48	48
Zemin kat	Bilgisayar laboratuvarı	60	48	48

ii) Laboratuvarlar, zel Amaçlı Odalar

Tablo 7.1b Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi

iii) Teçhizat: Lisansüstü ğrencilerinin eğitim veya araştırma amaçlı olarak kullandıkları başlıca teçhizatı bu bölümde listeleyip açıklayınız.

Sınıf Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı ğrencilerinin de faydalanabildiği Eğitim Fakóltesi bünyesinde Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının kullanımı için toplam 270 đrenci kapasiteli 6 derslik ve bir adet drama ve uygulama sınıfı bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren đretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik đrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Fakólte bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürölmesi açısından yeterli düzeydedir.

Program bünyesinde özel amaçlı kullanılmak üzere laboratuvara ihtiyaç duyulmamaktadır. Öğrencilerin genel kullanımına uygun fakólterde bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır. Sınıf đretmenliđi Programının kullanımına açık bir adet drama ve uygulama sınıfı bulunmaktadır.

7.2-Diğer Alanlar ve Altyapı: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişimlerini destekleyen ve ğrenci-ğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

i) ğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

ii) ğretim üyeleri, diğer ğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçük Kurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

Anabilim Dalında görevli öğretim elemanlarının fakültelerde kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar olmalarının yanı sıra öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır. Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), Yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

7.3-Modern Araçlar ve Bilgisayar Altyapısı: Programlar öğrencilerine öğrenim ve araştırma için gereken modern araçları kullanma olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

- i) Öğrencilere modern araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.
- ii) Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz.

Sınıf Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının öğrenim amaçlarını doğrultusunda ihtiyaç duyulduğunda eğitim fakültesinde bulunan bilgisayar laboratuvarı kullanılabilir. Ayrıca öğrenciler ve personeller ücretsiz wifi ağıyla kampüs içinde istedikleri zaman internet erişimi sağlayıp araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunabilmektedirler.

7.4-Kütüphane: Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız.

Tablo 7.4a Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI)				
Kütüphane Adı	Bilgi Kaynağı	2019	2020	2021
Prof. Dr. Şehabettin Yiğitbaşı Kütüphanesi	Basılı Kitaplar	142.883	147.339	150.757
	Tezler	4.118	4.296	4.651
	Nadir Eserler (Matbu)	1.508	1.533	1.534
	Nadir Eserler (El Yazması)	57	57	57
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	11.173	11.278	11.454
TOPLAM		159.739	164.503	168.453
Prof. Dr. Şehabettin Yiğitbaşı Kütüphanesi	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	2.453	2.670	2.869
	Sürelî Yayınlar (Dergiler) Çeşit	1.166	1.174	1.181
TOPLAM		3.619	3.844	3.870
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK)				
Kütüphane Adı	Bilgi Kaynağı	2019	2020	2021
Prof. Dr. Şehabettin Yiğitbaşı Kütüphanesi	E-kitap (abone + satın)	4.537.716	4.557.494	4.387.731
	E-dergi	41.206	50.167	39.146
	E-tez	4.840.867	4.840.867	4.840.867
TOPLAM		9.419.789	9.448.528	9.267.744

Tablo 7.4b Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETIS
iThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
İntihal.net	World eBook Library
JSTOR Archive Journal Content	WoS - Web of Science
Legal Online Veri Tabanı	
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
The Company of Biologists	

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane

kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Tablo 7.4a da kütüphanede yer alan basılı ve elektronik kaynaklara ilişkin bilgiler sunulmuştur. Tablo 7.4b de veri tabanları ve deneme veri tabanlarına ilişkin bilgi verilmiştir.

7.5-Özel Önlemler: Öğretim ortamında ve araştırma laboratuvarlarında gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

i) Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan iş sağlığı ve güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

ii) Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış çeşitli iş sağlığı ve güvenlik önlemleri yer almaktadır. Kampüs girişi, enstitü ve fakülte girişlerinde güvenlik görevlileri ve bu bölgelerin çevrelerinde güvenlik kameraları bulunmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Eğitim Fakültesi binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Bu tedbirlere ek olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bir adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilk yardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8.Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur.

İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu merkezde, öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuruda bulunanların tedavisi yapılmakta, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir. Kampüs genelinde alınmış olan ilk yardım tedbirleri, Eğitim fakültesi binasında da alınmış olup, ilk yardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma

sunulmuştur.

Program türünün gerektirdiği özel önlemlere ihtiyaç duyulmamaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1- Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek: Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (enstitü, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten ana bilim/sanat dalı için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Sınıf Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programına ait özel bütçe bulunmamaktadır.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[Sınıf Öğretmenliği Tezli Yüksek Lisans Programı]

Harcama Kalemi	Mali Yıl	[Önceki yıl] (Gerçekleşen) (TL)	[Başvurunun yapıldığı yıl] (Bütçelenen) (TL)	[Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ⁽¹⁾				
Yolluklar				
Hizmet alımları				
Tüketim malları ve malzemeleri alımları				
Bakım ve onarım giderleri				
Yatırım harcamaları				
Döner Sermaye gelirleri ⁽²⁾				
Öğrenci harçlarından düşen pay ⁽³⁾				
Diğer ⁽⁴⁾				

(1) Öğretim üyelerinin ek ders, döner sermaye vs. dahil tüm gelirlerini belirtiniz.

(2) Döner sermaye gelirlerinden ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

(3) Öğrenci harçlar fonundan ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

(4) Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2-Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve araştırma faaliyetlerini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz. Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteği açıklayınız.

Görevli her öğretim elemanına, her yarıyılıda bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

8.3-Altyapı ve Teçhizat Desteği: Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteği anlatınız.

Programda ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Sosyal Bilimler Enstitüsü Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi

bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından enstitü için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.4-Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği: Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

Program kapsamında idari ve teknik personel sayısı programın ihtiyaçlarını sağlama açısından yeterli sayıda ve niteliktedir.

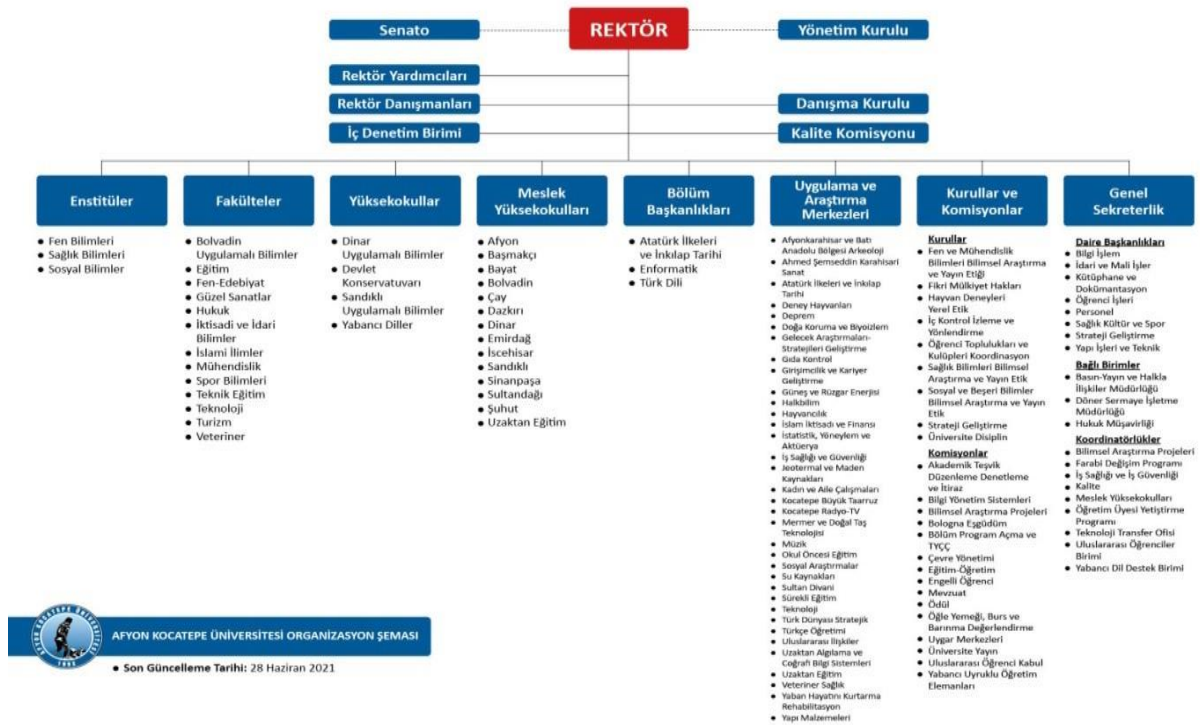
9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, enstitü, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve program eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Rektörlük, enstitü, fakülte, bölüm, enstitü ana bilim dalı ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından irdeleyiniz. Enstitü müdürünün ve müdür yardımcılarının ve enstitünün üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada enstitünün bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, enstitü müdürü gibi).

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda “2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu” hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Tablo 9a. Üniversite Organizasyon Şeması



Programın, ana bilim/sanat dalı, enstitü ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini de organizasyon şeması kullanarak açıklayınız.

Tablo 9b. Birim Organizasyon Şeması (Programın bağlı olduğu ana bilim/sanat dalının yer aldığı birime ait organizasyon şemasını ekleyiniz)