

ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Ana Bilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Yusuf KARACA

Telefon: 0 272 218 21 15

e-posta: karaca@aku.edu.tr

2. Program Başlıkları

İşletme (DR) programı başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında İşletme Yönetimi bilim alanında Doktora derecesine sahip olunur.

3. Programın Türü

Doktora Programı

4. Yönetim Yapısı

Anabilim dalı başkanlıkları, enstitü müdür yardımcısına ve enstitü müdürüne bağlıdır.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Anabilim dalı doktora öğrencilerine İşletme Yönetim Organizasyon, Muhasebe-Finansman, Üretim Yönetimi-Pazarlama alanında uzmanlaşma imkânı sunmak amacıyla 1995 yılında kurulmuştur.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler Program ilk defa değerlendirilmiştir.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Doktora programlarına başvurabilmek için adayların;

1) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla ilgili tezli yüksek lisans mezuniyet/geçici mezuniyet belgesi (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) ya da mezuniyet transkriptine sahip olmaları veya hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli tıp, eczacılık, diş hekimliği ve veteriner fakültesi mezuniyet/geçici mezuniyet belgesi (veya barkodlu e-Devlet çıktısı), mezuniyet transkripti ya da Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları,

2) Başvurduğu programın ilan edilen puan türünde ALES'ten en az 55 puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları,

3) Anadili dışından olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları gerekir.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	[Dört önceki yıl]	[Üç önceki yıl]	[İki önceki yıl]	[Bir önceki yıl]	[İçinde bulunulan yıl]
Bilimsel Hazırlık Öğrencisi					
Öğrenci	4	5	3	6	11
Mezun	4	14	5	16	2

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Tablo 1.2b Doktora/Sanatta Yeterlik Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	ALES puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	ALES Yüzdeler Dilim		ALES Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
		En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
[İçinde bulunulan yıl]	2			61,99	77,57	2
[1 önceki yıl]	16			73,87	81,84	16
[2 önceki yıl]	5			57,90	73,90	5
[3 önceki yıl]	15			68,00	89,46	14
[4 önceki yıl]	4			58,75	90,00	4

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan öğrenci kabulü

MADDE 11 – (1) Lisansüstü öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlamış T.C. uyruklu öğrenci kabulü, ayrıca bir sınav yapılmaksızın, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile gerçekleşir. Öğrenci, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında belirlenen öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdür. Ancak Türkiye Cumhuriyeti'nden veya kendi devletinden burslu olduğunu belgeleyen öğrenciler öğrenci katkı payını ödemekle yükümlü değildir.

(2) Üniversitenin taraf olduğu ikili anlaşmalara dayalı olarak, lisansüstü öğrenim görmek üzere müracaat eden yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adaylar, ayrıca bir sınav yapılmaksızın EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile öğrenci olarak kabul edilirler.

(3) Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adaylar için ALES puanı koşulu aranmaz. Lisans diplomasıyla başvuran adayların not ortalamasının 4'lük not sisteminde en az 2,00; yüksek lisans diplomasıyla başvuran adayların not ortalamasının 4'lük not sisteminde en az 2,50 olması, doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapacak adayların anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu belgelemesi gerekir.

(4) Başvurular, gerekli belgelerle enstitü tarafından ilan edilen başvuru süresi içerisinde, şahsen ya da posta yolu ile enstitüye veya enstitünün resmî mail adresine yapılır.

(5) Kayıtlar her yıl akademik takvimde belirlenen enstitüye öğrenci kayıt başlangıcından ders kayıt haftasının son gününe kadar yapılır. Adaylar, aşağıda belirtilen belgeleri süresi içinde enstitüye teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Başvuru sırasında ve/veya kesin kayıt esnasında Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Formu ekinde, enstitüye teslim edilmesi/ulaştırılması gerekli belgeler şunlardır:

a) Bir alt eğitimini Türkiye'de tamamlayan yabancı uyruklu öğrenci için başvuru ve kesin kayıt belgeleri:

1) Diploma veya mezuniyet belgesi onaylı sureti.

2) Not döküm belgesi onaylı sureti.

3) Pasaport onaylı fotokopisi.

4) Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (kesin kayıta).

5) Eğitim dili Türkçe dışında bir programdan mezun olan adaylardan resmî kurumların gerçekleştirmiş olduğu Türkçe seviye tespit sınavı başarı puanının en az 60 (B2) olduğunu gösterir belge (kesin kayıta).

6) Eğitim dili Türkçe dışında olan bir programa başvurularda, programın yürütüleceği eğitim dilinden olmak YÖK merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olduğunu gösterir belge. %100 ilgili yabancı dilde eğitim veren bir programdan mezun olan adaylarda, aynı dilde eğitim verilecek lisansüstü programlara başvurularda ise bu puan şartı aranmaz.

7) Göç İdaresi Başkanlığı tarafından düzenlenen kimliğin fotokopisi (kesin kayıta).

8) 2 adet fotoğraf (kesin kayıta).

9) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen öğrenci katkı payının yatırıldığına dair banka dekontu (kesin kayıta-burslular hariç).

10) Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapacak adayların ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ve anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren yabancı dil belgesinin onaylı sureti.

b) Bir alt eğitimini Türkiye dışında tamamlayan öğrenci başvuru ve kesin kayıt belgeleri: 1) Diploma veya mezuniyet belgesinin onaylı sureti (Türkçe tercümesi veya İngilizce sureti).

2) Sağlık alanları için (klinik uygulaması olmayanlar hariç) kayıt tarihinden itibaren 1 yıl içinde YÖK'ten alınacak diploma denklik belgesi. İlgili belgenin belirtilen sürede enstitüye teslim edilmemesi halinde 34 üncü madde hükümleri uygulanır.

3) T.C. uyruklu öğrenciler için mezuniyete kadar YÖK'ten alınacak diploma denklik belgesi.

4) YÖK tarafından verilen tanınma belgesi (Mülteci öğrenciler hariç).

5) Not döküm belgesi onaylı sureti (Türkçe tercümesi veya İngilizce sureti).

6) Pasaport onaylı fotokopisi.

7) Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (kesin kayıta).

8) Resmî kurumların gerçekleştirmiş olduğu Türkçe seviye tespit sınavı başarı puanının en az 60 (B2) olduğunu gösterir belge (kesin kayıta). Anadili eğitim verilen lisansüstü programın dilinde olan bir programdan mezun olan adaylarda ilgili lisansüstü programa başvurularda bu belge istenmez. Bunun yerine, eğitim yürütülecek ilgili lisansüstü programın dilinde olmak üzere, YÖK merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olduğunu gösterir belge istenir (kesin kayıta). %100 ilgili yabancı dilde eğitim veren bir programdan mezun olan adaylarda, aynı dilde eğitim verilecek lisansüstü programlara başvurularda ise en az 55 puan şartı aranmaz.

9) 2 adet fotoğraf (kesin kayıta).

10) İlgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen öğrenci katkı payının yatırıldığına dair banka dekontu (kesin kayıta-burslular hariç).

11) Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapacak adayların ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ve anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren yabancı dil belgesinin onaylı sureti.

(6) Kayıtları yapılan ve bu maddede belirtilen kriterler kapsamında Türkçe yeterlik belgesi olmayan adaylar Üniversitenin Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde Türkçe hazırlık sınıfına alınırlar. İlgili belgeyi getiren öğrencilerin ders kayıtları yapılır. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı süresine dâhil edilmez.

(7) Kayıtları yapılan adayların, ilgili EABD/EASD kurulunun görüşü doğrultusunda, lisansüstü programı yürütebilecekleri düzeyde bilimsel yeterliğe sahip olup olmadıkları değerlendirilir. İlgili adaylar yetersiz olmaları durumunda bilimsel hazırlık programına alınırlar. Bilimsel hazırlık programı uygulamalarında 14 üncü madde hükümleri uygulanır.

(8) Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan öğrenci alımına ilişkin diğer esaslar EYK kararlarıyla belirlenir.

Yatay geçiş ve programlar arası geçiş

MADDE 12 – (1) Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik öğrencisi, enstitü bünyesinde yürütülen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik süresi dikkate alınarak, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD kurulunun uygun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır.

(2) Yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından bir ay öncesinde belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

(3) Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde öğrenci başvuruları alınır. Başvuru sonuçları EABD/EASD kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek, kayıt tarihleri ile birlikte enstitü tarafından ilan edilir. Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin;

a) Aynı programda veya program adı farklı olmakla birlikte ders içerikleri örtüşen diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlarda kayıtlı olması,

b) Tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyılı tamamlamış, ancak ikinci yarıyılına başlamamış olması,

- c) Tezli yüksek lisans programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak dördüncü yarıyılına başlamamış olması,
 - ç) Doktora/sanatta yeterlik programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak yedinci yarıyılına başlamamış olması,
 - d) Başarısız olduğu dersinin bulunmaması,
 - e) Bu Yönetmelikte yüksek lisans programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına sahip olması,
 - f) Bu Yönetmelikte doktora/sanatta yeterlik programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına ilişkin koşulunu ve asgari yabancı dil puanı koşulunu taşıması, g) Disiplin cezası almamış olması,
- gerekir.

(4) Yatay geçişe/programlar arası geçişe ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez. Program isimleri farklı, ders içerikleri aynı olan lisansüstü programlara yatay geçişte EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı gerekir.
- b) Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarından örgün öğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez.
- c) Başka bir yükseköğretim kurumunda kadrosuyla ilgili anabilim dalında lisansüstü öğrenim gören Üniversitenin araştırma görevlileri, görev yaptıkları bölümde bir lisansüstü program açılması durumunda, yatay geçiş koşulları aranmaksızın, ilgili EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile söz konusu programa yatay geçiş yapılabilir.
- ç) Araştırma görevlisi kadrosunda olanlar hariç, yatay geçişi kabul edilen öğrenci, öğrenci katkı payını ödemek zorundadır.
- d) Yatay geçişler ancak Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde yapılır.
- e) Yatay geçiş başvurularında; öğrencinin kayıtlı olduğu programa girişte kullandığı ALES puanının %50'si, devam ettiği programdaki not döküm belgesindeki başarı ortalamasının %40'ı ve yüksek lisans için lisans; doktora için ise yüksek lisans mezuniyet notunun %10'u alınarak elde edilen puana göre en yüksek puandan en düşük puana göre bir sıralama yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.

Yatay geçiş başvurusu için gerekli belgeler

MADDE 13 – (1) Noter veya kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumları tarafından onaylanmış olmak koşulu ile aşağıdaki belgeler ile başvuru yapılır: a) Yatay geçiş başvuru dilekçesi.

b) Öğrenci belgesi.

c) Yüksek lisans programına başvuru için lisans; doktora/sanatta yeterlik programına başvuranlar için ise lisans ve yüksek lisans diplomalarının onaylı sureti veya barkodlu eDevlet çıktısı.

ç) ALES (veya GRE ya da GMAT sınavı) sonuç belgesi.

d) Doktora ve sanatta yeterlik için yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren belge.

e) 2 adet fotoğraf.

f) Kayıtlı olduğu programdan aldığı derslere ilişkin not döküm belgesinin aslı ya da sureti ile onaylı ders içerikleri.

- g) Yüksek lisans programına başvuru için lisans; doktora/sanatta yeterlik programına başvuranlar için ise lisans ve yüksek lisans not döküm belgesinin aslı ya da sureti. ğ) Disiplin cezası almadığına dair belge.
- h) Yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumlarından başvuru olması halinde YÖK tarafından verilecek tanınırlık belgesi.

Olgunlaşmamış Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) 2018-2023 Stratejik Planı'nda uluslararasılaşma hem niteliksel hem de niceliksel anlamda tüm birimler için yatay ve dikey düzlemde önemli hale gelmiştir. Bu önem SP'daki strateji geliştirme hedeflerinde "Amaç 1: Uluslararası düzeyde eğitim öğretim vermek" amacın altında "Hedef 1.3. Üniversitenin uluslararası tanınırlığını arttırmak" alt hedefinden de anlaşılmaktadır. Bu amaçla üniversitemiz özellikle bölgesel anlamda kurumsal ilişkilerinin bulunduğu tüm yurtiçi ve yurt dışı ortaklarla iş birliğini geliştiren ve en üst noktaya taşımayı amaçlayan bir kurum haline gelmiştir. AKÜ, ülkemizdeki yükseköğretim kurumları içerisinde Erasmus+ Değişim Programı'nı başarıyla uygulayan ve öğrenci ile personeline yüksek düzeyde hibe paylaşımı gerçekleştiren bir üniversitedir. Bu kapsamda, 2021 yılı içerisinde hibe dağıtım sonuçlarına göre Avrupa ülkeleri ile gerçekleştirilen Erasmus+ değişimlerinde değişimlerde Türkiye'de en yüksek hibe alan 29. üniversite olmuştur. Ayrıca üniversitemiz yine 2021 yılı içerisinde dört farklı staj konsorsiyumuna imza atarak Türkiye'de staj hibesinde en yüksek hibe alan üniversite haline gelmiştir. Tüm dünyayı ve ülkemizi etkileyen pandemiye rağmen üniversitemiz 2021 yılı içerisinde 92 personeline anlaşmalı olduğumuz kurumlarda değişim hareketliliğine göndermiş ve bölge içerisindeki üniversitelerde en yüksek personel hareketliliği gerçekleştiren kurumlardan biri olmuştur. AKÜ'nün bu bağlamda "Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi 2018-2022" kapsamındaki; "Amaç 1: Türkiye'nin yükseköğretim alanında çekim merkezi haline gelmesini sağlamak" genel amacına ve "Hedef 1.4. Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişimi alanında iş birliğinin ve değişim programlarına katılımcı sayısının artırılması" ile "Hedef 1.6. Üniversitelerimizin uluslararası işbirliği potansiyelinin artırılması" alt hedeflerine katkı getirdiği açıkça görülmektedir. Üniversitemizde uluslararasılaşma ile ilgili tüm paydaşlar arasında koordinasyonun ve uluslararası iş birliklerinin oluşumunu destekleyecek kurumsal destek sağlanmaktadır. Uluslararasılaşma bağlamında iş birliklerimiz hem niceliksel hem de niteliksel olarak artış göstermiştir. Niceliksel olarak anlaşma sayımız; 2021 yılında Erasmus+ kapsamında Avrupa Birliği üyesi 25 farklı ülke ile toplam 147, Avrupa dışı ülkelerde ise 32 farklı ülke ile toplam 73 Erasmus+ anlaşma olarak artış göstermiştir. Niteliksel anlamda ise iç paydaşlarımıza katkı getirecek Avrupa'da özellikle Almanya, Litvanya, İspanya, Danimarka, Yunanistan gibi ülkelerle yeni iş birlikleri geliştirilmiş; Avrupa dışında ise üniversitemizin ortaklık ağına Japonya, Çin, Malezya, Rusya, Ürdün gibi ülkelerle yine 2021 yılında kapsamlı işbirlikleri kazandırılmıştır. Daha önceki dönemi kapsayan 2018-2020 yılları arasında da kurumsal uluslararasılaşma kapasitesinin artırılmasına yönelik Erasmus+ Stratejik Ortaklıklar, Kapasite Geliştirme, Ufuk 2020 ve Mevlâna Değişim Programı kapsamında Proje Tabanlı Değişimler yapılmıştır. Aşağıda 2022 yılı itibarıyla mevcut durumda üniversitemizde yürütülmekte olan anlaşma kategorileri

ve 2022-2027 yılları arasında hedeflenen yeni uluslararasılaşma kategorileri yer almaktadır. Hedeflenen Yeni Uluslararasılaşma Kategorileri: Erasmus+ KA131 (Avrupa Ülkeleri) ve KA171 (Avrupa Dışı Ülkeler) Değişimleri Genel İşbirlikleri (Memorandum of Understanding-MoU) Mevlana YÖK Anlaşmaları Yurtiçi Staj Konsorsiyumları AB Projeleri için Mandate Anlaşmaları

Gençlik Değişimleri Hedeflenen Yeni Uluslararasılaşma Kategorileri: Erasmus+ Karma Yoğun Programlar (Blended Intensive Programmes) Karma Hareketlilikler (Fiziksel + Sanal) Dijital Becerilere Yönelik Staj Konsorsiyumları Doktora Hareketlilikleri (Kısa ve Uzun Süreli) Jean Monnet Hareketlilikleri Ortak Diploma Programları Mevcut dönemden sonra da üniversitemizin uluslararası bağlamda görünürlüğünü arttırmak, uluslararası yeni tematik ağlara katılımın sağlanması, uluslararası ve kültürlerarası perspektifleri kurum içerisinde geliştirmek, uluslararası ortak derece programları başlatmak, uluslararasılaşma kültürünü destekleyici kurumsal desteğin devam ettirilmesine yönelik çalışmalar merkez müdürlüğümüz tarafından hedeflenmektedir. Bu hedeflerle bağlantılı olarak, üniversitemiz 2021 yılı içerisinde "Erasmus Charter for Higher Education 2021-2017 (ECHE)" belgesini almaya hak kazanmış, uluslararası değişim programları projelerini yürütmeye yetkili olduğunu kanıtlamıştır.

Tablo 1.4 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
AKU STAFF MOBILITY ERASMUS+ KA103	Türkiye
Beijing International Studies University	Çin
College of Business Administration	Letonya
International University of Sarajevo	Bosna-Hersek
Technicka univerzita v Kosiciach	Slovakya
TRAKIYSKI UNIVERSITET	Bulgaristan
UNIWERSYTET LODZKI	Polonya
University of Tuzla	Bosna-Hersek

Tablo 1.5 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Genel Bilgilendirme Toplantısı	25.04.2024	-
Genel Bilgilendirme Toplantısı	26.10.2023	-
Genel Bilgilendirme Toplantısı	05.04.2023	-

Tablo 1.6 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Belçika - Muss's Doner	Doktora	6	1
Toplam			1

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışman atanması

MADDE 17 – (1) Her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları için öğrencinin de görüşü alınarak, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür. Tez konusu belirlendikten sonra, tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, EABD/EASD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından da atanabilir. İkinci tez danışmanına danışmanlık ücreti ödenmez.

(2) Danışman değişiklik önerileri için aynı usul uygulanır fakat öğrenci tez aşamasında ise yüksek lisans programlarındaki öğrenciler için en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar, doktora programlarındaki öğrenciler için en geç sekizinci yarıyılın sonuna kadar, bütünlük doktora programlarında ise en geç onuncu yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliği yapılabilir. Bu durumdaki öğrencilerin mevcut tez konularının değişip değişmeyeceği hususu EABD/EASD kurul kararında belirtilir. Danışman değişikliği ile ilgili bu maddede belirtilmeyen ve ortaya çıkacak farklı ve özel durumlar hakkında EYK yetkilidir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışmaları, atanan danışman tarafından yürütülür. Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı dersleri belirler.

(4) Altı aydan fazla yurt içinde veya yurt dışına başka bir kuruma görevlendirilen danışmanların EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışmanlık görevleri sonlandırılarak ilgili öğrenciye/öğrencilere yeni bir danışman atanır.

(5) Tezsiz yüksek lisans programında EABD/EASD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

(6) Tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16'dır. Ancak YÖK ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir. Hâlihazırda öngörülen üst sınırın üzerinde danışmanlıkları bulunan öğretim üyeleri, sayılar bu sınırın altına düşene kadar yeni danışmanlık alamazlar.

(7) Üniversitede iken kurum değiştiren, başka bir kurumda görevlendirilen veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin tez aşamasındaki öğrencileri için başlamış olan tez danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Ancak ilgili EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliğine gidilebilir. Eğer öğrenci ders aşamasında ise ilgili öğretim üyesinin danışmanlığı EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile değiştirilir.

Tablo 1.10 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

GİRİŞ YILI	ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		SAYI	
	DANIŞMAN	YL	DR	
[İçinde bulunulan akademik yıl]	Prof. Dr. YUSUF KARACA		1	
[İçinde bulunulan akademik yıl]	Prof. Dr. HATİCE ÖZUTKU		1	
[1 önceki yıl]	Doç. Dr. ENDER BAYKUT		1	
[1 önceki yıl]	Doç.Dr. LETİFE ÖZDEMİR		1	
[1 önceki yıl]	Doç.Dr. NİLÜFER YÖRÜK KARAKILIÇ		1	
[1 önceki yıl]	Dr. Öğr. Üyesi NURGÜL BARIN		1	
[1 önceki yıl]	Dr. Öğr. Üyesi TULAY TELLİOĞLU		1	
[1 önceki yıl]	Prof. Dr. BELKIS ÖZKARA		1	
[1 önceki yıl]	Prof. Dr. FATİH ECER		2	
[1 önceki yıl]	Prof. Dr. HATİCE ÖZUTKU		5	
[1 önceki yıl]	Prof. Dr. ŞUAYIP ÖZDEMİR		2	
[1 önceki yıl]	Prof. Dr. YUSUF KARACA		1	
[2 önceki yıl]	Doç. Dr. ENDER BAYKUT		1	
[2 önceki yıl]	Dr. Öğr. Üyesi FUAT ÖZ		1	
[2 önceki yıl]	Prof. Dr. BELKIS ÖZKARA		1	
[2 önceki yıl]	Prof. Dr. YUSUF KARACA		1	
[2 önceki yıl]	Prof. Dr. TUĞRUL KANDEMİR		1	
[3 önceki yıl]	Prof. Dr. VEYSEL KULA		1	
[3 önceki yıl]	Prof. Dr. BELKIS ÖZKARA		2	
[3 önceki yıl]	Prof. Dr. YUSUF KARACA		1	
[3 önceki yıl]	Prof. Dr. FATİH ECER		1	
[3 önceki yıl]	Prof. Dr. ERKAN AKAR		1	
[3 önceki yıl]	Prof. Dr. TUĞRUL KANDEMİR		2	
[3 önceki yıl]	Dr. Öğr. Üyesi HALE FULYA YÜKSEL		1	
[3 önceki yıl]	Dr. Öğr. Üyesi ONUR KAFADAR		1	
[3 önceki yıl]	Prof. Dr. HATİCE ÖZUTKU		1	

[3 önceki yıl]	Prof. Dr. CANTÜRK KAYAHAN		1
[3 önceki yıl]	Prof. Dr. ŞUAYIP ÖZDEMİR		1
[4 önceki yıl]	Prof. Dr. YUSUF KARACA		1
[4 önceki yıl]	Prof. Dr. TUĞRUL KANDEMİR		1
[4 önceki yıl]	Prof. Dr. VEYSEL KULA		1
[4 önceki yıl]	Prof. Dr. HATİCE ÖZUTKU		1
Artık Yıl			

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Programlar ve sınavlar

MADDE 25 – (1) EABD/EASD lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamlarıdır. Bu öğretim planları Senato tarafından kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile enstitü kurulunda görüşülerek onaylanır.

(2) Bir yarıyıldaki hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, EABD/EASD kurulu önerisi üzerine EYK tarafından belirlenir.

(3) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(4) Sınav türleri; ödev, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve tek ders sınavıdır. Bu sınavlar ders programlarında belirtildiği gibi yazılı, sözlü, sözlü ve yazılı ya da uygulamalı olarak yapılır. EABD/EASD başkanlığı yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavları, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapabilir ve ölçmenin hangi sınav türü ile yapılacağına dersi yürüten öğretim üyesi karar vererek yarıyıl başında enstitüye bildirir.

a) Bir yarıyıldaki tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için en az bir ara sınav yapılır.

b) Ara sınavlardan herhangi birine veya dönem sonu sınavına, Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlerle katılmayan öğrenciler için, ilgili sınavlardan en az yedi gün sonra olmak üzere EYK'nın belirlediği tarihte/tarihlerde mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavına katılmak isteyen öğrenciler, ilan edilen başvuru süresi içinde mazeretlerini gösterir belgenin ekli olduğu bir dilekçe ile enstitüye başvurmak zorundadır. Başvuruları EYK tarafından onaylanan öğrenciler, ilan edilen tarihlerde ilgili ders için açılan mazeret sınavına katılmamaları durumunda haklarından vazgeçmiş sayılırlar.

c) Her yarıyıl sonunda, akademik takvim yılı içerisinde belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır.

ç) Seminer, uzmanlık alan dersleri, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç, programındaki almakla yükümlü olduğu dersleri alan, derslere devam koşulunu yerine getiren ve tek dersten başarısız olan öğrenciler tek ders sınavına katılma hakkına sahip olur. Bu durumdaki öğrenciler, yarıyıl sonu mazeret sınavlarından en az yedi gün sonra olmak üzere EYK tarafından ilan edilen

başvuru süresi içinde enstitüye dilekçe ile müracaat ederler. Başvuruları EYK tarafından onaylanan öğrenciler ilan edilen tarihlerde tek ders sınavına katılırlar. Tek ders sınavı neticesinde başarısız olan öğrencilerin bu sınavdan aldıkları not geçersiz sayılır ve transkriptlerine işlenmez.

(5) Uzaktan öğretim programlarında yarıyıl sonu sınavları, ilgili anabilim dalının uygun gördüğü derslik, laboratuvarlar veya atölye ortamlarında yapılır. Uygulama sınavları, ilgili anabilim dalında yapılabileceği gibi öğrenciye internet üzerinden verilen proje ya da ödevlerin değerlendirilmesi biçiminde de yapılabilir. Ara sınavlar internet aracılığıyla duyurulur.

(6) Sınavı yapan öğretim üyesi sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren yedi iş günü içinde Üniversitenin not sistemine girerek ilan eder. Süresi içinde ilan edilmeyen notların ilanı için sorumlu öğretim üyesi gerekçesini belirten dilekçesini EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla not sisteminin tekrar açılması için enstitüye sunar. Sınav tutanağının bir nüshası, sınav belgeleri, ödev dosyaları ve diğer notlar istenildiğinde enstitüye teslim edilmek üzere sınav tarihinden itibaren iki yıl süreyle dersi veren öğretim üyesi tarafından saklanır.

(7) Lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencinin engeli temel alınarak dersi veren öğretim üyesi onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçların kullanılmasına izin verilir.

Değerlendirme

MADDE 26 – (1) Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilir.

(2) Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Doktora diploması

MADDE 53 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye doktora diploması verilir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz. (2) Doktora diploması üzerinde, EABD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(4) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.

Tablo 1.11 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	-	2	-	-	11
[1 önceki yıl]	-	-	16	-	-	6
[2 önceki yıl]	-	-	5	-	-	3
[3 önceki yıl]	-	-	14	-	-	5
[4 önceki yıl]	-	-	4	-	-	4

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Uygulama Yok

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler tanımına uymalıdır.

Doktora eğitimini başarılı olarak bitiren öğrenciler diğer benzer alanlarda doktora eğitimine devam edebilir ya da üniversitelerde öğretim üyesi olarak, özel ya da kamu sektöründe yönetici olarak istihdam edilebilirler.

Olgunlaşmamış Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün ölgörevleriyle (misyonu) uyumlu olmalıdır.

Uygulama Yok

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

İşletme ABD tarafından yürütölen lisans ve lisansüstü programların süreçlerine dahil edilen dış paydaşlar aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

İŞLETME PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad	Çalıştığı Kurum
Prof.Dr. M.Kemalettin ÇONKAR	Emekli Öğretim Üyesi
Mehmet Sıtkı MERDİVENÇİ	ATSO Meclis Başkanı
Melih YURTER	İş Adamı
Şükrü GENELİOĞLU	İş Adamı
Serhat GÜMÜŞ	Afyonkarahisar SMMMO Başkanı
Mutlu ŞAHİN	Afyonkarahisar Defterdar V.
Ahmet KARAKAYA	Afyonkarahisar İŞ-KUR Müdürü
Necmettin GÖKPINAR	Kuveyt Türk Afyonkarahisar Şube Müdürü

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Uygulama Yok

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Uygulama Yok

3-PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
PÇ2	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
PÇ3	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
PÇ4	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
PÇ5	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
PÇ6	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
PÇ7	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
PÇ8	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
PÇ9	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
PÇ10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
PÇ11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
PÇ12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.

PÇ13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
PÇ14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

Olgunlaşmamış Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktıları, dersi veren öğretim üyesi tarafından ara sınav ve final sınavları yapılarak ve/veya öğrencinin proje ve makale üretebilme becerisine bağlı olarak değerlendirilmektedir. Program çıktıların değerlendirilmesi ilişkin hükümler Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 26. Maddesinde düzenlenmiştir.

Olgunlaşmamış Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Programdan mezun olabilmek için derslerden başarılı olunmasının yanı sıra alandan bir tez yazılıp jüri önünde sunulmalıdır. Tezi savunup başarılı olan öğrenci mezun olmaya hak kazanmaktadır. Ancak öğrencinin mezuniyetiyle program çıktıların tamamını sağladığı düşünülemez.

Olgunlaşmamış Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Uygulama Yok

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Uygulama Yok

ISL- FİNANSAL ARAÇLAR VE TÜREV ÜRÜNLER 822	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL- YÖNETİM FELSEFESİ	5	5	5	3	3	3	5	5	4	3	4	5	4	4
824														
ISL- 828 OYUN TEORİSİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISL- 830 İNTERNET VE SOSYAL MEDYA YOLUYLA PAZARLAMA	4	4	4	4	5	4	3	3	4	4	4	4	4	3
ISL- 832 REKLAM VE HALKLA İLİŞKİLER	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ISL- 836 MUHASEBE STANDARTLARI	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
ISL- 838 FİNANSAL EKONOMETRİ	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5
ISL- 839 ÖZEL FİNANS KONULAR	4	4	4	4	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5
ISL- 840 DENETİM STANDARTLARI	5	4	4	5	5	4	3	4	5	4	5	4	5	5
ISL- 842 ÖRGÜTSEL DEĞİŞİM	2	3	3	4	4	2	5	4	3	3	4	3	3	3
ISL- 843 MİKRO ÖRGÜT TEORİSİ	5	-	5	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-
ISL- 844 ULUSLARARASI YÖNETİM	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL- 845 İLERİ ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	-
ISL- 846 ÖRGÜTSEL ANALİZ	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ISL- 848 PAZARLAMA İLETİŞİMİ	4	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	4	4	4
ISL- 850 PAZARLAMA ARAŞTIRMALARI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL- 852 TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	5	5	5	3	5	3	3	5	5	3	5	5	5	-
ISL- 853 MALZEME İHTİYAÇ PLANLAMASI	5	4	5	-	-	-	-	-	-	-	5	5	5	-
ISL- 854 İLERİ UYGULAMALI İSTATİSTİK	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL- 855 BULANIK KARAR VERME	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5

ISL- 815 TEZ ÇALIŞMASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kod Ders Adı u	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9	P1 0	P1 1	P1 2	P1 3	P1 4	
ISL- 808 UZMANLIK ALAN DERSİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ISL- 816 TEZ ÇALIŞMASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Dereceyi alabilmek / programı tamamlamak için 90 AKTS kredisi karşılığı ilan edilen 28 kredilik derse dayalı bir eğitim planı uygulanmaktadır. Ders aşamasının tamamlanmasına müteakip danışman öğretim üyesinin nezaretinde belirlenecek bir konuda tez çalışması yapılarak teslim edilir. Buna ilaveten, tezi kabul edilen öğrencinin, çalışmasını sözlü olarak atanacak jüri önünde başarılı bir şekilde sunması gerekmektedir.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, İşletme doktora programı kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve enstitü onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, fakülte yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. İşletme doktora programı öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Program öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem

başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca işletme doktora programı ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için enstitü web sayfası ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

Olgunlaşmamış Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Uygulama Yok

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Eğitim planında 240 AKTS tutarında 4 yıllık bir alan eğitimi verilmektedir.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programındaki tüm derslerin program amaçlarına sağladığı katkı belirlenmiştir.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Doktora tez önerisi savunması ve tez çalışmalarının izlenmesi

(1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en erken üç ay, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık şekilde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en geç 15 gün önce komite üyelerine ulaştırır. Geçerli bir mazereti olmaksızın tez önerisi savunmasına belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılır. Duruma ilişkin TİK tarafından hazırlanan tutanak EABD başkanlığınca en geç üç gün içinde enstitüye bildirilir.

(2) TİK, öğrencinin sunduğu tez önerisi ile ilgili kabul, ret veya düzeltme kararını salt çoğunlukla verir. Bu karar EABD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar EABD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi savunmasına giren ve önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda kendisine yeni bir danışman ve TİK atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci yeni bir tez konusu önermek koşuluyla üç ay içinde, danışmanı ve tez konusu değişen bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.

- (4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, ilki önerinin kabul edildiği tarihten en az altı ay sonra olmak üzere, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci toplantı tarihinden en geç 30 gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması komite tarafından YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak belirlenir ve hazırlanan bir tutanakla EABD başkanlığınca en geç üç gün içinde enstitüye bildirilir.
- (5) Öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için dördüncü fıkrada belirtilen zaman dilimlerinde TİK'e girmesi ve en az üç TİK raporunun başarılı olması gerekir. TİK'e ilişkin Tez İzleme Komitesi Formu ekindeki belgelerle anabilim dalı başkanlığı üst yazısı aracılığı ile enstitüye gönderilir.
- (6) Tez önerisi savunma sürecinde yapılan TİK toplantıları öğrencinin mezuniyet şartında aranan TİK toplantısı sayısına dâhil edilmez.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programda ders veren ve danışmanlık yapan tüm öğretim kadrosunun yük bilgisi aşağıdadır.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti [İşletme Doktora Programı]

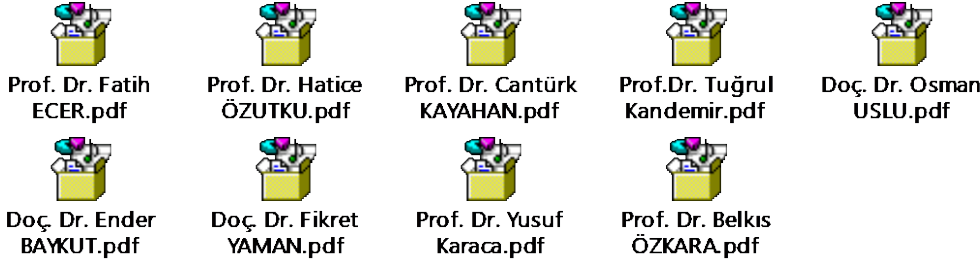
Öğretim Elemanının Adı Soyadı	TZ, YZ, AG veya BÖ (1)	Son İki Dönemde Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı)
Prof. Dr. Fatih ECER	TZ	ISL800/0/GÜZ/2024
Prof. Dr. Fatih ECER	TZ	ISL835/3/GÜZ/2024
Prof. Dr. Fatih ECER	TZ	ISL855/3/BAHAR/2024
Prof. Dr. Cantürk KAYAHAN	TZ	ISL818/3/GÜZ/2024
Prof. Dr. Cantürk KAYAHAN	TZ	ISL822/3/BAHAR/2024
Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR	TZ	ISL820/3/GÜZ/2024
Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR	TZ	ISL839/3/BAHAR/2024
Prof. Dr. Belkıs ÖZKARA	TZ	ISL823/3/GÜZ/2024
Prof. Dr. Belkıs ÖZKARA	TZ	ISL845/3/BAHAR/2024
Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU	TZ	ISL825/3/GÜZ/2024
Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU	TZ	ISL844/3/BAHAR/2024
Prof. Dr. Yusuf KARACA	TZ	ISL829/3/GÜZ/2024
Doç. Dr. Osman USLU	TZ	ISL817/3/GÜZ/2024
Doç. Dr. Ender BAYKUT	TZ	ISL838/3/GÜZ/2024
Doç. Dr. Ender BAYKUT	TZ	ISL837/3/BAHAR/2024
Doç. Dr. Fikret YAMAN	TZ	ISL848/3/BAHAR/2024

Dr. Öğr. Üyesi Tuğrul BAYAT	TZ	ISL834/3/GÜZ/2024
Dr. Öğr. Üyesi Tuğrul BAYAT	TZ	ISL852/3/BAHAR/2024

(1) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi, AG: Araştırma görevlisi, BÖ: Burslu öğrenci

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Programda faaliyet gösteren öğretim kadrosunun CV'leri ekte paylaşılmıştır.



6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yönergesi belirlenmiş ve programın gerekliliklerini sağlayacak şekilde dönem dönem revize edilmektedir.

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktlarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Programın eğitim planında yer alan tüm aşamaların yürütüldüğü sınıflara dair bilgiler kanıt ekinde sunulmuştur.

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

İşletme doktora programı öğrencilerinin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırma ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri fakülte bünyesinde kantin bulunmaktadır. Bunun dışında kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal

Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bununla birlikte Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi de öğrencilerin ziyaretine açıktır.

Olgunlaşmamış Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını için yeterli düzeyde olmalıdır.

Her bir öğretim üyesinin kullanması için ofislerinde bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır. Bunun dışında eğitim-öğretim faaliyetleri için projeksiyon aletleri ve çeşitli teknolojik aletler fakülte binasında bulunmaktadır. Fakülte binasında hem akademik ve idari personelin hem de öğrencilerin kullanımı için kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır. Teknolojik aletlerin dağılımına ilişkin tablo 2021 yılı faaliyet raporundan alınmıştır.

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 24: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2019	2020	2021
Masaüstü Bilgisayar	55	55	52
Dizüstü Bilgisayar	88	85	88
Tablet Bilgisayar	2	2	2
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon	47	47	47
Slayt Makinesi			
Yazıcı	82	87	87
Fotokopi Makinesi	3	3	3
Tarayıcı	1	1	1
Faks	1	1	1
Sunucu			
Yazılım			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi	2	2	2
Fotoğraf Makinesi	3	3	3
Kamera	21	21	20
Televizyon	8	8	8
Müzik Seti	1	1	1
Diğer	25		25
Toplam	339	316	340

Olgunlaşmamış Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü

imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopiçikti

Harcama Kalemi	Mali Yıl	[Önceki yıl] (Gerçekleşen) (TL)	[Başvurunun yapıldığı yıl] (Bütçelenen) (TL)	[Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ⁽¹⁾		16.945.347,40	19.289.000,00	22.499.000,00
Yolluklar		46.867,49	60.000,00	100.000,00
Hizmet alımları		-	-	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları		11.876,51	58.953,00	78.000,00
Bakım ve onarım giderleri		-	-	-
Yatırım harcamaları		-	-	-
Döner Sermaye gelirleri ⁽²⁾		-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay ⁽³⁾		1.427.796,67	2.022.905,05	2.816.000,00
Diğer ⁽⁴⁾ 100/2000 BURSLAR		1.545.565,00	1.258.000,00	-

hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Güvenlik önlemleri kapsamında hazırlanan acil durum eylem planı kanıt ekinde sunulmuştur.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Kurumun parasal kaynakları ve harcamaları aşağıda sunulmuştur.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

(1) Öğretim üyelerinin ek ders, döner sermaye vs. dahil tüm gelirlerini belirtiniz.

(2) Döner sermaye gelirlerinden ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

(3) Öğrenci harçlar fonundan ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

(4) Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Uygulama Yok

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Uygulama Yok

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

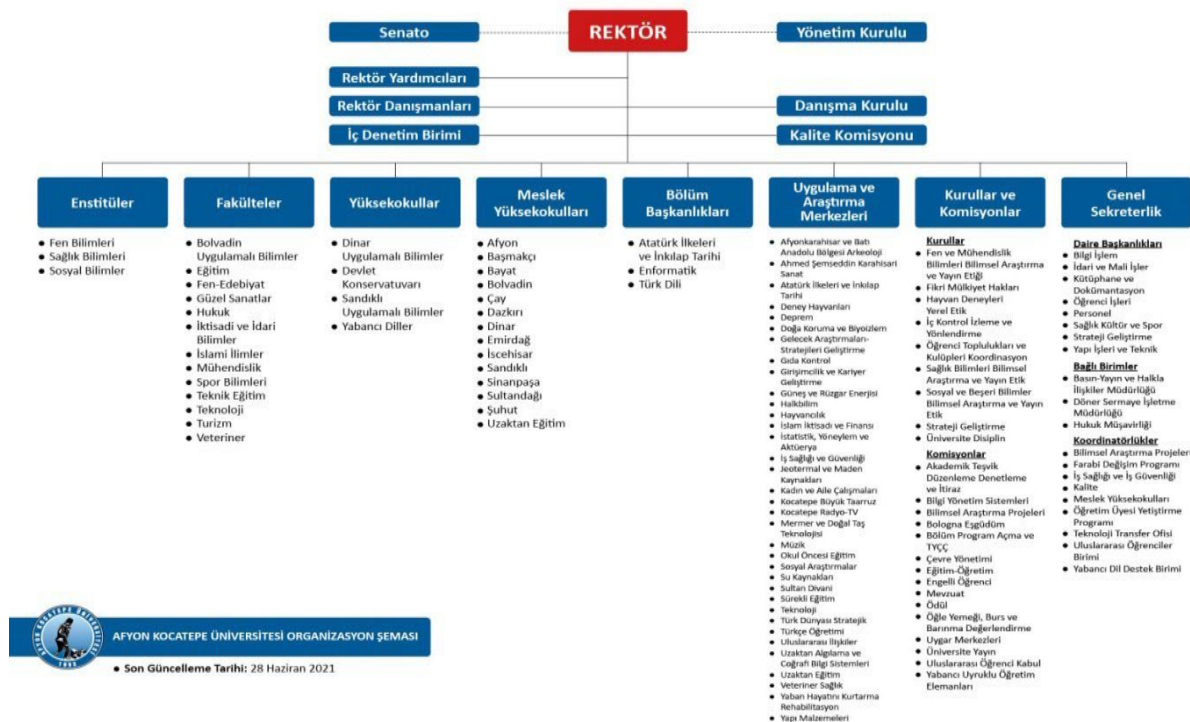
Program gereksinimlerini karşılayan idari personele dair bilgiler kanıt ekinde sunulmuştur.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Program Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olup diğer enstitü, fakülte ve yüksekokul birimleri gibi rektörlüğe bağlıdır. Bu birimlerin kendi aralarındaki ve alt birimleriyle olan ilişkisini gösteren organizasyon şeması aşağıdadır.

Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması



Tablo 9.2 Birim Organizasyon Şeması (Programın bağlı olduğu ana bilim/sanat dalının ve bölümün yer aldığı birime ait organizasyon şemasını ekleyiniz)

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

İşletme (DR) programına özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları, seminer ve tez savunması gibi somut ölçüm yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.

SONUÇ

Öz değerlendirme sonucunda görülmüştür ki programın tabi olduğu lisansüstü eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği soru işareti bırakmayacak şekilde tüm ayrıntılarıyla hazırlanmıştır. Program ise bu yönetmeliğe uygun olarak öğrenci alımlarını ve mezuniyet işlemlerini sistematik bir şekilde gerçekleştirmektedir. Öz değerlendirmede gözetilen kriterler incelendiğinde bazı uygulamaların olmadığı veya olgunlaşmamış olduğu saptanmıştır. Geliştirilmesi gereken uygulamaların şu anki durumu, maddeler halinde aşağıdaki şekilde özetlenmiştir:

0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Doktora programının tanıtımına ilişkin bölüm sayfasında ve enstitü sayfasında yeterli bir bilgilendirme mevcut değildir. Sadece Bologna bilgi paketinde kısa bir bilgilendirme yapılmıştır.

1-ÖĞRENCİLER

Öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin geçmiş yıllara ait veriler enstitüde mevcuttur ancak yıllara göre dağılımı gösteren düzenli bir veri paylaşımı erişilebilir bir yerde bulunmamaktadır. Programa yatay/dikey geçişle öğrenci kabulüne dair geçmiş yıllara ait veriler erişilebilir değildir. Erasmus ile ilgili bilgiler program özelinde ulaşılabilir değildir.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program eğitim amaçları tanımlanmış değildir.

Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımlanmış değildir. Bölümün öze görevleri tanımlanmış değildir.

İç ve dış paydaşlara ilişkin bilgiler fakülte ve bölüm bazında mevcuttur ancak program özelinde bir değerlendirme mevcut değildir. Ayrıca bu bilgiler kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmamıştır ve sonuç olarak hangi aralıklarla güncellendiği takip edilememektedir.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

Program çıktıları belirlenmiş olsa da YÖKAK tarafından yetkilendirilen akreditasyon kuruluşlarının değerlendirmesine başvurulmamıştır.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Programın sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalara dair bir bilgilendirmeye rastlanmamıştır.

5-EĞİTİM PLANI

Bologna bilgi paketinde yer alan eğitim planında kredi bilgilerinde hatalar vardır, mezuniyet şartlarına uygun olarak tekrar kontrol edilmesi gerekir.

6-ÖĞRETİM KADROSU

Programda faaliyet gösteren öğretim kadrosunun analizini yapan bir sistem mevcut değildir.

ÖĞretim kadrosunun niteliklerini gösteren CV paylaşımı konusunda eksikler vardır.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Kurumun parasal kaynakları nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak düzeyde olup olmadığı bilgisi erişilebilir değildir.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynaklara dair şeffaf bilgiler erişilebilir değildir.



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

İ.İ.B.F İşletme Bölümü

ANA SAYFA

HAKKIMIZDA

EĞİTİM/ÖĞRETİM

AKADEMİK KADRO

ÖĞRENCİ

İLETİŞİM & ULAŞIM

AKADEMİK KADRO



Prof. Dr. Yusuf Karaca

Bölüm Başkanı

Üretim Yönetimi-Pazarlama

e-posta: karaca@aku.edu.tr

Telefon: 0 272 218 21 15

Dahili:2115



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü

İşletme (DR)

İşletme (DR)

Program Bilgileri

İşletme (DR)

Dili	: Türkçe
Bölüm Başkanı	: Prof. Dr. Yusuf KARACA
Bölüm ECTS ve Erasmus Koordinatörü	:
Koordinatör Yardımcısı	:
Bölüm Sekreteri	:
Süresi (Yıl)	: 4
Azami Süresi (Yıl)	: 6
Kontenjanı	:
Ek Kontenjanı	:
Staj Durumu	: 0
Mezuniyet Ünvanı	:
ÖSYM Tipi	: DİL

Tarihçe

Anabilim dalı doktora öğrencilerine İşletme Yönetim Organizasyon, Muhasebe-Finansman, Üretim Yönetimi-Pazarlama alanında uzmanlaşma imkanı sunmak amacıyla 1995 yılında kurulmuştur.

Alınacak Derece

Program başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında İşletme Yönetimi bilim alanında Doktora derecesine sahip olunur.

Kabul Koşulları

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ve YÖK tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak / sınavları başarmış olmak zorundadır. Yurtiçi eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir.

Üst Kademe Geçiş

Doktora sonrası programlara başvurabilir.

Mezuniyet Koşulları

Dereceyi alabilmek / programı tamamlamak için 90 AKTS kredisi karşılığı ilan edilen 28 kredilik lisansüstü ders programından ders alınması ve başarılı bir şekilde bu derslerin tamamlanması gerekmektedir. Ders aşamasının tamamlanmasına müteakip danışman öğretim üyesinin nezaretinde belirlenecek bir konuda tez çalışması yapılarak teslim edilmelidir. Buna ilaveten, tezi kabul edilen öğrencinin, çalışmasını sözlü olarak atanacak jüri önünde başarılı bir şekilde sunması istenmektedir.

Mezun İstihdamı

Doktora eğitimini başarılı olarak bitiren öğrenciler diğer benzer alanlarda doktora eğitimine devam edebilir ya da üniversitelerde öğretim üyesi olarak, özel ya da kamu sektöründe yönetici olarak istihdam edilebilirler.

Ölçme ve Değerlendirme

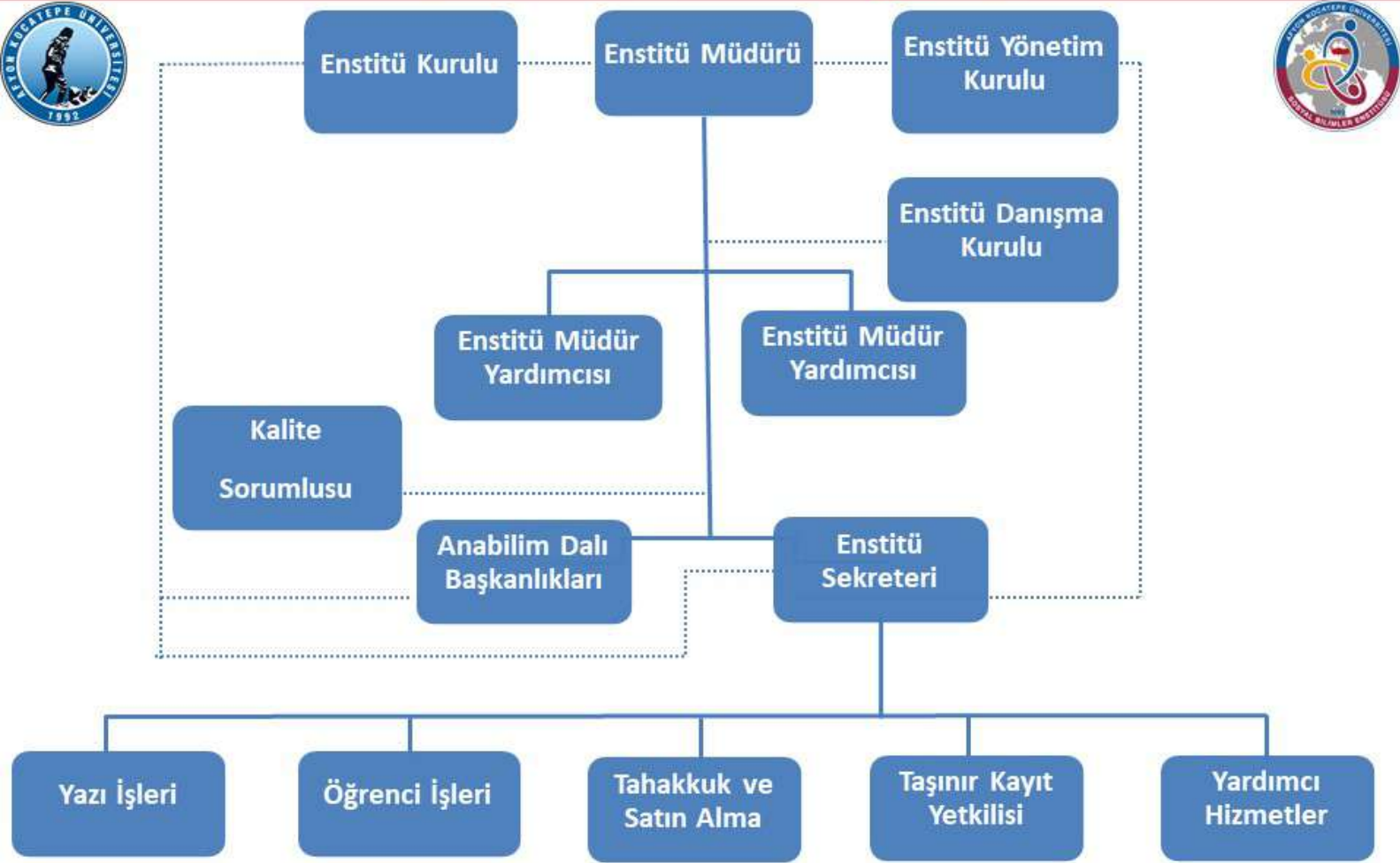
Bu bölüm, ilgili dersin ders tanıtım ve uygulama formunda açıklanmıştır. Lütfen geniş bilgi için Ders Planı bölümündeki ilgili derse bakınız.

Program Öğrenme Çıktıları

Sıra No Açıklama

- İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
- İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
- İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
- İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
- İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
- İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
- Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
- Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
- Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
- Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
- Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
- Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
- İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

ENSTİTÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM
VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –(1) Bu Yönetmeliğin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, uygulama faaliyetlerine ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik, Afyon Kocatepe Üniversitesinde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim, sınav, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –(1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- b) Anabilim/anasanat dalı akademik kurulu: Bir anabilim/anasanat dalında lisansüstü düzeyde ders veren ve/veya tez/sanat eseri/sanatta yeterlik eseri çalışması yöneten, Üniversitedeki tam zamanlı öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- c) Anabilim/anasanat dalı başkanı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan anabilim/anasanat dalı başkanını,
- ç) Anabilim/anasanat dalı kurulu: EABD/EASD başkanı başkanlığında, anabilim/anasanat dalı akademik kurul üyesi olma koşuluyla varsa yardımcıları ve EABD/EASD’yi oluşturan bilim veya sanat dalları başkanlarından oluşan kurulu,
- d) Asenkron: Eş zamanlı olmayan, farklı yer ve zamanlarda gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerini,
- e) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- f) Bilimsel değerlendirme: Mülakat, yazılı ve/veya yetenek sınavını,
- g) Bütünleşik doktora programı: Lisans derecesine dayanan ve yüksek lisans ile doktora programının birleştirilerek yürütüldüğü doktora programını,
- ğ) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez/sanat eseri/sanatta yeterlik eseri çalışması dönemlerinde rehberlik yapmak üzere EABD/EASD başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu (EYK) tarafından atanan öğretim üyesini,
- h) Enstitü: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitüleri,
- ı) Enstitü anabilim/anasanat dalı (EABD/EASD): Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitü için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim/anasanat dalını,
- i) Enstitü kurulu (EK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan ve enstitü öğrenci temsilcisi, fakülte dekanları ile yüksekökol müdürlerinin oy hakkı olmaksızın katılabileceği kurulu,
- j) Enstitü yönetim kurulu (EYK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve müdürün önereceği altı aday arasından enstitü kurulunca üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- k) EABD/EASD Başkanı: Enstitü anabilim/anasanat dalı bölüm başkanını,
- l) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- m) GMAT: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca ALES’e eşdeğer sayılan ve uluslararası düzeyde kabul gören Graduate Management Admission testini,
- n) GRE: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca ALES’e eşdeğer sayılan ve uluslararası düzeyde kabul gören Graduate Record Examination sınavını,
- o) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- ö) Kredi: Enstitü kurulu kararı ve Senatonun onayıyla başka bir şekilde belirlenmediği takdirde, bir lisansüstü dersinin yarıyıl kredi değerini (bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saati ile uygulama, alan ya da atölye çalışması veya laboratuvar/klirik çalışması saatinin yarısının toplanması sonucu bulunan değer),
- p) Müdür: İlgili enstitünün müdürünü,
- r) Öğrenci: Lisansüstü öğrenim için enstitüye kayıtlı öğrenciyi,
- s) Ön kayıt sistemi (ÖKS): Lisansüstü programlara kontenjan dâhilinde yerleştirilecek öğrencilerin müracaatlarının takibi ve değerlendirilmesi için kullanılan internet tabanlı bilgisayar programını,
- ş) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- t) Özel şartlı öğrenci: Belgelemek kaydı ile gaziler, birinci derece şehit yakınları ve çalışma gücünün en az %40’ndan yoksun engelli öğrencileri,
- u) Sanatta yeterlik eseri: Sanatta yeterlik öğrencilerinin tez yerine hazırlayabilecekleri sanatsal çalışmayı,
- v) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesini Senatosunu,
- ü) Senkron: Eş zamanlı gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerini,
- y) Tez: Yüksek lisans tezi, doktora tezi, sanatta yeterlik tezini,
- z) Tez izleme komitesi (TİK): Doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek ve yönlendirmek görevini üstlenen biri tez danışmanı olmak üzere anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi üzerine EYK tarafından atanan üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,
- aa) Uzaktan öğretim: Öğrenci ve öğretim elemanlarının farklı coğrafi mekânlarda olduğu, ders malzemesi aktarımı ve etkileşimin teknolojiyen yararlanılarak gerçekleştirildiği eğitim biçimini,
- bb) Uzaktan öğretim dersi: Belirli bir dersin içeriğinin uzaktan öğretim teknolojileri kullanılarak aktarılmasına yönelik organizasyonu,
- cc) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- çç) Yabancı dil sınavı: Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen ve ÖSYM’nin yaptığı merkezî yabancı dil sınavları veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarını,
- dd) YANO: Yarıyıl ağırlıklı not ortalamasını,
- ee) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,

İKİNCİ BÖLÜM

**Kontenjanların Belirlenmesi ve İlanı, Öğrenci Kabulü, Giriş Sınavları,
Kesin Kayıt ve Kayıt Yenileme**

Kontenjanların belirlenmesi ve ilanı

MADDE 5 –(1) İlan edilmesi planlanan lisansüstü programlarının kontenjanları; YÖK tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı ve alınması planlanan yabancı uyruklu öğrenci sayısı da dikkate alınarak, ilgili EABD/EASD kurulu tarafından enstitüye önerilir. Bu kontenjanlar, enstitü kurulunda görüşülerek Senatoya sunulur ve karara bağlandıktan sonra Üniversite ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir. İlanda programların adları, son başvuru tarihi, başvuru koşulları, başvuru için istenen belgeler ve varsa diğer açıklayıcı bilgiler yer alır. Bilimsel değerlendirme sınavına girmeye hak kazanan adaylar enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

(2) Öğrenci alımlarına ilişkin ilan her yarıyıl verilebilir.

(3) Sınav ile ilgili tüm işlemler enstitü tarafından yürütülür.

Lisansüstü programlara başvuru esasları

MADDE 6 –(1) Lisansüstü programlara başvurular, EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine enstitü kurulunun belirlediği ve Senatonun onayladığı niteliklere göre yapılır. Başvurular sırasında uyulacak esaslar şunlardır:

- a) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların; İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla ilgili lisans mezuniyet/geçici mezuniyet belgesine (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) ya da lisans mezuniyet transkriptine sahip olmaları gerekir.
- b) Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların;
 - 1) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla ilgili lisans mezuniyet/geçici mezuniyet belgesine (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) ya da lisans mezuniyet transkriptine sahip olmaları gerekir.
 - 2) Başvurduğu programın ilan edilen puan türünde ALES'ten en az 55 puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları gerekir.
 - 3) Eğitim dili bir yabancı dilde olan tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayın başvurduğu programın yürütüldüğü yabancı dilde olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puan alınması gerekir. Lisans eğitimini %100 yabancı dilde eğitim yapan bir bölümde tamamlayan öğrenciler yabancı dil sınavından muafır. Bilim alanı bir yabancı dil olan programlar için ise o dilde yukarıda belirtilen sınavların birinden en az 80 puan almış olması gerekir.
 - 4) Güzel Sanatlar Fakültesi ve Konservatuvarca yürütülen lisansüstü programlara öğrenci kabulünde ALES'e katılmış olma koşulu aranmaz.
 - 5) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;
 - i) Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.
 - ii) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.
 - iii) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir.
 - 6) Konservatuvar programları ile Güzel Sanatlar Fakültesinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularında Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla; düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda, engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda ve engel düzeyi %40 ve üzeri "yaygın gelişimsel bozukluk" (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.
 - c) Doktora programlarına başvurabilmek için adayların;
 - 1) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla ilgili tezli yüksek lisans mezuniyet/geçici mezuniyet belgesi (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) ya da mezuniyet transkriptine sahip olmaları veya hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli tıp, eczacılık, dış hekimliği ve veteriner fakültesi mezuniyet/geçici mezuniyet belgesi (veya barkodlu e-Devlet çıktısı), mezuniyet transkripti ya da Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları,
 - 2) Başvurduğu programın ilan edilen puan türünde ALES'ten en az 55 puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları,
 - 3) Anadili dışından olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları,
 - 4) Eğitim dili bir yabancı dilde olan doktora programlarına başvurabilmek için adayın başvurduğu programın yürütüldüğü yabancı dilde, ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 65 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puan, bilim alanı bir yabancı dil olan programlar için ise o dilde yukarıda belirtilen sınavların birinden en az 80 puan almış olmaları, gerekir.
 - 5) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;
 - i) Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.
 - ii) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.
 - iii) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir.
 - ç) Sanatta yeterlik programlarına başvurabilmek için adayların;
 - 1) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla bir yüksek lisans diplomasına (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) ya da mezuniyet transkriptine sahip olmaları,
 - 2) Güzel Sanatlar Fakültesi ile Konservatuvar haricinde başvuranların, ALES'in ilan edilen puan türünden en az 55 puan almaları veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları, ayrıca portfolyo sunmaları,
 - 3) Anadili dışından olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları,
 - 4) Eğitim dili bir yabancı dilde olan sanatta yeterlik programlarına başvurabilmek için adayın başvurduğu programın yürütüldüğü yabancı dilde olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 65 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları, gerekir.
 - 5) Konservatuvar programları ile Güzel Sanatlar Fakültesinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularında Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla; düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda, engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda ve engel düzeyi %40 ve üzeri "yaygın gelişimsel bozukluk" (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.
 - d) Bütünleşik doktora programlarına başvurabilmek için adayların;
 - 1) Başvurduğu programın ilan edilen puan türünde ALES'ten en az 80 puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları,
 - 2) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla lisans diplomasına (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) ya da lisans mezuniyet transkriptine sahip olmaları ve lisans mezuniyet not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 3,00 veya buna eşdeğer bir puana sahip olmaları,
 - 3) Anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları,
 - 4) Eğitim dili bir yabancı dilde olan bütünleşik doktora programlarına başvurabilmek için adayın başvurduğu programın yürütüldüğü yabancı dilde olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 65 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olması, bilim alanı bir yabancı dil olan programlar için ise o dilde yukarıda belirtilen sınavların birinden en az 80 puan almış olmaları, gerekir.

Lisansüstü programlara öğrenci kabulü

MADDE 7 –(1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuran adayların başvurularının değerlendirilmesi ve programa

yerleştirilmesinde uygulanacak esaslar şunlardır:

- a) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adayların;
 - 1) Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitülerinde tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularında; lisans not ortalamasının %100'ü alınarak elde edilen puana göre sıralama yapılır.
 - 2) Sağlık Bilimleri Enstitüsü tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularında; ilgili anabilim dalının önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olmaları, lisans not ortalamasının %60'ı ve bilimsel değerlendirme sınav sonucunun %40'ı toplamının, 100 üzerinden en az 50 puan olması koşulu ile elde edilen toplam puanlara göre sıralama yapılır.
- b) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların;
 - 1) EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olmaları,
 - 2) Başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %30'u toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması,
 - 3) Eğitim dili/bilim alanı bir yabancı dilde olan tezli yüksek lisans programlarında başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, yabancı dil sınav puanının veya eşdeğerliği kabul edilen sınav puanının %15'i ve bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %20'si toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması,
 - 4) Konservatuvar ve güzel sanatlar alanlarında başarı değerlendirmesinde; lisans mezuniyet not ortalamasının %40'ı ve bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %60'ı toplamının, 100 üzerinden en az 60 puan olması, gerekir.
- c) Doktora programlarına başvuran adayların;
 - 1) EABD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olmaları,
 - 2) ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, yabancı dil sınav puanının veya eşdeğerliği kabul edilen sınav puanının %15'i ve yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %20'si toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması gerekir.
 - 3) 2547 sayılı Kanunun 50 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi uyarınca araştırma görevlisi kadrosunda olup yüksek lisans eğitimlerini tamamlayarak mezuniyete hak kazananların, bu Yönetmelikteki doktora programlarına başvuru şartlarını sağlamaları kaydıyla yüksek lisans eğitimine devam ettikleri ve bitirdikleri programın bulunduğu anabilim dalında doktora programının bulunması durumunda, mezuniyetini takip eden ilk lisansüstü programa başvuru döneminde talep etmeleri halinde kayıtları sınavsız olarak yapılır. Araştırma görevlileri için kullanılan bu kontenjan ilgili doktora programının genel kontenjanı dışında tutulur.
- ç) Sanatta yeterlik programlarına başvuran adayların;
 - 1) EASD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olmaları,
 - 2) Güzel sanatlar ve konservatuvar mezunu olan adayların başarı değerlendirmesinde; yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %30'u, yabancı dil sınav puanının %20'si, bilimsel değerlendirme sınavlarının %50'si toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması,
 - 3) Güzel sanatlar ile konservatuvar mezunu olmayan adayların başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, yabancı dil sınav puanının %10'u, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %10'u ve bilimsel değerlendirme sınavı veya portfolyo sonuçlarının %30'u toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması, gerekir.
 - 4) 2547 sayılı Kanunun 50 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi uyarınca araştırma görevlisi kadrosunda olup yüksek lisans eğitimlerini tamamlayarak mezuniyete hak kazananların, bu Yönetmelikteki sanatta yeterlik başvuru şartlarını sağlamaları kaydıyla yüksek lisans eğitimine devam ettikleri ve bitirdikleri programın bulunduğu anasanat dalında sanatta yeterlik programının bulunması durumunda, mezuniyetini takip eden ilk lisansüstü programa başvuru döneminde talep etmeleri halinde kayıtları sınavsız olarak yapılır. Araştırma görevlileri için kullanılan bu kontenjan ilgili sanatta yeterlik programının genel kontenjanı dışında tutulur.
- d) Bütünleşik doktora programlarına başvuran adayların;
 - 1) EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olması gerekir.
 - 2) ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, yabancı dil sınav puanının %15'i ve yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %20'si toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması gerekir.
 - 3) Lisansüstü programlarda başarı sıralaması; kontenjan sayısı kadar asıl kayıt hakkı kazananlar belirlenir. Başarı değerlendirmesinde baraj notu ile asıl kayıt hakkı kazananlar olarak belirlenenler arasında kalanlar için de yedek kayıt hakkı verilir ve enstitü tarafından ilan edilir. Listeler en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralama yapılarak oluşturulur.
 - 4) Lisansüstü programlar için yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına girmeyen aday başarısız sayılır.
 - 5) Lisansüstü programlara başvuru yapan öğrenci adaylarının, lisans/yüksek lisans diploma not ortalamaları değerlendirmeye alınırken, Senato tarafından kabul edilen 100'lük not çevirim tabloları kullanılır. Eğer Senato tarafından kabul edilen 100'lük not çevirim tabloları mevcut değilse, YÖK Başkanlığının 100'lük not sistemi karşılığı kabul edilen not çevirim tabloları kullanılır.

Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik giriş sınavları

MADDE 8 – (1) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik giriş sınavlarına ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Sınavlar, EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK tarafından belirlenen en az üç öğretim üyesinden oluşan sınav jürileri tarafından yapılır. Giriş sınav sonuçları ve belgeleri, sınav gününün izleyen günün sonuna kadar jüri başkanlığınca üst yazı ekinde enstitüye teslim edilir. Sınav sonuçları enstitü tarafından ilan edilir.
- b) Yurt dışında ikamet eden Türkiye Cumhuriyeti ve yabancı uyruklu adayların lisansüstü eğitime başvuru ve kabulü ile ilgili hususlar 11 inci maddede düzenlenmiştir.
- c) Enstitü tarafından yayımlanan öğrenci alım duyurusunda yer alan ÖKS'ye yüklenecek belgeleri tam ve eksiksiz olarak istenen formatta yükleyip, başvurusu enstitü tarafından kabul edilen aday, talep edilmesi durumunda aynı duyuru içerisinde yer alan ve gönderilecek belgeleri tam ve eksiksiz olarak enstitüye ulaştırdığında başvurusu tamamlanmış olur. İlgili belgelerin Enstitüye ulaştırılmasından aday sorumludur.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 9 –(1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

- (2) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığı tarafından, bu Yönetmelikte belirtilen hükümler çerçevesinde yürütülür.
- (3) EABD/EASD'ler için özel öğrenci kontenjanları, enstitünün öğrenci alımları için en son ilana çıkılan kontenjan sayısının %50'sini geçemez.
- (4) Özel öğrenciler, kabul edildiği programlardaki geçerli müfredatta belirlenen ve mezuniyete hak kazanabilmek için açılan derslerin toplam sayısının en çok %50'sini alabilirler. Söz konusu öğrencilere; derslere devam koşulları, sınavlar, başarı notu, ders tekrarı ve diğer konular hakkında öğrencinin ders aldığı programa ilişkin bu Yönetmelikte belirtilen hükümler uygulanır.
- (5) Özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenci için, yazılı başvurusu halinde aldığı dersleri veya başarı durumunu gösterir bir belge düzenlenir. Bu öğrencilere diploma veya sertifika verilmaz.

Özel şartlı öğrenci kabulü

MADDE 10 –(1) Özel şartlı öğrenci kontenjanları tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programları için açılabilir ve ilgili programa başvuru dönemlerinde her bir program için azami altı öğrenci ile sınırlıdır. Belirtilen azami sayıyı aşmamak kaydıyla EABD/EASD önerisi, enstitü kurulu kararı ve Senato onayı ile ilgili programa özel şartlı öğrenci kabul edilir. Özel şartlı öğrenci başvuruları, enstitünün lisansüstü eğitim için ilan ettiği başvuru takvimi içerisinde Özel Şartlı Öğrenci Başvuru Formu ile birlikte alınır.

(2) Özel şartlı öğrenci kapsamında başvurabilecekler ve başvuru için gereken belgeler şunlardır:

a) Gaziler; gazilik belgesi.

b) Birinci derece şehit yakınları; birinci derece şehit yakınları olduğunu belirtir belge.

c) Engelliler; engelli öğrenci başvurusu için engel durumuna göre tüm vücut fonksiyon kayıplarının en az %40'ından yoksun olduklarını gösterir yetkili sağlık kuruluşlarından aldıkları engelli sağlık kurulu raporu.

(3) Özel şartlı öğrenci kontenjan dağılımı her gruptan azami olarak; gaziler için 2, birinci derece şehit yakınları için 2, engelliler için 2 şeklinde olup, özel şartlı öğrenci kontenjanı kapsamında başvuran tüm adayların sıralaması, ilan edilen ilgili özel şartlı öğrenci kontenjanı içerisinde ayrıca yapılır. Söz konusu sıralama ölçütlerine ilişkin tüm süreçlere ilişkin kriterler diğer başvuru yapan adaylarla aynıdır.

Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan öğrenci kabulü

MADDE 11 –(1) Lisansüstü öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan T.C. uyruklu öğrenci kabulü, ayrıca bir sınav yapılmaksızın, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile gerçekleşir. Öğrenci, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında belirlenen öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdür. Ancak Türkiye Cumhuriyeti'nden veya kendi devletinden burslu olduğu belgeleyen öğrenciler öğrenci katkı payını ödemekle yükümlü değildir.

(2) Üniversitenin taraf olduğu ikili anlaşmalara dayalı olarak, lisansüstü öğrenim görmek üzere müracaat eden yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adaylar, ayrıca bir sınav yapılmaksızın EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile öğrenci olarak kabul edilirler.

(3) Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adaylar için ALES puanı koşulu aranmaz. Lisans diplomasıyla başvuran adayların not ortalamasının 4'lük not sisteminde en az 2,00; yüksek lisans diplomasıyla başvuran adayların not ortalamasının 4'lük not sisteminde en az 2,50 olması, doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapacak adayların anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu belgelemesi gerekir.

(4) Başvurular, gerekli belgelerle enstitü tarafından ilan edilen başvuru süresi içerisinde, şahsen ya da posta yolu ile enstitüye veya enstitünün resmî mail adresine yapılır.

(5) Kayıtlar her yıl akademik takvimde belirlenen enstitüye öğrenci kayıt başlangıcından ders kayıt haftasının son gününe kadar yapılır. Adaylar, aşağıda belirtilen belgeleri süresi içinde enstitüye teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırır. Başvuru sırasında ve/veya kesin kayıt esnasında Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Formu ekinde, enstitüye teslim edilmesi/ulaştırılması gerekli belgeler şunlardır:

a) Bir alt eğitimini Türkiye'de tamamlayan yabancı uyruklu öğrenci için başvuru ve kesin kayıt belgeleri:

1) Diploma veya mezuniyet belgesi onaylı sureti.

2) Not döküm belgesi onaylı sureti.

3) Pasaport onaylı fotokopisi.

4) Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (kesin kayıta).

5) Eğitim dili Türkçe dışında bir programdan mezun olan adaylardan resmî kurumların gerçekleştirmiş olduğu Türkçe seviye tespit sınavı başarı puanının en az 60 (B2) olduğunu gösterir belge (kesin kayıta).

6) Eğitim dili Türkçe dışında olan bir programa başvurularda, programın yürütüleceği eğitim dilinden olmak YÖK merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olduğunu gösterir belge. %100 ilgili yabancı dilde eğitim veren bir programdan mezun olan adaylarda, aynı dilde eğitim verilecek lisansüstü programlara başvurularda ise bu puan şartı aranmaz.

7) Göç İdaresi Başkanlığı tarafından düzenlenen kimliğin fotokopisi (kesin kayıta).

8) 2 adet fotoğraf (kesin kayıta).

9) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen öğrenci katkı payının yatırıldığına dair banka dekontu (kesin kayıta-burslular hariç).

10) Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapacak adayların ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ve anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren yabancı dil belgesinin onaylı sureti.

b) Bir alt eğitimini Türkiye dışında tamamlayan öğrenci başvuru ve kesin kayıt belgeleri:

1) Diploma veya mezuniyet belgesinin onaylı sureti (Türkçe tercümesi veya İngilizce sureti).

2) Sağlık alanları için (klinik uygulaması olmayanlar hariç) kayıt tarihinden itibaren 1 yıl içinde YÖK'ten alınacak diploma denklik belgesi. İlgili belgenin belirtilen sürede enstitüye teslim edilmemesi halinde 34 üncü madde hükümleri uygulanır.

3) T.C. uyruklu öğrenciler için mezuniyete kadar YÖK'ten alınacak diploma denklik belgesi.

4) YÖK tarafından verilen tanıma belgesi (Mülteci öğrenciler hariç).

5) Not döküm belgesi onaylı sureti (Türkçe tercümesi veya İngilizce sureti).

6) Pasaport onaylı fotokopisi.

7) Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (kesin kayıta).

8) Resmî kurumların gerçekleştirmiş olduğu Türkçe seviye tespit sınavı başarı puanının en az 60 (B2) olduğunu gösterir belge (kesin kayıta). Anadili eğitim verilen lisansüstü programın dilinde olan bir programdan mezun olan adaylarda ilgili lisansüstü programa başvurularda bu belge istenmez. Bunun yerine, eğitim yürütülecek ilgili lisansüstü programın dilinde olmak üzere, YÖK merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olduğunu gösterir belge istenir (kesin kayıta). %100 ilgili yabancı dilde eğitim veren bir programdan mezun olan adaylarda, aynı dilde eğitim verilecek lisansüstü programlara başvurularda ise en az 55 puan şartı aranmaz.

9) 2 adet fotoğraf (kesin kayıta).

10) İlgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen öğrenci katkı payının yatırıldığına dair banka dekontu (kesin kayıta-burslular hariç).

11) Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapacak adayların ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ve anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren yabancı dil belgesinin onaylı sureti.

(6) Kayıtları yapılan ve bu maddede belirtilen kriterler kapsamında Türkçe yeterlik belgesi olmayan adaylar Üniversitenin Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde Türkçe hazırlık sınıfına alınırlar. İlgili belgeyi getiren öğrencilerin ders kayıtları yapılır. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı süresine dâhil edilmez.

(7) Kayıtları yapılan adayların, ilgili EABD/EASD kurulunun görüşü doğrultusunda, lisansüstü programı yürütebilecekleri düzeyde bilimsel yeterliğe sahip olup olmadıkları değerlendirilir. İlgili adaylar yetersiz olmaları durumunda bilimsel hazırlık programına alınırlar. Bilimsel hazırlık programı uygulamalarında 14 üncü madde hükümleri uygulanır.

(8) Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan öğrenci alımına ilişkin diğer esaslar EYK kararlarıyla belirlenir.

Yatay geçiş ve programlar arası geçiş

MADDE 12 –(1) Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik öğrencisi, enstitü bünyesinde yürütülen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik süresi dikkate alınarak, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD kurulunun uygun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır.

(2) Yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından bir ay öncesinde belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

(3) Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde öğrenci başvuruları alınır. Başvuru sonuçları EABD/EASD kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek, kayıt tarihleri ile birlikte enstitü tarafından ilan edilir. Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin;

- a) Aynı programda veya program adı farklı olmakla birlikte ders içerikleri örtüşen diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlarda kayıtlı olması,
- b) Tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyılı tamamlamış, ancak ikinci yarıyılına başlamamış olması,
- c) Tezli yüksek lisans programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak dördüncü yarıyılına başlamamış olması,
- d) Doktora/sanatta yeterlik programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak yedinci yarıyılına başlamamış olması,
- ç) Başarısız olduğu dersinin bulunmaması,
- e) Bu Yönetmelikte yüksek lisans programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puan karşılığına sahip olması,
- f) Bu Yönetmelikte doktora/sanatta yeterlik programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına ilişkin koşulunu ve asgari yabancı dil puanı koşulunu taşıması,
- g) Disiplin cezası almamış olması, gerekir.

(4) Yatay geçiş/programlar arası geçişe ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez. Program isimleri farklı, ders içerikleri aynı olan lisansüstü programlara yatay geçişte EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı gerekir.
- b) Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarından örgün öğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez.
- c) Başka bir yükseköğretim kurumunda kadrosuyla ilgili anabilim dalında lisansüstü öğrenim gören Üniversitenin araştırma görevlileri, görev yaptıkları bölümden bir lisansüstü program açılması durumunda, yatay geçiş koşulları aranmaksızın, ilgili EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile söz konusu programa yatay geçiş yapılabilir.
- ç) Araştırma görevlisi kadrosunda olanlar hariç, yatay geçişi kabul edilen öğrenci, öğrenci katkı payını ödemek zorundadır.
- d) Yatay geçişler ancak Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde yapılır.
- e) Yatay geçiş başvurularında; öğrencinin kayıtlı olduğu programa girişte kullandığı ALES puanının %50'si, devam ettiği programdaki not döküm belgesindeki başarı ortalamasının %40'ı ve yüksek lisans için lisans; doktora için ise yüksek lisans mezuniyet notunun %10'u alınarak elde edilen puana göre en yüksek puandan en düşük puana göre bir sıralama yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.

Yatay geçiş başvurusu için gerekli belgeler

MADDE 13 –(1) Noter veya kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumları tarafından onaylanmış olmak koşulu ile aşağıdaki belgeler ile başvuru yapılır:

- a) Yatay geçiş başvuru dilekçesi.
- b) Öğrenci belgesi.
- c) Yüksek lisans programına başvuru için lisans; doktora/sanatta yeterlik programına başvurular için ise lisans ve yüksek lisans diplomalarının onaylı sureti veya barkodlu e-Devlet çıktısı.
- ç) ALES (veya GRE ya da GMAT sınavı) sonuç belgesi.
- d) Doktora ve sanatta yeterlik için yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren belge.
- e) 2 adet fotoğraf.
- f) Kayıtlı olduğu programdan aldığı derslere ilişkin not döküm belgesinin aslı ya da sureti ile onaylı ders içerikleri.
- g) Yüksek lisans programına başvuru için lisans; doktora/sanatta yeterlik programına başvurular için ise lisans ve yüksek lisans not döküm belgesinin aslı ya da sureti.
- ğ) Disiplin cezası alınmadığına dair belge.
- h) Yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumlarından başvuru olması halinde YÖK tarafından verilecek tanınmış belge.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 14 – (1) Lisansüstü programlarına kabul edilen adayların bilimsel eksikliklerini gidermek amacıyla EABD/EASD başkanlığı tarafından bilimsel hazırlık programı açılabilir. Hangi adaylara bilimsel hazırlık programı uygulanacağı ve bilimsel hazırlık programının uygulama esasları, 5 inci madde gereğince enstitü tarafından ilan edilen kontenjanların diğer açıklayıcı bilgiler kısmında belirtilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu olan dersler; yüksek lisans için lisans programlarından, doktora/sanatta yeterlik için ise lisans ve/veya yüksek lisans derslerinden alınabilir. Bu kapsamda her yarıyıl için üç ders veya 15 AKTS'den az, altı ders veya 30 AKTS'den fazla olmamak üzere bilimsel hazırlık programı, yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programları için anabilim dalının özelliğine göre ayrı ayrı veya yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına yönelik ortak tek bir müfredat olarak EABD/EASD tarafından oluşturularak ilgili kurulların onayı ile kesinleşir. Bu dersler ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez ve lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına etki etmez.

(3) Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra enstitü EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bu durumda alınan dersler sorumlu olduğu derslerin yerine sayılmaz ve transkriptine işlenmez.

(4) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam durumu, dersler ve sınavlar, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve benzeri konularda bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

(5) Öğrenci bilimsel hazırlık süresi içinde kayıtlı olduğu anabilim/anasanat dalı bünyesinde açılmayan dersleri, içerikleri aynı olmak kaydı ile EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile Üniversite içerisinde başka bir anabilim/anasanat dalından alabilir.

(6) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıdır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılmaz ve programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

Lisansüstü eğitim programlarına kesin kayıt

MADDE 15 –(1) Yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik ve bütünlük doktora programlarına yerleştirilmeye hak kazanan adaylar, akademik takvimde belirtilen süre içinde istenen belgelerle başvurarak kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Belirlenen süre içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar, kayıt hakkını kaybederler ve herhangi bir hak iddia edemezler. Kesin kaydını yaptırmayan adayın yerine yedek adaylardan başarı puanına göre eksik kontenjan kadar aday birinci tur yedek olarak, kayıt hakkı kazanır. Birinci tur yedek listeden kaydını yaptırmayan adayların yerine yedek adaylardan, enstitünün belirlediği yer ve saatte hazır olan adaylar arasından başarı puanına göre eksik kontenjan kadar adaya ikinci tur yedek olarak kayıt hakkı verilir. Belirlenen yer ve saatte hazır olmayanlara kayıt hakkı verilmez.

(2) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılmaz ve devam edilemez.

(3) Yerleştirilmeye hak kazanmış adaylar kesin kayıt yaptırabilirler. Belgelerinde eksiklik, tahribat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası olarak çıkarılmış olanların kesin kayıt yapılmış olsa bile tespit edilmesi durumunda kaydı iptal edilir.

(4) Kesin kayıt sırasında öğrenci katkı payı veya öğrenim harcı ödemesi gereken öğrencilerin, bu ödemeleri yapmamaları durumunda kayıt yapılmaz.

Kayıt yenileme

MADDE 16 –(1) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içinde, o yarıyıl için Senato tarafından belirlenmiş olan dersler arasından danışmanınca uygun görülen dersleri seçerek ders kaydını yenilemek zorundadır. Her eğitim-öğretim yılı başlangıcında öğrenciler kayıt yenileyebilmek için ilgili mevzuat hükümleri kapsamında belirlenen katkı payı/öğrenim ücretlerini ödemek zorundadırlar. Aksi halde kayıtları yenilenmez. Söz konusu öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Mazeretleri nedeni ile süresi içerisinde katkı payı/öğrenim ücretini ödemeyen ve/veya ders kaydını yapmayan öğrencilere, mazeretlerini derslerin başlama tarihinden itibaren üç hafta içerisinde belgeleyerek enstitüye başvurmaları ve mazeretleri EYK tarafından uygun görülmesi halinde kayıt hakkı verilir. Programa kaydını yenilemeyenler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(3) Öğrenci, akademik takvimde belirlenen süreler içinde danışmanının onayı ile ders ekleyebilir ve/veya ders bırakabilir.

(4) Öğrenciler, EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine ve EYK tarafından uygun görülen koşullarda, başka bir yükseköğretim kurumundan toplama en fazla iki ders alabilir. Söz konusu derslerin değerlendirilmesi bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılır.

(5) Öğrenciler kayıt yenileme işleminin tümünden sorumludurlar ve kayıtlarını kendileri yaptırmakla yükümlüdürler.

(6) Yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemi sırasında öğrenciler ve öğrenci danışmanları aşağıdaki hususları uygulamakla yükümlüdür:

a) Tezsiz yüksek lisans programına kayıtlı öğrenciler, toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 10 ders ile dönem projesi dersini almakla yükümlüdür.

b) Tezli yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına ilk kez kayıt yaptıracak bir öğrenci, birinci yarıyıl için ders seçiminde 30 AKTS kredisi alır. İkinci yarıyıldan itibaren öğrenciler ders seçiminde en fazla 45 AKTS kredisi alabilir.

Danışman atanması

MADDE 17 –(1) Her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları için öğrencinin de görüşü alınarak, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışman atanmaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür. Tez konusu belirlendikten sonra, tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, EABD/EASD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından da atanabilir. İkinci tez danışmanına danışmanlık ücreti ödenmez.

(2) Danışman değişiklik önerileri için aynı usul uygulanır fakat öğrenci tez aşamasında ise yüksek lisans programlarındaki öğrenciler için en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar, doktora programlarındaki öğrenciler için en geç sekizinci yarıyılın sonuna kadar, bütünlük doktora programlarında ise en geç onuncu yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliği yapılabilir. Bu durumdaki öğrencilerin mevcut tez konularının değişip değişmeyeceği hususu EABD/EASD kurul kararında belirtilir. Danışman değişikliği ile ilgili bu maddede belirtilmeyen ve ortaya çıkacak farklı ve özel durumlar hakkında EYK yetkilidir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışmaları, atanan danışman tarafından yürütülür. Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasında, öğrencinin alacağı dersleri belirler.

(4) Altı aydan fazla yurt içinde veya yurt dışına başka bir kuruma görevlendirilen danışmanların EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışmanlık görevleri sonlandırılarak ilgili öğrenciye/öğrencilere yeni bir danışman atanır.

(5) Tezsiz yüksek lisans programında EABD/EASD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

(6) Tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16'dır. Ancak YÖK ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir. Hâlihazırda öngörülen üst sınırdan üzerinde danışmanlıkları bulunan öğretim üyeleri, sayılar bu sınırdan altına düşene kadar yeni danışmanlık alamazlar.

(7) Üniversitede iken kurum değiştiren, başka bir kurumda görevlendirilen veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin tez aşamasındaki öğrencileri için başlanmış olan tez danışmanlıkları süreç tamamlanmaya kadar devam eder. Ancak ilgili EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliğine gidilebilir. Eğer öğrenci ders aşamasında ise ilgili öğretim üyesinin danışmanlığı EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile değiştirilir.

Uzmanlık alan dersi

MADDE 18 –(1) Uzmanlık alan dersi, tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik öğrencilerine danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki özel bilgi ve deneyimlerinin aktarılması, bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel yayınları izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılmasına yönelik bilimsel temellerin oluşturulması amacıyla uygulanan teorik, ulusal kredisiz, ancak AKTS kredisi olan bir derstir. Bu ders, öğrenci sayılarına bakılmaksızın haftada sekiz saattir.

(2) Uzmanlık alan, tez hazırlık ve/veya tez çalışması dersleri, EYK'nın danışman olarak atadığı tarihten başlayarak danışmanlık görevi süresince; güz yarıyılında kaydolmuş öğrenciler için bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılında kaydolmuş öğrenciler için güz yarıyılı başlangıcına kadar kesintisiz olarak, sınav dönemleri de dâhil olmak üzere yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder. Öğretim üyesinin yıllık iznine denk gelen tarihlerdeki uzmanlık alan, tez hazırlık ve tez çalışması derslerinin telafisi yapılamaz.

(3) Öğrenci, uzmanlık alan, tez hazırlık veya tez çalışması derslerine her yarıyıl kayıt yaptırmak zorundadır. Danışman, ilgili dersleri alan öğrencinin durumunu en geç bir sonraki dönem başlamadan YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak değerlendirir.

Tez konusunun belirlenmesi

MADDE 19 – (1) Tezli yüksek lisans programlarında;

a) Her öğrenci için tez konusu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD kurulu kararı ile enstitüye önerilir. Bu kapsamda üçüncü yarıyıl derslerinin başlangıcından itibaren üçüncü haftanın sonuna kadar tez konusu önerisini enstitüye teslim etmeyenler için Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli nedenleri aranır. Bu durumdaki öğrenciler en geç dördüncü yarıyıl ders kayıtlarının bittiği tarihe kadar tez konusu önerisini enstitüye bildirmekle yükümlüdür. Tez konusu, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın öneriyi; yazım kuralları, başlık-içerik uyumu, bilimsel yöntem, Türkçe dilbilgisine uygunluk ve benzeri gibi açılardan nihai değerlendirilmesinden ve onayından sonra karara bağlanır.

b) Üniversite ile yurt içi ve yurt dışındaki başka bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşmalar uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına giden ve bu sebeple yukarıda belirlenen süreler içerisinde tez önerilerini teslim edemeyen öğrenciler, söz konusu programa ilişkin faaliyetlerini tamamlayıp geri döndükleri tarihten itibaren üç ay içerisinde tez önerilerini (a) bendinde belirtilen süreçte uygun olarak teslim eder. Bu durumdaki öğrencilerin, her hâlükârda tez konusu önerilerini en geç dördüncü yarıyıl ders kayıtlarının bittiği tarihe kadar teslim etmiş olmaları gerekir.

c) Tez döneminde yatay geçiş yolu ile enstitüye gelen öğrenciler, kayıt işlemlerinin tamamlanmasından itibaren üç ay içinde tez önerilerini (a) bendinde belirtilen süreçte uygun olarak teslim eder.

ç) Fen ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri için tez öneri formu ile birlikte gerekli olduğu hallerde Üniversitenin ilgili etik kurulundan alınmış Etik Kurulu Onay Belgesi de enstitüye sunulur. Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde sunulan tez konusu önerilerinde ise gerekli olduğu hallerde Üniversitenin ilgili etik kurulundan alınmış Etik Kurulu Onay Belgesi tez önerisi kabul tarihinden, tezin savunma tarihine kadar enstitüye teslim edilir. Söz konusu Etik Kurulu Onay Belgesi en geç tez savunma sınavı için jüri atama formu ile birlikte enstitüye gönderilir. Belirtilen sürede Etik Kurulu Onay Belgesini enstitüye teslim etmeyen öğrenci tez savunma sınavına giremez.

d) Tez konusu önerisi EYK onayı ile kesinleşen öğrencinin, tez konusunu Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına kaydetmesi gerekir. Tez Veri Giriş Formu giriş işlemleri e-Devlet üzerinden T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile kimlik doğrulaması yapılarak gerçekleştirilecektir.

(2) Doktora/sanatta yeterlik programlarında;

a) Sanatta yeterlik veya doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, yeterlik sınav tarihinden sonra en erken üç ay, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık şekilde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en geç 15 gün önce komite üyelerine ulaştırır. Geçerli bir mazereti olmaksızın tez önerisi savunmasına belirlenen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılır ve tez önerisi reddedilir. Duruma ilişkin TİK tarafından hazırlanan tutanak EABD/EASD başkanlığınca en geç üç gün içinde EYK onayı için enstitüye teslim edilir.

b) Tez döneminde yatay geçiş yolu ile enstitüye gelen öğrenciler, kayıt işlemlerinin tamamlanmasından itibaren altı ay içinde tez önerilerini (a) bendinde belirtilen süreçte uygun olarak teslim eder.

c) Fen ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri için tez öneri formu ile birlikte gerekli olduğu hallerde Üniversitenin ilgili etik kurulundan alınmış Etik Kurulu Onay Belgesi de enstitüye sunulur. Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde sunulan tez/sanatta yeterlik konusu önerilerinde ise gerekli olduğu hallerde Üniversitenin ilgili Etik Kurulundan alınmış Etik Kurulu Onay Belgesi tez önerisi kabul tarihinden tezin savunma tarihine kadar enstitüye teslim edilir. Söz konusu Etik Kurulu Onay Belgesi en geç tez savunma sınavı için jüri atama formu ile birlikte enstitüye gönderilir. Belirtilen sürede Etik Kurulu Onay Belgesini enstitüye teslim etmeyen öğrenci tez savunma sınavına giremez.

ç) Tez konusu önerisi EYK onayı ile kesinleşen öğrencinin, tez konusunu, Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına kaydetmesi

gerekir. Tez Veri Giriş Formu giriş işlemleri e-Devlet üzerinden T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile kimlik doğrulaması yapılarak gerçekleştirilecektir.

Tez konusu değişikliği

MADDE 20 – (1) Tezli yüksek lisans programlarında azami sürenin dolmasına en az iki yarıyıl kalıncaya kadar, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile tez konusu değişikliği yapılabilir.

(2) Doktora, bütünlük doktora/sanatta yeterlik programlarında;

a) Azami sürenin dolmasına en az dört yarıyıl kalıncaya kadar tez izleme komitesinin önerisi ve EYK kararı ile tez konusu değişikliği yapılabilir.

b) TİK tarafından tez önerisi birinci kez reddedilen öğrenci isterse tez konusu değişikliği yapılabilir.

(3) Tez konusu değişikliklerinde de yeni konu için gerekli olduğu hallerde Etik Kurulu Kararı istenir.

(4) Tez konusu değişikliklerinde de öğrencinin yeni tez konusunu, Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına kaydetmesi gerekir.

Tez başlığı değişikliği

MADDE 21 –(1) Lisansüstü programlarda tez çalışmasının her aşamasında tez başlığı değişikliği önerilebilir. Öneri, ayrıntılı gerekçeleri içeren tez başlığı değişikliği formu doldurulmak suretiyle yapılır.

(2) Yüksek lisans programlarında EABD/EASD kurulunun başvurusu, doktora/sanatta yeterlik programlarında ise tez izleme komitesinin önerisi ile yapılan tez başlık değişikliği önerileri EYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) Tez savunması esnasında/sonunda jüri üyelerinin ortak imzası (tutanağı) ile tez başlığı değişikliği önerilebilir.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 22 –(1) Derslere devam zorunludur. Öğrenciler ilgili EABD/EASD kurullarının kararı ile teorik derslere %70, uygulama derslerine ise %80’den az olmamak koşulu ile devam eder. Öğrencinin devam durumu, dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından takip edilir ve ilgili devam çizelgeleri öğretim üyesi tarafından istendiğinde enstitüye teslim edilmek üzere en az iki yıl süre ile muhafaza edilir.

(2) Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciler ile Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli nedenlerle bir dersten devam koşulunu yerine getiremeyen öğrenci, o dersin yarıyıl sonu ve akademik takvimde varsa bütünlük sınavlarına giremez.

(3) Dersi başarısızlık nedeniyle ikinci kez alanlar için dersi ilk aldıklarında devam koşulunu sağlamışlarsa, derse devam etme zorunluluğu aranmaz. Ancak devamsızlık nedeniyle başarısız olan öğrenciler için derslere devam zorunluluğu aranır.

(4) Devamsızlık nedeniyle yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrenci başarısız kabul edilir ve öğrenciye o dersle ilgili olarak DZ (devamsız) notu verilir.

(5) Uygulaması olan derslerden kalan öğrenci, devam yükümlülüğünü yerine getirmiş olsa bile kaldığı dersin uygulamasına devam etmek zorundadır.

(6) Uzaktan öğretim programlarında ödev, ara sınav gibi yıl içi faaliyetlerin en az birinin yerine getirilmesi ile devam koşulu sağlanmış olur. Uzaktan öğretim programına enstitülerde/ilgili anabilim dallarında yerinde devam etme zorunluluğu yoktur.

(7) Uzaktan öğretim programlarında dersin sorumlusu öğretim elemanı, haftada en az ders süresi kadar internet üzerinden öğrencilerle bağlantı kurmakla yükümlüdür. Öğrenciler, danışmanları ve dersin sorumlusu öğretim elemanları ile ilgili her türlü iletişimlerini senkron veya asenkron olarak internet ortamında yapar.

(8) Türkiye Cumhuriyeti’ni veya Üniversiteyi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile yarışmalara katılan öğrenciler EABD/EASD kurulu görüşü, EYK teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla o süre içerisindeki dersler ile sınavlardan izinli sayılırlar ve devamsız olarak değerlendirilmezler.

(9) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür; ancak engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanının ve dersin öğretim üyesinin onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Öğrenci dersin gerekliliklerini yerine getiremiyor ise varsa o derse eşdeğer olan bir başka ders alır.

Ders tekrarı

MADDE 23 – (1) Öğrenciler başarısız oldukları zorunlu dersleri öncelikle tekrarlamak ve dersin açıldığı ilk yarıyıldaki almaları zorundadırlar. Dersin herhangi bir nedenle açılmaması durumunda, kayıt yenileme tarihinin başlangıcından itibaren en geç üç hafta içinde olmak kaydıyla;

a) Başarısız olunan ders zorunlu ise, danışmanının da uygun görüşü doğrultusunda EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK’nın onayı ile bunca eşdeğer bir ders ya da diğer lisansüstü programlardaki eşdeğer bir ders,

b) Başarısız olunan ders seçmeli ise, aynı ders açılmış olsa bile öğrenci isterse danışmanının da uygun görüşü doğrultusunda EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK’nın onayı ile eşdeğer tutulan ve açılan başka bir seçmeli ders,

alabilir ve ilgili dersin yerine saydırabilir. Bu gibi durumlarda öğrenciye ilgili dönem için tanınan AKTS sınırını aşmamak kaydı ile dersin alınması için takip eden yarıyılın beklenmesine gerek olmayıp, başarısız olunan yarıyıla bakılmaksızın ders tekrarı mümkündür.

Ders saydırma ve intibak işlemleri

MADDE 24 – (1) Daha önce kaydı silinmiş veya lisansüstü programlara kabul edilen özel öğrencilerin veya başka bir programda/yükseköğretim kurumunda lisansüstü öğrenci statüsünde ders almış öğrencilerin, kabul edildikleri lisansüstü programında alınması gereken derslerin toplam sayısının %50’sini geçmemek koşuluyla (tez hazırlık, tez çalışması, uzmanlık alan ve seminer dersleri hariç) ders saydırma talepleri her yarıyılın kayıt yenileme başlangıcından itibaren en geç üç hafta içerisinde EABD/EASD tarafından alınır. Başarılı oldukları derslerin notlarıyla birlikte ders intibakları EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla yapılır.

(2) Lisansüstü programlara kabul edilen yüksek lisans öğrencilerinin, daha önce tezsiz yüksek lisans programında aldıkları dersler, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir. Bu şekilde dersleri sayılan öğrencilerin notlarıyla birlikte ders intibakları yapılır. İntibak edilecek ders sayısına ilişkin birinci fıkradaki kural uygulanır.

(3) 12 nci madde gereği EABD/EASD programlarına yatay geçiş yapan öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumunda alınan dersi/dersleri EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla yatay geçiş yaptığı programındaki dersin/derslerin yerine sayılabilir. Bu şekilde dersin/derslerin kodları, adları ile birebir sayılan dersin/derslerin başarı notları için Üniversitenin uyguladığı 4’lük not sistemi karşılığında harf notu uygulanır. AKTS kredileri mevcut programdaki AKTS kredilerine intibak edilir.

(4) 16 ncı maddenin dördüncü fıkrası gereği EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK tarafından uygun görülen koşullarda, başka bir yükseköğretim kurumundan alınan dersin/derslerin kodları, adları ile AKTS kredileri birebir sayılan dersin/derslerin başarı notları için Üniversitenin uyguladığı 4’lük not sistemi karşılığında harf notu uygulanır.

(5) Ders saydırmaya ilişkin diğer esaslar EYK kararlarıyla belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programlar ve Sınavlar, Değerlendirme, Notlara İtiraz, Ortalama, Kayıt Dondurma ve İlişik Kesme

Programlar ve sınavlar

MADDE 25 –(1) EABD/EASD lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamlarıdır. Bu öğretim planları Senato tarafından kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile enstitü kurulunda görüşülerek onaylanır.

(2) Bir yarıyıldaki hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, EABD/EASD kurulu önerisi üzerine EYK tarafından belirlenir.

(3) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(4) Sınav türleri; ödev, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve tek ders sınavıdır. Bu sınavlar ders programlarında belirtildiği gibi yazılı, sözlü, sözlü ve yazılı ya da uygulamalı olarak yapılır. EABD/EASD başkanlığı yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavları, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir ve ölçmenin hangi sınav türü ile yapılacağına dersi yürüten öğretim üyesi karar vererek yarıyıl başında enstitüye bildirir.

a) Bir yarıyıldaki tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için en az bir ara sınav yapılır.
b) Ara sınavlardan herhangi birine veya dönem sonu sınavına, Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlerle katılmayan öğrenciler için, ilgili sınavlardan en az yedi gün sonra olmak üzere EYK'nın belirlediği tarihte/tarihlerde mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavına katılmak isteyen öğrenciler, ilan edilen başvuru süresi içinde mazeretlerini gösterir belgenin ekli olduğu bir dilekçe ile enstitüye başvurmak zorundadır. Başvuruları EYK tarafından onaylanan öğrenciler, ilan edilen tarihlerde ilgili ders için açılan mazeret sınavına katılmamaları durumunda haklarından vazgeçmiş sayılırlar.
c) Her yarıyıl sonunda, akademik takvim yılı içerisinde belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır.

ç) Seminer, uzmanlık alan dersleri, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç, programındaki almakla yükümlü olduğu dersleri alan, derslere devam koşulunu yerine getiren ve tek dersten başarısız olan öğrenciler tek ders sınavına katılma hakkına sahip olur. Bu durumdaki öğrenciler, yarıyıl sonu mazeret sınavlarından en az yedi gün sonra olmak üzere EYK tarafından ilan edilen başvuru süresi içinde enstitüye dilekçe ile müracaat ederler. Başvuruları EYK tarafından onaylanan öğrenciler ilan edilen tarihlerde tek ders sınavına katılırlar. Tek ders sınavı neticesinde başarısız olan öğrencilerin bu sınavdan aldıkları not geçersiz sayılır ve transkriptlerine işlenmez.

(5) Uzaktan öğretim programlarında yarıyıl sonu sınavları, ilgili anabilim dalının uygun gördüğü derslik, laboratuvarlar veya atölye ortamlarında yapılır. Uygulama sınavları, ilgili anabilim dalında yapılabileceği gibi öğrenciye internet üzerinden verilen proje ya da ödevlerin değerlendirilmesi biçiminde de yapılabilir. Ara sınavlar internet aracılığıyla duyurulur.

(6) Sınavı yapan öğretim üyesi sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren yedi iş günü içinde Üniversitenin not sistemine girerek ilan eder. Süresi içinde ilan edilmeyen notların ilanı için sorumlu öğretim üyesi gerekçesini belirten dilekçesini EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla not sisteminin tekrar açılması için enstitüye sunar. Sınav tutanağının bir nüshası, sınav belgeleri, ödev dosyaları ve diğer notlar istenildiğinde enstitüye teslim edilmek üzere sınav tarihinden itibaren iki yıl süreyle dersi veren öğretim üyesi tarafından saklanır.

(7) Lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencinin engeli temel alınarak dersi veren öğretim üyesi onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçların kullanılmasına izin verilir.

Değerlendirme

MADDE 26 – (1) Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilir.

(2) Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı Notu	AA	BA	BB	CB	CC	DC	FF ve DZ
Katsayısı	4,00	3,50	3,00	2,50	2,00	1,50	0,00
100'lük Sistemdeki Karşılığı	90-100	85-89	75-84	70-74	65-69	50-64	49 ve altı

(3) Diğer harf notları şunlardır:

a) YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.

b) YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.

c) DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

Sınavlarda kopya

MADDE 27 – (1) Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılır.

Disiplin

MADDE 28 – (1) Lisansüstü programına kayıtlı öğrenciler, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine tabidirler.

Notlara itiraz

MADDE 29 – (1) Öğrenciler, lisansüstü derslerinde aldıkları notlara maddi hata yönünden itiraz edebilirler. İtirazlar not ilanından itibaren yedi iş günü içinde yazılı olarak enstitüye yapılır ve dersi veren öğretim üyesi tarafından incelenir. İtirazlar öğretim üyesinin raporuna istinaden, EABD/EASD kurulunun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır.

Öğretim üyesinin sınav sonucunu düzeltmesi

MADDE 30 – (1) Öğretim üyesinin sınav notunu düzeltme başvurusu, söz konusu dersin sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren yedi iş günü içinde gerekçesini belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile EABD/EASD'ye müracaatı ile gerçekleşir. Düzeltme işlemi EYK kararı ile kesimleşir.

Not ortalaması

MADDE 31 – (1) Her yarıyıl sonunda, öğrencilerin başarı durumu YANO ve GANO ile belirlenir. Bu amaçla, kayıt olunan ve not ortalamalarına katılan her dersin AKTS kredisinin değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam AKTS kredisi değerine bölünmesi ile bir not ortalaması bulunur. Bu işlem bir yarıyıl içinde alınan dersler için yapılırsa YANO, o zamana kadar alınmış bütün dersler için yapılırsa GANO elde edilir.

(2) Not ortalaması, tamsayıdan sonra iki basamaklı olarak gösterilir.

Ortalamanın yükseltilmesi

MADDE 32 – (1) Öğrenciler daha önce geçer not aldıkları dersleri, genel not ortalamalarını yükseltmek üzere, lisansüstü öğrenimi süresi içinde tekrarlayabilirler. Tekrarlanan derste, önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir.

Kayıt dondurma ve izinli sayılma

MADDE 33 – (1) Lisansüstü programlarda öğrencilerin kayıt dondurma ve izinli sayılmaları ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Öğrenimine ara vermek zorunda kalan öğrenci, Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli nedenlere uygun olarak mazeretini kanıtlanması ve bu mazeretin EYK tarafından kabul edilmesi kaydıyla en fazla iki yarıyıl (askerlik görevini yapacak olan öğrenciler en fazla üç yarıyıl) için kayıt dondurabilir. Bu durumda, öğrencinin her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Öğrenci kayıt dondurduğu süre içinde öğrenimine devam edemez, sınavlara giremez, sınavı girmiş olsa bile aldığı notlar geçerli sayılmaz. Kayıt dondurma, EYK'nın kabul kararı verdiği yarıyıl başlangıcından başlamak üzere yine EYK'nın belirlediği yarıyıla ait sınavların sona erdiği tarihe kadar olan süreyi kapsar.

b) Öğrencinin, mazeretli veya izinli sayılabilmesi için, Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli nedenlere uygun olan mazeretin bitim tarihini takip eden 7 gün içinde kanıtlayıcı belgelerini bir dilekçe ekinde enstitüye sunması durumunda, EYK öğrencinin ne kadar süre ile mazeretli-izinli sayılacağına karar verir. Bu sürede beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez. Mazereti kabul edilenlerin kaydı dondurulmuş sayılmaz. Öğrencinin mazeretli veya izinli olduğu günler, derslerini yürüten öğretim elemanlarına enstitü tarafından yazılı olarak bildirilir. Bu kapsamdaki öğrenciler izinli sayıldıkları süre içindeki derslerden ve sınavlardan izinli sayılabilir, derslere katılmadığı süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

c) Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak/yararlanan öğrencilerin durumları, EABD/EASD başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır. EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, toplam öğrenim süresi dâhilinde izinli sayılır.

İlişik kesme/kayıt silme

MADDE 34 – (1) Lisansüstü programlara devam eden öğrencilerin ilişik kesme/kayıt silme durumlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Tesis yüksek lisans programlarında;

- 1) Azami sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayanlar ile dönem projesinde başarılı olduğu hâlde azami süre içinde dönem projesini ve gerekli diğer belgeleri teslim etmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 2) Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 3) Öğrencinin kendi isteği doğrultusunda da kayıt silme işlemi gerçekleştirilebilir. Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin, dilekçe ile enstitüye başvurması halinde kayıt silme işlemi gerçekleştirilir.
- 4) Programa kayıt yaptıran ancak belgelerinde eksiklik, tahrifat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası olarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile, tespit edilmesi durumunda kaydı silinir.
- 5) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen kayıt silmeyi gerektirecek bir eylem gerçekleştirenlerin kaydı silinir.
- 6) Enstitüyle ilişkisi kesilen öğrencinin durumu ilgili kişi, birim ve kurumlara bildirilir.
- 7) Kaydı silinen öğrencinin ödenmiş olan öğrenci katkı payı iade edilmez.
- b) Tezli yüksek lisans programlarında;
 - 1) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 2) 19 uncu maddedeki süreçleri belirtilen zaman dilimlerinde yerine getirmeyen/tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 3) Azami süreler içinde tez çalışmasında başarısız olan, tez savunmasına girmeyen veya tez savunma sınavı sonucunda tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 4) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve tez savunma tarihinden itibaren en geç üç ay sonunda düzeltme yapılmış tezini aynı jüri önünde yeniden savunduğu halde başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 5) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç üç ay sonunda aynı jüri önünde tezini mazeretsiz olarak yeniden savunmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 6) Tez savunma sınavında başarılı olduğu halde tezin, enstitü tez yazım kurallarına uygun ve istenen sayıda ciltlenmiş kopyalarını ve gerekli diğer belgeleri bir ay içerisinde (EYK kararı ile en fazla bir ay daha uzatılabilir) teslim etmeyen ve Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli mazeret beyan eden azami süresini doldurmamış olanlar dışında yukarıda belirtilen tez teslim süresini dolduran öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 7) Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan, öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 8) Öğrencinin kendi isteği doğrultusunda da kayıt silme işlemi gerçekleştirilebilir. Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin, dilekçe ile Enstitüye başvurması halinde kayıt silme işlemi gerçekleştirilir.
 - 9) Programa kayıt yaptıran ancak belgelerinde eksiklik, tahrifat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası olarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile, tespit edilmesi durumunda kaydı silinir.
 - 10) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen kayıt silmeyi gerektirecek bir eylem gerçekleştirenlerin kaydı silinir.
 - 11) Enstitüyle ilişkisi kesilen öğrencinin durumu, ilgili kişi, birim ve kurumlara bildirilir.
 - 12) Kaydı silinen öğrencinin ödenmiş olan öğrenci katkı payı iade edilmez.
- c) Doktora programlarında;
 - 1) Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini CB ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 2) Kredili ve kredisiz tüm derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını azami süreler içinde tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 3) Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 4) Doktora yeterlik sınavının her birinden (yazılı ve sözlü) ayrı ayrı olmak üzere iki kez başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 5) Yeterlik sınavında başarılı olduğu halde, yeterlik sınav tarihinden itibaren mazeretsiz olarak 6 ay içerisinde tez önerisini enstitüye teslim etmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 6) Tez önerisi, tez izleme komitesince iki kez reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 7) Doktora tez çalışmasında tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez ya da aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan veya TİK'e bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen süreler içerisinde mazeretsiz olarak katılmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 8) Tez savunma sınavı sonucunda, tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç altı ay içinde düzeltme yapılmış tezini aynı jüri önünde yeniden savunduğu halde tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 10) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç altı ay içinde aynı jüri önünde tezini mazeretsiz olarak yeniden savunmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 11) Tez savunma sınavında başarılı olduğu halde tezin, enstitü tez yazım kurallarına uygun ve istenen sayıda ciltlenmiş kopyalarını ve gerekli diğer belgeleri bir ay içerisinde (EYK kararı ile en fazla bir ay daha uzatılabilir) teslim etmeyen ve Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli mazeret beyan eden azami süresini doldurmamış olanlar dışında yukarıda belirtilen tez teslim süresini dolduran öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 12) Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 13) Öğrencinin kendi isteği doğrultusunda da kayıt silme işlemi gerçekleştirilebilir. Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin, dilekçe ile Enstitüye başvurması halinde kayıt silme işlemi gerçekleştirilir.
 - 14) Programa kayıt yaptıran ancak belgelerinde eksiklik, tahrifat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası olarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile, tespit edilmesi durumunda kaydı silinir.
 - 15) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen kayıt silmeyi gerektirecek bir eylem gerçekleştirenlerin kaydı silinir.
 - 16) Enstitüyle ilişkisi kesilen öğrencinin durumu ilgili kişi, birim ve kurumlara bildirilir.
 - 17) Kaydı silinen öğrencinin ödenmiş olan öğrenci katkı payı iade edilmez.
- ç) Sanatta yeterlik programlarında;
 - 1) Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini CB ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 2) Kredili ve kredisiz tüm derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalarını azami süreler içinde tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 3) Sanatta yeterlik programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 4) Yeterlik sınavının her birinden (yazılı ve sözlü) ayrı ayrı olmak üzere iki kez başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 5) Yeterlik sınavında başarılı olduğu halde mazeretsiz olarak altı ay içerisinde tez önerisini enstitüye teslim etmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 6) Tez önerisi, tez izleme komitesince iki kez reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 7) Tez çalışmasında tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez ya da aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan veya TİK'e bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen süreler içerisinde mazeretsiz olarak katılmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 8) Tez savunma sınavı sonucunda, tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç altı ay içinde düzeltme yapılmış tezini aynı jüri önünde yeniden savunduğu halde tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 10) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç altı ay içinde aynı jüri önünde tezini mazeretsiz olarak yeniden savunmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - 11) Tez savunma sınavında başarılı olduğu halde tezin, enstitü tez yazım kurallarına uygun ve istenen sayıda ciltlenmiş kopyalarını ve gerekli diğer belgeleri bir ay içerisinde (bu süre EYK kararı ile en fazla bir ay daha uzatılabilir) teslim etmeyen ve Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli mazeret beyan eden azami süresini doldurmamış olanlar dışında yukarıda belirtilen tez teslim süresini dolduran, öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

- 12) Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 13) Öğrencinin kendi isteği doğrultusunda da kayıt silme işlemi gerçekleştirilebilir. Kaydı silmek isteyen öğrencinin, dilekçe ile enstitüye başvurması halinde kayıt silme işlemi gerçekleştirilir.
- 14) Programa kayıt yaptıran ancak belgelerinde eksiklik, tahribat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası alarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile, tespit edilmesinde durumunda kaydı silinir.
- 15) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen kayıt silmeyi gerektirecek bir eylem gerçekleştirenlerin kaydı silinir.
- 16) Enstitüyle ilişkisi kesilen öğrencinin durumu ilgili kişi, birim ve kurumlara bildirilir.
- 17) Kaydı silinen öğrencinin ödenmiş olan öğrenci katkı payı iade edilmez.
- (2) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin ilişkilerin kesilmesi ve kayıt silme ile ilgili birinci fıkrada belirtilen hususların dışında ortaya çıkan herhangi bir durumda EYK kararları geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programlarıyla İlgili Esaslar

Yüksek lisans

MADDE 35 –(1) Yüksek lisans programı tezsiz ve tezli olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Ayrıca Üniversitede; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü tezli veya tezsiz lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir.

Tezsiz yüksek lisans programlarının amacı

MADDE 36 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konularda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı normal öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim şekillerinde yapılabilir.

Tezsiz yüksek lisans programlarında ders yükü

MADDE 37 –(1) Tezsiz yüksek lisans programı, toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 10 ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenci dönem projesinin alındığı yarıyıldaki dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda EABD/EASD'ye yazılı rapor vermek zorundadır.

(3) Öğrenci lisans eğitimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden ya da diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan lisans programlarından danışmanın önerisi, EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile en çok üç ders alabilir.

(4) Öğrenciler diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan yüksek lisans programlarından ders alamazlar. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu koşul aranmaz.

Tezsiz yüksek lisans programlarının süresi

MADDE 38 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yapıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programında bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve dönem projesinden ve yönlendirilmiş çalışma derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 39 – (1) Kredili derslerinden ve dönem projesinden başarılı olmak kaydıyla dönem projesinin dijital kopyası ile en az bir adet ciltlenmiş nüshasını dönem projesini başarıyla tamamladığı tarihten itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden öğrenciye EYK kararıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi dönem projesinin imzalanmış nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirinceye kadar öğrencinin mezuniyet işlemlerine başlanmaz. Öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD'deki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, enstitünün tezli lisansüstü programlarının amaç ve içerikleri aynı olmak koşuluyla ve tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari koşulları yerine getirmek kaydıyla tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

Tezli yüksek lisans programının amacı

MADDE 40 –(1) Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneği kazanmasını sağlamaktır. Tezli yüksek lisans programı birinci öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim şekillerinde yapılabilir.

Tezli yüksek lisans programlarında ders yükü

MADDE 41 –(1) Tezli yüksek lisans programı en az yedi ders ve 21 kredi ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenci lisans eğitimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden ya da diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan lisans programlarından danışmanın önerisi, EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile en çok iki ders alabilir.

(3) Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan yüksek lisans programlarından danışmanın önerisi, EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile en fazla iki ders alabilir. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu zorunluluk aranmaz.

Tezli yüksek lisans programlarının süresi

MADDE 42 –(1) Bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç olmak üzere, tezli yüksek lisans programının normal tamamlama süresi her yarıyıl kayıt yaptırılıp yapılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl ders ve en az iki yarıyıl tez çalışması olmak üzere dört yarıyıldır. Azami süre altı yarıyıl olup, mezuniyete hak kazanabilmek için öğrencinin en az 120 AKTS'yi tamamlaması gerekir. Ancak öğrenci kayıtlı olduğu programdaki alması gereken tüm derslerden başarılı olması, tez konusu veya alanı ile ilgili, danışmanın da ortak yazar olarak yer aldığı bir makalenin TR Dizinde (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veritabanları/endekslerce taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) koşulu ile üçüncü yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilir. Bu durumdaki öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide yayımlanan tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihini içeren kabul mektubunu, bir dilekçe ekinde enstitüye sunmakla yükümlüdür. Bu durumdaki öğrenci eğer tez savunmasından başarılı olmuşsa yayımlanan söz konusu bu makale, EYK kararı ile öğrencinin dördüncü yarıyıldaki alacağı uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır. Böylelikle öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli olan 120 AKTS tamamlanmış olur.

(2) Öğrenci, azami dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlamak durumundadır.

(3) Tezli yüksek lisans programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

(4) Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki yüksek lisans programları öğrencilerine, talepleri halinde bir dönem, afet veya salgın aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Yüksek lisans tez çalışmasının sonuçlanması

MADDE 43 –(1) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, tezini Senatonun belirlediği yazım kurallarına uygun bir biçimde hazırlar ve jüri önünde sözlü olarak savunur. Sanat çalışması yapan öğrenci ise sanatsal çalışmasını jüriye sunar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezleri savunmaya alınmadan önce öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını tez jüri atama formu ile birlikte EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla talep ettiği tez savunma tarihinden en geç 30 gün önce enstitüye ulaştırır. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu, tez değerlendirme formu ile birlikte jüri üyelerine bildirir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar

verilmek üzere EYK'ya gönderilir. Talep edilen sınav tarihi dikkate alınarak, EYK tarafından onaylanıp kesinleşen sınav tarihi, danışmana ve diğer jüri üyelerine bildirilir. Sınav tarihi kesinleştikten sonra ilgili EABD/EASD başkanlığı ve enstitü tarafından internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihi ilan edilir. Tez jürisi, EYK tarafından atandığı tarihten itibaren en erken on gün, en geç 30 gün içinde toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Söz konusu sınavın elektronik ortamda çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek olması durumunda 67 nci madde hükümleri uygulanır.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili EABD/EASD kurulunun görüşü, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç asil ve biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden, iki danışmanlı tezlerde ise biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere beş asil ve biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.

(4) Zorunlu nedenlerle jüriye katılmayacak üyeler gerekçelerini, savunma sınavından önce EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirir. Gereksiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile bir yıl süre ile yeni öğrenci danışmanlığı verilmez.

(5) Yüksek lisans tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tezin sunum kısımları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci tez savunma tarihinden itibaren en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini sınav tarihinden 15 gün önce jüri üyelerine ulaştırır. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü, talep edilen sınav tarihi ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını, intihal yazılım programı raporunu EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla talep edilen savunma tarihinden en az 10 gün önce enstitüye teslim eder. Öğrenci, üç aylık süre koşulunu aşmayacak bir tarihte aynı jüri önünde tezini yeniden savunur.

(8) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez çalışması hakkında, salt çoğunlukla kabul veya ret kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(9) Tezi ilk savunmada veya düzeltme sonrasında reddedilen öğrencinin talep etmesi ve ilgili alanda tezsiz yüksek lisans programı bulunması durumunda, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmek kaydıyla, kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 44 –(1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tezin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye tezli yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalanan nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Sanat çalışması yapan bir öğrenci, tez çalışmasının yanı sıra, çalışmalarını açıklayan ve belgeleyen bir dosyayı enstitüye teslim eder.

(3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(4) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Doktora Programlarıyla İlgili Esaslar

Doktora programının amacı

MADDE 45 – (1) Doktora programının amacı, YÖK'ün belirlediği ilkeler çerçevesinde, öğrenciye, bağımsız araştırma yapmak, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdelerek yorum yapmak, analiz etmek ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli yöntemleri belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

(2) İkinci öğretim ve uzaktan öğretim yoluyla doktora programı yürütülemez.

Doktora programlarında ders yükü

MADDE 46 –(1) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az sekiz ders ve 24 kredi ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 240 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavından oluşacak şekilde düzenlenir. Seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci doktora yeterlik aşamasına geçebilir.

(2) Diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan doktora programlarından, danışmanın önerisi, EABD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile öğrenciler en fazla iki ders alabilirler. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu koşul aranmaz.

(3) Danışmanın önerisi, EABD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile lisans/yüksek lisans dersleri alınabilir. Ancak bu dersler ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(4) Bütünleşik doktora programı, en az 16 ders-60 kredi ile uzmanlık alan dersi, iki adet seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavından oluşur. Seminer, uzmanlık alan dersi, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan doktora programlarından, danışmanın önerisi, EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile en fazla dört ders alabilir. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci doktora yeterlik aşamasına geçebilir.

(5) Doktora programları ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içi ve yurt dışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir.

Doktora programlarının süresi

MADDE 47 –(1) Doktora programlarını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç öğrencinin kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup, azami tamamlama süresi ise 12 yarıyıldır. Doktora programı için gerekli kredili dersleri ve seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi ise dört yarıyıldır.

(2) Bütünleşik doktora programlarını tamamlama süresi 10 yarıyıl olup, azami tamamlama süresi 14 yarıyıldır. Bütünleşik doktora programına başvurmuş öğrencilerin gerekli kredili dersleri ve seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi altı yarıyıldır.

(3) Doktora programında, öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CB veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

(4) Bütünleşik doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci varsa ilgili programın tezli yüksek lisans programına, bu Yönetmelikte belirlenen şartları sağlaması kaydıyla EABD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla geçiş yapabilir.

(5) Doktora yeterlik sınavlarında başarılı olan öğrenciler, kayıt yaptırarak tez önerisi kabul edildikten sonra en az üç yarıyıl süre kullanmaları, üç kez TİK'e girmeleri ve AHCI, SCI, SCI-EXPANDED, SSCI, SSCI-EXPANDED, Scopus, ERIC veya ESCI endekslerinin birinde taranan dergi tez konuları veya alanları ile ilgili danışmanın da ortak yazar olarak yer aldığı en az bir makalenin yayımlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) koşulu ile yedinci yarıyıl, bütünleşik doktora programında ise dokuzuncu yarıyıl sonunda tez savunma sınavına girebilirler. Bu durumdaki öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide yayımlanan tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihini içeren kabul metnini, bir dilekçe ekinde enstitüye sunmakla yükümlüdür. Bu durumdaki öğrenci eğer tez savunmasından başarılı olmuşsa, yayımlanan söz konusu bu makale ile EYK kararı ile öğrencinin sekizinci yarıyıldaki alacağı uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır. Böylelikle öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli olan 240 AKTS tamamlanmış olur.

(6) Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki doktora programları öğrencilerine, talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 48 –(1) Doktora yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

(2) Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Ancak ikinci kez yeterlik sınavına girecek öğrencinin ilk yeterlik sınav tarihinden itibaren en az 6 ay süre geçmiş olması zorunludur.

(3) Doktora için gerekli olan yabancı dil puan koşulunu ve 46 ncı ve 47 nci maddelerde belirtilen koşulları sağlaması durumunda yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci, bu isteğini yeterlik sınavına gireceği tarihten en az 15 gün önce yazılı olarak ilgili EABD/EASD başkanlığına bildirir. EABD/EASD başkanlığı öğrencinin söz konusu talebini EYK onayına sunmak üzere üst yazı ekinde enstitüye bildirir. EYK tarafından onaylanan tarihler enstitü internet sayfasında ilan edilir. Öngörülen süreler dışında, Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretler kapsamına girmeyen başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

(4) Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(5) Doktora yeterlik sınavı, her anabilim dalı için EABD kurulunun görüşüne istinaden EABD başkanlığınca önerilen ve EYK tarafından onaylanan ve üç yıl süreyle görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla her bir öğrenci için en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışmanı dâhil beş asil, biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden doktora yeterlik sınav jürilerini oluşturur. Yeterlik sınavının sözlü bölümleri, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik sınavı başarı değerlendirmesi her sınav için kendi içinde ayrı ayrı yapılır ve yazılı sınavı başaramayan öğrenci sözlü snava alınmaz. Her bir sınav türünün başarı notu 70 puan ve üzeridir. Bu doğrultuda öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki nihai başarı durumu değerlendirilirken, her bir jüri üyesinin 100 tam puan üzerinden verdiği notlar, ayrı ayrı dikkate alınarak, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verilir.

(7) Yeterlik sınavına giren öğrencinin yeterlik sınavı sonucu, bir tutanak aracılığı ile anabilim dalı başkanlığına bildirilir. Anabilim dalı başkanlığı, sonucu yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye yazılı olarak bildirir.

(8) Doktora yeterlik sınavının yazılı ve/veya sözlü sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yeterlik sınavı döneminde hangi sınav türünden/türlerinden başarısız olmuşsa tekrar snava alınır.

(9) Yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek koşuluyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili EYK kararıyla belirlenecek dersleri mezuniyete kadar başarmak zorundadır.

(10) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, gerekçelerini yeterlik sınavından önce anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye yazılı olarak bildirir.

Doktora tez izleme komitesi

MADDE 49 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için, EABD kurulunun görüşüne istinaden, EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile bir ay içinde TİK oluşturulur.

(2) TİK üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanı ve en az biri ilgili EABD dışından veya başka bir Üniversiteden olmak üzere toplam üç üye yer alır. Varsa ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılır, ancak TİK üyesi olamaz.

(3) TİK'in kurulmasından sonraki dönemlerde birinci fıkraya uygun olarak üyelerde değişiklik yapılabilir.

Doktora tez önerisi savunması ve tez çalışmalarının izlenmesi

MADDE 50 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en erken üç ay, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık şekilde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en geç 15 gün önce komite üyelerine ulaştırır. Geçerli bir mazereti olmaksızın tez önerisi savunmasını belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılır. Duruma ilişkin TİK tarafından hazırlanan tutanak EABD başkanlığınca en geç üç gün içinde enstitüye bildirilir.

(2) TİK, öğrencinin sunduğu tez önerisi ile ilgili kabul, ret veya düzeltme kararı salt çoğunlukla verir. Bu karar EABD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar EABD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi savunmasına giren ve önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda kendisine yeni bir danışman ve TİK atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci yeni bir tez konusu önermek koşuluyla üç ay içinde, danışmanı ve tez konusu değişen bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, ilki önerinin kabul edildiği tarihten en az altı ay sonra olmak üzere, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci toplantı tarihinden en geç 30 gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması komite tarafından YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak belirlenir ve hazırlanan bir tutanakla EABD başkanlığınca en geç üç gün içinde enstitüye bildirilir.

(5) Öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için dördüncü fıkrada belirtilen zaman dilimlerinde TİK'e girmesi ve en az üç TİK raporunun başarılı olması gerekir. TİK'e ilişkin Tez İzleme Komitesi Formu ekindeki belgelerle anabilim dalı başkanlığı üst yazısı aracılığı ile enstitüye gönderilir.

(6) Tez önerisi savunma sürecinde yapılan TİK toplantıları öğrencinin mezuniyet şartında aranan TİK toplantısı sayısına dâhil edilmez.

Doktora tezinin sonuçlanması

MADDE 51 –(1) Doktora programındaki bir öğrenci, tezini Senato tarafından belirlenen mevcut tez yazım kurallarına uygun bir biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Doktora tezleri savunmaya alınmadan önce öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını tez jüri atama formu ile birlikte EABD başkanlığı aracılığıyla talep ettiği tez savunma tarihinden en geç 30 gün önce enstitüye ulaştırır. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine bildirir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ye gönderilir. Talep edilen sınav tarihi dikkate alınarak, EYK tarafından onaylanıp kesinleşen sınav tarihi, danışmana ve diğer jüri üyelerine bildirilir. Sınav tarihi kesinleştikten sonra ilgili EABD/EASD başkanlığı ve enstitü tarafından internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihi ilan edilir. Tez jürisi, EYK tarafından atandığı tarihten itibaren en erken on gün, en geç 30 gün içinde toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Söz konusu sınavın elektronik ortamda çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek olması durumunda 67 nci madde hükümleri uygulanır.

(2) Doktora tez jürisi, tez danışmanı ve EABD kurulunun görüşü, EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile atanır. Jüri, danışman dâhil üçü öğrencinin tez izleme komitesinden ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere beş asil ve birisi Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Eğer tezde ikinci danışman varsa ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.

(3) Doktora tez jürisi, EYK tarafından onaylanan tarihte toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, gerekçelerini savunma sınavından önce EABD başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile bir yıl süre ile yeni öğrenci danışmanlığı verilmaz.

(4) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tezin sunum kısımları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(5) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir.

(6) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci altı aylık süreyi aşmayacak başka bir tarihte aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. Bu kapsamdaki öğrenciler en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini belirlenecek yeni tez savunma sınav tarihinden en geç 20 gün önce jüri üyelerine ulaştırır. Bu durumdaki öğrenci, tezine ilişkin danışmanın, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü, talep edilen sınav tarihi ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını ve intihal yazılım programı raporunu EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla talep edilen savunma tarihinden en az 10 gün önce enstitüye teslim eder.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç altı ay içinde aynı jüri önünde tezini yeniden savunmayan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır. Jürinin duruma ilişkin olarak hazırlayacağı tutanak EABD başkanlığınca üç gün içinde enstitüye teslim edilir.

(8) Bütünleşik doktora programı öğrencilerinden, kredili derslerini ve/veya azami süre içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara ya da doktora tezinde başarılı olamayanlara talep etmeleri ve ilgili alanda tezsiz yüksek lisans programı bulunması durumunda, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmiş olmaları kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora programında bilimsel yayın koşulu

MADDE 52 – (1) Doktora öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, doktora tezi konusu ya da alanı ile ilgili olmak koşuluyla danışmanın da ortak yazar olarak yer aldığı bir makalenin, TR Dizinde (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veritabanları/endekslerce taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) şartı aranır. Öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide yayımlanan hali ile tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihi içeren kabul metnini, bir dilekçe ekinde tez savunması tarihi için gereken belgelerle birlikte enstitüye sunmakla yükümlüdür.

Doktora diploması

MADDE 53 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye doktora diploması verilir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Doktora diploması üzerinde, EABD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM **Sanatta Yeterlik Programıyla İlgili Esaslar**

Sanatta yeterlik programı

MADDE 54 –(1) Sanatta yeterlik programı YÖK'ün belirlediği ilkeler çerçevesinde, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

Sanatta yeterlik programlarında ders yükü

MADDE 55 –(1) Sanatta yeterlik programı toplam en az 10 teorik ve uygulama dersi 30 kredi ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 240 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavı, sergi, tez, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalardan oluşur. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci sanatta yeterlik aşamasına geçebilir.

(2) Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan sanatta yeterlik programlarından, danışmanın önerisi, EASD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile en fazla iki ders alabilir. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu koşul aranmaz.

(3) Danışmanın önerisi, EASD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile lisans/yüksek lisans dersleri alınabilir. Ancak bu dersler ders yüküne ve sanatta yeterlik kredisine sayılmaz.

(4) Sanatta yeterlik ile öğrenci kabul eden sanatta yeterlik programı ise en az 17 ders ve uygulama dersi-51 kredi ile uzmanlık alan dersi, iki adet seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavı, sergi, tez, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalardan oluşur. Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan sanatta yeterlik programlarından, danışmanın önerisi, EASD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile en fazla dört ders alabilir. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci sanatta yeterlik aşamasına geçebilir.

(5) Sanatta yeterlik programları ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içi ve yurt dışı entegre sanatta yeterlik programları şeklinde de düzenlenebilir.

Sanatta yeterlik programlarının süresi

MADDE 56 –(1) Sanatta yeterlik programı tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıldır. Azami tamamlama süresi 12 yarıyıldır.

(2) Lisans derecesi ile öğrenci kabul eden sanatta yeterlik programlarını tamamlama süresi 10 yarıyıl olup, azami tamamlama süresi 14 yarıyıldır.

(3) Sanatta yeterlik programında, öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

(4) Yüksek lisans derecesi ile sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi dört yarıyıldır.

(5) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilen öğrencilerin gerekli kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi altı yarıyıldır.

(6) Sanatta yeterlik programı yeterlik sınavlarında başarılı olan öğrenciler, kayıt yaptırarak tez önerisi kabul edildikten sonra en az üç yarıyıl süre kullanmaları, üç kez TİK'e girmeleri ve AHCI, SCI, SCI-Expanded, SSCI, SSCI-Expanded, Scopus, ERIC veya ESCI endekslerinin birinde tara dergilerde tez konuları veya alanları ile ilgili, danışmanın da ortak yazar olarak yer aldığı en az bir makalenin yayımlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) koşulu ile yedinci yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilirler. Bu durumdaki öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide yayımlanan tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihini içeren kabul metnini, bir dilekçe ekinde enstitüye sunmakla yükümlüdür. Bu durumdaki öğrenci eğer tez savunmasından başarılı olmuşsa, yayımlanan söz konusu bu makale ile EYK kararı ile öğrencinin sekizinci yarıyıldan itibaren alacağı uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır. Böylelikle öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli olan 240 AKTS tamamlanmış olur.

(7) Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki sanatta yeterlik programları öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgın aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Sanatta yeterlik sınavı ve tez izleme komitesi

MADDE 57 – (1) Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve sanat çalışmasıyla ilgili konularda yeterli teorik ve pratik bilgi birikimine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

(2) Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Ancak ikinci kez yeterlik sınavına girecek öğrencinin ilk yeterlik sınav tarihinden itibaren en az 6 ay süre geçmiş olması zorunludur.

(3) Sanatta yeterlik için gerekli olan yabancı dil puan koşulunu 55 inci ve 56 ncı maddelerde belirtilen koşulları sağlaması durumunda yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci, bu isteğini yeterliliğe gireceği tarihten en az 15 gün önce yazılı olarak ilgili EASD başkanlığına bildirir. EASD başkanlığı öğrencinin söz konusu talebini EYK onayına sunmak üzere üst yazı ekinde enstitüye gönderir. EYK tarafından onaylanan tarihler enstitü internet sayfasında ilan edilir. Öngörülen süreler dışında, Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretler kapsamına girmeyen başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

(4) Sanatta yeterlik programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(5) Yeterlik sınavı, her EASD için EASD kurulu görüşüne istinaden EASD başkanlığınca önerilen ve EYK tarafından onaylanan ve üç yarıyıl süreyle görev yapan beş kişilik sanatta yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla her bir öğrenci için en az ikisi başka bir kurumdan olmak üzere, birinci danışmanı dâhil beş asil ve biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden sanatta yeterlik sınav jürilerini oluşturur. Yeterlik sınavları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yeterlik sınavı başarı değerlendirilmesi her sınav için kendi içinde ayrı ayrı yapılır ve yazılı sınavı başaramayan öğrenci sözlü sınavına alınmaz. Her bir sınav türünün başarı notu 70 puan ve üzeridir. Bu doğrultuda

öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki nihai başarı durumu değerlendirilirken, her bir jüri üyesinin 100 tam puan üzerinden verdiği notlar, ayrı ayrı dikkate alınarak, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verilir.

(7) Yeterlik sınavına giren öğrencinin yeterlik sınavı sonucu, yeterlik komitesi tarafından bir tutanak aracılığı ile anasanat dalı başkanlığına bildirilir. Anasanat dalı başkanlığı, sonucu yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye yazılı olarak bildirir.

(8) Sanatta yeterlik sınavının yazılı ve/veya sözlü sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yeterlik sınavı döneminde hangi sınav türünden/türlerinden başarısız olmuşsa tekrar sınav almır.

(9) Yeterlik jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek koşuluyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(10) Zorunlu nedenlerle jüriye katılmayacak üyeler, gerekçelerini yeterlik sınavından önce anasanat dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye yazılı olarak bildirir.

(11) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için; EASD kurulunun görüşüne istinaden, EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(12) TİK üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanı ve en az biri ilgili EASD dışından veya başka Üniversiteden olmak üzere toplam üç üye yer alır. Varsa ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılır, ancak TİK üyesi olamaz.

(13) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde on ikinci fıkraya uygun olarak üyeliklerde değişiklik yapılabilir.

Sanatta yeterlik tez önerisi savunması ve tez çalışmalarının izlenmesi

MADDE 58 –(1) Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en erken üç ay, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık şekilde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en geç 15 gün önce komite üyelerine ulaştırır. Geçerli bir mazereti olmaksızın tez önerisi savunmasına belirlenen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılır. Duruma ilişkin TİK tarafından hazırlanan tutanak EASD başkanlığınca en geç üç gün içinde enstitüye bildirilir.

(2) TİK öğrencinin sunduğu tez önerisi ile ilgili kabul, ret veya düzeltme kararı salt çoğunlukla verir. Bu karar EASD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar EASD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi savunmasına giren ve önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda kendisine yeni bir danışman ve TİK atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci yeni bir tez konusu önermek koşuluyla üç ay içinde, danışmanı ve tez konusu değişen bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrenci için TİK tarafından hazırlanan tutanak EASD başkanlığınca üç gün içinde enstitüye bildirilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, ilki önerinin kabul edildiği tarihten en az altı ay sonra olmak üzere, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplantı. Öğrenci toplantı tarihinden en geç 30 gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması komite tarafından YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak belirlenir ve hazırlanan bir tutanakla EASD başkanlığınca en geç üç gün içinde enstitüye bildirilir.

(5) Öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için dördüncü fıkrada belirtilen zaman dilimlerinde TİK'e girmesi ve en az üç TİK raporunun başarılı olması gerekir. TİK'e ilişkin Tez İzleme Komitesi Formu ekindeki belgelerle anabilim dalı başkanlığı üst yazısı aracılığı ile enstitüye gönderilir.

(6) Tez önerisi savunma sürecinde yapılan TİK toplantıları öğrencinin mezuniyet şartında aranan TİK toplantısı sayısına dâhil edilmez.

Sanatta yeterlik programının sonuçlanması

MADDE 59 –(1) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları; sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni belirlenen esaslara uygun biçimde yazmak ve tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Sanatta yeterlik tezleri savunmaya alınmadan önce öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını tez jüri atama formu ile birlikte EASD başkanlığı aracılığıyla talep ettiği tez savunma tarihinden en geç 30 gün önce Enstitüye ulaştırır. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine bildirir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ye gönderilir. Talep edilen sınav tarihi dikkate alınarak, EYK tarafından onaylanıp kesinleşen sınav tarihi, danışmana ve diğer jüri üyelerine bildirilir. Sınav tarihi kesinleştikten sonra ilgili EASD başkanlığı ve enstitü tarafından internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihi ilan edilir. Sanatta yeterlik jürisi, EYK tarafından atandığı tarihten itibaren en erken on gün, en geç 30 gün içinde toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Söz konusu sınavın elektronik ortamda çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek olması durumunda, 67 nci madde hükümleri uygulanır.

(2) Sanatta yeterlik tez jürisi, tez danışmanı ve EASD kurulunun görüşü, EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile atanır. Jüri danışmanı dâhil üçü öğrencinin tez izleme komitesinden ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere beş asıl ve birisi Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.

(3) Sanatta yeterlik tez jürisi, EYK tarafından onaylanan tarihte toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Zorunlu nedenlerle jüriye katılmayacak üyeler gerekçelerini savunma sınavından önce EASD başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile bir yıl süre ile yeni danışmanlık verilmez.

(4) Tez savunma sınavı, sanatta yeterlik çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tezin sunum kısmı öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açıktır.

(5) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EASD başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir.

(6) Tezi ve sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasına ilişkin gerekli düzeltmeleri yapar. Bu kapsamdaki öğrenciler en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini belirlenecek yeni tez savunma sınav tarihinden en geç 20 gün önce jüri üyelerine ulaştırır. Bu durumdaki öğrenci, tezine ilişkin danışmanın, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü, talep edilen sınav tarihi ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını ve intihal yazılım programı raporunu EASD başkanlığı aracılığıyla talep edilen savunma tarihinden en az 10 gün önce enstitüye teslim eder.

(7) Öğrenci altı aylık süreyi aşmayacak başka bir tarihte aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul veya ret kararı verir. Bu karar EASD başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(8) Tezi ve sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç altı ay içinde aynı jüri önünde tezini ve sanatta yeterlik çalışmasını yeniden savunmayan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır. Jürinin duruma ilişkin olarak hazırlayacağı tutanak EASD başkanlığınca üç gün içinde enstitüye teslim edilir.

(9) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilen öğrencilerden, tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olamayanlara talep etmeleri ve ilgili alanda tezsiz yüksek lisans programı bulunması durumunda, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmiş olmaları kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik programında yayın koşulu

MADDE 60 –(1) Sanatta yeterlik öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, eğitim-öğretim süresince tez/proje, konser/resital ile ilgili en az bir makalenin TR Dizin'de (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veritabanları/endekslerle taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması ya da yayma kabul edilmesi (DOI numarası alınması), alanında ulusal/uluslararası sempozyum ve kongrelere katılma veya ulusal ya da uluslararası çapta konser/resital verme ya da sergi düzenleme koşulu aranır. Öğrenci, tez savunmasına girebilmek için ilgili makalesinin dergide yayımlanan hali ile tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri), veya ilgili makalenin DOI numarasını veya yayımlanacak tarihi içeren kabul metnini veya ulusal/uluslararası sempozyum ve kongrelere katıldığına dair katılım belgesi ve bildirinin yayımlanmış tam halini ve konuya ilişkin belgeleri veya konser/resital ve sergi ile ilgili belgeleri bir dilekçe ekinde tez savunması tarihi için gereken diğer

belgelerle birlikte enstitüye sunmakla yükümlüdür.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 61 –(1) Tez ve sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez ve sanatta yeterlik çalışması sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye sanatta yeterlik diploması verilir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Sanatta yeterlik diploması üzerinde, EASD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik tez çalışmasının bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.

YEDİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Uzaktan öğretime ilişkin uygulanacak usul ve esaslar

MADDE 62 – (1) Bu Yönetmelikte yer almayan uzaktan öğretime ilgili hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Disiplinler arası anabilim/anasanat dahi başkanları

MADDE 63 –(1) Enstitülerde disiplinler arası anabilim/anasanat dahi başkanları Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği hükümlerine göre atanır.

(2) Disiplinler arası EABD/EASD kurulları en az üç kişiden oluşur. Kurul üyeleri ilgili EABD/EASD’de ders veren öğretim üyeleri arasında EABD/EASD başkanı tarafından EYK’ye önerilir. EABD/EASD kurul üyeleri EYK’nın onayı ile üç yıl için atanır. Sürelerinin dolması sonucunda ay yol izlenir.

Öğrenci değişimi programı

MADDE 64 –(1) Üniversite ile yurt içi ve yurt dışındaki başka bir yükseköğretim kurumu/yüksek teknoloji enstitüsü arasında yapılan anlaşmalar uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına öğrenci gönderilebilir. Program kapsamında gönderilen öğrencilerin kayıtları bu süre içinde enstitüde devam eder ve söz konusu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Öğrenciler o dönem için kendi programlarında almaları gereken dersler yerine, gittikleri üniversitede aldıkları derslerden sorumludurlar. Derslerin seçimi öğrenci danışmanlarının nezaretinde ve enstitü ilgili değişim programı koordinatörünün kontrolünde yapılarak EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK’nın onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar AKTS kredi sistemine göre değerlendirilir. Değişim programları kapsamında diğer üniversitelerden gelen öğrencilere de, Üniversitede okudukları süre içinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve kendilerine aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösteren bir belge verilir.

Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 65 – (1) Öğrenci, ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen öğrenci katkı payını ve öğrenim ücretini öder.

(2) Öğrenci katkı payı güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki eşit taksitte ödenir. İlk taksit eğitim-öğretim yılı başında kayıt olma ve yenileme esnasında, ikinci taksit ise diğer yarıyıl başında kayıt yenilenirken ödenir.

(3) Öğrenci katkı payını ve öğrenim ücretini süresi içinde ödemeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez.

(4) Disiplin cezası alan öğrenciler hariç, kayıtlarını kayıt yenileme döneminden önce donduran öğrencilerden dondurma süresini kapsayan yarıyıl/yarıyıllar için öğrenci katkı payı alınmaz. Kayıt dondurulan süre ile ilgili daha önce ödenmiş öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti varsa iade edilmez.

Adres bildirme, tebligat, öğrencilere yapılacak genel duyurular

MADDE 66 –(1) Her öğrenci, kendileriyle iletişim kurulabilmesi için yerleşim adresini veya henüz bir yerleşim yeri edinmemişse en son oturduğu yerin adresini ve sürekli kullandığı elektronik posta adresini kayıt sırasında bildirmekle yükümlüdür. Bu bilgiler, Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) kaydedilir ve öğrenci ile yapılacak iletişimde, ÖBS’de kayıtlı yerleşim adresi ve elektronik posta adresi esas alınır. Öğrenciler, öğrenci bilgi sisteminde kayıtlı adres bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri bildirerek bilgilerinin güncellenmesini sağlamakla yükümlüdür.

(2) Öğrenci, ilgili birim tarafından yazılı, görsel, işitsel bildirimler ve duyurular ile Üniversite ve birimin resmî internet sitesinden yapılan bildirimleri ve duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

(3) Öğrenciye aşağıdaki yöntemlerden biriyle yapılan bildirimler tebligat sayılır:

a) Öğrencinin, Üniversite ÖBS’de kayıtlı yerleşim yeri adresine taahhütlü olarak ÖBS’de kayıtlı elektronik posta adresine yapılan bildirimler.

b) İlgili birim resmî elektronik posta adresinden, öğrencinin Üniversite ÖBS’de kayıtlı elektronik posta adresine yapılan bildirimler.

c) Üniversitenin ve ilgili birimin resmî internet sitesinden aleni olarak yapılan bildirimler ve duyurular.

ç) Üniversite ve ilgili birim ilan panolarına asılmak suretiyle duyurusu yapılan bildirimler.

(4) Uzaktan öğretim programında eğitim-öğretim ile ilgili tüm resmî duyurular, internet üzerinden yapılır. Danışmanlara ait özel duyurular, internet üzerinde, danışman bilgilendirme platformları ya da sıkça sorulan sorular bölümlerinde yer alır. Uzaktan öğretim programında öğrencilerin eğitim için yönetime bildirdikleri e-posta adresi aynı zamanda tebligat adresidir. Bu adreslere gönderilen her türlü yazışma ve tebligat öğrenciler tarafından alınmış sayılır.

Sınavların elektronik ortamlarda çevrimiçi olarak yapılması

MADDE 67 – (1) Enstitü bünyesinde yapılacak olan yüksek lisans tez savunmaları, sanatta yeterlik/doktora yeterlik sınavları, TİK toplantıları/sınavları, doktora/sanatta yeterlik tez savunmaları gibi sınavlar elektronik ortamda çevrimiçi olarak yapılabilir.

(2) İlgili sınavların elektronik ortamda çevrimiçi olarak nasıl ve ne şekilde yapılacağına ilişkin usul, esas ve ilkeler EYK tarafından belirlenir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 68 –(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun, 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, YÖK ve Senato kararları ile ilgili diğer mevzuat hükümleri kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 69 –(1) 13/7/2020 tarihli ve 31184 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 –(1) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

(2) 20/4/2016 tarihinden önce aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler hakkında 15 inci maddenin ikinci fıkrası uygulanmaz.

(3) 25 inci maddenin üçüncü fıkrası 20/4/2016 tarihinden önce lisansüstü programlarına kayıtlı olan öğrenciler hakkında uygulanmaz.

(4) Bu Yönetmelikle getirilmiş hükümlerin uygulanması ve belirlenmiş azami süreler 2016-2017 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren başlar ve bu Yönetmelikte belirtilen azami süreler sonunda eğitimlerini tamamlayamayan öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(5) 2016-2017 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından önce sanatta yeterlik/doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrencilerin tez savunma sınavına girebilmesi için 50 nci maddenin dördüncü fıkrası ile 58 inci maddenin dördüncü fıkrası hükümlerine uymak koşulu ile en az 2 adet başarılı TİK raporu aranır.

(6) 52 nci maddenin birinci fıkrası ile 60 ncı maddenin birinci fıkrası hükümleri 2010-2011 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından önce kesin kayıt yaptırın öğrencilere uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 70 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 71 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Sayın Yetkili,

Birimimizden istenen öz değerlendirme raporlarının hazırlanabilmesi için ekte verilen tablolarda yer alan bilgilerin İşletme Anabilim Dalı altında bulunan **İşletme Doktora, Katılım Bankacılığı Doktora, Üretim Yönetimi ve Pazarlama Yüksek Lisans, Yönetim ve Organizasyon Yüksek Lisans, Muhasebe-Finansman Yüksek Lisans, Katılım Bankacılığı Yüksek Lisans, İngilizce İşletme Yüksek Lisans, İşletme Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans** programları için ayrı ayrı tarafımıza gönderilmesini rica ederiz.

Son beş yılda programa alınan bilimsel hazırlık öğrencisi (varsa), program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 1.1'i doldurunuz.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	[Dört önceki yıl]	[Üç önceki yıl]	[İki önceki yıl]	[Bir önceki yıl]	[İçinde bulunulan yıl]
Bilimsel Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	4	5	3	6	11
Mezun	4	14	5	16	2

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Tablo 1.2a Yüksek Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	ALES puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	ALES Yüzdeler Dilim		ALES Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
		En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
[İçinde bulunulan yıl]	-	-	-	-	-	-
[1 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-
[2 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-
[3 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Tablo 1.2b Doktora/Sanatta Yeterlik Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	ALES puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	ALES Yüzdeler Dilim		ALES Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
		En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
[İçinde bulunulan yıl]	2			61,99	77,57	2
[1 önceki yıl]	16			73,87	81,84	16

[2 önceki yıl]	5			57,90	73,90	5
[3 önceki yıl]	15			68,00	89,46	14
[4 önceki yıl]	4			58,75	90,00	4

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

GRE puan türüne göre öğrenci kabul eden programlar için aşağıdaki tablolar da doldurulmalıdır:

Tablo 1.2c Yüksek Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	GRE puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	GRE Yüzdeler Dilim		GRE Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
		En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
[İçinde bulunulan yıl]	-	-	-	-	-	-
[1 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-
[2 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-
[3 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Tablo 1.2d Doktora/Sanatta Yeterlik Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	GRE puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	GRE Yüzdeler Dilim		GRE Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
		En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
[İçinde bulunulan yıl]	-	-	-	-	-	-
[1 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-
[2 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-
[3 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Tablo 1.3 Yatay ve Diğer Geçiş, Ortak Diploma ve Değişim Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Bilimsel Hazırlık Programından Alınan Öğrenci Sayısı	Ortak Diploma Programı Öğrenci Sayısı	Değişim Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	-	-	-
[1 önceki yıl]	-	-	-	-
[2 önceki yıl]	-	-	-	-
[3 önceki yıl]	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Başka kurumlar ve/veya programlarla ortak diploma programları varsa, bu kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan kurallar ve politikaları anlatınız.

Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemleri özetleyiniz.

Tablo 1.4 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
AKU STAFF MOBILITY ERASMUS+ KA103	Türkiye
Beijing International Studies University	Çin
College of Business Administration	Letonya
International University of Sarajevo	Bosna-Hersek
Technicka univerzita v Kosiciach	Slovakya
TRAKIYSKI UNIVERSITET	Bulgaristan
UNIwersytet Łódźki	Polonya
University of Tuzla	Bosna-Hersek

Tablo 1.5 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Genel Bilgilendirme Toplantısı	25.04.2024	-
Genel Bilgilendirme Toplantısı	26.10.2023	-
Genel Bilgilendirme Toplantısı	05.04.2023	-

Tablo 1.6 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Belçika - Muss's Doner	Doktora	6	1
Toplam			1

Tablo 1.7 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 1.8 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
-	-	--	-
Toplam			-

Tablo 1.9 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
	-	-	--
Toplam			

Tablo 1.10 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
		[İçinde bulunulan akademik yıl]	Yusuf karaca:1 Hatice özutku:1
[1 önceki yıl]	Ender baykut:1 Latife özdemir:1 Nilüfer yörük karakılıç:1 Emine barın:1 Tülay tellioğlu:1 Belkis Özkara:1 Fatih ecer:2 Hatice özutku:5 Şuayıp özdemir:2 Yusuf karaca:1		
[2 önceki yıl]	Ender baykut:1 Fuat öz:1 Belkis Özkara:1 Tuğrul kandemir:1 Yusuf karaca:1		
[3 önceki yıl]	Hale fulya yüksel:1 Onur kafadar:1 Belkis Özkara:2 Cantürk Kayahan:1 Erkan akar:1 Hatice özutku:1 Şuayıp özdemir:1 Tuğrul kandemir:2 Veysel kula:1 Yusuf karaca:1 Fatih ecer:1		
[4 önceki yıl]	Hatice özutku:1 Tuğrul kandemir:1 Veysel kula:1 Yusuf karaca:1		
Artık Yıl			

Tablo 1.11 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	-	2	-	-	11
[1 önceki yıl]	-	-	16	-	-	6
[2 önceki yıl]	-	-	5	-	-	3
[3 önceki yıl]	-	-	14	-	-	5
[4 önceki yıl]	-	-	4	-	-	4

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[Programın Adı]

Harcama Kalemi	Mali Yıl	[Önceki yıl] (Gerçekleşen) (TL)	[Başvurunun yapıldığı yıl] (Bütçelenen) (TL)	[Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL)
	Ücretler ⁽¹⁾		-	19.289.000,00
Yolluklar		60.000,00	55.000,00	-
Hizmet alımları		-	-	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları		-	-	-
Bakım ve onarım giderleri		-	19.000,00	-
Yatırım harcamaları		-	19.000,00	-
Döner Sermaye gelirleri ⁽²⁾		-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay ⁽³⁾		-	-	-
Diğer ⁽⁴⁾		-	-	-

(1) Öğretim üyelerinin ek ders, döner sermaye vs. dahil tüm gelirlerini belirtiniz.

(2) Döner sermaye gelirlerinden ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

(3) Öğrenci harçlar fonundan ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

(4) Miktar ve kaynak belirtiniz.

Tablo 2.4. Dış Paydaşlar

İŞLETME PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad	Çalıştığı Kurum
Prof.Dr. M.Kemalettin ÇONKAR	Emekli Öğretim Üyesi
Mehmet Sıtkı MERDİVENCİ	ATSO Meclis Başkanı
Melih YURTER	İş Adamı
Şükrü GENELİOĞLU	İş Adamı
Serhat GÜMÜŞ	Afyonkarahisar SMMMO Başkanı
Mutlu ŞAHİN	Afyonkarahisar Defterdar V.
Ahmet KARAKAYA	Afyonkarahisar İŞ-KUR Müdürü
Necmettin GÖKPINAR	Kuveyt Türk Afyonkarahisar Şube Müdürü

Program Yeterlikleri

No Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

- 1 İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
- 2 İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
- 3 İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.
- 4 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
- 5 İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
- 6 İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
- 7 Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
- 8 Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
- 9 Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
- 10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- 11 İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
- 12 Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
- 13 Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
- 14 İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=674>



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü

İşletme (DR)

İşletme (DR)

1.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ISL-801	UZMANLIK ALAN DERSİ	8+0+0	Zorunlu	9
ISL-809	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	0+1+0	Zorunlu	1
ISL-817	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	3+0+0	Zorunlu	4
SG 301	SEÇMELİ DERS GRUBU GÜZ YARIYILI	3+0+0	Seçmeli	16
Toplam AKTS				30

ISL-818	ULUSLARARASI FİNANSAL YÖNETİM	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-819	İHTİSAS MUHASEBESİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-820	FİNANS TEORİSİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-821	MUHASEBE TEORİSİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-823	MAKRO ÖRGÜT TEORİSİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-825	YÖNETİM TARİHİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-826	STRATEJİK YÖNETİM DÜŞÜNCESİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-827	GİRİŞİMCİLİK TEORİ VE UYGULAMALARI	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-829	STRATEJİK PAZARLAMA	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-831	HİZMET SEKTÖRÜNDE PAZARLAMA	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-833	SAYISAL KARAR MODELLERİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-834	STRATEJİK ÜRETİM YÖNETİMİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-835	ÇOK KRİTERLİ KARAR VERME YÖNTEMLERİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-837	MENKUL KIYMET VE PORTFÖY YÖNETİMİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-839	ÖZEL FİNANS KONULAR	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-841	STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-843	MİKRO ÖRGÜT TEORİSİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-845	İLERİ ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-847	PAZARLAMADA GÜNCEL KONULAR	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-849	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI TEORİSİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-851	PAZARLAMA VAKA ANALİZLERİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-853	MALZEME İHTİYAÇ PLANLAMASI	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-855	BULANIK KARAR VERME	3+0+0	Seçmeli	4

2.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ISL-800	SEMİNER	0+2+0	Zorunlu	4
ISL-802	UZMANLIK ALAN DERSİ	8+0+0	Zorunlu	9
ISL-810	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	0+1+0	Zorunlu	1
SG302	SEÇMELİ DERS GRUBU BAHAR YARIYILI	3+0+0	Seçmeli	4
Toplam AKTS				18

ISL-822	FİNANSAL ARAÇLAR VE TÜREV ÜRÜNLER	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-824	YÖNETİM FELSEFESİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-828	OYUN TEORİSİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-830	İNTERNET VE SOSYAL MEDYA YOLUYLA PAZARLAMA	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-832	REKLAM VE HALKLA İLİŞKİLER	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-836	MUHASEBE STANDARTLARI	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-838	FİNANSAL EKONOMETRİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-839	ÖZEL FİNANS KONULAR	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-840	DENETİM STANDARTLARI	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-842	ÖRGÜTSEL DEĞİŞİM	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-843	MİKRO ÖRGÜT TEORİSİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-844	ULUSLARARASI YÖNETİM	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-845	İLERİ ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-846	ÖRGÜTSEL ANALİZ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-848	PAZARLAMA İLETİŞİMİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-850	PAZARLAMA ARAŞTIRMALARI	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-852	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-853	MALZEME İHTİYAÇ PLANLAMASI	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-854	İLERİ UYGULAMALI İSTATİSTİK	3+0+0	Seçmeli	4
ISL-855	BULANIK KARAR VERME	3+0+0	Seçmeli	4

3.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ISL-803	UZMANLIK ALAN DERSİ	8+0+0	Zorunlu	9
ISL-811	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	0+1+0	Zorunlu	21
Toplam AKTS				30

4.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ISL-804	UZMANLIK ALAN DERSİ	8+0+0	Zorunlu	9
ISL-812	TEZ ÇALIŞMASI	0+1+0	Zorunlu	21
Toplam AKTS				30

5.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ISL-805	UZMANLIK ALAN DERSİ	8+0+0	Zorunlu	9
ISL-813	TEZ ÇALIŞMASI	0+1+0	Zorunlu	21
Toplam AKTS				30

6.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ISL-806	UZMANLIK ALAN DERSİ	8+0+0	Zorunlu	9
ISL-814	TEZ ÇALIŞMASI	0+1+0	Zorunlu	21
Toplam AKTS				30

7.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ISL-807	UZMANLIK ALAN DERSİ	0+0+0	Zorunlu	9
ISL-815	TEZ ÇALIŞMASI	0+0+0	Zorunlu	21
Toplam AKTS				30

8.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ISL-808	UZMANLIK ALAN DERSİ	8+0+0	Zorunlu	9
ISL-816	TEZ ÇALIŞMASI	0+1+0	Zorunlu	21
Toplam AKTS				30

		İlişki Varlığı													
		İlişki Düzeyi (Sözel)							İlişki Düzeyi (Sayısal)						
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14
ISL-801	UZMANLIK ALAN DERSİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISL-809	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISL-817	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SG 301	SEÇMELİ DERS GRUBU GÜZ YARIYILI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISL-818	ULUSLARARASI FİNANSAL YÖNETİM	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4	5	5
ISL-819	İHTİSAS MUHASEBESİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL-820	FİNANS TEORİSİ	3	5	5	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4
ISL-821	MUHASEBE TEORİSİ	3	4	4	3	3	2	3	3	2	3	3	4	4	3
ISL-823	MAKRO ÖRGÜT TEORİSİ	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISL-825	YÖNETİM TARİHİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
ISL-826	STRATEJİK YÖNETİM DÜŞÜNCESİ	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3
ISL-827	GİRİŞİMCİLİK TEORİ VE UYGULAMALARI	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ISL-829	STRATEJİK PAZARLAMA	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5
ISL-831	HİZMET SEKTÖRÜNDE PAZARLAMA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL-833	SAYISAL KARAR MODELLERİ	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
ISL-834	STRATEJİK ÜRETİM YÖNETİMİ	4	4	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4
ISL-835	ÇOK KRİTERLİ KARAR VERME YÖNTEMLERİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL-837	MENKUL KIYMET VE PORTFÖY YÖNETİMİ	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	3	5	4
ISL-839	ÖZEL FİNANS KONULAR	4	4	4	4	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5
ISL-841	STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	4	5	4	5	5	4	4	4	4	-	3	4	4	-
ISL-843	MİKRO ÖRGÜT TEORİSİ	5	-	5	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-
ISL-845	İLERİ ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	-
ISL-847	PAZARLAMADA GÜNCEL KONULAR	5	5	5	5	3	3	3	5	5	4	5	4	5	5
ISL-849	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI TEORİSİ	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5
ISL-851	PAZARLAMA VAKA ANALİZLERİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL-853	MALZEME İHTİYAÇ PLANLAMASI	5	4	5	-	-	-	-	-	-	-	5	5	5	-
ISL-855	BULANIK KARAR VERME	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14
ISL-800	SEMİNER	3	5	3	3	3	5	5	5	3	3	5	3	3	-
ISL-802	UZMANLIK ALAN DERSİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
ISL-810	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SG302	SEÇMELİ DERS GRUBU BAHAR YARIYILI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISL-822	FİNANSAL ARAÇLAR VE TÜREV ÜRÜNLER	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL-824	YÖNETİM FELSEFESİ	5	5	5	3	3	3	5	5	4	3	4	5	4	4
ISL-828	OYUN TEORİSİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISL-830	İNTERNET VE SOSYAL MEDYA YOLUYLA PAZARLAMA	4	4	4	4	5	4	3	3	4	4	4	4	4	3
ISL-832	REKLAM VE HALKLA İLİŞKİLER	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ISL-836	MUHASEBE STANDARTLARI	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
ISL-838	FİNANSAL EKONOMETRİ	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5
ISL-839	ÖZEL FİNANS KONULAR	4	4	4	4	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5
ISL-840	DENETİM STANDARTLARI	5	4	4	5	5	4	3	4	5	4	5	4	5	5
ISL-842	ÖRGÜTSEL DEĞİŞİM	2	3	3	4	4	2	5	4	3	3	4	3	3	3

ISL-843	MİKRO ÖRGÜT TEORİSİ	5	-	5	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-
ISL-844	ULUSLARARASI YÖNETİM	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL-845	İLERİ ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	-
ISL-846	ÖRGÜTSEL ANALİZ	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ISL-848	PAZARLAMA İLETİŞİMİ	4	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	4	4	4
ISL-850	PAZARLAMA ARAŞTIRMALARI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL-852	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	5	5	5	3	5	3	3	5	5	3	5	5	5	-
ISL-853	MALZEME İHTİYAÇ PLANLAMASI	5	4	5	-	-	-	-	-	-	-	5	5	5	-
ISL-854	İLERİ UYGULAMALI İSTATİSTİK	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL-855	BULANIK KARAR VERME	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14
ISL-803	UZMANLIK ALAN DERSİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
ISL-811	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14
ISL-804	UZMANLIK ALAN DERSİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISL-812	TEZ ÇALIŞMASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14
ISL-805	UZMANLIK ALAN DERSİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
ISL-813	TEZ ÇALIŞMASI	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14
ISL-806	UZMANLIK ALAN DERSİ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ISL-814	TEZ ÇALIŞMASI	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14
ISL-807	UZMANLIK ALAN DERSİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISL-815	TEZ ÇALIŞMASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14
ISL-808	UZMANLIK ALAN DERSİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISL-816	TEZ ÇALIŞMASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* İlişki düzeyleri 0 (yok) ve 5 (en yüksek) arasında ifade edilmiştir



ISL-800		SEMİNER				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS	
2	ISL-800	SEMİNER	2	0	4	

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü / Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Doktora öğrencilerinin, tez konuları ile ilgili güncel ve eğitim öğretim sürecine katkı sağlayacak bir çalışmayı, bilimsel araştırma yöntemlerine uygun olacak şekilde hazırlayarak, grup önünde anlatabilme, tartışabilme ve iletişim yeteneğini geliştirmedir.

Ders İçeriği:

1.Öğrencilerin güncel ve eğitim öğretim sürecine katkı sağlayacak bir konu belirlemelerini sağlamak, 2.Konuyu bilimsel araştırma ve tez yazım kılavuzlarına göre hazırlamak
3.Hazırlanan konuyu grup önünde suna bilme becerisi kazandırma 4.Sunumu yapılan konuları tartışma ve katkı yapma becerisi kazandırma 5.İletişim becerisi kazandırma

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Şuayıp Özdemir

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Öğrenci seminerini hazırlarken danışmanın önerdiği kaynakların yanında internetten ve konuyla ilgili her türlü süreli yayınlardan usulüne
Kaynaklar	:	göre kaynak göstererek yararlanabilir.
Dökümanlar	:	Öğrenci seminerini hazırlarken danışmanın önerdiği kaynakların yanında internetten ve konuyla ilgili her türlü süreli yayınlardan usulüne
Ödevler	:	göre kaynak göstererek yararlanabilir.
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Seminer konusunun belirlenmesi. (Konunun güncelliği, amacı ve ilgili literatürün nasıl taradığının tartışılması)	3	
2	Seminer konusunun belirlenmesi. (Kullanılacak yöntem ve içerik hazırlamanın anlatılması)	3	
3	Seminer konusunun belirlenmesi. (Kullanılacak yöntem ve içerik hazırlamanın anlatılması)	3	
4	Seminer konusunun belirlenmesi. (Kullanılacak yöntem ve içerik hazırlamanın anlatılması)	3	
5	Seminer konusunun belirlenmesi. (Kullanılacak yöntem ve içerik hazırlamanın anlatılması)	3	
6	Seminer konusunun belirlenmesi. (Kullanılacak yöntem ve içerik hazırlamanın anlatılması)	3	
7	Seminer konusunun belirlenmesi. (Kullanılacak yöntem ve içerik hazırlamanın anlatılması)	3	
8	Ara Sınav - Ders Tekrarı	3	
9	Danışmanın önerdiği düzeltme, ekleme ve çıkarmalar yapılarak seminer anlatıma hazır hale getirilir.	3	
10	Danışmanın önerdiği düzeltme, ekleme ve çıkarmalar yapılarak seminer anlatıma hazır hale getirilir.	3	
11	Seminerlerin anlatılması. Anlatma esnasında tepegöz, projeksiyon cihazı veya bilgisayar kullanılabilir.	3	
12	Seminerlerin anlatılması. Anlatma esnasında tepegöz, projeksiyon cihazı veya bilgisayar kullanılabilir.	3	
13	Seminerlerin anlatılması. Anlatma esnasında tepegöz, projeksiyon cihazı veya bilgisayar kullanılabilir.	3	
14	Seminerlerin anlatılması. Anlatma esnasında tepegöz, projeksiyon cihazı veya bilgisayar kullanılabilir.	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Belirli bir disiplindeki özel araştırma alanlarını keşfeder
Ö02	Belirli bir alanda derinlemesine araştırma yapma becerisi kazanır
Ö03	Topluluk karşısında konuşma yapma becerisi kazanır
Ö04	Tartışma becerisi kazanır
Ö05	Farklı araştırma konularını ilişkilendirme ve bütünleştirme yeteneği kazanır
Ö06	Bilgileri bilimsel yaklaşımla raporlama becerisi kazanır

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.

P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%0
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	2	%100
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%50
Toplam		%150

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	5	70
Ödevler	10	5	50
Sunum/Seminer Hazırlama	3	20	60
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
Toplam İş Yükü			228
AKTS Kredisi			8

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	3	5	3	3	3	5	5	5	3	3	5	3	3	



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

UZMANLIK ALAN DERSİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-802	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	9

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu derste daha önce yayınlanmış eserler metodoloji açısından gözden geçirilecek ve kritik edilecektir. Etik, teori, araştırma, test edilebilir teori ortaya koyabilmek, güvenilirlik, geçerlilik, operasyonel hale getirme, ölçme ve ölçeklendirme ve survey ele alınacak konular arasındadır.

Ders İçeriği:

Dersin içeriği öğrencilere makale okuma, değerlendirme, eleştirme becerisi kazandırmak ve araştırma tasarlama tecrübesi edindirmektir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Doç. Dr. Oğuzhan AYDEMİR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Makaleler , Tezler
Kaynakları	:	YÖK Tez Veritabanı
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	15	Eğitim Bilimleri	:	5
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Akademik Makale Değerlendirme	Önceden Verilen Makaleleri Okuma	Makaleler
2	Akademik Makale Değerlendirme	Araştırma Konusu Bulma	Makaleler
3	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Literatür Taraması	Makaleler
4	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Araştırma Tasarımı	Makaleler
5	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Araştırma Tasarımı	Makaleler , Tezler
6	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Araştırma Tasarımı	Makaleler , Tezler
7	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Saha Çalışması Devam	Makaleler , Tezler
8	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Saha Çalışması Devam	Makaleler , Tezler
9	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Saha Çalışması Devam	Makaleler , Tezler
10	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Veri Analizi Ön Hazırlık	Makaleler , Tezler
11	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Veri Analizi ve Sonuçların Değerlendirilmesi Ön Hazırlık	Makaleler , Tezler
12	Dönemin gözden geçirilmesi	---	---

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersin sonunda öğrenciler ampirik araştırmaları değerlendirme becerisi kazanabilecektir.
Ö02	Bu dersin sonunda öğrenciler ampirik araştırmaları eleştirme yeteneğini eleştirme becerisi kazanabilecektir.
Ö03	Bu dersin sonunda öğrenciler ampirik araştırma tasarlama becerisini kazanabilecektir.
Ö04	Bu dersin sonunda öğrenciler ampirik araştırma yürütme becerisini kazanabilecektir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

UZMANLIK ALAN DERSİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	ISL-803	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	9

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu derste daha önce yayınlanmış eserler metodoloji açısından gözden geçirilecek ve kritik edilecektir. Etik, teori, araştırma, test edilebilir teori ortaya koyabilmek, güvenilirlik, geçerlilik, operasyonel hale getirme, ölçme ve ölçeklendirme ve survey ele alınacak konular arasındadır.

Ders İçeriği:

Dersin içeriği öğrencilere makale okuma, değerlendirme, eleştirme becerisi kazandırmak ve araştırma tasarlama tecrübesi edindirmektir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Doç. Dr. Oğuzhan AYDEMİR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Makaleler , Tezler
Kaynakları	:	YÖK Tez Veritabanı
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	15	Eğitim Bilimleri	:	5
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Akademik Makale Değerlendirme	Önceden Verilen Makaleleri Okuma	Makaleler
2	Akademik Makale Değerlendirme	Araştırma Konusu Bulma	Makaleler
3	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Literatür Taraması	Makaleler
4	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Araştırma Tasarımı	Makaleler
5	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Araştırma Tasarımı	Makaleler , Tezler
6	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Araştırma Tasarımı	Makaleler , Tezler
7	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Saha Çalışması Devam	Makaleler , Tezler
8	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Saha Çalışması Devam	Makaleler , Tezler
9	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Saha Çalışması Devam	Makaleler , Tezler
10	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Veri Analizi Ön Hazırlık	Makaleler , Tezler
11	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Veri Analizi ve Sonuçların Değerlendirilmesi Ön Hazırlık	Makaleler , Tezler
12	Dönemin gözden geçirilmesi	---	---

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersin sonunda öğrenciler ampirik araştırmaları değerlendirme becerisi kazanabilecektir.
Ö02	Bu dersin sonunda öğrenciler ampirik araştırmaları eleştirme yeteneğini eleştirme becerisi kazanabilecektir.
Ö03	Bu dersin sonunda öğrenciler ampirik araştırma tasarlama becerisini kazanabilecektir.
Ö04	Bu dersin sonunda öğrenciler ampirik araştırma yürütme becerisini kazanabilecektir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

UZMANLIK ALAN DERSİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
5	ISL-805	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	9

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu derste daha önce yayınlanmış eserler metodoloji açısından gözden geçirilecek ve kritik edilecektir. Etik, teori, araştırma, test edilebilir teori ortaya koyabilmek, güvenilirlik, geçerlilik, operasyonel hale getirme, ölçme ve ölçeklendirme ve survey ele alınacak konular arasındadır.

Ders İçeriği:

Dersin içeriği öğrencilere makale okuma, değerlendirme, eleştirme becerisi kazandırmak ve araştırma tasarlama tecrübesi edindirmektir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Doç. Dr. Oğuzhan AYDEMİR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Makaleler , Tezler
Kaynakları	:	YÖK Tez Veritabanı
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	15	Eğitim Bilimleri	:	5
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Akademik Makale Değerlendirme	Önceden Verilen Makaleleri Okuma	Makaleler
2	Akademik Makale Değerlendirme	Araştırma Konusu Bulma	Makaleler
3	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Literatür Taraması	Makaleler
4	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Araştırma Tasarımı	Makaleler
5	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Araştırma Tasarımı	Makaleler , Tezler
6	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Araştırma Tasarımı	Makaleler , Tezler
7	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Saha Çalışması Devam	Makaleler , Tezler
8	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Saha Çalışması Devam	Makaleler , Tezler
9	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Saha Çalışması Devam	Makaleler , Tezler
10	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Veri Analizi Ön Hazırlık	Makaleler , Tezler
11	Akademik Araştırma Tasarım Uygulaması	Veri Analizi ve Sonuçların Değerlendirilmesi Ön Hazırlık	Makaleler , Tezler
12	Dönemin gözden geçirilmesi	---	---

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersin sonunda öğrenciler ampirik araştırmaları değerlendirme becerisi kazanabilecektir.
Ö02	Bu dersin sonunda öğrenciler ampirik araştırmaları eleştirme yeteneğini eleştirme becerisi kazanabilecektir.
Ö03	Bu dersin sonunda öğrenciler ampirik araştırma tasarlama becerisini kazanabilecektir.
Ö04	Bu dersin sonunda öğrenciler ampirik araştırma yürütme becerisini kazanabilecektir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

UZMANLIK ALAN DERSİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	ISL-806	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	9

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, bilimsel ağırlıklı literatür taramasının nasıl yapılabilceği, güncel veya teknolojik bilgiye nasıl ulaşılabilceği ve bu amaçla ilgili veri tabanlarının ne şekilde ve nasıl etkin bir şekilde kullanılabileceği hususlarında öğrencilerin bilgi edinme ve uygulama becerisi kazanmasını sağlamaktır.

Ders İçeriği:

Literatür taraması, literatürde mevcut bilgi ve belgelere ulaşım, veri tabanları, veri tabanı kullanım ilkeleri ve anahtar kelimelerin seçimi olarak sayılabilir

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Ali Rıza KAYMAZ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Anlatım, Ağırtırma ve Uygulama, Gösteri
Kaynakları	:	Bilimsel düşünme yöntemi: yazılar, bildiriler, tartışmalar", Cemal Yıldırım, Ankara 1997, ISBN 9754946604.
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	5	Eğitim Bilimleri	:	5
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	25	Alan Bilgisi	:	65

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Teknolojik bilgiye ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler		
2	Teknolojik bilgiye ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler		
3	Veri tabanlarının kullanımı ve uygulama örnekleri		
4	Veri tabanlarının kullanımı ve uygulama örnekleri		
5	Veri tabanlarının kullanımı ve uygulama örnekleri		
6	Farklı veri tabanları		
7	Farklı veri tabanları		
8	Farklı veri tabanları		
9	Güncel bilgilere ulaşma yolları		
10	Güncel bilgilere ulaşma yolları		
11	Veri tabanlarında literatür taraması için doğru anahtar kelimelerin seçimi		
12	Veri tabanlarında literatür taraması için doğru anahtar kelimelerin seçimi		
13	Veri tabanlarında literatür taraması için doğru anahtar kelimelerin seçimi		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak.
Ö02	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak.
Ö03	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır.
Ö04	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.
Ö05	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır.
Ö06	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda işletmenin vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir.
Ö07	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirir uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.

P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03 İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-811 TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	ISL-811	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	1	0	21

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Tez danışmanı ve jürisinin rehberliğinde doktora tez araştırma ve yazma süreci.

Ders İçeriği:

Dersin içeriği öğrencileri, tez konusu belirleme, tez araştırma ve yazma süreci konularında eğitmektir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Veysel Kula

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Makaleler , Tezler
Kaynakları	:	Makaleler , Tezler
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	25	Eğitim Bilimleri	:	10
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	30	Alan Bilgisi	:	35

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Tez Araştırması	Okuma ve Sunum	Makaleler , Tezler
2	Tez Araştırması	Okuma ve Sunum	Makaleler , Tezler
3	Tez Araştırması	Okuma ve Sunum	Makaleler , Tezler
4	Tez Araştırması	Okuma ve Sunum	Makaleler , Tezler
5	Tez Araştırması	Okuma ve Sunum	Makaleler , Tezler
6	Tez Araştırması	Okuma ve Sunum	Makaleler , Tezler
7	Tez Araştırması	Okuma ve Sunum	Makaleler , Tezler
8	Tez Araştırması	Okuma ve Sunum	Makaleler , Tezler
9	Tez Araştırması	Okuma ve Sunum	Makaleler , Tezler
10	Tez Araştırması	Okuma ve Sunum	Makaleler , Tezler
11	Tez Araştırması	Okuma ve Sunum	Makaleler , Tezler
12	Tez Araştırması	Okuma ve Sunum	Makaleler , Tezler

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler; tez konusunu ve konunun araştırmasının tasarımı, kullanılması planlanan araştıma yöntemlerini, uzmanlık seviyesinde açıklayabilmektedir .
Ö02	Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;tez araştırması yapabilmektedir
Ö03	Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;araştırma uygulamaları yapabilmektedir
Ö04	Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;doktora derecesi kazanabilmektedir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%0
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%0
Toplam		%0

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	0	0	0
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
Toplam İş Yükü			0
AKTS Kredisi			0

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14

Tüm	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5
Ö02	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	4	5	4
Ö03	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	4	5
Ö04	4	4	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-813		TEZ ÇALIŞMASI				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS	
5	ISL-813	TEZ ÇALIŞMASI	1	0	21	

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Tez danışmanı ve jürisinin rehberliğinde doktora tez araştırma ve yazma süreci.

Ders İçeriği:

Dersin içeriği öğrencileri, tez konusu belirleme, tez araştırma ve yazma süreci konularında eğitmektir.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Veysel Kula

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Makaleler , Tezler
Kaynakları	:	Makaleler , Tezler
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	25	Eğitim Bilimleri	:	10
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	30	Alan Bilgisi	:	35

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Tez Araştırması	Okuma ve Sunum	Makaleler , Tezler
2	Tez Araştırması	Okuma ve Sunum	Makaleler , Tezler
3	Tez Araştırması	Okuma ve Sunum	Makaleler , Tezler
4	Tez Araştırması	Okuma ve Sunum	Makaleler , Tezler
5	Tez Araştırması	Okuma ve Sunum	Makaleler , Tezler
6	Tez Araştırması	Okuma ve Sunum	Makaleler , Tezler
7	Tez Araştırması	Okuma ve Sunum	Makaleler , Tezler
8	Tez Araştırması	Okuma ve Sunum	Makaleler , Tezler
9	Tez Araştırması	Okuma ve Sunum	Makaleler , Tezler
10	Tez Araştırması	Okuma ve Sunum	Makaleler , Tezler
11	Tez Araştırması	Okuma ve Sunum	Makaleler , Tezler
12	Tez Araştırması	Okuma ve Sunum	Makaleler , Tezler

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler; tez konusunu ve konunun araştırmasının tasarımı, kullanılması planlanan araştıma yöntemlerini, uzmanlık seviyesinde açıklayabilmektedir .
Ö02	Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;tez araştırması yapabilmektedir
Ö03	Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;araştırma uygulamaları yapabilmektedir
Ö04	Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;doktora derecesi kazanabilmektedir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%0
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%0
Toplam		%0

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	0	0	0
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
Toplam İş Yükü			0
AKTS Kredisi			0

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Ö01	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5
Ö02	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	4	5	4
Ö03	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	4	5
Ö04	4	4	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-814		TEZ ÇALIŞMASI			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	ISL-814	TEZ ÇALIŞMASI	1	0	21

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu derste, öğrenciye tez aşamasında kullanacağı alet ve ekipmanların tanıtımı, çalışma prensipleri ve nasıl kullanılacağıyla birlikte elde edilecek sonuçların nasıl analiz edileceği ve nasıl yorumlanmasının gerektiği açıklanacaktır. İş güvenliği, laboratuvar güvenliği ve ilk yardım eğitimleri hususunda bilgilendirmeler yapılacaktır. Ayrıca, öğrencinin etik kurallara uyarak tamamlanmış bilimsel çalışmalarının çıktılarının analizini yapabilmeyi, değerlendirmeyi, yorumlamayı ve talep edilen niteliklere uygun bir formatta bilimsel bir metin haline dönüştürebilmeleri becerisinin kazandırılması amaçlanmıştır.

Ders İçeriği:

Tez çalışmasının yapıldığı alan, ortam ve kullanılacak alet ve ekipmanların tanıtılması, alet ve ekipmanların çalışma prensiplerinin gösterilmesi, ?

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Ali Rıza KAYMAZ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	"Craft of Scientific Presentations: Critical Steps to Succeed and Critical Errors to Avoid" Michael Alley, New York 2002, ISBN 0387225870
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	5	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	25	Alan Bilgisi	:	70

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Tez çalışması için kullanılan alan ve kısıtlamaları		
2	Tez çalışması için kullanılan alan ve kısıtlamaları		
3	Bilimsel çalışmalarda kullanılacak her bir alet ve ekipmanın çalışma prensibi		
4	Bilimsel çalışmalarda kullanılacak her bir alet ve ekipmanın çalışma prensibi		
5	Çalışma alanı ile ilgili, yazılım, alet ve ekipmanların kullanımı		
6	Çalışma alanı ile ilgili, yazılım, alet ve ekipmanların kullanımı		
7	Çalışmanın tasarımı		
8	Çalışmanın tasarımı		
9	Çalışmanın ön denemeleri ve sonradan çıkabilecekler aksaklıklarını tespiti		
10	Çalışmanın yöntem ve bulgularının tablo, grafik gibi görsel araçlar kullanılarak sunulması		
11	Çalışmanın yöntem ve bulgularının tablo, grafik gibi görsel araçlar kullanılarak sunulması		
12	Çalışmada kullanılacak istatistik programı		
13	Uygulamalardan elde edilecek bulguların analizi ve yorumlanması		
14	Uygulamalardan elde edilecek bulguların analizi ve yorumlanması		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim ve muhasebe-finans fonksiyonları alanlarından birinde uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak.
Ö02	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak.
Ö03	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır.
Ö04	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.
Ö05	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır.
Ö06	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda işletmenin vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir.
Ö07	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular
Ö08	Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%0
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	1	%100
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%0
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	30	420
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	1	40	40
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	1	125	125
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
Toplam İş Yükü			627
AKTS Kredisi			21

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14

Tüm	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3
Ö01	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4
Ö02	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3
Ö03	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3
Ö04	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4
Ö05	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3
Ö06	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3
Ö07	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3
Ö08	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-817	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-817	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu ders kapsamında, bilim, bilimsel bilgi, bilimsel yöntem gibi kavram ve olguların teorik çerçevesinin çizilmesinin ardından, ağırlıklı olarak sosyal bilimlerde bilimsel bilginin toplanmasına ilişkin metodolojik yaklaşımlar ve bilim tarihine ilişkin temel bilgiler üzerinde yoğunlaşmaktadır. Bu dersin temel amacı araştırma sürecini (sorun belirleme, veri toplama, veri analizi ve sonuçları yorumlama) incelemek, belli başlı bilimsel araştırma yöntemlerini gözden geçirmek ve öğrencilerin belirli bir konu hakkında araştırma yapabilmeleri için gereken literatür bulma, veri toplama, verileri değerlendirme ve rapor yazma tekniklerini uygulamalı olarak öğrenmelerini sağlamaktır.

Ders İçeriği:

1. Bilimsel Araştırma Yöntemleri ile ilgili temel kavramları tanımlar. 2. Bilimsel araştırmanın önemini kavrar. 3. Bilimsel Araştırma sürecini açıklar. 4. Bilimsel araştırma önerisi hazırlar. 5. Alan taraması ve kaynak araştırması yapar. 6. Araştırma amacı ve sorunsalını yazar. 7. Araştırma hipotezi geliştirir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Şuayıp Özdemir

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Ara Sınav
Kaynakları	: Uygulama Sınavı
Dökümanlar	: Yarıyıl Sonu Sınavı
Ödevler	: Birsen Gökçe; Toplumsal Bilimlerde Araştırma, 5.Baskı, SavaG Yayınevi, Ankara, 2007.
Sınavlar	: ? Karasar, N. (1998) Bilimsel Araştırma Yöntemi. Ankara: Nobel Yayın Dağıtım. ? Remzi Altunçelik, Recai Coşkun, Serkan Bayraktaroğlu ve Engin Yıldırım; Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri, Sakarya Kitabevi, Sakarya, 2005 ? Türker BaG; Anket, 2.Baskı, Seçkin Yayınları, Ankara, 2005.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 25	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 25	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Kavramlar: Bilim, bilgi kaynakları, bilimsel yöntem, araştırma kuram.	3	
2	Bilim Tarihi, Bilimsel Yaklaşımlar ve Araştırma Etiği	3	
3	Bilimsel araştırma konusu ve probleminin seçimi	3	
4	Ölçme Düzeyleri Ölçeklerin Kullanılması	3	
5	Güvenilirlik, Geçerlilik Kaynakları ve Model Oluşturma	3	
6	Farklılıkların Tespitine Yönelik Hipotez Testi	3	
8	Ara Sınav-Ders Tekrarı	3	
9	Veriler ve veri toplama yolları: Veri toplama araçlarında (testlerde) geçerlik güvenilirlik. Yabancı testlerin uyarlanması çalışmaları.	3	
10	Anket	3	
11	Tutum ve tutum ölçekleri (Likert Tutum Ölçeği)	3	
12	Gözlem	3	
13	Deney	3	
14	Görüşme	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ders tamamlandığında öğrencilerin dersin içeriğindeki teorik bilgileri kavramaları ve bu bilgileri kullanarak tartışma ortamlarına katılmaları beklenmektedir. Ayrıca öğrencilerin dersin hedefleri doğrultusunda oluşturulan çıktıları araştırma konusunda yeterli hale getirilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.

- P09 Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
- P08 Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
- P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
- P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P03 İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-818 ULUSLARARASI FİNANSAL YÖNETİM					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-818	ULUSLARARASI FİNANSAL YÖNETİM	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü / Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

İşletmelerin uluslar arası faaliyetlerinin artması işletmeler için önemli bir fonksiyon olan finansal yönetimin uluslar arası ölçekte ele alınmasını zorunlu kılmıştır. Çünkü günümüzün gelişen uluslar arası finans olaylarını geleneksel uluslar arası ticaret yöntemleriyle incelemek son derece güçleşmiştir.

Ders İçeriği:

Bankaların, işletme yöneticilerinin, ya da ihracat ve ithalat yapan kimselerin uluslar arası alanda karşılaştığı genellikle çok karmaşık türdeki uluslar arası finans olaylarını anlamalarını bunlar arasında nasıl bir etkileşim olduğunu ortaya koymaktır.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. Veysel KULA

Dersi Veren:

Prof. Dr. Veysel KULA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik anlatım ve problem çözümü.
Kaynaklar	: Seyidoğlu, Halil, Uluslar arası Finans, Güzem Yayınları, No:12 İstanbul, 1997.
Dökümanlar	: Doğukanlı, Hatice, Uluslararası Finans, Nobel Kitabevi Adana 2001
Ödevler	:
Sınavlar	:

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 20	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 15	Alan Bilgisi	: 65

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Uluslararası Finansal Yönetiminin Kapsamı	3	
2	Uluslar arası Para sistemi	3	
3	Ödemeler Bilançosu	3	
4	Döviz Piyasası	3	
5	Kur Etkisine açıklık ve Kur Riskleri ve Kur Etkisinin yönetimi	3	
6	Uluslararası Sermaye Piyasaları.	3	
7	uluslararası sermaye piyasaları	3	
8	ARA SINAV-ders tekrarı	3	
9	Uluslararası Para Piyasaları	3	
10	Faiz ve döviz Swapları	3	
11	Dış Ticaretin Finansmanı ve Belgeler	3	
12	Uluslar arası Bankacılık	3	
13	Uluslar arası işletme sermayesi yönetimi	3	
14	Uluslar arası işletme sermayesi yönetimi	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Finansal sistem ve finansal piyasalar hakkında bilgi elde edilmesi
Ö02	Para ve sermaye piyasalarının fonksiyonlarının anlaşılması
Ö03	Hisse senedi ve tahvil piyasaları ile değerlemelerinin anlaşılması
Ö04	Uluslar arası para ve sermaye piyasaları hakkında gerekli bilgilerin sağlanması

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%20
Devam	1	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	6	5	30
Sunum/Seminer Hazırlama	7	10	70
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yükü			162
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	5	5	
Ö01	5	5	4	5	5	4	4	4	4	3	5	4	5	4
Ö02	4	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	4	5	5
Ö03	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	5
Ö04	4	5	5	5	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

İHTİSAS MUHASEBESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-819	İHTİSAS MUHASEBESİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bilim, ilerlemeci doğası gereği sık sık insan kültürünün diğer alanlarından (sanat, din, felsefe, ahlak ve siyaset) ayırt edilir. Bu dersin amacı bilimsel bilginin geleneksel görüşünü açıklayarak farkı göstermektir. Dersin odak noktası, 1960 ve 1970'li yıllardaki bilim felsefecileri tarafından eleştirilen ilerleme nosyonu olacaktır

Ders İçeriği:

1. 1. Bilimle ilgili felsefe makaleleri okumak 2. 2. Bilimsel algıdaki paradigma değişimini tartışmak 3. 3. Felsefenin diğer alanları ile bilim felsefesini ilişkilendirmek 4. Bilime dair çağdaş yaklaşımları ele almak

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. M. Kemalettin Çonkar

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik ders anlatımı. Öğrencilere sunum yaptırma ve makale hazırlama
Kaynaklar	: Toulmin, Stephen. The Philosophy of Science: An Introduction. London: Hutchinson & Company
Dökümanlar	: Toulmin, Stephen. Human Understanding: The Collective Use and Evolution of Concepts. Princeton, New Jersey: Princeton University Press
Ödevler	: Ülken, Hilmi Ziya, Bilim Felsefesi, Ülken Yayınları
Sınavlar	: Yıldırım, Cemal, Bilim Felsefesi, Remzi Kitabevi Ural, Şafak, Pozitivist Felsefe, Say Yayınları Bolay, S. Hayri, Bilimin Değeri Meselesi, Ebabel Yayıncılık

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	bilim felsefesine giriş	3	
2	bilim ve felsefe arasındaki ilişki	3	
3	bilim felsefesinin temel konu ve kavramlarının analizi	3	
4	bilimin epistemolojik temelleribilimsel bilginin mantıksal, tarihsel ve sosyal boyutları	3	
5	Arap ve İslam felsefesinin Latin Batı bilimsel düşüncesi üzerindeki etkisi	3	
6	sağ duyuya karşı olan modern bilimin metafiziksel temellerinin incelenmesi	3	
7	sağ duyuya karşı olan modern bilimin metafiziksel temellerinin incelenmesi	3	
8	ara sınav-ders tekrarı	3	
9	pozitivizm ve mantıksal pozitivizmin temelleridoğal ve sosyal bilimlerdeki yöntemsel farklılıkların incelenmesi	3	
10	klasik empirizm ve mantıksal empirizm arasındaki farkların incelenmesi	3	
11	post-pozitivist bilim felsefesinin özeti	3	
12	yeni bilim felsefecilerinin temel tezleri	3	
13	bilimsel paradigma değişiminin yapısı	3	
14	dersin genel değerlendirilmesi	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dersin sonunda doktora öğrencilerinin bilim felsefesinin temel konu ve kavramlarını öğrenmesi beklenir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.

P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

FİNANS TEORİSİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-820	FİNANS TEORİSİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Temel finans bilgilerinin ve teorisinin sunulması

Ders İçeriği:

Finansmanın tanıtılması ve yatırım-finanslama-temettü politikalarının teorisi

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR kandemir@aku.edu.tr

Dersi Veren:

Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR kandemir@aku.edu.tr

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Hazırlanmış ders notları
Kaynakları	: Fundamentals of financial management / Eugene F. Brigham
Dökümanlar	: An introduction to financial management / Ezra Solomon, John J. Pringle.
Ödevler	: Fundamentals of financial management / James C. Van Horne.
Sınavlar	: Finansal yönetim / Öztin Akgüç. İşletmelerde finansal yönetim / Atilla Gönenli. Değere dayalı işletme finansı : finansal yönetim / Metin Kamil Ercan, Ünsal Ban. Finansman problemleri ve açıklamalı çözümleri / İsmet Aksöyek, Kürşat Yalçınar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 10	Eğitim Bilimleri	: 5
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 30	Alan Bilgisi	: 55

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Finansmanın tanıtılması		
2	Yatırım politikasının tanıtılması		
3	Sermaye bütçelemesinin tanıtılması		
4	İşletme sermayesi yönetiminin tanıtılması		
5	Finanslama politikasının tanıtılması		
6	Sermaye yapısının ve sermaye maliyetinin tanıtılması		
7	Temettü politikasının tanıtılması		
8	ara sınav-ders tekrarı		
9	Öğrenci ödev sunumları		
10	Öğrenci ödev sunumları		
11	Öğrenci ödev sunumları		
12	Öğrenci ödev sunumları		
13	Öğrenci ödev sunumları		
14	Öğrenci ödev sunumları		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Yatırım finansman ve temettü politikalarını içeren finans teorisinin anlaşılmasıdır

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	5	70
Ödevler	10	3	30
Sunum/Seminer Hazırlama	1	10	10
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
Toplam İş Yükü			182
AKTS Kredisi			6

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Ö01	3	5	5	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-821 MUHASEBE TEORİSİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-821	MUHASEBE TEORİSİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Dersin amacı, modern muhasebe uygulamalarına altyapı oluşturan ilke ve kavramların incelenmesi ve muhasebenin temeli olan ölçüleme ve değerlemeye yönelik yaklaşımların öğrencilere benimsenmesidir.

Ders İçeriği:

Muhasebe tarihi, muhasebe kayıt usulleri, muhasebenin temel kavramları ve muhasebe ilkeleri, her bilanço ve gelir tablosu hesabının isleyiş biçimi ve temel kavramlar ve ilkelerin bu hesaplar üzerine olan etkileri ve muhasebe kayıt şekillerinin karşılaştırılması değerlendirilmesi.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. HALİM SÖZBİLİR

Dersi Veren:

Prof. Dr. HALİM SÖZBİLİR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik Anlatım, Örnek çözümleri ve soru-cevap.
Kaynaklar	: Temel Kaynak: Özgül Cemalçılar ve Saime Önce, Muhasebenin Kuramsal Yapısı, Eskisehir: 1999.; Önerilen Kaynaklar: Orhan Sevilengül, Genel Muhasebe, 8.Baskı,Ankara: Gazi Kitabevi, 2001.; Ferruh Çömlekçi, Tekdüzen Genel Muhasebe ve Temel Mali Tablolara, Eskisehir: 2002.
Dökümanlar	: Power Point Sunum Cihazı, matbu dökümler.
Ödevler	: Dersle ilgili dönemde bir ödev verilmektedir. Dersin içeriğinde olan İşletme Defteri uygulaması ile ilgili öğrencilerden fildi uygulama çalışması yapılması istenmektedir.
Sınavlar	: Dersle ilgili olarak dönemde bir ara sınav ve bir final sınavı yapılmaktadır.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 10	Alan Bilgisi	: 90

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Derse Başlangıç ve Dersin öneminin kavratılması ile ders materyalleri ve işleme biçimlerine genel bilgilendirme.	Muhasebe Teorisi kitaplarının gözden geçirilmesi	Muhasebe Teorisi kitapları.
2	Muhasebe teorisi, tanımı, muhasebenin çalışma alanları, bilimsel bilgi özellikleri vemuhasebenin bilimsel bilgi olma özelliği.	Muhasebe Teorisi Konuları.	Muhasebe Teorisi Kitapları.
3	Muhasebe ve diğer disiplinlerle ilişkisi, muhasebenin genel tarihsel gelişimi, özeldemuhasebenin Osmanlı İmparatorluğu ve Türkiye Cumhuriyeti'ndeki gelişimi.	Muhasebe Tarihinin incelenmesi.	Muhasebe Tarihi kitapları.
4	Tekrar teori ve muhasebe teorisinin açıklanması, muhasebenin işlevleri, muhasebekuramı.	Muhasebe Teorisi ve Genel Muhasebe konularının tekrarı.	Muhasebe Teorisi ve Genel Muhasebe ders kitapları.
5	Muhasebenin temel kavramları, kavramların özellikleri ve kavramlarla muhasebe işlemlerinin açıklanması.	Genel muhasebe konularının tekrarı.	Genel Muhasebe Kitapları.
6	Muhasebe ilkeleri, muhasebe standartlarına genel bakış.	Genel Muhasebe Konularının ve Meslek Yasasının çalışılması.	Genel Muhasebe ve Meslek Yasası Dökümanları.
7	Muhasebe İlkeleri, muhasebe standartlarına genel bakış	Türkiye Muhasebe Standartlarının çalışılması.	Türkiye Muhasebe Standartları kitapları.
8	Ara Sınav-Ders Tekrarı	Konuların Tekrar Edilmesi.	Ders Kitapları.
9	Türkiye Muhasebe Standartları (TMS)/Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) yapısı,özellikleri, ve Türkiye Muhasebe Standartları Kurulu'nun konumu ile standart oluşturma süreci.	Standartların çalışılması.	Standart dökümanları.
10	Muhasebe yasaları, kuralları ve yöntemlerinin açıklanması.	Konuların tekrarının yapılması.	İlgili Ders Kitapları.
11	Muhasebe kuramları.	Konuların tekrar edilmesi.	İlgili Kitaplar.
12	Muhasebe sistemleri.	Konu tekrarı yapılması.	Ders Kitabı.
13	Muhasebenin örgütlenme yönünden öğeleri.	Konu tekrarı.	Ders Kitabı.
14	Defter tutma usulleri ve kayıt tutma yöntemleri, Merdiven Yöntemi, Çift Yanlı KayıtYöntemi, Tek Yanlı Kayıt Yöntemi.	Uygulama yapılması.	Konu ile ilgili tüm kaynaklar.

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Muhasebe teorisi ile uygulamaları arasındaki ilişkiyi kurma
Ö02	Muhasebe uygulamaları sırasında kullanılan yöntem ve politikaların dayandığı esasları öğrenme.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda öngünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	1	%0
Ödev	1	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	5	70
Ödevler	2	10	20
Sunum/Seminer Hazırlama	1	10	10
Ara Sınavlar	1	20	20
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yükü			182
AKTS Kredisi			6

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Ö01	2	4	4	3	3	2	3	2	2	3	2	4	3	3
Ö02	3	3	4	3	3	2	3	3	2	3	3	4	4	3



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

FİNANSAL ARAÇLAR VE TÜREV ÜRÜNLER					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-822	FİNANSAL ARAÇLAR VE TÜREV ÜRÜNLER	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bilim, ilerlemeci doğası gereği sık sık insan kültürünün diğer alanlarından (sanat, din, felsefe, ahlak ve siyaset) ayırt edilir. Bu dersin amacı bilimsel bilginin geleneksel görüşünü açıklayarak farkı göstermektir. Dersin odak noktası, 1960 ve 1970'li yıllardaki bilim felsefecileri tarafından eleştirilen ilerleme nosyonu olacaktır

Ders İçeriği:

1. 1. Bilimle ilgili felsefe makaleleri okumak 2. 2. Bilimsel algıdaki paradigma değişimini tartışmak 3. 3. Felsefenin diğer alanları ile bilim felsefesini ilişkilendirmek 4. Bilime dair çağdaş yaklaşımları ele almak

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Belkis OZKARA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik ders anlatımı. Öğrencilere sunum yaptırma ve makale hazırlatma
Kaynaklar	: Toulmin, Stephen. The Philosophy of Science: An Introduction. London: Hutchinson & Company
Dökümanlar	: Toulmin, Stephen. Human Understanding: The Collective Use and Evolution of Concepts. Princeton, New Jersey: Princeton University Press
Ödevler	: Ülken, Hilmi Ziya, Bilim Felsefesi, Ülken Yayınları
Sınavlar	: Yıldırım, Cemal, Bilim Felsefesi, Remzi Kitabevi Ural, Şafak, Pozitivist Felsefe, Say Yayınları Bolay, S. Hayri, Bilimin Değeri Meselesi, Ebabel Yayıncılık

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	bilim felsefesine giriş	3	
2	bilim ve felsefe arasındaki ilişki	3	
3	bilim felsefesinin temel konu ve kavramlarının analizi	3	
4	bilimin epistemolojik temelleribilimsel bilginin mantıksal, tarihsel ve sosyal boyutları	3	
5	Arap ve İslam felsefesinin Latin Batı bilimsel düşüncesi üzerindeki etkisi	3	
6	sağ duyuya karşı olan modern bilimin metafiziksel temellerinin incelenmesi	3	
7	sağ duyuya karşı olan modern bilimin metafiziksel temellerinin incelenmesi	3	
8	ara sınav-ders tekrarı	3	
9	pozitivizm ve mantıksal pozitivizmin temelleridoğal ve sosyal bilimlerdeki yöntemsel farklılıkların incelenmesi	3	
10	klasik empirizm ve mantıksal empirizm arasındaki farkların incelenmesi	3	
11	post-pozitivist bilim felsefesinin özeti	3	
12	yeni bilim felsefecilerinin temel tezleri	3	
13	bilimsel paradigma değişiminin yapısı	3	
14	dersin genel değerlendirilmesi	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dersin sonunda doktora öğrencilerinin bilim felsefesinin temel konu ve kavramlarını öğrenmesi beklenir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.

P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-823 MAKRO ÖRGÜT TEORİSİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-823	MAKRO ÖRGÜT TEORİSİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Tarihsel bir süreçte ve sosyolojik bakış açısından örgütlerin gelişimini ve örgütsel olguları anlamak ve açıklamak üzere geliştirilmiş kuramlarını irdelemek.

Ders İçeriği:

1. Örgütlerin doğuşunu ve gelişimini sosyolojik bir temelde ve tarihsel bir süreçte ele almak. 2. Üretim sistemlerindeki değişim ile örgütlerin yapısı ve işleyişi arasındaki bağlantıyı kurmak. 3. İktisat ve sosyoloji ile örgüt teorisi arasındaki bağlantıyı kurmak 4. Radikal örgüt teorileri çerçevesinde eleştirel bir bakış açısı sunmak.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Belkis ÖZKARA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Ders, her haftanın konusu hakkında eleştirel bir tartışma raporu hazırlama ve bu çerçevede konu ile ilişkili kaynakların irdelenmesi biçiminde yürütülecektir.
Kaynakları	: Üsdiken, B., ve Leblebici, H. 2002. Organization theory. N. Anderson ve diğ. (eds) Handbook of industrial, work and organizational psychology, Newbury Park: Sage, 377-397.
Dökümanlar	: Starbuck, William H. 2003. The origins of organization theory. Haridimos Tsoukas ve Christian Knudsen (Der) The Oxford Handbook of Organization Theory: Meta-Theoretical Perspectives. Oxford: Oxford University Pres, 143-182.
Ödevler	: March, James G. 2007. The study of organizations and organizing since 1945. Organization Studies, 28 (1): 9-19.
Sınavlar	: Barley, S.R., ve Kunda, G. 1992. Design and devotion: Surges in rational and normative ideologies of control in managerial discourse. Administrative Science Quarterly, 37: 363-399.
	: Handel, M. J. (Ed) 2003. The sociology of organizations. Thousand Oaks: Sage, 5-37, 77-96, 108-122.
	: Perrow, C. 1986. Complex organizations: A critical essay. 3rd ed., New York Random House, 1-177.
	: Thompson, J. D. 1956. On building an administrative science. Administrative Science Quarterly, 1: 102-111.
	: Sargut, A. Selami, 2007. Yapısal koşul bağımlılık kuramının örgütsel çevre kuramları bağlamındaki yeri. A. S. Sargut ve Ş. Özen (Der) Örgüt Kuramları . Ankara: İmge, 35-75.
	: McGraht, R. G. 2006. Beyond contingency: From structure to structuring in the design of the contemporary organization. S. Clegg, C. Hardy, T. B. Lawrence, ve W Nord (eds) The Sage Handbook of Organization Studies, Second Edition. London: Sage, 577-597.
	: Meyer, A. D., Tsui, A. S., ve Hinings, C. R. 1993. Configurational approaches to organizational analysis. Academy of Management Journal. 36: 1175-1195.
	: Amburgey, T. L., ve Dacin, M. T. 1994. As the left foot follows the right? The dynamics of strategic and structural change. Academy of Management Journal. 37 (6) 1427-1452.
	: Child, J. 1997. Strategic choice in the analysis of action, structure, organizations and environment: Retrospect and prospect. Organization Studies. 18 (1): 43-76.
	: Silverman, D. 1971. The theory of organizations: a sociological view. London: Heinemann. (1-43, 126-146, 215-232).
	: Weick, K. 1979. The social psychology of organizing. Reading, MA: Addison Wesley. (1-43)
	: Barley, S. 1986. Technology as an occasion for structuring. Administrative Science Quarterly. 31: 78-108.
	: Üsdiken, B. 2007. Çevresel baskı ve talepler karşısında örgütler: Kaynak bağımlılığı yaklaşımı. A. S. Sargut ve Ş. Özen (Der) Örgüt Kuramları . Ankara: İmge, 77-132.
	: Pfeffer, J., ve Salancik, S. R. 1978. The external control of organizations. Harper ve Row, Ch. 1-3.
	: Mizruchi, Mark S., ve Yoo, Mina. 2002. Interorganizational power and dependence. Joel A. C. Baum (Der) The Blackwell Companion to Organizations. Oxford: Blackwell, 599-620.
	: Casciaro, Tiziana., ve Piskorski, Mikolaj Jan. 2005. Power imbalance, mutual dependence, and constraint absorption: A closer look at resource dependence theory. Administrative Science Quarterly, 50: 167-199.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ders, her haftanın konusu hakkında eleştirel bir tartışma raporu hazırlama ve bu çerçevede konu ile ilişkili kaynakların irdelenmesi biçiminde yürütülecektir.	3	
2	Modern örgütlerin doğuşu: endüstrileşme ve fabrikalar (örgüt kuramının temelini oluşturan erken dönem çalışmaları-bilimsel yönetimi, bürokrasi ve yeni Weberyen yaklaşım.	3	
3	Fordizmin yükselişi ve çöküşü; bürokratik örgütlerin sorunları	3	
4	Çevre ve örgüt ilişkisi ve adaptasyon teorileri (Koşul bağımlılık kuramına epistemolojik eleştiriler: sosyal eylem ve stratejik seçim yaklaşımları)	3	
5	Toyotizm, postfordizm, yeni seri üretim ve esneklik paradigması; postbürokratik örgütler	3	
6	Kaynak bağımlılığı teorisi	3	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
7	Örgütsel ekoloji teorisi	3	
8	Ara-Sınav-Ders Tekrarı	3	
9	Örgütsel iktisat (işlem maliyeti ve vekalet teorileri)	3	
10	Kurumsalcı teoriler (yeni kurumsal kuram; ilk düşünceler ve olgunlaşma)	3	
11	Kurumsalcı teoriler (yeni kurumsal kuram; güncel gelişmeler)	3	
12	Toplumsal yerleşiklik, örgütsel ağ düzenekleri ve sosyal sermaye	3	
13	Radikal teoriler (Marksist ve feminist, kolonyal ve postkolonyal teoriler)	3	
14	Örgüt teorisinin geleceği: Örgüt teorisine katkılar	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Örgütlerin gelişim süreciyle, teorilerin gelişim sürecini bütünleştirir
Ö02	Örgütler hakkında daha geniş bir bakış açısı kazanır
Ö03	Farklı disiplinlerin örgütlere bakışını bütünleştirme becerisi kazanır
Ö04	Örgütler arası ilişkileri kavrar
Ö05	Örgütlere eleştirel bir bakışa sahip olur
Ö06	Tartışma eleştirme yorumlama ve yazma becerisi kazanır

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%50
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	8	%50
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	12	5	60
Sunum/Seminer Hazırlama	5	5	25
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
Toplam İş Yükü			194
AKTS Kredisi			6

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları			
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek			

	P01	P02	P03
Ö01	5		
Ö02	5		
Ö03		5	
Ö05	5		
Ö06			5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-824 YÖNETİM FELSEFESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-824	YÖNETİM FELSEFESİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu ders yönetim ve örgüt teorilerini felsefenin imkânlarıyla yeniden düşünmeyi ve tartışmayı hedeflemektedir. Derste felsefe ve yönetim ilişkisi kurularak, teorik kavramlar felsefik açıdan analiz edilmeye çalışılacaktır.

Ders İçeriği:

Analitik Felsefe, Pragmatizm, Marksist Felsefe, Rölativizm, Hermenötik, Fenomenoloji ve Bütünleştirici Felsefe ile yönetim ve örgüt teorilerinin ilişkisi kurulmaya çalışılır.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. Belkıs ÖZKARA

Dersi Veren:

Doç. Dr. DUYGU KIZILDAĞ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

: Derste ders kitapları, makaleler ve powerpoint sunumlarından yararlanılır.

Kaynakları

: KESKİN, U. (2012). Yönetim Felsefesi, İstanbul: Değişim Yayınları.
TEKEL, S. (2011). Örgüt Teorilerinin Sınıflandırılması Ve Tartışmaları.

Dökümanlar

: Hacettepe Üniversitesi Sosyolojik Araştırmalar E-Dergisi. <http://www.sdergi.hacettepe.edu.tr/makaleler/suna-TEKEL-son.pdf>.
TSOUKAS,

Ödevler

: H ve CHIA, R. (2013). Felsefe ve Örgüt Teorisi (Çev.Ed.İbrahim Anıl), Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık.
HODGKINSON, C. (2008).

Sınavlar

: Yönetim Felsefesi (Çev.Ed.İbrahim Anıl ve Binali Doğan), İstanbul: Beta Yayıncılık.

Ders kitapları ve diğer kaynaklar.

Ders kitapları ve diğer kaynaklar.

Tüm kaynaklar.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler

:

Mühendislik Bilimleri

:

Mühendislik Tasarımı

:

Sosyal Bilimler

: 100

Eğitim Bilimleri

:

Fen Bilimleri

:

Sağlık Bilimleri

:

Alan Bilgisi

:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dersin amacı ve ders işleyişi hakkında bilgi verme.		Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar
2	Felsefe ve Yönetim	Ders ödevine hazırlık	Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar
3	Yönetim ve Felsefe. Yönetim felsefesi ile ilgili genel kavramlar.	Ders ödevine hazırlık	Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar
4	Yönetim ve Felsefe. Yönetim felsefesi ile ilgili genel kavramlar.	Ders ödevine hazırlık	Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar
5	Analitik Felsefe ve Yönetim & Örgüt Teorilerinin İlişkisi	Ders ödevine hazırlık	Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar
6	Analitik Felsefe ve Yönetim & Örgüt Teorilerinin İlişkisi	Ders ödevine hazırlık	Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar
7	Pragmatizm ve Yönetim & Örgüt Teorilerinin İlişkisi	Ders ödevine hazırlık	Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar
8	Ara Sınav-Ders Tekrarı		
9	Pragmatizm ve Yönetim & Örgüt Teorilerinin İlişkisi	Ders ödevine hazırlık	Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar
10	Rölativizm ve Yönetim & Örgüt Teorilerinin İlişkisi	Ders ödevine hazırlık	Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar
11	Marksist Felsefe ve Yönetim & Örgüt Teorilerinin İlişkisi	Ders ödevine hazırlık	Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar
12	Hermenötik ve Yönetim & Örgüt Teorilerinin İlişkisi	Ders ödevine hazırlık	Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar
13	Fenomenoloji ve Yönetim & Örgüt Teorilerinin İlişkisi	Ders ödevine hazırlık	Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar
14	Birleştirici/Bütünleştirici Felsefe ve Yönetim & Örgüt Teorilerinin İlişkisi	Ders ödevine hazırlık	Ders kitapları, makaleler ve diğer kaynaklar

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler, yönetim ve örgüt teorilerinin zaman içindeki gelişiminin nasıl olduğunu tanımlayabileceklerdir.
Ö02	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler, felsefenin yönetim ve örgüt teorilerine olan etkilerini analiz edebileceklerdir.
Ö03	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler, felsefenin yönetim ve örgüt teorisindeki yeri ve uygulama alanlarını değerlendirebileceklerdir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabileceklerdir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebileceklerdir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebileceklerdir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilen becerisine sahiptir.

P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03 İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%30
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	12	%30
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%40
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	5	70
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	18	18
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	24	24
Toplam İş Yükü			154
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	3	3	3	5	5	4	3	4	5	4	4
Ö01	5	5	5	3	3	3	5	5	4	3	4	5	4	4
Ö02	5	5	5	3	3	3	5	5	4	3	4	5	4	4
Ö03	5	5	5	3	3	3	5	5	4	3	4	5	4	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-825 YÖNETİM TARİHİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-825	YÖNETİM TARİHİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı doktora öğrencilerinin, yönetim düşüncesinin evrimini geçmişteki informal uygulamalardan başlayarak günümüze kadar uzanan süreci kapsayacak şekilde derinlemesine incelemelerini ve kavramalarını sağlamaktır.

Ders İçeriği:

Yönetim düşüncesinin arkaplanlarını ve yönetim düşüncesini etkileyen başlıca katkıların anlaşılmasını sağlamak. Yönetim düşünce ve uygulamasında, örgüte ve çalışanlara ilişkin varsayımların değişen ekonomik, sosyal, politik değerler ve kurumlarla birlikte nasıl değiştiğinin analiz edilmesi.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Prof. Dr. HATİCE ÖZUTKU hozutku@aku.edu.tr

Dersi Veren:

Prof. Dr. HATİCE ÖZUTKU hozutku@aku.edu.tr

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Kitaplar ve makaleler
Kaynaklar	: Aydoğan, Metin (2004), Yönetim Gelenekleri ve Türkler, Umay Yayınları, İzmir. Aytemur, Janset Özen (2010), Türkiye'de Yönetim
Dökümanlar	: Düşüncesinin Erken Dönemleri, Libra Yayıncılık, İstanbul. Gerçik, İbrahim Zeyd (2014), Bir Yönetim Modeli Olarak Mimar Sinan, 7. Baskı,
Ödevler	: Küre Yayınları, İstanbul. Genç, Elif Süreyya (2010), Osmanlı İmparatorluğunda Yenileşme ve Buhar Makinaları, Doğu Kitabevi International
Sınavlar	: Journal of History İşçi, Metin (2005), Türk Yönetim Tarihi, Der Yayınları, İstanbul. Kılıçbay, Mehmet Ali (2010), Feodalite ve Klasik Dönem Osmanlı Tarzı, Elif Yayınevi. Ortaylı, İlber (2008), Türkiye Teşkilat ve İdare Tarihi, 3.Baskı, Cedit Neşriyat, Ankara. Pamuk, Şevket (2016), Osmanlı Ekonomisi ve Kurumları, T.C İş Bankası Kültür Yayınları

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 30	Alan Bilgisi	: 70

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Derse Giriş		
2	Eski Uygarlıklarda Yönetim		
3	İngiltere'de Endüstri Devrimi		
4	Fabrikalaşmanın İlk Dönemlerindeki Yönetim Sorunları		
5	Fabrikalaşmanın İlk Dönemindeki Yönetim Öncülleri		
6	Amerika'da Endüstri Devrimi		
7	Amerika'da Endüstriyel Büyüme ve Sistematik Yönetim		
8	Ara Sınav		
9	Bilimsel Yönetim Dönemi-Bilimsel Yönetimin Gelişimi		
10	Avrupa'da Yönetim Düşüncesinin Doğuşu		
11	Yönetim Düşüncesinin Evriminde İnsan Faktörü		
12	Sosyal İnsan Dönemi		
13	Profesyonel Yöneticiliğin Yükselişi		
14	Modern Yönetim Dönemi		
15	Yönetim Fonksiyonlarının Geçmişten Günümüze Değerlendirilmesi		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersi alan öğrenciler eski uygarlıklardan günümüze yönetim düşüncesinin evrimini anlamış olacaklardır. Bu kapsamda, yönetim fonksiyonlarını geçmişten günümüze değerlendirebilecekler, ileri sürülen çeşitli yönetim paradigmasını sorgulayabileceklerdir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.

P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03 İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-826	STRATEJİK YÖNETİM DÜŞÜNCE			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
1	ISL-826	STRATEJİK YÖNETİM DÜŞÜNCE		3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, doktora öğrencilerinin stratejik yönetim düşünce düzeylerini ve gerekliliğini anlamaları için stratejik yönetim okullarını derinlemesine inceleme ve kavramalarını sağlamaktır. Ayrıca, öğrencilerin günümüzün baskın yönetim paradigması çerçevesinde stratejik yönetim uygulamalarını sorgulayabilmelerini sağlamaktır.

Ders İçeriği:

Stratejik yönetim düşüncenin öneminin anlaşılmasını sağlamak Stratejik yönetim düşünce düzeylerinin anlaşılmasını sağlamak Stratejik yönetim okullarının her birinin stratejik yönetim düşüncesi ve formülasyonuna etkisinin analiz edilmesi Stratejik yönetimin temel amaçlarının anlaşılmasını sağlar Stratejik yönetimin felsefesine ilişkin teorik çerçeveyi öğretir Günümüz hakim yönetim paradigmasının stratejik yönetim boyutlarının analiz edilmesi

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Hülya ÖCAL

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

: Sınıf ortamında ders anlatımı, ödev ve sunum hazırlama

Kaynakları

: MINTZBERG, H. (1977) Strategy Formulation as a Historical Process, Int.Studies Of Mgt. & Org, 7(2), 28-40.

Dökümanlar

: MINTZBERG, H. (1979) The Structuring of Organizations: A Synthesis of the Research, Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.

Ödevler

: MINTZBERG, H. (1979) Patterns In Strategy Formation, Int. Studies Of

Sınavlar

: Mgt. & Org, 9(3), 67-86.

MINTZBERG, H. (1983) Power in and Around Organizations, EnglewoodCliffs, NJ: Prentice Hall.

MINTZBERG, H (1994) The rise and fall of strategic planning: Reconceiving roles for planning, plans, planners, The Free Press, New York.

ÜLGEN, H., ve MİRZE, K., (2006), İşletmelerde Stratejik Yönetim, Literatür Yayınevi, İstanbul.

DİNÇER, Ö., (2001)Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası, Beta Basım Yayım, İstanbul

PORTER, M.,(2000), Rekabet Stratejisi, İstanbul, Sistem Yayıncılık.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler : 5

Mühendislik Bilimleri : 5

Mühendislik Tasarımı : 0

Sosyal Bilimler : 25

Eğitim Bilimleri : 5

Fen Bilimleri : 0

Sağlık Bilimleri : 0

Alan Bilgisi : 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dersin Tanıtımı, Stratejik düşünme, stratejik düşünme düzeyi, tarzı ve gerekliliği	3	
2	Stratejik yönetim yaklaşımları-Pozisyon Yaklaşımı-Kaynaklara dayalı Yaklaşım(1)Stratejik Yönetimin kapsamı(2)Stratejik Yönetim Süreci ve safhaları	3	
3	Tasarım Okulu ve Planlama Okulu	3	
4	Konumlandırma Okulu ve Girişimcilik Okulu	3	
5	Bilişsel Okul ve Öğrenme Okulu	3	
6	Güç(politika) Okulu ve kültür Okulu	3	
7	Vize Sınavları	3	
8	Vize Sınavları	3	
9	Çevre Okulu	3	
10	Bütünleştirme Okulu	3	
11	Günümüzün hakim yönetim paradigması	3	
12	Günümüzün hakim(Baskın) Yönetim paradigması neden sorgulanmalıdır?	3	
13	Örgütsel Dinamizme yönelik geçerli(baskın) varsayımlar nelerdir?	3	
14	Günümüzde hangi dinamik denge sistemleri gerçek yaşamı önemsememektedir?	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersi alan öğrenciler stratejik yönetim düşünce düzeylerini ve gerekliliğini anlarlar.
Ö02	Bu dersi alan Öğrenciler Stratejik bilincin önem ve anlamını anlarlar.
Ö03	Bu dersi alan öğrenciler Stratejik yönetimin felsefesine ilişkin teorik çerçeveyi kavrarlar.
Ö04	Stratejik düşünme ve hareket etmek için stratejik yönetim okullarını derinlemesine inceler ve kavrarlar.
Ö05	Öğrencilerin günümüzün baskın yönetim paradigması çerçevesinde stratejik yönetim uygulamalarını sorgularlar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.

P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%50
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%110

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	10	3	30
Ödevler	3	5	15
Sunum/Seminer Hazırlama	5	10	50
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yükü			157
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14

Tüm	3	3	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3
Ö01	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Ö02	4	3	3	3	3	2	3	2	2	1	4	3	2	1
Ö03	5	4	3	2	5	4	3	3	3	3	3	3	3	3
Ö04	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4
Ö05	4	3	3	3	2	1	1	2	3	4	3	2	4	3



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

GİRİŞİMCİLİK TEORİ VE UYGULAMALARI					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-827	GİRİŞİMCİLİK TEORİ VE UYGULAMALARI	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, doktora öğrencilerine girişimcilik olgusunu açıklayan teori ve yaklaşımları incelemelerini sağlamak ve bu bağlamda günümüz iş dünyasının koşulları ekseninde gerçekleşen girişimcilik uygulamalarına katkı yapacak fikirlerin ortaya çıkmasını sağlamaktır. Ayrıca, öğrencilerin günümüzün baskın yönetim paradigması çerçevesinde girişimcilik uygulamalarını sorgulayabilmelerini sağlamaktır.

Ders İçeriği:

Girişimcilik teori ve yaklaşımlarının öneminin anlaşılmasını sağlamak Girişimcilik, Girişimcilik Süreci ve girişimciliğin Ekonomik Kalkınmadaki Önemi vurgulamak Çeşitli bakış açılarına göre girişimcilik olgusunu açıklamak Girişimcilik yenilik ilişkisini anlamaya çalışmak Girişimcilik ve fırsat algısı arasındaki ilişkiyi vurgulamak İş fikri geliştirme kaynaklarının önemini vurgulamak İş Kurma sürecinde atılması gerekli temel adımların vurgulanması Küreselleşme ve Girişimcilik ilişkisini vurgulamak

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. HATİCE ÖZUTKU

Dersi Veren:

Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

Kaynakları

Dökümanlar

Ödevler

Sınavlar

- : Kuratko, Donald F. and Richard M. Hodgetts, Entrepreneurship: A Contemporary Approach, Fifth Edition, South-Western,
Robert D. Hisrich, R. D. Hisrich, M. P. Peters. Entrepreneurship, Boston
Bird, B. J., 1989, Entrepreneurial Behavior, Scott, Foresman and Company, Glenview, Illinois.
Casson, M.C., 1982, The Entrepreneur: An Economic Theory, Martin Robertson and Company Ltd, Oxford.
Covin, J.G., ve Slevin, D.P., 1991, A Conceptual Model of Entrepreneurship As Firm Behavior, Entrepreneurship Theory and Practice,
Gartner, W. B., 1988, "Who Is An entrepreneur?" Is The Wrong Question, American Journal of Small Business,
Hisrich, R. D. ve Peters, M. P., 2002, Entrepreneurship, Fifth Edition, McGraw-Hill/Irwin, New York.
Kuratko, D. F. ve Welsch, H. P., 1994, Entrepreneurial Strategy Text and Cases, The Dryden Press, Fort Worth, TX.
Morris, M. H. ve Kuratko, D. F., 2002, Corporate Entrepreneurship: Entrepreneurial Development within Organizations, Harcourt College Publishers, Orlando, Florida
Littunen, H., 2000, Entrepreneurship and Characteristics of The Entrepreneurial Personality, International Journal of Entrepreneurial Behaviour and Research, 6 (2),
Schumpeter, J.A., 1934, The Theory of Economic Development, Harvard University Press, Cambridge, MA.
Stevenson, H.H., ve Jarillo, J.C., 1990, A Paradigm of Entrepreneurship: Entrepreneurial Management, Strategic Management Journal,
Swedberg, R., 2000, Entrepreneurship: The Social Science View, Oxford University Press, Oxford,
Thomas W. Zimmerer and Norman M. Scarborough, Essential of Entrepreneurship and Small Business Management, Second edition,

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler

: 5

Mühendislik Bilimleri

: 5

Mühendislik Tasarımı

: 0

Sosyal Bilimler

: 35

Eğitim Bilimleri

: 5

Fen Bilimleri

: 0

Sağlık Bilimleri

: 0

Alan Bilgisi

: 50

Ders Konuları

Hafta

Konu

Ön Hazırlık

Dökümanlar

- 1 Dersin Tanıtımı ve Konu paylaşımları
- 2 Girişimcilik ve Girişimcinin Özellikleri
- 3 Girişimcilik, Girişimsel Süreci ve Ekonomik Kalkınmadaki Önemi
- 4 Schumpeter'de Girişimcilik (Cantillon-Say-Knight)
- 5 Girişimcilik Yaklaşımları
- 6 Girişimciliğin Ekonomik Yaklaşımlara Göre Açıklanması
- 7 Arasınav ve Genel Değerlendirme
- 8 Girişimciliğin Psikolojik Yaklaşımlarla Açıklanması
- 9 Girişimcilerin Psikolojik Özellikleri (Psikolojik Teoriler)
- 10 İç Girişimcilik ve İç Girişimcilik Modelleri
- 11 Girişimcilik ve Yenilik
- 12 Değişimi ve Fırsatları Algılama, İş Fikri Geliştirme ve İş kurma Süreci
- 13 Küreselleşme ve Girişimcilik
- 14 Genel Değerlendirme

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No

Açıklama

- Ö01 Girişimcilik teori ve yaklaşımlarının öneminin anlaşılmasını sağlamak
- Ö02 Girişimcilik, Girişimcilik Süreci ve girişimciliğin Ekonomik Kalkınmadaki Önemi vurgulamak
- Ö03 Girişimcilik yenilik ilişkisini anlamaya çalışmak
- Ö04 Girişimcilik ve fırsat algısı arasındaki ilişkiyi vurgulamak
- Ö05 İş Kurma sürecinde atılması gerekli temel adımların vurgulanması
- Ö06 Çeşitli bakış açılarına göre girişimcilik olgusunu açıklamak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%50
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%50
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%50
Toplam		%150

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	10	3	30
Ödevler	5	10	50
Sunum/Seminer Hazırlama	2	10	20
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yükü			162
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14

Tüm	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4
Ö01	5	4	5	3	4	5	4	3	4	5	4	3	4	4
Ö02	4	4	4	3	4	3	4	5	4	3	4	5	4	3
Ö03	5	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	5	5	5
Ö04	5	5	4	3	4	3	4	4	4	4	5	4	5	3
Ö05	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö06	5	3	4	5	4	5	4	5	4	5	4	3	3	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-829 STRATEJİK PAZARLAMA					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-829	STRATEJİK PAZARLAMA	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Stratejik analiz, işletme analizi, sektör analizi v.s. anlatmak, pazarlama planlaması, uygulanması ve kontrolü konularını derinlemesine anlatmaktır.

Ders İçeriği:

Öğrencilere, - stratejik pazarlama amaçlarını belirlemeyi, - stratejik pazarlama planlamasının nasıl yapılacağı, - stratejik pazarlama yönetiminin uygulanışı ve stratejik pazarlama kontrolü konularıyla ilgili bilgilendirmek

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Yusuf KARACA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	1. Ara sınavı
Kaynakları	:	Yarıyıl Sonu Sınavı
Dökümanlar	:	Ömer Torlak ve Remzi Altunışık, Pazarlama Stratejileri Yönetimsel Bir Yaklaşım, Beta yayınları.
Ödevler	:	Richard M. S. Wilson ve Colin Gilligan, Strategic Marketing Management, Elsevier Butterworth-Heinemann.
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	40	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Pazarlama Düşüncesinin Gelişimi, Pazar Odaklılık ve Stratejik Düşünme	3	
2	Stratejik Pazarlama Planlaması	3	
3	İşletme Analizi	3	
4	Sektör ve Rekabet Analizi	3	
5	Müşteri Analizi	3	
6	Pazar Fırsatları Ölçümü ve Pazar Çekiciliği Analizi	3	
7	Rekabet ve Konumlandırma Stratejileri	3	
8	ara sınav-ders tekrarı	3	
9	Yeni Pazarlara Giriş Stratejileri	3	
10	Büyük Pazarlarda Pazarlama Stratejileri	3	
11	Olgunlaşmamış Pazarlarda Pazarlama Stratejileri	3	
12	Gerileyen Pazarlar ve Kriz Dönemlerinde Pazarlama İletişimi	3	
13	Pazar Konumuna Göre Pazarlama Stratejileri	3	
14	Pazarlama Stratejilerinin Uygulanması, Stratejik Kontrol ve Pazarlama Performansının Değerlendirilmesi	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletme analizi durum analizi sektör analizi müşteri analizi Pazar analizi ve rekabet analizi konularında bilgi sahibi olunması
Ö02	Stratejik pazarlama planlamasının öğrenilmesi
Ö03	Stratejik pazarlama yönetimi hakkında bilgi sahibi olunması
Ö04	Stratejik pazarlama kontrolünün öğrenilmesi

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgülük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirebilir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

İSL-830 İNTERNET VE SOSYAL MEDYA YOLUYLA PAZARLAMA					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-830	İNTERNET VE SOSYAL MEDYA YOLUYLA PAZARLAMA	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

İnternetin ve sosyal medyanın temellerini öğrenmek ve temel pazarlama prensiplerini internet ve sosyal medya ortamına uygulamak İnternetin ve sosyal medyanın fırsat ve tehditlerini tanımak ve pazarlamalara sunmak

Ders İçeriği:

Pazarlama ve Pazarlama Karması, İnternet ve Özellikleri, İnternet İş Modelleri, Web Sitesi Planlaması Ve Tasarımı, Online Pazarlama Çevresi, İnternette Pazarlama Karması (Ürün, Fiyat, Dağıtım, Tutundurma), Sosyal medya ve Pazarlama, Sosyal Medya Pazarlamasının Avantajları ve Dezavantajları

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Belkis OZKARA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik anlatım ve örnek olay temelli sınıf tartışmaları
Kaynakları	: Sosyal Medya Pazarlaması- Erkan AKAR 2018 Seçkin Yayıncılık
Dökümanlar	:
Ödevler	:
Sınavlar	:

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 30	Alan Bilgisi	: 70

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İnternet, Sosyal medya ve Pazarlama İlişkisi		
2	Dijital Pazarlama - Makale İncelemesi		
3	Pazarlamada Sosyal Medya- Makale İncelemesi		
4	Endüstri 4.0 için Pazarlama İlkeleri - Makale İncelemesi		
5	E-LOJİSTİK VE E-SCM - Makale İncelemesi		
6	Mobil Pazarlama - Makale İncelemesi	3	
7	Online ve Sosyal Alışveriş Davranışı- Makale İncelemesi		
8	Ara Sınav	3	
9	Başarılı Dijital Pazarlama Kampanyaları- Otomotiv Sektörü		
10	Bütün-kanalı perakendecilik- Makale İncelemesi		
11	Başarılı dijital pazarlama kampanyaları - seyahat endüstrisi	3	
12	Başarılı dijital pazarlama kampanyaları - oyun endüstrisi	3	
13	Başarılı dijital pazarlama kampanyaları - taşımacılık ve lojistik	3	
14	Dünyada ve Türkiye'deki Endüstri 4.0 ve Pazarlama 4.0 durumu ve değerlendirme	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dijital pazarlama stratejileri geliştirir
Ö02	Sosyal medya yönetimini geliştirir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirebilir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilecek becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri girişi ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%20
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	5	5	25
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
Toplam İş Yükü			134
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	4	4	3	5	4	3	4	5	4	3	4	5	4
Ö01	3	4	4	5	5	4	3	3	4	5	5	4	4	3
Ö02	4	4	4	5	4		3	3	4	4	5	5	4	3



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

HİZMET SEKTÖRÜNDE PAZARLAMA					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-831	HİZMET SEKTÖRÜNDE PAZARLAMA	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bilim, ilerlemeci doğası gereği sık sık insan kültürünün diğer alanlarından (sanat, din, felsefe, ahlak ve siyaset) ayırt edilir. Bu dersin amacı bilimsel bilginin geleneksel görüşünü açıklayarak farkı göstermektir. Dersin odak noktası, 1960 ve 1970'li yıllardaki bilim felsefecileri tarafından eleştirilen ilerleme nosyonu olacaktır

Ders İçeriği:

1. 1. Bilimle ilgili felsefe makaleleri okumak 2. 2. Bilimsel algıdaki paradigma değişimini tartışmak 3. 3. Felsefenin diğer alanları ile bilim felsefesini ilişkilendirmek 4. Bilime dair çağdaş yaklaşımları ele almak

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Belkis OZKARA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik ders anlatımı. Öğrencilere sunum yaptırma ve makale hazırlama
Kaynaklar	: Toulmin, Stephen. The Philosophy of Science: An Introduction. London: Hutchinson & Company
Dökümanlar	: Toulmin, Stephen. Human Understanding: The Collective Use and Evolution of Concepts. Princeton, New Jersey: Princeton University Press
Ödevler	: Ülken, Hilmi Ziya, Bilim Felsefesi, Ülken Yayınları
Sınavlar	: Yıldırım, Cemal, Bilim Felsefesi, Remzi Kitabevi Ural, Şafak, Pozitivist Felsefe, Say Yayınları Bolay, S. Hayri, Bilimin Değeri Meselesi, Ebabel Yayıncılık

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	bilim felsefesine giriş	3	
2	bilim ve felsefe arasındaki ilişki	3	
3	bilim felsefesinin temel konu ve kavramlarının analizi	3	
4	bilimin epistemolojik temelleribilimsel bilginin mantıksal, tarihsel ve sosyal boyutları	3	
5	Arap ve İslam felsefesinin Latin Batı bilimsel düşüncesi üzerindeki etkisi	3	
6	sağ duyuya karşı olan modern bilimin metafiziksel temellerinin incelenmesi	3	
7	sağ duyuya karşı olan modern bilimin metafiziksel temellerinin incelenmesi	3	
8	ara sınav-ders tekrarı	3	
9	pozitivizm ve mantıksal pozitivizmin temelleridoğal ve sosyal bilimlerdeki yöntemsel farklılıkların incelenmesi	3	
10	klasik empirizm ve mantıksal empirizm arasındaki farkların incelenmesi	3	
11	post-pozitivist bilim felsefesinin özeti	3	
12	yeni bilim felsefecilerinin temel tezleri	3	
13	bilimsel paradigma değişiminin yapısı	3	
14	dersin genel değerlendirilmesi	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dersin sonunda doktora öğrencilerinin bilim felsefesinin temel konu ve kavramlarını öğrenmesi beklenir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.

P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-832	REKLAM VE HALKLA İLİŞKİLER				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-832	REKLAM VE HALKLA İLİŞKİLER	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Reklam ve halkla ilişkiler ile ilgili kavramları derinlemesine anlatmak ve bunların kullanım alanlarını göstermek

Ders İçeriği:

Öğrencileri, - reklam ve halkla ilişkilerin amaçlarını belirlemeyi, - pratikte bu kavramların nasıl uygulanacağını, - reklam ve halkla ilişkiler ile çatısı altında şirketlerin uyguladıkları politikalarla ilgili bilgilendirmek

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Dr. Öğr. Üyesi Fikret YAMAN

Dr. Öğr. Üyesi Fikret YAMAN

Dersi Veren:

Doç. Dr. FİKRET YAMAN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik anlatım, soru cevap ve görsel anlatım
Kaynakları	: Gıyasettin Tayfur, Reklamcılık, Nobel, Ankara,2008. Zeyyat Sabuncuoğlu, Halkla İlişkiler, 1996, Ekin, Bursa
Dökümanlar	:
Ödevler	:
Sınavlar	:

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 40	Alan Bilgisi	: 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Reklam Kavramı		
2	Reklamın amaçları		
3	Reklamın fonksiyonları		
4	reklamın paydaşları		
5	reklam etiği		
6	Reklam örnekleri		
7	reklamda güncel sorunlar		
8	Ara sınav ders tekrarı		
9	Halkla ilişkiler kavramı		
10	Halkla ilişkilerin amaçları		
11	Halkla ilişkilerin ilkeleri		
12	Halkla ilişkilerin fonksiyonları		
13	halkla ilişkilerde etik		
14	Halkla ilişkiler örnek olaylar		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Reklam amaçları, ilkeleri ve fonksiyonlarını öğrenir.
Ö02	Reklamın paydaşları hakkında bilgi sahibi olur
Ö03	Halkla ilişkiler ilke amaç ve stratejilerini öğrenir.
Ö04	İşletmelerdeki halkla ilişkiler departmanları ve görevleri hakkında bilgi sahibi olur
Ö05	sektörde reklam ve halkla ilişkiler uygulamalarını bilir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-833	SAYISAL KARAR MODELLERİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-833	SAYISAL KARAR MODELLERİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Öğrencilere sayısal karar modelleri konusunda ayrıntılı kuramsal bilgiler vererek uygulamalarının ortaya konmasıdır.

Ders İçeriği:

Sosyal bilimlerde sayısal karar modellerine dayalı ilişkiler hakkında istatistiksel çıkarımlar için gerekli olan yöntemlerin öğrenilmesi

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Fatih Ecer

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Sınıf içi bilgisayarlı uygulama
Kaynakları	:	Stochastic modeling and optimization/Yao&Zhang&Zhou
Dökümanlar	:	DERS NOTLARI
Ödevler	:	
Sınavlar	:	VİZE VE FİNAL

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	80	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Matris Cebiri		
2	ÇKKV		
3	ÇKKV		
4	AHP		
5	AHP		
6	TOPSIS		
7	TOPSIS		
8	Vize sınavı		
9	Bulanık mantık		
10	Bulanık mantık		
11	YSA		
12	YSA		
13	YSA		
14	Bilgisayarlı uygulama		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma
Ö02	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma
Ö03	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri girişi ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-834	STRATEJİK ÜRETİM YÖNETİMİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-834	STRATEJİK ÜRETİM YÖNETİMİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Üretim işletmelerinde tedarikten tüketiciye kadar tüm süreçlerin tanımlanması ve bu süreçlerde üretim fonksiyonları ve işleyişlerinin işletmecilik formasyonuna uygun olarak öğretilmesidir.

Ders İçeriği:

"1. Ürün ve süreç yönetiminin işletmeler için stratejik önemini kavranması, 2. Üretim işletmelerinin temel özellikleri ve bu işletmelerin kuruluşundan ekonomik ömrü sonuna kadar üretim fonksiyonlarının sınıflandırılması ve öğrenilmesi, 3. İşletmelerde stratejiler ve bu stratejilerin üretim yönetimiyle ilişkilerinin öğrenilmesi, 4. Üretim fonksiyonları ve rekabet ilişkilerinin öğrenilmesi, 5. Sayısal, istatistiksel ve finansal karar verme yöntemlerinin üretim süreçlerinde oluşan problemlere uygulanabilirliğinin öğrenilmesi, 6. Teknoloji seçimi, kullanılması ve bakımı konularında yeterli bilginin kazanılması, 7. Üretim planlama ve kontrol yöntemlerinin öğrenilmesidir. "

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. Yusuf KARACA

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Onur KAFADAR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik ve uygulamalı anlatım, Soru ve Cevap
Kaynakları	: "Ders kitabı: 1. Mahmut TEKİN, "Üretim Yönetimi" 1.ve 2. cilt 2. Bülent KOBU, "Üretim Yönetimi" İ.Ü. İşletme Fak. Yay.,2004,
Dökümanlar	: İstanbul, 3. Feray O.ÇELİKÇAPA "Üretim Planlama" Alfa Yayın., 1999, İstanbul 4. Robert B. FETTER, "Production And Operation
Ödevler	: Management" 5. Ali ELEREN " Basılmamış Üretim Yönetimi Ders Notları " 6. Ali ELEREN "Tedarik Zinciri ve Lojistik Yönetimi" " Ali
Sınavlar	: ELEREN, Cengiz YILMAZ , 2011, Üretim Yönetimi, Lisans Yayıncılık.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 15	Eğitim Bilimleri	: 5
Mühendislik Bilimleri	: 15	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 5	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 30	Alan Bilgisi	: 30

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel kavramlar, tanımlar ve sınıflandırmalar. Üretim işletmelerinin yapıları, üretim işletmelerinin kurulmasından ekonomik ömrü sonuna kadar safhaları ve üretim yönetimi fonksiyonlarının dağılımı		
2	Üretim işletmelerinin amaçları, rekabetin temel şartları, müşteri memnuniyetine dayalı rekabet stratejileri ve üretim yönetimi ilişkisi,		
3	Kuruluş yeri seçimi, aşamaları ve yöntemleri ile uygulamalı örnekler.		
4	Fabrika içi yerleşim düzenleme (planlama), montaj hatlarının dengelenmesi.		
5	Kalite yönetimi : Kalite kavramı, kalite kontrol yöntemleri, kalite maliyetleri		
6	Kapasite planlama : Kapasite türleri, kapasite-talep eşitsizliği ve makine ve işgücü kapasitesi, teorik, pratik ve fiili kapasite, atıl kapasite, esnek kapasite		
7	Kapasite planlama : Kapasite türleri, kapasite-talep eşitsizliği ve makine ve işgücü kapasitesi, teorik, pratik ve fiili kapasite, atıl kapasite, esnek kapasite		
8	Ara sınav- konu tekrarı		
9	İşletmelerde teknoloji yönetimi ve proje yönetim teknikleri.		
10	Talep tahmini: Teori, yöntem ve uygulamalar		
11	Örnek problemlerin çözülmesi		
12	Stok planlaması : Teorisi, yöntemleri ve örnek problemlerin çözülmesi		
13	Örnek problemlerin çözülmesi		
14	Master üretim planlama ve üretim çizelgeleme		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Teorik ve pratik olarak üretim yönetimi konularına sahip olmak
Ö02	Teorik ve uygulamalı olarak üretim planlama ve kontrol yöntemlerine vakıf olmak.
Ö03	Karar verme yöntemlerini bilmek ve kullanmak.
Ö04	Üretim sistemleri hakkında gerekli teorik ve uygulamalı bilgiye sahip olmak.
Ö05	Diğer disiplinlerle ilişkili konularla üretim yönetimi konuları arasında ilişki kurabilmek.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.

P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	3	6	18
Sunum/Seminer Hazırlama	1	15	15
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yükü			152
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	4	5	2	5	4	4	5	4	4	5	4	5	3
Ö01	4	4	4	3	3	4	4	5	5	5	5	5	4	4
Ö02	4	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	3
Ö03	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	5
Ö04	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	4	5	5
Ö05	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-835 ÇOK KRİTERLİ KARAR VERME YÖNTEMLERİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-835	ÇOK KRİTERLİ KARAR VERME YÖNTEMLERİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bilim, ilerlemeci doğası gereği sık sık insan kültürünün diğer alanlarından (sanat, din, felsefe, ahlak ve siyaset) ayırt edilir. Bu dersin amacı bilimsel bilginin geleneksel görüşünü açıklayarak farkı göstermektir. Dersin odak noktası, 1960 ve 1970'li yıllardaki bilim felsefecileri tarafından eleştirilen ilerleme nosyonu olacaktır

Ders İçeriği:

1. 1. Bilimle ilgili felsefe makaleleri okumak 2. 2. Bilimsel algıdaki paradigma değişimini tartışmak 3. 3. Felsefenin diğer alanları ile bilim felsefesini ilişkilendirmek 4. Bilime dair çağdaş yaklaşımları ele almak

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Belkis OZKARA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik ders anlatımı. Öğrencilere sunum yaptırma ve makale hazırlatma
Kaynaklar	: Toulmin, Stephen. The Philosophy of Science: An Introduction. London: Hutchinson & Company
Dökümanlar	: Toulmin, Stephen. Human Understanding: The Collective Use and Evolution of Concepts. Princeton, New Jersey: Princeton University Press
Ödevler	: Ülken, Hilmi Ziya, Bilim Felsefesi, Ülken Yayınları
Sınavlar	: Yıldırım, Cemal, Bilim Felsefesi, Remzi Kitabevi Ural, Şafak, Pozitivist Felsefe, Say Yayınları Bolay, S. Hayri, Bilimin Değeri Meselesi, Ebabel Yayıncılık

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	bilim felsefesine giriş	3	
2	bilim ve felsefe arasındaki ilişki	3	
3	bilim felsefesinin temel konu ve kavramlarının analizi	3	
4	bilimin epistemolojik temelleribilimsel bilginin mantıksal, tarihsel ve sosyal boyutları	3	
5	Arap ve İslam felsefesinin Latin Batı bilimsel düşüncesi üzerindeki etkisi	3	
6	sağ duyuya karşı olan modern bilimin metafiziksel temellerinin incelenmesi	3	
7	sağ duyuya karşı olan modern bilimin metafiziksel temellerinin incelenmesi	3	
8	ara sınav-ders tekrarı	3	
9	pozitivizm ve mantıksal pozitivizmin temelleridoğal ve sosyal bilimlerdeki yöntemsel farklılıkların incelenmesi	3	
10	klasik empirizm ve mantıksal empirizm arasındaki farkların incelenmesi	3	
11	post-pozitivist bilim felsefesinin özeti	3	
12	yeni bilim felsefecilerinin temel tezleri	3	
13	bilimsel paradigma değişiminin yapısı	3	
14	dersin genel değerlendirilmesi	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dersin sonunda doktora öğrencilerinin bilim felsefesinin temel konu ve kavramlarını öğrenmesi beklenir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.

P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-836	MUHASEBE STANDARTLARI			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS	
2	ISL-836	MUHASEBE STANDARTLARI	3	3	4	

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ile belirlenmiş olan esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilen Muhasebe uygulamalarının Uluslar arası Standartlara uygun olarak yapılmasını ve bununla ilgili düzenlemeleri ve değişiklikleri öğrenmektir.

Ders İçeriği:

Bu ders alan öğrenciler uygulamada var olan esas ve usullerin ötesinde uluslar arası düzeyde kabul edilmiş standartları ulusal düzeyde gerçekleştirebilmeyi ve bu standartlara uygun değişiklikleri yapabilmeyi öğrenirler. Bu çerçevede yapılması gereken düzenlemeleri gerçekleştirirler.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. HALİM SÖZBİLİR

Dersi Veren:

Prof. Dr. HALİM SÖZBİLİR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik anlatım, soru&cevap ve uygulama.
Kaynaklar	: Dersin yürütülmesi sırasında Türkiye Muhasebe Standartları Kurulunun yaptığı tüm düzenlemeler ve oluşturduğu yayınlar ile bu çerçevede piyasalarda var olan tüm basılı kaynak eserler kullanılmaktadır. Uluslar arası Muhasebe Standartları Kurulunun standartlarla ilgili tüm yayınları
Dökümanlar	: da yardımcı kaynak olarak kullanılmaktadır..
Ödevler	: Projection Cihazı ve matbu ders dökümanları.
Sınavlar	: Dersle ilgili dönemde bir ödev verilmektedir. Dersin içeriğinde olan İşletme Defteri uygulaması ile ilgili öğrencilerden fiili uygulama çalışması yapılması istenmektedir. Dersle ilgili olarak dönemde bir ara sınav ve bir final sınavı yapılmaktadır.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 10
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 10	Alan Bilgisi	: 80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Muhasebe Standartları Hakkında Genel Bilgiler verilmesi: Muhasebe Standartlarının oluşturulması, Türkiye'de Muhasebe Standartlarının Gelişimi, Uluslar arası Muhasebe Standartlarının oluşumu.	Konunun Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu Kaynaklarından ve Araştırma çalışmalarından incelenmesi.	Konu ile ilgili Tüm yazılı materyal.
2	TMS 1 Finansal Tabloların Sunuluşu Standardı, TMS 2 Stoklar Standardı, TMS 7 Nakit Akış Tabloları Standardı ve TMS 8 Muhasebe Politikaları, Muhasebe Tahminlerinde Değişiklikler ve Hata'ya İlişkin Standartların Yorumlanması ve örneklenmesi	Konu tekrarı.	Tüm Standart Kitapları.
3	TMS 10 Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylara İlişkin Standart, TMS 11 İnşaat Sözleşmelerine İlişkin Standart, TMS 12 Gelir Vergileri Standardı ile TMS 14 Bölümlere Göre Raporlama Standartlarının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi.	Türkiye Muhasebe Standartları ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları Notları Okunmalıdır.	İlgili Kaynaklar.
4	TMS 16 Maddi Duran Varlıklar Standardı, TMS 17 Kiralama İşlemleri Standardı, TMS 18 Hasılat Standartlarının yorumlanması ve Örneklendirilmesi.	TMS/TFRS Kitaplarından konuların çalışılması.	Tüm TMS/TFRS Kitapları.
5	TMS 19 Çalışanlara Sağlanan Faydalar Standardı, TMS 20 Devlet Teşvikleri Standardı ve TMS 21 Kur Değişiminin Etkileri Standartlarının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi.	TMS/TFRS Kitaplarından konuların çalışılması.	Tüm TMS/TFRS Kitapları.
6	TMS 23 Borçlanma Maliyetleri Standardı, TMS 24 İlişkili Taraf Açıklamaları Standardı ve TMS 27 Konsolide ve Bireysel Finansal Tablolar Standartlarının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi.	TMS/TFRS Kitaplarından konuların çalışılması.	Tüm TMS/TFRS Kitapları.
7	TMS 28 İştiraklerdeki Yatırımlar Standardı, TMS 31 İş Ortaklıklarındaki Paylar Standardı ve TMS 32 Finansal Araçlar: Sunum Standartlarının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi.	TMS/TFRS Kitaplarından konuların çalışılması.	Tüm TMS/TFRS Kitapları.
8	Ara Sınav-ders tekrarı	Konuların tekrarı yapılmalıdır.	Tüm kaynaklar çalışmalıdır.
9	TMS 28 İştiraklerdeki yatırımlar satandardı, TMS 31 iş ortaklıklarında paylar standardı ve tms 32 finansal araçlar: sunum standartlarının yorumlanması ve örneklendirilmesi	TMS/TFRS Kitaplarından konuların çalışılması.	Tüm TMS/TFRS Kitapları.
10	TMS 33 Hisse Başına Kazanç Standardı, TMS 36 Varlıklarda Değer Düşüklüğü Standardı ve TMS 37 Karşılıklar-Koşullu Borçlar-Koşullu Varlıklar Standartlarının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi.	TMS/TFRS Kitaplarından konuların çalışılması.	Tüm TMS/TFRS Kitapları.
11	TMS 38 Maddi Olmayan Duran Varlıklar Standardı, TMS 39 Finansal Araçlar Standardı ve TMS 40 Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller Standartlarının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi	TMS/TFRS Kitaplarından konuların çalışılması.	Tüm TMS/TFRS Kitapları.
12	TMS 41 Tarımsal Faaliyetler Standardı, TFRS 2 Hisse Bazlı Ödemeler Standardı ve TFRS 3 İşletme Birleşmeleri Standartlarının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi.	TMS/TFRS Kitaplarından konuların çalışılması.	Tüm TMS/TFRS Kitapları.

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
13	TFRS 4 Sigorta Sözleşmeleri Standardı, TFRS 5 Satış Amaçlı Tutulan Duran Varlıklar ve Durdurulan Faaliyetler Standardı ve TFRS 6 Maden Kaynaklarının Araştırılması ve Değerlendirilmesi Standartlarının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi.	TMS/TFRS Kitaplarından konuların çalışılması.	Tüm TMS/TFRS Kitapları.
14	TFRS 7 Finansal Araçlar Standardı ve TFRS 8 Faaliyet Bölümleri Standartlarının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi ile seçilen bir konuda makale çalışması yapılması.	TMS/TFRS Kitaplarından konuların çalışılması.	Tüm TMS/TFRS Kitapları.

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersi alan öğrenci muhasebe bilgi sisteminin işleyişini anlar ve bilir.
Ö02	Muhasebe sürecinin işleyişini aşama aşama bilir ve standartlar çerçevesinde uygular.
Ö03	Muhasebe uygulamalarına esas oluşturacak Tekdüzen Hesap Planının oluşumu ve işleyişini bilir ve standartlara uygun çözümler yapar.
Ö04	Muhasebe sürecinde işletmenin işleyişine dair tüm işlemleri muhasebe kayıtlarında göstermeyi standartlar çerçevesinde yapar ve uygular.
Ö05	Muhasebe sürecinde standartlara uygun olarak yapılan uygulamalara ait standartlar çerçevesinde düzenlenmiş raporları belirli tarihlerde alabilir ve dökümler oluşturabilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-837 MENKUL KIYMET VE PORTFÖY YÖNETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-837	MENKUL KIYMET VE PORTFÖY YÖNETİMİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Finansal piyasaların ve finansal araçların anlaşılması. Portföy kavramı, risk ve getiri ilişkisi, portföy çeşitlemesi, sermaye varlıklarını fiyatlama modeli ve arbitraj fiyatlama teorisinin detaylı bir şekilde aktarılması. Risk ve getiri ilişkisi çerçevesinde optimal yatırım kararını vermeyi sağlamak. Hisse senedi ve tahvil değerlemelerinin öğretilmesi.

Ders İçeriği:

-Piyasaların fonksiyonları hakkında detaylı bilgiler vermek, - Portföy yönetimi ve çeşitlendirme konularını ele almak, - Risk ve getiri ilişkisini açıklamak, - Sermaye varlıklarını fiyatlandırma modellerini tanıtmak, - Hisse senedi ve tahvil değerlendirmesi.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Doç. Dr. Oğuzhan AYDEMİR

Dersi Veren:

Doç. Dr. Oğuzhan AYDEMİR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik ders anlatımı. Öğrencilere sunum yaptırma.
Kaynakları	: Temel Kaynak:
Dökümanlar	: -Mehmet Baha KARAN, "Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi", Gazi Kitabevi, 2010.
Ödevler	: -Konu ile ilgili güncel haberler ve makaleler.
Sınavlar	:

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 20	Eğitim Bilimleri	: 5
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 25	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Yatırım Ortamı ve Piyasanın Oyuncuları : (Finansal piyasalar, Doğrudan ve dolaylı finansman, Finansal piyasaların sınıflandırılması, Türkiye'de finansal piyasalar, Finansal araçlar)		
2	Menkul Kıymet Borsaları: ((Borsalar ve ekonomiye katkıları, Dünyadaki menkul değer borsaları, Borsaların temel özellikleri, Borsa endeksleri)		
3	Makale incelemesi.		
4	Faiz oranları, yapısı, türleri ve paranın zaman değeri: (Hisse senedi ve Tahvil değerlemede faiz oranları)		
5	Portföy risk ve getirisi: (Menkul kıymetlerde risk ve getirinin ölçülmesi)		
6	Portföylerde risk ve getiri, çeşitleme ve toplam risk, Uluslararası çeşitleme.		
7	Makale incelemesi		
8	Ara Sınav - Ders Tekrarı		
9	Etkin sınır ve portföy seçimi: (Yatırımcıların risk-getiri kayıtsızlık eğrileri, Etkin portföy, Risksiz faiz oranı ve etkin sınır)		
10	Sermaye varlıklarını fiyatlama modeli (CAPM)		
11	Arbitraj Fiyatlama Teorisi		
12	Etkin piyasalar hipotezi: (Piyasa etkinliği, Anomiler)		
13	Makale incelemesi		
14	Portföy performansının ölçülmesi		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Finansal piyasaların ve finansal araçları anlar
Ö02	Portföy oluşumunda risk ve getiri ilişkisini kavrar
Ö03	Varlık fiyatlandırma ve optimal yatırım karar vermede etkinliği sağlar
Ö04	Sermaye varlıklarının fiyatlandırılması ile ilgili modelleri anlar
Ö05	Hisse senedi ve tahvil değerlemesini kavrar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.

P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmalarını aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%60
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%120

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	2	15	30
Sunum/Seminer Hazırlama	1	15	15
Ara Sınavlar	1	25	25
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	25	25
Toplam İş Yükü			179
AKTS Kredisi			6

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	3	5	4
Ö01	5	4	3	4	5	4	4	5	4	5	5	4	4	5
Ö02	5	4	4	5	4	4	4	5	5	4	5	3	5	3
Ö03	5	5	5	5	5	4	4	4	5	4	5	3	4	5
Ö04	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	3	5	4
Ö05	5	5	5	4	5	5	4	4	5	4	5	3	5	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-838	FİNANSAL EKONOMETRİ			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
2	ISL-838	FİNANSAL EKONOMETRİ		3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Dersin temel amacı finansla ilişkin herhangi bir konuda lineer veya nonlineer regresyon modeli oluşturabilme ve sonuçlarını yorumlayabilme yeteneği kazandırmaktır Öğrenciler istatistik metodlar kullanarak kendi araştırma konularındaki sorularını oluşturup, E-Viewws üzerinde örnek uygulamalarla bunlara ilişkin hipotezleri kurup, en uygun sinama testleri ile bilimsel çalışma yapma yeteneği kazanacaklardır.

Ders İçeriği:

Finansta istatistiksel methodların önemi, Verilerin dağılım ölçüleri ve düzenlenmesi, Basit doğrusal modeller, Korelasyon ve regresyon analizi, Regresyon katsayılarının anlamlılığının sınanması çoklu deorsal ve doğrusal olmayan regresyon analizi, Otokorelasyonluluk varsayımının sınanması, Sabit varyans varsayımının sınanması, Hata teriminin normalliğinin sınanması; Jarque Berra, Göle değişkenli regresyon ve Mevsimselliğin Modellenmesi, Çoklu doğrusal bağlantı, Çoklu doğrusal bağlantı, Görünüşte İlişkisiz Regresyon, Arch Garch regresyon

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. Veysel Kula

Dersi Veren:

Prof. Dr. Veysel Kula

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Anlatım Yöntemi, Soru-Cevap Yöntemi, Sunum Yöntemi, Problem Çözme Yöntemi
Kaynakları	:	BROOKS, C. (2009) Introduction To Financial Econometrics.
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	35	Eğitim Bilimleri	:	0
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	10	Alan Bilgisi	:	55

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Giriş ve Temel Kavramlar		
2	Etkin Piyasa Hipotezi		
3	Sermaye getirilerinin tahmin edilebilirliği		
4	Varlık Fiyatlama Modelleri (CAPM)		
5	Fark Denklemleri Kavramı ve finansal uygulamalar		
6	Tek Değişkenli Doğrusal Stokastik Modeller:Alternatif Yaklaşımlar		
7	Koşullu Değişen Varyans Modelleri, giriş, tanımlar		
8	ARCH modeli ve uygulamaları		
9	GARCH, EGARCH modelleri ve uygulamaları		
10	Finansal Piyasalarda Çok Değişkenli Modelleme		
11	Finansal Piyasalarda Volatilite		
12	Alternatif Volatilite Tahmin Yöntemleri		
13	Ekonometri yazılımları ile güncel uygulamalar		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersin sonunda öğrenci etkin piyasa hipotezini öğrenebilecektir.
Ö02	Bu dersin sonunda öğrenci sermaye getirilerinin tahmin edilebilirliğini öğrenebilecektir.
Ö03	Bu dersin sonunda öğrenci varlık fiyatlama modellerini öğrenebilecektir.
Ö04	Bu dersin sonunda öğrenci Tek Değişkenli Doğrusal Stokastik Modeller:Alternatif Yaklaşımlar modelini öğrenebilecektir.
Ö05	Bu dersin sonunda öğrenci ARCH modeli ve uygulamalarını öğrenebilecektir.
Ö06	Bu dersin sonunda öğrenci GARCH, EGARCH modelleri ve uygulamalarını öğrenebilecektir.
Ö07	Bu dersin sonunda öğrenci Finansal Piyasalarda Çok Değişkenli Modellemeyi öğrenebilecektir.
Ö08	Bu dersin sonunda öğrenci Finansal Piyasalarda Volatilite kavramını öğrenebilecektir.
Ö09	Bu dersin sonunda öğrenci Ekonometri yazılımları ile güncel uygulamaları öğrenebilecektir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.

- P05 İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
- P09 Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
- P08 Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
- P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
- P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P03 İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40
Toplam		%80

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	4	6	24
Sunum/Seminer Hazırlama	1	6	6
Ara Sınavlar	1	11	11
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	11	11
Toplam İş Yükü			150
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14

Tüm	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5
Ö01	4	4	5	5	5	4	4	5	4	4	4	5	4	5
Ö02	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4
Ö03	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4
Ö04	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4
Ö05	5	4	5	4	5	5	4	4	4	5	4	5	4	5
Ö06	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4	4	5
Ö07	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5
Ö08	5	5	4	5	4	5	4	4	5	5	4	4	5	4
Ö09	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-839 ÖZEL FİNANS KONULARI					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-839	ÖZEL FİNANS KONULARI	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, finans alanındaki özel konuların farklı boyutlarla analiz edilmesi ve bu alanda yaşanan gelişmelerin hem akademik hem de pratik yönleriyle anlaşılmasıdır.

Ders İçeriği:

Temel Finans Teorilerine Genel Bakış, Vekâlet Teorisi, Modern Portföy Teorisi, Etkin Piyasalar Hipotezi, Firma Değerleme Teorisi, Kar Payı Teorisi, Sermaye Yapısı Teorileri, Opsiyon Fiyatlama Teknikleri, Piyasa Katma Değeri ve Ekonomik Katma Değer Yaklaşımları, Kurumsal Yönetim, Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. Tuğrul Kandemir

Dersi Veren:

Prof. Dr. Tuğrul Kandemir

Dersin Yardımcıları:

Arş. Gör. Arif Arifoğlu

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Ders ilgili öğretim elemanı tarafından sunum ve tahta kullanılarak anlatılır. Konu güncel ve canlı örnekler bol olduğundan sürekli örnekleme
Kaynakları	:	yapılır. Sınıfın derse olan katılımın üst düzey olması yönünde soru cevaplar detaylandırılır.
Dökümanlar	:	Kula, V. (2018). Finansal Yönetim, Gazi Yayınları: Ankara
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel Finans Teorilerine Genel Bakış		
2	Vekalet Teorisi		
3	Modern Portföy Teorisi		
4	Etkin Piyasalar Hipotezi		
5	Firma Değerleme Teknikleri		
6	Kar Payı Teknikleri		
7	Sermaye Maliyeti		
8	Vize Sınavı		
9	Vize Sınavı		
10	Sermaye Yapısı Teorileri		
11	Fisher Etkisi, Satın Alma Paritesi		
12	Kurumsal Yönetim, Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik		
13	İşletme Birleşme ve Satın Almaları		
14	Örnek olay çalışmaları		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Finans alanındaki özel konular hakkında bilgi sahibi olacaktır.
Ö02	Güncel finansal olaylar hakkında yorum yapabilecektir.
Ö03	Finansal uygulamalar hakkında bilgi sahibi olacaktır

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeteri bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	1	%20
Ödev	2	%20
Devam	0	%0
Uygulama	1	%20
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	10	1	10
Sunum/Seminer Hazırlama	10	2	20
Ara Sınavlar	1	12	12
Uygulama	1	12	12
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
Toplam İş Yükü			150
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	4	4	4	4	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-840	DENETİM STANDARTLARI			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
2	ISL-840	DENETİM STANDARTLARI		3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Türkiye bağımsız denetim standartlarının öğrenci tarafından anlaşılabilirliği sağlanması amaçlanır. Denetim standartları, bağımsız denetçinin denetim sırasında izleyeceği yolların neler olacağı ve yapması ya da uyması gerekenlerin neler olduğunun belirtilmesi açısından büyük önem taşır. Dersin odak noktası, yapılan denetimlerin kalitesinin artırılması amaçlı standartların öğrenimidir.

Ders İçeriği:

1.Yayınlanan denetim standartlarının incelenmesi 2. Standartların birbiri ile bağlantılarının analizi 3. İlgili makale incelemelerinin yapılması

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Tülay TELLİOĞLU

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Ders anlatımı. Öğrencilere sunum yaptırma
Kaynaklar	:	Kamu Gözetimi Kurumu - kgk.gov.tr - bağımsız denetim standartları
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	0	Eğitim Bilimleri	:	10
Mühendislik Bilimleri	:	0	Fen Bilimleri	:	0
Mühendislik Tasarımı	:	0	Sağlık Bilimleri	:	0
Sosyal Bilimler	:	40	Alan Bilgisi	:	50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	BAĞIMSIZ DENETÇİNİN GENEL AMAÇLARI VE BAĞIMSIZ DENETİMİN BAĞIMSIZ DENETİM STANDARTLARINA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİ	3	
2	BAĞIMSIZ DENETİM SÖZLEŞMESİNİN ŞARTLARI ÜZERİNDE ANLAŞMAYA VARILMASI	3	
3	FİNANSAL TABLOLARIN BAĞIMSIZ DENETİMİNDE KALİTE KONTROL	3	
4	BAĞIMSIZ DENETİMİN BELGELENDİRİLMESİ	3	
5	FİNANSAL TABLOLARIN BAĞIMSIZ DENETİMİNDE BAĞIMSIZ DENETÇİNİN HİLEYE İLİŞKİN SORUMLULUKLARI	3	
6	İÇ KONTROL EKSİKLİKLERİNİN ÜST YÖNETİMDEN SORUMLU OLANLARAVE YÖNETİME BİLDİRİLMESİ	3	
7	BAĞIMSIZ DENETİMİN PLANLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİNDE ÖNEMLİLİK	3	
8	ara sınav-ders tekrarı	3	
9	BAĞIMSIZ DENETİM KANITLARI	3	
10	ANALİTİK PROSEDÜRLER	3	
11	BAĞIMSIZ DENETİMDE ÖRNEKLEME	3	
12	İLİŞKİLİ TARAFALAR	3	
13	BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR	3	
14	İŞLETMENİN SÜREKLİLİĞİ	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
001	Dersin sonunda doktora öğrencilerinin bağımsız denetim standartlarını öğrenmesi beklenir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.

P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03 İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	6	4	24
Sunum/Seminer Hazırlama	4	5	20
Ara Sınavlar	1	9	9
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yükü			147
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	4	4	5	4	4	3	3	5	4	5	4	5	4
Ö01	5	4	3	4	5	4	3	4	4	3	5	3	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-841	STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-841	STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı doktora öğrencilerinin, Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin, işletmeyi amaçlarına ulaştırmak için işletme stratejileriyle bütünleşmiş İK stratejileri geliştiren ve uygulayan bir yaklaşım olduğunu derinlemesine incelemelerini ve kavramalarını sağlamaktır.

Ders İçeriği:

Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi dersinin başlıca hedefleri şunlardır: -İKY ile işletme stratejisi arasındaki uyumun nasıl sağlandığının anlaşılması, -İK stratejilerinin nasıl geliştirildiğinin anlaşılması, -İK yönetiminin stratejik rolünün analiz edilmesi -İKY'nin örgütsel performans üzerindeki etkisinin analiz edilmesi

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU

Dersi Veren:

Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Ders anlatımı ve ödev
Kaynaklar	:	Armstrong, Michael. Strategic Human Resource Management : A Guide to Action (4th Edition). London , GBR: Kogan Page, Limited, 2008.
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	Armstrong, M and Long, P (1994) The Reality of Strategic HRM, Institute of Personnel and Development, London
Sınavlar	:	Baron, R and Kreps, D (1999) Strategic Human Resources: Frameworks for general managers, Wiley, New York
	:	Allen, M R and White, P (2007) Strategic management and HRM, in Oxford Handbook of Human Resource Management, ed Peter Boxall, John Purcell and Patrick Wright, Oxford University Press, Oxford
	:	Armitage, A and Keeble-Allen, D (2007) Why people management basics form the foundation of high-performance working, People Management, 18 October, p 48 Armstrong, M (2000) The name has changed but has the game remained the same?, Employee Relations, 22 (6), pp 576– 89
	:	Boxall, P F (1992) Strategic HRM: a beginning, a new theoretical direction, Human Resource Management Journal, 2 (3), pp 61– 79
	:	Boxall, P F (1996) The strategic HRM debate and the resource-based view of the firm, Human Resource Management Journal, 6 (3), pp 59– 75
	:	Buller, P F and Napier, N K (1993) Strategy and human resource management: integration in fast growth versus other mid-sized firms, British Journal of Management, 4 (1), pp 77– 90
	:	Delery, J E and Doty, H D (1996) Modes of theorizing in strategic human resource management: tests of universality, contingency and configurational performance predictions, Academy of Management Journal, 39 (4), pp 802– 35
	:	Francis, H and Keegan, A (2006) The changing face of HRM: in search of balance, Human Resource Management Journal, 16 (3), pp 231– 4
	:	Özutku, Hatice (2010), Örgütsel Performans Boyutuyla İnsan Kaynakları Yönetimi, Gazi Kitabevi.
	:	Şimşek, Şerif ve Öge, Serdar (2009), Stratejik ve Uluslar arası Boyutları ile İnsan Kaynakları Yönetimi, Gazi Kitabevi.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	5
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	75

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İnsan Kaynakları Yönetimi Kavramı: Tanımı, İKY Sistemleri, İKY'nin Amaçları, İKY'nin Özellikleri. Strateji Kavramı: Stratejinin Tanımı, Strateji Formülasyonu	3	
2	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi Kavramı: SİKY Tanımı, İlkeleri, Amaçları, Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi Bakış Açıları.	3	
3	En İyi Uygulamalar Yaklaşımı, En İyi Uyum Yaklaşımı	3	
4	İKY Stratejilerinin Geliştirilmesi	3	
5	İnsan Kaynakları Yönetiminin Stratejik Rolü	3	
6	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Örgütsel Performans Üzerindeki Etkisi	3	
7	İnsan Sermayesi Yönetimi Stratejisi	3	
8	Ara Sınav - Ders Tekrarı	3	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
9	Kurumsal Sosyal Sorumluluk Stratejisi	3	
10	Çalışanın İşe Bağlılığı (Engagement) Stratejisi	3	
11	Ödül Stratejisi	3	
12	Çalışanlarla İlişkiler Stratejisi	3	
13	Örnek Olay Analizi	3	
14	Örnek Olay Analizi	3	
15	Sürdürülebilir İKY		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersi alan öğrenciler Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimine olan ihtiyacı ve konunun önemini kavrar.
Ö02	Öğrenciler insan kaynakları ve işletme stratejisi arasındaki bütünleşmenin nasıl olacağını açıklayabilir
Ö03	Öğrenciler insan kaynakları stratejilerinin nasıl geliştirilmesi ve uygulanması gerektiğini açıklayabilirler
Ö04	Öğrenciler stratejik insan kaynakları yönetimini günümüzün hakim yönetim paradigması kapsamında analiz edebilirler
Ö05	Öğrenciler stratejik insan kaynakları yönetiminin örgütsel performans üzerindeki etkisini değerleyebilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%50
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%50
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%50
Toplam		%150

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	5	10	50
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
Toplam İş Yükü			173
AKTS Kredisi			6

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	4	5	4	5	5	4	4	4	4		3	4	4	
Ö01	4	5	4	5	5	4	4	4	4			4	4	
Ö02	4	5	4	5	5	4	4	4	4			4	4	
Ö03	4	5	4	5	5	4	4	4	4			4	4	
Ö04	4	5	4	5	5	4	4	4	4			4	4	
Ö05	4	5	4	5	5	4	4	4	4			4	4	



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-842	ÖRGÜTSEL DEĞİŞİM				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-842	ÖRGÜTSEL DEĞİŞİM	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Değişimin örgütler açısından önemini ve örgütsel değişimin yönetilmesi hakkında bilgi vermektir.

Ders İçeriği:

Örgütsel değişim ve içeriği,nedenleri,yönetimi.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Belkis Özkara

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Evrimsel ve Devrimsel Değişim (Belkis ÖZKARA),Örgütsel Değişimin Yönetimi, Özcan Yeniçeri,Nobel Yayın Dağıtım
Kaynakları	:	Örgüt Geliştirme, AZİM ÖZTÜRK, Adana Nobel Yayın.
Döktümanlar	:	Örgüt Geliştirme,(Küresel Normlu Çağdaş Değişim Yönetimi Aracı Olarak)
Ödevler	:	İrfan Çağlar, Nobel Yayın Dağıtım
Sınavlar	:	• Örgüt Geliştirme Teori, Uygulama Ve Teknikleri, Ömer DİNÇER,alfa Yayın. İşletmelerde Örgütsel Değişim ve İç Girişimcilik, Celalettin SERİNKAN, Gülşah Arat (Beta Yayın)

Evrimsel ve Devrimsel Örgütsel Değişim (Belkis Özkara), Geleceğin Organizasyonunu Yaratmak (Ahmet Şerif İzgören), İşletme Yöneticiliği (Tamer Koçel), Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi (Erol Eren).

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	10
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	70

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Döktümanlar
1	Örgütsel değişim ve benzer kavramlar	literatür taraması	
2	Örgütsel değişim örgütsel büyüme ilişkisi	Literatür taraması ve örnek olay araştırması.	
3	Örgütsel değişim ve örgütsel yenilik ilişkisi	literatür taraması, örnek olay araştırması	
4	Örgütsel değişim ve örgüt geliştirme ilişkisi	Literatür taraması, örnek olay araştırması	
5	Örgütsel değişim ve değişim mühendisliği ilişkisi	literatür taraması , örnek olay araştırması	
6	Örgütsel değişim teorileri 1	literatür taraması	
7	Örgütsel değişim teorileri 2	literatür taraması	
8	ARA SINAV		
9	Örgütsel değişim türleri	Literatür taraması	
10	Değişim Kültürü	Literatür taraması, örnek olay araştırması.	
11	Örgütsel değişime direnç ve nedenleri	Literatür taraması, örnek olay araştırması	
12	Örgütsel değişimin yönetilmesi	literatür taraması, örnek olay araştırması	
13	Örgütsel değişim liderliği	literatür taraması, örnek olay araştırması	
14	Genel değerlendirme		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Örgütsel değişim dersini alan öğrenciler, örgütsel değişim kavramı, benzer kavramlar, teoriler,türleri konularını bilir,sunum yapar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.

- P09 Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
- P08 Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
- P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
- P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P03 İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%30
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%40
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%30
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	5	70
Ödevler	1	10	10
Sunum/Seminer Hazırlama	1	10	10
Ara Sınavlar	1	9	9
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	9	9
Toplam İş Yükü			150
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	2	3	3	4	4	2	5	4	3	3	4	3	3	3
Ö01	2	3	3	4	4	2	5	4	3	3	4	3	3	3



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-843 MİKRO ÖRGÜT TEORİSİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-843	MİKRO ÖRGÜT TEORİSİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Mikro bakış açısından örgütlerin yapısı ve işleyişi hakkındaki teorileri irdelemek.

Ders İçeriği:

.1 İnsan-yapı etkileşimini irdelemek ve insan davranışlarının örgüt yapısı ve işleyişi üzerindeki etkilerini göstermek. 2. İnsan davranışlarının temellerini/bireysel yaradılışı ve örgüt açısından sonuçları ile ilgili teorileri irdelemek. 3. Örgütsel süreçlerin ve insan davranışlarının değişimini ve bu değişimin örgütler açısından sonuçlarını irdelemek.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. Belkıs ÖZKARA

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi HÜLYA ÖCAL

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

:

Kaynakları

: Kitaplar, makaleler, görsel materyal

Dökümanlar

:

Ödevler

: Pfeffer, J. 1998. Understanding organizations: Concepts and controversies. In D. Gilbert, S. Fiske, & G. Lindzey (Eds.), pp. 773-777,

Sınavlar

: Handbook of social psychology (4th edition). New York: McGraw-Hill. Martin, J. 2000. Hidden gendered assumptions in mainstream organizational theory and research. Journal of Management Inquiry, 9: 207-216. Gioia, D.A. & Pitre, E. 1990. Multiparadigm perspectives on theory building. Academy of Management Review, 15: 584-602. VanMaanen, J. 1995. Style as theory. Organization Science, 6(1): 133-143. Davis-Blake & Pfeffer. 1989. Just a mirage: The search for dispositional effects in organizational research. Academy of Management Review, 14: 203-224. House, Shane & Herold. 1996. Rumors of the death of dispositional research are vastly exaggerated. Academy of Management Review, 21: 203-224. Chatman, J. 1989. Improving interactional organizational research: A model of person-organization fit. Academy of Management Review, 14: 333-349. Kilduff, M. & Day, D.V. 19

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler

:

Mühendislik Bilimleri

:

Mühendislik Tasarımı

:

Sosyal Bilimler

: 40

Eğitim Bilimleri

:

Fen Bilimleri

:

Sağlık Bilimleri

:

Alan Bilgisi

: 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Örgütsel davranışın ana paradımları/örgüt-insan etkileşimleri		
2	Bireysel Özellikler : Bilgi, algılama ve bireysel karar verme		
3	Bireysel Özellikler: Kişilik ve değerler		
4	Bireysel Özellikler : Duygular ve Duygusal İfade		
5	Örgüte Giriş: Sosyalizasyon ve Örgüt Kültürü		
6	İş Tatmini ve Tutumlar		
7	Ara Sınav- Ders Tekrarı		
8	Motivasyon Teorileri		
9	Liderlik Teorileri		
10	Gruplar ve Takım Çalışması		
11	Olumlu Örgütsel Davranışlar: Extra Rol Davranışları, Pozitif Sapma ve Örgütsel Vatandaşlık		
12	Olumsuz Örgütsel Davranışlar: Stres, Tükenmişlik ve Amaç Karşıtı Davranışlar		
13	Örgütsel Politika: Güç ve Etkileme		
14	Örgütsel Değişim ve Değişime Direnç		
15	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Örgütün iç çevresinin unsurlarını tanıır
Ö02	Örgütleri mikro bakış açısından analiz etme yeterliliği kazanır
Ö03	Örgütlerin amaçları ve stratejileri ile insanların amaçları ve stratejileri arasındaki etkileşimin sonuçlarını kavrar.
Ö04	Örgütsel davranış dinamiklerini kavrar
Ö05	Tartışma eleştirme yorumlama ve yazma becerisi kazanır
Ö06	Örgütsel davranışın problemleri yönlerini tanıır

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%50
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	8	%50
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	12	5	60
Sunum/Seminer Hazırlama	5	5	25
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
Toplam İş Yükü			194
AKTS Kredisi			6

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları			
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek			

	P01	P03	P09
Ö01	5		
Ö02	5		
Ö03	5		
Ö04	5		
Ö05		5	5
Ö06	5		



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-844	ULUSLARARASI YÖNETİM				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-844	ULUSLARARASI YÖNETİM	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, doktora öğrencilerine küreselleşme sürecinin en önemli aktörlerinden biri olan ve bu süreçten önemli ölçüde etkilenen küresel ya da uluslar ötesi şirketlerin yönetimiyle ilgili küresel bir bakış açısı kazandırmaktır

Ders İçeriği:

Küreselleşmenin yol açtığı çok kültürlü, çok uluslu işletme bağlamında yönetsel problemlerin belirlenmesi ve bu problemlerin çözümünde kullanılacak bilgilerin araştırılması, bütünleştirilmesi ve sentezlenmesi yoluyla elde edilecek bilgi birikiminin bu alandaki sorunların çözümüne uygulanması hedeflenmektedir. Ayrıca, hızla değişen, çok kültürlü ve çok uluslu çevrede etkin yönetimle ilgili bilgi ve becerilerin doktora öğrencileri tarafından elde edilmesi hedeflenmektedir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU

Dersi Veren:

Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

: Teorik ders anlatımı. Öğrencilere sunum yaptırma ve makale hazırlatma

Kaynakları

: Adekola, Albel (2007), Global Management: A Cross-Cultural Perspective, Ashgate Publishing, U.S. Boone ve Kurtz (2013), Contemporary Business /Çağdaş İşletme, Wiley, Çev.Ed.. Azmi Yalçın, Nobel Yayınevi. Certo C. Samuel ve Certo, S. Trevis, Modern Management, 13.

Döktümanlar

: Edition, Pearson.(2) Çalışkan, Esra Nemli, Uluslararası Yönetim, Coşkun, Recai; Taş, Ali ve Çitçi, Umut Sanem (2016), Küreselleşme ve

Ödevler

: Uluslararası İşletmecilik, Adra Yayıncılık, İstanbul. Ekmekçi, Aslı (2011), Küreselleşmenin İşletmelerin Yönetimi Üzerindeki Etkisi, Beta Yayıncılık. Eren, Erol (2009), Yönetim ve Organizasyon: Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar, Beta Yayıncılık, İstanbul. Hodgetts, Richard M., and

Sınavlar

Luthans, Fred (2000), International Management: Culture, Strategy and Behavior, Irwin McGraw-Hill, International Edition. Mead, Richard (2005), International Management: Cross-Cultural Dimensions, Blackwell Publishing, USA. Mutlu, Esin Can (2017), Uluslararası İşletmecilik, Beta Yayıncılık, İstanbul. Phatak

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler

:

Mühendislik Bilimleri

:

Mühendislik Tasarımı

:

Sosyal Bilimler

: 25

Eğitim Bilimleri

:

Fen Bilimleri

:

Sağlık Bilimleri

:

Alan Bilgisi

: 75

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Döktümanlar
1	Uluslararası İşletmecilik Kavramı		
2	Uluslararasılaşma Süreci Uluslararasılaşma Sürecini Etkileyen FaktörlerUluslararasılaşma NedenleriGenel ve Uluslararası İşletmeciliğin Karşılaştırılması		
3	Küreselleşme ve Küreselleşmeyi Etkileyen UnsurlarUluslararası İşletmecilikte Etkili Çevre BoyutlarıUluslararası Çevre Unsurları		
4	Uluslararası Yönetim ve Uluslararası Yönetici Kavramları Etkin ve Etkin Olmayan Küresel Yöneticilerin ÖzellikleriYönetim Bilgisinin Merkezden Çevreye Yayılımı		
5	Küresel Bir İşletmeye Dönüşmede İzlenen StratejilerDoğuştan Küresel Firmalar		
6	Uluslararası İşletmelerin Stratejik YönelimleriUluslararası İşletmelerde Stratejik Yönetim SüreciUluslararası İşletmelerde Örgüt Yapıları		
7	Kültürün Uluslararası Yönetime EtkisiKarşılaştırmalı Yönetimde Kültürel Boyutlar		
8	ara sınav-ders tekrarı		
9	Ara Sınav		
10	Küresel İşletmelerde Kültürün Yönetim İşlevleri Üzerindeki Etkileri		
11	Küresel İşletmelerde Örgütsel Davranış		
12	Kültürel Farklılıkların Yönetimi		
13	Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi		
14	Makale incelemesi		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenciler uluslararası yöneticinin rollerini tanımlar
Ö02	Öğrenciler çokuluslu işletmelerde kültürel farklılıkların yönetimini açıklar
Ö03	Öğrenciler global işletme yönetiminin özelliklerini açıklar
Ö04	Bu dersi alan öğrenciler küreselleşmenin yol açtığı çok kültürlü çok uluslu işletme bağlamının dinamiklerini analiz edebileceklerdir
Ö05	Öğrenciler global işletme yönetimini günümüzün hakim yönetim paradigması kapsamında analiz eder.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

İSL-845 İLERİ ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İSL-845	İLERİ ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

İşletme fonksiyonlarıyla ilgili sorunların çözümlerinde bilimsel araştırma yöntemleri ileri düzeyde analizler yaparak kullanabilmesini sağlamaktır. Dersin içeriğini tam olarak tamamlayan öğrenciye, işletme sorunlarının çözümü için bilimsel araştırma yöntemleri sürecinde, veri toplama, modelleme, veri analizlerini istatistiksel paket programlar ile yapma ve elde edilen bulguları yorumlayarak rapor yazabilme özelliklerini kazandırmaktır.

Ders İçeriği:

Bilimsel araştırma yöntemleri sürecinde, veri toplama, modelleme, veri analizlerini istatistiksel paket programlar ile yapma ve elde edilen bulguları yorumlama

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. Yusuf KARACA

Dersi Veren:

Prof. Dr. HATİCE ÖZUTKU

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Kitaplar ve makaleler
Kaynaklar	:	Yönetim Biliminde İleri Araştırma Yöntemleri ve Uygulamalar, Beta Basım Yayım Dağıtım A.Ş. İstanbul, 2010-Doç. Dr. Ali Özdemir, Araştırma
Dökümanlar	:	yöntemleri ile ilgili tüm kitap ve akademik dergiler
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	15	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	35	Alan Bilgisi	:	50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	BİLİMSEL ARAŞTIRMA, ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİNDE TEMEL KAVRAMLAR, ARAŞTIRMA ÖNERİSİNİN OLUŞTURULMASI, LİTERATÜR TARAMASI		
2	ARAŞTIRMANIN TASARLANMASI		
3	ARAŞTIRMALARDA ÖLÇME VE ÖLÇEKLENDİRME VERİ VE VERİ KAYNAKLARI		
4	ARAŞTIRMA EVRENİNİN VE ÖRNEKLEMİNİN BELİRLENMESİ ÖRNEKLEM BÜYÜKLÜĞÜNÜN BELİRLENMESİ VE RNEKLEM HATASI		
5	VERİLERİN YÖNETİMİ VE SPSS PROGRAMINDA VERİ DÜZENLEME MENÜLERİ İSTATİSTİKSEL VERİ ANALİZLERİ BETİMSSEL İSTATİSTİK ANALİZLERİ FREKANS ANALİZLERİ TANIMSAL İSTATİSTİK ANALİZLERİ		
6	ORTALAMALAR ARASI KARŞILAŞTIRMALARHİPOTEZLERİN PARAMETRİK TESTLERİ		
7	ARA SINAV		
8	ORTALAMALAR ARASI KARŞILAŞTIRMALAR HİPOTEZLERİN PARAMETRİK TESTLERİ		
9	DOĞRUSAL REGRESYON VE KORELASYON ANALİZLERİ LOJİSTİK REGRESYON ANALİZİ		
10	FAKTÖR ANALİZİ GÜVENİLİRLİK ANALİZİ		
11	PARAMETRİK OLMAYAN TESTLER		
12	ÇOK DEĞİŞKENLİ VERİ ANALİZLERİ		
13	ARAŞTIRMA BULGULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ ARAŞTIRMA RAPORUNUN YAZILMASI VE SUNUMU		
14	SONUÇ VE DEĞERLENDİRME		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletmenin finansman, pazarlama, üretim ya da yönetim fonksiyonlarının sorunlarını tanımlama, araştırma konusuyla ilgili literatür taraması yapma, araştırma sürecini tasarılama işlemlerini yapabileme.
Ö02	İşletmelerin ilgili fonksiyonlarına yönelik gerçek problemleri modelleyebilme ve çözebilme.
Ö03	Araştırma veri kaynaklarını belirleyebilme.
Ö04	Araştırma konusuyla ilgili veri toplayabilir ve bu verileri istatistiksel, matematiksel yöntemlerle paket programları kullanarak analiz edebilme.
Ö05	Analiz bulgularını ve sonuçlarını bilimsel temelde yorumlayarak raporlayabilme.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgülük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.

P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	5	70
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yükü			132
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları				
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek				

	P01	P02	P12	P13
Ö01	5		5	5
Ö02	5		5	5
Ö03	5	5	5	5
Ö04		5		5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-846 ÖRGÜTSEL ANALİZ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-846	ÖRGÜTSEL ANALİZ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Örgüt Teorisi I ve II derslerinde öğrenilen teorileri kullanarak örgütleri analiz etmek. Örgüt teorileri ile gerçek dünyadaki örgütler arasında bağ kurmak

Ders İçeriği:

Örgütsel analiz tarihsel olarak geleneksel ve modern analiz olarak ele alınacaktır. Ayrıca analiz birimi açısından iç analiz ve örgütlerarası analiz olarak iki ayrı grupta incelenecektir.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Belkis Özkara

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Örgüt kuramı çerçevesinde yayımlanmış tüm kitaplar ve makaleleri kullanarak yapılan sunum ve tartışmalar
Kaynakları	:	Örgüt teorisi alanında yayımlanmış tüm kitaplar ve makaleler
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	10	Alan Bilgisi	:	90

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Geleneksel analiz: Örgütlerin toplumsal dönüşüme etkileri		
2	Modern analiz: Yapısal fonksiyonalizm, çatışma ve sembolik etkileşimlilik		
3	Sistem analizi		
4	Bürokratik analiz		
5	Kültürel analiz		
6	Politik analiz		
7	Ara sınavı ve ders tekrarı		
8	Örgütlerarası analiz: kaynak tabanlılık		
9	Örgütlerarası analiz: Örgütsel ekoloji		
10	Örgütlerarası analiz: Örgütlerarası ağlar		
11	Örgütlerarası analiz: Kurumsallaşma		
12	Postmodern analiz: Yapısalcılık ve postyapısalcılık		
13	Orientalist ve post orientalist analiz		
14	Ataerkil ve feminist analiz		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Örgütlerin gerçek koşullarını kavrarlar
Ö02	Tarihsel olarak örgütlerin analizindeki geleneksel ve modern yaklaşımları öğrenirler.
Ö03	Örgüt içi ve örgütlerarası analiz araç ve yöntemlerini öğrenirler.
Ö04	Örgütlerin sorunlarını daha derin bir kavrayışla algılayacaklar ve çözümleri daha geniş bir bakış açısından geliştirebileceklerdir.
Ö05	Örgütlerin birbirleriyle bağlantılarını, örgütler arasındaki ilişki ağlarını ve etkileşimlerini kavrayabileceklerdir.
Ö06	Araştırma ve yorumlama becerisi kazanacaklardır.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri girişi ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

PAZARLAMADA GÜNCEL KONULAR					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-847	PAZARLAMADA GÜNCEL KONULAR	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Pazarlamada yeni yaklaşımların değerlendirilmesi ve tanıtılması, bu kapsamda pazarlamadaki yeni trendlerin ve gelişmelerin pazarlama uygulamaları üzerindeki potansiyel etkilerinin ele alınması ve incelenmesidir.

Ders İçeriği:

Web 2.0, Sosyal Medya ve Pazarlama, Blogla Pazarlama, Mikroblog ile Pazarlama, YouTube ile Pazarlama, Facebook ile Pazarlama, Sosyal Haber ve Sosyal İşaretleme Siteleri ile Pazarlama, Forumlar ve Pazarlama, Mobile Pazarlama, E-mail ile Pazarlama, Konum Tabanlı Pazarlama, Sanal Dünyalar ile Pazarlama, Sosyal Medya Metrikleri, Pazarlama 3.0

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Yusuf KARACA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik anlatım ve örnek olay temelli sınıf tartışmaları, öğrenci
Kaynakları	: sunumları.
Dökümanlar	: Akar, Erkan (2011). Sosyal Medya Pazarlaması, Efil Yayınevi, Ankara
Ödevler	:
Sınavlar	:

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 20	Alan Bilgisi	: 80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Web 2.0, Sosyal Medya ve Pazarlama	3	
2	Blogla Pazarlama	3	
3	Mikroblog ile Pazarlama	3	
4	YouTube ile Pazarlama	3	
5	Facebook ile Pazarlama	3	
6	Sosyal Haber ve Sosyal İşaretleme Siteleri ile Pazarlama	3	
7	Forumlar ve Pazarlama	3	
8	Ara Sınav-Ders Tekrarı	3	
9	Mobil Pazarlama	3	
10	E-mail Yoluyla Pazarlama	3	
11	Konum Tabanlı Pazarlama	3	
12	Sanal Dünyalar ile Pazarlama	3	
13	Sosyal Medya Metrikleri	3	
14	Pazarlama 3.0	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Yeni ve farklı pazarlama yaklaşımlarını kavramak
Ö02	Yeni pazarlama trendlerinin birbirinden farklılıklarını ve üstün yönlerini ortaya koymak
Ö03	En uygun pazarlama yaklaşımını seçebilmek
Ö04	Etkinliği yüksek pazarlama yaklaşımını ayırt edebilmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri girişi ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	5	2	10
Sınıf Dışı Ç. Süresi	6	2	12
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	2	2	4
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
Toplam İş Yükü			30
AKTS Kredisi			1

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	3	3	3	5	5	4	5	4	5	5
Ö01	5	5	5	5	3	3	3	5	5	4	5	4	5	5
Ö02	5	5	5	5	3	3	3	5	5	4	5	4	5	5
Ö03	5	5	5	5	3	3	3	5	5	5	5	4	5	5
Ö04	5	5	5	5	3	3	3	5	5	5	5	4	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-848	PAZARLAMA İLETİŞİMİ			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS	
2	ISL-848	PAZARLAMA İLETİŞİMİ	3	3	4	

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Pazarlama sistemi içerisinde önemli bir yer tutan tutundurma çalışmalarını kavramak ve pazarlama iletişimini oluşturan unsurların pazarlama uygulamalarındaki önemini anlamak

Ders İçeriği:

• Pazarlama iletişimi kavramını öğrenmek • Pazarlamanın tüm uygulamaları içindeki yerini öğrenmek • Pazarlamanın ilişkili olduğu diğer alanları öğrenmek

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Yusuf KARACA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	ara sınavı
Kaynakları	:	yarıyıl sonu sınavı
Dökümanlar	:	Ödev
Ödevler	:	1. Yavuz Odabaşı, M. Oyman, Pazarlama İletişimi Yönetimi, Mediacat Yayınları, İstanbul
Sınavlar	:	2. Muazzez Babacan, Nedir Bu Reklam, Beta Yayınları, İstanbul
	:	3. İzzet Bozkurt, Bütünleşik Pazarlama İletişimi, Mediacat Yayınları, İstanbul

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	50	Alan Bilgisi	:	50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Pazarlama İletişimi Kavramı ve Öğeleri	3	
2	Bütünleşik Pazarlama İletişimi	3	
3	Tutundurma karması ve reklam	3	
4	Kişisel satış, halkla ilişkiler	3	
5	Satış geliştirme ve satış tutundurma araç ve yöntemleri	3	
6	Pazarlama karması unsurları ve pazarlama iletişimi	3	
7	Doğrudan pazarlama	3	
8	ara sınav-ders tekrarı	3	
9	İnternette pazarlama	3	
10	Sponsorluk	3	
11	Marka yönetimi	3	
12	Ağızdan ağıza pazarlama	3	
13	Pazarlama iletişimi planlaması	3	
14	Pazarlama iletişimi etkinliğinin ölçümü	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Tutundurma kavramını tüm unsurları ile kavramak
Ö02	Pazarlama uygulamalarının hedef kitle tarafından anlaşılması ve istenen sonucun gerçekleşmesi amacıyla uygulanabilecek iletişim stratejileri hakkında bilgi sahibi olmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirebilir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%20
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	1	15	15
Sunum/Seminer Hazırlama	1	2	2
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
Toplam İş Yükü			113
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	4	4	5	2	3	4	2	4	5	2	3	3	3	3
Ö02	4	4	5	2	4	5	2	4	5	3	3	3	3	3



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-849 TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI TEORİSİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-849	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI TEORİSİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Tüketici davranışının ve pazarlamadaki uygulamalarının çeşitli yönlerini anlamak ve geliştirmektir.

Ders İçeriği:

Tüketici Davranışı ve Pazarlama Stratejisi, Tüketici Davranışlarında Kültürlerarası Farklılaşmalar, Tüketici Davranışı Üzerinde Grup Etkileri, İçsel Faktörler (Algı, öğrenme, Bellek, Motivasyon, Kişilik ve Duygu, Tutumlar), Tüketici Karar Süreci, Örgütsel Tüketiciler

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Alparslan Özmen

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik anlatım ve örnek olay temelli sınıf tartışmaları, öğrenci
Kaynakları	: sunumları.
Dökümanlar	: Tüketici Davranışları
Ödevler	: Temel Kaynak Kitabı
Sınavlar	: Var vize, final

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 40	Alan Bilgisi	: 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Tüketici Davranışları	Okuma	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Tüketicilerin nasıl karar verdiğini anlamak
Ö02	Tüketicilerin alternatifleri nasıl bulduğunu ve değerlendirdiğini kavramak
Ö03	Tüketicilerin nasıl satın aldığını ve ürün kullandığını öğrenmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	7	98
Ödevler	1	6	6
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yükü			148
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4
Ö01	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4
Ö02	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5
Ö03	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

PAZARLAMA ARAŞTIRMALARI					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-850	PAZARLAMA ARAŞTIRMALARI	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bilim, ilerlemeci doğası gereği sık sık insan kültürünün diğer alanlarından (sanat, din, felsefe, ahlak ve siyaset) ayırt edilir. Bu dersin amacı bilimsel bilginin geleneksel görüşünü açıklayarak farkı göstermektir. Dersin odak noktası, 1960 ve 1970'li yıllardaki bilim felsefecileri tarafından eleştirilen ilerleme nosyonu olacaktır

Ders İçeriği:

1. 1. Bilimle ilgili felsefe makaleleri okumak 2. 2. Bilimsel algıdaki paradigma değişimini tartışmak 3. 3. Felsefenin diğer alanları ile bilim felsefesini ilişkilendirmek 4. Bilime dair çağdaş yaklaşımları ele almak

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Belkis OZKARA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik ders anlatımı. Öğrencilere sunum yaptırma ve makale hazırlama
Kaynaklar	: Toulmin, Stephen. The Philosophy of Science: An Introduction. London: Hutchinson & Company
Dökümanlar	: Toulmin, Stephen. Human Understanding: The Collective Use and Evolution of Concepts. Princeton, New Jersey: Princeton University Press
Ödevler	: Ülken, Hilmi Ziya, Bilim Felsefesi, Ülken Yayınları
Sınavlar	: Yıldırım, Cemal, Bilim Felsefesi, Remzi Kitabevi Ural, Şafak, Pozitivist Felsefe, Say Yayınları Bolay, S. Hayri, Bilimin Değeri Meselesi, Ebabel Yayıncılık

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	bilim felsefesine giriş	3	
2	bilim ve felsefe arasındaki ilişki	3	
3	bilim felsefesinin temel konu ve kavramlarının analizi	3	
4	bilimin epistemolojik temelleribilimsel bilginin mantıksal, tarihsel ve sosyal boyutları	3	
5	Arap ve İslam felsefesinin Latin Batı bilimsel düşüncesi üzerindeki etkisi	3	
6	sağ duyuya karşı olan modern bilimin metafiziksel temellerinin incelenmesi	3	
7	sağ duyuya karşı olan modern bilimin metafiziksel temellerinin incelenmesi	3	
8	ara sınav-ders tekrarı	3	
9	pozitivizm ve mantıksal pozitivizmin temelleridoğal ve sosyal bilimlerdeki yöntemsel farklılıkların incelenmesi	3	
10	klasik empirizm ve mantıksal empirizm arasındaki farkların incelenmesi	3	
11	post-pozitivist bilim felsefesinin özeti	3	
12	yeni bilim felsefecilerinin temel tezleri	3	
13	bilimsel paradigma değişiminin yapısı	3	
14	dersin genel değerlendirilmesi	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dersin sonunda doktora öğrencilerinin bilim felsefesinin temel konu ve kavramlarını öğrenmesi beklenir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.

- P05 İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
- P09 Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
- P08 Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
- P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
- P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P03 İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-851 PAZARLAMA VAKA ANALİZLERİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-851	PAZARLAMA VAKA ANALİZLERİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bilim, ilerlemeci doğası gereği sık sık insan kültürünün diğer alanlarından (sanat, din, felsefe, ahlak ve siyaset) ayırt edilir. Bu dersin amacı bilimsel bilginin geleneksel görüşünü açıklayarak farkı göstermektir. Dersin odak noktası, 1960 ve 1970'li yıllardaki bilim felsefecileri tarafından eleştirilen ilerleme nosyonu olacaktır

Ders İçeriği:

1. 1. Bilimle ilgili felsefe makaleleri okumak 2. 2. Bilimsel algıdaki paradigma değişimini tartışmak 3. 3. Felsefenin diğer alanları ile bilim felsefesini ilişkilendirmek 4. Bilime dair çağdaş yaklaşımları ele almak

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Belkis OZKARA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik ders anlatımı. Öğrencilere sunum yaptırma ve makale hazırlama
Kaynaklar	: Toulmin, Stephen. The Philosophy of Science: An Introduction. London: Hutchinson & Company
Dökümanlar	: Toulmin, Stephen. Human Understanding: The Collective Use and Evolution of Concepts. Princeton, New Jersey: Princeton University Press
Ödevler	: Ülken, Hilmi Ziya, Bilim Felsefesi, Ülken Yayınları
Sınavlar	: Yıldırım, Cemal, Bilim Felsefesi, Remzi Kitabevi Ural, Şafak, Pozitivist Felsefe, Say Yayınları Bolay, S. Hayri, Bilimin Değeri Meselesi, Ebabel Yayıncılık

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	bilim felsefesine giriş	3	
2	bilim ve felsefe arasındaki ilişki	3	
3	bilim felsefesinin temel konu ve kavramlarının analizi	3	
4	bilimin epistemolojik temelleribilimsel bilginin mantıksal, tarihsel ve sosyal boyutları	3	
5	Arap ve İslam felsefesinin Latin Batı bilimsel düşüncesi üzerindeki etkisi	3	
6	sağ duyuya karşı olan modern bilimin metafiziksel temellerinin incelenmesi	3	
7	sağ duyuya karşı olan modern bilimin metafiziksel temellerinin incelenmesi	3	
8	ara sınav-ders tekrarı	3	
9	pozitivizm ve mantıksal pozitivizmin temelleridoğal ve sosyal bilimlerdeki yöntemsel farklılıkların incelenmesi	3	
10	klasik empirizm ve mantıksal empirizm arasındaki farkların incelenmesi	3	
11	post-pozitivist bilim felsefesinin özeti	3	
12	yeni bilim felsefecilerinin temel tezleri	3	
13	bilimsel paradigma değişiminin yapısı	3	
14	dersin genel değerlendirilmesi	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dersin sonunda doktora öğrencilerinin bilim felsefesinin temel konu ve kavramlarını öğrenmesi beklenir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.

- P05 İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
- P09 Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
- P08 Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
- P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
- P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P03 İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-852	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-852	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Küresel rekabette tedarik zinciri yönetiminin öneminin kavranması ve bu konuda her türlü teorik ve pratik bilginin kazandırılmasıdır.

Ders İçeriği:

Tedarik zinciri yönetimi hakkında tanım, kavram ve terminolojinin verilmesi, Dünyada hızla gelisen ve Türkiye'de de gelecek vadeden lojistik sektörüne nitelikli elemanlar kazandırılması, Tedarik zinciri yönetimi konusunda temel stratejilerin öğretilmesi, Tedarik zinciri entegrasyonu , optimizasyonu ve yöntemlerinin öğretilmesi, Konu ile ilgili yeni gelişmeler hakkında bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi,

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. Yusuf KARACA

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi ONUR KAFADAR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik Anlatım, Örnek çözümleri, soru-cevap.
Kaynakları	: Ders kitabı:
Dökümanlar	: 18. Ali ELEREN "Tedarik Zinciri ve Lojistik Yönetimi", Gazi Kitabevi,
Ödevler	: 2008.
Sınavlar	: 19. M.Hakan KESKİ, "Lojistik", Nobel Kitabevi, 2006.
	20. Emine KOBAN – Hilal Y. KESER, "Dis Ticarette Lojistik", Ekin Kitabevi,2007.
	21. Volkan DEMİR, "Lojistik Yönetim Sisteminde Maliyet Hesaplaması", Nobel Kitabevi

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 30	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	: 10	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	: 20	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 40

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel kavram ve tanımlar.	3	
2	Tedarik Zinciri Yönetimi : Teori, strateji ve planlama	3	
3	Tedarik Zinciri Yönetiminde Temel Stratejiler	3	
4	Tedarik Zinciri Entegrasyonu ve Optimizasyon	3	
5	Tedarik Zinciri Yönetiminde teknoloji kullanımı ve temel yazılımlar.	3	
6	Tedarik Zinciri Yönetiminde Planlama ve ERP	3	
7	Ara sınav	3	
8	ÖDEV-1 : Son on yıla ait TZY ile ilgili Türk ve yabancı literatürün taranması ver raporlanması.	3	
9	ÖDEV-2 : Türkiye'de sektörlerin özellikleri ve rekabet şartları dikkate alınmak üzere TZYstratejilerinin değerlendirilmesi	3	
10	ÖDEV-3 : Türkiye'de TZY uygulanması üzerine bir araştırma (her kişiye bir sektör olmak üzere)	3	
11	ÖDEV-4 : İşletmelerde tedarikçi seçim kriterlerinin belirlenmesi (her kişiye bir sektör olmak üzere)	3	
12	UYGULAMA : Tedarikçi seçiminde bir yöntemlerin tanıtılması ve bir tanesinin uygulanması	3	
13	Ders tekrarı ve uygulama	3	
14	Ders tekrarı ve uygulama	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Tedarik zinciri yönetimi konusunda her türlü kavram ve terminolojiye
Ö02	hakim olmak
Ö03	Yenilik ve gelişmelerden haberdar olmak
Ö04	Tedarik zinciri yönetiminde temel stratejileri bilmek
Ö05	Tedarik zinciri yönetiminde verimlilik performans ve kalite artırma
Ö06	yöntemlerini bilmek ve nasıl kullanılacağı konusunda yeterli
Ö07	tecrübeye sahip olmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.

P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	5	70
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	20	20
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	25	25
Toplam İş Yükü			157
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	5	5	5	3	5	3	3	5	5	3	5	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

MALZEME İHTİYAÇ PLANLAMASI					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-853	MALZEME İHTİYAÇ PLANLAMASI	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Üretim işletmelerinde tedarikten tüketiciye kadar tüm süreçlerde ve özellikle işletme içi süreçlerinde ürün ve üretimle ilgili tüm planlama ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi; bir ara yüz olarak MRP, MRPII ve ERP uygulamaları için gerekli bilgi, yöntem ve becerilerin işletme formasyonuna uygun olarak kazandırılmasıdır

Ders İçeriği:

Üretim planlamanın önemi ve tanım, kavram ve terminolojinin verilmesi, Sektörlere hem işletme formasyonuna sahip ve hem de üretim planlama faaliyetlerinde çalışabilecek nitelikte işgücünün hazırlanması, Üretim planlama konusunda yeterli teorik ve pratik bilgilerin verilmesi, Konu ile ilgili yöntemlerin uygulamalı olarak öğretilmesidir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Prof. Dr. Yusuf KARACA

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi ONUR KAFADAR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları : Teorik Anlatım, Örnek çözümleri, soru-cevap.

Kaynaklar :

Dökümanlar :

Ödevler : Ders kitabı: 6. Mahmut TEKİN, "Üretim Yönetimi" 1.ve 2. cilt 7. Bülent KOBU, "Üretim Yönetimi" Ç.Ü. İşletme Fak. Yay.,2004, İstanbul, 8
Sınavlar : O.ÇELİKÇAPA "Üretim Planlama" Alfa Yayın., 1999, İstanbul 9. Robert B. FETTER, "Production And Operation Management" 10. Ali ELEREN Basılmamış Üretim Yönetimi Ders Notları " 11. Ali ELEREN "Tedarik Zinciri ve Lojistik Yönetimi"

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler :	Eğitim Bilimleri :
Mühendislik Bilimleri :	Fen Bilimleri :
Mühendislik Tasarımı : 35	Sağlık Bilimleri :
Sosyal Bilimler : 50	Alan Bilgisi : 15

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel kavram ve tanımlar.		
2	Tedarikten tüketiciye kadar tüm süreçlerin tanımlanması ve üretim ile ilişkilerinin gösterilmesi,		
3	Üretim Planlama (Kapasite Planlama,Stok Planlama)		
4	Ödev ve Uygulama		
5	Üretim Planlama (Master Üretim Planları, Üretim Çizelgeleme		
6	Ödev ve Uygulama		
7	Malzeme ihtiyaç planlama (mrp)		
8	Ara Sınav		
9	Malzeme İhtiyaç Planlama (MRP)		
10	Ödev ve Uygulama		
11	İmalat Kaynak Planlama (MRPII)		
12	Ödev ve Uygulama		
13	Kurumsal Kaynak Planlama (ERP)		
14	Genel Tekrar		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ürün ve üretimle ilgili işletme içi ve dışı tüm süreçleri tanımlayabilmek
Ö02	Konu ile ilgili yenilik ve gelişmelerden haberdar olmak
Ö03	MRP, MRPII ve ERP için gerekli bilgi ve alt yapıyı öğrenme
Ö04	MRP, MRPII ve ERP programlarının nasıl kullanılacağı konusunda tecrübe sahibi olmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.

- P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
- P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P03 İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	5	70
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	18	18
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	24	24
Toplam İş Yükü			154
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları						
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek						

	P01	P02	P03	P11	P12	P13
Tüm	5	4	5	5	5	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-854	İLERİ UYGULAMALI İSTATİSTİK				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	ISL-854	İLERİ UYGULAMALI İSTATİSTİK	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bilim, ilerlemeci doğası gereği sık sık insan kültürünün diğer alanlarından (sanat, din, felsefe, ahlak ve siyaset) ayırt edilir. Bu dersin amacı bilimsel bilginin geleneksel görüşünü açıklayarak farkı göstermektir. Dersin odak noktası, 1960 ve 1970'li yıllardaki bilim felsefecileri tarafından eleştirilen ilerleme nosyonu olacaktır

Ders İçeriği:

1. 1. Bilimle ilgili felsefe makaleleri okumak 2. 2. Bilimsel algıdaki paradigma değişimini tartışmak 3. 3. Felsefenin diğer alanları ile bilim felsefesini ilişkilendirmek 4. Bilime dair çağdaş yaklaşımları ele almak

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Belkis OZKARA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik ders anlatımı. Öğrencilere sunum yaptırma ve makale hazırlama
Kaynakları	: Toulmin, Stephen. The Philosophy of Science: An Introduction. London: Hutchinson & Company
Dökümanlar	: Toulmin, Stephen. Human Understanding: The Collective Use and Evolution of Concepts. Princeton, New Jersey: Princeton University Press
Ödevler	: Ülken, Hilmi Ziya, Bilim Felsefesi, Ülken Yayınları
Sınavlar	: Yıldırım, Cemal, Bilim Felsefesi, Remzi Kitabevi Ural, Şafak, Pozitivist Felsefe, Say Yayınları Bolay, S. Hayri, Bilimin Değeri Meselesi, Ebabel Yayıncılık

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	bilim felsefesine giriş	3	
2	bilim ve felsefe arasındaki ilişki	3	
3	bilim felsefesinin temel konu ve kavramlarının analizi	3	
4	bilimin epistemolojik temelleribilimsel bilginin mantıksal, tarihsel ve sosyal boyutları	3	
5	Arap ve İslam felsefesinin Latin Batı bilimsel düşüncesi üzerindeki etkisi	3	
6	sağ duyuya karşı olan modern bilimin metafiziksel temellerinin incelenmesi	3	
7	sağ duyuya karşı olan modern bilimin metafiziksel temellerinin incelenmesi	3	
8	ara sınav-ders tekrarı	3	
9	pozitivizm ve mantıksal pozitivizmin temelleridoğal ve sosyal bilimlerdeki yöntemsel farklılıkların incelenmesi	3	
10	klasik empirizm ve mantıksal empirizm arasındaki farkların incelenmesi	3	
11	post-pozitivist bilim felsefesinin özeti	3	
12	yeni bilim felsefecilerinin temel tezleri	3	
13	bilimsel paradigma değişiminin yapısı	3	
14	dersin genel değerlendirilmesi	3	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dersin sonunda doktora öğrencilerinin bilim felsefesinin temel konu ve kavramlarını öğrenmesi beklenir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.

- P05 İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
- P09 Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
- P08 Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
- P04 İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
- P10 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P03 İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme (DR)

ISL-855 BULANIK KARAR VERME					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ISL-855	BULANIK KARAR VERME	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Doktora

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İşletme (DR)

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Öğrencilere sayısal karar modelleri konusunda ayrıntılı kuramsal bilgiler vererek uygulamalarının ortaya konmasıdır.

Ders İçeriği:

Sosyal bilimlerde sayısal karar modellerine dayalı ilişkiler hakkında istatistiksel çıkarımlar için gerekli olan yöntemlerin öğrenilmesi

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Prof. Dr. Fatih Ecer

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Sınıf içi bilgisayarlı uygulama
Kaynaklar	:	Stochastic modeling and optimization/Yao&Zhang&Zhou
Dökümanlar	:	Fatih Ecer, Çok kriterli karar verme: Geçmişten günümüze kapsamlı bir yaklaşım, Seçkin Yayınevi, Ankara.
Ödevler	:	
Sınavlar	:	VİZE VE FİNAL

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	80	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Matris Cebiri		
2	ÇKKV		
3	ÇKKV		
4	AHP		
5	AHP		
6	TOPSIS		
7	TOPSIS		
8	Vize sınavı		
9	Bulanık mantık		
10	Bulanık mantık		
11	YSA		
12	YSA		
13	YSA		
14	Bilgisayarlı uygulama		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma
Ö02	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma
Ö03	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı

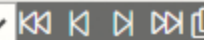
Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	İşletmecilik alanına ilişkin yapılacak çalışmalarda özgünlük sağlar ve katkı verir.
P07	Örgüt/Kurum için vizyon, amaç ve hedef belirler, stratejik plan yapar ve strateji geliştirir.
P06	İşletme yönetimi alanında yürütülen çeşitli araştırma projelerinde proje hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırmacı veya yürütücü olarak görev alabilecektir.
P12	Bilimsel etik değerleri tanımlayabilecek, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bir bilince sahip olacaktır.
P14	İşletme yönetimi alanında yenilik arayışı içinde olma istekliliği gösterir.
P01	İşletme yönetimi alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.
P13	Alanı ile ilgili araştırma yapabilecek, yöntem geliştirebilecek, model önerebilecek ve teori geliştirebilecek yetkinliktedir.
P02	İlişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlar çıkarır.
P05	İşletme yönetimi alanında uzmanlık gerektiren konularda bir çalışmayı bağımsız olarak ve danışmanları gözetiminde gerçekleştirebilecektir.
P09	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır, gerektiğinde bunu en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanarak gerçekleştirir.
P08	Program kapsamında edindikleri bilgilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir.
P04	İşletme yönetimi alanına ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.
P10	Çalışma alanlarına ilişkin veri girişi ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P03	İşletme yönetimi alanına ilişkin vaka çalışmaları aracılığıyla edindikleri bilgileri kullanabilecek, verileri yorumlayabilecek, analiz edebilecek, sorunları tanımlayabilecek ve çözüm önerileri getirebilecektir.



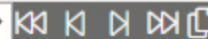
Dönem	2023-2024 Bahar	Ders Kodu		Sınıf	EK 11	Tümü
Fakülte	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Ders Adı		Ders Tipi		Tümü
Bölüm	İşletme (DR)	Öğretim Elemanı		Ders Türü		Uygulamalı veya Teorik
Program	İşletme (DR)	Şube Kodu		Açma Nedeni		Tümü
<input type="text" value="Ara/Bul"/>						

#	Sb	Ders Kodu	Ders Adı	T+U	KRD	AKTS	Snf	Program	Öğretim Elemanı
1		ISL-800	SEMİNER	0+2	0	4	1	İşletme (DR)	
1		ISL-802	UZMANLIK ALAN DERSİ	8+0	0	9	1	İşletme (DR)	
1		ISL-804	UZMANLIK ALAN DERSİ	8+0	0	9	2	İşletme (DR)	
1		ISL-806	UZMANLIK ALAN DERSİ	8+0	0	9	3	İşletme (DR)	
1		ISL-808	UZMANLIK ALAN DERSİ	8+0	0	9	4	İşletme (DR)	
1		ISL-810	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	0+1	0	1	1	İşletme (DR)	
1		ISL-812	TEZ ÇALIŞMASI	0+1	0	21	2	İşletme (DR)	
1		ISL-814	TEZ ÇALIŞMASI	0+1	0	21	3	İşletme (DR)	
1		ISL-816	TEZ ÇALIŞMASI	0+1	0	21	4	İşletme (DR)	
1		ISL-822	FİNANSAL ARAÇLAR VE TÜREV ÜRÜNLER	3+0	3	4	1	İşletme (DR)	Prof. Dr. CANTÜRK KAYAHAN
1		ISL-837	MENKUL KIYMET VE PORTFÖY YÖNETİMİ	3+0	3	4	1	İşletme (DR)	Doç. Dr. ENDER BAYKUT
1		ISL-839	ÖZEL FİNANS KONULAR	3+0	3	4	1	İşletme (DR)	Prof. Dr. TUĞRUL KANDEMİR
1		ISL-844	ULUSLARARASI YÖNETİM	3+0	3	4	1	İşletme (DR)	Prof. Dr. HATİCE ÖZUTKU
1		ISL-845	İLERİ ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3+0	3	4	1	İşletme (DR)	Prof. Dr. BELKIS ÖZKARA
1		ISL-848	PAZARLAMA İLETİŞİMİ	3+0	3	4	1	İşletme (DR)	Doç. Dr. FİKRET YAMAN
1		ISL-852	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	3+0	3	4	1	İşletme (DR)	Dr. Öğr. Üyesi TUĞRUL BAYAT
1		ISL-855	BULANIK KARAR VERME	3+0	3	4	1	İşletme (DR)	Prof. Dr. FATİH ECER



Dönem	2023-2024 Güz	Ders Kodu		Sınıf	Tümü
Fakülte	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Ders Adı		Ders Tipi	Tümü
Bölüm	İşletme (DR)	Öğretim Elemanı		Ders Türü	Uygulamalı veya Teorik
Program	İşletme (DR)	Şube Kodu		Açma Nedeni	Tümü
Ara/Bul					

#	Sb	Ders Kodu	Ders Adı	T+U	KRD	AKTS	Snf	Program	Öğretim Elemanı
1		ISL-800	SEMİNER	0+2	0	4	1	İşletme (DR)	Prof. Dr. FATİH ECER
1		ISL-801	UZMANLIK ALAN DERSİ	8+0	0	9	1	İşletme (DR)	
1		ISL-803	UZMANLIK ALAN DERSİ	8+0	0	9	2	İşletme (DR)	
1		ISL-805	UZMANLIK ALAN DERSİ	8+0	0	9	3	İşletme (DR)	
1		ISL-807	UZMANLIK ALAN DERSİ	0+0	0	9	4	İşletme (DR)	
1		ISL-809	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	0+1	0	1	1	İşletme (DR)	
1		ISL-811	TEZ ÇALIŞMASI	0+1	0	21	2	İşletme (DR)	
1		ISL-813	TEZ ÇALIŞMASI	0+1	0	21	3	İşletme (DR)	
1		ISL-815	TEZ ÇALIŞMASI	0+0	0	21	4	İşletme (DR)	
1		ISL-817	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	3+0	3	4	1	İşletme (DR)	Doç. Dr. OSMAN USLU
1		ISL-818	ULUSLARARASI FİNANSAL YÖNETİM	3+0	3	4	1	İşletme (DR)	Prof. Dr. CANTÜRK KAYAHAN
1		ISL-820	FİNANS TEORİSİ	3+0	3	4	1	İşletme (DR)	Prof. Dr. TUĞRUL KANDEMİR
1		ISL-823	MAKRO ÖRGÜT TEORİSİ	3+0	3	4	1	İşletme (DR)	Prof. Dr. BELKIS ÖZKARA
1		ISL-825	YÖNETİM TARİHİ	3+0	3	4	1	İşletme (DR)	Prof. Dr. HATİCE ÖZUTKU
1		ISL-829	STRATEJİK PAZARLAMA	3+0	3	4	1	İşletme (DR)	Prof. Dr. YUSUF KARACA
1		ISL-834	STRATEJİK ÜRETİM YÖNETİMİ	3+0	3	4	1	İşletme (DR)	Dr. Öğr. Üyesi TUĞRUL BAYAT
1		ISL-835	ÇOK KRİTERLİ KARAR VERME YÖNTEMLERİ	3+0	3	4	1	İşletme (DR)	Prof. Dr. FATİH ECER
1		ISL-838	FİNANSAL EKONOMETRİ	3+0	3	4	1	İşletme (DR)	Doç. Dr. ENDER BAYKUT



ENDER BAYKUT

DOÇENT

E-Posta Adresi : ebaykut@aku.edu.tr
Telefon (İş) : 272228129-13321
Telefon (Cep) : 5062010723
Adres : Şelçuklu Mah. 1412. Sk. Topkapı Konakları B Blok Kat: 4 Daire: 8

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2013 19/Temmuz/2017	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (DR/)
Yüksek Lisans 2011 29/Temmuz/2013	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/MUHASEBE-FİNANSMAN (YL) (TEZLİ/)

Akademik Görevler

DOÇENT 2021	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 2018-2021	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ 2011-2018	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)

Yönetilen Tezler:

Yüksek Lisans

2023

- ADEEL ABDUL NASER, (2023). The Effect of Ownership Structure on Market Value: A Case Study for BIST-30, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İktisadi ve İdari Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
- KOCA MUSTAFA, (2023). Borsa yatırım fonları ve kredi temerrüt takaslarının BIST-100 endeksi üzerindeki etkisinin analizi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- KARALI RECEP, (2023). Blockchain tabanlı tekafül sisteminin uygulanabilirliği ve insurtech ekosisteminin sektöre vadettiği kazanımların incelenmesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2022

4. YILDIRIMER NEVRA, (2022). Kişilerin tüketim davranışlarında İslami finansal okuryazarlığın etkisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
5. YETKİN ALİ İZZET, (2022). Alternatif bir finans uygulaması olarak tasarrufa dayalı finans sistemi ve katılım bankacılığı ile maliyet karşılaştırması, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2021

6. BIRLIKTIR KADIR, (2021). Analysis of the Effect of Credit Default Swap (CDS) Premiums on Exchange Rates and Interest Rates, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme (İngilizce) Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
7. DALGIÇ DERYA, (2021). Kripto Paraların İslami Finans Açısından Değerlendirilmesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
8. DİYAR SELVER, (2021). The effect of global risk indicators on developing country stock exchanges: The case of BRICS-T, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme (İngilizce) Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2020

9. AHMADY ALI AHMAD, (2020). The effects of VIX index values on returns of BIST-100 index, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme (İngilizce) Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
10. ŞANLI FATMA, (2020). Dolar kuru volatilitesi ve BİST banka endeksi arasındaki ilişkinin analizi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

Projelerde Yaptığı Görevler:

1. KOBİ Hastanesi ve Avrupa Ağı (Referans No: TR2015/DG/01/A6-02/012), Avrupa Birliği, Araştırmacı: BAYKUT ENDER, , 01/04/2018 - 30/06/2020 (ULUSLARARASI)

İdari Görevler

Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği 2021	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Arş. Uyg. Merkezi Müdürü 2020	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İSLAM İKTİSADİ VE FİNANSI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MYO/Yüksekokul Müdürü 2019	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Bölüm Başkan Yardımcısı 2018-2019	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME ANABİLİM DALI
Arş. Uyg. Merkezi Müdür Yardımcısı 2018-2019	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Erasmus Koordinatörü 2012-2017	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. BAYKUT ENDER, GÖKGÖZ HALİLİBRAHİM (2024). Volatility Connectedness of MOVE Index and
2. CANBAZ MUHAMMET FATİH, BAYKUT ENDER (2021). Covid-19 Pandemisinin Katılım Endeksi Üzerindeki Etkisinin Analizi. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 6(2), 273-283., Doi: 10.33905/bseusbed.1009363 (Yayın No: 7378871)
3. BAYKUT ENDER, DİYAR Selver (2021). The Effect of Global Risk Indicators on Developing Country Stock Exchanges: The Case of BRICS-T. Journal of Corporate Governance, Insurance, and Risk Management (JCGIRM), 8(1), 101-110., Doi: 10.51410/jcgirm.8.1.7 (Yayın No: 7053705)
4. BAYKUT ENDER, ÇONKAR MEHMET KEMALETTİN (2020). BİST-30 VE KATLM-30 ENDEKSLERİ ARASINDAKİ İLİŞKİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ. Muhasebe ve Finans İncelemeleri Dergisi, 3(2), 163-174., Doi: doi.org/10.32951/mufider.780774 (Yayın No: 6432037)
5. BAYKUT ENDER, ÖZEN ERCAN, YEŞİLDAĞ ESER (2019). LİKİDİTENİN KARLILIK ÜZERİNE ETKİSİ: BİST TİCARET ENDEKSİ İÇİN GMM MODELİ UYGULAMASI. Finans Ekonomi ve Sosyal Araştırmalar Dergisi,

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

4(4), 599-608., Doi: 10.29106/fesa.662717 (Yayın No: 5707866)

6. BAYKUT ENDER,KULA VEYSEL (2019). The Volatility and Shock Transmission Patterns between the BIST Sustainability and BIST 100 Indices. *Frontiers in Applied Mathematics and Statistics*, 5(50), 1-7., Doi: 10.3389/fams.2019.00050 (Yayın No: 5258589)
7. ERDOĞDU HAMZA,BAYKUT ENDER (2019). Türkiye’de Yerleşik Bireyler ve Şirketlerin DövizHesaplarının Ekonometrik Analizi. *Bankacılar Dergisi*(110), 37-55. (Yayın No: 5251949)
8. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2017). Borsa İstanbul Kurumsal Yönetim Endeksi (XKURY) ile Korku Endeksi (Chicago Board Options Exchange Volatility Index-VIX) Arasındaki İlişkinin Analiz. *AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İİBF DERGİSİ*, 19(2), Doi: 10.5578/jeas.63964 (Yayın No: 3867787)
9. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2017). BIST Banka Endeksi ’nin (XBANK) Volatilite Yapısının Markov Rejim Değişimi GARCH Modeli (MSGARCH) ile Analizi. *Bankacılar Dergisi*, 102, 87-10. (Yayın No: 4689295)
10. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2017). A COMPARATIVE ASSESSMENT OF CORPORATE GOVERNANCE RATINGS WITH MULTIPLE-CRITERIA DECISION ANALYSIS: A CASE OF BIST XKURY. *Ecoforum*, 6(1(10)), 1-7. (Yayın No: 3864855)
11. KULA VEYSEL,KANDEMİR TUĞRUL,BAYKUT ENDER (2016). Borsa İstanbul da İşlem Gören Sigorta ve Bes Şirketlerinin Finansal Performansının Gri İlişkisel Analiz Yöntemi ile İncelenmesi. *AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DERGİSİ*, 18(1), 37-53., Doi: 10.5578/jeas.26489 (Yayın No: 2824529)
12. BAYKUT ENDER,ECER FATİH,KARA İSMAİL (2016). A DEA MALMQUIST Index Application to Analyze Inefficiency Reasons of BIST Corporate Governance Index Companies. *Annals of “Dunarea de Jos” University of Galati Fascicle I. Economics and Applied Informatics*, 22(1), 14-24. (Yayın No: 2824516)
13. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2015). Does Better Corporate Governance Rating Lead to Higher Market Value An Empirical Investigation of BIST XKURY Listed Companies. *Electronic Journal of Vocational Colleges*, 5(6), 47-54. (Yayın No: 1945844)
14. KAYAHAN CANTÜRK,KANDEMİR TUĞRUL,BAYKUT ENDER,CAHİT MEMİŞ (2015). An Assessment of Volatility Models A Case Study for Borsa İstanbul BIST. *Archives of Business Research*, 3(2), 73-87., Doi: 10.14738/abr.32.1054.! (Yayın No: 1945697)
15. SÖZBİLİR HALİM,KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2015). A Research on Deferred Taxes a Case Study of BIST Listed Banks in Turkey. *European Journal of Business and Management*, 7(2), 1-9. (Yayın No: 1945470)
16. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2014). Kurumsal Yönetim Derecelendirme Notu ile Piyasa Değeri Arasındaki İlişki BİST XKURY Şirketleri Üzerine Bir Araştırma. *Uşak Üniversitesi Sosyal Bilemler Enstitüsü Dergisi*, 7(3), 1-17. (Yayın No: 1274693)
17. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2014). Do the Depository Banks in Borsa İstanbul Corporate Governance Index Have Better Market Performance Following Their Entry to the Index. *Research Journal of Finance and Accounting*, 5(4), 1-7., Doi: <https://doi.org/10.7176/RJFA> (Yayın No: 895233)
18. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2014). Re ranking of Corporate Governance Ratings of BIST XKURY Companies Based on TOPSIS Method of Ordering. *International Journal of Economics, Finance and Management Sciences*, 2(1), 103-110., Doi: 10.11648 (Yayın No: 527142)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. CANBAZ MUHAMMET FATİH, BAYKUT ENDER (2021). Covid-19 Pandemisinin Katılım-30 Endeksi Üzerindeki Etkisinin Analizi. *International Conference on Islamic Economics and Finance (ICISEF)*, 42-45. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7398643)
2. BAYKUT ENDER (2020). KORONA VİRÜSÜN KÜRESEL RİSK ALGISI ÜZERİNDEKİ ETKİSİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ. *VAN ULUSLARARASI SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)* (Yayın No: 6374426)
3. BAYKUT ENDER,KULA VEYSEL (2019). The Volatility and Shock Transmission Patterns between the BIST Sustainability and BIST 100 Indice. *III. International Applied Social Sciences Congress (C-iasoS – 2019)*, 687-700. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5127461)
4. BAYKUT ENDER,KULA VEYSEL (2018). Determining the Regime Structure of BIST-100 Index: Markov Regime Switching Approach. *35 th International Academic Conference (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)* (Yayın No: 4236953)
5. BAYKUT ENDER,ÖZEN ERCAN,YEŞİLDAĞ ESER (2018). LİKİDİTENİN KARLILIK ÜZERİNE ETKİSİ: BİST TİCARET ENDEKSİ İÇİN GMM MODELİ UYGULAMASI. *1. ULUSLARARASI BANKACILIKKONGRESİ*, 788-792. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4689040)

6. BAYKUT ENDER,KULA VEYSEL (2018). BİST-SİGORTA (XSGRT) ENDEKSİNİN GETİRİ YAPISININ MARKOV REJİM DEĞİŞİMİ MODELİ İLE İNCELENMESİ. 1. ULUSLARARASI BANKACILIKKONGRESİ (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4689009)
7. YEŞİLDAĞ ESER,ÖZEN ERCAN,BAYKUT ENDER (2018). Türkiye'de Faaliyet Gösteren Bankaların Finansal Performansının Çok Kriterli Karar Verme Modelleri ile Sıralanması. 1. ULUSLARARASI BANKACILIKKONGRESİ (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4689075)
8. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2018). BİST-100 ve BİST Sürdürülebilirlik Endeksleri Arasındaki Volatilité Etkileşiminin Analizi. International Applied Social Sciences (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4236970)
9. KANDEMİR TUĞRUL,ARİFOĞLU ARİF,BAYKUT ENDER (2018). Kurumsal Yönetim Uygulamaları ile Hisse Senedi Performansı Arasındaki İlişki: BİST XKURY Örneği. International Applied Social Sciences (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4236981)
10. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2018). İhracat Performansına Etki Eden Değişkenlerin TOBİT Regresyon ile Analizi. International Applied Social Sciences (C-IASOS) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4236963)
11. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2017). BİST Şehir Endekslerinin Volatilité Yapısı. 21. Finans Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3867801)
12. KANDEMİR TUĞRUL,BAYKUT ENDER (2017). Borsa İstanbul Bankacılık Endeksi'nde İşlem Gören Bankaların Kredi Tayinlaması Uygulamaları. IASOS - International Applied Social Sciences Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3867863)
13. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2017). BİST-Mali ve BİST-Sınai Endekslerinin Kaldıraç Etkisinin Sınanması ve Volatilité Yapılarının Tespit Edilmesi. IASOS - International Applied Social Sciences Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3867875)
14. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2017). BİST-30 ve BİST-100 Endekslerinin Getiri Oynaklığının Karşılaştırılması. IASOS - International Applied Social Sciences Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3867854)
15. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2017). Gelişmekte Olan Ülke Borsalarında Volatilité: BRIC ve Türkiye Örneğinde Hesaplamaların Yapılması ve Sonuçların Karşılaştırılması. V. Anadolu International Conference in Economic (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3867824)
16. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2017). BİST -100 Endeksi'nin (XU100) Volatilité Yapısının Tespit Edilmesi ve Volatilité Hesaplamalarının Yapılması. Third Sarajevo International Conference (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3867841)
17. BAYKUT ENDER,KULA VEYSEL (2016). A COMPARATIVE ASSESSMENT OF CORPORATE GOVERNANCE RATINGS WITH MULTIPLE CRITERIA DECISION ANALYSIS A CASE OF BIST XKURY. SCIENTIFIC COOPERATION FOR FUTURE INTERNATIONAL CONFERENCE-2016, 742-750. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 2824533)
18. BAYKUT ENDER,KULA VEYSEL (2016). Analysis of the Relationship between BIST Corporate Governance Index XKURY and the Fear Index Chicago Board Options Exchange Volatility Index VIX. Second Sarajevo International Conference of Social Sciences, 33-48. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 2824517)
19. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2015). Does Better Corporate Governance Rating Lead to Higher Market Value an Empirical Investigation of BIST XKURY Listed Companies. 5th Organisational Governance Conference and 14th International Conference on Social Responsibility (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 1946121)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

1. Kredi Temerrüt Swapları ve Gelişen Piyasalar (2020)., BAYKUT ENDER, Ekin Yayınevi, Editör:x, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 167, ISBN:978-625-7210-31-7, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6508528)
2. Financial Accounting (2017)., SÖZBİLİR HALİM,KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER,YILMAZ HALENUR, Gazi Kitabevi, Basım sayısı:2, Sayfa Sayısı 410, ISBN:978-605-344-390-2, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 3939740)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Managing Risk and Decision Making in Times of Economic Distress, Bölüm adı:(An Assessment of the Borsa İstanbul Insurance Index Return Structure: The Markov Regime Switching Model) (2022)., BAYKUT ENDER, ÖZEN ERCAN, Emerald Publishing, Editör:Grima, S; Ozen, E; Romanova, I, Basım sayısı:108, Sayfa Sayısı 240, ISBN:978-1-80262-971-2, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7378933)
2. İşletmelerde Dayanıklılık, Bölüm adı:(Kırılgan Beşli Ülke Borsalarında Finansal Dayanıklılık) (2021)., BAYKUT ENDER, Ekin Yayınevi, Editör:Yüncü, V., Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 152, ISBN:

3. Uluslararası Ekonomi, Parasal İktisat ve Kent Ekonomisine Dair Akademik Çalışmalar, Bölüm adı:(Yabancı Takas Oranı ve Küresel Risk Algısının Hisse Fiyatları Üzerine Etkisi) (2020)., BAYKUT ENDER, IKSAD Publishing, Editör:Prof. Dr. Salih ÖZTÜRK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 167, ISBN:978-625-7139-53-3, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6470730)
4. Recent Advancesin Social Science, Educationand Humanities Research, Bölüm adı:(Research Kurumsal Yönetim Endeksinin Volatilite Modellemesi ve Rejim Yapısının Tespiti) (2020)., BAYKUT ENDER, INSAC, Editör:Halil UZUN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 496, ISBN:978-625-7858-11-3, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6311408)
5. Uncertainty and Challenges in Contemporary Economic Behaviour,, Bölüm adı:(An Assessment for Financial Performance of Banks Listed in Borsa Istanbul By Multiple Criteria Decision Making) (2020)., YEŞİLDAĞ ESER,ÖZEN ERCAN,BAYKUT ENDER, Emerald Publishing Limited, Editör:Simon Grima Ercan Özen, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 360, ISBN:9781800430969, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6311424)
6. Modern Portföy Yönetimi: Yöntem, Yaklaşım ve Uygulamalar, Bölüm adı:(MODERN PORTFÖY TEORİSİ: PORTFÖYYÖNETİMİNİN TEMELLERİ) (2020)., BAYKUT ENDER, Ekin Yayınevi, Editör:Doç. Dr. Ercan ÖZEN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 497, ISBN:978-625-7210-22-5, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 6470737)
7. Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Alanında Akademik Çalışmalar -II, Bölüm adı:(Borsa ve Volatilite İlişkisi) (2020)., BAYKUT ENDER, Gece Kitaplığı, Editör:Hasan Selim Kiroğlu, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 456, ISBN:978-625-7884-40-2, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6316886)
8. GÜNCEL FİNANS ARAŞTIRMALARI, Bölüm adı:(Covid-19 Pandemisinin Gelişmekte Olan Finansal Piyasalar Üzerindeki Etkisinin Analizi) (2020)., BAYKUT ENDER, Akademisyen Kitabevi, Editör:Prof. Dr. Serkan Yılmaz KANDIR, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 233, ISBN:978-625-7795-63-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6468774)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. BAYKUT ENDER,KULA VEYSEL (2018). Borsa İstanbul Pay Endekslerinin Volatilite Yapısı: BİST-50 Örneği (2007-2016 Yılları). Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 20(1), 279-303., Doi: 10.5578/jss.66770 (Kontrol No: 4217386)
2. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2018). BİST ŞEHİR ENDEKSLERİNİN VOLATİLİTE YAPILARI VE REJİM DEĞİŞİMLERİNİN ANALİZİ. Muhasebe ve Finans İncelemeleri Dergisi, 1(1), 38-59. (Kontrol No: 4217115)
3. KANDEMİR TUĞRUL,BAYKUT ENDER,AVCI ABDULLAH (2017). KOSGEB Desteklerinin Destekleri Kullanan İşletmeler Açısından Değerlendirilmesi (TR33 Bölgesi Uygulaması). Optimum Journal of Economics and Management Sciences, 4(1), 97-114. (Kontrol No: 3864807)
4. KANDEMİR TUĞRUL,ZAFER KARDAŞ,BAYKUT ENDER (2016). Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Muhasebe Eğitimine Bakış Açuları Afyon Kocatepe Üniversitesi Meslek Yüksekokullarında Bir Araştırma. AKÜ Sosyal Bilimler Dergisi, 18(2), 133-151., Doi: 0.5578/JSS.36303 (Kontrol No: 2824527)
5. ERDOĞDU HAMZA,BAYKUT ENDER (2016). BIST Banka Endeksi nin XBANK VIX ve MOVE Endeksleri ile İlişkisinin Analizi. Bankacılar Dergisi, 98, 57-72. (Kontrol No: 2824531)
6. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2013). Kurumsal Yönetim Endeksinde Yer Almanın Mevduat Bankalarının Performansına Etkisi BİST Örneği. AKÜ Sosyal Bilimler Dergisi, 15(2), 127-144. (Kontrol No: 896276)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. KULA VEYSEL,KANDEMİR TUĞRUL,BAYKUT ENDER (2015). Borsa İstanbul Bünyesinde İşlem Gören Sigorta ve BES Şirketlerinin Finansal Performansının Gri İlişkisel Analiz Yöntemi ile İncelenmesi. 19. Finans Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 1946195)

Editörlük

1. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DERGİSİ (TR DİZİN), Dergi, Editör, AKÜ İİBF, 01.01.1999

FİKRET YAMAN

DOÇENT

E-Posta Adresi : fyaman@aku.edu.tr
Telefon (İş) : 2722281292-
Telefon (Cep) : 5055009168
Adres : Afyon Kocatepe Üniversitesi ANS Kampüsü İ.İ.B.F. Eğitim 3.Blok
Kat:2 Oda no:220

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2004 3/Haziran/2009	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (DR)/ Tez adı: Reklamcılık sektöründe reklam etiği algılamasının değerlendirilmesi (2009) Tez Danışmanı:(ŞUAYIP ÖZDEMİR)
Yüksek Lisans 2001 14/Mayıs/2004	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Perakendecilikte reklam ve halkla ilişkiler ve Afyon ilinde bir uygulama (2004) Tez Danışmanı:(ŞUAYIP ÖZDEMİR)
Lisans 1996 7/Temmuz/2001	ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR./

Akademik Görevler

DOÇENT 2018	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN BÖLÜMÜ/ULUSLARARASI TİCARET ANABİLİM DALI
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 2011-2018	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN BÖLÜMÜ/ULUSLARARASI TİCARET ANABİLİM DALI
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ 2002-2011	null

Yönetilen Tezler:

Yüksek Lisans

2024

- UZUNTEPE HACER, (2024). KAMPANYA DÖNEMLERİNDEKİ ONLINE ALIŞVERİŞLERDE TÜKETİCİ BİLİNCİNİN X Y Z KUŞAKLARINA GÖRE İNCELENMESİ, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Uluslararası Ticaret Ve Finansman Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2023

2. BIYIK ELIF ZÜMRAL, (2023). Bankacılık Sektöründe Çalışan Motivasyonunun Sağlanmasına Yönelik Stratejiler: İstanbul İlinde Bir Uygulama, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Uluslararası Ticaret Ve Finansman Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
3. CEYHAN YAYLACIKLIOĞLU ZEYNEP, (2023). Marka şehir olmada reklamın önemi: Türkiye'deki marka şehirlerin reklamlarının göstergebilimsel analizi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2022

4. SATICI GİZEM GAMZE, (2022). Instagram ile Youtube etkileyicilerinin marka bilinirliğini artırmak yönünden karşılaştırılması, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Uluslararası Ticaret Ve Finansman Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
5. AK EMEL BURÇ, (2022). Bir gerilla reklam türü olarak ambient reklamların marka farkındalığına etkisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Uluslararası Ticaret Ve Finansman Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
6. BAŞARAN BAHAR, (2022). Tüketici satın alma davranışına yönelik olarak bilinçaltı reklamlarda kullanılan korku ögesinin göstergebilimsel yöntemle incelenmesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Uluslararası Ticaret Ve Finansman Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2021

7. UYSAL MEKKEHAN NUR, (2021). Reklamcılıkta Yapay Zeka Kullanımı ve Tüketici Satın Alma Davranışına Etkisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Uluslararası Ticaret Ve Finansman Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
8. BOZPINAR KADİR TUNA, (2021). E-TİCARETTE SOSYAL MEDYANIN ÖNEMİ: TÜRKİYE'DEKİ E-TİCARET SİTELERİNİN SOSYAL MEDYA HESAPLARININ İÇERİK ANALİZİ, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Üretim Yönetimi ve Pazarlama Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
9. ODABAŞIOĞLU METİN, (2021). TELEVİZYON REKLAMLARINDAKİ SOSYAL MEDYA ÜNLÜLERİNİN TÜKETİCİ SATIN ALMA DAVRANIŞI ÜZERİNE ETKİSİ, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Üretim Yönetimi ve Pazarlama Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)

2020

10. MEŞEKABUĞU NURSU, (2020). Tüketicilerin marka bilinirliğini artırmada influencerların etkisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Uluslararası Ticaret Ve Finansman Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
11. TÜFEKÇİ HASNUR NISA, (2020). Lojistik Sektöründe Kargo Şirketlerinin Uygulamış Olduğu Müşteri Memnuniyeti Politikaları ve Bu Politikaların Müşteriler Tarafından Değerlendirilmesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Uluslararası Ticaret Ve Finansman Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
12. ÇELİKTAŞ ELIF, (2020). Siyasal pazarlamada seçim şarkısının önemi: Ülkemizde seçim şarkıları üzerine nitel bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
13. KİRAZ HAKAN, (2020). Jenerik Markaların X Y Z Kuşaklarına Göre İncelenmesi:Afyonkarahisar Örneği, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Sosyal Bilimler Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)

2019

14. TINAS GURBET, (2019). Promosyon faaliyetlerinin satın alma davranışlarına etkisi üzerine bir araştırma: Afyonkarahisar ili örneği, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
15. ÖZHARPUTLU HİLAL, (2019). Yeni bir trend olarak kişisel marka: Türkiye örneği, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
16. COŞKUN MERVE, (2019). Marka bağlılığının tüketici satın alma davranışları üzerine etkisi: X,Y,Z kuşaklarının karşılaştırmalı analizi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2018

17. ERDOĞAN HİLAL, (2018). Tüketici satın alma davranışında marka menşei bilinci: Türkiye örneği, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2017

18. MUTLU SEVGI, (2017). Bir tutundurma mecrası olarak sosyal medya ve Türkiye'de üç büyük spor kulübünün sosyal medya hesaplarının içerik analizi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2015

19. BAYKUT EMİNE, (2015). Reklamlarda kullanılan animasyon karakterlerinin tüketici algısı üzerine etkisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2014

20. DİNLER MURAT, (2014). Hizmet sektöründe halkla ilişkiler faaliyetlerinin tüketici algısına etkisi: Termal turizm sektöründe bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2013

21. ACET DUYGU, (2013). Bilinçaltı reklamlar ve bilinçaltı reklamlarda cinsellik ögesinin kullanımı, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Üretim Yönetimi ve Pazarlama Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

Doktora

2021

22. ERDOĞAN HİLAL, (2021). Türkiye'de Reklamcılık Üzerine Yazılan Tezlerin Bibliyometrik Analizi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)

Projelerde Yaptığı Görevler:

1. Reklamlarda Kullanılan Animasyon Karakterlerinin Tüketici Satın Alma Davranışları Üzerine Etkisi, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü, , 20/11/2013 - 22/08/2015 (ULUSAL)
2. Reklamda Ünlü Kullanımının Marka Tanınırlığına Etkisi ve Afyonkarahisar Örneği, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:YAMAN FİKRET,Araştırmacı:AÇIKGÖZOĞLU SEMİH,Araştırmacı:Büyükkalaycı Gizem, , 07/04/2017 - D Vitamini Sosyal Medya, TÜBİTAK PROJESİ, Danışman:YAMAN FİKRET, , 02/01/2017 - 19/05/2017 (ULUSAL)
3. Afyonkarahisar Kent Müzesi Kültürel ve Doğal Varlıkların Belirlenmesine İlişkin Araştırma Projeleri 2016, Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Araştırmacı:AÇIKGÖZOĞLU SEMİH,Yürütücü:YAMAN FİKRET, , 01/04/2016 - 30/06/2016 (ULUSAL)
4. Mermer Sektöründe Katma Değerin ve İhracatın Arttırılması, Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Yürütücü:ÖZKARA BELKIS,Araştırmacı:YAMAN FİKRET,Araştırmacı:KIZILDAĞ DUYGU, , 01/06/2013 - 25/12/2014 (ULUSAL)
5. Afyonkarahisar Kent Müzesi Kültürel ve Doğal Varlıkların Belirlenmesine İlişkin Araştırma Projeleri, Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Araştırmacı:AÇIKGÖZOĞLU SEMİH,Yürütücü:YAMAN FİKRET, , 01/01/2017 - 30/09/2017 (ULUSAL)

İdari Görevler

Bölüm Başkan Yardımcısı 2012	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN BÖLÜMÜ/ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN PR.
Dekan Yardımcısı 2016-2017	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati

2023-2024

Yüksek Lisans

Pazarlama Sorunları ve Analizleri	Türkçe	3
İthalat ve İhracat Yönetimi	Türkçe	3

Doktora

Pazarlama İletişimi	Türkçe	3
---------------------	--------	---

2022-2023

Lisans

REKLAM VE PROMOSYON YÖNETİMİ	Türkçe	3
REKLAMCILIK	Türkçe	3
PAZARLAMA İLKELERİ VE YÖNETİMİ	Türkçe	3

Yüksek Lisans

Uluslararası Tedarik Zinciri ve Lojistik Yönetimi	Türkçe	3
STRATEJİK PAZARLAMA YÖNETİMİ	Türkçe	3

2021-2022

Lisans

REKLAMCILIK	Türkçe	3
İLETİŞİM VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ	Türkçe	3
PAZARLAMA İLKELERİ VE YÖNETİMİ	Türkçe	3

Yüksek Lisans

STRATEJİK PAZARLAMA YÖNETİMİ	Türkçe	3
PAZARLAMA SORUNLARI VE ANALİZLERİ	Türkçe	3
Uluslararası Tedarik Zinciri ve Lojistik Yönetimi	Türkçe	3
İthalat ve İhracat Yönetimi	Türkçe	3

Doktora

PAZARLAMA İLETİŞİMİ	Türkçe	3
---------------------	--------	---

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. YAMAN FİKRET,Zavadskas Edmundas Kazimieras,MEDETOĞLU BİRGÜL,ECER FATİH (2024). Parsimonious BWM (BWM-P) For Prioritizing Ad Appeals in the Metaverse World. International Journal of Computers Communications & Control, 19(2), 1-19. (Yayın No: 8979411)
2. YAMAN FİKRET, SATICI Gizem Gamze (2022). Bilinçaltı Reklamlarda Duygusal Çekiciliklerin Kullanımı. International Journal of Disciplines Economics & Administrative Sciences Studies, 8(48), 971-979. (Yayın No: 8157076)
3. YAMAN FİKRET, CANSIZ Halil İbrahim (2022). Türkiye'nin İhracatında Coğrafi Bölgelerin Etkinliği . International Journal of Social, Humanities and Administrative Sciences, 8(57), 1346-1353., Doi: 10.29228/J (Yayın No: 8156987)
4. YAMAN FİKRET, ERDOĞAN Hilal (2022). TÜRKİYE'NİN G7 ÜLKELERİNE İTHALAT VE İHRACATININ KARŞILAŞTIRMALI ANALİZİ. Academic Social Resources Journal, 7(34), 186-192., Doi: 10.29228/ASRJOURNAL.57516 (Yayın No: 7630574)
5. YAMAN FİKRET (2021). TÜRKİYE'DE ÇOCUKLARA YÖNELİK REKLAMLAR AÇISINDAN REKLAM MEVZUATININ DEĞERLENDİRİLMESİ. Social, Mentality and Researcher Thinkers Journal, 7(52), 2971-2979., Doi: 10.31576/smryj.1153 (Yayın No: 7457170)
6. YAMAN FİKRET (2021). TÜRKİYE'DE REKLAMCILIK SEKTÖRÜNÜN SWOT ANALİZİ. INTERNATIONAL JOURNAL OF SOCIAL, HUMANITIES AND ADMINISTRATIVE SCIENCES, 7(44), 1513-1519., Doi: 10.31589/JOSHAS.718 (Yayın No: 7457078)
7. YAMAN FİKRET (2021). SPOR SPONSORLUĞUNUN BİR TÜRÜ OLARAK FORMA SPONSORLUĞU: TÜRKİYE VE AVRUPA FUTBOL LİGLERİNİN SPONSORLUK AÇISINDAN SEKTÖREL OLARAK KARŞILAŞTIRILMASI. International Social Sciences Studies Journal, 87(7), 3709-3719., Doi: 10.26449/sss.3408 (Yayın No: 7243041)
8. YAMAN FİKRET (2021). Televizyon Kanallarının Reklam Sloganlarının Reklamın Fonksiyonları Açısından Değerlendirilmesi. International Journal Of Disciplines Economics & Administrative Sciences Studies, 32(7), 572-587. (Yayın No: 7243037)
9. YAMAN FİKRET, ERDOĞAN HİLAL (2019). LOJİSTİK SEKTÖRÜNDE KARGO ŞİRKETLERİNİN TERCİH EDİLMESİNDE ETKİLİ OLAN FAKTÖRLER: X, Y, Z KUŞAKLARININ KARŞILAŞTIRMALI ANALİZİ. INTERNATIONAL JOURNAL OF SOCIAL HUMANITIES SCIENCES RESEARCH, 38(6), 1705-1714. (Yayın No: 6992941)
10. YAMAN FİKRET,Özharputlu Hilal (2017). Renklerin Çağrıştırdığı Markalar ve Afyon İlinde Bir Araştırma. International Journal of Business, Economics and Management Perspectives, 2(7), 1-11. (Yayın No: 4120993)
11. ÖZDEMİR ŞUAYIP,YAMAN FİKRET (2017). Reklamcılık Sektöründe Reklam Etiği Algılamasının Değerlendirilmesi. International Journal of Academic Value Studies, 3(9), 139-152. (Yayın No: 4118532)
12. YAMAN FİKRET (2016). MODA PAZARLAMADA CİNSİYETE GÖRE TÜKETİCİ ALGISI. The Journal of Academic Social Science, 4(33), 201-211. (Yayın No: 3269140)

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

13. ÖZDEMİR ŞUAYIP,YAMAN FİKRET (2016). Who is Responsible for Advertising Ethics Proper Happen?. International Journal of Islamic Economics and Finance Studies, 2(1), 89-119. (Yayın No: 3269491)
14. YAMAN FİKRET (2012). TOPLUMDA KİŞİSEL MARKA OLMAK TÜRKİYE NİN KİŞİSEL MARKALARI. İnsan ve Toplum Bilimleri Dergisi, 1(4), 182-197. (Yayın No: 879175)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. YAMAN FİKRET, AÇIKGÖZOĞLU SEMİH (2019). Reklam Mecralarının Tüketici Satın Alma Davranışı Üzerine Etkisi: Türkiye Örneği. ICOAEF'19, V. International Conference on Applied Economics and Finance & EXTENDED WITH SOCIAL SCIENCES (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6992945)
2. YAMAN FİKRET, TINAS Gurbet (2019). Tüketici? Satın Alma Davranışlarında Promosyonun Etkisi?ni?n Geli?r Düzeyi?ne Göre Farklılaşması. International Congress On Scientific Researches (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6992944)
3. YAMAN FİKRET, ERDOĞAN HİLAL (2019). Tüketicinin Marka Menşei Bilinci. 4 th International Social Research and Behavioral Sciences Symposium (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6992937)
4. YAMAN FİKRET (2019). Pazarlamada Tüketici Ahlakının Boyutları: Afyonkarahisar İlinde Bir Uygulama. 11th International Congress of Social Sciences with Current Research (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6992924)
5. YAMAN FİKRET, AÇIKGÖZOĞLU SEMİH (2019). Bir Kitle İletişim Aracı Olarak Televizyon: Türkiye'deki Televizyon İzleyicilerinin Tercihleri. 3 rd International Management and Social Sciences Conference (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6992926)
6. YAMAN FİKRET, AÇIKGÖZOĞLU SEMİH (2019). Tüketici Satın Alma Davranışında Reklam Mecralarının Etkisinin Coğrafi Bölgelere Göre Farklılaşması. 2.Uluslararası İnsan Çalışmaları Kongresi (ICHUS2019) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6992935)
7. YAMAN FİKRET, Özharputlu Hilal (2019). Türkiye'de Kişisel Markalar: 2012-2018 Yıllarının Karşılaştırmalı Analizi. 4. International EMI Entrepreneurship and Social Sciences Congress (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6992938)
8. YAMAN FİKRET, AÇIKGÖZOĞLU SEMİH (2019). Türkiye'nin İthalat ve İhracatının Ülkelere Göre Karşılaştırmalı Analizi. 3 rd International Management and Social Sciences Conference (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6992927)
9. YAMAN FİKRET (2018). Türkiye ve Türk dünyası Ülkelerinin İhracat ve İthalatının Karşılaştırmalı Analizi. Uluslararası Türk Dünyası Araştırmaları Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4726714)
10. YAMAN FİKRET,Coşkun Merve (2018). Tüketici Bilinci Kavramının Cinsiyete Göre Farklılaşması. International Symposium on Multidisciplinary Studies (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4765480)
11. YAMAN FİKRET,AÇIKGÖZOĞLU SEMİH (2018). Reklam Ajansı seçiminde Reklamverenlerin Tercihini Etkileyen Faktörler: Türkiye Örneği. IX IBANESS CONGRESS SERIES (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4726483)
12. YAMAN FİKRET,AÇIKGÖZOĞLU SEMİH (2018). Reklam Mecralarının Satın Alma Davranışı Üzerine Etkisinin Cinsiyete Göre Farklılaşması. Business and Organization Research (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4726615)
13. YAMAN FİKRET (2018). Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşlarının Gözünden Türk Dünyası ve Değerleri. International Congress on Turkish Geography Social Sciences Research II (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4252868)
14. YAMAN FİKRET,AÇIKGÖZOĞLU SEMİH,Büyükkalaycı Gizem (2017). Reklamda Ünlü Kullanımının Marka Tanınırlığına Etkisi ve Afyonkarahisar Örneği. 6 th World Conference on Business Economics and Management, 1(1), 11-22. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4121070)
15. YAMAN FİKRET,AÇIKGÖZOĞLU SEMİH (2016). Bir tutundurma aracı olarak sponsorluk Spor sponsorluğunun hatırlanabilirliği ve satın alma davranışına etkisi. Global İşletme Araştırmaları Kongresi, 535-543., Doi: 10.17261 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3048289)
16. ÖZDEMİR ŞUAYIP,YAMAN FİKRET (2015). Reklamın Ahlakla Uygun Olmasından Kim Sorumludur ?. International Congress on Islamic Economics and Finance, 229-246. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 2271076)
17. ECER FATİH,YAMAN FİKRET,AÇIKGÖZOĞLU SEMİH (2008). A Fuzzy Analytic Hierarchy Process (FAHP) Approach For Salesperson Candidate Assesment. 4 th International conference on business manageme, 2, 195-207. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 879288)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

1. Dikkat Et!!!Reklam Var. (2022)., YAMAN FİKRET, Nobel Yayınevi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 293, ISBN:978-625-427-748-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8157117)
2. Tutundurma Karması (2018)., YAMAN FİKRET, Ekin Yayınevi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 86, ISBN:978-605-327-665-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 4725917)
3. Afyonkarahisar ili Hane halkı Tüketim Analizi (2016)., ÖZDEMİR ŞUAYIP,KARACA YUSUF,SANDIKCI MUSTAFA,YAMAN FİKRET,AVAN ALİ, Ekin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 143, ISBN:978-605-327-412-4, Türkçe(Araştırma (Tez Hariç) Kitabı) (Yayın No: 3047674)
4. Türkiye de Reklam Ahlakı Sorunlar ve Çözüm Önerileri (2015)., ÖZDEMİR ŞUAYIP,YAMAN FİKRET, İLKE, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 416, ISBN:978-605-65233-6-6, Türkçe(Araştırma (Tez Hariç) Kitabı) (Yayın No: 2256044)
5. Reklamın 5 M si (2014)., YAMAN FİKRET, Nobel, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 84, ISBN:978-605-320-006-2, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 2255831)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Temelleri ve Uygulamalarıyla İş Ahlakı, Bölüm adı:(Pazarlama ve Reklam Ahlakı) (2018)., Torlak Ömer,ÖZDEMİR ŞUAYIP,YAMAN FİKRET, İgiad Yayınları, Editör:Nihat Erdoğan, Ömer Torlak, kübra Bilgin Tiryaki, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 400, ISBN:978-975-6303-28-3, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 4726081)
2. Afyonkarahisar Kent Müzesi Araştırmaları, Bölüm adı:(Afyonkarahisar Ekonomisi) (2018)., YAMAN FİKRET,AÇIKGÖZOĞLU SEMİH, Afyonkarahisar Belediyesi Kültür Yayınları, Basım sayısı:1, ISBN:978-605-813-4-6, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 4765423)
3. Studies on Interdisciplinary Economics and Business (2018)., YAMAN FİKRET, Peter Lang, Basım sayısı:1, ISBN:978-3-631-77174-7, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 4765431)
4. Pazarlama Karması ve Örnek Olaylar, Bölüm adı:(Tutundurma) (2017)., YAMAN FİKRET,ERDOĞAN HİLAL, KRİTER, Editör:Yard.Doç.Dr. Fikret YAMAN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 145, ISBN:978-605-9336-88-8, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 4118718)
5. İşletmelerde Sosyal Sorumluluk ve Etik, Bölüm adı:(İş Ahlakı Açısından Eğitim ve Etik Kodların Önemi) (2012)., YAMAN FİKRET, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Editör:Prof.Dr. Ömer Torlak, Doç.Dr.Figen Dalyan, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 182, ISBN:978-975-06-1293-0, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 4248872)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. YAMAN FİKRET, ERDAŞ Yüksel (2021). Dijital Bir Reklam Aracı Olarak Pop-Up Reklamlara Bakış Açılarının X Y Z Kuşaklarına Göre Farklılaşması. İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırmaları Dergisi, 10(2), 1822-1838. (Kontrol No: 7123296)
2. YAMAN FİKRET (2021). Tüketici Davranışında Bir Fikir Lideri Olarak Influencerlar. Alanya Akademik Bakış, 5(2), 953-970., Doi: 10.29023/alanyaakademik.881073 (Kontrol No: 7123287)
3. YAMAN FİKRET,İhsan GÖÇKAN (2015). Kamu Spotu Reklamlarının Sigara Kullanıcıları Üzerindeki Etkisi Afyonkarahisar İlinde Bir Uygulama. Kafkas Üniversitesi İİBF Dergisi, 6(11), 53-65. (Kontrol No: 2209233)
4. YAMAN FİKRET (2014). Reklamlarda Kullanılan Renkler ve Gazete Reklamlarının Nitel Analizi. İletişim Kuram ve Araştırma Dergisi(38), 44-55. (Kontrol No: 2255751)
5. YAMAN FİKRET (2013). Tüketici Davranışı Olarak Özgeçiliğin İncelenmesi. Tüketici ve Tüketim Araştırmaları Dergisi, 5(1), 79-92. (Kontrol No: 879138)
6. KARAHAN ATİLLA,YAMAN FİKRET (2009). Sağlık hizmetlerinin pazarlanmasında bir tutundurma karması bileşeni olarak halkla ilişkiler ve Afyonkarahisar da bir uygulama. Mevzuat Dergisi, 139(1), 1-19. (Kontrol No: 878837)
7. ECER FATİH,AÇIKGÖZOĞLU SEMİH,YAMAN FİKRET (2009). Analitik Ağ Süreci (AAS) ve Web Sitelerinden Yararlanarak Otel Seçimi. Hacettepe Üniversitesi İ.İ.B.F., 27(1), 187-207. (Kontrol No: 878668)
8. ÖZDEMİR ŞUAYIP,YAMAN FİKRET (2008). Afyon'xxdaki yerel ve ulusal perakendecilerde çalışan satış elemanlarının iş ahlakı ve sosyal sorumluluk açısından karşılaştırılması. Süleyman Demirel Üniversitesi İ.İ.B.F. Dergisi, 13(1), 83-94. (Kontrol No: 878794)
9. ÖZDEMİR ŞUAYIP,YAMAN FİKRET (2007). Hedonik alışverişin cinsiyete göre farklılaşması üzerine bir araştırma. Osmangazi Üniversitesi İ.İ.B.F. Dergisi, 2(2), 81-91. (Kontrol No: 878890)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. ÖZDEMİR ŞUAYIP,YAMAN FİKRET,AÇIKGÖZOĞLU SEMİH (2016). Hanehalkı tüketiminde 2002 2013 yılları arası değişimler Afyonkarahisar örneği. 21.Pazarlama Kongresi, 1, 460-472. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3272293)

2. YAMAN FİKRET (2012). MARKALARIN REKLAM SLOGANLARININ AKILDA KALICILIĞININ SEKTÖRLERE GÖRE KARŞILAŞTIRMALI ANALİZİ AFYONKARAHİSAR İLİ ÖRNEĞİ. 12.İşletmecilik Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 879224)
3. ÖZDEMİR ŞUAYIP,YAMAN FİKRET (2010). Tv reklamlarında kullanılan dikkat çekiçi araç ve yöntemlerdeki değişim: Kristal Elma ödülü almış gıda reklamlarının nitel analizi. 15. Ulusal Pazarlama Kongresi, 1(1), 252-268. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 879000)

F. Sanat ve tasarım etkinlikleri :

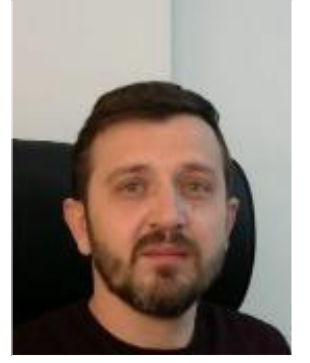
1. Ulusal, REKLAM / TANITIM FİMLERİ/ , 1. 2. 3. 4. 5. REKLAM GÜNLERİ, AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ATATÜRK KONGRE MERKEZİ, (No: 5177)

Editörlük

1. Pazarlama Karması ve Örnek Olaylar, Kitap, Editör, Kriter

OSMAN USLU

DOÇENT



E-Posta Adresi : ousluu@aku.edu.tr
Telefon (İş) : -
Telefon (Cep) : 5368596150
Adres : Afyon Kocatepe Üniversitesi ANS Kampüsü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Oda No: 103 Erenler, Gazlıgöl Yolu

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2013 14/Aralık/2017	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/YÖNETİM VE ORGANİZASYON (DR)/ Tez adı: Babacan liderlik algısı ve yöneticiye güven ilişkisinde kültürel değerlerin etkisi (2017) Tez Danışmanı:(Kadir Ardiç)
Yüksek Lisans 2011 25/Temmuz/2013	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/YÖNETİM VE ORGANİZASYON (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Güç mesafesi algısının örgütsel güvene etkisi: Bir devlet üniversitesi örneği (2013) Tez Danışmanı:(KADİR ARDIÇ)
Lisans 2006 6/Haziran/2011	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)/

Akademik Görevler

DOÇENT 20.07.2022	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ/YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ ANABİLİM DALI
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 15.03.2022-19.07.2022	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ/YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ ANABİLİM DALI
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 15.02.2018-14.03.2022	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ/İŞLETME FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/YÖNETİM VE ORGANİZASYON ANABİLİM DALI
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ 23.08.2011-14.02.2018	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ/İŞLETME FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/YÖNETİM VE ORGANİZASYON ANABİLİM DALI

Yönetilen Tezler:

Yüksek Lisans
2023

1. HANAYLI EMRE, (2023). İstismarcı Yönetim Tarzının Örgütsel Sessizlik Üzerindeki Etkisinde Örgütsel Sinizmin Aracı Rolü, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)

2022

2. ÖZTÜRK SANİYE, (2022). Dönüştürücü liderlik algısı ve algılanan örgütsel desteğin örgütsel güvene etkileri, Sakarya Üniversitesi->İşletme Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2021

3. ALTINTAŞ TOLGA, (2021). Algılanan nepotizmin örgütsel sessizliğe etkisi, Sakarya Üniversitesi->İşletme Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

4. KARGAR SHAFIQULLAH, (2021). Algılanan liderliğin lidere güvene etkisi, Sakarya Üniversitesi->İşletme Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2020

5. ŞİMŞEK ALİ, (2020). Kişiler arası güven ve psikolojik iyi oluşun çalışan performansına etkileri, Sakarya Üniversitesi->İşletme Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2019

6. KOÇAK MUHAMMED, (2019). Küme kaynaklarının ve firma kaynaklarının ihracat performansına etkisine yönelik bir araştırma, Sakarya Üniversitesi->İşletme Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

Doktora

2022

7. TERZİ ÇOBAN DUYGU, (2022). İş güvencesizliği ve lider üye etkileşiminin duygusal tükenmeye ve benlik saygısına etkisinde sosyal kimliğin aracılık rolü, Sakarya Üniversitesi->İşletme Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

Projelerde Yaptığı Görevler:

1. Joint Research on Organizational Behavior in the Digital World, Diğer (Uluslararası), Araştırmacı:OSMAN USLU, , 28/03/2023 - 29/12/2023 (ULUSLARARASI)
2. SAKARYA ÜNİVERSİTESİ İŞLETME FAKÜLTESİ NDE ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİLERİN ÜNİVERSİTEDEN BEKLENTİ VE MEMNUNİYET DÜZEYLERİNİN BELİRLENMESİ, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Araştırmacı, , 01/04/2014 - 01/04/2016 (ULUSAL)

İdari Görevler

Enstitü Müdür Yardımcısı 17.04.2024	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
Bölüm Başkanı 2022	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ
Dekan Yardımcısı 2020-2022	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ/İŞLETME FAKÜLTESİ
Anabilim Dalı Başkanı 2020-2022	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ/İŞLETME FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/YÖNETİM VE ORGANİZASYON ANABİLİM DALI

Ödüller

1. Oral Best Paper, International Association of Humanities, Social Sciences Management Researchers, BİRLEŞİK ARAP EMİRLİKLERİ, 2019
2. Enthusiastic Researcher Award, Fifth European Academic Research Conference on Global Business, Economics, Finance and Banking (EAR16 Turkey Conference), BİRLEŞİK ARAP EMİRLİKLERİ, 2016

Dersler *

Öğretim Dili Ders Saati

2023-2024

Lisans

Research Methods in Social Sciences	ngilizce	3
İşletme Bilimine Giriş	Türkçe	3

Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	3
Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Türkçe	3
Davranış Bilimleri	Türkçe	3
Behavioral Sciences	ngilizce	3

Yüksek Lisans

Scientific Research Methods and Publication Ethics	ngilizce	3
Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	Türkçe	3

Doktora

Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	Türkçe	3
--	--------	---

2022-2023

Lisans

Research Methods in Social Sciences	ngilizce	3
İşletme Yönetimi	Türkçe	4
Behavioral Sciences	ngilizce	3
Davranış Bilimleri	Türkçe	3
İşletme Bilimine Giriş	Türkçe	3

Yüksek Lisans

Bilgi Yönetimi	Türkçe	3
Scientific Research Methods and Publication Ethics	ngilizce	3

2021-2022

Lisans

Davranış Bilimleri	Türkçe	3
--------------------	--------	---

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. Terzi Çoban Duygu,USLU OSMAN (2024). Adaptation of employee social identity scale into Turkish. Social Identities, Doi: 10.1080/13504630.2024.2336963 (Yayın No: 8976422)
2. Schermer Julie Aitken,Rogoza Radosaw,Maria Magdalena Kwiatkowska,Christopher Marcin Kowalski,Sibele Aquino,Rahkman Ardi,Henrietta Bollo,Marija Brankovic,Razieh Chegeni,Jan Crusius,Marta Dorozzuk,Violeta Enea,Thi Khanh Ha Truong,Dzintra Ilisko,Tomislav Jukic,Emira Kozarevic,Gert Kruger,Adil Kurtic,Jens Lange,Kadi Liik,Sadia Malik,Samuel Lins,Agim Mamuti,Laura MartinezBuelvas,Mrkuic Benjamin,NavarroCarrillo Gines,OviedoTrespalacios Oscar,ÖZSOY EMRAH,Papazova Eva,Park Joonha,Pylat Natalia,Ridic Goran,Ridic Ognjen,Skelic Dzenan,Tan CheeSeng,TorresMarin Jorge,USLU OSMAN,Volkodav Tatiana,Wlodarczyk Anna,Krammer George (2023). Humour Styles across 28 Countries. CURRENT PSYCHOLOGY, Doi: 10.1007/s12144-019-00552-y (Yayın No: 5672121)
3. Schermer Julie Aitken,Rogoza Radoslaw,Kwiatkowska Maria Magdalena,Kowalski Christopher Marcin,Aquino Sibele,Ardi Rahkman,Bollo Henrietta,Brankovic Marija,Chegeni Razieh,Crusius Jan,Dorozzuk Marta,Enea Violeta,Truong Thi Khanh Ha,Ilisko Dzintra,Jukic Tomislav,Kozarevic Emira,Kruger Gert,Kurtic Adil,Jens Lange,Liik Kadi,Malik Sadia,Lins Samuel,Mamuti Agim,Martinez-Buelvas Laura,Mrkusic Benjamin,Navarro-Carrillo Gines,Oviedo-Trespalacios Oscar,Ozsoy Emrah,Papazova Eva,Park Joonha,Pylat Natalia,Ridic Goran,Ridic Ognjen,Skelic Dzenan,Tan Chee-Seng,Torres-Marin Jorge,USLU OSMAN,Tatiana Volkodav,Wlodarczyk Anna,Krammer Georg (2023). Humor styles across 28 countries. CURRENT PSYCHOLOGY, 42, 16304-16319., Doi: 10.1007/s12144-019-00552-y (Yayın No: 6644200)

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

4. Schermer Julie Aitken, Branković Marija, Čekrljija Đorđe, MacDonald Kristi Baerg, Park Joonha, Papazova Eva, Volkodav Tatiana, Iliško Dzintra, Włodarczyk Anna, Kwiatkowska Maria Magdalena, Rogoza Radosław, Oviedo-Trespalacios Oscar, Khanh Ha Truong Thi, Kowalski Christopher Marcin, Malik Sadia, Lins Samuel, Navarro-Carrillo Ginés, D. Aquino Sibebe, Doroszuk Marta, Riđić Ognjen, Pylat Natalia, ÖZSOY EMRAH, Tan Chee-Seng, Mamuti Agim, Ardi Rahkman, Jukić Tomislav, USLU OSMAN, Buelvas Laura Martinez, Liik Kadi, Kruger Gert (2023). Loneliness and vertical and horizontal collectivism and individualism: A multinational study. Elsevier BV, 4, Doi: 10.1016/j.crbeha.2023.100105 (Yayın No: 8486077)
5. Öztürk Saniye, USLU OSMAN (2022). Dönüştürücü liderlik algısı ve algılanan örgütsel desteğin örgütsel güvene etkileri. Journal of Politics, Economy and Management (JOPEM), 2(2), 144-164. (Yayın No: 8016293)
6. USLU OSMAN (2022). Motives behind Social Media Use: A Theoretical Assessment. Bilgi Sosyal Bilimler Dergisi, 24(2), 444-457., Doi: 10.54838/bilgisosyal.1184413 (Yayın No: 7941524)
7. USLU OSMAN (2022). Causes and consequences of technology addiction: A review of information systems and information technology studies. International Journal of Social Sciences and Education Research, 8(3), 299-306., Doi: 10.24289/ijsser.1131136 (Yayın No: 7749997)
8. USLU OSMAN (2021). Does Self-Esteem Really Matter? Determining the Role of Self-Esteem in Cynical-Silent Employees. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi (Yayın No: 7225387)
9. Açık Betül, KOÇ TUĞBA, USLU OSMAN (2021). Teknoloji Bağımlılığına Covid-19 Etkisinin Teknoloji Kullanım Alışkanlıkları Açısından İncelenmesi. Yorum-Yönetim-Yöntem Uluslararası Yönetim-Ekonomi ve Felsefe Dergisi, 9(2), 113-124., Doi: 10.32705/yorumyönetim.996721 (Yayın No: 7413590)
10. USLU OSMAN (2021). 'Being Alone Is More Painful than Getting Hurt': The Moderating Role of Workplace Loneliness in the Association between Workplace Ostracism and Job Performance. Central European Business Review, 10(1), 19-38., Doi: 10.18267/j.cebr.257 (Yayın No: 7081759)
11. Jonason Peter K.,Zemojtel-Piotrowska Magdalena,Iliško Dzintra,Piotrowski Jaroslaw,Sedikides Constantine,Campbell W. Keith,Jochen E. Gebauer,Maltby John,Adamovic Mladen,Adams Byron G.,Kadiyono Anissa Lestari,Atitsogbe Kokou A.,Bundhoo Harshalini Y.,Baltatescu Sergiu,Bilic Snezana,Brulin Joel Gruneau,Chobthamkit Phatthanakit,Dominguez Alejandra Del Carmen,Dragova-Koleva Sonya,El-Astal Sofian,Esteves Carla Sofia,Walaa Labib M. Eldesoki,Gouveia Valdiney V.,Gundolf Katherine,Emanuel Jauk,Kamble Shanmukh,Khachatryan Narine,Klicperova-Baker Martina,Knezovic Emil,Kovacs Monika,Xuejun Lei,Kadi Liik,Agim Mamuti,Moreta-Herrera Carlos Rodrigo,Milfont Taciano L.,Ong Chin Wei,Evgeny Osin,Joonha Park,Petrovic Boban,Ramos-Diaz Jano,Ridic Goran,Qadir Abdul,Samekin Adil,Sawicki Artur,Tiliouine Habib,Tomsik Robert,Umeh Charles S.,van den Bos Kees, Van Hiel Alain,USLU OSMAN,Włodarczyk Anna,Yahiaev Illia (2020). Country-level correlates of the Dark Triad traits in 49 countries. JOURNAL OF PERSONALITY, 88(6), 1252-1267., Doi: 10.1111/jopy.12569 (Yayın No: 6644154)
12. ÖZSOY EMRAH,USLU OSMAN (2019). Examining the effects of sustainable organizational culture on academic achievement. Discourse and Communication for Sustainable Education, 10(1), 37-46. (Yayın No: 5318582)
13. USLU OSMAN,Uslu Meryem (2019). The Impact of Emotional Intelligence on Employees' Attitudes. Journal of Applied Management and Investments, 8(1), 32-43. (Yayın No: 5318575)
14. USLU OSMAN (2019). A General Overview to Leadership Theories from a Critical Perspective. MARKETING AND MANAGEMENT OF INNOVATIONS(1), 161-172., Doi: 10.21272/mmi.2019.1-13 (Yayın No: 6644241)
15. ARDIÇ KADİR,USLU OSMAN,OYMAK ÖZLEM,ÖZSOY EMRAH,ÖZSOY TUĞBA (2016). Comparing person organization fit and person job fit. Journal of Economics and Management, 25(3), 5-13. (Yayın No: 3341568)
16. KUTANİS RANA,ARDIÇ KADİR,USLU OSMAN,KARAKİRAZ AHMET (2014). Emotional Intelligence Fear Based Silence and Trust to Manager a Case Study. Polish Journal of Management Studies(10.2), 133-142. (Yayın No: 2442304)
17. ÖZSOY EMRAH,USLU OSMAN,ÖZTÜRK OĞUZHAN (2014). Who are Happier at Work and in Life Public Sector versus Private Sector A Research on Turkish Employees. International Journal of Recent Advances in Organizational Behaviour and Decision Sciences, 1(2), 148-160. (Yayın No: 2008542)
18. ÖZSOY EMRAH,USLU OSMAN,ÖZTÜRK OĞUZHAN (2014). Who are happier at work and in life public sector versus private sector a research on Turkish employees. International Journal of Recent Advances in Organizational Behaviour and Decision Sciences, 1(2), 148-160. (Yayın No: 3373163)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. ÖZSOY EMRAH, USLU OSMAN, ÖZTÜRK OĞUZHAN (2014). Comparing Private and Public Sector Employees' Job and Life Satisfaction: A Developing Country Sample. The 3rd Multidisciplinary Academic Conference on Economics, Management, Marketing and Tourism in Prague 2014 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7219185)
2. USLU OSMAN (2022). Personal Derogation versus Work-Related Harassment: Which One Matter?. VI-International European Conference on Interdisciplinary Scientific Research, 152-159. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7834483)
3. USLU OSMAN (2022). Locus of Control and Self-Esteem: A Research on White Collar Employees . VI-International European Conference on Interdisciplinary Scientific Research, 160-169. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7834505)
4. USLU OSMAN (2019). Effects of Perceived Mobbing on Employees' Stress And Psychological Well Being Levels. INTERNATIONAL PARIS CONFERENCE ONSOCIAL SCIENCES – III (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5691104)
5. USLU OSMAN (2019). The Linkage between Individual Differences and Stress. 21th Budapest International Conference on Law, Business, Gender and Interdisciplinary Studies (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5318561)
6. USLU OSMAN,ÖZSOY EMRAH,ARDIÇ KADİR,BALABAN ÖZLEM (2018). Relationship between personality and stress. 2nd International Symposium Humanities and Social Sciences (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5318535)
7. ÖZSOY EMRAH,USLU OSMAN,BALABAN ÖZLEM,ARDIÇ KADİR (2018). Comparing Bergen and Duwas workaholism scales. 2nd International Symposium Humanities and Social Sciences (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5318525)
8. ÖZSOY EMRAH,USLU OSMAN,ARDIÇ KADİR (2018). İşkolikliğin yönetsel pozisyon bağlamında incelenmesi. 4th International Congress on Political, Economic and Social Studies (ICPESS) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5425755)
9. USLU OSMAN,ARDIÇ KADİR,ÖZSOY EMRAH (2018). Liderlik tarzları ve lidere güven arasındaki ilişki. 4th International Congress on Political, Economic and Social Studies (ICPESS) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5425651)
10. USLU OSMAN (2018). Analyzing Studies Examine the Effects of Paternalist Leadership on Employees' Work Attitudes. Dimitri Yavorinitski 1st International European Congress On Social Sciences (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5318554)
11. ARDIÇ KADİR,USLU OSMAN,ÖZSOY EMRAH (2018). Effects of emotional intelligence on job performance. Dimitri Yavorinitski 2nd International European Congress On Social Sciences (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5318550)
12. ÖZSOY EMRAH,ARDIÇ KADİR,USLU OSMAN,BALABAN ÖZLEM (2018). Examining the effects of general self-efficacy on attitudes towards job. Dimitri Yavorinitski 2nd International European Congress On Social Sciences (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5416665)
13. ÖZSOY EMRAH,ARDIÇ KADİR,USLU OSMAN,BALABAN ÖZLEM (2017). Karanlık Üçlünün Yöneticiye Güvene Etkisinin İncelenmesi. International Congress on Political, Economic and Social Sciences (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3984396)
14. USLU OSMAN,ARDIÇ KADİR,ÖZSOY EMRAH (2017). Effect of Individual Cultural Values on Job Satisfaction. International Congress on Management Economics and Business (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4146606)
15. ARDIÇ KADİR,USLU OSMAN,ÖZSOY EMRAH (2017). Kültürel değerlerin örgütsel hiyerarşi bağlamında incelenmesi. Dmitri Yavorinitski 1st International European Congress on Social Sciences (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3983785)
16. ARDIÇ KADİR,ÖZSOY EMRAH,BALABAN ÖZLEM,USLU OSMAN (2017). Examining the Effects of the Dark Triad (Narcissism, Machiavellianism and Psycopathy) on Counterproductive Behaviors. Dmitri Yavorinitski 1st International European Congress on Social Sciences (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3984088)
17. USLU OSMAN,ARDIÇ KADİR (2017). Emotional Intelligence Studies in Turkey. International Conference on Social Sciences and Education Research (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3983493)
18. ARDIÇ KADİR,USLU OSMAN (2017). Examining the Relationship between Paternalist Leadership Perception and Trust in Supervisor. International Conference on Social Sciences and Education Research (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3982575)
19. USLU OSMAN (2016). The Associations among Emotional Intelligence Job Satisfaction and Job Performance. Fifth European Academic Research Conference on Global Business, Economics,Finance and Banking (EAR16Turkey Conference), 1-15. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 2955305)
20. USLU OSMAN (2016). Organizational Trust Studies in Turkey An Investigation throughThesis and Articles. Fifth European Academic Research Conference on Global Business, Economics,Finance

and Banking (EAR16Turkey Conference), 1-12. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 2955290)

21. ARDIÇ KADİR, USLU OSMAN (2016). Do Individual Cultural Values Differentiate Paternalist Leadership Perception. Fifth European Academic Research Conference on Global Business, Economics, Finance and Banking (EAR16Turkey Conference), 1-10. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 2955270)
22. USLU OSMAN, KARAKİRAZ AHMET (2014). The Interrelationships among Emotional Intelligence, Trust to Manager and Fear Based Silence: A Dental Clinic Sample in Turkey. The 3rd Multidisciplinary Academic Conference-MAC-EMMT (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6794610)
23. USLU OSMAN, ÖZSOY EMRAH (2013). Örgüt Kültürü Algısının Akademik Başarı Üzerine Etkisini İncelemeye Yönelik Bir Araştırma. 11. International Conference on Knowledge, Economy & Management (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7219178)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Organizational Behavior in the Digital World, Bölüm adı:(Is it Always Fine? Negative Consequences of Technology Use on Employee Behavior: A Review) (2023)., USLU OSMAN, Nova Science Publishers, Editör:Mehmed Zaid Cogenli, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 395, ISBN:979-8-89113-288-7, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8634003)
2. Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Alanında Uluslararası Araştırmalar VI, Bölüm adı:(Algılanan Örgütsel Desteğin Bireysel Yenilikçiliğe ve Örgütsel Bağlılığa Etkileri) (2022)., ÖZTÜRK SANİYE, USLU OSMAN, Eğitim Yayınevi, Editör:Tufan Emimi, Filiz, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 185, ISBN:978-625-8341-48-5, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7770422)
3. Deney ve Gözlem Temelli Psikolojik Çalışmaların Örgütsel Davranışa Katkıları, Bölüm adı:(Hawthorne Araştırmaları) (2021)., USLU OSMAN, Nobel Bilimsel, Editör:Uslu, Osman, Basım sayısı:1, ISBN:978-625-7677-93-6, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7081797)
4. COVID-19 Pademisinde İşletme Yönetiminin Dönüşümü, Bölüm adı:(Kaygı, Stres ve Duygusal Bağlılık: Pandemi Dönemi Çalışanları Üzerine Bir Araştırma) (2021)., USLU OSMAN, Gazi Kitabevi, Editör:Akbolat Mahmut, Ünal Özgün, Basım sayısı:1, ISBN:978-975-, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7211990)
5. Current Issues and Research in Organizational Behavior, Bölüm adı:(Effect of Perceived Paternalist Leadership on Employees' Job Satisfaction) (2019)., USLU OSMAN, Gazi Kitabevi, Editör:Özsoy Emrah, Basım sayısı:1, ISBN:978-605-7805-41-6, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5318588)
6. Türkiye de Örgütsel Davranış Çalışmaları II, Bölüm adı:(Türkiye'de Duygusal Zeka (Emotional Intelligence) Çalışmalarının Genel Görünümü) (2016)., ARDIÇ KADİR, USLU OSMAN, ÖZSOY EMRAH, Gazi Kitabevi, Editör:Rana Özen Kutanis, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 417, ISBN:978-605-344-384-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 2955196)
7. Türkiye de Örgütsel Davranış Çalışmaları II, Bölüm adı:(Türkiye'de Çalışmaya Tutgunluk (Work Engagement) Çalışmalarının Genel Görünümü) (2016)., ARDIÇ KADİR, ÖZSOY EMRAH, USLU OSMAN, Gazi Kitabevi, Editör:Rana Özen Kutanis, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 417, ISBN:978-605-344-384-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 2955227)
8. Türkiye de Örgütsel Davranış Çalışmaları I, Bölüm adı:(Türkiye'de Örgütsel Güven Yazınının Genel Görünümü) (2015)., USLU OSMAN, Gazi Kitabevi, Editör:Rana Özen Kutanis, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 356, ISBN:978-605-344-279-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 2442572)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. KARAKİRAZ AHMET, USLU OSMAN, ÖZSOY EMRAH (2023). Turkish adaptation of the workplace ostracism scale. Gazi Publishing, 9(2), 151-161., Doi: 10.30855/gjeb.2023.9.2.003 (Kontrol No: 8418826)
2. USLU OSMAN (2022). Ticaret ve Sanayi Odalarında Üye İlişkileri Yönetimi ve Bilişim Teknolojilerinin Sürece Katkıları. Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 22(4), 1109-1128., Doi: 10.18037/ausbd.1225885 (Kontrol No: 8016360)
3. USLU OSMAN, Terzi Çoban Duygu (2022). Kariyerist Eğilimlerin İzlenim Yönetimi Taktikleri ile İlişkilerinde Karanlık Kişilik Özelliklerinin Düzenleyici Rolü. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 24(4), 1417-1432., Doi: 10.32709/akusosbil.1027016 (Kontrol No: 8016202)
4. USLU OSMAN, ARDIÇ KADİR (2022). Babacan Liderlik ve Yöneticiye Güven İlişkisinde Güç Mesafesi, Bireycilik ve Toplulukçuluğun Düzenleyici Etkilerinin İncelenmesi. Çukurova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 31(1), 279-291., Doi: 10.35379/cusosbil.1034101 (Kontrol No: 7678366)
5. USLU OSMAN (2021). Investigation of the Effects of Turkish Employees' Cultural Values on Their Career Values - Manas Sosyal Araştırmalar Dergisi . Manas Journal of Social Studies, 10(3), 1815-1827. (Kontrol No: 7146683)
6. USLU OSMAN (2021). Karanlık Liderlik Tarzları: Kavramsal Bir Değerlendirme. Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 23(2), 901-924., Doi: 10.16953/deusosbil.775143

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

(Kontrol No: 7129639)

7. USLU OSMAN (2020). How Demographic Factors Associate with Employees' Emotional Intelligence?. Bartın Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 11(21), 88-100. (Kontrol No: 6644091)
8. USLU OSMAN,Şimşek Ali (2020). Çalışma arkadaşlarına güven ve psikolojik iyi oluşun çalışanların iş performansına etkileri. Sakarya Üniversitesi İşletme Enstitüsü Dergisi, 2(1), 6-12. (Kontrol No: 6644230)
9. McLoughlin Dominic, Salun Maryna, ÖZSOY EMRAH, Carroll R., Zaslavska Kateryna, USLU OSMAN (2018). Trust within organisations: A cross-cultural research on the role of character perception. Yorum-Yönetim-Yöntem Uluslararası Yönetim-Ekonomi ve Felsefe Dergisi, 6(3), 23-37., Doi: 10.32705/yorumyönetim.468342 (Kontrol No: 7216518)
10. USLU OSMAN,ARDIÇ KADİR (2017). Kültürel Değerlerin İş Doyumuna Etkisi. Uluslararası Yönetim İktisat ve İşletme Dergisi, 748-755. (Kontrol No: 3982207)
11. ÖZSOY EMRAH,MCLOUGHLIN DOMINIC,USLU OSMAN (2017). Testing McLoughlin's Trust Model on Turkish information technology employees. İşletme Bilimi Dergisi, 5(3), 257-272., Doi: 10.22139/jobs.353375 (Kontrol No: 3981983)
12. KUTANİS RANA,ÖZSOY EMRAH,KARAKİRAZ AHMET,ARAS MUSTAFA,EROL EMRE,USLU OSMAN (2015). Örgüt Kültürü Çalışmalarının Yöntem ve Kapsam Bakımından İncelenmesi: Lisansüstü Tezler Üzerinden Bir İnceleme. Journal of Management and Economics Research, 13(13), 123-142., Doi: <http://dx.doi.org/10.11611/JMER436> (Kontrol No: 2442216)
13. ÖZSOY EMRAH,USLU OSMAN,KARAKİRAZ AHMET,ARAS MUSTAFA (2014). İş Tatmininin Ölçümünde Ölçek Kullanımı Lisansüstü Tezleri Üzerinden Bir İnceleme. İşletme Araştırmaları Dergisi, 232-250. (Kontrol No: 2442352)
14. USLU OSMAN,ARDIÇ KADİR (2013). Güç Mesafesi Örgütsel Güveni Etkiler mi. Afyon Kocatepe Üniversitesi İİBF Dergisi, 15(2), 313-338. (Kontrol No: 2008266)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. USLU OSMAN (2019). Psikolojik Sermayenin Çalışan Tutumlarına Etkisi. 5th International Congress of Economics and Business, 515-521. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7129657)
2. USLU OSMAN,ÖZSOY EMRAH,ARDIÇ KADİR (2018). Babacan liderlik algısının lidere güvene etkisi. 6. Örgütsel Davranış Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5318589)
3. ÖZSOY EMRAH,USLU OSMAN,ARDIÇ KADİR (2018). Yöneticilerin karanlık kişilik özelliklerinin çalışanların iş tatminine etkisi. 6. Örgütsel Davranış Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5318590)
4. KUTANİS RANA,ÖZSOY EMRAH,KARAKİRAZ AHMET,USLU OSMAN (2015). Örgütsel Davranış Araştırmalarında Kişiliğin Karanlık Yönü Narsizm Makyavelizm ve Psikopati Dikkate Alınıyor mu. 23. Ulusal Yönetim ve Organizasyon Kongresi, 2, 734-740. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 2955500)
5. USLU OSMAN,ÖZSOY EMRAH (2012). Bankacılık sektöründeki işletmelerin örgütsel güven düzeyleri ve örgütsel güven boyutları üzerine bir araştırma: Kamu ve özel sektör karşılaştırması. 11.Ulusal İşletmecilik Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5413629)

Editörlük

1. Deney ve Gözlem Temelli Psikolojik Çalışmaların Örgütsel Davranışa Katkıları, Kitap, Editör, Nobel Bilimsel, 01.03.2021-01.03.2021

Üniversite Dışı Deneyim

2016-2016	Visiting Researcher	University of Warsaw Faculty of Management, Aday bilimsel çalışmalarını yürütmek üzere 2016 yılında Varşova Üniversitesi Yönetim Bilimleri Fakültesi'nde 6 ay süre ile ziyaretçi araştırmacı statüsünde bulunmuştur., (Yurtdışı Üniversite)
-----------	----------------------------	---

Değerlendirme

433872 Hakemlikler, Hakemlikler

Ssci, sci-exp, ahci kapsamındaki dergilerde hakemlik :

1 Cross Cultural & Strategic Management - 2020

Esci kapsamındaki dergilerde hakemlik :

1 Journal of Entrepreneurship in Emerging Economies /1 - 2021

- 2 Journal of Entrepreneurship in Emerging Economies /2 - 2021
- 3 Central European Business Review - 2021
- 4 Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi - 2021
- 5 Journal of Entrepreneurship in Emerging Economies-3 - 2021
- 6 Journal of Entrepreneurship in Emerging Economies/4 - 2021

Ssci, sci-exp, ahci, esci dışındaki alan endekslerindeki dergilerde hakemlik (Ulakbim Tr Dizin) :

- 1 Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi - 2021
- 2 Business and Management Studies: An International Journal - 2020
- 3 Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sosyal Bilimler Araştırmaları Dergisi - 2020
- 4 Business and Management Studies: An International Journal - 2019
- 5 Turkish Studies - 2018

Diğer hakemli ulusal veya uluslararası dergilerde hakemlik :

- 1 Aksaray Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi - 2020
 - 2 Uluslararası Yönetim, Ekonomi ve Felsefe Dergisi - 2020
 - 3 Siyaset Ekonomi ve Yönetim Araştırmaları Dergisi - 2020
 - 4 Sakarya Üniversitesi İşletme Enstitüsü Dergisi - 2020
 - 5 İşletme Bilimi Dergisi - 2020
 - 6 Bartın Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi - 2020
 - 7 Uluslararası Yönetim, Ekonomi ve Felsefe Dergisi - 2019
 - 8 İzmir Katip Çelebi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi - 2019
 - 9 Uluslararası Yönetim, Ekonomi ve Felsefe Dergisi - 2019
 - 10 Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi - 2019
 - 11 International Journal of Management and Administration - 2019
 - 12 Sakarya Teknokent Proje Hakemliği - 2019
 - 13 Mehmet Akif Ersoy Sosyal Bilimler Dergisi - 2018
 - 14 İşletme Bilimi Dergisi - 2018
 - 15 Düzce Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi - 2018
 - 16 Uluslararası Yönetim, Ekonomi ve Felsefe Dergisi - 2017
- , Sakarya, Değerlendirme, 30.12.2017 (Uluslararası)

Kongre Düzenleme

- 433166 1. Örgütsel Davranış Kongresi, Sakarya Üniversitesi İşletme Fakültesi ev sahipliğinde düzenlenen 1. Örgütsel Davranış Kongresi'nin düzenlenmesi ve kongre bildirilerinin yayına hazırlanması gibi faaliyetlerde yer almak., Sakarya, Kongre Düzenleme, 15.11.2013 -16.11.2013 (Ulusal)

Burs

- 428991 2211-Tübitak Yurtiçi Doktora Burs Programı, Programın amacı, Türkiye'de lisans sonrası bütünleşik doktora veya tezli yüksek lisans sonrası doktora öğrenimi yapan başarılı öğrencileri destekleyerek ülkemizin ihtiyaç duyduğu bilim insanlarının yetişmesine katkı sağlamaktır., Ankara, Burs, 01.11.2013 -22.12.2017 (Ulusal)

BELKIS ÖZKARA

PROFESÖR



E-Posta Adresi : bozkara@aku.edu.tr
Telefon (İş) : 2281292____ -
Telefon (Cep) : 5052664538
Adres : Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
ANS Kampüsü

Öğrenim Bilgisi

Doktora 1987 8/Haziran/1993	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/YÖNETİM VE ORGANİZASYON (DR)/ Tez adı: Bir kamu yönetimi örgütü olarak Türkiye’xxde yerel yönetim örgütlerinde halkla ilişkilerin işlevsel yapısı ve bir model önerisi (1993) Tez Danışmanı:(Prof.Dr. İnal Cem Aşkun)
Yüksek Lisans 1985 17/Eylül/1987	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/YÖNETİM VE ORGANİZASYON (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Türk ticari bankalarında hizmet içi eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve yönetici eğitimi sorunları (1987) Tez Danışmanı:(Prof.Dr. Akar Öcal)
Lisans 1983 6/Temmuz/1985	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR./

Akademik Görevler

PROFESÖR
2006
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/YÖNETİM ORGANİZASYON ANABİLİM DALI

Yönetilen Tezler:

Yüksek Lisans

2024

1. YALIM MUHARREM KÜRŞAT, (2024). Sağlık endüstrisinde şiddet korkusunun örgütsel bağlılığa etkisi ve mesleki yabancılaşmanın aracı rolü üzerine bir inceleme, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2021

2. ZORLUER BEGÜM, (2021). Liderlik tarzlarının inovasyon performansına etkisinde örgütsel desteğin aracı rolü, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2020

3. KILIÇSAL LATİFE, (2020). Örgütsel politikanın toksik davranışa etkisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2019

4. PETEN BURAK, (2019). Yenilikçiliğin kurumsal sürdürülebilirliğe etkisi: Afyonkarahisar termal otel işletmelerinde bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
5. ŞENEL MEHMET SİNAN, (2019). Örgütsel vatandaşlık davranışının entelektüel sermayeye etkisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
6. KANIK ÖZGE, (2019). İş özelliklerinin sanal kayıta etkisi: Kamu hastanelerinde bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 2017
7. KUMRU AHMET, (2017). Performans değerlendirme kriterlerinin örgütsel bağlılığa etkisi: Bankacılık sektöründe bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 2014
8. BOZKURT İSYAN, (2014). Örgütsel değişim sürecine örgüt kültürünün etkisi ve bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 2013
9. ATALAY MELTEM, (2013). Kurumsal ataletin yabancılaşma ve işten ayrılma niyetine etkisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 2010
10. DEMİREL NAIL, (2010). Küresel krizlerin Türkiye mermer sektörüne etkileri ve Afyon mermer sektöründe bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 2007
11. AKGÜL ŞEN AHU, (2007). Özelleştirme sürecindeki Tedaş'ın (Türkiye elektrik dağıtım anonim şirketi) yeniden yapılandırılması, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 2004
12. ÖZCAN KERİM, (2004). Örgütsel analizde kurumsal teori ve Afyon mermer sektörünün kurumsal dinamikleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
13. SOYTEKİN MUSTAFA, (2004). Yönetimde güven ve yetki devri, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 2003
14. TIRYAKIOĞLU MURAD, (2003). Küresel krize karşı işletmelerin izleyeceği stratejiler, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 2002
15. EMRE HAKAN, (2002). Girişimci işletmelerde işbirliği yolu ile büyüme ve bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
16. EMEK HİKMET, (2002). Sağlık örgütlerinin kurumsal dinamikleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
17. YÖRÜK KARAKILIÇ NİLÜFER, (2002). Şirket birleşmelerinde insan kaynakları yönetimi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
18. TUTUMLU HÜSEYİN, (2002). Stratejik değişim, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 2001
19. KARAYORMUK KEMAL, (2001). Toplam kalite yönetiminde performans değerlendirme ve Özdilek A.Ş`de bir uygulama, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Diğer (Tamamlandı)
- 1999
20. HELVACIOĞLU NURAY, (1999). Bankalarda halkla ilişkiler faaliyetlerinin hizmet kalitesine ve müşteri tatminine etkileri, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
21. ŞAKACI TURAN, (1999). Toplam kalite yönetimine geçişte örgütsel değişim süreci, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 1997
22. ŞENBABAĞLU İBRAHİM, (1997). Toplam kalite yönetiminde tam katılım esasına dayalı uygulanan istatistiksel teknikler, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Yönetim ve Organizasyon Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

1995

23. GÖRMÜŞ ALPARSLAN ŞAHİN, (1995). Amaçlara göre yönetimin yönetime katılma bakımından incelenmesi ve Türkiye'deki durumun değerlendirilmesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Diğer (Tamamlandı)
24. ARSLAN RAMAZAN, (1995). Küçük ve orta ölçekli işletmelerde stratejik yönetimin yeri ve geliştirilmesi ile ilgili Uşak deri sanayiinde bir alan araştırması, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Diğer (Tamamlandı)
25. SOYLU ALI, (1995). Küçük ve orta ölçekli işletmelerin personel sorunlarının çözümünde insan kaynakları yönetiminin rolü ve uygulanabilirliği, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Diğer (Tamamlandı)

Doktora

2024

26. VURAL AÇIKGÖZ TUBA, (2024). Turizm sektöründe örgütler arası ilişkiler: Topluluk ekolojisi bağlamında bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2023

27. TAŞPINAR FATİH, (2023). Kayırmacılık ve örgütsel adalet ilişkisi: Turizm işletmelerinde bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
28. ÖZKAL ENVER SAMET, (2023). Sağlık kurumlarında etik duyarlılığın performansa dayalı ek ödeme sistemi algısına etkisi: Hekimler üzerine bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Yönetimi Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
29. TÜRKMEN İBRAHİM, (2023). Şehir hastanelerinde kurumsal mantıkların yönetilmesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
30. ÇETİNKAYA ÖZDEMİR GÜLÇİN, (2023). Esnek Çalışma Düzenlemelerine Yönelik Tutumun Psikolojik İyi Oluşa Etkisi: İşe Tutkunluğun Aracı Rolü, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
31. KUMRU AHMET, (2023). Yenilikçi Örgütsel Damgaların Oluşumu ve Dönüşümü: Şirketleşmiş Start-up'lar Üzerine Bir Araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)

2022

32. YILAN YUNUS, (2022). SIRA DIŞI LİDERLİK TARZLARININ ALGILANAN ÖRGÜTSEL POLİTİKAYA ETKİSİNDE ÖRGÜT KÜLTÜRÜNÜN ARACILIK ROLÜ, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
33. KASNAK EBRU, (2022). ENDÜSTRİ 4.0 OLGUNLUK DÜZEYİNİN ÖRGÜTSEL ÖĞRENMEYE ETKİSİNDE TEKNOLOJİK YATKINLIĞIN ARACILIK ROLÜ, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)

2020

34. BÖYÜKASLAN HANDAN DENİZ, (2020). Yenilik odaklı bir örgüt formu olarak teknoparkların doğuşu: Birlikte evrim teorisi çerçevesinde bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
35. BIYIKLI FATİH, (2020). Stratejik işbirliklerinin işlem maliyetleri üzerine etkisi: Sivil havacılık sektöründe bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
36. BARUT BAHAR ZEYNEP, (2020). Karşılıklılık Normunun Örgütsel Vatandaşlık Davranışlarına Etkisi: Zaman Yöneliminin Düzenleyici Rolü, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)

2019

37. AYAZ SEZER, (2019). Açık inovasyonda güvenin inovasyon üretme kapasitesine etkisi: Türkiye'deki açık inovasyon takımları üzerine bir araştırma, Uşak Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2018

38. YOŞUMAZ İSMAİL, (2018). Endüstri 4.0'a geçiş sürecinde kurumsal hafızanın rolü, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2015

39. AŞIKOĞLU NİHAT ONUR, (2015). Tepe yönetimin niteliklerinin kümelenme stratejisine etkileri: Afyonkarahisar mermer sektörü örneği, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2014

40. ÇETİNKAYA FATİH FERHAT, (2014). Hizmet işletmelerinde psikolojik sözleşme ihlalleri ve örgütsel sinizm ilişkisi: Kapadokya bölgesi 4 ve 5 yıldızlı otel işletmelerinde bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2012

41. KULA ÖLMEZ SİBEL, (2012). Türkiye'de yönetim modalarının yayılımında yazılı basının rolü: Capital dergisi örneği, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
42. TUNÇER ENDER, (2012). Esnek çalışmanın psikolojik sözleşmeye etkisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2011

43. ÖZKAN HAKAN, (2011). Duygu etkileşiminin liderlik tarzına etkileri, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
44. ŞENEL MİNE, (2011). Liderlik tarzının stratejik değişime etkisi üzerine bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2010

45. KEMAL KARAYORMUK, (2010). İşletme gruplarında sahiplik yapısı ile strateji arasındaki ilişki: Türkiye'de işletme grupları üzerine bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
46. KOSA GÖZDE, (2010). Örgüt kültürünün değişiminde insan kaynakları yönetiminin rolüne ilişkin bir uygulama, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
47. KIZILDAĞ DUYGU, (2010). Örgütlerde problemler ve davranışsal risk yönetimi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2009

48. ÇAKIR TULİN, (2009). Kurumsal itibarın oluşumunda liderliğin rolü, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2007

49. EMİR OKTAY, (2007). Otel işletmelerinde müşterilerin hizmet beklentileri ve memnuniyet (tatmin) düzeylerinin değerlendirilmesi: Antalya'da bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2003

50. ARSLAN RAMAZAN, (2003). İşletmelerin rekabet stratejilerinin eşbiçimliliği ve bir uygulama, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
51. YURTER NUSRET, (2003). Türkiye gıda perakendeciliğinde rekabet stratejileri, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2002

52. SAYLI HALİL, (2002). Örgütsel değişimde psikolojik sözleşme ihlalleri ve bir uygulama örneği, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
53. SOYLU ALİ, (2002). Yalın örgütlerde kariyer yönetimi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2000

54. TORBA MAHMUT, (2000). Belediyelerde insan kaynakları yönetimi ve insan kaynakları yönetimine ilişkin bir model önerisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
55. BEKTAŞ ÇETİN, (2000). Konaklama işletmelerinde toplam kalite yönetimi ve bir örnek inceleme, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

Projelerde Yaptığı Görevler:

1. Mermerde Yüksek Verim Yüksek Katma Değer, Kalkınma Bakanlığı, Araştırmacı:BELKIS ÖZKARA, Araştırmacı:İlkin Ögel, Araştırmacı:Özlem Tuna, , 06/07/2018 - 30/03/2021 (ULUSAL)
2. Kırgızistan da Girişimciliğin Geliştirilmesinde Türkiye Bir Rol Model Olabilir mi , Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Araştırmacı, , 28/08/2014 - 08/09/2015 (ULUSAL)
3. Örgütlerde Bilgi Teknolojilerinin Karanlık Yüzü, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü, , 13/03/2015 - 23/07/2015 (ULUSAL)
4. Afyon Kocatepe Üniversitesinin Afyon Halkı Tarafından Algılanması, Tutum ve Beklentileri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Araştırma Fonu Projesi, Proje no: 00.FEF.O4. 2000, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:Saraçel Nüket,Araştırmacı:ÖZKARA BELKIS,Araştırmacı:KARAKAŞ MEHMET,Araştırmacı:YELKEN RAMAZAN, , 18/01/2000 - 14/11/2001
5. Sanal Ağların Girişimciliğe Etkisi, BAP, Yönetici, 2014 (Devam Ediyor) (ULUSAL)
6. Mermer Sektöründe Katma Değerin ve İhracatın Arttırılması, Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Yürütücü:ÖZKARA BELKIS,Araştırmacı:YAMAN FİKRET,Araştırmacı:KIZILDAĞ DUYGU,

, 01/06/2013 - 25/12/2014 (ULUSAL)

7. Afyonkarahisar Sağlık Endüstri Bölgesi Fizibilite Projesi , Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Araştırmacı:BELKIS ÖZKARA, Araştırmacı:ADEM BÖYÜKASLAN, , 01/04/2021 - 17/12/2021 (ULUSAL)
8. Afyon İli Tüketim Analizi : Tüketici Davranışları ve Eğilimleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Araştırma Fonu Destekli Proje, Proje No: 00.İİBF.01, 2001, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Araştırmacı:ÖZKARA BELKIS,Araştırmacı:YELKEN RAMAZAN,Araştırmacı:KARAKAŞ MEHMET,Yürütücü:Saraçel Nüket, , 05/11/2001 - 14/11/2002 (ULUSAL)
9. KOBİ lerde Kümelenmenin Rekabet Gücüne Etkileri Afyonkarahisar da Mermer Sektörü AnaliziSME s Clusters Competitive Effects Sector Analysis of Marble in Afyonkarahisar Turkey, BAP, Yönetici, 2013-2013 (ULUSAL)

İdari Görevler

Anabilim Dalı Başkanı 2012	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/YÖNETİM ORGANİZASYON ANABİLİM DALI
Dekan 2009-2011	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
Rektör Yardımcısı 2007-2011	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK
Dekan 2007-2009	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
Enstitü Müdürü 2001-2003	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
MYO/Yüksekokul Müdürü 2001-2001	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
Dekan Yardımcısı 1999-2001	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. VURAL AÇIKGÖZ TUBA, ÖZKARA BELKIS (2023). Otel Devremülke Karşı: Turizm Sektöründe Topluluk Ekolojisi Bağlamında Bir Araştırma. Uluslararası Yönetim Akademisi Dergisi, 6(4), 1029-1042., Doi: 10.33712/mana.1367659 (Yayın No: 8785644)
2. BIYIKLI FATİH, ÖZKARA BELKIS (2023). İş Güvencesizliğinin İşten Ayrılma Niyetine Etkisinde Kendine Güvenin İlimlaştırıcı Rolü. Manas Journal of Social Studies, 12, 285-299., Doi: 10.33206/mjss.1354496 (Yayın No: 8764161)
3. BIYIKLI FATİH, ÖZKARA BELKIS (2023). Stratejik Havayolu İttifaklarında Ortaya Çıkan İşlem Maliyetlerinin İncelenmesine Yönelik Ampirik Bir Çalışma.. Journal of Applied & Theoretical Social Sciences, 5(1), 34-63. (Yayın No: 8764320)
4. Böyükaslan Handan Deniz, ÖZKARA BELKIS (2022). THE EMERGENCE OF TECHNOPARKS AS A NEW ORGANIZATIONAL FORM: A STUDY FROM THE PERSPECTIVE OF COEVOLUTION. Ege Academic Review, 22(4), 425-444., Doi: 10.21121/eab.988235 (Yayın No: 7760133)
5. KASNAK EBRU, ÖZKARA BELKIS (2022). TÜRKİYE'DEKİ İMALAT ŞİRKETLERİNİN ENDÜSTRİ 4.0 OLGUNLUK DÜZEYİNİN BELİRLENMESİ. Verimlilik Dergisi, 3(3), 365-380., Doi: 10.51551/verimlilik.1069471 (Yayın No: 7918584)
6. YILAN YUNUS, ÖZKARA BELKIS (2021). SIRA DIŞI LİDERLİK TARZLARI ÜZERİNE BİR ÖLÇEK GELİŞTİRME ÇALIŞMASI. MAKU İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 8(2), 1106-1122., Doi: 10.30798/makuiibf.910068 (Yayın No: 7433470)
7. TÜRKMEN İBRAHİM, ÖZKARA BELKIS (2021). Evaluation of Hospital Information Management System with Information Systems Success Model. Bilişim Teknolojileri Dergisi, 14(4), 403-410. (Yayın No: 7433196)
8. YOŞUMAZ İSMAİL,ÖZKARA BELKIS (2019). Endüstri 4.0 Sürecinin Hazır Giyim İşletmeleri Üzerindeki Etkileri: Hugo Boss Türkiye Örneği. İşletme Araştırmaları Dergisi, 11(4), 2587-2600. (Yayın No: 5772153)

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

9. YOŞUMAZ İSMAİL,ÖZKARA BELKIS (2018). Duygusal Zekanın Çevik Yazılım Geliştirme Sürecinde Müşteri Odaklılığına Etkisi. Asos Uluslararası Sosyal Bilimler Dergisi, 6(79), 382-397., Doi: <http://dx.doi.org/10.16992/ASOS.14187> (Yayın No: 4499779)
10. ÖCAL HÜLYA,ÖZKARA BELKIS (2018). Stratejik Esneklik ve Stratejik Duruş Arasındaki İlişki: Afyonkarahisar Mermer Endüstrisinde Bir Araştırma. Manas Journal of Social Science, 7(4), 329-353. (Yayın No: 4449858)
11. ÖCAL HÜLYA,ÖZKARA BELKIS (2018). Örgütlerde Narsistik Kişilik Özbenlik Kurgusu ve Stratejik Düşünme Arasındaki İlişki. Yönetim Bilimleri Dergisi, 16(32), 609-628. (Yayın No: 4782995)
12. ÖCAL HÜLYA,ÖZKARA BELKIS (2018). Stratejik Esneklik ve Stratejik Duruş Arasındaki İlişki: Afyonkarahisar Mermer Endüstrisinde Bir Araştırma. Manas Sosyal Araştırmalar Dergisi, 7(4), 329-353. (Yayın No: 4783005)
13. BÖYÜKASLAN ADEM,AŞIKOĞLU HASAN RIZA,ÖZKARA BELKIS (2017). İşletme Kültürünün Finansal Performansa Etkisi: Eleştirel Bir Literatür Taraması. Yönetim Bilimleri Dergisi, 15(30), 353-391. (Yayın No: 3603482)
14. KIZILDAĞ DUYGU,ÖZKARA BELKIS (2016). Türkiye de Örgütsel Davranış Araştırmalarındaki Yönelimler Ulusal Yönetimve Organizasyon Kongresi Örneği. Yönetim Bilimleri Dergisi, 14(28), 611-631. (Yayın No: 3293486)
15. BÖYÜKASLAN HANDAN DENİZ,ÖZKARA BELKIS,ÖZDEMİR ŞUAYIP (2016). Kültürel Değerlerin Yöneticilerin Karar Verme Stiline Etkisi. Yönetim ve Ekonomi Araştırmaları Dergisi, 14(3) (Yayın No: 3293774)
16. KIZILDAĞ DUYGU,ÖZKARA BELKIS (2016). Yerel Aile İşletme Gruplarında Çeşitlendirme Stratejileri Pazar Yönelimli mi Kaynak Yönelimli mi. Istanbul University Journal of the School of Business, 45(1), 12-21. (Yayın No: 3293380)
17. ŞENEL MİNE,ŞENEL BİLGİN,ÖZKARA BELKIS (2014). Yeniden Yapılanma Sürecinde OlanTürkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryollarında Hizmet Kalitesi. Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 14(3), 65-76. (Yayın No: 4123623)
18. ÖZKARA BELKIS,ÖZCAN KERİM,KIZILDAĞ DUYGU (2011). Discrimination in health care industry a research on public hospitals. Equality, Diversity and Inclusion: An International Journal(30/1), 22-40. (Yayın No: 666641)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. ÖZKAL ENVER SAMET, ÖZKARA BELKIS (2023). Performansa Dayalı Ek Ödeme Sistemi Hekim Algısı Ölçeği: Bir Ölçek Geliştirme Çalışması. 6. Uluslararası, 16. Ulusal Sağlık ve Hastane İdaresi Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8829840)
2. ÖZKARA BELKIS The Variables and Measurement Criteria of Strategic Flexibility A Research Framework. Strategic Management Conference(23-25 June 2005), 365-374. (Tam Metin Bildiri/)(Yayın No: 666712)
3. ÖZKARA BELKIS Küreselleşmenin Uygarlığa Etkileri Evrensel Bir Uygarlık Olabilir mi. II. Uluslararası Türk Uygarlığı Kongresi(10-11 Kasım 2005), 42-43. (Tam Metin Bildiri/)(Yayın No: 666903)
4. ÖZKARA BELKIS Türk Ekonomisinin Kurumsal Dinamikleri Güçlü Ekonomiye Geçiş Programının Kurumsal Ekonomi Teorisi Bağlamındaki Eleştirisi. ERC/ODTÜ Uluslararası Ekonomik Konresi(11-14 Eylül 2002), 308 (Tam Metin Bildiri/)(Yayın No: 666811)
5. ÖZKARA BELKIS Girişimcinin Son Köyü Girişimlerin Sürdürülebilirlik Sorunu. Uluslararası Girişimcilik Kongresi(25-27 Mayıs 2006), 10-15. (Tam Metin Bildiri/)(Yayın No: 666844)
6. KUMRU AHMET, ÖZKARA BELKIS (2023). Yenilikçi Örgütsel Damgaların Oluşumu. 22. Uluslararası İşletmecilik Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8781892)
7. ÖZKARA BELKIS,BÖYÜKASLAN HANDAN DENİZ (2019). Lezzetli Krema Bozuk Pastayı Kurtarır mı? Küçülme Stratejisinin Sonuçları Üzerine Bir Araştırma. 18. Uluslararası İşletmecilik Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5772505)
8. TÜRKMEN İBRAHİM,ÖZKARA BELKIS (2019). Girişimcilik Ekosistemi Açısından Türkiye ve OECD Ülkelerinin Karşılaştırmalı Analizi. ICE 2019: 10th International Congress on Entrepreneurship, 564-574. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5560945)
9. TÜRKMEN İBRAHİM,ÖZKARA BELKIS (2019). Hastane Bilgi Yönetim Sisteminin Kullanıcı Memnuniyeti ile Net Fayda Arasındaki İlişki. C-iasos 2019: III. Congress of International Applied Social Sciences, 597-606. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5560923)
10. BÖYÜKASLAN HANDAN DENİZ,ÖZKARA BELKIS (2019). Bibliometric Analysis of Academic Publications on Technoparks. C-IASOS (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5772778)

11. KIZILDAĞ DUYGU,ÖZKARA BELKIS (2018). Sosyal Ağlar Kadın Girişimciler İçin Sosyal Etkileşim Aracı mı ya da İş Fırsatı mı?. 9. International Congress of Entrepreneurship (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4782323)
12. BÖYÜKASLAN HANDAN DENİZ,ÖZKARA BELKIS (2018). Türkiye’de Yenilikçi Çevrenin Evrimi: Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu (BTYK) Kararları Üzerine Bir İnceleme. International Applied Social Sciences Congress (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4782098)
13. ÖZAFŞARLIOĞLU SAKALLI SİBEL,ÖZKARA BELKIS (2018). Yüzeysel ya da Derin Duygusal Emek: Bürokratik Gayrişahsiliğin Etkisine İlişkin Bir Araştırma. International Applied Social Sciences Congress (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4782938)
14. ÖZKARA BELKIS,ÖZAFŞARLIOĞLU SAKALLI SİBEL (2018). Yüzeysel ya da Derin Duygusal Emek: Bürokratik Gayrişahsiliğin Etkisine İlişkin Bir Araştırma. International Applied Social Sciences (C-IASOS) Congress, 550-555. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4260118)
15. ÖZKARA BELKIS,BIYIKLI FATİH (2018). Can Transaction Costs Be Measured? A Comparative Analysis of Coase and Williamson’s Point of View. II. International Applied Social Sciences Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4771715)
16. Ayaz Sezer,ÖZKARA BELKIS (2018). Açık İnovasyonda Üstesinden Gelinmesi Gereken Zorluklar: Türkiye’de Açık İnovasyon Örnekleri Üzerine Bir Araştırma. International Applied Social Sciences Congress (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4782928)
17. ÖZKARA BELKIS,BIYIKLI FATİH (2017). EFFECT OF JOB INSECURITY PERCEPTION ON INTENTION TO LEAVE WORK: MEDIATING ROLE OF SELF ESTEEM. IASOS 2017 UŞAK (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3634124)
18. ÖZKARA BELKIS,BÖYÜKASLAN HANDAN DENİZ (2017). Metaforlar ve Sembolik Etkileşimcilik. International Applied Social Sciences Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3648289)
19. KIZILDAĞ DUYGU,ÖZKARA BELKIS (2017). Örgütlerde Problemler Davranışlara Farklı Bir Bakış: Ahlaki Sapma. International Applied Social Science Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4053052)
20. BIYIKLI FATİH,ÖZKARA BELKIS (2017). ORGANIZATIONAL POWER SOURCES AND POLITICAL BEHAVIOUR MODELS IN PUBLIC INSTITUTIONS: A CASE FROM PUBLIC UNIVERSITY. IASOS 2017, UŞAK (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3634132)
21. KIZILDAĞ DUYGU,ÖZKARA BELKIS (2017). Kırgızistan’da Girişimciliğin Geliştirilmesinde Türkiye Bir Rol Model Olabilir mi?. 8. Uluslararası Girişimcilik Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4053478)
22. KIZILDAĞ DUYGU,ÖZKARA BELKIS (2015). The Dark Side of Information Technologies in Organizations. International Conference on Economic and Social Studies, 1, 26-27. (Özet Bildiri/) (Yayın No: 2288491)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

1. Endüstri ve Örgüt Psikolojisine Giriş (2014)., ÖZKARA BELKIS,KIZILDAĞ DUYGU,ÖZCAN KERİM,GÜLTEKİN İNCE BUKET, nobel, Basım sayısı:1, Türkçe(Kitap Tercümesi) (Yayın No: 4124936)
2. Yönetim ve Organizasyon Bibliyografyası (2007)., ÖZKARA BELKIS,KURT MUSTAFA, Sakarya Üniversitesi İİBF, Editör:Özkara, Belkis Kurt Mustafa, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 245, ISBN:978-975-7988-34-2, Türkçe(Araştırma (Tez Hariç) Kitabı) (Yayın No: 2440265)
3. Afyon İli Tüketim Analizi (2002)., SARACEL NÜKET,ÖZKARA BELKIS,KARAKAŞ MEHMET,ÖZDEMİR ŞUAYIP,YELKEN RAMAZAN,DÜNDAR SÜLEYMAN,KARACA YUSUF, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 192, ISBN:975-7150-40-1, Türkçe(Araştırma (Tez Hariç) Kitabı) (Yayın No: 2440660)
4. Afyon Kocatepe Üniversitesinin Kurumsal İmajı (2001)., SARACEL NÜKET,ÖZKARA BELKIS,KARAKAŞ MEHMET,YELKEN RAMAZAN,VATANDAŞ CELALETTİN,BAYRAM AHMET KEMAL,ALVER KÖKSAL,KOÇAK HÜSEYİN, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 285, ISBN:975-7150-31-2, Türkçe(Araştırma (Tez Hariç) Kitabı) (Yayın No: 2315054)
5. Evrimci ve Devrimci Örgütsel Değişim (2000)., ÖZKARA BELKIS, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 158, Türkçe(Araştırma (Tez Hariç) Kitabı) (Yayın No: 667038)
6. Afyon Mermer Sektörü Rekabet Analizi (1999)., ONARAN BERRİN,ÖZKARA BELKIS, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Basım sayısı:1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 3295116)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Cumhuriyetin 100. Yılında Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Kadın Çalışmaları, Bölüm adı:(Bir Üçlemeyi Nevrotik Bakış Açısından Yeniden Okumak: Gelin -Düğü-Diyet) (2023)., TEKİNKAYA KACIR YASEMİN, ÖZKARA BELKIS, VURAL AÇIKGÖZ TUBA, NOBEL YAYINCILIK, Editör:Barın, Nurgül Öcal, Hülya, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 395, ISBN:978-625-393-217-6, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8764714)

2. Cumhuriyetin 100. Yılında Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Kadın Çalışmaları, Bölüm adı:(Tehlikeli İş Kollarında Çalışan Kadınların İş-Yaşam Dengesinin Kariyer Geliştirme Engellerine Etkisi) (2023)., BÖYÜKASLAN HANDAN DENİZ, ÖZKARA BELKIS, Nobel Yayıncılık, Editör:Barın, Nurgül Öcal, Hülya, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 395, ISBN:978-625-393-217-6, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8764911)
3. Sosyolojik Felsefi ve Tarihi Yönleriyle Hekimlik, Bölüm adı:(Kutsalın Yıkımı: Hekimlik Mesleğine İlişkin Toplumsal Algıdaki Değişimin Değerlendirilmesi) (2023)., TÜRKMEN İBRAHİM, ÖZKARA BELKIS, NOBEL YAYINCILIK, Editör:Kaya, Elif, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 398, ISBN:978-625-398-854-8, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8767319)
4. Uzaktan Eğitim Örgütlerinde İnsan Kaynakları Yönetimi, Bölüm adı:(UZAKTAN EĞİTİMDE YETENEK VE KARİYER YÖNETİMİ) (2022)., ÖZKARA BELKIS, Nobel Yayıncılık, Editör:Deniz Taşçı, Cengiz Hakan Aydın, Akansel Yalçınkaya, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 220, ISBN:978-625-427-839-6, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8155867)
5. Örgütsel Davranış: Şimdi Bu Konular Konuşuluyor, Bölüm adı:(DOĞRU-YANLIŞ İKİLEMİNDE AMAÇLARA ULAŞMA: ÖRGÜTLERDE POLİTİK DAVRANIŞLAR) (2021)., YILAN YUNUS, ÖZKARA BELKIS, Detay Yayıncılık, Editör:ÜSTÜN, FERDA, BALLI, AYŞE İPEK KOCA, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 450, ISBN:978-605-254-381-8, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7433693)
6. Girişimcilik: Temel ve Yeni yaklaşımlar, Bölüm adı:(Ekonomik Bir Eylem Olarak Girişimciliğin Sosyal Yerleşikliği) (2019)., ÖZKARA BELKIS, Nobel, Editör:Özkara, Belkis Sakallı, Özafşarlıoğlu Sibel, Basım sayısı:1, ISBN:978-605-033-088-5, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5727987)
7. Örgüt Kuramları, Bölüm adı:(Yeni Örgüt Formlarının Doğuşu) (2017)., ÖZKARA BELKIS, Beta, Editör:H. Cenk Sözen-H. Nejat Basım, Basım sayısı:4, ISBN:978-605-333-982-5, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 3637262)
8. Entelektüel Sermaye Teori Uygulama ve Yeni Perspektifler, Bölüm adı:(Entelektüel Sermaye Yönetimi) (2008)., ÖZKARA BELKIS, Gazi, Editör:Rıza Aşıkoglu, Mustafa Kurt, Kerim Özcan, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 187, ISBN:978-9944-165-85-3, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 2440518)
9. Türkiye de İşletmecilikte Yeni Perspektifler, Bölüm adı:(Küreselleşme ve AB Sürecinde Örgüt Yapılarındaki Değişimin Kaynakları: Türkiye Üzerine Bir Değerlendirme) (2007)., ÖZKARA BELKIS, Gazi, Editör:Mustafa Kurt, Serkan Bayraktaroğlu, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 399, ISBN:978-9944-165-28-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 2440390)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. Barut Zeynep Bahar,ÖZKARA BELKIS (2024). Zaman Yöneliminin Örgütsel Vatandaşlık Davranışına Etkisi. Akademik Yaklaşımlar Dergisi (Kontrol No: 9046279)
2. YOŞUMAZ İSMAİL, ÖZKARA BELKIS (2022). Endüstri 4.0 Sürecinin Beyaz Eşya Sektörü Üzerindeki Etkileri: Arçelik Örneği. Gümrük ve Ticaret Dergisi, 9(30), 35-45. (Kontrol No: 8120130)
3. Fidan Melike, BIYIKLI FATİH, ÖZKARA BELKIS (2022). Akademisyenler için Akreditasyon Ne Anlama Geliyor? Yükseköğretimde Kalite Üzerine Nitel Bir Araştırma. Sosyal Mucit, 3(2), 213-236., Doi: 10.54733/smar.1166028 (Kontrol No: 8120170)
4. TÜRKMEN İBRAHİM, ÖZKAL ENVER SAMET, ÖZKARA BELKIS (2022). Materialism Versus Voluntary Simplicity: Does the Lifestyle Affect Workplace Deviance Behaviors?. Dumlupınar Üniversitesi Sosyal BilimlerDergisi, 4(74), 40-53. (Kontrol No: 8119927)
5. ÖZKAL ENVER SAMET, ÖZKARA BELKIS (2022). Hekim ve Hemşirelerin Performansa Dayalı Ek Ödeme Sistemine İlişkin Görüşleri: Nitel Bir Araştırma. Sağlık ve Hemşirelik Yönetimi Dergisi, 9(3), 504-514., Doi: 10.54304/SHYD.2022.77045 (Kontrol No: 8120010)
6. AYAZ SEZER, ÖZKARA BELKIS (2022). The Effect of Attitude on Innovation Generation in Open Innovation Teams.. Optimum Journal of Economics and Management Science, 9(2), 153-173. (Kontrol No: 8120075)
7. BÖYÜKASLAN HANDAN DENİZ, ÖZKARA BELKIS (2022). Yabancı El Sendromu mu Çift Yönlülük mü? Startuplar Üzerine Çoklu Örnek Olay Çalışması. Kafkas Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 13, 1-23., Doi: 10.36543/kauibfd.2022.ozelsayi1 (Kontrol No: 7760139)
8. ÖZCAN KERİM,ÖZKARA BELKIS (2018). Weber's Pendulum: Has Perception of Authority Changed at Work?. Manas Journal of Social Studies, 7(3), 519-538. (Kontrol No: 4498438)
9. ÖZKARA BELKIS,KURT MUSTAFA,KARAYORMUK KEMAL (2016). Türkiye de İşletme Grupları Eskiler ve Yeniler. YAD Yönetim Araştırmaları Dergisi, 8(1-2), 59-83. (Kontrol No: 2310144)
10. ÇETİNKAYA FATİH FERHAT,ÖZKARA BELKIS (2015). HİZMET İŞLETMELERİNDE PSİKOLOJİK SÖZLEŞME İHLALLERİ VE ÖRGÜTSEL SİNİZM İLİŞKİSİ KAPADOKYA BÖLGESİ 4 VE 5 YILDIZLI OTEL İŞLETMELERİNDE BİR ARAŞTIRMA. Kastamonu University Journal of Economics & Administrative Sciences Faculty, 9(1), 72-91. (Kontrol No: 2282657)
11. ÖZKARA BELKIS,ÖZCAN KERİM (2004). BİR KURUMSAL ALANIN DOĞUŞU VE EVRİMİ TÜRKİYE DE MUHASEBENİN MESLEKLEŞME SÜRECİ. YAD Yönetim Araştırmaları Dergisi, 4 (Kontrol No: 3294589)
12. ÖZKARA BELKIS (2000). KURUMSALLAŞMA TEORİSİNDE ÖRGÜTSEL DEĞİŞİM SORUNU. Afyon Kocatepe University Journal of Economics and Administrative Sciences, 2(1), 1-18. (Kontrol No: 8129058)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

13. SARACEL NÜKET, ÖZKARA BELKIS, YELKEN RAMAZAN, KARAKAŞ MEHMET, VATANDAŞ CELALETİN, BAYRAM AHMET KEMAL, ALVER KÖKSAL, Koçak Hüseyin (2000). Afyon Kocatepe Üniversitesinin Kurumsal İmajı: Afyon Halkının Üniversiteyi Algılaması, Tutum ve Davranışlarına İlişkin Araştırma. Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 2(2), 1-14. (Kontrol No: 8878544)
14. ÖZKARA BELKIS (1999). Kamu Örgütlerinde Halkla İlişkiler Yoluyla Hizmet Kalitesinin Geliştirilmesi. Amme İdaresi Dergisi, 32(3), 105 (Kontrol No: 4124867)
15. ÖZKARA BELKIS (1997). Hizmet İşletmeleri İçin Bir Toplam Kalite Yönetim Modeli. Yönetim ve Ekonomi: Celal Bayar Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 3(3), 289-322. (Kontrol No: 2284581)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. TÜRKMEN İBRAHİM, ÖZKARA BELKIS (2022). Kutsalın Yıkımı: Hekimlik Mesleğine İlişkin Algıdaki Değişimin Analizi . 3. Sağlık Sosyolojisi Çalıştayı (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8120530)
2. VURAL AÇIKGÖZ TUBA, ÖZKARA BELKIS (2023). Oteller Devremülke Karşı:Turizm Sektöründe Topluluk Ekolojisi Bağlamında Bir Araştırma. IV. Örgüt Kuramı Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8784235)
3. YILAN YUNUS, KIZILDAĞ DUYGU, ÖZKARA BELKIS (2022). PATERNALİST LİDERLİĞİN POZİTİF ÖRGÜTSEL SAPMAYA ETKİSİ: MERMER SEKTÖRÜNDE BİR ARAŞTIRMA . 9. Örgütsel Davranış Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8120457)
4. Demiral Barış Yiğit, SARIALP SALİH, KUMRU AHMET, ÖZKARA BELKIS (2022). KAMU KURUMLARINDA İÇ KONTROLÜN ÖRGÜTSEL SAPMAYA ETKİSİ . 9. Örgütsel Davranış Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8120493)
5. ÖZKAL ENVER SAMET, ÖZKARA BELKIS (2019). Sağlık Kurumlarında Performansa Dayalı Ek Ödeme Sisteminin (PDEÖS) Beklenmeyen Sonuçları. 4. Lisansüstü İşletme Öğrencileri Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6630330)
6. ÖZKARA BELKIS, KIZILDAĞ DUYGU, ÖZCAN KERİM (2017). Bir Kurumsal Alanın Doğuşu Ve Yapılaşması: 16. Yüzyılda Osmanlı Para Vakıflarına İlişkin Tartışmalar. 25. Ulusal Yönetim ve Organizasyon Kongresi, 1196-1219. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4065445)
7. ÖZKARA BELKIS, KIZILDAĞ DUYGU (2015). Holding Formu Değişiyor mu? Bir Kurumsal Girişimcilik Örneği. 23. Ulusal Yönetim ve Organizasyon Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5773618)
8. KIZILDAĞ DUYGU, ÖZKARA BELKIS (2014). Örgütsel Davranış Araştırmalarındaki Yönelimler Ulusal Yönetim ve Organizasyon Kongresi Örneği. 2. Ulusal Örgütsel Davranış Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3317691)
9. ÖZKARA BELKIS, ÖZCAN KERİM (2009). Kurumsal Diskurun Rasyonel Temelleri, Yeni Kurumsal Kuram Bağlamında Rasyonelite Tartışması. 17. Ulusal Yönetim ve Organizasyon Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4055317)

Editörlük

1. Girişimcilik Temel ve Yeni Yaklaşımlar (Alan endeksleri), Kitap, Editör, Nobel Yayınevi, 25.10.2019-25.10.2019
2. Endüstri ve Örgüt Psikolojisine Giriş, Editör, Nobel, 01.05.2014

Üniversite Dışı Deneyim

1995-	Öğretim Üyesi	Afyon Kocatepe üniversitesi, (Diğer)
-------	----------------------	--------------------------------------

1992-1995	Öğretim Görevlisi	
-----------	--------------------------	--

1986-1992	Öğretim Görevlisi	Anadolu Üniversitesi, 1986-1992 Anadolu Üniversitesi Afyon İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (1992'den sonra Afyon Kocatepe Üniversitesi), (Diğer)
-----------	--------------------------	---



ÖZGEÇMİŞ

1. **Adı Soyadı:** Cantürk KAYAHAN
2. **Doğum Tarihi:** 24.07.1976
3. **Unvanı:** Doç. Dr.
4. **Öğrenim Durumu:**

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	İktisat	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2000
Y. Lisans	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2002
Doktora	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2007
Doçentlik	Finans	Okan Üniversitesi	2013

5. Akademik Unvanlar:

Yardımcı Doçentlik Tarihi : 06.02.2008

Doçentlik Tarihi : 22.03.2013

Profesörlük Tarihi :

6. Yönetilen Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri

6.1. Yüksek Lisans Tezleri

a) “Osmanlı Dönemi Para Vakıflarıyla Günümüz Katılım Bankalarının Karşılaştırılması”, Halime Önk, Temmuz 2015, Yüksek Lisans Tezi.

b) “Muhasebe Standartlarının Sektörel Algılanması: Mermer İşletmeleri Örneği”, Alper Kahraman, Şubat 2016, Yüksek Lisans Tezi.

6.2. Doktora Tezleri

7. Yayınlar

7.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI & SSCI & Arts and Humanities)

7.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

a) “Banking Crises and Financial System in Turkey”, Journal of Modern Accounting and Auditing, V. 5, No: 7, pp.21-34, 2009.(Çonkar K., Keskin A., ile birlikte).

b) "Applicability of the EWMA model to estimate the volatility of Istanbul stock exchange bonds and bills market," *Finante - provocarile viitorului (Finance - Challenges of the Future)*, University of Craiova, Faculty of Economics and Business Administration, vol. 1(11), pages 108-121, May 2010. (Aşıkoğlu R ile birlikte).

c) "Comparison of the EWMA and GARCH Models with Respect to Estimation of the Exchange Rates Volatilities", *Annals of "Dunarea de Jos" University of Galati, Fascicle I. Economics and Applied Informatics, Years XX – no1/2014*, pp:53-60. (Memiş C ile birlikte) **Doçentlik sonrası.**

d) "An Assessment of Volatility Models: A Case Study for Borsa Istanbul (BIST)", *Archives of Business Research, Vol.3, No.2, Publication Date: March 25, 2015., DOI: 10.14738/abr.32.1054, Society For Science and Education., United Kingdom., pp.73-87.* (Kandemir T, Baykut E ve Memiş C ile birlikte) **Doçentlik sonrası.**

e) "Attitudes of Turkish Consumers toward Foreign Products in Political Crises Period", *Annals of "Dunarea de Jos" University of Galati Fascicle I. Economics and Applied Informatics, Years XXII-No:1, 2016. (ISSN-L 1584-0409; ISSN-online 2344-441X).* (Yörük D., Ögel İ. İle birlikte) **Doçentlik sonrası.**

7.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (*Proceedings*) basılan bildiriler

a) "Teknoloji Transferi ve Firmaların Üretim Maliyetlerine Etkisi," 5. Uluslararası Bilgi, Ekonomi ve Yönetim Kongresi, s. 949-958, Kocaeli, 2006. (Elitaş C, Tiryakioğlu M ile birlikte).

b) "Finansal Bilginin Pazarlanmasında Blogların Kullanımı", 6. Uluslararası Bilgi, Ekonomi ve Yönetim Kongresi, İstanbul, 2007. (sadece özet basıldı).

c) "Banking Crises and Financial System in Turkey", 12. World Congress of Accounting Historians (WCAH), İstanbul, 2008.(K.Çonkar ve A. Keskin ile birlikte).

d) "The Perceptions of Individual Internet Users about E-Finance Applications," International Symposium on Sustainable Development, 9-10 June, pp. 291-298, 2009. (Topal Y, ile birlikte)

e) "Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Mesleki Eğitime Bakış Açuları ve Farkındalıkları Üzerine Bir Araştırma", 1.Uluslararası Meslek Yüksekokulları Sempozyumu, 27-29 Mayıs, ss.2243-2257., 2009. (Ögel S., ile birlikte)

f) "Dış Ticaret Öğrencilerinin Dikey Geçiş Sınavına Yönelik Bakış Açılarının Belirlenmesi", 1. Uluslararası Meslek Yüksekokulları Sempozyumu, 27-29 Mayıs, ss. 106, 2009. (Ögel S, Öz F., ile birlikte)(Poster bildiri).

g) "Emtia Piyasalarında Riske Maruz Değer Modeliyle Kur Ve Fiyat Riskinin Ölçümü Ve Stokastik Modellerle Fiyat Tahmini", Marmara Üniversitesi, Bankacılık ve Sigortacılık Yüksekokulu, 2009 Uluslararası Finans Sempozyumu, Ekim 2009, ss. 513-536. (Akçay B, Yürükoğlu Ö ve Memiş C ile birlikte).

h) "Hisse ve Tahvil Bono Fonlarında Riske Göre Ayarlanmış Performans Ölçümü ve Fonların Derecelendirilmesi" 1. Uluslararası Muhasebe ve Finans Kongresi, Haziran 2012, Gaziantep. (B.Akçay ve ö.Yürükoğlu ile birlikte) Özet metin.

ı) "Meslek Yüksekokullarının Etkinlik Problemi, Sorunları ve Çözüm Önerileri: Afyon Kocatepe Üniversitesinde Örnek Bir Uygulama", International Conference on Quality in Higher Education, 2-4 December 2015, Sakarya, pp.311-320. (Öztürk D. ile birlikte) **Doçentlik sonrası**

i) "Hastanelerde Teknik Performans Analizi ve Türkiye Örneği" 1st International Conference on Scientific Cooperation for the Future in the Social Sciences, 22-23 September 2016,Uşak (Yörük D. ve Öztürk D ile birlikte). **Doçentlik sonrası**

j) "16 YY. Önde Gelen Osmanlı Alimlerinin Para Vakıflarına Bakış Açuları Üzerine Bir Değerlendirme" ICISEF, Uluslararası İslam Ekonomisi ve Finansı Ortak Konferansı, 1-3 Eylül 2016, İstanbul. (Özet Kitapçık Yayını), (K.Çonkar ile birlikte).

- k)** “Para Vakıfları Temelinde Osmanlı Finans Felsefesi: Sofyalı Bali Örneği”, International Congress on Afro-Eurasian Research -1, 12-15 October 2016, Almaty/Kazakhstan, ss.15, Özet Kitapçık Basımı, (İ.Görkaş ile birlikte).
- l)** “Osmanlı Dönemi Para Vakıflarıyla Günümüz Katılım Bankalarının Karşılaştırılması”, International Congress on Afro-Eurasian Research -1, 12-15 October 2016, Almaty/Kazakhstan, ss.15, Özet Kitapçık Basımı, ss.119., (İ.Görkaş ve H. Önk ile birlikte).
- m)** “Finansal Okuryazarlık Algısı”, Uluslararası Sosyal Araştırmalar Kongresi (USAK’2017), 20-22 Nisan 2017, İstanbul. (M. Akgün ile birlikte).
- n)** “Hastanelerde Performans Analizi ve Geleceği”, 8.Uluslararası Ekonomi Politik Konferansı, 28-30 Haziran 2017, Belgrad-Sırbistan.(özet kitapçık basıldı).
- o)** “Bankacılık Sektörü: Gelişimi ve Gelecek Trendleri”, Uluslararası Uygulamalı Bilimler Kongresi, 21-23 Eylül 2017, Uşak. (Özet Kitapçık basıldı). (K.Çonkar ve A.Kahraman ile birlikte).
- ö)** “Kadim Kent Bolvadin’in Sosyo-Ekonomik Analizi”, Uluslararası Bolvadin Sempozyumu, 13-15 Ekim 2017, Bolvadin. (Özet Kitapçık Basıldı). (İ.Ciğerci ile birlikte)
- p)** “Bolvadin Temalı Tezlerin Bibliyometrik Analizi” Uluslararası Bolvadin Sempozyumu, 13-15 Ekim 2017, Bolvadin. (Özet Kitapçık Basıldı). (M.A. Çakırer ile birlikte).

7.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler

7.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

- a)** *Türev Piyasa Krizleri ve Barings Örneği*, A.K.Ü., İ.İ.B.F., VIII., ss.237-253. 2006.
- b)** *Türk Hayvancılık Sektörünün Değerlendirilmesi ve Hayvancılık İşletmelerinde Muhasebe Sistematiği*, Vergi Raporu Dergisi, s.53-62., 2006. (Elitaş C ile birlikte)
- c)** *Muhasebe Eğitiminin Öğrenci Bakış Açısıyla Değerlendirilmesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Meslek Yüksekokullarında Örnek Bir Araştırma*, Muhasebe ve Denetime Bakış Dergisi, ss.47-63, 2007. (Eleren A. İle birlikte).
- d)** *İşletmelerde Bir Avantaj Unsuru Olarak Kur Korelasyonlarının Kullanımı*, Celal Bayar Üniversitesi, Yönetim ve Ekonomi Dergi, 15-1, ss.75-84, 2008
- e)** *Global Finansal Sistem Etkileşimiyle Türkiye'nin Türev Piyasa Görünümü*, Afyon Kocatepe Üniversitesi İ.İ.B.F Dergisi, Cilt X, Sayı II, ss.157-179, 2008. (Aşıkoğlu R. İle birlikte)
- f)** *Döviz Piyasalarında EWMA Modeli Kullanılarak Hesaplanan Volatilite Tahminlerinin Test Edilmesi*, Selçuk Üniversitesi, İ.İ.B.F. Sosyal ve Ekonomik A, Cilt 10, sayı:16, ss.503-522, 2008. (Aydemir O., ve Akçay B ile birlikte).
- g)** *Enerji Piyasalarında Risk Yönetim Başarısızlığı: Metallgesellschaft Örneği*, Muhasebe Bilim Dünyası Dergisi (MÖDAV), Cilt: 11. Sayı: 1 Mart, ss.19-38., 2009 (Çonkar K, Elitaş B., ve Aydemir O. İle birlikte).
- h)** *Tarihsel RMD Finansal Riskleri Açıklamada Yeterlidir ?*, Süleyman Demirel Üniversitesi, İ.İ.B.F. Dergisi , cilt:14, sayı: 1, ss.179-198., 2009. (Topal Y., ile birlikte).
- ı)** *Osmanlı Dönemi Bölgesel Kalkınmanın Finansman Aracı Olarak Para Vakıflarının Kullanımı*, MUFAD, Ekim 2009 , Sayı:44, ss.212-227., 2009.(Görkaş İ., ile birlikte).

j) *Finansal Türevler: Efsaneleri ve Algılanma Hataları*, Celal Bayar Üniv.,İ.İ.B.F, Yönetim ve Ekonomi Dergi, cilt: 16, sayı:1, ss.23-38, 2009

k) *Türk Reel Sektörünün Kur Riskinden Korunmada Opsiyon Kullanımı ve Algılanan Volatilitenin Korunma Maliyetlerine Etkileri*, Süleyman Demirel üniversitesi, İ.İ.B.F. Dergisi, Cilt 15, ss.521-537., 2010 (C.Kayahan, B.Akçay, C.Memiş, Ö.Yürükoğlu).

l) *Kur Riskinde Korunmada “Range Forward” Kullanımı*, Gazi Üniversitesi Ticaret ve Turizm Fakültesi Dergisi, Sayı 1:, Yıl: 2010, ss. 1-17. Ankara. (N.Aypek ile birlikte)

m) *Para Vakıfları Temelinde Osmanlı Finans Felsefesi: Sofyalı Bali Örneği*, Dumlupınar Üniversitesi, Sosyal Bilimler Dergisi, Afro-Avrasya Özel Sayısı, Aralık 2016, Kütahya, ss. 304-317., (İ.Görkaş ile birlikte). **Doçentlik sonrası**

n) *Osmanlı Dönemi Para Vakıflarıyla Günümüz Katılım Bankalarının Karşılaştırılması*, Dumlupınar Üniversitesi, Sosyal Bilimler Dergisi, Afro-Avrasya Özel Sayısı, Aralık 2016, Kütahya, ss. 70 - 90., (İ.Görkaş ve H. Önk ile birlikte). **Doçentlik sonrası**

o) *Muhasebe Standartlarının Sektörel Algılanması: Mermer İşletmeleri Örneği*, Afyon Kocatepe Üniv. İ.İ.B.F. Dergisi, Cilt:19, sayı:2, Aralık 2017., Afyonkarahisar. **Doçentlik sonrası**

p) *TCDD Personelinin Finansal Okuryazarlık Algısı Üzerine Bir Araştırma*, Selçuk Üniv, Akşehir MYO, Sosyal Bilimler Dergisi, Cilt: sayı:8, Aralık 2017, Akşehir. **Doçentlik sonrası**

7.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

a) *“KOBİ'lerde Ortaklık Kültürünün Gelişmesi Sorunu ve İşletmeci Davranışlarının Analizi”*, VI.Anadolu İşletmecilik Kongresi, 2007, 215, 2007., Kırıkkale. (S.Yolaş ve E.Özen ile birlikte)

b) *“Finansal Kriz Sürecinde Türk Bankacılık Sektörünün Kur ve Faiz Riskine Ait Stres Testi Sonuçlarının Sermaye Yeterliliği Üzerindeki Etkileri”*, 13. Ulusal Finans Sempozyumu, 21-24 Ekim, s.119-144., 2009., Afyonkarahisar. (Akçay B, Yürükoğlu Ö, Memiş C., ile birlikte)

c) *“Parametrik RMD Modelinde Kurtosis Sorunu ve Risk Ölçüm Sonuçlarına Yansımaları”*, 14. Ulusal Finans Sempozyumu, Konya, 2010, ss.39-53.(B. Akçay, Ö. Yürükoğlu ile birlikte).

d) *“Finansal Piyasalarda Likidite Riskinin Ölçülmesinde Kullanılan Modeller: Döviz Piyasaları Üzerine Uygulama”* Malatya İnönü Üniversitesi, 15. Ulusal Finans Sempozyumu, Ekim 2011, Malatya. (B.Akçay ve Ö.Yürükoğlu ile birlikte).

e) *“Piyasa Riski Ölçümünde Kullanılan Riske Maruz Değer (Rmd-Var) Ve Expected Shortfall (Es) Modellerinin Karşılaştırılması”* 16. Ulusal Finans Sempozyumu, Ekim 2012, Erzurum. (B.Akçay ve Ö.Yürükoğlu ile birlikte)

f) *“Hayat Dışı Türk Sigorta Şirketlerinin Etkinlik Analizi”*, 17. Ulusal Finans Sempozyumu, Ekim 2013, Muğla. (D.Öztürk ile birlikte). **Doçentlik sonrası.**

g) *“Hisse Fonlarının Performans Ölçümünde AHS Bazlı Bir Rating Modeli Önerisi”* 18. Ulusal Finans Sempozyumu, Ekim 2014., Denizli. (B.Akçay ve H.Levent ile birlikte) **Doçentlik sonrası.**

h) *“Ekonomik Performansı Etkileyen Temel Finansal Göstergeler için En Uygun Volatilité Tahmin Modelinin Belirlenmesi”*, Ekim 2017, 21. Finans Sempozyumu, Balıkesir. (T.Oygur ve B.Akçay ile birlikte) **doçentlik sonrası**

7.7. Diğer yayınlar (KİTAPLAR)

a) *“Afyonkarahisar'da Faaliyet Gösteren KOBİ'lerin AB'ye Giriş Sürecinde Rekabetçi Konumlarının Değerlendirilmesi”*, A.K.Ü. yayınları, 2008. (Eleren A. İle birlikte)

b) *“Elektronik Ticaret ve Elektronik İş: Uygulamalar, Modeller ve Stratejiler”*, Nobel yayınevi, 2008. (Akar E ile birlikte).

- c) “Mali Tablolar Analizi “Uygulama Örnekleri””, Lisans Yayınları, 2008, ss. İ Muhasebe “Giriş””, Lisans yayınları, ss. 2009, İstanbul.
- c) “Türev Ürünler ve Risk Yönetimi Sözlüğü”, Scala Yayıncılık, İstanbul, 2009. (Akçay B. ve Yürükoğlu Ö. ile birlikte)
- d) “Risk Felsefesi”, Ekin Yayınları, Bursa., Eylül 2010.
- e) “Finansal Yönetimin Temelleri” Eugene F. Brigham and Joel F. Houston, Çeviri Edit. Prof.Dr. Nevzat Aypek, Nobel Yayınları, 2014, Ankara – “14. 15. ve 16. bölümlerin çevirisi” **Doçentlik sonrası.**
- f) “Türev Ürünler ve Risk Yönetimi Sözlüğü”, Scala Yayıncılık, Güncellenmiş 2. Baskı, İstanbul, 2015. (Akçay B. ve Yürükoğlu Ö. ile birlikte) **Doçentlik sonrası.**
- g) “Genel Muhasebe - Giriş” Lisans Yayınları, 2015, ss: 2 – 42, İstanbul. **Doçentlik Sonrası.**
- h) “Hastanelerde Finansal Performans Analizi ve Sürdürülebilirliği”, Nobel Yayınları, 1. Baskı, 2016, Ankara. **Doçentlik sonrası.**
- ı) “Chapter 7: Understanding The Financial Derivatives Instruments”, Handbook of Research on Global Enterprise Operations and Opportunities, Ed.Mehdi Khosrow – Pour., A Volume in the Advances in Information Quality and Management Book Series, IGI Global, 2017, USA., pp: 110-124. **Doçentlik sonrası.**

8. Projeler

- a) “Afyonda Faaliyet gösteren İmalat Sektöründeki KOBİ’lerin AB’ye Giriş Sürecinde Rekabetçi Konularının Değerlendirilmesi”, BAP Projesi. Afyonkarahisar, (2008).
- b) “Trails EU: Walk, See, Feel and Do” isimli Grundvig - Öğrenme Ortaklığı Projesi, Ulusal Ajans, Bolvadin Kaymakamlığı Proje Koordinatörü (2010-2012).
- c) “Osmanlı Dönemi Para Vakıflarıyla Günümüz Katılım Bankalarının Karşılaştırılması”, BAP Projesi, (proje no: 13.Sos.Bil.17-(09.05.2014 / 19.06.2015 arası)) 2015., Afyonkarahisar. **Doçentlik sonrası**
- d) “Capacity-building on Digital Literacy and ICT based Youth Employment “Genç Girişimcilerin Dijital Okur Yazarlıklarının Artırılması”– Click” AB Erasmus Projesi (proje no: 14.Hız.Des.76-(19.12.2014/12.10.2015)), Ekim 2015. Proje Koordinatörü. **Doçentlik sonrası**
- e) “CLICK – Improving Access to Digital Literacy for Young People” AB Erasmus Projesi, Proje tarihleri (01.12.2014 – 30.11.2015)., Proje Koordinatörü. **Doçentlik sonrası.**

9. İdari Görevler

- A.K.Ü., BMYO, İktisadi Programlar Bölüm Başkanı (2007 – 2010)
- A.K.Ü., BMYO, Bank.ve Sig. Böl.Bşk. (2010 – 2011)
- A.K.Ü., Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Müdür yardımcısı, (2011 - 2014)
- A.K.Ü., Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanlığı, (2014 - ...)
- A.K.Ü., BMYO Müdürlüğü (2014 - ...)

10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

- A.K.Ü., Senato Üyeliği (2014 - ...)
- A.K.Ü., ADEK Üyeliği (2014 - ...)
- Bolvadin, Kent Konseyi Genel Sekreteri (2010-2012)
- Bolvadin, Kent Konseyi Başkanlığı (07.2014 - ...)
- A.K.Ü., Kalite Komisyonu Üyeliği, (23.08.2017- ...)
- A.K.Ü., Stratejik Plan Alt Komisyonu Üyeliği, (06.11.2017 - ...)

11. Ödüller

- a) Malatya İnönü Üniversitesinde yapılan 15. Ulusal Finans Sempozyumunda Sunulan Bildiriler arasında en iyi 2.'lik ödülü.
- b) Denizli Pamukkale Üniversitesi, 18. Ulusal Finans Sempozyumu, Sunulan Bildiriler arasında en iyi ikincilik ödülü.
- c) 1. Uluslararası Afro_Avrasya Kongresi – Almata/Kazakistan, Alanında Sunulan Bildiriler arasında ödül.

12. Hakemlikler

- a) A.K.Ü., İ.İ.B.F. Dergisi

12. Son iki yılda verdiğiniz lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2008-2009	Güz	Türev Enstrümanlar	3	0	42
	İlkbahar	Risk Yönetim Araçları	3	0	38
2012-2013	Güz	Finansal Yönetim 1	2	1	
		Genel Muhasebe	2	1	
	İlkbahar	Finansal Yönetim 2	2	1	
		Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	2	1	
2013-2014	Güz	Risk ve Sigorta	2	1	
		Financial Risk Management	2	1	
		Finansal Yönetim 1			
	İlkbahar	Finansal Yönetim 2	2	1	
		Portföy Yönetimi	2	1	
		Financial Markets and Institutions	3	0	

Not: Açılmışsa, yaz döneminde verilen dersler de tabloya ilave edilecektir.

FATİH ECER

PROFESÖR

E-Posta Adresi : fecer@aku.edu.tr
Telefon (İş) : 2722182058-
Telefon (Cep) : 5343186405
Adres : AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ANS KAMPÜSÜ İİBF 03030
AFYONKARAHİSAR

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2004 7/Şubat/2007	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (DR)/ Tez adı: Fuzzy Topsis yöntemiyle insan kaynağı seçiminde adayların değerlendirilmesi ve bir uygulama (2007) Tez Danışmanı:(SÜLEYMAN DÜNDAR)
Yüksek Lisans 2000 4/Temmuz/2003	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME YÖNETİMİ (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Yönetici eğitiminde çağdaş boyutlar ve bir model önerisi (2003) Tez Danışmanı:(HÜLYA ÖCAL)
Lisans 1995 18/Temmuz/2000	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/FEN FAKÜLTESİ/MATEMATİK BÖLÜMÜ/MATEMATİK PR. (İNGİLİZCE)

Akademik Görevler

PROFESÖR 2021	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/SAYISAL YÖNTEMLER ANABİLİM DALI
DOÇENT 2015-2021	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/SAYISAL YÖNTEMLER ANABİLİM DALI
YARDIMCI DOÇENT 2007-2015	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN BÖLÜMÜ/ULUSLARARASI TİCARET ANABİLİM DALI
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ 2002-2007	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/SAYISAL YÖNTEMLER ANABİLİM DALI

Yönetilen Tezler:

Yüksek Lisans
2022

1. ERDAŞ YÜKSEL, (2022). COVID-19 salgını döneminde dijital alışveriş platformlarının performanslarının AHP temelli MAIRCA modeliyle belirlenmesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2021

2. DEMİRCİ ARI UMMAHAN TUĞÇE, (2021). Markalı Oyuncak Satın Alma Davranışında Dikkate Alınan Faktörlerin BWM Yöntemiyle İncelenmesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)

Doktora

2019

3. KARA İSMAİL, (2019). Borsa endeksi hareket yönünün tahmininde sınıflandırma yöntemlerinin performanslarının karşılaştırılması: BİST 100 örneği, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

Projelerde Yaptığı Görevler:

1. Entropi-ARAS Bütünleşik Modeliyle Bankaların Kurumsal Sürdürülebilirlik Performanslarının Analizi, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:FATİH ECER, , 06/02/2018 - 17/01/2019 (ULUSAL)
2. Türkiye deki Konut Fiyatlarının Tahmininde Hedonik Regresyon Yöntemi ile Yapay Sinir Ağlarının Karşılaştırılması, BAP, Yürütücü, 2014-2014 (ULUSAL)

İdari Görevler

Dekan Yardımcısı 2015-2016	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Bölüm Başkan Yardımcısı 2010-2012	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN BÖLÜMÜ

Ödüller

1. 2022 Yılı Bilimsel Başarı Ödülü, AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ, 2022
2. Yayın Teşvik Ödülü, TÜBİTAK, 2020
3. Yayın Teşvik Ödülü, TÜBİTAK, 2020
4. Yayın Teşvik Ödülü, TÜBİTAK, 2020
5. Yayın Teşvik Ödülü, TÜBİTAK, 2018
6. Yayın Teşvik Ödülü, TÜBİTAK, 2018
7. Yayın Teşvik Ödülü, TÜBİTAK, 2015
8. Yayın Teşvik Ödülü, TÜBİTAK, 2015
9. Yayın Teşvik Ödülü, TÜBİTAK, 2015
10. Yayın Teşvik Ödülü, TÜBİTAK, 2014
11. Yayın Teşvik Ödülü, TÜBİTAK, 2013

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. Krishankumar Raghunathan, Mishra Arunodaya Raj, Rani Pratibha, ECER FATİH, Ravichandran K. S. (2023). Assessment of Zero-Carbon Measures for Sustainable Transportation in Smart Cities: A CRITIC-MARCOS Framework Based on Q-Rung Fuzzy Preferences. IEEE INTERNET OF THINGS JOURNAL, 10, Doi: 10.1109/JIOT.2023.3293513 (Yayın No: 8755025)
2. Haseli Gholamreza, YARAN ÖGEL İLKİN, ECER FATİH, Hajiaghaei-Keshteli Mostafa (2023). Luxury in female technology (FemTech): Selection of smart jewelry for women through BCM-MARCOS group decision-making framework with fuzzy ZE-numbers. Technological Forecasting and Social Change, 196, Doi: 10.1016/j.techfore.2023.122870 (Yayın No: 8754035)
3. Pamucar Dragan, ECER FATİH, Gligoric Zoran, Gligoric Milos, DEVECİ MUHAMMET (2023). A Novel WENSLO and ALWAS Multicriteria Methodology and Its Application to Green Growth Performance

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

- Evaluation. IEEE TRANSACTIONS ON ENGINEERING MANAGEMENT, Doi: 10.1109/TEM.2023.3321697 (Yayın No: 8754225)
4. Krishankumar Raghunathan, ECER FATİH, KILINÇ MERVE, DEVECİ MUHAMMET (2023). Selection of Cloud Vendors for Medical Centers Using Personalized Ranking With Evidence-Based Fuzzy Decision-Making Algorithm. IEEE TRANSACTIONS ON ENGINEERING MANAGEMENT, Doi: 10.1109/TEM.2023.3305402 (Yayın No: 8754754)
 5. ECER FATİH, KÜÇÜKÖNDER HANDE, KAYAPINAR KAYA SEMA, GÖRÇÜN ÖMER FARUK (2023). Sustainability performance analysis of micro-mobility solutions in urban transportation with a novel IVFNN-Delphi-LOPCOW-CoCoSo framework. Transportation Research Part A: Policy and Practice, 172, Doi: 10.1016/j.tra.2023.103667 (Yayın No: 8755140)
 6. Zakeri Shervin, Chatterjee Prasenjit, Konstantas Dimitri, ECER FATİH (2023). A decision analysis model for material selection using simple ranking process. Scientific Reports, 13, Doi: 10.1038/s41598-023-35405-z (Yayın No: 8755275)
 7. ECER FATİH, YARAN ÖGEL İLKİN, Krishankumar Raghunathan, TIRKOLAE ERFAN BABAE (2023). The q-rung fuzzy LOPCOW-VIKOR model to assess the role of unmanned aerial vehicles for precision agriculture realization in the Agri-Food 4.0 era. Artificial Intelligence Review, 56, Doi: 10.1007/s10462-023-10476-6 (Yayın No: 8755355)
 8. Krishankumar Raghunathan, ECER FATİH (2023). Selection of IoT service provider for sustainable transport using q-rung orthopair fuzzy CRADIS and unknown weights. Applied Soft Computing, 132, Doi: 10.1016/j.asoc.2022.109870 (Yayın No: 8755487)
 9. ECER FATİH, AYÇİN EJDER (2023). Novel Comprehensive MEREC Weighting-Based Score Aggregation Model for Measuring Innovation Performance: The Case of G7 Countries. Informatica, 34(1), Doi: 10.15388/22-INFOR494 (Yayın No: 8755599)
 10. YARAN ÖGEL İLKİN, ECER FATİH, AYGÜN ÖZGÖZ AYŞE (2022). Identifying the leading retailer-based food waste causes in different perishable fast-moving consumer goods' categories: application of the F-LBWA methodology. Environmental Science and Pollution Research, Doi: 10.1007/s11356-022-24500-9 (Yayın No: 8124705)
 11. KORUCUK SELÇUK, AYTEKİN AHMET, ECER FATİH, KARAMAŞA ÇAĞLAR, Zavadskas Edmundas Kazimieras (2022). Assessing Green Approaches and Digital Marketing Strategies for Twin Transition via Fermatean Fuzzy SWARA-COPRAS. Axioms, 11(12), 1-25., Doi: 10.3390/axioms11120709 (Yayın No: 8124665)
 12. ECER FATİH, Hashemkhani Zolfani Sarfaraz (2022). EVALUATING ECONOMIC FREEDOM VIA A MULTI-CRITERIA MEREC-DNMA MODEL-BASED COMPOSITE SYSTEM: CASE OF OPEC COUNTRIES. Technological and Economic Development of Economy, 28(4), Doi: 10.3846/tede.2022.17152 (Yayın No: 8125157)
 13. TANRIVERDİ GÖKHAN, ECER FATİH, DURAK MEHMET ŞAHİN (2022). Exploring factors affecting airport selection during the COVID-19 pandemic from air cargo carriers' perspective through the triangular fuzzy Dombi-Bonferroni BWM methodology. Journal of Air Transport Management, 105, Doi: 10.1016/j.jairtraman.2022.102302 (Yayın No: 8124734)
 14. Saha Abhijit, ECER FATİH, Chatterjee Prasenjit, Senapati Tapan, Zavadskas Edmundas Kazimieras (2022). q-Rung Orthopair Fuzzy Improved Power Weighted Operators For Solving Group Decision-Making Issues. Informatica, 33(3), Doi: 10.15388/22-INFOR496 (Yayın No: 8125355)
 15. ECER FATİH, Pamucar Dragan (2022). A novel LOPCOW-DOBI multi-criteria sustainability performance assessment methodology: An application in developing country banking sector. Omega, 112, Doi: 10.1016/j.omega.2022.102690 (Yayın No: 8125173)
 16. YARAN ÖGEL İLKİN, AYGÜN ÖZGÖZ AYŞE, ECER FATİH (2022). Prioritizing causes and drivers of retail food waste through a fuzzy Dombi-Bonferroni operators-based best-worst approach: an emerging economy perspective. Environmental Science and Pollution Research, Doi: 10.1007/s11356-022-22553-4 (Yayın No: 8125065)
 17. KORUCUK SELÇUK, AYTEKİN AHMET, ECER FATİH, Pamucar Dragan, KARAMAŞA ÇAĞLAR (2022). Assessment of ideal smart network strategies for logistics companies using an integrated picture fuzzy LBWA-CoCoSo framework. MANAGEMENT DECISION, 29, Doi: 10.1108/MD-12-2021-1621 (Yayın No: 8124770)
 18. Krishankumar Raghunathan, ECER FATİH, Mishra Arunodaya Raj, Ravichandran K. S., Gandomi Amir H., Kar Samarjit (2022). A SWOT-Based Framework for Personalized Ranking of IoT Service Providers With Generalized Fuzzy Data for Sustainable Transport in Urban Regions. IEEE TRANSACTIONS ON ENGINEERING MANAGEMENT, 14, Doi: 10.1109/TEM.2022.3204695 (Yayın No: 8125018)
 19. AYTEKİN AHMET, GÖRÇÜN ÖMER FARUK, ECER FATİH, Pamucar Dragan, KARAMAŞA ÇAĞLAR (2022). Evaluation of the pharmaceutical distribution and warehousing companies through an integrated Fermatean fuzzy entropy-WASPAS approach. Kybernetes, Doi: 10.1108/K-04-2022-0508 (Yayın No: 8125126)
 20. ECER FATİH, BÖYÜKASLAN ADEM, Hashemkhani Zolfani Sarfaraz (2022). Evaluation of Cryptocurrencies for Investment Decisions in the Era of Industry 4.0: A Borda Count-Based

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

- Intuitionistic Fuzzy Set Extensions EDAS-MAIRCA-MARCOS Multi-Criteria Methodology. *Axioms*, 11, Doi: 10.3390/axioms11080404 (Yayın No: 8125082)
21. Hashemkhani Zolfani Sarfaraz, Bazrafshan Ramin, ECER FATİH, KARAMAŞA ÇAĞLAR (2022). The Suitability-Feasibility-Acceptability Strategy Integrated with Bayesian BWM-MARCOS Methods to Determine the Optimal Lithium Battery Plant Located in South America. *Mathematics*, 10, Doi: 10.3390/math10142401 (Yayın No: 8125375)
 22. AYTEKİN AHMET, GÖRÇÜN ÖMER FARUK, ECER FATİH, Pamucar Dragan, KARAMAŞA ÇAĞLAR (2022). Foreign market selection of suppliers through a novel REF-Sort technique. *Kybernetes*, Doi: 10.1108/K-03-2022-0459 (Yayın No: 8125146)
 23. AYTEKİN AHMET, ECER FATİH, KORUCUK SELÇUK, KARAMAŞA ÇAĞLAR (2022). Global innovation efficiency assessment of EU member and candidate countries via DEA-EATWIOS multi-criteria methodology. *Technology in Society*, 68, Doi: 10.1016/j.techsoc.2022.101896 (Yayın No: 8125294)
 24. ECER FATİH (2022). An extended MAIRCA method using intuitionistic fuzzy sets for coronavirus vaccine selection in the age of COVID-19. *Neural Computing & Applications*, 34, Doi: 10.1007/s00521-021-06728-7 (Yayın No: 8125210)
 25. ECER FATİH, Torkayesh Ali Ebadi (2022). A Stratified Fuzzy Decision-Making Approach for Sustainable Circular Supplier Selection. *IEEE TRANSACTIONS ON ENGINEERING MANAGEMENT*, Doi: 10.1109/TEM.2022.3151491 (Yayın No: 8125267)
 26. Hashemkhani Zolfani Sarfaraz, Bazrafshan Ramin, Akaberi Parnian, Yazdani Morteza, ECER FATİH (2021). COMBINING THE SUITABILITY-FEASIBILITY-ACCEPTABILITY (SFA) STRATEGY WITH THE MCDM APPROACH. *Facta Universitatis, Series: Mechanical Engineering*, 19, Doi: 10.22190/FUME210711062Z (Yayın No: 7303357)
 27. Zakeri Shervin, ECER FATİH, Konstantas Dimitri, Cheikhrouhou Naoufel (2021). The vital-immaterial-mediocre multi-criteria decision-making method. *Kybernetes*, Doi: 10.1108/K-05-2021-0403 (Yayın No: 7303371)
 28. BÖYÜKASLAN ADEM, ECER FATİH (2021). Determination of drivers for investing in cryptocurrencies through a fuzzy full consistency method-Bonferroni (FUCOM-F_u2019B) framework. *Technology in Society*, 67, Doi: 10.1016/j.techsoc.2021.101745 (Yayın No: 7303331)
 29. Hashemkhani Zolfani Sarfaraz, Torkayesh Ali Ebadi, ECER FATİH, Turskis Zenonas, Saparauskas Jonas (2021). International market selection: a MABA based EDAS analysis framework. *Oeconomia Copernicana*, 12, Doi: 10.24136/oc.2021.005 (Yayın No: 7303305)
 30. Pamucar Dragan, ECER FATİH, DEVECİ MUHAMMET (2021). Assessment of alternative fuel vehicles for sustainable road transportation of United States using integrated fuzzy FUCOM and neutrosophic fuzzy MARCOS methodology. *Science of The Total Environment*, 788, Doi: 10.1016/j.scitotenv.2021.147763 (Yayın No: 7303328)
 31. ECER FATİH, Pamucar Dragan, Mardani Abbas, Alrasheedi Melfi (2021). Assessment of renewable energy resources using new interval rough number extension of the level based weight assessment and combinative distance-based assessment. *Renewable Energy*, 170, Doi: 10.1016/j.renene.2021.02.004 (Yayın No: 7303251)
 32. ECER FATİH, Torkayesh Ali Ebadi, Pamucar Dragan, KARAMAŞA ÇAĞLAR (2021). Comparative assessment of social sustainability performance: Integrated data-driven weighting system and CoCoSo model. *Sustainable Cities and Society*, 71, Doi: 10.1016/j.scs.2021.102975 (Yayın No: 7303316)
 33. Torkayesh Ali Ebadi, Pamucar Dragan, ECER FATİH, Chatterjee Prasenjit (2021). An integrated BWM-LBWA-CoCoSo framework for evaluation of healthcare sectors in Eastern Europe. *Socio-Economic Planning Sciences*, 78, Doi: 10.1016/j.seps.2021.101052 (Yayın No: 7303288)
 34. ECER FATİH (2021). A consolidated MCDM framework for performance assessment of battery electric vehicles based on ranking strategies. *Renewable and Sustainable Energy Reviews*, 143, Doi: 10.1016/j.rser.2021.110916 (Yayın No: 7303273)
 35. ECER FATİH (2021). SÜRDÜRÜLEBİLİR TEDARİKÇİ SEÇİMİ: FUCOM SÜBJEKTİF AĞIRLIKLANDIRMA YÖNTEMİ TEMELLİ MAIRCA YAKLAŞIMI. *Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, 8(1), 26-47., Doi: 10.30798/makuiibf.691693 (Yayın No: 7303257)
 36. ECER FATİH, Pamucar Dragan (2021). MARCOS technique under intuitionistic fuzzy environment for determining the COVID-19 pandemic performance of insurance companies in terms of healthcare services. *Applied Soft Computing*, 104, Doi: 10.1016/j.asoc.2021.107199 (Yayın No: 7303264)
 37. ECER FATİH (2021). Sustainability assessment of existing onshore wind plants in the context of triple bottom line: a best-worst method (BWM) based MCDM framework. *Environmental Science and Pollution Research*, 28, Doi: 10.1007/s11356-020-11940-4 (Yayın No: 7303234)
 38. ECER FATİH (2021). An analysis of the factors affecting wind farm site selection through FUCOM subjective weighting method. *Pamukkale University Journal of Engineering Sciences*, 27, Doi: 10.5505/pajes.2020.93271 (Yayın No: 7303239)

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

39. ECER FATİH,Ardabili Sina,Band Shahab S,Mosavi Amir (2020). Training Multilayer Perceptron with Genetic Algorithms and Particle Swarm Optimization for Modeling Stock Price Index Prediction. *Entropy*, 22(11), 1239 (Yayın No: 6786926)
40. ECER FATİH,Pamucar Dragan (2020). Sustainable supplier selection: A novel integrated fuzzy best worst method (F-BWM) and fuzzy CoCoSo with Bonferroni (CoCoSo'B) multi-criteria model. *Journal of Cleaner Production*, 266, 121981 (Yayın No: 6786482)
41. Pamucar Dragan,ECER FATİH (2020). Prioritizing the weights of the evaluation criteria under fuzziness: the fuzzy full consistency method (FUCOM-F). *Facta Universitatis, series: Mechanical Engineering*, 18(3), 419-437. (Yayın No: 6786755)
42. Pamucar Dragan,ECER FATİH,Cirovic Goran,Arlasheedi Melfi A (2020). Application of Improved Best Worst Method (BWM) in Real-World Problems. *Mathematics*, 8(8), 1342 (Yayın No: 6786641)
43. GÜNAY FATİH,ECER FATİH (2020). Cash Flow Based Financial Performance of Borsa İstanbul Tourism Companies by Entropy-MAIRCA Integrated Model. *Journal of Multidisciplinary Academic Tourism*, 5(1), 29-38., Doi: 10.31822/jomat.742022 (Yayın No: 6360529)
44. Hashemkhani Zolfani Sarfaraz,ECER FATİH,Pamucar Dragan,Raslanas Saulius (2020). NEIGHBORHOOD SELECTION FOR A NEWCOMER VIA A NOVEL BWM-BASED REVISED MAIRCA INTEGRATED MODEL: A CASE FROM THE COQUIMBO-LA SERENA CONURBATION, CHILE. *International Journal of Strategic Property Management*, 24(2), 102-118. (Yayın No: 6786513)
45. ECER FATİH,Pamucar Dragan,Hashemkhani Zolfani Sarfaraz,Keshavarz Eshkalag Mahsa (2019). Sustainability assessment of OPEC countries: Application of a multiple attribute decision making tool. *Journal of Cleaner Production*, 241, 118324, Doi: 10.1016/j.jclepro.2019.118324 (Yayın No: 5906038)
46. ECER FATİH (2019). Özel Sermayeli Bankaların Kurumsal Sürdürülebilirlik Performanslarının Değerlendirilmesine Yönelik Çok Kriterli Bir Yaklaşım: Entropi-ARAS Bütünleşik Modeli. *Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi*, 14(2), 365-390. (Yayın No: 5906214)
47. ECER FATİH,KINAY AYŞE ÖVGÜ,NASİBOĞLU EFENDİ (2018). Determination of The Financial Support Required by the Families with Disabilities to Achieve Standard Life Conditions with the AHP Method. *Journal of Mehmet Akif Ersoy University Economics and Administrative Sciences Faculty*, 5(3), 687-704., Doi: 10.30798/makuiibf.428401 (Yayın No: 4583767)
48. KARA İSMAİL,ECER FATİH (2018). BİST ENDEKS HAREKET YÖNÜNÜN TAHMİNİNDE SINIFLANDIRMA YÖNTEMLERİNİN PERFORMANSLARININ KARŞILAŞTIRILMASI. *The Journal of Academic Social Science*, 6(83), 514-524., Doi: <http://dx.doi.org/10.16992/ASOS.14460> (Yayın No: 4527101)
49. ECER FATİH (2017). An integrated Fuzzy AHP and ARAS model to evaluate mobile banking services. *Technological and Economic Development of Economy*, 24(2), 670-695., Doi: 10.3846/20294913.2016.1255275 (Yayın No: 3994978)
50. ECER FATİH (2017). Third-party logistics (3PLs) provider selection via Fuzzy AHP and EDAS integrated model. *Technological and Economic Development of Economy*, 24(2), 615-634., Doi: 10.3846/20294913.2016.1213207 (Yayın No: 3994975)
51. Pradhan Sean,BÖYÜKASLAN ADEM,ECER FATİH (2017). APPLYING GREY RELATIONAL ANALYSIS TO ITALIAN FOOTBALL CLUBS: A MEASUREMENT OF THE FINANCIAL PERFORMANCE OF SERIE A TEAMS. *International Review of Economics and Management*, 4(4), 1-19., Doi: 10.18825/iremjournal.290668 (Yayın No: 3517886)
52. ECER FATİH (2016). ARAS Yöntemi Kullanılarak Kurumsal Kaynak Planlaması Yazılımı Seçimi. *Uluslararası Alanya İşletme Fakültesi Dergisi* (Yayın No: 3124524)
53. BAYKUT ENDER,ECER FATİH,KARA İSMAİL (2016). A DEA MALMQUIST Index Application to Analyze Inefficiency Reasons of BIST Corporate Governance Index Companies. *Annals of Dunarea de Jos University of Galati. Fascicle I. Economics and Applied Informatics* (Yayın No: 3123949)
54. KARA İSMAİL,ECER FATİH (2016). AHP VIKOR Entegre Yöntemi İle Tedarikçi Seçimi Tekstil Sektörü Uygulaması. *Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi* (Yayın No: 3243383)
55. ECER FATİH (2015). Performance Evaluation of Internet Banking Branches via a Hybrid MCDM Model under Fuzzy Environment. *Economic Computation and Economic Cybernetics Studies and Research*, 49(2), 211-230. (Yayın No: 1885877)
56. ULUTAGAY GÖZDE,ECER FATİH,NASİBOĞLU EFENDİ (2015). Performance evaluation of industrial enterprises via fuzzy inference system approach a case study. *Soft Computing*, 19(2), 449-458., Doi: 10.1007/s00500-014-1263-3 (Yayın No: 1885507)
57. ECER FATİH (2014). A hybrid banking websites quality evaluation model using AHP and COPRAS-G: a Turkey case. *Technological and Economic Development of Economy*, 20(4), 758-782., Doi: 10.3846/20294913.2014.915596 (Yayın No: 1936881)
58. ECER FATİH,BÖYÜKASLAN ADEM (2014). Measuring Performances of Football Clubs Using Financial Ratios The Gray Relational Analysis Approach. *American Journal of Economics* (Yayın No: 2073792)

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

59. ECER FATİH (2013). Comparing The Bank Failure Prediction Performance of Neural Networks and Support Vector Machines The Turkish Case. *Ekonomska Istrazivanja-Economic Research* (Yayın No: 1936614)
60. ECER FATİH (2013). Artificial Neural Networks in Predicting Financial Performance An Application for Turkey s Top 500 Companies. *Economic Computation and Economic Cybernetics Studies and Research* (Yayın No: 1935575)
61. ECER FATİH, ULUTAGAY GÖZDE, NASİBOĞLU EFENDİ (2011). Does Foreign Ownership Affect Financial Performance An Industrial Approach. *Middle Eastern Finance and Economics* (Yayın No: 2073567)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. ECER FATİH (2007). Assessment of the Managers in Organizations in Accordance with New Roles for Managers: A Fuzzy Approach. Third International Conference on Business, Management and Economics (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7303592)
2. ECER FATİH, YAMAN FİKRET, AÇIKGÖZOĞLU SEMİH (2008). A Fuzzy Analytic Hierarchy Process (FAHP) Approach for Salesperson Candidate Assessment. Fourth International Conference on Business, Management and Economics (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7303477)
3. ECER FATİH, ULUTAGAY GÖZDE, NASİBOĞLU EFENDİ (2011). Realistic Modelling of 500 Major Industrial Organizations in Turkey. 12th International Symposium on Econometrics, Operations Research and Statistics (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7303496)
4. ULUTAGAY GÖZDE, ECER FATİH, NASİBOĞLU EFENDİ (2011). Performance Analysis of Industrial Enterprises via Data Mining Approach. 2nd International Symposium on Computing in Science&Engineering (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7303490)
5. ECER FATİH, ULUTAGAY GÖZDE, NASİBOĞLU EFENDİ (2011). Foreign Ownership and Financial Performance Relationship: Evidence from Turkey. Anadolu International Conference on Economics II (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7303501)
6. ARIOL TAYMAZ HACER, ECER FATİH (2012). Genetik Algoritma İle Regresyon Analizinin Konut Fiyatı Tahminlemesinde Kullanılmasına Yönelik Karşılaştırmalı Bir Çalışma. 13th International Symposium on Econometrics, Operations Research and Statistics (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7303598)
7. ECER FATİH (2012). Türkiye'nin En Büyük 500 Şirketinin Finansal Performansının Yapay Sinir Ağlarıyla Tahmini. 1st International Symposium on the Accounting and Finance (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7303506)
8. ECER FATİH (2014). Kurumsal Kaynak Planlaması Yazılımı Seçimine Yönelik Yeni Bir Yaklaşım: ARAS Yöntemi. 15th International Symposium on Econometrics, Operations Research and Statistics (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7303521)
9. ECER FATİH, AKÜN MEHMET ALİ (2015). İnternet Bankacılığına Adaptasyonda Etkili Olan Faktörlerin İstatistikî Yönden İncelenmesi. 16th International Symposium on Econometrics, Operations Research and Statistics (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7303530)
10. ECER FATİH (2018). Bankaların Kurumsal Sürdürülebilirlik Performanslarının Entropi-ARAS Bütünleşik Modeliyle Belirlenmesi. International Congress on Politic, Economic and Social Studies (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7303542)
11. ECER FATİH (2018). Otomotiv Endüstrisinde Yeşil Tedarikçi Seçimini Etkileyen Faktörlerin Ağırlıklandırılması. International Congress on Politic, Economic and Social Studies (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7303538)
12. ECER FATİH (2020). Sürdürülebilir tedarikçi seçiminde kullanılan kriterlerin ağırlıklandırılmasında tam tutarlılık yöntemi. 20th International Symposium on Econometrics, Operations Research and Statistics (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6787102)
13. ECER FATİH, KARA İSMAİL (2018). Borsa İstanbul Endeks Hareket Yönünün Tahmininde Sınıflandırma Yöntemlerinin Performanslarının Karşılaştırılması. 19. Uluslararası Ekonometri, Yönelem Araştırması ve İstatistik Sempozyumu (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4491682)
14. KILINÇ MERVE, ECER FATİH (2018). Bulanık ARAS ile En Uygun Yatırım Aracının Seçilmesi. 19th International Symposium on Econometrics, Operations Research and Statistics (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4709651)
15. ECER FATİH, KILINÇ MERVE (2018). Yatırım Araçlarının Seçiminde Yararlanılan Faktörlerin Ağırlıklandırılması. 19th International Symposium on Econometrics, Operations Research and Statistics (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4709674)
16. ECER FATİH (2018). Bulanık AHP temelli Bulanık TOPSIS Modeliyle İmalat Alt Sektörlerinin Performans Analizi. 5th ASM International Congress of Social Sciences (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6808472)

17. ECER FATİH (2018). Bulanık AHP temelli Bulanık TOPSIS Modeliyle İmalat Alt Sektörlerinin Performans Analizi. 5th ASM International Congress of Social Sciences (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6808471)
18. ECER FATİH (2018). Bulanık AHP temelli Bulanık TOPSIS Modeliyle İmalat Alt Sektörlerinin Performans Analizi. 5th ASM International Congress of Social Sciences (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6808477)
19. ECER FATİH (2017). Turizm Alt Sektörlerinin Finansal Performanslarının COPRAS-G Çok Kriterli Yöntemiyle Ölçülmesi. 1. Uluslararası Ekonomi Araştırmaları ve Finansal Piyasalar Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3919946)
20. ECER FATİH (2017). Türkiye'deki Yabancı Sermayeli Bankaların Finansal Performanslarının AHP-ARAS Bütünleşik Modeliyle Değerlendirilmesi. 1. Uluslararası Ekonomi Araştırmaları ve Finansal Piyasalar Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3920084)
21. ECER FATİH (2016). Yapay Sinir Ağları Kullanılarak Konut Fiyatı Tahmini Türkiye Örneği. 17th International Symposium on Econometrics, Operations Research and Statistics (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3243563)
22. ECER FATİH (2014). Türkiye'deki Konut Fiyatlarının Tahmininde Hedonik Regresyon Yöntemi ile Yapay Sinir Ağlarının Karşılaştırılması. International Conference on Eurasian Economies (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3950027)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

1. Çok Kriterli Karar Verme Yöntemlerinin Bulanık Küme Uzantıları Ve Uygulamaları (2022)., KARAMAŞA ÇAĞLAR, ECER FATİH, AYTEKİN AHMET, Nobel Yayıncılık, Editör: Çağlar Karamaşa, Fatih Ecer, Ahmet Aytekin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 209, ISBN:978-625-427-345-2, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8125488)
2. Çok Kriterli Karar Verme Geçmişten Günümüze Kapsamlı Bir Yaklaşım (2020)., ECER FATİH, Seçkin Yayıncılık, Basım sayısı:1, ISBN:978-975-02-6017-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6787008)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Çok Kriterli Karar Verme Yöntemlerinin Bulanık Küme Uzantıları Ve Uygulamaları, Bölüm adı:(Sezgisel Bulanık TOPSIS ve Üçüncü Parti Tersine Lojistik Tedarikçisi Seçimine Uygulanması) (2022)., KARAMAŞA ÇAĞLAR, ECER FATİH, AYTEKİN AHMET, Nobel Yayıncılık, Editör: Çağlar Karamaşa, Fatih Ecer, Ahmet Aytekin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 209, ISBN:978-625-427-345-2, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8125506)
2. Bulanık Çok Kriterli Karar Verme Yöntemleri, Bölüm adı:(Bulanık FUCOM (FUCOM-F) ile Hastane Yeri Seçimi) (2021)., ECER FATİH, Nobel Yayıncılık, Editör: Mehmet Kabak, Basım sayısı:1, ISBN:9786254398292, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7303387)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. İnce Önder, Çetiner Betül, ECER FATİH (2023). G20 Ülkelerinin COVID-19 Öncesi ve COVID-19 Dönemi Lojistik Performanslarının Kıyaslanması: MEREK ve CODAS Entegre Yaklaşımı. Istanbul University, 8(2), 112-147., Doi: 10.26650/JTL.2023.1317958 (Kontrol No: 8897954)
2. Bulduk Seher, ECER FATİH (2023). Entropi-ARAS Yaklaşımıyla Kripto Para Yatırım Alternatiflerinin Değerlendirilmesi. Süleyman Demirel Üniversitesi Vizyoner Dergisi, 14(37), 313-333., Doi: 10.21076/vizyoner.1077873 (Kontrol No: 8753707)
3. Erdaş Yüksel, ECER FATİH (2022). COVID-19 SALGININDA SANAL ALIŞVERİŞ PLATFORMLARININ PERFORMANSLARININ ÖLÇÜLMESİ: AHP TEMELLİ MAIRCA MODELİ. Suleyman Demirel University Visionary Journal, 13(34), Doi: 10.21076/vizyoner.949281 (Kontrol No: 8125193)
4. GÜNAY FATİH, ECER FATİH (2022). A Comparative Analysis of the Real Sector in Turkey from the Economic and Financial Perspectives with the CRITIC-MAIRCA Method. Ekonomi Politika ve Finans Arastirmalari Dergisi, 7, Doi: 10.30784/epfad.1065471 (Kontrol No: 8125228)
5. ECER FATİH, GÜNAY FATİH (2014). Borsa İstanbul da İşlem Gören Turizm Şirketlerinin Finansal Performanslarının Gri İlişkisel Analiz Yöntemiyle Ölçülmesi. Anatolia Turizm Araştırmaları Dergisi (Kontrol No: 2073834)
6. ECER FATİH (2013). Türkiye de 2 El Otomobil Fiyatlarının Tahmini ve Fiyat Belirleyicilerinin Tespiti. Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi (Kontrol No: 2073751)
7. ŞİŞMAN BİLAL, ECER FATİH (2013). Aktarma Probleminin Oyun Teorisi İle Çözümüne Yönelik Bir Yaklaşım. Afyon Kocatepe Üniversitesi İİBF Dergisi (Kontrol No: 2073709)
8. AŞIKOĞLU NİHAT ONUR, ECER FATİH (2013). Sucuk Markalarının Konumlandırılması ve Tüketici Algısının Belirlenmesi Afyonkarahisar Örneği. AİBÜ Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Dergisi (Kontrol No: 2073654)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

9. ECER FATİH (2013). Türkiye deki Özel Bankaların Finansal Performanslarının Karşılaştırılması 2008 2011 Dönemi. AİBÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi (Kontrol No: 2073609)
10. ECER FATİH,DÜNDAR SÜLEYMAN (2009). Analitik Ağ Süreci Yöntemiyle Cep Telefonu Seçimi. Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesi Dergisi (Kontrol No: 2074544)
11. ECER FATİH,AÇIKGÖZOĞLU SEMİH,YAMAN FİKRET (2009). Analitik Ağ Süreci ve Web Sitelerinden Yararlanarak Otel Seçimi. Hacettepe Üniversitesi İİBF Dergisi (Kontrol No: 2074459)
12. ECER FATİH,VURUR NECMİYE SERAP,ÖZDEMİR LETİFE (2009). Bulanık Bir Modelle Firmaları Değerlendirme ve Optimal Portföy Oluşturma Çimento Sektöründe Bir Uygulama. Mustafa Kemal Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi (Kontrol No: 2074506)
13. ECER FATİH (2008). Grup Kararı Vermede Yararlanılan Farklı Fuzzy TOPSİS Yöntemlerinin Karşılaştırılması ve Bir Uygulama. Dokuz Eylül Üniversitesi İİBF Dergisi (Kontrol No: 2074399)
14. KÜÇÜK ORHAN,ECER FATİH (2008). İmalatçı İşletmelerde Uygun Tedarikçi Seçimi Analitik Hiyerarşi Yöntemi İle Bir KOBİ Uygulaması. Atatürk Üniversitesi İİBF Dergisi (Kontrol No: 2074353)
15. ECER FATİH,KÜÇÜK ORHAN (2008). Tedarikçi Seçiminde Analitik Hiyerarşi Yöntemi ve Bir Uygulama. Atatürk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi (Kontrol No: 2074259)
16. DÜNDAR SÜLEYMAN,ECER FATİH (2008). Öğrencilerin GSM Operatörü Tercihinin Analitik Hiyerarşi Süreci Yöntemiyle Belirlenmesi. Celal Bayar Üniversitesi Yönetim ve Ekonomi Dergisi, 15(1), 195-205. (Kontrol No: 2074305)
17. ECER FATİH (2007). Üyelik Fonksiyonu Olarak Üçgen Bulanık Sayılar mı Yamuk Bulanık Sayılar mı . Gazi Üniversitesi İİBF Dergisi (Kontrol No: 2074182)
18. DÜNDAR SÜLEYMAN,ECER FATİH,ÖZDEMİR ŞUAYIP (2007). Fuzzy TOPSİS Yöntemi İle Sanal Mağazaların Web Sitelerinin Değerlendirilmesi. Atatürk Üniversitesi İ.İ.B.F Dergisi (Kontrol No: 2074607)
19. KÜÇÜK ORHAN,ECER FATİH (2007). Bulanık TOPSİS Kullanılarak Tedarikçilerin Değerlendirilmesi ve Erzurum da Bir Uygulama. Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Dergisi (Kontrol No: 2073955)
20. ECER FATİH (2007). Bulanık Ortamlarda Mağaza Kuruluş Yerlerinin Değerlendirilmesi Bir Karar Verme Aracı Olarak Bulanık TOPSİS Yöntemi. Hacettepe Üniversitesi İ.İ.B.F Dergisi (Kontrol No: 2074074)
21. ECER FATİH (2007). Satış Elemanı Adaylarının Değerlendirmesine ve Seçimine Yönelik Yeni Bir Yaklaşım Fuzzy TOPSİS. Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi (Kontrol No: 2073480)
22. ECER FATİH (2006). Bulanık Ortamlarda Grup Kararı Vermeye Yardımcı Bir Yöntem Fuzzy TOPSİS ve Bir Uygulama. Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesi Dergisi (Kontrol No: 2081368)
23. ECER FATİH (2006). Tüketici Etiğinin Oluşumuna Etki Eden Etmenler ve Bir Uygulama. Mevzuat Dergisi (Kontrol No: 7303575)

Editörlük

1. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi (Alan endeksleri), Dergi, Editör, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
2. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER DERGİSİ (Alan endeksleri), Dergi, Editör, AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
3. KOCATEPEİİBFD (Diğer endeksler), Dergi, Editör, AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ, 01.01.2021
4. KOCATEPEİİBFD (TR DİZİN), Dergi, Editör, AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ, 01.01.2022
5. KOCATEPEİİBFD (TR DİZİN), Dergi, Editör, AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ, 01.01.2022

HATİCE ÖZUTKU

PROFESÖR



E-Posta Adresi : hozutku@aku.edu.tr
Telefon (İş) : 2722281292-
Telefon (Cep) : 5053468173
Adres : Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İşletme Bölümü Ahmet Necdet Sezer
KampusüAFYONKARAHİSAR

Öğrenim Bilgisi

Doktora 1995 7/Ekim/1999	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME YÖNETİM ORGANİZASYON (DR)/ Tez adı: İnsan kaynakları yönetiminin stratejik açıdan incelenmesi (1999) Tez Danışmanı:(Yrd.Doç.Dr.Meral AŞIKOĞLU)
Yüksek Lisans 1992 15/Şubat/1995	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/ORGANİZASYON VE İŞLETME POLİTİKASI (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Şirket birleşmeleri (1995) Tez Danışmanı:(Prof.Dr.Yıldırım ÖNER)
Lisans 1984 18/Temmuz/1988	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR./

Akademik Görevler

PROFESÖR 2015	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ
DOÇENT 2010-2015	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/YÖNETİM ORGANİZASYON ANABİLİM DALI
YARDIMCI DOÇENT 2001-2010	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/YÖNETİM ORGANİZASYON ANABİLİM DALI

Yönetilen Tezler:

Yüksek Lisans

2022

1. KARANFİL HATİCE, (2022). Örgütsel destek ve sosyal desteğin psikolojik dayanıklılık üzerindeki etkisi: Beş yıldızlı otel işletmelerinde bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Yönetimi ve Organizasyon Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2. KILINÇER ABDULLAH, (2022). Duygusal emeğin örgütsel vatandaşlık davranışına etkisi: Afyon Kocatepe Üniversitesi idari personeli üzerine bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 2021
3. AKTAŞ SENA NUR, (2021). Örgüt Kültürünün Değişime Yatkınlığa Etkisi: Afyonkarahisar Kamu Hastanelerinde Bir Araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
4. SOLTANOV ISMAYIL, (2021). PERSONEL GÜÇLENDİRMENİN ÖRGÜTSEL VATANDAŞLIK DAVRANIŞINA ETKİSİ ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
- 2020
5. POLAT GÜLİZAR, (2020). Liderlik tarzlarının sinizm ve sanal kaytarma davranışına etkisi: Afyonkarahisar ili belediye çalışanları üzerine bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
6. PEHLIVAN AYŞE ELVAN, (2020). Örgütsel adalet ve örgütsel vatandaşlık davranışı arasındaki ilişkide örgütsel güvenin aracılık rolü: Kamu sektöründe bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 2019
7. YILMAZ FATMANUR, (2019). Sanal kaytarma ve işgören verimliliği arasındaki ilişki üzerine bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
8. SOYBAKICI BÜŞRA, (2019). İşletmelerde örgütsel sessizlik ve algılanan örgütsel destek arasındaki ilişki: Otel çalışanları üzerine bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 2018
9. KELEŞOĞLU IKLİM MERVE, (2018). Ulusal kültürün girişimcilik eğilimine etkisi: Afyon Kocatepe Üniversitesi İİBF öğrencileri üzerine bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 2016
10. MATARA ELİF, (2016). Pozitif psikolojik sermayenin tükenmişlik ve adanmışlık sürecine etkileri: Afyon il merkezindeki sağlık çalışanları üzerine bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 2011
11. ÇETİNKAYA FERİDE, (2011). Örgütlerde stres kaynaklarının çalışanların iş-aile çatışması üzerindeki etkisi ve Afyon il merkezindeki bayan banka çalışanları üzerine bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 2010
12. KOKSOY GÜREL HATİCE NURDAN, (2010). Kurum imajının bir unsuru olarak iç imajın oluşturulmasında vizyonun rolü ve bir uygulama, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 2008
13. TUTAR BURAK, (2008). Liderlik tarzının işgören performansı üzerindeki etkisi ve bir uygulama, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 2004
14. AYDIN ALİ FİKRET, (2004). Bir örgüt geliştirme unsuru olarak örgütsel öğrenme, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 2003
15. GÖKBAYRAK SERHAT, (2003). İşçi işveren çatışmalarının çözümünde kazan kazan stratejisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

Doktora

- 2024
16. TEKİNKAYA KACIR YASEMİN, (2024). Çok uluslu işletmelerde kültürel mesafenin dil yönetimindeki rolü, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 2023
17. SAVUR NURİYE, (2023). İŞ KARAKTERİSTİKLERİNİN İŞE TUTKUNLUĞA ETKİSİ VE ALGILANAN ÖRGÜTSEL DESTEĞİN DÜZENLEYİCİ ROLÜ: SAĞLIK ÇALIŞANLARI ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
18. SARNIÇ AHMET, (2023). Endüstri 4.0 sürecinde yetkinlik temelli insan kaynakları sistemleri üzerine nitel bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

19. KOÇAK MEHMET ALAADDİN, (2023). Yüksek Performanslı İş Sistemlerinin, Çalışan Performansı ve Tükenmişliğe Etkilerinde Ödül Sisteminin Aracılık Rolü, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
- 2022
20. YAZAR FUNDA, (2022). Örgütsel sapma davranışlarının kontrolünde pozitif psikolojik sermayenin ve örgütsel öğrenmenin etkisi: Bir örnek olay çalışması, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 2021
21. ACAR SAFA, (2021). Örgütsel öğrenmenin sürdürülebilir insan kaynakları yönetimine etkisi: BIST sürdürülebilirlik endeksinde yer alan firmalar üzerine bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 2020
22. BOYRAZ ALİ MURAT, (2020). Yüksek performanslı çalışma sistemlerinin örgütsel performansa etkisi ve örgüt kültürünün aracılık rolü üzerine bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 2009
23. TÖRE BAŞAT HÜMEYRA, (2009). Örgütsel performansınölçülmesinde çok boyutlu ölçüm yaklaşımları ve performans prizmasına ilişkin bir uygulama, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
24. ÇETİNKAYA MELEK, (2009). Yönetimsel yetkinliklerin analizi ve yönetim düzeyleri açısından yönetimsel yetkinliklere ilişkin model önerisi: Otomotiv sektöründe bir uygulama, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

Projelerde Yaptığı Görevler:

1. KURAMDAN UYGULAMAYA PERFORMANS PRİZMASI MODELİ TÜRKİYE DE FAALİYET GÖSTEREN BÜYÜK ÖLÇEKLI BELEDİYELER İÇİN MODEL UYARLAMA ÇALIŞMASI, DİĞER, Yönetici, 2010-2013 (ULUSAL)
2. Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları ve İşletme Performansı Arasındaki İlişkinin Analizi Türk İmalat Endüstrisinde Bir Alan Araştırması, BAP, Yönetici, 2004-2005 (ULUSAL)

İdari Görevler

MYO/Yüksekokul Müdürü 2015-2019	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
Anabilim Dalı Başkanı 2003-2007	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/YÖNETİM ORGANİZASYON ANABİLİM DALI

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati

2023-2024

Lisans

Yönetim Organizasyon II	Türkçe	3
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	3

Yüksek Lisans

İleri İnsan Kaynakları Uygulamaları	Türkçe	3
-------------------------------------	--------	---

Doktora

Uluslararası Yönetim	Türkçe	3
----------------------	--------	---

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. TEKİNKAYA YASEMİN, ÖZUTKU HATİCE (2023). Diversity, equity, and inclusion: A content analysis of Colgate-Palmolive's annual reports. Business, Economics and Management Research Journal, 6(3), 285-303., Doi: 10.58308/bemarej.1355327 (Yayın No: 8659057)

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

2. SARNIÇ AHMET, ÖZUTKU HATİCE (2022). Örgütlerde Çatışma Yönetiminin Metaforlar ile Açıklanması: Mermer Sektöründe Bir Araştırma. *Turkish Studies*, 17(4), 1127-1148., Doi: 10.7827/TurkishStudies.58017 (Yayın No: 8077029)
3. ACAR SAFA, ÖZUTKU HATİCE (2022). BİST Sürdürülebilirlik Endeksinde Yer Alan Firmalarda Örgütsel Öğrenmenin Sürdürülebilir İnsan Kaynakları Yönetimine Etkisi. *KMÜ Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Dergisi*, 24(43), 1153-1175. (Yayın No: 8077520)
4. ACAR SAFA, ÖZUTKU HATİCE (2021). Uluslararası Literatürde Sürdürülebilir İnsan Kaynakları Yönetiminde Öne Çıkan Konulara İlişkin Nitel Bir Araştırma. *Turkish Studies, Economics, Finance, Politics*, 16(2), 589-615. (Yayın No: 7142456)
5. YAZAR Funda,ÖZUTKU HATİCE (2019). Psikolojik Sermayenin Örgütsel Bağlılık Üzerindeki Etkisine Yönelik Bir Araştırma. *Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, 21(2), 70-81. (Yayın No: 5659992)
6. BOYRAZ ALİ MURAT,ÖZUTKU HATİCE (2019). Yüksek Performanslı Çalışma Sistemlerinin Algılanan Örgütsel Performans ve Finansal Performansa Etkisi: Türk Bankacılık Sektöründe Bir Araştırma. *İstanbul Business Research*, 48(2), Doi: 10.26650/ibr.2019.48.0008 (Yayın No: 5501976)
7. ÖZUTKU HATİCE (2019). Tükenmişliğin İş Yaşam Dengesi ve Çalışan Sağlığı Üzerindeki Etkisi: Banka Çalışanları Üzerine Bir Araştırma. *Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*(36), 165-182. (Yayın No: 5240011)
8. ÖZUTKU HATİCE (2019). Kültürel Boyutlar Bağlamında Örgütsel Değerlerde Ayrışma Ve Berzeşme: Fortune 500 Global Ve Fortune 500 Türkiye Listesindeki En Beğenilen Firmalar Üzerine Bir Araştırma. *International Review of Economics and Management*, 7(1), 1-27. (Yayın No: 5240025)
9. ÖZUTKU HATİCE,TEKİNKAYA YASEMİN,VURAL TUBA (2018). Reflections of Industrial Revolution on Work Life in England and Its Projections in Literature: An Analysis on Charles Dickens's Hard Times. *Business and Economics Research Journal*, 9(4), 839-853. (Yayın No: 4484027)
10. ÖZUTKU HATİCE (2018). YÜKSEK PERFORMANSLI ÇALIŞMA UYGULAMALARI ÖLÇEĞİNİN TÜRKÇE'xxYE UYARLAMASI, GEÇERLİK VE GÜVENİRLİK ANALİZİ.. *Hacettepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, 36(3), 141-164. (Yayın No: 4367036)
11. ÖZUTKU HATİCE,ÇETİNKAYA MELEK,AĞCA VEYSEL (2015). İnsan Kaynakları Yönetimi Boyutuyla Kurumsal Sürdürülebilirlik BIST Sürdürülebilirlik Endeksindeki Firmalar Üzerine Bir Araştırma. *Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, 20(3), 55-72. (Yayın No: 1654789)
12. ÇETİNKAYA MELEK,AĞCA VEYSEL,ÖZUTKU HATİCE (2015). Priorities for Corporate Social Responsibility Reporting Evidence from Listed Turkish Companies in Istanbul StockExchange. *JECOSS*, 5(2), 57-78., Doi: 10.14706/JECOSS15527 (Yayın No: 2136177)
13. ÖZUTKU HATİCE (2014). Uluslararası Görevler İçin Yönetici Seçiminde ve Performans Değerlemede Yetkinliklerin Kullanımı Perfetti Van Melle Gıda San Tic A Ş Örneği. *Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, 17(3), 53-73. (Yayın No: 561175)
14. ALTINDIŞ SELMA, ÖZUTKU HATİCE (2013). The Relations between Work Intensity and Work Family Conflict in Collectivist Culture Evidence from Turkish Health Care Professionals. *Journal of Health Management*(15), 361-382., Doi: 10.1177/0972063413492049 (Yayın No: 561599)
15. ÖZUTKU HATİCE (2012). İnsan Kaynakları Yönetiminde Hat Yöneticilerin Rolüne İlişkin Bir Çalışma. *Akademik Bakış Dergisi Uluslararası Hakemli Sosyal Bilimler E-Dergisi*(30), 1-21. (Yayın No: 560833)
16. ÖZUTKU HATİCE (2012). Yönetimsel Performansa Yetkinlik Temelli Yaklaşım Türk Otomotiv Sektöründe Bir Araştırma. *İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi Dergisi*, 41(1), 142-161. (Yayın No: 559971)
17. ÖZUTKU HATİCE (2012). Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi ve Firma Performansı Arasındaki İlişkide İçsel ve Dışsal Uyumun Moderatör Etkisi Türk Otomotiv Sektöründe Bir Alan Araştırması. *Ege Akademik Bakış / Ege Academic Review*, 12(3), 351-367. (Yayın No: 560533)
18. ÖZUTKU HATİCE (2012). The Influence of Intrinsic and Extrinsic Rewards on Employee Results An Empirical Analysis in Turkish Manufacturing Industry. *Business and Economics Research Journal*, 3(3), 29-48. (Yayın No: 560991)
19. Özutku Hatice, Altındış Selma (2011). Big Five Personality Factors and Other Elements in Understanding Work Stress of Turkish Health Care Professionals. *African Journal of Business Management*,, 5(26), 10462-10473. (Yayın No: 560122)
20. ÖZUTKU HATİCE (2011). Psikolojik Güçlendirme ve Güçlendirmeyi Etkileyen Faktörler Türkiye deki Devlet Hastanelerinde Bir Araştırma. *Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*(1) (Yayın No: 560323)
21. Özutku Hatice, Öztürkler Harun (2009). The Determinants of Human Resource Practices An Empirical Investigation In The Turkish Manufacturing Industry. *Ege Akademik Bakış/Ege Academic Review*, 9(1), 73-93. (Yayın No: 559354)

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

22. ÖZUTKU HATİCE (2008). Örgüte Duygusal Devamlılık ve Normatif Bağlılık İle İş Performansı Arasındaki İlişkinin İncelenmesi. İstanbul University, Journal of the School of Business Administration, 37(2), 79-97. (Yayın No: 559652)
23. ÖZUTKU HATİCE (2007). The Relationship between Manager Subordinate Exchange and Job Satisfaction. TODAİE's Review of Public Administration, 40(2), 91-114. (Yayın No: 555439)
24. ÖZUTKU HATİCE, CEVRİOĞLU ESİN (2004). Yöneticilerin Sosyal Sorumluluğa Yönelik Tutumları: Afyon İlinde Faaliyet Gösteren Özel ve Kamu Banka Şubelerinde Bir Karşılaştırma. Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 6(2), 71-86. (Yayın No: 7019848)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. ÖZUTKU HATİCE, SARNIÇ AHMET (2018). XIX.YÜZYILDA OSMANLI SANAYİLEŞME ÇABALARI ÇERÇEVESİNDE HAMİDİYE KAĞIT FABRİKASININ KURULUŞU VE İŞLEYİŞİ. ICSSCA-VII (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4413987)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

1. Belediyeler İçin Bir Performans Ölçüm Modeli Olarak Performans Prizması (2014)., Özutku. Hatice, Hazman. Gülsüm, Çalışkan. Abdülkerim, Başat, Hümeyra Tatar, Arkun, Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 453, ISBN:978-975-8195-65-7, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 1275470)
2. Örgütsel Performans Boyutuyla İnsan Kaynakları Yönetimi (2010)., ÖZUTKU HATİCE, Gazi, Sayfa Sayısı 328, ISBN:978-605-5804-93-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5906)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Farklı Bakış Açılılarıyla İşletme Yönetimi Çalışmaları 2, Bölüm adı:(İşletmelerde Örgütsel Öğrenme ve Öğrenen Örgütler) (2022)., ACAR SAFA, ÖZUTKU HATİCE, İKSAD Publishing House, Editör:Erkan Perктаş, Abdulkadir Ertaş, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 50, ISBN:978-625-8213-56-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8391847)
2. Sürdürülebilirlik Güncel Multidisipliner Değerlendirmeler, Bölüm adı:(Sürdürülebilir İnsan Kaynakları Yönetiminin Gelişimine Yönelik Bir İnceleme) (2022)., ACAR SAFA, ÖZUTKU HATİCE, ORİON AKADEMİ, Editör:Hakan KAYA, Dilek Alma Savaş, Yunus Savaş, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 394, ISBN:978-625-8307-08-5, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8391864)
3. SOSYAL, BEŞERİ VE İDARİ BİLİMLER Alanında Uluslararası Araştırmalar IX, Bölüm adı:(SÜRDÜRÜLEBİLİR İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ) (2022)., ACAR SAFA, ÖZUTKU HATİCE, EĞİTİM YAYINEVİ, Editör:Doç. Dr. İclal ÜNÜVAR, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 20, ISBN:978-625-8468-07-6, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7622348)
4. Eğitim Yönetimi, Bölüm adı:(Eğitim Örgütlerinde İnsan Kaynakları Yönetimi) (2014)., ÖZUTKU HATİCE, Lisans, Editör:Çelikten, Mustafa ve Özbaş, Mehmet, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 365, ISBN:978-605-5044-27-5, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 1275461)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. SARNIÇ AHMET, ÖZUTKU HATİCE (2024). ENDÜSTRİ 4.0 SÜRECİNDE İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİKLERİ ÜZERİNE NİTEL BİR ARAŞTIRMA. Beykoz Akademi Dergisi, 12(1), 141-171., Doi: 10.14514/beykozad.1379080 (Kontrol No: 9028699)
2. ÖZUTKU HATİCE, ÇALIŞKAN ABDULKERİM, TÖRE BAŞAT HÜMEYRA, GÜRLER HAZMAN GÜLSÜM (2013). Kurumsal Performans Motivasyon ve Kuruma Bağlılık Arasındaki İlişkiler Afyon Belediyesinde Bir Araştırma. Türk İdare Dergisi(476), 151-183. (Kontrol No: 561471)
3. Helvacıoğlu Nuray, Özutku Hatice (2010). Kültürel Farklılıkların Yönetiminde İnsan Kaynakları Stratejilerinin Rolü IKEA Örneği . Çanakkale Üniversitesi, Yönetim Araştırmaları Dergisi, 8(1), 193-216., Atıf Sayısı: 4 (Kontrol No: 559220)
4. ÖZUTKU HATİCE (2010). Üst Düzey Yöneticilerin Sahip Olması Gereken Yönetimsel Yetkinliklerin Belirlenmesine İlişkin Ampirik Bir Çalışma. Dumlupınar Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi(26), 221-236. (Kontrol No: 559174)
5. YILDIZ GÜLTEKİN, ÖZUTKU HATİCE, CEVRİOĞLU ESİN, ÖZUTKU HATİCE (2008). Lider Üye Etkileşimine Çok Boyutlu Yaklaşım Liden ve Maslyn in Dört Boyutlu Lider Üye Etkileşim Ölçeğinin Psikometrik Özelliklerine Yönelik Görgül Bir Araştırma. Akademik İncelemeler Dergisi, 3(1), 95-123., Atıf Sayısı: 1 (Kontrol No: 555184)
6. ÖZUTKU HATİCE, AĞCA VEYSEL, CEVRİOĞLU ESİN (2008). Lider Üye Etkileşim Teorisi Çerçevesinde Yönetici Ast Etkileşimi İle Örgütsel Bağlılık Boyutları ve İş Performansı Arasındaki İlişki Ampirik Bir

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

- İnceleme. Atatürk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 22(2), 193-210., Atıf Sayısı: 13 (Kontrol No: 559482)
7. ÖZUTKU HATİCE, DÜNDAR SÜLEYMAN, TAŞPINAR FATİH, ÖZUTKU HATİCE (2007). İçsel ve Dışsal Motivasyon Araçlarının İşgörenlerin Motivasyonu Üzerindeki Etkisi Ampirik Bir İnceleme. Gazi Üniversitesi Ticaret Turizm Eğitim Fakültesi Dergisi(2), 105-119., Atıf Sayısı: 24 (Kontrol No: 555346)
 8. ÖZUTKU HATİCE (2006). Amaç Yaklaşımına Göre İnsan Kaynakları Yönetiminin Etkililiğini Ölçmeye Yönelik Bir Durum Çalışması. Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 8(3), 262-284. (Kontrol No: 555669)
 9. ÖZUTKU HATİCE (2006). Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları ve İşletme Performansı Arasındaki İlişkinin Analizi Türk İmalat Endüstrisinde Bir Alan Araştırması. Hacettepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 24(1), 211-240. (Kontrol No: 555584)
 10. Özutku Hatice, Cevrioğlu Esin (2005). Yönetim ve Etik Özel ve Kamu Banka Şube Yöneticileri Üzerine Bir Alan Araştırması. Gazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi(3), 91-104. (Kontrol No: 559044)
 11. ÖZUTKU HATİCE (2005). Algılanan Liderlik Tarzının Örgütsel Bağlılık Üzerindeki Etkisinin İncelenmesine Yönelik Ampirik Bir Çalışma. Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi(2), 67-82. (Kontrol No: 559013)
 12. ÖZUTKU HATİCE (2002). İnsan Kaynakları Yönetiminde Yeni Eğilimler Dış Kaynaklardan Yararlanma. Verimlilik Dergisi(2), 117-130. (Kontrol No: 559713)
 13. ÖZUTKU HATİCE (2000). İnsan Kaynakları Yönetiminde Etkenlik Ölçümü. Verimlilik Dergisi(4), 61-84. (Kontrol No: 559757)

Editörlük

1. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DERGİSİ (TR DİZİN), Dergi, Editör, Afyon Kocatepe Üniversitesi, 02.06.2021-01.12.2023
2. Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi (TR DİZİN), Dergi, Editör, Elektronik, 02.06.2021-01.12.2023
3. İnsan Kaynakları Yönetimi, Kitap, Editör, Lisans

YUSUF KARACA

PROFESÖR



E-Posta Adresi : karaca@aku.edu.tr
Telefon (İş) : 2722281292-
Telefon (Cep) : 5352811878
Adres : Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İşletme BölümüA.N.S Kampüsü Afyonkarahisar

Öğrenim Bilgisi

Doktora 1996 20/Haziran/2003	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (DR)/ Tez adı: İlişki pazarlaması ve müşteri değeri yaratmada müşteri samimiyeti (2003) Tez Danışmanı:(MEHMET NECDET TİMUR)
Yüksek Lisans 1994 30/Haziran/1996	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/ Tez adı: İşletmelerde müşterilere yönelik satış stratejileri ve yönetimi (1996) Tez Danışmanı:(Berrin Yüksel)
Lisans 1986 30/Haziran/1993	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/KÜTAHYA İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/

Akademik Görevler

YARDIMCI DOÇENT 2003	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/ÜRETİM YÖNETİMİ VE PAZARLAMA ANABİLİM DALI
PROFESÖR 2018-2018	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DOÇENT 2011-2018	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2000-2003	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/ŞUHUT MESLEK YÜKSEKOKULU/İKTİSADİ VE İDARİ PROGRAMLAR BÖLÜMÜ
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ 1993-2000	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/ŞUHUT MESLEK YÜKSEKOKULU/İKTİSADİ VE İDARİ PROGRAMLAR BÖLÜMÜ

Yönetilen Tezler:

Yüksek Lisans

2023

1. SINANOGLU MEHMET ZAFER, (2023). 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Kapsamında Ustalık Telafi Programı Uygulamasında Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri (Afyonkarahisar Örneği), Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
2. BENEK ŞÜKRÜ, (2023). Psikolojik Sözleşmeden Sosyal Sözleşmeye: Sağlıkta Şiddetin Kökenleri Üzerine Bir Araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Yönetim ve Organizasyon Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
3. EVRENKAYA YILDIZ, (2023). Teknoparklarda yeni ürünlerin pazarlanabilirliği: Ege Bölgesi Teknopark firmaları üzerine bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2022

4. ERDAL MERVE, (2022). İŞYERİNDE UYGULANAN MOBBINGİN ÖRGÜTSEL MAHKUMLAŞMAYA ETKİSİ : CEZA İNFAZ KURUMUNDA NİTEL BİR ARAŞTIRMA, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
5. TAYŞI İSMAIL, (2022). Sosyal medya fenomenlerinin tüketici satın alma karar sürecine etkisinin cinsiyet ve ürün grubu açısından analizi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2021

6. BÜYÜKGÖL BEYZANUR, (2021). Hastane Tepe Yöneticilerinin Kurumsal Kimlik Yönetimi Açısından Dijitalleşmeye Bakışı, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
7. DEMİR MUHAMMED SALIH, (2021). THE EFFECT OF TOXIC LEADERSHIP ON PRESENTEEISM: THE MEDIATING ROLE OF ORGANIZATIONAL JUSTICE, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme (İngilizce) Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
8. KURTULMUŞ ABDÜSSAMED, (2021). Din Görevlilerinin Katılım Bankacılığına ve İslami Finansal Araçlara Bakışı: Afyonkarahisar Örneği, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Maliye Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
9. ÇİÇEK MÜNEVVER, (2021). Çalışma Sermayesi Finansmanı Açısından Katılım Bankacılığı Ve Konvansiyonel Bankacılığın Karşılaştırılması, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
10. ÖZER SERPİL, (2021). Faaliyet Kiralamalarının TFRS-16 Kiralamalar ve TMS 40 Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller Standartları Kapsamında İncelenmesi ve Alışveriş Merkezi Uygulaması, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)

2020

11. KARAZEYBEK YAVUZ, (2020). Benzetim temelli bir yaklaşım ve doğrusal olmayan programlama ile envanter en iyileme önerisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2019

12. GÜMÜŞ MAHMUT SELİM, (2019). İslami Pazarlama Anlayışının Müşteri Sadakatine ve Satın Alma Davranışına Etkisinin İncelenmesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Üretim Yönetimi ve Pazarlama Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
13. KUTLU GİZEM, (2019). Alışveriş merkezlerinin tüketicilere yönelik uygulamalarının, kadın ve erkek tüketicilerin satın alma davranışı üzerindeki etkisi: Afyonkarahisar örneği, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2018

14. BÜYÜKKALAYCI GİZEM, (2018). Y kuşağının etnosentrik eğilimlere göre yerli ve yabancı ürünlere karşı satın alma davranışı: Afyonkarahisar örneği, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2014

15. GÜMÜŞ CEMAL, (2014). Müşteri memnuniyeti ve müşteri elde tutmanın müşteri sadakatine etkisi: Bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2011

16. YAMAN KÜBRA, (2011). Belediyelerde halkla ilişkiler faaliyetlerinin algılanması: Afyonkarahisar Belediyesi örneği, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2009

17. ÖNAL DEMİRAL GÜLTEN, (2009). Yeniliğe karşı tüketici tepkisi ve tüketicilerin yenilikleri benimseme düzeyleri ile ilgili Isparta iline yönelik bir uygulama, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2008

18. UYAR AHMET, (2008). Uluslararası pazarlamada promosyon çabaları ve Afyonkarahisar ili mermer sektörü üzerine bir inceleme, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 2006
19. DERE HURŞİT ERTUĞRUL, (2006). Tarımsal pazarlama sorunları ve Sultandağı kirazı üzerine bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- 2005
20. ÇETINKAYA MELEK, (2005). Hizmet işletmelerinde dış kaynaklardan yararlanma (Outsourcing) uygulamaları : Afyon ilindeki hizmet işletmelerinde yaşanan sorunlar üzerine bir alan araştırması, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
21. AYĞÜN ÖZGÖZ AYŞE, (2005). Dış pazarlara açılma sürecinde KOBİ`lerin uyguladıkları pazarlama iletişimi yöntemleri ve mermer sektöründe bir uygulama, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

Doktora

2023

22. COŞKUN MERVE, (2023). Girişimci Pazarlamada E-ticaret ve E-ticarete Kadın Girişimcilerin Başarısını Etkileyen Faktörler, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İktisadi ve İdari Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
23. OĞUZ GİZEM, (2023). Dijital pazarlamada kurumsal itibarın algılanan risk ve yeniden satın alma davranışına etkisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
24. POYRAZ ÖMER OSMAN, (2023). Marka tercihinde sosyal medya fenomenlerinin etkisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2021

25. UYAR KÜBRA, (2021). Z Kuşağı ile X ve Y Kuşaklarının Sosyal Sorumluluk Reklamlarına Karşı Tutumlarının Nöropazarlama Yöntemiyle Karşılaştırılması, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)

2020

26. KAFADAR ONUR, (2020). Ailelerin iletişim tarzları ve farkındalık düzeylerine göre satın alma kararlarında çocukların etkisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2014

27. UYAR AHMET, (2014). İnovatif ürünlerin yayılımında fikir liderinin rolü: Tüketiciler üzerine bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2010

28. CEYLAN HASAN HÜSEYİN, (2010). Yerel kalkınma ve rekabet aracı olarak şehir pazarlamasında yatırımcıların yatırım destinasyon tercih yapılarının belirlenmesi ve Uşak tekstil sektöründe bir uygulama, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2008

29. PEKYAMAN ASUMAN, (2008). Turistik satın alma davranışında destinasyon imajının rolü Afyonkarahisar bölgesinde bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

Projelerde Yaptığı Görevler:

1. Çocuklarda Bilişsel Performansı Artırmak İçin Yazılım ve Ürün Geliştirme., Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Yürütücü:YUSUF KARACA, , 29/01/2019 - 26/02/2021 (ULUSAL) Yüksek Frekanslı Ses Modülasyon ile Bilişsel Gelişim Ev Tipi Cihazı, Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Yürütücü:YUSUF KARACA, Yürütücü:TUĞRUL KANDEMİR, , 01/02/2021 - 01/02/2023 (ULUSAL)
2. Türkiye Mermer Sektörünün Rekabet ve Dış Pazarlar Açısından Analizi, DİĞER, Araştırmacı, 2007-2008)
3. Afyon İli Tüketim Analizi, DİĞER, Araştırmacı, 2001-2002)

İdari Görevler

MYO/Yüksekokul Müdürü 2003	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/ŞUHUT MESLEK YÜKSEKOKULU/İKTİSADİ VE İDARİ PROGRAMLAR BÖLÜMÜ
Arş. Uyg. Merkezi Müdürü 2013-2017	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. OĞUZ GİZEM, KARACA YUSUF (2023). The Effect of Corporate Reputation on Perceived Risk and Repurchase Behavior in Digital Marketing. İŞLETME ARAŞTIRMALARI DERGİSİ, 15(4), 3029-3046., Doi: 10.20491/isarder.2023.1764 (Yayın No: 8881732)
2. KAFADAR ONUR, OĞUZ GİZEM, KARACA YUSUF (2023). EFFECT OF BANNER ADVERTISEMENT AND BRAND. Akademik Sosyal Araştırmalar Dergisi, 11(139), 56-76., Doi: 10.29228/ASOS.68224 (Yayın No: 8881725)
3. POYRAZ ÖMER OSMAN, KARACA YUSUF (2023). Sosyal Medya Fenomenlerinin Marka Tercihine Etkisinde Duygusal Katılım ve Kaynak Güvenilirliği Faktörlerinin Rolü: Instagram Örneği. KMÜ Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Dergisi, 25(44), 238-256. (Yayın No: 8881730)
4. CEYLAN HASAN HÜSEYİN, KARACA YUSUF, KÖSE BEKİR (2018). MASS CUSTOMIZATION FROM CONSUMER PERSPECTIVE: THE MEDIATING ROLE OF CUSTOMER CUSTOMIZATION SENSITIVITY. Akademik Sosyal Bilimler Dergisi (Yayın No: 4475725)
5. KARACA YUSUF, ÖZKAN VEYSEL, KAFADAR ONUR (2017). Okul Öncesi Çocukların Pazarlama Kavramları Farkındalığının Kırsal Kesimde Yaşayan Çocuklar İle Şehirde Yaşayan Çocukların Karşılaştırılması. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 19(2), 23-52., Doi: 023108220057299 (Yayın No: 3805629)
6. YÜNCÜ VOLKAN, KARACA YUSUF (2017). A Comprehensive Review on the Issue of Trust. Ecoforum Journal, 3(6) (Yayın No: 3949017)
7. KARACA YUSUF, UYAR AHMET (2014). Influence of Opinion Leaders On The Diffusion Of Innovative Products A Study On Smartphone Users. Journal Of Business Economics And Finance (Yayın No: 3292577)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. KARACA YUSUF, ÖZKAN VEYSEL, KAFADAR ONUR (2017). OKUL ÖNCESİ (4-6 YAŞ) GRUBU, KIRSAL KESİMDE YAŞAYAN ÇOCUKLARIN PAZARLAMA KAVRAMLARI BİLİNÇ DÜZEYİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ. Uluslararası Sosyal Araştırmalar Kongresi (USAK'17), 6, 1506-1520. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3495286)
2. ÖZDEMİR ŞUAYIP, KARACA YUSUF (2016). Giysi Seçiminde Sosyal Etki Unsurlarının ve Dini Tutumların Dindarlık Düzeyinin Etkisi Üzerine Bir Araştırma. II. ULUSLARARASI HELAL ÜRÜN EKONOMİSİ SEMPOZYUMU (GİYİM - KUŞAM) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3310156)
3. KARACA YUSUF, CEYLAN HASAN HÜSEYİN (2010). Bölgesel Kalkınmada Pazarlama Yaklaşımı Şehir Pazarlaması. 1. Uluslararası Bölgesel Kalkınma Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3310311)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

1. Afyonkarahisar İli Hane Halkı Tüketim Analizi Tüketici Davranışları ve Eğilimleri (2016)., ÖZDEMİR ŞUAYIP, KARACA YUSUF, SANDIKCI MUSTAFA, YAMAN FİKRET, AVAN ALİ, Ekin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 140, ISBN:978-605-327-412-4, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 3292901)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Mermer Sektörü Rekabet Analizi (2010)., KARACA YUSUF, Afyon Kocatepe Üniversitesi Yayınları, Sayfa Sayısı 187, ISBN:978-975-7150-96-1, Türkçe (Yayın No: 13552)
2. Pazarlama Stratejileri Yönetmelik Bir Yaklaşım (2009)., KARACA YUSUF, Beta, Sayfa Sayısı 346, ISBN:978-406-377-011-4, Türkçe (Yayın No: 13561)
3. Afyon İli Tüketim Analizi (2002)., KARACA YUSUF, Afyon Kocatepe Üniversitesi Yayınları, Sayfa Sayısı 187, ISBN:975-7150-40-1, Türkçe (Yayın No: 13560)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. KARACA YUSUF, BÜYÜKKALAYCI GİZEM (2021). Y KUŞAĞININ ETNOSENTRİK EĞİMLERE GÖRE YERLİ VE YABANCI ÜRÜNLERE KARŞI SATIN ALMA DAVRANIŞI: AFYONKARAHİSAR ÖRNEĞİ. 3. SEKTÖR SOSYAL EKONOMİ DERGİSİ, 56(4), 2452-2476., Doi: 10.15659/3.sektor-sosyal-ekonomi.21.11.1669 (Kontrol No: 7531502)
2. KARACA YUSUF (2016). FİKİR LİDERLERİ AYNI ZAMANDA FİKİR ARAYANLAR MIDIR TEKNOLOJİK ÜRÜNLER ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA. Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 18(2) (Kontrol No: 3310773)
3. ÖZDEMİR ŞUAYIP,KARACA YUSUF (2010). Üniversite Öğrencilerinin Kent İmajı Üzerine Etkisi Afyonkarahisarda Bir Araştırma. Türk Kooperatifçilik Kurumu Üçüncü Sektör Kooperatifçilik Dergisi, 45(1) (Kontrol No: 3342698)
4. KARACA YUSUF,DEMİRTAŞ MEHMET (2010). E Tedarik Sistemlerinin İşletme Performansına Etkisi ve Dengeli Skor Kart İle Performans Ölçümü. Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 6(11) (Kontrol No: 3341997)
5. KARACA YUSUF,DÜNDAR SÜLEYMAN (2010). Şehir Algısının Şehir Orijinli Ürünlerin Algısına Etkisi Afyonkarahisar Şehri Gıda Ürünleri Üzerine Bir Araştırma. Dumlupınar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 2(26) (Kontrol No: 3342806)
6. KARACA YUSUF (2009). Sağlık Hizmeti Sunan Personel Gruplarının Hasta İle İletişimlerinin Algılanan Hizmet Kalitesi Açısından Analizi. Türk Kooperatifçilik Kurumu Üçüncü Sektör Kooperatifçilik Dergisi, 44(2) (Kontrol No: 3342353)
7. KARACA YUSUF (2009). Hizmetlerde İnovasyon ve Tüketici Algısına Etkisi Yolcu Taşımacılığı Sektöründe Bir Araştırma. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 11(1) (Kontrol No: 3342414)
8. ÖZDEMİR ŞUAYIP,KARACA YUSUF (2009). Kent Markası ve Marka İmajının Ölçümü Afyonkarahisar Kenti İmajı Üzerine Bir Araştırma. Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 11(2) (Kontrol No: 3342487)
9. KARACA YUSUF,PEKYAMAN ASUMAN,YILMAZ HATİCE (2007). Ebeveynlerin Televizyon Reklam İçeriklerinin Çocuklar Üzerindeki Etkilerini Etik Açısından Algılamalarına Yönelik Bir Araştırma. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 9(2) (Kontrol No: 3342274)
10. ÖZDEMİR ŞUAYIP,KARACA YUSUF (2007). Kobiler İçin Dış Ticaret Yöntemleri ve İhracat Problemleri Afyon İli Doğaltaş Sektöründe Bir Araştırma. Cumhuriyet Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi, 8(1) (Kontrol No: 3342182)
11. KARACA YUSUF (2001). Müşteri Sadakati ve Müşteri İçin Değer Yaratma. Afyon Kocatepe Üniversitesi İ.İ.B.Fakültesi Dergisi, 3(1) (Kontrol No: 3342053)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. KARACA YUSUF,SANDIKCI MUSTAFA,ÇELİK SABRİ (2011). Sandıklı Kent İmji ve Kentsel Pazarlama Özellikleri. Sandıklı Araştırmaları Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3310465)
2. KARACA YUSUF,YILAN YUNUS (2014). Kent Marka İmajı Oluşturmada Halkın Rolü Sandıklı İlçesi Örneği. Marka Kent Sandıklı Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3310592)

Editörlük

1. Marka Kent Sandıklı Sempozyumu Bildirler Kitabı, Kitap, Editör, Aybil Yayınevi

Üniversite Dışı Deneyim

1993- **Öğretim Üyesi** Afyon Kocatepe Üniversitesi, Araştırma görevlisi olarak başladığım akademik hayatım devam etmektedir, (Diğer)

TUĞRUL KANDEMİR

PROFESÖR

E-Posta Adresi	:	kandemir@aku.edu.tr
Telefon (İş)	:	2722281292-13201
Telefon (Cep)	:	5437805905
Adres	:	Afyon Kocatepe Üni. ANS Kampüsü 3. Eğitim Bolk İ.İ.B.F. İşletme Bölümü Afyonkarahisar

Öğrenim Bilgisi

Doktora 1996 10/Ekim/2003	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME-FİNANSMAN (DR)/ Tez adı: Küresel rekabet ortamında işletme birleşme ve satın almaların işletmeler üzerine finansal etkisi ve İMKB`deki birleşmeler üzerine bir araştırma (2003) Tez Danışmanı:(HASAN RIZA AŞIKOĞLU)
Yüksek Lisans 1993 30/Eylül/1995	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME MUHASEBE (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Küçük ve orta ölçekli işletmelerin finansman problemlerinin çözümünde sermaye piyasası düzenlemeleri (1995) Tez Danışmanı:(MEHMET ERKAN)
Lisans 1989 25/Haziran/1993	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR./

Akademik Görevler

PROFESÖR 2017	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/MUHASEBE VE FİNANSMAN ANABİLİM DALI
DOÇENT 01.03.2011-07.10.2017	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ
DOÇENT 2011-2017	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/MUHASEBE VE FİNANSMAN ANABİLİM DALI
YARDIMCI DOÇENT 2004-2011	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/MUHASEBE VE FİNANSMAN ANABİLİM DALI
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2000-2004	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/MUHASEBE VE FİNANSMAN ANABİLİM DALI
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ 1993-2000	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/MUHASEBE VE FİNANSMAN ANABİLİM DALI

Yönetilen Tezler:

Yüksek Lisans

2023

1. ALBAYRAK KOZLU ESRA, (2023). Üniversite Öğrencilerinin İslami Finansal Okuryazarlık Düzeylerinin Belirlenmesi: TR33 Bölgesinde Bir Uygulama, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
2. ŞENER MEDİNE, (2023). Vergi Teşvik Uygulamalarının Otomotiv ve Turizm Sektörü Üzerine Finansal Etkileri:2002-2022 Yılları Borsa İstanbul Üzerine Bir Uygulama, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)

2022

3. İLTER EMİNE, (2022). Döviz Kuru Riskinin Tekstil ve Turizm İşletmelerinin Finansal Yapısı Üzerine Etkisi: Borsa İstanbul Üzerine Bir Araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
4. ÖZDEMİR DERYA, (2022). Sukuk Finansman Modellerinden Yeşil Sukuğun Türkiye'deki ve Dünyadaki Uygulamasının Karşılaştırılması, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
5. ÇELİK MEDİNE, (2022). Covid-19 Pandemi Sürecinin Uluslararası Havayolu Şirketlerinin Finansal Yapısı Üzerine Etkisi; Seçilmiş 4 Havayolu Şirketi Üzerine Bir Araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Muhasebe ve Finansman Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
6. AKGÜL GÜLCİHAN, (2022). Türkiye'de Sigorta Sektörü ve Katılım Sigortacılığı Üzerine Bir İnceleme, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
7. BAYKUT ENGİN, (2022). KATILIM FINANS STRATEJİ BELGESİNİN, KATILIM FINANS SEKTÖRÜ ÜZERİNE MUHTEMEL ETKİLERİNİN ANALİZİ, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
8. ALABOYUN ARİFOĞLU ESRA, (2022). Katılım bankacılığı sektör karlılığı ile içsel faktörler ve makroekonomik göstergeler arasındaki ilişkinin analizi: Türkiye örneği, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2021

9. BULDUK SEHER, (2021). Kredi temerrüt swapları ile Borsa İstanbul (BİST) 100 endeksi arasındaki ilişkinin analizi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2020

10. AKTÜRK HATİCE, (2020). Kredi Temerrüt Swaplarının (CDS'in) Borsa İstanbul Sınai ve Mali Endeksler ile İlişkinin İncelenmesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)

2018

11. SIRTIKARA ELİF, (2018). Perakende satış mağazalarında sorumluluk muhasebesinin uygulanabilirliği: Afyonkarahisar ilinde bir uygulama, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2017

12. ARSLAN GARİPCİN SELCAN, (2017). Girişimcilerin melek finansman ve risk sermayesi finansman tekniklerine ilişkin bilgi ve farkındalıklarının belirlenmesi: Afyonkarahisar ve Uşak illeri üzerine bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2016

13. SEREZLİ GÖZDE, (2016). KOBİ'lere yönelik devlet desteklerinden faydalanma ve memnuniyet algısı: Afyonkarahisar'da bir uygulama, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
14. KARATAŞ HİLAL, (2016). Katılım bankaları ile mevduat bankaları finansal performanslarının çok değişkenli karar verme yöntemleri ile karşılaştırılması: Borsa İstanbul'da işlem gören bankalar üzerine bir uygulama (2004-2014), Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2015

15. ARİFOĞLU ARİF, (2015). KOBİ'ler için Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ve Basel III kriterlerinin bağımsız denetçiler tarafından algılanışının ölçümü: Konya ili örneği, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2014

16. HASTÜRK İSMAİL VURAL, (2014). Bireysel yatırımcıların hisse senedi alım satım kararlarının analizi: Afyonkarahisar ilinde bir uygulama, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

17. AVCI ABDULLAH, (2014). KOSGEB desteklerinin destekleri kullanan işletmeler açısından değerlendirilmesi (TR33 bölgesi uygulaması), Okan Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana

2013

18. OKTAY TUĞBA, (2013). Hisse senedi fiyatlarını etkileyen makroekonomik faktörler: BIST'de yer alan otomotiv ve inşaat sektörleri üzerine bir uygulama, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2006

19. ATAY SEYNUR, (2006). Kariyer yönetiminin örgütsel bağlılığa etkisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

Doktora

2024

20. KARDEŞ ZAFER, (2024). BAĞIMSIZ DENETİM GÖRÜŞLERİNİN TAHMİN EDİLMESİNDE VERİ MADENCİLİĞİ YÖNTEMLERİNİN KARŞILAŞTIRILMASI: BORSA İSTANBUL'DA BİR UYGULAMA, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2023

21. GÜNEŞ ELÇİN, (2023). Dijitalleşme ve Finansal İçermenin Bankaların Finansal Performansı Üzerine Etkisi: Türkiye'de Konvansiyonel Bankalar Üzerine Uygulamalar, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
22. SARP ALPARSLAN, (2023). Yeni Nesil İşletmelerde Açık Inovasyon ve Girişimcilik Ekosistemlerinin Finansal Performansa Etkisi: Finansal Performans Analizi Perspektifi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
23. UÇAR GÖZDE, (2023). Geleneksel ve İslami hisse senedi endeksleri arasındaki ilişki ve performans analizi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2022

24. GÖKGÖZ HALİLİBRAHİM, (2022). Kripto para getiri oynaklığı üzerinde etkili olan faktörlerin modellenmesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
25. SARIKALE HAKAN, (2022). Bankacılık sektöründe iç denetim kalite çerçevesi: Faaliyet raporlarına dayalı içerik analizi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
26. ARSLAN GARİPCİN SELCAN, (2022). SUKUK DERECELENDİRMELERİNDE YAPAY ZEKANIN KULLANIMI, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)

2021

27. ARİFOĞLU ARIF, (2021). Spot elektrik fiyatlarının derin öğrenme teknikleri ile tahmini: Türkiye Enerji Borsası üzerine bir uygulama, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2020

28. ARİFOĞLU ARIF, (2020). ENERJİ BORSALARINDA VOLATİLİTE VE FİYAT TAHMİNİ: SPOT ELEKTRİK FİYATLARI ÜZERİNE EKONOMETRİK BİR UYGULAMA, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)

2018

29. ERTAŞ ABDULAZİZ, (2018). Bağımsız denetim kapsamında Türkiye'de yapılan yasal düzenlemelerin bağımsız denetim üzerine etkileri, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2010

30. AKBULUT HALİM, (2010). Muhasebe denetiminin etkinliğini sağlamada denetim komitesinin rolü: Bağımsız denetim firmalarına yönelik bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

Projelerde Yaptığı Görevler:

1. YATIRIM FİNANSMAN KAYNAKLARI VE EKONOMİK BÜYÜME ARASINDAKİ İLİŞKİ: TÜRKİYE ÖRNEĞİ, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:KANDEMİR TUĞRUL,Araştırmacı:ARİFOĞLU ARIF, , 09/03/2017 - 28/12/2017 (ULUSAL)
2. Yüksek Frekanslı Ses Modülasyon ile Bilişsel Gelişim Ev Tipi Cihazı, Özel Kuruluşlar, Yürütücü:TUĞRUL KANDEMİR, Yürütücü:YUSUF KARACA, , 08/02/2021 - 08/06/2022 (ULUSAL)
3. Muhasebe Eğitiminde Uygulamaya Geçiş, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü, , 18/11/2014 - 17/11/2015 (ULUSAL)
4. Kobi ler için Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ve Basel III Kriterlerinin Bağımsız Denetçiler Tarafından Algılanışının Ölçümü Konya İli Örneği, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü, , 29/11/2013 - 30/07/2015 (ULUSAL)

5. HASTANELERDE HODDS UYGULAMALARI VE FİNANSAL ETKİLERİ: AFYONKARAHİSAR İLİ ÖRNEĞİ, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Araştırmacı:KANDEMİR TUĞRUL,Araştırmacı:BAYAT TUĞRUL,Araştırmacı:BIYIKLI FATİH,Yürütücü:KAYAHAN CANTÜRK, , 02/07/2015 - 02/08/2018 (ULUSAL)
6. Yüksek Frekanslı Ses Modülasyon ile Bilişsel Gelişim Ev Tipi Cihazı, Özel Kuruluşlar, Yürütücü:TUĞRUL KANDEMİR, Yürütücü:YUSUF KARACA, , 01/02/2021 - 01/02/2023 (ULUSAL)
7. Çocuklarda Bilişsel Performansı Artırmak İçin Yazılım ve Ürün Geliştirme, Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Yürütücü:TUĞRUL KANDEMİR, , 29/01/2019 - 26/02/2021 (ULUSAL)
8. Bilişsel Performansı Artırmak İçin İşitsel Algı Cihazı Geliştirilmesi, Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Yürütücü:TUĞRUL KANDEMİR, , 01/02/2019 - 23/06/2020 (ULUSAL)
9. Digitizing Social Entrepreneurship Education D SEE , Avrupa Birliği, Araştırmacı, , 01/04/2015 - 11/11/2016 (ULUSLARARASI)
10. Yönetim Bilişim sistemi eğiticilerinin eğitimi, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Proje Koordinatörü, , 04/02/2009 - 17/04/2012 (ULUSAL)
11. Mermer Sektörü Rekabet Analizi, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Araştırmacı, , 07/02/2008 - 11/02/2010 (ULUSAL)

İdari Görevler

Dekan 2017	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Anabilim Dalı Başkanı 2017	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/SAYISAL YÖNTEMLER ANABİLİM DALI
Rektör Danışmanı 2011	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Enstitü Yönetim Kurulu üyeliği 2014-2018	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
Bölüm Başkan Yardımcısı 2014-2017	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ
MYO/Yüksekokul Müdürü 2012-2017	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
Yönetim Kurulu Üyeliği 2014-2016	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/TURİZM FAKÜLTESİ
Anabilim Dalı Başkanı 2009-2016	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/SAYISAL YÖNTEMLER ANABİLİM DALI
Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği 2013-2015	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Fakülte Kurulu Üyeliği 2008-2013	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Dekan Yardımcısı 2007-2013	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

Ödüller

1. En İyi Bildiri Ödülü, FİNANS BİLİM FLATFORMU, 2018

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. KANDEMİR TUĞRUL,ARİFOĞLU ARİF,GÜNEŞ ELÇİN (2024). Blok Zinciri Teknolojisine Ait Özelliklerin ve Sektörler Arası Kıyaslamaların DEMATEL ve WASPAS ile Analizi. Süleyman Demirel Üniversitesi Vizyoner Dergisi, 15(42), 404-421., Doi: 10.21076/vizyoner.1311130 (Yayın No: 9043815)
2. GÖKGÖZ HALİLİBRAHİM, ARİFOĞLU ARİF, KANDEMİR TUĞRUL (2024). Stochastic and Dynamic Interaction between Islamic Volatility Index and Volatility Indices. Turkish Journal of Islamic

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

EK-19

Economics, 11(1), Doi: 10.26414/A4106 (Yayın No: 8723375)

3. UÇAR GÖZDE, KANDEMİR TUĞRUL (2023). Geleneksel ve İslami Hisse Senedi Endekslerinin COVID-19 Öncesi ve COVID-19 Dönemi Getiri Performanslarının Değerlendirilmesi. Suleyman Demirel University Visionary Journal, 14(40), 1120-1141., Doi: 10.21076/vizyoner.1258400 (Yayın No: 8822038)
4. ARİFOĞLU ARİF, GÖKGÖZ HALİLİBRAHİM, KANDEMİR TUĞRUL (2023). Testing the Factors Affecting Intraday Market Electricity Prices by Connectedness Approach. Sosyoekonomi, 31(57), 179-194., Doi: 10.17233/sosyoekonomi.2023.03.09 (Yayın No: 8402863)
5. KARDEŞ ZAFER, KANDEMİR TUĞRUL (2023). Bağımsız Denetim Görüşlerinin Tahmin Edilmesinde Lojistik Regresyon ve Yapay Sinir Ağı Yöntemlerinin Karşılaştırılması: BİST Kimya İlaç Petrol Lastik ve Plastik Ürünler Sektöründe Bir Uygulama. KMÜ Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Dergisi, 25(44), 293-308. (Yayın No: 8822115)
6. KANDEMİR TUĞRUL, KARDEŞ ZAFER (2023). Courses focused on information technologies in accounting education: comparison of the accounting sections in the United States of America and Turkey. Pamukkale University, 10(1), 275-293., Doi: 10.47097/piar.1279208 (Yayın No: 8822070)
7. SARIKALE HAKAN, KANDEMİR TUĞRUL (2022). İç Denetim Kalite Çerçevesi: Banka Faaliyet Raporlarına Dayalı İçerik Analizi. Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 24(2), 317-346., Doi: 10.21180/iibfdkastamonu.1173440 (Yayın No: 8133504)
8. UÇAR GÖZDE, KANDEMİR TUĞRUL (2022). BIST 50 VE KATILIM 30 ENDEKSLERİ ARASINDAKİ EŞBÜTÜNLEŞME VE NEDENSELLİK İLİŞKİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ. Finans Ekonomi ve Sosyal Araştırmalar Dergisi, 7(3), Doi: 10.29106/fesa.1129607 (Yayın No: 8141445)
9. ARİFOĞLU ARİF, KANDEMİR TUĞRUL (2022). ELECTRICITY PRICE FORECASTING IN TURKISH DAY-AHEAD MARKET VIA DEEP LEARNING TECHNIQUES. Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 9(2), 1433-1458., Doi: 10.30798/makuiibf.1097686 (Yayın No: 7764400)
10. KANDEMİR TUĞRUL, VURUR NECMİYE SERAP, GÖKGÖZ HALİLİBRAHİM (2022). Türkiye'nin CDS Primleri ile BİST 100, Döviz Kurları ve Tahvil Faizleri Arasındaki Etkileşimin cDCC-EGARCH ve Varyansta Nedensellik Analizleriyle İncelemesi. KMÜ Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Dergisi, 24(42), 510-526. (Yayın No: 7764414)
11. KANDEMİR TUĞRUL, GÖKGÖZ HALİLİBRAHİM (2022). BİTCOİN, EMTİALAR İÇİN ÇEŞİTLENDİRİCİDEN FAZLASI MI? ARALIĞA DAYALI cDCC-GARCH İLE ANALİZİ. Finans Ekonomi ve Sosyal Araştırmalar Dergisi, 7(2), 227-240., Doi: 10.29106/fesa.1092764 (Yayın No: 7764410)
12. SARIKALE HAKAN, KANDEMİR TUĞRUL (2022). Bankalarda Uzaktan ve Yerinde Şube Denetimlerinin AHP Yöntemiyle Değerlendirilmesi. KMÜ Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Dergisi, 24(42), 125-143. (Yayın No: 7764423)
13. ERTAŞ ABDULAZİZ, KANDEMİR TUĞRUL (2020). BAĞIMSIZ DENETİM KAPSAMINDA TÜRKİYE'DE YAPILAN YASAL DÜZENLEMELERİN BAĞIMSIZ DENETİM ÜZERİNE ETKİLERİ. Muhasebe ve Denetime Bakış, 21(61), 83-104. (Yayın No: 6559144)
14. KANDEMİR TUĞRUL, ARİFOĞLU ARİF (2018). Yatırım Finansman Kaynakları ve Ekonomik Büyüme Arasındaki İlişki: Türkiye Örneği. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 20(3), 313-330. (Yayın No: 4745884)
15. KANDEMİR TUĞRUL, ARİFOĞLU ARİF, CANBAZ MUHAMMET FATİH (2018). Sektörel Krediler ve Ekonomik Büyüme Arasındaki Nedensellik İlişkisi: Türkiye Katılım Bankaları Örneği. Aksaray Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 10(2), 19-30. (Yayın No: 4473896)
16. KANDEMİR TUĞRUL, KARATAŞ HİLAL (2016). Ticari Bankaların Finansal Performanslarının Çok Kriterli Karar Verme Yöntemleri ile İncelenmesi Borsa İstanbul da İşlem Gören Bankalar Üzerine Bir Uygulama 2004 2014. İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırmaları Dergisi, 5(5), 1766-1776. (Yayın No: 3360603)
17. KANDEMİR TUĞRUL, BAYKUT ENDER, KARDAŞ ZAFER (2016). Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Muhasebe Eğitime Bakış Açılıarı Afyon Kocatepe Üniversitesi Meslek Yüksekokullarında Bir Araştırma. Kocatepe Üniversitesi SBE Dergisi, 18(2), 133-151. (Yayın No: 3360268)
18. KULA VEYSEL, KANDEMİR TUĞRUL, BAYKUT ENDER (2016). Borsa İstanbul da İşlem Gören Sigorta ve BES Şirketlerinin Finansal Performansının Gri İlişkisel Analiz Yöntemi ile İncelenmesi. Kocatepe Üniversitesi İİBF Dergisi, 18(1), 37-53. (Yayın No: 3360186)
19. KAYAHAN CANTÜRK, KANDEMİR TUĞRUL, BAYKUT ENDER, Cahit Memiş (2015). An Assesment of Volatility Models A Case of Study For Borsa İstanbul. Archives of Business Research, 3(2), 73-87., Doi: 10.14738/abr.32.1054 (Yayın No: 2319715)
20. KANDEMİR TUĞRUL, AKBULUT HALİM (2013). Bağımsız Denetimin Etkinliğinde Denetimden Sorumlu Komitenin Rolü Türkiye deki Bağımsız Denetim Firmalarına Yönelik Bir Araştırma. Uluslararası Yönetim İktisat ve İşletme dergisi, 9(20), 37-55. (Yayın No: 2325927)
21. KANDEMİR TUĞRUL, DEMİREL ARICI NURAY (2013). MEVDUAT BANKALARINDA CAMELS PERFORMANS DEĞERLEME MODELİ ÜZERİNE KARŞILAŞTIRMALIBİR ÇALIŞMA 2001 2010. Süleyman

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

Demirel Üni. İktisadi idari Bilimler Dergisi, 18(1), 61-87. (Yayın No: 776023)

22. CİHANGİR MEHMET,KANDEMİR TUĞRUL (2010). Finansal Kriz Dönemlerinde Hisse Senetleri Getirilerini Etkileyen Makroekonomik Faktörleri Arbitraj Fiyatlandırma Modeli Aracılığıyla Saptanmasına Yönelik Bir Çalışma Kasım 2000 ve Şubat 2001 Finansal Krizleri Üzerine Değerlendirme ve Gözlemler. Süleyman Demirel Üni. İktisadi idari Bilimler Dergisi, 15(1), 257-297. (Yayın No: 772149)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. KANDEMİR TUĞRUL,KARDEŞ ZAFER,GÖKGÖZ HALİLİBRAHİM (2019). BOBİ FRS'NİN GETİRDİĞİ DEĞİŞİKLİKLERE BAĞIMSIZ DENETÇİLERİN BAKIŞ AÇILARI: AFYONKARAHİSAR İLİNDE BİR ARAŞTIRMA. 6. Uluslararası Muhasebe ve Finans Araştırmaları Kongresi (ICAFR'19), 184-200. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5573172)
2. KANDEMİR TUĞRUL,KARDEŞ ZAFER,GÖKGÖZ HALİLİBRAHİM (2019). BOBİ FRS'xxnin Getirdiği Değişikliklere Bağımsız Denetçilerin Bakış Açılı: Afyonkarahisar İli'xxnde Bir Araştırma. 6. Uluslararası Muhasebe ve Finans Araştırmaları Kongresi (/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6559162)
3. KANDEMİR TUĞRUL,ARİFOĞLU ARİF (2019). BIST Elektrik Endeksi'xxndeki (XELKT) İşletmelerin Finansal Performansının Fuzzy TOPSIS Yöntemiyle Değerlendirilmesi. International Applied Social Sciences (C-IASOS) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5192741)
4. KANDEMİR TUĞRUL,ARİFOĞLU ARİF (2019). BIST Elektrik Endeksi'xxndeki (XELKT) İşletmelerin Finansal Performansının Fuzzy TOPSIS Yöntemiyle Değerlendirilmesi. International Applied Social Sciences (C-IASOS) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5192751)
5. KANDEMİR TUĞRUL,GÖKGÖZ HALİLİBRAHİM (2019). Döviz Kurunun BİST 100 Endeksine Etkisi: Yapısal Kırımlı Birim Kök Testi ve Asimetrik Nedensellik Analizi. 3. Uluslararası Uygulamalı Sosyal Bilimler Kongresi, 567-580. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5171576)
6. KANDEMİR TUĞRUL,SEREZLİ GÖZDE,KILINÇ MERVE (2018). KRİPTO PARALARIN FİYATINDAKİ DALGALANMALARLA ETKİ EDEN FAKTÖRLER: HAYES PROCESS MAKROSU İLE BİTCOİN ÜZERİNE BİR ANALİZ. 22. FİNANS SEMPOZYUMU, 817-836. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4868056)
7. KANDEMİR TUĞRUL,KILINÇ MERVE,SEREZLİ GÖZDE (2018). KRİPTO PARALARIN FİYATINDAKİ DALGALANMALARLA ETKİ EDEN FAKTÖRLER: HAYES PROCESSMAKROSU İLE BİTCOİN ÜZERİNE BİR ANALİZ. 22.Finans Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4746328)
8. KANDEMİR TUĞRUL,ARİFOĞLU ARİF (2018). RELATIONSHIP BETWEEN PROFITABILITY INDICATORS AND FINANCIAL RATIOS: THE CASE OF TURKISH PARTICIPATION BANKS. I I I . I N T E R N A T I O N A L C O N F E R E N C E O N E C O N O M I C S B U S I N E S S M A N A G E M E N T A N D S O C I A L S C I E N C E S (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4852432)
9. KANDEMİR TUĞRUL,ARİFOĞLU ARİF,BAYKUT ENDER (2018). Kurumsal Yönetim Uygulamaları ile Hisse Senedi Performansı Arasındaki İlişki: BİST XKURY Örneği. International Applied Social Sciences (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4236981)
10. KANDEMİR TUĞRUL,ARİFOĞLU ARİF (2018). BIST Elektrik Endeksi'xxndeki (XELKT) İşletmelerin Finansal Performansının Fuzzy TOPSIS Yöntemiyle Değerlendirilmesi. International Applied Social Sciences (C-IASOS) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5192880)
11. KANDEMİR TUĞRUL,ARİFOĞLU ARİF (2018). BIST Elektrik Endeksi'xxndeki (XELKT) İşletmelerin Finansal Performansının Fuzzy TOPSIS Yöntemiyle Değerlendirilmesi. International Applied Social Sciences (C-IASOS) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5192870)
12. KAYAHAN CANTÜRK,KANDEMİR TUĞRUL,BIYIKLI FATİH,BAYAT TUĞRUL (2018). Hastanelerde HODDS Analizi ve Etkileri. II. International Social Sciences Congress (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4776373)
13. KAYAHAN CANTÜRK,KANDEMİR TUĞRUL,BAYAT TUĞRUL,BIYIKLI FATİH (2018). Hastanelerde HOODS Analizi ve Etkileri. II. International Applied Social Sciences Congress, 375-386. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4771680)
14. KANDEMİR TUĞRUL,ARİFOĞLU ARİF (2018). BIST Elektrik Endeksi'xxndeki (XELKT) İşletmelerin Finansal Performansının Fuzzy TOPSIS Yöntemiyle Değerlendirilmesi. International Applied Social Sciences (C-IASOS) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5192879)
15. KAYAHAN CANTÜRK,Emrullahoğlu Belgin,GÖKGÖZ HALİLİBRAHİM (2018). TEKNO PARKLARIN ÖNEMİ VE GELECEĞİ ÜZERİNE AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİNDE BİR ARAŞTIRMA. International Applied Social Sciences (C-IASOS), 387-392. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4265001)
16. KANDEMİR TUĞRUL,ARİFOĞLU ARİF (2018). BIST Elektrik Endeksi'xxndeki (XELKT) İşletmelerin Finansal Performansının Fuzzy TOPSIS Yöntemiyle Değerlendirilmesi. International Applied Social

17. KANDEMİR TUĞRUL,ARİFOĞLU ARİF (2018). BIST Elektrik Endeksi'xxndeki (XELKT) İşletmelerin Finansal Performansının Fuzzy TOPSIS Yöntemiyle Değerlendirilmesi. International Applied Social Sciences (C-IASOS) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5192871)
18. KAYAHAN CANTÜRK,KANDEMİR TUĞRUL,GÖKGÖZ HALİLİBRAHİM (2018). İŞLETME SAHİPLERİNİN PERSPEKTİFİNDEN HAYVANCILIK SEKTÖRÜNDE RİSK DEĞERLENDİRMELERİ: BOLVADİN ÖRNEĞİ. International Applied Social Sciences (C-IASOS) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4264994)
19. KANDEMİR TUĞRUL,ARİFOĞLU ARİF (2018). BIST Elektrik Endeksi'xxndeki (XELKT) İşletmelerin Finansal Performansının Fuzzy TOPSIS Yöntemiyle Değerlendirilmesi. International Applied Social Sciences (C-IASOS) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5192881)
20. KANDEMİR TUĞRUL,ARİFOĞLU ARİF (2018). BIST Elektrik Endeksi'xxndeki (XELKT) İşletmelerin Finansal Performansının Fuzzy TOPSIS Yöntemiyle Değerlendirilmesi. International Applied Social Sciences (C-IASOS) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5192869)
21. KANDEMİR TUĞRUL,İLTER BERFU (2018). Girişimcilik Faaliyetlerinde Teknoparkların Önemi: Afyonkarahisar Örneği. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi, 810-810. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6163992)
22. KANDEMİR TUĞRUL,BAYKUT ENDER (2017). Borsa İstanbul Bankacılık Endeksi'nde İşlem Gören Bankaların Kredi Tayinlaması Uygulamaları. IASOS - International Applied Social Sciences Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3867863)
23. KANDEMİR TUĞRUL,ARİFOĞLU ARİF (2017). YATIRIM FİNANSMAN KAYNAKLARI VE EKONOMİK BÜYÜME ARASINDAKİ İLİŞKİ: TÜRKİYE ÖRNEĞİ. 3rd Sarajevo International Conference (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3918285)
24. KANDEMİR TUĞRUL,KARATAŞ HİLAL (2016). Ticari Bankaların Finansal Performanslarının Çok Kriterli Karar Verme Yöntemleri ile İncelenmesi Borsa İstanbul da İşlem Gören Bankalar Üzerine Bir Uygulama 2004 2014. Scientific Cooperation for Future International Co (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3360703)
25. KANDEMİR TUĞRUL,ERTAŞ ABDÜLAZİZ (2016). Meslek Yüksekokullarda Muhasebe Eğitimi ve Eğitim Müfredatına Bir Öneri. UMYOS V. Uluslararası Meslek Yüksek Okulları Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3363198)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

1. Trampadan Kripto Paraya (2023)., GÖKGÖZ HALİLİBRAHİM, KANDEMİR TUĞRUL, Nobel Bilimsel, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 182, ISBN:978-625-398-320-8, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8290242)
2. Mermer Sektörü Rekabet Analizi (2010)., Çonkar Kemalettin, Özdemir Şuayıp, Karaca Yusuf, Kandemir Tuğrul, Sayılı Halil, Afyon Kocatepe Üniversitesi Yayınları, Sayfa Sayısı 0, ISBN:0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 16464)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Sosyal, İnsan ve İdari Bilimlerde Yenilikçi Çalışmalar, Bölüm adı:(Türkiye'de Devlet Tarafından KOBİ'lere Sağlanan Hibe ve Destekler: Afyonkarahisar Örneği) (2023)., UÇAR GÖZDE, KANDEMİR TUĞRUL, Duvar, Editör:Sanbaş Serap, Akkuş Turgay, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 2363, ISBN:978-625-6507-32-6, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8892428)
2. Sosyal ve İdari Bilimlerde Akademik Araştırmalar, Bölüm adı:(Güncel İç Denetim Yaklaşımları ve Değişen İç Denetim Anlayışı) (2022)., SARIKALE HAKAN, KANDEMİR TUĞRUL, Hiper Yayın, Editör:Yıldız, Ali, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 400, ISBN:978-625-8244-40-3, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8141495)
3. 13 Ulusal Finans Sempozyumu Bildiriler Kitabı, Bölüm adı:(Temel Göstergeler Işığında 1994, 2001 ve 2008 finansal krizlerin İncelenmesi) (2009)., Kandemir Tuğrul, Özdemir Serkan, T.C Maliye Bakanlığı Basımevi, Ankara, Sayfa Sayısı 0, ISBN:0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 16466)
4. Entellektüel Sermaye Kavramı ve Tarihsel Gelişimi (2008)., Aşıkoğlu Rıza, Özkara Belkıs, Bayraktaroğlu Serkan, Kurt Mustafa, Elitaş Cemal, Aydemir Oğuzhan, Kandemir Tuğrul, Çelikkol Hakan, Elitaş Bilge Leyli, Gazi Kitabevi, Editör:Rıza Aşıkoğlu, Mustafa Kurt, Kerim Özcan, Sayfa Sayısı 0, ISBN:0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 16465)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. KANDEMİR TUĞRUL,İLTER BERFU (2019). Girişimcilik Faaliyetlerinde Teknoparkların Önemi: Afyon-Uşak Zafer Teknoloji Geliştirme Bölgesi Örneği. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 21(4), 1216-1229., Doi: 10.32709/akusosbil.515847 (Kontrol No: 5994449)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

2. KANDEMİR TUĞRUL, BAYKUT ENDER, AVCI ABDULLAH (2017). KOSGEB Desteklerinin Destekleri Kullanan İşletmeler Açısından Değerlendirilmesi (TR33 Bölgesi Uygulaması). Optimum Journal of Economics and Management Sciences, 4(1), 97-114. (Kontrol No: 3864807)
3. KANDEMİR TUĞRUL, ARİFOĞLU ARIF (2016). KOBİ ler İçin Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ve Basel III Kriterlerinin Bağımsız Denetçiler Tarafından Algılanışının Ölçümü Afyonkarahisar İli Örneği . Selçuk Ün. Sos. Bil. Ens. Der.(35), 343-357. (Kontrol No: 3360859)
4. GÜL HASAN, KANDEMİR TUĞRUL, ÇAKIR ERKAN (2010). Kobiler de Risk ve Belirsizlik Beklentileri Karaman Örneği. Afyon kocatepe üni. Sosyal Bilimler Dergisi, 12(2), 119-144. (Kontrol No: 772555)
5. KULA VEYSEL, KANDEMİR TUĞRUL, ÖZDEMİR LETİFE (2009). VZA Malmquist Toplam Faktör Verimlilik Ölçüsü İmkb ye Koteli Çimento Şirketleri Üzerine Bir Araştırma. Selçuk Üniversitesi İİBF Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Dergisi, 11(17), 187-202. (Kontrol No: 773828)
6. AĞCA VEYSEL, KANDEMİR TUĞRUL (2008). Aile İşletmelerinde İç Girişimcilik Finansal Performans İlişkisi Afyonkarahisar da Bir Araştırma. AKÜ Sosyal Bilimler Dergisi ,, 10(3), 209-230. (Kontrol No: 773465)
7. ELİTAŞ CEMAL, KANDEMİR TUĞRUL (2008). İşletme Yöneticilerinin Perspektifinden Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Mesleki Yeterliliklerinin Değerlendirilmesi Türkiye Uygulaması. Muhasebe Bilim Dünyası, 10(1), 43-78. (Kontrol No: 773201)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. KANDEMİR TUĞRUL, VURUR NECMİYE SERAP, GÖKGÖZ HALİLİBRAHİM (2021). Türkiye'nin CDS Primleri BİST 100, Döviz Kurları Ve Tahvil Faizlerinin cDCC-EGARCH İle Modellemesi. 24. Finans Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7764430)
2. KANDEMİR TUĞRUL, UÇAR GÖZDE, KILINÇ MERVE (2018). Kripto paraların Fiyatındaki Dalgalanmalara Etki Eden Faktörler: Hayes PROCESS Makrosu İle Bitcoin Üzerine Bir Analiz. 22. Finans Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5526720)
3. KULA VEYSEL, KANDEMİR TUĞRUL, BAYKUT ENDER (2015). Borsa İstanbul da İşlem Gören Sigorta ve BES Şirketlerinin Finansal Performansının Gri İlişkisel Analiz Yöntemi ile İncelenmesi. 19. Finans Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3398114)
4. CİHANGİR MEHMET, KANDEMİR TUĞRUL (2009). Finansal Kriz Dönemlerinde Hisse Senetleri Getirilerini Etkileyen Makro Ekonomik Faktörlerin Arbitraj Fiyatlandırma Modeli Aracılığıyla Saptanmasına Yönelik Bir Araştırma (Kasım 2000 ve Şubat 2001 Finansal Krizleri Üzerine Değerlendirme ve Gözlemler). 13. Ulusal Finans Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3446750)
5. KANDEMİR TUĞRUL, ÖZDEMİR SERKAN (2009). Temel Göstergeler Işığında Türkiyede Yaşanan 1994-2001 ve 2008 Finansal Krizlerinin İncelenmesi. 13. Ulusal Finans Sempozyumu, 467-489. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3446753)
6. ÖZDEMİR ŞUAYIP, Karaca Yusuf, KANDEMİR TUĞRUL (2007). Afyonkarahisar Mermer Kümelenmesi Analizi ve Küresel Rekabet. 11. Anadolu İşletmecilik Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 774679)

Teknik Not, Vaka Takdimi, Araştırma notu vb.

1. Yorum, KANDEMİR TUĞRUL (2015). HAKEMLİK Türk Bankacılık Sektörünün Camels Analiz Yöntemi ile 2002 2013 Yılları Arasında Performans Analizi. Akü, İİBF (Yayın No: 2320059)

Editörlük

1. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DERGİSİ (Diğer endeksler), Dergi, AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ, 01.01.2018-31.12.2018
2. Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi (Alan endeksleri), Dergi, Yayın Kurulu Üyeliği, Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 01.01.2018-30.06.2018
3. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DERGİSİ (Diğer endeksler), Dergi, Editör, AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ, 01.01.2020
4. Financial and Economic Issues in Emerging Markets, Kitap, Editör, Özgür Yayınevi, 30.12.2022
5. 13 Ulusal Finans Sempozyumu Bildiriler Kitabı, Kitap, Editör, Maliye Bakanlığı - 24.10.2009

Üniversite Dışı Deneyim

01.04.2016	Genel Müdür	Afyon Uşak Teknopark Yönetici A.Ş., Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetiminden sorumlu Anonim Şirket'in yöneticisi., (Diğer)
01.03.2004- 05.05.2007	KOSGEB Afyonkarahisar Sinerji Odağı Yöneticisi	BİLİM SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI, KOSGEB Sinerji Odağı Yöneticisi, (Kamu)

<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/kampus-yasami/>

<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/kulturel-ve-sportif-faaliyetler/>

<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/konferans-ve-toplanti-salonlari/>

<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/sosyal-tesisler/>

<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/beslenme/>

<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/ogrenci-kulupleri/>

<https://kutuphane.aku.edu.tr/>

ÖRNEK

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜK BİNASI
ACİL DURUM (TAHLİYE)
PLANI

1- Amaç: Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasının acil (yangın, deprem, sabotaj v.b.) bir durumda; binada bulunanları sağlıklı, güvenli ve mümkün olduğunca hızlı bir şekilde boşaltılarak, zararın en aza indirilebilmesi için özel görev verilen Acil Durum Ekip personelini belirlemek, yetki ve sorumluluklarını tespit etmek; Acil Durum Ekip personeli arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktır.

2- Kapsam: İş bu Acil Durum Planı Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasını kapsamaktadır.

3- Adresi: Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binası A.N.S. Kampüsünde Eğitim 5 ve Rektörlük binası ile komşu bir binadır.

4- Bina Yönetimi (Olay Kumanda Merkezi):

(Bina Amirinin mutlaka iki yardımcısı olacaktır. Acil durumda en az birisinin olması, olaya ve Bina Acil Durum Ekiplerine emir komuta etmesi gerekmektedir.)

SIRA NO	ADI SOYADI	BİNADAKİ GÖREVİ	ASIL ÜNVANI	İŞ TEL	CEP TEL
1	Tuğrul KANDEMİR	BİNA AMİRİ	DEKAN	2722281292	05437805905
2	Kerim ÇINAR	BİNA AMİRİ Y.	DEKAN YARD.	2722281292	05053815026
3	Cem GÖKÇE	BİNA AMİRİ Y.	DEKAN YARD.	2722281292	05325234483

5- Bina Yapı Tarzı: Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kargir yapı tarzındadır.

6- Binanın Kaç Katlı Olduğu: Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 1+2 katlıdır.

7- Kaçış (Yangın) Merdiveni Olup Olmadığı: Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasında 1. ve 2.kat Batı tarafında 2 adet Kaçış(Yangın) Merdiveni vardır. Güzel Sanatlar Fakültesi Katı(Zemin Kat) kapısı ACİL DURUM da kaçış amacıyla kullanılacaktır.

8- Personel Durumu:

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binasında Görevli Personel Listesi:

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	ÜNVANI	İŞ TEL	CEP TEL
1	İsmail ÇİÇEK	Kat Görevli Amiri	Fakülte Sek.	02722281292	05067105090
2	H.H.KARACAN	Kat Görevli Amir Y.	Memur	02722281292	05067603483
3	Halil ÇAVDAR	Kat Görevlisi	Hizmetli	02722281292	05347710702
4	Mehmet YAVUZ	Kat Görevlisi	Hizmetli	02722281292	05424426965
5	Şükrü ÜLPER	Kat Görevlisi	Hizmetli	02722281292	05073772583
6	Beytullah ÇAVDAR	Kat Görevlisi	Memur	02722281292	05306916059
7	İsmail BAYRAM	Kat Görevlisi	Memur	02722281292	05466324092
8	Yahya YILDIRIM	Kat Görevlisi	Tek Yrd.	02722281292	05548432471

9- Bina Acil Durum Ekibi:

A-Söndürme Ekibi:

Binada çıkan yangına derhal müdahale ederek yangını söndürmeye çalışır, yangın yerinin alt, üst ve yanlarındaki odalarda gereken tertibatı alır, yangının genişlemesini önlemeye ve söndürmeye çalışırlar.

Söndürme Ekip Listesi

SIRA NO	ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	ASIL ÜNVANI	İŞ TEL	CEP TEL
1	İsmail ÇİÇEK	Söndürme Ekip Amiri	Fakülte Sek.	02722281292	05067105090
2	Şenol GÜNDOĞDU	Söndürme Ekip Amir Y.	Arş.Grv.	02722281292	05557195768
3	Emre KARABULUTOĞLU	Söndürme Ekip Amir	Arş.Grv.	02722281292	05377344505
4	Aykut GÜRYEL	Söndürme Ekip Personeli	Arş.Grv.	02722281292	05449733832
5	Mücahid YILDIRIM	Söndürme Ekip Personeli	Arş.Grv.	02722281292	05465803593
6	Mehmet YAVUZ	Söndürme Ekip Personeli	Hizmetli	02722281292	05424426965
7	Şükrü ÜRPER	Söndürme Ekip Personeli	Hizmetli	02722281292	05073772583

B- Kurtarma Ekibi:

Acil durumda kurtarılması gereken önce canlıları kurtarırlar, daha sonra yangında ilk kurtarılacak evrak, dosya ve eşyaları kurtarırlar. Diğer Ekip personeline yardımcı olurlar.

Kurtarma Ekip Listesi

SIRA NO	ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	ASIL ÜNVANI	İŞ TEL	CEP TEL
1	Murad TIRYAKIOĞLU	Kurtarma Ekip Amiri	Doç. Dr.	02722281292	05359443535
2	Adem BÖYÜKASLAN	Kurtarma Ekip Amir Y.	Arş.Grv.Dr.	02722281292	05075775532
3	H.Nusret ÖZSOY	Kurtarma Ekip Amir Y.	Öğr.Grv	02722281292	05356873323
4	Yunus YILDIRIM	Kurtarma Ekip Personeli	Arş.Grv.	02722281292	05385547493
5	Yavuz KARAZEYBEK	Kurtarma Ekip Personeli	Arş.Grv.	02722281292	05512539551
6	Ümit FEYZİOĞLU	Kurtarma Ekip Personeli	Arş.Grv.	02722281292	05353065072

7	Alper KARASOY	Kurtarma Ekip Personeli	Arş.Grv.	02722281292	05388734473
8	Birgöl MEDETOĞLU	Kurtarma Ekip Personeli	Arş.Grv.	02722281292	05319747399
9	Nurten DAŞKAYA	Kurtarma Ekip Personeli	Arş.Grv.	02722281292	05079306231
10	Halil ÇAVDAR	Kurtarma Ekip Personeli	Hizmetli	02722281292	05347710702
11	İsmail BAYRAM	Kurtarma Ekip Personeli	Memur	02722281292	05466324092

C- Koruma-Güvenlik Ekibi:

Acil durumda olabilecek muhtemel panik ve kargaşayı önlemeye çalışır. Olay yerine ilgisiz insanların girmesi engellenir. Binadan boşaltılan eşya ve evrakı güvenlik güçleri veya bina yetkililerinin göstereceği bir yerde muhafaza altına alır ve sonrasında ilgililere teslim ederler. Diğer Ekip personeline yardımcı olurlar.

Koruma Güvenlik Ekip Listesi

SIRA NO	ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	ASIL ÜNVANI	İŞ TEL	CEP TEL
1	Berfu İLTER	K&G Ekip Amiri	Dr.Öğr.Üyesi	02722281292	05536404171
2	Sabriye KUNDAK	K&G Ekip Amir Y.	Arş.Grv.Dr.	02722281292	05054018994
3	H. Deniz BÜYÜKASLAN	K&G Ekip Amir Y.	Arş.Grv.	02722281292	05321328497
4	P. Bengi KAYA	K&G Ekip Personeli	Arş.Grv.	02722281292	05544964422
5	Nadide DİLER	K&G Ekip Personeli	Memur	02722281292	054 8314520
6	Hava ÖZTÜRK	K&G Ekip Personeli	Memur	02722281292	05069806459
7	Beytullah ÇAVDAR	K&G Ekip Personeli	Memur	02722281292	05306916059

D- İlk Yardım Ekibi:

Acil durum sebebiyle yaralanan veya hastalananlar için ilk yardım hizmeti verirler. Duruma göre 112 Acil İlk Yardım Ambülansı çağrılır veya hastaneye sevkini sağlarlar. Acil İlk Yardım Ambülansı ile hastanelere gönderdikleri yaralı veya hastaları kayıt ederler. Diğer Ekip personeline yardımcı olurlar.

İlk Yardım Ekip Listesi

SIRA NO	ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	ASIL ÜNVANI	İŞ TEL	CEP TEL
1	Mürşide ŞİMŞEK	İlkyardım Ekip Amiri	Arş.Grv.	02722281292	05426766064
2	Senem KOÇ	İlkyardım Ekip Amir Y.	Arş.Grv.	02722281292	05326230683
3	Vildan Saba AKTOP	İlkyardım Ekip Amir Y.	Arş.Grv.	02722281292	05355684844
4	H. İbrahim GÖKGÖZ	İlkyardım Ekip Personeli	Arş.Grv.	02722281292	05462235064
5	Binnaz KALE	İlkyardım Ekip Personeli	Memur	02722281292	05468581321
6	Huriye TUZGU	İlkyardım Ekip Personeli	Memur	02722281292	05057394064
7	Müesser BOZBAY	İlkyardım Ekip Personeli	Memur	02722281292	

10- Tahliye Görevleri ve Görevlileri:

Bina boşaltılırken yol gösterecek görevliler kimlerdir. Her kat için ayrı ayrı belirlenir. Bu kişiler bina boşaltılırken hem yol gösterecek, hem de buldukları kat boşaldıktan sonra odaları tek tek kontrol ederek

katta kalan olup olmadığını, yangın olup olmadığını kontrol ederek en son bu kişiler binayı boşaltacaklardır. Binadaki mevcut elektrik, su, mutfaklarda ve çay ocaklarında, kafe, kantin vb. yerlerde LPG tüplerinin vanalarını, doğalgaz gibi enerjileri kesmekten sorumlu personel belirtilecek. Burada görevli personel yaptıklarını Toplanma Merkezi (Yeri) Sorumlusuna bildirecekler.

**TAHLİYEDE
(ACİL DURUMDA)
GÖREVLİ PERSONEL LİSTESİ**

SIRA NO	ADI SOYADI	TAHLİYEDEKİ (ACİL DURUMDA) GÖREVİ	ASIL ÜNVANI	İŞ TEL	CEP TEL
1	Neslihan K.BÜYÜKBEN	B Kat Sorumlusu.	Arş.Grv.	02722281292	05384162494
2	Ş. Eray KIRDIM	Z Kat Sorumlusu	Dr.Öğr.Üyesi	02722281292	05442412997
3	Özgür AYDOĞUŞ	1.Kat Sorumlusu.	Arş.Grv.	02722281292	05325037234
4	Semih AÇIKGÖZOĞLU	2.Kat Sorumlusu.	Arş.Grv.	02722281292	05425145717
5	H.H.KARACAN	Su Sorumlusu.	Memur	02722281292	05067603483
6	Yahya YILDIRIM	Elektrik Kesmekten Sorumlu.	Tek Yrd.	02722281292	05548432471

11- Acil Durum Toplanma Merkezi (Yeri) Sorumlusu :

Bina tahliye edildikten (boşaltıldıktan) sonra nerede toplanacağı gösterilecek. Açık havada belirlenen toplanma yerinin güvenilir bir alan seçilmesi (duvar dibi, yüksek binalar; enerji hatları, elektrik telleri vb.) yıkılma ve çökme tehlikeleri) dikkate alınarak.

**ACİL DURUM TOPLANMA MERKEZİ
(YERİ) SORUMLUSU**

SIRA NO	ADI SOYADI	TAHLİYEDEKİ (ACİL DURUMDA) GÖREVİ	ASIL ÜNVANI	İŞ TEL	CEP TEL
1	Fikret YAMAN	Toplanma Merkezi (Yeri) Sorumlusu.	Doç.Dr.	02722281292	0505 500 91 68
2	Bülent ALTAY	Toplanma Merkezi (Yeri) Sorumlusu Y.	Dr.Öğr.Üyesi.	02722281292	05334697064
3	Mehmet FINDIK	Toplanma Merkezi Sorumlusu	Arş.Grv.	02722281292	05552874207

12- Kaçış kapılarını ve önceliklerini belirleyiniz:

Tahliye üst katlardan zemin katlara inilerek, bodrum katlardan zemin katlara çıkılarak aynı anda başlayacak şekilde planlanacaktır.)

- a) Birinci kattan başlanarak boşaltma işlemine başlanır.
- b) Birinci kattaki 101 nolu odalardan başlanarak sırası ile boşaltılır.
- c) Birinci katta bulunanlar binayı A kapısından boşaltırlar.
- ç) İkinci katta bulunan odalar sırası ile 201 nolu odalardan başlanarak boşaltılır.
- d) İkinci katta bulunanlar binayı A kapısından boşaltırlar.

Göstergeleer		Tür	Yıllara Göre Dağılım			
			2018	2020	2021	2022
Yayın Sayıları	Basılı Yayın Sayıları	Basılı Yayın	154.056,00	158.617,00	162.211,00	164.113,00
		*Satın Alınan	2.821,00	2.838,00	2.424,00	0,00
		*Bağış	3.770,00	1.664,00	1.036,00	676,00
		Tez	577,00	164,00	369,00	138,00
		Nadir Eser	1.508,00	1.533,00	1.534,00	1.534,00
		El Yazması Nadir Eser	57,00	57,00	57,00	57,00
		Süneli Yayın Çeşidi	1.166,00	1.174,00	1.181,00	1.004,00
		Süneli Yayın Sayısı	18.654,00	19.265,00	19.892,00	20.310,00
	Elektronik Yayın Sayıları	e-Kitap	4.537.716,00	4.557.494,00	4.387.731,00	4.393.843,00
		e-Dergi	41.206,00	50.167,00	39.146,00	39.434,00
		e-Tez	4.840.867,00	4.840.867,00	4.840.867,00	4.840.867,00
		e-Yayın Toplamı	9.419.789,00	9.448.528,00	9.267.744,00	9.274.144,00
	Dspaoe@AKÜ / Kurumsal Akademik Arşiv Sayıları	Kitap	8,00	20,00	20,00	20,00
Kitap Bölümü		3,00	20,00	20,00	20,00	
Proje		4,00	5,00	5,00	5,00	
Makale		3.410,00	3.673,00	4.512,00	4.564,00	
Bildiri		71,00	214,00	217,00	219,00	
Doktora Tezi		258,00	278,00	324,00	344,00	
Yüksek Lisans Tezi		2.316,00	2.420,00	2.741,00	2.862,00	
Kayıt/Müzikal		3,00	3,00	3,00	3,00	
Diğer		4,00	4,00	4,00	7,00	
Diğer Veriler	Aktif Üye Sayısı	23.197,00	12.297,00	9.224,00	10.009,00	
	Gelen Kullanıcı Sayısı	438.063,00	72.000,00	164.000,00	168.573,00	
	Ödünç Verilen Kitap Sayısı	54.924,00	18.512,00	17.832,00	15.212,00	
	Öğrenci Başına Düşen Basılı Kitap Sayısı	4,09	4,33	4,92	5,35	
	Öğrenci Başına Düşen Elektronik Yayın Sayısı	250,05	257,94	280,90	302,63	

Tablo 7.1.1 Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Kapasiteleri

S.NO	SINIF	2'Lİ ÖN	2'Lİ ARKA	2'Lİ ORTA	3'LÜ ÖN	3'LÜ ARKA	3'LÜ ORTA	DERS K.	SINAV K.
1	Z01	2	2	6	2	2	6	40	16
2	Z02	2	2	6	2	2	6	40	16
3	Z05	12	12	22	12	12	22	170	68
4	Z06	12	12	22	12	12	22	170	68
5	Z10	10	10	20	10	10	18	144	58
6	Z11	2	2	14	2	2	14	80	32
7	Z12	2	2	14	2	2	14	80	32
8	Z13	2	2	14	2	2	14	80	32
9	Z16	2	2	8	2	2	8	50	20
10	Z18	2	2	14	2	2	14	80	32
11	101								
12	103	11	11	13	9	9	10	105	43
13	104	11	11	13	9	9	10	105	43
14	107	2	2	6	2	2	6	40	16
15	108	2	2	6	2	2	6	40	16
16	109	2	2	14	2	2	14	80	32
17	110	2	2	14	2	2	14	80	32
18	113	2	2	14	2	2	14	80	32
19	114	2	2	14	2	2	14	80	32
20	115	2	2	14	2	2	14	80	32
21	116	2	2	14	2	2	14	80	32
22	118	5	5	70				150	75
23	201								
24	203	11	11	13	9	9	10	105	43
25	204	11	11	13	9	9	10	105	43
26	205	2	2	6	2	2	6	40	16
27	206	2	2	6	2	2	6	40	16
28	207	2	2	14	2	2	14	80	32
29	208	2	2	14	2	2	14	80	32
30	209	6	6	24				60	30
31	210	6	6	24				60	30
32	211	2	2	14	2	2	14	80	32
33	212	2	2	14	2	2	14	80	32
34	213	2	2	14	2	2	14	80	32
35	214	2	2	14	2	2	14	80	32
36	215	6	6	24				60	30
37	216	6	6	24				60	30
38	217	2	2	14	2	2	14	80	32
39	218	2	2	14	2	2	14	80	32
	TOPLAM	157	157	578	120	120	398	3024	1253

Fakültemiz bünyesinde üniversitemize büyük emek vermiş olan Prof. Dr. Sabri Bektöre'nin adının verildiği konferans salonu 183 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.

7.1.2. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SINIF ÖLÇÜLERİ

Sıra No	SINIF ADI	ENİ	BOYU	Alanı M2	
1	Z01	9.25	6.5	60.125	zemin kat sınıflar
2	Z02	9.25	6.5	60.125	
3	Z03 **	8.4	21.4	179.76	
4	Z04 **	8.4	21.1	177.24	
5	Z10 **	8	17.7	141.6	
6	Z11	8.7	10.1	87.87	
7	Z13	8.7	10.5	91.35	
8	Z16	8.7	7.25	63.075	
9	Z18	9.05	10.1	91.405	
10	101	9	6.45	58.05	birinci kat sınıflar
11	103 **	8.55	14.3	122.265	
12	104 **	8.5	14.3	121.55	
13	107	9.18	6.65	61.047	
14	108	9.15	6.6	60.39	
15	109	9	10.05	90.45	
16	110	9.1	10	91	
17	113	9.1	10	91	
18	114	9.1	10	91	
19	115	8.6	10	86	
20	116	9.3	10.1	93.93	
21	201	9.05	6.5	58.825	ikinci kat sınıflar
22	203 **	8.5	14.3	121.55	
23	204 **	8.5	14.3	121.55	
24	205	9.3	6.6	61.38	
25	206	9.35	6.6	61.71	
26	207	9.05	10.1	91.405	
27	208	9.05	10.1	91.405	
28	209	10.1	7.2	72.72	
29	210	10.1	7.2	72.72	
30	211	9.1	10.1	91.91	
31	212	9.1	10.1	91.91	
32	213	9.45	10.1	95.445	
33	214	9.45	10.1	95.445	
34	215	10.1	7.3	73.73	
35	216	10.1	7.3	73.73	
36	217	9.25	10.1	93.425	
37	218	9.25	10.1	93.425	

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 24: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2019	2020	2021
Masaüstü Bilgisayar	55	55	52
Dizüstü Bilgisayar	88	85	88
Tablet Bilgisayar	2	2	2
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon	47	47	47
Slayt Makinesi			
Yazıcı	82	87	87
Fotokopi Makinesi	3	3	3
Tarayıcı	1	1	1
Faks	1	1	1
Sunucu			
Yazılım			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi	2	2	2
Fotoğraf Makinesi	3	3	3
Kamera	21	21	20
Televizyon	8	8	8
Müzik Seti	1	1	1
Diğer	25		25
Toplam	339	316	340

Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten ana bilim/sanat dalı için Tablo 8.1'i doldurunuz.

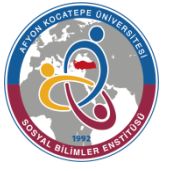
Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar *
(Sosyal Bilimler Enstitüsü)

Harcama Kalemi	Mali Yıl	[nceki yıl] (Gerçekleşen) (TL)	[Başvurunun yapıldığı yıl] (Bütçelenen) (TL)	[Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ⁽¹⁾		16.945.347,40	19.289.000,00	22.499.000,00
Yolluklar		46.867,49	60.000,00	100.000,00
Hizmet alımları		-	-	-
Ttetim malları ve malzemeleri alımları		11.876,51	58.953,00	78.000,00
Bakım ve onarım giderleri		-	-	-
Yatırım harcamaları		-	-	-
Döner Sermaye gelirleri ⁽²⁾		-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay ⁽³⁾		1.427.796,67	2.022.905,05	2.816.000,00
Diğer ⁽⁴⁾ 100/2000 BURSLAR		1.545.565,00	1.258.000,00	-

*Parasal Kaynak ve Harcamalar Anabilim Dalı bazında hesaplanmamaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsünün genel kaynak ve harcamalarını göstermektedir.



EK 19



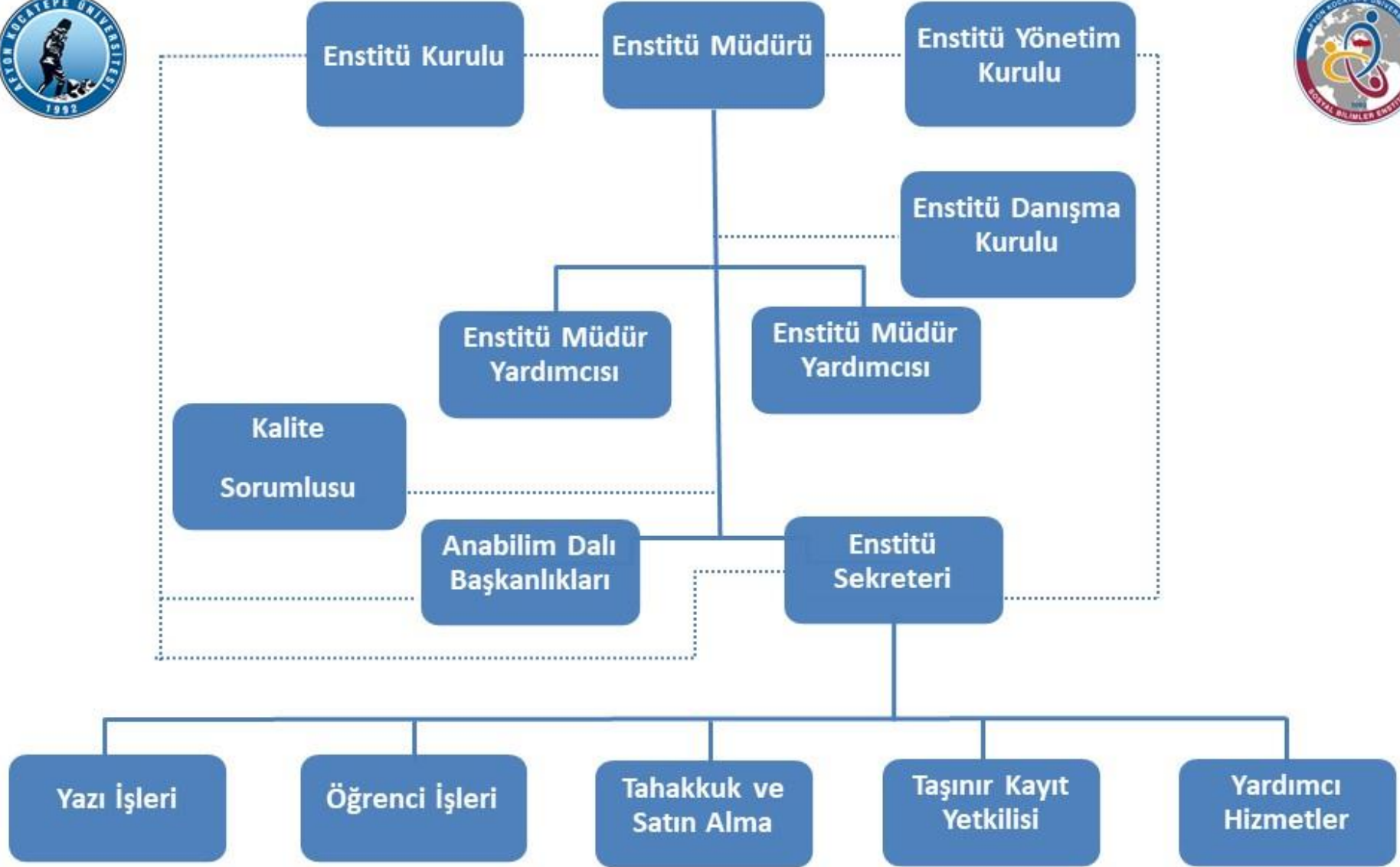
T.C.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL
GÖREV TANIMLARI

Mart- 2021

ENSTİTÜ ORGANİZASYON ŞEMASI





AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER
ENSTİTÜSÜ



AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIM
ÇİZELGESİ

Görevi/Unvanı	Adı-Soyadı	Yetki ve Sorumlulukları
Müdür/Prof. Dr.	Elbeyi PELİT	Enstitümüz Müdür Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Müdür Yardımcısı (Eğitim-Öğretim İşleri)/Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet KOÇYİĞİT	Enstitümüz Müdür Yardımcısı (Eğitim-Öğretim İşleri) Görev Tanımları çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Müdür Yardımcısı (İdari-Mali İşler) /Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa KÖSE	Enstitümüz Müdür Yardımcısı (İdari- Mali İşler) Görev Tanımları çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Enstitü Yönetim Kurulu	Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi	Enstitümüz Enstitü Yönetim Kurulu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Enstitü Kurulu	Enstitü Kurulu Üyesi	Enstitümüz Enstitü Kurulu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Enstitü Danışma Kurulu	Enstitü Danışma Kurulu Üyesi	Enstitümüz Enstitü Danışma Kurulu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Enstitü Kalite Sorumlusu	Enstitü Kalite Sorumlusu	Enstitümüz Enstitü Kalite Sorumlusu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı	Enstitümüz Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Danışman Öğretim Üyesi	Danışman Öğretim Üyesi	Enstitümüz Danışman Öğretim Üyesi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Enstitü Sekreteri	Süleyman OĞUZ	Enstitümüz Enstitü Sekreteri Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Öğrenci İşleri Görevlisi/Memur	Yusuf KAYA/Fuat KORKUSUZ	Enstitümüz Öğrenci İşleri Görevlisi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yazı İşleri Görevlisi/Memur	Adalet GÜN/ Nurhayat SARIGÜL	Enstitümüz Yazı İşleri Görevlisi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.

Satın Alma Görevlisi	Sadiye ÇELİK	Enstitümüz Satın Alma Görevlisi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Tahakkuk Görevlisi	Sadiye ÇELİK	Enstitümüz Tahakkuk Görevlisi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Yusuf KAYA	Enstitümüz Taşınır Kayıt Yetkilisi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Hizmetli	Ummahan ÇOLAK / Adem TOL	Enstitümüz Hizmetli Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Arşiv Sorumlusu	Fuat KORKUSUZ/Yusuf KAYA	Enstitümüz Arşiv Sorumlusu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri
Satın Alma Komisyonu	Satın Alma Komisyonu Üyesi	Enstitümüz Satın Alma Komisyonu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Muayene Komisyonu	Muayene Komisyonu Üyesi	Enstitümüz Muayene Komisyonu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Farabi ve Mevlana Programları ve Sorumlusu/Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa KÖSE	Enstitümüz Farabi ve Mevlana Programları Sorumlusu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Erasmus Programı Sorumlusu/Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet KOÇYİĞİT	Enstitümüz Erasmus Programı Sorumlusu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Sosyal Bilimler Dergisi Sorumlusu	Sosyal Bilimler Dergisi Sorumlusu	Enstitümüz Sosyal Bilimler Dergisi Sorumlusu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Doktorant	Doktorant	Enstitümüz Doktorant Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Kısmi Zamanlı Öğrenci	Kısmi Zamanlı Öğrenci	Enstitümüz Kısmi Zamanlı Öğrenci Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Müdürü
Üst Yönetici / Yöneticileri	Rektör
Astları	Enstitü Akademik ve İdari Personeli
Vekalet Eden	Müdür Yardımcıları
Görevin Kısa Tanımı	Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda gerekli tüm idari ve akademik/eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaların planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek:</p> <ul style="list-style-type: none">• Enstitü kurullarına (Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu) başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,• Enstitüdeki akademik/eğitim öğretim ve idari/mali işlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahip olmak,• Enstitünün tüzel kişiliğini temsil etmek,• Enstitünün vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip etmek,• Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitü genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,• Enstitü ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,• Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,• Enstitü birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,• Enstitü ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak,• Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasını koordine etmek,• Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olarak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,• Afyon Kocatepe Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak,• İmza yetkisine sahip olmak,• Harcama yetkisini kullanmak,• Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.• Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak,• Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak,



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

	<ul style="list-style-type: none">• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak,• Enstitüye ilişkin tüm idari/mali ve eğitim-öğretim, genel idari hizmetler vb. gibi faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumlu olmak,• Enstitü Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">• 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.• Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p>Enstitü Müdürü</p>	
<p>ONAYLAYAN/...../.....</p> <p>Birim Amiri Rektör</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Müdür Yardımcısı (Eğitim-Öğretim İşleri)
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Enstitü Akademik ve İdari Personeli
Vekalet Eden	Müdür Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı	Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm akademik/eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaların planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesinde müdüre yardımcı olmak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek:</p> <ul style="list-style-type: none">• Enstitü Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek,• Enstitü Müdürünün verdiği görevleri yapmak,• Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarının planlanması ve ilanını takip etmek,• Enstitü Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,• Eğitim-Öğretim faaliyetleri ile ilgili Enstitü Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları enstitüye sunmak,• Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,• Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak,• Gerektiği zaman eğitim-öğretim ile ilgili güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,• Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,• Her eğitim-öğretim dönemi başında ders öğretim programlarının ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak,• Enstitünün "Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin" hazırlanması aşamasında gerekli çalışmaları yapmak ve ayrıca yönetmeliğin uygulanması aşamasında yönetmelikle ilgili olarak bilgilendirme çalışmaları yürütmek ve çıkacak olan sorunların giderilmesi hakkında girişimlerde bulunmak,• Enstitü öğrenci kulüplerinin kurulması için gerekli çalışmaları yapmak,• Enstitü politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaları yapılmasını sağlamak,• Enstitü basım-yayım işleri ile ilgili her türlü düzenleme çalışmalarını yapmak,• Diğer Müdür yardımcısının (İdari-Mali İşler) görevi başında bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yapmak.• Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine" uymak,



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

	<ul style="list-style-type: none">Müdür Yardımcısı, görevleri ve yaptığı tüm iş/işlemlerden dolayı Müdüre karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p>Enstitü Müdür Yardımcısı (Eğitim-Öğretim İşleri)</p>	
<p>ONAYLAYAN/...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Müdür Yardımcısı (İdari ve Mali İşler)
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Enstitü Akademik ve İdari Personeli
Vekalet Eden	Müdür Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı	Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretim ve idari faaliyetlerinin gerçekleştirmek için gerekli tüm mali ve idari faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaların planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesinde müdüre yardımcı olmak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yapmak. <ul style="list-style-type: none">• Enstitü Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek,• Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.• Enstitüde idari ve mali işlerin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak amacıyla mevzuatı sürekli takip etmek.• Enstitüde idari ve mali işleri ile ilgili sorunların tespit edilmesi, çözüme kavuşturulmasında müdüre yardımcı olmak.• Akademik ve idari personelin kadro, izin ve diğer özlük işlemlerini takip etmek,• Sivil savunma hizmetlerinin ve güvenlik hizmetlerinin takibini yapmak, mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,• Çalışma ortamlarında ve laboratuvarlarda, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak, önlemlerin alınmasını sağlamak,• İdari ve mali faaliyetler ile ilgili Enstitü Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları enstitüye sunmak,• Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak,• Enstitü politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaları yapılmasını sağlamak,• Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,• Diğer Müdür yardımcısının (Eğitim-Öğretim İşleri) görevi başında bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yapmak,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak,• Müdür Yardımcısı, görevleri ve yaptığı tüm iş/işlemlerden dolayı Müdüre karşı sorumludur,
Görevin Gerekli Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.• Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
...../...../.....

Enstitü Müdür Yardımcısı (İdari ve Mali İşler)

ONAYLAYAN
...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Kurulu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Enstitü Kurulu Üyeleri-Anabilim/Anasanat Dalı Öğretim Üyeleri
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde eğitim-öğretim başta olmak üzere Enstitünün akademik konularını görüşmek ve karara bağlamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek: <ul style="list-style-type: none">• Enstitünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,• Anabilim/Anasanat Dalı başkanlıklarından gelen program açma konularını görüşerek Senatoya sunulmak üzere karara bağlamak,• Anabilim/Anasanat Dalı başkanlıklarından gelen program müfredat oluşturma, değiştirilme vb. gibi konuları görüşerek Senatoya sunulmak üzere karara bağlamak,• Enstitüye bağlı programlardaki eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla ilke, kural belirlemek ve bu konularda Enstitü yönetimine uygulanması için görüş bildirmek,• Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,• Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde verilen yetkileri kullanarak ilgili konularda karar almak,• İlgili mevzuatta verilen diğer görevleri yapmak.
Görevin Gerekli Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.• Müdür ve müdür yardımcıları hariç Enstitüye bağlı bir Anabilim/Anasanat Dalı başkanlığını yürütüyor olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p>Enstitü Kurulu Üyesi</p>	
<p>ONAYLAYAN/...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



EK 19
T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Yönetim Kurulu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri
Vekalet Eden	Enstitü Müdür Yardımcıları
Görevin Kısa Tanımı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde eğitim-öğretim, Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarılarının ve diğer idari ve mali planlamalarının yapılmasında/hazırlanmasında görev almak ve yönetimle ilgili müdürün alacağı kararlara yardımcı olmak/görüş bildirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek: <ul style="list-style-type: none">• Enstitü Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,• Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,• Lisansüstü-Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin uygulanmasını takip etmek ve çıkan olağandışı durumlarda gerektiğinde karar almak,• Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak/görüş bildirmek,• Müdürün, Enstitü Yönetimi ile ilgili gündeme aldığı ve Yönetim Kurulunu ilgilendiren konularda/işlerde karar almak,• Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve kayıt silinmesi ile eğitim-öğretim ve sınavlarına ait işlemleri hakkında karar almak,• Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde verilen yetkileri kullanarak ilgili konularda karar almak,• İlgili mevzuat ile verilen diğer işleri yapmakla sorumludur.
Görevin Gerekli Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.• Müdür ve müdür yardımcıları hariç Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği esaslarına göre Enstitü Kurulu'nca Müdürün göstereceği 6 aday arasından ilk üçte seçilebilmek.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi	
ONAYLAYAN/...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Danışma Kurulu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	-
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi uyarınca Enstitünün eğitim-öğretim faaliyetleri başta olmak üzere yürütülen faaliyetlerin tüm paydaşlara etkin bir şekilde ulaştırılması ve geliştirilmesinin sağlanmasında tavsiye niteliğinde görüş bildirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Üniversite dışından birim danışma kurulunda yer alacak üyeleri Müdürlüğe önermek,• Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ilgili alanlarda uygulama çalışmalarına destek sağlamak,• Birimlerin ders müfredatlarının güncellenmesi konusunda gerekli çalışmalar yapmak ve konuyla ilgili tavsiye kararları almak,• Özellikle uygulamaya yönelik derslerin uygulamalarının nasıl yapılması gerektiği konusunda ilgili birim yöneticilerine tavsiyelerde bulunmak,• Bölüm ve Programlarla ilgili proje önerilerinde bulunmak,• İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin eşgüdümü sağlamak,• Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin öğrencilere aktarılması ve motivasyonlarının artırılması amacıyla konuk konuşmacı uygulamalarını planlamak,• Yeni bölüm/program açılması konusunda önerilerde bulunmak,• Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve Danışma Kuruluna önermek,• Birim danışma kurullarında alınan kararları bir rapor halinde Üniversite Danışma Kuruluna sunmak,• Gerekli görülen durumlarda kurulun çalışmalarına yardımcı olmak üzere komisyonlar kurmak,• Birim akreditasyon çalışmalarına katkı ve önerilerde bulunmak,• Üniversite Danışma Kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">• İlgili mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.• Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi çerçevesinde belirtilen nitelikleri/şartları taşıyor olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum./...../.....</i></p> <p>Enstitü Danışma Kurulu Üyesi</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

ONAYLAYAN

...../...../.....

Birim Amiri
Enstitü Müdürü



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Kalite Sorumlusu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	-
Vekâlet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	Üniversitedeki eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvencesini oluşturmak; dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde rehberlik etmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek, iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları yürütmek,• Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalar yürütmek,• İç Kontrol/değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmalarının sonuçlarını içeren kurum iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve onaylanan raporu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,• Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,• Enstitüdeki hizmetlerdeki kalitenin artırılmasına yönelik olarak gerektiğinde hizmet içi eğitimler planlamak, yürütmek,• Kalitenin geliştirilmesiyle ilgili konularda müdür tarafından istenilen raporları hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,• Müdürün önerisiyle kalite güvencesi çalışmalarıyla ilgili konularda oluşturulan kurul ve komisyonların hazırlık çalışmalarını yürütmektir.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	27 Haziran 2019 tarih ve 2019/39/ç. sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesinin 5/1. maddesine belirtilen niteliklere sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p>Enstitü Kalite Sorumlusu</p>	
<p>ONAYLAYAN/...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Anabilim Dalı Öğretim Elamanları
Vekalet Eden	Anabilim/Anasanat Dalı Başkan Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; enstitünün vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek:• Anabilim/Anasanat Dalı kurullarına başkanlık etmek,• Anabilim/Anasanat Dalının ihtiyaçlarını Müdürlük Makamına yazılı olarak rapor etmek,• Anabilim/Anasanat Dalı ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak,• Anabilim/Anasanat Dalı eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,• Anabilim/Anasanat Dalı eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit etmek ve gerektiğinde Enstitü Müdürlüğüne iletmek,• Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim/Anasanat Dalındaki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasını sağlamak,• Anabilim/Anasanat Dalı öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenmek,• Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde verilen yetkileri kullanarak ilgili konularda karar alarak Enstitüye iletmek.
Görevin Gerekli olduğu Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></p> <p>...../...../.....</p> <p>Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı</p>	
<p>ONAYLAYAN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Danışman Öğretim Üyesi
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı
Astları	-
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	Öğrenci danışmanı, öğrencinin üniversiteye kayıt yaptırmışından öğrenciliği sona erinceye kadar geçen süre içinde, ders kaydı, kayıt yenileme, eğitim-öğretim çalışmaları, öğrencinin yükseköğretimdeki sorunları ve mezuniyet işlemlerinde yardımcı olmak üzere ilgili enstitü öğretim elemanları arasından, ABD/ASD Başkanının önerisi üzerine EYK tarafından görevlendirilir.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek:</p> <ul style="list-style-type: none">• Akademik takvimde belirlenen süre içerisinde, danışmanı olduğu öğrencilerin yönetmelikte öngörülen esaslar dâhilinde, ders kayıtlarını/kayıt yenilemelerini yapmalarını sağlamak,• Yükseköğretim programın ders müfredatında yapılan değişikliklerin intibak kararlarını uygulamak; değiştirilen müfredata uygun olarak öğrencilerin ders kayıtlarını/kayıt yenilemelerini yapmalarını sağlamak,• Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti konusunda mevzuat hükümlerini takip etmek, muafiyet ve istisnalar konusunda öğrencileri bilgilendirmek; öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretini yatırmayan öğrencilerin ders kayıtlarını ve kayıt yenileme işlemlerini hiçbir şekilde yapmamak,• Danışmanı olduğu öğrencilerin akademik durumlarını izlemek; dönem/yıl kaybına uğramamaları amacıyla öğrencileri bilgilendirmek ve yönlendirmek,• Öğretim planında yapılması öngörülen stajlar konusunda öğrencileri bilgilendirmek ve gerektiğinde staj amirleriyle iş birliği yapmak,• Üniversitemiz birimlerince düzenlenen bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak ve etkinliklere katılımlarını teşvik etmek,• Üniversiteye yeni kayıt olan öğrencilerin çevreye uyumları konusunda yardımcı olmak,• Üniversitede uygulanmakta olan kanun, yönetmelik, yönerge, uygulama ilkeleri ve ilgili diğer mevzuat ile bunlara ilişkin değişiklikler hakkında öğrencileri bilgilendirmek; öğrencilerin görev, hak ve sorumlulukları konusunda bilinçlenmelerine yardımcı olmak,• Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin müfredatında yer alan tüm derslerden başarılı durumda olduğunu; akademik yönden mezuniyetine bir engel olmadığını tespit etmek,• Yöneticileri tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
...../...../.....

Danışman Öğretim Üyesi

ONAYLAYAN
...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Sekreteri
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcıları
Astları	Enstitü İdari Personeli
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; enstitünün vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi süreçlerinde müdür ve müdür yardımcılarına yardım etmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek:</p> <ul style="list-style-type: none">• Enstitünün üniversite içi ve dışı idari işlerin yürütülmesini sağlamak,• Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'nda raportör olarak görev yapmak,• Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'nda alınan kararların yazılması, dağıtılması ve arşivlenmesini sağlamak,• Enstitüde çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında işbölümünü sağlamak,• Müdürün uygun görmesi halinde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu uyarınca gerçekleştirme görevlisi olarak görev yapmak,• Birim Gerçekleştirme görevlisi olarak Enstitü tahakkuk işlemleri ile mal/malzeme ve hizmet alım süreçlerini takip etmek, kanunlara uygun yürütülmesini sağlamak,• Enstitü bütçe taslağı ve faaliyet raporu hazırlık çalışmalarına katılmak,• Enstitü kamu imkânlarının daha etkin, verimli ve tasarruflu kullanılmasını takip etmek,• Enstitü idari birimlerindeki (personel, öğrenci, taşınır, temizlik, güvenlik, yazışma, arşivleme, satın alma, bakım onarım vb.) tüm idari iş ve işlemleri koordine etmek; verimli, düzenli ve uyumlu yürütülmesi için denetim-gözetim görevini yapmak,• Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki iş ve işlemlerin usulüne uygun yürütülmesi noktasında Müdürü/Müdür yardımcıları ile koordinasyonda bulunmak,• İlgili mevzuat ile verilen diğer işleri yapmakla sorumludur• Amirlerinin görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine" uymak,• Enstitü Sekreteri yaptığı iş ve işlemlerden dolayı Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
...../...../.....

Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN
...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Öğrenci İşleri Görevlisi
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde Enstitü öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamaktır.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Enstitü öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerini yapmak,• Öğrenci İşleri ile ilgili yazışma işlemlerini yürütmek,• Lisansüstü öğrenci tezlerini Turnitin programında taramak, tez kontrolü ve YÖK Ulusal Tez Merkezine yüklemek,• Enstitü'ye alınacak öğrenci kontenjanları ile ilgili hazırlık çalışmalarını yapmak,• Öğrencilerin tecil, not döküm belgesini, kayıt dondurma işlemlerini, burs başarı belgelerini, geçici mezuniyet belgelerini, diplomalarını ve benzeri dokümanları hazırlamak,• Öğrencilerin yatay geçiş işlemlerini ve ders muafiyet istekleri için gerekli işlemleri yapmak,• Öğrencilerin not döküm ve ilişik kesme belgelerini takip etmek,• Enstitü'ye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin kayıt işlemlerini yapmak,• Ders kayıt işlemleri ile ilgili gerekli hazırlıkları yapmak ve sonuçlandırmak,• Öğrencilerle ilgili her türlü duyurunun takibini yapmak,• Öğrenci kimlik belgelerini takip etmek ve öğrenci kimlik belgelerinin dağıtım işlemlerini yapmak,• Öğrencilerle ilgili her türlü evrakların arşivlenmesini yapmak,• Mezuniyet için gerekli sınavlar ile not yükseltme sınavları için gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak,• Eğitim-öğretim ve öğrencilerle ilgili istatistiksel bilgilerin tutulmasını sağlamak,• Enstitü kaynaklarının verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,• Görevin bir kısmının yüksek risk içerdiğini bilmek ve buna göre hareket etmek, Mevzuatı ve meydana gelen değişiklikleri izleyerek, uygulanmasını sağlamak,• Yaptığı işlerle ilgili bilgileri kontrollü bir şekilde yedeklemek, dosyalarda herhangi bir veri kaybı olmasını önlemek,• Her yarıyıl içinde bölümlerin sınav programlarını ilan etmek ve öğrencilere duyurmak,• Öğrenci bilgileri, ders ve notların otomasyon sistemine girilmesini takip etmek,• Öğrencilere durumları hakkında bilgi vermek,• Öğrencilere yönelik yapılacak her türlü etkinliğin Enstitü web sayfasında duyurulmasını sağlamak,• Mezun öğrencilere ait tez, seminer, proje ve diğer belgelerin dosyalanmasını ve arşivlenmesini yapmak ve takip etmek,



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

	<ul style="list-style-type: none">• Yeni kayıt yaptıran öğrencileri bölümlere göre aktarmak,• Mezun olmuş öğrencilerin diplomalarını hazırlamak, diplomaların arşivlenmesini yapmak,• Tezlerin Üniversite Kütüphanesi'ne gönderilmesini sağlamak,• Tez Veri Giriş ve Yayımlama İzin Formlarını Ulusal Tez Merkezi'ne göndermek,• Görev süresince gizlilik, doğruluk, hızlılık ve güvenilirlik ilkelerinden ayrılmamak,• Her türlü bilgi ve belgeyi koruyarak ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek,• EBYS ve fiziksel ortamda gelen-giden her türlü yazının, belgenin, dokümanın takibini ve nihai tasfiyesine kadar olan süreç içerisindeki yazışmaları yapmak,• EBYS'de veya fiziksel ortamda hazırladığı her türlü yazıyı paraflamak ve takibini yapmak,• Gelen yazıları takip etmek ve zamanında cevaplandırılmasını sağlamak,• Dosya ve klasörleri numaralandırmak ve gerekli raflarda muhafaza edilmesini sağlamak,• Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki iş ve işlemlerin usulüne uygun yürütülmesi noktasında Enstitü sekreteri ile koordinasyonda bulunmak,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine" uymak,• Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur,
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<p style="text-align: center;"><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p style="text-align: center;">Öğrenci İşleri Görevlisi</p>	
<p style="text-align: center;">ONAYLAYAN/...../.....</p> <p style="text-align: center;">Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Yazı İşleri Görevlisi
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat gereğince Enstitüde yazı işleri görev kapsamına giren işlerin sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğe gelen tüm evrakların kaydedilmesi, yazılması, muhafazası ve dağıtımının yapılması işlemlerinin kontrol ve takibinin yapılması,• Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının yazımı, dağıtımı, muhafazası ve Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu Karar defterlerine yapılandırılması işlemlerinin yapılması,• Anabilim Dalı Kurul Kararlarının yazımı, dağıtımı, muhafazası ve Karar defterlerine yapılandırılması işlemlerinin yapılması,• Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen yazıların yazılıp ilgili yerlere iletilmesi ve takip edilmesi,• Birim dosyalama işlemlerinin yapılması, arşive devredilecek malzemelerin tesliminin sağlanması,• Faaliyet raporu, performans göstergeleri, iç denetim, stratejik plan hazırlama, çalışmalarına katılmak, sonuçlarını takip ederek, zamanında ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,• Yazışma işlemlerinin yürütülmesi,• İş ile ilgili günlük posta ve belgeleri kontrol etmek ve teslim etmek,• Personelin özlük haklarını takip etmek, kadro ihtiyaçlarını planlamak,• Eğitim- öğretim ve personelle ilgili istatistiksel bilgilerin tutulmasını sağlamak,• Enstitü etik kurallarına uymak,• Personelle ilgili beyannamenin zamanında alınmasını sağlamak,• Enstitü kaynaklarının verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,• Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki iş ve işlemlerin usulüne uygun yürütülmesi noktasında Enstitü sekreteri ile koordinasyonda bulunmak,• Görevin bir kısmının yüksek risk içerdiğini bilmek ve buna göre hareket etmek, Akademik eleman alınması ile ilgili evrakların hazırlanmasını sağlamak,• Mevzuatı ve meydana gelen değişiklikleri izleyerek, uygulanmasını sağlamak,• Birime gelen ve giden evrakların kayıt ve dosyalanma işlemlerini yapmak,• "Perculus" çevrimiçi sınav ve "E-İmza" modülü süreçlerini takip etmek,• Personel özlük dosyalarının düzenli tutulmasını sağlamak,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine" uymak,• Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur,
Görevin Gerekli Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
...../...../.....

Yazı İşleri Görevlisi

ONAYLAYAN
...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Satın Alma Görevlisi
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde, birim satın alma ile ilgili işleri yerine getirmek
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Talep neticesinde satın alınmasına karar verilen mal ve hizmetlerin piyasa araştırması işlemi için gerekli yazışmaları yapmak ve formları düzenlemek, piyasa araştırması sonuçlanan işlere ait belgeleri ilgili komisyona sunmak,• Birimde yürütülen faaliyetlere ilişkin kurum içi ve kurum dışı yazışmaları hazırlamak ve yöneticilerin onayına sunmak,• Onay belgesi, yaklaşık maliyet cetveli ve ek belgeleri düzenlemek,• Kamu İhale Kanunu uyarınca Enstitü bütçesinde ödenek bulunan tertiplerinden ihtiyaç olan mal ve hizmetin satın alınması ve mevcut bina, araç-gereç, cihaz, makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının yaptırılması ile ilgili gerekli olan (Onay belgesi, yaklaşık maliyet cetveli, piyasa araştırma formu, piyasa fiyat araştırma tutanağı, muayene raporu, ödeme emri belgesi vb.) belgeleri hazırlamak ve evrakların takibini yapmak,• Yapılması ve yaptırılması düşünülen işlerin ihale işlem dosyalarını hazırlamak ve ihale ile ilgili süreci takip etmek,• Tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını tespit edip, gerekli malzemelerin ihale ile satın alım yasal işlemlerinin yapılarak gelen malın ambara teslim edilmesini ve resmi kayıtlara alınmasını sağlamak,• Sorumluluk alanıyla ilgili bütçe ödeneklerini takip etmek ve gerek görüldüğü durumlarda üst yönetimi bilgilendirmek,• Birim Faaliyet raporu için görev alanı ile ilgili bilgi ve belgeleri temin etmek ve oluşturmak,• Birim bütçesi hazırlık çalışmalarına eşlik etmek,• Çalışmaları gizlilik, doğruluk ve şeffaflık ilkeleri ile genel kabul görmüş etik kurallara uygun bir şekilde yürütmek,• Yazışmaları “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak düzenlemek, imzaya çıkacak yazıları hazırlamak, ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak,• Yapılan iş ve işlem süreçleriyle ilgili üst yöneticileri bilgilendirmek,• Üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak,• Görev alanı itibarıyla yürütmekte yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
...../...../.....

Satın Alma Görevlisi

ONAYLAYAN
...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Tahakkuk Görevlisi
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde Birim Mali İşlemleri ile ilgili görevleri yerine getirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Tahakkuk bürosuna işlem yapılmak üzere gelen mali içerikli evrakların yasalara uygunluğunu kontrol etmek ve bu konuda gerekli tedbirleri alarak üst birimlere bilgi vermek,• Her türlü ödemenin zamanında yapılmasını sağlamak, bu konuda gerekli önlemleri almak,• Enstitü kadrosunda bulunan personelin maaş, ek ders, mesai ücretleri, yolluk – yevmiye, ölüm ve giyim yardımı, ek ödeme (döner sermaye) ücreti vb. ödemelerine ait bordro, ödeme emri gibi her türlü evrakı bütçe tertibine ve usulüne uygun olarak hazırlamak, Sosyal Güvenlik Kurumuna ait yasal bildirimlerini yapmak,• Yersiz ödemeler için kişi borcu çıkarmak ve tahsilini sağlamak. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına tahakkuk evraklarını teslim etmek ve takibini yapmak,• Görevden ayrılan, göreve başlayan, izinli, raporlu ya da geçici görevli personelin iş ve işlemlerini takip etmek,• Müdürlüğe ya da kişilere ait her türlü resmi bilgi ve belgenin yönetimin bilgisi dışında ilgisi olmayan kişilerin eline geçmemesi için gerekli tedbirleri almak,• Harcama ve tahakkukla ilgili dosyaları tutmak, yedeklemek, usulüne uygun olarak arşivlenmesini sağlamak,• Hizmet Büroları ile ilgili gerekli baskı, kırtasiye ve sarf malzemelerini temin etmek,• Sorumluluk alanıyla ilgili bütçe ödeneklerini sürekli kontrol etmek ve üst yönetimi bu konuyla ilgili bilgilendirmek,• Ödeme emrine bağlanacak taahhüt ve tahakkuk belgelerin içerik ve sayısal olarak tam olmasını sağlamak,• Birim Faaliyet Raporu için görev alanı ile ilgili bilgi ve belgeleri temin etmek ve oluşturmak,• Birim bütçesi hazırlık çalışmalarına eşlik etmek,• Çalışmaları gizlilik, doğruluk, verimlilik ve uyum ilkelerine uygun bir şekilde taviz vermeden yürütmek,• Yapılan iş ve işlem süreçleriyle ilgili üst yöneticileri bilgilendirmek,• Üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak,• Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
...../...../.....

Tahakkuk Görevlisi

ONAYLAYAN
...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Birim Taşınır işlemleri ile ilgili görevleri yerine getirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Birime ait tüketim ve taşınır (demirbaş) malzemelerinin takip ve kontrolünü yapmak, kayıt işlemlerini yürütmek,• Birim tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını tespit etmek ve amirlerine bildirmek,• Satın alınan, nakil veya hibe yoluyla birime gelen tüketim ve demirbaş malzemelerinin birim deposuna girişini sağlamak.• Nakil giden, hurdaya ayrılan, zayi olan veya kayıttan düşen malzemelerle ilgili devir işlemleri ile kayıt terkin işlemlerini yürütmek,• Kayıt altında bulunan taşınır (demirbaş) malzemelerin taşınır numaralarının malzeme üzerine yazılmasını veya etiket olarak yapılandırılmasını sağlamak,• Birim kayıtlarında bulunan malzemelerin kullanıma verilmesi durumunda kişi veya toplu zimmet işlemlerini yapmak,• Oda ve bölümlerde kullanımda bulunan taşınır malzemelerin oda demirbaş listelerini oluşturmak, imza altına almak ve uygun yerlere asılmasını sağlamak,• Birim depo sorumlusu olarak görev yapmak,• Kullanımda olmayan ve program üzerinde depoda görünen malzemelerle fiilen depoda bulunan malzemelerin sayısal ve nitelik olarak eşit olmalarını sağlamak,• Birim taşınır kayıt yetkilisi olarak periyodik (günlük-haftalık-aylık-üç aylık-yıllık vb.) yapılması gereken işlemleri belirtilen süreler içerisinde yerine getirmek,• Taşınırın yılsonu sayım işlemleri ile ilgili gerekli belgeleri düzenlemek, imza altına alınmasını sağlamak ve bu belgeleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim etmek,• Taşınır işlem fişi, zimmet fişi, sayım tutanağı vb. evrakların düzenlenmesini, kayıt altına alınmasını muhafaza edilmesini ve arşivlenmesini sağlamak,• Birim bütçesi hazırlık çalışmalarına katılmak,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak,• Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur,• Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Taşınır Kontrol Yetkilisi ve Harcama Yetkilisine karşı sorumludur.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	
<p>ONAYLAYAN/...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Hizmetli
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde genel temizlik ve evrak nakil işleri görevini yerine getirmek; çalışma odalarında tehlikeli olabilecek ocak, ısıtıcı, çay makinesi gibi cihazları kullanmamak, mesai bitiminde bilgisayar, yazıcı gibi elektronik aletleri kontrol etmek, kapı ve pencerelerin kapalı tutulmasını sağlamak,
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını sağlamak,• Periyodik olarak saatlik, günlük, haftalık vb. yapılması ve takip edilmesi gereken işleri aksatmadan zamanında yerine getirmek,• Evrak ve dosyaları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak,• Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak bakımından diğer personellere yardımcı olmak,• Fotokopi, teksir vb. işlere yardımcı olmak,• Sınıf, koridor gibi alanları havalandırmak,• Binayı ve sınıfları ders başlamadan önce eğitim-öğretime hazır hale getirmek ve takip etmek,• Gün sonunda binayı terk ederken projeksiyon, bilgisayar, yazıcı, vb. elektronik aletleri kontrol etmek; kapı ve pencerelerin kapalı olmalarını sağlamak; gereksiz yanan lamba, açık kalmış musluk vb. kapatmak.• Binada meydana gelen arızaları ve aksaklıkları Enstitü Sekreterine bildirmek,• Kendisine verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü ve zaman tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek,• Sorumluluğundaki mevcut makine ve teçhizatlar ile temizlik malzemelerinin tasarruflu, yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,• Çalışma odasında tehlikeli olabilecek ocak, ısıtıcı, çay makinesi gibi cihazları kullanmamak, mesai bitiminde bilgisayar, yazıcı gibi elektronik aletleri kontrol etmek, kapı ve pencerelerin kapalı tutulmasını sağlamak,• Müdürün, Müdür Yardımcılarının ve Enstitü Sekreterinin görev alanı ile ilgili verdiği diğer işleri yapmak,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak,• Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></p> <p>...../...../.....</p> <p>Hizmetli</p>	
<p>ONAYLAYAN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Arşiv Sorumlusu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	Enstitüde bulunan Tez ve diğer arşiv odalarının düzenlenmesini ve takibini sağlamak, arşivdeki belge ve dokümanlara erişim kolaylığı sağlamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Kaydı silinen ve mezun olan öğrencilerin dosyalarını arşivlemek,• Mezun olan öğrencilerin tez ve dönem projelerinin arşivlemek,• Birim arşivinin erişimini kolaylaştırmak, arşivin düzenini ve korunmasını sağlamak,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak,• Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p>Arşiv Sorumlusu</p>	
<p>ONAYLAYAN/...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Satın Alma Komisyonu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Komisyon Üyeleri
Vekalet Eden	Komisyon Üyeleri
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde, Enstitünün ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek ve satın almak üzere gerekli iş ve işlemleri yürütmektir.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Enstitü ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek ve satın almak üzere gerekli iş ve işlemleri yapmak,• Enstitüde ihtiyaç duyulan demirbaş, bakım onarım ve sarf gibi her türlü malzeme ve iş gücü ile ilgili ihtiyaçların karşılanması için gerekli işleri yapmak ve yürütmek,• Alınacak malzemelerle ilgili piyasa araştırması yapmak,• En iyi malzeme veya iş gücünü en uygun fiyata almak,• Satın alma ile ilgili bütçe planlamasına yardımcı olmak,• Satın Alma Komisyonunda alınan kararları Müdürlük Makamına bildirmek,• Firmalardan gelen teklif mektupları doğrultusunda piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlemek ve en uygun fiyatı veren firmayı gerektiğinde sözleşme imzalamak üzere Müdürlüğe davet etmek,• Alımı yapılacak olan mal ve malzemenin hangi tarihte teslim edileceğine dair ve ne kadar bedelle firmada kaldığını sözleşmede belirtmek,• Firmanın belirttiği tarihte teslim ettiği mal ve malzeme faturasını kontrol ederek Müdürlük Makamına teslim etmek,• Satın Alma Komisyonu Müdüre karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></p> <p>...../...../.....</p> <p>Satın Alma Komisyonu Üyesi</p>	
<p>ONAYLAYAN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Muayene Kabul Komisyonu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Komisyon Üyeleri
Vekalet Eden	Komisyon Üyeleri
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak; idareye teslim edilen malın veya yapılan işin belirtilen şartlara uygun olup olmadığını incelemek ve Satın Alma Komisyonu tarafından satın alınan tüm malzemelerin standartlara ve ihtiyaçlara uygun olup olmadığını belirlemektir.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak,• Uygunluk içeren karar ve kabul tutanağını imzalamak,• Kabul edilmeyen mal veya hizmeti iade etmek veya düzelttirmek,• Muayene ve Kabul Komisyonunda alınan kararları Müdürlük Makamına bildirmek,• Muayene ve Kabul Komisyonu Müdüre karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p>Muayene Kabul Komisyonu Üyesi</p>	
<p>ONAYLAYAN/...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Farabi ve Mevlana Programları Sorumlusu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	-
Vekalet Eden	Müdür Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı	Mevlana ve Farabi Değişim Programları hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Mevlana ve Farabi Değişim Programları faaliyetinin genel takibini yapmak,• Mevlana ve Farabi Değişim Programları hakkında koordinatör ve öğrencileri bilgilendirmek ve değişim programlarına seçilen öğrenciler için bilgilendirme toplantısı düzenlemek,• Düzenlenen Mevlana ve Farabi Programları toplantılarına katılmak,• İlgili koordinatörlerle, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı ile koordinasyon içinde çalışmak,• Konu ile ilgili istatistiki bilgilerin ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanarak ilgili yerlere bildirilmesi konusunda gerekli desteği sağlamak,• Mevlana ve Farabi Değişim Programı ile ilgili duyuruların Enstitü web sitesinde duyurulma sürecini takip etmek,• Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesinden müdüre karşı sorumludur.
Görevin Gerekli Nitelikler	
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p>Farabi ve Mevlana Programları Sorumlusu</p>	
<p>ONAYLAYAN/...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Erasmus Programı Sorumlusu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	-
Vekalet Eden	Müdür Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı	Erasmus Değişim Programı hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemlerin yapılması.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Erasmus Değişim Programı faaliyetinin genel takibini yapmak,• Erasmus Değişim Programı kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı faaliyetlerine yönelik işlemleri yapmak,• Erasmus Değişim Programı ile ilgili duyuruların Enstitü web sitesinde duyurulma sürecini takip etmek,• Erasmus Değişim Programı kapsamında gelen ve giden öğrencilerin belgeleri kontrol etmek ve onaylamak,• Düzenlenen Erasmus Değişim Programı toplantılarına katılmak,• Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesinden müdüre karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p>Erasmus Programı Sorumlusu</p>	
<p>ONAYLAYAN/...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Sosyal Bilimler Dergisi Sorumlusu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Müdür Yardımcıları, Dergi Editörleri, Dergi Yayın Kurulu
Vekalet Eden	Müdür Yardımcıları, Dergi Editörleri
Görevin Kısa Tanımı	Sosyal Bilimler Dergisinin yayımlanma süreci ile ilgili tüm sürecin, Dergi yönergesi doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Derginin bilimsel yayın ilkelerini belirlemek ve bunlara uyulmasını sağlamak,• Derginin bilimsel içeriğini belirlemek, bu amaçla makalelerin bilimsel yeterliliği, orijinallliği ve bilimsel gelişmeye katkısı hakkında gerektiğinde hakem görüşlerine dayanarak karar vermek,• Hakemlik sistemini işletmek ve bunun için gerekli olan hakemleri yurt içinden ve dışından tespit ederek, görüş bildirmelerini sağlamak,• Gerekli gördüğü durumlarda Makale Editörü tayin etmek ve makalelerin değerlendirilmesini sağlamak,• Editör-Hakem-Yazar arasındaki iletişimin tüm kurallar çerçevesinde sürdürülmesini sağlamak,• Türk ve yabancı bilim insanlarının dergiye olan ilgisini artırmak,• Dergiye uluslararası bir nitelik kazandırmak için gerekli her türlü çalışmayı yapmak,• Uluslararası özet ve endeks çalışmaları yapan kuruluşlarla yazışmak ve Derginin buralarda yer almasını sağlamak,• Yazar ve Hakemlere gönderilecek yazıların içeriğini belirlemek,• Derginin yayımlanma süreci ile ilgili tüm sürecin, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi yönergesi doğrultusunda yürütülmesini sağlamak• Derginin, Tubitak-DergiPark sistemi üzerindeki tüm iş ve eylemlere ilişkin süreci takip etmek, gerekli yazışmaları yapmak,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak,• Derginin zamanında çıkmasını sağlamak için Müdürlükle koordinasyon içinde çalışmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p>Sosyal Bilimler Dergisi Sorumlusu</p>	
<p>ONAYLAYAN/...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Doktorant
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Doktorant
Görevin Kısa Tanımı	İlgili yönerge çerçevesinde verilen görevleri ve hizmetleri yerine getirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">Gelen tüm tezleri ön kontrolden geçirir, kılavuza uygun olmayanları iade eder, uygun olanları/uygun hale gelenleri onay için müdür yardımcısına gönderir.Enstitü Web sitesinin güncelliğini sürekli olarak kontrol/takip eder ve ekleme/çıkarma güncellenme noktasında çalışmalar yapar ve bu konuda Enstitü müdürünü bilgilendirerek koordineli çalışır.Sosyal Bilimler Dergisi ile ilgili işlerde Editörlere yardımcı olur. Bu noktada:<ul style="list-style-type: none">a) Makale durumu soran yazarlara (mailden ya da dergipark üzerinden) makale durumları ile ilgili bilgi verir.b) Hakemlik ve makale kabul belgelerini talep halinde düzenler ve gönderip arşivler.c) Gelen makaleleri dergi yazım kurallarında belirtilen kriterlere ve makale konusuna göre ön kontrolden geçirir, uygun olmayanları kurala dayalı açıklama yaparak reddeder, uygun olanları değerlendirme aşamasına alır. Hakem atamaları genel olarak müdür yardımcısı editör tarafından yapılmakla birlikte, yer yer bu süreçte de müdür yardımcısı koordinatörlüğünde görev alır.d) Süreçleri tamamlanmış makalelerin redaksiyon sürecini (şablon, sayfa no vb) yürütür ve ayrıca dergipark üzerinde de gerekli değişiklikler varsa yapar (özet, yazar ismi, kaynakça düzenlemesi vb.)e) İlgili sayının hakem listelerini tutar.f) Her yıl makale yayımlayan yazarların listelerini takip eder, bu şekilde aynı yıl içinde aynı yazardan makale yayınlanmasının önüne geçer.g) Dergi sayıları çıktıktan sonra gerekli indekslere yüklemeleri yapar, mailleri gönderir.h) Derginin ulusal ve uluslararası index ağının genişletilmesi noktasında çalışmalar yürütür.Enstitü müdürünün verdiği diğer görevleri yapar.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurulu Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar ve Afyon Kocatepe Üniversitesi 100/2000 Doktora Burs Programı Yönergesi'sinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum./...../.....</i></p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Doktorant
ONAYLAYAN/...../.....
Birim Amiri Enstitü Müdürü

Görev Adı	Kısmi Zamanlı Öğrenci
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	İlgili yönerge çerçevesinde verilen görevleri ve hizmetleri yerine getirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Müdür odasının tertip ve düzenini sağlamak,• Müdür sekreteri olmadığı zamanlarda bu görevi yürütmek,• Duyuru panolarına ilanları asmak ve tarihleri geçen duyuruları panodan kaldırmak,• Belgelerin diğer birimlere iletilmesini sağlamak ve imzaya çıkması gereken belgelerin imzasını tamamlamak,• Üst yöneticiler tarafından verilen görevleri yerine getirmek,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak,• Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	Afyon Kocatepe Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi’nde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....	
Kısmi Zamanlı Öğrenci	
ONAYLAYAN	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

...../...../.....

Birim Amiri
Enstitü Müdürü