

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İNGİLİZCE İŞLETME TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI
ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

1-ÖĞRENCİLER

İşletme Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU

e-posta: hozutku@aku.edu.tr

tel:0272 218 2092

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yer alan İngilizce İşletme Yüksek Lisans programı dinamik kadrosu, güncel müfredatı, uluslararası vizyonu ile 2018 yılından itibaren eğitim öğretime devam etmektedir. Üniversitemizin lisansüstü programları arasında yüzde yüz İngilizce eğitim veren tek programdır. Bu nedenle öğrenci alımlarında yabancı dil bilgisi önemli bir kriter olarak değerlendirilmektedir.

İngilizce İşletme yüksek lisans programı; eğitimde, küreselleşme, finans ve değişen ticaret hayatının yeni, karmaşık ve özen gerektiren üretim araştırmaları, yönetim süreçleri ve stratejileri ve pazarlama konularında gerekli ve yeterli teorik bilginin yanında pratik ve uygulama donanımlı bilgiler kazandırmak amacını güder. Ayrıca ülkemizde uzmanlaşmanın giderek arttığı yönetim, finans ve pazarlama alanlarında, öğrencilerin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmalarını ve bu bilgilerin pratik uygulamalarına ilişkin öngörülerinin artırılmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu kapsam doğrultusunda programın şekillendirilmesi ve gerekli derslerin verilmesi hedeflenmektedir. İngilizce İşletme bölümü; finans, yönetim, pazarlama ve muhasebe bilim dallarını içermektedir.

1. Programın Adı:

İngilizce İşletme Yüksek Lisans Programı

2. İngilizce İşletme Yüksek Lisans Programının Kapsamı

İngilizce İşletme yüksek lisans programı; eğitimde, küreselleşme, finans ve değişen ticaret hayatının yeni, karmaşık ve özen gerektiren üretim araştırmaları, yönetim süreçleri ve stratejileri ve pazarlama konularında gerekli ve yeterli teorik bilginin yanında pratik ve uygulama donanımlı bilgiler kazandırmak amacını güder. Ayrıca ülkemizde uzmanlaşmanın giderek arttığı yönetim, finans ve pazarlama alanlarında, öğrencilerin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmalarını ve bu bilgilerin pratik uygulamalarına ilişkin öngörülerinin artırılmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu kapsam doğrultusunda programın şekillendirilmesi ve gerekli derslerin verilmesi hedeflenmektedir. İngilizce İşletme bölümü; finans, yönetim, pazarlama ve muhasebe bilim dallarını içermektedir.

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa en az dört yıllık işletme, iktisadi ve idari bilimler, siyasal bilgiler, beşeri ve sosyal bilimler fakülteleri ile mühendislik fakültelerinin işletme ve endüstri mühendisliği mezunları başvurabilirler. Başvuru için adayların en az 2.50/4.00 (65/100) lisans not ortalamasına sahip olması, son beş yıl içinde eşit ağırlık puan türünde geçerli Akademik Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavı (ALES) notunun en az 60 ve yüzde yüz İngilizce eğitim veren bir bölümden mezun olmuş olmak veya Yabancı Dil Sınavı (YDS), Yökdil Sınavı veya eşdeğerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen (Örneğin, TOEFL) bir yabancı dil sınavından 65 alması gerekmektedir. Bu şartları sağlayan adaylara bilimsel değerlendirme sınavı yapılır ve başarılı olanlar kontenjan dâhilinde programa kabul edilirler.

İşletme alanı ile alakalı lisans programı mezunlarının programa alınması ile alanda uzmanlaşma sağlanabilmektedir. Buna ek olarak programın İngilizce dilinde devam etmesinden dolayı belli bir düzeyde İngilizce bilgisi öğrencilerden beklenmektedir. Alım koşullarında yer alan şartlar öğrencilerin programı başarı ile tamamlamasını destekler.

Programın eğitim öğretime başladığı yıl olan 2018'den itibaren alım kriterlerinde bir değişikliğe gerek görülmemiştir.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	[Dört önceki yıl]	[Üç önceki yıl]	[İki önceki yıl]	[Bir önceki yıl]	[İçinde bulunulan yıl]
Bilimsel Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	1
Öğrenci	12	11	4	15	2
Mezun	-	2	3	1	-

Tablo 1.2a Yüksek Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl (1)	ALES puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	ALES Yüzdeleri Dilim		ALES Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
		En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
[İçinde bulunulan yıl]	2			75,60	86,20	2
[1 önceki yıl]	15			71,60	89,40	15
[2 önceki yıl]	4			56,80	58,30	4
[3 önceki yıl]	11			61	85	11
[4 önceki yıl]	12			56	81,88	12

Tablo 1.11 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	2	-	-	-	-
[1 önceki yıl]	-	15	-	-	1	-
[2 önceki yıl]	-	4	-	-	3	-
[3 önceki yıl]	-	11	-	-	2	-
[4 önceki yıl]	-	12	-	-	-	-

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

(1) Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik öğrencisi, enstitü bünyesinde yürütülen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik süresi dikkate alınarak, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD kurulunun uygun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır. (2) Yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından bir ay öncesinde belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir. (3) Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde öğrenci başvuruları alınır. Başvuru sonuçları EABD/EASD kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek, kayıt tarihleri ile birlikte enstitü tarafından ilan edilir. Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin; a) Aynı programda veya program adı farklı olmakla birlikte ders içerikleri örtüşen diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlarda kayıtlı olması, b) Tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyılı tamamlamış, ancak ikinci yarıyılına başlamamış olması, c) Tezli yüksek lisans programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak dördüncü yarıyılına başlamamış olması, ç) Doktora/sanatta yeterlik programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak yedinci yarıyılına başlamamış olması, d) Başarısız olduğu dersinin bulunmaması, e) Bu Yönetmelikte yüksek lisans programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına sahip olması, f) Bu Yönetmelikte doktora/sanatta yeterlik programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına ilişkin koşulunu ve asgari yabancı dil puanı koşulunu taşıması, g) Disiplin cezası almamış olması, gerekir. (4) Yatay geçişe/programlar arası geçişe ilişkin esaslar şunlardır: a) Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez. Program isimleri farklı, ders içerikleri aynı olan lisansüstü programlara yatay geçişte EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı gerekir. b) Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarından örgün öğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez. 8/10/22, 3:59 PM <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm> <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm> 8/26 c) Başka bir yükseköğretim kurumunda kadrosuyla ilgili anabilim dalında lisansüstü öğrenim gören Üniversitenin araştırma görevlileri, görev yaptıkları bölümde bir lisansüstü program açılması

durumunda, yatay geçiş koşulları aranmaksızın, ilgili EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile söz konusu programa yatay geçiş yapabilir. ) Araştırma görevlisi kadrosunda olanlar hariç, yatay geçişi kabul edilen ğrenci, ğrenci katkı payını ödemek zorundadır. d) Yatay geçişler ancak Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde yapılır. e) Yatay geçiş başvurularında; öğrencinin kayıtlı olduğu programa girişte kullandığı ALES puanının %50'si, devam ettiği programdaki not döküm belgesindeki başarı ortalamasının %40'ı ve yüksek lisans için lisans; doktora için ise yüksek lisans mezuniyet notunun %10'u alınarak elde edilen puana göre en yüksek puandan en düşük puana göre bir sıralama yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir. Yatay geçiş başvurusu için gerekli belgeler MADDE 13 – (1) Noter veya kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumları tarafından onaylanmış olmak koşulu ile aşağıdaki belgeler ile başvuru yapılır: a) Yatay geçiş başvuru dilekçesi. b) ğrenci belgesi. c) Yüksek lisans programına başvuru için lisans; doktora/sanatta yeterlik programına başvuranlar için ise lisans ve yüksek lisans diplomalarının onaylı sureti veya barkodlu e-Devlet ıktısı. ) ALES (veya GRE ya da GMAT sınavı) sonuç belgesi. d) Doktora ve sanatta yeterlik için yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren belge. e) 2 adet fotoğraf. f) Kayıtlı olduğu programdan aldığı derslere ilişkin not döküm belgesinin aslı ya da sureti ile onaylı ders içerikleri. g) Yüksek lisans programına başvuru için lisans; doktora/sanatta yeterlik programına başvuranlar için ise lisans ve yüksek lisans not döküm belgesinin aslı ya da sureti. ğ) Disiplin cezası almadığına dair belge. h) Yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumlarından başvuru olması halinde YÖK tarafından verilecek tanınırlık belgesi

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm>

Tablo 1.3 Yatay ve Diğer Geçiş, Ortak Diploma ve Değişim Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan ğrenci Sayısı	Bilimsel Hazırlık Programından Alınan ğrenci Sayısı	Ortak Diploma Programı ğrenci Sayısı	Değişim ğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	-	-	-
[1 önceki yıl]	-	-	-	-
[2 önceki yıl]	-	-	-	-
[3 önceki yıl]	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-	-

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile ğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma merkezi ile eşgüdümlü çalışma ile birlikte program ğrencilerinin değişim programları konusunda bilgilendirmesi düzenli olarak yapılmaktadır. Bu kapsamda değişim programlarından yararlanmış öğrenciler de bulunmaktadır. (EK-1)

ETKİNLİKLER

Erasmus+ Staj Hareketliliği Bilgilendirme Toplantıları

Öğr. Gör. Nilda Hocaoğlu ve Erasmus+ Staj Öğrencisi Oriana Rafaela Craciun tarafından öğrencilere yönelik Erasmus+ Staj hareketliliği bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. Aşağıda toplantıların yer, tarih ve saatleri belirtilmiştir. Katılımlarınızı bekliyoruz.

Yer: Mühendislik Fakültesi, Konferans Salonu

Tarih: 25 Nisan 2022 Pazartesi

Saat: 13.00

Yer: İİBF-Sabri Bektöre Toplantı Salonu

Tarih: 27 Nisan 2022 Çarşamba

Saat: 14.00

21 Nisan 2022, Perşembe

585 kez görüntüendi

Ülke	Erasmus Kodu	Üniversite	Bölüm	Fakülte
Bulgaristan	BG SOFIA16	Technical University - Sofia	İngilizce İşletme (YL)	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Bulgaristan	BG STARA-Z01	Trakiyski Universitet - Trakia University	İngilizce İşletme (YL)	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Bulgaristan	BG VARNA01	Varna Free University "Chernozhetsa Hrabia"	İngilizce İşletme (YL)	Sosyal Bilimler Enstitüsü
İtalya	I BARJ01	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI	İngilizce İşletme (YL)	Sosyal Bilimler Enstitüsü
İtalya	I SALERNO01	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO	İngilizce İşletme (YL)	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Polonya	PL TARNOW01	Malopolska School of Economics in Tarnow	İşletme (İngilizce) (YL)	Sosyal Bilimler Enstitüsü

ETKİNLİKLER

Yükseköğretim Alanı İşbirliği için Ortaklıklar (KA220-HED) Proje Bilgilendirme Toplantısı

Erasmus+ 2022 Teklif Çağrısı kapsamında, Yükseköğretim Alanı İşbirliği için Ortaklıklar (KA220-HED) projeleriyle ilgili olarak yeni döneme ilişkin bilgi paylaşımında bulunulması amacıyla 23 Aralık 2021 Perşembe (11.00-17.00) günü ekte sunulan program çerçevesinde çevrim içi bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir. Toplantıya katılacakların 16 Aralık 2021 (18.00) tarihine kadar <https://form.ua.gov.tr?id=c4b8ca20-b6e8-4183-b238-3aa06b5d8da2> adresinde yer alan formu doldurarak kayıtlarını yaptırmaları gerekmektedir. Toplantıya giriş bilgileri, yukarıdaki bağlantı aracılığıyla kayıt yaptıran ve katılımı kabul edilen katılımcıların eposta adreslerine toplantı öncesi iletilecektir.

07 Aralık 2021, Salı

396 kez görüntüendi

Tablo 1.4 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
AKU STAFF MOBILITY ERASMUS+ KA103	Türkiye
ALEXANDRU IOAN CUZA UNIVERSITY OF IASI	Romanya
ALEXANDRU IOAN CUZA UNIVERSITY OF IASI	Romanya
ANDREI ŞAGUNA UNIVERSITY OF CONSTANTA	Romanya
Bucharest University of Economic Studies	Romanya
College of Business Administration	Letonya
Friedrich Schiller University of Jena	Almanya
International University of Sarajevo	Bosna-Hersek
International University of Sarajevo	Bosna-Hersek
ISAG - European Business School	Portekiz
ISLA Santarem	Portekiz
K.N. Toosi University of Technology	İran
Katowice Business University	Polonya
POLITECHNIKA CZESTOCHOWSKA	Polonya
POLYTECHNIC MEDIMURJE IN CAKOVEC	Hırvatistan
Technical University - Sofia	Bulgaristan
Technicka univerzita v Kosiciach	Slovakya
TITU MAIRESCU UNIVERSITY	Romanya
Tibiscus University of Timisoara	Romanya

Tibiscus University of Timisoara	Romanya
TRAKIYSKI UNIVERSITET	Bulgaristan
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA	İtalya
UNIVERSITATEA DE NORD DIN BAIJA MARE, North University Centre of Baia Mare	Romanya
UNIWERSYTET EKONOMICZNY WE WROCLAWIU	Polonya
UNIWERSYTET LODZKI	Polonya
Universitatea Ovidius din Constanta	Romanya
Universitatea Romano Americana Asociatie	Romanya
University for Business and Technology (UBT)	Kosova
University of Tuzla	Bosna-Hersek
University of Tuzla	Bosna-Hersek
University St Kliment Ohridski - Bitola	Makedonya
Varma Free University "Chernorizets Hrabar"	Bulgaristan

Tablo 1.5 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Genel Bilgilendirme Toplantısı	25.04.2024	-
Genel Bilgilendirme Toplantısı	26.10.2023	-
Genel Bilgilendirme Toplantısı	05.04.2023	-

Tablo 1.6 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
POLONYA - UNIWERSYTET EKONOMICZNY WE WROCLAWIU	İngilizce İşletme Yüksek Lisans	1	1
PORTEKİZ - ISAG - European Business School	İngilizce İşletme Yüksek Lisans	1	1
Toplam			

Tablo 1.7 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 1.8 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
	-	-	-
	-	-	-
Toplam			-

Tablo 1.9 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
	-	-	-

Toplam	-
--------	---

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Program öğrencilerine yapacağı çalışmalarını destekleyecek alanlarda çalışan öğretim üyelerinden danışman atanır. Danışmanlık sisteminde öğrenciler hem ders hem kariyer alanlarında bilgilendirilir. Tez aşamasında sürecin doğal bir yanı olarak sürekli bir iletişim ile eş güdümlü bir çalışma yürütülür. (EK-2)

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm>

Danışman atanması

MADDE 17 – (1) Her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları için öğrencinin de görüşü alınarak, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür. Tez konusu belirlendikten sonra, tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, EABD/EASD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından da atanabilir. İkinci tez danışmanına danışmanlık ücreti ödenmez.

(2) Danışman değişiklik önerileri için aynı usul uygulanır fakat öğrenci tez aşamasında ise yüksek lisans programlarındaki öğrenciler için en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar, doktora programlarındaki öğrenciler için en geç sekizinci yarıyılın sonuna kadar, bütünlük doktora programlarında ise en geç onuncu yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliği yapılabilir. Bu durumdaki öğrencilerin mevcut tez konularının değişip değişmeyeceği hususu EABD/EASD kurul kararında belirtilir. Danışman değişikliği ile ilgili bu maddede belirtilmeyen ve ortaya çıkacak farklı ve özel durumlar hakkında EYK yetkilidir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışmaları, atanan danışman tarafından yürütülür. Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı dersleri belirler.

(4) Altı aydan fazla yurt içinde veya yurt dışına başka bir kuruma görevlendirilen danışmanların EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışmanlık görevleri sonlandırılarak ilgili öğrenciye/öğrencilere yeni bir danışman atanır.

(5) Tezsiz yüksek lisans programında EABD/EASD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

(6) Tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16'dır. Ancak YÖK ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir. Hâlihazırda öngörülen üst sınıra üzerinde danışmanlıkları bulunan öğretim üyeleri, sayılar bu sınıra altına düşene kadar yeni danışmanlık alamazlar.

(7) Üniversitede iken kurum değiştiren, başka bir kurumda görevlendirilen veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin tez aşamasındaki öğrencileri için başlamış olan tez danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Ancak ilgili EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliğine gidilebilir. Eğer öğrenci ders aşamasında ise ilgili öğretim üyesinin danışmanlığı EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile değiştirilir.

Tablo 1.10 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
		[içinde bulunulan akademik yıl]	

İlkin Yaran Ögel:1
Arif Arifoğlu:1

[1 önceki yıl]	Tuğrul Bayat:1 Hale Fulya Kaya:3 Volkan Yüncü:2 Mehmet Emre Görgülü:5 Ender Baykut:3 Cengiz Yılmaz 1		
[2 önceki yıl]	Cantürk Kayahan:1 Volkan Yüncü:1 Cengiz Yılmaz:1 Mehmet Emre Görgülü:1		
[3 önceki yıl]	Hale Fulya Kaya: 2 Fatih Bıyıklı:1 Volkan Yüncü:1 Emre Görgülü:1 Ender Baykut:2 Cengiz Yılmaz:2		
[4 önceki yıl]	Volkan Hoca:5 Emre Görgülü:2 Ender Baykut:4 Cengiz Yılmaz:1		
Artık Yıl			

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Derslerin yürütülmesi ve başarı ölçümü konusunda ilgili yönetmelik paylaşılmış ve detaylı bilgilendirme yer almaktadır. Her dersin yürütücüsü öğretim üyesi dersin program çıktılarını test edecek düzeyde sınav hazırlayarak ya da ödev, proje vererek dersin tamamlanmasını amaçlar. Teslim edilen ödev ve projelerin veya gerçekleştirilen yazılı sınavların değerlendirilmesi adil bir şekilde öğretim üyesi tarafından yapılır. Notlar öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılır. Ders notları sonuçlandırdıktan sonra öğrenciler sınıftaki diğer öğrencilerin not dağılımlarını görebilir. Her bir sınav için sınava giren kişi sayısı ve sınav not ortalaması gibi istatistiklere erişebilir. (EK-3)

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm>

Harf Aralıkları Dağılımı			
Harf	Baş.	Bit.	Öğrenci Sayıları
AA	90	100	1
BA	85	89,99	2
CB	70	74,99	2
FF	0	49,99	2

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programdan öğrenci mezuniyeti konusunda detaylı bilgiler yönetmelikte mevcuttur. Öğrencinin programdan mezun olması için 1 sene-2 yarıyıl teorik ders eğitimi, 1 sene-2 yarıyıl da tez çalışmasını tamamlaması gerekmektedir. Derslerin sonuçlandırılması ve tez konusunun jüri üyeleri huzurunda savunulmasının ardından öğrencinin mezun olup olamayacağı sırasıyla öğrenci işleri, danışman hoca ve anabilim dalı başkanı tarafından denetlenir. Mezuniyet koşullarını sağlayan adaylar bu incelemeler sonucunda diplomalarını alabilir. (EK-4)

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm>

No	Tez No	Yazar	Yıl	Tez Adı (Orjinal/Ceviri)	Tez Türü	Konu
1	671130	[Redacted]	2021	The effect of perceived organizational support on organizational resilience Algılanan örgütsel desteğin örgütsel rezilyans üzerindeki etkisi	Yüksek Lisans	İşletme = Business Administration
2	637470	[Redacted]	2021	The effect of trust and personalization in programmatic advertising on consumers' purchase intention Programatik reklamcılıkta güven ve kişiselleştirilmenin tüketicilerin satın alma niyetine etkisi	Yüksek Lisans	Reklamcılık = Advertising ; İşletme = Business Administration
3	646470	[Redacted]	2020	The effects of VIX index values on returns of BIST-100 Index VIX endeksi değerlerinin BIST-100 endeksinin getiri üzerindeki etkileri	Yüksek Lisans	İşletme = Business Administration
4	689102	[Redacted]	2021	The effect of global risk indicators on developing country stock exchanges: The case of BRICS-T Küresel risk göstergelerinin gelişmekte olan ülke borsaları üzerine etkisi: BRICS-T örneği	Yüksek Lisans	İşletme = Business Administration
5	637845	[Redacted]	2020	The effect of influencer credibility on brand trust and purchase intention: A study on Instagram Etkileyici kişi (Influencer) güvenilirliğinin marka güveni ve satın alma niyetine etkisi: Instagram üzerine bir çalışma	Yüksek Lisans	İşletme = Business Administration

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları*

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Eğitimde, küreselleşme, finans ve değişen ticaret hayatının yeni, karmaşık ve özen gerektiren üretim araştırmaları, yönetim süreçleri ve stratejileri ve pazarlama konularında gerekli ve yeterli teorik bilginin yanında pratik ve uygulama donanımlı bilgiler kazandırmak
PEA2	Uzmanlaşmanın giderek arttığı yönetim, finans ve pazarlama alanlarında, öğrencilerin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmalarını ve bu bilgilerin pratik uygulamalarına ilişkin öngörülerinin arttırılmasını sağlamak

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer Uygulama yok

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) uyumlu olmalıdır.

Program eğitim amaçları genel anlamda kurum, enstitü ve anabilim dalının özgörevleri ile uyumludur.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim/Sanat Dalı Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜSÜ		İŞLETME ANA BİLİM/SANAT DALI	
Program Eğitim Amaçları	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
	Evrensel düzeyde	Bilimsel araştırma	Sosyal bilimler	Ulusal ve uluslararası	Evrensel ölçüler	Günümüzün rekabetçi,

<p>arı (PEA)</p>	<p>bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlar ıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak tır.</p>	<p>ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.</p>	<p>alanında, bilimsel bilgi üretmek ve topluma sunmak; etik ve insani değerlere sahip, alanındaki gelişmeler e hâkim, eleştirel düşünebilen yeteneği olan bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kendi alanında ülkemizin rekabet gücünü arttırıcı, toplum refahını geliştirici bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmaktır.</p>	<p>sı tanınırlığa sahip, yüksek katma değerde bilimsel bilgi üreten, ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yön vererek rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen; yeni bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve piyasanın ekonomik gereklerini iyi bilen; evrensel düzeyde alanındaki uygulamalara hâkim araştırmacılar, öğretim elemanları ve iş dünyasına da yönetici yetiştiren; yerel,</p>	<p>ışığında dinamik, yenilikçi eğitim programları vererek; ulusal ve uluslararası piyasalarda rekabet edebilecek, sağlıklı kararlar alıp uygulayabilecek girişimci ve riskleri göze alabilen işletmeciler ve yöneticiler yetiştirmek tır. Öğrencilerine işletme ve çevresi ile ilgili analiz yapma, stratejik planlar geliştirme, işletme politikaları belirleme ve uygulama becerileri kazandırılmaktadır. Bu çerçevede öğrencilere yönetim organizasyon, insan kaynakları yönetimi,</p>	<p>karmaşık ve küreselleşen iş dünyasının gerekli kıldığı müşteri odaklılık anlayışı çerçevesinde öğrencileri; takım ruhunu ve çalışmasını benimsemiş, işletme yönetim ve organizasyon sorunlarına yaratıcı çözümler üreten, küresel dünya algısına sahip, doğru işleri doğru bir şekilde yaparak işletmenin etkinliğini ve verimliliğini arttırmaya yönelik mezunlar olarak yetiştirip; onları ulusal ve uluslararası pazarlarda rekabet edebilen girişimciler, liderler ve yöneticiler haline getirmeyi hedeflemektedir. Bölümümüzün programları anabilim dalları konularını kapsayan zorunlu derslerle, öğrencilerimizi n 3.sınıftan</p>
-------------------------	--	--	---	--	---	---

				ulusal ve uluslararası ölçekte sosyal bilimlere giren plan, politika ve gelişmelerde söz sahibi olan insan kaynağı yetiştiren bir kurum olmaktadır.	üretim yönetimi, pazarlama, finansal yönetim ve sayısal karar verme teknikleri alanlarında eğitim verilmektedir	başlayarak tercih yapabilecekleri çok sayıda seçmeli dersten oluşmuştur. Derslerin içeriği, öğrencilerimizin teorik ve uygulamalı işletmecilik bilgisi elde edebilmelerine, işletme problemlerini çözümlenebilmelerine ve analitik düşüncelerine olanak sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.
PEA1.	ÇOK YÜKSEK	DÜŞÜK	YÜKSEK	ÇOK YÜKSEK	YÜKSEK	ÇOK YÜKSEK
PEA2.	YÜKSEK	DÜŞÜK	ÇOK YÜKSEK	ÇOK YÜKSEK	ÇOK YÜKSEK	YÜKSEK

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde oluşturulan ve iç ve dış paydaşların yer aldığı danışma kurulu üyelerine aşağıdaki link aracılığıyla ulaşılabilmektedir. (EK-5)
<https://sosbil.aku.edu.tr/danisma-kurulu-2/>

DANIŞMA KURULU ÜYELERİ	
BAŞKAN	Prof. Dr. Elbeyi PELİT (Müdür)
ÜYE	Doç. Dr. Koray KASAPÖZÜ (Müdür Yardımcısı)
ÜYE	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KÖSE (Müdür Yardımcısı)
ÜYE	Prof. Dr. Gürbüz OCAK (Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı)
ÜYE	Prof. Dr. Yusuf KARACA (İşletme Anabilim Dalı Başkanı)
ÜYE	Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN (Müzik Anasanat Dalı Başkanı)
ÜYE	Doç. Dr. Cüneyt AKIN (Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı Başkanı)
ÜYE	Ali ŞENEL (Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreteri)
ÜYE	Mehmet TANIR (Afyonkarahisar Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü Müdürü)
ÜYE	Kemal ÇEKİÇ (MEB Afyonkarahisar TOKİ Sosyal Bilimler Lisesi Müdürü)
ÜYE	Ali ZENGİN (Jim Yayıncılık Afyonkarahisar Şube Başkanı)
ÜYE	Hasan ÖZPINAR (Taspinar Dergisi Editör) (Afyonkarahisar Merkez Mevlahane Müzesi/Muze Müdürü)

Enstitü Danışma Kurulu Kararları

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program eğitim amaçları web sitesinde İngilizce İşletme Yüksek Lisans Programı içerisinde belirtilmiştir. Kolay bir şekilde erişime açıktır. (EK-6)

<https://ingisletme.aku.edu.tr/egitim-ogretim/yuksek-lisans-programi/>

İngilizce İşletme yüksek lisans programı; eğitimde, küreselleşme, finans ve değişen ticaret hayatının yeni, karmaşık ve özen gerektiren üretim araştırmaları, yönetim süreçleri ve stratejileri ve pazarlama konularında gerekli ve yeterli teorik bilginin yanında pratik ve uygulama donanımlı bilgiler kazandırmak amacını güder. Ayrıca ülkemizde uzmanlaşmanın giderek arttığı yönetim, finans ve pazarlama alanlarında, öğrencilerin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmalarını ve bu bilgilerin pratik uygulamalarına ilişkin öngörülerinin arttırılmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program 2018 yılından beridir faaliyet göstermektedir. Bu anlamda henüz müfredatta veya program eğitim amaçlarında bir değişiklik yapılmamıştır.

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları program eğitim amaçlarını gerçekleştirecek şekilde yapılandırılmıştır.

- 1 Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak, yönetim, üretim, pazarlama, muhasebe, finans, insan kaynakları alanlarının birinde uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.
- 2 İşletme disiplini uzmanlaştığı alanda güncel literatürü inceler.
- 3 Alana ilişkin bilgileri analitik ve sistematik olarak analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.
- 4 Araştırma yaparken ve iş ile ilgili kararlarında etik ve sosyal sorumlu davranış sergiler.
- 5 İşletme amaçlarını etkin ve verimli bir biçimde gerçekleştirmek için gerekli liderlik ve yönetsel becerilere sahiptir.
- 6 Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirebilir, yeniliğe, değişime, yaşam boyu öğrenmeye açık olur.
- 7 Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı / sözlü olarak aktarabilir, araştırma tasarlayarak öneride bulunabilir, araştırma raporu hazırlayıp sunabilir, bilimsel araştırma alanında edinmiş olduğu metodolojik bilgileri etkin bir biçimde kullanabilir
- 8 Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B2 Genel Düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurabilir.
- 9 Çalışma alanlarına ilişkin veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanabilir.
- 10 Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olacaktır.
- 11 Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir.

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)										
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
PEA1	5	3	4	2	5	5	5	1	2	3	5
PEA2	4	5	5	5	3	5	5	1	5	4	3

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktıları, dersi veren öğretim üyesi tarafından ara sınav ve final sınavları yapılarak ve/veya öğrencinin proje ve makale üretebilme becerisine bağlı olarak değerlendirilmektedir. Program çıktılarının değerlendirilmesi ilişkin hükümler Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 26. Maddesinde düzenlenmiştir:

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm> (EK-7)

Tablo Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
-	68,05	68,03

Üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak son 3 yılda öğrenci memnuniyet düzeyinde değişiklik yaşanmamıştır. Enstitümüze kayıtlı öğrencilerin üniversiteden orta-iyi düzeyde memnun oldukları söylenebilir.

← → C resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm

alınarak dersi veren öğretim üyesi onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, bütüçec gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçların kullanılmasına izin verilir.

Değerlendirme
MADDE 26 – (1) Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başarılarında yazılı olarak bildirilir.
(2) Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı Notu	AA	BA	BB	CB	CC	DC	FF ve DZ
Katsayısı	4,00	3,50	3,00	2,50	2,00	1,50	0,00
100'lük Sistemdeki Karşılığı	90-100	85-89	75-84	70-74	65-69	50-64	49 ve altı

(3) Diğer harf notları şunlardır:
a) YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.
b) YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.
c) DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

Sınavlarda kopya
MADDE 27 – (1) Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılır.

Disiplin
MADDE 28 – (1) Lisansüstü programına kayıtlı öğrenciler, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine tabidirler.

Notlara itiraz
MADDE 29 – (1) Öğrenciler, lisansüstü derslerinde aldıkları notlara maddi hata yönünden itiraz edebilirler.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Programdan mezun olabilmek için ders dönemlerini başarılı ile tamamlanmasının yanı sıra, alandan bir tez yazılıp jüri önünde sunulmalıdır. Tezi savunup başarılı olan öğrenci mezun olmaya hak kazanmaktadır. (EK-8)

İşletme	İşletme (Dr)	4	4	6	3	2	19
	İşletme (İngilizce) (YL)	0	0	2	3		5
	Katılım Bankacılığı (Dr)	0	0	0	0		0
	Katılım Bankacılığı (YL)	0	0	0	0		0
	Muhasebe-Finansman (YL)	5	8	4	3	1	21
	Üretim Yönetimi ve Pazarlama (YL)	7	8	6	2		23
	Yönetim ve Organizasyon (YL)	3	13	5	3		24

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Sürekli iyileştirme amacıyla yapılan faaliyetlere dair somut kanıt bulunmamaktadır.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Sürekli iyileştirme amacıyla yapılan faaliyetlere dair somut kanıt bulunmamaktadır.

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Program eğitim planı web sitesinde yayındadır. Plan içerisinde program eğitim amaçları, eğitim-öğretim, mezuniyet, ders içerikleri gibi detaylı bilgiler yer almaktadır. (EK-9)



5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasına kullanılacak yöntemler bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasında etkindir. Bologna sisteminde ayrıntılı tablo yer almaktadır. (EK-10)

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=421823#>

Temel Alan	Program Yeterlilikleri											Ulusal Yeterlilik		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Bilgi	1	■											1	Bilgi
	2		■										2	
Beceriler	1					■							1	Beceriler
	2						■						2	
	3								■				3	
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1									■			1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
	2										■		2	
	3					■							3	
Yetkinlikler Öğrenme	1									■			1	Yetkinlikler Öğrenme
	2										■		2	
	3	■										■	3	
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1				■								1	Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
	2					■							2	
	3							■				■	3	
Yetkinlikler Alana Özgu	1		■										1	Yetkinlikler Alana Özgu
	2			■									2	
	3				■								3	
	4	■						■					4	

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Sürekli gelişimi sağlayacak eğitim yönetim sistemi varlığına dair somut kanıt bulunmamaktadır.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planı en az 60 AKTS temel bilim eğitimi içermemektedir.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Eğitim planı 90 AKTS'den fazla temel bilimler ile ilgili disipline uygun meslek eğitimi dersi içermektedir.

Tablo 5.1 Tezsiz Yüksek Lisans/Tezli Yüksek Lisans/Doktora/Sanatta Yeterlik Eğitim Planı
[Program Adı]

Yıl, Dönem	Ders Kodu ve Adı	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) ^{(1), (2)}				
		Alanına Uygun Temel Öğretim*	Alanına Uygun Öğretim* *	Genel Eğitim* **	Diğer	TOPLAM Kredi/ AKTS
1,1	BUS101-Research Methods		3/5			3/5
1,1	BUS103-Theories in Consumer Behavior		3/5			3/5
1,1	BUS105-Modern Manufacturing Systems		3/5			3/5
1,1	BUS107-Strategic Cost Accounting		3/5			3/5
1,1	BUS109-Advanced Brand Management		3/5			3/5
1,1	BUS111-Strategic Reputation Management		3/5			3/5
1,1	BUS113-Advanced Financial Accounting I		3/5			3/5
1,1	BUS115-International Financial Risk Management		3/5			3/5
51,1	BUS117-Financial Markets, Institutions and Derivatives		3/5			3/5

15,1	BUS119-Corporate Finance		3/5			3/5
1,51	BUS121-Auditing and Fraud Detection		3/5			3/5
1,52	BUS202-Seminars		3/5			3/5
1,52	BUS204-Special Topics in Marketing		3/5			3/5
1,2	BUS206-Supply Chain Management		3/5			3/5
1,2	BUS208-Digital Marketing		3/5			3/5
1,2	BUS210-Strategic Managerial Accounting		3/5			3/5
1,2	BUS212-Organization Theory and Design		3/5			3/5
1,2	BUS214-Financial Economics		3/5			3/5
1,2	BUS216-Advanced Finance		3/5			3/5
1,2	BUS218-International Financial Reporting Standards		3/5			3/5
1,2	BUS220-International Trade and Finance		3/5			3/5
1,2	BUS222-Advanced Financial Accounting II		3/5			3/5
1-2 YIL	Uzmanlık Alan Dersi		8/9			8/9
1-2 YIL	Tez Hazırlık Çalışması		1/21			1/21
2. YIL	Tez Çalışması					
	Dönem Projesi					
1,2	Seminer		3/5			3/5
PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR ⁽³⁾			78/145			66/110
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM			120 akts			120
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			100/190			
Mezuniyet için Genel Toplam bu satırlardan uygun olanını sağlamalıdır	Doktora/Sanatta Yeterlik Programı için: En düşük kredi/AKTS kredisi	24 Kredi ⁽⁴⁾ / 240 AKTS				
	Tezli Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	21 Kredi ⁽⁴⁾ / 120 AKTS				

Tezsiz Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	30 Kredi ⁽⁴⁾ / 60 AKTS
--	-----------------------------------

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Programda teknik içeriği bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim yer almamaktadır.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Tezli yüksek lisans programında tez yazımı zorunludur. Bu nedenle mezun olan her öğrenci teorik bilgilerini tez sürecinde uygulama konusunda da başarılı olmak zorundadır. Bu anlamda mezun olan her öğrencinin uygulama deneyimine dair kanıt olarak görülebileceği düşünülmektedir. (EK-11)

İşletme	İşletme (Dr)	4	4	6	3	2	19
	İşletme (İngilizce) (YL)	0	0	2	3		5
	Katılım Bankacılığı (Dr)	0	0	0	0		0
	Katılım Bankacılığı (YL)	0	0	0	0		0
	Muhasebe-Finansman (YL)	5	8	4	3	1	21
	Üretim Yönetimi ve Pazarlama (YL)	7	8	6	2		23
	Yönetim ve Organizasyon (YL)	3	13	5	3		24

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürülebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Enstitümüzde bulunan akademik personel sayıları ve ünvan dağılımları Sosyal Bilimler Enstitüsü 2021 Faaliyet Raporu' nda bulunmaktadır. İşletme İngilizce Yüksek Lisans Programına ait bilgiler ayrı olarak listelenmemektedir. Ancak bologna bilgi sisteminde hangi derslerin hangi öğretim üyesi tarafından yürütüldüğünün bilgisi mevcuttur:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=422084#>

**Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
İNGİLİZCE İŞLETME YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	TZ, YZ, AG veya BÖ ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾			
			Lisans Öğretimi	Lisansüstü Öğretimi	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾

Prof. Dr. Cantürk KAYAHAN	BUS726 / 3 / BAHAR / 23-24	0%	100%		
	ISL822 / 3 / BAHAR / 23-24				
	KBD823 / 3 / BAHAR / 23-24				
	KBY718 / 3 / BAHAR / 23-24				
	MUH720 / 3 / BAHAR / 23-24				
	BUS718 / 3 / GÜZ / 23-24				
	ISL711 / 3 / GÜZ / 23-24				
	ISL818 / 3 / GÜZ / 23-24				
	KBD818 / 3 / GÜZ / 23-24				
	KBY714 / 3 / GÜZ / 23-24				
	MUH710 / 3 / GÜZ / 23-24				
Doç. Dr. Mehmet Emre GÖRGÜLÜ	BUS728 / 3 / BAHAR / 23-24	85%	15%		
	ING104 / 3 / BAHAR / 23-24				
	ING206 / 3 / BAHAR / 23-24				
	ING316 / 3 / BAHAR / 23-24				
	ING416 / 3 / BAHAR / 23-24				
	ING426 / 3 / BAHAR / 23-24				
	UTIF304 / 3 / BAHAR / 23-24				
	BUS716 / 3 / GÜZ / 23-24				
	ING103 / 3 / GÜZ / 23-24				
	ING107 / 3 / GÜZ / 23-24				
	ING205 / 3 / GÜZ / 23-24				
	ING315 / 3 / GÜZ / 23-24				
	ING415 / 3 / GÜZ / 23-24				
Doç. Dr. Ender BAYKUT	ISL208 / 3 / BAHAR / 23-24	62%	38%		
	ING302 / 3 / BAHAR / 23-24				
	ISL714 / 3 / BAHAR / 23-24				
	ISL837 / 3 / BAHAR / 23-24				
	ML104 / 3 / BAHAR / 23-24				

		ING424 / 3 / BAHAR / 23-24				
		UTIF320 / 3 / BAHAR / 23-24				
		BUS713 / 3 / GÜZ / 23-24				
		ING403 / 3 / GÜZ / 23-24				
		ING425 / 3 / GÜZ / 23-24				
		UTIF303 / 3 / GÜZ / 23-24				
Dr. Öğr. Üyesi Hale Fulya KAYA		BUS722 / 3 / BAHAR / 23-24	90%	10%		
		ING204 / 3 / BAHAR / 23-24				
		ING306 / 3 / BAHAR / 23-24				
		ISL310 / 3 / BAHAR / 23-24				
		YBS200 / 3 / BAHAR / 23-24				
		ING121 / 3 / GÜZ / 23-24				
		ING203 / 3 / GÜZ / 23-24				
		ING305 / 3 / GÜZ / 23-24				
		ING311 / 3 / GÜZ / 23-24				
		ISL305 / 3 / GÜZ / 23-24				
Dr. Öğr. Üyesi Arif ARİFOĞLU		ING422 / 3 / BAHAR / 23-24	87%	13%		
		ISL404 / 3 / BAHAR / 23-24				
		SD310 / 3 / BAHAR / 23-24				
		UTIF418 / 3 / BAHAR / 23-24				
		ALN901 / 3 / GÜZ / 23-24				
		ING423 / 3 / GÜZ / 23-24				
		MUH718 / 3 / GÜZ / 23-24				
		UTIF401 / GÜZ / 23-24				

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu programın sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli niteliklere sahiptir.
(EK-12)

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
İNGİLİZCE İŞLETME YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ veya YZ ⁽²⁾	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Cantürk KAYAHAN	Prof. Dr.	TZ		AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ /2007	1	16	16			
Mehmet Emre GÖRGÜLÜ	Doç. Dr.	TZ		AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ / 2012	2	14	14			
Ender BAYKUT	Doç. Dr.	TZ		AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ / 2017	0	13	13			
Volkan YÜNCÜ	Doç. Dr.	TZ		ANADOLU ÜNİVERSİTESİ / 2016	3	12	12			
Cengiz YILMAZ	Doç. Dr.	TZ		ANKARA ÜNİVERSİTESİ / 2005	1	31	31			
İlkin Yaran ÖGEL	Doç. Dr.	TZ		DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/ 2019	14	8	14			
Hale Fulya KAYA	Dr. Öğr. Üyesi	TZ		AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ / 2016	4	7	7			
Arif Arifoğlu	Dr. Öğr. Üyesi	TZ		AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ / 2021	13	5	13			

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversitemiz Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve gelişmeler dahilinde güncellenmektedir. (EK-13)

<https://personel.aku.edu.tr/ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-yonergesi/>

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

İşletme İngilizce Yüksek Lisans programı dersleri İİBF'de işlenmektedir.

İşletme İngilizce Yüksek Lisans programı öğrencilerinin günün şartlarına uygun yeterli teorik bilgi alabilmeleri ve becerilerini geliştirebilmeleri fiziksel ve teknik altyapı önemlidir. Bunu sağlamak için Tablo 7.1.1.'de gösterildiği gibi İİBF bünyesinde, İşletme Bölümü ve bölüm altında açılan lisansüstü programlardaki öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 3024 öğrenci kapasiteli 39 derslik ve Üniversitemize büyük emek vermiş olan Prof. Dr. Sabri Bektöre'nin adının verildiği 183 kişilik oturma kapasitesine sahip konferans ve toplantı salonu bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Fakülte bünyesinde yer alan teorik eğitim

amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

"Kanıt"ta İİBF ve sosyal bilimler enstitüsü fiziksel yapı ve teçhizat bilgileri sunulmuştur. (EK-14)

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 8: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2021	2022	2023
Kapalı Alan (m ²)	14349	14349	14349
Açık Alan (m ²)	600 (otopark)	600 (otopark)	600 (otopark)

Tablo 9: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Eğitim	42	4836	Derslik ve Seminer
Yönetim – İdari	14	550	Ofis
Yönetim – Akademik	68	1200	Ofis
Toplantı/Konferans	1	261	Toplantı/Konferans Salonu
Sosyal	1	329	Kafeterya
İdari Arşiv/Depo	3	250	Arşiv/Depo
Diğer	56	6923	Tuvalet, Kullanıcı Sirkülasyonu ve Diğer
Toplam	184	14349	

Tablo 10: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi				5	2		7
Sınıf	7	4	18	1			30
Atölye							
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	Seminer/Topl.	5					5
	Araştırma						
	Diğer						
Toplam	12	4	18	6	2		42

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

İşletme İngilizce Yüksek Lisans programı öğrencilerinin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri fakülte bünyesinde kantin bulunmaktadır. Bunun dışında kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçük Kurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. (EK-15)

<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/kampus-yasami/>

<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/kulturel-ve-sportif-faaliyetler/>

<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/konferans-ve-toplantı-salonlari/>

<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/sosyal-tesisler/>
<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/beslenme/>
<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/ogrenci-kulupleri/>
<https://kutuphane.aku.edu.tr/>

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Her bir öğretim üyesinin kullanması için ofislerinde bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır. Bunun dışında eğitim-öğretim faaliyetleri için projeksiyon aletleri ve çeşitli teknolojik aletler fakülte binasında bulunmaktadır. Fakülte binasında hem akademik ve idari personelin hem de öğrencilerin kullanımı için kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır.

Öte yandan, bilgisayar kullanımını gerektiren dersler olması durumunda, AKÜ Enformatik Bölüm Başkanlığı bünyesindeki bilgisayar laboratuvarları eğitim için kullanılabilir. https://enformatik.aku.edu.tr/(EK-16)

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 24: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2019	2020	2021
Masaüstü Bilgisayar	55	55	52
Dizüstü Bilgisayar	88	85	88
Tablet Bilgisayar	2	2	2
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon	47	47	47
Slayt Makinesi			
Yazıcı	82	87	87
Fotokopi Makinesi	3	3	3
Tarayıcı	1	1	1
Faks	1	1	1
Sunucu			
Yazılım			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi	2	2	2
Fotoğraf Makinesi	3	3	3
Kamera	21	21	20
Televizyon	8	8	8
Müzik Seti	1	1	1
Diğer	25		25
Toplam	339	316	340

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Göstergeler		Tür	Yıllara Göre Dağılım				
			2020	2021	2022	2023	2024
Basılı Yayın Sayıları	Basılı Kitap		158.617	162.211	164.657	170.167	170.167
	Tez		4.296	4.651	4941	5.421	5.421
	Nadir Eser		1.533	1.534	1.534	1.534	1.534
	El Yazması Nadir Eser		57	57	57	57	57
	Toplam		164.503	168.453	171.189	177.179	177.179

–Güncelleme Tarihi: 08.01.2024–

Göstergeler		Tür	Yıllara Göre Dağılım				
			2020	2021	2022	2023	2024
Süreli Yayınlar	Süreli Yayın Çeşidi		1.174	1.181	1.004	1.001	1.001
	Süreli Yayın Sayısı		19.265	19.892	20.250	21.180	21.180
Kitap Dışı Kaynaklar	Ekler, Projeler, Sesli Kitaplar vb.		2.670	2.889	2.916	2.950	2.950

–Güncelleme Tarihi: 08.01.2024–

Göstergeler		Tür	Yıllara Göre Dağılım				
			2020	2021	2022	2023	2024
Elektronik Kaynak Sayıları	e-Kitap		4.557.494	4.387.731	4.402.296	4.439.551	4.466.928
	e-Dergi		50.167	39.146	43.888	44.861	50.002
	e-Tez		4.840.867	4.840.867	5.500.000	5.515.336	5.912.248
	Diğer (Konferans, Standart, e-Rapor, Video vb.)		34.670	34.670	44.017	44.432	55.382
	Toplam		9.483.198	9.302.414	9.990.181	10.044.180	10.484.536



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

☛ KURUMSAL ☛ HAKKIMIZDA ☛ KATALOG ☛ VERİ TABANLARI ☛ SÜRELİ YAYINLAR ☛ AÇIK ERİŞİM ☛ UZAKTAN ERİŞİM ☛ KALİTE

Tablo 4: Dspace@AKÜ/Kurumsal Akademik Arşiv Sayıları

Göstergeler	Tür	Yıllara Göre Dağılım				
		2020	2021	2022	2023	2024
Dspace@AKÜ / Kurumsal Akademik Arşiv Sayıları	Kitap	20	20	20	22	22
	Kitap Bölümü	20	20	20	20	20
	Proje	5	5	5	5	5
	Makale	3.673	4.512	4.581	5.536	5.536
	Bildiri	214	217	221	221	221
	Doktora Tezi	278	324	368	392	392
	Yüksek Lisans Tezi	2.420	2.741	3.007	3.078	3.078
	Kayıt/Müzikal	3	3	3	3	3
	Diğer	4	4	8	15	15
	Toplam		6.637	7.846	8.231	9.292

–Güncelleme Tarihi: 08.01.2024–

Tablo 5: Kütüphaneye Ait Diğer Veriler

Göstergeler	Tür	Yıllara Göre Dağılım				
		2020	2021	2022	2023	2024
Diğer Veriler	Aktif Üye Sayısı	12.297	9.224	10.210	9.058	9.058
	Gelen Kullanıcı Sayısı	72.000	164.000	310.000	214.563	214.563
	Ödünç Verilen Kitap Sayısı	18.512	17.832	29.888	18.660	18.660
	Öğrenci Başına Düşen Basılı Kitap Sayısı	4,33	4,92	4,93	5,22	5,22
	Öğrenci Başına Düşen Elektronik Yayın Sayısı	257,94	280,9	298,26	306,58	306,58
	VETİS Üzerinden Veri Tabanlarına Uzaktan Erişim Sayısı	5.289	34.509	27.609	25.785	4.377

Tablo 7.4 Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
iThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library

JSTOR Archive Journal Content	World eBook Library
Legal Online Veri Tabanı	WoS - Web of Science
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi	
Education Source Deneme Erişimi	
Engineering Source Deneme Erişimi	
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi	
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi	

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1. Güvenlik Önlemleri

7.5.1.1 Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde turnikeler yer almaktadır. Fakülte binası girişinde de görev yapan toplamda dört güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 19 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

7.5.1.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir.

7.5.2. Yangın Önlemleri

7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda İİBF binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Bu tedbirlere ek olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bir adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur. İİBF bünyesinde oluşturulan Yangın ve Tahliye ekibi Şekil 7.5.1'de gösterilmektedir.

7.5.2.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri

Programın gerektirdiği ilave yangın önlemleri bulunmamaktadır.

7.5.3. İlk Yardım Önlemleri

7.5.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri

İlkyardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu merkezde, öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuruda bulunanların tedavisi yapılmakta, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi

bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir. Kampüs genelinde alınmış olan ilkyardım tedbirleri, İİBF binasında da alınmış olup, ilkyardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma sunulmuştur. Acil durumlar halinde önceden belirlenmiş olan ve Şekil 7.5.1.'de belirtilen ilk yardım ekibi panolarda ilan edilmiştir.

7.5.4.Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda "Engelsiz Üniversite" Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz "Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020"de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

7.5.4.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Fakülte binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için fakülte ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

7.5.4.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşabilmekte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

7.5.4.4. Eğitim Binasında Engelli Lavabosunun Bulunurluğu

Bina içerisinde zemin katta bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır.

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Programa ait ayrı bir bütçe raporu bulunmamaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsü genel mali bilgileri kanıt içerisinde yer alan belgenin 3.1 MALİ BİLGİLER başlığı altında sunulmuştur. Bu bilgilerden hareketle SBE'ye ait 2024 yılı "parasal kaynaklar ve harcamalar" tablosu kanıt içerisinde sunulmuştur. Bu bilgiler ise Sosyal Bilimler Enstitüsü'nden talep edilerek alınmıştır.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[Programın Adı]

Mali Yıl Harcama Kalemi	[Önceki yıl] (Gerçekleşen) (TL)	[Başvurunun yapıldığı yıl] (Bütçelenen) (TL)	[Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL)
	Ücretler ⁽¹⁾	16.945.347,40	19.289.000,00
Yolluklar	46.867,49	60.000,00	100.000,00
Hizmet alımları	-	-	-

Tüketim malları ve malzemeleri alımları	11.876,51	58.953,00	78.000,00
Bakım ve onarım giderleri	-	-	-
Yatırım harcamaları	-	-	-
Döner Sermaye gelirleri ⁽²⁾	-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay ⁽³⁾	1.427.796,67	2.022.905,05	2.816.000,00
Diğer ⁽⁴⁾	1.545.565,00	1.258.000,00	-

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Programa ait ayrı bir bütçe raporu bulunmamaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsü genel mali bilgileri kanıt içerisinde yer alan belgenin 3.1 MALİ BİLGİLER başlığı altında sunulmuştur.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Programa ait ayrı bir bütçe raporu bulunmamaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsü genel mali bilgileri kanıt içerisinde yer alan belgenin 3.1 MALİ BİLGİLER başlığı altında sunulmuştur.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

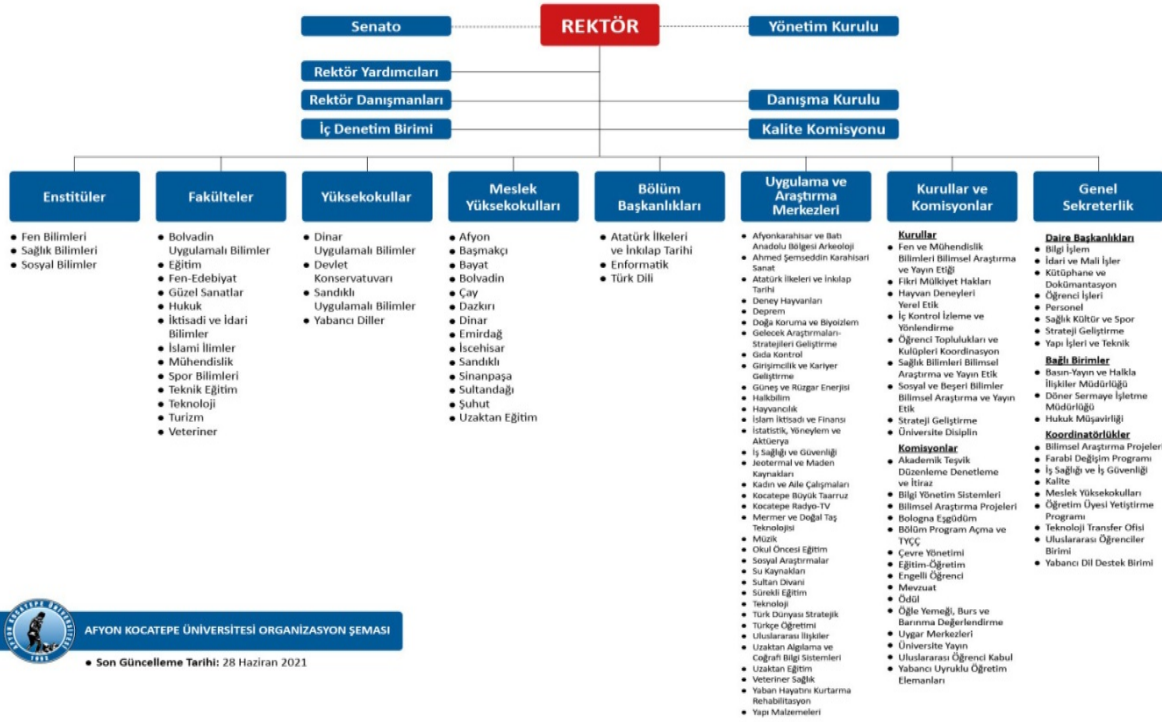
Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir. Bu bağlamda, Sosyal Bilimler Enstitüsü idari personel görev tanımları, hassas görevler listesi ve iş akış süreçleri tanımlanmıştır. Bu bilgiler kanıtlar içerisinde ayrı ayrı sunulmuştur. Ayrıca, aşağıdaki link aracılığıyla SBE yönetim ve idari yapısına ulaşılabilmektedir. (EK-17)

<https://sosbil.aku.edu.tr/yonetim/>

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemizin yönetsel aktivitelerini yerine getiren ve tüm akademik ve idari birimleri gösteren Organizasyon şeması "kanıt"ta gösterilmiştir. Bu Tablo da Rektör ve Rektör yardımcılara bağlı olan birimler, rektörlük işlerinin yürütülmesinde görev alan kurullar, ve Rektörlüğe bağlı eğitim birimleri ayrıntılı olarak gösterilmiştir. İşletme İngilizce Yüksek Lisans programının bağlı Olduğu Enstitünün organizasyon şeması ise yine "kanıt"ta gösterilmiştir

Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması



10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

İşletme İngilizce Yüksek Lisans programına özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları, seminer, ve tez savunması gibi somut ölçüm yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.

SONUÇ

- Programa ait bilgilere ve programın amacı, hedefi, çıktıları gibi bilgilere Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi sistemi üzerinden ulaşılabilmektedir.

- Programa öğrenci kabulünde göze alınan göstergeler, yatay geçişe ilişkin hükümler, öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi ve öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için gerekli hükümler Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinde düzenlenmiştir.

- Programın eğitim planı (müfredat) Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfasında yayımlanmaktadır.

- Programa ait derslerin yürütülmesi için gerekli altyapı mevcuttur.

- Eğitim binası içinde ve çevresinde ve ayrıca kampüs içerisinde öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak sağlayan altyapı oluşturulmuştur.

- Eğitim binası içinde ve çevresinde ve ayrıca kampüs içerisinde gerekli güvenlik ve ilkyardım önlemleri alınmış durumdadır.

- Sosyal Bilimler Enstitüsü iş akış süreçleri ve görev tanımları yapılmış olup, enstitü web sayfasında herkesin erişimine açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

-Bologna bilgi sisteminde İngilizce İşletme tezli yüksek lisans programı ile ilgili ders içerikleri ile birlikte detaylı bilgilere erişilebilmektedir.

- Program çıktılarının, değerlendirme çıktıları göz önünde bulundurularak oluşturulduğuna ilişkin bilgiye ulaşılamamıştır.

- Programın sürekli iyileştirilmesine ilişkin olarak uygulamaya ulaşılamamıştır.

- Bütçe ve parasal kaynaklarla ilgili olarak program özelinde bilgilere ulaşılamamıştır.

EKLER

EK 1: MADDE 1.3 KANITLAR
EK 2: MADDE 1.4 KANITLAR
EK 3: MADDE 1.5 KANITLAR
EK 4: MADDE 1.6 KANITLAR
EK 5: MADDE 2.4 KANITLAR
EK 6: MADDE 2.5 KANITLAR
EK 7: MADDE 3.2 KANITLAR
EK 8: MADDE 3.3 KANITLAR
EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR
EK 10: MADDE 5.2 KANITLAR
EK 11: MADDE 5.7 KANITLAR
EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR
EK 13: MADDE 6.3 KANITLAR
EK 14: MADDE 7.1 KANITLAR
EK 15: MADDE 7.2 KANITLAR
EK 16: MADDE 7.3 KANITLAR
EK 17: MADDE 8.4 KANITLAR

EK 1:
MADDE 1.3
KANITLAR

Erasmus+ Staj Hareketliliği Bilgilendirme Toplantıları

Öğr. Gör. Nilda Hocaoğlu ve Erasmus+ Staj Öğrencisi Oriana Rafaela Craciun tarafından öğrencilere yönelik Erasmus+ Staj hareketliliği bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. Aşağıda toplantıların yer, tarih ve saatleri belirtilmiştir. Katılımlarınızı bekliyoruz.

Yer: Mühendislik Fakültesi, Konferans Salonu

Tarih: 25 Nisan 2022 Pazartesi

Saat: 13.00

Yer: İİBF-Sabri Bektöre Toplantı Salonu

Tarih: 27 Nisan 2022 Çarşamba

Saat: 14.00

Ülke	Erasmus KODU	Üniversite	Bölüm	Fakülte
Bulgaristan	BG SOFIA16	Technical University - Sofia	İngilizce İşletme (YL)	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Bulgaristan	BG STARA-Z01	Trakiyski Universitet - Trakia University	İngilizce İşletme (YL)	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Bulgaristan	BG VARNA01	Varna Free University "Chernorizets Hrabar"	İngilizce İşletme (YL)	Sosyal Bilimler Enstitüsü
İtalya	I BARI01	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI	İngilizce İşletme (YL)	Sosyal Bilimler Enstitüsü
İtalya	I SALERNO01	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO	İngilizce İşletme (YL)	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Polonya	PL TARNOW01	Malopolska School of Economics in Tarnow	İşletme (İngilizce) (YI)	Sosyal Bilimler Enstitüsü

Yükseköğretim Alanı İşbirliği için Ortaklıklar (KA220-HED) Proje Bilgilendirme Toplantısı

Erasmus+ 2022 Teklif Çağrısı kapsamında, Yükseköğretim Alanı İşbirliği için Ortaklıklar (KA220-HED) projeleriyle ilgili olarak yeni döneme ilişkin bilgi paylaşımında bulunulması amacıyla 23 Aralık 2021 Perşembe (11.00-17.00) günü ekte sunulan program çerçevesinde çevrim içi bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir. Toplantıya katılacakların 16 Aralık 2021 (18.00) tarihine kadar <https://form.ua.gov.tr?id=c4b8ca20-b6e8-4183-b238-3aa06b5d8da2> adresinde yer alan formu doldurarak kayıtlarını yaptırmaları gerekmektedir. Toplantıya giriş bilgileri, yukarıdaki bağlantı aracılığıyla kayıt yaptıran ve katılımı kabul edilen katılımcıların eposta adreslerine toplantı öncesi iletilecektir.

EK-1: MADDE 1.3 KANITLAR

Üniversite Adı	Ülkesi	İletişim Bilgisi	Anlaşma Tarihi	Öğrenci Değişimi Alanları	Öğretim Elemanı Değişimi Alanları
Agricultural University of Tirana	Arnavutluk	iroaut@ubt.edu.al	2021-2027	Biyoloji, İşletme, İng. İşletme, İktisat, Gıda Mühendisliği	Biyoloji, İşletme, İng. İşletme, İktisat, Gıda Mühendisliği
University Aleksandër Moisiu Durres	Arnavutluk	arbamerhori@gmail.com	2020-2024	İşletme, Okul Öncesi Öğretmenliği, Turizm İşletmeciliği	İşletme, Okul Öncesi Öğretmenliği, Turizm İşletmeciliği
Azerbaijan State Oil and Industrial University	Azerbaycan	r.jamalov@asoiu.edu.az / l.naghiyeva@asoiu.edu.az	2019-2021	İşletme, İngilizce İşletme, İktisat, İnşaat Mühendisliği, Kimya, Jeoloji Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği	İşletme, İngilizce İşletme, İktisat, İnşaat Mühendisliği, Kimya, Jeoloji Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği, İşletme, İngilizce İşletme
International University of Sarajevo	Bosna Hersek	malihodzic@ius.edu.ba / mobility@ius.edu.ba / zguvener@ius.edu.ba	2021-2027	Makine Mühendisliği, İşletme, İng. İşletme (İİBF Bölümleri), Siyaset Bilimi, Biyoloji, İngilizce Öğretmenliği, Görsel Sanatlar	Makine Mühendisliği, İşletme, İng. İşletme (İİBF Bölümleri), Siyaset Bilimi, Biyoloji, İngilizce Öğretmenliği, Görsel Sanatlar
Javna Ustanova Universitet U Tuzli Universitas Studiorum Tuzlaensis	Bosna Hersek	international@untz.ba / ic-babajic@untz.ba / mirha.mujkanovic@untz.ba	2019-2021	Güzel Sanatlar, İşletme (İİBF Bölümleri), Spor Bilimleri, Hukuk, Gıda Mühendisliği, Maden Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği	Güzel Sanatlar, İşletme (İİBF Bölümleri), Spor Bilimleri, Hukuk, Gıda Mühendisliği, Maden Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği
University of East Sarajevo	Bosna Hersek	marko.gutalj@ues.rs.ba	2021-2027	Felsefe, Elektrik Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Makine Mühendisliği, İşletme, İngilizce İşletme, İktisat, Matematik	Felsefe, Elektrik Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Makine Mühendisliği, İşletme, İngilizce İşletme, İktisat, Matematik
Universidade Paulista	Brezilya	laurancona@hotmail.com / relacoesinternacionais@unip.br	2017-2021	Siyasal Bilimler ve Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme, İngilizce İşletme, Hukuk	Siyasal Bilimler ve Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme, İngilizce İşletme, Hukuk
University Sétif 2	Cezayir	dr.abdellatifnaouel@yahoo.fr	2017-2021	İşletme, İngilizce İşletme, Hukuk, Tarih, Spor Bilimleri, Sosyoloji	İşletme, İngilizce İşletme, Hukuk, Tarih ve Arkeoloji, Sosyoloji, Spor Bilimleri, Filozofi, Eğitim Bilimleri
University Hassiba Benbouali of Chlef	Cezayir	a.noui@univ-chlef.dz	2016-2021	İşletme, İngilizce İşletme	İşletme, İngilizce İşletme, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği, Matematik, Fizik, Kimya, Kimya Mühendisliği, Biyoloji, Spor Bilimleri, Siyasal Bilimler
Univeristas Airlangga	Endonezya	int.partnership@global.un.air.ac.id	2020-2024	İşletme, İktisat, Maliye, Hukuk, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Sosyoloji, İstatistik, Fizik, Biyomedikal Mühendisliği, Matematik, Kimya, Tarih	İşletme, İktisat, Maliye, Hukuk, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Sosyoloji, İstatistik, Fizik, Biyomedikal Mühendisliği, Matematik, Kimya, Tarih
UNIVERSIAPOLIS	Fas	uia@universiapolis.ma	2021-2027	Siyasal Bilimler ve Kamu Yönetimi, Hukuk, Turizm Rehberliği, Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Konaklama İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği, İşletme, İngilizce İşletme, İnşaat Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği, Elektrik- Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği	Siyasal Bilimler ve Kamu Yönetimi, Hukuk, Turizm Rehberliği, Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Konaklama İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği, İşletme, İngilizce İşletme, İnşaat Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği, Elektrik- Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği

EK-1: MADDE 1.3 KANITLAR

A-Istiqlal University	Filistin	fouzia.marmash@pass.ps	2016-2021	İşletme, İng. İşletme (İİBF Bölümleri) , Hukuk	İşletme, İng. İşletme, Hukuk, Yabancı Diller, Sosyoloji
Kumai Technical University	Gana	gabriel.dwomoh@kstu.edu.gh	2021-2027	İşletme, İng. İşletme (İİBF Bölümleri), Makine Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği	İşletme, İng. İşletme (İİBF Bölümleri), Makine Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği
University of Johannesburg	Güney Afrika	judyp@uj.ac.za	2020-2022	İşletme ve Yönetim Bilimleri, Hukuk, Eğitim Bilimleri, Sınıf Öğretmenliği/Sosyal Bilgiler Öğretmenliği/Fen Bilimleri Öğretmenliği/İngilizce Öğretmenliği, Maden Mühendisliği, Güzel Sanatlar	İşletme ve Yönetim Bilimleri, Hukuk, Eğitim Bilimleri, Sınıf Öğretmenliği/Sosyal Bilgiler Öğretmenliği/Fen Bilimleri Öğretmenliği/İngilizce Öğretmenliği, Maden Mühendisliği, Güzel Sanatlar
Woosong University	Güney Kore	samkang@endicott.ac.kr	2018-2021	İktisat, İşletme, İngilizce İşletme	Konaklama İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği, Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, İktisat, İşletme, İngilizce İşletme
Georgian Technical University	Gürcistan	erasmusplus@gtu.ge	2015-2021	İşletme, İngilizce İşletme (İİBF Bölümleri), Hukuk, Bilgisayar Mühendisliği	İşletme, İng. İşletme, Hukuk, İktisat, Gıda Mühendisliği, Makine Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Matematik, Jeoloji Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Müh. , Kamu Yönetimi, Bilgisayar Mühendisliği
Business and Technology University	Gürcistan	erasmusplus@btu.edu.ge	2020-2022	İşletme ve Yönetim Bilimleri	İşletme ve Yönetim Bilimleri
Caucasus University	Gürcistan	imelua@cu.edu.ge	2018-2021	Sosyoloji, İşletme, İng. İşletme, Finans, Muhasebe (İİBF Bölümleri), Turizm	Sosyoloji, İşletme, İng. İşletme, Finans, Muhasebe (İİBF Bölümleri), Turizm, Tarih, Hukuk
Ivane Javakhishvili Tbilisi State University	Gürcistan	tea.gergedava@tsu.ge / erasmusplus@tsu.ge	2015-2021	İktisat, İşletme, İngilizce İşletme (İİBF Bölümleri)	İktisat, Yabancı Diller, Tarih, Biyoloji, Sosyoloji, İşletme (İİBF Bölümleri), Turizm, Hukuk
University of Mazandaran	İran	maziziam@umz.ac.ir	2019-2022	İşletme ve Yönetim Bilimleri, İslami İlimler	İşletme ve Yönetim Bilimleri, İslami İlimler
Kazakh-American Free University	Kazakistan	serikabilov@kafu.kz	2017-2021	Yabancı Diller, Finans, İşletme (İİBF Bölümleri), Hukuk, Sınıf Öğretmenliği	Yabancı Diller, İşletme (İİBF Bölümleri), Hukuk,Sınıf Öğretmenliği
Hoca Ahmet Yesevi Türk-Kazak University	Kazakistan	furkat.dadazhanov@ayu.edu.kz	2017-2021	İşletme, İng. İşletme (İİBF Bölümleri), Biyoloji, Matematik, Kimya, Sosyoloji, Tarih, Hukuk, Turizm, İktisat	İşletme, İng. İşletme, Biyoloji, Matematik, Kimya, Sosyoloji, Tarih, Hukuk, Turizm, İktisat
Al-Farabi Kazakh National University	Kazakistan	Yevgeniya.Tanassoglo@kaznu.kz	2017-2021	Hukuk, İşletme, İng. İşletme (İİBF Bölümleri), Sosyal Bilimler ve Dilbilimleri	Hukuk, İşletme, İng. İşletme (İİBF Bölümleri), Sosyal Bilimler ve Dil Bilimleri
Ala Too International University	Kırgızistan	intoffice@iaau.edu.kg	2019-2021	İşletme ve Yönetim Bilimleri, Hukuk, Türk Dili ve Edebiyatı, Sınıf Öğretmenliği	İşletme ve Yönetim Bilimleri, Hukuk, Türk Dili ve Edebiyatı, Sınıf Öğretmenliği, İngilizce Öğretmenliği
Universum College	Kosova	gentiana.berisha@universum.org	2018-2021	İİBF Bölümleri/İşletme, İng. İşletme	İİBF Bölümleri/İşletme, İng. İşletme, Bilgisayar Bilimleri
University of Prishtina-Hasan Prishtina	Kosova	lumnije.bajrami@uni-pr.edu	2020-2024	İİBF Bölümleri/İşletme, İng. İşletme, Hukuk, Eğitim, Tarih, Makine Mühendisliği, Spor Bilimleri, Matematik	İİBF Bölümleri/İşletme, İng. İşletme, Sosyoloji, Türk Dili ve Edebiyatı, Hukuk, Eğitim, Tarih, Makine Mühendisliği, Spor Bilimleri, Matematik
University for Business and Technology	Kosova	internationaloffice@ubt-uni.net / lirigzona.morina@ubt-uni.net	2020-2024	İşletme ve Yönetim Bilimleri	İşletme ve Yönetim Bilimleri
IMT University, Institute of Management and Tourism	Madagaskar	alphagroupcustomerservice@gmail.com	2022-2027	Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları
Binary University of Management & Entrepreneurship	Malezya	drmidya@binary.edu.my	2020-2022	İşletme, Bilgi ve Teknoloji Sistemleri, Muhasebe ve Finans	İşletme, Bilgi ve Teknoloji Sistemleri, Muhasebe ve Finans
University of Mauritius	Mauritius	iao@uom.ac.mu	2020-2022	İşletme ve Yönetim Bilimleri, Hukuk,Matematik, İstatistik, Tarih	İşletme ve Yönetim Bilimleri, Hukuk,Matematik, İstatistik, Tarih
Free International University of Moldova	Moldova	cci@ulim.md	2015-2021	İşletme, İngilizce İşletme, İktisat, Siyaset Bilimi	İşletme, İngilizce İşletme, İktisat, Siyaset Bilimi, Hukuk, Eğitim, Tarih
State Agrarian University of Moldova	Moldova	s.sasu@uasm.md	2016-2021	İşletme, İngilizce İşletme, Veteriner, Hukuk	İşletme, İngilizce İşletme, Hukuk, Veteriner
Silk Road' International University of Tourism	Özbekistan	akamilov@univ-silkroad.uz	2020-2027	İşletme, Turizm İşletmeciliği, Rekreasyon Yönetimi, Turizm Rehberliği	İşletme, Turizm İşletmeciliği, Rekreasyon Yönetimi, Turizm Rehberliği
St.Petersburg State Academy of Economics	Rusya	gaidova.o@unecon.ru	2021-2027	İİBF Bölümleri/İşletme, İng. İşletme	İİBF Bölümleri/İşletme, İng. İşletme
Da-Yeh University	Tayvan	int.dyu@mail.dyu.edu.tw	2020-2024	İşletme,İktisat, Maliye,İngilizce Öğretmenliği, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği,Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği, Turizm İşletmeciliği, Sanat ve Tasarım	İşletme,İktisat, Maliye,İngilizce Öğretmenliği, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği,Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği, Turizm İşletmeciliği, Sanat ve Tasarım
Sumy National Agrarian University	Ukrayna	olena_melnyk12@ukr.net	2020-2022	İşletme, Hukuk, Gıda Mühendisliği,Veteriner, Makine Mühendisliği	İşletme, Hukuk, Gıda Mühendisliği,Veteriner, Makine Mühendisliği
Ukrainian Engineering Pedagogics Academy	Ukrayna	roman.nesterenko.uepag@gmail.com	2018-2021	Elektrik Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, İktisat, İşletme, İngilizce İşletme	Elektrik Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, İktisat, İşletme, İngilizce İşletme
V.N. Karazin National University	Ukrayna	int.dep@karazin.ua	2017-2021	Hukuk, İşletme, İngilizce İşletme	Hukuk, İşletme, İngilizce İşletme
Bila Tserkva National University	Ukrayna	viknovik1110@gmail.com	2018-2020	Veteriner, İşletme, İng İşletme	Veteriner, İşletme, İngilizce İşletme, Dil ve Dilbilimi (İngilizce)
Taras Shevchenko National University	Ukrayna	umz@univ.kiev.ua	2019-2021	İşletme, İngilizce İşletme, İktisat, Turizm, Tarih, Hukuk,Matematik, Biyoloji, Fizik, Eğitim Bilimleri, Sosyoloji	İşletme, İngilizce İşletme, İktisat, Turizm, Tarih, Hukuk,Matematik, Biyoloji, Fizik, Eğitim Bilimleri, Sosyoloji

EK-1: MADDE 1.3 KANITLAR

ORYANTASYON TOPLANTILARI

Erasmus hareketliliğine hak kazanan tüm öğrencilere perculus sistemi üzerinden online oryantasyon toplantısı

Erasmus programlarına başvuru online bilgilendirme toplantısı yapılmıştır

Erasmus Days online bilgilendirme toplantısı yapıldı

Erasmus hareketliliğine hak kazanan tüm öğrencilere perculus sistemi üzerinden online oryantasyon toplantısı

Erasmus hareketliliğine hak kazanan tüm öğrencilere oryantasyon toplantısı yapılmıştır.

Atatürk Kongre Merkezinde Erasmus genel bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Erasmus hareketliliğine hak kazanan tüm öğrencilere oryantasyon toplantısı yapılmıştır.

Erasmus koordinatörleri bilgilendirme toplantısı yapılmıştır

EK-1: MADDE 1.3 KANITLAR

Tarih

8.May.21

17.Nis.21

15.Eki.20

28.Kas.20

24.12.2019

24.12.2018

7.04.2018

8.04.2017

EK-1: MADDE 1.3 KANITLAR

Kimlik Numarası	Ad	Soyad
99310291420	Abdul Mannan	Latif
99278928048	Ali AHMAD	AHMADY
20368085518	Muhammed	Öztep
20368085518	Muhammed	Öztep
10043254032	Muhammed Salih	DEMİR
99891025834	Nael	ALMASAH

EK-1: MADDE 1.3 KANITLAR

Üst Bölüm	Bölümü	Üniversite Adı
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İşletme (İngilizce)	UNIWERSYTET EKONOMICZNY WE
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İşletme (İngilizce)	HEINRICH-HEINE-UNIVERSITAET DU
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İşletme (İngilizce)	UNIWERSYTET EKONOMICZNY WE
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İşletme (İngilizce)	UNIWERSYTET EKONOMICZNY WE
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İşletme (İngilizce)	UNIWERSYTET EKONOMICZNY WE
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İşletme (İngilizce)	UNIWERSYTET LODZKI

EK-1: MADDE 1.3 KANITLAR

Ülke Adı	Başvuru Tipi	Akademik Yıl
Poland	Öğrenim	2021-2022
Germany	Öğrenim	2019-2020
Poland	Öğrenim	2021-2022
Poland	Öğrenim	2021-2022
Poland	Öğrenim	2021-2022
Poland	Öğrenim	2019-2020

EK-1: MADDE 1.3 KANITLAR

Dönemi	Başvuru Durumu	Başvuru Tarihi
Bahar	Kazandı	17.11.2021 12:28
Güz	Kazandı	17.11.2021 12:23
Bahar	Kazandı	17.11.2021 12:28
Güz	Kazandı	17.11.2021 12:28
Bahar	Kazandı	17.11.2021 12:28
Güz	Kazandı	17.11.2021 12:23

EK 2:
MADDE 1.4
KANITLAR

EK 2: MADDE 1.4 KANITLAR

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI			
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2022	Prof. Dr. Cantürk KAYAHAN	1	
2022	Doç. Dr. Mehmet Emre GÖRGÜLÜ	1	
2022	Doç. Dr. Ender BAYKUT	2	
2022	Doç. Dr. Volkan YÜNCÜ	5	
2022	Doç. Dr. Cengiz YILMAZ	4	
2022	Dr. Öğr. Üyesi Hale Fulya YÜKSEL	3	
2022	Dr. Öğr. Üyesi Fatih BIYIKLI	1	

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI			
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2021	Prof. Dr. Cantürk KAYAHAN	1	
2021	Doç. Dr. Mehmet Emre GÖRGÜLÜ	4	
2021	Doç. Dr. Ender BAYKUT	4	
2021	Doç. Dr. Volkan YÜNCÜ	6	
2021	Doç. Dr. Cengiz YILMAZ	5	
2021	Dr. Öğr. Üyesi Hale Fulya YÜKSEL	3	
2021	Dr. Öğr. Üyesi Fatih BIYIKLI	1	

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI			
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2020	Doç. Dr. Mehmet Emre GÖRGÜLÜ	4	
2020	Doç. Dr. Ender BAYKUT	6	
2020	Doç. Dr. Volkan YÜNCÜ	7	
2020	Doç. Dr. Cengiz YILMAZ	3	
2020	Dr. Öğr. Üyesi Hale Fulya YÜKSEL	4	
2020	Dr. Öğr. Üyesi Fatih BIYIKLI	1	

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI			
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2019	Prof. Dr. Halim SÖZBİLİR	1	
2019	Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR	1	
2019	Doç. Dr. Mehmet Emre GÖRGÜLÜ	3	
2019	Doç. Dr. Ender BAYKUT	5	
2019	Doç. Dr. Volkan YÜNCÜ	6	
2019	Doç. Dr. Cengiz YILMAZ	1	
2019	Dr. Öğr. Üyesi Hale Fulya YÜKSEL	5	

EK 2: MADDE 1.4 KANITLAR

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI			
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2018	Prof. Dr. Halim SÖZBİLİR	1	
2018	Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR	1	
2018	Doç. Dr. Mehmet Emre GÖRGÜLÜ	1	
2018	Doç. Dr. Ender BAYKUT	1	
2018	Doç. Dr. Volkan YÜNCÜ	1	
2018	Dr. Öğr. Üyesi Hale Fulya YÜKSEL	5	

Danışman atanması EK 2: MADDE 1.4 KANITLAR

MADDE 17 – (1) Her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen süre

içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları için öğrencinin de görüşü alınarak, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür. Tez konusu belirlendikten sonra, tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, EABD/EASD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından da atanabilir. İkinci tez danışmanına danışmanlık ücreti ödenmez.

(2) Danışman değişiklik önerileri için aynı usul uygulanır fakat öğrenci tez aşamasında ise yüksek lisans programlarındaki öğrenciler için en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar, doktora programlarındaki öğrenciler için en geç sekizinci yarıyılın sonuna kadar, bütünlük doktora programlarında ise en geç onuncu yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliği yapılabilir. Bu durumdaki öğrencilerin mevcut tez konularının değişip değişmeyeceği hususu EABD/EASD kurul kararında belirtilir. Danışman değişikliği ile ilgili bu maddede belirtilmeyen ve ortaya çıkacak farklı ve özel durumlar hakkında EYK yetkilidir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışmaları, atanan danışman tarafından yürütülür. Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı dersleri belirler.

(4) Altı aydan fazla yurt içinde veya yurt dışına başka bir kuruma görevlendirilen danışmanların EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışmanlık görevleri sonlandırılarak ilgili öğrenciye/öğrencilere yeni bir danışman atanır.

(5) Tezsiz yüksek lisans programında EABD/EASD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

(6) Tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16'dır. Ancak YÖK ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir. Hâlihazırda öngörülen üst sınırın üzerinde danışmanlıkları bulunan öğretim üyeleri, sayılar bu sınırın altına düşene kadar yeni danışmanlık alamazlar.

(7) Üniversitede iken kurum değiştiren, başka bir kurumda görevlendirilen veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin tez aşamasındaki öğrencileri için başlamış olan tez danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Ancak ilgili EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliğine gidilebilir. Eğer öğrenci ders aşamasında ise ilgili öğretim üyesinin danışmanlığı EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile değiştirilir.

EK 3:
MADDE 1.5
KANITLAR

EK 3: MADDE 1.5 KANITLAR

Harf	Baş.	Bit.	Öğrenci Sayıları
AA	90	100	1 
BA	85	89,99	2 
CB	70	74,99	2 
FF	0	49,99	2 

EK 3: MADDE 1.5 KANITLAR

Vize(%40) İlan Edildi:02.05.2021 01:52

Sınav listesinde yer alan toplam öğrenci sayısı	6
Sınava giren öğrenci sayısı	5 (%83,33)
Sınava girmeyen öğrenci sayısı	1 (%16,67)
Sınavda Devamsızlıktan Kaldı seçilen öğrenci sayısı	0 (%0)
Sınava giren öğrencilerin not ortalaması	78,00

Final(%60) İlan Edildi:30.06.2021 20:17

Sınav listesinde yer alan toplam öğrenci sayısı	6
Sınava giren öğrenci sayısı	5 (%83,33)
Sınava girmeyen öğrenci sayısı	1 (%16,67)
Sınavda Devamsızlıktan Kaldı seçilen öğrenci sayısı	0 (%0)
Sınava giren öğrencilerin not ortalaması	88,20

Sb	Ders Kodu	Ders Adı	S.Durum	Sınav Notları	Ort	Not	Durumu
1	İŞL-518	MALZEME VE İHTİYAÇ PLANLAMASI	Sonuçlandırıldı	Vize : 65 Final : 98	85	BA	Geçti İstatistik
1	İŞL-530	PAZARLAMA ARAŞTIRMALARI	Sonuçlandırıldı	Vize : 90 Final : 100	96	AA	Geçti İstatistik
1	İŞL-534	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	Sonuçlandırıldı	Vize : 85 Final : 85	85	BA	Geçti İstatistik
1	İŞL-540	BULANIK KARAR VERME	Sonuçlandırıldı	Vize : 85 Final : 90	88	BA	Geçti İstatistik
1	İŞL-602	SEMİNER	Sonuçlandırıldı	Vize : --		YT	Geçti İstatistik
1	İŞL-702	UZMANLIK ALAN DERSİ	Sonuçlandırıldı			YT	Geçti İstatistik
1	İŞL-802	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Sonuçlandırıldı			YT	Geçti İstatistik

a) Başarısız olunan ders zorunlu ise, danışmanın da uygun görüşü doğrultusunda EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile buna eşdeğer bir ders ya da diğer lisansüstü programlardaki eşdeğer bir ders,

b) Başarısız olunan ders seçmeli ise, aynı ders açılmış olsa bile öğrenci isterse danışmanın da uygun görüşü doğrultusunda EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile eşdeğer tutulan ve açılan başka bir seçmeli ders, alabilir ve ilgili dersin yerine saydırabilir. Bu gibi durumlarda öğrenciye ilgili dönem için tanınan AKTS sınırları aşmamak kaydı ile dersin alınması için takip eden yarıyılın beklenmesine gerek olmayıp, başarısız olunan yarıyıl bakılmaksızın ders tekrarı mümkündür.

Ders saydırma ve intibak işlemleri

MADDE 24 – (1) Daha önce kaydı silinmiş veya lisansüstü programlara kabul edilen özel öğrencilerin veya başka bir programda/yükseköğretim kurumunda lisansüstü öğrenci statüsünde ders almış öğrencilerin, kabul edildikleri lisansüstü programında alınması gereken derslerin toplam sayısının %50'sini geçmemek koşuluyla (tez hazırlık, tez çalışması, uzmanlık alan ve seminer dersleri hariç) ders saydırma talepleri her yarıyılın kayıt yenileme başlangıcından itibaren en geç üç hafta içerisinde EABD/EASD tarafından alınır. Başarılı oldukları derslerin notlarıyla birlikte ders intibakları EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla yapılır.

(2) Lisansüstü programlara kabul edilen yüksek lisans öğrencilerinin, daha önce tezsiz yüksek lisans programında aldıkları dersler, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir. Bu şekilde dersleri sayılan öğrencilerin notlarıyla birlikte ders intibakları yapılır. İntibak edilecek ders sayısına ilişkin birinci fıkradaki kural uygulanır.

(3) 12 nci madde gereği EABD/EASD programlarına yatay geçiş yapan öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumunda alınan dersi/dersleri EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla yatay geçiş yaptığı programındaki dersi/derslerin yerine sayılabilir. Bu şekilde dersin/derslerin kodları, adları ile birebir sayılan dersin/derslerin başarı notları için Üniversitenin uyguladığı 4'lük not sistemi karşılığındaki harf notu uygulanır. AKTS kredileri mevcut programdaki AKTS kredilerine intibak edilir.

(4) 16 ncı maddenin dördüncü fıkrası gereği EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK tarafından uygun görülen koşullarda, başka bir yükseköğretim kurumundan alınan dersin/derslerin kodları, adları ile AKTS kredileri birebir sayılan dersin/derslerin başarı notları için Üniversitenin uyguladığı 4'lük not sistemi karşılığındaki harf notu uygulanır.

(5) Ders saydırmaya ilişkin diğer esaslar EYK kararlarıyla belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programlar ve Sınavlar, Değerlendirme, Notlara İtiraz, Ortalama, Kayıt Dondurma ve İlişik Kesme

Programlar ve sınavlar

MADDE 25 – (1) EABD/EASD lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamlarıdır. Bu öğretim planları Senato tarafından kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile enstitü kurulunda görüşülerek onaylanır.

(2) Bir yarıyıldaki hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, EABD/EASD kurulu önerisi üzerine EYK tarafından belirlenir.

(3) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(4) Sınav türleri; ödev, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve tek ders sınavıdır. Bu sınavlar ders programlarında belirtildiği gibi yazılı, sözlü, sözlü ve yazılı ya da uygulamalı olarak yapılır. EABD/EASD başkanlığı yeterli, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavları, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapabilir ve ölçmenin hangi sınav türü ile yapılacağına dersi yürüten öğretim üyesi karar vererek yarıyıl başında enstitüye bildirir.

a) Bir yarıyıldaki tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için en az bir ara sınav yapılır.

b) Ara sınavlardan herhangi birine veya dönem sonu sınavına, Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlerle katılamayan öğrenciler için, ilgili sınavlardan en az yedi gün sonra olmak üzere EYK'nın belirlediği tarihte/tarihlerde mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavına katılmak isteyen öğrenciler, ilan edilen başvuru süresi içinde mazeretlerini gösterir belgenin ekli olduğu bir dilekçe ile enstitüye başvurmak zorundadır. Başvuruları EYK tarafından onaylanan öğrenciler, ilan edilen tarihlerde ilgili ders için açılan mazeret sınavına katılmamaları durumunda haklarından vazgeçmiş sayılırlar.

c) Her yarıyıl sonunda, akademik takvim yılı içerisinde belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır.

ç) Seminer, uzmanlık alan dersleri, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç, programındaki almakla yükümlü olduğu dersleri alan, derslere devam koşulunu yerine getiren ve tek dersten başarısız olan öğrenciler tek ders sınavına katılma hakkına sahip olur. Bu durumdaki öğrenciler, yarıyıl sonu mazeret sınavlarından en az yedi gün sonra olmak üzere EYK tarafından ilan edilen başvuru süresi içinde enstitüye dilekçe ile müracaat ederler. Başvuruları EYK

tarafından onaylanan öğrenciler ilan edilen tarihlerde tek ders sınavına katılırlar. Tek ders sınavı neticesinde başarısız olan öğrencilerin bu sınavdan aldıkları not geçersiz sayılır ve transkriptlerine işlenmez.

(5) Uzaktan öğretim programlarında yarıyıl sonu sınavları, ilgili anabilim dalının uygun gördüğü derslik, laboratuvarlar veya atölye ortamlarında yapılır. Uygulama sınavları, ilgili anabilim dalında yapılabileceği gibi öğrenciye internet üzerinden verilen proje ya da ödevlerin değerlendirilmesi biçiminde de yapılabilir. Ara sınavlar internet aracılığıyla duyurulur.

(6) Sınavı yapan öğretim üyesi sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren yedi iş günü içinde Üniversitenin not sistemine girerek ilan eder. Süresi içinde ilan edilmeyen notların ilanı için sorumlu öğretim üyesi gerekçesini belirten dilekçesini EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla not sisteminin tekrar açılması için enstitüye sunar. Sınav tutanağının bir nüshası, sınav belgeleri, ödev dosyaları ve diğer notlar istenildiğinde enstitüye teslim edilmek üzere sınav tarihinden itibaren iki yıl süreyle dersi veren öğretim üyesi tarafından saklanır.

(7) Lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencinin engeli temel alınarak dersi veren öğretim üyesi onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçların kullanılmasına izin verilir.

Değerlendirme

MADDE 26 – (1) Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilir.

(2) Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

<u>Başarı Notu</u>	<u>AA</u>	<u>BA</u>	<u>BB</u>	<u>CB</u>	<u>CC</u>	<u>DC</u>	<u>FF ve DZ</u>
Katsayısı	4,00	3,50	3,00	2,50	2,00	1,50	0,00
100'lük Sistemdeki Karşılığı	90-100	85-89	75-84	70-74	65-69	50-64	49 ve altı

(3) Diğer harf notları şunlardır:

a) YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.

b) YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.

c) DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

Sınavlarda kopya

MADDE 27 – (1) Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılır.

Disiplin

MADDE 28 – (1) Lisansüstü programına kayıtlı öğrenciler, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine tabidirler.

Notlara itiraz

MADDE 29 – (1) Öğrenciler, lisansüstü derslerinde aldıkları notlara maddi hata yönünden itiraz edebilirler. İtirazlar not ilanından itibaren yedi iş günü içinde yazılı olarak enstitüye yapılır ve dersi veren öğretim üyesi tarafından incelenir. İtirazlar öğretim üyesinin raporuna istinaden, EABD/EASD kurulunun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır.

Öğretim üyesinin sınav sonucunu düzeltmesi

MADDE 30 – (1) Öğretim üyesinin sınav notunu düzeltme başvurusu, söz konusu dersin sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren yedi iş günü içinde gerekçesini belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile EABD/EASD'ye müracaatı ile gerçekleşir. Düzeltme işlemi EYK kararı ile kesinleşir.

Not ortalaması

MADDE 31 – (1) Her yarıyıl sonunda, öğrencilerin başarı durumu YANO ve GANO ile belirlenir. Bu amaçla, kayıt olunan ve not ortalamalarına katılan her dersin AKTS kredisinin değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam AKTS kredisi değerine bölünmesi ile bir not ortalaması bulunur. Bu işlem bir yarıyıl içinde alınan dersler için yapılırsa YANO, o zamana kadar alınmış bütün dersler için yapılırsa GANO elde edilir.

(2) Not ortalaması, tamsayıdan sonra iki basamaklı olarak gösterilir.

Ortalamanın yükseltilmesi

EK 4

MADDE 1.6

KANITLAR

daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirinceye kadar öğrencinin mezuniyet işlemlerine başlanmaz. Öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD'deki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, enstitünün tezli lisansüstü programlarının amaç ve içerikleri aynı olmak koşuluyla ve tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari koşulları yerine getirmek kaydıyla tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

Tezli yüksek lisans programının amacı

MADDE 40 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneği kazanmasını sağlamaktır. Tezli yüksek lisans programı birinci öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim şekillerinde yapılabilir.

Tezli yüksek lisans programlarında ders yükü

MADDE 41 – (1) Tezli yüksek lisans programı en az yedi ders ve 21 kredi ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenci lisans eğitimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden ya da diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan lisans programlarından danışmanın önerisi, EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile en çok iki ders alabilir.

(3) Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan yüksek lisans programlarından danışmanın önerisi, EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile en fazla iki ders alabilir. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu zorunluluk aranmaz.

Tezli yüksek lisans programlarının süresi

MADDE 42 – (1) Bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç olmak üzere, tezli yüksek lisans programının normal tamamlama süresi her yarıyıl kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl ders ve en az iki yarıyıl tez çalışması olmak üzere dört yarıyıldır. Azami süre altı yarıyıl olup, mezuniyete hak kazanabilmek için öğrencinin en az 120 AKTS'yi tamamlaması gerekir. Ancak öğrenci kayıtlı olduğu programdaki alması gereken tüm derslerden başarılı olması, tez konusu veya alanı ile ilgili, danışmanın da ortak yazar olarak yer aldığı bir makalenin TR Dizinde (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veritabanları/endekslerde taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) koşulu ile üçüncü yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilir. Bu durumdaki öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide yayımlanan tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihini içeren kabul mektubunu, bir dilekçe ekinde enstitüye sunmakla yükümlüdür. Bu durumdaki öğrenci eğer tez savunmasından başarılı olmuşsa yayımlanan söz konusu bu makale, EYK kararı ile öğrencinin dördüncü yarıyılta alacağı uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır. Böylelikle öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli olan 120 AKTS tamamlanmış olur.

(2) Öğrenci, azami dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlamak durumundadır.

(3) Tezli yüksek lisans programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

(4) Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki yüksek lisans programları öğrencilerine, talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Yüksek lisans tez çalışmasının sonuçlanması

MADDE 43 – (1) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, tezini Senatonun belirlediği yazım kurallarına uygun bir biçimde hazırlar ve jüri önünde sözlü olarak savunur. Sanat çalışması yapan öğrenci ise sanatsal çalışmasını jüriye sunar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezleri savunmaya alınmadan önce öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını tez jüri atama formu ile birlikte EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla talep ettiği tez savunma tarihinden en geç 30 gün önce enstitüye ulaştırır. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu, tez değerlendirme formu ile birlikte jüri üyelerine bildirir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ya gönderilir. Talep edilen sınav tarihi dikkate alınarak, EYK tarafından onaylanıp kesinleşen sınav tarihi, danışmana ve diğer jüri üyelerine bildirilir. Sınav tarihi kesinleştikten sonra ilgili EABD/EASD başkanlığı ve enstitü tarafından internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihi ilan edilir. Tez jürisi, EYK tarafından atandığı tarihten itibaren en erken on gün, en geç 30 gün içinde toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Söz konusu sınavın elektronik ortamda çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek olması durumunda 67 nci madde hükümleri uygulanır.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili EABD/EASD kurulunun görüşü, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç asıl ve biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden, iki danışmanlı tezlerde ise biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere beş asıl ve biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.

(4) Zorunlu nedenlerle jüriye katılmayacak üyeler gerekçelerini, savunma sınavından önce EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirir. Gereksiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile bir yıl süre ile yeni öğrenci danışmanlığı verilmez.

(5) Yüksek lisans tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tezin sunum kısımları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci tez savunma tarihinden itibaren en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini sınav tarihinden 15 gün önce jüri üyelerine ulaştırır. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü, talep edilen sınav tarihi ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını, intihal yazılım programı raporunu EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla talep edilen savunma tarihinden en az 10 gün önce enstitüye teslim eder. Öğrenci, üç aylık süre koşulunu aşmayacak bir tarihte aynı jüri önünde tezini yeniden savunur.

(8) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez çalışması hakkında, salt çoğunlukla kabul veya ret kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(9) Tezi ilk savunmada veya düzeltme sonrasında reddedilen öğrencinin talep etmesi ve ilgili alanda tezsiz yüksek lisans programı bulunması durumunda, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmek kaydıyla, kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 44 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tezinin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye tezli yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalanan nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Sanat çalışması yapan bir öğrenci, tez çalışmasının yanı sıra çalışmalarını açıklayan ve belgeleyen bir dosyayı enstitüye teslim eder.

(3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(4) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Doktora Programlarıyla İlgili Esaslar

Doktora programının amacı

MADDE 45 – (1) Doktora programının amacı, YÖK'ün belirlediği ilkeler çerçevesinde, öğrenciye, bağımsız araştırma yapmak, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapmak, analiz etmek ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli yöntemleri belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

(2) İkinci öğretim ve uzaktan öğretim yoluyla doktora programı yürütülemez.

Doktora programlarında ders yükü

MADDE 46 – (1) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az sekiz ders ve 24 kredi ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 240 AKTS kredisinden ve yeterli sınavından oluşacak şekilde düzenlenir. Seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci doktora yeterlik aşamasına geçebilir.

(2) Diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan doktora programlarından, danışmanın önerisi, EABD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile öğrenciler en fazla iki ders alabilirler. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu koşul aranmaz.

EK 4: MADDE 1.6 KANITLAR

değerlendirme yeteneği kazanmasını sağlamaktır. Tezli yüksek lisans programı birinci öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim şekillerinde yapılabilir.

Tezli yüksek lisans programlarında ders yükü

MADDE 40 – (1) Tezli yüksek lisans programı en az yedi ders –21 kredi (uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç) ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

(2) Öğrenci lisans eğitimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden ya da diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan lisans programlarından danışmanın önerisi, EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile en çok iki ders alabilir.

(3) Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan yüksek lisans programlarından danışmanın önerisi, EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile en fazla iki ders alabilir. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu zorunluluk aranmaz.

(4) Normal öğretim veya ikinci öğretim programlarındaki bir dersin hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilmesi halinde, dersi uzaktan öğretim yoluyla almayı tercih eden öğrencilerden, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesine göre hesaplanan AKTS kredisi başına öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti tutarı üzerinden öğrenim ücreti alınır. Normal öğretim programlarındaki bir dersin ikinci öğretim yoluyla alınması tercihinde de aynı kural uygulanır.

Tezli yüksek lisans programlarının süresi

MADDE 41 – (1) Bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç olmak üzere, tezli yüksek lisans programını normal tamamlama süresi her yarıyıl kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl ders ve en az iki yarıyıl tez çalışması olmak üzere dört yarıyıldır. Azami süre altı yarıyıldır. Ancak öğrenci kayıtlı olduğu programdaki alması gereken tüm derslerden başarılı olması, kayıt yaptıırarak tez aşamasında en az iki yarıyıl süre kullanması, toplam 120 AKTS'yi tamamlamış olması ve tezinden bir makalenin hakemli uluslararası ya da ulusal dergilerden birinde yayınlanması ya da yayına kabul edilmesi koşulu ile üçüncü yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilir.

(2) Tezli yüksek lisans programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden YT (yeterli), CC veya bunun üzerinde bir not alması gerekir.

(3) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.

(4) Azami süreler içinde tez çalışmasında başarısız olan, tez savunmasına girmeyen veya tez savunma sınavı sonucunda tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.

Yüksek lisans tez çalışmasının sonuçlanması

MADDE 42 –(1) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, tezini enstitünün belirlediği yazım kurallarına uygun bir biçimde yazar ve jüri önünde sözlü olarak savunur. Sanat çalışması yapan öğrenci ise sanatsal çalışmasını jüriye sunar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezleri savunmaya alınmadan önce öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını tez jüri atama formu ile birlikte EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla tez savunma tarihinden en geç 30 gün önce enstitüye ulaştırır. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine bildirir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ye gönderilir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili EABD/EASD kurulunun görüşü, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere üç asıl ve iki yedek öğretim üyesinden, iki danışmanlı tezlerde ise biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere beş asıl ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.

(4) Yüksek lisans tez jürisi, EYK tarafından atandığı tarihten itibaren en erken on gün, en geç 30 gün içinde toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Sınav tarihi belirlendikten sonra ilgili EABD/EASD başkanlığı tarafından internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihi ilan edilir. Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler gerekçelerini, savunma sınavından önce EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile bir yıl süre ile yeni öğrenci danışmanlığı ve lisansüstü ders yürütme görevi verilmez.

(5) Yüksek lisans tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tezin sunum kısımları dinleyicilerin (öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanları) katılımına açık olarak yapılır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi savunma sınavında başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini sınav tarihinden en geç yedi gün önce jüri üyelerine ulaştırır. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine bildirir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ye gönderilir. Öğrenci, üç aylık süre koşulunu aşmayacak başka bir tarihte aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. Tez sınavının

EK 4: MADDE 1.6 KANITLAR

tamamlanmasından sonra jüri, tez çalışması hakkında, salt çoğunlukla kabul veya ret kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Öğrencinin tezinin reddedilmesi durumunda enstitü ile ilişkisi kesilir.

(9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç üç ay içinde aynı jüri önünde tezini yeniden savunmayan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır. Jürinin duruma ilişkin olarak hazırlayacağı tutanak EABD/EASD başkanlığınca üç gün içinde enstitüye teslim edilir ve öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(10) Tezi ilk savunmada veya düzeltme sonrasında reddedilen öğrencinin talep etmesi ve ilgili alanda tezsiz yüksek lisans programı bulunması durumunda, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmek kaydıyla, kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(11) (Ek: **RG-08/9/2018-30529**) Tez savunması sonucunda başarılı bulunan tezin fikri mülkiyet hakkı, aksi belirtilmedikçe, Üniversiteye aittir.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 43 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tezinin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Başkanlığı Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye tezli yüksek lisans diploması verilir. (**Değişik cümle: RG-12/6/2017-30094**) Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(2) Sanat çalışması yapan bir öğrenci, tez çalışmasının yanı sıra, çalışmalarını açıklayan ve belgeleyen bir dosyayı enstitüye teslim eder.

(3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(4) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

DOKTORA PROGRAMLARIYLA İLGİLİ ESASLAR

Doktora programının amacı

MADDE 44 – (1) Doktora programının amacı, YÖK'ün belirlediği ilkeler çerçevesinde, öğrenciye, bağımsız araştırma yapmak, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapmak, analiz etmek ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli yöntemleri belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen

EK 4: MADDE 1.6 KANITLAR

No	Tez No	Yazar	Yıl	Tez Adı (Orjinal/Çeviri)	Tez Türü	Konu
		Filtrele	2000..2014 =20	Filtrele	Filtrele	Filtrele
1	671130	[REDACTED]	2021	The effect of perceived organizational support on organizational resilience <i>Algılanan örgütsel desteğin örgütsel rezilyans üzerindeki etkisi</i>	Yüksek Lisans	İşletme = Business Administration
2	657470	[REDACTED]	2021	The effect of trust and personalization in programmatic advertising on consumers' purchase intention <i>Programatik reklamcılıkta güven ve kişiselleştirmenin tüketicilerin satın alma niyetine etkisi</i>	Yüksek Lisans	Reklamcılık = Advertising ; İşletme = Business Administration
3	646470	[REDACTED]	2020	The effects of VIX index values on returns of BIST-100 index <i>VIX endeks değerlerinin BIST-100 endeksinin getiri üzerindeki etkileri</i>	Yüksek Lisans	İşletme = Business Administration
4	689109	[REDACTED]	2021	The effect of global risk indicators on developing country stock exchanges: The case of BRICS-T <i>Küresel risk göstergelerinin gelişmekte olan ülke borsaları üzerine etkisi: BRICS-T örneği</i>	Yüksek Lisans	İşletme = Business Administration
5	637845	[REDACTED]	2020	The effect of influencer credibility on brand trust and purchase intention: A study on Instagram <i>Etkileyici kişi (Influencer) güvenilirliğinin marka güveni ve satın alma niyetine etkisi: Instagram üzerine bir çalışma</i>	Yüksek Lisans	İşletme = Business Administration

EK 5

MADDE 2.4

KANITLAR

ENSTİTÜ DANIŞMA KURULU

DANIŞMA KURULU ÜYELERİ	
BAŞKAN	Prof. Dr. Elbeyi PELİT (Müdür)
ÜYE	Doç. Dr. Koray KASAPÖĞLU (Müdür Yardımcısı)
ÜYE	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KÖSE (Müdür Yardımcısı)
ÜYE	Prof. Dr. Gürbüz OCAK (Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı)
ÜYE	Prof. Dr. Yusuf KARACA (İşletme Anabilim Dalı Başkanı)
ÜYE	Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN (Müzik Anasanat Dalı Başkanı)
ÜYE	Doç. Dr. Cüneyt AKIN (Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı Başkanı)
ÜYE	Ali ŞENEL (Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası/Genel Sekreter)
ÜYE	Mehmet TANIR (Afyonkarahisar Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü/İl Müdürü)
ÜYE	Kemal ÇEKİÇ (MEB Afyonkarahisar TOKİ Sosyal Bilimler Lisesi/Müdür)
ÜYE	Ali ZENGİN (İlim Yayma Cemiyeti/Afyonkarahisar Şube Başkanı)
ÜYE	Hasan ÖZPINAR (Taşpınar Dergisi/Editör) (Afyonkarahisar Merkez Mevlevihane Müzesi/Müze Müdürü)

[Enstitü Danışma Kurulu Kararları](#)

EK 6

MADDE 2.5

KANITLAR

EK 6: MADDE 2.5 KANITLAR

İngilizce İşletme yüksek lisans programı; eğitimde, küreselleşme, finans ve değişen ticaret hayatının yeni, karmaşık ve özen gerektiren üretim araştırmaları, yönetim süreçleri ve stratejileri ve pazarlama konularında gerekli ve yeterli teorik bilginin yanında pratik ve uygulama donanımlı bilgiler kazandırmak amacını güder. Ayrıca ülkemizde uzmanlaşmanın giderek arttığı yönetim, finans ve pazarlama alanlarında, öğrencilerin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmalarını ve bu bilgilerin pratik uygulamalarına ilişkin öngörülerinin artırılmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

EK 6: MADDE 2.5 KANITLAR



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İ.İ.B.F İşletme (İngilizce) Bölümü

- 📄 ANA SAYFA
- 📄 HAKKIMIZDA
- 📄 AKADEMİK KADRO
- 📄 EĞİTİM-ÖĞRETİM
- 📄 ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ
- 📄 İLETİŞİM
- 📄 ULAŞIM

YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

İngilizce İşletme Yüksek Lisans Programı 'na ulaşmak için lütfen bağlantıya tıklayınız.

👁️ 2176 kez görüntülendi

EK 7

MADDE 3.2

KANITLAR

EK 7: MADDE 3.2 KANITLAR

Tablo Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
-	68,05	68,03

Üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak son 3 yılda öğrenci memnuniyet düzeyinde değişiklik yaşanmamıştır. Enstitümüze kayıtlı öğrencilerin üniversiteden orta-iyi düzeyde memnun oldukları söylenebilir.

alınarak dersi veren öğretim üyesi onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçların kullanılmasına izin verilir.

Değerlendirme

MADDE 26 – (1) Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilir.

(2) Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

<u>Başarı Notu</u>	<u>AA</u>	<u>BA</u>	<u>BB</u>	<u>CB</u>	<u>CC</u>	<u>DC</u>	<u>FF ve DZ</u>
Katsayısı	4,00	3,50	3,00	2,50	2,00	1,50	0,00
100'lük Sistemdeki Karşılığı	90-100	85-89	75-84	70-74	65-69	50-64	49 ve altı

(3) Diğer harf notları şunlardır:

a) YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.

b) YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.

c) DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

Sınavlarda kopya

MADDE 27 – (1) Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılır.

Disiplin

MADDE 28 – (1) Lisansüstü programına kayıtlı öğrenciler, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine tabidirler.

Notlara itiraz

MADDE 29 – (1) Öğrenciler, lisansüstü derslerinde aldıkları notlara maddi hata yönünden itiraz edebilirler. İtirazlar not ilanından itibaren yedi iş günü içinde yazılı olarak enstitüye yapılır ve dersi veren öğretim üyesi tarafından

EK 8

MADDE 3.3

KANITLAR

EK 8: MADDE 3.3 KANITLAR

No	Tez No	Yazar	Yıl	Tez Adı (Orjinal/Çeviri)	Tez Türü	Konu
		Filtrele	2000..2014 =20	Filtrele	Filtrele	Filtrele
1	671130	[REDACTED]	2021	The effect of perceived organizational support on organizational resilience <i>Algılanan örgütsel desteğin örgütsel rezilyans üzerindeki etkisi</i>	Yüksek Lisans	İşletme = Business Administration
2	657470	[REDACTED]	2021	The effect of trust and personalization in programmatic advertising on consumers' purchase intention <i>Programatik reklamcılıkta güven ve kişiselleştirmenin tüketicilerin satın alma niyetine etkisi</i>	Yüksek Lisans	Reklamcılık = Advertising ; İşletme = Business Administration
3	646470	[REDACTED]	2020	The effects of VIX index values on returns of BIST-100 index <i>VIX endeks değerlerinin BIST-100 endeksinin getiri üzerindeki etkileri</i>	Yüksek Lisans	İşletme = Business Administration
4	689109	[REDACTED]	2021	The effect of global risk indicators on developing country stock exchanges: The case of BRICS-T <i>Küresel risk göstergelerinin gelişmekte olan ülke borsaları üzerine etkisi: BRICS-T örneği</i>	Yüksek Lisans	İşletme = Business Administration
5	637845	[REDACTED]	2020	The effect of influencer credibility on brand trust and purchase intention: A study on Instagram <i>Etkileyici kişi (Influencer) güvenilirliğinin marka güveni ve satın alma niyetine etkisi: Instagram üzerine bir çalışma</i>	Yüksek Lisans	İşletme = Business Administration

YÖNETMELİK

Afyon Kocatepe Üniversitesinden:

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM
VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, uygulama faaliyetlerine ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Afyon Kocatepe Üniversitesinde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim, sınav, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- b) Anabilim/anasanat dalı akademik kurulu: Bir anabilim/anasanat dalında lisansüstü düzeyde ders veren ve/veya tez/sanat eseri/sanatta yeterlik eseri çalışması yöneten, Üniversitedeki tam zamanlı öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- c) Anabilim/anasanat dalı başkanı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan anabilim/anasanat dalı başkanını,
- ç) Anabilim/anasanat dalı kurulu: EABD/EASD başkanı başkanlığında, anabilim/anasanat dalı akademik kurul üyesi olma koşuluyla varsa yardımcıları ve EABD/EASD’yi oluşturan bilim veya sanat dalları başkanlarından oluşan kurulu,
- d) Asenkron: Eş zamanlı olmayan, farklı yer ve zamanlarda gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerini,
- e) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- f) Bilimsel değerlendirme: Mülakat, yazılı ve/veya yetenek sınavını,
- g) Bütünleşik doktora programı: Lisans derecesine dayanan ve yüksek lisans ile doktora programının birleştirilerek yürütüldüğü doktora programını,
- ğ) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez/sanat eseri/sanatta yeterlik eseri çalışması dönemlerinde rehberlik yapmak üzere EABD/EASD başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu (EYK) tarafından atanan öğretim üyesini,
- h) Enstitü: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitüleri,
- ı) Enstitü anabilim/anasanat dalı (EABD/EASD): Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitü için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim/anasanat dalını,
- i) Enstitü kurulu (EK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan ve enstitü öğrenci temsilcisi, fakülte dekanları ile yüksekökol müdürlerinin oy hakkı olmaksızın katılabileceği kurulu,
- j) Enstitü yönetim kurulu (EYK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve müdürün önereceği altı aday arasından enstitü kurulunca üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- k) EABD/EASD Başkanı: Enstitü anabilim/anasanat dalı bölüm başkanını,
- l) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- m) GMAT: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca ALES’e eşdeğer sayılan ve uluslararası düzeyde kabul gören Graduate Management Admission testini,
- n) GRE: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca ALES’e eşdeğer sayılan ve uluslararası düzeyde kabul gören Graduate Record Examination sınavını,
- o) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atfı yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- ö) Kredi: Enstitü kurulu kararı ve Senatonun onayıyla başka bir şekilde belirlenmediği takdirde, bir lisansüstü dersinin yarıyıl kredi değerini (bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saati ile uygulama, alan ya da

- atölye çalışması veya laboratuvar/klinik çalışması saatinin yarısının toplanması sonucu bulunan değer),
- p) Müdür: İlgili enstitünün müdürünü,
- r) Öğrenci: Lisansüstü öğrenim için enstitüye kayıtlı öğrenciyi,
- s) Ön kayıt sistemi (ÖKS): Lisansüstü programlara kontenjan dâhilinde yerleştirilecek öğrencilerin müracaatlarının takibi ve değerlendirilmesi için kullanılan internet tabanlı bilgisayar programını,
- ş) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- t) Özel şartlı öğrenci: Belgelemek kaydı ile gaziler, birinci derece şehit yakınları ve çalışma gücünün en az %40'ından yoksun engelli öğrencileri,
- u) Sanatta yeterlik eseri: Sanatta yeterlik öğrencilerinin tez yerine hazırlayabilecekleri sanatsal çalışmayı,
- ü) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
- v) Senkron: Eş zamanlı gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerini,
- y) Tez: Yüksek lisans tezi, doktora tezi, sanatta yeterlik tezini,
- z) Tez izleme komitesi (TİK): Doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek ve yönlendirmek görevini üstlenen biri tez danışmanı olmak üzere anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi üzerine EYK tarafından atanan üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,
- aa) Uzaktan öğretim: Öğrenci ve öğretim elemanlarının farklı coğrafi mekânlarda olduğu, ders malzemesi aktarımı ve etkileşimin teknolojikten yararlanılarak gerçekleştirildiği eğitim biçimini,
- bb) Uzaktan öğretim dersi: Belirli bir dersin içeriğinin uzaktan öğretim teknolojileri kullanılarak aktarılmasına yönelik organizasyonu,
- cc) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- çç) Yabancı dil sınavı: Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen ve ÖSYM'nin yaptığı merkezî yabancı dil sınavları veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarını,
- dd) YANO: Yarıyıl ağırlıklı not ortalamasını,
- ee) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kontenjanların Belirlenmesi ve İlanı, Öğrenci Kabulü, Giriş Sınavları, Kesin Kayıt ve Kayıt Yenileme

Kontenjanların belirlenmesi ve ilanı

MADDE 5 – (1) İlan edilmesi planlanan lisansüstü programlarının kontenjanları; YÖK tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı ve alınması planlanan yabancı uyruklu öğrenci sayısı da dikkate alınarak, ilgili EABD/EASD kurulu tarafından enstitüye önerilir. Bu kontenjanlar, enstitü kurulunda görüşülerek Senatoya sunulur ve karara bağlandıktan sonra Üniversite ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir. İlanda programların adları, son başvuru tarihi, başvuru koşulları, başvuru için istenen belgeler ve varsa diğer açıklayıcı bilgiler yer alır. Bilimsel değerlendirme sınavına girmeye hak kazanan adaylar enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

(2) Öğrenci alımlarına ilişkin ilan her yarıyıl verilebilir.

(3) Sınav ile ilgili tüm işlemler enstitü tarafından yürütülür.

Lisansüstü programlara başvuru esasları

MADDE 6 – (1) Lisansüstü programlara başvurular, EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine enstitü kurulunun belirlediği ve Senatonun onayladığı niteliklere göre yapılır. Başvurular sırasında uyulacak esaslar şunlardır:

a) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların; ilanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla ilgili lisans mezuniyet/geçici mezuniyet belgesine (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) ya da lisans mezuniyet transkriptine sahip olmaları gerekir.

b) Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların;

1) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla ilgili lisans mezuniyet/geçici mezuniyet belgesine (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) ya da lisans mezuniyet transkriptine sahip olmaları gerekir.

2) Başvurduğu programın ilan edilen puan türünde ALES'ten en az 55 puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları gerekir.

3) Eğitim dili bir yabancı dilde olan tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayın başvurduğu programın yürütüldüğü yabancı dilde olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puan alınması gerekir. Lisans eğitimini %100 yabancı dilde eğitim yapan bir bölümde tamamlayan öğrenciler yabancı dil sınavından muaftır. Bilim alanı bir yabancı dil olan programlar için ise o dilde yukarıda belirtilen sınavların birinden en az 80 puan almış olması gerekir.

4) Güzel Sanatlar Fakültesi ve Konservatuvarca yürütülen lisansüstü programlara öğrenci kabulünde ALES'e katılmış olma koşulu aranmaz.

5) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu

adayların değerlendirme işlemleri için;

i) Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

ii) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

iii) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir.

6) Konservatuvar programları ile Güzel Sanatlar Fakültesinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla; düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda, engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda ve engel düzeyi %40 ve üzeri "yaygın gelişimsel bozukluk" (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

c) Doktora programlarına başvurabilmek için adayların;

1) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla ilgili tezli yüksek lisans mezuniyet/geçici mezuniyet belgesi (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) ya da mezuniyet transkriptine sahip olmaları veya hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli tıp, eczacılık, diş hekimliği ve veteriner fakültesi mezuniyet/geçici mezuniyet belgesi (veya barkodlu e-Devlet çıktısı), mezuniyet transkripti ya da Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları,

2) Başvurduğu programın ilan edilen puan türünde ALES'ten en az 55 puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları,

3) Anadili dışından olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları,

4) Eğitim dili bir yabancı dilde olan doktora programlarına başvurabilmek için adayın başvurduğu programın yürütüldüğü yabancı dilde, ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 65 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puan, bilim alanı bir yabancı dil olan programlar için ise o dilde yukarıda belirtilen sınavların birinden en az 80 puan almış olmaları,

gerekir.

5) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diğ hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;

i) Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

ii) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

iii) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir.

ç) Sanatta yeterlik programlarına başvurabilmek için adayların;

1) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla bir yüksek lisans diplomasına (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) ya da mezuniyet transkriptine sahip olmaları,

2) Güzel Sanatlar Fakültesi ile Konservatuvar haricinde başvuruların, ALES'in ilan edilen puan türünden en az 55 puan almaları veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları, ayrıca portfolyo sunmaları,

3) Anadili dışından olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları,

4) Eğitim dili bir yabancı dilde olan sanatta yeterlik programlarına başvurabilmek için adayın başvurduğu programın yürütüldüğü yabancı dilde olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 65 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları,

gerekir.

5) Konservatuvar programları ile Güzel Sanatlar Fakültesinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla; düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda, engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda ve engel düzeyi %40 ve üzeri "yaygın gelişimsel bozukluk" (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu)

tanısı bulunan engelli adaylarda başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

d) Bütünleşik doktora programlarına başvurabilmek için adayların;

1) Başvurduğu programın ilan edilen puan türünde ALES'ten en az 80 puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları,

2) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla lisans diplomasına (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) ya da lisans mezuniyet transkriptine sahip olmaları ve lisans mezuniyet not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 3,00 veya buna eşdeğer bir puana sahip olmaları,

3) Anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları,

4) Eğitim dili bir yabancı dilde olan bütünleşik doktora programlarına başvurabilmek için adayın başvurduğu programın yürütüldüğü yabancı dilde olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 65 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olması, bilim alanı bir yabancı dil olan programlar için ise o dilde yukarıda belirtilen sınavların birinden en az 80 puan almış olmaları,

gerekir.

Lisansüstü programlara öğrenci kabulü

MADDE 7 – (1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuran adayların başvurularının değerlendirilmesi ve programa yerleştirilmesinde uygulanacak esaslar şunlardır:

a) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adayların;

1) Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitülerinde tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularında; lisans not ortalamasının %100'ü alınarak elde edilen puana göre sıralama yapılır.

2) Sağlık Bilimleri Enstitüsü tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularında; ilgili anabilim dalının önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olmaları, lisans not ortalamasının %60'ı ve bilimsel değerlendirme sınav sonucunun %40'ı toplamının, 100 üzerinden en az 50 puan olması koşulu ile elde edilen toplam puanlara göre sıralama yapılır.

b) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların;

1) EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olmaları,

2) Başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %30'u toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması,

3) Eğitim dili/bilim alanı yabancı dilde olan tezli yüksek lisans programlarında başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, yabancı dil sınav puanının veya eşdeğerliği kabul edilen sınav puanının %15'i ve bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %20'si toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması,

4) Konservatuvar ve güzel sanatlar alanlarında başarı değerlendirmesinde; lisans mezuniyet not ortalamasının %40'ı ve bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %60'ı toplamının, 100 üzerinden en az 60 puan olması,

gerekir.

c) Doktora programlarına başvuran adayların;

1) EABD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olmaları,

2) ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, yabancı dil sınav puanının veya eşdeğerliği kabul edilen sınav puanının %15'i ve yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %20'si toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması gerekir.

3) 2547 sayılı Kanununun 50 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi uyarınca araştırma görevlisi kadrosunda olup yüksek lisans eğitimlerini tamamlayarak mezuniyete hak kazananların, bu Yönetmelikteki doktora programlarına başvuru şartlarını sağlamaları kaydıyla yüksek lisans eğitimine devam ettikleri ve bitirdikleri programın bulunduğu anabilim dalında doktora programının bulunması durumunda, mezuniyetini takip eden ilk lisansüstü programa başvuru döneminde talep etmeleri halinde kayıtları sınavsız olarak yapılır. Araştırma görevlileri için kullanılan bu kontenjan ilgili doktora programının genel kontenjanı dışında tutulur.

ç) Sanatta yeterlik programlarına başvuran adayların;

1) EASD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olmaları,

2) Güzel sanatlar ve konservatuvar mezunu olan adayların başarı değerlendirmesinde; yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %30'u, yabancı dil sınav puanının %20'si, bilimsel değerlendirme sınavlarının %50'si toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması,

3) Güzel sanatlar ile konservatuvar mezunu olmayan adayların başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, yabancı dil sınav puanının %10'u, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %10'u ve bilimsel değerlendirme sınavı veya portfolyo sonuçlarının %30'u toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması,

gerekir.

4) 2547 sayılı Kanununun 50 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi uyarınca araştırma görevlisi kadrosunda olup yüksek lisans eğitimlerini tamamlayarak mezuniyete hak kazananların, bu Yönetmelikteki sanatta yeterlik başvuru şartlarını sağlamaları kaydıyla yüksek lisans eğitimine devam ettikleri ve bitirdikleri programın bulunduğu anasanat dalında sanatta yeterlik programının bulunması durumunda, mezuniyetini takip eden ilk lisansüstü programa başvuru döneminde talep etmeleri halinde kayıtları sınavsız olarak yapılır. Araştırma görevlileri için kullanılan bu kontenjan ilgili sanatta yeterlik programının genel kontenjanı dışında tutulur.

d) Bütünleşik doktora programlarına başvuran adayların;

1) EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olması gerekir.

2) ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, yabancı dil sınav puanının %15'i ve yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %20'si toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması gerekir.

3) Lisansüstü programlarda başarı sıralaması; kontenjan sayısı kadar asıl kayıt hakkı kazananlar belirlenir. Başarı değerlendirmesinde baraj notu ile asıl kayıt hakkı kazananlar olarak belirlenenler arasında kalanlar için de yedek kayıt hakkı verilir ve enstitü tarafından ilan edilir. Listeler en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralama yapılarak oluşturulur.

4) Lisansüstü programlar için yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına girmeyen aday başarısız sayılır.

5) Lisansüstü programlara başvuru yapan öğrenci adaylarının, lisans/yüksek lisans diploma not ortalamaları değerlendirmeye alınırken, Senato tarafından kabul edilen 100'lük not çevirim tabloları kullanılır. Eğer Senato tarafından kabul edilen 100'lük not çevirim tabloları mevcut değilse, YÖK Başkanlığının 100'lük not sistemi karşılığı kabul edilen not çevirim tabloları kullanılır.

(2) Afet ve salgınlar gibi olağanüstü durumlarda, adayların başarı değerlendirmelerinde uygulanan bilimsel değerlendirme sınavı, Senato kararına istinaden yapılmayabilir. Bu kapsamda, birinci fıkrada belirtilen tezsiz yüksek lisans, tezli yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik ve bütünleşik doktora programlarına kabul esaslarında belirtilen bilimsel değerlendirme sınavına ilişkin hesaplanan ağırlıklı notun diğer sınav/not türlerine göre dağılımının ne şekilde olacağı Senato tarafından belirlenir.

Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik giriş sınavları

MADDE 8 – (1) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik giriş sınavlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Sınavlar, EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK tarafından belirlenen en az üç öğretim üyesinden oluşan sınav jürileri tarafından yapılır. Giriş sınav sonuçları ve belgeleri, sınav gününü izleyen günün sonuna kadar jüri başkanlığınca üst yazı ekinde enstitüye teslim edilir. Sınav sonuçları enstitü tarafından ilan edilir.

b) Yurt dışında ikamet eden Türkiye Cumhuriyeti ve yabancı uyruklu adayların lisansüstü eğitime başvuru ve kabulü ile ilgili hususlar 11 inci maddede düzenlenmiştir.

c) Enstitü tarafından yayımlanan öğrenci alım duyurusunda yer alan ÖKS'ye yüklenecek belgeleri tam ve eksiksiz olarak istenen formatta yükleyip, başvurusu enstitü tarafından kabul edilen aday, talep edilmesi durumunda aynı duyuru içerisinde yer alan ve gönderilecek belgeleri tam ve eksiksiz olarak enstitüye ulaştırdığında başvurusu tamamlanmış olur. İlgili belgelerin Enstitüye ulaştırılmasından aday sorumludur.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 9 – (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığı tarafından, bu Yönetmelikte belirtilen hükümler çerçevesinde yürütülür.

(3) EABD/EASD'ler için özel öğrenci kontenjanları, enstitünün öğrenci alımları için en son ilana çıkılan kontenjan sayısının %50'sini geçemez.

(4) Özel öğrenciler, kabul edildiği programlardaki geçerli müfredatta belirlenen ve mezuniyete hak kazanabilmek için açılan derslerin toplam sayısının en çok %50'sini alabilirler. Söz konusu öğrencilere; derslere devam koşulları, sınavlar, başarı notu, ders tekrarı ve diğer konular hakkında öğrencinin ders aldığı programa ilişkin bu Yönetmelikte belirtilen hükümler uygulanır.

(5) Özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenci için, yazılı başvurusu halinde aldığı dersleri veya başarı durumunu gösterir bir belge düzenlenir. Bu öğrencilere diploma veya sertifika verilmez.

Özel şartlı öğrenci kabulü

MADDE 10 – (1) Özel şartlı öğrenci kontenjanları tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programları için açılabilir ve ilgili programa başvuru dönemlerinde her bir program için azami altı öğrenci ile sınırlıdır. Belirtilen azami sayıyı aşmamak kaydıyla EABD/EASD önerisi, enstitü kurulu kararı ve Senato onayı ile ilgili programa özel şartlı öğrenci kabul edilir. Özel şartlı öğrenci başvuruları, enstitünün lisansüstü eğitim için ilan ettiği başvuru takvimi içerisinde Özel Şartlı Öğrenci Başvuru Formu ile birlikte alınır.

(2) Özel şartlı öğrenci kapsamında başvurabilecekler ve başvuru için gereken belgeler şunlardır:

- Gaziler; gazilik belgesi.
- Birinci derece şehit yakınları; birinci derece şehit yakınları olduğunu belirten belge.
- Engelliler; engelli öğrenci başvurusu için engel durumuna göre tüm vücut fonksiyon kayıplarının en az %40'ından yoksun olduklarını gösteren yetkili sağlık kuruluşlarından aldıkları engelli sağlık kurulu raporu.

(3) Özel şartlı öğrenci kontenjan dağılımı her gruptan azami olarak; gaziler için 2, birinci derece şehit yakınları için 2, engelliler için 2 şeklinde olup, özel şartlı öğrenci kontenjanı kapsamında başvuran tüm adayların sıralaması, ilan edilen ilgili özel şartlı öğrenci kontenjanı içerisinde ayrıca yapılır. Söz konusu sıralama ölçütlerine ilişkin tüm süreçlere ilişkin kriterler diğer başvuru yapan adaylarla aynıdır.

Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan öğrenci kabulü

MADDE 11 – (1) Lisansüstü öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlamış T.C. uyruklu öğrenci kabulü, ayrıca bir sınav yapılmaksızın, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile gerçekleşir. Öğrenci, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında belirlenen öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdür. Ancak Türkiye Cumhuriyeti'nden veya kendi devletinden burslu olduğunu belgeleyen öğrenciler öğrenci katkı payını ödemekle yükümlü değildir.

(2) Üniversitenin taraf olduğu ikili anlaşmalara dayalı olarak, lisansüstü öğrenim görmek üzere müracaat eden yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adaylar, ayrıca bir sınav yapılmaksızın EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile öğrenci olarak kabul edilirler.

(3) Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adaylar için ALES puanı koşulu aranmaz. Lisans diplomasıyla başvuran adayların not ortalamasının 4'lük not sisteminde en az 2,00; yüksek lisans diplomasıyla başvuran adayların not ortalamasının 4'lük not sisteminde en az 2,50 olması, doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapacak adayların anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu belgelemesi gerekir.

(4) Başvurular, gerekli belgelerle enstitü tarafından ilan edilen başvuru süresi içerisinde, şahsen ya da posta yolu ile enstitüye veya enstitünün resmî mail adresine yapılır.

(5) Kayıtlar her yıl akademik takvimde belirlenen enstitüye öğrenci kayıt başlangıcından ders kayıt haftasının son gününe kadar yapılır. Adaylar, aşağıda belirtilen belgeleri süresi içinde enstitüye teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Başvuru sırasında ve/veya kesin kayıt esnasında Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Formu ekinde, enstitüye teslim edilmesi/ulaştırılması gerekli belgeler şunlardır:

a) Bir alt eğitimini Türkiye'de tamamlayan yabancı uyruklu öğrenci için başvuru ve kesin kayıt belgeleri:

- Diploma veya mezuniyet belgesi onaylı sureti.
- Not döküm belgesi onaylı sureti.
- Pasaport onaylı fotokopisi.
- Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (kesin kayıtta).
- Eğitim dili Türkçe dışında bir programdan mezun olan adaylardan resmî kurumların gerçekleştirmiş olduğu Türkçe seviye tespit sınavı başarı puanının en az 60 (B2) olduğunu gösteren belge (kesin kayıtta).

6) Eğitim dili Türkçe dışında olan bir programa başvurularda, programın yürütüleceği eğitim dilinden olmak YÖK merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olduğunu gösteren belge. %100 ilgili yabancı dilde eğitim veren bir programdan mezun olan adaylarda, aynı dilde eğitim verilecek lisansüstü programlara başvurularda ise bu puan şartı aranmaz.

7) Göç İdaresi Başkanlığı tarafından düzenlenen kimliğin fotokopisi (kesin kayıtta).

8) 2 adet fotoğraf (kesin kayıtta).

9) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen öğrenci katkı payının yatırıldığına dair banka dekontu (kesin kayıtta-burslular hariç).

10) Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapacak adayların ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ve anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren yabancı dil belgesinin onaylı sureti.

b) Bir alt eğitimini Türkiye dışında tamamlayan öğrenci başvuru ve kesin kayıt belgeleri:

- Diploma veya mezuniyet belgesinin onaylı sureti (Türkçe tercümesi veya İngilizce sureti).
- Sağlık alanları için (klinik uygulaması olmayanlar hariç) kayıt tarihinden itibaren 1 yıl içinde YÖK'ten alınacak diploma denklik belgesi. İlgili belgenin belirtilen sürede enstitüye teslim edilmemesi halinde 34 üncü madde hükümleri uygulanır.

3) T.C. uyruklu öğrenciler için mezuniyete kadar YÖK'ten alınacak diploma denklik belgesi.

- 4) YÖK tarafından verilen tanınma belgesi (Mülteci öğrenciler hariç).
- 5) Not döküm belgesi onaylı sureti (Türkçe tercümesi veya İngilizce sureti).
- 6) Pasaport onaylı fotokopisi.
- 7) Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (kesin kayıta).
- 8) Resmî kurumların gerçekleştirmiş olduğu Türkçe seviye tespit sınavı başarı puanının en az 60 (B2) olduğunu gösterir belge (kesin kayıta). Anadili eğitim verilen lisansüstü programın dilinde olan bir programdan mezun olan adaylarda ilgili lisansüstü programa başvurularında bu belge istenmez. Bunun yerine, eğitim yürütülecek ilgili lisansüstü programın dilinde olmak üzere, YÖK merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olduğunu gösterir belge istenir (kesin kayıta). %100 ilgili yabancı dilde eğitim veren bir programdan mezun olan adaylarda, aynı dilde eğitim verilecek lisansüstü programlara başvurularında ise en az 55 puan şartı aranmaz.

- 9) 2 adet fotoğraf (kesin kayıta).
- 10) İlgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen öğrenci katkı payının yatırıldığına dair banka dekontu (kesin kayıta-burslular hariç).
- 11) Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapacak adayların ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ve anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren yabancı dil belgesinin onaylı sureti.

(6) Kayıtları yapılan ve bu maddede belirtilen kriterler kapsamında Türkçe yeterlik belgesi olmayan adaylar Üniversitenin Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde Türkçe hazırlık sınıfına alınır. İlgili belgeyi getiren öğrencilerin ders kayıtları yapılır. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı süresine dâhil edilmez.

(7) Kayıtları yapılan adayların, ilgili EABD/EASD kurulunun görüşü doğrultusunda, lisansüstü programı yürütebilecekleri düzeyde bilimsel yeterliğe sahip olup olmadıkları değerlendirilir. İlgili adaylar yetersiz olmaları durumunda bilimsel hazırlık programına alınır. Bilimsel hazırlık programı uygulamalarında 14 üncü madde hükümleri uygulanır.

(8) Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan öğrenci alımına ilişkin diğer esaslar EYK kararlarıyla belirlenir.

Yatay geçiş ve programlar arası geçiş

MADDE 12 – (1) Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik öğrencisi, enstitü bünyesinde yürütülen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik süresi dikkate alınarak, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD kurulunun uygun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır.

(2) Yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından bir ay öncesinde belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

(3) Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde öğrenci başvuruları alınır. Başvuru sonuçları EABD/EASD kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek, kayıt tarihleri ile birlikte enstitü tarafından ilan edilir. Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin;

- a) Aynı programda veya program adı farklı olmakla birlikte ders içerikleri örtüşen diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlarda kayıtlı olması,
- b) Tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyılı tamamlamış, ancak ikinci yarıyılına başlamamış olması,
- c) Tezli yüksek lisans programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak dördüncü yarıyılına başlamamış olması,
- ç) Doktora/sanatta yeterlik programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak yedinci yarıyılına başlamamış olması,
- d) Başarısız olduğu dersinin bulunmaması,
- e) Bu Yönetmelikte yüksek lisans programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına sahip olması,
- f) Bu Yönetmelikte doktora/sanatta yeterlik programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına ilişkin koşulunu ve asgari yabancı dil puanı koşulunu taşıması,
- g) Disiplin cezası almamış olması, gerekir.

(4) Yatay geçişe/programlar arası geçişe ilişkin esaslar şunlardır:

a) Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez. Program isimleri farklı, ders içerikleri aynı olan lisansüstü programlara yatay geçişte EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı gerekir.

b) Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarından örgün öğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez.

c) Başka bir yükseköğretim kurumunda kadrosuyla ilgili anabilim dalında lisansüstü öğrenim gören Üniversitenin araştırma görevlileri, görev yaptıkları bölümde bir lisansüstü program açılması durumunda, yatay geçiş koşulları aranmaksızın, ilgili EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile söz konusu programa yatay geçiş yapabilir.

ç) Araştırma görevlisi kadrosunda olanlar hariç, yatay geçişi kabul edilen öğrenci, öğrenci katkı payını ödemek zorundadır.

d) Yatay geçişler ancak Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde yapılır.

e) Yatay geçiş başvurularında; öğrencinin kayıtlı olduğu programa girişte kullandığı ALES puanının %50'si, devam ettiği programdaki not döküm belgesindeki başarı ortalamasının %40'ı ve yüksek lisans için lisans; doktora için ise yüksek lisans mezuniyet notunun %10'u alınarak elde edilen puana göre en yüksek puandan en düşük puana göre bir sıralama yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.

Yatay geçiş başvurusu için gerekli belgeler

MADDE 13 – (1) Noter veya kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumları tarafından onaylanmış olmak koşulu ile aşağıdaki belgeler ile başvuru yapılır:

- Yatay geçiş başvuru dilekçesi.
- Öğrenci belgesi.
- Yüksek lisans programına başvuru için lisans; doktora/sanatta yeterlik programına başvuranlar için ise lisans ve yüksek lisans diplomalarının onaylı sureti veya barkodlu e-Devlet çıktısı.
- ALES (veya GRE ya da GMAT sınavı) sonuç belgesi.
- Doktora ve sanatta yeterlik için yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren belge.
- 2 adet fotoğraf.
- Kayıtlı olduğu programdan aldığı derslere ilişkin not döküm belgesinin aslı ya da sureti ile onaylı ders içerikleri.
- Yüksek lisans programına başvuru için lisans; doktora/sanatta yeterlik programına başvuranlar için ise lisans ve yüksek lisans not döküm belgesinin aslı ya da sureti.
- Disiplin cezası almadığına dair belge.
- Yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumlarından başvuru olması halinde YÖK tarafından verilecek tanınrlık belgesi.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 14 – (1) Lisansüstü programlarına kabul edilen adayların bilimsel eksikliklerini gidermek amacıyla EABD/EASD başkanlığı tarafından bilimsel hazırlık programı açılabilir. Hangi adaylara bilimsel hazırlık programı uygulanacağı ve bilimsel hazırlık programının uygulama esasları, 5 inci madde gereğince enstitü tarafından ilan edilen kontenjanların diğer açıklayıcı bilgiler kısmında belirtilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu olan dersler; yüksek lisans için lisans programlarından, doktora/sanatta yeterlik için ise lisans ve/veya yüksek lisans derslerinden alınabilir. Bu kapsamda her yarıyıl için üç ders veya 15 AKTS'den az, altı ders veya 30 AKTS'den fazla olmamak üzere bilimsel hazırlık programı, yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programları için anabilim dalının özelliğine göre ayrı ayrı veya yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına yönelik ortak tek bir müfredat olarak EABD/EASD tarafından oluşturularak ilgili kurulların onayı ile kesinleşir. Bu dersler ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez ve lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına etki etmez.

(3) Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra enstitü EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bu durumda alınan dersler sorumlu olduğu derslerin yerine sayılmaz ve transkriptine işlenmez.

(4) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam durumu, dersler ve sınavlar, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve benzeri konularda bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

(5) Öğrenci bilimsel hazırlık süresi içinde kayıtlı olduğu anabilim/anasanat dalı bünyesinde açılmayan dersleri, içerikleri aynı olmak kaydı ile EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile Üniversite içerisinden başka bir anabilim/anasanat dalından alabilir.

(6) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıdır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

Lisansüstü eğitim programlarına kesin kayıt

MADDE 15 – (1) Yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik ve bütünleşik doktora programlarına yerleştirilmeye hak kazanan adaylar, akademik takvimde belirtilen süre içinde istenen belgelerle başvurarak kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Belirlenen süre içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar, kayıt hakkını kaybederler ve herhangi bir hak iddia edemezler. Kesin kaydını yaptırmayan adayın yerine yedek adaylardan başarı puanına göre eksik kontenjan kadar aday birinci tur yedek olarak, kayıt hakkı kazanır. Birinci tur yedek listeden kaydını yaptırmayan adayların yerine yedek adaylardan, enstitünün belirlediği yer ve saatte hazır olan adaylar arasından başarı puanına

göre eksik kontenjan kadar adaya ikinci tur yedek olarak kayıt hakkı verilir. Belirlenen yer ve saatte hazır olmayanlara kayıt hakkı verilmez.

(2) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

(3) Yerleştirilmeye hak kazanmış adaylar kesin kayıt yaptırabilirler. Belgelerinde eksiklik, tahribat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası olarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile tespit edilmesi durumunda kaydı iptal edilir.

(4) Kesin kayıt sırasında öğrenci katkı payı veya öğrenim harcı ödemesi gereken öğrencilerin, bu ödemeleri yapmamaları durumunda kaydı yapılmaz.

Kayıt yenileme

MADDE 16 – (1) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içinde, o yarıyıl için Senato tarafından belirlenmiş olan dersler arasından danışmanınca uygun görülen dersleri seçerek ders kaydını yenilemek zorundadır. Her eğitim-öğretim yılı başlangıcında öğrenciler kayıt yenileyebilmek için ilgili mevzuat hükümleri kapsamında belirlenen katkı payı/öğrenim ücretlerini ödemek zorundadırlar. Aksi halde kayıtları yenilenmez. Söz konusu öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Mazeretleri nedeni ile süresi içerisinde katkı payı/öğrenim ücretini ödemeyen ve/veya ders kaydını yapmayan öğrencilere, mazeretlerini derslerin başlama tarihinden itibaren üç hafta içerisinde belgeyerek enstitüye başvurmaları ve mazeretleri EYK tarafından uygun görülmesi halinde kayıt hakkı verilir. Programa kaydını yenilemeyenler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(3) Öğrenci, akademik takvimde belirlenen süreler içinde danışmanın onayı ile ders ekleyebilir ve/veya ders bırakabilir.

(4) Öğrenciler, EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine ve EYK tarafından uygun görülen koşullarda, başka bir yükseköğretim kurumundan toplamda en fazla iki ders alabilir. Söz konusu derslerin değerlendirilmesi bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılır.

(5) Öğrenciler kayıt yenileme işleminin tümünden sorumludurlar ve kayıtlarını kendileri yaptırmakla yükümlüdürler.

(6) Yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemi sırasında öğrenciler ve öğrenci danışmanları aşağıdaki hususları uygulamakla yükümlüdür:

a) Tezsiz yüksek lisans programına kayıtlı öğrenciler, toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 10 ders ile dönem projesi dersini almakla yükümlüdür.

b) Tezli yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına ilk kez kayıt yaptıracak bir öğrenci, birinci yarıyıl için ders seçiminde 30 AKTS kredisi alır. İkinci yarıyıldan itibaren öğrenciler ders seçiminde en fazla 45 AKTS kredisi alabilir.

Danışman atanması

MADDE 17 – (1) Her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları için öğrencinin de görüşü alınarak, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür. Tez konusu belirlendikten sonra, tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, EABD/EASD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından da atanabilir. İkinci tez danışmanına danışmanlık ücreti ödenmez.

(2) Danışman değişiklik önerileri için aynı usul uygulanır fakat öğrenci tez aşamasında ise yüksek lisans programlarındaki öğrenciler için en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar, doktora programlarındaki öğrenciler için en geç sekizinci yarıyılın sonuna kadar, bütünlük doktora programlarında ise en geç onuncu yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliği yapılabilir. Bu durumdaki öğrencilerin mevcut tez konularının değişip değişmeyeceği hususu EABD/EASD kurul kararında belirtilir. Danışman değişikliği ile ilgili bu maddede belirtilmeyen ve ortaya çıkacak farklı ve özel durumlar hakkında EYK yetkilidir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışmaları, atanan danışman tarafından yürütülür. Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı dersleri belirler.

(4) Altı aydan fazla yurt içinde veya yurt dışına başka bir kuruma görevlendirilen danışmanların EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışmanlık görevleri sonlandırılarak ilgili öğrenciye/öğrencilere yeni bir danışman atanır.

(5) Tezsiz yüksek lisans programında EABD/EASD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

(6) Tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16'dır. Ancak YÖK ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu

kontenjan %50'ye kadar artırılabilir. Hâlihazırda öngörülen üst sınırın üzerinde danışmanlıkları bulunan öğretim üyeleri, sayılar bu sınırın altına düşene kadar yeni danışmanlık alamazlar.

(7) Üniversitede iken kurum değiştiren, başka bir kurumda görevlendirilen veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin tez aşamasındaki öğrencileri için başlamış olan tez danışmanlıkları süreç tamamlanmaya kadar devam eder. Ancak ilgili EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliğine gidilebilir. Eğer öğrenci ders aşamasında ise ilgili öğretim üyesinin danışmanlığı EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile değiştirilir.

Uzmanlık alan dersi

MADDE 18 – (1) Uzmanlık alan dersi, tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik öğrencilerine danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki özel bilgi ve deneyimlerinin aktarılması, bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel yayınları izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılmasına yönelik bilimsel temellerin oluşturulması amacıyla uygulanan teorik, ulusal kredisiz, ancak AKTS kredisi olan bir derstir. Bu ders, öğrenci sayılarına bakılmaksızın haftada sekiz saattir.

(2) Uzmanlık alan, tez hazırlık ve/veya tez çalışması dersleri, EYK'nın danışman olarak atadığı tarihten başlayarak danışmanlık görevi süresince; güz yarıyılında kaydolun öğrenciler için bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılında kaydolun öğrenciler için güz yarıyılı başlangıcına kadar kesintisiz olarak, sınav dönemleri de dâhil olmak üzere yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder. Öğretim üyesinin yıllık iznine denk gelen tarihlerdeki uzmanlık alan, tez hazırlık ve tez çalışması derslerinin telafisi yapılamaz.

(3) Öğrenci, uzmanlık alan, tez hazırlık veya tez çalışması derslerine her yarıyıl kayıt yaptırmak zorundadır. Danışman, ilgili dersleri alan öğrencinin durumunu en geç bir sonraki dönem başlamadan YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak değerlendirir.

Tez konusunun belirlenmesi

MADDE 19 – (1) Tezli yüksek lisans programlarında;

a) Her öğrenci için tez konusu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD kurulu kararı ile enstitüye önerilir. Bu kapsamda üçüncü yarıyıl derslerinin başlangıcından itibaren üçüncü haftanın sonuna kadar tez konusu önerisini enstitüye teslim etmeyenler için Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli nedenleri aranır. Bu durumdaki öğrenciler en geç dördüncü yarıyıl ders kayıtlarının bittiği tarihe kadar tez konusu önerisini enstitüye bildirmekle yükümlüdür. Tez konusu, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın öneriyi; yazım kuralları, başlık-içerik uyumu, bilimsel yöntem, Türkçe dilbilgisine uygunluk ve benzeri gibi açılardan nihai değerlendirmesinden ve onayından sonra karara bağlanır.

b) Üniversite ile yurt içi ve yurt dışındaki başka bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşmalar uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına giden ve bu sebeple yukarıda belirlenen süreler içerisinde tez önerilerini teslim edemeyen öğrenciler, söz konusu programa ilişkin faaliyetlerini tamamlayıp geri döndükleri tarihten itibaren üç ay içerisinde tez önerilerini (a) bendinde belirtilen sürece uygun olarak teslim eder. Bu durumdaki öğrencilerin, her hâlikârda tez konusu önerilerini en geç dördüncü yarıyıl ders kayıtlarının bittiği tarihe kadar teslim etmiş olmaları gerekir.

c) Tez döneminde yatay geçiş yolu ile enstitüye gelen öğrenciler, kayıt işlemlerinin tamamlanmasından itibaren üç ay içinde tez önerilerini (a) bendinde belirtilen sürece uygun olarak teslim eder.

ç) Fen ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri için tez öneri formu ile birlikte gerekli olduğu hallerde Üniversitenin ilgili etik kurulundan alınmış Etik Kurulu Onay Belgesi de enstitüye sunulur. Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde sunulan tez konusu önerilerinde ise gerekli olduğu hallerde Üniversitenin ilgili etik kurulundan alınmış Etik Kurulu Onay Belgesi tez önerisi kabul tarihinden, tezin savunma tarihine kadar enstitüye teslim edilir. Söz konusu Etik Kurulu Onay Belgesi en geç tez savunma sınavı için jüri atama formu ile birlikte enstitüye gönderilir. Belirtilen sürede Etik Kurulu Onay Belgesini enstitüye teslim etmeyen öğrenci tez savunma sınavına giremez.

d) Tez konusu önerisi EYK onayı ile kesinleşen öğrencinin, tez konusunu Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına kaydetmesi gerekir. Tez Veri Giriş Formu giriş işlemleri e-Devlet üzerinden T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile kimlik doğrulaması yapılarak gerçekleştirilecektir.

(2) Doktora/sanatta yeterlik programlarında;

a) Sanatta yeterlik veya doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, yeterlik sınav tarihinden sonra en erken üç ay, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık şekilde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en geç 15 gün önce komite üyelerine ulaştırır. Geçerli bir mazereti olmaksızın tez önerisi savunmasına belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılır ve tez önerisi reddedilir. Duruma ilişkin TİK tarafından hazırlanan tutanak EABD/EASD başkanlığınca en geç üç gün içinde EYK onayı için enstitüye teslim edilir.

b) Tez döneminde yatay geçiş yolu ile enstitüye gelen öğrenciler, kayıt işlemlerinin tamamlanmasından itibaren altı ay içinde tez önerilerini (a) bendinde belirtilen sürece uygun olarak teslim eder.

c) Fen ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri için tez öneri formu ile birlikte gerekli olduğu hallerde Üniversitenin ilgili etik kurulundan alınmış Etik Kurulu Onay Belgesi de enstitüye sunulur. Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde

sunulan tez/sanatta yeterlik konusu önerilerinde ise gerekli olduğu hallerde Üniversitenin ilgili Etik Kurulundan alınmış Etik Kurulu Onay Belgesi tez önerisi kabul tarihinden tezin savunma tarihine kadar enstitüye teslim edilir. Söz konusu Etik Kurulu Onay Belgesi en geç tez savunma sınavı için jüri atama formu ile birlikte enstitüye gönderilir. Belirtilen sürede Etik Kurulu Onay Belgesini enstitüye teslim etmeyen öğrenci tez savunma sınavına giremez.

ç) Tez konusu önerisi EYK onayı ile kesinleşen öğrencinin, tez konusunu, Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına kaydetmesi gerekir. Tez Veri Giriş Formu giriş işlemleri e-Devlet üzerinden T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile kimlik doğrulaması yapılarak gerçekleştirilecektir.

Tez konusu değişikliği

MADDE 20 – (1) Tezli yüksek lisans programlarında azami sürenin dolmasına en az iki yarıyıl kalıncaya kadar, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile tez konusu değişikliği yapılabilir.

(2) Doktora, bütünlük doktora/sanatta yeterlik programlarında;

a) Azami sürenin dolmasına en az dört yarıyıl kalıncaya kadar tez izleme komitesinin önerisi ve EYK kararı ile tez konusu değişikliği yapılabilir.

b) TİK tarafından tez önerisi birinci kez reddedilen öğrenci isterse tez konusu değişikliği yapabilir.

(3) Tez konusu değişikliklerinde de yeni konu için gerekli olduğu hallerde Etik Kurulu Kararı istenir.

(4) Tez konusu değişikliklerinde de öğrencinin yeni tez konusunu, Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına kaydetmesi gerekir.

Tez başlığı değişikliği

MADDE 21 – (1) Lisansüstü programlarda tez çalışmasının her aşamasında tez başlığı değişikliği önerilebilir. Öneri, ayrıntılı gerekçeleri içeren tez başlığı değişikliği formu doldurulmak suretiyle yapılır.

(2) Yüksek lisans programlarında EABD/EASD kurulunun başvurusu, doktora/sanatta yeterlik programlarında ise tez izleme komitesinin önerisi ile yapılan tez başlık değişikliği önerileri EYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) Tez savunması esnasında/sonunda jüri üyelerinin ortak imzası (tutanağı) ile tez başlığı değişikliği önerilebilir.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 22 – (1) Derslere devam zorunludur. Öğrenciler ilgili EABD/EASD kurullarının kararı ile teorik derslere %70, uygulama derslerine ise %80'den az olmamak koşulu ile devam eder. Öğrencinin devam durumu, dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından takip edilir ve ilgili devam çizelgeleri öğretim üyesi tarafından istendiğinde enstitüye teslim edilmek üzere en az iki yıl süre ile muhafaza edilir.

(2) Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciler ile Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli nedenlerle bir dersten devam koşulunu yerine getiremeyen öğrenci, o dersin yarıyıl sonu ve akademik takvimde varsa bütünlük sınavlarına giremez.

(3) Dersi başarısızlık nedeniyle ikinci kez alanlar için dersi ilk aldıklarında devam koşulunu sağlamışlarsa, derse devam etme zorunluluğu aranmaz. Ancak devamsızlık nedeniyle başarısız olan öğrenciler için derslere devam zorunluluğu aranır.

(4) Devamsızlık nedeniyle yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrenci başarısız kabul edilir ve öğrenciye o dersle ilgili olarak DZ (devamsız) notu verilir.

(5) Uygulaması olan derslerden kalan öğrenci, devam yükümlülüğünü yerine getirmiş olsa bile kaldığı dersin uygulamasına devam etmek zorundadır.

(6) Uzaktan öğretim programlarında ödev, ara sınav gibi yıl içi faaliyetlerin en az birinin yerine getirilmesi ile devam koşulu sağlanmış olur. Uzaktan öğretim programına enstitülerde/ilgili anabilim dallarında yerinde devam etme zorunluluğu yoktur.

(7) Uzaktan öğretim programlarında dersin sorumlusu öğretim elemanı, haftada en az ders süresi kadar internet üzerinden öğrencilerle bağlantı kurmakla yükümlüdür. Öğrenciler, danışmanları ve dersin sorumlusu öğretim elemanları ile ilgili her türlü iletişimlerini senkron veya asenkron olarak internet ortamında yapar.

(8) Türkiye Cumhuriyeti'ni veya Üniversiteyi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile yarışmalara katılan öğrenciler EABD/EASD kurulu görüşü, EYK teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla o süre içerisindeki dersler ile sınavlardan izinli sayılırlar ve devamsız olarak değerlendirilmezler.

(9) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür; ancak engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanının ve dersin öğretim üyesinin onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Öğrenci dersin gerekliliklerini yerine getiremiyor ise varsa o derse eşdeğer olan bir başka ders alır.

Ders tekrarı

MADDE 23 – (1) Öğrenciler başarısız oldukları zorunlu dersleri öncelikle tekrarlamak ve dersin açıldığı ilk yarıyıldan itibaren almak zorundadırlar. Dersin herhangi bir nedenle açılmaması durumunda, kayıt yenileme tarihinin başlangıcından itibaren en geç üç hafta içinde olmak kaydıyla;

a) Başarısız olunan ders zorunlu ise, danışmanın da uygun görüşü doğrultusunda EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile buna eşdeğer bir ders ya da diğer lisansüstü programlardaki eşdeğer bir ders,

b) Başarısız olunan ders seçmeli ise, aynı ders açılmış olsa bile öğrenci isterse danışmanın da uygun görüşü doğrultusunda EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile eşdeğer tutulan ve açılan başka bir seçmeli ders, alabilir ve ilgili dersin yerine saydırabilir. Bu gibi durumlarda öğrenciye ilgili dönem için tanınan AKTS sınırlarını aşmamak kaydı ile dersin alınması için takip eden yarıyılın beklenmesine gerek olmayıp, başarısız olunan yarıyıl bakılmaksızın ders tekrarı mümkündür.

Ders saydırma ve intibak işlemleri

MADDE 24 – (1) Daha önce kaydı silinmiş veya lisansüstü programlara kabul edilen özel öğrencilerin veya başka bir programda/yükseköğretim kurumunda lisansüstü öğrenci statüsünde ders almış öğrencilerin, kabul edildikleri lisansüstü programında alınması gereken derslerin toplam sayısının %50'sini geçmemek koşuluyla (tez hazırlık, tez çalışması, uzmanlık alan ve seminer dersleri hariç) ders saydırma talepleri her yarıyılın kayıt yenileme başlangıcından itibaren en geç üç hafta içerisinde EABD/EASD tarafından alınır. Başarılı oldukları derslerin notlarıyla birlikte ders intibakları EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla yapılır.

(2) Lisansüstü programlara kabul edilen yüksek lisans öğrencilerinin, daha önce tezsiz yüksek lisans programında aldıkları dersler, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir. Bu şekilde dersleri sayılan öğrencilerin notlarıyla birlikte ders intibakları yapılır. İntibak edilecek ders sayısına ilişkin birinci fıkradaki kural uygulanır.

(3) 12 nci madde gereği EABD/EASD programlarına yatay geçiş yapan öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumunda alınan dersi/dersleri EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla yatay geçiş yaptığı programındaki dersin/derslerin yerine sayılabilir. Bu şekilde dersin/derslerin kodları, adları ile birebir sayılan dersin/derslerin başarı notları için Üniversitenin uyguladığı 4'lük not sistemi karşılığında harf notu uygulanır. AKTS kredileri mevcut programdaki AKTS kredilerine intibak edilir.

(4) 16 ncı maddenin dördüncü fıkrası gereği EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK tarafından uygun görülen koşullarda, başka bir yükseköğretim kurumundan alınan dersin/derslerin kodları, adları ile AKTS kredileri birebir sayılan dersin/derslerin başarı notları için Üniversitenin uyguladığı 4'lük not sistemi karşılığında harf notu uygulanır.

(5) Ders saydırmaya ilişkin diğer esaslar EYK kararlarıyla belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programlar ve Sınavlar, Değerlendirme, Notlara İtiraz, Ortalama, Kayıt Dondurma ve İlişik Kesme

Programlar ve sınavlar

MADDE 25 – (1) EABD/EASD lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamlarıdır. Bu öğretim planları Senato tarafından kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile enstitü kurulunda görüşülerek onaylanır.

(2) Bir yarıyılta hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, EABD/EASD kurulu önerisi üzerine EYK tarafından belirlenir.

(3) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(4) Sınav türleri; ödev, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve tek ders sınavıdır. Bu sınavlar ders programlarında belirtildiği gibi yazılı, sözlü, sözlü ve yazılı ya da uygulamalı olarak yapılır. EABD/EASD başkanlığı yeterli, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavları, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapabilir ve ölçmenin hangi sınav türü ile yapılacağına dersi yürüten öğretim üyesi karar vererek yarıyıl başında enstitüye bildirir.

a) Bir yarıyılta tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için en az bir ara sınav yapılır.

b) Ara sınavlardan herhangi birine veya dönem sonu sınavına, Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlerle katılamayan öğrenciler için, ilgili sınavlardan en az yedi gün sonra olmak üzere EYK'nın belirlediği tarihte/tarihlerde mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavına katılmak isteyen öğrenciler, ilan edilen başvuru süresi içinde mazeretlerini gösterir belgenin ekli olduğu bir dilekçe ile enstitüye başvurmak zorundadır. Başvuruları EYK tarafından onaylanan öğrenciler, ilan edilen tarihlerde ilgili ders için açılan mazeret sınavına katılmamaları durumunda haklarından vazgeçmiş sayılırlar.

c) Her yarıyıl sonunda, akademik takvim yılı içerisinde belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır.

ç) Seminer, uzmanlık alan dersleri, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç, programındaki almakla yükümlü olduğu dersleri alan, derslere devam koşulunu yerine getiren ve tek dersten başarısız olan öğrenciler tek ders sınavına katılma hakkına sahip olur. Bu durumdaki öğrenciler, yarıyıl sonu mazeret sınavlarından en az yedi gün sonra olmak üzere EYK tarafından ilan edilen başvuru süresi içinde enstitüye dilekçe ile müracaat ederler. Başvuruları EYK

tarafından onaylanan öğrenciler ilan edilen tarihlerde tek ders sınavına katılırlar. Tek ders sınavı neticesinde başarısız olan öğrencilerin bu sınavdan aldıkları not geçersiz sayılır ve transkriptlerine işlenmez.

(5) Uzaktan öğretim programlarında yarıyıl sonu sınavları, ilgili anabilim dalının uygun gördüğü derslik, laboratuvarlar veya atölye ortamlarında yapılır. Uygulama sınavları, ilgili anabilim dalında yapılabileceği gibi öğrenciye internet üzerinden verilen proje ya da ödevlerin değerlendirilmesi biçiminde de yapılabilir. Ara sınavlar internet aracılığıyla duyurulur.

(6) Sınavı yapan öğretim üyesi sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren yedi iş günü içinde Üniversitenin not sistemine girerek ilan eder. Süresi içinde ilan edilmeyen notların ilanı için sorumlu öğretim üyesi gerekçesini belirten dilekçesini EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla not sisteminin tekrar açılması için enstitüye sunar. Sınav tutanağının bir nüshası, sınav belgeleri, ödev dosyaları ve diğer notlar istenildiğinde enstitüye teslim edilmek üzere sınav tarihinden itibaren iki yıl süreyle dersi veren öğretim üyesi tarafından saklanır.

(7) Lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencinin engeli temel alınarak dersi veren öğretim üyesi onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçların kullanılmasına izin verilir.

Değerlendirme

MADDE 26 – (1) Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilir.

(2) Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

<u>Başarı Notu</u>	<u>AA</u>	<u>BA</u>	<u>BB</u>	<u>CB</u>	<u>CC</u>	<u>DC</u>	<u>FF ve DZ</u>
Katsayısı	4,00	3,50	3,00	2,50	2,00	1,50	0,00
100'lük Sistemdeki Karşılığı	90-100	85-89	75-84	70-74	65-69	50-64	49 ve altı

(3) Diğer harf notları şunlardır:

- YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.
- YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.
- DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

Sınavlarda kopya

MADDE 27 – (1) Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılır.

Disiplin

MADDE 28 – (1) Lisansüstü programına kayıtlı öğrenciler, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine tabidirler.

Notlara itiraz

MADDE 29 – (1) Öğrenciler, lisansüstü derslerinde aldıkları notlara maddi hata yönünden itiraz edebilirler. İtirazlar not ilanından itibaren yedi iş günü içinde yazılı olarak enstitüye yapılır ve dersi veren öğretim üyesi tarafından incelenir. İtirazlar öğretim üyesinin raporuna istinaden, EABD/EASD kurulunun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır.

Öğretim üyesinin sınav sonucunu düzeltmesi

MADDE 30 – (1) Öğretim üyesinin sınav notunu düzeltme başvurusu, söz konusu dersin sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren yedi iş günü içinde gerekçesini belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile EABD/EASD'ye müracaatı ile gerçekleşir. Düzeltme işlemi EYK kararı ile kesinleşir.

Not ortalaması

MADDE 31 – (1) Her yarıyıl sonunda, öğrencilerin başarı durumu YANO ve GANO ile belirlenir. Bu amaçla, kayıt olunan ve not ortalamalarına katılan her dersin AKTS kredisinin değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam AKTS kredisi değerine bölünmesi ile bir not ortalaması bulunur. Bu işlem bir yarıyıl içinde alınan dersler için yapılırsa YANO, o zamana kadar alınmış bütün dersler için yapılırsa GANO elde edilir.

(2) Not ortalaması, tamsayıdan sonra iki basamaklı olarak gösterilir.

Ortalamanın yükseltilmesi

MADDE 32 – (1) Öğrenciler daha önce geçer not aldıkları dersleri, genel not ortalamalarını yükseltmek üzere, lisansüstü öğrenimi süresi içinde tekrarlayabilirler. Tekrarlanan derste, önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir.

Kayıt dondurma ve izinli sayılma

MADDE 33 – (1) Lisansüstü programlarda öğrencilerin kayıt dondurma ve izinli sayılmaları ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Öğrenimine ara vermek zorunda kalan öğrenci, Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli nedenlere uygun olarak mazeretini kanıtlaması ve bu mazeretin EYK tarafından kabul edilmesi kaydıyla en fazla iki yarıyıl (askerlik görevini yapacak olan öğrenciler en fazla üç yarıyıl) için kayıt dondurabilir. Bu durumda, öğrencinin her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Öğrenci kayıt dondurduğu süre içinde öğrenimine devam edemez, sınavlara giremez, sınava girmiş olsa bile aldığı notlar geçerli sayılmaz. Kayıt dondurma, EYK'nın kabul kararı verdiği yarıyıl başlangıcından başlamak üzere yine EYK'nın belirlediği yarıyıla ait sınavların sona erdiği tarihe kadar olan süreyi kapsar.

b) Öğrencinin, mazeretli veya izinli sayılabilmesi için, Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli nedenlere uygun olan mazeretin bitim tarihini takip eden 7 gün içinde kanıtlayıcı belgelerini bir dilekçe ekinde enstitüye sunması durumunda, EYK öğrencinin ne kadar süre ile mazeretli-izinli sayılacağına karar verir. Bu sürede beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez. Mazereti kabul edilenlerin kaydı dondurulmuş sayılmaz. Öğrencinin mazeretli veya izinli olduğu günler, derslerini yürüten öğretim elemanlarına enstitü tarafından yazılı olarak bildirilir. Bu kapsamdaki öğrenciler izinli sayıldıkları süre içindeki derslerden ve sınavlardan izinli sayılabilir, derslere katılmadığı süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

c) Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak/yararlanan öğrencilerin durumları, EABD/EASD başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır. EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, toplam öğrenim süresi dâhilinde izinli sayılır.

İlişik kesme/kayıt silme

MADDE 34 – (1) Lisansüstü programlara devam eden öğrencilerin ilişik kesme/kayıt silme durumlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Tezsiz yüksek lisans programlarında;

1) Azami sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayanlar ile dönem projesinde başarılı olduğu hâlde azami süre içinde dönem projesini ve gerekli diğer belgeleri teslim etmeyen öğrencinin enstitü ile ilişik kesilir.

2) Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişik kesilir.

3) Öğrencinin kendi isteği doğrultusunda da kayıt silme işlemi gerçekleştirilebilir. Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin, dilekçe ile enstitüye başvurması halinde kayıt silme işlemi gerçekleştirilir.

4) Programa kayıt yaptıran ancak belgelerinde eksiklik, tahribat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası olarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile, tespit edilmesi durumunda kaydı silinir.

5) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen kayıt silmeyi gerektirecek bir eylem gerçekleştirenlerin kaydı silinir.

6) Enstitüyle ilişik kesilen öğrencinin durumu ilgili kişi, birim ve kurumlara bildirilir.

7) Kaydı silinen öğrencinin ödenmiş olan öğrenci katkı payı iade edilmez.

b) Tezli yüksek lisans programlarında;

1) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişik kesilir.

2) 19 uncu maddedeki süreçleri belirtilen zaman dilimlerinde yerine getirmeyen/tamamlamayan öğrencinin enstitü ile ilişik kesilir.

3) Azami süreler içinde tez çalışmasında başarısız olan, tez savunmasına girmeyen veya tez savunma sınavı sonucunda tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişik kesilir.

4) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve tez savunma tarihinden itibaren en geç üç ay sonunda düzeltme yapılmış tezini aynı jüri önünde yeniden savunduğu halde başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişik kesilir.

5) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç üç ay sonunda aynı jüri önünde tezini mazeretsiz olarak yeniden savunmayan öğrencinin enstitü ile ilişik kesilir.

6) Tez savunma sınavında başarılı olduğu halde tezin, enstitü tez yazım kurallarına uygun ve istenen sayıda ciltlenmiş kopyalarını ve gerekli diğer belgeleri bir ay içerisinde (EYK kararı ile en fazla bir ay daha uzatılabilir) teslim etmeyen ve Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli mazeret beyan eden azami süresini doldurmuş olanlar dışında yukarıda belirtilen tez teslim süresini dolduran öğrencinin enstitü ile ilişik kesilir.

7) Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan, öğrencinin enstitü ile ilişik kesilir.

8) Öğrencinin kendi isteği doğrultusunda da kayıt silme işlemi gerçekleştirilebilir. Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin, dilekçe ile Enstitüye başvurması halinde kayıt silme işlemi gerçekleştirilir.

9) Programa kayıt yaptıran ancak belgelerinde eksiklik, tahribat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası alarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile, tespit edilmesi durumunda kaydı silinir.

10) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen kayıt silmeyi gerektirecek bir eylem gerçekleştirenlerin kaydı silinir.

11) Enstitüyle ilişkisi kesilen öğrencinin durumu, ilgili kişi, birim ve kurumlara bildirilir.

12) Kaydı silinen öğrencinin ödenmiş olan öğrenci katkı payı iade edilmez.

c) Doktora programlarında;

1) Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini CB ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

2) Kredili ve kredisiz tüm derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını azami süreler içinde tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

3) Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

4) Doktora yeterlik sınavının her birinden (yazılı ve sözlü) ayrı ayrı olmak üzere iki kez başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

5) Yeterlik sınavında başarılı olduğu halde, yeterlik sınav tarihinden itibaren mazeretsiz olarak 6 ay içerisinde tez önerisini enstitüye teslim etmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

6) Tez önerisi, tez izleme komitesince iki kez reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

7) Doktora tez çalışmasında tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez ya da aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan veya TİK'e bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen süreler içerisinde mazeretsiz olarak katılmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

8) Tez savunma sınavı sonucunda, tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç altı ay içinde düzeltme yapılmış tezini aynı jüri önünde yeniden savunduğu halde tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

10) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç altı ay içinde aynı jüri önünde tezini mazeretsiz olarak yeniden savunmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

11) Tez savunma sınavında başarılı olduğu halde tezin, enstitü tez yazım kurallarına uygun ve istenen sayıda ciltlenmiş kopyalarını ve gerekli diğer belgeleri bir ay içerisinde (EYK kararı ile en fazla bir ay daha uzatılabilir) teslim etmeyen ve Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli mazeret beyan eden azami süresini doldurmuş olanlar dışında yukarıda belirtilen tez teslim süresini dolduran öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

12) Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

13) Öğrencinin kendi isteği doğrultusunda da kayıt silme işlemi gerçekleştirilebilir. Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin, dilekçe ile Enstitüye başvurması halinde kayıt silme işlemi gerçekleştirilir.

14) Programa kayıt yaptıran ancak belgelerinde eksiklik, tahribat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası alarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile, tespit edilmesi durumunda kaydı silinir.

15) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen kayıt silmeyi gerektirecek bir eylem gerçekleştirenlerin kaydı silinir.

16) Enstitüyle ilişkisi kesilen öğrencinin durumu ilgili kişi, birim ve kurumlara bildirilir.

17) Kaydı silinen öğrencinin ödenmiş olan öğrenci katkı payı iade edilmez.

ç) Sanatta yeterlik programlarında;

1) Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini CB ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

2) Kredili ve kredisiz tüm derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalarını azami süreler içinde tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

3) Sanatta yeterlik programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

4) Yeterlik sınavının her birinden (yazılı ve sözlü) ayrı ayrı olmak üzere iki kez başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

5) Yeterlik sınavında başarılı olduğu halde mazeretsiz olarak altı ay içerisinde tez önerisini enstitüye teslim etmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

6) Tez önerisi, tez izleme komitesince iki kez reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

7) Tez çalışmasında tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez ya da aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan veya TİK'e bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen süreler içerisinde mazeretsiz olarak katılmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

8) Tez savunma sınavı sonucunda, tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç altı ay içinde düzeltme yapılmış tezini aynı jüri önünde yeniden savunduğu halde tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

10) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç altı ay içinde aynı jüri önünde tezini mazeretsiz olarak yeniden savunmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

11) Tez savunma sınavında başarılı olduğu halde tezin, enstitü tez yazım kurallarına uygun ve istenen sayıda ciltlenmiş kopyalarını ve gerekli diğer belgeleri bir ay içerisinde (bu süre EYK kararı ile en fazla bir ay daha uzatılabilir) teslim etmeyen ve Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli mazeret beyan eden azami süresini doldurmuş olanlar dışında yukarıda belirtilen tez teslim süresini dolduran, öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

12) Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

13) Öğrencinin kendi isteği doğrultusunda da kayıt silme işlemi gerçekleştirilebilir. Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin, dilekçe ile enstitüye başvurması halinde kayıt silme işlemi gerçekleştirilir.

14) Programa kayıt yaptıran ancak belgelerinde eksiklik, tahrifat veya tahribat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası olarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile, tespit edilmesi durumunda kaydı silinir.

15) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen kayıt silmeyi gerektirecek bir eylem gerçekleştirenlerin kaydı silinir.

16) Enstitüyle ilişkisi kesilen öğrencinin durumu ilgili kişi, birim ve kurumlara bildirilir.

17) Kaydı silinen öğrencinin ödenmiş olan öğrenci katkı payı iade edilmez.

(2) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin ilişkilerin kesilmesi ve kayıt silme ile ilgili birinci fıkrada belirtilen hususların dışında ortaya çıkan herhangi bir durumda EYK kararları geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programlarıyla İlgili Esaslar

Yüksek lisans

MADDE 35 – (1) Yüksek lisans programı tezsiz ve tezli olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Ayrıca Üniversitede; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü tezli veya tezsiz lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir.

Tezsiz yüksek lisans programlarının amacı

MADDE 36 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciyi mesleki konularda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı normal öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim şekillerinde yapılabilir.

Tezsiz yüksek lisans programlarında ders yükü

MADDE 37 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı, toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 10 ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenci dönem projesinin alındığı yarıyıldan önce dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda EABD/EASD'ye yazılı rapor vermek zorundadır.

(3) Öğrenci lisans eğitimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden ya da diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan lisans programlarından danışmanın önerisi, EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile en çok üç ders alabilir.

(4) Öğrenciler diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan yüksek lisans programlarından ders alamazlar. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu koşul aranmaz.

Tezsiz yüksek lisans programlarının süresi

MADDE 38 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırdığı yapılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programında bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve dönem projesinden ve yönlendirilmiş çalışma derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 39 – (1) Kredili derslerinden ve dönem projesinden başarılı olmak kaydıyla dönem projesinin dijital kopyası ile en az bir adet ciltlenmiş nüshasını dönem projesini başarıyla tamamladığı tarihten itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden öğrenciyeye EYK kararıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi dönem projesinin imzalanmış nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay

daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirinceye kadar öğrencinin mezuniyet işlemlerine başlanmaz. Öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD'deki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, enstitünün tezli lisansüstü programlarının amaç ve içerikleri aynı olmak koşuluyla ve tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari koşulları yerine getirmek kaydıyla tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

Tezli yüksek lisans programının amacı

MADDE 40 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneği kazanmasını sağlamaktır. Tezli yüksek lisans programı birinci öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim şekillerinde yapılabilir.

Tezli yüksek lisans programlarında ders yükü

MADDE 41 – (1) Tezli yüksek lisans programı en az yedi ders ve 21 kredi ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenci lisans eğitimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden ya da diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan lisans programlarından danışmanın önerisi, EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile en çok iki ders alabilir.

(3) Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan yüksek lisans programlarından danışmanın önerisi, EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile en fazla iki ders alabilir. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu zorunluluk aranmaz.

Tezli yüksek lisans programlarının süresi

MADDE 42 – (1) Bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç olmak üzere, tezli yüksek lisans programının normal tamamlama süresi her yarıyıl kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl ders ve en az iki yarıyıl tez çalışması olmak üzere dört yarıyıldır. Azami süre altı yarıyıl olup, mezuniyete hak kazanabilmek için öğrencinin en az 120 AKTS'yi tamamlaması gerekir. Ancak öğrenci kayıtlı olduğu programdaki alması gereken tüm derslerden başarılı olması, tez konusu veya alanı ile ilgili, danışmanın da ortak yazar olarak yer aldığı bir makalenin TR Dizinde (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veritabanları/endekslerde taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) koşulu ile üçüncü yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilir. Bu durumdaki öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide yayımlanan tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihini içeren kabul mektubunu, bir dilekçe ekinde enstitüye sunmakla yükümlüdür. Bu durumdaki öğrenci eğer tez savunmasından başarılı olmuşsa yayımlanan söz konusu bu makale, EYK kararı ile öğrencinin dördüncü yarıyılta alacağı uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır. Böylelikle öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli olan 120 AKTS tamamlanmış olur.

(2) Öğrenci, azami dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlamak durumundadır.

(3) Tezli yüksek lisans programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

(4) Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki yüksek lisans programları öğrencilerine, talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Yüksek lisans tez çalışmasının sonuçlanması

MADDE 43 – (1) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, tezini Senatonun belirlediği yazım kurallarına uygun bir biçimde hazırlar ve jüri önünde sözlü olarak savunur. Sanat çalışması yapan öğrenci ise sanatsal çalışmasını jüriye sunar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezleri savunmaya alınmadan önce öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını tez jüri atama formu ile birlikte EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla talep ettiği tez savunma tarihinden en geç 30 gün önce enstitüye ulaştırır. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu, tez değerlendirme formu ile birlikte jüri üyelerine bildirir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ya gönderilir. Talep edilen sınav tarihi dikkate alınarak, EYK tarafından onaylanıp kesinleşen sınav tarihi, danışmana ve diğer jüri üyelerine bildirilir. Sınav tarihi kesinleştikten sonra ilgili EABD/EASD başkanlığı ve enstitü tarafından internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihi ilan edilir. Tez jürisi, EYK tarafından atandığı tarihten itibaren en erken on gün, en geç 30 gün içinde toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Söz konusu sınavın elektronik ortamda çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek olması durumunda 67 nci madde hükümleri uygulanır.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili EABD/EASD kurulunun görüşü, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç asıl ve biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden, iki danışmanlı tezlerde ise biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere beş asıl ve biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.

(4) Zorunlu nedenlerle jüriye katılmayacak üyeler gerekçelerini, savunma sınavından önce EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirir. Gereksiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile bir yıl süre ile yeni öğrenci danışmanlığı verilmez.

(5) Yüksek lisans tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tezin sunum kısımları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci tez savunma tarihinden itibaren en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini sınav tarihinden 15 gün önce jüri üyelerine ulaştırır. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü, talep edilen sınav tarihi ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını, intihal yazılım programı raporunu EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla talep edilen savunma tarihinden en az 10 gün önce enstitüye teslim eder. Öğrenci, üç aylık süre koşulunu aşmayacak bir tarihte aynı jüri önünde tezini yeniden savunur.

(8) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez çalışması hakkında, salt çoğunlukla kabul veya ret kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(9) Tezi ilk savunmada veya düzeltme sonrasında reddedilen öğrencinin talep etmesi ve ilgili alanda tezsiz yüksek lisans programı bulunması durumunda, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmek kaydıyla, kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 44 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tezinin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye tezli yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalanan nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Sanat çalışması yapan bir öğrenci, tez çalışmasının yanı sıra çalışmalarını açıklayan ve belgeleyen bir dosyayı enstitüye teslim eder.

(3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(4) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Doktora Programlarıyla İlgili Esaslar

Doktora programının amacı

MADDE 45 – (1) Doktora programının amacı, YÖK'ün belirlediği ilkeler çerçevesinde, öğrenciye, bağımsız araştırma yapmak, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapmak, analiz etmek ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli yöntemleri belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

(2) İkinci öğretim ve uzaktan öğretim yoluyla doktora programı yürütülemez.

Doktora programlarında ders yükü

MADDE 46 – (1) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az sekiz ders ve 24 kredi ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 240 AKTS kredisinden ve yeterli sınavından oluşacak şekilde düzenlenir. Seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci doktora yeterlik aşamasına geçebilir.

(2) Diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan doktora programlarından, danışmanın önerisi, EABD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile öğrenciler en fazla iki ders alabilirler. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu koşul aranmaz.

(3) Danışmanın önerisi, EABD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile lisans/yüksek lisans dersleri alınabilir. Ancak bu dersler ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(4) Bütünleşik doktora programı, en az 16 ders-60 kredi ile uzmanlık alan dersi, iki adet seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavından oluşur. Seminer, uzmanlık alan dersi, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan doktora programlarından, danışmanın önerisi, EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile en fazla dört ders alabilir. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci doktora yeterlik aşamasına geçebilir.

(5) Doktora programları ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içi ve yurt dışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir.

Doktora programlarının süresi

MADDE 47 – (1) Doktora programlarını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç öğrencinin kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup, azami tamamlama süresi ise 12 yarıyıldır. Doktora programı için gerekli kredili dersleri ve seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi ise dört yarıyıldır.

(2) Bütünleşik doktora programlarını tamamlama süresi 10 yarıyıl olup, azami tamamlama süresi 14 yarıyıldır. Bütünleşik doktora programına başvurmuş öğrencilerin gerekli kredili dersleri ve seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi altı yarıyıldır.

(3) Doktora programında, öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CB veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

(4) Bütünleşik doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci varsa ilgili programın tezli yüksek lisans programına, bu Yönetmelikte belirlenen şartları sağlaması kaydıyla EABD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla geçiş yapılabilir.

(5) Doktora yeterlik sınavlarında başarılı olan öğrenciler, kayıt yaptırarak tez önerisi kabul edildikten sonra en az üç yarıyıl süre kullanmaları, üç kez TİK'e girmeleri ve AHCI, SCI, SCI-EXPANDED, SSCI, SSCI-EXPANDED, Scopus, ERIC veya ESCI endekslerinin birinde taranan dergilerde tez konuları veya alanları ile ilgili danışmanın da ortak yazar olarak yer aldığı en az bir makalenin yayınlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) koşulu ile yedinci yarıyılın, bütünleşik doktora programında ise dokuzuncu yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilirler. Bu durumdaki öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide yayımlanan tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihinin içeren kabul metnini, bir dilekçe ekinde enstitüye sunmakla yükümlüdür. Bu durumdaki öğrenci eğer tez savunmasından başarılı olmuşsa, yayımlanan söz konusu bu makale ile EYK kararı ile öğrencinin sekizinci yarıyıldaki alacağı uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır. Böylelikle öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli olan 240 AKTS tamamlanmış olur.

(6) Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki doktora programları öğrencilerine, talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 48 – (1) Doktora yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

(2) Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Ancak ikinci kez yeterlik sınavına girecek öğrencinin ilk yeterlik sınav tarihinden itibaren en az 6 ay süre geçmiş olması zorunludur.

(3) Doktora için gerekli olan yabancı dil puan koşulunu ve 46 ncı ve 47 nci maddelerde belirtilen koşulları sağlaması durumunda yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci, bu isteğini yeterlik sınavına gireceği tarihten en az 15 gün önce yazılı olarak ilgili EABD/EASD başkanlığına bildirir. EABD/EASD başkanlığı öğrencinin söz konusu talebini EYK onayına sunmak üzere üst yazı ekinde enstitüye bildirir. EYK tarafından onaylanan tarihler enstitü internet sayfasında ilan edilir. Öngörülen süreler dışında, Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretler kapsamına girmeyen başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

(4) Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(5) Doktora yeterlik sınavı, her anabilim dalı için EABD kurulunun görüşüne istinaden EABD başkanlığınca önerilen ve EYK tarafından onaylanan ve üç yıl süreyle görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla her bir öğrenci için en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışmanı dâhil beş asıl, biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden doktora yeterlik sınav jürilerini oluşturur. Yeterlik sınavının sözlü bölümleri, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik sınavı başarı değerlendirilmesi her sınav için kendi içinde ayrı ayrı yapılır ve yazılı sınavı başaramayan öğrenci sözlü sınava

alınmaz. Her bir sınav türünün başarı notu 70 puan ve üzeridir. Bu doğrultuda öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki nihaî başarı durumu değerlendirilirken, her bir jüri üyesinin 100 tam puan üzerinden verdiği notlar, ayrı ayrı dikkate alınarak, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verilir.

(7) Yeterlik sınavına giren öğrencinin yeterlik sınavı sonucu, bir tutanak aracılığı ile anabilim dalı başkanlığına bildirilir. Anabilim dalı başkanlığı, sonucu yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye yazılı olarak bildirir.

(8) Doktora yeterlik sınavının yazılı ve/veya sözlü sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yeterlik sınavı döneminde hangi sınav türünden/türlerinden başarısız olmuşsa tekrar sınava alınır.

(9) Yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek koşuluyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili EYK kararıyla belirlenecek dersleri mezuniyete kadar başarmak zorundadır.

(10) Zorunlu nedenlerle jüriye katılmayacak üyeler, gerekçelerini yeterlik sınavından önce anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye yazılı olarak bildirir.

Doktora tez izleme komitesi

MADDE 49 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için, EABD kurulunun görüşüne istinaden, EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile bir ay içinde TİK oluşturulur.

(2) TİK üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanı ve en az biri ilgili EABD dışından veya başka bir Üniversiteden olmak üzere toplam üç üye yer alır. Varsa ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılır, ancak TİK üyesi olamaz.

(3) TİK'in kurulmasından sonraki dönemlerde birinci fıkraya uygun olarak üyelere değişiklik yapılabilir.

Doktora tez önerisi savunması ve tez çalışmalarının izlenmesi

MADDE 50 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en erken üç ay, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık şekilde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en geç 15 gün önce komite üyelerine ulaştırır. Geçerli bir mazereti olmaksızın tez önerisi savunmasına belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılır. Duruma ilişkin TİK tarafından hazırlanan tutanak EABD başkanlığınca en geç üç gün içinde enstitüye bildirilir.

(2) TİK, öğrencinin sunduğu tez önerisi ile ilgili kabul, ret veya düzeltme kararını salt çoğunlukla verir. Bu karar EABD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar EABD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi savunmasına giren ve önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda kendisine yeni bir danışman ve TİK atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci yeni bir tez konusu önermek koşuluyla üç ay içinde, danışmanı ve tez konusu değişen bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, ilki önerinin kabul edildiği tarihten en az altı ay sonra olmak üzere, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci toplantı tarihinden en geç 30 gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması komite tarafından YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak belirlenir ve hazırlanan bir tutanakla EABD başkanlığınca en geç üç gün içinde enstitüye bildirilir.

(5) Öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için dördüncü fıkrada belirtilen zaman dilimlerinde TİK'e girmesi ve en az üç TİK raporunun başarılı olması gerekir. TİK'e ilişkin Tez İzleme Komitesi Formu ekindeki belgelerle anabilim dalı başkanlığı üst yazısı aracılığı ile enstitüye gönderilir.

(6) Tez önerisi savunma sürecinde yapılan TİK toplantıları öğrencinin mezuniyet şartında aranan TİK toplantısı sayısına dâhil edilmez.

Doktora tezinin sonuçlanması

MADDE 51 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, tezini Senato tarafından belirlenen mevcut tez yazım kurallarına uygun bir biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Doktora tezleri savunmaya alınmadan önce öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını tez jüri atama formu ile birlikte EABD başkanlığı aracılığıyla talep ettiği tez savunma tarihinden en geç 30 gün önce enstitüye ulaştırır. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine bildirir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ye gönderilir. Talep edilen sınav tarihi dikkate alınarak, EYK tarafından onaylanıp kesinleşen sınav tarihi, danışmana ve diğer jüri üyelerine bildirilir. Sınav tarihi kesinleştikten sonra ilgili EABD/EASD başkanlığı ve enstitü tarafından internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihi ilan edilir. Tez jürisi, EYK tarafından atandığı tarihten itibaren en erken on gün, en geç 30 gün içinde toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Söz konusu sınavın elektronik ortamda çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek olması durumunda 67 nci madde hükümleri uygulanır.

(2) Doktora tez jürisi, tez danışmanı ve EABD kurulunun görüşü, EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile atanır. Jüri, danışman dâhil üçü öğrencinin tez izleme komitesinden ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere beş asıl ve birisi Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Eğer tezde ikinci danışman varsa ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.

(3) Doktora tez jürisi, EYK tarafından onaylanan tarihte toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Zorunlu nedenlerle jüriye katılmayacak üyeler, gerekçelerini savunma sınavından önce EABD başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirir. Gereksiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile bir yıl süre ile yeni öğrenci danışmanlığı verilmez.

(4) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tezin sunum kısımları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(5) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir.

(6) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci altı aylık süreyi aşmayacak başka bir tarihte aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. Bu kapsamdaki öğrenciler en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini belirlenecek yeni tez savunma sınav tarihinden en geç 20 gün önce jüri üyelerine ulaştırır. Bu durumdaki öğrenci, tezine ilişkin danışmanın, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü, talep edilen sınav tarihi ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını ve intihal yazılım programı raporunu EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla talep edilen savunma tarihinden en az 10 gün önce enstitüye teslim eder.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç altı ay içinde aynı jüri önünde tezini yeniden savunmayan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır. Jürinin duruma ilişkin olarak hazırlayacağı tutanak EABD başkanlığınca üç gün içinde enstitüye teslim edilir.

(8) Bütünleşik doktora programı öğrencilerinden, kredili derslerini ve/veya azami süre içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara ya da doktora tezinde başarılı olamayanlara talep etmeleri ve ilgili alanda tezsiz yüksek lisans programı bulunması durumunda, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmiş olmaları kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora programında bilimsel yayın koşulu

MADDE 52 – (1) Doktora öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, doktora tezi konusu ya da alanı ile ilgili olmak koşuluyla danışmanının da ortak yazar olarak yer aldığı bir makalenin, TR Dizinde (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veritabanları/endekslerce taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) şartı aranır. Öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide yayımlanan hali ile tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihi içeren kabul metnini, bir dilekçe ekinde tez savunması tarihi için gereken belgelerle birlikte enstitüye sunmakla yükümlüdür.

Doktora diploması

MADDE 53 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye doktora diploması verilir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Doktora diploması üzerinde, EABD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programıyla İlgili Esaslar

Sanatta yeterlik programı

MADDE 54 – (1) Sanatta yeterlik programı YÖK'ün belirlediği ilkeler çerçevesinde, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

Sanatta yeterlik programlarında ders yükü

MADDE 55 – (1) Sanatta yeterlik programı toplam en az 10 teorik ve uygulama dersi 30 kredi ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 240 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavı, sergi, tez, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalardan oluşur. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci sanatta yeterlik aşamasına geçebilir.

(2) Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan sanatta yeterlik programlarından, danışmanın önerisi, EASD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile en fazla iki ders alabilir. Kapatılan ya da

öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu koşul aranmaz.

(3) Danışmanın önerisi, EASD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile lisans/yüksek lisans dersleri alınabilir. Ancak bu dersler ders yüküne ve sanatta yeterlik kredisine sayılmaz.

(4) Lisans derecesi ile öğrenci kabul eden sanatta yeterlik programı ise en az 17 ders ve uygulama dersi-51 kredi ile uzmanlık alan dersi, iki adet seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavı, sergi, tez, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalardan oluşur. Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan sanatta yeterlik programlarından, danışmanın önerisi, EASD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile en fazla dört ders alabilir. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci sanatta yeterlik aşamasına geçebilir.

(5) Sanatta yeterlik programları ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içi ve yurt dışı entegre sanatta yeterlik programları şeklinde de düzenlenebilir.

Sanatta yeterlik programlarının süresi

MADDE 56 – (1) Sanatta yeterlik programı tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıldır. Azami tamamlama süresi 12 yarıyıldır.

(2) Lisans derecesi ile öğrenci kabul eden sanatta yeterlik programlarını tamamlama süresi 10 yarıyıl olup, azami tamamlama süresi 14 yarıyıldır.

(3) Sanatta yeterlik programında, öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

(4) Yüksek lisans derecesi ile sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi dört yarıyıldır.

(5) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilen öğrencilerin gerekli kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi altı yarıyıldır.

(6) Sanatta yeterlik programı yeterlik sınavlarında başarılı olan öğrenciler, kayıt yaptırarak tez önerisi kabul edildikten sonra en az üç yarıyıl süre kullanmaları, üç kez TİK'e girmeleri ve AHCI, SCI, SCI-Expanded, SSCI, SSCI-Expanded, Scopus, ERIC veya ESCI endekslerinin birinde taranan dergilerde tez konuları veya alanları ile ilgili, danışmanın da ortak yazar olarak yer aldığı en az bir makalenin yayınlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) koşulu ile yedinci yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilirler. Bu durumdaki öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide yayımlanan tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihini içeren kabul metnini, bir dilekçe ekinde enstitüye sunmakla yükümlüdür. Bu durumdaki öğrenci eğer tez savunmasından başarılı olmuşsa, yayımlanan söz konusu bu makale ile EYK kararı ile öğrencinin sekizinci yarıyıldan itibaren alacağı uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır. Böylelikle öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli olan 240 AKTS tamamlanmış olur.

(7) Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki sanatta yeterlik programları öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Sanatta yeterlik sınavı ve tez izleme komitesi

MADDE 57 – (1) Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve sanat çalışmasıyla ilgili konularda yeterli teorik ve pratik bilgi birikimine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

(2) Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Ancak ikinci kez yeterlik sınavına girecek öğrencinin ilk yeterlik sınav tarihinden itibaren en az 6 ay süre geçmiş olması zorunludur.

(3) Sanatta yeterlik için gerekli olan yabancı dil puan koşulunu 55 inci ve 56 ncı maddelerde belirtilen koşulları sağlaması durumunda yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci, bu isteğini yeterliliğe gireceği tarihten en az 15 gün önce yazılı olarak ilgili EASD başkanlığına bildirir. EASD başkanlığı öğrencinin söz konusu talebini EYK onayına sunmak üzere üst yazı ekinde enstitüye gönderir. EYK tarafından onaylanan tarihler enstitü internet sayfasında ilan edilir. Öngörülen süreler dışında, Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretler kapsamına girmeyen başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(4) Sanatta yeterlik programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(5) Yeterlik sınavı, her EASD için EASD kurulu görüşüne istinaden EASD başkanlığınca önerilen ve EYK tarafından onaylanan ve üç yıl süreyle görev yapan beş kişilik sanatta yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla her bir öğrenci için en az ikisi başka bir kurumdan olmak üzere, birinci danışmanı dâhil beş asıl ve biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden sanatta yeterlik sınav jürilerini oluşturur. Yeterlik sınavları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yeterlik sınavı başarı değerlendirmesi her sınav için kendi içinde ayrı ayrı yapılır ve yazılı sınavı başaramayan öğrenci sözlü sınava alınmaz. Her bir sınav

türünün başarı notu 70 puan ve üzeridir. Bu doğrultuda öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki nihai başarı durumu değerlendirilirken, her bir jüri üyesinin 100 tam puan üzerinden verdiği notlar, ayrı ayrı dikkate alınarak, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verilir.

(7) Yeterlik sınavına giren öğrencinin yeterlik sınavı sonucu, yeterlik komitesi tarafından bir tutanak aracılığı ile anasanat dalı başkanlığına bildirilir. Anasanat dalı başkanlığı, sonucu yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye yazılı olarak bildirir.

(8) Sanatta yeterlik sınavının yazılı ve/veya sözlü sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yeterlik sınavı döneminde hangi sınav türünden/türlerinden başarısız olmuşsa tekrar sınava alınır.

(9) Yeterlik jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek koşuluyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(10) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, gerekçelerini yeterlik sınavından önce anasanat dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye yazılı olarak bildirir.

(11) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için; EASD kurulunun görüşüne istinaden, EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(12) TİK üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanı ve en az biri ilgili EASD dışından veya başka Üniversiteden olmak üzere toplam üç üye yer alır. Varsa ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılır, ancak TİK üyesi olamaz.

(13) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde on ikinci fıkraya uygun olarak üyeliklerde değişiklik yapılabilir.

Sanatta yeterlik tez önerisi savunması ve tez çalışmalarının izlenmesi

MADDE 58 – (1) Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en erken üç ay, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık şekilde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en geç 15 gün önce komite üyelerine ulaştırır. Geçerli bir mazereti olmaksızın tez önerisi savunmasına belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılır. Duruma ilişkin TİK tarafından hazırlanan tutanak EASD başkanlığınca en geç üç gün içinde enstitüye bildirilir.

(2) TİK öğrencinin sunduğu tez önerisi ile ilgili kabul, ret veya düzeltme kararını salt çoğunlukla verir. Bu karar EASD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar EASD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi savunmasına giren ve önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda kendisine yeni bir danışman ve TİK atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci yeni bir tez konusu önermek koşuluyla üç ay içinde, danışmanı ve tez konusu değişen bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrenci için TİK tarafından hazırlanan tutanak EASD başkanlığınca üç gün içinde enstitüye bildirilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, ilki önerinin kabul edildiği tarihten en az altı ay sonra olmak üzere, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci toplantı tarihinden en geç 30 gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması komite tarafından YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak belirlenir ve hazırlanan bir tutanakla EASD başkanlığınca en geç üç gün içinde enstitüye bildirilir.

(5) Öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için dördüncü fıkrada belirtilen zaman dilimlerinde TİK'e girmesi ve en az üç TİK raporunun başarılı olması gerekir. TİK'e ilişkin Tez İzleme Komitesi Formu ekindeki belgelerle anabilim dalı başkanlığı üst yazısı aracılığı ile enstitüye gönderilir.

(6) Tez önerisi savunma sürecinde yapılan TİK toplantıları öğrencinin mezuniyet şartında aranan TİK toplantısı sayısına dâhil edilmez.

Sanatta yeterlik programının sonuçlanması

MADDE 59 – (1) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları; sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalarını açıklayan ve belgeleyen metni belirlenen esaslara uygun biçimde yazmak ve tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Sanatta yeterlik tezleri savunmaya alınmadan önce öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını tez jüri atama formu ile birlikte EASD başkanlığı aracılığıyla talep ettiği tez savunma tarihinden en geç 30 gün önce Enstitüye ulaştırır. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine bildirir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ye gönderilir. Talep edilen sınav tarihi dikkate alınarak, EYK tarafından onaylanıp kesinleşen sınav tarihi, danışmana ve diğer jüri üyelerine bildirilir. Sınav tarihi kesinleştikten sonra ilgili EASD başkanlığı ve enstitü tarafından internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihi ilan edilir. Sanatta yeterlik jürisi, EYK tarafından atandığı tarihten itibaren en erken on gün, en geç 30

gün içinde toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Söz konusu sınavın elektronik ortamda çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek olması durumunda, 67 nci madde hükümleri uygulanır.

(2) Sanatta yeterlik tez jürisi, tez danışmanı ve EASD kurulunun görüşü, EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile atanır. Jüri danışman dâhil üçü öğrencinin tez izleme komitesinden ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere beş asıl ve birisi Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.

(3) Sanatta yeterlik tez jürisi, EYK tarafından onaylanan tarihte toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler gerekçelerini savunma sınavından önce EASD başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirir. Gereksiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile bir yıl süre ile yeni danışmanlık verilmez.

(4) Tez savunma sınavı, sanatta yeterlik çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tezin sunum kısmı öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açıktır.

(5) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EASD başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir.

(6) Tezi ve sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasına ilişkin gerekli düzeltmeleri yapar. Bu kapsamdaki öğrenciler en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini belirlenecek yeni tez savunma sınav tarihinden en geç 20 gün önce jüri üyelerine ulaştırır. Bu durumdaki öğrenci, tezine ilişkin danışmanın, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü, talep edilen sınav tarihi ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını ve intihal yazılım programı raporunu EASD başkanlığı aracılığıyla talep edilen savunma tarihinden en az 10 gün önce enstitüye teslim eder.

(7) Öğrenci altı aylık süreyi aşmayacak başka bir tarihte aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul veya ret kararı verir. Bu karar EASD başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(8) Tezi ve sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç altı ay içinde aynı jüri önünde tezini ve sanatta yeterlik çalışmasını yeniden savunmayan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır. Jürinin duruma ilişkin olarak hazırlayacağı tutanak EASD başkanlığınca üç gün içinde enstitüye teslim edilir.

(9) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilen öğrencilerden, tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olamayanlara talep etmeleri ve ilgili alanda tezsiz yüksek lisans programı bulunması durumunda, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmiş olmaları kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik programında yayın koşulu

MADDE 60 – (1) Sanatta yeterlik öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, eğitim-öğretim süresince tez/proje, konser/resital ile ilgili en az bir makalenin TR Dizin’de (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veritabanları/endekslerce taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması), alanında ulusal/uluslararası sempozyum ve kongrelere katılma veya ulusal ya da uluslararası çapta konser/resital verme ya da sergi düzenleme koşulu aranır. Öğrenci, tez savunmasına girebilmek için ilgili makalesinin dergide yayımlanan hali ile tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri), veya ilgili makalenin DOI numarasını veya yayımlanacak tarihi içeren kabul metnini veya ulusal/uluslararası sempozyum ve kongrelere katıldığına dair katılım belgesi ve bildirinin yayımlanmış tam halini ve konuya ilişkin belgeleri veya konser/resital ve sergi ile ilgili belgeleri bir dilekçe ekinde tez savunması tarihi için gereken diğer belgelerle birlikte enstitüye sunmakla yükümlüdür.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 61 – (1) Tez ve sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez ve sanatta yeterlik çalışması sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye sanatta yeterlik diploması verilir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Sanatta yeterlik diploması üzerinde, EASD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik tez çalışmasının bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uzaktan öğretime ilişkin uygulanacak usul ve esaslar

MADDE 62 – (1) Bu Yönetmelikte yer almayan uzaktan öğretimle ilgili hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Disiplinler arası anabilim/anasanat dalı başkanları

MADDE 63 – (1) Enstitülerde disiplinler arası anabilim/anasanat dalı başkanları Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği hükümlerine göre atanır.

(2) Disiplinler arası EABD/EASD kurulları en az üç kişiden oluşur. Kurul üyeleri ilgili EABD/EASD’de ders veren öğretim üyeleri arasından EABD/EASD başkanı tarafından EYK’ye önerilir. EABD/EASD kurul üyeleri EYK’nın onayı ile üç yıl için atanır. Sürelerinin dolması sonucunda aynı yol izlenir.

Öğrenci değişimi programı

MADDE 64 – (1) Üniversite ile yurt içi ve yurt dışındaki başka bir yükseköğretim kurumu/yüksek teknoloji enstitüsü arasında yapılan anlaşmalar uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına öğrenci gönderilebilir. Program kapsamında gönderilen öğrencilerin kayıtları bu süre içinde enstitüde devam eder ve söz konusu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Öğrenciler o dönem için kendi programlarında almaları gereken dersler yerine, gittikleri üniversitede aldıkları derslerden sorumludurlar. Derslerin seçimi öğrenci danışmanlarının nezaretinde ve enstitü ilgili değişim programı koordinatörünün kontrolünde yapılarak EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK’nın onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar AKTS kredi sistemine göre değerlendirilir. Değişim programları kapsamında diğer üniversitelerden gelen öğrencilere de, Üniversitede okudukları süre içinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve kendilerine aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösteren bir belge verilir.

Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 65 – (1) Öğrenci, ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen öğrenci katkı payını ve öğrenim ücretini öder.

(2) Öğrenci katkı payı güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki eşit taksitte ödenir. İlk taksit eğitim-öğretim yılı başında kayıt olma ve yenileme esnasında, ikinci taksit ise diğer yarıyıl başında kayıt yenilenirken ödenir.

(3) Öğrenci katkı payını ve öğrenim ücretini süresi içinde ödemeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez.

(4) Disiplin cezası alan öğrenciler hariç, kayıtlarını kayıt yenileme döneminden önce donduran öğrencilerden dondurma süresini kapsayan yarıyıl/yarıyıllar için öğrenci katkı payı alınmaz. Kayıt dondurulan süre ile ilgili daha önce ödenmiş öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti varsa iade edilmez.

Adres bildirme, tebligat, öğrencilere yapılacak genel duyurular

MADDE 66 – (1) Her öğrenci, kendileriyle iletişim kurulabilmesi için yerleşim adresini veya henüz bir yerleşim yeri edinmemişse en son oturduğu yerin adresini ve sürekli kullandığı elektronik posta adresini kayıt sırasında bildirmekle yükümlüdür. Bu bilgiler, Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) kaydedilir ve öğrenci ile yapılacak iletişimde, ÖBS’de kayıtlı yerleşim adresi ve elektronik posta adresi esas alınır. Öğrenciler, öğrenci bilgi sisteminde kayıtlı adres bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri bildirerek bilgilerinin güncellenmesini sağlamakla yükümlüdür.

(2) Öğrenci, ilgili birim tarafından yapılan yazılı, görsel, işitsel bildirimler ve duyurular ile Üniversite ve birimin resmî internet sitesinden yapılan bildirimleri ve duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

(3) Öğrenciye aşağıdaki yöntemlerden biriyle yapılan bildirimler tebligat sayılır:

a) Öğrencinin, Üniversite ÖBS’de kayıtlı yerleşim yeri adresine taahhütlü olarak yapılan bildirimler.

b) İlgili birim resmî elektronik posta adresinden, öğrencinin Üniversite ÖBS’de kayıtlı elektronik posta adresine yapılan bildirimler.

c) Üniversitenin ve ilgili birimin resmî internet sitesinden aleni olarak yapılan bildirimler ve duyurular.

ç) Üniversite ve ilgili birim ilan panolarına asılmak suretiyle duyurusu yapılan bildirimler.

(4) Uzaktan öğretim programında eğitim-öğretim ile ilgili tüm resmî duyurular, internet üzerinden yapılır. Danışmanlara ait özel duyurular, internet üzerinde, danışman bilgilendirme platformları ya da sıkça sorulan sorular bölümlerinde yer alır. Uzaktan öğretim programında öğrencilerin eğitim için yönetime bildirdikleri e-posta adresi aynı zamanda tebligat adresidir. Bu adreslere gönderilen her türlü yazışma ve tebligat öğrenciler tarafından alınmış sayılır.

Sınavların elektronik ortamlarda çevrimiçi olarak yapılması

MADDE 67 – (1) Enstitü bünyesinde yapılacak olan yüksek lisans tez savunmaları, sanatta yeterlik/doktora yeterlik sınavları, TİK toplantıları/sınavları, doktora/sanatta yeterlik tez savunmaları gibi sınavlar elektronik ortamda çevrimiçi olarak yapılabilir.

(2) İlgili sınavların elektronik ortamda çevrimiçi olarak nasıl ve ne şekilde yapılacağına ilişkin usul, esas ve ilkeler EYK tarafından belirlenir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 68 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun, 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, YÖK ve Senato kararları ile ilgili diğer mevzuat hükümleri kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 69 – (1) 13/7/2020 tarihli ve 31184 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

(2) 20/4/2016 tarihinden önce aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler hakkında 15 inci maddenin ikinci fıkrası uygulanmaz.

(3) 25 inci maddenin üçüncü fıkrası 20/4/2016 tarihinden önce lisansüstü programlarına kayıtlı olan öğrenciler hakkında uygulanmaz.

(4) Bu Yönetmelikle getirilmiş hükümlerin uygulanması ve belirlenmiş azami süreler 2016-2017 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren başlar ve bu Yönetmelikte belirtilen azami süreler sonunda eğitimlerini tamamlayamayan öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(5) 2016-2017 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından önce sanatta yeterlik/doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrencilerin tez savunma sınavına girebilmesi için 50 nci maddenin dördüncü fıkrası ile 58 inci maddenin dördüncü fıkrası hükümlerine uymak koşulu ile en az 2 adet başarılı TİK raporu aranır.

(6) 52 nci maddenin birinci fıkrası ile 60 ncı maddenin birinci fıkrası hükümleri 2010-2011 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından önce kesin kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 70 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 71 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK 9

MADDE 5.1

KANITLAR

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İ.İ.B.F İşletme (İngilizce) Bölümü

- 📄 ANA SAYFA
- 📄 HAKKIMIZDA
- 📄 AKADEMİK KADRO
- 📄 EĞİTİM-ÖĞRETİM
- 📄 ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ
- 📄 İLETİŞİM
- 📄 ULAŞIM

YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

İngilizce İşletme Yüksek Lisans Programı 'na ulaşmak için lütfen bağlantıya tıklayınız.

👁️ 2176 kez görüntülendi

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

İNGİLİZCE İŞLETME YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

1. Programın Adı:

İngilizce İşletme Yüksek Lisans Programı

2. İngilizce İşletme Yüksek Lisans Programının Kapsamı

İngilizce İşletme yüksek lisans programı; eğitimde, küreselleşme, finans ve değişen ticaret hayatının yeni, karmaşık ve özen gerektiren üretim araştırmaları, yönetim süreçleri ve stratejileri ve pazarlama konularında gerekli ve yeterli teorik bilginin yanında pratik ve uygulama donanımlı bilgiler kazandırmak amacını güder. Ayrıca ülkemizde uzmanlaşmanın giderek arttığı yönetim, finans ve pazarlama alanlarında, öğrencilerin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmalarını ve bu bilgilerin pratik uygulamalarına ilişkin öngörülerinin artırılmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

Bu kapsam doğrultusunda programın şekillendirilmesi ve gerekli derslerin verilmesi hedeflenmektedir. İngilizce İşletme bölümü; finans, yönetim, pazarlama ve muhasebe bilim dallarını içermektedir.

3. İngilizce İşletme Yüksek Lisans Programı Öğrenci Talebi ile İlgili Tahmini Bilgiler

	Programa Başlayacak Öğrenci Sayıları		Toplam Öğrenci Sayısı
	Güz	İlkbahar	
1. Yıl	15	0	15
2. Yıl	15	0	15
3. Yıl	15	0	15
4. Yıl	15	0	15
Genel Toplam			60

4. İngilizce İşletme Yüksek Lisans Programı Öğrenci Kabul Koşulları

Programa en az dört yıllık işletme, iktisadi ve idari bilimler, siyasal bilgiler, beşeri ve sosyal bilimler fakülteleri ile mühendislik fakültelerinin işletme ve endüstri mühendisliği mezunları başvurabilirler. Başvuru için adayların en az 2.50/4.00 (65/100) lisans not ortalamasına sahip olması, son beş yıl içinde eşit ağırlık puan türünde geçerli Akademik Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavı (ALES) notunun en az 60 ve yüzde yüz ingilizce eğitim veren bir bölümden mezun olmuş olmak veya Yabancı Dil Sınavı (YDS), Yöktil Sınavı veya eşdeğerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen (Örneğin, TOEFL) bir yabancı dil sınavından 65 alması gerekmektedir. Bu şartları sağlayan adaylara bilimsel

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

değerlendirme sınavı yapılır ve başarılı olanlar kontenjan dâhilinde programa kabul edilirler.

5. İngilizce İşletme Yüksek Lisans Programı Başarı Koşulları ve Programda Okutulacak Derslerin Listesi

Her dönem 30 (otuz) kredilik ders alınacaktır. Programda yer alan zorunlu derslerle birlikte en az 60 kredi ders alan ve bunlarda başarılı olan öğrenciler, hazırladıkları yüksek lisans tezlerinin de tez jürisi tarafından başarılı bulunmaları durumunda gereken ölçütleri sağlamış olacak ve “**Bilim Uzmanı**” unvanı alacaklardır.

İngilizce İşletme Lisans Programında okutulacak derslerin listesi aşağıda belirtilmiştir. Programda okutulacak derslerin içerikleri EK’de verilmiştir.

I. YARIYIL DERSLERİ	Seçmeli/ Zorunlu	Dersin Kodu	Teori	Uygulama	AKTS
Research Methods	Zorunlu	BUS 101	3	0	5
Theories in Consumer Behavior	Seçmeli	BUS 103	3	0	5
Modern Manufacturing Systems	Seçmeli	BUS105	3	0	5
Strategic Cost Accounting	Seçmeli	BUS 107	3	0	5
Advanced Brand Management	Seçmeli	BUS 109	3	0	5
Strategic Reputation Management	Seçmeli	BUS111	3	0	5
Advanced Financial Accounting I	Seçmeli	BUS 113	3	0	5
International Financial Risk Management	Seçmeli	BUS115	3	0	5
Financial Markets, Institutions and Derivatives	Seçmeli	BUS 117	3	0	5
Corporate Finance	Seçmeli	BUS 119	3	0	5
Auditing and Fraud Detection	Seçmeli	BUS 121	3	0	5

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

II. YARIYIL DERSLERİ	Seçmeli/ Zorunlu	Dersin Kodu	Teori	Uygulama	AKTS
Seminars	Zorunlu	BUS 202	0	3	5
Special Topics in Marketing	Seçmeli	BUS 204	3	0	5
Supply Chain Management	Seçmeli	BUS 206	3	0	5
Digital Marketing	Seçmeli	BUS 208	3	0	5
Strategic Managerial Accounting	Seçmeli	BUS 210	3	0	5
Organization Theory and Design	Seçmeli	BUS 212	3	0	5
Financial Economics	Seçmeli	BUS 214	3	0	5
Advanced Finance	Seçmeli	BUS 216	3	0	5
International Financial Reporting Standards	Seçmeli	BUS 218	3	0	5
International Trade and Finance	Seçmeli	BUS 220	3	0	5
Advanced Financial Accounting II	Seçmeli	BUS 222	3	0	5

III. YARIYIL DERSLERİ	Seçmeli/ Zorunlu	Dersin Kodu	Teori	Uygulama	AKTS
Thesis	Zorunlu	BUS 123	0	1	21
Specialization Field Course	Zorunlu	BUS 125	8	0	9
TOPLAM			8	1	30

IV. YARIYIL DERSLERİ	Seçmeli/ Zorunlu	Dersin Kodu	Teori	Uygulama	AKTS
Thesis	Zorunlu	BUS 224	0	1	21
Specialization Field Course	Zorunlu	BUS 226	8	0	9
TOPLAM			8	1	30

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

6. Önerilen Programın Eğitim Dili

İngilizce İşletme Yüksek Lisans Programının öğretim dili İngilizce olacaktır.

EK- DERS İÇERİKLERİ (İNGİLİZCE)

Course Code and Name	BUS101-Research Methods in Social Sciences		
Course Instructor	Assoc. Prof. Dr. Mehmet Emre GÖRGÜLÜ		
Course Aim	To ensure that students have the basic knowledge about the research techniques, to teach the process of scientific research and writing methods of scientific paper.		
Basic Resources	1. Remzi Altunışık, S. Bayraktaroğlu, R. Coşkun, E. Yıldırım, Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri, Sakarya Kitapevi, Sakarya. 2. N. Karasar, Bilimsel Araştırma Yöntemi: Kavramlar, İlkeler, Teknikler, Ankara, 3 A Araştırma, Eğitim ve Danışmanlık Ltd. Şti. 3. N. Karasar, Araştırmalarda Rapor Hazırlama, Ankara, Eğitim ve Danışmanlık Ltd. Şti. 4. K. D. Bailey, Methods of Social Research, New York, The Free Press.		
Theory	App.	ECTS	Obligatory/Elective
3	-	5	0
Syllabus			
Week	Topics		
1	Introduction to research in social sciences		
2	Qualitative and quantitative perspectives		
3	Developing hypothesis		
4	Measurement		
5	Sampling		
6	Data collection		
7	Preparing survey form		
8	Midterm Exam- Review		
9	Basic analysis methods		
10	Quantitative research methods		
11	Interview		
12	Report writing		
13	Program and computer usage in social research		
14	Evaluation of homeworks		
15			

Course Output (At least 4):

1. Knows the process of social research.
2. Comprehends data collection.
3. Identifies analysis methods.
4. Learns writing scientific report.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Course Code and Name	BUS103-Theories in Consumer Behavior		
Course Instructor	Assist. Prof. Dr. Hale Fulya YÜKSEL		
Course Aim	The aim of this course is to give students a detailed understanding of consumer behavior and its importance to successful marketing strategies. The course covers important models and theories in consumer behavior literature that explain different aspects of consumer purchase behavior. After successful completion of the course, students will be able to understand the stages in consumer decision-making process; identify the factors that influence consumer behavior; understand different theories related to consumer behavior and their relevance to current marketing approaches.		
Basic Resources	<ul style="list-style-type: none"> Hoyer, W. D. and MacInnis, D. J. (2008). Consumer Behavior (5th edition). South-Western Cengage Learning. Hawkins, D. I. and Mothersbaugh, D. L. (2010). Consumer Behavior: Building Marketing Strategy (11th edition). McGraw-Hill. 		
Theory	App.	ECTS	Obligatory/Elective
3	-	5	E
Syllabus			
Week	Topics		
1	Introduction to consumer behavior		
2	Consumer decision making process		
3	Factors that affect consumer decision making: Psychological factors		
4	Factors that affect consumer decision making: Personal factors		
5	Factors that affect consumer decision making: Social factors		
6	Review of previous content		
7	Midterm exam		
8	Midterm exam		
9	Examination of consumer behavior theories in literature		
10	Examination of consumer behavior theories in literature		
11	Examination of consumer behavior theories in literature		
12	Student presentations		
13	Student presentations		
14	Student presentations		
15	Final exam		

Course Output (At least 4):

1. To gain knowledge about consumer behavior and consumer decision-making process.
2. To understand the factors that affect consumer decision-making process.
3. To identify different theories in consumer behavior literature and understand their relevance to marketing applications.
4. To increase students' ability to make research and present in class.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Course Code and Name	BUS105-Modern Manufacturing Systems		
Course Instructor	Assist. Prof. Dr. Hale Fulya YÜKSEL		
Course Aim	The objective of this course is to introduce students contemporary systems, techniques and approaches that are used in the manufacturing field and it provides a thorough knowledge of the potential and limitations of new manufacturing technologies.		
Basic Resources	<ul style="list-style-type: none"> Stevenson, William J. (2014). Production/Operations Management, 12th Ed., USA: McGrawHill. Heizer, J., Render, B., Munson, C. (2017). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, 12th Ed., Pearson. 		
Theory	App.	ECTS	Obligatory/Elective
3	-	5	E
Syllabus			
Week	Topics		
1	Introduction to manufacturing systems		
2	Mass production and lean production systems		
3	Just-in-time production and agile production systems		
4	Group technology, cellular production and flexible manufacturing system		
5	Numerical Control		
6	Review of previous content		
7	Midterm exam		
8	Midterm exam		
9	Computer aided design and manufacturing (CAD/CAM)		
10	Industrial robotics		
11	Material Handling, Storage and Automatic Data Identification Systems		
12	Student presentations		
13	Student presentations		
14	Student presentations		
15	Final exam		

Course Output (At least 4):

1. To identify different manufacturing systems and their properties.
2. To understand modern techniques and approaches that are used in today's manufacturing enterprises.
3. To gain knowledge about how to implement these modern approaches and increase productivity.
4. To improve research and presentation skills.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Course Code and Name	BUS107-Strategic Cost Accounting		
Course Instructor	Assoc. Prof. Dr. Cengiz YILMAZ		
Course Aim	To study cost accounting which provides basic data of rational management which is effective in strategic success and management accounting methods including analysis of this information		
Basic Resources	<p>Charles T. Horngren, Srikant M. Datar, Madhav Rajan Cost Accounting - A Managerial Emphasis, 14th Edition ____2011</p> <p>Edward J. Vanderbeck Principles of Cost Accounting, 15th Edition ____2009</p> <p>Michael R. Kinney, Cecily A. Raiborn Cost Accounting Foundations and Evolutions, 8th Edition ____2010</p> <p>Philip Jagolinzer Cost Accounting An Introduction to Cost Management ____1999</p> <p>Charles T. Horngren, Walter T. Harrison, M. Suzanne Oliver Financial & Managerial Accounting, Third Edition ____2012</p> <p>Carl S. Warren, James M. Reeve, Jonathan E. Duchac Managerial Accounting 10e ____2009-1</p> <p>Eric Noreen, Peter Brewer, Peter C. Brewer, Ray H Garrison Managerial Accounting for Managers, 2nd Edition ____2010</p> <p>Jerry J. Weygandt, Paul D. Kimmel, Donald E. Kieso Managerial Accounting Tools for Business Decision Making ____2011</p> <p>Thomas Edmonds, Bor-Yi Tsay, Philip Olds Fundamental Managerial Accounting Concepts, Sixth Edition ____2011-1</p>		
Theory	App.	ECTS	Obligatory/Elective
3	-	5	E
Course Contents			
Week	Topics		
1	Cost Management - Strategic Cost Management Concepts		
2	Strategic Cost Management Concept and Basic Features		
3	Balanced Score Cards		
4	Business cost analysis of business costs at strategic decisions		
5	Process costing		
6	Activity Based Costing		
7	Use of Activity Based Costing method in strategic decisions		
8	Standard Costing Methods		
9	Techniques Used in Strategic Cost Management		
10	Quality Costs		
11	Kaizen Costing		
12	Just in Time Production System (JIT) and Costing		
13	Costs and Value Engineering		
14	Change Engineering		
15	strategic costs in Supply Chain Management and its use in decisions		

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Course Output (At least 4):

1. Use of basic costing methods such as job costing, process costing and activity-based costing in strategic decisions.
2. Calculating the selling price of products with the use of cost data
3. measurement of business and employee performances
4. Value engineering for strategic superiority and competitive advantage
5. Usage of change engineering to provide competitive advantage

Course Code and Name	BUS 109 – Advanced Brand Management		
Course Instructor	Assist. Prof. Dr. Hale Fulya YÜKSEL		
Course Aim	This course is aim to make students understand the importance of strategic brand management processes, and make them learn how to build, measure, and manage the brand equity		
Basic Resources	Keller, Kevin L. (2003), Strategic Brand Management: Building, Measuring, and Managing Brand Equity. Upper Saddle River, NJ: Prentice		
Theory	App.	ECTS	Obligatory/Elective
3	-	5	E
Syllabus			
Week	Topics		
1	Introduction		
2	New Product Development and Branding		
3	Brand and Brand Management		
4	Building Customer-Based Brand Equity		
5	Brand Positioning		
6	Choosing Brand Elements for Building Brand Equity		
7	Designing Marketing Programs for Building Brand Equity		
8	Marketing Communication in Building Brand Equity		
9	Secondary Leverage Associations in Branding		
10	Measurement of Brand Performance		
11	Developing Branding Strategies		
12	Brand Management in Different Contexts (e.g., different markets segments; geographical region..)		
13	Group Project Presentation		
14	Group Project Presentation		
15	Final Exams		

Course Output (At least 4):

1. Provide an understanding to manage new product development process within the context of marketing perspective.
2. Help to discover brand management processes which are essential to manage brands successfully.
3. Develop skills to design required branding strategies for building brand equity.
4. Enhance oral and written communication skills and creativity.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Course Code	BUS111-Strategic Reputation Management		
Instructor	Dr. Volkan Yüncü		
Course Objectives	Organizations with strong reputations are better able to attract relevant stakeholders like customers, investors or quality employees. Organisations, therefore attach increasingly more importance to building, maintaining and protecting a sustainable corporate reputation. This course covers all the relevant knowledge, insight, capabilities and tools for doing so.		
Resources	6. The Oxford Handbook of Corporate Reputation (Oxford Handbooks) by Michael L. Barnett and Timothy G. Pollock 7. Reputation Management (Management for Professionals) by Sabrina Helm and Kerstin Liehr-Gobbers 8. <i>Reputation: Realizing Value from the Corporate Image</i> by Charles J. Fombrun		
Theory	Applied	ECTS	Compulsory/Elective
3	-	5	E
Course Contend			
Week	Class Schedule		
1	What is reputation? Why does it matter to an organization?		
2	The building Blocks of Corporate Reputation		
3	Corporate Reputation and Regulationin Historical Perspective		
4	Customer-Based Corporate Reputation: Introducing a New Segmentation Criterion		
5	The Economic Theory of Reputation		
6	Reputation Management in Different Stakeholder Groups		
7	Mid-Term Exam		
8	Financial Impacts of Corporate Reputation		
9	Online Reputation Management		
10	Strategic Character of Corporate Reputation		
11	Meeting expectations: A Role Theoretic Perspective on Reputation		
12	The Challenges of Measuring Corporate Reputation		
13	Case Study		
14	Case Study		
15	Final Exam		

LEARNING OUTCOMES:

At the end of the course, students will be able to;

1. identify what a corporate reputation is and why it is important
2. Analyze the impact that reputation has on achieving organizational objectives.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

3. Gain a broad understanding of how reputation management fits with major disciplines of corporate & organizational communication.
4. Understand how to manage an organisation's online reputation
5. Demonstrate competence in applying reputational considerations into a strategic communication program
6. Formulate a plan to enhance or restore a real organization's reputation using practical tools and tactics.

Course Code and Name	BUS113-ADVANCED FINANCIAL ACCOUNTING 1		
Course Instructor	PROF. DR. HALİM SÖZBİLİR		
Course Aim	The objective of the course is to provide basic skills necessary to understand and analyze financial statements as well as to prepare students for more advanced financial statement analysis. The objective is not to train participants as accountants but to help students become informed users of financial statements. To this end, the course aims to introduce the technical background as well as the terminology of financial accounting, including tools of financial statement analysis besides key financial ratios.		
Basic Resources	INTRODUCTION TO FINANCIAL ACCOUNTING, PROF. DR. HALİM SÖZBİLİR, KOCATEPE AKADEMİ YAYINLARI		
Theory	App.	ECTS	Obligatory/Elective
3	-	5	E
Syllabus			
Week	Topics		
1	Emphasis of accounting and basic concepts of accounting		
2	Equality of basic accounting and financial Statements		
3	Accounting concepts in financial accounting		
4	Financial statements used in accounting		
5	Steps in accounting information process in a period		
6	Review of the chapters		
7	Mid-term exams		
8	Mid-term exams		
9	Nature of financial reporting		
10	The basics of financial statements		
11	Analyzing balance sheets		
12	Analyzing balance sheets		
13	Analyzing income statement		
14	Review of the chapters		

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Course Output (At least 4):

1. Basic skills to understand financial statements
2. Basic skills to analyze financial statements
3. Terminology of financial accounting
4. Technical background to understand financial ratios

Course Code and Name	BUS 115 – International Financial Risk Management		
Course Instructor	Assoc. Prof. Dr. M.Emre Görgülü		
Course Aim	The course provides training in risk management theories and offers students a hands-on-job approach in which students will be involved in several project assignments that will equip them with the necessary tools		
Basic Resources	P. Hopkin (2010) Fundamentals of Risk Management		
Theory	App.	ECTS	Obligatory/Elective
3	-	5	E
Syllabus			
Week	Topics		
1	Introduction to Risk Management		
2	Capital Markets		
3	Portfolio Mathematics		
4	Risk and Return		
5	Constructing a Portfolio		
6	Investment Strategies		
7	Asset Pricing Models		
8	Optimal Investment Decision		
9	Individual Risk Management		
10	Institutional Risk Management		
11	Performance Evaluation		
12	Project Design		
13	Project Implementation		
14	Project Presentations		
15	Finals		

Course Output (At least 4):

1. Comprehending the concept of risk
2. Ability to manage a portfolio
3. Ability to hedge oneself against risk
4. Ability to obtain optimal utility from investment decisions

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Course Code and Name	BUS117-FINANCIAL MARKETS, INSTITUTIONS AND DERIVATIVES		
Course Instructor	ASSOC. PROF. DR. CANTÜRK KAYAHAN		
Course Aim	The purpose of the course is to make a general survey of financial markets with special interest in capital markets and also the institutions and instruments of international financial markets. In addition, the study of economic role of derivative products like options, futures and swaps and pricing of financial derivatives on stocks, bonds and commodities investment strategies and effective use of derivatives in risk management are the other topics of the course.		
Basic Resources	-Mishkin and Eakins. "Financial Markets and Institutions." Fourth Edition. -Madura, J. "Financial Markets and Institutions, Second Edition		
Theory	App.	ECTS	Obligatory/Elective
3	-	5	E
Syllabus			
Week	Topics		
1	Overview of Financial Markets		
2	Overview of Financial Institutions		
3	Money Markets and Capital Markets		
4	Institutions and instruments of international financial markets		
5	Institutions and instruments of international financial markets		
6	Review of the chapters		
7	Mid-term exams		
8	Mid-term exams		
9	Economic roles of financial derivative products		
10	Forward and futures transactions		
11	Options and swaps		
12	Pricing of financial derivatives		
13	Effective use of derivatives in risk management		
14	Review of the chapters		

Course Output (At least 4):

1. Basic skills to understand financial markets
2. Basic skills to understand financial institutions
3. Basic skills to use of financial derivatives
4. Technical background to understand international financial markets

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Name and Code of Lecture	BUS119- CORPORATE FINANCE		
Lecturer	Assist. Prof. Dr. Ender BAYKUT		
Aim of Course	This course aims to provide the students with the fundamental concepts, principles and approaches of corporate finance.		
Sources	1- Financial Management: Theory & Practice (with Thomson ONE – Business School Edition 1-Year Printed Access Card) (Finance Titles in the Brigham Family) 14th Edition —by— by Eugene F. Brigham and Michael C. Ehrhardt. 2- The Economist Guide to Financial Management (2nd Ed): Principles and practice (Economist Books) —by— The Economist and John Tennent. 3- Financial Management: Theory & Practice 15th Edition —by— Eugene F. Brigham and Michael C. Ehrhardt.		
Theory	App.	ECTS	Obligatory/Elective
3	-	5	E
Contents			
Week	Subjects		
1	Basic Concepts of Finance		
2	Ratio Analyze		
3	Working Capital Management		
4	Cash Management		
5	Inventory Management		
6	Investment Projects Analysis		
7	Mid-Term Examination		
8	Pricing Models For Primary Financial Assets		
9	Capital Assets Pricing Models		
10	Capital Structure Decisions		
11	Weighted Average Cost of Capital		
12	Portfolio Management		
13	Real Assets Valuation		
14	Derivative Assets		
15	Final Examination		

Output of Lecture

5. Enable the students to apply relevant principles and approaches
6. Increase the problem solving abilities about finance
7. Improve knowledge of students about overall finance.
8. Ability to use financial assessment methods.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Name and Code of Lecture	BUS121- AUDITING AND FRAUD DETECTION		
Lecturer	Assist. Prof. Dr. Ender BAYKUT		
Aim of Course	The course is designed for the student to understand both the theory and practice of auditing and fraud detection.		
Sources	Auditing and Assurance Services (14th Edition) 14th Edition by Alvin A. Arens (Author), Randal J. Elder (Author), Mark S. Beasley (Author)		
Theory	App.	ECTS	Obligatory/Elective
3	-	5	E
Contents			
Week	Subjects		
1	Definition and Features of Auditing, Auditing Types		
2	Auditor and Types		
3	Generally Accepted Auditing Standards		
4	Aims of Independent Auditing of Financial Tables		
5	Auditing Proofs and Procedures		
6	Phases of Auditing Process		
7	Mid-Term Examination		
8	Audit planning		
9	Collecting Basic Information about the Enterprise		
10	Importance Planning in Auditing		
11	Risk Planning in Auditing		
12	Inspection of Internal Auditing Structure and Defining Control Risk		
13	Fraud Detection		
14	Types of Fraud		
15	Final Examination		

Output of Lecture

1. The students will be able to understand the basics of internal control.
2. The student will be able to understand the reasons of using Special Purpose of Auditing
3. The students will be able to understand reasons of accounting frauds and errors.
4. The students will be able to understand how to assess an audit report.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Course Code and Name	BUS202-Seminar		
Course Instructor	Assist. Prof. Dr. Ender BAYKUT		
Course Aim	To examine, research, present and discuss current vocational subjects		
Basic Resources	Sources that advisors suggest, all sources related to the subject		
Theory	App.	ECTS	Obligatory/Elective
0	2	5	0
Syllabus			
Week	Topics		
1	Determining seminar subject		
2	Determining seminar subject		
3	Determining seminar subject		
4	Preparing seminar		
5	Preparing seminar		
6	Preparing seminar		
7	Midterm-Review		
8	Midterm-Review		
9	Making ready the presentation of seminar in accordance with recommendation and correction of advisor		
10	Presenting seminars		
11	Presenting seminars		
12	Presenting seminars		
13	Presenting seminars		
14	Presenting seminars		
15			

Course Output (At least 4):

1. Learns research for thesis
2. Gains experience in presentation
3. Develops understanding of scientific papers
4. Has knowledge about citation

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Course Code and Name	BUS 204 – Special Topics in Marketing		
Course Instructor	Assist. Prof. Dr. Hale Fulya YÜKSEL		
Course Aim	This course aims to make students aware of the hottest special marketing topics.		
Basic Resources	Kotler, Philip & Armstrong, Gary (2016), Principles of Marketing, Prentice Hall, Inc., New Jersey, 16th Edition Kotler, P. and K. L., Keller, (2006), Marketing Management, New Jersey: Prentice Hall.		
Theory	App.	ECTS	Obligatory/Elective
3	-	5	E
Syllabus			
Week	Topics		
1	Core Marketing Concepts		
2	Basic Marketing Strategies		
3	Relationship Marketing and Current Implications		
4	Experiential Marketing and Current Implications		
5	Customer Relationship Management and Current Implications		
6	Brand Love vs. Brand Hate		
7	Sustainable Marketing and Current Implications		
8	Social Marketing and Current Implications		
9	Societal Marketing and Current Implications		
10	Sharing Economy and Collaborative Consumption		
11	Neuro-marketing and Current Implications		
12	International Marketing		
13	Group Project Presentation		
14	Group Project Presentation		
15	Final Exams		

Course Output (At least 4):

1. Provide understanding about recent developments and hottest special topics in marketing.
2. Make students aware of the threats and opportunities around the businesses and make them understand how they deal with them.
3. Develop their systematic knowledge on marketing as well as increasing their creativity.
4. Increase their oral and written communication skills with in class discussion, interaction, and presentation.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Course Code and Name	BUS206-Supply Chain Management		
Course Instructor	Assist. Prof. Dr. Hale Fulya YÜKSEL		
Course Aim	This course aims to provide fundamental knowledge about how to organize logistics and supply chain operations for companies. It is designed for students pursuing careers involving operations, business logistics and management.		
Basic Resources	<ul style="list-style-type: none"> Waters, D. (2003). Logistics: An Introduction to Supply Chain Management. USA: Palgrave MacMillan. 		
Theory	App.	ECTS	Obligatory/Elective
3	-	5	E
Syllabus			
Week	Topics		
1	Introduction to supply chain management		
2	Integrating the supply chain		
3	Planning the supply chain: Logistics Strategy and implementing the strategy		
4	Planning the supply chain: Locating Facilities, planning resources		
5	Planning the supply chain: Controlling material flow, measuring and improving performance		
6	Review of previous content		
7	Midterm exam		
8	Midterm exam		
9	Activities in the supply chain: Procurement, inventory management		
10	Activities in the supply chain: Warehousing and material handling		
11	Activities in the supply chain: Transport		
12	Student presentations		
13	Student presentations		
14	Student presentations		
15	Final exam		

Course Output (At least 4):

1. To understand the concept of supply chain management and its importance to enterprises.
2. To gain knowledge about how to plan an effective supply chain.
3. To understand how successful supply chain management affects a company's overall performance.
4. To improve research and presentation skills.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Course Code and Name	BUS208-Digital Marketing		
Course Instructor	Assist. Prof. Dr. Hale Fulya YÜKSEL		
Course Aim	This course is designed for students who are interested in current marketing applications on digital platforms and it will provide a basis for understanding consumer trends and developing marketing strategies and campaigns on digital channels. The course includes explanation of the types of digital channels and marketing strategies related to them. Topics such as social media marketing, search engine optimization, mobile marketing, content marketing, online gaming platforms, and other current subjects in the field are also covered in this course.		
Basic Resources	Digital Marketing: Strategy, Implementation and Practice, (2012) Chaffey, D., Ellis-Chadwick, F., Pearson.		
Theory	App.	ECTS	Obligatory/Elective
3	-	5	E
Syllabus			
Week	Topics		
1	Introduction to digital marketing		
2	Consumer behavior in the digital world		
3	Digital marketing platforms		
4	Marketing strategies for digital channels		
5	Current applications in digital marketing		
6	Review of previous content		
7	Midterm exam		
8	Midterm exam		
9	Current applications in digital marketing		
10	Case studies / student presentations		
11	Case studies / student presentations		
12	Case studies / student presentations		
13	Case studies / student presentations		
14	Case studies / student presentations		
15	Final exam		

Course Output (At least 4):

1. To understand trends about Internet usage and its effects on consumer purchase behavior.
2. To gain knowledge about different digital marketing platforms.
3. To understand how to plan digital marketing strategies.
4. To improve research and presentation skills.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Course Code and Name	BUS210-Strategic Managerial Accounting		
Course Instructor	Assoc. Prof. Dr. Cengiz YILMAZ		
Course Aim	To study cost accounting which provides basic data of rational management which is effective in strategic success and management accounting methods including analysis of this information		
Basic Resources	<p>Charles T. Horngren, Srikant M. Datar, Madhav Rajan Cost Accounting - A Managerial Emphasis, 14th Edition ____ 2011</p> <p>Edward J. Vanderbeck Principles of Cost Accounting, 15th Edition ____ 2009</p> <p>Michael R. Kinney, Cecily A. Raiborn Cost Accounting Foundations and Evolutions, 8th Edition ____ 2010</p> <p>Philip Jagolinzer Cost Accounting An Introduction to Cost Management ____ 1999</p> <p>Charles T. Horngren, Walter T. Harrison, M. Suzanne Oliver Financial & Managerial Accounting, Third Edition ____ 2012</p> <p>Carl S. Warren, James M. Reeve, Jonathan E. Duchac Managerial Accounting 10e ____ 2009-1</p> <p>Eric Noreen, Peter Brewer, Peter C. Brewer, Ray H Garrison Managerial Accounting for Managers, 2nd Edition ____ 2010</p> <p>Jerry J. Weygandt, Paul D. Kimmel, Donald E. Kieso Managerial Accounting Tools for Business Decision Making ____ 2011</p> <p>Thomas Edmonds, Bor-Yi Tsay, Philip Olds Fundamental Managerial Accounting Concepts, Sixth Edition ____ 2011-1</p>		
Theory	App.	ECTS	Obligatory/Elective
3	-	5	E
Course Contents			
Week	Subjects		
1	Basic assumptions of Strategic Management		
2	In the context of performance audit Good management bad management evaluation		
3	Cost volume profit analysis in strategic decisions		
4	Cost-volume profit analysis in strategic decisions, examples of strategic decisions		
5	Management Accounting in Routine and Strategic Business Decisions		
6	Examples of Management Accounting Decisions in Routine and Strategic Business Decisions		
7	Business budgets		
8	Strategic role of budget analysis and feedback		
9	Alternative election decisions		
10	Responsibility accounting		
11	Transfer Pricing		
12	Economic value added (EVA) approach		
13	Customer Profitability Analysis		
14	Benchmarking analysis		
15	Analysis of Management Information System Reports		

Course Output (At least 4):

1. Teaching strategic management accounting tools and techniques to improve operations in the company and add value to the firm.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

2. explanation and implementation of Benchmarking.
3. Explaining and implementing customer profitability analysis
4. To improve students' capabilities in planning, monitoring and completion in strategy
5. To learn the basic assumptions of rational management.

Course Code	BUS212-Organization Theory and Design		
Instructor	Dr. Volkan Yüncü		
Course Objectives	The aim of this course is to introduce the different views, topics and theories in the field of Organizational Theory, and to provide the students with a core knowledge through which they can critically evaluate these approaches and theories.		
Resources	<p>Tsoukas, H.ve Knudsen, C. Eds.(2005) The Oxford Handbook Of Organization Theory. Oxford: Oxford University Press</p> <p>Hatch, M.J.ve Cunliffe, A.L. (2006). Organization Theory. 2nd Edition,Oxford: Oxford University Press.</p> <p>A.Selami SARGUT, Şükrü ÖZEN, Örgüt Kuramları, İmge Kitabevi Yayınları,2007</p> <p>Örgüt Teorisi; Halit Keskin, Ali Ekber Akgün ve İpek Koçoğlu, Nobet Yayınları, 2016</p>		
Theory	Applied	ECTS	Compulsory/Elective
3	-	5	C
Course Contend			
Week	Class Schedule		
1	Introduction to Organizational Theories and Basic Concepts		
2	The Basics of Management Thought- Classical Management and Organization Theory		
3	The Basics of Management Thought- Neo-Classical Management and Organization Theory		
4	Fundamentals of Organization Structure		
5	Contingency Approach		
6	Resource-Dependency Theory		
7	Mid-term Exam		
8	System Approach		
9	Transaction Cost Theory		
10	The theory of Organizational Ecology		
11	New Institutional Theory		
12	Agency Theory		
13	Postmodern Organization Theory		
14	Case Study		
15	Final Exam		

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Course Output (At least 4):

1. understand the content and scope of organization theory.
2. apply basic concepts and models of organization theory to real life managerial problems.
3. describe the approaches that are effective in the development of organizational theory discipline..
4. gain the ability to learn the basic concepts of Management and Organization Theory and to evaluate them critically.
5. have detailed information about the historical development of the organization theory, different perspectives on the organization theory and the application of these perspectives in the organizations.

Course Code and Name	BUS214 - Financial Economics		
Course Instructor	Assoc. Prof. Dr. M.Emre Görgülü		
Course Aim	Financial economics aims to explain how decisions are made under uncertainty by evaluating time, risk, opportunity costs and signaling/information can be used to affect one's financial decisions.		
Basic Resources	F. Fabozzi, Neave, E. and Zhou, G. (2011) Financial Economics		
Theory	App.	ECTS	Obligatory/Elective
3	-	5	E
Syllabus			
Week	Topics		
1	Behavioral Economics and Deviations from Rational Behavior		
2	Von Neuman-Morgenstern Expected Utility		
3	Disposition Effect vs. Momentum Strategy		
4	Strategic Form Games and Nash Equilibrium		
5	Signaling		
6	Asymmetric Information		
7	Arbitrage		
8	Financial Mathematics Revisited		
9	Risk and Return		
10	The Efficient Market Hypothesis		
11	Asset Pricing		
12	Derivatives		
13	Black & Scholes		
14	Financial Crises, Bubbles and Crashes		
15	Finals		

Course Output (At least 4):

1. Awareness of informed decision making
2. Being able to develop a counter-strategy
3. Better understanding of Financial Markets
4. Making better decisions under risk

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Name and Code of Lecture	BUS216- ADVANCED FINANCE		
Lecturer	Assist. Prof. Dr. Ender BAYKUT		
Aim of Course	The course is focused on methodology of analysis of both investment and financing decisions and their empirical testing.		
Sources	Advanced Finance Theories by Ser-Huang Poon (Author) ISBN-13: 978-9814460378 ISBN-10: 9814460370		
Theory	App.	ECTS	Obligatory/Elective
3	-	5	E
Contents			
Week	Subjects		
1	A Review of Valuations		
2	Modigliani and Miller		
3	Recapitalization		
4	Bankruptcy and Distress		
5	Dividend Policy		
6	Investment Under Constraints		
7	Mid-Term Examination		
8	Investment Project Assessment under Uncertainty		
9	Corporate Governance		
10	Stock Markets		
11	Forecasting Models in Finance		
12	Finance in Emerging Markets		
13	Volatility in Financial Markets		
14	Final Examination		

Course Output (At least 4):

1. The students will be able to forecast direction of market.
2. The student will be able to understand the nature of stock markets.
3. The students will be able to understand reasons of volatility.
4. The students will be able to understand how to assess risky investment projects.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Course Code and Name	BUS218-INTERNATINAL FINANCIAL REPORTING STANDARTS		
Course Instructor	ASSOC. PROF. DR. CANTÜRK KAYAHAN		
Course Aim	The purpose of the course is to handle of conceptual framework of accounting; informational needs of accounting information users, accounting and financial reporting standards, standard setters in the world and Turkey, internationalization process of the accounting and financial reporting standards, conceptual framework of International Financial Reporting Standars and harmonization of the standards in Turkey, what brings the International Financial Reporting Standarts differently, and other topics about International Financial Reporting Standarts and its versions of Turkey such as tax advantages and disadvantages associated with different methods of IFRS, Financial Reporting Standard for Large and Medium-sized Entities (BOBI FRS)		
Basic Resources	H.V. Greuning, “International Financial Reporting Standards: A Practical Guide (World Bank Training Series)”, R. Hussey, “Fundamentals of International Financial Accounting and Reporting”		
Theory	App.	ECTS	Obligatory/Elective
3	-	5	E
Syllabus			
Week	Topics		
1	Overview of IFRS and Generally Accepted Accounting Principles		
2	Historical development of IFRS		
3	IAS 2 Inventories		
4	IFRS 13 Fair Value Measurement		
5	IAS 23 Borrowing Costs		
6	Review of the chapters		
7	Mid-term exams		
8	Mid-term exams		
9	IFRS 10 Consolidated Financial Statements		
10	IAS 32 Financial Instruments, IFRS 9 Financial Instruments		
11	IAS 16 Tangible Assets		
12	IAS 38 Intangible Assets		
13	Financial Reporting Standard for Large and Medium-sized Entities		
14	Review of the chapters		

Course Output (At least 4):

1. Basic skills to understand conceptual framework of IFRS
2. Basic skills to understand internationalization process of the accounting and financial reporting standards
3. Technical background to understand what brings the IFRS differently
4. Basic skills to understand conceptual framework of BOBIFRS

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Course Code and Name	BUS220 – International Trade & Finance		
Course Instructor	Assoc. Prof. Dr. M.Emre Görgülü		
Course Aim	The course aims to equip students with an international understanding that will enable them to comprehend the global movements of goods, services and financial resources in a better way.		
Basic Resources	D. Salvatore (2011) International Economics		
Theory	App.	ECTS	Obligatory/Elective
3	-	5	E
Syllabus			
Week	Topics		
1	Introduction to International Economics		
2	Evaluation of International Financial Systems		
3	International Trade Theories		
4	The Balance of Payments		
5	Currency Markets		
6	Foreign Exchange Markets		
7	Dynamics of International Finance		
8	Hedging and Risk Management		
9	International Funding		
10	Portfolio Investments		
11	Foreign Direct Investments		
12	Multinational Corporations		
13	Foreign Aid		
14	International Policy Implications		
15	Finals		

Course Output (At least 4):

1. Being able to make international transactions
2. Comprehending foreign trade dynamics
3. Understanding international capital movements
4. Awareness of the impact of international corporations

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Course Code and Name	BUS222-ADVANCED FINANCIAL ACCOUNTING 2		
Course Instructor	PROF. DR. HALİM SÖZBİLİR		
Course Aim	The purpose of the course is to examine several complex topics and their effect on financial reporting and disclosure. Topics include an introduction to tax implications of transactions frequently encountered in the area of corporate finance, including mergers, acquisitions, and divestitures; temporary and long-term investments in debt and equity securities; business combinations; consolidation at acquisition; foreign currency transactions; translation and consolidation of international operations; and accounting for not-for-profit organizations including public sector reporting.		
Basic Resources	INTRODUCTION TO FINANCIAL ACCOUNTING, PROF. DR. HALİM SÖZBİLİR, KOCATEPE AKADEMİ YAYINLARI		
Theory	App.	ECTS	Obligatory/Elective
3	-	5	E
Syllabus			
Week	Topics		
1	Forecasting financial statements		
2	Tax implications of corporate finance		
3	Mergers		
4	Temporary and long-term investments in debt and equity securities		
5	Acquisitions, and divestitures		
6	Review of the chapters		
7	Mid-term exams		
8	Mid-term exams		
9	Foreign currency transactions		
10	Consolidation at acquisition		
11	Translation of international operations		
12	Consolidation of international operations		
13	Accounting for none profit organizations		
14	Review of the chapters		

Course Output (At least 4):

1. Basic skills to understand tax implications
2. Basic skills to understand business combinations
3. Basic skills to understand translation of international operations
4. Basic skills to understand accounting for none profit organizations

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

EK- DERS İÇERİKLERİ (TÜRKÇE)

DersinKoduv eAdı	BUS101-Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri		
ÖğretimEl emanı	Doç. Dr. Mehmet Emre GÖRGÜLÜ		
DersinAmaçv eHedefleri	Öğrencilerin araştırma teknikleri hakkında temel bilgilere sahip olmasını sağlamak, bilimsel araştırma yapma sürecinin ve bilimsel yayın yazma yöntemlerinin öğretilmesidir.		
DersinTemelK aynakları	1. Remzi Altunışık, S. Bayraktaroğlu, R. Coşkun, E. Yıldırım, Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri, Sakarya Kitapevi, Sakarya. 2. N. Karasar, Bilimsel Araştırma Yöntemi: Kavramlar, İlkeler, Teknikler, Ankara, 3 A Araştırma, Eğitim ve Danışmanlık Ltd. Şti. 3. N. Karasar, Araştırmalarda Rapor Hazırlama,		
Teori	Uyg.	ECTS	Zorunlu/Seçmeli
3	-	5	Z
Dersİçerikleri			
Hafta	Konular		
1	Sosyal Bilimlerde Araştırmaya Giriş		
2	Nitel ve Nicel Bakış açıları		
3	Hipotez geliştirme		
4	Ölçme		
5	Örnekleme		
6	Veri toplama		
7	Anket formu hazırlama		
8	Ara Sınav-Ders Tekrarı		
9	Temel analiz yöntemleri		
10	Nicel araştırma yöntemleri		
11	Görüşme		
12	Rapor yazma		
13	Sosyal araştırmada program ve bilgisayar kullanımı		
14	Ödevlerin Değerlendirilmesi		
15			

DERSİNÖĞRENMEÇIKTILARI (Enaz 4 tane):

5. Sosyal araştırma sürecini bilir.
6. Veri toplamayı kavrar.
7. Analiz yöntemlerini tanır.
8. Bilimsel Rapor yazmayı öğrenir.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

DersinKoduv eAdı	BUS103-Tüketici Davranışı Kuramı		
ÖğretimEl emanı	Dr. Öğr. Üyesi Hale Fulya YÜKSEL		
DersinAmaçv eHedefleri	Bu dersin amacı tüketici davranışı kuramını detaylıca inceleyerek başarılı pazarlama stratejileri açısından önemini kavratmaktır. Dersin içeriğinde tüketici davranışı literatüründe yer alan ve satın alma davranışını farklı açılardan ele alan teoriler yer almaktadır. Dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler tüketici karar alma sürecinin aşamalarını ve bu süreci etkileyen faktörler hakkında bilgi sahibi olacak; literatürdeki farklı teorileri öğrenecek ve bu teorilerin güncel pazarlama uygulamaları açısından önemini kavrayacaklardır.		
DersinTemelK aynakları	<ul style="list-style-type: none">Hoyer, W. D. and MacInnis, D. J. (2008). Consumer Behavior (5th edition). South-Western Cengage Learning.Hawkins, D. I. and Mothersbaugh, D. L. (2010). Consumer Behavior: Building Marketing Strategy (11th edition). McGraw-Hill.		
Teori	Uyg.	ECTS	Zorunlu/Seçmeli
3	-	5	S
Dersİçerikleri			
Hafta	Konular		
1	Tüketici davranışına giriş		
2	Tüketici karar alma süreci		
3	Tüketici karar alma sürecini etkileyen faktörler: Psikolojik faktörler		
4	Tüketici karar alma sürecini etkileyen faktörler: Kişisel faktörler		
5	Tüketici karar alma sürecini etkileyen faktörler: Sosyal faktörler		
6	Önceki konuların tekrarı		
7	Vize sınavı		
8	Vize sınavı		
9	Literatürdeki tüketici davranışı teorilerinin incelenmesi		
10	Literatürdeki tüketici davranışı teorilerinin incelenmesi		
11	Literatürdeki tüketici davranışı teorilerinin incelenmesi		
12	Öğrenci sunumları		
13	Öğrenci sunumları		
14	Öğrenci sunumları		
15	Final sınavı		

DERSİNÖĞRENMEÇIKTILARI (Enaz 4 tane):

1. Tüketici davranışı ve tüketici karar alma süreci hakkında bilgi sahibi olmak
2. Tüketici karar alma sürecini etkileyen faktörleri anlamak
3. Literatürdeki farklı tüketici davranışı modellerini öğrenmek ve bunların güncel pazarlama uygulamalarıyla ilişkisini anlamak
4. Öğrencilerin araştırma yapma ve sınıfta sunma becerilerini geliştirmek.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

DersinKoduveAdı	BUS105-Modern Üretim Sistemleri		
ÖğretimElmanı	Dr. Öğr. Üyesi Hale Fulya YÜKSEL		
DersinAmaçveHedefleri	Bu dersin amacı, üretim alanında uygulanan modern sistemleri, teknikleri ve yaklaşımları tanıtarak yeni üretim teknolojilerinin potansiyeline ve sınırlarına dair kapsamlı bilgi sağlamaktır.		
DersinTemelKaynakları	<ul style="list-style-type: none">Stevenson, William J. (2014). Production/Operations Management, 12th Ed., USA: McGraw Hill.Heizer, J., Render, B., Munson, C. (2017). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, 12th Ed., Pearson.		
Teori	Uyg.	ECTS	Zorunlu/Seçmeli
3	-	5	S
Dersİçerikleri			
Hafta	Konular		
1	Üretim sistemlerine giriş		
2	Kitlesele üretim ve yalın üretim sistemleri		
3	Tam zamanında üretim ve çevik üretim sistemleri		
4	Grup teknolojisi, hücresele imalat ve esnek imalat sistemleri		
5	Nümerik Kontrol		
6	Önceki konuların tekrarı		
7	Vize sınavı		
8	Vize sınavı		
9	Bilgisayar destekli tasarım ve üretim (CAD/CAM)		
10	Endüstriyel robotik		
11	Malzeme taşıma, depolama ve otomatik veri yakalama sistemleri		
12	Öğrenci sunumları		
13	Öğrenci sunumları		
14	Öğrenci sunumları		
15	Final sınavı		

DERSİNÖĞRENMEÇIKTILARI (Enaz 4 tane):

1. Farklı üretim sistemlerini ve onların özelliklerini tanımlamak.
2. Günümüzün üretim işletmelerinde kullanılan modern teknikleri ve yaklaşımları anlamak.
3. Bu modern yaklaşımların üretkenliği artırmak için nasıl kullanılacağına dair bilgi edinmek.
4. Araştırma ve sunum becerilerini geliştirmek.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Dersin Kodu ve Adı	BUS107-Stratejik Maliyet muhasebesi		
Öğretim Elemanı	Doç. Dr. Cengiz YILMAZ		
Dersin Amaç ve Hedefleri	Stratejik başarısında etkili olan Rasyonel yönetimin temel verilerini sağlayan maliyet muhasebesi ve bu bilgilerin analizini içeren yönetim muhasebesi yöntemlerini çalışmak		
Dersin Temel Kaynakları	<p>Charles T. Horngren, Srikant M. Datar, Madhav Rajan Cost Accounting - A Managerial Emphasis, 14th Edition 2011</p> <p>Edward J. Vanderbeck Principles of Cost Accounting, 15th Edition 2009</p> <p>Michael R. Kinney, Cecily A. Raiborn Cost Accounting Foundations and Evolutions, 8th Edition 2010</p> <p>Philip Jagolinzer Cost Accounting An Introduction to Cost Management 1999</p> <p>Charles T. Horngren, Walter T. Harrison, M. Suzanne Oliver Financial & Managerial Accounting, Third Edition 2012</p> <p>Carl S. Warren, James M. Reeve, Jonathan E. Duchac Managerial Accounting 10e 2009-1</p> <p>Eric Noreen, Peter Brewer, Peter C. Brewer, Ray H. Garrison Managerial Accounting for Managers, 2nd Edition 2010</p> <p>Jerry J. Weygandt, Paul D. Kimmel, Donald E. Kieso Managerial Accounting Tools for Business Decision Making 2011</p> <p>Thomas Edmonds, Bor-Yi Tsay, Philip Olds Fundamental Managerial Accounting Concepts, Sixth Edition 2011-1</p>		
Teori	Uyg.	ECTS	Zorunlu/Seçmeli
3	-	5	S
Ders İçerikleri			
Hafta	Konular		
1	Maliyet Yönetimi- Stratejik Maliyet Yönetimi Kavramları		
2	Stratejik Maliyet Yönetimi Kavramı ve Temel Özellikleri		
3	Dengeli Puan Kartı temelleri		
4	İş maliyeti stratejik kararlarda iş maliyetleri analizi		
5	Safha maliyeti		
6	Faaliyet Tabanlı Maliyetleme		
7	Stratejik kararlarda Faaliyet Tabanlı Maliyetleme yönteminin kullanımı		
8	Standart Maliyetleme Yöntemi		
9	Stratejik Maliyet Yönetiminde Kullanılan Teknikler		
10	Kalite Maliyetleri		
11	Kaizen Maliyetlemesi		
12	Tam Zamanında Üretim Sistemi(JIT) ve Maliyetleme		
13	Maliyetler ve Değer Mühendisliği		
14	Değişim Mühendisliği		
15	Tedarik Zinciri Yönetiminde stratejik maliyetlerin belirlenmesi ve kararlarda kullanımı		

DERSİN ÖĞRENMEÇIKTILARI (Enaz 4 tane):

1. Temel maliyet hesaplama yöntemleri olan iş maliyeti, safha maliyet ve faaliyet tabanlı muhasebe yöntemlerinin stratejik kararlarda kullanımı

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

2. Maliyet verilerinin kullanımıyla ürünlerin satış fiyatını saptama
3. İşletme ve çalışan performanslarının ölçümü
4. Stratejik üstünlük için gerekli olan değer mühendisliği ve
5. Değişim mühendisliğinin rekabet avantajı sağlamak için kullanımı.....

DersinKoduveAdı	BUS 109 İleri MarkaYönetimi		
ÖğretimElmanı	Dr. Öğr. Üyesi Hale Fulya YÜKSEL		
DersinAmaçveHedefleri	Bu ders öğrencilerin marka yönetimi süreçlerini anlamalarını ve marka değerini nasıl yaratacakları, yönetecekleri ve ölçebileceklerini öğrenmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır		
DersinTemelKaynakları	Keller, Kevin L. (2003), Strategic Brand Management: Building, Measuring, and Managing Brand Equity. Upper Saddle River, NJ: Prentice		
Teori	Uyg.	ECTS	Zorunlu/Seçmeli
3	-	5	S
Dersİçerikleri			
Hafta	Konular		
1	MarkaYönetimine Giriş		
2	Yeni Ürün Geliştirme ve Markalama		
3	Marka ve MarkaYönetimi		
4	Müşteri Tabanlı MarkaDeğeri Yaratma		
5	MarkaKonumlandırılması		
6	Marka Değerinin Yaratılması için Marka Unsurlarının Seçilmesi		
7	Marka Değeri Yaratmada Pazarlama Programlarının Tasarlanması		
8	Marka Değeri Yaratmada Pazarlama İletişimi		
9	Marka Değeri Yaratmada İkincil MarkaÇağrışımları		
10	MarkaPerformansının Ölçülmesi ve Yorumlanması		
11	Marka Stratejilerinin Tasarlanması ve Uygulanması		
12	Süreç İçerisinde ve Değişik Coğrafyave Pazar Bölümlerinde MarkaYönetimi		
13	GrupProjeSunumları		
14	GrupProjeSunumları		
15	Finaller		

DERSİNÖĞRENMEÇIKTILARI (Enaz 4 tane):

1. Yeniürüngeliştirmesürecinipazarlamabakışaçısıyla yönetebilmebecerisikazandırmak.
2. Birmarkayatkiliolarakyönetebilmekiçinzamanıçindekimarkayönetimsüreçlerini keşfetmelerini sağlamak.
3. Markasermayesi oluşturabilmek için gerekli stratejileritasarlayabilmek amacıyla markasermayesindeğişik yönlerini ortay koyma becerisini geliştirmek.
4. Yüksek iletişim becerileri ve yaratıcılıklarını artırmak.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Dersin Kodu ve Adı	BUS111-Stratejik İtibar Yönetimi		
Öğretim Elemanı	Dr. Volkan Yüncü		
Dersin Amaç ve Hedefleri	İyibir itibarı olan işletmeler, müşteriler, yatırımcılar veya çalışanlar gibi ilgilipaydaşlarını ilgisini çekmenoktasında dahayetenekli örgütlerdir. Bu nedenle, bugünartık işletmeler sürdürülebilir bir kurumsal itibar inşa etmek, sürdürmek ve korumak konularına giderek daha fazla önem atfetmektedir. Bu ders, işletmelerin bu süreçte gerek sinim duyduğu ilgilitüm bilgileri, içgörüyü, yetenekleri ve araçları kazandırmayı amaçlamaktadır.		
Dersin Temel Kaynakları	<p>5. The Oxford Handbook of Corporate Reputation (Oxford Handbooks) by Michael L. Barnett and Timothy G. Pollock</p> <p>6. Reputation Management (Management for Professionals) by Sabrina Helm and Kerstin Liehr-Gobbers</p> <p>7. Reputation: Realizing Value from the Corporate Image by Charles J. Fombrun</p>		
Teori	Uyg.	ECTS	Zorunlu/Seçmeli
3	-	5	S
Ders İçerikleri			
Hafta	Konular		
1	İtibar nedir? Bir işletme için neden önemlidir?		
2	Kurumsal İtibarın Yapı Taşları: Kurumsal Kimlik ve Kurumsal İmaj,		
3	Tarihsel Perspektifte Kurumsal İtibar		
4	Müşteri Tabanlı Kurumsal İtibar: Yeni bir Segmentasyon Kriteri		
5	İtibarın İktisadi Teorisi		
6	Farklı Paydaş Gruplarında İtibar Yönetimi		
7	Ara Sınav		
8	Kurumsal İtibarın Finansal Etkileri		
9	Çevrimiçi İtibar Yönetimi		
10	Kurumsal İtibarın Stratejik Karakteri		
11	Beklentilerin Karşlanması: İtibar Üzerine Rol Kuramsal Bir Bakış		
12	Kurumsal İtibarın Ölçülmesinde karşılaşılan Zorluklar		
13	Örnek Olay Çalışması		
14	Örnek Olay Çalışması		
15	Final Sınavı		

1. DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI:

- Kurumsal itibarın tam olarak ne anlama geldiği ve işletmeler için önemini anlar.
- İtibarın örgütsel hedeflere ulaşma üzerindeki etkisini analiz eder.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

- İtibaryönetimininkurumsalveörgütseliletişiminanadisiplinleriyleenasılıyumsağladığınadairkapsamlıbiranlayışkazanır.
- Birişletmeninçevrimiçiitibarınınasılıyöneteceğininianlar.
- İtibardeğerlendirmelerinistratejikbiriletişimprogramınauygulamadakiyeterliliğinigösterir.
- Pratik araçlarıvetaktiklerikullanarakgerçekbirişletmenin itibarınıgeliştirmekveyaeskihalinegetirmek için bir plan formüledebilir.

DersinKoduveAdı	BUS113-İLERİ FİNANSAL MUHASEBE 1		
ÖğretimElmanı	PROF. DR. HALİM SÖZBİLİR		
DersinAmaçveHedefleri	Bu dersin amacı, finansal tabloları anlamak ve analiz etmek için gerekli olan temel becerilerin edinilmesi ve bunun yanında öğrencileri ileri düzeyde finansal tablo analizi yapabilmeye hazırlamaktır. Bu doğrultuda, katılımcıların bilgili birer finansal tablo kullanıcısı olmalarına yardımcı olmak dersin amaçları arasındadır. Buna yönelik olarak, finansal tablo analizi araçları, finansal oranlar başta olmak üzere, finansal muhasebeye ilişkin terminoloji ve teknik altyapının oluşturulması amaçlanmaktadır.		
DersinTemelKaynakları	INTRODUCTION TO FINANCIAL ACCOUNTING, PROF. DR. HALİM SÖZBİLİR, KOCATEPE AKADEMİ YAYINLARI		
Teori	Uyg.	ECTS	Zorunlu/Seçmeli
3	-	5	S
Dersİçerikleri			
Hafta	Konular		
1	Muhasebenin önemi ve muhasebenin temel kavramları		
2	Temel muhasebe ve finansal tablolar eşitliği		
3	Finansal muhasebede muhasebe kavramları		
4	Muhasebede kullanılan mali tablolar		
5	Bir dönemde muhasebe bilgi sürecindeki adımlar		
6	Bölümlerin gözden geçirilmesi		
7	Vize Sınavları		
8	Vize Sınavları		
9	Finansal raporlamanın temelleri		
10	Finansal tabloların temelleri		
11	Bilanço Analizi		
12	Bilanço Analizi		
13	Gelir Tablosu Analizi		
14	Bölümlerin gözden geçirilmesi		

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

DERSİN ÖĞRENMEÇIKTILARI (Enaz 4 tane):

1. Finansal tabloları anlamak için gerekli temel özellikler
2. Finansal tabloları analiz etmek için gerekli temel özellikler
3. Finansal muhasebeye ilişkin terminoloji
4. Finansal oranları anlamak için gerekli teknik altyapı

Dersin Kodu ve Adı	BUS 115 – Uluslararası Finansal Risk Yönetimi		
Öğretim Elemanı	Doç. Dr. M.Emre Görgülü		
Dersin Amaç ve Hedefleri	Ders risk yönetimi teorileri konusunda bir eğitim sunarken, öğrencilerin çeşitli projelerde yer almasını sağlayarak, onları uygulamalı bir yaklaşımla gerekli araçlar ile donatmayı hedeflemektedir.		
Dersin Temel Kaynakları	P. Hopkin (2010) Fundamentals of Risk Management		
Teori	Uyg.	ECTS	Zorunlu/Seçmeli
3	-	5	S
Ders İçerikleri			
Hafta	Konular		
1	Risk Yönetimine Giriş		
2	Sermaye Piyasaları		
3	Portföy Matematiği		
4	Risk ve Getiri		
5	Bir Portföy İnşa Etmek		
6	Yatırım Stratejileri		
7	Varlık Fiyatlama Modelleri		
8	Optimal Yatırım Kararı		
9	Bireysel Risk Yönetimi		
10	Kurumsal Risk Yönetimi		
11	Performans Değerlendirmesi		
12	Proje Tasarımı		
13	Proje Uygulaması		
14	Proje Sunumu		
15	Finaller		

DERSİN ÖĞRENMEÇIKTILARI

1. Risk kavramının kavranması
2. Portföy yönetebilmek
3. Risk karşısında korunabilmek
4. Yatırım kararlarından optimal faydayı sağlayabilmek

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

DersinKoduv eAdı	BUS117-FİNANSAL PİYASALAR, KURUMLAR VE TÜREV ARAÇLAR		
ÖğretimEl emanı	DOÇ. DR. CANTÜRK KAYAHAN		
DersinAmaçv eHedefleri	Bu dersin amacı, uluslararası finansal piyasaların kurum ve araçları hakkında genel bir araştırma yapmaktır. Bunun yanında, opsiyon, vadeli işlemler ve swaplar gibi türev ürünlerin ekonomik rollerinin ve finansal türevlerin fiyatlandırılmasının ve risk yönetiminde türev ürünlerin etkin kullanımının incelenmesi de dersin diğer konuları arasındadır.		
DersinTemelK aynakları	-Mishkin and Eakins. "Financial Markets and Institutions." Fourth Edition. -Madura, J. "Financial Markets and Institutions, Second Edition		
Teori	Uyg.	ECTS	Zorunlu/Seçmeli
3	-	5	S
Dersİçerikleri			
Hafta	Konular		
1	Finansal Piyasalara Genel Bakış		
2	Finansal Kurumlara Genel Bakış		
3	Para ve Sermaye Piyasaları		
4	Uluslararası finansal piyasaların kurum ve araçları		
5	Uluslararası finansal piyasaların kurum ve araçları		
6	Bölümlerin gözden geçirilmesi		
7	Vize Sınavı		
8	Vize Sınavı		
9	Finansal türev ürünlerin ekonomik roller		
10	Forward ve futures işlemleri		
11	Opsiyon ve Swaplar		
12	Finansal türevlerin fiyatlandırılması		
13	Risk yönetiminde türev araçların etkin kullanımı		
14	Bölümlerin gözden geçirilmesi		

DERSİNÖĞRENMEÇIKTILARI (Enaz 4 tane):

1. Finansal piyasaları anlamak için temel beceriler
2. Finansal kurumları anlayabilmek için temel beceriler
3. Finansal türevlerin kullanımı için temel beceriler
4. Uluslararası finans piyasaları anlamak için teknik altyapı

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Dersin Kodu ve Adı	BUS 119- İŞLETME FİNANSMANI		
Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Ender BAYKUT		
Dersin Amaç ve Hedefleri	Bu dersin amacı, öğrencilere İşletme Finansmanı ile ilgili temel kavramları, yaklaşımları ve ilkeleri öğretmektir.		
Dersin Temel Kaynakları	4- Financial Management: Theory & Practice (with Thomson ONE – Business School Edition 1-Year Printed Access Card) (Finance Titles in the Brigham Family) 14th Edition —by— by Eugene F. Brigham and Michael C. Ehrhardt. 5- The Economist Guide to Financial Management (2nd Ed): Principles and practice (Economist Books) —by— The Economist and John Tennent. 6- Financial Management: Theory & Practice 15th Edition —by— Eugene F. Brigham and Michael C. Ehrhardt.		
Teori	Uyg.	ECTS	Zorunlu/Seçmeli
3	-	5	S
Ders İçerikleri			
Hafta	Konular		
1	Finansal Yönetimin Temel Kavramları		
2	Oran Analizi		
3	Çalışma Sermayesi Yönetimi		
4	Nakit Yönetimi		
5	Stok Yönetimi		
6	Yatırım Projeleri Değerlendirme		
7	Vize Sınavları		
8	Temel Finansal Varlıkların Fiyatlandırması		
9	Sermaye Varlıkları Fiyatlandırma Modeli		
10	Sermaye Yapısı Kararları		
11	Ağırlıklı Ortalama Sermaye Maliyeti		
12	Portföy Yönetimi		
13	Gayrimenkul Değerlemesi		
14	Türev Varlıklar		
15	Final Sınavı		

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI:

1. Öğrencilerin ilgili yaklaşımları ve ilkeleri uygulayabilmesi
2. Finans ile ilgili problemleri çözmeye yeteneğinde artış
3. Finans ile ilgili genel bilginin artması
4. Finansal değerlendirme yöntemlerini kullanabilmesi.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Dersin Kodu ve Adı	BUS 121- DENETİM VE HİLE TESPİTİ		
Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Ender BAYKUT		
Dersin Amaç ve Hedefleri	Bu dersin amacı, öğrencilerin muhasebe denetimi ile hile tespiti ilişkintemel kavramları ve ilkeleri öğretmektir.		
Dersin Temel Kaynakları	Auditing and Assurance Services (14th Edition) 14th Edition by Alvin A. Arens (Author), Randal J. Elder (Author), Mark S. Beasley (Author)		
Teori	Uyg.	ECTS	Zorunlu/Seçmeli
3	-	5	S
Ders İçerikleri			
Hafta	Konular		
1	Muhasebe Denetiminin Tanımı ve Özellikleri, Denetim Türleri		
2	Denetim Türleri		
3	Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları		
4	Mali Tabloların Bağımsız Denetiminin Hedefleri		
5	Denetim Kanıtları ve Prosedürleri		
6	Denetim Sürecinin Aşamaları		
7	Ara Sınav		
8	Denetim Planlaması		
9	İşletme ile ilgili Temel Bilgilerin Toplanması		
10	Denetimde Önemlilik Planlaması		
11	Denetimde Risk Planlaması		
12	İç Kontrol Yapısının İncelenmesi ve Kontrol Riskinin Belirlenmesi		
13	Hile Tespiti		
14	Hile Türleri		
15	Final Sınavı		

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI:

1. Öğrenciler dersin sonundaki kontrolün gerekliliklerini öğreneceklerdir.
2. Öğrenciler dersin sonunda özel amaçlı denetimler hakkında bilgi sahibi olacaklardır.
3. Öğrenciler dersin sonundaki muhasebe hilelerinin neler olabileceğini dair bilgi sahibi olacaklardır.
4. Öğrenciler dersin sonunda, bağımsız denetim raporunu değerlendirebileceklerdir.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Dersin Kodu ve Adı	BUS202-Seminer		
Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Ender BAYKUT		
Dersin Amaç ve Hedefleri	Güncel meslek konularının incelenmesi, araştırılması, sunum ve tartışılması.		
Dersin Temel Kaynakları	Danışman önerdiği kaynaklar, konuyla ilgili her türlü kaynak		
Teori	Uyg.	ECTS	Zorunlu/Seçmeli
0	2	5	Z
Ders İçerikleri			
Hafta	Konular		
1	Seminer konusunun belirlenmesi		
2	Seminer konusunun belirlenmesi		
3	Seminer konusunun belirlenmesi		
4	Seminerlerin hazırlanması		
5	Seminerlerin hazırlanması		
6	Seminerlerin hazırlanması		
7	Ara Sınav-Ders Tekrarı		
8	Ara Sınav-Ders Tekrarı		
9	Danışman önerdiği düzeltme, eklemeyecek karmaları yapılarak seminer anlatımına hazır hale getirilir.		
10	Seminerlerin sunulması		
11	Seminerlerin sunulması		
12	Seminerlerin sunulması		
13	Seminerlerin sunulması		
14	Seminerlerin sunulması		
15			

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI (En az 4 tane):

1. Tezi için araştırmayı yapmayı öğrenir.
2. Sunum konusunda deneyim kazanır.
3. Bilimsel makale anlayışı gelişir.
4. Kaynak gösterme hakkında bilgi sahibi olur.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Dersin Kodu ve Adı	BUS 204– Pazarlamada Güncel Konular		
Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Hale Fulya YÜKSEL		
Dersin Amaç ve Hedefleri	Bu dersin amacı, pazarlama ve işletme çevresindeki güncel gelişmelerin temel bir çerçevesini vermektedir.		
Dersin Temel Kaynakları	Kotler, Philip & Armstrong, Gary (2016), Principles of Marketing, Prentice Hall, Inc., New Jersey, 16th Edition Kotler, P. and K. L., Keller, (2006), Marketing Management, New Jersey: Prentice Hall.		
Teori	Uyg.	ECTS	Zorunlu/Seçmeli
3	-	5	S
Ders İçerikleri			
Hafta	Konular		
1	Temel Pazarlama Kavramları		
2	Temel Pazarlama Stratejileri		
3	İlişkisel Pazarlama ve Güncel Örnekler		
4	Deneyimsel Pazarlama ve Güncel Örnekler		
5	Müşteri İlişkileri Yönetimi ve Güncel Örnekler		
6	Marka Aşk ve Marka Nefreti		
7	Sürdürülebilir Pazarlama		
8	Sosyal Pazarlama ve Güncel Örnekler		
9	Toplumsal Pazarlama ve Güncel Örnekleri		
10	Paylaşım Ekonomisi ve Ortak Tüketim		
11	Nöropazarlama ve Güncel Örnekler		
12	Uluslararası Pazarlama		
13	Grup Proje Sunumları		
14	Grup Proje Sunumları		
15	Finaller		

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI (En az 4 tane):

1. Pazarlama ile ilgili ortaya çıkan güncel gelişmeler ve konuların anlayabilmek.
2. Fırsat ve tehditleri yorumlayabilmek için işletme çevresinin sorunlarını ve bu alanındaki çeşitlik konularını etkileme biçimlerini incelemek.
3. Grup projeleriyle pazarlama yönetimi için gerekli olan sistematik bilimsel analiz ve yaratıcı sanat ve muhakeme ninde gerin tanılamak.
4. Sınıf tartışmalar ve sunumlarla öğrencilerin sözlü ve yazılı iletişim becerilerinin geliştirilmesi.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Dersin Kodu ve Adı	BUS206-Tedarik Zinciri Yönetimi		
Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Hale Fulya YÜKSEL		
Dersin Amaç ve Hedefleri	Bu dersin amacı işletmelerde lojistik ve tedarik zinciri operasyonlarının nasıl organize edilebileceğine dair temel bilgi vermektir ve üretim, işletme lojistiği ve yönetim alanlarının kariyer hedefleyen öğrencileri çantasıdır.		
Dersin Temel Kaynakları	• Waters, D. (2003). Logistics: An Introduction to Supply Chain Management. USA: Palgrave MacMillan.		
Teori	Uyg.	ECTS	Zorunlu/Seçmeli
3	-	5	S
Ders İçerikleri			
Hafta	Konular		
1	Tedarik zinciri yönetimine giriş		
2	Tedarik zincirini bütünleştirmek		
3	Tedarik zincirini planlamak: Lojistik stratejisi ve stratejiyi uygulamak		
4	Tedarik zincirini planlamak: Tesisleri konumlandırmak ve kaynakları planlamak		
5	Tedarik zincirini planlamak: Malzeme akışının kontrolü, performans ölçümü ve geliştirilmesi		
6	Önceki konuların tekrarı		
7	Vize sınavı		
8	Vize sınavı		
9	Tedarik zincirindeki aktiviteler: Satın alma, envanter yönetimi		
10	Tedarik zincirindeki aktiviteler: Depolama ve malzeme yönetimi		
11	Tedarik zincirindeki aktiviteler: Taşıma		
12	Öğrenci sunumları		
13	Öğrenci sunumları		
14	Öğrenci sunumları		
15	Final sınavı		

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI (En az 4 tane):

1. Tedarik zinciri yöntemi kavramını ve işletmeler için önemini anlamak.
2. Etkin bir tedarik zincirinin nasıl planlanacağına dair bilgi edinmek.
3. Başarılı bir tedarik zinciri yönetiminin işletmelerin genel performansını nasıl etkileyeceğini anlamak.
4. Araştırma ve sunum becerilerini geliştirmek.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

DersinKoduv eAdı	BUS208-Dijital Pazarlama		
ÖğretimEl emarı	Dr. Öğr. Üyesi Hale Fulya YÜKSEL		
DersinAmaçv eHedefleri	Bu ders dijital platformlardaki pazarlama uygulamalarıyla ilgilenen öğrenciler için tasarlanmıştır ve tüketici trendlerini anlayarak dijital kanallarda pazarlama stratejileri oluşturabilmek için bir temel sağlayacaktır. Dersin içeriğinde dijital kanal türleri ile bunlara ait pazarlama stratejileri yer almaktadır. Ayrıca, sosyal medya pazarlaması, arama motoru pazarlama, mobil pazarlama, içerik pazarlaması, online oyun platformları gibi dijital alandaki güncel uygulamalara da yer verilmektedir.		
DersinTemelK aynakları	Digital Marketing: Strategy, Implementation and Practice, (2012) Chaffey, D., Ellis-Chadwick, F., Pearson.		
Teori	Uyg.	ECTS	Zorunlu/Seçmeli
3	-	5	S
Dersİçerikleri			
Hafta	Konular		
1	Dijital pazarlamaya giriş		
2	Dijital dünyada tüketici davranışı		
3	Dijital pazarlama platformları		
4	Dijital kanallar için pazarlama stratejileri		
5	Dijital pazarlamada güncel uygulamalar		
6	Önceki konuların tekrarı		
7	Vize sınavı		
8	Vize sınavı		
9	Dijital pazarlamada güncel uygulamalar		
10	Vaka analizi / öğrenci sunumları		
11	Vaka analizi / öğrenci sunumları		
12	Vaka analizi / öğrenci sunumları		
13	Vaka analizi / öğrenci sunumları		
14	Vaka analizi / öğrenci sunumları		
15	Final sınavı		

DERSİNÖĞRENMEÇIKTILARI (Enaz 4 tane):

1. İnternet kullanımıyla ilgili trendleri ve bu trendlerin tüketici satın alma davranışı üzerindeki etkilerini anlamak.
2. Farklı dijital pazarlama platformlarıyla ilgili bilgi sahibi olmak.
3. Dijital pazarlama stratejilerinin nasıl planlanacağını anlamak.
4. Araştırma ve sunum becerilerini geliştirmek.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Dersin Kodu ve Adı	BUS210-Stratejik yönetim muhasebesi		
Öğretim Elemanı	Doç. Dr. Cengiz YILMAZ		
Dersin Amacı ve Hedefleri	Stratejik başarısında etkili olan Rasyonel yönetimin temel verilerini sağlayan maliyet muhasebesi ve bu bilgilerin analizini içeren yönetim muhasebesi yöntemlerini çalışmak		
Dersin Temel Kaynakları	<p>Charles T. Horngren, Srikant M. Datar, Madhav Rajan Cost Accounting - A Managerial Emphasis, 14th Edition 2011</p> <p>Edward J. Vanderbeck Principles of Cost Accounting, 15th Edition 2009</p> <p>Michael R. Kinney, Cecily A. Raiborn Cost Accounting Foundations and Evolutions, 8th Edition 2010</p> <p>Philip Jagolinzer Cost Accounting An Introduction to Cost Management 1999</p> <p>Charles T. Horngren, Walter T. Harrison, M. Suzanne Oliver Financial & Managerial Accounting, Third Edition 2012</p> <p>Carl S. Warren, James M. Reeve, Jonathan E. Duchac Managerial Accounting 10e 2009-1</p> <p>Eric Noreen, Peter Brewer, Peter C. Brewer, Ray H. Garrison Managerial Accounting for Managers, 2nd Edition 2010</p> <p>Jerry J. Weygandt, Paul D. Kimmel, Donald E. Kieso Managerial Accounting Tools for Business Decision Making 2011</p> <p>Thomas Edmonds, Bor-Yi Tsay, Philip Olds Fundamental Managerial Accounting Concepts, Sixth Edition 2011-1</p>		
Teori	Uyg.	ECTS	Zorunlu/Seçmeli
3	-	5	S
Ders İçerikleri			
Hafta	Konular		
1	Stratejik Yönetimin temel varsayımları		
2	Performans denetimi bağlamında İyi yönetim kötü yönetim değerlemesi		
3	Stratejik kararlarda maliyet hacim kar analizleri		
4	Stratejik kararlarda maliyet hacim kar analizleri stratejik karar örnekleri		
5	Rutin ve Stratejik İşletme Kararlarında Yönetim Muhasebesi		
6	Rutin ve Stratejik İşletme Kararlarında Yönetim Muhasebesi Karar Örnekleri		
7	İşletme bütçeleri		
8	Bütçe analizleri ve geri bildirimlerin stratejik rolü		
9	Alternatif seçim kararları		
10	Sorumluluk muhasebesi		
11	Transfer Fiyatlandırması		
12	Ekonomik katma değer (EVA) yaklaşımı		
13	Müşteri Kârlılık Analizi		
14	Benchmarking analizi		
15	Yönetim Bilgi Sistemi Raporlarının analizi		

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI (Enaz 4 tane):

1. Şirketteki faaliyetleri iyileştirmek ve firmaya değer katmak için stratejik yönetim muhasebe araç ve tekniklerini öğretmek
2. Benchmarking analizinin açıklanması ve uygulanması.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

3. Müşteri kârlılık analizi açıklanması ve uygulanması
4. İşletme bütçelerinin hazırlanması ve analizi
5. Rasyonel yönetimin temel varsayımlarını öğrenmek.

DersinKoduv eAdı	BUS212-ÖrgütKuramıveTasarımı		
ÖğretimEl emanı	Dr. Volkan Yüncü		
DersinAmaçv eHedefleri	ÖrgütKuramıalanındaki farklıbakış açılarını, konularıve teorileri aktarmak; öğrencilere buyaklaşımve teorileri eleştirel bir biçimde değerlendirebilecek bir altyapı kazandırmaktır.		
DersinTemelK aynakları	Tsoukas, H.ve Knudsen, C. Eds.(2005) The Oxford Handbook Of Organization Theory. Oxford: Oxford University Press Hatch, M.J.ve Cunliffe, A.L. (2006). Organization Theory. 2nd Edition, Oxford: Oxford University Press. A.Selami SARGUT, Şükrü ÖZEN, ÖrgütKuramları, İmgeKitabevi Yayınları,2007 ÖrgütTeorisi; HalitKeskin, Ali EkberAkgünveİpekKoçoğlu, NobetYayınları, 2016		
Teori	Uyg.	ECTS	Zorunlu/Seçmeli
3	-	5	Z
Dersİçerikleri			
Hafta	Konular		
1	ÖrgütKuramlarınaGirişveTemelKavramlar		
2	YönetimDüşüncesininTemelleri - KlasikYönetimveÖrgütTeorisi		
3	YönetimDüşüncesininTemelleri – Neo-KlasikYönetimveÖrgütTeorisi		
4	ÖrgütselYapınınTemelleri		
5	DurumsallıkYaklaşımı		
6	KaynakBağımlılığıKuramı		
7	Ara sınav		
8	SistemYaklaşımı		
9	İşlemMaliyetleriKuramı		
10	ÖrgütselEkolojiKuramı		
11	YeniKurumsalKuram		
12	VekaletKuramı		
13	Postmodern ÖrgütKuramı		
14	Örnek Olay Çalışması		
15	Final Sınavı		

DERSİNÖĞRENMEÇIKTILARI:

1. Örgütteorisinin içeriği ve kapsamını anlayabilecektir

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

2. Örgüt kuramının ilişkisel temel kavramları ve modelleri, gerçek hayattaki yönetsel problemlere uygulayabilir.
3. Örgüt teorisi disiplinin gelişmesinde etkili olan yaklaşımları açıklar.
4. Yönetim ve Örgüt Kuramı bağlamındaki temel kavramların öğrenilmesi ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirilebilmesi için kazanılacakları
5. Örgüt kuramının tarihsel gelişimi, örgüt teorisi ile ilişkili farklı perspektifler ve söz konusu perspektiflerini işletmele rde uygulanması hakkında ayrıntılı bilgi sahibi olur.

Dersin Kodu ve Adı	BUS 214 - Finansal Ekonomi		
Öğretim Elemanı	Doç. Dr. M.Emre Görgülü		
Dersin Amaç ve Hedefleri	Finansal Ekonomi belirsizlik altında kararların, zamanı, riski, alternatif maliyeti değerlendirerek nasıl verildiğini ve sinyal verme ile bilgilerin finansal kararları etkilemede nasıl kullanılabileceğini açıklamayı hedefler		
Dersin Temel Kaynakları	F. Fabozzi, Neave, E. ve Zhou, G. (2011) Financial Economics		
Teori	Uyg.	ECTS	Zorunlu/Seçmeli
3	-	5	S
Ders İçerikleri			
Hafta	Konular		
1	Davranışsal İktisat ve Rasyonel Davranıştan Sapmalar		
2	Von Neuman-Morgenstern Beklenen Fayda		
3	Eğilim Etkisi - Momentum Stratejisi		
4	Stratejik Form Oyunları ve Nash Dengesi		
5	Sinyal Verme		
6	Asimetrik Bilgi		
7	Arbitraj		
8	Finansal Matematik Tekrarı		
9	Risk ve Getiri		
10	Etkin Piyasa Hipotezi		
11	Varlık Fiyatlaması		
12	Türevler		
13	Black & Scholes		
14	Finansal Krizler, Balonlar ve Çöküşler		
15	Finaller		

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI (Enaz 4 tane):

1. Bilgilendirilmiş karar verme farkındalığı
2. Karşı-strateji geliştirebilmek
3. Finansal piyasaları daha iyi algılayabilmek
4. Risk altında daha iyi karar verebilmek

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Dersin Kodu ve Adı	BUS216- İLERİ DÜZEY FİNANS		
Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Ender BAYKUT		
Dersin Amaç ve Hedefleri	Bu ders.Finansman ve yatırım kararlarının metodolojisine odaklanmaktadır ve bunları ampirik olarak test etmeyi amaçlamaktadır.		
Dersin Temel Kaynakları	Advanced Finance Theories by Ser-Huang Poon (Author) ISBN-13: 978-9814460378 ISBN-10: 9814460370		
Teori	Uyg.	ECTS	Zorunlu/Seçmeli
3	-	5	S
Ders İçerikleri			
Hafta	Konular		
1	Değerleme Yöntemleri		
2	Modigliani ve Miller		
3	Rekapitalizasyon		
4	İflas ve Mali Sorunlar		
5	Kırsal Politikası		
6	Kısıtlar Altında Yatırım		
7	Ara Sınav		
8	Belirsizlik Altında Yatırım Projeleri		
9	Kurumsal Yönetim		
10	Hisse Senedi Piyasaları		
11	Finansta Tahmin Modelleri		
12	Gelişmekte olan Piyasalarda Finans		
13	Finansal Piyasalarda Volatilité		
14	Final Sınavı		

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI:

1. Öğrenciler dersin sonundaki piyasanın yönünü tahmin edebileceklerdir.
2. Öğrenciler dersin sonundaki hisse senedi piyasalarının genel yapısını anlayacaklardır.
3. Öğrenciler dersin sonundaki volatilitenin nedenlerini öğrenebileceklerdir.
4. Öğrenciler dersin sonunda, riskli yatırım projelerinin nasıl değerlendirileceklerini öğreneceklerdir.

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

DersinKoduv eAdı	BUS218-ULUSLARARASI FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI		
ÖğretimEl emanı	ASSOC. PROF. DR. CANTÜRK KAYAHAN		
DersinAmaçv eHedefleri	Dersin amacı, muhasebe kavramının çerçevesini ele almaktır; Muhasebe bilgilerinin kullanıcı ihtiyaçları, muhasebe ve finansal raporlama standartları, dünya ve Türkiye'deki standart belirleyiciler, muhasebe ve finansal raporlama standartlarının uluslararasılaşma süreci, Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarının kavramsal çerçevesi ve Türkiye'de standartların uyumlaştırılması, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ve diğer UFRS, Büyük ve Orta Ölçekli İşletmeler için Finansal Raporlama Standardı (BOBİ FRS)'ye ilişkin farklı yöntemlerle ilgili vergi avantajları ve dezavantajları ile ilgili konular bu dersin kapsamına girmektedir.		
DersinTemelK aynakları	H.V. Greuning, "International Financial Reporting Standards: A Practical Guide (World Bank Training Series)", R. Hussey, "Fundamentals of International Financial Accounting and Reporting"		
Teori	Uyg.	ECTS	Zorunlu/Seçmeli
3	-	5	S
Dersİçerikleri			
Hafta	Konular		
1	UFRS ve Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkelerine Genel Bakış		
2	UFRS'nin tarihsel gelişimi		
3	UMS 2 Stoklar		
4	UFRS 13 Gerçeğe Uygun Değer Ölçümü		
5	UMS 23 Borçlanma Maliyetleri		
6	Bölümlerin gözden geçirilmesi		
7	Vize Sınavı		
8	Vize Sınavı		
9	UFRS 10 Konsolide Finansal Tablolar		
10	UMS 32 Finansal Araçlar, UFRS 9 Finansal Araçlar		
11	UMS 16 Maddi Duran Varlıklar		
12	UMS 38 Maddi Olmayan Duran Varlıklar		
13	BOBİ FRS		
14	Bölümlerin gözden geçirilmesi		

DERSİNÖĞRENMEÇIKTILARI (Enaz 4 tane):

1. UFRS'nin kavramsal çerçevesini anlamak için temel beceriler
2. Muhasebe ve finansal raporlama standartlarının uluslararasılaşma sürecini anlayabilmek için temel beceriler
3. UFRS'nin getirdikleri ile ilgili teknik altyapı
4. BOBİFRS'nin kavramsal çerçevesini anlamak için temel beceriler

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

Dersin Kodu ve Adı	BUS 220 – Uluslararası Ticaret ve Finans		
Öğretim Elemanı	Doç. Dr. M.Emre Görgülü		
Dersin Amaç ve Hedefleri	Dersin amacı öğrencileri, küresel mal, hizmet ve finansal kaynakların hareketliliğini daha iyi kavrayabilecekleri bir uluslararası yaklaşım ile donatmaktır.		
Dersin Temel Kaynakları	D. Salvatore (2011) Uluslararası Ekonomi		
Teori	Uyg.	ECTS	Zorunlu/Seçmeli
3	-	5	S
Ders İçerikleri			
Hafta	Konular		
1	Uluslararası İktisata Giriş		
2	Uluslararası Finansal Sistemlerin Değerlendirilmesi		
3	Uluslararası Ticaret Teorileri		
4	Ödemeler Dengesi		
5	Para Piyasaları		
6	Döviz Piyasaları		
7	Uluslararası Finans Dinamikleri		
8	Risk Yönetimi ve Riskten Korunma		
9	Uluslararası Fonlama		
10	Portföy Yatırımları		
11	Doğrudan Yabancı Yatırımlar		
12	Uluslararası Şirketler		
13	Dış Yardımlar		
14	Uluslararası Politika Çıkarımlar		
15	Finaller		

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI (Enaz 4 tane):

1. Uluslararası işlem yapabilmek
2. Dış ticaret dinamiklerini kavramak
3. Uluslararası sermaye hareketlerini anlamak
4. Uluslararası şirketlerin etkilerinin farkına varmak

EK 9: MADDE 5.1 KANITLAR

DersinKoduv eAdı	BUS222-İLERİ FİNANSAL MUHASEBE 2		
ÖğretimEl emanı	PROF. DR. HALİM SÖZBİLİR		
DersinAmaçv eHedefleri	Dersin amacı, çeşitli karmaşık konuları ve bunların finansal raporlama üzerindeki etkilerini incelemektir. Bu amaca yönelik olarak, kurumsal finansman alanında sıkça karşılaşılan işlemlerin vergi etkileri, birleşme, satın almalar ve elden çıkarmalar dahil; borç ve hisse senedi menkul kıymetlerine geçici ve uzun vadeli yatırımlar; işletme kombinasyonları; satın almada konsolidasyon; döviz işlemleri; uluslararası ticari işlemlerin çeviri ve konsolidasyonu; kamu sektörü raporlaması da dahil olmak üzere kar amacı gütmeyen kuruluşlar için muhasebe konuları ele alınacaktır.		
DersinTemelK aynakları	INTRODUCTION TO FINANCIAL ACCOUNTING, PROF. DR. HALİM SÖZBİLİR, KOCATEPE AKADEMİ YAYINLARI		
Teori	Uyg.	ECTS	Zorunlu/Seçmeli
3	-	5	S
Dersİçerikleri			
Hafta	Konular		
1	Proforma finansal tablolar		
2	Kurumsal finansmanda vergi etkileri		
3	İşletme birleşmeleri		
4	Borç ve hisse senedi menkul kıymetlerine geçici ve uzun vadeli yatırımlar		
5	Satın alma ve elden çıkarmalar		
6	Bölümlerin gözden geçirilmesi		
7	Vize Sınavı		
8	Vize Sınavı		
9	Yabancı para işlemleri		
10	Satın almada konsolidasyon		
11	Uluslararası ticari işlemlerin çevrilmesi		
12	Uluslararası ticari işlemlerin konsolidasyonu		
13	Kar amacı gütmeyen kuruluşlar için muhasebe		
14	Bölümlerin gözden geçirilmesi		

DERSİNÖĞRENMEÇIKTILARI (Enaz 4 tane):

5. Vergi etkilerini anlamak için temel beceriler
6. İşletme kombinasyonlarını anlamak için temel beceriler
7. Uluslararası işlemlerin çevirisini anlayabilmek için temel beceriler
8. Kar amacı gütmeyen kuruluşların muhasebesini anlamak için temel beceriler

EK 10

MADDE 5.2

KANITLAR

EK 11

MADDE 5.7

KANITLAR

EK 11: MADDE 5.7 KANITLAR

No	Tez No	Yazar	Yıl	Tez Adı (Orijinal/Çeviri)	Tez Türü	Konu
		Filtrele	2000..2014 =20	Filtrele	Filtrele	Filtrele
1	671130	[REDACTED]	2021	The effect of perceived organizational support on organizational resilience <i>Algılanan örgütsel desteğin örgütsel rezilyans üzerindeki etkisi</i>	Yüksek Lisans	İşletme = Business Administration
2	657470	[REDACTED]	2021	The effect of trust and personalization in programmatic advertising on consumers' purchase intention <i>Programatik reklamcılıkta güven ve kişiselleştirmenin tüketicilerin satın alma niyetine etkisi</i>	Yüksek Lisans	Reklamcılık = Advertising ; İşletme = Business Administration
3	646470	[REDACTED]	2020	The effects of VIX index values on returns of BIST-100 index <i>VIX endeks değerlerinin BIST-100 endeksinin getiri üzerindeki etkileri</i>	Yüksek Lisans	İşletme = Business Administration
4	689109	[REDACTED]	2021	The effect of global risk indicators on developing country stock exchanges: The case of BRICS-T <i>Küresel risk göstergelerinin gelişmekte olan ülke borsaları üzerine etkisi: BRICS-T örneği</i>	Yüksek Lisans	İşletme = Business Administration
5	637845	[REDACTED]	2020	The effect of influencer credibility on brand trust and purchase intention: A study on Instagram <i>Etkileyici kişi (Influencer) güvenilirliğinin marka güveni ve satın alma niyetine etkisi: Instagram üzerine bir çalışma</i>	Yüksek Lisans	İşletme = Business Administration

EK 12

MADDE 6.2

KANITLAR

CANTÜRK KAYAHAN

PROFESÖR



E-Posta Adresi	: ckayahan@aku.edu.tr
Telefon (İş)	: -
Telefon (Cep)	: 5327096757
Adres	: Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İngilizce İşletme Bölümü Afyonkarahisar

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2003 4/Haziran/2007	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ Tez adı: Reel sektörde riske maruz değer (RMD) yöntemi ile ölçülen kur riskine karşılık vadeli işlem kontratlarının kullanılması (2007) Tez Danışmanı:(NEVZAT AYPEK)
Yüksek Lisans 2000 3/Temmuz/2002	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ Tez adı: Hastane Yöneticilerinin Hastane Başarısına Etkisi (2002) Tez Danışmanı:(HALİM SÖZBİLİR)
Lisans 1996 1/Haziran/2000	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İKTİSAT BÖLÜMÜ

Akademik Görevler

PROFESÖR 2019	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)
PROFESÖR 2018-2019	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU/BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ/BANKACILIK VE SİGORTACILIK ANABİLİM DALI (Bankacılık, sigortacılık, risk yönetimi ve türev ürünler)
DOÇENT 2013-2018	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU/BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ)
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 2011-2013	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU/MUHASEBE BÖLÜMÜ)
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 2008-2011	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU/FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ/BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.)

Yönetilen Tezler

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

Yüksek Lisans

2021

1. AYDOĞDU YUSUF FURKAN, (2021). Enerji Yatırımlarının Finansmanında Müşareke Yönteminin Kullanılmasına Yönelik Bir Model Önerisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı
2. KORKMAZ HASAN, (2021). Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesinde Yönetim Bilişim Sistemlerinin Önemi: Örnek Bir Simülasyon Uygulaması, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı
3. BÖLÜKBAŞI ASENA, (2021). TR61 Bölgesinde Müşterilerin Katılım Bankacılığını Tercih Etmesini Etkileyen Faktörler, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı
4. SÖNMEZ HATİCE, (2021). Nakit döngüsünün firma performansına etkisi: Borsa İstanbul'da faaliyet gösteren teknoloji şirketleri üzerine bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı
5. TİKİT ELİF SULTAN, (2021). ENTELEKTÜEL SERMAYENİN İŞLETME PERFORMANSINA ETKİSİ; AFYONKARAHİSAR VE BALIKESİR'DEKİ OTEL İŞLETMELERİNDE BİR ARAŞTIRMA, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı

2019

6. BOGA AHMET, (2019). Hastanelerin teknik performans ölçümünde veri zarflama analizi ve Türkiye örneği, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı

2018

7. GÖKGÖZ HALİLİBRAHİM, (2018). Hayvancılık sektöründe risk algısı ve davranışları: Afyonkarahisar örneği, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı

2016

8. KAHRAMAN ALPER, (2016). Muhasebe standartlarının sektörel algılanması: Mermer işletmeleri örneği, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı

2015

9. ÖNK HALİME, (2015). Osmanlı Dönemi para vakıflarıyla günümüz katılım bankalarının karşılaştırılması, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı

Projelerde Yaptığı Görevler:

1. Para Vakıfları Temelinde Osmanlı Finans Felsefesi: Sofyalı Bali Örneği, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:KAYAHAN CANTÜRK,Araştırmacı:ÇONKAR MEHMET KEMALETTİN,Araştırmacı:GÖRKAŞ İRFAN, , 19/08/2016 - 18/08/2017 (ULUSAL)
2. UPraising VET Skills for Innovation in European Electrotechnical Sector, Avrupa Birliği, Yürütücü:KAYAHAN CANTÜRK,Proje Koordinatör Yrd.:BIYIKLI FATİH, , 01/11/2017 - 02/02/2020 (ULUSLARARASI)
3. Muhasebe Eğitiminde Uygulamaya Geçiş, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Araştırmacı, , 18/11/2014 - 17/11/2015 (ULUSAL)
4. Capacity building on Digital Literacy and ICT based Youth Employment, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü, , 19/12/2014 - 12/10/2015 (ULUSAL)
5. Osmanlı Dönemi Para Vakıflarıyla Günümüz Katılım Bankalarının Karşılaştırılması, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü, , 18/04/2014 - 19/06/2015 (ULUSAL)
6. Peer Builders of Peace, Avrupa Birliği, Araştırmacı:BIYIKLI FATİH,Yürütücü:KAYAHAN CANTÜRK,Araştırmacı:İLARSLAN KENAN, , 01/05/2017 - 31/12/2017 (ULUSLARARASI)
7. In the Digitizing Social Entrepreneurship Education DSEE , Avrupa Birliği, Yürütücü, , 01/01/2016 - 31/12/2016 (ULUSLARARASI)
8. Trails EU Walk See Feel and Do, Avrupa Birliği, Yürütücü:KAYAHAN CANTÜRK, , 01/06/2010 - 01/12/2012 (ULUSLARARASI)
9. Afyonda Faaliyet gösteren İmalat Sektöründeki KOBİ lerin AB ye Giriş Sürecinde Rekabetçi Konumlarının Değerlendirilmesi, DiĞER, null, 2006-2007)

İdari Görevler

Kalite Kurulu Üyeliği 2018-2019	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK
Bölüm Başkanı 2014-2019	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

MYO/Yüksekokul Müdürü 2014-2019	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU
Komasyon Üyeliği 2014-2019	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK
MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı 2011-2014	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
Bölüm Başkanı 2007-2012	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU/FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ/BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.

Ödüller

1. Sunulan Bildiriler Arasında Teşvik Ödülü, 1. Uluslararası Afro-Avrasya Kongresi , KAZAKİSTAN, 2016
2. En iyi ikinci bildiri ödülü, 18. Ulusal Finans Sempozyumu, 2014
3. Bildiriler Arasında En iyi ikincilik ödülü, 15. Ulusal Finans Sempozyumu Düzenleme Komitesi , 2011

Dersler *

	Öğrenim Dili	Ders Saati
2020-2021		
Lisans		
International Finance	ngilizce	3
Financial Markets and Institutions	ngilizce	3
2019-2020		
Lisans		
Investment Management	ngilizce	3
Girişimcilik	Türkçe	3
Yüksek Lisans		
Corporate Finance	ngilizce	3

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. KAYAHAN CANTÜRK, Boğa Ahmet (2021). HASTANELERİN TEKNİK PERFORMANS ÖLÇÜMÜNDE VERİ ZARFLAMA ANALİZİ VE TÜRKİYE ÖRNEĞİ. Finans Ekonomi ve Sosyal Araştırmalar Dergisi, 6(4), 944-955., Doi: 10.29106/fesa.1028431 (Yayın No: 7387358)
2. KAYAHAN CANTÜRK, GÖKGÖZ HALİLİBRAHİM (2021). HAYVANCILIK SEKTÖRÜNDE RİSK ALGISI VE DAVRANIŞLARI: AFYONKARAHİSAR ÖRNEĞİ. Finans Ekonomi ve Sosyal Araştırmalar Dergisi, 6(2), 279-295., Doi: 10.29106/fesa.905302 (Yayın No: 7387289)
3. KAYAHAN CANTÜRK, Adalid Ruiz Pedro (2021). Entrepreneurship Among Young People in Spain and Turkey: incentives and challenges to overcome. The Journal of Corporate Governance, Insurance, and Risk Management (JCGIRM), 8(1), 201-215., Doi: 10.51410/jcgirm.8.1.13 (Yayın No: 7497819)
4. KILINÇ MERVE,KAYAHAN CANTÜRK (2019). Historical Value At Risk As A Predictive Risk Method For The Investors: Causality Analysis Related To US Dollar Turkish Liras. FESA, Finans Ekonomi ve Sosyal Araştırmalar Dergisi, 4(4), 583-598. (Yayın No: 5734534)
5. SARIKALE HAKAN,KAYAHAN CANTÜRK (2019). Türk Bankacılık Sektörünün Aktif Yapısındaki Değişim ve Gelişimler. AKÜ, Sosyal Bilimler Enstitüsü, 21(1), 209-222. (Yayın No: 5734838)

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

6. kahraman Alper,KAYAHAN CANTÜRK (2017). Muhasebe Standartlarının Sektörel Algılanması: Mermer İşletmeleri Örneği. Afyon Kocatepe Üniv. iibf dergisi, 19(2), 93-105. (Yayın No: 3911379)
7. KAYAHAN CANTÜRK,GÖRKAS İRFAN,Önk Halime (2016). Osmanlı Dönemi Para Vakıflarıyla Günümüz Katılım Bankalarının Karşılaştırılması. Dumlupınar Üniv. Sosyal Bilimler Ens.Dergisi (Yayın No: 3103034)
8. KAYAHAN CANTÜRK,GÖRKAS İRFAN (2016). Para Vakıfları Temelinde Osmanlı Finans Felsefesi Sofyalı Bali Örneği. Dumlupınar Üniv. Sosyal Bilimler Dergisi (Yayın No: 3103122)
9. Yörük Durmuş,KAYAHAN CANTÜRK,YARAN ÖGEL İLKİN (2016). Attitudes of Turkish Consumers toward Foreign Products in Political Crises Period. Annals of "Dunarea de Jos" University of Galati Fascicle I. Economics and Applied Informatics, 22(1), 5-13. (Yayın No: 3058380)
10. KAYAHAN CANTÜRK,KANDEMİR TUĞRUL,BAYKUT ENDER (2015). An Assessment of Volatility Models A Case Study for Borsa Istanbul BIST. Society For Science and Education, 3(2), 73-87., Doi: 10.14738/abr.32.1054 (Yayın No: 1980456)
11. KAYAHAN CANTÜRK,Memiş Cahit (2014). Comparison of the EWMA and GARCH Models with Respect to Estimation of the Exchange Rates Volatilities. Annals of "Dunarea de Jos" University of Galati Fascicle I. Economics and Applied Informatics, 20(1), 53-60. (Yayın No: 5782214)
12. KAYAHAN CANTÜRK,akçay barış,yürükoğlu özge,memiş cahit (2010).) Türk Reel Sektörünün Kur Riskinden Korunmada Opsiyon Kullanımı ve Algılanan Volatilitenin Korunma Maliyetlerine Etkileri. Süleyman Demirel üniversitesi, İ.İ.B.F. Dergisi,, 15 (Yayın No: 5796403)
13. AŞIKOĞLU HASAN RIZA,KAYAHAN CANTÜRK (2010). Applicability of the ewma model to estimate the volatility of Istanbul Stock Exchange Bonds and Bills Market. challenges of future, 9(11), 108-121. (Yayın No: 3911591)
14. KAYAHAN CANTÜRK,topal yusuf (2009). Tarihsel RMD Finansal Riskleri Açıklamada Yeterlimidir ?. Süleyman Demirel Üniv İİBF (Yayın No: 3911705)
15. ÇONKAR MEHMET KEMALETİN,KAYAHAN CANTÜRK,AYDEMİR OĞUZHAN,ELİTAŞ BİLGE LEYLİ (2009). Enerji Piyasalarında Risk Yönetim Başarısızlığı: Metallgesellschaft Örneği. Muhasebe Bilim Dünyası Dergisi (MÖDAV),, 11(1) (Yayın No: 5796296)
16. KAYAHAN CANTÜRK (2009). Finansal Türevler: Efsaneleri ve Algılanma Hataları. Celal Bayar Üniv. Yönetim ve ekonomi dergisi (Yayın No: 3911770)
17. KAYAHAN CANTÜRK,GÖRKAS İRFAN (2009). Osmanlı Dönemi Bölgesel Kalkınmanın Finansman Aracı Olarak Para Vakıflarının Kullanımı. Mufad(44) (Yayın No: 3911679)
18. KAYAHAN CANTÜRK (2009). Banking Crisis and Financial System in Turkey. Journal of Modern Accounting and Auditing, 5(7), 21-34. (Yayın No: 878852)
19. KAYAHAN CANTÜRK (2008). İşletmelerde Bir Avantaj Unsuru Olarak Kur Korelasyonlarının Kullanımı. Celal Bayar Üniversitesi, Yönetim ve Ekonomi Dergi, 15(1) (Yayın No: 5796687)
20. KAYAHAN CANTÜRK,AYDEMİR OĞUZHAN,akçay barış (2008). Döviz Piyasalarında EWMA Modeli Kullanılarak Hesaplanan Volatilitenin Tahminlerinin Test Edilmesi. Selçuk Üniversitesi, İ.İ.B.F. Sosyal ve Ekonomik A, 8(16), 503-522. (Yayın No: 5796177)
21. KAYAHAN CANTÜRK (2006). Türev Piyasa Krizleri ve Barings Örneği. Afyon Kocatepe Üniv. İİBF (Yayın No: 3911732)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. KAYAHAN CANTÜRK, TİKİT ELİF SULTAN, arslan garipcin selcan (2021). Gamification in Finance Education. V. Congress of International Applied Social Sciences, 286-299. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:7497908)
2. KAYAHAN CANTÜRK,KANDEMİR TUĞRUL,BIYIKLI FATİH,BAYAT TUĞRUL (2018). Hastanelerde HODDS Analizi ve Etkileri. II. International Social Sciences Congress (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4776373)
3. KAYAHAN CANTÜRK,GÖKGÖZ HALİLİBRAHİM,emrullahoğlu belgin (2018). TEKNO PARKLARIN ÖNEMİ VE GELECEĞİ ÜZERİNE AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİNDE BİR ARAŞTIRMA. II. International Social Sciences Congress (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4776451)
4. oygur tunç,KAYAHAN CANTÜRK,AKÇAY MUSTAFA BARIŞ (2017). Ekonomik Performansı Etkileyen Temel Finansal Göstergeler için En Uygun Volatilitenin Tahmin Modelinin Belirlenmesi: Türkiye Örneği. 21. Finans Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3944316)
5. ÇAKIRER MEHMET AKİF,KAYAHAN CANTÜRK (2017). Bolvadin Temalı Tezlerin Bibliyometrik Analizi. Uluslararası Bolvadin Sempozyumu (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3944522)
6. KAYAHAN CANTÜRK,ÇONKAR MEHMET KEMALETİN,kahraman Alper (2017). Bankacılık Sektörü: Geçimi ve Gelecek Trendleri. International Applied Sciences Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

(Yayın No:3944248)

7. KAYAHAN CANTÜRK (2017). Hastanelerde Performans Analizi ve Geleceği. 8th International Conferences of Economy (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3944140)
8. KAYAHAN CANTÜRK,akgün mustafa (2017). Finansal Okuryazarlık Algısı. Uluslararası Sosyal Araştırmalar Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3944199)
9. KAYAHAN CANTÜRK,GÖRKAŞ İRFAN (2016). PARA VAKIFLARI TEMELİNDE OSMANLI FİNANS FELSEFESİ SOFYALI BALI ÖRNEĞİ. International Congress on Afro-Euroasian Research I. (Özet Bildiri/)(Yayın No:3059045)
10. KAYAHAN CANTÜRK,GÖRKAŞ İRFAN,önk halime (2016). OSMANLI DÖNEMİ PARA VAKIFLARIYLA GÜNÜMÜZ KATILIM BANKALARININ KARŞILAŞTIRILMASI. International Congress on Afro-Eurasian Research I. (Özet Bildiri/)(Yayın No:3059152)
11. KAYAHAN CANTÜRK,Yörük Durmuş,ÖZTÜRK DOĞAN (2016). Hastanelerde Teknik Performans Analizi ve Türkiye Örneği. 1058-1058. (Tam Metin Bildiri/)(Yayın No:3058882)
12. ÇONKAR MEHMET KEMALETTİN,KAYAHAN CANTÜRK (2016). 16 Y Y ÖNDE GELEN OSMANLI ALİMLERİNİN PARA VAKIFLARINA BAKIŞ AÇILARI ÜZERİNE BİR DEĞERLENDİRME. International Joint Conference on Islamic Economics and Finance (Özet Bildiri/)(Yayın No:3058686)
13. KAYAHAN CANTÜRK (2016). Kent Konseylerinin Geleceği ve Ekonomik Sıkıntıları. Uluslararası Kent Konseyleri ve Kentler Kongresi (/Davetli Konuşmacı)(Yayın No:3284028)
14. KAYAHAN CANTÜRK,ÖZTÜRK DOĞAN (2015). Meslek Yüksekokullarının Etkinlik Problemi Sorunları ve Çözüm Önerileri Afyon Kocatepe Üniversitesinde Örnek Bir Uygulama. ICQH 2015 International Conference on Quality in Higher Education (Tam Metin Bildiri/)(Yayın No:1986051)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

1. Yöneticiler İçin Finans (2021)., KAYAHAN CANTÜRK, Nobel akademik yayıncılık eğitim danışmanlık tic.ltd.şti., Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 116, ISBN:978-625-439-535-2, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 7387799)
2. Hastanelerde Finansal Performans Analizi ve Sürdürülebilirliği (2016)., KAYAHAN CANTÜRK, Nobel, Basım sayısı:1, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 3057810)
3. Türev Ürünler ve Risk Yönetimi Sözlüğü (2015)., akçay barış,KAYAHAN CANTÜRK,Yürükoğlu Özge, Scala, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 477, ISBN:978-605-4650-41-5, Türkçe(Araştırma (Tez Hariç) Kitabı), (Yayın No: 2105669)
4. Elektronik Ticaret ve Elektronik İş: Uygulamalar, Modeller ve Stratejiler (2010)., AKAR ERKAN,KAYAHAN CANTÜRK, Nobel, Basım sayısı:2, Türkçe(Araştırma (Tez Hariç) Kitabı), (Yayın No: 3911820)
5. Risk Felsefesi (2010)., KAYAHAN CANTÜRK, ekin, Basım sayısı:1, Türkçe(Araştırma (Tez Hariç) Kitabı), (Yayın No: 4003428)
6. Afyonkarahisar'xxda Faaliyet Gösteren KOBİ'xxlerin AB'xxye Giriş Sürecinde Rekabetçi Konumlarının Değerlendirilmesi (2008)., ELEREN ALİ,KAYAHAN CANTÜRK, AKÜ Yayınları, Basım sayısı:1, Türkçe(Araştırma (Tez Hariç) Kitabı), (Yayın No: 5796916)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Finansal Yönetim, Bölüm adı:(Başabaş Analizi ve Kaldıraçlar) (2019)., KAYAHAN CANTÜRK, Beta Yayınevi, Editör:Feridun Kaya, Basım sayısı:2, ISBN:9786052425220, Türkçe(Ders Kitabı), (Yayın No: 5741835)
2. Bolvadin Araştırmaları, Bölüm adı:(Kadim Kent Bolvadin'xxin Sosyo-Ekonomik Analizi) (2018)., KAYAHAN CANTÜRK,CİĞERCİ İSMAİL, eğitim, Editör:cantürk kayahan ve Mustafa Güler, Basım sayısı:1, ISBN:978-605-7557-54-4, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 4776403)
3. Bolvadin Araştırmaları, Bölüm adı:(Bolvadin Temalı Tezlerin Bibliyometrik Analizi) (2018)., KAYAHAN CANTÜRK,ÇAKIRER MEHMET AKİF, Eğitim, Editör:cantürk kayahan ve Mustafa Güler, Basım sayısı:1, ISBN:978-605-7557-54-4, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 4776428)
4. Handbook of Research on Global Enterprise Operations and Opportunities, Bölüm adı:(Understanding the Financial Derivatives Instruments) (2017)., KAYAHAN CANTÜRK, IGI Global, Editör:Mehdi Khosrow Pour, Basım sayısı:1, ISBN:978-1-5225-2254-4, İngilizce(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 3818809)
5. Finansal Yönetimin Temelleri - Fundamentals of Financial Management, Bölüm adı:(“Finansal Planlama ve Tahmin”) (2016)., KAYAHAN CANTÜRK, Nobel, Editör:Prof.Dr. Nevzat Aypek, Basım sayısı:1, ISBN:978-605-133-397-7, Türkçe(Kitap Tercümesi), (Yayın No: 4811668)

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

6. Finansal Yönetimin Temelleri - Fundamentals of Financial Management, Bölüm adı:("Hissedarlara Dağıtımlar: Temettüleri ve Hisse Geri Alımları") (2016)., KAYAHAN CANTÜRK, Nobel, Editör:Prof.Dr. Nevzat Aypek, Basım sayısı:1, ISBN:978-605-133-397-7, Türkçe(Kitap Tercümesi), (Yayın No: 4811642)
7. Finansal Yönetimin Temelleri - Fundamentals of Financial Management, Bölüm adı:("İşletme Sermayesi Yönetimi") (2016)., KAYAHAN CANTÜRK, Nobel, Editör:Prof.Dr. Nevzat Aypek, Basım sayısı:1, ISBN:978-605-133-397-7, Türkçe(Kitap Tercümesi), (Yayın No: 4811660)
8. Genel Muhasebe, Bölüm adı:(Muhasebeye Giriş bölümü) (2015)., KAYAHAN CANTÜRK, Lisans Yayınları, Editör:Kutukız Doğan, Demirkan Şefika, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 360, ISBN:978-605-5044-57-2, Türkçe(Ders Kitabı), (Yayın No: 1981604)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. KAYAHAN CANTÜRK,akgün mustafa (2017). TCDD Personelinin Finansal Okuryazarlık Algısı Üzerine Bir Araştırma. Selçuk Üniv., Akşehir myo, sos.bil.dergisi, 2(8), 83-92. (Kontrol No: 3944087)
2. KAYAHAN CANTÜRK,GÖRKAŞ İRFAN (2017). Para Vakfından Mal Vakfına Dönüşüm: Nedenler ve Sonuçlar. Türkiz, 8(44), 91-108. (Kontrol No: 5734895)
3. AYPEK NEVZAT,KAYAHAN CANTÜRK (2010). Kur Riskinde Korunmada "Range Forward" Kullanımı. Gazi Üniversitesi Ticaret ve Turizm Fakültesi Dergisi,, 1 (Kontrol No: 5796445)
4. KAYAHAN CANTÜRK,AYDEMİR OĞUZHAN,akçay barış (2009). DÖVİZ PİYASALARINDA EWMA MODELİ KULLANILARAK HESAPLANAN VOLATİLİTE TAHMİNLERİNİN TEST EDİLMESİ. Selçuk Üniv.İ.İ.B.F., Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Dergisi(16) (Kontrol No: 3061571)
5. AŞIKOĞLU HASAN RIZA,KAYAHAN CANTÜRK (2008). Global Finansal Sistem Etkileşimiyle Türkiye nin Türev Piyasa Görünümü. Afyon Kocatepe Üniversitesi, İİBF Dergisi, 10(2), 157-179. (Kontrol No: 2038517)
6. ELEREN ALİ,KAYAHAN CANTÜRK (2007). Muhasebe Eğitiminin Öğrenci Bakış Açısıyla Değerlendirilmesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Meslek Yüksekokullarında Örnek Bir Araştırma. muhasebe ve denetime bakış, 7(23), 47-63. (Kontrol No: 2036876)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler:

1. KAYAHAN CANTÜRK,ÖZTÜRK DOĞAN (2016). Hayat Dışı Türk Sigorta Şirketlerinin Etkinlik Analizi. 17. Finans Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/)(Yayın No:3061807)

F. Sanat ve tasarım etkinlikleri :

1. Ulusal, TV PROGRAMLARI /, 24.04.2015-24.04.2015, Kanal 3, Söz Hakkı Programı, "Meslek Yüksekokullarının Değerlendirilmesi", Afyonkarahisar ili, İzmir yolunda kanal 3 stüdyosu, (No: 46063)

Teknik Not, Vaka Takdimi, Araştırma notu vb.

1. Yorum, KAYAHAN CANTÜRK (2015). Döviz Kuru Etkisi Bir Literatür Taraması HAKEMLİK. İşletme ve Ekonomi Araştırmaları Dergisi (Yayın No: 2236003)

Editörlük

1. Bolvadin Araştırmaları, Kitap, Editör, eğitim

Üniversite Dışı Deneyim

2021	Afyonkarahisar İli Akademik Danışmanı	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, TOBB'a bağlı Afyonkarahisar'da faaliyet gösteren oda ve borsalara danışmanlık yapma. , (Mesleki Dernekler)
2014	Kent Konseyi Başkanı	Bolvadin Kent Konseyi, STK'na Öncülük Etmek ve Ortak projelere destek olmak, (Sivil Toplum Kuruluşu)
2011-2013	Genel Sekreter	Bolvadin Kent Konseyi, STK Arasında İletişim ve Ortak Projeler Yürütmek, (Sivil Toplum Kuruluşu)
2001-2002	hastane müd.yrd.	Bolvadin Devlet Hastanesi, , (Diğer)

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

1999-2000

Öğr.Konsey Başkanı

İktisadi ve İdari Bilimler fakültesi Öğrenci Konseyi, Öğrenciler arasında diyalogu sağlamak ve temsil, (Kamu)

ENDER BAYKUT

DOÇENT

E-Posta Adresi : ebaykut@aku.edu.tr
Telefon (İş) : 272228129-13321
Telefon (Cep) : 5062010723
Adres : Şelçuklu Mah. 1412. Sk. Topkapı Konakları B Blok Kat: 4 Daire:
8

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2013 19/Temmuz/2017	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (DR)/
Yüksek Lisans 2011 29/Temmuz/2013	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/MUHASEBE-FİNANSMAN (YL) (TEZLİ)/

Akademik Görevler

DOÇENT 2021	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 2018-2021	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ 2011-2018	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)

Yönetilen Tezler:

Yüksek Lisans

2023

- ADEEL ABDUL NASER, (2023). The Effect of Ownership Structure on Market Value: A Case Study for BIST-30, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İktisadi ve İdari Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
- KOCA MUSTAFA, (2023). Borsa yatırım fonları ve kredi temerrüt takaslarının BIST-100 endeksi üzerindeki etkisinin analizi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- KARALI RECEP, (2023). Blockchain tabanlı tekafül sisteminin uygulanabilirliği ve insurtech ekosisteminin sektöre vadettiği kazanımların incelenmesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2022

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

4. YILDIRIMER NEVRA, (2022). Kişilerin tüketim davranışlarında İslami finansal okuryazarlığın etkisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
5. YETKİN ALİ İZZET, (2022). Alternatif bir finans uygulaması olarak tasarrufa dayalı finans sistemi ve katılım bankacılığı ile maliyet karşılaştırması, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2021

6. BIRLIKTIR KADIR, (2021). Analysis of the Effect of Credit Default Swap (CDS) Premiums on Exchange Rates and Interest Rates, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme (İngilizce) Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
7. DALGIÇ DERYA, (2021). Kripto Paraların İslami Finans Açısından Değerlendirilmesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)
8. DİYAR SELVER, (2021). The effect of global risk indicators on developing country stock exchanges: The case of BRICS-T, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme (İngilizce) Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2020

9. AHMADY ALI AHMAD, (2020). The effects of VIX index values on returns of BIST-100 index, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme (İngilizce) Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
10. ŞANLI FATMA, (2020). Dolar kuru volatilitesi ve BİST banka endeksi arasındaki ilişkinin analizi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

Projelerde Yaptığı Görevler:

1. KOBİ Hastanesi ve Avrupa Ağı (Referans No: TR2015/DG/01/A6-02/012), Avrupa Birliği, Araştırmacı: BAYKUT ENDER, , 01/04/2018 - 30/06/2020 (ULUSLARARASI)

İdari Görevler

Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği 2021	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Arş. Uyg. Merkezi Müdürü 2020	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İSLAM İKTİSADİ VE FİNANSI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MYO/Yüksekokul Müdürü 2019	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Bölüm Başkan Yardımcısı 2018-2019	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME ANABİLİM DALI
Arş. Uyg. Merkezi Müdür Yardımcısı 2018-2019	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Erasmus Koordinatörü 2012-2017	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. BAYKUT ENDER, GÖKGÖZ HALİLİBRAHİM (2024). Volatility Connectedness of MOVE Index and
2. CANBAZ MUHAMMET FATİH, BAYKUT ENDER (2021). Covid-19 Pandemisinin Katılım Endeksi Üzerindeki Etkisinin Analizi. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 6(2), 273-283., Doi: 10.33905/bseusbed.1009363 (Yayın No: 7378871)
3. BAYKUT ENDER, DİYAR Selver (2021). The Effect of Global Risk Indicators on Developing Country Stock Exchanges: The Case of BRICS-T. Journal of Corporate Governance, Insurance, and Risk Management (JCGIRM), 8(1), 101-110., Doi: 10.51410/jcgirm.8.1.7 (Yayın No: 7053705)
4. BAYKUT ENDER, ÇONKAR MEHMET KEMALETTİN (2020). BİST-30 VE KATLM-30 ENDEKSLERİ ARASINDAKİ İLİŞKİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ. Muhasebe ve Finans İncelemeleri Dergisi, 3(2), 163-174., Doi: doi.org/10.32951/mufider.780774 (Yayın No: 6432037)
5. BAYKUT ENDER, ÖZEN ERCAN, YEŞİLDAĞ ESER (2019). LİKİDİTENİN KARLILIK ÜZERİNE ETKİSİ: BİST TİCARET ENDEKSİ İÇİN GMM MODELİ UYGULAMASI. Finans Ekonomi ve Sosyal Araştırmalar Dergisi,

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

4(4), 599-608., Doi: 10.29106/fesa.662717 (Yayın No: 5707866)

6. BAYKUT ENDER,KULA VEYSEL (2019). The Volatility and Shock Transmission Patterns between the BIST Sustainability and BIST 100 Indices. *Frontiers in Applied Mathematics and Statistics*, 5(50), 1-7., Doi: 10.3389/fams.2019.00050 (Yayın No: 5258589)
7. ERDOĞDU HAMZA,BAYKUT ENDER (2019). Türkiye’de Yerleşik Bireyler ve Şirketlerin DövizHesaplarının Ekonometrik Analizi. *Bankacılar Dergisi*(110), 37-55. (Yayın No: 5251949)
8. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2017). Borsa İstanbul Kurumsal Yönetim Endeksi (XKURY) ile Korku Endeksi (Chicago Board Options Exchange Volatility Index-VIX) Arasındaki İlişkinin Analiz. *AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İİBF DERGİSİ*, 19(2), Doi: 10.5578/jeas.63964 (Yayın No: 3867787)
9. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2017). BIST Banka Endeksi ’nin (XBANK) Volatilite Yapısının Markov Rejim Değişimi GARCH Modeli (MSGARCH) ile Analizi. *Bankacılar Dergisi*, 102, 87-10. (Yayın No: 4689295)
10. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2017). A COMPARATIVE ASSESSMENT OF CORPORATE GOVERNANCE RATINGS WITH MULTIPLE-CRITERIA DECISION ANALYSIS: A CASE OF BIST XKURY. *Ecoforum*, 6(1(10)), 1-7. (Yayın No: 3864855)
11. KULA VEYSEL,KANDEMİR TUĞRUL,BAYKUT ENDER (2016). Borsa İstanbul da İşlem Gören Sigorta ve Bes Şirketlerinin Finansal Performansının Gri İlişkisel Analiz Yöntemi ile İncelenmesi. *AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DERGİSİ*, 18(1), 37-53., Doi: 10.5578/jeas.26489 (Yayın No: 2824529)
12. BAYKUT ENDER,ECER FATİH,KARA İSMAİL (2016). A DEA MALMQUIST Index Application to Analyze Inefficiency Reasons of BIST Corporate Governance Index Companies. *Annals of “Dunarea de Jos” University of Galati Fascicle I. Economics and Applied Informatics*, 22(1), 14-24. (Yayın No: 2824516)
13. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2015). Does Better Corporate Governance Rating Lead to Higher Market Value An Empirical Investigation of BIST XKURY Listed Companies. *Electronic Journal of Vocational Colleges*, 5(6), 47-54. (Yayın No: 1945844)
14. KAYAHAN CANTÜRK,KANDEMİR TUĞRUL,BAYKUT ENDER,CAHİT MEMİŞ (2015). An Assessment of Volatility Models A Case Study for Borsa İstanbul BIST. *Archives of Business Research*, 3(2), 73-87., Doi: 10.14738/abr.32.1054.! (Yayın No: 1945697)
15. SÖZBİLİR HALİM,KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2015). A Research on Deferred Taxes a Case Study of BIST Listed Banks in Turkey. *European Journal of Business and Management*, 7(2), 1-9. (Yayın No: 1945470)
16. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2014). Kurumsal Yönetim Derecelendirme Notu ile Piyasa Değeri Arasındaki İlişki BİST XKURY Şirketleri Üzerine Bir Araştırma. *Uşak Üniversitesi Sosyal Bilemler Enstitüsü Dergisi*, 7(3), 1-17. (Yayın No: 1274693)
17. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2014). Do the Depository Banks in Borsa İstanbul Corporate Governance Index Have Better Market Performance Following Their Entry to the Index. *Research Journal of Finance and Accounting*, 5(4), 1-7., Doi: <https://doi.org/10.7176/RJFA> (Yayın No: 895233)
18. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2014). Re ranking of Corporate Governance Ratings of BIST XKURY Companies Based on TOPSIS Method of Ordering. *International Journal of Economics, Finance and Management Sciences*, 2(1), 103-110., Doi: 10.11648 (Yayın No: 527142)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. CANBAZ MUHAMMET FATİH, BAYKUT ENDER (2021). Covid-19 Pandemisinin Katılım-30 Endeksi Üzerindeki Etkisinin Analizi. *International Conference on Islamic Economics and Finance (ICISEF)*, 42-45. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7398643)
2. BAYKUT ENDER (2020). KORONA VİRÜSÜN KÜRESEL RİSK ALGISI ÜZERİNDEKİ ETKİSİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ. *VAN ULUSLARARASI SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)* (Yayın No: 6374426)
3. BAYKUT ENDER,KULA VEYSEL (2019). The Volatility and Shock Transmission Patterns between the BIST Sustainability and BIST 100 Indice. *III. International Applied Social Sciences Congress (C-iasoS – 2019)*, 687-700. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5127461)
4. BAYKUT ENDER,KULA VEYSEL (2018). Determining the Regime Structure of BIST-100 Index: Markov Regime Switching Approach. *35 th International Academic Conference (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)* (Yayın No: 4236953)
5. BAYKUT ENDER,ÖZEN ERCAN,YEŞİLDAĞ ESER (2018). LİKİDİTENİN KARLILIK ÜZERİNE ETKİSİ: BİST TİCARET ENDEKSİ İÇİN GMM MODELİ UYGULAMASI. *1. ULUSLARARASI BANKACILIKKONGRESİ*, 788-792. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4689040)

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

6. BAYKUT ENDER,KULA VEYSEL (2018). BİST-SİGORTA (XSGRT) ENDEKSİNİN GETİRİ YAPISININ MARKOV REJİM DEĞİŞİMİ MODELİ İLE İNCELENMESİ. 1. ULUSLARARASI BANKACILIKKONGRESİ (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4689009)
7. YEŞİLDAĞ ESER,ÖZEN ERCAN,BAYKUT ENDER (2018). Türkiye'de Faaliyet Gösteren Bankaların Finansal Performansının Çok Kriterli Karar Verme Modelleri ile Sıralanması. 1. ULUSLARARASI BANKACILIKKONGRESİ (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4689075)
8. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2018). BİST-100 ve BİST Sürdürülebilirlik Endeksleri Arasındaki Volatilité Etkileşiminin Analizi. International Applied Social Sciences (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4236970)
9. KANDEMİR TUĞRUL,ARİFOĞLU ARİF,BAYKUT ENDER (2018). Kurumsal Yönetim Uygulamaları ile Hisse Senedi Performansı Arasındaki İlişki: BİST XKURY Örneği. International Applied Social Sciences (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4236981)
10. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2018). İhracat Performansına Etki Eden Değişkenlerin TOBİT Regresyon ile Analizi. International Applied Social Sciences (C-IASOS) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4236963)
11. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2017). BİST Şehir Endekslerinin Volatilité Yapısı. 21. Finans Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3867801)
12. KANDEMİR TUĞRUL,BAYKUT ENDER (2017). Borsa İstanbul Bankacılık Endeksi'nde İşlem Gören Bankaların Kredi Tayinlaması Uygulamaları. IASOS - International Applied Social Sciences Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3867863)
13. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2017). BİST-Mali ve BİST-Sınai Endekslerinin Kaldıraç Etkisinin Sınanması ve Volatilité Yapılarının Tespit Edilmesi. IASOS - International Applied Social Sciences Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3867875)
14. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2017). BİST-30 ve BİST-100 Endekslerinin Getiri Oynaklığının Karşılaştırılması. IASOS - International Applied Social Sciences Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3867854)
15. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2017). Gelişmekte Olan Ülke Borsalarında Volatilité: BRIC ve Türkiye Örneğinde Hesaplamaların Yapılması ve Sonuçların Karşılaştırılması. V. Anadolu International Conference in Economic (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3867824)
16. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2017). BİST -100 Endeksi'nin (XU100) Volatilité Yapısının Tespit Edilmesi ve Volatilité Hesaplamalarının Yapılması. Third Sarajevo International Conference (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3867841)
17. BAYKUT ENDER,KULA VEYSEL (2016). A COMPARATIVE ASSESSMENT OF CORPORATE GOVERNANCE RATINGS WITH MULTIPLE CRITERIA DECISION ANALYSIS A CASE OF BIST XKURY. SCIENTIFIC COOPERATION FOR FUTURE INTERNATIONAL CONFERENCE-2016, 742-750. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 2824533)
18. BAYKUT ENDER,KULA VEYSEL (2016). Analysis of the Relationship between BIST Corporate Governance Index XKURY and the Fear Index Chicago Board Options Exchange Volatility Index VIX. Second Sarajevo International Conference of Social Sciences, 33-48. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 2824517)
19. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2015). Does Better Corporate Governance Rating Lead to Higher Market Value an Empirical Investigation of BIST XKURY Listed Companies. 5th Organisational Governance Conference and 14th International Conference on Social Responsibility (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 1946121)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

1. Kredi Temerrüt Swapları ve Gelişen Piyasalar (2020)., BAYKUT ENDER, Ekin Yayınevi, Editör:x, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 167, ISBN:978-625-7210-31-7, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6508528)
2. Financial Accounting (2017)., SÖZBİLİR HALİM,KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER,YILMAZ HALENUR, Gazi Kitabevi, Basım sayısı:2, Sayfa Sayısı 410, ISBN:978-605-344-390-2, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 3939740)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Managing Risk and Decision Making in Times of Economic Distress, Bölüm adı:(An Assessment of the Borsa İstanbul Insurance Index Return Structure: The Markov Regime Switching Model) (2022)., BAYKUT ENDER, ÖZEN ERCAN, Emerald Publishing, Editör:Grima, S; Ozen, E; Romanova, I, Basım sayısı:108, Sayfa Sayısı 240, ISBN:978-1-80262-971-2, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7378933)
2. İşletmelerde Dayanıklılık, Bölüm adı:(Kırılgan Beşli Ülke Borsalarında Finansal Dayanıklılık) (2021)., BAYKUT ENDER, Ekin Yayınevi, Editör:Yüncü, V., Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 152, ISBN:

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

978-625-7565-62-2, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7182349)

3. Uluslararası Ekonomi, Parasal İktisat ve Kent Ekonomisine Dair Akademik Çalışmalar, Bölüm adı:(Yabancı Takas Oranı ve Küresel Risk Algısının Hisse Fiyatları Üzerine Etkisi) (2020)., BAYKUT ENDER, IKSAD Publishing, Editör:Prof. Dr. Salih ÖZTÜRK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 167, ISBN:978-625-7139-53-3, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6470730)
4. Recent Advancesin Social Science, Educationand Humanities Research, Bölüm adı:(Research Kurumsal Yönetim Endeksinin Volatilite Modellemesi ve Rejim Yapısının Tespiti) (2020)., BAYKUT ENDER, INSAC, Editör:Halil UZUN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 496, ISBN:978-625-7858-11-3, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6311408)
5. Uncertainty and Challenges in Contemporary Economic Behaviour,, Bölüm adı:(An Assessment for Financial Performance of Banks Listed in Borsa Istanbul By Multiple Criteria Decision Making) (2020)., YEŞİLDAĞ ESER,ÖZEN ERCAN,BAYKUT ENDER, Emerald Publishing Limited, Editör:Simon Grima Ercan Özen, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 360, ISBN:9781800430969, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6311424)
6. Modern Portföy Yönetimi: Yöntem, Yaklaşım ve Uygulamalar, Bölüm adı:(MODERN PORTFÖY TEORİSİ: PORTFÖYYÖNETİMİNİN TEMELLERİ) (2020)., BAYKUT ENDER, Ekin Yayınevi, Editör:Doç. Dr. Ercan ÖZEN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 497, ISBN:978-625-7210-22-5, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 6470737)
7. Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Alanında Akademik Çalışmalar -II, Bölüm adı:(Borsa ve Volatilite İlişkisi) (2020)., BAYKUT ENDER, Gece Kitaplığı, Editör:Hasan Selim Kiroğlu, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 456, ISBN:978-625-7884-40-2, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6316886)
8. GÜNCEL FİNANS ARAŞTIRMALARI, Bölüm adı:(Covid-19 Pandemisinin Gelişmekte Olan Finansal Piyasalar Üzerindeki Etkisinin Analizi) (2020)., BAYKUT ENDER, Akademisyen Kitabevi, Editör:Prof. Dr. Serkan Yılmaz KANDIR, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 233, ISBN:978-625-7795-63-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6468774)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. BAYKUT ENDER,KULA VEYSEL (2018). Borsa İstanbul Pay Endekslerinin Volatilite Yapısı: BİST-50 Örneği (2007-2016 Yılları). Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 20(1), 279-303., Doi: 10.5578/jss.66770 (Kontrol No: 4217386)
2. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2018). BİST ŞEHİR ENDEKSLERİNİN VOLATİLİTE YAPILARI VE REJİM DEĞİŞİMLERİNİN ANALİZİ. Muhasebe ve Finans İncelemeleri Dergisi, 1(1), 38-59. (Kontrol No: 4217115)
3. KANDEMİR TUĞRUL,BAYKUT ENDER,AVCI ABDULLAH (2017). KOSGEB Desteklerinin Destekleri Kullanan İşletmeler Açısından Değerlendirilmesi (TR33 Bölgesi Uygulaması). Optimum Journal of Economics and Management Sciences, 4(1), 97-114. (Kontrol No: 3864807)
4. KANDEMİR TUĞRUL,ZAFER KARDAŞ,BAYKUT ENDER (2016). Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Muhasebe Eğitimine Bakış Açuları Afyon Kocatepe Üniversitesi Meslek Yüksekokullarında Bir Araştırma. AKÜ Sosyal Bilimler Dergisi, 18(2), 133-151., Doi: 0.5578/JSS.36303 (Kontrol No: 2824527)
5. ERDOĞDU HAMZA,BAYKUT ENDER (2016). BIST Banka Endeksi nin XBANK VIX ve MOVE Endeksleri ile İlişkisinin Analizi. Bankacılar Dergisi, 98, 57-72. (Kontrol No: 2824531)
6. KULA VEYSEL,BAYKUT ENDER (2013). Kurumsal Yönetim Endeksinde Yer Almanın Mevduat Bankalarının Performansına Etkisi BİST Örneği. AKÜ Sosyal Bilimler Dergisi, 15(2), 127-144. (Kontrol No: 896276)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. KULA VEYSEL,KANDEMİR TUĞRUL,BAYKUT ENDER (2015). Borsa İstanbul Bünyesinde İşlem Gören Sigorta ve BES Şirketlerinin Finansal Performansının Gri İlişkisel Analiz Yöntemi ile İncelenmesi. 19. Finans Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 1946195)

Editörlük

1. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DERGİSİ (TR DİZİN), Dergi, Editör, AKÜ İİBF, 01.01.1999

HALE FULYA KAYA

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ



E-Posta Adresi : halefulyakaya@aku.edu.tr
Telefon (İş) : -
Telefon (Cep) : 5334196220
Adres : Afyon Kocatepe Üniversitesi, ANS Kampüs, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Zemin Kat, Oda No:6

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2012 1/Ocak/2016	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (DR)/ Tez adı: Youtube videolarının tüketici satın alma niyetine etkisi: Makyaj / güzellik kanalları üzerine bir araştırma (2016) Tez Danışmanı:(Erkan Akar)
Yüksek Lisans 2007 1/2010	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Estimating the isometric pinch strength distribution of the population of Turkey (2010) Tez Danışmanı:(MAHMUT EKŞİOĞLU)
Lisans 2003 1/2007	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ/MAKİNE FAKÜLTESİ/ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ/ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ PR./

Akademik Görevler

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 2017 AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME ANABİLİM DALI

Yönetilen Tezler:

Yüksek Lisans

2024

- ÖZTEP MUHAMMED, (2024). The Impact of Customer-Based Brand Equity on Repurchase Intention: A Study on Netflix, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme (İngilizce) Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)

2022

- YAZAR NESLİHAN, (2022). Tüketicilerin mobil ikinci el ürün alışverişlerinde etkili olan faktörler üzerine bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- ANIŞ ÜNZİLE GÜLÇİN, (2022). A research on promotion activities in the marketing of halal-certified food products, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme (İngilizce) Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2021

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

- SÜRÜCÜ BURÇIN, (2021). The effect of trust and personalization in programmatic advertising on consumers' purchase intention, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme (İngilizce) Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

2020

- KEMEÇ UMUT, (2020). The effect of influencer credibility on brand trust and purchase intention: A study on Instagram, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme (İngilizce) Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)
- KARAZEYBEK YAVUZ, (2020). Benzetim temelli bir yaklaşım ve doğrusal olmayan programlama ile envanter en iyileme önerisi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

Doktora

2022

- KARAZEYBEK YAVUZ, (2022). Elektrikli Araçlar İçin Şarj İstasyonu Yer Seçimine Yönelik Bir Çalışma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)

İdari Görevler

Dekan Yardımcısı 25.03.2024	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Arş. Uyg. Merkezi Müdür Yardımcısı 28.11.2023	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/KADIN VE AİLE ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Bölüm Başkan Yardımcısı 2017-2019	null/null

Dersler *

Öğretim Dili Ders Saati

2023-2024

Lisans

Social Media Literacy	İngilizce	2
Management Science	İngilizce	3
Marketing Management	İngilizce	3
Üretim Sistemleri	Türkçe	3
Production Management	İngilizce	3
Üretim Yönetimi	Türkçe	3
Consumer Behavior	İngilizce	3
Principles of Marketing	İngilizce	3

Yüksek Lisans

Digital Marketing	İngilizce	3
-------------------	-----------	---

2022-2023

Lisans

Üretim Sistemleri	Türkçe	3
Üretim Yönetimi	Türkçe	3
Marketing Management	İngilizce	3
Management Science	İngilizce	3
Social Media Literacy	İngilizce	2

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

Principles of Marketing	ngilizce	3
Production Management	ngilizce	3
Consumer Behavior	ngilizce	3

Yüksek Lisans

Theories in Consumer Behavior	ngilizce	3
Digital Marketing	ngilizce	3

2021-2022

Lisans

Management Science	ngilizce	3
Principles of Marketing	ngilizce	3
Marketing Management	ngilizce	3
Consumer Behavior	ngilizce	3
Production Management	ngilizce	3
Social Media Literacy	ngilizce	2
Üretim Sistemleri	Türkçe	3

Yüksek Lisans

Theories in Consumer Behavior	ngilizce	3
Digital Marketing	ngilizce	3

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. YÜKSEL HALE FULYA, AKAR ERKAN (2021). Tactics for Influencing the Consumer Purchase Decision Process Using Instagram Stories. International Journal of Customer Relationship Marketing and Management, 12(1), 84-101., Doi: 10.4018/IJCRMM.2021010105 (Yayın No: 6627169)
2. YÜKSEL HALE FULYA (2016). FACTORS AFFECTING PURCHASE INTENTION IN YOUTUBE VIDEOS. Bilgi Ekonomisi ve Yönetimi Dergisi, 11(2), 33-47. (Yayın No: 3548649)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Dijital Pazarlama: Yaklaşım ve Uygulamalar, Bölüm adı:(YouTube'da Etkileyici Kişiler Aracılığıyla Dijital Pazarlama) (2022)., YÜKSEL HALE FULYA, Orion Kitabevi, Editör:Emrah Sıtkı Yılmaz, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 498, ISBN:978-625-8307-06-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7797452)
2. Tekstil Ürünleri için Dijital Ortamda Pazarlama, Bölüm adı:(Sosyal Medya Aracılığıyla Ürün Pazarlama ve Satış) (2021)., YÜKSEL HALE FULYA, Nobel Bilimsel Yayıncılık, Editör:Akar Erkan, Özbek Ahmet, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 447, ISBN:978-625-7363-67-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7238765)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. KEMEÇ UMUT, YÜKSEL HALE FULYA (2021). The Relationships among Influencer Credibility, Brand Trust, and Purchase Intention: The Case of Instagram. Tüketici ve Tüketim Araştırmaları Dergisi, 13(1), 159-193. (Kontrol No: 7238752)
2. KARACA YUSUF, YÜKSEL HALE FULYA (2016). FİKİR LİDERLERİ AYNI ZAMANDA FİKİR ARAYANLAR MIDIR? TEKNOLOJİK ÜRÜNLER ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA. Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 18(2), 115-123., Doi: 10.5578/jeas.34159 (Kontrol No: 4103324)
3. AKAR ERKAN, YÜKSEL HALE FULYA, BULUT ZEKİ ATIL (2015). The Impact of Social Influence on the Decision-Making Process of Sports Consumers on Facebook. İnternet Uygulamaları ve Yönetimi Dergisi, 6(2), 5-27., Doi: 10.5505/iuyd.2015.40412 (Kontrol No: 3548646)

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. SÜRÜCÜ BURÇIN, YÜKSEL HALE FULYA (2021). Programatik Reklamcılıkta Güven ve Kişiselleştirmenin Tüketicilerin Satın Alma Niyetine Etkisi. 25. Pazarlama Kongresi, 325-329. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7238786)

Üniversite Dışı Deneyim

2012-2013 **Müşteri Deneyimi Yetkilisi** Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş., (Ticari (Özel))

2009-2012 **Müşteri İlişkileri Yetkilisi**

İLKİN YARAN ÖGEL

DOÇENT

E-Posta Adresi	:	ilkinyaran@aku.edu.tr
Telefon (İş)	:	2722182051-
Telefon (Cep)	:	5334171663
Adres	:	Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Eğitim 3 Binası Gazlıgöl Yolu

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2014 29/Kasım/2019	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME YÖNETİMİ (DR) (İNGİLİZCE)/ Tez adı: The interplay between brand names and sound symbolism and its influence on the perception of consumers (2019) Tez Danışmanı:(PROF. DR. AYŞE GÜL BAYRAKTAROĞLU)
Yüksek Lisans 2011 11/Haziran/2014	ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Understanding brand building processes in an emerging market context: The interplay between Turquality program and the Turkish jewellery companies (2014) Tez Danışmanı:(YRD. DOÇ. DR. EMİNEGÜL KARABABA)
Lisans-ÇiftAnadal 2006 11/Haziran/2010	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/İŞLETME FAKÜLTESİ/ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ/ULUSLARARASI İLİŞKİLER PR. (İNGİLİZCE)/
Lisans 2004 19/Haziran/2009	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/İŞLETME FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)/

Akademik Görevler

DOÇENT 04.09.2023	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 30.11.2022	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ 10.10.2010	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)

Projelerde Yaptığı Görevler:

- Mermerde Yüksek Verim, Yüksek Katma Değer, Kalkınma Bakanlığı, Araştırmacı:İLKİN YARAN ÖGEL, Araştırmacı:ÖZLEM TUNA, Araştırmacı:BELKİS ÖZKARA, , 30/05/2018 - 30/03/2021 (ULUSAL)

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

2. Digitizing Social Entrepreneurship Education.The Fast Track Europe and Asia Youth Hackathon Challenge., Avrupa Birliği, Yürütücü:FATİH BIYIKLI, Yürütücü:CANTÜRK KAYAHAN, , 01/01/2015 - 01/06/2016 (ULUSLARARASI)
3. DEVLET TEŞVİKLERİNİN KÜRESEL MARKALAR YARATMADAKİ ROLÜ TÜRKİYE DEN BİR DEVLET TEŞVİĞİ ÖRNEĞİ, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:SERDAR ÖGEL, Araştırmacı:İLKİN YARAN ÖGEL, Araştırmacı:ENDER TUNÇER HELVACIOĞLU, , 25/12/2015 - 15/05/2016 (ULUSAL)

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati

2022-2023

Lisans

International Business Management	ngilizce	3
Sales Management	ngilizce	3

2021-2022

Lisans

Bütünleşik Pazarlama İletişimi	Türkçe	3
Pazarlama Yönetimi	Türkçe	3
Research Methods in Social Sciences	ngilizce	3
Uluslararası Pazarlama	Türkçe	3
Integrated Marketing Communication	ngilizce	3
Brand Management	ngilizce	3

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. AKAR ERKAN,YARAN ÖGEL İLKİN,MEDETOĞLU BİRGÜL (2024). How does gastronomy information presentation quality in social media affect the gastronomy destination image formation of travelers? A study on three gastronomy cities. Journal of Travel & Tourism Marketing, 41(7), 903-922., Doi: 10.1080/10548408.2024.2360418 (Yayın No: 9004629)
2. Haseli Gholamreza, YARAN ÖGEL İLKİN, ECER FATİH, Hajiaghaei-Keshteli Mostafa (2023). Luxury in female technology (FemTech): Selection of smart jewelry for women through BCM-MARCOS group decision-making framework with fuzzy ZE-numbers. Technological Forecasting & Social Change, 196, 1-23., Doi: 10.1016/j.techfore.2023.122870 (Yayın No: 8673115)
3. ECER FATİH, YARAN ÖGEL İLKİN, Krishankumar Raghunathan, TIRKOLAE ERFAN BABAEE (2023). The q-rung fuzzy LOPCOW-VIKOR model to assess the role of unmanned aerial vehicles for precision agriculture realization in the Agri-Food 4.0 era. Springer Science and Business Media LLC, 56(2023), 13373-13406., Doi: 10.1007/s10462-023-10476-6 (Yayın No: 8330921)
4. YARAN ÖGEL İLKİN, ECER FATİH, ÖZGÖZ AYŞE (2023). Identifying the leading retailer-based food waste causes in different perishable fast-moving consumer goods' categories: application of the F-LBWA methodology. Environmental Science and Pollution Research, 30(12), 32656-32672., Doi: 10.1007/s11356-022-24500-9 (Yayın No: 7946536)
5. YARAN ÖGEL İLKİN, ÖZGÖZ AYŞE, ECER FATİH (2023). Prioritizing causes and drivers of retail food waste through a fuzzy Dombi-Bonferroni operators-based best-worst approach: an emerging economy perspective. Environmental Science and Pollution Research, 30(2), 4899-4916., Doi: 10.1007/s11356-022-22553-4 (Yayın No: 7900127)
6. bıçakcıoğlu nilay,YARAN ÖGEL İLKİN,İLTER BURCU (2016). Brand jealousy and willingness to pay premium: The mediating role of materialism. Journal of Brand Management, 24(1), 33-48., Doi: 10.1057/s41262-016-0016-2 (Yayın No: 3196370)
7. Yörük Durmuş,KAYAHAN CANTÜRK,YARAN ÖGEL İLKİN (2016). Attitudes of Turkish Consumers toward ForeignProducts in Political Crises Period. Annals of "Dunarea de Jos" University of GalatiFascicle I. Economics and Applied Informatics, 22(1), 5-13. (Yayın No: 3196029)
8. İLTER BURCU,Bıçakcıoğlu Nilay,YARAN ÖGEL İLKİN (2016). How Brand Jealousy Influences the Relationship between Brand Attachment and Word of Mouth Communication. Acta Universitatis Danubius. Communicatio, 10(1), 109-125. (Yayın No: 3196127)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. YARAN ÖGEL İLKİN, ÖZGÖZ AYŞE (2022). Hanehalkı Tüketiminde Tüketicilerin Gıda Atık Bilincinin Belirlenmesi: Türkiye Örneği. INCSOS VIII. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7901579)
2. YARAN ÖGEL İLKİN (2022). EXPLORING THE IMPORTANCE OF CROSS-MODAL CORRESPONDENCE AMONG TASTE, SHAPE AND SOUND IN DESIGNING A NEW PRODUCT: AN EXPERIMENTAL STUDY. V. International Conference on Empirical Economics and Social Sciences, 72-90. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7901607)
3. YARAN ÖGEL İLKİN (2022). DO BRAND NAME SOUNDS COMMUNICATE MEANING ABOUT BRAND GENDER?. 21. ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK KONGRESİ, 536-553. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7901501)
4. ÖGEL SERDAR, YARAN ÖGEL İLKİN (2020). The interaction between perceived risk, attitude, and intention to use: An empirical study on Bitcoin as a crypto money. IV. INTERNATIONAL APPLIED SOCIAL SCIENCES CONGRESS, 378-378. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7901639)
5. ÖZMEN ALPARSLAN, YARAN ÖGEL İLKİN (2019). Deneyim, Memnuniyet, ve Olumlu Ağızdan Ağıza İletişim Arasındaki Etkileşim: Şehir Pazarlaması Bağlamında Afyonkarahisar'da Bir İnceleme. III. INTERNATIONAL APPLIED SOCIAL SCIENCES CONGRESS, 887-887. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7901361)
6. ÖZGÖZ AYŞE, YARAN ÖGEL İLKİN (2018). SOCIETAL MARKETING APPROACH IN LOGISTIC FIRMS: ANALYZING CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY INITIATIVES OF LOGISTIC FIRMS IN TURKEY. 16th International Logistics and Supply Chain Congress, 97-103. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7901304)
7. ÖGEL SERDAR, YARAN ÖGEL İLKİN (2018). KRİPTO PARA KULLANIMININ BENİMSENMESİ ÜZERİNE BİR UYGULAMA. I.Uluslararası Sosyal Bilimlerde Kritik Tartışmalar Kongresi, 207-207. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7901432)
8. ÖZGÖZ AYŞE, YARAN ÖGEL İLKİN (2018). LOJİSTİK İŞLETMELERİNİN MÜŞTERİ ŞİKAYETLERİ YÖNETİMİ:BİR ÖRNEK OLAY İNCELEMESİ. IV. INTERNATIONAL CAUCASUS-CENTRAL ASIA FOREIGN TRADE AND LOGISTICS CONGRESS, 831-841. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7901474)
9. YARAN ÖGEL İLKİN, ÖGEL SERDAR, TUNÇER HELVACIOĞLU ENDER (2016). The Role of Government Incentives in Creating Global Brands An Example of Government Incentive from Turkey. International Marketing Trends Conference, 1-18. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3195958)
10. ÖGEL SERDAR, YARAN ÖGEL İLKİN (2012). Finansal Kriz Dönemlerinde Tüketicilerin Özel Markalı Ürünlere Yönelik Satın Alma Davranışları :Afyonkarahisar İlinde Bir Araştırma. 1. Uluslararası İşletme Yönetimi ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk Kongresi, 2(1), 530-540. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 746568)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

1. MARKAMIN İSMİ NE OLSUN? Değişen Pazar Koşullarında Yeni Ürünler İçin Etkili Marka İsimleri Yaratmak (2021)., YARAN ÖGEL İLKİN, Nobel Bilimsel Eserler, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 164, ISBN:978-625-7492-43-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7388098)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Cumhuriyet'in 100. Yılında Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Kadın Çalışmaları, Bölüm adı:(Reklamlarda Kusursuz Kadınlar Görmek Kadınların Satın Alma İsteğini Nasıl Etkiler?) (2023)., YARAN ÖGEL İLKİN, Nobel Akademik Yayıncılık, Editör:Barın, Nurgül E., Öcal Hülya, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 383, ISBN:978-625-393-217-6, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8878939)
2. Interdisciplinary Public Finance, Business and Economics Studies—Volume V, Bölüm adı:(The Interplay between Brand Names and Sound Symbolism and Its Influence on Size and Width Perception of Consumers) (2022)., YARAN ÖGEL İLKİN, BAYRAKTAROĞLU AYŞE GÜL, Peter Lang GmbH, Editör:Akıncı Adil, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 276, ISBN:978-3-631-87144-7, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7900229)
3. Tekstil Ürünleri İçin Dijital Ortamda Pazarlama, Bölüm adı:(Dijital Ortamda Pazarlama Araştırması) (2021)., YARAN ÖGEL İLKİN, Nobel Bilimsel Eserler, Editör:Akar Erkan, Özbek Ahmet, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 456, ISBN:978-625-7363-67-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7388153)

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

4. New Challenges for Future Sustainability and Wellbeing, Bölüm adı:(The Interaction Between Perceived Risk, Attitude, and Intention to Use: An Empirical Study on Bitcoin as a Crypto Currency) (2021)., ÖGEL SERDAR, YARAN ÖGEL İLKİN, Emerald Publishing, Editör:Özen Ercan, Grima Simon,Gonzi Rebecca Dalli, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 494, ISBN:9781800439696, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7388296)
5. İŞLETME BİLİMİ ÖZGÜN ÇALIŞMALARI, Bölüm adı:(Hizmet Sektöründe Müşteri Şikayetleri Yönetimi) (2021)., ÖZGÖZ AYŞE, YARAN ÖGEL İLKİN, Duvar Yayınları, Editör:Çelebi Furkan, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 218, ISBN:978-625-7502-14-6, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7388206)
6. Contemporary Issues in Business, Economics and Finance, Bölüm adı:(The Interaction between Customer Experience, Satisfaction and Positive Word of Mouth: A Study on City Marketing in Afyonkarahisar) (2020)., ÖZMEN ALPARSLAN, YARAN ÖGEL İLKİN, Emerald Publishing, Editör:Grima Simon, Özen Ercan, Biz Hakan, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 262, ISBN:978-1-83909-605-1, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7522013)
7. Critical Debates in Social Sciences, Bölüm adı:(An Application on Adoption of the Use of Crypto Currency) (2018)., ÖGEL SERDAR, YARAN ÖGEL İLKİN, Frontpage Publications Limited, Editör:Tunçsiper Bedriye,Sayın Ferhan, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 878, ISBN:978 93 81043 30 1, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7900198)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. YARAN ÖGEL İLKİN (2022). Does Congruence Between Brand Name and Brand Logo Influence Brand Affection?: An Experimental Study. Journal of Applied and Theoretical Social Sciences, 4(4), 390-405., Doi: 10.37241/jatss.2022.73 (Kontrol No: 8055822)
2. YARAN ÖGEL İLKİN (2022). Is it sustainability or fashion? Young educated consumers' motivations for buying second-hand clothing. Business & Management Studies: An International Journal, 10(3), 817-834., Doi: 10.15295/bmij.v10i3.2064 (Kontrol No: 7900151)
3. YARAN ÖGEL İLKİN (2022). Did Fear of Missing Out Trigger Panic Buying Behavior and Cognitive Dissonance of Consumers During Covid-19 Pandemic? The Mediating Role of Panic Buying. Journal of Research in Business, 7(1), 22-45., Doi: 10.54452/jrb.987788 (Kontrol No: 7900139)
4. YARAN ÖGEL İLKİN (2021). The Interaction Between Brand Image, Brand Attachment and Brand Loyalty in Green Branding Context: The Mediating Role of Customer Engagement. Journal of Applied And Theoretical Social Sciences, 3(4), 306-329., Doi: 10.37241/jatss.2021.39 (Kontrol No: 7447562)
5. YARAN ÖGEL İLKİN, BAYRAKTAROĞLU AYŞE GÜL (2020). SOUND SYMBOLISM IN MARKETING: AN INTEGRATIVE REVIEW OF MARKETING STUDIES ON SOUND SYMBOLISM. Uluslararası İktisadi ve İdari İncelemeler Dergisi(26), 1-18., Doi: 10.18092/ulikidince.573615 (Kontrol No: 7900167)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. YARAN ÖGEL İLKİN, BAYRAKTAROĞLU AYŞE GÜL (2019). SOUND SYMBOLISM IN MARKETING: AN INTEGRATIVE REVIEW OF MARKETING STUDIES INTO SOUND SYMBOLISM. 24. PPAD Pazarlama Kongresi, 720-740. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7901332)
2. YARAN ÖGEL İLKİN (2012). Türkiye nin Yabancı Ülkelerle İlişkilerindeki Sorunların Türk Tüketicilerin Satın Alma Davranışlarına Etkileri: Afyonkarahisar da Bir Araştırma. 11. Ulusal İşletmecilik Kongresi, 516-520. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 746255)
3. ŞİŞMAN BİLAL, YARAN ÖGEL İLKİN (2011). Özel Markalı Ürünlere Yönelik Tüketici Satın Alma Davranışları: Afyonkarahisar da Bir Araştırma. 10. Ulusal İşletmecilik Kongresi, 342-347. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 746466)

VOLKAN YÜNCÜ DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ



E-Posta Adresi : volkanyuncu@msn.com
Telefon (İş) : 0272228129-
Telefon (Cep) : 5383233973
Adres : Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Eğitim 3 Binası 03200 –
Merkez/AFYONKARAHİSAR/AFYONKARAHİSAR Tel:0 272 511 21
72 Fax:0 272 511 21 75

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2012 13/Ekim/2016	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/YÖNETİM VE ORGANİZASYON (DR) Tez adı: Tüketicilerin kurumsal itibar algısı üzerindeki kültürel etkiler (2016) Tez Danışmanı:(PROF. DR. CELİL KOPARAL)
Yüksek Lisans 2008 29/Haziran/2012	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK (YL) (TEZLİ) Tez adı: Uluslararası pazarlamada tüketici davranışlarını etkileyen kültürel etmenler ve bir tekstil şirketinin analizi (2012) Tez Danışmanı:(DOÇ. DR. NEZİHE FİGEN ERSOY)
Lisans 2015 8/Haziran/2021	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ İŞLETME FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (AÇIKÖĞRETİM)
Lisans 2004 2/Haziran/2008	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ/İNGİLİZCE EĞİTİMİ BÖLÜMÜ/İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ PR. (AÇIKÖĞRETİM)

Akademik Görevler

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 2018	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME ANABİLİM DALI)
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2012-2018	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU/PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ/HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PR.)

Yönetilen Tezler

Yüksek Lisans

2022

1. ROZYYEVA ZARINA, (2022). ÖRGÜTSEL SAPMA DAVRANIŞI KAPSAMINDA İŞLETMELERDE HİLELER VE ÖNLENMESİNE YÖNELİK YAKLAŞIMLAR, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

Enstitüsü->İktisadi ve İdari Ana Bilim Dalı

2021

- DEMİR MUHAMMED SALİH, (2021). THE EFFECT OF TOXIC LEADERSHIP ON PRESENTEEISM: THE MEDIATING ROLE OF ORGANIZATIONAL JUSTICE, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme (İngilizce) Ana Bilim Dalı
- MURAT TOLGA, (2021). The effect of perceived organizational support on organizational resilience, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme (İngilizce) Ana Bilim Dalı
- ÖZBAKAN KADER, (2021). Hastane Öncesi Sağlık Çalışanlarının Risk Algısının Hizmet Kalitesine Etkisini Belirlemeye Yönelik Bir Araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı
- ÖZEN ELİF, (2021). The Effect of Organizational Culture on Organizational Justice and Burnout Syndrome, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme (İngilizce) Ana Bilim Dalı

2020

- DEMİREL ASLIHAN, (2020). Strategic Decision-Making (SDM) Processes in Family Businesses: The Role of Socioemotional Wealth (SEW), Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme (İngilizce) Ana Bilim Dalı
- ÇEVİK HATİCE, (2020). Psikolojik güçlendirmenin örgütsel sessizlik üzerindeki etkisi: Denizli tekstil sektöründe çalışan kadınlar üzerine bir araştırma, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı
- GEZER ASLIHAN, (2020). The Effect of Organizational Culture On Organizational Cynicism: The Mediating Role of Individual Cultural Values, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme (İngilizce) Ana Bilim Dalı
- TÜRK GÖZDENUR, (2020). The Effect of Toxic Leadership On Employee Performance: The Mediating Role of Organizational Citizenship Behaviour, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme (İngilizce) Ana Bilim Dalı

Projelerde Yaptığı Görevler:

- Tüketicilerin Kurumsal İtibar Algısı Üzerindeki Kültürel Etkiler , Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Araştırmacı:VOLKAN YÜNCÜ, Yürütücü:CELİL KOPARAL, , 08/03/2016 - 25/11/2016 (ULUSAL)

İdari Görevler

Bölüm Başkan Yardımcısı
2019

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)

Dersler *

2020-2021

Lisans

Management and Organization 2

Öğrenim Dili Ders Saati

ngilizce 3

Organizational Behavior

ngilizce 3

Yüksek Lisans

Strategic Reputation Management

ngilizce 3

Organization Theory and Design

ngilizce 3

2019-2020

Lisans

Management and Organization 1

ngilizce 3

Entrepreneurship and Small Business Management

ngilizce 3

Yüksek Lisans

Organization Theory and Design

ngilizce 3

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. YÜNCÜ VOLKAN (2020). Organizational Legitimacy: Evaluating The Conceptual Landscape of a Multidimensional Phenomenon. Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 22(1), 101-114., Doi: 10.33707/akuiibfd.686095 (Yayın No: 6846895)
2. YÜNCÜ VOLKAN, FİDAN ÜZEYİR (2020). Utilizing Decision Trees On Employee Decision-Making Processes: A Model Proposal. ORGANIZATION & MANAGEMENT SCIENTIFIC QUARTERLY, 3(51), 137-152., Doi: 10.29119/1899-6116.2020.51.10 (Yayın No: 6846779)
3. YÜNCÜ VOLKAN, KOPARAL CELİL (2017). A Theoretical Review of a Terminological Confusion: Character, Identity, Image or Reputation?. Journal of Economic and Social Development, 4(2), 1-10. (Yayın No: 7208389)
4. YÜNCÜ VOLKAN, KARACA YUSUF (2017). A Comprehensive Review on the Issue of Trust. Ecoforum Journal, 3(6) (Yayın No: 3949017)
5. YÜNCÜ VOLKAN, KOPARAL CELİL (2017). Fundamental Paradigms for Corporate Reputation.. Annals of the University Dunarea de Jos of Galati: Fascicle: I, Economics Applied Informatics, 23(2), 60-65. (Yayın No: 3948212)
6. YÜNCÜ VOLKAN, PAŞAOĞLU BAŞ DİDEM, Fidan Üzeyir (2017). Deception or Illusion ?. Annals of "Dunarea de Jos" University of Galati Fascicle I. Economics and Applied Informatics, 1(23), 5-11. (Yayın No: 3958471)
7. YÜNCÜ VOLKAN, Fidan Üzeyir (2017). The Impact of Demographical Variables on Perceived Corporate Reputation. Business Management and Strategy, 8(1), 134-151., Doi: 10.5296/bms.v8i1.11236 (Yayın No: 3947999)
8. KOPARAL CELİL, YÜNCÜ VOLKAN (2016). The Notion of Reputation Risk: A Theoretical Survey. IOSR Journal of Business and Management (IOSR-JBM), 18(8), 49-55., Doi: 10.9790/487X-1808044955 (Yayın No: 7208946)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. YÜNCÜ VOLKAN (2021). Is The Fog Clearing Away? Evaluation Of An Undertheorized Approach To Organizational Reputation. International Symposium on Current Approaches & New Trends in Social Sciences TOROS UNİVERSİTY, 129-129. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:7208278)
2. YÜNCÜ VOLKAN (2021). Revisiting the Epistemic Foundations of Reputation Measurement : Effect Indicators, Casual Indicators or Both?. International scientific Conference "Science, Education, Innovation: Current Issues and Contemporary Aspects" (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:7208267)
3. YÜNCÜ VOLKAN (2021). Strategic Legitimacy: Revisiting the Effects of Prevailing Social Systems and Values. 6th International Management and Social Research Conference (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:7208242)
4. FİDAN ÜZEYİR, YÜNCÜ VOLKAN (2020). IS A POSITIVE DIVERSITY CLIMATE AN ANTECEDENT OF ORGANIZATIONAL REPUTATION? AN EMPLOYEE PERSPECTIVE. 3rd Economics, Business and Organization Research (EBOR), 178-190. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:6847443)
5. YÜNCÜ VOLKAN (2020). Rethinking Media Legitimacy: Building Legitimacy and Reputation On Social Media. 7. International Symposium Chaos, Complexity and Leadership (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:6873939)
6. YÜNCÜ VOLKAN (2020). Lessons to Be Learned by the Learning Organizations from the Covid-19 Outbreak: The Case of A Public University. 5th International Scientific Research Congress (IBAD-2020) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:6873960)
7. YÜNCÜ VOLKAN, YILAN YUNUS (2020). Legitimacy, Reputation and Identity :Towards a Comprehensive Framework. EL RUHA 7th INTERNATIONAL CONFERENCE ON SOCIAL SCIENCES (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:6847630)
8. YÜNCÜ VOLKAN, FİDAN ÜZEYİR (2020). Revisiting The Relationship Between Organizational Silence and Perceived Organizational Support through Association Rule Mining. 5th International EMI Entrepreneurship & Social Sciences Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:6873982)

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

9. YÜNCÜ VOLKAN, YILAN YUNUS (2020). COVID-19 SALGINININ SAĞLIK ÇALIŞANLARINA ETKİLERİNİN İNCELENMESİ.. Online International Conference of COVID-19 (CONCOVID) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:6847506)
10. YÜNCÜ VOLKAN,KOPARAL CELİL (2016). A Theoretical Review of a Terminological Confusion: Character, Identity, Image or Reputation. Economic and Social Development 18th International Scientific Conference on Economic and Social Development – "Building Resilient Society", 256-263. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3060593)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. İtibar Yönetimi-Disiplinler Arası Bir Yaklaşım, Bölüm adı:(Stratejik Görüş Merceğinden Kurumsal İtibar ve Yönetimi) (2021)., YÜNCÜ VOLKAN, Nisan Kitabevi, Editör:YÜNCÜ VOLKAN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 191, ISBN:978-975-8675-44-9, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 7207827)
2. Güncel İşletme Yönetimi Çalışmaları, Bölüm adı:(Örgüt Araştırmalarında Medya Meşru?yeti?nı? Yeni?den Düşünmek Üzeri?ne: Sosyal Medya Neleri? Deği?ştirdi??) (2021)., YÜNCÜ VOLKAN, Akademisyen Kitabevi, Editör:YILMAZ SEFER, KANDIR SERKAN YILMAZ, NAKİPOĞLU BURAK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 227, ISBN:978-625-7496-53-7, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 7233991)
3. Yönetimde Güncel Konular Kuram ve Uygulamadan Yazılar, Bölüm adı:(Girişimcilik Niyetinin Oyun Değiştiriceleri: Duygusal ve Sosyal Zeka) (2021)., YÜNCÜ VOLKAN, FİDAN ÜZEYİR, Nisan Yayınevi, Editör:Baş Didem Paşaoğlu, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 151, ISBN:978-975-8675-36-4, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 7207842)
4. Yönetim ve Organizasyon Çalışmaları , Bölüm adı:(Yönetim Araştırmaları için Bir 'Kimlik' Dili Çerçevesi) (2021)., YÜNCÜ VOLKAN, Akademisyen Kitabevi A.Ş., Editör:YALÇIN AZMİ, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 367, ISBN:978-625-7401-24-1, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 7207783)
5. İşletmelerde Dayanıklılık, Bölüm adı:(Örgütsel Dayanıklılık: Stratejik Yönetim Perspektifinden Bir İnceleme) (2021)., YÜNCÜ VOLKAN, Ekin Basım Yayın Dağıtım, Editör:YÜNCÜ VOLKAN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 152, ISBN:978-625-7565-62-2, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 7207808)
6. Spesifik Akademik Araştırmalar, Bölüm adı:(Girişimcilerin Kişilik Özellikleri: Benzerlikler ve Farklılıklar) (2020)., YÜNCÜ VOLKAN, FİDAN ÜZEYİR, İKSAD, Editör:AKIN ADNAN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 172, ISBN:978-625-7279-83-3, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 6847273)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. ÇEVİK HATİCE, YÜNCÜ VOLKAN (2021). Psikolojik Güçlendirmenin Örgütsel Sessizlik Üzerindeki Etkisi: Çalışan Kadınlar Üzerine Bir İnceleme. MANAS Journal of Social Studies, 10(3), 1796-1814., Doi: 10.33206/mjss.827408 (Kontrol No: 7207602)
2. YÜNCÜ VOLKAN (2020). Exploring The Impact of The Covid-19 Outbreak in The Context of Crisis Management: The Case of a Public University. International Journal of Arts and Social Studies, 3(5), 117-133. (Kontrol No: 6847009)
3. GÜRPINAR KORAY, YÜNCÜ VOLKAN, YILAN YUNUS (2020). Sosyal Zeka ve Girişimci Kişilik Özellikleri Arasındaki İlişkinin Sınıflandırılması. Journal of Entrepreneurship and Innovation Management, 9(2), 128-148. (Kontrol No: 6846830)
4. YÜNCÜ VOLKAN, YILAN YUNUS (2020). COVID-19 Pandemisinin Sağlık Çalışanlarına Etkilerinin İncelenmesi: Bir Durum Analizi. Iğdır Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 373-401. (Kontrol No: 6846722)
5. YÜNCÜ VOLKAN (2020). Organizational Legitimacy: An In-Depth Overview Through The Lens of Institutional Theory. Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 56, 255-278., Doi: 10.18070/erciyesiibd.691980 (Kontrol No: 6846947)
6. YÜNCÜ VOLKAN, FİDAN ÜZEYİR (2020). Çalışan Sessizliği ve Algılanan Örgütsel Destek Arasındaki İlişkinin Veri Madenciliği ile İncelenmesi. Acta Infologica, 4(2), 123-137., Doi: <https://doi.org/10.26650/acin.801398> (Kontrol No: 6847087)
7. YÜNCÜ VOLKAN,Fidan Üzeyir (2019). Integrating Organizational Reputation Mechanism to Decision-Making Processes: The Facebook Case. Yönetim Bilimleri Dergisi /Journal of Administrative Sciences, 17(34), 301-322., Doi: 10.35408/comuybd.425271 (Kontrol No: 5241803)
8. YÜNCÜ VOLKAN,KOPARAL CELİL (2019). Is Cultural Environment a Determinant of Perceived Corporate Reputation. Journal of Business Research - Turk, 11(2), 1044-1056., Doi: 10.20491/isarder.2019.654 (Kontrol No: 5241829)

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

Editörlük

1. İşletmelerde Dayanıklılık, Kitap, Editör, Ekin Basım Yayın Dağıtım, 15.05.2021-15.09.2021
2. İtibar Yönetimi- Disiplinler Arası Bir Yaklaşım, Kitap, Editör, Nisan Kitabevi, 15.01.2021-07.05.2021

Üniversite Dışı Deneyim

2012-2012	Tercüman	China Railway Construction Corporation- Türkiye Ankara Şubesi, Tercüman, (Ticari (Özel))
2011-2011	Büro İşçisi	Erken İngilizce Eğitim Öğretim Hizm. Ltd. Şti., Büro, (Ticari (Özel))
2009-2010	Öğretmen	A.K.D.Eğitim Öğretim Hizmetleri Ticaret Ltd.Şti., İngilizce Öğretmeni, (Ticari (Özel))

ARIF ARIFOĞLU

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ

E-Posta Adresi : arifoglu@aku.edu.tr
Telefon (İş) : 2722282037-
Telefon (Cep) : 5071234225
Adres : Afyon Kocatepe Üniversitesi İ.İ.B.F Ahmet Necdet Sezer
Kampusü 3. Eğitim Binası 03200

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2015 10/Eylül/2021	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (DR)/ Tez adı: Spot elektrik fiyatlarının derin öğrenme teknikleri ile tahmini: Türkiye Enerji Borsası üzerine bir uygulama (2021) Tez Danışmanı:(Tuğrul Kandemir)
Yüksek Lisans 2012 Haziran/2015	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/MUHASEBE-FİNANSMAN (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: KOBİ'ler için Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ve Basel III kriterlerinin bağımsız denetçiler tarafından algılanışının ölçümü: Konya ili örneği (2015) Tez Danışmanı:(TUĞRUL KANDEMİR)
Lisans 2005 Haziran/2010	MARMARA ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)/

Akademik Görevler

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 05.12.2022	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ 14.11.2011-04.12.2022	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)

Yönetilen Tezler:

Yüksek Lisans

2024

- DÜĞÜNCÜ UMMAHAN, (2024). BIST 100 Endeksi ile VIX, Döviz Kuru, Altın ve Nasdaq Kripto Endeksi Arasındaki Volatilite Bağlantılılığının Analizi, Afyon Kocatepe Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İşletme Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)

Projelerde Yaptığı Görevler:

- KOBİ'ler İçin Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ve Basel III Kriterlerinin Bağımsız Denetçiler Tarafından Algılanışının Ölçümü: Konya İli Örneği, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Araştırmacı:ARIF ARIFOĞLU, Yürütücü:TUĞRUL KANDEMİR, ,

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

29/11/2013 - 29/07/2015 (ULUSAL)

- Spot Elektrik Fiyatlarının Derin Öğrenme Teknikleri ile Tahmini: Türkiye Enerji Borsası Üzerine Bir Uygulama, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Araştırmacı; Arif ARİFOĞLU, Yürütücü; Tuğrul KANDEMİR, Araştırmacı; Arif ARİFOĞLU, Yürütücü; Tuğrul KANDEMİR, , 30/07/2018 - 29/07/2020 (ULUSAL)
- Yatırım Finansman Kaynakları ve Ekonomik Büyüme Arasındaki İlişki: Türkiye Örneği, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü: TUĞRUL KANDEMİR, , 07/04/2017 - 28/12/2017 (ULUSAL)
- BİST ELEKTRİK ENDEKSİ'NDEKİ (XELKT) İŞLETMELERİN FİNANSAL PERFORMANSININ FUZZY TOPSIS YÖNTEMİYLE DEĞERLENDİRİLMESİ, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Araştırmacı; Arif ARİFOĞLU, Yürütücü; Tuğrul KANDEMİR, , 27/03/2018 - 26/03/2019 (ULUSAL)

İdari Görevler

Bölüm Başkan Yardımcısı 01.02.2023	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)
Farabi Koordinatörü 2012	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)

Dersler *

Öğretim Dili Ders Saati

2023-2024

Lisans

MUHASEBEDE PAKET PROGRAMLAR	Türkçe	3
Finans Matematiği	Türkçe	2

Yüksek Lisans

Mali Analiz Yöntemleri	Türkçe	3
------------------------	--------	---

2022-2023

Lisans

FİNANSAL YÖNETİM	Türkçe	3
FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ	Türkçe	3

2021-2022

Lisans

ACCOUNTING SYSTEMS APPLICATIONS	ngilizce	3
TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARI 1	Türkçe	3
TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARI 2	Türkçe	3
ON THE JOB TRAINING	ngilizce	6
COMPUTER AIDED ACCOUNTING	ngilizce	3

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

- KANDEMİR TUĞRUL, ARİFOĞLU ARİF, GÜNEŞ ELÇİN (2024). Blok Zinciri Teknolojisine Ait Özelliklerin ve Sektörler Arası Kıyaslamaların DEMATEL ve WASPAS ile Analizi. Süleyman Demirel Üniversitesi Vizyoner Dergisi, 15(42), 404-421., Doi: 10.21076/vizyoner.1311130 (Yayın No: 9039036)
- ARİFOĞLU ARİF, GÖKGÖZ HALİLİBRAHİM, KANDEMİR TUĞRUL (2023). Testing the Factors Affecting Intraday Market Electricity Prices by Connectedness Approach. Sosyoekonomi, 31(57), 179-194., Doi: 10.17233/sosyoekonomi.2023.03.09 (Yayın No: 8428549)

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

3. ARİFOĞLU ARİF, KANDEMİR TUĞRUL (2022). ELECTRICITY PRICE FORECASTING IN TURKISH DAY-AHEAD MARKET VIA DEEP LEARNING TECHNIQUES. Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 9(2), 1433-1458., Doi: 10.30798/makuiibf.1097686 (Yayın No: 7757869)
4. KANDEMİR TUĞRUL, ARİFOĞLU ARİF (2018). Yatırım Finansman Kaynakları ve Ekonomik Büyüme Arasındaki İlişki: Türkiye Örneği. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 20(3), 313-330., Doi: 10.32709/akusosbil.410390 (Yayın No: 7690137)
5. KANDEMİR TUĞRUL, ARİFOĞLU ARİF, CANBAZ MUHAMMET FATİH (2018). SEKTÖREL KREDİLER VE EKONOMİK BÜYÜME ARASINDAKİ NEDENSELLİK İLİŞKİSİ: TÜRKİYE KATILIM BANKALARI ÖRNEĞİ. Aksaray Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 10(2), 19-30. (Yayın No: 7690133)
6. ÇONKAR MEHMET KEMALETTİN, CANBAZ MUHAMMET FATİH, ARİFOĞLU ARİF (2018). MEVDUAT VE KATILIM BANKALARI KREDİLERİNİN EKONOMİK BÜYÜME İLE İLİŞKİSİ: EKONOMETRİK BİR ANALİZ. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 20(1), 1-11., Doi: 10.5578/jeas.61920 (Yayın No: 7690141)
7. SÖZBİLİR HALİM, ARİFOĞLU ARİF (2017). MEASURING THE INTEREST LEVEL OF INDEPENDENT AUDITORS IN IAS 2-INVENTORIES: A CASE STUDY FOR THE CITY OF AFYONKARAHISAR. Balkan Journal of Social Sciences, 6(11), 46-61. (Yayın No: 7690128)
8. KANDEMİR TUĞRUL, ARİFOĞLU ARİF (2016). KOBİ'ler İçin Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ve Basel III Kriterlerinin Bağımsız Denetçiler Tarafından Algılanışının Ölçümü: Afyonkarahisar İli Örneği. Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi(35), 343-357. (Yayın No: 7690140)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. ÇONKAR MEHMET KEMALETTİN, CANBAZ MUHAMMET FATİH, ARİFOĞLU ARİF (2016). Mevduat ve Katılım Bankaları Kredilerinin Ekonomik Büyüme ile İlişkisi: Ekonometrik Bir Analiz. International Joint Conference on Islamic Economics and Finance (INCEIF) 2016 (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7757957)
2. KANDEMİR TUĞRUL, ARİFOĞLU ARİF, BAYKUT ENDER (2018). Kurumsal Yönetim Uygulamaları İle Hisse Senedi Performansı Arasındaki İlişki: BIST XKURY Örneği. II. International Applied Social Sciences Congress (C-IASOS) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7757904)
3. KANDEMİR TUĞRUL, ARİFOĞLU ARİF (2018). RELATIONSHIP BETWEEN PROFITABILITY INDICATORS AND FINANCIAL RATIOS: THE CASE OF TURKISH PARTICIPATION BANKS. III. INTERNATIONAL CONFERENCE ON ECONOMICS BUSINESS MANAGEMENT AND SOCIAL SCIENCES (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7757938)
4. KANDEMİR TUĞRUL, ARİFOĞLU ARİF (2022). BIST Elektrik Endeksi'ndeki (XELKT) İşletmelerin Finansal Performansının Fuzzy TOPSIS Yöntemiyle Değerlendirilmesi. II. International Applied Social Sciences Congress (C-IASOS) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7757899)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. ARİFOĞLU ARİF, GÖKGÖZ HALİLİBRAHİM (2022). Gün İçi Piyasası Elektrik Fiyatlarını Etkileyen Faktörlerin Bağlantılılık Analiziyle Test Edilmesi. 25. Finans Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8428554)

Editörlük

1. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi (TR DİZİN), Dergi, Yrd. Editör, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 01.01.2015-30.06.2015
2. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi (TR DİZİN), Dergi, Yrd. Editör, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 01.07.2014-31.12.2014
3. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi (TR DİZİN), Dergi, Yrd. Editör, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 01.01.2014-30.06.2014
4. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi (TR DİZİN), Dergi, Yrd. Editör, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 01.07.2013-31.12.2013

KİŞİSEL BİLGİLER



CENGİZ YILMAZ

📍 Afyon Kocatepe Üniversitesi,
İ.İ.B.F., A. N. S. Kampüsü,
3. Eğitim Binası, 03200
Afyon/TURKEY
Fax:0 272 2281148

☎ mobil 📠 00 90 505 6625019
☎ İş Tel: 00 90 272 2281292

✉ ylmzcc@yahoo.com

ÇALIŞMA DENEYİMİ

(2018-) Doçent. Dr.
(2007- 2018) Yrd. Doç. Dr.
(2005- 2007) Öğretim Grv
(1998- 2005) Araştırma Grv
(1997- 1998) Araştırma Grv
(1992- 1994) Banka memuru

📍 **Afyon Kocatepe Üniversitesi**, işletme
Ahmet Necdet Sezer Kampüsü Gazlıgöl Yolu,
03200, AFYONKARAHISAR
<http://www.aku.edu.tr/anasayfa/rektor.aspx>
📍 **Ankara Üniversitesi** Siyasal Bilgiler Fakültesi, Cemal Gürsel
Bulvarı, 06590 Cebeci- ANKARA
sbf@politics.ankara.edu.tr
Siyasal.Bilgiler.Dekanlik@politics.ankara.tr
Afyon Kocatepe Üniversitesi işletme
Pamukbank Eskişehir-Türkiye

EGİTİM

(1998-2005) **ANKARA UNIVERSITY- Ph.D., TURKEY.**, Tez: Küçük ve orta büyüklükteki işletmelerde yönetim muhasebesi bilgi sistemi kullanımı ile işletme başarısı arasındaki ilişki: Relationship in between usage of management accounting information system and the success of the Small and medium-sized enterprises. (2005) Danışman: (Prof Dr. Yüksel Koç Yalkın)
(1995-1997) **COVENTRY UNIVERSITY., MBA.**, Tez: The Comparison of the British Government's and the Turkish Government's Policies to Support Small and Medium Sized Firms., danışman:(Simon Chadwick)
1994- 1995 **UNIVERSITY OF WARWICK., ENGLAND., dil okulu.**
(1986-1991) **ANADOLU ÜNİVERSİTESİ., TURKEY** İşletme.
(1985-1986) **ODTÜ MIDDLE EAST TECHNICAL UNIVERSITY TURKEY** matematik bölümü
(1984-1985) **ODTÜ MIDDLE EAST TECHNICAL UNIVERSITY TURKEY** hazırlık
(1981- 1984) **Meslek lisesi (Elektrik bölümü) TURKEY** Eskişehir

KİŞİSEL BECERİLER

Ana dili Türkçe
İngilizce: master tezi ve birçok makale ve bildiri İngilizcedir. .

Diğer Diller

İletişim yetenekleri Maliyet yönetimi muhasebesi, finansal tablo, denetim, finansal piyasalar ve kurumlar dersi 10 yıldan fazla bir süredir İngilizce kursları verilmektedir.
Oxford ve Cambridge'de Bir çok İngilizce seminer verilmiştir.
Organizasyonel / yönetimsel beceriler Liderlik (Pamuk bankasındaki 5 kişilik bir ekibin sorumluluğu), (üniversitede çeşitli sorumluluklar var)
İşle ilgili beceriler Maliyet yönetimi muhasebecisi, bütçe derslerinde öğretim görevlisi olarak; çeşitli işlerin planlanması, bütçelendirilip ifa edilmesi iş becerilerinin arasındadır.

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

Dijital yeterlilik
KİŞİSEL
DEĞERLENDİRME

Bilgi işleme	iletişim	İçerik yaratma	güvenlik	Problem çözme
Bağımsız kullanıcı	Bağımsız kullanıcı	Bağımsız kullanıcı	Temel kullanıcı	Bağımsız kullanıcı

ofis programlarının iyi kullanımı (kelime işlemci, elektronik tablo, sunum yazılımı)
amatör fotoğrafçı olarak: fotoğraf düzenleme editing vs.
elektrik teknisyeniyim (meslek lisesi)
İki yıl Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nde matematik bölümünde okudum.

Sürücü ehliyeti **B**

Makaleler

-----Yayınlar-----

- 1-) **YILMAZ CENGİZ** (2015). The Usage of Failure Modes and Effects Analysis Technique while Process Improvement in Managerial Accounting Courses. ***Oxford Journal: An International Journal of Business & Economics***, 10(2), 41-59.
- 2-) **YILMAZ CENGİZ, DEMIRHAN BANU** (2016). Long-term Impact of Human Capital on Economic Growth: A Panel Data Analysis on the Balkan Countries. ***British Journal of Economics, Management & Trade***, 13(1), 1-12., Doi: 10.9734-BJEMT-2016-25198.
- 3-) DEMIRHAN BANU, **YILMAZ CENGİZ** (2015). A Panel Data Investigation of the Foreign Direct Investment Determinants: Evidence from Balkan Countries. The ***Empirical Economics Letters***, 14(11), 1067-1075.
- 4-) **YILMAZ CENGİZ** (2016). USAGE OF MULTI-CRITERIA DECISION-MAKING METHOD IN MANAGEMENT ACCOUNTING. Asian Academic Research ***Journal of Social Sciences & Humanities***, 3(3), 304-316.
- 5-) KULA VEYSEL, **YILMAZ CENGİZ, KAYNAR BİLEN BURCU, KAYMAZ ALI RIZA** (2011). MANAGERIAL ASSESSMENT OF EMPLOYEE FRAUD RISK FACTORS RELATING TO MISSTATEMENTS ARISING FROM MISAPPROPRIATION OF ASSETS: A SURVEY OF ISE COMPANIES. ***International Journal of Business and Social Science***, 2(23), 171-179.
- 6-) **YILMAZ CENGİZ, ELITAS CEMAL, ERKAN MEHMET** (2009). FROM ACCOUNTING SCANDALS TO GLOBAL CRISIS. ***Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi***, 14(2), 141-156.
- 7-) ELEREN ALI, **YILMAZ CENGİZ** (2011). SELECTION OF SUPPLIERS BY FUZZY TOPSIS MODEL; SAMPLE STUDY FROM TURKEY. ***International Journal of Business and Social Science***, 2(22), 189-200.
- 8-) ELEREN ALI, **YILMAZ CENGİZ** (2012). Assessment of Turkish Ceramic Manufacturing Companies' Competitiveness and Compatibilities to EU in Consideration of Porter's Five Forces Model. ***China-USA Business Review***, 11(11), 1502-1514.
- 9-) **YILMAZ CENGİZ, ELEREN ALI, İLTER BERFU** (2012). Is There Any Risk of Second Wave of Crises? ***China-USA Business Review***, 11(9), 1187-1198.

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

- 10-) **YILMAZ CENGİZ** (2016) A Financial Performance Measurement Model by Using TOPSIS Approach: Turkish Textile Manufacturing Companies the ***International Journal of Business & Management*** Vol:4 Issue: 11.
- 11-) **YILMAZ CENGİZ** (2016) Disinformation Era in the Information Age; Is It the Reason for Global Crises? The International ***Journal of Business & Management*** Vol:4 Issue: 12.
- 12-) **YILMAZ CENGİZ** ve **ÖZGÜR ERSAN**, (2021) Özel Sermayeli Mevduat Bankalarının Aktif Kârlılığına Etki Eden Faktörlerin Belirlenmesi İçin Panel Veri Analizi Uygulaması, ***Vergi Dünyası***, Yıl 40, Sayı 480, 23-34
- 13-) **YILMAZ CENGİZ** ve **ÖZGÜR ERSAN**, (2021) KATILIM BANKALARINDA KÂRLILIĞA ETKİ EDEN FAKTÖRLERİN TESPİTİ İÇİN PANEL VERİ ANALİZİ UYGULAMASI, ***Muhasebe ve Finansman Dergisi***, Ekim (92): 1-20.

14 **YILMAZ CENGİZ**, DEMIRHAN BANU (2021). Direction of Causality between Financial Development and Economic Growth in Turkey, ***Journal of Economics, Management and Trade***, 27(9): 22-37. ISSN: 2456-9216.

15 **YILMAZ CENGİZ** ve NILÜFER YÖRÜK KARAKILIÇ (2019) THE EFFECT OF LEADERSHIP TYPES ON ORGANIZATIONAL PERFORMANCE AND THE MEDIATING ROLE OF MANAGEMENT STYLE, ***BAİBÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi***, Cilt: 19, Sayı: 3 /Güz: 743-763

16 Banu Demirhan, **Cengiz Yılmaz** (2021) Standing Against to Workplace Discrimination (In the Name of Law & Order, Humanity, Religion, and Better Management): A Literature Review, ***INTERNATIONAL JOURNAL OF MULTIDISCIPLINARY RESEARCH AND ANALYSIS***, Volume 04 Issue 12, Pp: 2022-2037.

17 **YILMAZ CENGİZ** (2021) Standing Against Workplace Discrimination (2); Using Management Accounting Information (Balanced Scorecards) ***INTERNATIONAL JOURNAL OF MULTIDISCIPLINARY RESEARCH AND ANALYSIS***, Volume 04, Issue 12, Pp: 1944-1951.

18

YILMAZ CENGİZ , DEMIRHAN BANU (2021). Direction of Causality between Financial Development and Economic Growth in Turkey, <i>Journal of Economics, Management and Trade</i> , 27(9): 22-37. ISSN: 2456-9216.	60	2	1	60		coperni cus
Banu Demirhan1, Cengiz Yılmaz2 , (2021) Standing Against to Workplace Discrimination (In the Name of Law & Order, Humanity, Religion, and Better Management): A Literature Review, <i>INTERNATIONAL JOURNAL OF</i>	60			60		coperni cus

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

MULTIDISCIPLINARY RESEARCH AND ANALYSIS ISSN(print): 2643-9840, ISSN(online): 2643-9875 Volume 04 Issue 12 December 2021 DOI: 10.47191/ijmra/v4-i12-34, Impact Factor: 6.072 Page No.- 2022-2037						
Cengiz Yılmaz Standing Against Workplace Discrimination (2); Using Management Accounting Information (Balanced Scorecards) INTERNATIONAL JOURNAL OF MULTIDISCIPLINARY RESEARCH AND ANALYSIS ISSN(print): 2643-9840, ISSN(online): 2643-9875 Volume 04 Issue 12 December 2021 DOI: 10.47191/ijmra/v4-i12-25, Impact Factor: 6.072 Page No.- 1944-1951	60			60		
Nader Chavoshi Boroujeni a, Naser Chavoshi Boroujenib, Jessica Lichyc, Muhammad Sohaild, Cengiz Yılmaz e 1 Understanding the Effects of Managerial Competencies (MC) on Organizational Performance (OP) through the mediating role of Entrepreneurship (E) and Social Capital (SC) in the post Covid-19 environment International Journal of Curriculum and Instruction 15(1) (2022) 762– 782	60			50		Eric
Yılmaz, C. (2022). Creativity in cost and management accounting education: A literature review. <i>Cypriot Journal of Educational Sciences</i> , 18(1), 368–383. https://doi.org/10.18844/cjes.v18i1.8348	70			70	scopus ve eric	

Projeler

- 1-) Hata Türleri ve Etkileri Analizi Tekniği Yöntemi ile Yönetim Muhasebesi Dersinde Süreç İyileştirme, Yürütücü, , 08/11/2015 - 08/04/2016

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

- 2-) Çalışanlardan kaynaklanan varlıkların kötüye kullanımı sonucu doğuran risk faktörleri: İMKB’de işlem gören şirketler üzerine bir araştırma, Diğer (Ulusal), Araştırmacı, , 01/11/2006 - 03/01/2009
- 3-) TERFİ AŞAMASINDA İŞYERİNDE GERÇEKLEŞEN AYRIMCILIĞIN ORTAYA ÇIKARILMASINDA KULLANILAN BALANS SKOR KARTI MODELİ (an ongoing project)

Conferanslar seminerler

- 1-) **YILMAZ CENGİZ** Role of Internal Auditor in Exploring and Inspecting Workplace Discrimination in Public Sector: by Using Managerial Accounting Techniques in Developing Countries. 2016 **Cambridge Business & Economics Conference**
- 2-) **YILMAZ CENGİZ, YÖRÜK KARAKILIÇ** (2017). Global Ticaret (Döviz) Savaşları. 1st Eurasian Conference on Language and Social Sciences Antalya.
- 3-) YÖRÜK KARAKILIÇ, **YILMAZ CENGİZ (2017)**. Stratejik İttifaklar Küresel Rekabete Yanıt Mıdır? 1st Eurasian Conference on Language and Social Sciences Antalya.
- 4-) YAPRAK SENOL, **YILMAZ CENGİZ, İLTER BERFU** (2007). THE IMPACT OF EDUCATION ON ECONOMICAL DEVELOPMENT. Human Development & Security in Changing World.
- 5-) SÖZBİLİR HALİM, **YILMAZ CENGİZ, ELITAS BİLGE LEYLI** (2008). Serkiz Nihad and Kırkor Kömürcüyan In Turkish Accounting History,. 12th World Congress of Accounting Historians.
- 6-) YAPRAK SENOL, **YILMAZ CENGİZ, İLTER BERFU** (2007). Kadın girişimciliğinde stk ların etkisi: KADİGER örneği. IV. uluslararası sivil toplumları kongresi.
- 7-) Kadınların Muhasebe Mesleğindeki Girişimciliğini Engelleyen Unsurlar KS Berfu İlter, **Cengiz Yılmaz**, A.Rıza Kaymaz Uluslararası Katılımlı Sosyal Yaşam ve Kadın Sempozyumu 21-22 Aralık Konya ...
- 8-) **YILMAZ CENGİZ B İLTER** THE IMPACT OF EDUCATION ON ECONOMICAL DEVELOPMENT Human Development & Security in Changing World
- 9-) **Cengiz YILMAZ** (2019) Camouflaged Workplace Discrimination XIX. European Conference on Social and Behavioral Sciences January 30, Wednesday University of Sapienza in Rome

Puansız (sonradan makale olarak basılan) Conferanslar seminerler

- 1-) **YILMAZ CENGİZ** (2009) Disinformation Era in the Information Age; Is it the Reason for Global crises? **9th Global Conference on Business & Economics Cambridge University, UK** October 16-17, ,
- 2-) **YILMAZ CENGİZ** ve ELEREN Ali (2010) Comparison of Firm Performance Before and After the Implementation of TQM, **10th Global Conference on Business & Economics 2010 Program Rome, ITALY**. October 15-16.

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

- 3-) **YILMAZ CENGİZ** (2010) Disinformation in the Information Age, **10th Global Conference on Business & Economics 2010 Program Rome, ITALY.** October 15-16.
- 4-) **YILMAZ CENGİZ, ELEREN ALI** (2015) The Usage of Failure Modes and Effect Analysis Technique While Process Improvement in Managerial Accounting Courses **Global Business & Economics Conference Program Saïd Business School, University of Oxford, UK** November 22nd - 23rd,
- 5-) **YILMAZ CENGİZ** (2016) Role of Internal Auditor in Exploring and Inspecting Workplace Discrimination in Public Sector by Using Managerial Accounting Techniques in Developing Countries, **Conference on Business Conference on Business on Business & Economics, Murray Edwards Collage, Cambridge University, UK**, July 1st & 2nd
- 6-)
- 7-)

Kitaplar

- 1-) Advances in Entrepreneurship Research, (the employee resistance during organisational change within the SME's) (2008)., **YILMAZ CENGİZ, YÖRÜK KARAKILIÇ NILÜFER, KAYNAR BİLEN BURCU, ÖZGÖZ AYSE**, theta co, Editör: Cleopatra Veloutsou.
- 2-) Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi (2007)., **KARAGÜL MEHMET, YILMAZ CENGİZ, NOBEL**, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 23, ISBN:978-605-395-136-0.

-----ilgi alanları-----

- Araştırmalar** FMEA, TOPSIS, Çok kriterli karar verme teknikleri, yönetim muhasebesi konuları (performans ölçümü), ayrımcılık paneli veri incelemesi, küresel ekonomik ve finansal gelişmeler.
- Öğretim** maliyet - yönetim - finansal - şirket muhasebesi, finansal tablo analizi, BUNA EK OLARAK; değer ve tedarik zinciri yönetimi, finansal piyasalar ve kurumlar, uluslararası ticaretin finansmanı, adli muhasebe vb. dersleri verdim.

Sb	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Dili	T+U	Z	Krd	Akts	Fakülte	Program
2021-2022 Fall	1	BUS-712	STRATEGIC COST ACCOUNTING	İngilizce	3+0	3	5	Sosyal Bilimler Ens.	İşletme (İngilizce) (YL) (TEZLİ)
2021-2022 Fall	1	ING303	COST ACCOUNTING	İngilizce	3+0	3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İngilizce)
2021-2022 Fall	1	ING427	FORENSIC ACCOUNTING	İngilizce	3+0	3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İngilizce)
2021-2022 Fall	1	SD409	MALİYET MUHASEBESİ (SEÇ)	Türkçe	3+0	3	6	İkt.İd.Bil.Fak.	Maliye
2021-2022 Fall	1	205	MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe	2+1	2,50	3	Afyon M.Y.O.	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
2021-2022 Fall	1	205	MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe	2+1	2,50	3	Afyon M.Y.O.	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)
2021-2022 Fall	1	215	MALİYET MUHASEBESİ (SEÇ)	Türkçe	2+0	2	2	Afyon M.Y.O.	İşletme Yönetimi

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

#	Dönem	Sb	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Dili	T+U	Z	Krd	Akts	Fakülte	Program
	2020-2021 Bahar	1	ING216	CORPORATE ACCOUNTING	İngilizce	3+0		3 5		İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İngilizce)
	2020-2021 Bahar	1	ING308	MANAGERIAL ACCOUNTING	İngilizce	3+0		3 5		İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İngilizce)
	2020-2021 Bahar	1	ISL218	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	Türkçe	3+0		3 4		İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme
	2020-2021 Bahar	1	ISL402	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	Türkçe	3+0		3 5		İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme
	2020-2021 Bahar	1	UTIF318	MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe	3+0		3 3		İkt.İd.Bil.Fak.	Uluslararası Ticaret ve Finans

#	Dönem	Sb	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Dili	T+U	Z	Krd	Akts	Fakülte	Program
	2020-2021 Güz	1	BUS-107	Strategic Cost Accounting	İngilizce	3+0	3	5		Sosyal Bilimler Ens.	İşletme (İngilizce) (YL) (TEZLİ)
	2020-2021 Güz	1	IKT313	MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe	3+0	3	4		İkt.İd.Bil.Fak.	İktisat
	2020-2021 Güz	1	ING303	COST ACCOUNTING	İngilizce	3+0	3	5		İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İngilizce)
	2020-2021 Güz	1	ING427	FORENSİC ACCOUNTING	İngilizce	3+0	3	5		İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İngilizce)
	2020-2021 Güz	1	SD409	MALİYET MUHASEBESİ (SEÇ)	Türkçe	3+0	3	6		İkt.İd.Bil.Fak.	Maliye

#	Dönem	Sb	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Dili	T+U	Z	Krd	Akts	Fakülte	Program
	2019-2020 Bahar	1	ING216	CORPORATE ACCOUNTING	İngilizce	3+0		3 5		İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İngilizce)
	2019-2020 Bahar	1	ING308	MANAGERIAL ACCOUNTING	İngilizce	3+0		3 5		İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İngilizce)
	2019-2020 Bahar	1	ISL402	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	Türkçe	3+0		3 5		İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme
	2019-2020 Bahar	1	ISL402	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	Türkçe	3+0		3 5		İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İÖ)
	2019-2020 Bahar	1	MLY414	MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe	3+0		3 6		İkt.İd.Bil.Fak.	Maliye
	2019-2020 Bahar	1	MUH-502	MUHASEBEDE GÜNCEL KONULAR	Türkçe	3+0		3 5		Sosyal Bilimler Ens.	Muhasebe-Finansman (YL) (TEZLİ)

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

#	Dönem	Sb	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Dili	T+U	Z	Krd	Akts	Fakülte	Program
	2019-2020 Güz	1	IKT313	MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe	3+0		3	4	İkt.İd.Bil.Fak.	İktisat (İÖ)
	2019-2020 Güz	1	IKT313	MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe	3+0		3	4	İkt.İd.Bil.Fak.	İktisat
	2019-2020 Güz	1	ING303	COST ACCOUNTING	İngilizce	3+0		3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İngilizce)
	2019-2020 Güz	1	ING427	FORENSİC ACCOUNTİNG	İngilizce	3+0		3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İngilizce)
	2019-2020 Güz	1	SD409	MALİYET MUHASEBESİ (SEÇ)	Türkçe	3+0		3	6	İkt.İd.Bil.Fak.	Maliye
	2019-2020 Güz	1	SD409	MALİYET MUHASEBESİ (SEÇ)	Türkçe	3+0		3	6	İkt.İd.Bil.Fak.	Maliye (İÖ)
	2019-2020 Güz	1	UTF409	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	Türkçe	3+0		3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	Uluslararası Ticaret ve Finansman (İÖ)
	2019-2020 Güz	1	UTF409	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	Türkçe	3+0		3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	Uluslararası Ticaret v

#	Dönem	Sb	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Dili	T+U	Z	Krd	Akts	Fakülte	Program
	2018-2019 Bahar	1	ING216	CORPORATE ACCOUNTING	İngilizce	3+0		3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İngilizce)
	2018-2019 Bahar	1	ING308	MANAGERIAL ACCOUNTING	İngilizce	3+0		3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İngilizce)
	2018-2019 Bahar	1	ING402	INDEPENDENT STUDY	İngilizce	3+0		3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İngilizce)
	2018-2019 Bahar	1	ISL218	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	Türkçe	3+0		3	3	İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme
	2018-2019 Bahar	1	ISL218	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	Türkçe	3+0		3	3	İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İÖ)
	2018-2019 Bahar	1	ISL402	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	Türkçe	3+0		3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme
	2018-2019 Bahar	1	ISL402	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	Türkçe	3+0		3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İÖ)

#	Dönem	Sb	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Dili	T+U	Z	Krd	Akts	Fakülte	Program
	2018-2019 Güz	1	IKT313	MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe	3+0		3	4	İkt.İd.Bil.Fak.	İktisat
	2018-2019 Güz	1	IKT313	MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe	3+0		3	4	İkt.İd.Bil.Fak.	İktisat (İÖ)
	2018-2019 Güz	1	ING303	COST ACCOUNTING	İngilizce	3+0		3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İngilizce)
	2018-2019 Güz	1	ING427	FORENSİC ACCOUNTİNG	İngilizce	3+0		3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İngilizce)
	2018-2019 Güz	1	UTF409	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	Türkçe	3+0		3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	Uluslararası Ticaret ve Finansman
	2018-2019 Güz	1	UTF409	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	Türkçe	3+0		3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	Uluslararası Ticaret ve Finansman (İÖ)
	2018-2019 Güz	1	UTIF401	FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ	Türkçe	3+0		3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	Uluslararası Ticaret ve Finans

EK 12: MADDE 6.2 KANITLAR

#	Dönem	Sb	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Dili	T+U Z	Krd	Akts	Fakülte	Program
	2017-2018 Güz	1	ING303	COST ACCOUNTING	İngilizce	3+0	3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İngilizce)
	2017-2018 Güz	1	UTF401	FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ	Türkçe	3+0	3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	Uluslararası Ticaret ve Finansman (İÖ)
	2017-2018 Güz	1	UTF401	FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ	Türkçe	3+0	3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	Uluslararası Ticaret ve Finansman
	2017-2018 Güz	1	UTF417	YÖNETİM MUHASEBESİ	Türkçe	3+0	3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	Uluslararası Ticaret ve Finansman (İÖ)
	2017-2018 Güz	1	UTF417	YÖNETİM MUHASEBESİ	Türkçe	3+0	3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	Uluslararası Ticaret ve Finansman

#	Dönem	Sb	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Dili	T+U Z	Krd	Akts	Fakülte	Program
	2016-2017 Bahar	1	ING216	CORPORATE ACCOUNTING	İngilizce	3+0	3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İngilizce)
	2016-2017 Bahar	1	ING308	MANAGERIAL ACCOUNTING	İngilizce	3+0	3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İngilizce)
	2016-2017 Bahar	1	ING312	FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS	İngilizce	3+0	3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İngilizce)
	2016-2017 Bahar	B	ING402	INDEPENDENT STUDY	İngilizce	3+0	3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İngilizce)
	2016-2017 Bahar	1	ISL408	YÖNETİM MUHASEBESİ	Türkçe	3+0	3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İÖ)
	2016-2017 Bahar	1	UTF228	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	Türkçe	3+0	3	3	İkt.İd.Bil.Fak.	Uluslararası Ticaret ve Finansman (İÖ)
	2016-2017 Bahar	1	UTF228	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	Türkçe	3+0	3	3	İkt.İd.Bil.Fak.	Uluslararası Ticaret ve Finansman

#	Dönem	Sb	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Dili	T+U Z	Krd	Akts	Fakülte	Program
	2016-2017 Güz	1	IKT313	MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe	3+0	3	4	İkt.İd.Bil.Fak.	İktisat
	2016-2017 Güz	1	IKT313	MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe	3+0	3	4	İkt.İd.Bil.Fak.	İktisat (İÖ)
	2016-2017 Güz	1	ING203	PRINCIPLES OF MARKETING	İngilizce	3+0	3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İngilizce)
	2016-2017 Güz	1	ING303	COST ACCOUNTING	İngilizce	3+0	3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İngilizce)
	2016-2017 Güz	1	ING403	INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT	İngilizce	3+0	3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İngilizce)
	2016-2017 Güz	1	ING427	FORENSIC ACCOUNTING	İngilizce	3+0	3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	İşletme (İngilizce)
	2016-2017 Güz	1	UTF401	FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ	Türkçe	3+0	3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	Uluslararası Ticaret ve Finansman
	2016-2017 Güz	1	UTF401	FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ	Türkçe	3+0	3	5	İkt.İd.Bil.Fak.	Uluslararası Ticaret ve Finansman (İÖ)

ÖDÜLLER



Hakemlikler

- 1-) International Journal of Business and Information May, 2017
- 2-) International Journal of Business and Information April, 2017
- 3-) MANAS Journal of Social Studies (MJSS) 2015 V: 4, S: 5.
- 4-)
- 5-)
- 6-)
- 7-)

EK 13

MADDE 6.3

KANITLAR

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesinin Fakülte, Konservatuvar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü ve Rektörlüğe bağlı birimlerinde öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların bilimsel yetkinliğinin yeterliliğini değerlendirmektir. Bununla birlikte yönerge ile ilan edilen kadrolara yapılan başvurulara nesnellığı sağlamak, adayların kendilerini hazırlamalarını ve durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak, yükseltme ve atanma sürecinde şeffaflığı sağlamak ve bilimsel çalışmaları teşvik etmek, bilimsel rekabeti özendirmek ve Üniversitenin ulusal/uluslararası üniversiteler sıralamasında saygın üniversiteler arasında yer almasını sağlamak amaçlanmaktadır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin hükümlerine ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarında aranan asgari koşulları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme Yönetmeliğinin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- AHCI: Sanat ve Beşeri Bilimler Endeksi'ni (Art and Humanities Index),
- Atıf: Hakemli dergilerde veya tanınmış yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda, yayımlanan bir eserde, başka bir yazarın çalışmasından alıntı yapılmasını,
- Başlıca Araştırma Eseri: Üniversitelerarası Kurul'un doçentliğe başvuruda ilgili bilim dalı için asgari yayın koşulunu karşılamada kabul ettiği yayın grubunda olmak ve doçentlikten sonra yayınlanmak koşuluyla; tek yazarlı makaleyi, tez danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrencilerle birlikte yazılmış iki yazarlı makaleyi (iki danışmanlı lisansüstü çalışmalardan üretilmiş makalelerde yazarlardan biri ikinci danışman olmak koşuluyla üç yazarlı makaleler de kabul edilir.), yürütücülüğünü üstlenmiş olduğu bir projeden üretilmiş makaleyi veya uzmanlık alanı ile ilgili basılmış tek yazarlı kitabı (ders kitabı dışında),
- Başlıca Yazar: Tek yazarlı makalede yazarı, birden fazla yazarlı makalenin yazarlarından ilk sırada yer alan yazarı, 1. veya 2. danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci(ler) ile birlikte yazılmış makalede yazarı (aynı makalede birden fazla öğrenci veya ikinci danışman da yer alabilir), yürütücülüğünü yaptığı projeden üretilmiş makaledeki yazarı,
- Bildiri: Hakemli ulusal veya uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan özet ya da tam metin olarak yayımlanan bildiriyi,
- ESCI: Yükselen Kaynaklar Atıf Endeksi'ni (Emerging Sources Citation Index)
- Kitap: Tanınmış ulusal ya da uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan bilim/tasarım/sanat alanındaki ve ISBN numarası olan kitapları (kongre kitapları ve bu kitapların içerisindeki bölümler kitap olarak değerlendirmeye alınmaz),
- Ödül: Başvuru sahibinin, kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla almış olduğu ödülleri,
- Patent: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti veya Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenti,

EK 13: MADDE6.3 KANITLAR

h) Proje: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünü,

i) SCI: Bilim Atf Endeksi'ni (Science Citation Index),

i) SCI-Expanded: Genişletilmiş-Bilim Atf Endeksi'ni (Science Citation Index- Expanded),

j) Sanat ve Tasarım Etkinliği: Sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, konser, dinleti, festival veya gösterim etkinliklerini,

k) SSCI: Sosyal Bilimler Atf Endeksi'ni (Social Sciences Citation Index),

l) Tanınmış Ulusal Yayınevi: En az beş yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayınlamış yayınevini,

m) Tasarım: Bir yapı, ürün veya nesnenin ilk çizim veya taslağını,

n) ULAKBİM-TR DİZİN: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezini,

o) Ulusal Hakemli Dergi: Yılda en az iki kez yayınlanan ve son beş yılda düzenli olarak basılı veya online yayınlanmış dergiyi,

ö) Ulusal Kurum: En az beş yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 10 kitap yayınlamış kurumu,

p) Uluslararası Alan Endeksi: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Uluslararası Alan Endekslerini,

r) Uluslararası Kongre: Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü bildiri sunan konuşmacının katıldığı ve bildirilerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılarca sunulduğu etkinliği,

s) Uluslararası Yayınevi: En az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınladığı kitaplar dünyanın bilinen üniversitelerinin kataloglarında yer alan ve aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışında en az 20 kitap yayınlamış olan yayınevini,

ş) Yayımlanmış Makale: Alanında bilime katkı sağlamış olmak şartıyla özgün matbu veya elektronik ortamda yayımlanmış makaleyi,

t) Yayın: Dergilerde yayınlanmış derlemeyi, araştırma makalesini veya kısa makaleyi (editöre mektubu, yorumu, vaka takdimini, teknik notu, araştırma notunu, özet ve kitap kritiğini), kitap veya kitap bölümünü, editörlük ve editör kurulu üyeliğini ve ses ve/veya görüntü kaydını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme Koşulları

Başvuru ve Ön Değerlendirme

MADDE 5- (1) Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

(2) İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen

EK 13: MADDE6.3 KANITLAR

asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur.

(3) Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

Doktor Öğretim Üyeliği için Başvuru ve Değerlendirme Koşulları

MADDE 6- (1) Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltilme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre hazırlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltilme ve atanma ile ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara göre yapılır.

(2) Başvuru Koşulları:

a) Doktor Öğretim Üyeliğine başvuran adaylar için, 657 sayılı Kanun'un 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

b) Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurabilmek için doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak,

c) İlk kez atanmada Doktor Öğretim Üyesi Atamalarında Alanlara Göre Asgari Şartları tanımlayan Tablo 1'deki şartları sağlamış olmak,

Tablo 1. Doktor Öğretim Üyesi Atamalarında Alanlara Göre Asgari Şartlar

Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Temel Alanı	Atanma için Ek-1'de Yer Alan Tablodaki Maddelerden Sağlanması Gereken Asgari Şartlar	Asgari Puan
-Eğitim Bilimleri -Spor Bilimleri	1) En az bir tanesi 1.1. veya 1.2 maddelerinden olmak üzere; 1.1, 1.2. veya 1.3 maddelerinden 2 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden 1 yayımlanmış makalesi olmak.*	150
-Sağlık Bilimleri	1) 1.1. maddesinden 2 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden 1 yayımlanmış makalesi olmak.*	150
-Fen Bilimleri -Mühendislik -Mimarlık, Planlama ve Tasarım -Ziraat, Orman ve Su Ürünleri	1) 1.1. maddesinden 2 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden 1 yayımlanmış makalesi olmak.*	150
-Matematik -İstatistik	1) En az bir tanesi 1.1. maddesinden olmak üzere; 1.1 veya 1.2 maddelerinden yayımlanmış 2 makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden 1 yayımlanmış makalesi olmak.*	150
-Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler -İlahiyat -Filoloji	1) 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden 2 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden 1 yayımlanmış makalesi olmak.*	150
-Hukuk	(Değişik:31/08/2021-2021-09/52-b) 1) 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden 1 yayımlanmış makalesi olmak veya 3.1 veya 3.2 maddelerinden tek yazarlı özgün bilimsel 1 adet yayımlanmış kitabı olmak.	150
-Güzel Sanatlar	1) 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden 1 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 9.1.-9.13. maddelerinden 30 puan toplamış olmak 3) 1.5. maddesinden 1 yayımlanmış makalesi olmak.*	150

EK 13: MADDE6.3 KANITLAR

Doktor öğretim üyesi atamalarında DOI numarası alınarak yayına kabul edilmiş makaleler de başvuru ve atama da geçerlidir.

*Atanmalar için gerekli ULAKBİM makalesi şartı yerine Ek-1'deki tabloda yer alan 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış veya DOI numarası alınarak yayına kabul edilmiş makaleler de kabul edilebilir.

ç) Süresi sona eren Doktor Öğretim Üyesi, son atanma döneminde gerçekleştirdiği bilimsel çalışmaların yer aldığı güncel özgeçmişi ile birlikte görev süresinin sona ereceği tarihten 2 (iki) ay önce bağlı olduğu akademik birime yeniden atanma için dilekçe ile başvurur.

d) Yeniden atanmalarda (görev uzatmalarında) en son atanma tarihinden itibaren;

1-3. maddelerden en az 40 puan olmak üzere toplam 90 puan alanlar 1 (bir) yıl için,

1-3. maddelerden en az 60 puan olmak üzere toplam 120 puan alanlar 2 (iki) yıl için,

1-3. maddelerden en az 90 puan olmak üzere toplam 150 puan alanlar 3 (üç) yıl için,

1-3. maddelerden en az 120 puan olmak üzere toplam 180 puan alanlar 4 (dört) yıl için atanmaya hak kazanır.

e) Yükseköğretim Kurulu tarafından ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci alımı için belirlenen öğretim üyesi sayısında asgari şartları sağlamayan bölüm, anabilim/anasanat dalı, bilim/sanat dalı veya programa atanacak adaylarda, başvuru koşullarının %50'si aranır.

(3) Değerlendirme Koşulları:

a) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine uygun olarak hazırlanmış dosyaların, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre oluşturulan jüri tarafından incelenmiş ve jüri üyelerinin çoğunluğunun olumlu görüş belirtmiş olması gerekir.

b) Atama önerisi yapmaya yetkili birimin yönetim kurulu, jüri raporlarına göre, adayın atanmasını ya da atanmamasını önerir.

c) Yeniden atanmalarda süresi uzatılacak adaylar için birim yönetimi, yeniden atanmanın Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi'ne uygunluğuna ilişkin ilgili bölüm /anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşünü alarak birim yönetim kuruluna sunar. Birim yöneticisi, yönetim kurulunun kararını dikkate alarak yeniden atanma ya da atanmama önerisini rektörlüğe teklif eder. Yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine rektör tarafından yeniden atama yapılabilir.

ç) Yeniden atanmalarda kriterleri sağlayamayan öğretim üyeleri için öğretim üyeliği süresince bir kez 1 yıllık ek süre verilebilir. Verilen ek süre sonunda yeterli puanı sağlayamayanların durumu, birim yönetim kurulunun teklifi ile Üniversite Yönetim Kurulu'nda karara bağlanır. Ancak, önlisans, lisans veya lisansüstü eğitiminde programın devamlılığının sağlanmasında zorunluluk gerektiren durumlarda Üniversite Yönetim Kurulu Teklifi ile rektör tarafından en fazla 3 yıla kadar 1'er yıl süre ile yeniden atama yapılabilir.

d) Doktor Öğretim Üyeliği kadrosuna ilk atanma işlemleri tamamlanan ve koşulları sağladığı kararlaştırılan adaylar, rektör tarafından, 2547 sayılı kanunun Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğine göre Doktor Öğretim Üyesi olarak 2 yıllığına atanırlar.

Doçentlik için Başvuru ve Değerlendirme Koşulları;

MADDE 7- (1) Doçentliğe yükseltme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre hazırlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin doçentliğe yükseltme ve atanma ile ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara göre yapılır.

(2) Başvuru Koşulları:

a) Doçent kadrolarına atanabilmek için, 2547 sayılı Kanunun 24. maddesi uyarınca doçentlik unvanını almış bulunmak veya yurt dışında alınan doçentlik unvanının, 2547 sayılı Kanunun 27. maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından Türkiye'de geçerli sayılmış olması gereklidir.

b) 657 sayılı Kanun'un 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

EK 13: MADDE6.3 KANITLAR

c) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine göre doçentlik kadrosuna başvurabilmek için Doçent Atamalarında Alanlara Göre Asgari Şartları tanımlayan Tablo 2'deki şartları doktora sonrası yapılan çalışmalarla sağlamış olmak,

ç) Başvuruda Tablo 2'deki yayınlardan en az 400 puan almış olmak ve Ek-1 de yer alan diğer faaliyetlerle birlikte en az 500 puan almış olmak gereklidir.

Tablo 2. Doçent Atamalarında Alanlara Göre Asgari Şartlar

Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Temel Alanı	Atanma için Ek-1'de Yer Alan Tablodaki Maddelerden Sağlanması Gereken Asgari Şartlar	Asgari Puan
-Eğitim Bilimleri -Spor Bilimleri	1) 2 tanesinde başlıca yazar olmak üzere; 1.1 veya 1.2. maddelerinden 4 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu yayımlanmış 1 adet makalesi olmak.**	400
-Sağlık Bilimleri	1) 2 tanesinde başlıca yazar olmak üzere; 1.1. maddesinden 4 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu yayımlanmış 1 adet makalesi olmak.**	400
-Fen Bilimleri -Mühendislik -Mimarlık, Planlama ve Tasarım -Ziraat, Orman ve Su Ürünleri	1) 2 tanesinde başlıca yazar olmak üzere; 1.1. maddesinden 4 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu yayımlanmış 1 adet makalesi olmak.**	400
-Matematik -İstatistik	1) 1 tanesinde başlıca yazar olmak üzere; 1.1. maddesinden yayımlanmış 3 makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu 2 yayımlanmış makalesi olmak.**	400
-Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler -İlahiyat -Filoloji	1) 2 tanesinde başlıca yazar olmak üzere; 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden 3 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu 2 yayımlanmış makalesi olmak.**	400
-Hukuk	(Değişik:31/08/2021-2021-09/52-b) 1) En az 3 tanesi 1.5 maddesinden olmak üzere 1.1, 1.2, 1.3 veya 1.5 maddelerinden en az 5 yayımlanmış makalesi olmak. 2) Bunlardan en az 2 tanesinde başlıca yazar olmak.	400
-Güzel Sanatlar	1) ÜAK'ın belirlediği doçentlik başvurusunda istenen koşulları sağlamak 2) 9.1.-9.13. maddelerinden 100 puan toplamış olmak 3) 1.1., 1.2., 1.3. veya 1.5. maddelerinden, başlıca yazar olduğu, yayımlanmış 2 makalesi olmak.	400

** Atanmalar için gerekli ULAKBİM makalesi şartı yerine Ek-1'deki tabloda yer alan 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış makaleler de geçerlidir.

d) Güzel Sanatlar Eğitimi veya Müzik Eğitimi doçentlik temel alanlarında doçent atamalarında Tablo 2'de yer alan Eğitim Bilimleri temel alanındaki asgari şartları sağlamak yeterlidir.

e) Yükseköğretim Kurulu tarafından ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci alımı için belirlenen öğretim üyesi sayısında asgari şartları sağlamayan bölüm, anabilim/anasanat dalı, bilim/sanat dalı veya programa atanacak adaylarda, başvuru koşullarının %50'si aranır.

(3) Değerlendirme Koşulları:

a) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine uygun olarak hazırlanmış dosyaların, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili

EK 13: MADDE6.3 KANITLAR

maddesine göre oluşturulacak jüri tarafından incelenmiş ve jüri üyelerinin çoğunluğunun olumlu görüş belirtmiş olması gerekir.

b) Üniversite yönetim kurulu, jüri raporlarına göre, adayın atanmasını ya da atanmamasını önerir.

c) Doçentlik kadrosuna yükseltme ve atanma işlemleri tamamlanan ve koşulları sağladığı kararlaştırılan adaylar, rektör tarafından, 2547 sayılı Kanunun Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'ne göre Doçent olarak atanırlar.

Profesörlük için Başvuru ve Değerlendirme Koşulları

MADDE 8- (1) Profesörlüğe yükseltme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre hazırlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin profesörlüğe yükseltme ve atanma ile ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara göre yapılır.

(2) Başvuru Koşulları:

a) Profesörlük kadrosuna atanmak için, 657 sayılı Kanun'un 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

b) Doçent unvanını aldıktan sonra en az beş yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak,

c) Atanma için doçent unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim alanında uluslararası düzeyde orijinal eserler vermiş olmak (yayınlarından birinin, başvuru dosyasında başlıca araştırma eseri olarak belirtilmesi gerekir),

ç) Atanma için uygulama alanı bulunan dallarda uygulamaya yönelik çalışmalarda bulunmuş olmak,

d) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine göre profesör kadrosuna başvurabilmek doçentlik sonrasında Tablo 3'deki şartları doçentlik sonrası sağlamış olmak ve ayrıca Tablo 4'teki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak,

e) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine göre profesör kadrosuna başvurabilmek için doçentlik sonrasında Tablo 3'teki yayınlardan en az 500 puan ve Ek-1 de yer alan diğer alanlarla birlikte en az 600 puan almış olmak gereklidir.

Tablo 3. Profesör Atamalarında Alanlara Göre Asgari Şartlar

Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Temel Alanı	Atanma için Ek-1'de Yer Alan Tablodaki Maddelerden Sağlanması Gereken Asgari Şartlar	Asgari Puan
-Eğitim Bilimleri -Spor Bilimleri	1) En az 1 tanesi 1.1. maddesinden olmak üzere; 1.1 veya 1.2 maddelerinden 4 yayımlanmış makalesi olmak. Bunlardan en az 2 tanesinde başlıca yazar olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu 2 yayımlanmış makalesi olmak.***	500
-Sağlık Bilimleri	1) En az 2 tanesi başlıca yazar olmak üzere; 1.1. maddesinden 5 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu yayımlanmış 1 adet makalesi olmak.***	500
-Fen Bilimleri -Mühendislik -Ziraat, Orman ve Su Ürünleri -Mimarlık, Planlama ve Tasarım	1) En az 2 tanesi başlıca yazar olmak üzere; 1.1. maddesinden 5 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu, yayımlanmış 1 adet makalesi olmak.***	500
-Matematik (Matematik ve İstatistik)	1) En az 2 tanesinde başlıca yazar olmak üzere; 1.1. maddesinden 4 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu, 2 yayımlanmış	500

EK 13: MADDE6.3 KANITLAR

	makalesi olmak.***	
-Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler -İlahiyat -Filoloji	1) En az 2 tanesinde başlıca yazar olmak üzere; 1 tanesi 1.1. veya 1.2. maddelerinden, 3 tanesi de 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden olmak kaydıyla 4 adet yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu 2 yayımlanmış makalesi olmak.***	500
-Hukuk	(Değişik:31/08/2021-2021-09/52-b) 1) En az 3 tanesi 1.5 maddesinden olmak üzere; 1.1, 1.2, 1.3 veya 1.5 maddelerinden en az 6 makale yayımlanmış olmak. Bunlardan en az 3 tanesinde başlıca yazar olmak. 2) 3.1 veya 3.2 maddelerinden tek yazarlı doçentlik sonrası 1 adet özgün bilimsel kitap yayımlanmış olmak.	500
-Güzel Sanatlar	1) ÜAK'ın belirlediği doçentlik başvurusunda istenen koşulları doçentlik sonrasında 1 kez daha sağlamak 2) 9.1.-9.13. maddelerinden 100 puan toplamış olmak 3) 1.1., 1.2., 1.3. veya 1.5. maddelerinden, başlıca yazar olduğu 3 yayımlanmış makalesi olmak.	500

*** Atanmalar için gerekli ULAKBİM makalesi şartı yerine Ek-1'deki tabloda yer alan 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış makaleler de geçerlidir.

Tablo 4. Tüm Alanlardaki Profesör Atamalarında İstenen Ek Faaliyetler

1. 4.1., 4.2. ve 4.3. maddelerinde ifade edilen tamamlanmış ya da devam eden proje türlerinden birinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış olmak,
2. 5.1. ve 5.2. maddelerindeki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak (Alanında uluslararası ya da ulusal tescillenmiş patent almış olmak),
3. Doçentlik sonrasında, alanındaki bir kurumda bilimsel ve akademik çalışmalarda bulunmak için yurt dışında kesintisiz en az 3 ay bulunmuş olmak,
4. Konservatuvar alanlarında metot veya albüm çalışması yapmış olmak ,
5. Doçentlik sonrası ve başlıca yazar olmak üzere; a. Eğitim Bilimleri, Spor Bilimleri, Matematik ve İstatistik temel alanları için Ek-1'deki Tablodaki 1.1 maddesinden, b. Sağlık Bilimleri, Fen bilimleri, Mühendislik temel alanlarında 1.1. maddesinden, c. Sosyal, Beşeri, İdari, İlahiyat ve Filoloji alanlarında...1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden, ç. Güzel sanatlar temel alanında 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden 1 adet makale yayımlanmış olmak. (Ek:31/08/2021-2021-09/52-b) 6. Hukuk alanı için 3.1 veya 3.2 maddelerinden, doçentlik sonrası, tek yazarlı 1 adet özgün bilimsel kitap yayımlanmış olmak.

f) Güzel Sanatlar Eğitimi veya Müzik Eğitimi doçentlik temel alanlarındaki Profesör atamalarında Tablo 3'te yer alan Eğitim Bilimleri temel alanındaki asgari şartları sağlamak ve Tablo 4'teki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak yeterlidir.

g) 2547 sayılı Kanun'un 27. maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanın eşdeğerliliği kabul edilen adaylardan, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin 12. Maddesinin 2. fıkrasındaki şartları yerine getirmiş olanların (bu durumdaki adayların doçentlikteki hizmet süreleri, unvanı yabancı ülkede aldıkları tarihten başlar), 2547 sayılı Kanun'un 28. maddesi gereğince profesörlüklerinin Türkiye'de geçerli sayılmasının Üniversitelerarası Kurul kararıyla kabul edilmiş olması,

ğ) Rektörlük tarafından yapılan ilanda belirtilen diğer özellikleri taşıyor olmaları gerekmektedir.

h) Yükseköğretim Kurulu tarafından ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci alımı için belirlenen öğretim üyesi sayısında asgari şartları sağlamayan bölüm, anabilim/anasanat dalı, bilim/sanat dalı veya programa atanacak adaylarda, başvuru koşullarının %50'si aranır.

EK 13: MADDE6.3 KANITLAR

(3) Değerlendirme Koşulları:

a) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine uygun olarak hazırlanmış dosyaların, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre oluşturulacak jüri tarafından incelenmiş ve jüri üyelerinin çoğunluğunun olumlu görüş belirtmiş olması gerekir.

b) Üniversite yönetim kurulu, jüri raporlarına göre adayın atanmasını ya da atanmamasını önerir.

c) Profesörlük kadrosuna yükseltme ve atanma işlemleri tamamlanan ve koşulları sağladığı kararlaştırılan adaylar, rektör tarafından 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine göre profesör olarak atanırlar.

ç) Profesörlük kadrosuna başvuran aday, doçentlik unvanını aldıktan sonraki eserleri için puan tablosunu hazırlar. Ancak, adayın tüm akademik geçmişinin Jüri üyeleri tarafından incelenebilmesi amacıyla, adayın tüm akademik çalışmasını içeren özgeçmişi yanında, tüm akademik geçmişi için de bir puan tablosu hazırlayarak dosyasına koyması gerekir.

Puantaj Hesaplaması

MADDE 9- (1) Ekli tabloda yer aldığı şekliyle yayın, sanat ve tasarım etkinliklerine ve diğer bilimsel sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklere katkıda bulunan kişilerin birden fazla olduğu durumlarda aşağıda tanımlanan tablodaki oranlara göre puantaj hesaplaması esas alınır.

Tablo 5. Eserlere Katkıda Bulunan Kişilerin Puan Hesap Tablosu

Eserdeki Yazar/Müellif Sayısı	Hak edilen puan (Öngörülen tam puanın yüzdesi)									
	1. isim %	2. isim %	3. isim %	4. isim %	5. isim %	6. isim %	7. isim %	8. isim %	9. isim %	10. isim %
1 isimli	100									
2 isimli	100	90								
3 isimli	90	80	70							
4 isimli	80	70	60	50						
5 isimli	80	70	60	50	30					
6 isimli	70	60	50	40	30	20				
7 isimli	70	60	50	40	30	10	10			
8 isimli ve fazlası	7 isim ile aynı (6. yazardan sonrakiler öngörülen puanın %10'unu alır)									

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10 - (1) Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 11 - (1) Üniversite Senatosunun 20/11/2018 tarih ve 2018/52 sayılı kararıyla kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi 31 Aralık 2020 tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılacaktır.

EK 13: MADDE6.3 KANITLAR

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildikten sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onaylaması halinde 01 Ocak 2021 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1: Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltmelerde Dikkate Alınacak Puanlama Sistemi

1	MAKALELER	Puan
	Yazar(lar): Yıl, <i>Makale Adı</i> , Dergi Adı, Cilt, Sayı, Sayfa,	
1.1.	ScienceCitation Index (SCI), SCI-Expanded, SocialScienceCitation Index (SSCI), ArtsandHumanitiesCitation Index (AHCI) tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler	
1.1.a	Q1 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün araştırma makalesi	160
1.1.b	Q2 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün araştırma makalesi	140
1.1.c	Q3 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün araştırma makalesi	120
1.1.d	Q4 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün araştırma makalesi	100
1.2.a	Emerging Sources Citation Index (ESCI) tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler	80
1.2.b	Scopus veya eğitim alanında ERIC (Education Resources Information Center), British Education Index, EducationFulltext (H.W. Wilson), Australian Education Index tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler	70
1.3.	Uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale	60
1.4.	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve uluslararası alan endeksleri dışındaki uluslararası endeks ve özetler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler	40
1.5.	ULAKBİM TR-DİZİN tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler	60
1.6.	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler	40
1.7.	Diğer bilimsel, sanatsal dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler ya da görsel, işitsel veya görsel işitsel üretimler	30
1.8.	1.1., 1.2., 1.3. 1.4., 1.5., 1.6. ve 1.7. maddelerinde belirtilen dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar adı geçen maddelerde belirtilen puanların yarısı (%50)	

- *Q1, Q2, Q3, Q4 Web of Science dergi sınıflamalarını temsil etmektedir*
- *1.1 ve 1.2 kategorilerindeki dergiler aynı zamanda ULAKBİM tarafından da tarantıyorsa makale puanı %10 artırılarak hesaplanır.*
- *Makalenin yayınlandığı yıldaki endeks durumu esas alınır*

2	BİLDİRİLER	Puan
	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay (workshop) gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve programda yer alan	
2.1.	Tam metin olarak yayımlanan bildiri	10
2.2.	Özet metin olarak yayımlanan bildiri	6
	Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay (workshop) gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve programda yer alan	
2.3.	Tam metin olarak yayımlanan bildiri	8
2.4.	Özet metin olarak yayımlanan bildiri	5

EK 13: MADDE6.3 KANITLAR

3	KİTAPLAR	Puan
	Yazar(lar): Yıl, <i>Kitap/Bölüm Adı</i> , Basım Yeri: Yayınevi, ISBN	
3.1.	İlgili alanda tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	140
	İlgili alanda uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	90
3.2.	Ulusal kurumlar ve tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	80
3.3.	Ders kitabı olarak yayımlanan kitaplar için 3.1 veya 3.2 maddelerinde belirlenen puanların yarısı (%50)	
3.4.	İlgili alanda tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm (bölüm listesi esas alınır ve aynı kitaptaki bölümlerden sadece ikisi dikkate alınır).	70
3.5.	İlgili alanda uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm (aynı kitaptaki bölümlerden sadece ikisi dikkate alınır)	45
3.6.	Ulusal kurumlar ve tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm (aynı kitaptaki bölümlerden sadece ikisi dikkate alınır).	40
3.7.	Ders kitabı olarak yayımlanan kitaplar için 3.4., 3.5. ve 3.6. maddelerinde belirlenen puanların yarısı (%50)	

4	SONUÇLANDIRILMIŞ PROJELER	Puan
	Proje Bilgileri: Destek Alınan Kaynak, Yıl	
4.1	Dünya Bankası, Avrupa Birliği vb. uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenmiş proje	140
4.2	TÜBA veya TÜBİTAK destekli proje (Bu kapsamda sadece 1001, 1002, 1003, 1005, 1007, 1501, 1505, 3001, 3501, 4005 projeleri dikkate alınır.)	100
4.3	Bakanlık destekli proje	80
4.4	Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim kurumları hariç) tarafından desteklenmiş projeler (Ar-Ge, yenilik ve özgün tasarım projeleri)	60
4.5	Özel kuruluşlar (Ar-Ge, yenilik ve özgün tasarım projeleri)	60
4.6	Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenmiş bilimsel araştırma projesi	40
	Yukarıdaki projelerde yürütücü olarak görev alanlar tam puan, araştırmacı/danışman/bursiyer olarak görev alanlar ise ilgili maddedeki puanın %50'sini alır. Sosyal sorumluluk projeleri bu kapsamda puanlanmaz.	

5	PATENT/TESCİL EDİLMİŞ BULUŞ/FAYDALI MODEL	Puan
	Patent/Tescil Edilmiş Buluş/Faydalı Model Bilgileri	
5.1	Alanında uluslararası tescillenmiş patent	140
5.2	Alanında ulusal tescillenmiş patent	115
5.3	Faydalı model	70
5.4	Endüstriyel tasarım tescili	45
5.5	Çeşit/ırk/tür tescili	45

6	ÇEVİRİLER	Puan
	Çevirinin Kaynak Bilgileri	
6.1	Alanında kitap çevirisi	25
6.2	Alanında makale, kitap bölümü ve karar tahlili çevirisi	10

7	EDİTÖRLÜK VE HAKEMLİKLER	Puan
	Kitap/Dergi Bilgileri	
7.1	SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde editörlük her yıl için	
	Q1 kategorisindeki dergiler için	100
	Q2 kategorisindeki dergiler için	80
	Q3 kategorisindeki dergiler için	70
	Q4 kategorisindeki dergiler için	60
7.2	Uluslararası alan endeksi ve özler tarafından taranan dergilerde editörlük, her yıl için	50
7.3	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük, her yıl için	50

EK 13: MADDE6.3 KANITLAR

7.4	Diğer bilimsel, sanatsal veya mesleki hakemli dergilerde editörlük, her yıl için	20
7.5	Yukarıdaki maddelerin kapsamı dışında kalan diğer bilimsel, sanatsal veya mesleki dergilerde editörlük, her yıl için	15
7.6	Yukarıda belirtilen dergilerde yardımcı editörlük, akademik editörlük (alan editörlüğü) veya konuk editörlük; her yıl için, ilgili maddelerde belirtilen puanların yarısı (%50)	
7.7	Yukarıda belirtilen dergilerde hakemlik; her yıl en fazla 5 adet hakemlik için, ilgili maddelerde belirtilen puanların beşte biri (%20)	
7.8	İlgili alanda uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü	70
	İlgili alanda uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü, editör sayısına bölünür.	40
7.9	Tanınmış ulusal kurumlar ve yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü, editör sayısına bölünür.	40

8	ATIFLAR	Puan
	Atıf Yapılan Eser Bilgileri	
8.1	Web of Science tarafından belirlenen h faktörü x (çarpı)	10
8.2	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	7
8.3	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeks ve özlere tarafından taranan dergilerde yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	4
8.4	Hakemli dergilerde, tezlerde ve bilimsel kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	3
8.5	Adayın yazar olarak yer almadığı diğer yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	1

Adayın kendi yayınlarına yaptığı atıflar değerlendirmeye alınmaz.

- Doktor öğretim üyesi için; adayın tüm yayınlarına yapılan atıflar değerlendirilir.
- Doçentlik için adayın; tüm yayınlarına, doktora/sanatta yeterlik derecesini aldıktan sonra yapılan atıflar değerlendirilir.
- Profesörlük için; adayın tüm yayınlarına, doçent unvanını aldığı tarihten sonra yapılan atıflar değerlendirilir.

9	SANAT VE TASARIM ETKİNLİKLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	Puan
	Eser Bilgileri	
9.1	Özgün sanat eserlerinin, tasarımların ya da yorum çalışmalarının yurt dışında sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş veya sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime dinletime girmesi ve tasarım projelerinin dış ülkelerde uygulanmış olması	70
9.2	Özgün sanat eserlerinin, tasarımların ya da yorum çalışmalarının yurt içinde sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş veya sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime dinletime girmesi veya tasarım projelerinin kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanmış olması	50
9.3	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile uluslararası jüri karma sanat ve tasarım etkinliklerinde kabul edilmek.	40
9.4	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile ulusal jüri yurtdışı karma sanat ve tasarım etkinliklerine kabul edilmek	20
9.5	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurt içinde jüri karma sanat ve tasarım etkinliklerine kabul edilmek	10
9.6	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtdışında kişisel etkinliklerde bulunmak	30
9.7	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtiçinde kişisel etkinliklerde bulunmak	20
9.8	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtdışında karma veya grup sanat ve tasarım etkinliklerine katılmak	15
9.9	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtiçinde karma veya grup sanat ve tasarım etkinliklerine katılmak	10
9.10	Uluslararası ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat ve tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak.	15
9.11	Ulusal ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat ve tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak	10
9.12	Uluslararası jüri sanat ve tasarım etkinliklerinde eserleriyle ödül almış olmak	50
9.13	Ulusal jüri sanat ve tasarım etkinliklerinde eserleriyle ödül almış olmak	30
9.14	Metot Çalışması yapmış olmak	70

EK 13: MADDE6.3 KANITLAR

9.15	Albüm çalışması yapmış olmak	70
------	------------------------------	----

10	EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	Puan
	Son beş yılda verilmiş dersler; her yarıyılıda en fazla beş ders için	
10.1	Lisansüstü	3
10.2	Lisans	2
10.3	Ön Lisans	1
10.4	Erasmus kapsamında ders verme	10

11	TEZ YÖNETİMİ	Puan
	Danışmanlığında tamamlanmış her bir tez için	
11.1	Doktora/Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik	20
11.2	Yüksek Lisans	10
11.3	İkinci danışmanlık için yukarıda verilen puanların yarısı (%50)	

12	DiĞER BİLİMSEL, SANATSAL VE TASARIMA YÖNELİK ETKİNLİKLER	Puan
	Etkinlik bilgileri	
12.1	Yurtdışı sanat ve tasarım yarışma jürilerinde görev almak	40
12.2	Yurtiçi sanat ve tasarım yarışma jürilerinde görev almak	20
12.3	Uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında başkanlık yapmak	30
12.4	Uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında görev almak	20
12.5	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında başkanlık yapmak	20
12.6	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında görev almak	15
12.7	Yurtdışı yayınlarda adayın kendi alanında bilimsel, sanatsal çalışmaları hakkında yayın yapılmış olması	7
12.8	Yurtiçi yayınlarda adayın kendi alanında bilimsel, sanatsal çalışmaları hakkında yayın yapılmış olması	2
12.9	Alanı ile ilgili bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik araştırma ve çalışmalar için uluslararası burs almak	7
12.10	Alanı ile ilgili bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik araştırma ve çalışmalar için ulusal burs almak	5
12.11	Bilimsel/sanatsal toplantı ve programlarda konuşmacı ya da panelist olarak görev yapmak	10
12.12	Bilimsel/sanatsal toplantı ve programlara katıldığını belgelemek	2
12.13	Öğretim niteliklerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim programına katıldığını belgelemek	2
12.14	Bilimsel veya sanatsal içerikli olmak koşulu ile görsel, işitsel ve elektronik ortamlarda yayın ve yayım etkinliklerinde bulunmak (yapımcı/yönetmen/proje sorumlusu)	10
12.15	Senarist	7
12.16	Görüntü yönetmeni	6
12.17	Sanat yönetmeni	5
12.18	Alanındaki bir kurumda bilimsel ve akademik çalışmalarda bulunmak için yurt dışında kesintisiz en az 3 ay bulunmuş olmak	70

13	ÖDÜLLER (Yayın teşvikleri hariç)	Puan
	Ödül bilgileri: Ödül veren kuruluş	
13.1	Alanında uluslararası bilimsel veya sanatsal nitelikli ödül almak	70
13.2	Alanında ulusal bilimsel veya sanatsal nitelikli ödül almak	45

EK 13: MADDE6.3 KANITLAR

14	İDARİ GÖREV VE FAALİYETLER	Puanı
14.1	Rektörlük yapmak/vekâlet etmek veya rektör yardımcılığı yapmak (<i>her yıl için</i>)	20
14.2	Dekanlık veya enstitü müdürlüğü yapmak /vekâlet etmek (<i>her yıl için</i>)	15
14.3	Yüksekokulda, konservatuvarda veya meslek yüksekokulunda müdürlük yapmak; başhekimlik yapmak veya vekâlet etmek (<i>her yıl için</i>)	12
14.4	Dekan yardımcılığı veya müdür yardımcılığı veya başhekim yardımcılığı yapmak veya bölüm başkanlığı yapmak/vekâlet etmek (<i>her yıl için</i>)	10
14.5	Erasmus, Farabi veya Mevlana programlarında koordinatörlük/kalite koordinatörlüğü veya koordinatör yardımcılığı yapmak / vekâlet etmek (<i>her yıl için</i>)	5
14.6	Araştırma merkezi müdürlüğü ve müdür yardımcılığı yapmak /vekâlet etmek (<i>her yıl için</i>)	5
14.7	Üniversite yönetim kurulu/fakülte yönetim kurulu üyesi veya fakülte kurulu/senato seçilmiş üyesi olmak (<i>her yıl için</i>)	5
14.8	Rektörlük veya üst kuruluşlar tarafından görevlendirilen soruşturma ve incelemelerde görev almış olmak (<i>her bir görev için</i>)	5
14.9	Anabilim dalı başkanlığı ve bölüm başkan yardımcılığı yapmak (<i>her yıl için</i>)	5
14.10	Uluslararası akademik veya mesleki kuruluş yönetim kurulu başkanlığı yapmak	30
14.11	Uluslararası akademik veya mesleki kuruluş yönetim kurulu üyeliği olmak	15
14.12	Uluslararası akademik veya mesleki kuruluş üyeliği olmak (<i>her yıl için</i>)	10
14.13	Ulusal akademik veya mesleki kuruluş üyeliği olmak (<i>her yıl için</i>)	5

Yönergenin Kabul Edildiği Üniversite Senato Kurulu'nun	
Tarihi	Sayısı
30/06/2020	2020/09-31-f)
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin Kabul Edildiği Üniversite Senato Kurulu'nun	
Tarihi	Sayısı
31/08/2021	2021/09-52-b)

Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyüküğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
İİBF 1. Kat	112 No'lu Derslik	-	15	15
İİBF 1. Kat	117 No'lu Derslik	-	15	15

EK 15

MADDE 7.2

KANITLAR

EK 15: MADDE 7.2 KANITLAR

<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/kampus-yasami/>

<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/kulturel-ve-sportif-faaliyetler/>

<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/konferans-ve-toplanti-salonlari/>

<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/sosyal-tesisler/>

<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/beslenme/>

<https://aku.edu.tr/ogrenci/ogrencikampus-yasami/ogrenci-kulupleri/>

<https://kutuphane.aku.edu.tr/>

EK 16

MADDE 7.3

KANITLAR



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

2021 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

AFYONKARAHİSAR

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine bağlı kalınarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen ve Kamu İdarelerince hazırlanması istenen Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde hazırlanan Faaliyet Raporu, Fakültemizde 2021 yılı içinde yapılanlar ile nerede olduğumuzu ve nereye ulaşmak istediğimizi, ayrıca artılarımız ve eksilerimizin neler olduğunu gösteren bir çalışmadır.

Fakültemizin evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda toplumun ihtiyaç duyduğu insan gücünü hazırlayabilmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın eğitim kurumları arasında yer alabilmesi, ihtiyaç duyulan maddi ve manevi kaynakların temin edilmesi, ayrıca akademik ve idari personelin kendisinden beklenen görevleri zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirmeleri ile mümkün olacaktır. Bu çalışmalar bundan sonraki yıllarda yapılacak, daha detaylı ve verimli olacağını düşündüğümüz çalışmalara rehber olacaktır.

Harcama yetkilisi olarak; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve Mali Yönetim İlkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını beyan ederim.

Tüm Akademik ve İdari Personele bu çalışmaların başarıya ulaşması için gösterdikleri özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

DEKAN
Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	ii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	1
1.3.2. Tarihsel Gelişim	2
1.3.2. Örgüt Yapısı	2
1.3.4. Fiziksel Yapı	7
1.3.4.1. Taşınmazlar	7
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	10
1.3.6. İnsan Kaynakları	11
1.3.6.1. Akademik Personel.....	11
1.3.6.2. İdari Personel.....	14
Personel memnuiyet oranları artarak devam etmektedir.	16
1.3.7. Sunulan Hizmetler	17
1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	17
Ders yüklerimiz öğrenci sayılarının düşmesi sonucunda azalmıştır.	28
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	28
1.3.7.3. Sosyal Faaliyetler	31
1.3.7.4. İdari Hizmetler.....	34
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	35
2. AMAÇ VE HEDEFLER	36
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI.....	36
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	36
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	36
3.1. MALİ BİLGİLER	36
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	36
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları	38
3.1.2.1. Dış Denetim.....	38
3.1.2.2. İç Denetim	38
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	40
4.1. Güçlü Yönler	40
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	41

4.3. DEĞERLENDİRME.....	41
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	41
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU.....	43

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri.....	1
Tablo 2 : Örgüt Yapısı	3
Tablo 3: Fakülte Komisyonları.....	3
Tablo 4: Uluslararası Ticaret ve Finansman (UTF) Bölümü Yönetimi	3
Tablo 5: U.T.F. Bölümü Komisyon Bilgileri.....	3
Tablo 6: Maliye Bölümü Yönetimi.....	4
Tablo 7: Maliye Bölümü Komisyon Bilgileri	4
Tablo 8: İktisat Bölümü Yönetimi	4
Tablo 9: İktisat Bölümü Komisyon Bilgileri	4
Tablo 10: Siyaset Bil.Kamu Yönetimi Bölümü Yönetimi.....	5
Tablo 11: İşletme Bölümü Yönetimi.....	6
Tablo 12: İşletme Bölümü Komisyon Bilgileri.....	7
Tablo 24: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı.....	11
Tablo 25: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11
Tablo 26: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı.....	11
Tablo 27: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	12
Tablo 28: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	12
Tablo 29: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	12
Tablo 30: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı	12
Tablo 31: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri	12
Tablo 32: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri	12
Tablo 33: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	13
Tablo 34: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	13
Tablo 35: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	13
Tablo 36: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	13
Tablo 37: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	14
Tablo 38: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	14
Tablo 39: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri	14
Tablo 40: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi.....	14
Tablo 41: İdari Personel Sayıları	14
Tablo 42: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı.....	14
Tablo 43: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	15
Tablo 44: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	15
Tablo 45: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	15
Tablo 46: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	15
Tablo 47: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri	15
Tablo 48: Ders Veren İdari Personel Bilgileri	16
Tablo 49: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri	16

Tablo 50: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları	16
Tablo 51: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	16
Tablo 52: Program Bilgileri	17
Tablo 53: Akredite Program Sayıları	17
Tablo 54: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri	17
Tablo 55: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları	17
Tablo 56: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri	18
Tablo 57: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları	18
Tablo 58: Kontenjanların Doluluk Oranı	19
Tablo 59: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları	19
Tablo 60: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	20
Tablo 61: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları	20
Tablo 62: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	20
Tablo 63: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları	21
Tablo 64: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları	21
Tablo 65: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	21
Tablo 66: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları	21
Tablo 67: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları	22
Tablo 68: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı	22
Tablo 69: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları	23
Tablo 70: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	23
Tablo 71: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları	25
Tablo 72: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	25
Tablo 73: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	26
Tablo 74: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri	26
Tablo 75: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları ...	26
Tablo 76: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	27
Tablo 77: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri	27
Tablo 78: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	28
Tablo 79: Yıllık Ders Saati Sayıları	28
Tablo 80: Proje Bilgileri	28
Tablo 81: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları	29
Tablo 82: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları	29
Tablo 83: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri	29
Tablo 84: Tescil Edilen Buluş Bilgileri	29
Tablo 85: Ticarileşen Buluşlar	29
Tablo 86: Bilimsel Yayınlar	29
Tablo 87: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)	30
Tablo 88: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	30
Tablo 89: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları	30
Tablo 90: Yıllar İtibarıyla Akademik Teşvik Ödeneği Alan Öğretim Elemanı Sayıları	31
Tablo 91: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri	31
Tablo 92: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	31
Tablo 93: Halka Açık Sosyal Faaliyetler	32
Tablo 94: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlikler	32
Tablo 95: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlikler	32
Tablo 96: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlikler	32
Tablo 97: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayıları	34
Tablo 98: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları	32

Tablo 99: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler	34
Tablo 100: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları.....	33
Tablo 101: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	33
Tablo 102: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri	33
Tablo 103: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri	34
Tablo 104: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi	34
Tablo 105: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	34
Tablo 106: İkili Protokol ve Sözleşmeler	34
Tablo 107: Fakülte Yönetim Kurulu.....	35
Tablo 108: Birim Danışma Kurulu	35
Tablo 109: Bütçe Uygulama Sonuçları.....	36
Tablo 110: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	37
Tablo 111: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	37
Tablo 112: Döner Sermaye Gelirleri.....	37
Tablo 113: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri.....	38
Tablo 114: Performans Göstergeleri	38

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz; mesaimizi ve enerjimizi uluslararası düzeyde eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmede harcayarak şehrimizin, bölgemizin ve ülkemizin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan bir fakülte olmaktır.

Vizyonumuz; eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinde ulaştığı uluslararası saygınlık ve başarıyla öğrencilerin, mezunların ve çalışanların mensubu olmaktan gurur duydukları bir fakülte olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fakültemiz 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunlara dayalı yayınlanan yönetmelik, tüzük, tebliğ, karar ve yürürlükteki mevzuat, Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğidir kapsamındadır.

Maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek. Ülkemizin sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesine ve gelişmesine katkıda bulunmak için, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle, öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR	Dekan	02722182000	kandemir@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Kerim ÇINAR	Dekan Yardımcısı	02722182003	cinar@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Cem GÖKCE	Dekan Yardımcısı	02722182005	cgokce@aku.edu.tr
İsmail ÇİÇEK	Fakülte Sekreteri	02722182012	icicek@aku.edu.tr

Birim Web Adresi: iibf.aku.edu.tr

Birim Mail Adresi: iibf@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası: 0 272 2182013

Birim Adresi: Gazlıgöl Yolu Ans Kampüsü Eğitim 3. Blok Afyonkarahisar

Tablo 2: Fakülte Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
İntibak Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Cem GÖKCE
	Dr. Öğr. Üyesi Adem BÖYÜKASLAN
	Dr. Öğr. Üyesi Sabriye KUNDAK

a) Uluslararası Ticaret ve Finansman (UTF) Bölümü

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü 2006 yılında ülkemizde devlet üniversiteleri arasında mevcut ismi ile açılan ilk bölümdür.

Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümü ülkemizdeki ve dünyadaki ekonomik ve akademik gelişmeler ile yükseköğretimdeki yeni yönelimler ve uygulamaları esas alarak, uluslararası ticaret ve finans konularında en son ve yeni bilgilerle donatılacak uzmanların yetiştirilmesini amaçlamaktadır.

Bölümümüzde 3 Profesör, 2 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 10 akademik personel bulunmaktadır.

Tablo 3: Uluslararası Ticaret ve Finansman (UTF) Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Veysel KULA	Bölüm Başkanı	02722182008	kula@aku.edu.tr
Doç. Dr. Fikret YAMAN	Bölüm Başkan Yardımcısı	02722182103	fyaman@aku.edu.tr
Doç. Dr. Letife ÖZDEMİR	Bölüm Başkan Yardımcısı	02722182087	letifeozdemir@aku.edu.tr

Tablo 4: U.T.F. Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Mezuniyet	Arş. Gör. Aykut GÜRYEL Arş. Gör. Birgül MEDETOĞLU
İsteğe Bağlı Staj	Arş. Gör. Aykut GÜRYEL Arş. Gör. Birgül MEDETOĞLU
İşbaşı Uygulamalı Eğitim Komisyonu	Arş. Gör. Aykut GÜRYEL Arş. Gör. Birgül MEDETOĞLU
Muafiyet ve İntibak	Dr. Öğr. Üyesi Adem BÖYÜKASLAN Arş. Gör. Aykut GÜRYEL
Farabi	Doç. Dr. Fikret YAMAN
Uluslararası İlişkiler (Erasmus)	Dr. Öğr. Üyesi Adem BÖYÜKASLAN
Web Tasarım	Dr. Öğr. Üyesi Adem BÖYÜKASLAN

b) Maliye Bölümü**Tablo 5:** Maliye Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. İsa Sağbaşı	Bölüm Başkanı	02722182095	isasagbas@yahoo.com
Dr. Öğr. Üyesi. İsmail Çiğerci	Bölüm Başkan Yardımcısı	02722182049	icigerci@aku.edu.tr

Tablo 6: Maliye Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
İsteğe Bağlı Staj	Arş. Neslihan Karakuş Büyükben
Muafiyet ve İntibak	Dr. Öğr. Üyesi İsmail Çiğerci, Arş. Gör. Pınar Bengi Kaya, Arş. Gör. Neslihan Karakuş Büyükben
Farabi	Arş. Neslihan Karakuş Büyükben
Uluslararası İlişkiler (Erasmus)	Doç. Dr. Ceyda Kükrer Mutlu
Web Tasarım	Arş. Gör. Senem Koç Arslan
Akademik Teşvik	Prof. Dr. İsa Sağbaşı, Prof. Dr. Gülsüm Gürler Hazman, Prof. Dr. İhsan Cemil Demir

c) İktisat Bölümü**Tablo 7:** İktisat Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Selçuk AKÇAY	Bölüm Başkanı	02722182006	akcay@aku.edu.tr
Prof. Dr. Gökhan DEMİRTAŞ	Bölüm Başkan Yardımcısı	02722182056	demirtas@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Bülent ALTAY	Bölüm Başkan Yardımcısı	02722182036	baltay@aku.edu.tr

Tablo 8: İktisat Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
İsteğe Bağlı Staj	-
Muafiyet ve İntibak	Dr. Öğr. Üyesi Sabriye KUNDAK, Arş. Gör. Dr. Vildan Saba CENİKLİ, Arş. Gör. Özgür AYDOĞUŞ
Farabi	Arş. Gör. Özgür AYDOĞUŞ
Uluslararası İlişkiler (Erasmus)	Arş. Gör. Dr. Vildan Saba CENİKLİ
Web Tasarım	Arş. Gör. Yunus Emre KARABULUTOĞLU
Akademik Teşvik	Prof. Dr. Selçuk AKÇAY Prof. Dr. Mahmut MASCA Arş. Grv. Dr. Alper KARASOY

d) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, 18.08.2008'de Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 22329 sayılı kararı ile açılmıştır. Başlangıçta Kamu Yönetimi adıyla kurulan ve eğitim veren bölümümüz, 05.04.2017 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararlar ve ilgili mevzuat doğrultusunda Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi adını almıştır.

Bölümümüzde 2 Profesör, 1 Doçent ve 3 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere 6 Öğretim Üyesi görev yapmaktadır. Ayrıca, 1 Öğretim Görevlisi, 2 Araştırma Görevlisi Doktor ve 5 Araştırma Görevlisi (ikisi 2547 SK. 35 M. uyarınca bir başka yükseköğretim kurumunda geçici görevli) olarak toplam 14 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nde öğrencilerin güçlü bir lisans eğitimi almalarının yanı sıra; analiz, araştırma ve sorgulama yetenekleri kazanmış, sosyal iletişimi güçlü, takım çalışmasını bilen, fikir üretme ve savunma yetisi edinmiş bireyler olmaları amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda bölüm; öğrencilerine hızla gelişmekte ve dönüşmekte olan Türkiye toplumunda yöneticilik rolü üstlenme becerisi kazandırmak ve yaratıcı, çağdaş kamu yönetiminin detaylarını içeren bilgilerle donatılmalarını sağlamak için özgün bir ders programı uygulanmaktadır. Lisans programında ilk iki yıl boyunca öğrencilere sosyal bilimler alanında temel dersler verilmektedir. 3. ve 4. sınıflarda ise ilgili bilim dalında daha detaylı bilgi birikimine sahip olmalarını sağlayacak ve uzmanlığa hazırlayacak dersler okutulmaktadır. Bölüm öğrencilerinin Erasmus Programı ile yurtdışında ve Farabi Programı ile yurt içinde farklı üniversitelerde eğitim alma imkanı bulunmaktadır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümümüz ayrıca 2010 – 2011 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde Yüksek Lisans eğitimi vermeye, 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde de Doktora eğitimi vermeye başlamıştır. 2021-2022 güz yarıyılı itibarıyla bölümde kayıtlı 443 öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 9: Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Mustafa Fişne	Bölüm Başkanı	02722182007	fishne@aku.edu.tr
Dr.Öğr.Üyesi Kerim ÇINAR	Bölüm Başkan Yardımcısı	02722182003	cinar@aku.edu.tr
Dr.Öğr. Üyesi Zekif POLAT	Bölüm Başkan Yardımcısı	02722182094	zpolat@aku.edu.tr

Tablo 10: Siyaset Bil.ve Kamu Yönetimi Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
İsteğe Bağlı Staj	Arş. Gör. Elif Nur DÜZSÖZ
Muafiyet ve İntibak	Prof.Dr. Mustafa FİŞNE,Dr..Öğr.Üyesi Kerim ÇINAR,Arş.Gör.Ümit FEYZİOĞLU
Farabi	Arş. Gör. Dr. Mürşide ŞİMŞEK
Uluslararası İlişkiler (Erasmus)	DR.Öğr.Üyesi Şahin Eray KIRDIM
Web Tasarım	Arş. Gör. Şenol Gündoğdu
Akademik Teşvik	Prof. Dr. Mustafa FİŞNE , Prof. Dr. Ethem Kadri PEKTAŞ ,Dr.Öğr.Üyesi Kerim ÇINAR
Tez izleme	Prof. Dr. Mustafa FİŞNE , Prof. Dr. Ethem Kadri PEKTAŞ ,Dr.Öğr.Üyesi Kerim ÇINAR, Dr .Öğr.Üyesi Şahin Eray KIRDIM

e) İşletme Bölümü

İşletme bölümü 1993 yılında faaliyetlerine başlamış olup, üniversitemizdeki en köklü bölümlerden biridir. 2006 yılında işletme bölümü bünyesinde İngilizce işletme programı da açılmış olup, üniversitemizdeki tek İngilizce eğitim veren program olma özelliğine sahiptir.

İşletme bölümünün amacı, bilgi ve beceriler ile donatılmış geleceğin profesyonel yönetici ve girişimci bireylerini yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda işletme lisans eğitimimizde, öğrencilerimizin esnek bir düşünce yapısıyla küresel rekabet ortamında başarılı olabilmeleri için işletmeciliğin temel kuralları ve ilkeleri teorik ve uygulamalı bir biçimde verilmektedir. Böylelikle geleceğin yönetici ve işletmecilerini, kamu ve özel sektördeki iş hayatına çağdaş bir işletme eğitim programı ile yetiştirme hedeflenmektedir.

İşletme Bölümünün Aktif 384 Normal Öğretim Programı öğrencisi, 120 İkinci Öğretim Programı Öğrencisi bulunmaktadır. İşletme Bölümü 31 öğretim elemanı ile hizmet vermektedir.

Tablo 11: İşletme Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Yusuf KARACA	Bölüm Başkanı	02722182115	karaca@aku.edu.tr
Dr.Öğr.Üyesi Serdar ÖGEL	Bölüm Başkan Yardımcısı	02722182086	serdarogel@aku.edu.tr

Tablo 12: İşletme Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
İsteğe Bağlı Staj	Arş. Gör. Semih AÇIKGÖZOĞLU
Muafiyet ve İntibak	Arş. Gör. Halil İbrahim GÖKGÖZ, Mehmet FINDIK, Handan Deniz YUMUŞAKİPEK
Farabi	Arş. Gör. Dr. Handan Deniz BÖYÜKASLAN
Uluslararası İlişkiler (Erasmus)	Doç. Dr. Mehmet FINDIK
Web Tasarım	Arş. Gör. Mehmet FINDIK
Akademik Teşvik	Prof. Dr. Yusuf KARACA, Prof. Dr. Fatih ECER, Doç. Dr. Ender BAYKUT

f) Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü müz 24.03.2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında uygun görülerek açılmıştır. Bölüm başkanlığını vekaleten Dekanımız Tuğrul KANDEMİR yürütmektedir. 2022 yılında öğrenci alınması hedeflenmektedir.

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 13: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2019	2020	2021
Kapalı Alan (m ²)	14349	14349	14349
Açık Alan (m ²)	600 (otopark) + ...(yeşil alan)	600 (otopark) + ...(yeşil alan)	600 (otopark) + ...(yeşil alan)

Tablo 14: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Eğitim	42	4836	Derslik ve Seminer
Yönetim – İdari	14	550	Ofis
Yönetim – Akademik	68	1200	Ofis
Toplantı/Konferans	1	261	Toplantı/Konferans Salonu
Sosyal	1	329	Kafeterya
İdari Arşiv/Depo	3	250	Arşiv/Depo
Diğer	56	6923	Tuvalet, Kullanıcı Sirkülasyonu ve Diğer
Toplam	184	14349	

Tablo 15: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi				5	2		7
Sınıf	7	4	18	1			30
Atölye							
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar							
Toplam	7	4	18	6	2		37

Tablo 16: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	67	1200	1,26	14,11
İdari Personel Çalışma Odası	13	550	1,53	27,55
Toplam	80	1750	1,31	16,66

Tablo 17: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu				1			1
Toplantı Salonu	1						1
Toplam	1			1			2

Tablo 18: Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m ²)
Birim Kütüphane Alanı			
Grup Çalışma Odası	2	40	200
Multimedya Salonu			
E-kütüphane Salonu			
Akademisyen Çalışma Odası	67	110	1200
Referans Kaynaklar Salonu			
Kütüphane İdari Birimleri			
Toplam	69	150	1400

Tablo 19: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Sosyal Alanlar		Sayı	Alan (m ²)	Kapasite
Sosyal	Kafeterya/ Kantine- Çay Ocağı	1	539	150
	Lokanta			
	Yemekhane (Personel)			
	Yemekhane (Öğrenci)			
	Anaokulu/Kreş			
	Sinema Salonu			
Barınma	Lojmanlar			
	Misafirhaneler			
	Otel			
	Yurt			
Spor	Açık Spor Tesisleri			
	Kapalı Spor Tesisleri			
Diğer Alanlar	Banka Şubesi			
	Sendika Şubesi			
	ÖSYM Bürosu			
	Hediyelik Eşya Mağazası			
	Kuaför			
	ATM			
	Yiyecek/İçecek Otomatı			
	Açık Otopark	1	600	60
	Diğer			
Toplam		2	1139	210

Tablo 20: Diğer Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	15
Toplantı Salonu	1	80
Arşiv, Depo, Ambar vb.	3	250
Mescit	2	100
...		
Toplam	7	445

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 21: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	37	68.016,97	39	93368,74	43	98883,80
Taşıtlar	37	15.867,58	35	14763,10	35	14763,10
Demirbaşlar	4255	1.740.531,71	4246	1.743427,81	4227	1812184,43

Tablo 22: Taşıtların Sayıları ve Tutarları

Taşıtların Cinsi	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	37	15.867,58	35	14763,10	35	14763,10
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
Toplam	37	15.867,58	35	14763,10	35	14763,10

Tablo 23: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2019	2020	2021
% 100	%99,97	% 100

Taşınurlarımız birimimizde etkin olarak kullanılan malzemelerdir.

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 24: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2019	2020	2021
Masaüstü Bilgisayar	55	55	52
Dizüstü Bilgisayar	88	85	88
Tablet Bilgisayar	2	2	2
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon	47	47	47
Slayt Makinesi			
Yazıcı	82	87	87
Fotokopi Makinesi	3	3	3
Tarayıcı	1	1	1
Faks	1	1	1
Sunucu			
Yazılım			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi	2	2	2
Fotoğraf Makinesi	3	3	3
Kamera	21	21	20
Televizyon	8	8	8
Müzik Seti	1	1	1
Diğer	25		25
Toplam	339	316	340

Tablo 25: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı

Tablo 26: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2019	2020	2021
Basılı Yayınlar			
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	2	2	2
E-kitap			
Tezler			
Kitap Ekleri - CD'ler			
Elektronik Yayınlar			
...			
Toplam	2	2	2

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 27: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2019	2020	2021
Prof. Dr.	22	22	24
Doç. Dr.	6	9	8
Dr. Öğr. Üyesi	23	22	23
Arş. Gör. (Ders Veren)	3	6	7
Arş. Gör.	22	24	25
Öğr. Gör. (Ders Veren)	--	--	--
Öğr. Gör.	--	--	--
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	54	59	62
Genel Toplam	73	77	80

Tablo, ders karşılığı görevlendirilenler dâhil fiilen görev yapan akademik personelin tamamına ilişkin 3 yıllık sayısal verilere göre doldurulacaktır. Açıklama ve değerlendirme yapılırken öğretim elemanlarına ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 28: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
İşletme	8	4	8	2	--	22
İktisat	6	1	5	2	--	14
Maliye	5	1	1	-	--	7
Siy.Bil.Kamu	2	1	3	2	--	8
UTF	3	1	3	--	--	7
Yön.Bil.Sistemleri	--	---	--	--	--	--
Toplam	24	8	20	6	--	58

Tablo 29: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2019	2020	2021
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	54	59	62
Öğrenci Sayısı	4197	3511	2758
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	77,73	59,50	44,49

Öğrenci sayısının azalması nedeniyle öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısı azalmaktadır.

Tablo 0: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
İşletme	8	4	8	11	--	31
İktisat	6	1	5	4	--	16
Maliye	5	1	1	3	--	10
Siy.Bil.ve Kamu Yön.	2	1	3	4	--	10
UTF	3	1	3	2	--	9
Yön.Bil. Sistemleri	--	--	1	1	--	2
Toplam						78

Tablo 31: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
İşletme	Dr.Öğr.Üyesi	Sandıklı MYO	2021 Devam ediyor
İşletme	Dr.Öğr.Üyesi	Şuhut MYO	2021 Devam ediyor
İşletme	Öğr.Grv	Şuhut MYO	2021 Devam ediyor
Tüm Bölümler	Öğr.Grv	Yabancı Diller Yüksek.	2021 Devam ediyor
Siy.Bil.ve Kamu Yön.	Öğr.Grv	Afyon MYO	2021 Devam ediyor
Tüm Bölümler	Öğr.Gv	Yabancı Diller Yüksek	2021 Devam ediyor
Tüm Bölümler	Öğr.Grv.	Sandıklı MYO	2021 Devam ediyor

Tablo 3: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Maliye	Öğr.Grv.	Strateji Daire Başkanlığı	Devam Ediyor
İktisat	Öğr.Grv.	Mühendislik Fakültesi	Devam Ediyor

Tablo 4: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2019	2020	2021
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel	--	--	--
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel	7	0	8

Tablo 34: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
ERASMUS	Prof.Dr.Mahmut MASCA	Bulgaristan	Varna Üniversite	19-23 Nisan 2021
ERASMUS	Prof.Dr.Cantürk KAYAHAN	Bulgaristan	Varna Üniversitesi	9-15 Mayıs 2021
ERASMUS	Prof.Dr.Mahmut MASCA	Ukrayna	Kiev Üniv.	31 Mayıs-4 Haziran 2021
ERASMUS	Prof.Dr.Mahmut MASCA	Bulgaristan	Trakia Üniv	20-24 Eylül 2021
ERASMUS	Prof.Dr.Mahmut MASCA	Romanya	Teknik Üniv.	27-29 Ekim 2021
ERASMUS	Prof.Dr.Mahmut MASCA	Polonya	Wroclaw Üniv	15-19 Kasım 2021
ERASMUS	Arş.Grv.Yunus Emre KARABULUTOĞLU	Bulgaristan	Trakia Üniv	21-30 Kasım 2021
ERASMUS	Arş.Grv.Elif Nur DÜZSÖZ	Bulgaristan	Trakia Üniv	21-30 Kasım 2021

Tablo 5: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı	--	8	19	23	3	53	
Öğretim Üyesi Oranı (%)	--	15	35	43	7		48,30
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	8	15	2	--	--	25	
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	32	60	8	--	--		31,56
Toplam Personel Sayısı	8	23	21	23	3	78	42,93
Akademik Personel Oranı (%)	10	29	26	29	6		

Tablo 6: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı	1		3	6	9	5	29	53
Öğretim Üyesi Oranı (%)	2	--	6	12	17	9	54	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	6	9	7	1	2	--	--	25
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	24	36	32	1	8	--	--	
Toplam Akademik Personel Sayısı	7	9	10	7	11	5	29	78
Toplam Akademik Personel Oranı (%)	8	12	12	9	15	7	37	

Tablo 7: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.	3	13	21	87	24
Doç. Dr.	2	25	6	75	8
Dr. Öğr. Üyesi	7	33	14	67	21
Arş. Gör.	11	44	14	56	25
Öğr. Gör.	--	--	--	--	--
Toplam	23	29	55	71	78

Tablo 8: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.	24		
Doç. Dr.	8		
Dr. Öğr. Üyesi	21		
Arş. Gör.	25		
Öğr. Gör.	---		
Toplam	78		

Tablo 39: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2019	2020	2021
		113

Tablo 9: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2019	20..	20..
--		

Tablo 10: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime katılan idari personel Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı

Tablo 42: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
	71,48	70,06

Memnuniyet oranları beklediğimiz düzeyden düşüktür, bu yüzden artırılması hedeflenmiştir.

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 11: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	5	1	5	10
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler	1			1
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler		2		
Sözleşmeli Memur				
Sürekli İşçi	--		6	6
Toplam	6	3	11	17

Tablo 12: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2019	2020	2021
Fakülte Sekreteri	1	1	1
Şef	2	2	2
Bilgisayar İşletmeni	7	7	7
Teknisyen Yardımcısı	1	1	1
Sürekli İşçi	5	6	6
Toplam	16	17	17

Tablo 13: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	---	2	--	7	4	3	1	17	43,17
Oran (%)	--	12	---	42	23	18	5		

Tablo 14: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	2	1	4	6		3	1	17
Oran (%)	12	5	24	36		18	5	

Tablo 15: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	6		4		10
Sağlık Hizmetleri	--	--	--	--	--
Teknik Hizmetler			1		1
Avukatlık Hizmetleri	--	--	--	--	--
Yardımcı Hizmetler	--		--		
Sözleşmeli Memur	--	--	--	--	--
Daimi İşçi	2		4		6
Toplam					17

Tablo 16: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	7	2	7			17
Oran (%)	6	42	10	42			

Tablo 49: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
Muhtasar Beyanname	21.05.2021	Uzaktan eğit	1 saat	4
5510 Sayılı Kanun	24.05.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	4
İletişim Çalışmaları	27.05.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	Tüm Personel
Etkili İletişim	28.05.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	Tüm Personel
5018 Sayılı Kanı	02.06.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	3
Yazışma Kuralları	17.06.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	Tüm Personel
Döner Sermaye İşl.	18.06.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	4
DMIS Eğitimi	18.06.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	1
Staj Sigorta Eğit.	23.06.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	5
Ebys Sistemi	17.12.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	Tüm Personel
İhale Mevzuatı	09.09.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	1

Maaş Ek Ders	16.09.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	2
Arşiv Dokümantasyon	23.09.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	1
Harcırah Kanunu	5.10.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	2
Taşınır İşlemleri	06.10.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	1
Protokol ve Görgü Kur	11.10.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	Tüm Personel
Öğr.İşleri Disiplin Yön	14.10.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	2
Öğr.İşleri Otomasyonu	21.10.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	3
Kaygı Bozukluğu	15.11.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	Tüm Personel
Personel Etik İlkeleri	30.11.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	Tüm Personel
Kişisel Verilerin Kor.	21.12.2021	Uzaktan eğit.	1 saat	Tüm Personel

Tablo 50: Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Unvanı	Dersin Adı	Ders Saati
Fakülte Sekreteri	Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	40 dakika

Tablo 17: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri

Tablo 18: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2019	2020	2021
Giden İdari Personel	--	--	--
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel	--	--	--

Tablo 19: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

20..	2020	2021
	59,71	67,46

Personel memnuniyet oranları artarak devam etmektedir.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 20: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Lisans (5 Yıl)	Lisans (4 Yıl)	Lisans (4 Yıl-İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
İKTİSAT BÖLÜMÜ	1992	-	1	1	-	2
İŞLETME BÖLÜMÜ	1992	-	1	1	-	2
MALİYE BÖLÜMÜ	1992	-	1	1	-	2
İŞLETME (İNGİLİZCE) BÖLÜMÜ	2006	1	-	-	-	1
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN BÖLÜMÜ	2006	-	1	1	-	2
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANS BÖLÜMÜ	2018	-	1	1	-	2
KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ	2008	-	1	1	-	2
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	2017	-	1	1	-	2
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	2021					
Toplam		1	7	7	-	15

Tablo 21: Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2021	2020	2019
		-	-
		-	-
		-	-
		-	-

Tablo 22: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi
İşletme Bölümü	STAR Sosyal Beş.Tem.Bil.Akreditasyon ve Raiting Derneği	28.01.2021

Tablo 23: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2021	2020	20..
Yukarıda İsimleri Yazılmıştır.	6	0	

Tablo 24: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri

Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri
Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri
İKTİSAT PROGRAMI	KÜTAHYA DUMLUMLUPINAR ÜNV./İKTİSAT PROGRAMI	01.07.2021-12.08.2021
İŞLETME PROGRAMI	KÜTAHYA DUMLUMLUPINAR ÜNV./İŞLETME PROGRAMI	01.07.2021-09.08.2021
İNGİLİZCE İŞLETME PROGRAMI	SAKARYA ÜNV.İKTİSADİ VE İDARİ BİL. FAKÜLTESİ./İNGİLİZCE İŞLETME PROGRAMI	01.07.2021-10.08.2021
SİYASET BİL.VE KAMU YÖNETİMİ PROGRAMI	KÜTAHYA DUMLUMLUPINAR ÜNV./KAMU YÖNETİMİ PROGRAMI	30.08.2021-09.08.2021
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNS.PROGRAMI	KÜTAHYA DUMLUMLUPINAR ÜNV./ULUSLARARASI TİCARET VE FİNS. PROGRAMI	30.06.2021-09.08.2021
MALİYE PROGRAMI	KÜTAHYA DUMLUMLUPINAR	01.07.2021-10.08.2021

Tablo 59: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları

Programın Adı	2019		2020		2021	
	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı
İKTİSAT BÖLÜMÜ (N.Ö.)	-	5	-	14	-	14
İŞLETME BÖLÜMÜ (N.Ö.)	-	10	-	10	-	12
İŞLETME (İNGİLİZCE) BÖLÜMÜ	53	-	66	-	39	-
MALİYE BÖLÜMÜ (N.Ö.)	-	4	-	8	-	9
MALİYE BÖLÜMÜ (İ.Ö.)	-	2	-	6	-	8
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ (N.Ö.)	-	9	-	7	-	8
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ (İ.Ö.)	-	1	-	5	-	11
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANS BÖLÜMÜ (N.Ö.)	-	18	-	-	-	-
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN BÖLÜMÜ (N.Ö.)	-	-	-	13	-	14

Tablo 25: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2019				2020				2021			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
İktisat Bölümü	60	62	-	100	60	62	-	100	60	2	58	3,33
İşletme Bölümü	60	62	-	100	60	62	-	100	60	5	55	8,33
İşletme (İngilizce) Bölümü	60	62	-	100	60	62	-	100	60	21	49	35
Maliye Bölümü (N.Ö.)	100	103	-	100	90	93	-	100	80	18	62	22,5
Maliye Bölümü (İ.Ö.)	40	41	-	100	40	41	-	100	40	1	39	2,5
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (N.Ö.)	60	62	-	100	60	62	-	100	60	30	30	50
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (İ.Ö.)	40	41	-	100	40	41	-	100	40	3	37	7,5
Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü	70	72	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	-	-	-	-	70	72	-	100	70	6	64	8,57
Toplam	490	505	-	100	480	495	-	100	470	86	394	18,3

Türkiye genelinde büyük şehirler haricinde kontenjanlar dolmamakta, bu sorunun üst yönetimler tarafından çözülmesi beklenmektedir.

Tablo 26: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2019		2020		2021	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000	0	0	0	0	0	0
10.001-20.000	0	0	0	0	0	0
20.001-50.000	0	0	0	0	0	0
50.001-100.000	0	0	0	0	0	0
100.001- 200.000	4	0,8	2	0,4	0	0
200.000-500.000	3	0,6	6	1,3	50	56,18
500.000 +	483	98,6	468	98,3	39	43,82
Toplam	490	100	476	100	89	100

Son yıllarda gelen öğrenci profilinin değiştiği görülmektedir. Gelen öğrencinin başarı sıralaması oldukça düşüktür.

Tablo 27: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2019		2020		2021	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	38	42	24	27	13	28
Dikey Geçiş	12	-	31	-	30	-
...						
Toplam	50	42	55	27	43	28

Yatay geçişle giden öğrenci sayısı ile gelen öğrenci sayıları birbirine yakındır.

Tablo 28: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
İktisat Bölümü	794	575	318
İşletme Bölümü	901	662	384
İşletme (İngilizce) Bölümü	373	364	337
Maliye Bölümü	899	801	597
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	577	566	443
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	653	543	403
Toplam	4197	3511	2482

Tablodan anlaşılacağı üzere ülke genelinde bu alanda öğrenci sayıları düşme eğilimindedir.

Tablo 29: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oranı (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
İktisat Bölümü	146	172	318	35	54	89	-	-	-	181	226	407	14,76
İşletme Bölümü	142	242	384	40	80	120	-	-	-	182	322	504	18,27
İşletme (İngilizce) Bölümü	152	185	337	-	-	-	-	-	-	152	185	337	12,22
Maliye Bölümü	200	194	394	80	123	203	-	-	-	280	317	597	21,65
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	140	177	317	76	117	193	-	-	-	216	294	510	18,49
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	128	202	330	32	41	73	-	-	-	160	243	403	14,61
Toplam	908	1172	2080	263	415	678				1171	1587	2758	100

Tablo 30: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
İktisat Bölümü	59	93	105
İşletme Bölümü	66	112	107
İşletme (İngilizce) Bölümü	41	69	65
Maliye Bölümü	73	170	137
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	54	84	85
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	59	100	90
Dışardan Gelenler	183	1147	1162
Toplam	535	1775	1751

Tablo 31: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları

20..	20..	20..

Tablo 32: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	2758	100
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı		
Toplam	2758	100

Tablo 33: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
İktisat Bölümü	-	-	-	1	-	-
İşletme Bölümü	-	-	2	-	-	-
Maliye Bölümü	-	-	1	-	-	-
Toplam	-	-	3	1	-	-

Çift ana dal ve yan dala müracaat eden öğrenci sayımız beklenen seviyeden düşüktür. Bu yönde öğrencilerimiz teşvik edilecektir.

Tablo 69: Çift Ana dal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
İktisat Bölümü	-	-	-	1	-	1
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	-	-	2	1	-	1
Maliye Bölümü	-	1	-	-	2	-
Toplam	-	1	2	2	2	2

Tablo 34: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İl Adı	Öğrenci Sayısı	İl Adı	Öğrenci Sayısı
Afyonkarahisar	585	Manisa	77
Adana	28	Adıyaman	3
Ağrı	4	Amasya	2
Artvin	2	Balıkesir	29
Bilecik	12	Bingöl	1
Bitlis	4	Bolu	3
Burdur	10	Çanakkale	7
Çankırı	3	Çorum	4
Diyarbakır	1	Elazığ	2
Erzincan	1	Erzurum	8
Gaziantep	36	Giresun	5
Hakkari	1	Hatay	23
Isparta	23	Mersin	26
Kars	4	Kastamonu	3
Kayseri	12	Kırklareli	6
Kırşehir	3	Kütahya	24
Malatya	4	Kahramanmaraş	18
Ankara	203	Eskişehir	68
Mardin	6	Muş	5
Nevşehir	8	Niğde	1
Ordu	9	Sakarya	17
Samsun	11	Siirt	2
Sinop	2	Sivas	4
Tekirdağ	11	Tokat	2
Trabzon	3	Tunceli	1
Şanlıurfa	12	Uşak	17
Van	4	Yozgat	7
Zonguldak	7	Aksaray	8
Karaman	10	Kırıkkale	4
Batman	5	Şırnak	1
Bartın	3	Ardahan	2
Iğdır	1	Yalova	1
Kilis	2	Osmaniye	7
İzmir	150	Denizli	58
Düzce	1	Aydın	37
İstanbul	122	Kocaeli	39
Antalya	111	Muğla	39
Bursa	104		
Konya	86	Toplam	2165

Tablo 35: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	9	10	14
İktisat Bölümü	7	14	20
İşletme Bölümü	7	14	18
Maliye Bölümü	5	18	23
İşletme (İngilizce) Bölümü	6	13	20
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	6	13	23
Toplam	40	82	118

Tablo 36: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
İktisat Bölümü (N.Ö.)	Afganistan	5	7	12
	Cibuti	1	-	1
	Azerbaycan	-	1	1
	Senegal	-	1	1
	Irak	-	1	1
	Gine Bisau	1	-	1
	Somali	-	1	1
	Yemen	2	2	4
	Endonezya	-	1	1
	Kamerun	-	1	1
	Kazakistan	3	1	4
	Mısır	1	-	1
	Sudan	1	1	2
	Suriye	1	10	11
İktisat Bölümü (İ.Ö.)	Zambia	-	1	1
İşletme Bölümü (N.Ö.)	Afganistan	1	5	6
	Azerbaycan	-	3	3
	Cad	1	1	2
	Endonezya	-	1	1
	Fas	1	-	1
	Gana	-	1	1
	İran	1	-	1
	Kamerun	1	4	5
	Kazakistan	4	1	5
	Mısır	-	1	1
	Özbekistan	-	4	4
	Somali	1	-	1
	Suriye	2	7	9
	Türkmenistan	1	-	1
Ürdün	1	1	2	
Yemen	-	5	5	
İşletme (İngilizce) Bölümü	Afganistan	-	1	1
	Cibuti	-	1	1
	Etiyopya	1	2	3
	Fildişi Sahili	-	1	1
	Gambiya	-	3	3
	Gana	-	1	1
	Gine Bisau	-	1	1

EK 16: MADDE 7.3 KANITLAR

	Irak	-	1	1
	İran	-	1	1
	Kenya	-	2	2
	Mali	1	-	1
	Mısır	1	-	1
	Nijarya	-	2	2
	Ruanda	1	-	1
	Senegal	1	-	1
	Somali	3	1	4
	Sudan	1	-	1
	Suriye	3	4	7
	Yemen	3	3	6
	Zambia	2	-	2
Maliye Bölümü (N.Ö.)	Afganistan	-	1	1
	Azerbaycan	-	5	5
	Cad	-	2	2
	Cibuti	-	1	1
	Endonezya	1	-	1
	Irak	-	1	1
	Kazakistan	1	1	2
	Mısır	-	1	1
	Moritanya	-	1	1
	Özbekistan	1	6	7
	Suriye	-	4	4
	Ürdün	2	-	2
	Yemen	1	2	3
Maliye Bölümü (İ.Ö.)	Afganistan	2	-	2
	Azerbaycan	-	2	2
	Fas	-	1	1
	Irak	-	1	1
	Mısır	-	1	1
	Sudan	-	1	1
	Suriye	-	2	2
	Türkmenistan	-	2	2
	Yemen	-	8	8
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (N.Ö.)	Afganistan	-	3	3
	Azerbaycan	1	3	4
	Endonezya	-	1	1
	Kamerun	-	1	1
	Kazakistan	-	6	6
	Mısır	-	1	1
	Özbekistan	1	-	1
	Somali	2	-	2
	Suriye	2	2	4
	Yemen	-	2	2
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (İ.Ö.)	Afganistan	1	3	4
	Azerbaycan	-	1	1
	Cibuti	1	-	1
	Kamerun	-	1	1
	Somali	1	-	1
	Sudan	-	3	3
	Suriye	1	-	1
	Yemen	1	5	6
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü (N.Ö.)	Afganistan	1	5	6
	Azerbaycan	-	1	1
	Cibuti	2	1	3

EK 16: MADDE 7.3 KANITLAR

	Fas	-	1	1
	Filistin	-	1	1
	Kazakistan	5	8	13
	Komorolar	1	-	1
	Moritanya	-	1	1
	Nijarya	-	1	1
	Özbekistan	-	2	2
	Pakistan	-	1	1
	Senegal	1	-	1
	Suriye	-	2	2
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü (İ.Ö.)	Azerbaycan	-	1	1
	Tacikistan	-	1	1
	Ukrayna	-	1	1
Toplam		75	188	263

Tablo 37: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci	2019	2020	2021
Giden Öğrenci Sayısı	98	11	20
Gelen Öğrenci Sayısı	-	3	1

Tablo 38: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Erasmus +KA131	2	EUROMERT	15.07.2021-15.10.2021
	1	EDUTUS FOISKOLA	01.09.2021-31.01.2022
	1	WYKSZA SZKOLA BANKOWA	01.09.2021-28.02.2022
	1	INSTITUTO POLICECNICO DE COIMBRA	01.09.2021-4.03.2022
	1	FERRHOTEL SALERNO	15.09.2021-15.12.2021
	1	UNIWERSYTET GDANSKI	28.09.2021-28.01.2022
	1	WYKSZA SZKOLA HANDLOWA W RADOMIU	1.10.2021-15.01.2022
	2	UNIWERSYTET EKONOMICZNY WE WROCLAWIU	1.10.2021-15.01.2022
	1	PANSTWOWA WYKSZA SZKOLA INFORMATYKI I PREZEDSIEBIORCZOSCI W LOMZY	1.10.2021-18.02.2022
	3	UNIWERSYTET LODZKI	1.10.2021-20.02.2022
	2	GEORG-AUGUST-UNIVERSITAET GOETTINGEN	1.10.2021-28.02.2022

EK 16: MADDE 7.3 KANITLAR

	2	UNIWERSYTET WROCLAWSKI	6.10.2021-20.02.2022
	1	UNIVERSITA'DEGLI STUDI DI FOGGIA	8.10.2021-12.03.2022
ERASMUS +KA171	1	UNIVERSITATEA LIBERA INTERNATIONALADIN MOLDOVA INSTITUTIE DE INVATAMINT SUPERIOR PRIVATA	1.09.2021-31.01.2022
Toplam	20		

İngilizce işletme bölümümüzde zorunlu hazırlık ve diğer bölümlerimizde isteğe bağlı hazırlık olması dolayısıyla Erasmus faaliyetlerinden en çok faydalanan birim olma özelliğimiz devam etmektedir. Öğrencilerimizin bir veya iki dönem yurt dışı eğitim imkânından faydalanması onlar için önemli bir deneyim olmaktadır.

Tablo 39: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
ERASMUS+KA171	1	İ.İ.B.F.	15.02.2021-29.06.2021
Toplam	1		

Tablo 40: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2019		2020		2021	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
Tüm programlar	-	19	-	27	-	32
Toplam	-	19	-	27	-	32

Tablo 41: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
İşletme Bölümü	30	-	3
İşletme (İngilizce) Bölümü	1	10	8
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü	-	7	-
Toplam	31	17	11

Pandemi nedeniyle sayılar azalmış, önümüzdeki yıllarda artarak devam etmesi beklenmektedir.

Tablo 42: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019			2020			2021		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
İktisat Bölümü (N.Ö.)	288	120	41,67	240	120	50	154	107	69,48
İktisat Bölümü (İ.Ö.)	249	70	28,1	243	103	42,39	89	72	80,9
İşletme Bölümü (N.Ö.)	373	185	49,6	262	118	45,04	214	107	50
İşletme Bölümü (İ.Ö.)	285	79	27,72	268	96	35,82	119	64	53,78
Maliye Bölümü (N.Ö.)	248	161	64,92	161	100	62,11	152	124	81,58
Maliye Bölümü (İ.Ö.)	185	80	43,2	175	85	48,57	95	108	113,68
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü (N.Ö.)	185	107	57,84	145	87	60	141	84	59,57
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü (İ.Ö.)	148	69	46,62	132	68	51,51	73	71	97,26
İşletme (İngilizce) Bölümü	116	55	47,41	107	51	47,66	105	57	54,29
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (N.Ö.)	138	76	55,07	112	64	57,14	126	49	38,89
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (İ.Ö.)	94	43	45,74	101	52	51,48	86	61	70,93
Toplam	2309	1045	45,26	1946	944	48,51	1354	904	66,77

Tablo 79: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2019			2020			2021		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
İ.İ.B.F.	760	1138	66,78	249	944	26,38	804	901	89,23
Toplam	760	1138	66,78	249	944	26,38	804	901	89,23

Sisteme kaydedilen öğrenci sayısı beklediğimiz düzeyde olup artırılması hedeflenmiştir.

Tablo 43: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
		62.85

Öğrenci memnuniyeti oranlarının artırılması hedeflerimiz arasında olup önümüzdeki yıllarda artarak devam etmesi beklenmektedir.

Tablo 44: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	13083	7109	339	5822	---	--	13422	12931	26353

Ders yüklerimiz öğrenci sayılarının düşmesi sonucunda azalmıştır.

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 82: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2019	2020	2021
Akademik Personel Şirket Sayısı	1	2	2
Öğrenci Şirket Sayısı	0		
Toplam			

Şirket sayımız artsa da beklediğimiz düzeyde değildir. Öğretim elemanlarımız bu konuda teşvik edilmektedir.

Tablo 82’de 2021 yılı için sadece %100 akademisyen ortaklı firma sayısı verilmiştir.

Tablo 83: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/ Öğrenci
Afyon Uşak Zafer Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş.	3D Zeka Yetenek Dikkat Araştırma Geliştirme Yazılım Danışmanlık Tic.ve Ltd.Şti.	Yazılım	05.09.2018	Akademik
Afyon Uşak Zafer Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş.	Ceyda Kükrer Mutlu-ARTUNA Digital Tedarik	Yazılım	03.11.2021	Akademik

Tablo 83’de 2 adet %100 akademisyen ortaklı firma bulunmaktadır.

Tablo 84: Proje Bilgileri

Proje	Önceki Yıldan	Yıl İçinde	Yıl İçinde Biten	Ertesi Yıla	Yıl İçinde Proje
-------	---------------	------------	------------------	-------------	------------------

EK 16: MADDE 7.3 KANITLAR

Kaynakları	Devreden Proje Sayısı	Eklene Proje Sayısı	Proje Sayısı	Devreden Proje Sayısı	Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.					
TÜBİTAK					
...					
Toplam					

Tablo 85: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	20..		20..		20..	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.						
TÜBİTAK						
...						
Toplam						

Tablo 86: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	20..	20..	20..
Patent			
Faydalı Model			
...			
Toplam			

Tablo 87: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi

Tablo 88: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi

Tablo 89: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi

Tablo 90: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2019	2020	2021

SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özet tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında</u> yayınlanmış makale sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	6	8	16
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özet tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)			3
Toplam	6	8	19

Bilimsel yayın sayılarımız artmakta olup daha da artırılması hedeflenmektedir.

Tablo 91: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2019	2020	2021
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	5	9	21
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,06	0,11	0,26
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	329	107	86
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	4,50	1,38	1,07

Yayın ve atıf sayılarımızın artırılması için çalışmalarımız devam etmektedir.

Tablo 9245: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
International Journal of Science and Research (IJSR)		1						
Journal of Applied and Theoretical Social Sciences					1			
Toplam		1			1			2

Tablo 9346: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzy	2019	2020	2021
Ulusal	15	19	39
Uluslararası	6	14	22
Toplam	21	33	61

Hakemlik sayılarımız her yıl artmakta olup daha da artırılması düşünülmektedir.

Tablo 94: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2019	2020	2021
SBKY/ Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı/ Elifnur Düzsöz	2210-A Genel Yurtiçi Yüksek Lisans Bursu	Araştırma Görevlisi	Devam ediyor	Devam ediyor	Devam ediyor
SBKY/ Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı/ Elifnur Düzsöz	MEB-YLSY Bursu	Araştırma Görevlisi			Devam ediyor
Toplam					

Tablo 95: Yıllar İtibarıyla Akademik Teşvik Ödeneği Alan Öğretim Elemanı Sayıları

Unvan	2019		2020		2021	
	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı
Prof. Dr.	22	7	22	12	24	11
Doç. Dr.	6	2	9	1	8	1
Dr. Öğr. Üyesi	23	5	22	2	21	5
Arş. Gör.	22	--	24	1	25	1
Öğr. Gör.		--		--	--	
Toplam	73	14	77	16	78	18

Akademik teşvik yönetmeliğinin değişmesi dolayısıyla başvuru sayısı beklenen seviyeden düşüktür.

Tablo 96: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2021	2020	2019
İşletme	TÜBİTAK	YAYIN TEŞVİK	Prof. Dr. (Fatih Ecer)	5	3	
Toplam				5	3	

1.3.7.3. Sosyal Faaliyetler

Tablo 97: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/ Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim

Tablo 98: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve
------------------	------------	-------------------	---------------------

EK 16: MADDE 7.3 KANITLAR

	/Yarışmanın Adı		Ödül

Tablo 99: Halka Açık Sosyal Faaliyetler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Faaliyetin Tarihi

Tablo 100: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlikler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle (Öğrenci/Halk)	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı

Tablo 47: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlikler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı

Tablo 102: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlikler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı

Tablo 103: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

Faaliyet Türü	2019	2020	2021
Seminer			
Sergi			
Eğitim Programı	1	1	1
Panel			
Konferans	1		5
Konser/ Dinleti			
Kurs			
Film/Belgesel Gösterimi			

EK 16: MADDE 7.3 KANITLAR

Söyleşi			
Atölye Çalışması			
Tiyatro			
Sempozyum/ Kongre	3	5	4
Toplantı			
Tören/ Önemli Gün Programı			
Yürüyüş			
Çalıştay			
Proje Çalışmaları			
Gezi/Teknik Gezi			
Bildiri	2	1	3
Toplam	7	7	13

Faaliyetlerimiz genelde konferans, bildiri, kongrelerden oluşmakta, etkinlik sayısı artarak devam etmektedir.

Tablo 104: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2021	2020	2019
Yemek Bursu	10 Öğrenci	0	0

Pandemi döneminde burs verilememiştir.

Tablo 105: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2021	2020	2019
İdari Hizmetler	2	0	0
Bölüm Sekreterliği	2	0	0
TOPLAM	2	0	0

Tablo 106: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2019	2020	2021
Yönetim ve Siyaset Kulübü	20	Panel, sempozyum, konferans düzenlemek	-	-	-
Sosyal Birlik ve Fikir Topluluğu	18	Panel, sempozyum, konferans düzenlemek	-	-	-
Toplam					

Tablo 107: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı

Tablo 108: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı

Tablo 109: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
		74.87

Dış Paydaş memnuniyet sonuçları oldukça iyi düzeydedir. Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarımız, Teknopark çalışmaları memnuniyet düzeyimizi daha da artıracaktır.

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 110: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Makine Teçhizat Bakım Onarım	Mal Alımı	22/d	05/03/2021	480,00 TL
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal Alımı	22/d	16/06/2021	439,55 TL
Temizlik Malzemesi Alımı	Mal Alımı	22/d	23/06/2021	8135,79 TL
Makine Tesisat Alımı	Mal Alımı	22/d	17/09/2021	6230,00 TL
Makine Teçhizat Bakım Onarım	Mal Alımı	22/d	29/09/2021	399,99 TL
Okul Bakım Onarım	Mal Alımı	22/d	04/10/2021	2500,00 TL
Makine Teçhizat Bakım Onarım	Mal Alımı	22/d	15/10/2021	601,80 TL
Temizlik Malzemesi Alımı	Mal Alımı	22/d	25/10/2021	4705,37 TL
Okul Bakım Onarım	Mal Alımı	22/d	10/11/2021	354,00 TL
Makine Tesisat Alımı	Mal Alımı	22/d	17/11/2021	7200,00 TL
Makine Teçhizat Bakım Onarım	Mal Alımı	22/d	19/11/2021	1416,00 TL
Makine Teçhizat Bakım Onarım	Mal Alımı	22/d	29/11/2021	601,80 TL
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal Alımı	22/d	02/12/2021	6066,40 TL
Okul Bakım Onarım	Mal Alımı	22/d	08/12/2021	5707,66 TL

Tablo 111: İki Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 112: Fakülte Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof.Dr.Tuğrul KANDEMİR	Dekan
Prof.Dr.Mustafa FİŞNE	Üye
Prof.Dr.İsmail AYDOĞUŞ	Üye
Prof.Dr.E.Kadri PEKTAŞ	Üye
Doç.Dr.M.Emre GÖRGÜLÜ	Üye
Doç.Dr.Ender BAYKUT	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Kerim ÇINAR	Üye
Fak.Sekr.İsmail ÇİÇEK	Raportör

Tablo 113: Birim Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
a) İç Paydaşlar		
Prof.Dr.Tuğrul KANDEMİR	Dekan	Başkan
Prof.Dr.Mustafa FİŞNE	Bölüm Başk.	Üye
Prof.Dr.Belkıs ÖZKARA	Öğr.Üyesi	Üye
Doç.Dr.Ceyda K.MUTLU	Öğr.Üyesi	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Cem GÖKÇE	Dek.Yardımcısı	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Kerim ÇINAR	Dek.Yardımcısı	Üye
Emircan DALKILIÇ	Öğrenci Temsilcisi	Üye
b) Dış Paydaşlar		
Prof.Dr.M.Kemalettin ÇONKAR	Emekli Öğr.Üyesi	Üye
Mehmet S.MERDİVENÇİ	ATSO Meclisi Başkanı	Üye
Melih YURTER	İş İnsanı	Üye
Şükrü GENELİOĞLU	İş İnsanı	Üye
Serhat GÜMÜŞ	S.M.M.M.O.Başkanı	Üye
Mutlu ŞAHİN	Defterdar V.	Üye
Ahmet KARAKAYA	İş Kur İl Müdürü	Üye
Necmettin GÖKPINAR	Kuveyt Türk Şb.Müd.	Üye
İsmail ÇİÇEK	Fak.Sekreteri	Raportör

Birim Danışma Kurulumuz yıl içinde en az iki toplantı yaparak eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi konusunda her türlü konuları görüşmektedir. Kurul üyelerimizin katkılarıyla yeni bölüm açılması, mezunlara yönelik faaliyetler, son sınıf öğrencilerinin ilgili alanlarda uygulamalı eğitim kararlarını alınmış ve bu kararlar gerçekleştirilmiştir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmede şehrimizin, bölgemizin ve ülkemizin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan bir fakülte olmak. Öğrencilerimizin ve personelimizin mensubu olmaktan gurur duyacağı bir fakülte olmak.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

1. Uluslararası Ticaret Finansman Bölümümüze Doktora Programı açılması (H.1.1)
2. Çift Anadal Programından yararlanacak öğrencilerin en az % 10 artırılması (H.1.1)
3. Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümümüze öğrenci alınmaya başlaması (H.1.1)
4. SSCI yayınların %30 artırılması (H.1.2)
5. İşletme Bölümünün Akreditasyon sürecinin tamamlanması (H.1.4)
6. Seçmeli Dil havuzuna en az üç Yabancı Dil Dersi konulması (H.1.4)
7. En az bir bölüm de daha akreditasyon sürecinin başlatılması (H.1.4)
8. Mezunlarımızla yılda en az bir kez sosyal etkinliklere katılmak (H.3.2)
9. İç ve dış paydaş memnuniyet oranlarını en az % 10 artırmak (H.3.3)
10. Bölümler bazında Öğrencilere yönelik gönüllü akademik mentörlük uygulamasına başlanması (H.3.4)

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 114: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
62.239.756.3351.444.38.02.01.01	12.407.135,00	12.407.135,00	11.206.420,77	%93	%93
62.239.756.3351.444.38.02.02.01	1.823.888,00	1.823.888,00	1.704.463,90	%93	%93
62.239.756.3351.444.38.02.02.04	2.176,00	2.176,00	3.094,48	%142	%142
62.239.756.3351.444.38.02.03.02	19.363,00	19.363,00	19.347,11	%99	%99
62.239.756.3351.444.38.02.03.03	8.157,00	2.818,95	5.338,05	%65	%189
62.239.756.3351.444.38.02.03.05	1.200,00	1.200,00	0,00	%0	%0
62.239.756.3351.444.38.02.03.07	17.215,00	17.215,00	16.929,60	%98	%98
62.239.756.3351.444.38.02.03.08	6.846,00	6.846,00	6.801,66	%99	%99
62.239.759.3354.444.38.13.01.01	447.544,86	447.544,86	394.008,43	%88	%88
62.239.760.3355.444.38.13.01.01	185.390,00	185.390,00	185.074,68	%99	%99
98.900.9038.13263.444.38.13.03.08	1.760,00	1.760,00	1.760,00	%100	%100
Toplam	14.920.674,86	14.915.336,81	13.543.238,68	%90	%90

Tablo 115: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2019			2020			2021		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı									
Öz Gelir	11.555.390	4.197	2.753	11.549.012	3.511	3.289	13.543.238	2.758	4.910
Toplam	11.555.390	4.197	2.753	11.549.012	3.511	3.289	13.543.238	2.758	4.910

Tablo 116: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	20..			20..			20..		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01- Personel Giderleri									
02- SGK. Devlet Primi Giderleri									
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri									
04- Cari Transferler									
05- Sermaye Giderleri									
10- Ek Ödeme									
Toplam									

Tablo 117: Döner Sermaye Gelirleri

Gelir Kodu	2019		2020			2021		
	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
Toplam		0	Toplam		0	Toplam		0

Tablo 118: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

2019			2020			2021		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri
0			0			0		

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları**3.1.2.1. Dış Denetim**

Kayda değer herhangi bir bulgu bulunmamaktadır.

3.1.2.2. İç Denetim

Kayda değer herhangi bir bulgu bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ**Tablo 119:** Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı	0	0	5
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı	8	8	8
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	0	0	100
P.G. 1.1.3.1. Çift anadal uygulayan program sayısı	5	5	9
P.G. 1.1.3.2. Yan dal uygulayan program sayısı	5	5	8
P.G. 1.1.3.3. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısı	5	5	6
P.G. 1.1.3.4. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı (%)	62,5	62,5	100
P.G. 1.1.4.1. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	7	7	7
P.G. 1.1.4.2. Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	1	1	1
P.G. 1.1.4.3. Toplam yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	5	5	5
P.G. 1.1.4.4. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı	20	100	100
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	0	82	78
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı	79	82	78
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	0	1	1
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı	54	59	62
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı	4197	3511	2758
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	77,72	59,50	44,48
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	-	0	12
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	-	0	0
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	-	0	12
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-	0	15
P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı	165	173	276
P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	2,96	3,05	10

EK 16: MADDE 7.3 KANITLAR

P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı	0	0	0
P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0	1
P.G. 1.3.3.2. Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı	0	0	1
P.G. 1.4.1.1. (7+1) işbaşı uygulamalı eğitim uygulayan lisans programı sayısı	3	0	6
P.G. 1.4.2.1. Çift anadal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	2	1	2
P.G. 1.4.2.2. Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	2	2	2
P.G. 1.4.2.3. Çift anadal ve yan dal programlarından mezun olan toplam öğrenci sayısı	3	23	4
P.G. 1.4.2.4. Çift anadal ve yan dal programı mezun öğrenci sayısının toplam lisans mezun öğrenci sayısına oranı (%)	0,53	0,85	0,44
P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	0	0	27
P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	21	84	16
P.G. 1.4.4.2. Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	2	11	0
P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	23	95	16
P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı	998	1045	905
P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilmek durumuna gelen öğrenci sayısı	2154	2309	1502
P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilmek durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	46,33	45,26	66,25
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.1.2.1. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.1.3.1. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı	53	51	51
P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	12	13	19
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	11	6	17
P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0,32	0,24	0,80
P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0,68	0,20	1,43
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0	354
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0	290
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0	11,28
P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0	22,17
P.G. 2.2.1.1. Rektörlük bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (₺)	0	0	0
P.G. 2.2.2.1. Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı (₺)	0	0	0
P.G. 2.3.1.1. Teknoparkta yürütülen Ar-Ge ve girişimcilik proje sayısı	0	2	2
P.G. 2.3.2.1. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanlarının şirket sayısı	0	2	2
P.G. 2.3.3.1. Teknoparkta üniversitemiz öğrencilerinin şirket sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	0	0	0
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	1	0	0
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	4	5	2
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	2	1	0
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	3	7	0
P.G. 3.2.1.1. Plan dönemi başından itibaren (2019) mezun olanların mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı (%)	55,32	59,25	60,67
P.G. 3.2.2.1. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1	2	0
P.G. 3.2.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	2	1	2
P.G. 3.3.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	62,25	61,16	62,85
P.G. 3.3.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	73,48	71,48	70,06
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	63,47	59,71	67,46
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	-	-	74,87
P.G. 3.4.3.1. Müze, koleksiyon ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı	0	0	0
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	0	11	89
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	0	0	4
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (₺)	0	0	0
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	14436	14436	14436

P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen tanışır sayısı	0	0	0
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı	4259	4217	4305
P.G. 4.4.3.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınır/Mevcut taşınır x 100)]	100	100	100

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Güçlü Yönler

- Fakülteye bağlı tüm bölümlerin kalite iyileştirme ve geliştirme süreci ile akreditasyon çalışmalarına yönelmesi
- Fakültedeki tüm bölümlerde yer alan derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ETCS)'ne uyarlanma çalışmalarının tamamlanması
- Eğitim ve öğretim süreçlerinde gelişmiş bilgi teknolojilerinden yararlanılması
- Ders program ve içeriklerinin sürekli güncelleştirilerek çağın ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi
- Öğrenci ve öğretim elemanları arasında güçlü bir iletişimin olması
- Bölümlerde görev yapan akademik personelin ulusal ve uluslar arası alanda ki bilimsel yayınlarda, kongre, sempozyum gibi etkinliklerde sundukları bildirilerde, nitelik ve sayı açısından sürekli bir gelişmenin olması
- Genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olunması
- Demokratik, yenilikçi ve insani değerleri önemseyen bir liderlik yaklaşımının benimsenmesi
- Kendi alanında yabancı dilde eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütebilecek nitelikte yabancı dil seviyesine sahip olan öğretim elemanlarının bulunması

4.2. Zayıf Yönler

- Öğrenci niteliklerinin ve yabancı dil bilgilerinin yetersiz olması
- Zorunlu derslerde öğrenci sayısının fazla olması nedeni ile derslerde istenilen kaliteye ulaşılamaması
- Öğrencilerin temel eğitim alt yapı yetersizliği, araştırma becerisinin eksik olması
- Bölgedeki sanayiye yönelik olarak yürütülen araştırma projelerinin ekonomik ve toplumsal değer yaratabilme özelliğinin sınırlı olması
- Derslerin uygulamalı olarak yürütülememesi (bu sorunun temelinde bölgedeki sanayi kuruluşlarının yeterli düzeyde destek vermemesi ve işbirliğine yönelmemesi yer almaktadır)

- Aşırı ders yükleri nedeni ile öğretim elemanlarının bilimsel araştırmaya yeterli ölçüde zaman bulamaması (ilçelerdeki meslek yüksekokullarındaki öğretim elemanı sıkıntısı nedeniyle sosyal programlarda yer alan derslerin bir kısmı fakültemizde görev yapan öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Bu durum öğretim elemanlarımızın ders yüklerinin artmasına neden olmaktadır).
- Akademik personelin, ulusal ve uluslar arası kongre, sempozyum ve konferans gibi bilimsel faaliyetlere katılımı için sağlanan mali desteğin sınırlı olması.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Bölgedeki sanayiye yönelik olarak yürütülen araştırma projelerinin ekonomik ve toplumsal değer yaratabilme özelliğinin sınırlı olsa da geliştirilmeye açıktır. Derslerin uygulamalı olarak yürütülememesi (bu sorunun temelinde bölgedeki sanayi kuruluşlarının yeterli düzeyde destek vermemesi ve işbirliğine yöneltmemesi yer almaktadır) bu alan da geliştirilmeye açıktır.

Akademik personelin, ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve konferans gibi bilimsel faaliyetlere katılımı için sağlanan mali desteğin iyileştirilmesi gereklidir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere üniversite bünyesinde daha fazla önem verilmesi gerekmektedir.

4.3. DEĞERLENDİRME

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları dikkate alınmaktadır. Programların eğitim amaçları ve müfredatlarının belirlenmesinde gerek bölüm kurullarımız gerekse de dış paydaşlarla oluşturulan kurullarımız aktif rol almaktadır. Bu bağlamda öğrencilerimizin KOSGEB kredilerinden yararlanabilmesi için öğrencilerimiz haftada 3 saat teori 1 saat uygulama olmak üzere bir yılda toplam 56 saat girişimcilik dersi almaktadır.

Öğrencilerimiz alttan hiç ders olmaması kaydıyla ve 240 AKTS'yı tamamlayarak mezun durumuna gelmektedirler. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Performansı düşük olan konulardaki iyileştirmeleri hedeflerimize koyarak önümüzdeki dönemlerde bu alanların memnuniyet oranlarını yükseltmeyi amaçlamaktayız. Hedeflerimiz;

- ✓ SSCI yayınların %30 artırılması
- ✓ Mezunlarımızla yılda en az bir kez sosyal etkinliklere katılmak
- ✓ İç ve dış paydaş memnuniyet oranlarını en az % 10 artırmak
- ✓ Bölümler bazında öğrencilere yönelik gönüllü akademik mentörlük uygulamasına başlanması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

21.01.20222

İmza

Prof.Dr.Tuğrul KANDEMİR

D e k a n

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

54 sayfadan oluşan birim faaliyet raporumuz 21 / 01/ 2022 tarih ve 02 sayılı kararımızla uygun görülmüştür.

Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR :E İMZALI

Prof.Dr.Mustafa FİŞNE :E-Parafı

Prof.Dr.İsmail AYDOĞUŞ : E-Parafı

Prof.Dr.E.Kadri PEKTAŞ : E-Parafı

Doç.Dr.M.Emre GÖRGÜLÜ : E-Parafı

Doç.Dr.Ender BAYKUT : E-Parafı

Dr.Öğr.Üyesi Kerim ÇINAR : E-Parafı

İsmail ÇİÇEK Raportör : E-Parafı

EK 16: MADDE 7.3 KANITLAR

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 24: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2019	2020	2021
Masaüstü Bilgisayar	55	55	52
Dizüstü Bilgisayar	88	85	88
Tablet Bilgisayar	2	2	2
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon	47	47	47
Slayt Makinesi			
Yazıcı	82	87	87
Fotokopi Makinesi	3	3	3
Tarayıcı	1	1	1
Faks	1	1	1
Sunucu			
Yazılım			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi	2	2	2
Fotoğraf Makinesi	3	3	3
Kamera	21	21	20
Televizyon	8	8	8
Müzik Seti	1	1	1
Diğer	25		25
Toplam	339	316	340



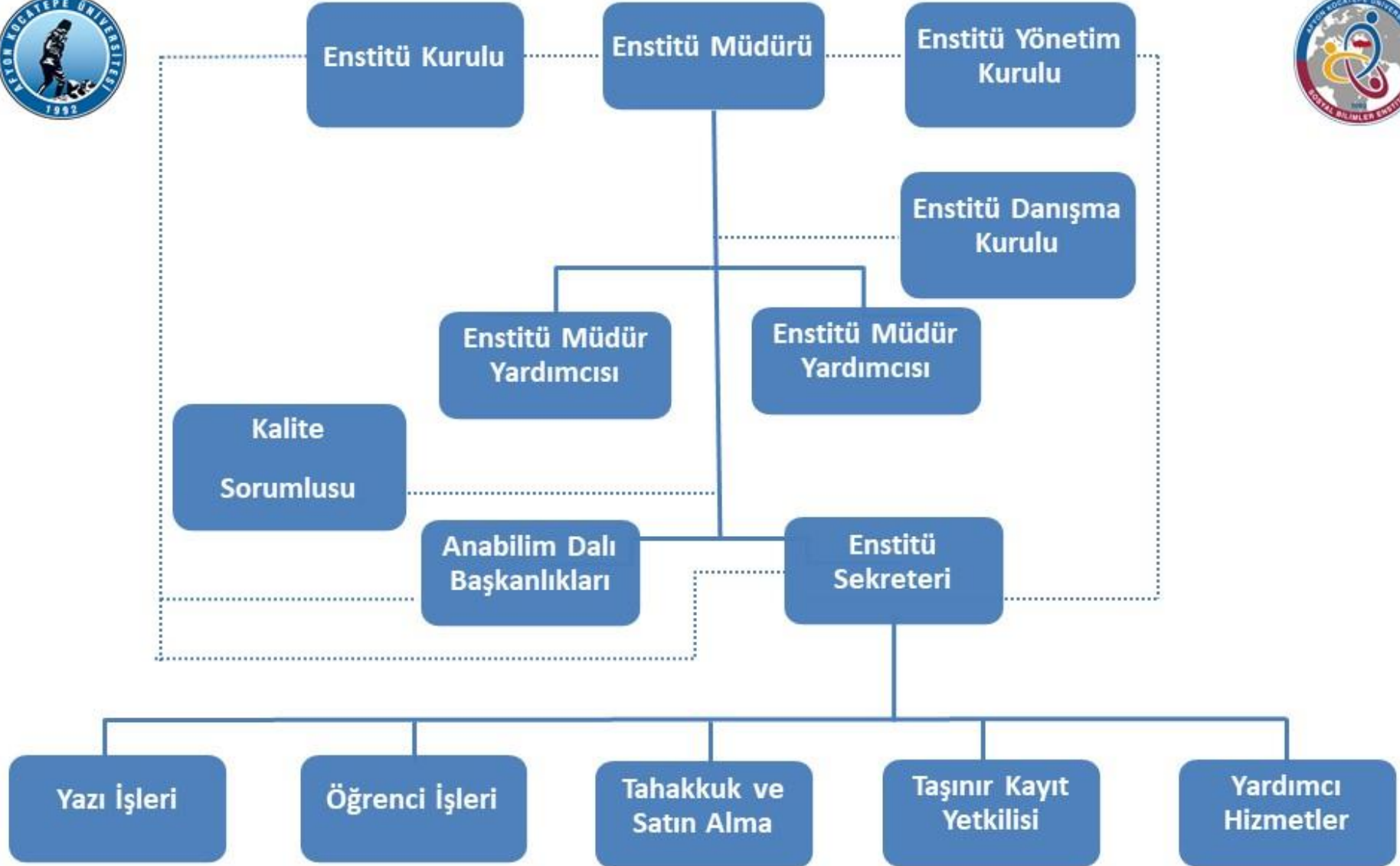
T.C.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL
GÖREV TANIMLARI

Mart- 2021

ENSTİTÜ ORGANİZASYON ŞEMASI





AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER
ENSTİTÜSÜ



AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIM
ÇİZELGESİ

Görevi/Unvanı	Adı-Soyadı	Yetki ve Sorumlulukları
Müdür/Prof. Dr.	Elbeyi PELİT	Enstitümüz Müdür Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Müdür Yardımcısı (Eğitim-Öğretim İşleri)/Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet KOÇYİĞİT	Enstitümüz Müdür Yardımcısı (Eğitim-Öğretim İşleri) Görev Tanımları çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Müdür Yardımcısı (İdari-Mali İşler) /Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa KÖSE	Enstitümüz Müdür Yardımcısı (İdari- Mali İşler) Görev Tanımları çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Enstitü Yönetim Kurulu	Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi	Enstitümüz Enstitü Yönetim Kurulu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Enstitü Kurulu	Enstitü Kurulu Üyesi	Enstitümüz Enstitü Kurulu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Enstitü Danışma Kurulu	Enstitü Danışma Kurulu Üyesi	Enstitümüz Enstitü Danışma Kurulu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Enstitü Kalite Sorumlusu	Enstitü Kalite Sorumlusu	Enstitümüz Enstitü Kalite Sorumlusu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı	Enstitümüz Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Danışman Öğretim Üyesi	Danışman Öğretim Üyesi	Enstitümüz Danışman Öğretim Üyesi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Enstitü Sekreteri	Süleyman OĞUZ	Enstitümüz Enstitü Sekreteri Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Öğrenci İşleri Görevlisi/Memur	Yusuf KAYA/Fuat KORKUSUZ	Enstitümüz Öğrenci İşleri Görevlisi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yazı İşleri Görevlisi/Memur	Adalet GÜN/ Nurhayat SARIGÜL	Enstitümüz Yazı İşleri Görevlisi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.

Satın Alma Görevlisi	Sadiye ÇELİK	Enstitümüz Satın Alma Görevlisi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Tahakkuk Görevlisi	Sadiye ÇELİK	Enstitümüz Tahakkuk Görevlisi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Yusuf KAYA	Enstitümüz Taşınır Kayıt Yetkilisi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Hizmetli	Ummahan ÇOLAK / Adem TOL	Enstitümüz Hizmetli Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Arşiv Sorumlusu	Fuat KORKUSUZ/Yusuf KAYA	Enstitümüz Arşiv Sorumlusu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri
Satın Alma Komisyonu	Satın Alma Komisyonu Üyesi	Enstitümüz Satın Alma Komisyonu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Muayene Komisyonu	Muayene Komisyonu Üyesi	Enstitümüz Muayene Komisyonu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Farabi ve Mevlana Programları ve Sorumlusu/Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa KÖSE	Enstitümüz Farabi ve Mevlana Programları Sorumlusu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Erasmus Programı Sorumlusu/Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet KOÇYİĞİT	Enstitümüz Erasmus Programı Sorumlusu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Sosyal Bilimler Dergisi Sorumlusu	Sosyal Bilimler Dergisi Sorumlusu	Enstitümüz Sosyal Bilimler Dergisi Sorumlusu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Doktorant	Doktorant	Enstitümüz Doktorant Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Kısmi Zamanlı Öğrenci	Kısmi Zamanlı Öğrenci	Enstitümüz Kısmi Zamanlı Öğrenci Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Müdürü
Üst Yönetici / Yöneticileri	Rektör
Astları	Enstitü Akademik ve İdari Personeli
Vekalet Eden	Müdür Yardımcıları
Görevin Kısa Tanımı	Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda gerekli tüm idari ve akademik/eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaların planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek:</p> <ul style="list-style-type: none">• Enstitü kurullarına (Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu) başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,• Enstitüdeki akademik/eğitim öğretim ve idari/mali işlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahip olmak,• Enstitünün tüzel kişiliğini temsil etmek,• Enstitünün vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip etmek,• Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitü genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,• Enstitü ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,• Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,• Enstitü birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,• Enstitü ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak,• Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasını koordine etmek,• Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olarak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,• Afyon Kocatepe Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak,• İmza yetkisine sahip olmak,• Harcama yetkisini kullanmak,• Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.• Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak,• Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak,



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

	<ul style="list-style-type: none">• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak,• Enstitüye ilişkin tüm idari/mali ve eğitim-öğretim, genel idari hizmetler vb. gibi faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumlu olmak,• Enstitü Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">• 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.• Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></p> <p>...../...../.....</p> <p>Enstitü Müdürü</p>	
<p>ONAYLAYAN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Birim Amiri Rektör</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Müdür Yardımcısı (Eğitim-Öğretim İşleri)
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Enstitü Akademik ve İdari Personeli
Vekalet Eden	Müdür Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı	Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm akademik/eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaların planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesinde müdüre yardımcı olmak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek:</p> <ul style="list-style-type: none">• Enstitü Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek,• Enstitü Müdürünün verdiği görevleri yapmak,• Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarının planlanması ve ilanını takip etmek,• Enstitü Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,• Eğitim-Öğretim faaliyetleri ile ilgili Enstitü Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları enstitüye sunmak,• Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,• Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak,• Gerektiği zaman eğitim-öğretim ile ilgili güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,• Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,• Her eğitim-öğretim dönemi başında ders öğretim programlarının ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak,• Enstitünün "Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin" hazırlanması aşamasında gerekli çalışmaları yapmak ve ayrıca yönetmeliğin uygulanması aşamasında yönetmelikle ilgili olarak bilgilendirme çalışmaları yürütmek ve çıkacak olan sorunların giderilmesi hakkında girişimlerde bulunmak,• Enstitü öğrenci kulüplerinin kurulması için gerekli çalışmaları yapmak,• Enstitü politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaları yapılmasını sağlamak,• Enstitü basım-yayım işleri ile ilgili her türlü düzenleme çalışmalarını yapmak,• Diğer Müdür yardımcısının (İdari-Mali İşler) görevi başında bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yapmak.• Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine" uymak,



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

	<ul style="list-style-type: none">Müdür Yardımcısı, görevleri ve yaptığı tüm iş/işlemlerden dolayı Müdüre karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p>Enstitü Müdür Yardımcısı (Eğitim-Öğretim İşleri)</p>	
<p>ONAYLAYAN/...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Müdür Yardımcısı (İdari ve Mali İşler)
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Enstitü Akademik ve İdari Personeli
Vekalet Eden	Müdür Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı	Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretim ve idari faaliyetlerinin gerçekleştirmek için gerekli tüm mali ve idari faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaların planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesinde müdüre yardımcı olmak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yapmak. <ul style="list-style-type: none">• Enstitü Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek,• Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.• Enstitüde idari ve mali işlerin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak amacıyla mevzuatı sürekli takip etmek.• Enstitüde idari ve mali işleri ile ilgili sorunların tespit edilmesi, çözüme kavuşturulmasında müdüre yardımcı olmak.• Akademik ve idari personelin kadro, izin ve diğer özlük işlemlerini takip etmek,• Sivil savunma hizmetlerinin ve güvenlik hizmetlerinin takibini yapmak, mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,• Çalışma ortamlarında ve laboratuvarlarda, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak, önlemlerin alınmasını sağlamak,• İdari ve mali faaliyetler ile ilgili Enstitü Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları enstitüye sunmak,• Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak,• Enstitü politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaları yapılmasını sağlamak,• Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,• Diğer Müdür yardımcısının (Eğitim-Öğretim İşleri) görevi başında bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yapmak,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak,• Müdür Yardımcısı, görevleri ve yaptığı tüm iş/işlemlerden dolayı Müdüre karşı sorumludur,
Görevin Gerekli Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.• Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
...../...../.....

Enstitü Müdür Yardımcısı (İdari ve Mali İşler)

ONAYLAYAN
...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Kurulu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Enstitü Kurulu Üyeleri-Anabilim/Anasanat Dalı Öğretim Üyeleri
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde eğitim-öğretim başta olmak üzere Enstitünün akademik konularını görüşmek ve karara bağlamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek: <ul style="list-style-type: none">• Enstitünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,• Anabilim/Anasanat Dalı başkanlıklarından gelen program açma konularını görüşerek Senatoya sunulmak üzere karara bağlamak,• Anabilim/Anasanat Dalı başkanlıklarından gelen program müfredat oluşturma, değiştirilme vb. gibi konuları görüşerek Senatoya sunulmak üzere karara bağlamak,• Enstitüye bağlı programlardaki eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla ilke, kural belirlemek ve bu konularda Enstitü yönetimine uygulanması için görüş bildirmek,• Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,• Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde verilen yetkileri kullanarak ilgili konularda karar almak,• İlgili mevzuatta verilen diğer görevleri yapmak.
Görevin Gerekli Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.• Müdür ve müdür yardımcıları hariç Enstitüye bağlı bir Anabilim/Anasanat Dalı başkanlığını yürütüyor olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p>Enstitü Kurulu Üyesi</p>	
<p>ONAYLAYAN/...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Yönetim Kurulu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri
Vekalet Eden	Enstitü Müdür Yardımcıları
Görevin Kısa Tanımı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde eğitim-öğretim, Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarılarının ve diğer idari ve mali planlamalarının yapılmasında/hazırlanmasında görev almak ve yönetimle ilgili müdürün alacağı kararlara yardımcı olmak/görüş bildirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek: <ul style="list-style-type: none">• Enstitü Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,• Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,• Lisansüstü-Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin uygulanmasını takip etmek ve çıkan olağandışı durumlarda gerektiğinde karar almak,• Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak/görüş bildirmek,• Müdürün, Enstitü Yönetimi ile ilgili gündeme aldığı ve Yönetim Kurulunu ilgilendiren konularda/işlerde karar almak,• Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve kayıt silinmesi ile eğitim-öğretim ve sınavlarına ait işlemleri hakkında karar almak,• Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde verilen yetkileri kullanarak ilgili konularda karar almak,• İlgili mevzuat ile verilen diğer işleri yapmakla sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.• Müdür ve müdür yardımcıları hariç Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği esaslarına göre Enstitü Kurulu'nca Müdürün göstereceği 6 aday arasından ilk üçte seçilebilmek.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi</p>	
<p>ONAYLAYAN/...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Danışma Kurulu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	-
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi uyarınca Enstitünün eğitim-öğretim faaliyetleri başta olmak üzere yürütülen faaliyetlerin tüm paydaşlara etkin bir şekilde ulaştırılması ve geliştirilmesinin sağlanmasında tavsiye niteliğinde görüş bildirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Üniversite dışından birim danışma kurulunda yer alacak üyeleri Müdürlüğe önermek,• Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ilgili alanlarda uygulama çalışmalarına destek sağlamak,• Birimlerin ders müfredatlarının güncellenmesi konusunda gerekli çalışmalar yapmak ve konuyla ilgili tavsiye kararları almak,• Özellikle uygulamaya yönelik derslerin uygulamalarının nasıl yapılması gerektiği konusunda ilgili birim yöneticilerine tavsiyelerde bulunmak,• Bölüm ve Programlarla ilgili proje önerilerinde bulunmak,• İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin eşgüdümü sağlamak,• Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin öğrencilere aktarılması ve motivasyonlarının artırılması amacıyla konuk konuşmacı uygulamalarını planlamak,• Yeni bölüm/program açılması konusunda önerilerde bulunmak,• Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve Danışma Kuruluna önermek,• Birim danışma kurullarında alınan kararları bir rapor halinde Üniversite Danışma Kuruluna sunmak,• Gerekli görülen durumlarda kurulun çalışmalarına yardımcı olmak üzere komisyonlar kurmak,• Birim akreditasyon çalışmalarına katkı ve önerilerde bulunmak,• Üniversite Danışma Kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">• İlgili mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.• Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi çerçevesinde belirtilen nitelikleri/şartları taşıyor olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum./...../.....</i></p> <p>Enstitü Danışma Kurulu Üyesi</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

ONAYLAYAN

...../...../.....

Birim Amiri
Enstitü Müdürü



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Kalite Sorumlusu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	-
Vekâlet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	Üniversitedeki eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvencesini oluşturmak; dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde rehberlik etmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek, iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları yürütmek,• Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalar yürütmek,• İç Kontrol/değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmalarının sonuçlarını içeren kurum iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve onaylanan raporu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,• Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,• Enstitüdeki hizmetlerdeki kalitenin artırılmasına yönelik olarak gerektiğinde hizmet içi eğitimler planlamak, yürütmek,• Kalitenin geliştirilmesiyle ilgili konularda müdür tarafından istenilen raporları hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,• Müdürün önerisiyle kalite güvencesi çalışmalarıyla ilgili konularda oluşturulan kurul ve komisyonların hazırlık çalışmalarını yürütmektir.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	27 Haziran 2019 tarih ve 2019/39/ç. sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesinin 5/1. maddesine belirtilen niteliklere sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p>Enstitü Kalite Sorumlusu</p>	
<p>ONAYLAYAN/...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Anabilim Dalı Öğretim Elamanları
Vekalet Eden	Anabilim/Anasanat Dalı Başkan Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; enstitünün vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek:• Anabilim/Anasanat Dalı kurullarına başkanlık etmek,• Anabilim/Anasanat Dalının ihtiyaçlarını Müdürlük Makamına yazılı olarak rapor etmek,• Anabilim/Anasanat Dalı ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak,• Anabilim/Anasanat Dalı eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,• Anabilim/Anasanat Dalı eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit etmek ve gerektiğinde Enstitü Müdürlüğüne iletmek,• Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim/Anasanat Dalındaki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasını sağlamak,• Anabilim/Anasanat Dalı öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenmek,• Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde verilen yetkileri kullanarak ilgili konularda karar alarak Enstitüye iletmek.
Görevin Gerekli olduğu Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></p> <p>...../...../.....</p> <p>Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı</p>	
<p>ONAYLAYAN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Danışman Öğretim Üyesi
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı
Astları	-
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	Öğrenci danışmanı, öğrencinin üniversiteye kayıt yaptırmadan öğrenciliği sona erinceye kadar geçen süre içinde, ders kaydı, kayıt yenileme, eğitim-öğretim çalışmaları, öğrencinin yükseköğretimdeki sorunları ve mezuniyet işlemlerinde yardımcı olmak üzere ilgili enstitü öğretim elemanları arasından, ABD/ASD Başkanının önerisi üzerine EYK tarafından görevlendirilir.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek:</p> <ul style="list-style-type: none">• Akademik takvimde belirlenen süre içerisinde, danışmanı olduğu öğrencilerin yönetmelikte öngörülen esaslar dâhilinde, ders kayıtlarını/kayıt yenilemelerini yapmalarını sağlamak,• Yükseköğretim programın ders müfredatında yapılan değişikliklerin intibak kararlarını uygulamak; değiştirilen müfredata uygun olarak öğrencilerin ders kayıtlarını/kayıt yenilemelerini yapmalarını sağlamak,• Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti konusunda mevzuat hükümlerini takip etmek, muafiyet ve istisnalar konusunda öğrencileri bilgilendirmek; öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretini yatırmayan öğrencilerin ders kayıtlarını ve kayıt yenileme işlemlerini hiçbir şekilde yapmamak,• Danışmanı olduğu öğrencilerin akademik durumlarını izlemek; dönem/yıl kaybına uğramamaları amacıyla öğrencileri bilgilendirmek ve yönlendirmek,• Öğretim planında yapılması öngörülen stajlar konusunda öğrencileri bilgilendirmek ve gerektiğinde staj amirleriyle iş birliği yapmak,• Üniversitemiz birimlerince düzenlenen bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak ve etkinliklere katılımlarını teşvik etmek,• Üniversiteye yeni kayıt olan öğrencilerin çevreye uyumları konusunda yardımcı olmak,• Üniversitede uygulanmakta olan kanun, yönetmelik, yönerge, uygulama ilkeleri ve ilgili diğer mevzuat ile bunlara ilişkin değişiklikler hakkında öğrencileri bilgilendirmek; öğrencilerin görev, hak ve sorumlulukları konusunda bilinçlenmelerine yardımcı olmak,• Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin müfredatında yer alan tüm derslerden başarılı durumda olduğunu; akademik yönden mezuniyetine bir engel olmadığını tespit etmek,• Yöneticileri tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
...../...../.....

Danışman Öğretim Üyesi

ONAYLAYAN
...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Sekreteri
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcıları
Astları	Enstitü İdari Personeli
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; enstitünün vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi süreçlerinde müdür ve müdür yardımcılarına yardım etmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek:</p> <ul style="list-style-type: none">• Enstitünün üniversite içi ve dışı idari işlerin yürütülmesini sağlamak,• Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'nda raportör olarak görev yapmak,• Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'nda alınan kararların yazılması, dağıtılması ve arşivlenmesini sağlamak,• Enstitüde çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında işbölümünü sağlamak,• Müdürün uygun görmesi halinde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu uyarınca gerçekleştirme görevlisi olarak görev yapmak,• Birim Gerçekleştirme görevlisi olarak Enstitü tahakkuk işlemleri ile mal/malzeme ve hizmet alım süreçlerini takip etmek, kanunlara uygun yürütülmesini sağlamak,• Enstitü bütçe taslağı ve faaliyet raporu hazırlık çalışmalarına katılmak,• Enstitü kamu imkânlarının daha etkin, verimli ve tasarruflu kullanılmasını takip etmek,• Enstitü idari birimlerindeki (personel, öğrenci, taşınır, temizlik, güvenlik, yazışma, arşivleme, satın alma, bakım onarım vb.) tüm idari iş ve işlemleri koordine etmek; verimli, düzenli ve uyumlu yürütülmesi için denetim-gözetim görevini yapmak,• Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki iş ve işlemlerin usulüne uygun yürütülmesi noktasında Müdürü/Müdür yardımcıları ile koordinasyonda bulunmak,• İlgili mevzuat ile verilen diğer işleri yapmakla sorumludur• Amirlerinin görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine" uymak,• Enstitü Sekreteri yaptığı iş ve işlemlerden dolayı Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
...../...../.....

Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN
...../...../.....

Birim Amiri
Enstitü Müdürü



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Öğrenci İşleri Görevlisi
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde Enstitü öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamaktır.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Enstitü öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerini yapmak,• Öğrenci İşleri ile ilgili yazışma işlemlerini yürütmek,• Lisansüstü öğrenci tezlerini Turnitin programında taramak, tez kontrolü ve YÖK Ulusal Tez Merkezine yüklemek,• Enstitü'ye alınacak öğrenci kontenjanları ile ilgili hazırlık çalışmalarını yapmak,• Öğrencilerin tecil, not döküm belgesini, kayıt dondurma işlemlerini, burs başarı belgelerini, geçici mezuniyet belgelerini, diplomalarını ve benzeri dokümanları hazırlamak,• Öğrencilerin yatay geçiş işlemlerini ve ders muafiyet istekleri için gerekli işlemleri yapmak,• Öğrencilerin not döküm ve ilişik kesme belgelerini takip etmek,• Enstitü'ye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin kayıt işlemlerini yapmak,• Ders kayıt işlemleri ile ilgili gerekli hazırlıkları yapmak ve sonuçlandırmak,• Öğrencilerle ilgili her türlü duyurunun takibini yapmak,• Öğrenci kimlik belgelerini takip etmek ve öğrenci kimlik belgelerinin dağıtım işlemlerini yapmak,• Öğrencilerle ilgili her türlü evrakların arşivlenmesini yapmak,• Mezuniyet için gerekli sınavlar ile not yükseltme sınavları için gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak,• Eğitim-öğretim ve öğrencilerle ilgili istatistiksel bilgilerin tutulmasını sağlamak,• Enstitü kaynaklarının verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,• Görevin bir kısmının yüksek risk içerdiğini bilmek ve buna göre hareket etmek, Mevzuatı ve meydana gelen değişiklikleri izleyerek, uygulanmasını sağlamak,• Yaptığı işlerle ilgili bilgileri kontrollü bir şekilde yedeklemek, dosyalarda herhangi bir veri kaybı olmasını önlemek,• Her yarıyıl içinde bölümlerin sınav programlarını ilan etmek ve öğrencilere duyurmak,• Öğrenci bilgileri, ders ve notların otomasyon sistemine girilmesini takip etmek,• Öğrencilere durumları hakkında bilgi vermek,• Öğrencilere yönelik yapılacak her türlü etkinliğin Enstitü web sayfasında duyurulmasını sağlamak,• Mezun öğrencilere ait tez, seminer, proje ve diğer belgelerin dosyalanmasını ve arşivlenmesini yapmak ve takip etmek,



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

	<ul style="list-style-type: none">• Yeni kayıt yaptıran öğrencileri bölümlere göre aktarmak,• Mezun olmuş öğrencilerin diplomalarını hazırlamak, diplomaların arşivlenmesini yapmak,• Tezlerin Üniversite Kütüphanesi'ne gönderilmesini sağlamak,• Tez Veri Giriş ve Yayımlama İzin Formlarını Ulusal Tez Merkezi'ne göndermek,• Görev süresince gizlilik, doğruluk, hızlılık ve güvenilirlik ilkelerinden ayrılmamak,• Her türlü bilgi ve belgeyi koruyarak ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek,• EBYS ve fiziksel ortamda gelen-giden her türlü yazının, belgenin, dokümanın takibini ve nihai tasfiyesine kadar olan süreç içerisindeki yazışmaları yapmak,• EBYS'de veya fiziksel ortamda hazırladığı her türlü yazıyı paraflamak ve takibini yapmak,• Gelen yazıları takip etmek ve zamanında cevaplandırılmasını sağlamak,• Dosya ve klasörleri numaralandırmak ve gerekli raflarda muhafaza edilmesini sağlamak,• Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki iş ve işlemlerin usulüne uygun yürütülmesi noktasında Enstitü sekreteri ile koordinasyonda bulunmak,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine" uymak,• Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur,
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<p style="text-align: center;"><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p style="text-align: center;">Öğrenci İşleri Görevlisi</p>	
<p style="text-align: center;">ONAYLAYAN/...../.....</p> <p style="text-align: center;">Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Yazı İşleri Görevlisi
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat gereğince Enstitüde yazı işleri görev kapsamına giren işlerin sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğe gelen tüm evrakların kaydedilmesi, yazılması, muhafazası ve dağıtımının yapılması işlemlerinin kontrol ve takibinin yapılması,• Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının yazımı, dağıtımı, muhafazası ve Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu Karar defterlerine yapılandırılması işlemlerinin yapılması,• Anabilim Dalı Kurul Kararlarının yazımı, dağıtımı, muhafazası ve Karar defterlerine yapılandırılması işlemlerinin yapılması,• Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen yazıların yazılıp ilgili yerlere iletilmesi ve takip edilmesi,• Birim dosyalama işlemlerinin yapılması, arşive devredilecek malzemelerin tesliminin sağlanması,• Faaliyet raporu, performans göstergeleri, iç denetim, stratejik plan hazırlama, çalışmalarına katılmak, sonuçlarını takip ederek, zamanında ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,• Yazışma işlemlerinin yürütülmesi,• İş ile ilgili günlük posta ve belgeleri kontrol etmek ve teslim etmek,• Personelin özlük haklarını takip etmek, kadro ihtiyaçlarını planlamak,• Eğitim- öğretim ve personelle ilgili istatistiksel bilgilerin tutulmasını sağlamak,• Enstitü etik kurallarına uymak,• Personelle ilgili beyannamenin zamanında alınmasını sağlamak,• Enstitü kaynaklarının verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,• Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki iş ve işlemlerin usulüne uygun yürütülmesi noktasında Enstitü sekreteri ile koordinasyonda bulunmak,• Görevin bir kısmının yüksek risk içerdiğini bilmek ve buna göre hareket etmek, Akademik eleman alınması ile ilgili evrakların hazırlanmasını sağlamak,• Mevzuatı ve meydana gelen değişiklikleri izleyerek, uygulanmasını sağlamak,• Birime gelen ve giden evrakların kayıt ve dosyalanma işlemlerini yapmak,• "Perculus" çevrimiçi sınav ve "E-İmza" modülü süreçlerini takip etmek,• Personel özlük dosyalarının düzenli tutulmasını sağlamak,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine" uymak,• Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur,
Görevin Gerekli Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
...../...../.....

Yazı İşleri Görevlisi

ONAYLAYAN
...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Satın Alma Görevlisi
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde, birim satın alma ile ilgili işleri yerine getirmek
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Talep neticesinde satın alınmasına karar verilen mal ve hizmetlerin piyasa araştırması işlemi için gerekli yazışmaları yapmak ve formları düzenlemek, piyasa araştırması sonuçlanan işlere ait belgeleri ilgili komisyona sunmak,• Birimde yürütülen faaliyetlere ilişkin kurum içi ve kurum dışı yazışmaları hazırlamak ve yöneticilerin onayına sunmak,• Onay belgesi, yaklaşık maliyet cetveli ve ek belgeleri düzenlemek,• Kamu İhale Kanunu uyarınca Enstitü bütçesinde ödenek bulunan tertiplerinden ihtiyaç olan mal ve hizmetin satın alınması ve mevcut bina, araç-gereç, cihaz, makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının yaptırılması ile ilgili gerekli olan (Onay belgesi, yaklaşık maliyet cetveli, piyasa araştırma formu, piyasa fiyat araştırma tutanağı, muayene raporu, ödeme emri belgesi vb.) belgeleri hazırlamak ve evrakların takibini yapmak,• Yapılması ve yaptırılması düşünülen işlerin ihale işlem dosyalarını hazırlamak ve ihale ile ilgili süreci takip etmek,• Tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını tespit edip, gerekli malzemelerin ihale ile satın alım yasal işlemlerinin yapılarak gelen malın ambara teslim edilmesini ve resmi kayıtlara alınmasını sağlamak,• Sorumluluk alanıyla ilgili bütçe ödeneklerini takip etmek ve gerek görüldüğü durumlarda üst yönetimi bilgilendirmek,• Birim Faaliyet raporu için görev alanı ile ilgili bilgi ve belgeleri temin etmek ve oluşturmak,• Birim bütçesi hazırlık çalışmalarına eşlik etmek,• Çalışmaları gizlilik, doğruluk ve şeffaflık ilkeleri ile genel kabul görmüş etik kurallara uygun bir şekilde yürütmek,• Yazışmaları “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak düzenlemek, imzaya çıkacak yazıları hazırlamak, ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak,• Yapılan iş ve işlem süreçleriyle ilgili üst yöneticileri bilgilendirmek,• Üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak,• Görev alanı itibarıyla yürütmekte yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
...../...../.....

Satın Alma Görevlisi

ONAYLAYAN
...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Tahakkuk Görevlisi
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde Birim Mali İşlemleri ile ilgili görevleri yerine getirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Tahakkuk bürosuna işlem yapılmak üzere gelen mali içerikli evrakların yasalara uygunluğunu kontrol etmek ve bu konuda gerekli tedbirleri alarak üst birimlere bilgi vermek,• Her türlü ödemenin zamanında yapılmasını sağlamak, bu konuda gerekli önlemleri almak,• Enstitü kadrosunda bulunan personelin maaş, ek ders, mesai ücretleri, yolluk – yevmiye, ölüm ve giyim yardımı, ek ödeme (döner sermaye) ücreti vb. ödemelerine ait bordro, ödeme emri gibi her türlü evrakı bütçe tertibine ve usulüne uygun olarak hazırlamak, Sosyal Güvenlik Kurumuna ait yasal bildirimlerini yapmak,• Yersiz ödemeler için kişi borcu çıkarmak ve tahsilini sağlamak. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına tahakkuk evraklarını teslim etmek ve takibini yapmak,• Görevden ayrılan, göreve başlayan, izinli, raporlu ya da geçici görevli personelin iş ve işlemlerini takip etmek,• Müdürlüğe ya da kişilere ait her türlü resmi bilgi ve belgenin yönetimin bilgisi dışında ilgisi olmayan kişilerin eline geçmemesi için gerekli tedbirleri almak,• Harcama ve tahakkukla ilgili dosyaları tutmak, yedeklemek, usulüne uygun olarak arşivlenmesini sağlamak,• Hizmet Büroları ile ilgili gerekli baskı, kırtasiye ve sarf malzemelerini temin etmek,• Sorumluluk alanıyla ilgili bütçe ödeneklerini sürekli kontrol etmek ve üst yönetimi bu konuyla ilgili bilgilendirmek,• Ödeme emrine bağlanacak taahhüt ve tahakkuk belgelerin içerik ve sayısal olarak tam olmasını sağlamak,• Birim Faaliyet Raporu için görev alanı ile ilgili bilgi ve belgeleri temin etmek ve oluşturmak,• Birim bütçesi hazırlık çalışmalarına eşlik etmek,• Çalışmaları gizlilik, doğruluk, verimlilik ve uyum ilkelerine uygun bir şekilde taviz vermeden yürütmek,• Yapılan iş ve işlem süreçleriyle ilgili üst yöneticileri bilgilendirmek,• Üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak,• Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
...../...../.....

Tahakkuk Görevlisi

ONAYLAYAN
...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Birim Taşınır işlemleri ile ilgili görevleri yerine getirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Birime ait tüketim ve taşınır (demirbaş) malzemelerinin takip ve kontrolünü yapmak, kayıt işlemlerini yürütmek,• Birim tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını tespit etmek ve amirlerine bildirmek,• Satın alınan, nakil veya hibe yoluyla birime gelen tüketim ve demirbaş malzemelerinin birim deposuna girişini sağlamak.• Nakil giden, hurdaya ayrılan, zayi olan veya kayıttan düşen malzemelerle ilgili devir işlemleri ile kayıt terkin işlemlerini yürütmek,• Kayıt altında bulunan taşınır (demirbaş) malzemelerin taşınır numaralarının malzeme üzerine yazılmasını veya etiket olarak yapıştirilmesini sağlamak,• Birim kayıtlarında bulunan malzemelerin kullanıma verilmesi durumunda kişi veya toplu zimmet işlemlerini yapmak,• Oda ve bölümlerde kullanımda bulunan taşınır malzemelerin oda demirbaş listelerini oluşturmak, imza altına almak ve uygun yerlere asılmasını sağlamak,• Birim depo sorumlusu olarak görev yapmak,• Kullanımda olmayan ve program üzerinde depoda görünen malzemelerle fiilen depoda bulunan malzemelerin sayısal ve nitelik olarak eşit olmalarını sağlamak,• Birim taşınır kayıt yetkilisi olarak periyodik (günlük-haftalık-aylık-üç aylık-yıllık vb.) yapılması gereken işlemleri belirtilen süreler içerisinde yerine getirmek,• Taşınırın yılsonu sayım işlemleri ile ilgili gerekli belgeleri düzenlemek, imza altına alınmasını sağlamak ve bu belgeleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim etmek,• Taşınır işlem fişi, zimmet fişi, sayım tutanağı vb. evrakların düzenlenmesini, kayıt altına alınmasını muhafaza edilmesini ve arşivlenmesini sağlamak,• Birim bütçesi hazırlık çalışmalarına katılmak,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak,• Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur,• Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Taşınır Kontrol Yetkilisi ve Harcama Yetkilisine karşı sorumludur.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	
<p>ONAYLAYAN/...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Hizmetli
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde genel temizlik ve evrak nakil işleri görevini yerine getirmek; çalışma odalarında tehlikeli olabilecek ocak, ısıtıcı, çay makinesi gibi cihazları kullanmamak, mesai bitiminde bilgisayar, yazıcı gibi elektronik aletleri kontrol etmek, kapı ve pencerelerin kapalı tutulmasını sağlamak,
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını sağlamak,• Periyodik olarak saatlik, günlük, haftalık vb. yapılması ve takip edilmesi gereken işleri aksatmadan zamanında yerine getirmek,• Evrak ve dosyaları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak,• Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak bakımından diğer personellere yardımcı olmak,• Fotokopi, teksir vb. işlere yardımcı olmak,• Sınıf, koridor gibi alanları havalandırmak,• Binayı ve sınıfları ders başlamadan önce eğitim-öğretime hazır hale getirmek ve takip etmek,• Gün sonunda binayı terk ederken projeksiyon, bilgisayar, yazıcı, vb. elektronik aletleri kontrol etmek; kapı ve pencerelerin kapalı olmalarını sağlamak; gereksiz yanan lamba, açık kalmış musluk vb. kapatmak.• Binada meydana gelen arızaları ve aksaklıkları Enstitü Sekreterine bildirmek,• Kendisine verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü ve zaman tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek,• Sorumluluğundaki mevcut makine ve teçhizatlar ile temizlik malzemelerinin tasarruflu, yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,• Çalışma odasında tehlikeli olabilecek ocak, ısıtıcı, çay makinesi gibi cihazları kullanmamak, mesai bitiminde bilgisayar, yazıcı gibi elektronik aletleri kontrol etmek, kapı ve pencerelerin kapalı tutulmasını sağlamak,• Müdürün, Müdür Yardımcılarının ve Enstitü Sekreterinin görev alanı ile ilgili verdiği diğer işleri yapmak,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak,• Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></p> <p>...../...../.....</p> <p>Hizmetli</p>	
<p>ONAYLAYAN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Arşiv Sorumlusu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	Enstitüde bulunan Tez ve diğer arşiv odalarının düzenlenmesini ve takibini sağlamak, arşivdeki belge ve dokümanlara erişim kolaylığı sağlamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Kaydı silinen ve mezun olan öğrencilerin dosyalarını arşivlemek,• Mezun olan öğrencilerin tez ve dönem projelerinin arşivlemek,• Birim arşivinin erişimini kolaylaştırmak, arşivin düzenini ve korunmasını sağlamak,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak,• Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p>Arşiv Sorumlusu</p>	
<p>ONAYLAYAN/...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Satın Alma Komisyonu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Komisyon Üyeleri
Vekalet Eden	Komisyon Üyeleri
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde, Enstitünün ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek ve satın almak üzere gerekli iş ve işlemleri yürütmektir.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Enstitü ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek ve satın almak üzere gerekli iş ve işlemleri yapmak,• Enstitüde ihtiyaç duyulan demirbaş, bakım onarım ve sarf gibi her türlü malzeme ve iş gücü ile ilgili ihtiyaçların karşılanması için gerekli işleri yapmak ve yürütmek,• Alınacak malzemelerle ilgili piyasa araştırması yapmak,• En iyi malzeme veya iş gücünü en uygun fiyata almak,• Satın alma ile ilgili bütçe planlamasına yardımcı olmak,• Satın Alma Komisyonunda alınan kararları Müdürlük Makamına bildirmek,• Firmalardan gelen teklif mektupları doğrultusunda piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlemek ve en uygun fiyatı veren firmayı gerektiğinde sözleşme imzalamak üzere Müdürlüğe davet etmek,• Alımı yapılacak olan mal ve malzemenin hangi tarihte teslim edileceğine dair ve ne kadar bedelle firmada kaldığını sözleşmede belirtmek,• Firmanın belirttiği tarihte teslim ettiği mal ve malzeme faturasını kontrol ederek Müdürlük Makamına teslim etmek,• Satın Alma Komisyonu Müdüre karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p>Satın Alma Komisyonu Üyesi</p>	
<p>ONAYLAYAN/...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Muayene Kabul Komisyonu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Komisyon Üyeleri
Vekalet Eden	Komisyon Üyeleri
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak; idareye teslim edilen malın veya yapılan işin belirtilen şartlara uygun olup olmadığını incelemek ve Satın Alma Komisyonu tarafından satın alınan tüm malzemelerin standartlara ve ihtiyaçlara uygun olup olmadığını belirlemektir.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak,• Uygunluk içeren karar ve kabul tutanağını imzalamak,• Kabul edilmeyen mal veya hizmeti iade etmek veya düzelttirmek,• Muayene ve Kabul Komisyonunda alınan kararları Müdürlük Makamına bildirmek,• Muayene ve Kabul Komisyonu Müdüre karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p>Muayene Kabul Komisyonu Üyesi</p>	
<p>ONAYLAYAN/...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Farabi ve Mevlana Programları Sorumlusu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	-
Vekalet Eden	Müdür Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı	Mevlana ve Farabi Değişim Programları hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Mevlana ve Farabi Değişim Programları faaliyetinin genel takibini yapmak,• Mevlana ve Farabi Değişim Programları hakkında koordinatör ve öğrencileri bilgilendirmek ve değişim programlarına seçilen öğrenciler için bilgilendirme toplantısı düzenlemek,• Düzenlenen Mevlana ve Farabi Programları toplantılarına katılmak,• İlgili koordinatörlerle, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı ile koordinasyon içinde çalışmak,• Konu ile ilgili istatistiki bilgilerin ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanarak ilgili yerlere bildirilmesi konusunda gerekli desteği sağlamak,• Mevlana ve Farabi Değişim Programı ile ilgili duyuruların Enstitü web sitesinde duyurulma sürecini takip etmek,• Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesinden müdüre karşı sorumludur.
Görevin Gerekli Nitelikler	
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p>Farabi ve Mevlana Programları Sorumlusu</p>	
<p>ONAYLAYAN/...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Erasmus Programı Sorumlusu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	-
Vekalet Eden	Müdür Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı	Erasmus Değişim Programı hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemlerin yapılması.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Erasmus Değişim Programı faaliyetinin genel takibini yapmak,• Erasmus Değişim Programı kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı faaliyetlerine yönelik işlemleri yapmak,• Erasmus Değişim Programı ile ilgili duyuruların Enstitü web sitesinde duyurulma sürecini takip etmek,• Erasmus Değişim Programı kapsamında gelen ve giden öğrencilerin belgeleri kontrol etmek ve onaylamak,• Düzenlenen Erasmus Değişim Programı toplantılarına katılmak,• Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesinden müdüre karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p>Erasmus Programı Sorumlusu</p>	
<p>ONAYLAYAN/...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Sosyal Bilimler Dergisi Sorumlusu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Müdür Yardımcıları, Dergi Editörleri, Dergi Yayın Kurulu
Vekalet Eden	Müdür Yardımcıları, Dergi Editörleri
Görevin Kısa Tanımı	Sosyal Bilimler Dergisinin yayımlanma süreci ile ilgili tüm sürecin, Dergi yönergesi doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Derginin bilimsel yayın ilkelerini belirlemek ve bunlara uyulmasını sağlamak,• Derginin bilimsel içeriğini belirlemek, bu amaçla makalelerin bilimsel yeterliliği, orijinalliği ve bilimsel gelişmeye katkısı hakkında gerektiğinde hakem görüşlerine dayanarak karar vermek,• Hakemlik sistemini işletmek ve bunun için gerekli olan hakemleri yurt içinden ve dışından tespit ederek, görüş bildirmelerini sağlamak,• Gerekli gördüğü durumlarda Makale Editörü tayin etmek ve makalelerin değerlendirilmesini sağlamak,• Editör-Hakem-Yazar arasındaki iletişimin tüm kurallar çerçevesinde sürdürülmesini sağlamak,• Türk ve yabancı bilim insanlarının dergiye olan ilgisini artırmak,• Dergiye uluslararası bir nitelik kazandırmak için gerekli her türlü çalışmayı yapmak,• Uluslararası özet ve endeks çalışmaları yapan kuruluşlarla yazışmak ve Derginin buralarda yer almasını sağlamak,• Yazar ve Hakemlere gönderilecek yazıların içeriğini belirlemek,• Derginin yayımlanma süreci ile ilgili tüm sürecin, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi yönergesi doğrultusunda yürütülmesini sağlamak• Derginin, Tubitak-DergiPark sistemi üzerindeki tüm iş ve eylemlere ilişkin süreci takip etmek, gerekli yazışmaları yapmak,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak,• Derginin zamanında çıkmasını sağlamak için Müdürlükle koordinasyon içinde çalışmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p>Sosyal Bilimler Dergisi Sorumlusu</p>	
<p>ONAYLAYAN/...../.....</p> <p>Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Doktorant
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Doktorant
Görevin Kısa Tanımı	İlgili yönerge çerçevesinde verilen görevleri ve hizmetleri yerine getirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">Gelen tüm tezleri ön kontrolden geçirir, kılavuza uygun olmayanları iade eder, uygun olanları/uygun hale gelenleri onay için müdür yardımcısına gönderir.Enstitü Web sitesinin güncelliğini sürekli olarak kontrol/takip eder ve ekleme/çıkarma güncellenme noktasında çalışmalar yapar ve bu konuda Enstitü müdürünü bilgilendirerek koordineli çalışır.Sosyal Bilimler Dergisi ile ilgili işlerde Editörlere yardımcı olur. Bu noktada:<ul style="list-style-type: none">a) Makale durumu soran yazarlara (mailden ya da dergipark üzerinden) makale durumları ile ilgili bilgi verir.b) Hakemlik ve makale kabul belgelerini talep halinde düzenler ve gönderip arşivler.c) Gelen makaleleri dergi yazım kurallarında belirtilen kriterlere ve makale konusuna göre ön kontrolden geçirir, uygun olmayanları kurala dayalı açıklama yaparak reddeder, uygun olanları değerlendirme aşamasına alır. Hakem atamaları genel olarak müdür yardımcısı editör tarafından yapılmakla birlikte, yer yer bu süreçte de müdür yardımcısı koordinatörlüğünde görev alır.d) Süreçleri tamamlanmış makalelerin redaksiyon sürecini (şablon, sayfa no vb) yürütür ve ayrıca dergipark üzerinde de gerekli değişiklikler varsa yapar (özet, yazar ismi, kaynakça düzenlemesi vb.)e) İlgili sayının hakem listelerini tutar.f) Her yıl makale yayımlayan yazarların listelerini takip eder, bu şekilde aynı yıl içinde aynı yazardan makale yayınlanmasının önüne geçer.g) Dergi sayıları çıktıktan sonra gerekli indekslere yüklemeleri yapar, mailleri gönderir.h) Derginin ulusal ve uluslararası index ağının genişletilmesi noktasında çalışmalar yürütür.Enstitü müdürünün verdiği diğer görevleri yapar.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurulu Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar ve Afyon Kocatepe Üniversitesi 100/2000 Doktora Burs Programı Yönergesi'sinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum./...../.....</i></p>	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Doktorant
ONAYLAYAN/...../.....
Birim Amiri Enstitü Müdürü

Görev Adı	Kısmi Zamanlı Öğrenci
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	İlgili yönerge çerçevesinde verilen görevleri ve hizmetleri yerine getirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Müdür odasının tertip ve düzenini sağlamak,• Müdür sekreteri olmadığı zamanlarda bu görevi yürütmek,• Duyuru panolarına ilanları asmak ve tarihleri geçen duyuruları panodan kaldırmak,• Belgelerin diğer birimlere iletilmesini sağlamak ve imzaya çıkması gereken belgelerin imzasını tamamlamak,• Üst yöneticiler tarafından verilen görevleri yerine getirmek,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak,• Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	Afyon Kocatepe Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi’nde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....	
Kısmi Zamanlı Öğrenci	
ONAYLAYAN	

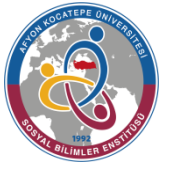


T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

...../...../.....

Birim Amiri
Enstitü Müdürü



T.C.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

HASSAS GÖREVLER LİSTESİ

Nisan- 2021



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
Hassas Görevler Listesi

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi :
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Birim* Sosyal Bilimler Enstitüsü							
Sıra No	İlgili Birim	Hassas Görev	Sorumlu Personel	Sorumlu Yönetici	Risk Düzeyi	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller
1	Müdürlük	Enstitü Kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak.	Müdür	Müdür	Yüksek	1.Kurulların ve idari işlerin aksaması 2.Hak kaybı	1.Zamanında kurullara başkanlık etmek 2.Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak
2	Müdürlük	Enstitü bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak ve Bütçeyi Yönetmek	Müdür	Müdür	Yüksek	1.Bütçe açığı ve mali kayıp	1.Hazırlanacak bütçe çalışmalarında; üniversitemiz bütçe imkânları çerçevesinde çalışmalar yapılmasına dikkat edilmesi, 2.Hazırlanacak bütçenin reel olmasına azami dikkat edilmesi 3.Bilinçli ve ileriki yıllarda olacak harcamanın öngörülerek hazırlanması

3	Müdürlük	Enstitünün birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak	Müdür	Müdür	Yüksek	1.Kaliteli eğitimin verilememesi 2.Hak ve adalet kaybı	1.Enstitü Müdür Yardımcıları, Anabilim Dalı Bas kanları ve Enstitü Sekreteri ile koordineli çalışma
4	Müdürlük	Enstitünün kadro ihtiyaçlarını belirleyerek üst Yönetime sunmak,	Müdür	Müdür	Yüksek	1.Eğitim Öğretimin aksamaması -İdari işlerin aksamaması 2.-Hak kaybı	1.Eğitim-Öğretim ve idari işlerin planlı ve programlı bir şekilde yürütülmesi
5	Müdürlük	Enstitünün Anabilim Dalları arasında koordinasyonu sağlamak,	Müdür	Müdür	Orta	1.Kaliteli eğitimin verilememesi	1.Enstitü Müdür Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanları ve Enstitü Sekreteri ile koordineli çalışma
6	Müdürlük	Harcama Yetkililiği	Müdür	Müdür	Yüksek	1.Mali sorumluluk 2.Kamu zararı 3.Eğitim öğretimin aksamaması	1.Ödeneklerin kontrolünün yapılması 2.Enstitünün ihtiyaçlarına göre taleplerin ödenek kullanılarak karşılanması 3.Yapılacak harcamaların ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmesinin sağlanması,
7	Müdür Yardımcılığı (Eğitim öğretimden sorumlu)	Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu gibi kurullara Enstitü Müdürünün olmadığı durumlarda başkanlık etmek	Müdür Yardımcısı	Müdür	Yüksek	1.Hak kaybı	1.Zamanında kurullara başkanlık edilmesi

8	Müdür Yardımcılığı (Eğitim öğretimden sorumlu)	Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulunda alınan akademik kararların uygulanmasını takip etmek	Müdür Yardımcısı	Müdür	Orta	1.Hak kaybı	1.Kurul kararlarını uygulayacak ilgili personel ile irtibatla kalarak kurul kararları zamanında uygulanmalı
9	Müdür Yardımcılığı (Eğitim öğretimden sorumlu)	Ders planları, dersliklerin dağıtımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak, bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek	Müdür Yardımcısı	Müdür	Orta	1.Hak kaybı	1.Anabilim Dalları ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemeler yapılmalı ve disiplinli kontrol sistemi geliştirilmeli
10	Müdür Yardımcılığı (Eğitim öğretimden sorumlu)	Öğrenci/Öğretim elemanı sorunlarını Enstitü Müdürü adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak	Müdür Yardımcısı	Müdür	Orta	1.Hak kaybı	1.Mümkün olduğunca genel sorunlarla ilgilenip Enstitü Müdürü ile koordinasyon içerisinde çözüm arayışına girmeli, gerekli hallerde uzmanlardan yardım alınmalı
11	Müdür Yardımcılığı (Eğitim öğretimden sorumlu)	Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatın takibi ve uygulanması	Müdür Yardımcısı	Müdür	Yüksek	1.Hak kaybı 2. Yanlış işlem 3.Kaynak israfı	1.Yapılan değişiklikleri takip etmek
12	Müdür Yardımcılığı (İdari İşlerden Sorumlu)	Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu gibi kurullara Enstitü Müdürünün	Müdür Yardımcısı	Müdür	Yüksek	1.Eğitim Öğretimin aksamaması 2.İdari işlerin aksamaması 3.Hak kaybı	1.İlgili madde ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmeli ve gerekli çalışmalar

		olmadığı durumlarda başkanlık etmek					tamamlanmalı
13	Müdür Yardımcılığı (İdari İşlerden Sorumlu)	Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulunda alınan akademik kararların uygulanmasını takip etmek	Müdür Yardımcısı	Müdür	Yüksek	1.Hak kaybı	1.Zamanında kurullara başkanlık edilmesi
14	Müdür Yardımcılığı (İdari İşlerden Sorumlu)	Ders planları, dersliklerin dağıtımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak, bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek	Müdür Yardımcısı	Müdür	Orta	1.Hak kaybı	1.Kurul kararlarını uygulayacak ilgili personel ile irtibatla kalarak kurul kararları zamanında uygulanmalı
15	Müdür Yardımcılığı (İdari İşlerden Sorumlu)	Öğrenci/Öğretim elemanı sorunlarını Enstitü Müdürü adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak	Müdür Yardımcısı	Müdür	Orta	1.İdari işlerin aksaması 2.Hak kaybı	1.Enstitü Müdürü, Anabilim Dalı, personel ve idari birimlerle irtibat içerisinde veri akışını sağlayarak gerekli iş bölümü çerçevesinde kurumsal hedeflere ulaşılmasının sağlanması
16	Müdür Yardımcılığı (İdari İşlerden Sorumlu)	Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatın takibi ve uygulanması	Müdür Yardımcısı	Müdür	Yüksek	1.Hak kaybı 2. Yanlış işlem 3.Kaynak israfı	1.Yapılan değişiklikleri takip etmek

17	Danışmanlık (Öğretim Üyesi)	Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin ders seçimi, ders kayıtlanması, bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak	Öğretim Üyeleri	Anabilim/ Anasanat Dalı Başkanı	Yüksek	1.Öğrenci hak kaybı, eğitim ve öğretimin aksamaması 2.Öğrencinin çevreyle ve kurumla uyum halinde bir öğrenim süreci aşamasında aksaklıklar yaşanması	1.Öğrenciler için belirlenen danışman öğretim üyeleri/elemanlarının öğrencilere gerekli ve yeterli zamanlarda eğitim, öğretim, psikolojik vb. konularda destek sunulması- 2.İlgili madde ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmeli ve gerekli çalışmalar tamamlanmalı
18	Enstitü Sekreterliği	Gerçekleştirme Görevliliği	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü	Yüksek	1.Mali sorumluluk 2.Kamu zararı, 3.Eğitim öğretimin aksamaması	1.Kontrol formları ile evraklardaki eksikliklerin kontrolünün sağlanması
19	Enstitü Sekreterliği	Taşınır Kontrol Yetkililiği	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü/Müdürü Yardımcısı	Yüksek	1.Kamu Zararı	1.Taşınırların kontrol edilerek teslim alınması 2.Yıl sonu ve belli aralıklarla sayımlarının yapılarak eksikliklerin giderilmesi
20	Enstitü Sekreterliği	Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatın takibi ve uygulanması	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü/Müdürü Yardımcısı	Yüksek	1.Hak kaybı, 2.-Kamu zararı 3-Kaynak israfı	1. Kanun ve yönetmelik değişikliklerini takip etme

21	Enstitü Sekreterliği	Görevden ayrılan personelin yerine görevlendirme yapılması	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü/Müdürü Yardımcısı	Yüksek	1.İşleyişin Aksaması	1.Birimler arası koordinasyon sağlamak ve görevlendirmeleri zamanında yapmak 2.Yeni görev alan personele, görevden ayrılan personelin rapor hazırlayarak bilgilendirilmesini sağlamak
22	Enstitü Sekreterliği	Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının yazılması (Raportörlük)	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü/Müdürü Yardımcısı	Yüksek	1.İşleyişin Aksaması 2.Bilgi kaybı 3.Zaman kaybı 4.Hak kaybı	1.Karar yazıları yasal mevzuatlar çerçevesinde hazırlanacaktır. 2.Kurul karar tarihlerine ve sayılarına dikkate edilecektir
23	Enstitü Sekreterliği	Akademik ve idari personelin atama, nakil, terfi, intibak işlemleri ile görev süresi takibi	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü/Müdürü Yardımcısı	Yüksek	1.Hak ve güven kaybı	1.İşlemlerin doğru bir şekilde yapılmasının sağlanması 2.Görev süresi ile ilgili takibin düzenli yapılması
24	Enstitü Sekreterliği	Bütçenin hazırlanması ve yönetimi çalışmalarına dahil olmak	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü	Yüksek	1.Bütçe açığı ve Mali kayıp	1.Geçmiş yıldaki harcamaların göz önünde bulundurmak ve gelecek yıllarda olacak harcamayı öngörmek
25	Enstitü Sekreterliği	Gizli yazıların hazırlanması	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü	Yüksek	1.İtibar ve Güven Kaybı 2. Görevin Aksaması	1.Gizliliğe riayet etmek
26	Öğrenci İşleri	Açık Olan Lisansüstü	Öğrenci İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Yüksek	1. Birimin temel işlevini yerine getirememesi	1. İş takviminin dikkatle hazırlanması

		Programlara Öğrenci Alım İşlemleri				2. Kuruma olan güvenin kaybı	2. İlgili kurul kararlarının zamanında alınması 3. Alınan kararların zamanında ilan edilmesi 4. Değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi 5. İlgili dönemde birimdeki personelin sayısının artırılması
27	Öğrenci İşleri	Ders Kayıt İşlemleri	Öğrenci İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Yüksek	1. Öğrencilerin ders alamaması 2. Muhtemel dönem kaybı	1. Ders kayıt işlemlerinde özen gösterilmesi, 2. Öğrenci transkript ve süreçlerinin dikkatle takip edilmesi
28	Öğrenci İşleri	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrenci İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1. Öğrencilerin yatay geçiş taleplerinin gerçekleşmemesi	1. İlgili işlemlerin ilgili mevzuata tam uyularak gerçekleştirilmesi
29	Öğrenci İşleri	Yabancı Uyruklu veya Bir Alt Eğitimini Yurt Dışında Tamamlayan Öğrenci Kabul İşlemleri	Öğrenci İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Orta	1. Birimin uluslararasılaşma hedefinin gerçekleşmemesi 2. Uluslararası prestij kaybı	1. Birimde yabancı dil bilen personel sayısının artırılması 2. İş takviminin dikkatle hazırlanması 3. İlgili kurul kararlarının zamanında alınması 4. Alınan kararların zamanında ilan edilmesi 5. Değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi

30	Öğrenci İşleri	Yeni Müfredat Oluşturma ve/veya Değiştirilen Müfredatların Sürecinin İşleyişi	Öğrenci İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Orta	1. Eğitimsel hedeflere ulaşılamaması 2. Ulusal ve uluslararası standartlara uyulamaması	1. Gerekğinde hazırlanması ya da güncellenmesi noktasında anabilim dalları ile ilgili yazışmaların yapılması
31	Öğrenci İşleri	100/2000 Doktora Bursu Kapsamında Öğrenci Alım İşlemleri	Öğrenci İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Yüksek	1. Öğrencilerin maddi mağduriyet yaşaması 2. Kuruma olan güvenin sarsılması 3. Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali	1. Ödeneklerin zamanında aktarılması
32	Öğrenci İşleri	Ara Sınav, Mazeret Sınavı, Dönem Sonu ve Tek Ders Sınavı İşlemleri	Öğrenci İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Yüksek	1. Öğrencilerin mağduriyet yaşaması 2. Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali	1. Sınav takviminin zamanında hazırlanması ve ilan edilmesi 2. Sınav notlarının zamanında ilan edilmesi
33	Öğrenci İşleri	Sanatta Yeterlik/Doktora Yeterlik Sınav İşlemleri	Öğrenci İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Orta	1. Öğrencilerin mağduriyet yaşaması 2. Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali	1. Öğrenci azami süresinin takip edilmesi 2. İlgili yazışmaların yapılması
34	Öğrenci İşleri	Doktora/Sanatta Yeterlik Tez Konusu Belirlenmesi ve TİK Sınavı İşlemleri	Öğrenci İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Orta	1. Öğrencilerin mağduriyet yaşaması 2. Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali	1. Öğrenci azami süresinin takip edilmesi 2. İlgili yazışmaların yapılması
35	Öğrenci İşleri	Tez Bilgilerinin Ulusal Tez Veri Giriş Merkezine Giriş İşlemleri	Öğrenci İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Yüksek	1. Kuruma olan güvenin sarsılması 2. Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali	1. Basılı ve elektronik olarak teslim edilen tezlerin aynı olmasına dikkat edilmesi
36	Öğrenci İşleri	Öğrenci Mezuniyet	Öğrenci İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Orta	1. Öğrencilerin mağduriyet yaşaması	1. Öğrenci azami süresinin takip edilmesi

		işlemleri				2. Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali	2. İlgili yazışmaların yapılması
37	Öğrenci İşleri	Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri	Öğrenci İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1. Öğrencilerin maddi mağduriyet yaşaması 2. Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali	1. Öğrenci azami süresinin takip edilmesi 2. İlgili yazışmaların yapılması
38	Yazı İşleri	Personel Gelen ve Giden Evrak İşlemleri	Yazı İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1. Birimin temel işlevini yerine getirememesi 2. Kuruma olan güvenin kaybı	1. Yazışmaların zamanında yapılması konusunda daha dikkatli davranılması 2. Kontrollerin hassasiyetle yapılması
39	Yazı İşleri	Tebliğ Yazıları ve Duyurular	Yazı İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1. Birimin temel işlevini yerine getirememesi 2. Kuruma olan güvenin kaybı	1. Yazışmaların zamanında yapılması konusunda daha dikkatli davranılması 2. Kontrollerin hassasiyetle yapılması
40	Yazı İşleri	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı	Yazı İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1. Derslerin Aksaması 2. Akademik işlerde aksaklıkların yaşanması	1. Yazışmaların zamanında yapılması konusunda daha dikkatli davranılması 2. Kontrollerin hassasiyetle yapılması
41	Yazı İşleri	Dilekçeleri İzleme ve Sonuçlandırma	Yazı İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1. Birimin temel işlevini yerine getirememesi 2. Kuruma olan güvenin kaybı	1. Yazışmaların zamanında yapılması konusunda daha dikkatli davranılması 2. Kontrollerin hassasiyetle yapılması
42	Yazı İşleri	Enstitü Kurulu Yazışma İşlemleri	Yazı İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Orta	1. Birimin temel işlevini yerine getirememesi 2. Kuruma olan güvenin kaybı	1. Yazışmaların zamanında yapılması konusunda daha dikkatli davranılması 2. Kontrollerin hassasiyetle yapılması

43	Yazı İşleri	Enstitü Yönetim Kurulu Yazışma İşlemleri	Yazı İşleri Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Orta	1. Birimin temel işlevini yerine getirememesi 2. Kuruma olan güvenin kaybı	1. Yazışmaların zamanında yapılması konusunda daha dikkatli davranılması 2. Kontrollerin hassasiyetle yapılması
44	Tahakkuk ve Satın Alma	14 Günlük Maaş Farkları İşlemleri	Tahakkuk ve Satın Alma Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Orta	1. Maaş ödemelerinin gecikmesi 2. Maddi kayıp 3. Fazla ve yersiz ödemeler	1. Bilgi ve belgelerin zamanında teslim edilmesi konusunda daha dikkatli davranılması 2. Son kontrollerin hassasiyetle yapılması
45	Tahakkuk ve Satın Alma	Ek Ders Ödemesi İşlemleri	Tahakkuk ve Satın Alma Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Orta	1. Ek ders ödemelerinin gecikmesi 2. Maddi kayıp 3. Fazla ve yersiz ödemeler	1. Bilgi ve belgelerin zamanında teslim edilmesi konusunda daha dikkatli davranılması 2. Son kontrollerin hassasiyetle yapılması
46	Tahakkuk ve Satın Alma	Haftalık Ders Programının Ek Ders Hesaplama Sistemine Girilmesi	Tahakkuk ve Satın Alma Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Orta	1. Ek ders ödemelerinin gecikmesi 2. Maddi kayıp 3. Fazla ve yersiz ödemeler	1. Bilgi ve belgelerin zamanında teslim edilmesi konusunda daha dikkatli davranılması 2. Son kontrollerin hassasiyetle yapılması
47	Tahakkuk ve Satın Alma	Personel Maaş İşlemleri	Tahakkuk ve Satın Alma Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Orta	1. Maaş ödemelerinin gecikmesi 2. Maddi kayıp 3. Fazla ve yersiz ödemeler	1. Bilgi ve belgelerin zamanında teslim edilmesi konusunda daha dikkatli davranılması 2. Son kontrollerin hassasiyetle yapılması
48	Tahakkuk ve Satın Alma	Doğrudan Temin İş Akış Süreci	Tahakkuk ve Satın Alma Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Yüksek	1. Kaynakların etkin ve verimli kullanılmaması	1. İlgili görevin yerine getirilmesi için

		4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu 22/d Mal Alımı				2. Kurum itibarının zedelenmesi	personelin denetimi sağlanmalı
49	Tahakkuk ve Satın Alma	Geçici Görev Yoluğu İşlemleri	Tahakkuk ve Satın Alma Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1. Yolluk ödemelerinin gecikmesi 2. Maddi kayıp 3. Fazla ve yersiz ödemeler	1. Bilgi ve belgelerin zamanında teslim edilmesi konusunda daha dikkatli davranılması 2. Son kontrollerin hassasiyetle yapılması
50	Tahakkuk ve Satın Alma	SGK İşlemleri	Tahakkuk ve Satın Alma Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Yüksek	1. İdari para cezasının ortaya çıkması 2. Personelin mağdur olması 3. İtibar kaybının ortaya çıkması 4. İdari soruşturma açılması	1. SGK pirim kesintilerinin harcama birimleri tarafından zamanında tahakkukunun yaptırılması 2. Muhasebe Yetkilisinin süreci devamlı takip altında bulundurarak kontrol etmesi
51	Tahakkuk ve Satın Alma	SGK İşe Giriş ve İşten Ayrılma Bildirim İşlemleri	Tahakkuk ve Satın Alma Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Yüksek	1. İdari para cezasının ortaya çıkması 2. Personelin mağdur olması 3. İtibar kaybının ortaya çıkması 4. İdari soruşturma açılması	1. SGK pirim kesintilerinin harcama birimleri tarafından zamanında tahakkukunun yaptırılması 2. Muhasebe Yetkilisinin süreci devamlı takip altında bulundurarak kontrol etmesi
52	Tahakkuk ve Satın Alma	Emekli Öğretim Üyelerinin SGK Giriş İşlemleri	Tahakkuk ve Satın Alma Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Yüksek	1. İdari para cezasının ortaya çıkması 2. Personelin mağdur olması 3. İtibar kaybının	1. SGK pirim kesintilerinin harcama birimleri tarafından zamanında

						ortaya çıkması 4. İdari soruşturma açılması	tahakkukunun yaptırılması 2. Muhasebe Yetkilisinin süreci devamlı takip altında bulundurarak kontrol etmesi	
53	Tahakkuk ve Satın Alma	Emekli Öğretim Üyelerinin SGK ve Muhtasar Beyanname İşlemleri	Tahakkuk ve Satın Alma Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Yüksek	1. İdari para cezasının ortaya çıkması 2. Personelin mağdur olması 3. İtibar kaybının ortaya çıkması 4. İdari soruşturma açılması	1. SGK pirim kesintilerinin harcama birimleri tarafından zamanında tahakkukunun yaptırılması 2. Muhasebe Yetkilisinin süreci devamlı takip altında bulundurarak kontrol etmesi	
54	Tahakkuk ve Satın Alma	100/2000 Doktora Bursiyerleri Ödeme İşlemleri	Tahakkuk ve Satın Alma Görevlisi	Enstitü Sekreteri	Orta	1. Maaş ödemelerinin gecikmesi 2. Maddi kayıp 3. Fazla ve yersiz ödemeler	1. Bilgi ve belgelerin zamanında teslim edilmesi konusunda daha dikkatli davranılması 2. Son kontrollerin hassasiyetle yapılması	
55	Taşınır Birimi	Kayıt	Nakil Giden Malzemeler ile İlgili Devir İşlemleri	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1. İşlemlerde aksaklıkların yaşanması 2. Zaman kaybı,	1. Nakil giden malzemelerin devir işlemlerinin zamanında yapılması
56	Taşınır Birimi	Kayıt	Hurda Yoluyla Malzeme Çıkış İşlemleri	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1. Zaman Kaybı, 2. Güven kaybı	1. Hurdaya ayrılacak malzeme çıkış işlemlerinin ehil kişilerce yapılması
57	Taşınır Birimi	Kayıt	Tüketim Çıkış İşlemleri	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1. Mevcut malzemelerin tüketime çıkış işlemlerinin zamanında	1. Tüketime çıkış işlemlerinin zamanında yapılması

						yapılmaması		
58	Taşınır Birimi	Kayıt	Mal Teslim Alma İşlemleri	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1.Zaman Kaybı 2.Güven kaybı 3.İşlemlerde aksaklıkların yaşanması	1.Kontrollerin ehil kişilerce doğru yapılması
59	Taşınır Birimi	Kayıt	Zimmet Verme İşlemleri	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1.İşlemlerde aksaklıkların yaşanması 2.Zaman kaybı	1.Malzemelerin zamanında zimmet verme işlemlerinin yapılması
60	Taşınır Birimi	Kayıt	Zimmetten Düşme işlemleri	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1.İşlemlerde aksaklıkların yaşanması 2.Zaman kaybı	1.Zimmetten düşme işlemlerinin ilgili komisyonca değerlendirilerek düşülmesi
61	Taşınır Birimi	Kayıt	Üç Aylık Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporu Bildirim İşlemleri	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1.Taşınır malların hesaplarının tutmaması	1.Üç Aylık Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporu Bildirim cetvellerinin düzenlenmesi
62	Taşınır Birimi	Kayıt	Yıl Sonu Terkin ve Mal Sayımı İşlemleri	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1.İşlemlerde aksaklıkların yaşanması 2.Zaman kaybı	1.Kontrollerin ehil kişilerce doğru yapılması
63	Taşınır Birimi	Kayıt	Satın Almada Taşınır Girişi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Enstitü Sekreteri	Düşük	1.İşlemlerde aksaklıkların yaşanması 2.Zaman kaybı	1.Satın almada taşınır girişlerinin zamanında yapılması 2.Taşınır girişlerinin yapılması ve diğer işlemlerinin gerçekleşmesi
64	Enstitü Kurulu		Program Açılma Taleplerinin Kabulü - Değerlendirilmesi	Kurul Üyeleri	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Birimin temel işlevini yerine getirememesi 2. Açılacak programların gecikmesi	1. İş takviminin dikkatle hazırlanması, 2. İlgili kurul kararlarının zamanında alınması, 3. Alınan kararların

							zamanında ilan edilmesi, 4. Değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi 5. İlgili dönemde birimdeki personelin sayısının artırılması
65	Enstitü Kurulu	Öğrenci Alım Şartlarının ve Kontenjanlarının Kabulü	Kurul Üyeleri	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Öğrencilerin ders alamaması 2. Muhtemel dönem kaybı	1. Ders kayıt işlemlerinde özen gösterilmesi, 2. Öğrenci transkript ve süreçlerinin dikkatle takip edilmesi
66	Enstitü Yönetim Kurulu	Ders İntibaklarının Kararı	Kurul Üyeleri	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Birimin temel işlevini yerine getirememesi 2. Öğrencinin dönem kaybı	1. İş takviminin dikkatle hazırlanması, 2. İlgili yönetim kurulu kararlarının zamanında alınması, 3. Alınan kararların zamanında ilan edilmesi, 4. Değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi
67	Enstitü Yönetim Kurulu	Tez Konuları/Başlık Değişirme ile İlgili Kararlar	Kurul Üyeleri	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Öğrencilerin zamanında tez çalışmasına başlayamaması 2. Muhtemel dönem kaybı	1. Öğrenci transkript ve süreçlerinin dikkatle takip edilmesi
68	Enstitü Yönetim Kurulu	Kayıt Dondurma, Silme, Ek Süre ile İlgili Kararlar	Kurul Üyeleri	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Öğrencilerin yatay geçiş taleplerinin gerçekleşmemesi 2. Mağduriyetlerin	1. İlgili işlemlerin ilgili mevzuata tam uyularak gerçekleştirilmesi

						yaşanması		
69	Enstitü Kurulu	Yönetim	Mazeret, Not Değişikliği ile İlgili Kararlar	Kurul Üyeleri	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Mağduriyetlerin yaşanması 2. Muhtemel dönem kaybı	1. İlgili yönetim kurulu kararlarının zamanında alınması, 2. Alınan kararların zamanında ilan edilmesi, 3. Değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi
70	Enstitü Kurulu	Yönetim	Sınav Jürileri ile İlgili Kararlar	Kurul Üyeleri	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Eğitimsel hedeflere ulaşamaması 2. Mağduriyetlerin yaşanması	1. Gerekliğinde hazırlanması ya da güncellenmesi noktasında anabilimdalları ile ilgili yazışmaların yapılması
71	Enstitü Kurulu	Yönetim	Tez İzleme Komitesi ile İlgili Kararlar	Kurul Üyeleri	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Mağduriyetlerin yaşanması 2. Kuruma olan güvenin sarsılması 3. Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali	1. Gerekliğinde hazırlanması ya da güncellenmesi noktasında anabilimdalları ile ilgili yazışmaların yapılması
72	Enstitü Kurulu	Yönetim	Mezuniyetler ile ilgili Kararlar	Kurul Üyeleri	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Öğrencilerin mağduriyet yaşaması 2. Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali	1. Mezuniyet işlemlerinin zamanında hazırlanması 2. Sınav notlarının zamanında ilan edilmesi
73	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı		İlgi Yarıyılıda Açılacak (Okutulacak) Derslerin Enstitüye İletilmesi	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Birimin temel işlevini yerine getirememesi 2. Planlanan derslerin açılmaması	1. İş takviminin dikkatle hazırlanması, 2. İlgili kurul kararlarının zamanında alınması, 3. Alınan kararların

							zamanında ilan edilmesi, 4. Değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi
74	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı	Tez Savunma Sınavlarının Tarih ve Jürilerinin Enstitüye İletilmesi	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Öğrencilerin zamanında tez savunmalarına girememesi	1. Öğrenci süreçlerinin dikkatle takip edilmesi 2. İlgili işlemlerin ilgili mevzuata tam uyularak gerçekleştirilmesi
75	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı	Yeterlik Sınavlarının, Tarih ve Jürilerinin Enstitüye İletilmesi	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Öğrencilerin zamanında tez savunmalarına girememesi	1. Öğrenci süreçlerinin dikkatle takip edilmesi 2. İlgili işlemlerin ilgili mevzuata tam uyularak gerçekleştirilmesi
76	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı	TİK Sınavlarının Tarih ve Jürilerinin Enstitüye İletilmesi	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı	Enstitü Müdürü /Müdür Yardımcısı	Orta	1. Öğrencilerin zamanında tez savunmalarına girememesi	1. Öğrenci süreçlerinin dikkatle takip edilmesi 2. İlgili işlemlerin ilgili mevzuata tam uyularak gerçekleştirilmesi
77	Kalite Komisyonu Birimi	Enstitü Web Sitesinin (İçeriğinin) Güncellenmesinin Takibi İşlemleri	Enstitü Müdür Yardımcısı	Müdür	Orta	1. Birimin temel işlevini yerine getirememesi 2. Enstitü web safyada yayımlananan bilgilerin güncel olmaması	1. İş takviminin dikkatle hazırlanması, 2. Alınan kararların zamanında ilan edilmesi, 3. Web safyasının güncel tutulması ve takibinin yapılması
78	Sosyal Bilimler Dergisi	Dergiye gelen makalelerin ön incelemelerinin yapılması, alanında uzman hakemlere gönderilmesi ve	Editör/Enstitü Müdür Yardımcısı	Müdür	Yüksek	1. Birimin temel işlevini yerine getirememesi 2. Kuruma olan güvenin kaybı	1. Dergi süreç takviminin dikkatle hazırlanması, 2. Değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi 3. Sosyal bilimler

		kabul edilen makalelerin yayınlanma süreçlerinin takip edilmesi					dergisi web sayfasının güncel tutulması ve takibinin yapılması
Onaylayan Birim Amiri							
Enstitü Müdürü							