

## Öz Değerlendirme Raporu

### AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

#### Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz (İÖ) Yüksek Lisans Programı

**Doç. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN (Başkan)**

**Dr. Öğrt. Üyesi Mine KOYUNCU ŞAHİN(Üye)**

**Dr. Öğrt. Üyesi Mehmet Oğuz GÖLE (Üye)**

# LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR İÇİN ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

## 0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Program ile ilgili iletişim kurulabilecek sorumlu kişiyi (Ana Bilim/Sanat Dalı Başkanı ya da onun tayin edeceği bir kişi) belirtiniz; adını, telefon ve faks numaralarını ve e-posta adresini veriniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Eğitim Fakültesi,  
Temel Eğitim Anabilim Dalı, Okul Öncesi Eğitimi Programı Öğretim Üyesi  
Doç. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN  
Tel: 0272 218 1779  
E-posta: ouyanik@aku.edu.tr

### 2. Program Başlıkları

Opsiyonlar dahil olmak üzere, not belgelerinde (transkriptlerde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

Programı başarıyla tamamlayan mezunlara Temel Eğitim Anabilim Dalı Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans diploması verilir.

### 3. Programın Türü

Programın türünü (tezli, tezsiz veya normal, ikinci öğretim gibi) belirtiniz. Ek II'de verilen bilgilerden farklılıklar varsa, açıklayınız.

Tezsiz Yüksek Lisans Programı (İ.Ö.)

### 4. Yönetim Yapısı

Programın, ana bilim/sanat dalı, enstitü ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi organizasyon şemasında Rektör ile birlikte Senato ve Yönetim Kurulu altında Rektör Yardımcıları, Rektör Danışmanları, Danışma Kurulu, İç Denetim Birimi, Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Bunları takiben gelen Enstitüler başlığı altında Sosyal Bilim Enstitüsü yer almaktadır. Bu ilişki içerisinde Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün kendi içerisindeki organizasyon şeması ise; başta Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu olmak üzere bunları takiben Enstitü Danışma Kurulu ve Enstitü Müdür Yardımcıları yer almaktadır. Müdür yardımcılarının altında Kalite Sorumlusu ve sonrasında Anabilim Dalı Başkanlıkları ve Enstitü Sekreterliği hizmetleri yer almaktadır. Program, Anabilim Dalı Başkanlıkları altında yer alan Temel Eğitim Anabilim Dalı altındaki Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programıdır.

### 5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri açıklayınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun Ağustos 2022'de aldığı kararla açılması uygun görülen Temel Eğitim Anabilim Dalı, Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz (İ.Ö.) Programına öğrenci alımı 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı güz yarıyılından itibaren başlanmıştır. İlk döneminde toplam 46 öğrenci programın bir parçası olmuş ve sonraki yıllarda öğrenci alımları güz ve bahar dönemlerinde devam etmiştir.

Programın ayrıntılı tarihçesine [0.K1'e](#) tıklayarak ulaşılabilir.

Programın açılışından bu yana ders veren öğretim üyeleri arasında Prof. Dr. Nusret KOCA, Doç. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN, Doç. Dr. Nezahat Hamiden KARACA ve Doç. Dr. Tuğçe AKYOL, Dr. Öğrt. Üyesi Mine KOYUNCU ŞAHİN, Dr. Öğrt. Üyesi Nasibe KANDEMİR ÖZDİNÇ, Dr. Öğrt. Üyesi Mehmet Oğuz GÖLE bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

**0.K1:** <https://sosbil.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/25/2022/12/OOO-Tezsiz-YL-Program-Tanitimi.pdf>

#### **6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler**

Bir önceki öz değerlendirme sırasında programda birtakım yetersizlikler ve/veya gözlemler bildirildiyse, bunların tümünü teker teker yazınız ve her birisi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki öz değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler ve/veya gözlemler, tüm programlar için ortak olsalar da (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait öz değerlendirme raporunda bunlardan ayrı ayrı söz edilmelidir. Program ilk defa değerlendirilecek ise, bu başlıkta sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.

Program ilk açıldığında öğretim üyelerinin yetersizliği sebebiyle az sayıda seçmeli ders açılabilirdi. Ancak anabilim dalında farklı zamanlarda göreve başlayan Dr. Öğrt. Üyesi Mine KOYUNCU ŞAHİN, Dr. Öğrt. Üyesi Nasibe KANDEMİR ÖZDİNÇ ve Dr. Öğrt. Üyesi Mehmet Oğuz GÖLE'nin de kadroya eklenmesiyle seçmeli ders sayıları artırılmış, programa gelen öğrencilerin ilgilerine yönelik olarak istedikleri dersleri seçebilmelerine olanak tanınmıştır.

## 1-ÖĞRENCİLER

Programa alınan öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgilere 1.K1’de yer alan Tablo 1.1’den ulaşılabilmektedir.

### Kanıtlar

#### 1.K1:

**Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları**

Öğrenci / Mezun	[Dört önceki yıl]	[Üç önceki yıl]	[iki önceki yıl]	[Bir önceki yıl]	[İçinde bulunulan yıl]
Bilimsel Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	-	-	-	46	19
Mezun	-	-	-	26	13

**1.1-Öğrenci Kabulleri: Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.**

Programa hangi nitelikte ve hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. ALES puan türlerini (sayısal/eşit ağırlıklı/sözel), kabullerde esas alınan ALES puanı, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve bilimsel değerlendirme sınavı yüzdelerini belirtiniz. Tablo 1.2’ye son beş yıla ilişkin ALES puanlarını, yüzdeler ve programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayılarını yazınız. Programa kabul edilen öğrencilerle ilgili göstergelerin ve ölçütlerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz.

Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı’na öğrenci kabulü Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde yer alan ilgili maddeler doğrultusunda yapılmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 7. maddesi gereğince öğrencilerin tezsiz yüksek lisans programlarına başvurular öğrencilerin lisans mezuniyet notuna göre yapılır. Güncel yönetmeliğe kanıt [1.K2](#)’den ulaşılabilir. Başvuru yapan öğrencilerin lisans mezuniyet not ortalamalarının %100 alınarak elde edilen puana göre sıralama yapılır. Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı’na öğrencilerin başvuru yapabilmeleri için lisans muzunu olması gerekir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü sayfasında yayınlanan kabul şartları kanıt [1.K3](#)’ten kontrol edilebilir.

Daha detaylı bilgi için 09.01.2022 tarih ve 31714 sayılı Resmi Gazetede yer alan Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde yer alan kabul ve kayıt ile ilgili hususlara kanıt [1.K4](#)’ten ulaşılabilir.

### Kanıtlar

**1.K2:** <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm>

**1.K3:** <https://sosbil.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/25/2023/07/YUKSEK-LISANS-23-24-GUZ-1.pdf>

**1.K4:** <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm>

**1.2-Bilimsel Hazırlık Programı: Bilimsel Hazırlık Programındaki her bir öğrenciye uygulanacak program ayrıntılı olarak belirlenmiş, yayımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.**

Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nda bilimsel hazırlık programı uygulanmamaktadır.

**1.3- Yatay ve Diğer Geçişler, Öğrenci Değişimi, Ortak Diploma ve Ders Sayma: Özel öğrenci ve yatay geçişle öğrenci kabulü, tezsiz ve tezli programlar arası geçiş, öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlar ve/veya programlarla ortak diploma programları, bu kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan kurallar ve politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.**

Özel öğrenci ve yatay geçişle öğrenci kabulü, tezsiz ve tezli programlar arası geçiş, öğrenci değişimi uygulamalarında uygulanan kurallar ve politikaları anlatınız. Tablo 1.3'ü son beş yıl için doldurunuz.

Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı yatay geçiş ile öğrenci kabulünü kabulü Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan ilgili maddeler çerçevesinde yapılmaktadır. İlgili yönetmeliğe kanıt [1.K5](#)'ten ulaşılabilir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 12. maddesinde belirtilen özelliklere göre yatay geçiş işlemleri yapılır. Buna göre; başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik öğrencisi, enstitü bünyesinde yürütülen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik süresi dikkate alınarak, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD kurulunun uygun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır. Yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından bir ay öncesinde belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde öğrenci başvuruları alınır. Başvuru sonuçları EABD/EASD kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek, kayıt tarihleri ile birlikte enstitü tarafından ilan edilir. Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin; aynı programda veya program adı farklı olmakla birlikte ders içerikleri örtüşen diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlarda kayıtlı olması gerekir. Tezsiz yüksek lisans programları içi, bir yarı yılı tamamlamış ancak ikinci yarıyla başlamamış olması, başarısız dersinin olmaması, disiplin cezası almamış olması gerekir.

Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı özel öğrenci kabul etmektedir. Özel öğrenci kabulü Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 9. maddesine göre yapılmaktadır. İlgili yönetmeliğe kanıt [1.K5](#)'ten ulaşılabilir. Tezsiz yüksek lisans programına özel öğrenci olarak başvuru yapan öğrencilerin bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlilik programına kayıtlı olması gerekir. Diğer yüksek öğretim kurumlarında lisansüstü derslere kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci kontenjanı, EABD/EASD'ler için enstitünün öğrenci alımları için en son ilana çıkılan kontenjan sayısının%50'sini geçemez. Özel öğrenciler, kabul edildiği programlardaki geçerli müfredatta belirlenen ve mezuniyete hak kazanabilmek için açılan derslerin toplam sayısının en çok %50'sini alabilirler. Söz konusu öğrencilere; derslere devam koşulları, sınavlar, başarı notu, ders tekrarı ve diğer konular hakkında öğrencinin ders aldığı programa ilişkin Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav

Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler uygulanır. Özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenci için, yazılı başvurusu halinde aldığı dersleri veya başarı durumunu gösterir bir belge düzenlenir. Bu öğrencilere diploma veya sertifika verilmez.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 24. maddesine gereğince öğrencinin ders saydırma ve intibak işlemlerinde; öğrencinin daha öncesi kaydını sildirmiş olması, lisansüstü programlara kabul edilen özel öğrenci olması, başka bir programda lisansüstü öğrenci statüsünde ders alması durumunda, kabul edildikleri lisansüstü programında alınması gereken derslerin toplam sayısı %50'yi geçmemek şartıyla (tez hazırlık, tez çalışması, uzmanlık alan ve seminer dersleri hariç) ders saydırma ve intibak talepleri her yarıyılının kayıt yenileme başlangıcından itibaren en geç üç hafta içerisinde EABD tarafından talepler alınır ve öğrencinin başarılı olduğu derslerin notlarıyla birlikte ders intibakları EABD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla yapılır. Öğrencinin tezsiz yüksek lisans programında aldığı derslerin tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılması yine aynı hükümler geçerlidir.

Rektörlük onayı ile öğrenci değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin durumları EABD başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır. EYK kararı ile öğrenci değişim programında faydalanan öğrenci, toplan öğrenim süresinde izinli sayılır. Yurt içindeki ve yurt dışındaki başka bir yükseköğretim kurumu ile üniversite arasında yapılan anlaşmalar doğrultusunda, yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına öğrenci değişim programı çerçevesi içerisinde öğrenci gönderilebilir. Öğrenci değişim programı ile giden öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde devam eder ve söz konusu süre eğitim-öğretim süresine dahil sayılır. Öğrenci değişim programı ile giden öğrenciler o dönem kendi programlarında almaları gereken dersler yerine, gittikleri üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Öğrenci değişim programı ile giden öğrencinin ders seçimi danışmanlarının denetiminde ve enstitünün ilgili değişim programı koordinatörünün kontrolünde yapılarak EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı kesinleşir. EYK onayı ile kesinleşen derslerden alınan notlar AKTS kredi sistemine göre değerlendirilir. Değişim programı kapsamında yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından gelen öğrenciler için de üniversitede okudukları süre içerisinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uygulanır. Kendilerine aldıkları derslerin ve ders başarı durumlarını gösteren bir belge verilir.

Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı yatay geçiş ve diğer geçişlerden, öğrenci değişim programından yararlanan öğrenci sayısı Tablo 1.3'te verilmiştir.

## Kanıtlar

### 1.K6:

**Tablo 1.3 Yatay ve Diğer Geçiş, Ortak Diploma ve Değişim Bilgileri**

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Bilimsel Hazırlık Programından Alınan Öğrenci Sayısı	Ortak Diploma Programı Öğrenci Sayısı	Değişim Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	-	-	-
[1 önceki yıl]	-	-	-	-
[2 önceki yıl]	-	-	-	-
[3 önceki yıl]	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-	-

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Başka kurumlar ve/veya programlarla ortak diploma programları varsa, bu kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan kurallar ve politikaları anlatınız.

Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemleri özetleyiniz.

### 1.K7:

**Tablo 1.4 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler**

Üniversite	Ülke
University of Pitesti	Romanya

### 1.K8:

**Tablo 1.5 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları**

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Erasmus+ değişim programlarına ilişkin başvuru süreçleri ile ilgili bilgilendirme	17 Nisan 2021	ZOOM uygulaması
Erasmus+ Staj hareketliliği bilgilendirme	25 Nisan 2022	İİBF-Sabri Bektöre Toplantı Salonu

### 1.K9:

**Tablo 1.6 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği**

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam			-

**1.K10:****Tablo 1.7 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği**

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

**1.K11:****Tablo 1.8 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği**

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam			-

**Tablo 1.9 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği**

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

**Kanıtlar:****1.K.5:** <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm>

**1.4- Danışmanlık ve İzleme: Öğrencilerin ders ve kariyer planlamalarını yönlendirecek, gelişimlerini izleyecek ve varsa tez veya proje çalışmalarını yönetecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.**

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren, öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan ve tez/proje çalışmalarını yönetecek danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Tablo 1.10'u son beş yıl için doldurunuz.

Öğrencilerin tez/proje yazımında onlara destek olan birimler ve yayın etiği açısından kullanmaları özendirilen yazılım programları varsa, bunlar hakkında bilgi veriniz.

Tezsiz yüksek lisans öğrencisine danışman atanması 9 Ocak 2022 tarihli Resmî Gazete'de yayınlanan 31714 sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan madde 17'ye göre yapılır. En geç birinci yarılın sonuna kadar üniversite tarafından ilan edilen akademik takvimdeki süre kapsamında alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemler ve dönem projelerinin yürütülmesinde için öğrencinin de görüşü alınarak EABD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile her öğrenci bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Tezsiz yüksek lisans programları için tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç her öğretim üyesinde en fazla 16 öğrenci danışman olarak atanır. Danışmanın atanmasına kadar geçen süre içerisinde bu görevi EABD başkanı yürütür.

Akademik danışmanlar, öğrencilerin kariyer planlaması, kariyer hedefleri doğrultusunda yönlendirebilmektedir. Akademik danışman rehberliğinde öğrenciler, kariyer hedefleri doğrultusunda kariyer gelişimlerini planlamakta ve sürdürmektedir. Bu sürecin nitelikli olarak ilerlemesi ve devam etmesi için akademik danışman ve öğrenci arasında etkili ve sürekli iletişim bulunmaktadır. Danışmanlık hizmetleri kapsamında, dönem projesinin belirlenmesi,



hazırlanması ve teslim edilmesi, TURNİTİN intihal ve benzerlik tarama yazılımları hakkında bilgiler Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün internet sayfasında (<https://sosbil.aku.edu.tr>) verilmektedir. Daha detaylı bilgi için 09.01.2022 tarih ve 31714 sayılı Resmî Gazetede yer alan Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan kabul ve kayıt ile ilgili hususlara kanıt [1.K12](#) 'den bakılabilir.

Program öğretim üyelerinin başka programlardan öğrencilere de yapmış oldukları danışmanlıklarla beraber toplam danışmanlık yaptıkları öğrenci sayıları Tablo 1.10'da verilmiştir.

**Kanıtlar:**

**1.K12:** <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm>

**1.K13:**

**Tablo 1.10 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı**

GİRİŞ YILI	ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI	SAYI	
		YL	DR
2023	Prof. Dr. Nusret KOCA	1	
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2022	Doç. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN	3	
2023		6	
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2022	Doç. Dr. Nezahat Hamiden KARACA	15	
2023		5	
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2022	Doç. Dr. Fatma Betül ŞENOL	9	
2023	Doç. Dr. Sibel Yazıcı	2	
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2022	Dr. Öğretim Üyesi Mine KOYUNCU ŞAHİN	16	
2023		2	
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2022	Dr. Öğretim Üyesi Nasibe KANDEMİR ÖZDİNÇ	3	
2023		2	

**1.5- Başarı Değerlendirmesi: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.** Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle değerlendirildiğini özetleyiniz.

Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nda öğrencilerin alacağı ders ve AKTS sayısı, süresi ve başarı değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 37. maddesi gereğince; tezsiz yüksek lisans programı, toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 10 ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak değerlendirilir. Öğrenci dönem projesinin alındığı yarıyıldan önce dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda EABD/EASD'ye yazılı rapor vermek zorundadır. Öğrenciler, lisans eğitimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden ya da diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan lisans programlarından danışmanın önerisi, EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile en çok üç ders alabilir. Öğrenciler diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan yüksek lisans programlarından ders alamazlar. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşuluyla sağlayamayan lisansüstü programlarda bu koşul aranmaz.

Öğrenciler her yarıyıl ara sınav, sunum, proje, seminer, kısa sınav, ödev, laboratuvar veya benzeri ara sınav ve final sınavına girerler. Dersin ara ödev ve sınavlarının yüzdesi ile final sınavının yüzdesinin toplamı dersin başarı düzeyini belirler. Ara sınav ve final sınavı sonuçları 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav sonuçlarının katkısı ders notlarının hesaplanmasında esas alınacak ve ilgili yarıyıl başında ilgili öğretim elemanı tarafından yazılı olarak Yüksekokula bildirilecektir. Öğrenciler teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin en az %80'ine katılmak zorundadır. Bu koşulları sağlamayan öğrenciler final sınavına giremezler.

Öğrencinin bir dersteki başarı düzeyi, o dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir ve harf notu ile değerlendirilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme yöntemi ve mutlak değerlendirme yönteminden istatistiksel kriterlere dayalı uygun bir yöntem kullanılır. Başarı derecesi ve başarı düzeyi ile temsil edilen katsayılar Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 26. maddesinde belirtilmiştir ve aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir:

#### HARF NOTU KATSAYI YÜZDELİK DEĞER

AA 4.00 90 – 100

BA 3.50 85 – 89

BB 3.00 75 – 84

CB 2.50 70 – 74

CC 2.00 65 – 69

DC 1.50 50 – 64

FF ve DZ 0.00 49 ve altı

Diğer harf notları aşağıdaki gibidir:

YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.

YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.

DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

Daha detaylı bilgi için 09.01.2022 tarih ve 31714 sayılı Resmî Gazetede yer alan Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan kabul ve kayıt ile ilgili hususlara ilişkin bilgilere kanıt [1.K15](#)'te yer alan güncel yönetmelik aracılığıyla ulaşılabilir.

Öğrencilerin değerlendirilmesine ilişkin bilgilere kanıt [1.K14](#)'te yer alan Bologna Bilgi Paketi üzerinden erişilebilmektedir.

#### Kanıtlar:

##### 1.K14:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422428>

1.K15: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm>

1.6- Mezuniyet Koşulları: Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.11'i doldurunuz.

##### 1.K16:

**Tablo 1.11 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik
[çinde bulunulan akademik yıl]	46	15	-	26	-	-
[1 önceki yıl]	19	12	-	13	-	-
[2 önceki yıl]	-	12	-	-	-	-
[3 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-

<sup>1</sup>çinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Öğrencilerin mezuniyetlerine nasıl karar verildiğini ve programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğinin nasıl belirlendiğini özetleyiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin mezuniyet koşulları belirlenmiştir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin belirtilen özelliklere göre; tezsiz yüksek lisans programı, toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 10 ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel

hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptımadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Tezsiz yüksek lisans programında bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve dönem projesinden ve yönlendirilmiş çalışma derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 39. maddesi gereğince; kredili derslerinden ve dönem projesinden başarılı olmak kaydıyla dönem projesinin dijital kopyası ile en az bir adet ciltlenmiş nüshasını dönem projesini başarıyla tamamladığı tarihten itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden öğrenciye EYK kararıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi dönem projesinin imzalanan nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirinceye kadar öğrencinin mezuniyet işlemlerine başlanmaz. Öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz. Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD'deki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, enstitünün tezli lisansüstü programlarının amaç ve içerikleri aynı olmak koşuluyla ve tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari koşulları yerine getirmek kaydıyla tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

Öğrenci mezuniyet koşulları ile ilgili güncel bilgiler kanıt [1.K17](#) 'de yer alan adreste yayınlanmıştır.

**Kanıtlar:**

**1.K17:**

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422428>

## 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019). Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

**2.1-Program Eğitim Amaçları: Değerlendirilecek her yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programı için, program mezunlarının gelecekte erişmeleri ya da karşılamaları istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerden oluşan program eğitim amaçları olmalıdır.**

Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz ve nerede yayımlandığını belirtiniz.

2022-2023 Eğitim Öğretim Güz döneminde açılan Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı için oluşturulan program tanıtım raporunda programa ait eğitim amaçlarına ulaşılabilmektedir. Program eğitim amaçları kariyer hedeflerini ifade edecek şekilde oluşturulmuştur ve ilgili içeriğe [2.K1](#) nolu kanıt aracılığıyla ulaşılabilir. Program eğitim amaçları 2.K2'nolu kanıttaki Tablo 2.1.'de yer almaktadır.

Program eğitim amaçları Tablo 2.1.'de yer almaktadır.

### Kanıtlar

**2.K1:** <https://sosbil.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/25/2022/12/OOO-Tezsiz-YL-Program-Tanitimi.pdf>

**2.K2:**

**Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları**

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Okul öncesi eğitimi alanında bilimsel bilgiyi takip edebilen ve eğitim faaliyetlerine uygulayabilen bireyler yetiştirmektir.
PEA2	Farklı kuramlar, yaklaşımlar ve yöntemleri sentezleyerek uygulayabilen öğretmenler yetiştirmektir.
PEA3	Bilgi birikimini sürekli olarak artıran, sosyal sorumluluk ve etki bilincine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde okul öncesi eğitimi alanının gelişmesine katkı sağlayan, iletişim becerisi yüksek mezunlar yetiştirmektir.

\*Program eğitim amaçları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. "Yakın gelecek"ten kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program eğitim amaçlarının yazım şekli ana bilim/sanat dalı özgörevi (misyonu) şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

**2.2-Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık: Program eğitim amaçları (a) kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının özgörevleriyle uyumlu olmalı ve (b) programın web sayfasında yayımlanmış olmalıdır.**

Varsa, kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının özgörev(ler)ini aşağıda veriniz ve bunların nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz. Program eğitim amaçlarının kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının özgörevlerinin (misyununun) bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Program öğretim amaçlarına kanıt [2.K3](#) 'teki Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Web Sayfasında yer alan Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı Tanıtım raporunda yer almaktadır. Ayrıca aynı kanıtta programın misyonu ve vizyonuna ilişkin bilgilere de ulaşmak da mümkündür. Afyon Kocatepe Üniversitesi misyon ve vizyonuna kanıt [2.K4](#) 'teki web adresinden, Sosyal Bilimler Enstitüsü misyon ve vizyonuna ise kanıt [2.K5](#) 'teki web adresinden erişilebilmektedir.

Program eğitim amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim Dalı vizyon ve misyonu ile uyumu 2.K6' nolu kanıttaki Tablo 2.2.'de verilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere uyumluluğun yüksek olduğu belirlenmiştir.

**Kanıtlar:**

**2.K3:** <https://sosbil.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/25/2022/12/OOO-Tezsiz-YL-Program-Tanitimi.pdf>

**2.K4:** <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/>

**2.K5:** <https://sosbil.aku.edu.tr/misyon-vizyon/>

**2.K6:**

**Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim/Sanat Dalı Vizyon ve Misyonu ile Uyumu**

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
<b>Program Eğitim Amaçları (PEA)</b>	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Sosyal bilimler alanında, bilimsel bilgi üretmek ve topluma sunmak; etik ve insani değerlere sahip, alanındaki gelişmelere hâkim, eleştirel düşünebilme yeteneği olan bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kendi alanında ülkemizin rekabet gücünü arttırıcı, toplum refahını geliştirici bilimsel araştırma	Ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip, yüksek katma değerde bilimsel bilgi üreten, ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yön vererek rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen; yeni bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve piyasanın ekonomik gereklerini iyi bilen; evrensel düzeyde alanındaki uygulamalara hâkim araştırmacılar,

			faaliyetlerinde bulunmaktır.	öğretim elemanları ve iş dünyasına da yönetici yetiştiren; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte sosyal bilimler alanına giren plan, politika ve gelişmelerde söz sahibi olan insan kaynağı yetiştiren bir kurum olmaktadır.
PEA1.	5	5	5	5
PEA2.	5	5	5	5
PEA3.	5	5	5	5

**2.3-Program Eğitim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi: Program eğitim amaçları (c) programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmeli ve (d) programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.**

i) Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Programın dış paydaşları 2.K7 nolu kanıta ilişkin Tablo 2.3'te, İç paydaşları ise 2.K8'deki Tablo 2.4'te yer almaktadır.

**Kanıtlar:**

**2.K7:**

**Tablo 2.3 Dış Paydaşlar**

OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Dış paydaş türü
Merve YILDIZ	Mezun
Necla YEŞİL	Mezun
Ramazan YILDIZ	Anaokulu Müdürü
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

**2.K8:**

**Tablo 2.4 İç Paydaşlar**

OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI İÇ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	İç paydaş türü
Belkıs HAYRAN	Öğrenci
Buse TİNAN	Öğrenci
Nusret KOCA	Kurum içi öğretim üyesi
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

ii) Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Okul öncesi eğitimi tezsiz yüksek lisans programı öğretim amaçları öğrencilerin akademik ve mesleki kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkı sağlayacak şekilde oluşturulmuştur. Okul öncesi eğitimi yüksek lisans programı, eğitim-öğretim kaliteli işlemesi ve yürütülmesi konusunda iç paydaşlara önem vermektedir. Memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması gibi çeşitli yöntemlerle iç paydaşlardan elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanmakta ve gerekli durumlarda enstitü müdürlüğüne sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmıştır. Dijital Dünyada Erken Çocukluk Eğitimi ve Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite dersleri, iç paydaşlarla görüş alışverişi ve önerileri alındıktan bu dersler açılmıştır. İç ve dış paydaşlarının görüşlerini içeren kanıtlara [2.K9](#) 'den ulaşılabilmektedir.

Okul öncesi eğitimi tezsiz yüksek lisans programının eğitim amaçlarını dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir; MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir. Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişleri yapılmaktadır. Eğitim alanında yaşanan teknolojik gelişmeler gözetilerek mesleki derslerin sayısının artırılması (seçmeli ders havuzunda), ders işleniş sürecinde uygulamalara daha çok yer verilmesi, eğitimde kalitenin artırılması çabaları devam etmektedir. Sektör temsilcileri program öğrencileri ile buluşturulmakta ve eğitim sektörünün işleyişi, güncel uygulamalar ve geleceğe yönelik eğilimler hakkındaki paylaşımlarından elde edilen bilgiler bölüm kurullarında görüşülmektedir. Kısa süreli iş ortaklığı içerisinde bulunan okullar (Afyonkarahisar sınırları içerisinde faaliyet gösteren okul öncesi eğitim kurumları) yöneticileri ile fikir alışverişi sıklıkla yapılmaktadır.

**Kanıtlar:**

**2.K9:**

<https://drive.google.com/file/d/1uVI63k4r6SqNWmpHTzvUoLOLRANMgOJV/view?usp=sharing>

iii) Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla nasıl güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

2022 Yılında yapılan program başvuru sürecinde Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı adına eğitim amaçları belirleme sürecinde iç ve dış paydaşlar yer almamıştır. Yeni dönemde iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri alınarak, bu doğrultuda program eğitim amaçlarının güncellenmesi hedeflenmektedir. Mevcut program eğitim amaçları kanıt 2.K6'da yer alan Tablo 2.1 de görülmektedir.



**2.4-Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma: Eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.**

Programın eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Okul öncesi eğitimi yüksek lisans programı eğitim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ile ölçülmektedir.

2022-2023 akademik yılı sonunda yapılan memnuniyet düzeyi belirleme anketlerine katılmıştır. Bu anketlerin sonuçları eğitsel performans değerlendirme kapsamında program öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmiştir. Okul öncesi eğitimi tezsiz yüksek lisans programında verilen seçmeli ve zorunlu derslerin memnuniyet düzeyi puanlarının güz ve bahar olmak üzere her iki dönemde de üniversite ortalamasının üzerinde olduğu tespit edilmiştir. Öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu konular ise akademik personelin niteliği, bölümlerin nitelikleri, akademik danışmanlık hizmetleridir. Öğrenciler genel olarak, yemek, sağlık ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmadığını belirtmektedir. Bu memnuniyet düzeyinin sürdürülebilmesi ve daha iyiye taşınması, memnuniyet düzeyi düşük olan konular için alınacak önlemler eğitsel performans değerlendirme ölçeği sonuçları raporunda kanıt olarak [2. K10](#) 'da sunulmuştur. 2023 yılında yapılan mezun memnuniyet anketi yapılmıştır. Anket sonuçları program öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmiştir. Öğrencilerin kariyer planlama konusunda desteğe ihtiyacı olduğu belirlenmiştir. Kariyer planlama konusunda iyileştirilmesi için öğretim üyelerinin danışmanlık toplantılarında bu gündeme yer vermesi sağlanacaktır. Ayrıca mezunların birbirleriyle iletişim halinde olacağı bir erişim ağı oluşturulmasına yönelik çalışmalar Sosyal Bilimler Enstitüsü aracılığıyla yapılabilir. Böylece, mezunlar birbirlerinin kariyer durumlarını ve iş olanaklarını öğrenerek farklı kariyer planlarının farkına varabilir.

**Kanıtlar:**

**2.K10:**

[https://drive.google.com/file/d/19BDeY\\_ALXUwr5tZk3GTLvBjE2ShfVDrA/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/19BDeY_ALXUwr5tZk3GTLvBjE2ShfVDrA/view?usp=sharing)

### 3-PROGRAM ÇIKTILARI

- Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).
- Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).
- Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

**3.1- Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi, Program Çıktıları, Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar, kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler olan program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve YÖKAK tarafından yetkilendirilen ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) değerlendirme çıktılarına da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek çıktılar tanımlayabilirler.**

i) Program çıktılarını belirleme ve periyodik olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı program çıktıları 2022 yılı içerisinde TYYÇ yeterliliklerine, Millî Eğitim Bakanlığı amaçları misyon ve vizyonu ölçütleri ve ilgili akreditasyon kuruluşunun çıktıları dikkate alınarak bunlara göre belirlenmiştir. Ayrıca program çıktıları ilerleyen dönemde taslak olarak iç ve dış paydaşlara form olarak gönderilecek ve gelen yanıtlar program çıktısı güncelleme sürecine dâhil edilecektir.

ii) Program çıktılarını sıralayınız. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uyumlu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Program çıktıları 3.K1'nolu kanıtta yer alan Tablo 3.1'de sunulmuştur.

## Kanıtlar

### 3.K1:

**Tablo 3.1 Program Çıktıları**

No	Program Çıktısı
PÇ1	Okul öncesi eğitim alanında kuramsal ve uygulamalı olarak uzmanlık düzeyinde bilgi sahibidir.
PÇ2	Okul öncesi eğitim ile ilgili disiplinler arası etkileşimleri kavrayarak edindiği bilgileri bilimsel bakış açısıyla değerlendirir.
PÇ3	Okul öncesi eğitim ile ilgili uygulamaların toplumsal, sosyal-kültürel ve evrensel etkilerinin bilincindedir.
PÇ4	Okul öncesi eğitim alanındaki bilgilerini farklı disiplinlerden gelen bilgiler ile bütünleştirir ve yeni bilgiler oluşturur.
PÇ5	Veri tabanlarını ve diğer bilgi kaynaklarını kullanarak ulusal ve uluslararası alanyazını inceler.
PÇ6	Alanyazın doğrultusunda araştırma önerileri geliştirir.
PÇ7	Okul öncesi eğitim alanında bir araştırmayı bilimsel araştırma etiğine uygun bir şekilde planlar, uygun programları kullanarak analiz eder ve sonuçlarını rapor haline getirir.
PÇ8	Alanında gerçekleştirdiği araştırma sonuçlarını bilimsel etik kurallar çerçevesinde hazırlar.
PÇ9	Okul öncesi eğitim ile ilgili güncel sorunları bilimsel açıdan değerlendirir ve çözüm önerileri geliştirir.
PÇ10	Okul öncesi eğitim alanındaki gelişmeleri bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak değerlendirir.
PÇ11	Alanı ile ilgili uluslararası alanyazındaki araştırmaları takip eder.
PÇ12	Yaşam boyu öğrenmenin önemi hakkında bilinci sahip olarak, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eder, kişisel ve mesleki açıdan kendini geliştirir.
PÇ13	Okul öncesi eğitim alanında özümlediği bilgiyi ve üst düzey düşünme becerilerinin disiplinler arası çalışmalarda uygular.
PÇ14	Okul öncesi eğitimin gerektirdiği bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibidir.
PÇ15	Bireysel ve ekiple çalışma, inisiyatif kullanabilme becerilerine sahiptir ve çalışmalarında diğer alanlardaki uzmanlar, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iletişim kurar.

iii) Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPEAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPEAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı program çıktıları TYYÇ' ye göre hazırlanmış olup TYÇÇ program yeterlilikleri ile ilişkisi belirlenmemiştir. Aralarındaki ilişkiler [https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=42\\_2428#](https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=42_2428#) adresinde ve Tablo 3.2'de belirtildiği üzere ilişkilendirilerek Bologna bilgi paketinde güncellenmeli ve 3.K2 nolu kanıt olarak sunulmalıdır.

### 3.K2:

**Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.**

Temel Alan	Program Yeterlilikleri											Ulusal Yeterlilik		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Bilgi	1												1	Bilgi
Beceriler	1												1	Beceriler
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1												1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
Yetkinlikler Öğrenme	1												1	Yetkinlikler Öğrenme
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1												1	Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
Yetkinlikler Alana Özgü	1												1	Yetkinlikler Alana Özgü

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.

- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

iv) Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program çıktılarının program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini, aralarındaki ilişkileri de belirterek, açıklayınız. Tablo 3.3'ü doldururken program eğitim amaçları ve program çıktılarının sayısı kadar satır ve sütun eklenmelidir.

Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu 3.K3 nolu kanıt ile Tablo 3.3.'te verilmiştir.

## Kanıtlar

### 3.K3:

**Tablo. 3.3. Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu**

No	Program Çıktıları	Program Öğretim Amacı		
		PEA1. Okul öncesi eğitimi alanında bilimsel bilgiyi takip edebilen ve eğitim faaliyetlerine uygulayabilen bireyler yetiştirmektir.	PEA2. Okul öncesi eğitimi alanında bilimsel bilgiyi takip edebilen ve eğitim faaliyetlerine uygulayabilen bireyler yetiştirmektir.	PEA3. Okul öncesi eğitimi alanında bilimsel bilgiyi takip edebilen ve eğitim faaliyetlerine uygulayabilen bireyler yetiştirmektir.
PÇ1	Okul öncesi eğitim alanında kuramsal ve uygulamalı olarak uzmanlık düzeyinde bilgi sahibidir.	3	5	5
PÇ2	Okul öncesi eğitim ile ilgili disiplinler arası etkileşimleri kavrayarak edindiği bilgileri bilimsel bakış açısıyla değerlendirir.	5	4	5
PÇ3	Okul öncesi eğitim ile ilgili uygulamaların toplumsal, sosyal-kültürel ve evrensel etkilerinin bilincindedir.	3	3	5
PÇ4	Okul öncesi eğitim alanındaki bilgilerini farklı disiplinlerden gelen bilgiler ile bütünleştirir ve yeni bilgiler oluşturur.	5	5	5
PÇ5	Veri tabanlarını ve diğer bilgi kaynaklarını kullanarak ulusal ve uluslararası alanyazını inceler.	5	5	5
PÇ6	Alanyazın doğrultusunda araştırma önerileri geliştirir.	5	5	5
PÇ7	Okul öncesi eğitim alanında bir araştırmayı bilimsel araştırma etiğine uygun bir şekilde planlar, uygun programları kullanarak analiz eder ve sonuçlarını rapor haline getirir.	5	4	5
PÇ8	Alanında gerçekleştirdiği araştırma sonuçlarını bilimsel	5	5	5

	etik kurallar çerçevesinde hazırlar.			
<b>PÇ9</b>	Okul öncesi eğitim ile ilgili güncel sorunları bilimsel açıdan değerlendirir ve çözüm önerileri geliştirir.	5	5	5
<b>PÇ10</b>	Okul öncesi eğitim alanındaki gelişmeleri bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak değerlendirir.	4	5	5
<b>PÇ11</b>	Alanı ile ilgili uluslararası alanyazındaki araştırmaları takip eder.	5	5	5
<b>PÇ12</b>	Yaşam boyu öğrenmenin önemi hakkında bilinci sahip olarak, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eder, kişisel ve mesleki açıdan kendini geliştirir.	4	5	5
<b>PÇ13</b>	Okul öncesi eğitim alanında özümseydiği bilgiyi ve üst düzey düşünme becerilerinin disiplinler arası çalışmalarda uygular.	5	5	3
<b>PÇ14</b>	Okul öncesi eğitimin gerektirdiği bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibidir.	5	4	5
<b>PÇ15</b>	Bireysel ve ekiple çalışma, inisiyatif kullanabilme becerilerine sahiptir ve çalışmalarında diğer alanlardaki uzmanlar, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iletişim kurar.	5	5	3

\*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

**3.2- Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız ve bu sürecin işletildiğine dair kanıtları sununuz. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Program çıktılarının her birini değerlendirmeye yönelik dönemsel olarak bir değerlendirme yöntemi bulunmamaktadır. Değerlendirmede öğrencilerin dönem sonu notları ile dönem içi ödevlerde göstermiş oldukları yetkinlikleri izlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin memnuniyet düzeyini belirlemek için ölçek uygulanması yapılmaktadır. Bu anketin sonuçların EABD kurulu tarafından değerlendirilmekte ve sonuç raporuna göre önlemler alınmaktadır. İlgili eğitsel performans değerlendirme sonuçları [3.K4](#) 'te kanıt olarak sunulmuştur.

Program çıktılarının değerlendirilmesi adına her bir çıktıyı içeren rubrikler oluşturularak öğrenci bazlı değerlendirilmeye gidilmesi planlanmaktadır. Bunun için yalnızca öğrencilerin ders notları ele alınmayarak, öğrencilerin ürettiği bilimsel faaliyetler, araştırmalar ve projeler de değerlendirmeye dahil edilmelidir. Programın mezun sayısı arttığında mezunlar için de bir takip sistemi oluşturularak program çıktılarını ne düzeyde karşıladıkları izlenmelidir.

## Kanıtlar

### 3.K4:

[https://drive.google.com/file/d/19BDeY\\_ALXUwr5tZk3GTLvBjE2ShfVDrA/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/19BDeY_ALXUwr5tZk3GTLvBjE2ShfVDrA/view?usp=sharing)

### 3.3-Program Çıktılarına Ulaşma: Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

- i) Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Program çıktılarını sağlamak için programında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılarına ulaştıkları düşünülmektedir. Her bir dersin program çıktılarıyla ilişkileri [3.K5](#) nolu kanıttaki web adresinde yayınlanmıştır. Okul öncesi eğitim yüksek lisans programında yer alan dersler program çıktılarıyla ilişki olarak hazırlanmıştır. Bundan dolayı ilgili dersteki becerileri başarılı bir şekilde yerine getiren ve dönem sonunda başarılı bir not alan öğrencilerin program çıktılarına ulaştıklarını kabul edilir. Öğrencilerin program çıktılarına ulaştıklarını değerlendirmek amacıyla sınav ya da ödevlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Bu yöntemlerle yapılan ölçme değerlendirmelerin sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır.

- ii) Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin o program çıktısına ne düzeyde ulaştıklarını açıklayınız ve bununla ilgili kanıtları özetleyiniz.

Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler 9 Ocak 2022 tarihli Resmî Gazete'de yayınlanan 31714 sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre öğrencinin tezsiz yüksek lisans programından mezun olması için en az 60 AKTS'yi tamamlaması ve aldığı tüm derslerden başarılı olması gerekir. Derslerin program çıktılarıyla ilişki olarak hazırlanmış olmasından dolayı öğrencilerin program çıktılarına ulaştıklarını kabul edilir. Öğrencilerin tezsiz yüksek lisans süreci içerisinde dönem projesi çalışması bulunmaktadır. Öğrencinin dönem projesi dersi kapsamında yapacağı çalışma ile program eğitim amaçlarına ulaşacağı kabul edilir.

- iii) Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca gösterilecek belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

- iv) Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığıının kanıtı olarak ayrıca gösterilecek kanıtlar hazırlanmalıdır.

**Kanıtlar:**

**3.K5:**

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335#>



#### 4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

**Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.**

Programın, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanları olmak üzere, tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili sürekli iyileştirme çalışmalarınıza yönelik yaklaşım ve uygulamalarınızı açıklayınız. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Kurmuş olduğunuz ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile programda son 3-5 yıl içinde somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için yaptığınız iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans programında eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi bölüm başkanı ve birim yöneticisinin takibinde gerçekleşmektedir.

Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans programının iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, anabilim dalı öğretim üyeleri ve diğer öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan Millî Eğitim Bakanlığı, YÖK, ÖSYM tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre programda değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Anabilim dalı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, enstitü kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp anabilim dalı kuruluna sunulmaktadır. Bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Anabilim dalı toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program eğitim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, eğitim-öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Anabilim dalı kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, anabilim dalındaki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır.

Bu kapsamda elde edilen bilgiler anabilim dalı başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Anabilim dalı başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır. İç ve dış paydaşların görüşleri alınarak tezsiz yüksek lisans programının eğitim planına Erken Çocuklukta Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme dersi ve Çocukluk ve Ergenlik Döneminde Cinsel Gelişim ve Eğitimi dersi seçmeli dersler olarak eklenmiştir. İlgili derslere ait paydaş görüş raporları 4. K1 'de yer almaktadır.

Enstitü Yönetim kurulu tarafından alınan kararlar ve güncellemelere 4.K2 nolu kanıtta yer alan adres üzerinden ulaşılabilir.

Yükseköğretim Genel Kurulu'nun Ağustos 2022'de aldığı kararla açılması uygun görülen Temel Eğitim Anabilim Dalı, Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz (İ.Ö.) Programına öğrenci alımı 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı güz yarıyılından itibaren başlanmıştır. 2022 güz döneminde öğrenci alımına başlanmıştır. Program açılırken program çıktıları, ders içerikleri ve programla ilgili eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine ilişkin diğer tüm bilgiler hazırlanmıştır. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında program çıktıları, ders içerikleri ve programla ilgili eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine ilişkin diğer tüm bilgiler gerekli anabilim dalı kurulu tarafından gerekli görüldükçe paydaşlar görüşlerine başvurularak güncellenecektir. Programla ilgili bilgilere 4.K3 nolu kanıtta yer alan bilgi paketi adresinden ulaşılabilir. Ayrıca öğrencilerin okul öncesi eğitimi alanıyla ilgili bilgi ve tecrübelerini daha fazla alanda geliştirebilmeleri için 2023-2024 bahar döneminde seçmeli ders sayısı artırılmıştır.

#### **Kanıtlar**

##### **4.K1:**

<https://drive.google.com/file/d/1uVl63k4r6SgNWmpHTzvUoLOLRANMgOJV/view?usp=sharing>

**4.K2:** <https://sosbil.aku.edu.tr/enstitu-yonetim-kurulu-kararlari/>

##### **4.K3:**

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335>

## 5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

**5.1-Eğitim Planı (Müfredat) ve Eğitim Planının İçeriği: Programı tamamlama koşulları (devam, dersler, kredi-saat miktarı, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, tez veya proje tamamlama koşulları) tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.**

Eğitim planında yer alan ders, seminer, tez/proje ve bunların kredilerini gösteren Tablo 5.1'i ve sınıf büyüklüklerini gösteren Tablo 5.2'yi doldurunuz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Okul öncesi eğitimi tezsiz (İÖ) yüksek lisans programı için EABD tarafından belirlenen eğitim planı 5.K1 nolu kanıtta yer alan Tablo 5.1'de, ders ve sınıf büyüklükleri kanıt 5.K2 nolu Tablo 5.2'de ve derslerin program çıktıları ile ilişkileri 5.K3 nolu kanıtta ait Tablo 5.3'te sunulmuştur. İlgili dersleri alarak 60 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler mezuniyet koşullarını sağlamaktadır. Ayrıca eğitim planında yer alan tüm derslerin içerikleri kanıt olarak [5.K4'](#) te yer alan bilgi paketinde sunulmuştur.

### Kanıtlar

#### 5.K1:

Tablo 5.1 Tezsiz Yüksek Lisans Eğitim Planı  
[Okul öncesi eğitimi tezsiz (İÖ) yüksek lisans Programı]

Yarıyıl, Dönem	Ders Kodu ve Adı	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) <sup>(1), (2)</sup>				
		Alanına Uygun Temel Öğretim*	Alanına Uygun Öğretim**	Genel Eğitim***	Diğer	TOPLAM Kredi/ AKTS
I. Yarıyıl / Güz	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (DANIŞMANLIK)				0/9	0/9
I. Yarıyıl / Güz	Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği			3/6		3/6
I. Yarıyıl / Güz	Seçmeli I (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/6			3/6
I. Yarıyıl / Güz	Seçmeli II (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/6			3/6
I. Yarıyıl / Güz	Seçmeli III (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/6			3/6
I. Yarıyıl / Güz	Seçmeli II (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/6			3/6
I. Yarıyıl / Güz	Seçmeli III (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/6			3/6
II. Yarıyıl / Bahar	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (DANIŞMANLIK)				0/9	0/9
II. Yarıyıl / Bahar	Dönem Projesi				0/6	0/6

II. Yarıyıl / Bahar	Seçmeli IV (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/6			3/6
II. Yarıyıl / Bahar	Seçmeli V (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/6			3/6
II. Yarıyıl / Bahar	Seçmeli V (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/6			3/6
II. Yarıyıl / Bahar	Seçmeli V (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/6			3/6
II. Yarıyıl / Bahar	Seçmeli VI (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/6			3/6
<b>SEÇMELİ DERSLER HAVUZU</b>						
1	Okul Öncesi Eğitimde Yaratıcı Hareket ve Dans		3/6			3/6
2	Aile İçi İletişim		3/6			3/6
3	Erken Çocuklukta Gelişim ve Öğrenme Kuramları		3/6			3/6
4	Okul Öncesi Eğitimde Farklı Yaklaşımlar		3/6			3/6
5	Erken Çocukluk Döneminde Duygusal ve Davranışsal Bozukluklar		3/6			3/6
6	Erken Çocuklukta Akademik Beceriler		3/6			3/6
7	Çocuk Hakları		3/6			3/6
8	Çocuk ve Oyun		3/6			3/6
9	Erken Müdahale Programları		3/6			3/6
10	Erken Çocukluk Döneminde Drama		3/6			3/6
11	Okul Öncesi Eğitim Ortamları ve Öğrenme Merkezleri		3/6			3/6
12	Erken Çocukluk Döneminde Çocuk Edebiyatı		3/6			3/6
13	Risk Altındaki Çocukların Eğitimi		3/6			3/6
14	Okul Öncesi Dönemde Steam Uygulamaları		3/6			3/6
15	Dijital Dünyada Erken Çocukluk Eğitimi		3/6			3/6
16	Çocuk ve Müzik		3/6			3/6
17	Aile Eğitimi		3/6			3/6
18	Çocuk ve Medya Kültürü		3/6			3/6
19	Erken Çocuklukta Sosyal Beceri Eğitimi		3/6			3/6
20	Çocukluk ve Ergenlik Döneminde Cinsel Gelişim ve Eğitimi		3/6			3/6
21	Erken Çocuklukta Tanıma ve Değerlendirme		3/6			3/6
PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR <sup>(3)</sup>		0	30/60	3/6	0/24	33/90
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM						33/90
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ		%0	%90,9/ %66,6	%9,09/ %6,66	%0/ %26,66	%100
Mezuniyet için Genel Toplam bu satırlardan uygun olanını sağlamalıdır	Doktora/Sanat Yeterlik Programı için: En düşük kredi/AKTS kredisi	24 Kredi <sup>(4)</sup> / 240 AKTS				
	Tezli Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	21 Kredi <sup>(4)</sup> / 120 AKTS				
	Tezsiz Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	30 Kredi <sup>(4)</sup> / 60 AKTS				

Notlar:

\*Alanına uygun temel öğretim dersleri, matematik ve temel bilimler ile ilgili derslerdir.

\*\*Alanına uygun öğretim dersleri ise temel mühendislik, fen, sağlık, vb. bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek dersleridir.

\*\*\*Genel eğitim dersleri, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusundaki derslerdir.

(1) Her ders, seminer dersi, proje ve tez çalışması için ders kredisini (tez çalışması ve diğer kredisiz dersler için "0") ve AKTS kredisini "Kredi/AKTS" şeklinde veriniz.

(2) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında dağıtılabilir.

(3) Toplamları hesaplarken, zorunlu derslerin hepsi, seçmeli dersler ise sadece eğitim planında yer aldığı sayıda kullanılmalıdır.

(4) Tez çalışması ve diğer kredisiz dersler hariç.

## 5.K2:

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri  
[Program Adı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Mevcut Yılda Açılan Şube Sayısı	Ortalama Şube Büyüklüğü	Dersin Türü <sup>(1)</sup>			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
OOE-701	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	1	15 kişilik	%100			
OOE-702	DÖNEM PROJESİ						
OOE-703	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (DANIŞMANLIK)						
OOE-705	ERKEN ÇOCUKLUKTA GELİŞİM VE ÖĞRENME KURAMLARI	1	15 kişilik	%100			
OOE-706	ÇOCUK VE OYUN	1	15 kişilik	%100			
OOE-707	OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE FARKLI YAKLAŞIMLAR	1	15 kişilik	%100			
OOE-708	ERKEN ÇOCUKLUKTA DUYGUSAL VE DAVRANIŞSAL BOZUKLUKLAR	1	15 kişilik	%100			
OOE-709	ERKEN ÇOCUKLUKTA AKADEMİK BECERİLER	1	15 kişilik	%100			
OOE-710	AİLE İÇİ İLETİŞİM	1	15 kişilik	%100			
OOE-711	ÇOCUK HAKLARI	1	15 kişilik	%100			
OOE-712	ERKEN MÜDAHALE PROGRAMLARI	1	15 kişilik	%100			
OOE-713	ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE DRAMA	1	15 kişilik	%100			
OOE-714	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM ORTAMLARI VE ÖĞRENME MERKEZLERİ	1	15 kişilik	%100			

OOE-715	ÇOCUKTA YARATICI HAREKET VE DANS	1	15 kişilik	%100			
OOE-716	ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE ÇOCUK EDEBİYATI	1	15 kişilik	%100			
OOE-717	RİSK ALTINDAKİ ÇOCUKLARIN EĞİTİMİ	1	15 kişilik	%100			
OOE-718	OKUL ÖNCESİ DÖNEMDE STEAM UYGULAMALARI	1	15 kişilik	%100			
OOE-719	ÇOCUK VE MÜZİK	1	15 kişilik	%100			
OOE-720	AİLE EĞİTİMİ	1	15 kişilik	%100			
OOE-721	ÇOCUK VE MEDYA KÜLTÜRÜ	1	15 kişilik	%100			
OOE-722	ERKEN ÇOCUKLUKTA SOSYAL BECERİ EĞİTİMİ	1	15 kişilik	%100			
OOE-723	ÇOCUKLUK VE ERGENLİK DÖNEMİNDE CİNSEL GELİŞİM VE EĞİTİMİ	1	15 kişilik	%100			
OOE-724	ERKEN ÇOCUKLUKTA TANIMA VE DEĞERLENDİRME	1	15 kişilik	%100			

Not: (1) Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 laboratuvar gibi).

Eğitim planının öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını ve program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

**5.K3:****Tablo 5.3 Ders-Program Çıktısı İlişkisi**

1.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5
OOE-701	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	5	5	5	5	5
OOE-703	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (DANIŞMANLIK)	5	5	5	5	5
2.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5
OOE-702	DÖNEM PROJESİ	5	5	5	5	5
OOE-703	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (DANIŞMANLIK)	5	5	5	5	5
Seçmeli Ders Grubu						
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5
OOE-705	ERKEN ÇOCUKLUKTA GELİŞİM VE ÖĞRENME KURAMLARI	5	5	5	5	5
OOE-706	ÇOCUK VE OYUN	5	5	5	5	5
OOE-707	OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE FARKLI YAKLAŞIMLAR	3	3	3	3	-
OOE-708	ERKEN ÇOCUKLUKTA DUYGUSAL VE DAVRANIŞSAL BOZUKLUKLAR	3	3	5	3	3
OOE-709	ERKEN ÇOCUKLUKTA AKADEMİK BECERİLER	4	4	4	4	4
OOE-710	AİLE İÇİ İLETİŞİM	5	4	5	4	5
OOE-711	ÇOCUK HAKLARI	4	4	3	3	4
OOE-712	ERKEN MÜDAHALE PROGRAMLARI	5	5	5	5	5
OOE-713	ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE DRAMA	5	5	5	5	5
OOE-714	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM ORTAMLARI VE ÖĞRENME MERKEZLERİ	5	5	5	5	5
OOE-715	ÇOCUKTA YARATICI HAREKET VE DANS	5	5	5	5	5
OOE-716	ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE ÇOCUK EDEBİYATI	5	5	5	5	5
OOE-717	RİSK ALTINDAKİ ÇOCUKLARIN EĞİTİMİ	5	5	5	5	5
OOE-718	OKUL ÖNCESİ DÖNEMDE STEAM UYGULAMALARI	5	5	5	5	5
OOE-719	ÇOCUK VE MÜZİK	5	5	5	5	5
OOE-720	AİLE EĞİTİMİ	5	5	5	5	5
OOE-721	ÇOCUK VE MEDYA KÜLTÜRÜ	5	5	5	5	5
OOE-722	ERKEN ÇOCUKLUKTA SOSYAL BECERİ EĞİTİMİ	5	5	5	5	5
OOE-723	ÇOCUKLUK VE ERGENLİK DÖNEMİNDE CİNSEL GELİŞİM VE EĞİTİMİ	5	5	5	5	5
OOE-724	ERKEN ÇOCUKLUKTA TANIMA VE DEĞERLENDİRME	5	5	5	5	5

\* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin içeriklerini sonraki sayfada belirtilen formata uygun olarak veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ve AKTS kredisi

- Ders (katalog) içeriği
- Önşart(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

## KANITLAR

### 5.K4:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422428#>

### **5.2-Eğitim Planını Uygulama Yöntemi: Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.**

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı gibi) anlatınız. Eğitim planını derslerin/modüllerin alınma sırasını gösterecek biçimde veriniz.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriği doğrultusunda öğretim elemanları tarafından en çoktan en aza kullanılan uygulanan öğretim yöntemleri sırayla aşağıda açıklanmıştır:

**Yüz yüze Anlatım:** Öğretim elemanının merkezde, aktif bir şekilde ders anlattığı, öğrencinin ise dersi veren öğretim elemanına göre daha pasif kaldığı bir yöntemdir. Ders içeriğinde yer alan konular, öğretim elemanı tarafından öğrencilere açıklanmaktadır. Anlatım sırasında öğrenciler ile birlikte beyin fırtınası yapılmakta, konular tüm boyutlarıyla tartışılmaktadır. Projeksiyon cihazı sıklıkla kullanılmaktadır. Öğretim elemanı, öğrenciler tarafından anlaşılmayan ve gözden geçirilmesi gerektiği belirtilen noktaları tekrar etmektedir.

**Soru-cevap:** Ders içeriği boyunca gerçekleştirilen uygulamalar, proje-ödev konu anlatımları sırasında ve sonrasında yapılmaktadır.

**Problem Çözme:** Öğretim elemanı tarafından ders içeriğinde yer alan konulara uygun problemler hazırlanır. Öğrenciler problemin çözümünde başından sonuna kadar izlenecek yolları, kullanılacak yöntemleri ve sonuçları yorumlar.

**Proje - Ödev:** Ders içeriklerinin daha iyi anlaşılması, farklı boyutlarıyla değerlendirilmesi amacıyla bu yönetime yer verilmektedir. Hazırlamış oldukları proje ve ödevler ile öğrencilerin problem çözme becerileri gelişmektedir. Ayrıca öğrenciler proje/ödevleri raporlaştırıp sunumlar yaparak, tartışmalar gerçekleştirilmektedir.

**İşbirlikli öğrenme:** Farklı beceri ve yeteneklere sahip öğrenciler grup içinde belirli bir konu/proje üzerinde fikir alışverişı ve bilgi paylaşımı yaparak çalışmaktadır.



**5.3-Eğitim Planı Yönetim Sistemi: Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.**

Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasının nasıl güvence altına alındığını ve sürekli gelişiminin nasıl sağlandığını anlatınız. Burada, programı yürüten ana bilim/sanat dalının, ana bilim/sanat dalı bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisansüstü program öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Açılması planlanan derslere girecek öğretim üyelerinin görevlendirmeleri EABD ve Enstitü onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyıllarında gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında eğitim planlarının yürütülmesine ilişkin görüş ve öneriler alınmaktadır. Aynı zamanda bölümde görevli öğretim üyeleri ile güz ve bahar yarıyıllarında toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda derslere ilişkin genel değerlendirmeler yapılmakta, öğrencilerden, fakülte ve bölüm yönetiminden gelen geri dönütler doğrultusunda yapılacak düzenlemeler hakkında görüşölmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde, eğitim planında yer alan her bir dersin kodu, adı, kredisi, amacı, içeriği, öğrenim çıktıları, değerlendirme ölçütleri vb. bilgilerinin yer aldığı dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders planları yer almaktadır. Her dönem başında Bologna Bilgi Paketinde öğretim planında yer alan bilgilere ilişkin güncellemeler yapılmaktadır. Öğrenciler, öğretim planında yer alan sorumlu oldukları zorunlu dersleri ve seçmeli dersleri belirlerken akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedir. Öğrenciler ders seçimlerini Öğrenci Bilgi Sisteminden yaptıktan sonra ders kayıtları akademik danışmanlar tarafından kontrol edildikten sonra onaylanmaktadır. Öğrenciler öğretim planında yer alan derslerin içeriklerini [5.K5](#) nolu kanıtta yer alan Öğrenci Bilgi Sisteminden ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinden inceleyebilmektedir. Mezun aşamasına gelen öğrencilerin programın gerektirdiği mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğretim planına uygun dersleri alıp almadıkları yine akademik danışmanları, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanı tarafından kontrol edilmektedir.

Enstitü Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar ve güncellemelere ulaşmak için [5.K6](#) nolu kanıtta yer alan adres ziyaret edilebilir.

**KANITLAR**

**5.K5:** <https://obs.aku.edu.tr/> )

**5.K6:** <https://sosbil.aku.edu.tr/enstitu-yonetim-kurulu-kararlari/>

## 6-ÖĞRETİM KADROSU

**6.1-Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği: Öğretim kadrosu sayıca yeterli olmalıdır. Bu sayı, (a) her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, tez yöneticiliğini/dönem projesini, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, araştırma etkinliklerini, programla ilişkili sanayi ve kamu kuruluşları ile ilişkileri sürdürülebilmeyi sağlamalı ve (b) programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde olmalıdır.**

Öğretim kadrosunun analizi, ayrıntılı olarak Kanıt 6.K1'de yer alan Tablo 6.1 ve Kanıt 6.K2'de bulunan Tablo 6.2'de sunulmuştur. Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz (İÖ) Yüksek Lisans Programı'nın, üç doçent ve iki doktor öğretim üyesi olmak üzere toplam beş kişiden oluşan bir öğretim kadrosu bulunmaktadır.

Tablo 6.1'e göre, bölümdeki öğretim elemanları araştırma ve öğretim faaliyetlerini bir arada yürütmeye çalışmaktadır. Son iki dönemde verdikleri ders yükleri incelendiğinde, öğretim elemanlarının ders yüklerinin yoğun olduğu, ancak araştırma faaliyetlerini de büyük ölçüde gerçekleştirdikleri ve diğer etkinliklere yeterli zaman ayıramadıkları görülmektedir.

Doç. Dr. Tuğçe AKYOL, son bir yıldır yurt dışında görevli olduğu için öğretim elemanı yük tablosunda son iki döneme ait dersleri yer almamaktadır.

Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1.'de belirtilen etkinlikleri yürütecek ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

### Kanıtlar

#### 6.K1:

**Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti**  
**Okul Öncesi Eğitimi**

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ <sup>1</sup>	Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>	Kredi	Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup>			
				Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>4</sup>	
Doç. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN	TZ	2023-2024 Bahar	OOE-718 (TEZLİ)	5	50	45	5
		AEB-110	2				
		OAE-402	3				
		OMB-106	2				
		OMB-402	5				
		OOE-714 (TEZSİZ)	3				
		2023-2024 Güz	OOE- 709 (TEZLİ)	3			
		OOE- 709 (TEZSİZ)	3				
		OOE- 718 (TEZSİZ)	3				
		AEG-321	2				
		OAE-203	3				
		OAE-403	3				
		OMB-401	5				
Doç. Dr. Nezahat Hamiden KARACA	TZ	2023-2024 Bahar	OOE-710 (TEZLİ)	5	50	45	5
			AEB-302	2			
			OAE204	2			
			OMB-106	2			
			OMB-402	5			
			OOE-706 (TEZSİZ)	3			
			OOE-716 (TEZLİ)	3			

		2023-2024 Güz	OOE-715 (TEZSİZ)	3			
			AEG- 207	2			
			AEG-411	2			
			OAE-205	3			
			OMB-401	5			
Dr. Öğr. Üyesi Mine KOYUNCU ŞAHİN	TZ	2023-2024 Bahar	OOE-725 (TEZLİ)	5	50	45	5
			AEB-230	2			
			AEB-306	2			
			AEB-426	2			
			OGK-202	2			
			OMB-106	2			
			OMB-402	5			
		2023-2024 Güz	AEG-213	2			
			AEG-303	2			
			OAE-401	2			
			OMB-401	5			
			OOE-724 (TEZLİ)	3			
			OOE-717(TEZSİZ)	3			
Dr. Öğr. Üyesi Nasibe KANDEMİR ÖZDİNÇ	TZ	2023-2024 Bahar	OOE-727 (TEZLİ)	5	50	45	5
			OAE-202	3			
			OAE-304	3			
			OMB-106	2			
			OMB-402	5			
		2023-2024 Güz	AEG-427	2			
			OAE-303	3			
			OAE-305	3			
			OMB-401	5			
			OOE-721 (TEZSİZ)	3			
			OOE-726 (TEZLİ)	3			

(1) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi, AG: Araştırma görevlisi, BÖ: Burslu öğrenci

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisans ve lisansüstü, normal ve ikinci öğretim dahil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

(3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

(4) Uzun süreli izinleri "Diğer" sütununda gösteriniz.

## 6.K2:

**Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi  
Okul Öncesi Eğitimi**

Öğretim elemanının adı ve soyadı <sup>1</sup>	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup>	Aldığı son derece	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ sanayi deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye verilen danışmanlıkta
Özgün UYANIK AKTULUN	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Gazi Üniversitesi 2013	Kamu	3 ay	16 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Nezahat Hamiden KARACA	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Ankara Üniversitesi 2015	-	-	18 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok

Tuğçe AKYOL	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Hacettepe Üniversitesi 2017	Kamu	1 yıl	14 yıl	Orta	Yüksek	Yok
Mine KOYUNCU ŞAHİN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Hacettepe Üniversitesi 2021	Kamu	1 yıl 10 ay	12 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Nasibe KANDEMİR ÖZDİNÇ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Orta Doğu Teknik Üniversitesi 2019	Kamu	13 yıl	1 yıl 3 ay	Yüksek	Yüksek	Yok

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi ve görevlisi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncellenmiş tabloların sağlanması gerekmektedir. Etkinlik derecesi son yıl (ziyaretten önceki yıl) ile önceki iki yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

(2) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi.

**6.2-Öğretim Kadrosunun Nitelikleri:** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Öğretim üyelerinin genel anlamda yeterlilikleri; eğitimleri, araştırma alanlarındaki yayın ve deneyimleri, konularının çeşitliliği, mesleki deneyimleri, tamamladıkları projeleri, öğretme becerileri ve deneyimleri, iletişim becerileri, daha etkin programlar geliştirme yönündeki heyecanları gibi hususlarla değerlendirilebilir.

Öğretim kadrosunun sahip oldukları niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Ders vermekle yükümlü olan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini sonraki sayfada belirtilen formata uygun olarak veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri
- Diğer iş deneyimi (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Son beş yılda tamamladığı projeler ve bu projelerdeki görevleri
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz (İÖ) Yüksek Lisans Programı'nın öğretim kadrosu, programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve sürekli olarak geliştirilmesini sağlayacak yetkinliğe sahiptir. Yeni öğretim elemanlarının eklenmesi, eğitim programına çeşitlilik ve

yüksek kalite kazandırarak değerli katkılar sağlamaktadır. Mevcut öğretim kadrosu, aşağıda özgeçmişleri ile birlikte listelenmiştir. Öğretim elemanlarının özgeçmişleri hakkında daha ayrıntılı bilgilere Kanıt 6.K3 üzerinden ulaşılabilir.

#### **Kanıtlar**

**6.K3:** <https://drive.google.com/drive/folders/1vkPiUPvODllw1VtyTaukvIK282sv2odX>

Tablo 6.2'ye bakıldığında, öğretim kadrosunun çoğunluğunun araştırmalardaki ve mesleki kuruluşlardaki etkinlik düzeyleri yüksektir. Dış paydaşlarla danışmanlık ve mesleki kuruluşlarla iş birliğinin artırılması, bu alanlardaki etkinlik düzeylerinin yükselmesine ve programın geliştirilmesine olumlu yönde katkı sağlayacaktır.

**6.3-Atama ve Yükseltme: Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, öğretim kadrosunun nicelik ve kalite açısından güçlendirilmesi ve ilerletilmesi amacıyla titizlikle belirlenmiş ve bu doğrultuda uygulanmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre gerçekleştirilmektedir. Bu esaslar, üniversitenin web sitesinde "Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi" başlığı altında yayımlanmıştır. İlgili yönergeye ait kanıtlar, Kanıt 6.K4'te sunulmuştur. Bu çerçevede, öğretim üyelerinin kendi alanlarında uluslararası düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası platformlarda paylaşarak bilim dünyasına katkıda bulunmaları beklenmektedir. Ayrıca, yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenleyerek, kendi çalışmalarını ve diğer bilim alanlarındaki araştırmacıların çalışmalarını sergilemeleri ve bilimsel tartışmaları teşvik etmeleri gibi kriterlere önem verilmektedir. 1 Eylül 2024 tarihi itibarıyla yeni atama ve yükseltme kriterleri geçerli olacaktır. Güncellenmiş atama ve yükseltme kriterlerine, Kanıt 6.K5 üzerinden ulaşılabilir. Bu yeni kriterler, üniversitemizin akademik kadrosunun sürekli olarak gelişimini desteklemeyi ve bilimsel katkılarını artırmayı hedeflemektedir.

#### **Kanıtlar**

**6.K4:**

<https://personel.aku.edu.tr/ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-yonergesi/>

**6.K5:** [https://personel.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/108/2024/05/Karar-2024-17\\_1.pdf](https://personel.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/108/2024/05/Karar-2024-17_1.pdf)

A- Profesör kadrolarına başvurmak için, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde belirtilen şartlar doğrultusunda profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri yapılır. Üniversite tarafından belirlenen ilgili temel alan koşulları da aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan şartlara göre doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri yapılır. Üniversite tarafından belirlenen ilgili temel alan koşulları da aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için, 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde detaylı olarak tanımlanan doktor öğretim üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri yapılır. İlgili temel alan koşulları da ek olarak aranır.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından ön incelemeye alınır. Komisyon, en az üç öğretim üyesinden oluşur ve bir rektör yardımcısının başkanlığında ilandaki unvanları dikkate alarak adayların dosyalarını inceler. Komisyon, adayların atanma için gereken asgari koşulları sağlayıp sağlamadığını değerlendirir ve hazırladığı raporu Rektörlüğe sunar. Asgari koşulları sağlayan adayın başvurusu kabul edilir. Dosyası asgari koşulları karşılamadığı için reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içinde itirazlarını Rektörlüğe sunarlar. Komisyon, yapılan itirazı üç gün içinde karara bağlar. Kabul edilen başvurular için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi'nde belirtilen süreç başlatılır.

**6.4-Öğrencilerin Öğretime Desteği: Öğrencilerin araştırma görevlisi yükümlülükleri şeklinde veya kurumun sağladığı destek/burs karşılığında kurumdaki lisans ve diğer eğitimlere destek olarak yaptıkları (laboratuvar asistanlığı, eğitim asistanlığı, sistem sorumluluğu, ödev hazırlama ve okuma vb. gibi) etkinlikler onların öğrenim ve araştırma faaliyetlerine olanak verecek düzeyde olmalıdır.**

Öğrencilerin araştırma görevlisi yükümlülükleri şeklinde veya kurumun sağladığı destek /burs karşılığında kurumdaki lisans ve diğer eğitimlere destek olarak yaptıkları (laboratuvar asistanlığı, eğitim asistanlığı, sistem sorumluluğu, ödev hazırlama ve okuma vb. gibi) etkinliklerde uygulanan kural ve politikaları anlatınız. Bu etkinliklerin öğrencilerin eğitime ve araştırma faaliyetlerine nasıl katkıda bulunduğunu ve ne kadar engel olduğunu Tablo 6.1 yardımıyla irdeleyiniz.

2021-2022 eğitim öğretim yılında başlatılan henüz 3 yıllık bir program olan Okul öncesi eğitimi tezsiz (İÖ) yüksek lisans programının öğrencilerinin araştırma görevliliği gibi herhangi bir yükümlülükleri bulunmamaktadır. Ancak öğretim elemanları, öğrencilerin öğrenim ve araştırma faaliyetlerinden üniversite dışında da faydalanabilecekleri düzenlemeler yapmakta, ihtiyaç duydukları akademik desteği onlara sunmaya devam etmektedirler.

## 7-ALTYAPI

7.1-Eğitim veya Araştırma için Öğrencilerin Kullandığı Alanlar ve Teçhizat: Sınıflar, laboratuvarlar, özel amaçlı odalar (soğuk/temiz odalar gibi) ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarını ulaştırmak için yeterli, öğrenmeye ve araştırmaya yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Programın altyapısını program eğitim amaçları ve çıktılarını desteklemeleri açısından irdelersiniz. Sırasıyla aşağıdaki alanları ve teçhizatı anlatınız.

Fakültede, Okul Öncesi Eğitimi tezsiz (İÖ) yüksek lisans dersleri için seminer salonu 1 ve seminer salonu 2 olmak üzere iki adet derslik bulunmaktadır. Bu derslikler, eğitim hedeflerine uygun olarak düzenlenmiş ve program çıktılarını ulaştırmak için uygun donanıma sahiptir. Ayrıca, öğretim üyeleri fakülte binasında yer alan ofislerini veya lisans dersliklerini de eğitim amaçlı olarak kullanabilmektedirler. Dersliklere ait detaylı bilgi 7.K1 nolu kanıtta yer alan tablo 7.1a'da yer almaktadır. 2 farklı boyutta derslik ile farklı mevcutta dersler için uygun eğitim ortamı yaratılması mümkün olmuştur. Ayrıca, dersliklere ait görseller de kanıt olarak 7.K3 'de sunulmuştur.

### Kanıtlar

#### 7.K1:

##### i) Sınıflar

**Tablo 7. 1a Program Tarafından Kullanılan Sınıflar**

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyükklüğü (m <sup>2</sup> )	Sıra/koltuk Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	Seminer Salonu 1 (114 no'lu salon)	60	18	18
1	Seminer Salonu 2	30	12	12

#### 7.K2:

##### ii) Laboratuvarlar, Özel Amaçlı Odalar

**Tablo 7.1b Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar**

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyükklüğü (m <sup>2</sup> )	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	115	Bilgisayar Laboratuvarı			
2	218	Bilgisayar Laboratuvarı			
3	217-219	Fen Bilgisi Laboratuvarı			

Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz (İÖ) Yüksek Lisans Programı'nda öğrenciler, derslerde aktif olarak bilgisayar laboratuvarını kullanmasalar da, ders saatleri içinde veya dışında fakültede bulunan bilgisayar laboratuvarlarından yararlanabilirler. Bu laboratuvarlar, tüm öğrencilere açıktır ve isteyen öğrenciler bu bilgisayarlardan faydalanabilirler. Bilgisayar ve Fen Bilgisi Laboratuvarına ait bilgiler Tablo 7.1b ve 7.K2 nolu kanıtta yer almaktadır.

#### 7.K3: Sınıf Görselleri

<https://drive.google.com/drive/folders/121tjTfrSMTkw-hkHOy4EupCNQqWY-Eag>

iii) Teçhizat: Lisansüstü öğrencilerinin eğitim veya araştırma amaçlı olarak kullandıkları başlıca teçhizatı bu bölümde listeleyp açıklayınız.

Programda, öğretim üyelerinin kişisel araştırmaları ve eğitim faaliyetleri için masaüstü bilgisayarlar, projeksiyon cihazları, projeksiyon perdeleri ve akıllı tahtalar bulunmaktadır. Tüm bilgisayarlar internet bağlantısına sahip olup, eğitim-öğretim amaçlı kullanılmaktadır. Ayrıca, Bilgisayar ve Fen laboratuvarları da gerektiğinde dersler için kullanılabilir durumdadır. Sınıflar, ergonomik öğrenci masaları ve sıraları ile donatılmış olup, verimli bir eğitim-öğretim ortamı sağlamak üzere düzenlenmiştir. Fakültede, teorik eğitim için yeterli kapasiteli derslikler mevcuttur ve her katta öğrencilerin ders çalışabileceği alanlar bulunmaktadır. Program kapsamında açılacak uygulamalı derslerde ise, öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla oyun, müzik ve sanat gibi çeşitli atölyelere ihtiyaç duyulabilir.

**7.2-Diğer Alanlar ve Altyapı: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.**

i) Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Fakültede, öğrencilerin ders dışı etkinlikler gerçekleştirebilecekleri ve ders aralarında sosyalleşebilecekleri bir kantin bulunmaktadır. Kantinde oyun araçları da mevcuttur. Abdullah Kaptan Konferans Salonu, fakültede konferans, seminer, panel gibi bilimsel etkinliklerin düzenlenebildiği ve yeterli ses sistemine sahip bir salon olarak hizmet vermektedir. Öğrenciler, bu salonda alanında uzman kişiler tarafından verilen seminerlere ve sunumlara katılma fırsatı bulabilirler.

Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için ayrıca Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu ve M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi kullanılabilir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı bünyesindeki İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi ise Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliği taşımaktadır ve tüm öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açıktır.

ii) Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Fakültede, her öğretim üyesi ve idari personel için kullanılabilir ofis alanları bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafirler için sandalye veya koltuklar, sehpa, giysi dolabı, internet ve telefon gibi olanaklar mevcuttur. Ancak, her öğretim elemanının dizüstü bilgisayara sahip olmadığı gözlemlenmektedir. Araştırma faaliyetlerinin daha nitelikli ve kesintisiz bir şekilde yürütülebilmesi için, öğretim elemanlarına dizüstü bilgisayar sağlanması ve gerektiğinde yazıcı için gerekli olan kırtasiye giderlerinin bütçe tarafından karşılanması daha faydalı olacaktır.

**7.3-Modern Araçlar ve Bilgisayar Altyapısı: Programlar öğrencilerine öğrenim ve araştırma için gereken modern araçları kullanma olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik**



**altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.**

i) Öğrencilere modern araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Fakültede öğrencilerin kullanabileceği Bilgisayar ve Fen Laboratuvarları ile Drama Salonu bulunmaktadır ve bu alanlarda şartların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

ii) Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanları, çalışma odalarındaki internet hizmetinden faydalanarak kolaylıkla araştırma yapabilmektedirler. Her öğretim elemanının masaüstü bilgisayarı bulunmaktadır. Çeşitli elektronik veri tabanlarına erişim sağlanarak süreli yayınlar, e-dergiler, e-tezler, e-gazeteler ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate ve Mendeley gibi yazılımlar da öğretim elemanlarının kullanımına sunulmaktadır. Üniversite bünyesinde elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılımlar konusunda yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Bununla birlikte farklı yapay zekâ programlarını tanıtan eğitimlerin düzenlenmesi hem öğretim elemanları hem de öğrenciler açısından faydalı olacaktır.

**7.4-Kütüphane: Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.**

Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi, en iyi hizmeti sunmak ve üniversitenin önde gelen bilgi merkezlerinden biri olmak için kararlılıkla çalışmaktadır. Teknolojik ilerlemelere ayak uydurarak, ulusal ve uluslararası standartları takip ederek üniversiteye ve araştırmacılara hizmet vermektedir. Bu çerçevede oluşturulan koleksiyondaki basılı ve elektronik kaynaklar 7.K4 nolu kanıt olan Tablo 7.4a'da, veri tabanları ve deneme tabanları ise 7.K5 nolu kanıt olan Tablo 7.4b'de yer almaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, ULAKBİM TR Dizin, EBSCO, EBSCOhost, Eurasian Scientific Journal Index, SOBIAD, ASOS Index, DRJI, Scientific Indexing Services, MLA, Google Scholar, Rootindexing, International Citation Index CiteFactor gibi ulusal ve uluslararası veri tabanlarında ve dizinlerde taranmakta olup hakemli bir yayın olarak yayın hayatına devam etmektedir. Enstitü bünyesinde 1999 yılından beri bulunan kütüphane, basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları ile öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Kütüphane de yer alan basılı ve elektronik kaynaklara ulaşmak için [7.K6](#) nolu kanıt kullanılabilir.

Kütüphane içinde genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 açık çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkı hizmetleri öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca özel gereksinimli bireylerin kütüphane imkanlarından faydalanabilmeleri için engelli giriş yolları, anonslu asansör ve her katta özel tuvaletler bulunmaktadır. Ayrıca, kütüphaneye ilişkin detaylı bilgi için [7.K7](#) nolu kanıtta yer alan kütüphaneye ait web adresi ziyaret edilebilir.

**Kanıtlar****7.K4:****Tablo 7.4a Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar**

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	157954	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	1001	Çeşit
	Tezler	5421	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	2950	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1534	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	57	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	12213	Adet
TOPLAM		181130	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	4439551	Adet
	E-dergi (abone)	44861	Adet
	E-tez (abone)	5515336	Adet
TOPLAM		9.999.748	

**7.K5:****Tablo 7.4b Veritabanları ve Deneme Veritabanları**

VERİTABANLARI	
<a href="#">AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)</a>	<a href="#">Nature Journals</a>
<a href="#">Bmj Journals</a>	<a href="#">Ovid - LWW</a>
<a href="#">Cab Abstract (ULAKBİM)</a>	<a href="#">ProQuest Dissertations &amp; Theses</a>
<a href="#">EBSCO e - Books</a>	<a href="#">Sage</a>
<a href="#">EBSCO (EKUAL) Veritabanları</a>	<a href="#">ScienceDirect</a>
<a href="#">Elsevier e - Book</a>	<a href="#">Scopus</a>
<a href="#">Emerald e - Journals Premier</a>	<a href="#">Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini</a>
<a href="#">Grammarly Premium Aboneliği</a>	<a href="#">Springer Link</a>
<a href="#">IEEE Xplore</a>	<a href="#">Taylor &amp; Francis Online Journals (Informaworld)</a>
<a href="#">IEEE MIT e - Books Library</a>	<a href="#">Turnitin</a>
<a href="#">IGI Global</a>	<a href="#">VETİS</a>
<a href="#">IThenticate</a>	<a href="#">Wiley Online Library</a>
<a href="#">İdealonline Elektronik Veritabanı</a>	<a href="#">Wiley E-Book Library</a>
<a href="#">İntihal.net</a>	<a href="#">World eBook Library</a>
<a href="#">JSTOR Archive Journal Content</a>	<a href="#">WoS - Web of Science</a>
<a href="#">Legal Online Veri Tabanı</a>	
<a href="#">Mendeley</a>	
DENEME VERİTABANLARI	
The Company of Biologists	

**7.K6:** <https://kutuphane.aku.edu.tr/veri-tabanlari/>**7.K7:** <https://kutuphane.aku.edu.tr/sikca-sorulan-sorular/>

7.5-Özel Önlemler: Öğretim ortamında ve araştırma laboratuvarlarında gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

i) Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan iş sağlığı ve güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Üniversitemizin nizamiyesinde görevli güvenlik personeli, giriş ve çıkışları kontrol etmekle sorumludur. Ancak, bazı durumlarda üniversite dışından gelen araçların nizamiyeden geçişlerinde kontrollerin yeterince sıkı olmadığı gözlemlenmiştir. Bu nedenle, nizamiyeden geçen araçların kontrollerinin daha sıkı bir şekilde yapılması gerektiği düşünülmektedir. Fakültemizdeki güvenlik görevlileri, giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kontrolleri gerçekleştirmektedir. Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat güvenlik personeli görev yapmakta olup, bina içinde ve çevresinde toplam 21 adet güvenlik kamerası ile sürekli olarak izlenmektedir.

ii) Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, özel gereksinimli bireyler için gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda "Engelsiz Üniversite" Belgesi almıştır. Fakülte ve üniversite genelinde geniş çaplı düzenlemeler yapılmış olup, bu çabalar üniversitemize 2020 yılında "Engelsiz Üniversite Ödülleri"nde birincilik getirmiştir. Fakülte binasında özel gereksinimli öğrenciler için hissedilebilir yollar, her katta kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içinde özel gereksinimli bireyler için bir adet asansör bulunmaktadır. Asansör girişinden itibaren hissedilebilir yol ile erişilebilir olup, her katta zemin ile aynı seviyede açılarak tekerlekli sandalye kullanıcıları ve diğer özel gereksinimli bireyler için kolay hareket imkânı sağlamaktadır. Üniversitemiz, YÖK tarafından verilen Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir ve özel gereksinimli bireyler için fakülte ve üniversite genelinde gerekli düzenlemelerin yapıldığı doğrulanmıştır. Fakültemizde engelli bireyler için alınmış altyapı önlemlerine ilişkin kanıtlar [7.K8](#) 'de yer almaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### **7.K8:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1eDdnxQ\\_9PsV0I2GxMmtiQo5krrMZDg5M?usp=share link](https://drive.google.com/drive/folders/1eDdnxQ_9PsV0I2GxMmtiQo5krrMZDg5M?usp=share_link)

## 8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

**8.1- Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek:** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (enstitü, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten ana bilim/sanat dalı için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Okul Öncesi Eğitimi tezsiz (İÖ) yüksek lisans programı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yer almaktadır. Enstitünün bütçesi her yıl Temmuz ayında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na sunulur ve ilgili daire başkanlığı, mali yılsonunda (Aralık ayı) bütçeyi netleştirir ve takip eden yılın başında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylar. Enstitü bütçesi kapsamında mali yıl boyunca gelir ve giderler izlenir ve ilgili daire başkanlığına rapor edilir. Okul Öncesi Eğitimi ABD programının bütçesi ise gelirlerinin tamamı döner sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden destek olarak oluşturulur ve Eğitim Fakültesi'ne bağlıdır. Afyon Kocatepe Üniversitesi, devlet bir üniversitedir ve her yıl ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmeleri sonrasında bütçesi belirlenmektedir. Daha sonra bu bütçe, üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından üniversite birimleri arasında gereksinimler ve talepler göz önünde bulundurularak dağıtılmaktadır.

Programa özgü ayrı bir bütçe raporu mevcut değildir. Aşağıda 8.K1 nolu kanıtta yer alan Tablo 8.1'de Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne ait 2023 yılı "parasal kaynaklar ve harcamalar" tablosu sunulmuştur. 2024 ve 2025 yıllarına ait bilgiler ise Sosyal Bilimler Enstitüsü'nden talep edilerek temin edilmiştir.

### Kanıtlar

#### 8.K1:

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

Harcama Kalemi	Mali Yıl	[Önceki yıl] (Gerçekleşen) (TL)	[Başvurunun yapıldığı yıl] (Bütçelenen) (TL)	[Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL)
Ücretler <sup>(1)</sup>		16.945.347,40	19.289.000,00	22.499.000,00
Yolluklar		46.867,49	60.000,00	100.000,00
Hizmet alımları		-	-	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları		11.876,51	58.953,00	78.000,00
Bakım ve onarım giderleri		-	-	-
Yatırım harcamaları		-	-	-
Döner Sermaye gelirleri <sup>(2)</sup>		-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay <sup>(3)</sup>		1.427.796,67	2.022.905,05	2.816.000,00
Diğer <sup>(4)</sup> 100/2000 BURLAR		1.545.565,00	1.258.000,00	-

### 8.2-Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve araştırma faaliyetlerini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteği açıklayınız.

Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz (İÖ) Yüksek Lisans Programı, Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlı bir Devlet Üniversitesi olması sebebiyle sınırlı bütçe kaynaklarına sahip olduğu düşünülmektedir. İnsan kaynakları yönetimi stratejileri, kurumumuz Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı tarafından belirlenen norm kadro sayıları ve atama kriterlerine göre planlanmaktadır. Programdaki öğretim elemanlarının maaşları ve ek ders ücretleri fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları, 657 sayılı Devlet Memuru Kanunu ve akademik personel için belirlenen ücret hesaplama usullerine göre hesaplanmaktadır. Ek ders ücretleri ise 2547 sayılı Kanun'un Ek Ders Usulü ve Esaslarına göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla, her yıl sadece bir ulusal bilimsel toplantıya katılımı için yolluk ve yevmiye desteği verilmektedir. Programdaki öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini desteklemek ve araştırma faaliyetlerini teşvik etmek adına yılda en az iki ulusal ve bir uluslararası olmak üzere toplamda üç bilimsel faaliyet için teşvik ödeneği sağlanması önem taşımaktadır.

Ayrıca, öğretim elemanlarımız TÜBİTAK ve BAP projeleriyle ek gelir elde etme ve teçhizat sağlama imkanına sahiptirler. Ayrıca, 14 Aralık 2015 tarihli Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre öğretim üyelerimiz, projeler, araştırmalar, yayınlar, tasarımlar, sergiler, patentler, atıflar, tebliğler ve aldıkları akademik ödüller gibi akademik faaliyetler için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Ayrıca, öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda düzenli olarak (yılda bir kez) kütüphaneye kitap alımları yapılmaktadır.

### 8.3-Altyapı ve Teçhizat Desteği: Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteği anlatınız.

Programın ihtiyaç duyduğu altyapı ve ekipmanların temini, ilgili altyapının ve ekipmanın bakımı ve işletilmesi için, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından tahsis edilen bu bütçe, teorik ve uygulamalı derslerin devam ettirilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin temini, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin sağlanması ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Asansör gibi teçhizatların periyodik bakımı da bu bütçeden karşılanmaktadır. Ayrıca, dersliklerde kullanılan öğretim ekipmanları (projeksiyon cihazları, perdeler vb.) düzenli olarak gözden geçirilmekte ve olası sorunlara hızlı bir şekilde müdahale edilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması her dönem başında yapılmakta olup, sağlanan bütçenin yetersiz olduğu durumlarda, işleyişin aksamaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği talep edilmektedir. Öğretim elemanları, BAP projeleri aracılığıyla makine ve teçhizat temin edebilmektedirler. Üniversite tarafından desteklenen BAP projelerine ilişkin detaylı bilgiye [8.K2](#) nolu kanıtta yer alan adresten ulaşılabilir.

## Kanıtlar

8.K2: <https://ebap.aku.edu.tr/index.php>

**8.4-Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği:** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde toplam 11 personel görev yapmaktadır: Enstitü Müdürü, iki Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri, üç bilgisayar işletmeni, iki memur, bir sürekli işçi ve bir destek personeli. Bu personel sayısı, program gereksinimlerini karşılamak için yeterli desteğin sağlandığını göstermektedir. Ayrıca, bölümlerin öz değerlendirme raporlarının, özellikle bütçe ile ilgili kısımlarının enstitü personeli tarafından değerlendirilmesi, sürecin daha sağlıklı bir temele oturmasını sağlayacaktır. Bu değerlendirme sürecinde, mevcut personel sayısının yeterli olduğu düşünölmektedir.

## 9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, enstitü, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve program eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Rektörlük, enstitü, fakülte, bölüm, enstitü ana bilim dalı ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından irdeleyiniz. Enstitü müdürünün ve müdür yardımcılarının ve enstitünün üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada enstitünün bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, enstitü müdürü gibi).

Programın, ana bilim/sanat dalı, enstitü ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini de organizasyon şeması kullanarak açıklayınız.

Üniversitemiz, yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'dur. Yüksekokul düzeyinde ise yönetim organları aşağıda belirtilmiştir: Rektör: Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008- 5772/2 md.)

**Rektör:** Profesör unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısıyla toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından belirlenecek adaylar arasından Cumhurbaşkanı tarafından atanır. Rektörün görev süresi dört yıldır ve süresi sona eren rektörler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak bir kişi en fazla iki dönem rektörlük yapabilir. Rektör, üniversitenin veya yüksek teknoloji enstitüsünün hukuki kişiliğini temsil eder. Rektör adaylarının seçimi gizli oyla gerçekleştirilir ve her öğretim üyesi yalnızca bir aday için oy kullanabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması gerekmektedir. Bu şart sağlanamazsa toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Seçimde en fazla oy alan altı kişi aday olarak kabul edilir. Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından bu adaylar arasından seçilen üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bu üç aday arasından birini seçerek rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversiteler için, rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından seçilen üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur ve Cumhurbaşkanı bu adaylar arasından birini rektör olarak atar. Vakıf üniversitelerinde ise rektör adayları mütevelli heyet tarafından seçilir ve rektör atanması da bu heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş sınırı 67'dir, ancak rektör olarak atananlar görev süresi boyunca yaş sınırına tabi değildirler. Rektör, çalışmalarında yardımcı olması için kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olarak üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en fazla üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Merkezi açık öğretim yapan üniversitelerde ise gerektiğinde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir ve rektör yardımcıları rektör tarafından atanır. Rektör, görevde olmadığı zamanlarda bir yardımcısını vekil bırakır ve görevden uzaklaşması iki haftadan fazla sürerse Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Vekalet süresi altı ayı aşarsa yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: **(1)** Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini değerlendirerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli bir işleyiş sağlamak, **(2)** Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde Üniversitelerarası Kurula üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında bilgi vermek, **(3)** Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerin ve üniversite yönetim kurulu ile senato görüşlerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, **(4)** Gerektiğinde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya yeni görevler vermek, **(5)** Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yerine getirmek, **(6)** Bu Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, gerektiğinde güvenlik önlemlerinin alınması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma planlarına, ilkelere ve hedeflere uygun olarak planlanması ve yönetilmesi, bilimsel ve idari denetim ve gözetimin yapılması, bu görevlerin alt birimlere devredilmesi, izlenmesi, kontrol edilmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi konularında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

**Senato:** Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında toplanır ve rektör yardımcıları, dekanlar ile her fakülteden fakülte kurulları tarafından üç yıl için seçilen birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör, gerektiğinde senatoyu toplantıya çağırabilir. b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olarak aşağıdaki görevleri yerine getirir: (1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin temel ilkeleri hakkında kararlar almak, (2) Üniversiteyi ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek, (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanacak üniversite veya birimlerine ilişkin yönetmelikleri hazırlamak, (4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, (5) Sınavla ilgili olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılan itirazları inceleyerek karara bağlamak, (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek, (8) Bu Kanun kapsamında kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

**Üniversite Yönetim Kurulu:** Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan ve üniversiteye bağlı çeşitli öğretim birimlerini temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör, gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırabilir. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu, idari faaliyetlerde rektöre yardımcı olup aşağıdaki görevleri yerine getirir: (1) Yükseköğretim üst kuruluşlarının ve senatonun kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardımcı olmak, (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını





d) **Enstitü Yönetim Kurulu**, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek altı aday arasından üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'na verilen görevleri enstitü düzeyinde yerine getirirler.

#### **Madde 4 – (Değişik:RG-18/3/1989-20112)**

Bir yüksek lisans programının başlatılabilmesi için, ilgili anabilim veya anasanat dalında lisans düzeyinde eğitim verilmesi gerekmemektedir. Yüksek lisans eğitimi için Yükseköğretim Kurulu'nun kararı gereklidir.

Okul öncesi eğitimi tezsiz (İÖ) yüksek lisans programında, eğitim kalitesini artırmak ve belirlenen sorunları çözmek için sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Tezsiz yüksek lisans dersleri açılırken, programla ilgili iç paydaşlar (bölüm öğrencileri, öğretim üyeleri ve diğer fakülte öğretim elemanları) ile dış paydaşlar (mezun olacak öğrenciler, okul öncesi öğretmenleri ve diğer üniversitelerdeki öğretim elemanları) görüşleri ve önerileri alınmıştır. Ayrıca, Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten gelen bilgi ve talimatlar doğrultusunda programda yapılan veya yapılacak olan faaliyetler düzenlenmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) gibi dış paydaşların çıkardığı yasal düzenlemelere göre değişiklikler yapılmaktadır. Buna ek olarak, bölüm öğretim elemanları, İstihdam ve Kariyer Günleri'nde işletme temsilcileri ile görüşmeler yaparak onların görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı, iç ve dış paydaşlardan gelen görüş ve önerileri analiz edip raporlayarak Bölüm Kuruluna sunmaktadır. Bölüm Kurulu, bu görüş ve önerileri tartışarak karara bağlamaktadır. Bölüm Kurulu toplantılarında ayrıca, bölümün görevleri, program öğretim hedefleri, çıktıları, müfredat ve eğitim kadrosu gibi konular ele alınmaktadır. Bölüm Kurulu'nda alınan kararlar, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yönlendirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne ait Birim Organizasyon Şeması kanıt 9.K2 ve Tablo 9b'de yer almaktadır.

#### **9.K2:**

**Tablo 9b. Birim Organizasyon Şeması**



## 10-SONUÇ

Hazırlanan öz değerlendirme raporunun sonuçları aşağıda yer almaktadır:

- Program, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı kararıyla açılmış ve 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde öğrenci kabul etmeye başlamıştır. İlk döneminde 46 öğrenci kabul edilmiş ve öğretim üyelerinin sayısının artmasıyla birlikte seçmeli derslerin sayısı da artmıştır. Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı yeni açıldığı için henüz yatay geçiş ve diğer geçişlerden yararlanan, öğrenci değişim programına katılan bir öğrenci bulunmamaktadır. Bu bağlamda, yeni dönemde programa başlayan öğrencilere yatay ve diğer geçiş programları ile Erasmus+ ve Farabi gibi öğrenci değişim programları hakkında bilgi verilerek öğrenci hareketliliğini teşvik edici bilgilendirmeler yapılmalıdır. Ayrıca, lisansüstü düzeyde Erasmus anlaşması bulunan üniversite sayısı yetersizdir ve daha fazla üniversite ile anlaşma yapılmalıdır.
- Programın misyon ve vizyonu, program başvurusu sırasında belirlenmiştir. Uyumlu olması beklenen Anabilim Dalı misyon ve vizyonu da oluşturulmuştur; ancak Temel Eğitim bölümüne ait vizyon ve misyon henüz belirlenmemiştir. Bölüm misyon ve vizyonu, paydaş görüşleri alınarak oluşturulmalıdır.
- Programın eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci kurulmuş olmalıdır. Hem mevcut öğrencilerden hem de mezunlardan sistematik olarak veri toplayarak bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalıdır.
- Programın sürekli iyileştirilmesi ve güncellenmesi için iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasına devam edilmelidir.
- Eğitim amaçlarının ve program çıktılarının, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilip güncellenmesi önemlidir.
- Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın program çıktıları TYYÇ'ye göre hazırlanmış olup TYÇÇ program yeterlilikleri ile ilişkisi belirlenmemiştir. Aralarındaki ilişkiler <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422428#> adresinde ve Tablo 3.2'de belirtildiği üzere ilişkilendirilerek Bologna bilgi paketinde güncellenmelidir.
- Program çıktılarının her birini değerlendirmeye yönelik dönemsel bir değerlendirme yöntemi bulunmamaktadır. Program çıktılarının değerlendirilmesi için her bir çıktıyı içeren rubrikler oluşturulmalı ve öğrenci bazlı değerlendirmeler yapılmalıdır. Bu değerlendirmede sadece öğrencilerin ders notları değil, ürettikleri bilimsel faaliyetler, araştırmalar ve projeler de göz önünde bulundurulmalıdır. Program mezunlarını vermeye başladığından, mezunlar için de bir takip sistemi oluşturulmalıdır. Mezunların program çıktılarının ne düzeyde karşıladıkları izlenmeli ve bu çıktılara nasıl ulaştıklarına ilişkin kanıtlar oluşturulmalıdır.
- Her bir program çıktısı için, o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca gösterilecek somut kanıtlar hazırlanmalıdır.

- Program eğitim amaçlarına ve çıktıklarına ulaşılmasını değerlendirmek için kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yönelik alınan önlemlere ilişkin kanıtlar, programın tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili olarak sistematik bir biçimde toplanmalı ve somut verilere dayalı olarak oluşturulmalıdır.

- Tablo 6.2 incelendiğinde, öğretim kadrosunun büyük bir kısmının araştırmalardaki etkinlik düzeyinin yüksek, mesleki kuruluşlarda ise orta düzeyde olduğu görülmektedir. Öğretim kadrosunun dış paydaşlara verdiği danışmanlıkların ve mesleki kuruluşlarla olan iş birliklerinin artırılması, bu alanlardaki etkinlik düzeylerinin yükselmesini ve programın geliştirilmesini olumlu yönde etkileyecektir.

- Program bünyesinde açılacak uygulamalı derslerde öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirmek için oyun, müzik, sanat gibi farklı atölyelere ihtiyaç duyulmaktadır. Bu bağlamda yeni atölyeler açılması için çalışmalar yapılmalıdır.

- Öğrencilerin gerektiğinde kullanabilecekleri bilgisayar ve fen laboratuvarları ile drama salonu mevcut olup, bu alanların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

- Programdaki öğretim elemanlarının mesleki gelişmelerini sürdürebilmeleri ve araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi açısından yılda en az bir ulusal ve bir uluslararası olmak üzere toplamda iki bilimsel faaliyet için teşvik ödeneğinin bulunmasının önemli olduğu düşünülmektedir. Bu bağlamda teşvik ödeneklerinin artırılmasına yönelik üst birimlerle görüşmeler yapılmalıdır.

- Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde, Enstitü Müdürü, iki enstitü müdürü yardımcısı, enstitü sekreteri, üç bilgisayar işletmeni, iki memur, bir sürekli işçi ve bir destek personeli olmak üzere toplam 11 personel görev yapmaktadır. Personel sayısı program gereksinimlerini karşılayacak düzeydedir. Ancak, bölümlerin öz değerlendirme raporlarının özellikle bütçe ile ilgili kısımlarının enstitü personeli tarafından değerlendirilmesi, değerlendirmenin daha sağlıklı bir temele oturtulmasını sağlayacaktır. Bu değerlendirmenin yapılması için gerekli personel sayısının yeterli olduğu düşünülmektedir.

Okul Öncesi Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans programında yapılan öz değerlendirme sonucunda, programın gelişmeye açık yönlerinin olduğu tespit edilmiştir. Gelişmeye açık yönlerin en kısa zamanda giderilmesi gerektiği saptanmıştır. Aynı zamanda, programın güncelliğini ve kalitesini korumak adına geliştirmelere ve iyileştirmelere daha fazla önem verilmesi gerektiği tespit edilmiştir.