

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı

Doç. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN (Başkan)

Dr. Öğrt. Üyesi Mine KOYUNCU ŞAHİN(Üye)

Dr. Öğrt. Üyesi Mehmet Oğuz GÖLE (Üye)

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR İÇİN ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program ile ilgili iletişim kurulabilecek sorumlu kişiyi (Ana Bilim/Sanat Dalı Başkanı ya da onun tayin edeceği bir kişi) belirtiniz; adını, telefon ve faks numaralarını ve e-posta adresini veriniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Eğitim Fakültesi,
Temel Eğitim Anabilim Dalı, Okul Öncesi Eğitimi Programı Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN
Tel: 0272 218 1779
E-posta: ouyanik@aku.edu.tr

2. Program Başlıkları

Opsiyonlar dahil olmak üzere, not belgelerinde (transkriptlerde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

Programı başarıyla tamamlayan mezunlara Temel Eğitim Anabilim Dalı Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans diploması verilir.

3. Programın Türü

Programın türünü (tezli, tezsiz veya normal, ikinci öğretim gibi) belirtiniz. Ek II'de verilen bilgilerden farklılıklar varsa, açıklayınız.

Tezli Yüksek Lisans Programı

4. Yönetim Yapısı

Programın, ana bilim/sanat dalı, enstitü ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi organizasyon şemasında Rektör ile birlikte Senato ve Yönetim Kurulu altında Rektör Yardımcıları, Rektör Danışmanları, Danışma Kurulu, İç Denetim Birimi, Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Bunları takiben gelen Enstitüler başlığı altında Sosyal Bilim Enstitüsü yer almaktadır. Bu ilişki içerisinde Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün kendi içerisindeki organizasyon şeması ise; başta Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu olmak üzere bunları takiben Enstitü Danışma Kurulu ve Enstitü Müdür Yardımcıları yer almaktadır. Müdür yardımcılarının altında Kalite Sorumlusu ve sonrasında Anabilim Dalı Başkanlıkları ve Enstitü Sekreterliği hizmetleri yer almaktadır. Program, Anabilim Dalı Başkanlıkları altında yer alan Temel Eğitim Anabilim Dalı altındaki Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programıdır.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri açıklayınız.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 21 Ekim 2020'de kararlaştırılması üzerine, Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Temel Eğitim Anabilim Dalı bünyesinde açılmıştır. Program, ilk kez 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde öğrenci kabul etmeye başlamıştır. İlk döneminde toplam 12 öğrenci programın bir parçası olmuş ve sonraki yıllarda öğrenci alımları güz dönemlerinde devam etmiştir.

Programın ayrıntılı tarihçesine [0.K1](#)'e tıklayarak ulaşılabilir:

Programın açılışından bu yana ders veren öğretim üyeleri arasında Prof. Dr. Nil DUBAN, Doç. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN, Doç. Dr. Nezahat Hamiden KARACA ve Doç. Dr. Tuğçe AKYOL, Dr. Öğrt. Üyesi Mine KOYUNCU ŞAHİN, Dr. Öğrt. Üyesi Nasibe KANDEMİR ÖZDİNÇ, Dr. Öğrt. Üyesi Mehmet Oğuz GÖLE bulunmaktadır.

Kanıtlar

0.K1:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335#>

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki öz değerlendirme sırasında programda birtakım yetersizlikler ve/veya gözlemler bildirildiyse, bunların tümünü teker teker yazınız ve her birisi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki öz değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler ve/veya gözlemler, tüm programlar için ortak olsalar da (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait öz değerlendirme raporunda bunlardan ayrı ayrı söz edilmelidir. Program ilk defa değerlendirilecek ise, bu başlıkta sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.

Program ilk açıldığında öğretim üyelerinin yetersizliği sebebiyle az sayıda seçmeli ders açılabilirdi. Ancak anabilim dalında farklı zamanlarda göreve başlayan Dr. Öğrt. Üyesi Mine KOYUNCU ŞAHİN, Dr. Öğrt. Üyesi Nasibe KANDEMİR ÖZDİNÇ ve Dr. Öğrt. Üyesi Mehmet Oğuz GÖLE'nin de kadroya eklenmesiyle seçmeli ders sayıları artırılmış, programa gelen öğrencilerin ilgilerine yönelik olarak istedikleri dersleri seçebilmelerine olanak tanınmıştır.

ÖLÇÜTLER

1-ÖĞRENCİLER

Programa alınan öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgilere 1.K1’de yer alan Tablo 1.1’den ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar

1.K1:

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	[Dört önceki yıl]	[Üç önceki yıl]	[İki önceki yıl]	[Bir önceki yıl]	[İçinde bulunulan yıl]
Bilimsel Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	-	-	12	12	15
Mezun	-	-	-	-	-

1.1-Öğrenci Kabulleri: Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa hangi nitelikte ve hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. ALES puan türlerini (sayısal/eşit ağırlıklı/sözel), kabullerde esas alınan ALES puanı, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve bilimsel değerlendirme sınavı yüzdelerini belirtiniz. Tablo 1.2’ye son beş yıla ilişkin ALES puanlarını, yüzdeler ve programı yeni kayıt yaptıran öğrenci sayılarını yazınız. Programa kabul edilen öğrencilerle ilgili göstergelerin ve ölçütlerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı’na Millî Eğitim Bakanlığı’na bağlı devlet okullarında (bağımsız anaokulu, ilkokula bağlı anasınıfı vb.) görev yapmakta olan okul öncesi öğretmenleri, Eğitim Fakültelerinin Anaokulu Öğretmenliği, Okul Öncesi Öğretmenliği lisans programlarından ve Çocuk Gelişimi lisans programından mezun olanlar başvurabilmektedir. Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı’na kayıt yaptırmaları ve programın hedeflediği çıktılara ulaşılması için öğrencilerin, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı (20.04.2016 tarihli Resmî Gazetede Yayınlanan 29690 sayılı Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği) çerçevesinde ve Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak/sınavları başarmış olmak zorundadır. Akademik dönem başlamadan Sosyal Bilimler Enstitüsü’nün internet adresinden öğrenci kabulü ve başvuru koşullarına yönelik olarak duyuru ve gerekli bilgiler yayınlanmaktadır.

1.K2’de yer alan adres üzerinden Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde öğrenci kabulü için Akademik ve Lisansüstü Eğitim (ALES) sınavında veya Graduate Record Examinations (GRE), Graduate Management Admission Test (GMAT) sınavlarında alınan puanın ALES puanına çevrilmesi sonucunda elde edilen puan olarak en az 55 puan alınması gerekir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği’nde yer alan maddeler çerçevesinde yıllara göre farklılık göstermeyen, tutarlı ve nesnel öğrenci kabul süreci izlenmektedir.

Tezli Yüksek Lisans Programı'na başvuru yapan öğrencilerin değerlendirme sürecinde; ALES puanı veya GRE, GMAT sınavlarında alınan puanın ALES puanı karşılığının %50'si, mezun olduğu lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, bilimsel değerlendirme sınav puanının %30'u hesaplanarak öğrencinin toplam puanı oluşturulur. Yapılan hesaplama sonucunda öğrencinin toplam puanının en az 60 puan olması gerekir. Başvuru yapan öğrencilerin puanları en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralaması yapılır. Öğrencilerin ALES puanları olarak ALES Eşit Ağırlık puan türüne göre başvuru ve alım yapılmaktadır. 1.K4'nolu kanıtta yer alan Tablo 1.2'de Yüksek Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgilere yer verilmiştir.

Bilimsel değerlendirme sınavı, Enstitüsü Anabilim Dalı kurulunun önerisi ile Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen en az üç öğretim üyesinden oluşan jüri tarafından sınavı yapılır. Bilimsel değerlendirme sınavı sonuçları ve sınava ilgili belgeler sınavın yapıldığı gün içerisinde jüri başkanlığınca üst yazı ile enstitüye teslim edilir. Sınav sonuçları enstitü tarafından Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün internet sitesinden kazananlar ve yedekler olarak liste halinde ilan edilir.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı yatay geçiş ile öğrenci kabul etmektedir. Bu süreçte başka bir yüksek öğretim kurumunda eşdeğer tezli yüksek lisans programında öğrenime başlayan, en az bir eğitim-öğretim yarıyılı tamamlamış ancak dördüncü yarı yılına başlamamış olan öğrenciler önceden ilan edilen kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilir.

Yatay geçiş ile ilgili duyular Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün internet sitesinde duyurulmakta ve Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün internet sitesinde yatay geçiş ile ilgili bilgiler, gerekli belgelere ulaşılabilir. Yatay geçiş başvuru yapan öğrencilerin başvurusunun kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin başvuru yaptığı derece ve şartı dikkate alınarak özel olarak değerlendirilmekte ve incelenmektedir.

Öğrenci kabulleri ile ilgili bilgiler [1.K3](#)'te yer alan adreste yayınlanmıştır.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı yabancı uyruklu öğrencileri kabul etmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin kabul süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11. maddesi kapsamında yapılmaktadır.

Daha detaylı bilgi için 09.01.2022 tarih ve 31714 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan ve [1.K2](#) nolu kanıtta yer alan Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan kabul ve kayıt ile ilgili hususlara bakılabilir.

Kanıtlar

1.K2: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm>

1.K3:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335#>

1.K4:

Tablo 1.2 Yüksek Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	ALES puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	ALES Yüzdeler Dilim		ALES Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
		En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
[İçinde bulunulan yıl]	Eşit ağırlık puan türüne göre 15 öğrenci kabul edilmiştir.	28,655	34,535	57,31	69,07	15
[1 önceki yıl]	Eşit ağırlık puan türüne göre 12 öğrenci kabul edilmiştir.	32,895	39,045	65,79	78,09	12
[2 önceki yıl]	Eşit ağırlık puan türüne göre 12 öğrenci kabul edilmiştir.	28,725	41,325	57,45	82,65	12
[3 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.2-Bilimsel Hazırlık Programı: Bilimsel Hazırlık Programındaki her bir öğrenciye uygulanacak program ayrıntılı olarak belirlenmiş, yayımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Programa yapılan başvurularda, hangi koşullarda Bilimsel Hazırlık Programı uygulanarak öğrenci kabul edileceğini, Bilimsel Hazırlık Programı uygulanacak öğrencilerin alacakları derslerin belirlenme yöntemini, Bilimsel Hazırlık Programı başarı ölçütlerini ve bu öğrencilerin yüksek lisans programına kabulü ile ilgili esasları anlatınız.

9 Ocak 2022 tarihli Resmî Gazete’de yayınlanan 31714 sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince kayıtları yapılan adayların, tezli yüksek lisans programını yürütebilecek düzey ve yeterliliğe sahip olmadıkları değerlendirilerek EABD kurulunun görüşü çerçevesinde yapılmaktadır. Kayıt yaptıran adayların tezli yüksek lisans programını yürütecek gerekli düzey ve yeterliliğe sahip olmaması durumunda öğrenciler bilimsel hazırlık programına alınmaktadır. Lisansüstü programlarına kabul edilen ancak gerekli düzey ve becerilere sahip olmayan öğrenciler için bilimsel eksiklikleri gidermek, lisans üstü eğitim için uygun düzeye, beceriye ve yeterliliğe sahip olması amacıyla Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 14. Maddesine göre EABD başkanlığı tarafından bilimsel hazırlık programı açılabilir. Bilimsel hazırlık programının uygulama esasları, hangi adaylara uygulanacağı Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 5. maddesi çerçevesinde Enstitüsü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve diğer açıklayıcı bilgiler kısmında belirtilir. Bilimsel hazırlık programını alması gereken öğrenciler; Eğitim Fakültelerinin Okul Öncesi Öğretmenleri ve Anaokulu Öğretmenliği programlarından, Çocuk Gelişimi lisans programından mezun öğrencilerdir. Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu olan dersler kapsamında; lisans programı müfredatından güz döneminde 20 AKTS bahar döneminde 15 AKTS olmak üzere toplam 21 ders saatinden oluşan 7 ders almaları gerekmektedir. Bu dersleri alan öğrenciler başarılı sayılır. Bilimsel hazırlık programı sürecinde

öğrencilerin lisans programında aldığı dersler, tezli yüksek lisans programını tamamlamak için aldığı derslerin yerine geçmemekte ve lisansüstü programındaki ağırlıklı not ortalamasına etkilememekte ve dahil edilir. Bilimsel hazırlık programı alan öğrencilerin, bilimsel hazırlık programındaki derslere devam durumu, dersler ve sınavlar, ders notları, aldıkları derslerden başarılı sayılma şartları, alınan dersin tekrarı, kayıt silme/dondurma ve benzeri konularla ilgili durumlarda Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan maddeler uygulanır. Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans programının bilimsel hazırlık programına [1.K5](#)'nolu kanıtta yer alan web adresinden erişim sağlanabilmektedir.

Kanıtlar

1.K5: <https://sosbil.aku.edu.tr/anabilim-anasanat-dali-bilimsel-hazirlik-programlari/>

1.3- Yatay ve Diğer Geçişler, Öğrenci Değişimi, Ortak Diploma ve Ders Sayma: Özel öğrenci ve yatay geçişle öğrenci kabulü, tezsiz ve tezli programlar arası geçiş, öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlar ve/veya programlarla ortak diploma programları, bu kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan kurallar ve politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Özel öğrenci ve yatay geçişle öğrenci kabulü, tezsiz ve tezli programlar arası geçiş, öğrenci değişimi uygulamalarında uygulanan kurallar ve politikaları anlatınız. Tablo 1.3'ü son beş yıl için doldurunuz.

Yatay geçiş, özel öğrenci alımı, öğrenci değişimi, programlar arası geçiş ve öğrencilerin geldikleri yüksek öğretim kurumundan aldıkları derslerin intibakı 9 Ocak 2022 tarihli Resmî Gazete'de yayınlanan 31714 sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan maddelere göre yapılmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan 12. madde gereğince programlar arası geçiş ve yatay geçiş; başka bir yüksek öğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans öğrencisinin Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'na kabul edilmesi, EABD kurulunun uygun görüşü ve EYK ile yapılır. EABD kurulunun uygun görüşü doğrultusunda başvuru yapan öğrencinin öğrenim süresi dikkate alınarak, öğrencinin alacağı ve muaf olacağı derslere EYK karar vermektedir. EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda yatay geçiş kontenjanları ilgili akademik yılın yarıyıl dönemlerinin başlangıcından bir ay öncesinde belirlenir ve enstitünün internet sayfasından ilan edilir. Başvuru yapan öğrencinin gerekli şartları yerine getirerek başvuru yapmasından sonra EABD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile başvuru sonucu kesinleştirilir. Başvurunun kesinleştirilmesi sonucunda kayıt tarihleri ile birlikte enstitü tarafından enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Tezli lisansüstü programları farklı olan öğrencilerin yatay geçişleri kabul edilmemektedir. Tezli lisansüstü programının isminin farklı ancak ders içeriklerinin aynı olan öğrencilerin yatay geçiş başvurusunda EABD kurulunun önerisi ve EYK kararı gerekir. Yatay geçiş başvuru sürecinde; başvuru yapan öğrencinin kayıtlı olduğu tezli yüksek lisans programına girişte kullandığı ALES puanının %50'si, not döküm belgesi (transkript) başarı ortalamasının %40'ı ve lisan mezuniyet notunun %10'u alınarak puan hesaplaması yapılır. Başvuru yapan öğrencilerin puanları hesaplandıktan sonra en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralama yapılarak kayıt hakkı kazananlar belirlenmekte ve ilan edilir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 24. maddesine gereğince öğrencinin ders saydırma ve intibak işlemleri yapılmaktadır. Öğrencinin daha öncesi kaydını sildirmiş olması, lisansüstü programlara kabul edilen özel öğrenci olması, başka bir programda lisansüstü öğrenci statüsünde ders alması durumunda, kabul edildikleri lisansüstü programında alınması gereken derslerin toplam sayısı %50'yi geçmemek şartıyla (tez hazırlık, tez çalışması, uzmanlık alan ve seminer dersleri hariç) ders saydırma ve intibak talepleri her yarıyılının kayıt yenileme başlangıcından itibaren en geç üç hafta içerisinde EABD tarafından talepler alınır ve öğrencinin başarılı olduğu derslerin notlarıyla birlikte ders intibakları EABD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla yapılır. Öğrencinin tezsiz yüksek lisans programında aldığı derslerin tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılması yine aynı hükümler geçerlidir.

Rektörlük onayı ile öğrenci değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin durumları EABD başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır. EYK kararı ile öğrenci değişim programında faydalanan öğrenci, toplam öğrenim süresinde izinli sayılır. Yurt içindeki ve yurt dışındaki başka bir yükseköğretim kurumu ile üniversite arasında yapılan anlaşmalar doğrultusunda, yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına öğrenci değişim programı çerçevesi içerisinde öğrenci gönderilebilir. Öğrenci değişim programı ile giden öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde devam eder ve söz konusu süre eğitim-öğretim süresine dahil sayılır. Öğrenci değişim programı ile giden öğrenciler o dönem kendi programlarında almaları gereken dersler yerine, gittikleri üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Öğrenci değişim programı ile giden öğrencinin ders seçimi danışmanlarının denetiminde ve enstitünün ilgili değişim programı koordinatörünün kontrolünde yapılarak EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı kesinleşir. EYK onayı ile kesinleşen derslerden alınan notlar AKTS kredi sistemine göre değerlendirilir. Değişim programı kapsamında yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından gelen öğrenciler için de üniversitede okudukları süre içerisinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uygulanır. Kendilerine aldıkları derslerin ve ders başarı durumlarını gösteren bir belge verilir.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'ndan bir öğrenci ERASMUS Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında Almanya, Stadt-Hamm'a gitmiştir.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'nda yatay geçiş ve diğer geçişlerden, öğrenci değişim programından yararlanan öğrenci sayıları 1.K6 nolu kanıtta yer alan Tablo 1.3'te verilmiştir.

1.K7'deki Tablo 1.4'teki Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversitelere, 1.K8'deki Tablo 1.5'ten Erasmus Bilgilendirme Toplantılarına ilişkin bilgilere, 1.K9'daki Tablo 1.6'dan Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliğinden faydalanan öğrenci sayılarına ulaşılabilmektedir. Erasmus programı kapsamında gelen, Farabi programı kapsamında gelen ya da giden öğrenci hareketliliği bulunmadığı için ilgili tablolar boş bırakılmıştır.

Kanıtlar**1.K6:****Tablo 1.3 Yatay ve Diğer Geçiş, Ortak Diploma ve Değişim Bilgileri**

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Bilimsel Hazırlık Programından Alınan Öğrenci Sayısı	Ortak Diploma Programı Öğrenci Sayısı	Değişim Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	-	-	1
[1 önceki yıl]	-	-	-	-
[2 önceki yıl]	-	-	-	-
[3 önceki yıl]	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.K7:**Tablo 1.4 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler**

Üniversite	Ülke
University of Pitesti	Romanya

1.K8:**Tablo 1.5 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları**

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Erasmus+ değişim programlarına ilişkin başvuru süreçleri ile ilgili bilgilendirme	17 Nisan 2021	ZOOM Uygulaması
Erasmus+ Staj hareketliliği bilgilendirme	25 Nisan 2022	İİBF-Sabri Bektöre Toplantı salonu
Erasmus+ KA131 (Avrupa) Öğrenci Staj Hareketliliği Oryantasyon Programı	25 Nisan 2023	ZOOM Uygulaması
023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi Erasmus+ KA131 Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Ek İlanı Başvuru Sonuçları ve Oryantasyon Toplantısı	26 Ekim 2023	AKÜ Sosyal Tesis
2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi Erasmus+ KA131 Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Oryantasyon Toplantısı	5 Nisan 2024	ZOOM Uygulaması

1.K9:**Tablo 1.6 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği**

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	1
-	-	-	-
Toplam			1

Tablo 1.7 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			

Tablo 1.8 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 1.9 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

1.4- Danışmanlık ve İzleme: Öğrencilerin ders ve kariyer planlamalarını yönlendirecek, gelişimlerini izleyecek ve varsa tez veya proje çalışmalarını yönetecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren, öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan ve tez/proje çalışmalarını yönetecek danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Tablo 1.10'u son beş yıl için doldurunuz.

Öğrencilerin tez/proje yazımında onlara destek olan birimler ve yayın etiği açısından kullanmaları özendirilen yazılım programları varsa, bunlar hakkında bilgi veriniz.

Yüksek lisans öğrencisine danışman atanması 9 Ocak 2022 tarihli Resmî Gazete’de yayınlanan 31714 sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde yer alan madde 17’ye göre yapılır. Bu maddeye göre; yüksek lisans programına kayıt yaptıran her öğrenci için akademik takvimde belirtilen süre içerisinde kayıt işlemleri, öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışması için öğrencinin görüşüyle birlikte en geç birinci yarıyılın sonuna kadar EABD kurulunun önerisi ve EYK’nın onayı ile Üniversite kadrosunda görev yapan öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışman atanması süreci içerisinde danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD başkanı yürütür. Öğrencinin tez konusu belirlendikten sonra, tez çalışmasının nitelikli olması için birden fazla danışman gerektiği durumlar Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ndeki ilgili maddeler doğrultusunda yapılmaktadır. İkinci danışmanın atanma süreci; EABD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK’nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri de ikinci tez danışmanı olarak atanabilir. İkinci tez danışmanına danışmanlık ücreti ödenmez. Danışman değişikliği önerileri için aynı usul ve süreç uygulanır. Ancak tez aşamasında olan öğrenciler için en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar EABD kurulunun önerisi ve EYK’nın onayı ile danışman değişikliği yapılabilir. EABD kurulu kararında, danışman değişikliği yapan öğrencinin mevcut tez konusunun değişip değişmeyeceği durumu belirtilir. Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışmalarının yürütülmesi danışmanlık hizmeti kapsamındadır. Öğrencilerin talep ve önerilerini dikkate almak, öğrencinin karşılaştığı problemlere çözüm sunmak danışmanın görevleri arasındadır.

Öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14'tür. Tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16'dır. Danışmanlık hizmetleri kapsamında tez hazırlık süreciyle ilgili Tez Konusu Öneri Yazım Kılavuzu, Tez/Proje Yazım ve Basım Kılavuzu, Savunma ve Tez Teslimine ilişkin süreç ve istenilen belgeler, TURNİTİN intihal ve benzerlik tarama yazılımları hakkında bilgiler [1.K10](#)'nolu kanıtta yer alan Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün internet sayfasında verilmektedir. Daha detaylı bilgi için [1.K11](#)'deki 09.01.2022 tarih ve 31714 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nden kabul ve kayıt ile ilgili hususlara bakılabilir.

Program öğretim üyelerinin başka programlardan öğrencilere de yapmış oldukları danışmanlıklarla beraber toplam danışmanlık yaptıkları öğrenci sayıları 1.K12'nolu kanıttaki Tablo 1.10'da verilmiştir.

Kanıtlar

1.K10: <https://sosbil.aku.edu.tr>

1.K11: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm>

1.K12:

Tablo 1.10 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI			
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2020	Doç. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN	2	
2021		3	
2022		3	
2023		3	
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2019	Doç. Dr. Nezahat Hamiden KARACA	1	
2021		4	
2022		2	
2023		4	
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2021	Doç. Dr. Tuğçe AKYOL	4	
2022		3	
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2021	Doç. Dr. Fatma Betül ŞENOL	1	
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2018	Prof. Dr. Nil DUBAN	2	
2019		1	
2020		4	
2021		2	

GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2022	Dr. Öğretim Üyesi Mine KOYUNCU ŞAHİN	3	
2023		4	
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2023	Dr. Öğretim Üyesi Nasibe KANDEMİR ÖZDİNÇ	2	
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2023	Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Oğuz GÖLE	1	
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2022	Doç. Dr. Mehmet Enes SAĞAR	1	

1.5- Başarı Değerlendirmesi: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle değerlendirildiğini özetleyiniz.

Öğrenciler her yarıyıl ara sınav, sunum, proje, seminer, kısa sınav, ödev, laboratuvar veya benzeri ara sınav ve final sınavına girerler. Dersin ara ödev ve sınavlarının yüzdesi ile final sınavının yüzdesinin toplamı dersin başarı düzeyini belirler. Ara sınav ve final sınavı sonuçları 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav sonuçlarının katkısı ders notlarının hesaplanmasında esas alınacak ve ilgili yarıyıl başında ilgili öğretim elemanı tarafından yazılı olarak Enstitüye bildirilir. Öğrenciler teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin en az %80'ine katılmak zorundadır. Bu koşulları sağlamayan öğrenciler final sınavına giremezler.

Öğrencinin bir derste başarı düzeyi, o dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir ve harf notu ile değerlendirilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme yöntemi ve mutlak değerlendirme yönteminden istatistiksel kriterlere dayalı uygun bir yöntem kullanılır. Başarı derecesi ve başarı düzeyi ile temsil edilen katsayılar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir:

HARF NOTU KATSAYI YÜZDELİK DEĞER

AA 4.00 90 – 100

BA 3.50 85 – 89

BB 3.00 75 – 84

CB 2.50 70 – 74

CC 2.00 65 – 69

DC 1.50 50 – 64

FF ve DZ 0.00 49 ve altı

Diğer harf notları aşağıdaki gibidir:

YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.

YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.

DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

Daha detaylı bilgi için [1.K13](#)'teki Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nden kabul ve kayıt ile ilgili hususlara bakılabilir.

Öğrencilerin değerlendirilmesine ilişkin bilgilere [1.K14](#)'nolu kanıtta yer alan web adresinden erişilebilmektedir.

Kanıtlar

1.K13: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm>

1.K14:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335#>

1.6- Mezuniyet Koşulları: Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.11'i doldurunuz.

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarına 1.K15'te yer alan Tablo 1.11'den ulaşılabilir.

Kanıtlar

1.K15:

Tablo 1.11 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik
[İçinde bulunulan akademik yıl]	46	15	-	26	-	-
[1 önceki yıl]	19	12	-	13	-	-
[2 önceki yıl]	-	12	-	-	-	-
[3 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Öğrencilerin mezuniyetlerine nasıl karar verildiğini ve programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğinin nasıl belirlendiğini özetleyiniz.

9 Ocak 2022 tarihli Resmî Gazete'de yayınlanan 31714 sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 42. maddesine göre; tezli yüksek lisans

programının normal tamamlanma süresi bilimsel hazırlık süresi hariç dört yarıyıldır. Her yarıyıldaki kayıt durumuna bakılmaksızın en az iki yarıyıl ders ve en az iki yarıyıl tez çalışmasından oluşur. Tezli yüksek lisans programının azami süresi altı yarı yıldır. Öğrencinin tezli yüksek lisans programından mezun olması için en az 120 AKTS'yi tamamlaması ve aldığı tüm derslerden başarılı olması gerekir. Tezli yüksek lisans programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir. Bütün bu şartları sağlayan öğrenciler tezli yüksek lisans programından mezun olmaya hak kazanır. Öğrencinin mezuniyete hak kazanması için tez konusu veya alanı ile ilgili, danışmanın da ortak yazar olduğu TR Dizin (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veri tabanlarında/indekslerde taranan hakemli bir dergide yayımlanması veya yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) şartı ile üçüncü yarıyılın sonunda tezin savunması yapılabilir. Bu durumlarda öğrenci, tez savunmasını yapabilmesi için danışmanın da ortak yazar olduğu tez konusu veya alanı ile ilgili olan makalenin dergide yayımlanan tam metni (yayımlandığı derginin künye, tarandığı, indeks bilgileri vb.) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihi belirten kabul mektubuyla birlikte enstitüye sunması gerekir. Bu durumdaki öğrencinin tez savunmasında başarılı olursa yayımlanan ilgili makale EYK kararı ile öğrencinin dördüncü yarıyıldaki alacağı uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır. Yayımlanan makale, dördüncü yarıyıldaki uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayıldığı için öğrenci 120 AKTS'yi tamamlamış olur. Öğrencinin Üniversite senatosu tarafından belirlenen şablon özellikleri ve yazım kurallarına uygun tezini hazırladıktan sonra jüri önünde tezin sözlü olarak savunması yapılır. Öğrencinin tez savunma sınavından başarılı olması gerekir ve tez EYK tarafından onaylanmalıdır. Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı henüz hiç mezun vermemiştir.

Öğrenci mezuniyet koşulları ile ilgili bilgi [1.K16](#)'da yer alan web adresinde yayınlanmıştır.

Kanıtlar

1.K16:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335#>

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019).

Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

2.1-Program Eğitim Amaçları: Değerlendirilecek her yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programı için, program mezunlarının gelecekte erişmeleri ya da karşılamaları istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerden oluşan program eğitim amaçları olmalıdır.

Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz ve nerede yayımlandığını belirtiniz.

2021 yılında yapılan Okul Öncesi Eğitimi Yüksel Lisans Eğitimi Programı'nın özdeğerlendirme raporunda program eğitim amaçlarının ve hedeflerinin yetersiz kaldığı ve güncellenmesi gerektiği tespit edilmiştir. Özdeğerlendirme raporunda yapılan tespit sonucunda program eğitim amaçları güncellenmiştir. Yapılan güncelleme ile program eğitim amaçları program mezunlarının kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini ifade edecek şekilde güncellenmiştir. Program eğitim amaçları 2.K1'nolu kanıttaki Tablo 2.1.'de yer almaktadır.

[2.K2](#)'nolu kanıtta yer alan Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi'nde ve [2.K3](#)'te yer alan Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü web sitesindeki program tanıtımlarında Tezli Yüksek Lisans Programı'nın eğitim amaçları yayınlanmıştır.

Kanıtlar

2.K1:

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları*

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Erken çocukluk eğitimi alan bilgisini etkin olarak kullanabilen; çağdaş ve demokratik değerlere sahip; insan hakları / çocuk haklarının savunucusu; farklılıklara değer veren; esnek ve bilimsel düşünebilen; duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen; yaratıcı, araştırmacı; öz değerlendirme yapabilen; yaşam boyu öğrenmeye istekli; disiplinler ve uluslararası işbirliğine açık; bilgi teknolojilerini etkin kullanabilen; yaşadığı sosyal ve ekolojik çevreye karşı toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eden bireyler yetiştirmektir.
PEA2	Üniversite dışında görev alan meslek elemanlarının mesleki bilgi ve becerilerinin artırılmasına katkıda bulunmak ve alanda uzmanlaşma olanağının sağlanması amacıyla lisansüstü programları yürütmek. Bu amaç çerçevesinde önerilen program aracılığı ile öğrencileri okul öncesi eğitimi alanındaki güncel yaklaşımlar ve araştırmalar hakkında bilgilendirerek, kuramsal ve özellikle uygulamaya yönelik bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ve onları alanın bir okul öncesi eğitimcisi haline getirmek.
PEA3	Öğrencilerin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak okul öncesi eğitimi alanındaki ulusal ve uluslararası alan yazında yer alan bilimsel bilgiye erişme, bilgiyi derleme, yorumlama, uygulama ve değerlendirme yeteneği kazanmasını sağlamaktır.
PEA4	Öğrencilere, okul öncesi eğitimi alanında yüksek lisans düzeyinde sahip olunması gereken temel bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmaktır.

*Program eğitim amaçları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. "Yakın gelecek"ten kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program eğitim amaçlarının yazım şekli ana bilim/sanat dalı özgörevi (misyonu) şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Kanıtlar

2.K2:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335#>

2.K3: <https://sosbil.aku.edu.tr/program-tanitilari>

2.2-Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık: Program eğitim amaçları (a) kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının özgörevleriyle uyumlu olmalı ve (b) programın web sayfasında yayımlanmış olmalıdır.

Varsa, kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının özgörev(ler)ini aşağıda veriniz ve bunların nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz. Program eğitim amaçlarının kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının özgörevlerinin (misyonunun) bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Program eğitim amaçları, Afyon Kocatepe Üniversitesi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü misyon ve vizyonlarıyla uyumludur. Eğitim amaçları da misyon ve vizyonlarda olduğu gibi bölgesel katkı sağlayacak bilimsel bilgiye erişebilen ve bilimsel bilgi üretebilen bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

2021 yılında yapılan Okul Öncesi Eğitimi Yüksel Lisans Eğitimi Programı'nın özdeğerlendirme raporunda Temel Eğitim Anabilim Dalının misyon ve vizyonu hiçbir yerde yayınlanmadığı belirlenmiştir. Geçen süre içerisinde de Temel Eğitim Anabilim Dalının misyon ve vizyonu belirlenmemiştir. Temel Eğitim Anabilim Dalının misyon ve vizyonunun belirlenmesi gerekmektedir.

Program öğretim amaçlarına kanıt [2.K4](#)'teki Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi misyon ve vizyonuna kanıt [2.K5](#)'teki web adresinden, Sosyal Bilimler Enstitüsü misyon ve vizyonuna ise kanıt [2.K6](#)'daki web adresinden erişilebilmektedir.

Program eğitim amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim Dalı vizyon ve misyonu ile uyumu 2.K7'nolu kanıttaki Tablo 2.2.'de verilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere uyumluluğun yüksek olduğu belirlenmiştir.

Kanıtlar

2.K4:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335#>

2.K5: <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/>

2.K6: <https://sosbil.aku.edu.tr/misyon-vizyon/>

2.K7:

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim/Sanat Dalı Vizyon ve Misyonu ile Uyumunu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Sosyal bilimler alanında, bilimsel bilgi üretmek ve topluma sunmak; etik ve insani değerlere sahip, alanındaki gelişmelere hâkim, eleştirel düşünebilme yeteneği olan bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kendi alanında ülkemizin rekabet gücünü arttırıcı, toplum refahını geliştirici bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmaktır.	Ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip, yüksek katma değerde bilimsel bilgi üreten, ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yön vererek rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen; yeni bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve piyasanın ekonomik gereklerini iyi bilen; evrensel düzeyde alanındaki uygulamalara hâkim araştırmacılar, öğretim elemanları ve iş dünyasına da yönetici yetiştiren; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte sosyal bilimler alanına giren plan, politika ve gelişmelerde söz sahibi olan insan kaynağı yetiştiren bir kurum olmaktır.
PEA1.	5	5	5	5
PEA2.	5	5	5	5
PEA3.	5	5	5	5
PEA4.	4	4	5	5

2.3-Program Eğitim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi: Program eğitim amaçları (c) programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmeli ve (d)

programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

i) Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Programın dış paydaşları 2.K8'deki Tablo 2.3'te, İç paydaşları ise 2.K9'daki Tablo 2.4'te yer almaktadır.

Kanıtlar

2.K8:

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Dış paydaş türü
Berivan GİTSİN	Mezun
Necla BEBEK	Mezun
Ramazan YILDIZ	Anaokulu Müdürü

*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.

2.K9:

Tablo 2.4 İç Paydaşlar

OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI İÇ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	İç paydaş türü
İrem ÇİFTÇİ	Öğrenci
Tuğçe ERVANSEL YÜKSEL	Öğrenci
Nusret KOCA	Kurum içi öğretim üyesi

*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.

ii) Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Okul öncesi eğitimi tezli yüksek lisans programı öğretim amaçları öğrencilerin akademik ve mesleki kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkı sağlayacak şekilde oluşturulmuştur. Okul öncesi eğitimi yüksek lisans programı, eğitim-öğretimin kaliteli olarak yürütülmesi konusunda iç paydaşlara önem vermektedir. Memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması gibi çeşitli yöntemlerle iç paydaşlardan elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanmakta ve gerekli durumlarda enstitü müdürlüğüne sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmıştır. Dijital Dünyada Erken Çocukluk Eğitimi ve Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite dersleri, iç paydaşlarla görüş alışverişi ve önerileri alındıktan bu dersler açılmıştır. Örnek iç ve dış paydaş görüşlerini içeren kanıtlara [2.K10](#)'dan ulaşılabilmektedir.

Okul öncesi eğitimi tezli yüksek lisans programının eğitim amaçlarını dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir; MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir. Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişler yapılmaktadır. Eğitim alanında yaşanan teknolojik gelişmeler gözetilerek mesleki derslerin sayısının artırılması (seçmeli ders havuzunda), ders işleniş sürecinde uygulamalara daha çok yer verilmesi, eğitimde kalitenin artırılması çabaları devam etmektedir. Sektör temsilcileri program öğrencileri ile buluşturulmakta ve eğitim sektörünün işleyişi, güncel uygulamalar ve geleceğe yönelik eğilimler hakkındaki paylaşımlarından elde edilen bilgiler bölüm kurullarında görüşülmektedir. Kısa süreli iş ortaklığı içerisinde bulunan okullar (Afyonkarahisar sınırları içerisinde faaliyet gösteren okul öncesi eğitim kurumları) yöneticileri ile fikir alışverişleri sıklıkla yapılmaktadır.

Kanıtlar

2.K10:

<https://drive.google.com/file/d/1uVI63k4r6SqNWmpHTzvUoLOLRANMgOJV/view?usp=sharing>

iii) Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla nasıl güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

2021 yılında yapılan öz değerlendirme süreci sonrasında Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı program eğitim amaçları anabilim dalı başkanlığınca belirlenmiş ve henüz güncellenmemiştir. Beş yılda bir paydaş görüşleri doğrultusunda program eğitim amaçlarının güncellenmesi planlanmaktadır.

2.4-Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma: Eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Programın eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Okul öncesi eğitimi yüksek lisans programı eğitim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ile ölçülmektedir.

2022-2023 akademik yılı sonunda yapılan öğrenci memnuniyet düzeyi belirleme anketleri uygulanmıştır. Bu anketlerin sonuçları eğitsel performans değerlendirme kapsamında program öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmiştir. Okul öncesi eğitimi programı derslerinin memnuniyet düzeyi puanlarının güz ve bahar olmak üzere her iki dönemde de üniversite ortalamasının üzerinde olduğu tespit edilmiştir. Öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu konular ise akademik personelin niteliği, bölümlerin nitelikleri, akademik danışmanlık hizmetleridir. Öğrenciler genel olarak, yemek, sağlık ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmadığını belirtmektedir. Bu memnuniyet düzeyinin sürdürülebilmesi ve daha iyiye taşınması, memnuniyet düzeyi düşük olan konular için alınacak önlemler eğitsel

performans değerlendirme ölçeği sonuçları raporuna ilişkin kanıt [2.K11](#) üzerinden ulaşılabilir. .

2023 yılında yapılan mezun memnuniyet anketi yapılmıştır. Anket sonuçları program öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmiştir. Öğrencilerin kariyer planlama konusunda desteğe ihtiyacı olduğu belirlenmiştir. Kariyer planlama konusunda iyileştirilmesi yapılması için öğretim üyelerinin danışmanlık toplantılarında bu gündeme yer vermesi sağlanacaktır. Ayrıca mezunların birbirleriyle iletişim halinde olacağı bir erişim ağı oluşturulmasına yönelik çalışmalar Sosyal Bilimler Enstitüsü aracılığıyla yapılabilir. Böylece, mezunlar birbirlerinin kariyer durumlarını ve iş olanaklarını öğrenerek farklı kariyer planlarının farkına varabilir.

Kanıtlar

2.K11:

https://drive.google.com/file/d/19BDeY_ALXUwr5tZk3GTLvBjE2ShfVDrA/view?usp=sharing

3-PROGRAM ÇIKTILARI

- Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).
- Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).
- Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

3.1- Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi, Program Çıktıları, Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyum: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar, kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler olan program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve YÖKAK tarafından yetkilendirilen ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek çıktılar tanımlayabilirler.

i) Program çıktıları belirleme ve periyodik olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı program çıktıları 2022 yılı içerisinde TYYÇ yeterliliklerine, Millî Eğitim Bakanlığı amaçları misyon ve vizyonu ölçütleri ve ilgili akreditasyon kuruluşunun çıktıları dikkate alınarak bunlara göre güncellenmiştir. Ayrıca program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara form olarak gönderilecek ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilecektir.

ii) Program çıktıları sıralayınız. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Program çıktıları 3.K1'nolu kanıtta yer alan Tablo 3.1'de sunulmuştur.

Kanıtlar

3.K1:

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Okul öncesi eğitim alanında kuramsal ve uygulamalı olarak uzmanlık düzeyinde bilgi sahibidir.
PÇ2	Okul öncesi eğitim ile ilgili disiplinler arası etkileşimleri kavrayarak edindiği bilgileri bilimsel bakış açısıyla değerlendirir.

PÇ3	Okul öncesi eğitim ile ilgili uygulamaların toplumsal, sosyal-kültürel ve evrensel etkilerinin bilincindedir.
PÇ4	Okul öncesi eğitim alanındaki bilgilerini farklı disiplinlerden gelen bilgiler ile bütünleştirir ve yeni bilgiler oluşturur.
PÇ5	Veri tabanlarını ve diğer bilgi kaynaklarını kullanarak ulusal ve uluslararası alanyazını inceler.
PÇ6	Alanyazın doğrultusunda araştırma önerileri geliştirir.
PÇ7	Okul öncesi eğitim alanında bir araştırmayı bilimsel araştırma etiğine uygun bir şekilde planlar, uygun programları kullanarak analiz eder ve sonuçlarını rapor haline getirir.
PÇ8	Alanında gerçekleştirdiği araştırma sonuçlarını bilimsel etik kurallar çerçevesinde sözlü, yazılı ve görsel şekilde sunar.
PÇ9	Okul öncesi eğitim ile ilgili güncel sorunları bilimsel açıdan değerlendirir ve çözüm önerileri geliştirir.
PÇ10	Okul öncesi eğitim alanındaki gelişmeleri bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak değerlendirir.
PÇ11	Alanı ile ilgili uluslararası alanyazını takip edecek düzeyde bir yabancı dili etkili şekilde kullanır.
PÇ12	Yaşam boyu öğrenmenin önemi hakkında bilince sahip olarak, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eder, kişisel ve mesleki açıdan kendini geliştirir.
PÇ13	Okul öncesi eğitim alanında özümsemiği bilgiyi ve üst düzey düşünme becerilerini disiplinler arası çalışmalarda uygular.
PÇ14	Okul öncesi eğitimin gerektirdiği bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibidir ve gerçekleştirdiği araştırmalarda bu teknolojileri kullanır.
PÇ15	Bireysel ve ekiple çalışma, inisiyatif kullanabilme becerilerine sahiptir ve çalışmalarında diğer alanlardaki uzmanlar, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iletişim kurar.

iii) Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı program çıktıları TYYÇ' ye göre hazırlanmış olup TYÇÇ program yeterlilikleri ile ilişkisi belirlenmemiştir. Aralarındaki ilişkiler 3.K2'nolu kanıttaki Tablo 3.2'de belirtildiği üzere ilişkilendirilerek Bologna bilgi paketinde güncellenmeli ve kanıt olarak sunulmalıdır.

Kanıtlar

3.K2:

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.

Temel Alan	Program Yeterlilikleri											Ulusal Yeterlilik		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Bilgi	1	X	X										1	Bilgi
Beceriler	1			X									1	Beceriler

Tablo. 3.3. Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu

No	Program Çıktıları	Program Öğretim Amacı			
		PEA1. Erken çocukluk eğitimi alan bilgisini etkin olarak kullanabilen; çağdaş ve demokratik değerlere sahip; İnsan hakları / çocuk haklarının savunucusu; farklılıklara değer veren; esnek ve bilimsel düşünebilen; duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen; yaratıcı, araştırmacı; öz değerlendirme yapabilen; yaşam boyu öğrenmeye istekli; disiplinler ve uluslararası işbirliğine açık; bilgi teknolojilerini etkin kullanabilen; yaşadığı sosyal ve ekolojik çevreye karşı toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eden bireyler yetiştirmektir.	PEA2. Üniversite dışında görev alan meslek elemanlarının mesleki bilgi ve becerilerinin arttırılmasına katkıda bulunmak ve alanda uzmanlaşma olanağının sağlanması amacıyla lisansüstü programları yürütmek. Bu amaç çerçevesinde önerilen program aracılığı ile öğrencileri okul öncesi eğitimi alanındaki güncel yaklaşımlar ve araştırmalar hakkında bilgilendirerek, kuramsal ve özellikle uygulamaya yönelik bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ve onları alanın bir okul öncesi eğitimcisi haline getirmek.	PEA3. Öğrencilerin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak okul öncesi eğitimi alanındaki ulusal ve uluslararası alan yazında yer alan bilimsel bilgiye erişme, bilgiyi derleme, yorumlama, uygulama ve değerlendirme yeteneği kazanmasını sağlamaktır.	PEA4. Öğrencilere, okul öncesi eğitimi alanında yüksek lisans düzeyinde sahip olunması gereken temel bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmaktır.
PÇ1	Okul öncesi eğitim alanında kuramsal ve uygulamalı olarak uzmanlık düzeyinde bilgi sahibidir.	3	5	5	5
PÇ2	Okul öncesi eğitim ile ilgili disiplinler arası etkileşimleri kavrayarak edindiği bilgileri bilimsel bakış açısıyla değerlendirir.	5	4	5	5
PÇ3	Okul öncesi eğitim ile ilgili uygulamaların toplumsal, sosyal-kültürel ve evrensel etkilerinin bilincindedir.	3	3	5	5
PÇ4	Okul öncesi eğitim alanındaki bilgilerini farklı disiplinlerden gelen bilgiler ile bütünleştirir ve yeni bilgiler oluşturur.	5	5	5	5
PÇ5	Veri tabanlarını ve diğer bilgi kaynaklarını kullanarak ulusal ve uluslararası alanyazını inceler.	5	5	5	5
PÇ6	Alanyazın doğrultusunda araştırma önerileri geliştirir.	5	5	5	5
PÇ7	Okul öncesi eğitim alanında bir araştırmayı bilimsel araştırma etiğine uygun bir şekilde planlar, uygun programları kullanarak analiz eder ve	5	5	5	5

	sonuçlarını rapor haline getirir.				
PÇ8	Alanında gerçekleştirdiği araştırma sonuçlarını bilimsel etik kurallar çerçevesinde sözlü, yazılı ve görsel şekilde sunar.	5	5	5	5
PÇ9	Okul öncesi eğitim ile ilgili güncel sorunları bilimsel açıdan değerlendirir ve çözüm önerileri geliştirir.	3	3	5	5
PÇ10	Okul öncesi eğitim alanındaki gelişmeleri bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak değerlendirir.	5	3	5	5
PÇ11	Alanı ile ilgili uluslararası alanyazını takip edecek düzeyde bir yabancı dili etkili şekilde kullanır.	2	3	5	5
PÇ12	Yaşam boyu öğrenmenin önemi hakkında bilince sahip olarak, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eder, kişisel ve mesleki açıdan kendini geliştirir.	3	3	5	5
PÇ13	Okul öncesi eğitim alanında özümsemiği bilgiyi ve üst düzey düşünme becerilerini disiplinler arası çalışmalarda uygular.	5	4	5	5
PÇ14	Okul öncesi eğitimin gerektirdiği bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibidir ve gerçekleştirdiği araştırmalarda bu teknolojileri kullanır.	3	3	5	5
PÇ15	Bireysel ve ekiple çalışma, inisiyatif kullanabilme becerilerine sahiptir ve çalışmalarında diğer alanlardaki uzmanlar, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iletişim kurar.	3	3	5	5

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

3.2- Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız ve bu sürecin işletildiğine dair kanıtları sununuz. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme

süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Program çıktılarının her birini değerlendirmeye yönelik dönemsel olarak bir değerlendirme yöntemi bulunmamaktadır. Değerlendirmede öğrencilerin dönem sonu notları ile dönem içi ödevlerde göstermiş oldukları yetkinlikleri izlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin memnuniyet düzeyini belirleme anketi uygulanması yapılmaktadır. Bu anketin sonuçların EABD kurulu tarafından değerlendirilmekte ve sonuç raporuna göre önlemler alınmaktadır. İlgili eğitsel performans değerlendirme sonuçları [3.K4](#)'te kanıt olarak sunulmuştur.

Program çıktılarının değerlendirilmesi adına her bir çıktıyı içeren rubrikler oluşturularak öğrenci bazlı değerlendirilmeye gidilmelidir. Bunun için yalnızca öğrencilerin ders notları ele alınmamalı öğrencilerin ürettiği bilimsel faaliyetler, araştırmalar ve projeler baz alınmalıdır Program mezunlarını vermeye başladığında mezunlar için de bir takip sistemi oluşturularak program çıktılarını ne düzeyde karşıladıkları izlenmelidir.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı öğrencilerinin aldıkları dersler kapsamında ürettikleri bilimsel yayınlardan bazıları 3.K5 nolu kanıtta sunulmuştur. Bu bilimsel faaliyetler öğrencilerin program çıktılarına ulaşmış olduklarının bir göstergesi olabilir. Ayrıca mezun öğrencilerin memnuniyetleri mezun memnuniyet düzeyi belirleme anketi yoluyla belirlenmiştir. İlgili anketin sonuç raporuna [3.K6](#) nolu üzerinden erişilebilmektedir.

Kanıtlar

3.K4:

https://drive.google.com/file/d/19BDeY_ALXUwr5tZk3GTLvBjE2ShfVDrA/view?usp=sharing

3.K5: <https://dergipark.org.tr/en/pub/cybd/issue/80802/1272765>

<https://dergipark.org.tr/en/pub/cbayarsos/issue/83809/1422277>

<https://openurl.ebsco.com/EPDB%3Aagcd%3A7%3A1725639/detailv2?sid=ebsco%3Aplink%3Ascholar&id=ebsco%3Aagcd%3A175624463&crl=c>

<https://dergipark.org.tr/en/pub/avrsyad/issue/81170/1402121>

<https://jshsr.org/index.php/pub/article/view/210>

<https://eric.ed.gov/?id=EJ1308009>

<https://eric.ed.gov/?id=EJ1327728>

<https://eric.ed.gov/?id=ED623181>

3.K6:

<https://drive.google.com/file/d/1MVVAvBVJ1893yzwJB8vx8B4IMiuNkOuB/view?usp=sharing>

3.3-Program Çıktılarına Ulaşma: Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

- i) Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Program çıktılarını sağlamak için programında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Her bir dersin program çıktılarıyla ilişkileri <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335#> web adresinde yayınlanmıştır. Okul öncesi eğitim yüksek lisans programında yer alan dersler program çıktılarıyla ilişki olarak hazırlanmıştır. Bundan dolayı ilgili dersteki becerileri başarılı bir şekilde yerine getiren ve dönem sonunda başarılı bir not alan öğrencilerin program çıktılarına ulaştıklarını kabul edilir. Öğrencilerin program çıktılarına ulaştıklarını değerlendirmek amacıyla sınav ya da ödevlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Bu yöntemlerle yapılan ölçme değerlendirmelerin sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Ayrıca program yüksek lisans öğrencileri Seminer ve Tez Hazırlık çalışmalarında sınavlar ile sunumlar öğretim üyeleri tarafından izleneceği gibi tez savunmasında jüri/sınav komisyonu önünde de yapılarak program çıktıları açısından değerlendirilebilir.

- ii) Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin o program çıktısına ne düzeyde ulaştıklarını açıklayınız ve bununla ilgili kanıtları özetleyiniz.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler 9 Ocak 2022 tarihli Resmî Gazete'de yayınlanan 31714 sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre öğrencinin tezli yüksek lisans programından mezun olması için en az 120 AKTS'yi tamamlaması ve aldığı tüm derslerden başarılı olması gerekir. Derslerin program çıktılarıyla ilişki olarak hazırlanmış olmasından dolayı öğrencilerin program çıktılarına ulaştıklarını kabul edilir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre öğrencinin mezuniyete hak kazanması için tez konusu veya alanı ile ilgili, danışmanın da ortak yazar olduğu TR Dizin (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veri tabanlarında/indekslerde taranan hakemli bir dergide yayımlanması veya yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) şartı bulunmaktadır. Öğrencinin ders sürecinde edindiği bilgileri ile bilimsel yayınlar yapabilmesi öğrencilerin program çıktılarına ulaştıkları kabul edilir. Program öğrencilerinin ders ce tez dönemlerinde yapmış oldukları bilimsel yayınlardan bazıları 3.K7 nolu kanıtta yer almaktadır.

Kanıtlar

3.K7: <https://dergipark.org.tr/en/pub/cybd/issue/80802/1272765>
<https://dergipark.org.tr/en/pub/cbayarsos/issue/83809/1422277>
<https://openurl.ebsco.com/EPDB%3Aagcd%3A7%3A1725639/detailv2?sid=ebsco%3Aplink%3AAscholar&id=ebsco%3Aagcd%3A175624463&crl=c>
<https://dergipark.org.tr/en/pub/avasyad/issue/81170/1402121>
<https://jshsr.org/index.php/pub/article/view/210>
<https://eric.ed.gov/?id=EJ1308009>
<https://eric.ed.gov/?id=EJ1327728>

<https://eric.ed.gov/?id=ED623181>

- iii) Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca gösterilecek belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca gösterilecek kanıtlar hazırlanmalıdır.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Programın, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanları olmak üzere, tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili sürekli iyileştirme çalışmalarınıza yönelik yaklaşım ve uygulamalarınızı açıklayınız. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Kurmuş olduğunuz ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile programda son 3-5 yıl içinde somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için yaptığınız iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans programında, eğitim kalitesinin yükseltilmesi ve mevcut sorunların çözülmesi amacıyla sürekli olarak iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede, akademik kurul toplantıları düzenlenmekte, birim yöneticileri tarafından organize edilen toplantılar yapılmakta ve stratejik plan ile iç kontrol raporu oluşturma komisyonları faaliyet göstermektedir. Ayrıca, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları düzenli olarak güncellenmekte ve bölüm başkanı ile birim yöneticisinin denetimi altında yenilenmektedir.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans programının öğrencileri, anabilim dalı öğretim üyeleri ve diğer öğretim elemanlarıyla programın öz görevleri, öğretim amaçları ve çıktılarının belirlenmesi konularında anketler ve görüş formları aracılığıyla düzenli olarak iletişim halindedir.

Programın dış paydaşları arasında yer alan sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimler, program çıktıları ve öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve öneriler sunmaktadır. Aynı zamanda Millî Eğitim Bakanlığı, YÖK ve ÖSYM gibi kurumlar tarafından belirlenen yasal düzenlemelere göre programda değişiklikler yapılmaktadır. Bu süreçte, iç ve dış paydaşlardan gelen görüş ve öneriler, enstitü kalite komisyonu tarafından analiz edilerek anabilim dalı kuruluna sunulmakta ve bölüm öğretim elemanları tarafından değerlendirilmektedir.

Anabilim dalı toplantılarında ele alınan konular arasında programın öz görevleri, öğretim amaçları, çıktıları, müfredat ve eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi gibi konular bulunmaktadır. Bu toplantılarda alınan kararlar, eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde belirleyici bir rol oynamaktadır.

Program, 2021-2022 döneminde öğrenci alımına başlamış olup, bu tarihten itibaren program çıktıları, ders içerikleri ve eğitim öğretim faaliyetleri sürekli olarak güncellenmiştir. Ayrıca,

öğrencilerin bilgi ve tecrübelerini daha geniş bir alanda geliştirmeleri için seçmeli ders sayısında artış yapılmıştır.

Enstitü yönetim kurulu tarafından alınan kararlar ve güncellemelere [4.K1](#) nolu kanıttan ulaşılabilir. Detaylı bilgiler ve güncellemelere ulaşmak için ise [4.K2](#)'deki web adresi ziyaret edilebilir.

Kanıtlar

4.K1: <https://sosbil.aku.edu.tr/enstitu-yonetim-kurulu-kararlari/>

4.K2:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335>

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Eğitim Planı (Müfredat) ve Eğitim Planının İçeriği: Programı tamamlama koşulları (devam, dersler, kredi-saat miktarı, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, tez veya proje tamamlama koşulları) tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Eğitim planında yer alan dersler, seminer, tez/proje ve bunların kredilerini gösteren Tablo 5.1'i ve sınıf büyüklüklerini gösteren Tablo 5.2'yi doldurunuz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans programı için EABD tarafından belirlenen eğitim planı 5.K1 nolu kanıttaki Tablo 5.1'de, ders ve sınıf büyüklükleri 5.K2 nolu kanıttaki Tablo 5.2'de ve derslerin program çıktıları ile ilişkileri 5.K3 nolu kanıttaki Tablo 5.3'te sunulmuştur. İlgili dersleri alarak 120 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler mezuniyet koşullarını sağlamaktadır.

Kanıtlar

5.K1:

**Tablo 5.1 Tezli Yüksek Lisans Eğitim Planı
[Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı]**

Yarıyıl, Dönem	Ders Kodu ve Adı	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) ^{(1), (2)}				
		Alanına Uygun Temel Öğretim*	Alanına Uygun Öğretim**	Genel Eğitim***	Diğer	TOPLAM Kredi/ AKTS
I. Yarıyıl / Güz	Uzmanlık Alan Dersi				0/9	0/9
I. Yarıyıl / Güz	Tez Hazırlık Çalışması				0/1	0/1
I. Yarıyıl / Güz	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği			3/5		3/5
I. Yarıyıl / Güz	Seçmeli I (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/5			3/5
I. Yarıyıl / Güz	Seçmeli II (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/5			3/5
I. Yarıyıl / Güz	Seçmeli III (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/5			3/5
II. Yarıyıl / Bahar	Uzmanlık Alan Dersi				0/9	0/9
II. Yarıyıl / Bahar	Tez Hazırlık Çalışması				0/1	0/1
II. Yarıyıl / Bahar	Seminer				0/5	0/5
II. Yarıyıl	Seçmeli IV (Seçmeli ders havuzundan		3/5			3/5

/ Bahar	seçilecektir)					
II. Yarıyıl / Bahar	Seçmeli V (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/5			3/5
II. Yarıyıl / Bahar	Seçmeli VI (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/5			3/5
III. Yarıyıl / Güz	Tez Çalışması				0/21	0/21
III. Yarıyıl / Güz	Uzmanlık Alan Dersi				0/9	0/9
IV. Yarıyıl / Bahar	Tez Çalışması				0/21	0/21
IV. Yarıyıl / Bahar	Uzmanlık Alan Dersi				0/9	0/9
SEÇMELİ DERSLER HAVUZU						
1	Okul Öncesi Eğitimde Yaratıcı Hareket ve Dans		3/5			3/5
2	Anne Baba Çocuk İlişkileri		3/5			3/5
3	Erken Çocukluk Döneminde Bilim Eğitimi		3/5			3/5
4	Kültürel Değişim Sürecinde İleri Çocuk Gelişimi		3/5			3/5
5	Karma Yöntem Araştırma ve Desenleri		3/5	3/5		3/5
6	Okul Öncesi Dönemde Steam Uygulamaları		3/5			3/5
7	Okul Öncesi Dönemde Oyun		3/5			3/5
8	Erken Çocukluk Döneminde Çocuk Edebiyatı		3/5			3/5
9	Okul Öncesi Dönemde Akademik Beceri Gelişimi		3/5			3/5
10	Erken Çocukluk Döneminde Bilişsel Becerilerin Değerlendirilmesi ve Desteklenmesi		3/5			3/5
11	Çocuğun Katılımı		3/5			3/5
12	Okul Öncesi Eğitimde Nitel Araştırma Yöntemleri		3/5			3/5
13	Çocuklukta İlişkiler ve Zorbalık		3/5			3/5
14	Çocuk İstismar ve İhmali		3/5			3/5
15	Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite		3/5			3/5
16	Dijital Dünyada Erken Çocukluk Eğitimi		3/5			3/5
17	Erken Çocukluk Döneminde Özel Yetenekli Çocuklar		3/5			3/5
18	Okul Öncesi Dönemde Kaynaştırma		3/5			3/5
19	Erken Çocuklukta Toplumsal Cinsiyet		3/5			3/5
20	Dezavantajlı Çocukların Eğitimi		3/5			3/5
PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR ⁽³⁾		0	18/30	3/5	0/85	21/120
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM						21/120
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ		%0	%85,71/ %25	%14.29/ %4,17	%0/ %70.83	%100
Mezuniyet için Genel Toplam bu	Doktora/Sanatta Yeterlik Programı için: En düşük	24 Kredi ⁽⁴⁾ / 240 AKTS				

satırlardan uygun olanını sağlamalıdır	kredi/AKTS kredisi	
	Tezli Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	21 Kredi ⁽⁴⁾ / 120 AKTS
	Tezsiz Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	30 Kredi ⁽⁴⁾ / 60 AKTS

Notlar:

*Alanına uygun temel öğretim dersleri, matematik ve temel bilimler ile ilgili derslerdir.

**Alanına uygun öğretim dersleri ise temel mühendislik, fen, sağlık, vb. bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek dersleridir.

***Genel eğitim dersleri, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusundaki derslerdir.

(1) Her ders, seminer dersi, proje ve tez çalışması için ders kredisini (tez çalışması ve diğer kredisiz dersler için "0") ve AKTS kredisini "Kredi/AKTS" şeklinde veriniz.

(2) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında dağıtılabilir.

(3) Toplamları hesaplarken, zorunlu derslerin hepsi, seçmeli dersler ise sadece eğitim planında yer aldığı sayıda kullanılmalıdır.

(4) Tez çalışması ve diğer kredisiz dersler hariç.

5.K2:

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Program Adı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Mevcut Yılda Açılan Şube Sayısı	Ortalama Şube Büyüklüğü	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
OOE-709	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	1	15 kişilik	%100			
OOE-724	ERKEN ÇOCUKLUKTA TOPLUMSAL CİNSİYET	1	15 kişilik	%100			
OOE-716	OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE YARATICI HAREKET VE DANS	1	15 kişilik	%100			
OOE-719	OKUL ÖNCESİ DÖNEMDE STEAM UYGULAMALARI	1	15 kişilik	%100			
OOE-710	OKUL ÖNCESİ DÖNEMDE OYUN	1	15 kişilik	%100			
OOE-726	ÇOCUK İSTİSMAR VE İHMALİ	1	15 kişilik	%100			
OOE-725	DEZAVANTAJLI ÇOCUKLARIN EĞİTİMİ	1	15 kişilik	%100			
OOE-718	ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE BİLİŞSEL BECERİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	1	15 kişilik	%100			
OOE-727	ÇOCUKLUKTA İLİŞKİLER VE ZORBALIK	1	15 kişilik	%100			
OOE-722	ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE ÖZEL YETENEKLİ ÇOCUKLAR	1	15 kişilik	%100			

OOE-714	OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE NİTEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	1	15 kişilik	%100			
OOE-723	OKUL ÖNCESİ DÖNEMDE KAYNAŞTIRMA	1	15 kişilik	%100			

Not: (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 laboratuvar gibi).

Eğitim planının öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını ve program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıkları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

5.K3:

Tablo 5.3 Ders-Program Çıktısı İlişkisi

1.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
OOE-701	UZMANLIK ALAN DERSİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
OOE-705	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
OOE-709	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	4	5	3	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
OOE-700	SEMİNER	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
OOE-702	UZMANLIK ALAN DERSİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
OOE-706	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
OOE-703	TEZ ÇALIŞMASI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
OOE-707	UZMANLIK ALAN DERSİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
OOE-704	TEZ ÇALIŞMASI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
OOE-708	UZMANLIK ALAN DERSİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Seçmeli Dersler Havuzu																
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15

OOE-711	ANNE BABA ÇOCUK İLİŞKİLERİ	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5
OOE-719	OKUL ÖNCESİ DÖNEMDE STEAM UYGULAMAL ARI	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5
OOE-722	ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE ÖZEL YETENEKLİ ÇOCUKLAR	3	3	3	3	-	3	-	-	3	-	-	-	-	-	-
OOE-724	ERKEN ÇOCUKLUKTA TOPLUMSAL CİNSİYET	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
OOE-714	OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE NİTEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4
OOE-723	OKUL ÖNCESİ DÖNEMDE KAYNAŞTIRM A	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	-	-	-	-	-
OOE-725	DEZAVANTAJL I ÇOCUKLARIN EĞİTİMİ	4	4	3	3	4	4	5	4	4	4	-	-	-	-	-
OOE-718	ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE BİLİŞSEL BECERİLERİN DEĞERLENDİR İLMESİ VE DESTEKLENM ESİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
OOE-729	ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİNDE KALİTE	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
OOE-728	DİJİTAL DÜNYADA ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
OOE-712	ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE ÇOCUK EDEBİYATI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
OOE-716	OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE	5	5	5	5	5	5	5	2	5	5	5	5	5	5	5

	YARATICI HAREKET VE DANS															
OOE-720	ÇOCUĞUN KATILIMI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
OOE-710	OKUL ÖNCESİ DÖNEMDE OYUN	3	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	-	-	-
OOE-715	ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE BİLİM EĞİTİMİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
OOE-713	KÜLTÜREL DEĞİŞİM SÜRECİNDE İLERİ ÇOCUK GELİŞİMİ	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	4	5	5	5
OOE-717	OKUL ÖNCESİ DÖNEMDE AKADEMİK BECERİ GELİŞİMİ	5	5	4	4	5	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5
OOE-728	ÇOCUK İSTİSMAR VE İHMALİ	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
OOE-727	ÇOCUKLUKTA İLİŞKİLER VE ZORBALIK	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	4	5	5	5
OOE-721	KARMA YÖNTEM ARAŞTIRMA VE DESENLERİ	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin içeriklerini sonraki sayfada belirtilen formata uygun olarak veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ve AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önşart(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

Eğitim planında yer alan tüm derslerin içerikleri Bologna Bilgi Sisteminde yer almaktadır. Derslerin içeriklerine [5.K4](#) nolu kanıttaki web adresinden ulaşılabilir.

Kanıtlar:

5.K4:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335#>

5.2-Eğitim Planını Uygulama Yöntemi: Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı gibi) anlatınız. Eğitim planını derslerin/modüllerin alınma sırasını gösterecek biçimde veriniz.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriği doğrultusunda öğretim elemanları tarafından en çoktan en aza kullanılan uygulanan öğretim yöntemleri sırayla aşağıda açıklanmıştır:

Yüz yüze Anlatım: Öğretim elemanının merkezde, aktif bir şekilde ders anlattığı, öğrencinin ise dersi veren öğretim elemanına göre daha pasif kaldığı bir yöntemdir. Ders içeriğinde yer alan konular, öğretim elemanı tarafından öğrencilere açıklanmaktadır. Anlatım sırasında öğrenciler ile birlikte beyin fırtınası yapılmakta, konular tüm boyutlarıyla tartışılmaktadır. Projeksiyon cihazı sıklıkla kullanılmaktadır. Öğretim elemanı, öğrenciler tarafından anlaşılmayan ve gözden geçirilmesi gerektiği belirtilen noktaları tekrar etmektedir.

Soru-cevap: Ders içeriği boyunca gerçekleştirilen uygulamalar, proje-ödev konu anlatımları sırasında ve sonrasında yapılmaktadır.

Problem Çözme: Öğretim elemanı tarafından ders içeriğinde yer alan konulara uygun problemler hazırlanır. Öğrenciler problemin çözümünde başından sonuna kadar izlenecek yolları, kullanılacak yöntemleri ve sonuçları yorumlar.

Proje - Ödev: Ders içeriklerinin daha iyi anlaşılması, farklı boyutlarıyla değerlendirilmesi amacıyla bu yönetime yer verilmektedir. Hazırlamış oldukları proje ve ödevler ile öğrencilerin problem çözme becerileri gelişmektedir. Ayrıca öğrenciler proje/ödevleri raporlaştırıp sunumlar yaparak, tartışmalar gerçekleştirilmektedir.

İşbirlikli öğrenme: Farklı beceri ve yeteneklere sahip öğrenciler grup içinde belirli bir konu/proje üzerinde fikir alışverişi ve bilgi paylaşımı yaparak çalışmaktadır.

5.3-Eğitim Planı Yönetim Sistemi: Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasının nasıl güvence altına alındığını ve sürekli gelişiminin nasıl sağlandığını anlatınız. Burada, programı yürüten ana bilim/sanat dalının, ana

bilim/sanat dalı bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisansüstü program öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Öğretim üyelerinin derslere atanması, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı ve Enstitü onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar dönemlerinde düzenlenen akademik kurul toplantılarında, eğitim planlarının uygulanmasıyla ilgili görüş ve öneriler alınmaktadır. Ayrıca, bölümde görev yapan öğretim üyeleriyle bu dönemlerde toplantılar yapılmakta olup, bu toplantılarda derslerin genel değerlendirmesi yapılmakta ve öğrenci, fakülte ve bölüm yönetiminden gelen geri bildirimlere göre düzenlemeler yapılmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi'nde, her dersin kodu, adı, kredisi, amacı, içeriği, öğrenim çıktıları, değerlendirme ölçütleri gibi bilgiler, dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders planlarında yer almaktadır. Her dönem başında bu bilgiler güncellenmekte olup, öğrenciler, akademik danışmanları tarafından yönlendirilerek ders seçimlerini yapmaktadırlar.

Öğrenciler ders seçimlerini tamamladıktan sonra akademik danışmanları tarafından kontrol edilip onaylanmakta olup, [5.K5](#)'te yer alan Öğrenci Bilgi Sistemi'nden ve [5.K6](#)'da yer alan Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi'nde yer alan ders içeriklerini incelenebilmektedir. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları ve öğretim planına uygun dersleri alıp almadıkları akademik danışmanları, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanı tarafından kontrol edilmektedir.

Enstitü Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar ve güncellemelere ulaşmak için [5.K7](#) nolu kanıtta yer alan web adresi ziyaret edilebilir.

Kanıtlar:

5.K5: <https://obs.aku.edu.tr/>

5.K6:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335#>

5.K7: <https://sosbil.aku.edu.tr/enstitu-yonetim-kurulu-kararlari/>

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği: Öğretim kadrosu sayıca yeterli olmalıdır. Bu sayı, (a) her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, tez yöneticiliğini/dönem projesini, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, araştırma etkinliklerini, programla ilişkili sanayi ve kamu kuruluşları ile ilişkileri sürdürülebilmeyi sağlamalı ve (b) programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde olmalıdır.

6.K1'de yer alan Tablo 6.1 ve 6.K2'de yer alan Tablo 6.2'de, öğretim kadrosunun analizi detaylı olarak sunulmuştur. Okul Öncesi Eğitimi Yüksek Lisans Programı'nda, üç doçent ve iki doktor öğretim üyesi olmak üzere toplam 5 kişilik bir öğretim kadrosu bulunmaktadır. Tablo 6.1'e göre, bölümdeki öğretim elemanları araştırma ve öğretim etkinliklerini birlikte yürütmeye çalışmaktadır. Son iki yarıyıldan verdikleri ders yükleri incelendiğinde, öğretim elemanlarının ders yüklerinin yoğun olduğu ancak araştırma etkinliklerini de önemli ölçüde gerçekleştirdikleri ve diğer etkinliklere yeterli zaman ayıramadıkları görülmektedir. Doç. Dr. Tuğçe AKYOL, son 1 yıldır yurt dışında görevli olduğu için öğretim elemanı yük tablosunda son iki yarıyıla ait dersleri gözükmemektedir.

Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1.'de belirtilen etkinlikleri yürütecek ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Kanıtlar:

6.K1:

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Okul Öncesi Eğitimi

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹		Son iki yarıyıldan verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Kredi	Toplam etkinlik dağılımı ³		
					Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Doç. Dr. Özgün UYANIK AKTULUN	TZ	2023-2024 Bahar	OOE-718 (TEZLİ)	5	50	45	5
			AEB-110	2			
			OAE-402	3			
			OMB-106	2			
			OMB-402	5			
			OOE-714 (TEZSİZ)	3			
		2023-2024 Güz	OOE- 709(TEZLİ)	3			
			OOE- 709 (TEZSİZ)	3			
			OOE- 718 (TEZSİZ)	3			
			AEG-321	2			
			OAE-203	3			
			OAE-403	3			
			OMB-401	5			
			Doç. Dr. Nezahat Hamiden KARACA	TZ			
AEB-302	2						
OAE204	2						
OMB-106	2						
OMB-402	5						
OOE-706 (TEZSİZ)	3						
2023-2024 Güz	OOE-716 (TEZLİ)	3					
	OOE-715 (TEZSİZ)	3					
	AEG- 207	2					
	AEG-411	2					
	OAE-205	3					

			OMB-401	5			
Dr. Öğr. Üyesi Mine KOYUNCU ŞAHİN	TZ	2023-2024 Bahar	OOE-725 (TEZLİ)	5	50	45	5
			AEB-230	2			
			AEB-306	2			
			AEB-426	2			
			OGK-202	2			
			OMB-106	2			
			OMB-402	5			
		2023-2024 Güz	AEG-213	2			
			AEG-303	2			
			OAE-401	2			
			OMB-401	5			
			OOE-724 (TEZLİ)	3			
			OOE-717(TEZSİZ)	3			
Dr. Öğr. Üyesi Nasibe KANDEMİR ÖZDİNÇ	TZ	2023-2024 Bahar	OOE-727 (TEZLİ)	5	50	45	5
			OAE-202	3			
			OAE-304	3			
			OMB-106	2			
			OMB-402	5			
		2023-2024 Güz	AEG-427	2			
			OAE-303	3			
			OAE-305	3			
			OMB-401	5			
			OOE-721 (TEZSİZ)	3			
			OOE-726 (TEZLİ)	3			
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Oğuz GÖLE		22023-2024 Bahar			60	35	5

(1) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi, AG: Araştırma görevlisi, BÖ: Burslu öğrenci

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisans ve lisansüstü, normal ve ikinci öğretim dahil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

(3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

(4) Uzun süreli izinleri "Diğer" sütununda gösteriniz.

6.K2:

**Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
Okul Öncesi Eğitimi**

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son derece	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ sanayi deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye verilen danışmanlıkta
Özgün UYANIK AKTULUN	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Gazi Üniversitesi 2013	Kamu	3 ay	16 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok

Nezahat Hamiden KARACA	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Ankara Üniversitesi 2015	-	-	18 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Tuğçe AKYOL	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Hacettepe Üniversitesi 2017	Kamu	1 yıl	14 yıl	Orta	Yüksek	Yok
Mine KOYUNCU ŞAHİN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Hacettepe Üniversitesi 2021	Kamu	1 yıl 10 ay	12 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Nasibe KANDEMİR ÖZDİNÇ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Orta Doğu Teknik Üniversitesi 2019	Kamu	13 yıl	1 yıl 3 ay	Yüksek	Yüksek	Yok

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi ve görevlisi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir. Etkinlik derecesi son yıl (ziyaretten önceki yıl) ile önceki iki yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

(2) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi.

6.2-Öğretim Kadrosunun Nitelikleri: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Öğretim üyelerinin genel anlamda yeterlilikleri; eğitimleri, araştırma alanlarındaki yayın ve deneyimleri, konularının çeşitliliği, mesleki deneyimleri, tamamladıkları projeleri, öğretme becerileri ve deneyimleri, iletişim becerileri, daha etkin programlar geliştirme yönündeki heyecanları gibi hususlarla değerlendirilebilir.

Öğretim kadrosunun sahip oldukları niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2'de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Ders vermekle yükümlü olan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini sonraki sayfada belirtilen formata uygun olarak veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri
- Diğer iş deneyimi (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Son beş yılda tamamladığı projeler ve bu projelerdeki görevleri
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

Okul öncesi eğitimi yüksek lisans programının öğretim kadrosu, programın etkin bir şekilde devam etmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliklere sahiptir. Yeni öğretim elemanlarının eklenmesi, eğitim programındaki çeşitliliği ve kaliteyi artırarak katkıda bulunmaktadır. Mevcut öğretim kadrosundaki öğretim elemanlarının özgeçmişleri [6.K5](#) nolu kanıtta yer almaktadır.

Kanıtlar:

6.K5:

<https://drive.google.com/drive/folders/1vkPiUPvODllw1VtyTaukvIK282sv2odX?usp=sharing>

6.K2 nolu kanıtta yer alan Tablo 6.2'ye bakıldığında, öğretim kadrosunun çoğunluğunun araştırmalardaki ve mesleki kuruluşlardaki etkinlik düzeyleri yüksektir. Dış paydaşlarla danışmanlık ve mesleki kuruluşlarla işbirliğinin artırılması, bu alanlardaki etkinlik düzeylerinin yükselmesine ve programın geliştirilmesine olumlu yönde katkı sağlayacaktır.

6.3-Atama ve Yükseltme: Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'de belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

"Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, öğretim kadrosunun nicelik ve kalite açısından güçlendirilmesi ve ilerletilmesi amacıyla belirlenmiş ve bu doğrultuda uygulanmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre gerçekleştirilmektedir. Bu esaslar, [6.K3](#) nolu kanıtta yer alan Üniversitenin web sitesinde internet sayfasında "Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi" başlığı altında yayımlanmıştır. Bu çerçevede, genel olarak öğretim üyelerinin kendi alanlarında uluslararası düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası platformlarda paylaşmaları ve böylece bilim dünyasına katkıda bulunmaları; ayrıca yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenleyerek kendi çalışmalarını ve diğer bilim alanlarındaki araştırmacıların çalışmalarını sergilemeleri ve bilimsel tartışmaları teşvik etmeleri gibi kriterlere önem verilmektedir." 1 Eylül 2024 tarihi itibarıyla ise yeni atama ve yükseltme kriterleri geçerli olacaktır. Yeni atama ve yükseltme kriterlerine [6.K4](#) nolu kanıttan ulaşılabilmektedir.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde belirtilen şartlar doğrultusunda profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri yapılır. Üniversite tarafından belirlenen ilgili temel alan koşulları da aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan şartlara göre doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri yapılır. Üniversite tarafından belirlenen ilgili temel alan koşulları da aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için, 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde detaylı olarak tanımlanan doktor öğretim üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri yapılır. İlgili temel alan koşulları da ek olarak aranır.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından ön incelemeye alınır. Komisyon, en az üç öğretim üyesinden oluşur ve bir rektör yardımcısının başkanlığında ilandaki unvanları dikkate alarak adayların dosyalarını inceler. Komisyon, adayların atanma için gereken asgari koşulları sağlayıp sağlamadığını değerlendirir ve hazırladığı raporu Rektörlüğe sunar. Asgari koşulları sağlayan adayın başvurusu kabul edilir. Dosyası asgari koşulları karşılamadığı için reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içinde itirazlarını Rektörlüğe sunarlar. Komisyon, yapılan itirazı üç gün içinde karara bağlar. Kabul edilen başvurular için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi'nde belirtilen süreç başlatılır.

Kanıtlar

6.K3: [AKU Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

6.K4: [AKU Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi \(Yeni\)](#)

6.4-Öğrencilerin Öğretime Desteği: Öğrencilerin araştırma görevlisi yükümlülükleri şeklinde veya kurumun sağladığı destek/burs karşılığında kurumdaki lisans ve diğer eğitimlere destek olarak yaptıkları (laboratuvar asistanlığı, eğitim asistanlığı, sistem sorumluluğu, ödev hazırlama ve okuma vb. gibi) etkinlikler onların öğrenim ve araştırma faaliyetlerine olanak verecek düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerin araştırma görevlisi yükümlülükleri şeklinde veya kurumun sağladığı destek /burs karşılığında kurumdaki lisans ve diğer eğitimlere destek olarak yaptıkları (laboratuvar asistanlığı, eğitim asistanlığı, sistem sorumluluğu, ödev hazırlama ve okuma vb. gibi) etkinliklerde uygulanan kural ve politikaları anlatınız. Bu etkinliklerin öğrencilerin eğitimine ve araştırma faaliyetlerine nasıl katkıda bulunduğunu ve ne kadar engel olduğunu Tablo 6.1 yardımıyla irdeleyiniz.

2021-2022 eğitim öğretim yılında başlatılan henüz 3 yıllık bir program olan Okul Öncesi Eğitimi yüksek lisans programının öğrencilerinin araştırma görevliliği gibi herhangi bir yükümlülükleri bulunmamaktadır. Ancak öğretim elemanları, öğrencilerin öğrenim ve araştırma faaliyetlerinden üniversite dışında da faydalanabilecekleri düzenlemeler yapmakta, ihtiyaç duydukları akademik desteği onlara sunmaya devam etmektedirler.

7-ALTYAPI

7.1-Eğitim veya Araştırma için Öğrencilerin Kullandığı Alanlar ve Teçhizat: Sınıflar, laboratuvarlar, özel amaçlı odalar (soğuk/temiz odalar gibi) ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli, öğrenmeye ve araştırmaya yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Programın altyapısını program eğitim amaçları ve çıktıklarını desteklemeleri açısından irdeleyiniz. Sırasıyla aşağıdaki alanları ve teçhizatı anlatınız.

i) Sınıflar

Fakültede, Okul Öncesi Eğitimi yüksek lisans dersleri için seminer salonu 1 ve seminer salonu 2 olmak üzere iki adet sınıf bulunmaktadır. Program tarafından kullanılan sınıflar Tablo 7.1a'nın yer aldığı 7.K1'nolu kanıtta sunulmuştur. Seminer Salonlarının görüntüleri [7.K2](#) nolu kanıtta sunulmuştur. Bu sınıflar, eğitim hedeflerine uygun olarak düzenlenmiş ve program çıktıklarına ulaşmak için uygun donanıma sahiptir. Ayrıca, öğretim üyeleri kendi ofislerini de eğitim amaçlı olarak kullanabilmektedirler.

Kanıtlar

7.K1:

Tablo 7. 1a Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyükülüğü (m ²)	Sıra/koltuk Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	Seminer Salonu 1 (114 no'lu salon)	60	18	18
1	Seminer Salonu 2	30	12	12

7.K2: <https://drive.google.com/file/d/1gVulhbQLmh0GqvHZnDMtwiP-DgiObGqz/view?usp=sharing>

ii) Laboratuvarlar, Özel Amaçlı Odalar

Okul Öncesi Eğitimi Yüksek Lisans Programı'nda öğrenciler, derslerde aktif olarak bilgisayar laboratuvarını kullanmasalar da, ders saatleri içinde veya dışında fakültede bulunan bilgisayar laboratuvarlarından yararlanabilirler. Bu laboratuvarlar, tüm öğrencilere açıktır ve isteyen öğrenciler bu bilgisayarlardan faydalanabilirler. Laboratuvarlara ilişkin bilgiler 7.K3 nolu kanıttaki Tablo 7.1b'de sunulmuştur.

Kanıtlar

7.K3:

Tablo 7.1b Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyükülüğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	115	Bilgisayar Laboratuvarı			

2	218	Bilgisayar Laboratuvarı			
3	217-219	Fen Bilgisi Laboratuvarı			

iii) Teçhizat: Lisansüstü öğrencilerinin eğitim veya araştırma amaçlı olarak kullandıkları başlıca teçhizatı bu bölümde listeleyp açıklayınız.

Programda, öğretim üyelerinin kişisel araştırmalarında kullandığı masaüstü bilgisayarlar, projeksiyon aletleri, projeksiyon perdeleri ve akıllı tahtalar bulunmaktadır. Tüm bilgisayarlar internet bağlantılı olup eğitim-öğretim faaliyetleri için kullanılmaktadır. Ayrıca, Bilgisayar ve Fen laboratuvarları da gerektiğinde dersler için kullanılabilir durumdadır. Sınıflarda ergonomik öğrenci masaları ve sıraları bulunmaktadır ve derslikler, verimli bir eğitim-öğretim atmosferi sunmak üzere düzenlenmiştir. Fakültede, teorik eğitim için yeterli kapasiteli derslikler mevcuttur. Her katta öğrencilerin ders çalışabileceği alanlar bulunmaktadır. Program kapsamında açılacak uygulamalı derslerde ise öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla oyun, müzik, sanat gibi çeşitli atölyelerin ihtiyacı olabilir.

7.2-Diğer Alanlar ve Altyapı: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

i) Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Fakültede, öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapabilecekleri ve ders aralarında sosyalleşebilecekleri bir kantin bulunmaktadır. Kantinde oyun araçları da mevcuttur. Abdullah Kaptan Konferans Salonu, fakültede konferans, seminer, panel gibi bilimsel etkinliklerin gerçekleştirilebildiği ve yeterli ses sistemine sahip olan bir salon olarak hizmet vermektedir. Öğrenciler, bu salonda alanında uzman kişiler tarafından verilen seminlere ve sunumlara katılma fırsatı bulabilirler.

Ayrıca, ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, İbrahim Küçük Kurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi kullanılabilir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi, Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliği taşır ve tüm öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açıktır.

ii) Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Fakültede, her öğretim üyesi ve idari personel için kullanılabilir ofis alanı bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafirler için sandalye veya koltuklar, sehpa, giysi dolabı, internet ve telefon gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ancak her öğretim elemanının dizüstü bilgisayara sahip olmadığı gözlemlenmektedir. Araştırma faaliyetlerinin daha nitelikli ve kesintisiz yürütülebilmesi için öğretim elemanlarına dizüstü bilgisayar ve gerektiğinde yazıcı için gerekli olan kırtasiye giderlerinin bütçe tarafından karşılanması daha faydalı olacaktır.

7.3-Modern Araçlar ve Bilgisayar Altyapısı: Programlar öğrencilerine öğrenim ve araştırma için gereken modern araçları kullanma olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

i) Öğrencilere modern araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Fakültede öğrencilerin kullanabileceği Bilgisayar ve Fen Laboratuvarları ile Drama Salonu bulunmaktadır ve bu alanlarda şartların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

ii) Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanları, çalışma odalarındaki internet hizmetinden faydalanarak kolaylıkla araştırma yapabilmektedirler. Her öğretim elemanının masaüstü bilgisayarı bulunmaktadır. Çeşitli elektronik veri tabanlarına erişim sağlanarak süreli yayınlar, e-dergiler, e-tezler, e-gazeteler ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate ve Mendeley gibi yazılımlar da öğretim elemanlarının kullanımına sunulmaktadır. Üniversite bünyesinde elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılımlar konusunda yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Bununla birlikte farklı yapay zeka programlarını tanıtan eğitimlerin düzenlenmesi hem öğretim elemanları hem de öğrenciler açısından faydalı olacaktır.

7.4-Kütüphane: Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi, en iyi hizmeti sunmak ve üniversitenin önde gelen bilgi merkezlerinden biri olmak için kararlılıkla çalışmaktadır. Teknolojik ilerlemelere ayak uydurarak, ulusal ve uluslararası standartları takip ederek üniversiteye ve araştırmacılara hizmet vermektedir. Bu çerçevede oluşturulan koleksiyondaki basılı ve elektronik kaynaklar 7.K4 nolu kanıtta yer alan Tablo 7.4a'da, veri tabanları ve deneme tabanları ise 7.K5'nolu kanıtta yer alan Tablo 7.4b'de yer almaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, ULAKBİM TR Dizin, EBSCO, EBSCOhost, Eurasian Scientific Journal Index, SOBIAD, ASOS Index, DRJI, Scientific Indexing Services, MLA, Google Scholar, Rootindexing, International Citation Index CiteFactor gibi ulusal ve uluslararası veri tabanlarında ve dizinlerde taranmakta olup hakemli bir yayın olarak yayın hayatına devam etmektedir. Enstitü bünyesinde 1999 yılından beri bulunan kütüphane, basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları ile öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

Kütüphane içinde genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 açık çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkıtı hizmetleri öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca özel gereksinimli bireylerin kütüphane imkanlarından faydalanabilmeleri için engelli giriş yolları, anonslu asansör ve her katta özel tuvaletler bulunmaktadır. Kütüphane hakkında daha detaylı bilgiye [7.K6](#)'dan ulaşılabilir.

Kanıtlar**7.K4:****Tablo 7.4a Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar**

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	157954	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	1001	Çeşit
	Tezler	5421	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	2950	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1534	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	57	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	12213	Adet
TOPLAM		181130	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	4439551	Adet
	E-dergi (abone)	44861	Adet
	E-tez (abone)	5515336	Adet
TOPLAM		9.999.748	

7.K5:**Tablo 7.4b Veritabanları ve Deneme Veritabanları**

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
IThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library

İntihal.net	World eBook Library
JSTOR Archive Journal Content	WoS - Web of Science
Legal Online Veri Tabanı	
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
The Company of Biologists	

7.K6: <https://kutuphane.aku.edu.tr/>

7.5-Özel Önlemler: Öğretim ortamında ve araştırma laboratuvarlarında gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

i) Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan iş sağlığı ve güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Üniversitemizin nizamnamesinde görevli güvenlik personeli, giriş ve çıkışlarda kontrolleri sağlamakla sorumludur. Ancak bazı durumlarda üniversite dışından gelen araçların nizamnameden geçişlerinde kontrollerin yeterince sıkı olmadığı gözlemlenmiştir. Bu sebeple, nizamnameden geçen araçların kontrollerinin daha sıkı bir şekilde yapılması gerektiği düşünülmektedir. Fakültemizdeki güvenlik görevlileri, giriş ve çıkışlarda kontrolleri gerçekleştirerek gerekli güvenlik önlemlerini almaktadırlar. Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat güvenlik personeli görev yapmakta olup, ayrıca bina içinde ve çevresinde 21 adet güvenlik kamerası ile sürekli olarak izlenmektedir.

ii) Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, özel gereksinimli bireyler için gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda "Engelsiz Üniversite" Belgesi almıştır. Fakülte ve üniversite genelinde geniş çaplı düzenlemeler yapılmış olup, bu çabalar üniversitemize 2020 yılında "Engelsiz Üniversite Ödülleri"nde birincilik getirmiştir. Fakülte binasında özel gereksinimli öğrenciler için hissedilebilir yollar, her katta kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içinde özel gereksinimli bireyler için bir adet asansör bulunmaktadır. Asansör girişinden itibaren hissedilebilir yol ile erişilebilir olup, her katta zemin ile aynı seviyede açılarak tekerlekli sandalye kullanıcıları ve diğer özel gereksinimli bireyler için kolay hareket imkanı sağlamaktadır. Üniversitemiz, YÖK tarafından verilen Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir ve özel gereksinimli bireyler için fakülte ve üniversite genelinde gerekli düzenlemelerin yapıldığı doğrulanmıştır. Engelliler için olan altyapı önlemlerini [7.K7](#)'de yer alan görsellerle kanıt olarak sunulmuştur

Kanıtlar

7.K7:

https://drive.google.com/file/d/1-4BxyO4zRISEhGF2dNpYBx_a1s6u0k5L/view?usp=sharing

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1- Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek: Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (enstitü, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten ana bilim/sanat dalı için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Okul Öncesi Eğitimi yüksek lisans programı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yer almaktadır. Enstitünün bütçesi her yıl Temmuz ayında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na sunulur ve ilgili daire başkanlığı, mali yılsonunda (Aralık ayı) bütçeyi netleştirir ve takip eden yılın başında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylar. Enstitü bütçesi kapsamında mali yıl boyunca gelir ve giderler izlenir ve ilgili daire başkanlığına rapor edilir. Okul Öncesi Eğitimi ABD programının bütçesi ise gelirlerinin tamamı döner sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden destek olarak oluşturulur ve Eğitim Fakültesi'ne bağlıdır. Afyon Kocatepe Üniversitesi, devlet bir üniversitedir ve her yıl ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmeleri sonrasında bütçesi belirlenmektedir. Daha sonra bu bütçe, üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından üniversite birimleri arasında gereksinimler ve talepler göz önünde bulundurularak dağıtılmaktadır.

Programa özgü ayrı bir bütçe raporu mevcut değildir. Aşağıdaki 8.K1'nolu kanıttaki Tablo 8.1'de Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne ait 2023 yılı "parasal kaynaklar ve harcamalar" bilgileri sunulmuştur. 2024 ve 2025 yıllarına ait bilgiler ise Sosyal Bilimler Enstitüsü'nden talep edilerek temin edilmiştir.

Kanıtlar
8.K1:

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[Programın Adı]

Harcama Kalemi	Mali Yıl	[Önceki yıl] (Gerçekleşen) (TL)	[Başvurunun yapıldığı yıl] (Bütçelenen) (TL)	[Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ⁽¹⁾		16.945.347,40	19.289.000,00	22.499.000,00
Yolluklar		46.867,49	60.000,00	100.000,00
Hizmet alımları		-	-	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları		11.876,51	58.953,00	78.000,00
Bakım ve onarım giderleri		-	-	-
Yatırım harcamaları		-	-	-
Döner Sermaye gelirleri ⁽²⁾		-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay ⁽³⁾		1.427.796,67	2.022.905,05	2.816.000,00
Diğer ⁽⁴⁾ 100/2000 BURSLAR		1.545.565,00	1.258.000,00	-

(2) Döner sermaye gelirlerinden ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

(3) Öğrenci harçlar fonundan ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

(4) Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2-Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve araştırma faaliyetlerini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteği açıklayınız.

Okul Öncesi Eğitimi Yüksek Lisans Programı, Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlı bir Devlet Üniversitesi olması sebebiyle sınırlı bütçe kaynaklarına sahip olduğu düşünülmektedir. İnsan kaynakları yönetimi stratejileri, kurumumuz Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı tarafından belirlenen norm kadro sayıları ve atama kriterlerine göre planlanmaktadır. Programdaki öğretim elemanlarının maaşları ve ek ders ücretleri fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları, 657 sayılı Devlet Memuru Kanunu ve akademik personel için belirlenen ücret hesaplama usullerine göre hesaplanmaktadır. Ek ders ücretleri ise 2547 sayılı Kanun'un Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla, her yıl sadece bir ulusal bilimsel toplantıya katılımı için yolluk ve yevmiye desteği verilmektedir. Programdaki öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini desteklemek ve araştırma faaliyetlerini teşvik etmek adına yılda en az iki ulusal ve bir uluslararası olmak üzere toplamda üç bilimsel faaliyet için teşvik ödeneği sağlanması önem taşımaktadır.

Ayrıca, öğretim elemanlarımız TÜBİTAK ve BAP projeleriyle ek gelir elde etme ve teçhizat sağlama imkanına sahiptirler. Ayrıca, 14 Aralık 2015 tarihli Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre öğretim üyelerimiz, projeler,

araştırmalar, yayınlar, tasarımlar, sergiler, patentler, atıflar, tebliğler ve aldıkları akademik ödüller gibi akademik faaliyetler için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Ayrıca, öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda düzenli olarak (yılda bir kez) kütüphaneye kitap alımları yapılmaktadır.

8.3-Altyapı ve Teçhizat Desteği: Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteği anlatınız.

Programın ihtiyaç duyduğu altyapı ve ekipmanların temini, ilgili altyapının ve ekipmanın bakımı ve işletilmesi için, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından tahsis edilen bu bütçe, teorik ve uygulamalı derslerin devam ettirilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin temini, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin sağlanması ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Asansör gibi teçhizatların periyodik bakımı da bu bütçeden karşılanmaktadır. Ayrıca, dersliklerde kullanılan öğretim ekipmanları (projeksiyon cihazları, perdeler vb.) düzenli olarak gözden geçirilmekte ve olası sorunlara hızlı bir şekilde müdahale edilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması her dönem başında yapılmakta olup, sağlanan bütçenin yetersiz olduğu durumlarda, işleyişin aksamaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği talep edilmektedir. Öğretim elemanları, BAP projeleri aracılığıyla makine ve teçhizat temin edebilmektedirler.

8.4-Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği: Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Enstitü Müdürü, iki Enstitü Müdürü Yardımcısı, Enstitü Sekreteri, üç bilgisayar işletmeni, iki memur, bir sürekli işçi ve bir destek personeli olmak üzere toplam 11 personel görev yapmaktadır. Bu personel sayısı, program gereksinimlerini karşılamak için yeterli destek personelinin sağlandığını göstermektedir. Bununla birlikte, bölümlerin öz değerlendirme raporlarının, özellikle bütçe ile ilgili kısımlarının enstitü personeli tarafından değerlendirilmesi, değerlendirmenin daha sağlıklı bir temele oturmasını sağlayacaktır. Bu değerlendirme sürecinde, mevcut personel sayısının yeterli olduğu düşünülmektedir.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, enstitü, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve program eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Rektörlük, enstitü, fakülte, bölüm, enstitü ana bilim dalı ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından irdeleyiniz. Enstitü müdürünün ve müdür yardımcılarının ve enstitünün üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada enstitünün bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, enstitü müdürü gibi).

Programın, ana bilim/sanat dalı, enstitü ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini de organizasyon şeması kullanarak açıklayınız.

Üniversitemiz, yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'dur. Yüksekokul düzeyinde ise yönetim organları aşağıda belirtilmiştir: Rektör: Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008- 5772/2 md.)

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısıyla toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından belirlenecek adaylar arasından Cumhurbaşkanı tarafından atanır. Rektörün görev süresi dört yıldır ve süresi sona eren rektörler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak bir kişi en fazla iki dönem rektörlük yapabilir. Rektör, üniversitenin veya yüksek teknoloji enstitüsünün hukuki kişiliğini temsil eder. Rektör adaylarının seçimi gizli oyla gerçekleştirilir ve her öğretim üyesi yalnızca bir aday için oy kullanabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması gerekmektedir. Bu şart sağlanamazsa toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Seçimde en fazla oy alan altı kişi aday olarak kabul edilir. Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından bu adaylar arasından seçilen üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bu üç aday arasından birini seçerek rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversiteler için, rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından seçilen üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur ve Cumhurbaşkanı bu adaylar arasından birini rektör olarak atar. Vakıf üniversitelerinde ise rektör adayları mütevelli heyet tarafından seçilir ve rektör atanması da bu heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş sınırı 67'dir, ancak rektör olarak atananlar görev süresi boyunca yaş sınırına tabi değildirler. Rektör, çalışmalarında yardımcı olması için kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olarak üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en fazla üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Merkezi açık öğretim yapan üniversitelerde ise gerektiğinde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir ve rektör yardımcıları rektör tarafından atanır. Rektör, görevde olmadığı zamanlarda bir yardımcısını

vekil bırakır ve görevden uzaklaşması iki haftadan fazla sürerse Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Vekalet süresi altı ayı aşarsa yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini değerlendirerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli bir işleyiş sağlamak, (2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde Üniversitelerarası Kurula üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında bilgi vermek, (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerin ve üniversite yönetim kurulu ile senato görüşlerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, (4) Gerektiğinde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya yeni görevler vermek, (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yerine getirmek, (6) Bu Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, gerektiğinde güvenlik önlemlerinin alınması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma planlarına, ilkelere ve hedeflere uygun olarak planlanması ve yönetilmesi, bilimsel ve idari denetim ve gözetimin yapılması, bu görevlerin alt birimlere devredilmesi, izlenmesi, kontrol edilmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi konularında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında toplanır ve rektör yardımcıları, dekanlar ile her fakülteden fakülte kurulları tarafından üç yıl için seçilen birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör, gerektiğinde senatoyu toplantıya çağırabilir. b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olarak aşağıdaki görevleri yerine getirir: (1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin temel ilkeleri hakkında kararlar almak, (2) Üniversiteyi ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek, (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanacak üniversite veya birimlerine ilişkin yönetmelikleri hazırlamak, (4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, (5) Sınavla ilgili olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılan itirazları inceleyerek karara bağlamak, (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek, (8) Bu Kanun kapsamında kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Üniversite Yönetim Kurulu: Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan ve üniversiteye bağlı çeşitli öğretim birimlerini temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör, gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırabilir. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu, idari faaliyetlerde rektöre yardımcı olup aşağıdaki görevleri yerine getirir: (1) Yükseköğretim üst

kuruluşlarının ve senatonun kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardımcı olmak, (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını ve bütçe taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak, (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektör tarafından getirilen konularda karar almak, (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılan itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, (5) Bu Kanun kapsamında kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği:

Teşkilât :

Madde 3

Madde 3

2547 sayılı Kanun'un 19. maddesi gereğince kurulan enstitülerin yapıları, organ seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

a) Enstitünün organları şunlardır: Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu.

b) Enstitü Müdürü, ilgili dekanın önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde ise bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Müdürün görev süresi sona erdiğinde tekrar atanabilir. Müdür, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından en fazla iki yardımcı atar. Müdürlük görevinin vekâleten yürütülmesi veya boşalması durumunda, dekanlarda olduğu gibi işlem yapılır. Enstitü Müdürü, dekanlara verilen görevleri 2547 sayılı Kanun çerçevesinde enstitü düzeyinde yerine getirir.

c) Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim ve anasanat dalı başkanlarından oluşur.

d) Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek altı aday arasından üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'na verilen görevleri enstitü düzeyinde yerine getirirler.

Madde 4 – (Değişik:RG-18/3/1989-20112)

Bir yüksek lisans programının başlatılabilmesi için, ilgili anabilim veya anasanat dalında lisans düzeyinde eğitim verilmesi gerekmektedir. Yüksek lisans eğitimi için Yükseköğretim Kurulu'nun kararı gereklidir.

Okul Öncesi Eğitimi yüksek lisans programında, eğitim kalitesini artırmak ve belirlenen sorunları çözmek için sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Yüksek lisans dersleri açılırken, programla ilgili iç paydaşlar (bölüm öğrencileri, öğretim üyeleri ve diğer fakülte öğretim elemanları) ile dış

9.K2:

Tablo 9b. Birim Organizasyon Şeması



SONUÇ

Hazırlanan öz değerlendirme raporuna ilişkin sonuçlar aşağıda sunulmuştur.

- Son iki yılda, üniversitemizin Erasmus ve Farabi ofisleri tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantılarının sayısının arttığı gözlemlenmiştir. Bu kapsamda, Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'ndan bir öğrenci, ERASMUS Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında Almanya, Stadt-Hamm'a gitmiştir. Yeni dönemde programa başlayan öğrencilere, dönem başında yatay geçiş, diğer geçiş programları ve Erasmus+ ile Farabi gibi öğrenci değişim programları hakkında daha fazla bilgi verilmelidir. Öğrencilerin bu imkanlardan yararlanabilmeleri için teşvik edici bilgilendirmeler yapılması önemlidir. Ayrıca, lisansüstü düzeyde Erasmus anlaşması bulunan üniversite sayısının yetersiz olduğu tespit edilmiştir. Bu nedenle, daha fazla üniversite ile anlaşma yapılması gerekmektedir.
- Son iki yılda, Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'na başvuran öğrencilerin ALES puanları incelendiğinde, puanların 82,65'ten 69,07'ye düştüğü görülmüştür. Bu düşüşün nedenleri araştırılmalı ve daha nitelikli öğrenci alımını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.
- Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'nda görev yapan öğretim üyelerine her yıl ortalama 3 öğrencinin danışmanlığı verilmektedir. Bu sayının uygun ve yeterli olduğu düşünülmektedir. Program henüz mezun vermemiş olup, ilk mezunlarını 2024 Temmuz-Ağustos aylarında verecektir.
- 2021 yılında gerçekleştirilen Okul Öncesi Eğitimi Yüksek Lisans Programı'nın özdeğerlendirme raporunda, programın eğitim amaçlarının ve hedeflerinin yetersiz kaldığı ve güncellenmesi gerektiği tespit edilmiştir. Bu tespit üzerine, program eğitim amaçları güncellenmiştir. Yapılan bu güncelleme ile program eğitim amaçları, mezunların kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini daha iyi yansıtacak şekilde yeniden düzenlenmiştir.
- 2021 yılında yapılan Okul Öncesi Eğitimi Yüksek Lisans Programı'nın özdeğerlendirme raporunda, Temel Eğitim Anabilim Dalı'nın misyon ve vizyonunun hiçbir yerde yayınlanmadığı belirlenmiştir. Geçen süre içerisinde de Temel Eğitim Anabilim Dalı'nın misyon ve vizyonu belirlenmemiştir. Bu nedenle, Temel Eğitim Anabilim Dalı'nın misyon ve vizyonunun acilen belirlenmesi gerekmektedir.
- 2021 yılından itibaren son iki yılda Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Eğitimi Anabilim dalına iki Dr öğretim üyesi göreve başladığından Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Programında derse girebilecek öğretim üyesi sayısının artmış olduğu görülmektedir. Bununla birlikte Doç. Dr. Tuğçe AKYOL, son 1 yıldır yurt dışında görevli olduğu için öğretim elemanı yük tablosunda son iki yarı yıla ait dersleri gözükmemektedir.
- İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriği zenginleştirilmiştir. Dijital Dünyada Erken Çocukluk Eğitimi ve Erken Çocukluk Eğitiminde Kalite dersleri, iç paydaşlarla yapılan görüşmeler ve alınan öneriler sonucunda programa eklenmiştir.
- 2021 yılında yapılan öz değerlendirme sürecinin ardından, Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'nın eğitim amaçları anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenmiş, ancak henüz güncellenmemiştir. Program eğitim amaçlarının beş yılda bir paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmesi planlanmaktadır.
- Okul Öncesi Eğitimi Yüksek Lisans Programı'nın eğitim amaçlarına ulaşılma durumu, öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ile

değerlendirilmektedir.2022-2023 akademik yılı sonunda yapılan öğrenci memnuniyet düzeyi belirleme anketleri uygulanmıştır. Bu anketlerin sonuçları eğitsel performans değerlendirme kapsamında program öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmiştir. Okul öncesi eğitimi programı derslerinin memnuniyet düzeyi puanlarının güz ve bahar olmak üzere her iki dönemde de üniversite ortalamasının üzerinde olduğu tespit edilmiştir. Öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu konular ise akademik personelin niteliği, bölümlerin nitelikleri, akademik danışmanlık hizmetleridir. Öğrenciler genel olarak, yemek, sağlık ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmadığını belirtmektedir. Bu memnuniyet düzeyinin sürdürülebilmesi ve daha iyiye taşınması, memnuniyet düzeyi düşük olan konular için alınacak önlemler eğitsel performans değerlendirme ölçeği sonuçları raporuna ilişkin kanıtta [2.K11](#) üzerinden ulaşılabilir.

- 2023 yılında yapılan mezun memnuniyet anketi sonuçları programın öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmiştir. Sonuçlara göre, öğrencilerin kariyer planlama konusunda desteğe ihtiyaç duyduğu belirlenmiştir. Bu nedenle, öğretim üyelerinin danışmanlık toplantılarında kariyer planlama konusuna yer vermesi sağlanacaktır. Ayrıca, mezunların birbirleriyle iletişim kurabileceği bir erişim ağı oluşturulması için Sosyal Bilimler Enstitüsü aracılığıyla çalışmalar yapılabilir. Böylece, mezunlar birbirlerinin kariyer durumlarını ve iş olanaklarını öğrenerek farklı kariyer planlarını keşfedebilirler.
- Ayrıca, öğrencilerin memnuniyet düzeyini belirlemek amacıyla anketler uygulanmaktadır. Bu anketlerin sonuçları, EABD kurulu tarafından değerlendirilmekte ve sonuç raporuna göre gerekli önlemler alınmaktadır.
- Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'nın çıktıları, TYÇÇ'ye göre hazırlanmış olup, TYÇÇ program yeterlilikleri ile ilişkisi henüz belirlenmemiştir. Bu ilişkiler, <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422335#> adresinde ve Tablo 3.2'de belirtildiği üzere ilişkilendirilerek Bologna bilgi paketinde güncellenmelidir.
- Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı öğrencilerinin aldıkları dersler kapsamında ürettikleri bilimsel yayınlardan bazıları 3.K5 nolu kanıtta sunulmuştur. Bu bilimsel faaliyetler öğrencilerin program çıktılarına ulaşmış olduklarının bir göstergesi olabilir. Ayrıca mezun öğrencilerin memnuniyetleri mezun memnuniyet düzeyi belirleme anketi yoluyla belirlenmiştir. Öğrencinin ders sürecinde edindiği bilgileri ile bilimsel yayınlar yapabilmesi öğrencilerin program çıktılarına ulaştıkları kabul edilir.
- Eğitim amaçlarının güncellenmesinden sonra program çıktılarının eğitim amaçlarıyla uyumunu açıklayan tablolar güncellenmelidir.
- Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca gösterilecek kanıtlar hazırlanmalıdır.
- Program eğitim amaçlarına ve çıktılarına ulaşılmasını değerlendirmek için kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, sürekli iyileştirme için alınan önlemlerle ilgili kanıtları sağlamalıdır. Bu kanıtlar, programın tüm gelişime açık alanlarına yönelik olarak sistematik bir şekilde toplanmalı ve somut verilere dayalı olmalıdır.
- Tablo 6.2 incelendiğinde, öğretim kadrosunun araştırmalardaki etkinlik düzeylerinin yüksek, mesleki kuruluşlardaki etkinliklerinin ise orta düzeyde olduğu görülmektedir. Öğretim kadrosunun dış paydaşlara verdiği danışmanlıkların ve mesleki kuruluşlarla

olan iş birliklerinin artırılması, bu alanlardaki etkinlik düzeylerini yükseltecek ve programın gelişimini olumlu yönde etkileyecektir.

- Program bünyesinde açılacak uygulamalı derslerde öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirmek için oyun, müzik, sanat gibi farklı atölyelere ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle, yeni atölyelerin açılması için çalışmalar başlatılmalıdır.
- Öğrencilerin gerektiğinde kullanabilecekleri bilgisayar ve fen laboratuvarları ile drama salonu mevcut olup, bu alanların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
- Programdaki öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla, yılda en az bir ulusal ve bir uluslararası olmak üzere toplam iki bilimsel etkinlik için teşvik ödeneğinin sağlanması önemli görülmektedir. Bu nedenle, teşvik ödeneklerinin artırılması için üst birimlerle görüşmeler yapılmalıdır.
- Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Enstitü Müdürü, iki müdür yardımcısı, enstitü sekreteri, üç bilgisayar işletmeni, iki memur, bir sürekli işçi ve bir destek personeli olmak üzere toplam 11 personel görev yapmaktadır. Görev yapan personel sayısı düşünüldüğünde, program gereksinimlerini karşılayacak destek personelinin yeterli olduğu anlaşılmaktadır. Bununla birlikte, bölümlerin öz değerlendirme raporlarının özellikle bütçe ile ilgili kısımlarının enstitü personeli tarafından değerlendirilmesi, sürecin daha sağlıklı bir temele oturtulmasını sağlayacaktır. Bu değerlendirme için gerekli personel sayısının yeterli olduğu düşünülmektedir.

Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans programında yapılan öz değerlendirme sonucunda bazı eksiklikler tespit edilmiştir ve bu eksikliklerin en kısa sürede giderilmesi gerektiği belirlenmiştir.