

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS (UZAKTAN
ÖĞRETİM) PROGRAMI

Prof. Dr. Gürbüz OCAK (Başkan)

Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU (Üye)

Doç. Dr. Eray EĞMİR (Üye)

19.06.2024-31.07.2024

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR İÇİN ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri:

Eğitim bilimleri bölüm başkanı: Prof. Dr. Gürbüz Ocak

<http://www.aku.edu.tr> gocak@aku.edu.tr

EPÖ Tezli YL Programına ait web sitesi: <https://ebil.aku.edu.tr/>

2. Program Başlıkları:

Bölümün ya da ilişkili olan diğer bölümlerin lisansüstü programlarında mevcut olan derslerden en az 120 AKTS karşılığı ders alan ve tümünü başarıyla tamamlayan ve kendi alanında bir konuyla ilgili bir alanda danışmanının rehberliğinde hazırladığı dönme projesini başarıyla tamamlayan öğrencilere Eğitim Programları ve Öğretim alanında tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

3. Programın Türü:

Eğitim programları ve öğretim tezsiz yüksek lisans programı. Dili Türkçe; Süresi: 1 yıl; Azami süresi: 1,5 yıldır.

4. Yönetim Yapısı:

Program, Eğitim Bilimleri Anabilim dalı, Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlıdır.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler:

Eğitim Programları ve Öğretim Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı, 2013 yılında açılmıştır. Programın normal süresi 2 yarıyıl, azamı süresi 3 yarıyıldır. Eğitim Bilimleri Ana Bilim Dalında 2 Profesör, 9 Doçent, 10 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Araştırma Görevlisi tam zamanlı olarak görev yapmaktadır. Ayrıca, EPÖ TEZLİ YL Programının yürütüldüğü Eğitim Programları ve Öğretim programında, 1 Profesör, 3 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi tam zamanlı olarak görev yapmaktadır. (<https://ebil.aku.edu.tr/akademik-kadro/>)

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

2022 yılında hazırlanan bir önceki öz değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler ve/veya gözlemler bildirilmemiştir.

ÖLÇÜTLER

1-ÖĞRENCİLER

Son beş yılda programa alınan bilimsel hazırlık öğrencisi (varsa), program öğrencisi ve mezun sayıları aşağıdaki Tablo 1.1’de verilmiştir.

Tablo 1.1 Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Bilimsel Haz. Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	19	40	70	100	99
Mezun	16	11	34	75	66

Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programına son beş yılda alınan öğrenci ve mezun sayıları Tablo 1.1’de sunulmuştur. Programa alınan öğrenci ve mezun sayısının 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren giderek arttığı görülmektedir. Özellikle 2021-2022 eğitim-öğretim yılından sonra hem bahar dönemi hem de güz dönelerinde öğrenci alımı olmuştur. Son üç yılda öğrenci ve mezun sayısındaki artış, program öğrencisi öğretmenlerin Öğretmenlik Meslek Kanunu’nda belirtildiği gibi lisansüstü eğitim alan öğretmenlerin uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik sınavlarından muaf tutulacak olmaları nedeniyle programa gösterdikleri yoğun ilgi ile açıklanabilir. Ancak sonraki yıllarda da programa başvuran sayısının kontenjanı doldurduğu görülmektedir. Bu durumda verilen eğitimden memnuniyet duyulduğu, öğrencilerin gelişimlerinde etkili olduğu düşünülmektedir.

1.1-Öğrenci Kabulleri:

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa hangi nitelikte ve hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. ALES puan türlerini (sayısal/eşit ağırlıklı/sözel), kabullerde esas alınan ALES puanı, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve bilimsel değerlendirme sınavı yüzdelerini belirtiniz. Tablo 1.2’ye son beş yıla ilişkin ALES puanlarını, yüzdeler ve programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayılarını yazınız. Programa kabul edilen öğrencilerle ilgili göstergelerin ve ölçütlerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz.

Programa öğrenci kabulünde AKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde yer alan öğrenci kabul ve kayıt şartları dikkate alınmaktadır. Afyon Kocatepe

Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 7. maddesine göre tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda; lisans not ortalamasının %100'ü alınarak elde edilen puana göre sıralama yapılmaktadır. İlgili yönetmeliğe <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm> adresinden ulaşılabilir. Öğrenci alım ilanındaki açıklamalar kısmında Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programına başvuru şartları şöyle açıklanmıştır: "Lisans programı mezunu olmak. Programa en az 20 öğrencinin kayıt yaptırması" hâlinde programın açılacağı belirtilmiştir." (<https://sosbil.aku.edu.tr/2024/07/11/2024-2025-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-sosyal-bilimler-enstitusu-lisansustu-ogrenci-alim-ilani-ve-takvimi-icin-tiklayiniz/>):

1.1.Kanıtlar:

1- Tablo 1.1 Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

2- Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40346&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

3- 2024–2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Sosyal Bilimler Enstitüsü Yüksek

Lisans Öğrenci Alım İlanı ve Takvimi: <https://sosbil.aku.edu.tr/2024/07/11/2024-2025-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-sosyal-bilimler-enstitusu-lisansustu-ogrenci-alim-ilani-ve-takvimi-icin-tiklayiniz/>

1.2-Bilimsel Hazırlık Programı:

Bilimsel Hazırlık Programındaki her bir öğrenciye uygulanacak program ayrıntılı olarak belirlenmiş, yayımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Programa yapılan başvurularda, hangi koşullarda Bilimsel Hazırlık Programı uygulanarak öğrenci kabul edileceğini, Bilimsel Hazırlık Programı uygulanacak öğrencilerin alacakları derslerin belirlenme yöntemini, Bilimsel Hazırlık Programı başarı ölçütlerini ve bu öğrencilerin yüksek lisans programına kabulü ile ilgili esasları anlatınız.

Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programında bilimsel hazırlık programı uygulanmamaktadır.

1.3-1. Yatay ve Diğer Geçişler, Öğrenci Değişimi, Ortak Diploma ve Ders Sayma:

Özel öğrenci ve yatay geçişle öğrenci kabulü, tezsiz ve tezli programlar arası geçiş, öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlar ve/veya programlarla ortak diploma programları,

bu kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan kurallar ve politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçiş ve programlar arası geçiş ile özel öğrenci kabulünde Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınmaktadır. İlgili yönetmelik maddelerine <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm> adresinden ulaşılabilir. Yatay geçiş ve programlar arası geçiş, adı geçen yönetmeliğin 12 ve 13. maddelerine göre düzenlenmektedir.

Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik öğrencisi, enstitü bünyesinde yürütülen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik süresi dikkate alınarak, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD kurulunun uygun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır. Yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından bir ay öncesinde belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde öğrenci başvuruları alınır. Başvuru sonuçları EABD/EASD Kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek, kayıt tarihleri ile birlikte enstitü tarafından ilan edilir. Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin;

a) Aynı programda veya program adı farklı olmakla birlikte ders içerikleri örtüşen diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlarda kayıtlı olması,

b) Tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyılı tamamlamış, ancak ikinci yarıyılına başlamamış olması,

c) Tezli yüksek lisans programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak dördüncü yarıyılına başlamamış olması,

ç) Doktora/sanatta yeterlik programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak yedinci yarıyılına başlamamış olması,

d) Başarısız olduğu dersinin bulunmaması,

e) Bu Yönetmelikte yüksek lisans programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına sahip olması,

f) Bu Yönetmelikte doktora/sanatta yeterlik programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına ilişkin koşulunu ve asgari yabancı dil puanı koşulunu taşıması,

g) Disiplin cezası almamış olması gerekir.

Yatay geçişe/programlar arası geçişe ilişkin esaslar şunlardır:

a) Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez. Program isimleri farklı, ders içerikleri aynı olan lisansüstü programlara yatay geçişte EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı gerekir.

b) Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarından örgün öğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez.

c) Başka bir yükseköğretim kurumunda kadrosuyla ilgili anabilim dalında lisansüstü öğrenim gören Üniversitenin araştırma görevlileri, görev yaptıkları bölümde bir lisansüstü program açılması durumunda, yatay geçiş koşulları aranmaksızın, ilgili EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile söz konusu programa yatay geçiş yapabilir.

ç) Araştırma görevlisi kadrosunda olanlar hariç, yatay geçişi kabul edilen öğrenci, öğrenci katkı payını ödemek zorundadır.

d) Yatay geçişler ancak Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde yapılır.

e) Yatay geçiş başvurularında; öğrencinin kayıtlı olduğu programa girişte kullandığı ALES puanının %50'si, devam ettiği programdaki not döküm belgesindeki başarı ortalamasının %40'ı ve yüksek lisans için lisans; doktora için ise yüksek lisans mezuniyet notunun %10'u alınarak elde edilen puana göre en yüksek puandan en düşük puana göre bir sıralama yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.

Özel öğrenci kabulü ise adı geçen yönetmeliğin 9. maddesine göre düzenlenmektedir.

Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığı tarafından, bu Yönetmelikte belirtilen hükümler çerçevesinde yürütülür. EABD/EASD'ler için özel öğrenci kontenjanları, enstitünün öğrenci alımları için en son ilana çıkılan kontenjan sayısının %50'sini geçemez. Özel öğrenciler, kabul edildiği

programlardaki geçerli müfredatta belirlenen ve mezuniyete hak kazanabilmek için açılan derslerin toplam sayısının en çok %50'sini alabilirler. Söz konusu öğrencilere; derslere devam koşulları, sınavlar, başarı notu, ders tekrarı ve diğer konular hakkında öğrencinin ders aldığı programa ilişkin bu Yönetmelikte belirtilen hükümler uygulanır. Özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenci için, yazılı başvurusu halinde aldığı dersleri veya başarı durumunu gösterir bir belge düzenlenir. Bu öğrencilere diploma veya sertifika verilmez.

Tablo 1.3'te sunulduğu gibi Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programında yatay geçiş yapan, bilimsel hazırlık programından alınan, ortak diploma programı ve değişim öğrencisi bulunmamaktadır.

Tablo 1.3 Yatay ve Diğer Geçiş, Ortak Diploma ve Değişim Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Bilimsel Hazırlık Programından Alınan Öğrenci Sayısı	Ortak Diploma Programı Öğrenci Sayısı	Değişim Öğrenci Sayısı
2023-2024	-	-	-	-
2022-2023	-	-	-	-
2021-2022	-	-	-	-
2020-2021	-	-	-	-
2019-2020	-	-	-	-

1.3.Kanıtlar:

1- Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40346&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1.3-2. Öğrenci Hareketlilikleri:

Başka kurumlar ve/veya programlarla ortak diploma programları varsa, bu kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan kurallar ve politikaları anlatınız.

Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programının herhangi bir üniversite ile Erasmus anlaşması bulunmamaktadır (Tablo 1.4). Programda öğrenci hareketliliği programları (Farabi, Mevlana, Erasmus) kapsamında gelen ve giden öğrenci bulunmamaktadır. Öğrenci hareketliliği programlarına yönelik Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından üniversite genelindeki tüm öğrenciler için düzenlenen toplantılar Tablo 1.5'de sunulmuştur.

Tablo 1.4 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
-	-

Tablo 1.5 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Erasmus+ öğrenim ve staj hareketlilikleri hakkında bilgilendirme ve yönlendirme	11.10.2023	Eğitim Fakültesi (yüzyüze)
Erasmus+ değişim Programları hakkında bilgilendirme ve yönlendirme	28.09.2022	Eğitim Fakültesi (yüzyüze)
Erasmus+ Değişim Programları hakkında bilgilendirme	29.09.2022	Eğitim Fakültesi (yüzyüze)
Erasmus+ Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği Oryantasyon Programı	06.11.2021	Çevrimiçi
Erasmus+ Ülke Bazlı Deneyim Paylaşım Toplantısı	04.07.2021 ve 11.07.2021	Çevrimiçi
2021-22 Bahar Dönemi Erasmus Başvuruları Bilgilendirme Toplantısı	27.09.2021	Çevrimiçi

Tablo 1.6 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 1.7 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 1.8 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 1.9 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

1.3.2- Kanıtlar

1-Tablo 1.4 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

2-Tablo 1.5 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

3-Tablo 1.6 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

4-Tablo 1.7 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

5-Tablo 1.8 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

6-Tablo 1.9 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

1.4- Danışmanlık ve İzleme

Öğrencilerin ders ve kariyer planlamalarını yönlendirecek, gelişimlerini izleyecek ve varsa tez veya proje çalışmalarını yönetecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren, öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan ve tez/proje çalışmalarını yönetecek danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Tablo 1.10'u son beş yıl için doldurunuz.

Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programında danışmanlık hizmetleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 17. maddesine göre sunulmaktadır

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40346&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>):

Her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları için öğrencinin de görüşü alınarak, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür. Tez konusu belirlendikten sonra, tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, EABD/EASD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından da atanabilir. İkinci tez danışmanına danışmanlık ücreti ödenmez. Danışman değişiklik önerileri için aynı usul uygulanır fakat öğrenci tez aşamasında ise yüksek lisans programlarındaki öğrenciler için en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar, doktora programlarındaki öğrenciler için en geç sekizinci yarıyılın sonuna kadar, bütünleşik

doktora programlarında ise en geç onuncu yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliği yapılabilir. Bu durumdaki öğrencilerin mevcut tez konularının değişip değişmeyeceği hususu EABD/EASD kurul kararında belirtilir. Danışman değişikliği ile ilgili bu maddede belirtilmeyen ve ortaya çıkacak farklı ve özel durumlar hakkında EYK yetkilidir. Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışmaları, atanan danışman tarafından yürütülür. Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı dersleri belirler. Altı aydan fazla yurt içinde veya yurt dışına başka bir kuruma görevlendirilen danışmanların EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışmanlık görevleri sonlandırılarak ilgili öğrenciye/öğrencilere yeni bir danışman atanır.

Tezsiz yüksek lisans programında EABD/EASD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

Tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16'dır. Ancak YÖK ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir. Hâlihazırda öngörülen üst sınırın üzerinde danışmanlıkları bulunan öğretim üyeleri, sayılar bu sınırın altına düşene kadar yeni danışmanlık alamazlar. Üniversitede iken kurum değiştiren, başka bir kurumda görevlendirilen veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin tez aşamasındaki öğrencileri için başlamış olan tez danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Ancak ilgili EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliğine gidilebilir. Eğer öğrenci ders aşamasında ise ilgili öğretim üyesinin danışmanlığı EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile değiştirilir.

Bununla birlikte akademik danışmanlar, öğrencileri kariyer hedefleri doğrultusunda yönlendirebilmektedirler. Öğrenciler danışmanlarının rehberliğinde kariyer gelişimlerini sürdürmektedirler. Öğrenciler danışmanları ile sürekli iletişim hâlindeyler. Ayrıca, belirlenen takvime göre öğrencilerin dönem projesi teslimi vb. süreçleri de Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından da takip edilmektedir. Öğrenci danışmanlıklarının giriş yılına göre dağılımı aşağıda sunulmuştur (Tablo 1.10).

Tablo 1.10 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI		
		EPÖ- TEZSİZ YL	EPÖ- TEZLİ YL	EPÖ- DR
2023-2024	Prof. Dr. Gürbüz Ocak	12	3	2
	Doç. Dr. Koray Kasapoğlu	18	2	1
	Doç. Dr. Eray Eğmir	17	2	2
	Dr. Öğr. Üyesi Cahit Erdem	17	3	
	Dr. Öğr. Üyesi Ramazan YURTSEVEN	17	4	
	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Enes TEPE	18	3	
	Doç. Dr. M. Enes SAĞAR		1	
2022-2023	Prof. Dr. Gürbüz Ocak	19	4	5
	Doç. Dr. Koray Kasapoğlu	20	5	3
	Doç. Dr. Eray Eğmir	20	7	3
	Dr. Öğr. Üyesi Cahit Erdem	18	8	
	Dr. Öğr. Üyesi Ramazan YURTSEVEN	31	8	
	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Enes TEPE	2	1	
	Dr. Öğr. Üyesi Emine Akkaş Baysal		2	
	Dr. Öğr. Üyesi Hasan Kızılkaya		3	
	Doç. Dr. M. Enes SAĞAR		1	
	Doç. Dr. Ahmet Murat UZUN		1	
	Doç. Dr. Erhan ÜNAL		2	
	Doç. Dr. Esra TEKEL		1	
	Doç. Dr. Mehmet KOÇYİĞİT		1	
	Dr. Öğr. Üyesi AHSEN ELA KIZILKAYA		3	
	Dr. Öğr. Üyesi BURAK OLUR		3	
	Dr. Öğr. Üyesi M SAMİ KOYUNCU		1	
	Dr. Öğr. Üyesi ME EMİN TÜRKÖĞLU		1	
	Dr. Öğr. Üyesi ONUR ULUDAĞ		2	
	Prof. Dr. Ahmet Ali GAZEL		1	
	Prof. Dr. Bülent AYDOĞDU		2	
Prof. Dr. İjlal OCAK		1		
2021-2022	Prof. Dr. Gürbüz Ocak	17	4	-
	Doç. Dr. Koray Kasapoğlu	16	5	-
	Doç. Dr. Eray Eğmir	19	4	-
	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Emin Türkoğlu	19	1	
	Doç. Dr. Ahmet Murat Uzun		1	-
	Doç. Dr. Mehmet Koçyiğit		1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Cahit Erdem		1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Cumhuriyet Güngör		1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Emine Akkaş Baysal		2	-
	Dr. Öğr. Üyesi Hasan Kızılkaya		1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Mahmut Sami Koyuncu		1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Mücahit Gültekin		1	-

2020-2021	Prof. Dr. Gürbüz Ocak	11		2
	Doç. Dr. Koray Kasapoğlu	10		-
	Doç. Dr. Eray Eğmir	9		-
	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Emin Türkoğlu	8		
	Dr. Öğr. Üyesi Cahit ERDEM			-
	Prof. Dr. Aytunga OĞUZ			1
	Doç. Dr. Nihal Tunca GÜÇLÜ			1

Öğrencilerin tez/proje yazımında onlara destek olan birimler ve yayın etiği ile ilgili şu çalışmalar yapılmaktadır:

Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programı müfredatına göre öğrenciler her bir dönemde Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık) (1 saat) ve dönemde ise Dönem Projesi (1 saat) derslerini almaktadır. Bu dersler için ders programında öğrenci ve danışman için uygun olan saatler belirtilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler ilgili derslerin programda belirtilen gün ve saatlerinde danışmanları ile online görüşmelerini gerçekleştirmektedirler.

Dönem projesi hazırlama sürecinin başında Danışman Öğretim Üyeleri tarafından “Dönem Projesi Yönergesi” hazırlanıp öğrencilere sunulmakta ve süreç yönerge doğrultusunda yürütülmektedir. **İlgili Yönerge şöyledir:**

**EPÖ UE EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ**

**T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

DÖNEM PROJESİ YAZIM VE TESLİMİNE İLİŞKİN USUL ESAS VE İLKELER

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1- (1) Bu usul, esas ve ilkelerin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı tezsiz yüksek lisans programlarında hazırlanacak dönem projelerinin yazımında ve tesliminde uyulacak kuralları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu usul, esas ve ilkeler, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki anabilim/anasanat dallarına bağlı tezsiz yüksek lisans programlarında, mezuniyete hak kazabilmek için hazırlanması ve teslim edilmesi gereken dönem projelerinin yazımında ve tesliminde uyulacak usul, esas ve ilkeleri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu usul, esas ve ilkeler, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 37 nci maddesinin ikinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Usul, Esaslar

Dönem Projesi Hazırlama ve Teslimine İlişkin Usul ve Esaslar

Madde 4- (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki anabilim/anasanat dallarına bağlı herhangi bir tezsiz yüksek lisans programına kayıtlı öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıl da dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda danışmanına yazılı (basılı veya dijital ortamda) rapor sunmak/teslim etmek zorundadır.

(2) Tezsiz Yüksek lisans öğrencilerinin hazırladıkları dönem projeleri için jüri oluşturulması zorunlu olmayıp, projeler danışman kontrolünde hazırlanır.

(3) Dönem projesinin yazımında bu usul, esas ve ilkelerde belirtilen yazım kurallarına uymak öğrencinin sorumluluğunda olmakla birlikte, takibinden danışman sorumludur.

(4) Dönem projesinin yazımında etik ve bilimsel ilkelere uyum noktasında öğrenci sorumlu olmakla birlikte, bu hususun takibinden danışman sorumludur. Danışman, hazırlanan dönem projesi raporuna ilişkin intihal tarama programı aracılığıyla “İntihal Tarama Programı Raporu” isteme hakkına sahiptir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dönem Projesi Yazım ve Teslimine İlişkin İlkeler

Dönem Projesi Yazımına İlişkin İlke ve Kurallar

Madde 5- (1) Tezsiz Yüksek Lisans programlarında hazırlanacak olan Dönem Projeleri'nin yazımına ilişkin ilkeler aşağıda sunulmuştur.

a) Hazırlanacak olan dönem projesine ilişkin yazım kurallarının; biçimsel olarak “Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Tez Yazım ve Basım Kılavuzu”nda belirtildiği şekilde olması

önerilmekle birlikte, söz konusu projenin yazımında ulusal ve uluslararası alanda kullanılan diğer bilimsel yazım şablon/ilkelere de (APA, Harvard, Klasik Dipnot, İsnad sistemi vb.) kullanılabilir. Bu husus, danışmanın kontrolünde öğrenci tercihinin bağlı olmakla birlikte, projede hangi yazım/kaynak gösterme kuralı tercih edilmişse/kullanılıyorsa tüm projede baştan sona bu kural takip edilmelidir. Projenin yazımı, farklı kaynak gösterme/yazım kurallarına göre oluşturulamaz. Bu durumun takibinden danışman sorumludur.

b) Dönem Projesinde yer alacak olan “Danışman Onay Sayfası” (<https://sosbil.aku.edu.tr/tezsiz-yukseklisans-formlari/>) , Enstitü web sayfasında yer alan “Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Formatında” (<https://sosbil.aku.edu.tr/tezsiz-yukseklisans-formlari/>) olduğu gibi proje raporunun ilgili yerinde yer almalıdır.

c) Yazım kurallarına uyulup-uyulmadığının kontrolü ve takibinden danışman sorumludur.

Dönem Projesi Teslimine İlişkin İlke ve Kurallar

Madde 6- (1) Hazırlanan dönem projesinin bir nüshası, basılı veya dijital olarak öğrenci tarafından “Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Danışman Teslim Tutanağı” (<https://sosbil.aku.edu.tr/tezsiz-yukseklisans-formlari/>) doldurulmak sureti ile danışmana teslim edilecektir. “Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Danışman Teslim Tutanağı”, biri danışmanda diğeri öğrencide kalacak şekilde iki nüsha olarak düzenlenmelidir.

(2) Dönem projesi eğer basılı olacaksa, basılı nüshasının ciltlenmesi hususu öğrenci sorumluluğunda olup, ciltleme karton ve/veya spiral cilt şeklinde olabilir.

(3) Dönem Projesinin gerek dijital, gerekse basılı nüshasının Enstitüye gönderilmesine gerek olmayıp, gerektiğinde ilgili kurullar tarafından incelenmek üzere danışman tarafından en az iki yıl süre ile saklanmalıdır.

(4) Tüm süreçleri tamamlanıp öğrenci tarafından danışmana teslim edilen dönem projesi, danışman tarafından incelenerek onaylandıktan sonra, Enstitü web sitesinde yer alan “Dönem Projesi Sonuç Formu” (<https://sosbil.aku.edu.tr/tezsiz-yukseklisans-formlari/>), öğrenci ve danışman tarafından doldurularak/onaylanarak EABD/EASD başkanlığı üst yazısı ekinde EBYS aracılığı ile Enstitüye gönderilmelidir.

(5) Dönem Projesi Sonuç Formunun EABD/EASD başkanlığı üst yazısı ekinde EBYS aracılığı ile Enstitüye gönderilmesinden danışman sorumludur.

Yürürlük : Madde 7- (1) Bu usul, esas ve ilkeler, Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme : Madde 8- (1) Bu usul, esas ve ilkeleri Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü yürütür.

Tezsiz yüksek lisans programlarının süresi

MADDE 38- (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programında bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve dönem projesinden ve yönlendirilmiş çalışma derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 39- (1) Kredili derslerinden ve dönem projesinden başarılı/yeterli olmak kaydıyla dönem projesine ilişkin “Dönem Projesi Sonuç Formu”, EABD/EASD başkanlığı tarafından Enstitüye gönderilen öğrenciye, EYK kararıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi “Dönem Projesi Sonuç Formu”nun EYK tarafından onaylandığı tarihtir. Bu koşulları yerine getirinceye kadar öğrencinin mezuniyet işlemlerine başlanmaz ve öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD’deki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, enstitünün tezli lisansüstü programlarının amaç ve içerikleri aynı olmak koşuluyla ve tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari koşulları yerine getirmek kaydıyla tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir. Detaylı bilgileri aşağıdaki linke tıklayarak ulaşabilirsiniz. <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2023/10/20231002-1.htm>

NOT:

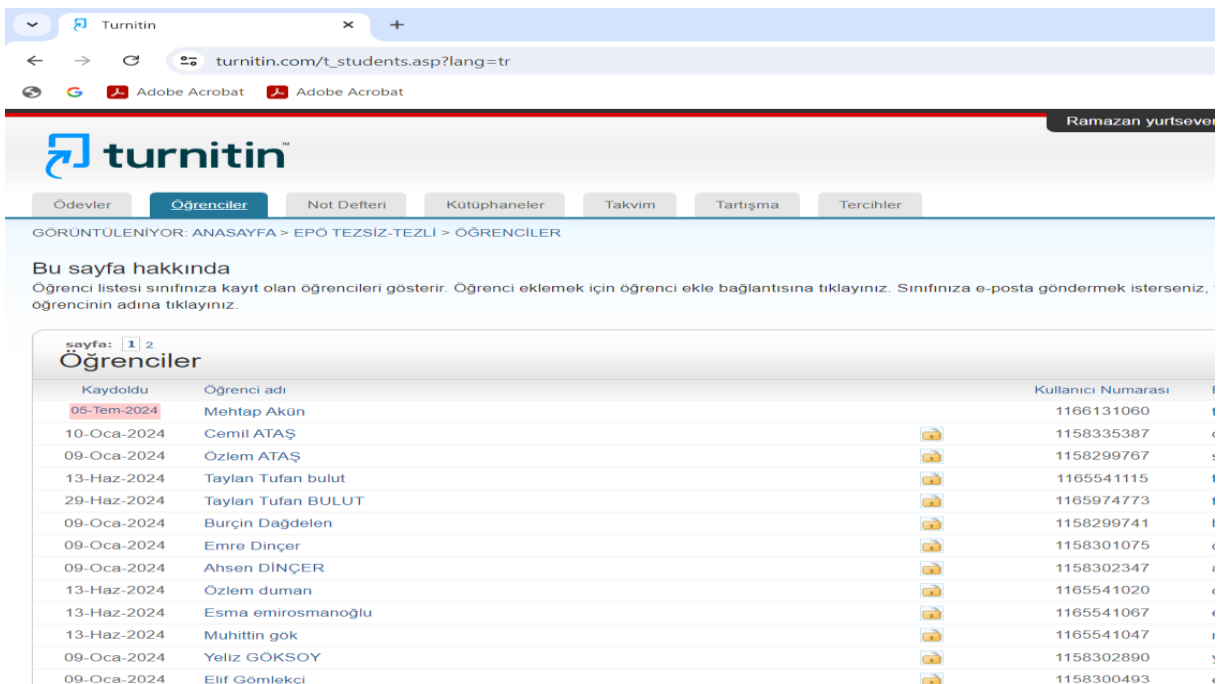
1. Dönem projesinde kullandığınız kaynakların listesini APA formatında hazırlayınız.
2. **Proje metnini, Sosyal Bilimler Ens. web sitesinden Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Formatını (Word) indirerek, yine Enst. yazım kuralları doğrultusunda hazırlayınız. (<https://sosbil.aku.edu.tr/tezsiz-yuksek-lisans-formlari/>)**
3. Proje metni yazılırken incelenecek makaleleri dikkatle okuyup inceleyip sonra kendi anladığımız şekilde yazmaya özen gösteriniz. İnceleme makalelerinde ele alınan konuyu başka kaynaklardan da araştırma yaparak giriş bölümünü oluşturunuz.
4. Dönem projenizi turnitin raporuna göre çakışma oranının en fazla %20 civarında olmasına özen gösteriniz. Danışmanınızın kabul etmesinden sonra, <https://sosbil.aku.edu.tr/tezsiz-yuksek->

[lisans-formlari/](#) sayfasından Tezsiz YL Dönem Projesi Sonuç Formunu, Teslim Tutanağını ve [Dönem Projesi İçin Enstitü Müdürlüğü Onay Sayfası](#)nı doldurarak gerekli yerleri imzalayarak, danışman onayına sununuz. Daha sonra çalışmayı Sosyal Bilimler Ens. Teslim ederek süreci takip ediniz, enstitüden gerekli onayı aldıktan sonra ciltlenmiş olarak turnitin raporu ekli biçimde bir adet danışmanıza teslim ediniz. İşlem bitiminde dönem projesi ve danışmanlık derslerinizin puanlaması yapılacaktır.

Öğrencilerin dönem projesi yazımında öğrencilere Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu destek olabilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40346&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)'nin 19/ç bendinden hareketle dönem projelerinde gerekli olduğu hallerde Üniversitenin ilgili etik kurulundan Etik Kurulu Onay Belgesi alınabilmektedir. Aynı yönetmeliğin 43/2. maddesinden hareketle dönem projesine ilişkin intihal yazılım programı raporunun da enstitüye ulaştırılması gerekmektedir. Bu amaçla öğretim üyelerinin kullanımı için Turnitin ve iThenticate yazılım programları bulunmaktadır.

Her öğretim üyesine AKÜ Kütüphane birimi tarafından turnitin kullanım izni verilmekte, öğretim üyeleri danışmanlığını yaptığı öğrencilerinin intihal raporlarını almaları için sınıf açmakta ve öğrenciler kolaylıkla ve ücretsiz olarak sistemi kullanabilmektedir. Örneğin turnitin sisteminde kayıtlı olan öğrencilerin bir sayfası şöyledir:

Turnitin sayfasından örnek bir sayfa



The screenshot shows the Turnitin student interface. The browser address bar displays "turnitin.com/t_students.asp?lang=tr". The page title is "Turnitin" and the user is identified as "Ramazan yurtsever". The navigation menu includes "Ödevler", "Öğrenciler", "Not Defteri", "Kütüphaneler", "Takvim", "Tartışma", and "Tercihler". The main content area is titled "GORÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > EPO TEZSİZ-TEZLİ > ÖĞRENCİLER". Below this, there is a section "Bu sayfa hakkında" with a description: "Öğrenci listesi sınıfınıza kayıt olan öğrencileri gösterir. Öğrenci eklemek için öğrenci ekle bağlantısına tıklayınız. Sınıfınıza e-posta göndermek isterseniz, öğrencinin adına tıklayınız." The main content is a table of students with columns for "Kayıtdoldu", "Öğrenci adı", and "Kullanıcı Numarası".

Kayıtdoldu	Öğrenci adı	Kullanıcı Numarası
05-Tem-2024	Mehtap Akün	1166131060
10-Oca-2024	Cemil ATAŞ	1158335387
09-Oca-2024	Özlem ATAŞ	1158299767
13-Haz-2024	Taylan Tufan bulut	1165541115
29-Haz-2024	Taylan Tufan BULUT	1165974773
09-Oca-2024	Burçin Dağdelen	1158299741
09-Oca-2024	Emre Dinçer	1158301075
09-Oca-2024	Ahsen DİNÇER	1158302347
13-Haz-2024	Özlem duman	1165541020
13-Haz-2024	Esmâ emirosmanoğlu	1165541067
13-Haz-2024	Muhittin gök	1165541047
09-Oca-2024	Yeliz GÖKSOY	1158302890
09-Oca-2024	Elif Gömlekçi	1158300493

1.4. Kanıtlar:

1- Tablo 10 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

2- Turnitin sayfası

3- Dönem projesi hazırlama yönergesi

1.5- Başarı Değerlendirmesi: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle değerlendirildiğini özetleyiniz.

Başarının değerlendirilmesinde kullanılan sınavlarda Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 25/4. maddesi dikkate alınmaktadır:

Sınav türleri; ödev, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve tek ders sınavıdır. Bu sınavlar ders programlarında belirtildiği gibi yazılı, sözlü, sözlü ve yazılı ya da uygulamalı olarak yapılır. EABD/EASD başkanlığı yeterli, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavları, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir ve ölçmenin hangi sınav türü ile yapılacağına dersi yürüten öğretim üyesi karar vererek yarıyıl başında enstitüye bildirir.

a) Bir yarıyıldaki tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için en az bir ara sınav yapılır.

b) Ara sınavlardan herhangi birine veya dönem sonu sınavına, Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlerle katılamayan öğrenciler için, ilgili sınavlardan en az yedi gün sonra olmak üzere EYK'nın belirlediği tarihte/tarihlerde mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavına katılmak isteyen öğrenciler, ilan edilen başvuru süresi içinde mazeretlerini gösterir belgenin ekli olduğu bir dilekçe ile enstitüye başvurmak zorundadır. Başvuruları EYK tarafından onaylanan öğrenciler, ilan edilen tarihlerde ilgili ders için açılan mazeret sınavına katılmamaları durumunda haklarından vazgeçmiş sayılırlar.

c) Her yarıyıl sonunda, akademik takvim yılı içerisinde belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır.

ç) Seminer, uzmanlık alan dersleri, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç, programındaki almakla yükümlü olduğu dersleri alan, derslere devam koşulunu yerine getiren ve tek dersten başarısız olan öğrenciler tek ders sınavına katılma hakkına sahip olur. Bu durumdaki öğrenciler, yarıyıl sonu mazeret sınavlarından en az yedi gün sonra olmak üzere EYK tarafından ilan edilen başvuru süresi içinde enstitüye dilekçe ile müracaat ederler. Başvuruları EYK tarafından onaylanan öğrenciler ilan edilen tarihlerde tek ders sınavına katılırlar. Tek ders sınavı neticesinde başarısız olan öğrencilerin bu sınavdan aldıkları not geçersiz sayılır ve transkriptlerine işlenmez.

Uzaktan öğretim programlarında yarıyıl sonu sınavları, ilgili anabilim dalının uygun gördüğü derslik, laboratuvarlar veya atölye ortamlarında yapılır. Uygulama sınavları, ilgili anabilim dalında yapılabileceği gibi öğrenciye internet üzerinden verilen proje ya da ödevlerin değerlendirilmesi biçiminde de yapılabilir. Ara sınavlar internet aracılığıyla duyurulur.

Sınavı yapan öğretim üyesi sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren yedi iş günü içinde Üniversitenin not sistemine girerek ilan eder. Süresi içinde ilan edilmeyen notların ilanı için sorumlu öğretim üyesi gerekçesini belirten dilekçesini EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla not sisteminin tekrar açılması için enstitüye sunar. Sınav tutanağının bir nüshası, sınav belgeleri, ödev dosyaları ve diğer notlar istenildiğinde enstitüye teslim edilmek üzere sınav tarihinden itibaren iki yıl süreyle dersi veren öğretim üyesi tarafından saklanır.

Lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencinin engeli temel alınarak dersi veren öğretim üyesi onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçların kullanılmasına izin verilir.

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) yer alan ders izlencelerine uygun olarak sınav (ara sınav, kısa sınav, yarıyıl sonu sınavı), ödev, devam, uygulama ve proje gibi ölçme-değerlendirme araçları ile ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilmekte, Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanarak ve/veya dönem başında öğrencilere öğretim üyesi

tarafından duyurularak ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları sınav (ara sınav, kısa sınav, yarıyıl sonu sınavı), ödev, devam, uygulama ve proje gibi ölçme-değerlendirme araçları ve bunların ders geçme notuna katkısı tanımlanmaktadır. Öğrencilere verilen ödevler ve projeler, başarı değerlendirmesinde ara sınav ve dönem sonu sınav notlarına yansıtılabilmektedir. Dönem içerisinde yapılacak tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim üyelerinden alınan dönütler doğrultusunda son hâlini almakta, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşmekte ve enstitü Web sayfasında şeffaf bir biçimde ilan edilmektedir (<https://sosbil.aku.edu.tr/category/sinav-duyurulari/>).

Başarının değerlendirilmesinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 26. maddesi dikkate alınmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

<u>Başarı Notu</u>	<u>AA</u>	<u>BA</u>	<u>BB</u>	<u>CB</u>	<u>CC</u>	<u>DC</u>
<u>FF ve DZ</u>						
Katsayısı		4,00	3,50	3,00	2,50	2,00
1,50	0,00					
100'lük Sistemdeki Karşılığı	90-100	85-89	75-84	70-74	65-	
69	50-64	49 ve altı				

Diğer harf notları şunlardır:

a) YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.

b) YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.

c) DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

1.5. Kanıtlar:

1- Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40346&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=52-2->

2- Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi Sayfası: <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>

3- AKÜ SBE Web sayfası: (<https://sosbil.aku.edu.tr/category/sinav-duyurulari/>)

1.6- Mezuniyet Koşulları: Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.11'i doldurunuz.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verme ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirleme süreci, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. maddesi ile tanımlanmıştır. Ayrıca Mezuniyet koşulları ve sürecin nasıl yürütüleceği, **Dönem projesi hazırlama yönergesi'nde** de detaylı şekilde öğrencilere sunulur, süreç hakkında danışmanlar tarafından bilgilendirme yapılır. (**Dönem projesi hazırlama yönergesi**)

Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Tezsiz yüksek lisans programında bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve dönem projesinden ve yönlendirilmiş çalışma derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 39. maddesine göre tezsiz yüksek lisans diploması, kredili derslerinden ve dönem projesinden başarılı olmak kaydıyla dönem projesinin dijital kopyası ile en az bir adet ciltlenmiş nüshasını dönem projesini başarıyla tamamladığı tarihten itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden öğrenciye EYK kararıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi dönem projesinin imzalanmış nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirinceye kadar öğrencinin mezuniyet işlemlerine başlanmaz. Öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz. Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD'deki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, enstitünün tezli lisansüstü programlarının amaç ve içerikleri aynı olmak koşuluyla ve tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari koşulları yerine getirmek kaydıyla tezli yüksek lisans programına geçiş

yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

Tablo 1.11 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik
2023-2024	99	19	5	66	15	4
2022-2023	100	22 (36 öğrenci de af ile)	11 (7 öğrenci de af ile)	75	7	5
2021-2022	70	26	-	34	4	2
2020-2021	40	29	- (2 özel öğrenci)	11	8	2
2019-2020	19	19	5	16	13	1

¹içinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programında özellikle 2021-2022 eğitim-öğretim yılında öğrenci ve mezun sayısında gözlemlenen artış, program öğrencisi öğretmenlerin Öğretmenlik Meslek Kanunu'nda belirtildiği gibi lisansüstü eğitim alan öğretmenlerin uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik sınavlarından muaf tutulacak olmaları nedeniyle programa gösterdikleri yoğun ilgi ile açıklanabilir.

1.6. Kanıtlar:

1- Tablo 1.11. Öğrenci ve Mezun Sayıları

2- Dönem Projesi Hazırlama Yönergesi

3- Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40346&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=52-2->

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Program Eğitim Amaçları

Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programının eğitim amaçları Tablo 2.1'de sunulmuştur. Program eğitim amaçları, <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/> ve <https://sosbil.aku.edu.tr/program-tanitimi/> adreslerinde yayımlanmaktadır. Mevcut eğitim amaçları, aşağıdaki gibi güncellenmiştir.

2.1. Kanıtlar:

1-Tablo 12 Program Eğitim Amaçları

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Eğitim programları ve öğretim alanında bilim uzmanları yetiştirmek
PEA2	Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okullarda görev alacak program geliştirme uzmanları yetiştirmek
PEA3	Eğitim programları ve öğretim alanında öğretim elemanı yetiştirmek

2.2-Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

Program eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecinde Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin misyon ve vizyonu, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün misyon ve vizyonu dikkate alınmış ve her bir program eğitim amacının anabilim dalının misyon ve vizyonu ile ilişkilendirilmesi hedeflenmiştir. Söz konusu ilişkiler Tablo 2.2'de sunulmuştur.

2.2. Kanıtlar:

1-Tablo 2.2. Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim Dalı Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim Dalı Vizyon ve Misyonu ile Uyum

		Eğitim programları ve öğretim alanında bilim uzmanları yetiştirmek.	Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okullarda görev alacak program geliştirme	E.P.Ö. alanında öğretim elemanı yetiştirmek
		PEA1	PEA2	PEA3
AKÜ	Misyon: Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	✓	✓	✓
	Vizyon: Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	✓	✓	✓
SBE	Misyon: Sosyal bilimler alanında, bilimsel bilgi üretmek ve topluma sunmak; etik ve insani değerlere sahip, alanındaki gelişmelere hâkim, eleştirel düşünebilme yeteneği olan bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kendi alanında ülkemizin rekabet gücünü arttırıcı, toplum refahını geliştirici bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır.	✓	✓	✓
	Vizyon: Ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip, yüksek katma değerde bilimsel bilgi üreten, ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yön vererek rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen; yeni bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve piyasanın ekonomik gereklerini iyi bilen; evrensel düzeyde alanındaki uygulamalara hâkim araştırmacılar, öğretim elemanları ve iş dünyasına da yönetici yetiştiren; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte sosyal bilimler alanına giren plan, politika ve gelişmelerde söz sahibi olan insan kaynağı yetiştiren bir kurum olmaktır.	✓	✓	✓
ABD	Misyon: Eğitim programları ve öğretim alanında evrensel düzeyde bilgi üretebilen, bilgiyi yorumlayabilen, alanla ilgili gelişmeler doğrultusunda sorunlara bilimsel yöntemlerle çözüm üretmek toplumsal katkı düzeyi yüksek bilim uzmanları yetiştirmek.	✓	✓	✓
	Vizyon: Eğitim programları ve öğretim alanında etik ilkeler ve bilimsel bilgi temeli doğrultusunda özgün araştırmalar gerçekleştirebilecek düzeyde bilim uzmanları yetiştirerek, bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak, ulusal ve uluslararası bilinirliği yüksek bir program olmak.	✓	✓	✓

2.3-Program Eğitim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi

Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programının iç paydaşları; programa kayıtlı öğrenciler, anabilim dalının öğretim üyeleri, Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü ve idari birimleri (Enstitü Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Tahakkuk ve Ayniyat) ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'dür.

Programın dış paydaşları ise yasal kuruluşlar (Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı vb.), mezunlar, dernekler (Eğitim Programları ve Öğretim Derneği), diğer üniversitelerde Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programını yürüten anabilim dalının öğretim üyeleri, program geliştirme uzmanları ve öğretmenlerdir. Dış paydaşlara ilişkin liste Tablo 2.3'de sunulmuştur. İç ve dış paydaşlar ile sürekli bilgi alışverişinde bulunularak ihtiyaçları belirlenmekte, belirlenen ihtiyaçlar anabilim dalı kurul toplantılarında tartışılarak önceliklendirilmektedir. Program eğitim amaçları, anabilim dalı kurul toplantılarında öğretim üyeleri tarafından tartışılarak belirlenmiştir.

2.3. Kanıtlar:

1- Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Prof. Dr. Aytunga OĞUZ	Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Eğitim Programları ve Öğretim ABD
Prof. Dr. Kerim GÜNDOĞDU	Adnan Menderes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Eğitim Programları ve Öğretim ABD
Dr. Öğr. Üyesi Serkan BOYRAZ	Aksaray Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Eğitim Programları ve Öğretim ABD
Sümeyye Mercan TUNÇER	Afyonkarahisar Selçuklu İlkokulu Rehber Öğretmen
Yusuf AKGÜN	Afyonkarahisar Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürü
Ferat PARK	Afyonkarahisar Çobanlar Kocaöz Ortaokulu Rehber Öğretmen

2.4-Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün geliştirdiği mezun memnuniyet anketleri, program düzeyinde değil, birim düzeyinde uygulanmaktadır. Bu nedenle Sosyal Bilimler Enstitüsü mezunlarının memnuniyetlerini ölçmek amacıyla uygulanan anket sonuçları mevcuttur. Ancak bu ankete tüm lisansüstü programların mezunlarının yanıt verme ihtimali yüksektir. Sadece Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programı mezunlarının program eğitim amaçlarına ulaşma durumu henüz izlenmemiştir. Bir sonraki program özdeğerlendirme sürecine kadar mezunlara program eğitim amaçlarına ulaşım ulaşamadıkları ile ilgili görüşlerini belirtecekleri memnuniyet anketlerinin uygulanması ve istihdam profillerinin takip edilmesi planlanmıştır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları:	Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).
Ölçme:	Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).
Değerlendirme:	Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

3.1- Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi, Program Çıktıları, Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar, kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler olan program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsmalı ve YÖKAK tarafından yetkilendirilen ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek çıktılar tanımlayabilirler.

i) Program çıktıları belirleme ve periyodik olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Eğitim Programları ve Öğretim Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans programı çıktıları, 2022 yılı içerisinde TYYÇ yeterliliklerine, Millî Eğitim Bakanlığı amaçları misyon ve vizyonu ölçütleri ve ilgili akreditasyon kuruluşunun çıktıları dikkate alınarak bunlara göre güncellenmiştir. Çıktılar belirlenirken anabilim dalı kurul toplantısında öğretim üyeleri tarafından tartışılarak belirlenmiştir. Daha sonra program çıktılarının uygunluğunun değerlendirilmesine ilişkin çevrimiçi bir anket formu oluşturularak iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. İç ve dış paydaşların tamamına yakını belirlenen program çıktıları uygun bulmuştur.

ii) Program çıktıları sıralayınız. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Program çıktıları 3.1 kanıtlarda yer alan kanıtta yer alan Tablo 3.1' de sunulmuştur.

3.1. Kanıtlar:

1-Tablo 3.1.- Program Çıktıları:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=420778#>

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, bir eğitim bilimi alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
PÇ2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
PÇ3	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
PÇ4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.
PÇ5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.
PÇ6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaşılabileceğini öngörmediği karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.
PÇ7	Eğitim Programları ve Öğretim Alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.
PÇ8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
PÇ9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.
PÇ10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
PÇ11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.
PÇ12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
PÇ13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
PÇ14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.
PÇ15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

iii) Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programı program çıktıları TYYÇ' ye göre hazırlanmış olup TYÇÇ program yeterlilikleri ile ilişkisi belirlenmiştir. Aralarındaki ilişkiler 3.2 No'lu kanıttaki Tablo 3.2'de belirtildiği üzere ilişkilendirilmiştir.

3.1. Kanıtlar:

2-Tablo 3.2- TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

Beceriler	1	X																			1	Beceriler	
	2		X																				2
	3			X																			3
				X																			
Yetkinlikler <i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme</i>	1			X																		1	Yetkinlikler <i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme</i>
	2				X																	2	
	3					X																3	
Yetkinlikler <i>Öğrenme</i>	1					X																1	Yetkinlikler <i>Öğrenme</i>
	2					X																2	
							X																
Yetkinlikler <i>İletişim ve Sosyal</i>	1					X																1	Yetkinlikler <i>İletişim ve Sosyal</i>
	2						X															2	
	3						X														3		
	4							X													4		
	5								X												5		
Yetkinlikler <i>Alana Özgü</i>	1									X												1	Yetkinlikler <i>Alana Özgü</i>
	2										X											2	
	3											X									3		
	4												X								4		
	5													X							5		

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

iv) Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program çıktılarının program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini, aralarındaki ilişkileri de belirterek, açıklayınız. Tablo 3.3'ü doldururken program eğitim amaçları ve program çıktılarının sayısı kadar satır ve sütun eklenmelidir.

Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu Kanıt 3.3'teki Tablo 3.3.'te verilmiştir.

3.1. Kanıtlar:

3-Tablo 3.3- Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

		Program Eğitim Amaçları (PEA)		
		Eğitim programları ve öğretim alanında bilim uzmanları yetiştirmek.	Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okullarda görev alacak program geliştirme uzmanları	Eğitim programları ve öğretim alanında öğretim elemanı yetiştirmek
Program Çıktıları (PÇ)		PEA1	PEA2	PEA3
PÇ1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, bir eğitim bilimi alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.	5	3	5
PÇ2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.	5	5	5
PÇ3	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.	5	4	4
PÇ4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.	5	5	5
PÇ5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.	5	4	5
PÇ6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaşılabileceğini öngörmediği karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.	5	4	5
PÇ7	Eğitim Programları ve Öğretim Alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.	5	4	5
PÇ8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir	5	5	5

	göze değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.			
PÇ9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.	5	4	4
PÇ10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.	5	5	5
PÇ11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.	5	5	5
PÇ12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.	5	5	5
PÇ13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.	5	5	4
PÇ14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.	5	5	5
PÇ15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.	5	5	5

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

3.2- Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız ve bu sürecin işletildiğine dair kanıtları sununuz. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Program çıktıları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) yer alan ders izlencelerine uygun olarak sınav (ara sınav, kısa sınav, yarıyıl sonu sınavı), ödev, devam, uygulama ve proje gibi ölçme-değerlendirme araçları ile ölçülüp değerlendirilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki

başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi veren öğretim üyesi tarafından enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilmekte, öğrenci bilgi sistemine tanımlanarak ve/veya dönem başında öğrencilere öğretim üyesi tarafından duyurularak ilan edilmektedir. Program çıktılarını ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olup bu süreçte sadece anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları kullanılarak dolaylı ölçme değil, aynı zamanda öğrenci çalışmaları ve somut veriler üzerinden doğrudan ölçme de yapılmaktadır. Öğrencilere verilen ödevler ve projeler, başarı değerlendirmesinde ara sınav ve dönem sonu sınav notlarına yansıtılabilmektedir. Öğrencilere ara sınav ve/veya dönem sonu sınavı olarak verilen ödev ve/veya projelerin değerlendirilmesinde kullanılan araçlar (örneğin proje değerlendirme) kanıt 3.2’ de sunulmuştur.

3.2 Kanıtlar:

1- Proje Değerlendirmede Kullanılan Ölçütler

Değerlendirme Anahtarı

Bölüm	Puan
GİRİŞ	15
Başlık	5
Araştırmanın bağlamı ve arka planı açıkça tanımlanmış	5
Atıf kullanılmış	5
AMAÇ ve ÖNEM	20
Araştırma amacı net ve öz bir şekilde ifade edilmiş	10
Araştırmanın akademik, sosyal veya pratik önemi vurgulanmış	10
PROBLEM CÜMLESİ ve ALT PROBLEMLER	25
Araştırma problemini açık ve anlaşılır bir cümle ile ifade edilmiş	5
Problem cümlesinin araştırma amacı ile uyumlu olması	5
Ana problemi destekleyen ve detaylandıran uygun alt problemlerin tanımlanması	10
Her bir alt problemin, ana araştırma sorusuna katkıda bulunacak şekilde formüle edilmiş olması	5
YÖNTEM	40
Araştırma deseni uygun mu?	10
Evren ve örneklem seçimi	10
Örneklemin amaca uygunluğu	10
Veri toplama yöntemi	5
Veri toplama araçları	5

3.3-Program Çıktılarına Ulaşma: Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarına sağladıkları kanıtlanmalıdır.

i) Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız. Derslerden başarılı olan öğrencilerin program çıktılarına ulaştığı düşünülmektedir. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumu, kullanılan geleneksel ve çağdaş ölçme araçları ile anlaşılabilir. Programda öğrencilerin almaları gereken her bir dersin kazanımları, program çıktılarına uygun olarak belirlenmektedir. Ölçme araçları, belirtke tablosu hazırlanarak geliştirilmektedir. Belirtke tablolarında program kapsamında yer alan bir dersin içeriği ile kazanımları ilişkilendirilmekte, ölçme aracında yer alacak maddeler (sorular) bu tabloya göre belirlenmektedir. Böylece ölçme aracının kapsam geçerliği de sağlanmaktadır. Öğrenciler, ölçme aracında yer alan maddeleri doğru yanıtladıkça bu, dersin kazanımlarına ulaştıkları hakkında fikir vermektedir. Dersin kazanımlarına ulaşan öğrencilerin ilişkili program çıktılarına da ulaşabildiklerine karar verilmektedir.

ii) Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin o program çıktısına ne düzeyde ulaştıklarını açıklayınız ve bununla ilgili kanıtları özetleyiniz. Programa kayıtlı öğrencinin mezuniyete hak kazanabilmesi için programdaki tüm derslerini başarmış olması, FF, DZ ya da YZ notunun olmaması gerekir. Bu programda öğrencinin bölümde belirlen en az 2,00 olması gerekmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre programda bulunan toplam 90 AKTS kredisinin başlanması gerekmektedir. Bunun yanı sıra öğrencinin; programda yer alan Dönem projesine ilişkin yazılı rapor verilmesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Dönem Projesi dersine ilişkin tüm süreçleri yerine getirmesi gerekmektedir.

- i) Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca gösterilecek belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.
- Araştırma ödevleri
 - Portfolyo görevleri
 - Öğrenci sunumları
 - Makale okuma- derste tartışma

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Programın, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanları olmak üzere, tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili sürekli iyileştirme çalışmalarınıza yönelik yaklaşım ve uygulamalarınızı açıklayınız. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Kurmuş olduğunuz ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile programda son 3-5 yıl içinde somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için yaptığınız iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programı'nda verilen her dersin öğretim elemanı kendi dersini planına uygun olarak yürütmekte, süreci izlemekte ve ihtiyaç duyduğunda bölüm başkanına danışmaktadır. Bölüm öğretim üyeleri arasında sürekli bir iletişim ve işbirliği vardır. Bu kapsamda her dönem başında toplantılar yapılmakta ve ders yükleri, dağılımları, içerikler, ölçme değerlendirme işlemleri gibi durumlar gündeme alınarak toplantılarda görüşülmektedir. 04.03.2024 tarihinde yapılan bir toplantı tutanağı şöyledir:

TOPLANTI TUTANAĞI

2023-2024 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılı başlangıcı için Eğitim Bilimleri bölümü öğretim üyeleri (Ek 1'de imzaları bulunan) ile aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere 05.02.2024 Salı günü saat 12:00'da Bölüm Başkanı Prof. Dr. Gürbüz OCAK başkanlığında 115 nolu toplantı salonunda toplantı yapılacaktır.

Gündem Maddeleri

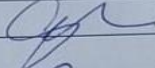
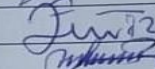
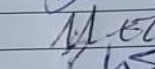
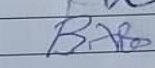



1. 2023-24 Bahar döneminin değerlendirilmesi
2. 2023-24 Güz dönemi Öğrenci Memnuniyet Anket sonuçlarının değerlendirilmesi
3. Ders izlencelerinin güncellenmesi ve sınav akreditasyonlarının yapılması
4. Diğer fakültelere devam eden öğrencilerin formasyon derslerinin ve sınavlarının görüşülmesi
5. Eğitim fakültesi seçmeli derslerin değerlendirilmesi
6. Görüş ve temenniler

ALINAN KARARLAR

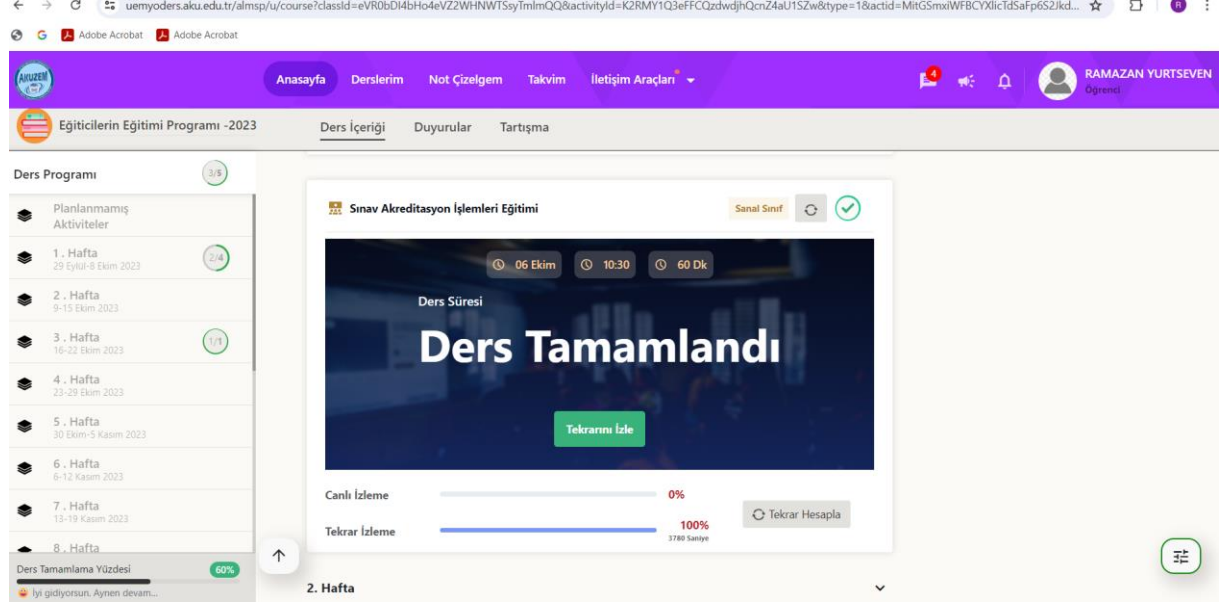
1. Toplantı, bölüm başkanı Prof. Dr. Gürbüz OCAK'ın açılış konuşmasıyla başlatılmıştır. 2023-2024 bahar yarıyılına yönelik değerlendirmeler yapılmış, toplantıya katılanlar tarafından geçen dönem herhangi bir sorun yaşanmadığı, derslerin ve sınavların planlandığı gibi tamamlandığı belirtilmiştir.
Ardından bölüm başkanı Prof. Dr. Gürbüz OCAK tarafından program güncellenmeleri hakkında bilgi verilmiştir. Eğitim Felsefesi-Eğitim Sosyolojisi derslerinin bazı bölümlerden kaldırıldığı belirtilmiştir.
2. Bölüm başkanı Prof. Dr. Gürbüz OCAK 2023-2024 öğrenci memnuniyet anketi sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Bu kapsamda genel ortalamamın iyi düzeyde olduğu, bazı düşük olan ölçütlerde iyileştirme yapılması gerektiği vurgulanmıştır.
3. Bölüm başkanı Prof. Dr. Gürbüz OCAK tarafından ders izlencelerinin kontrol edilip güncellenmesi gerektiği belirtilmiştir. Ancak bazı öğretim üyeleri, güncelleme yapılmasına rağmen eski tarihli izlencelerinin aynen obs sisteminde görüldüğü söylenmiştir. Eski derslere ait bilgi paketlerinin silinmesi kararlaştırıldı. Sorunu çözülmeyenlerin bölüm başkanlığına bildirmeleri istendi. Ayrıca bazı öğretim üyeleri, diğer fakültelerin lisans seçmeli formasyon derslerinde ders izlence güncellemelerinde program çıktıkları, diğer fakülte programlarının çıktıkları olduğu için, ders çıktılarıyla eşleştirilemediği söylendi.
4. Bölüm başkanı Prof. Dr. Gürbüz OCAK tarafından sınav akreditasyon işlemlerinin bu dönem yapılması vurgulandı.
5. Diğer fakültelerin lisans seçmeli formasyon derslerinin uzaktan yapılacağı, sınavlarının ortak yapılacağı belirtildi. Bu nedenle aynı dersi veren öğretim üyelerinin ortak ders izlencesi takip etmesi kararlaştırıldı. Sınavların yönetmelikte yer aldığı gibi uzaktan yapılması ve geçme notunun 60 olarak uygulanması kararlaştırıldı.
6. Eğitim Fakültesi seçmeli derslerin geçen dönem bazı derslerin eklendiği ancak bunların önümüzdeki yıl uygulanmaya başlayacağı belirtildi. Bu dönem açılan seçmeli derslerin devam edildiği söylendi.
7. Toplantıya katılan öğretim üyelerinin iyi dilekleri ile toplantı sonlandı.

Prof. Dr. Gürbüz OCAK
Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı
04.03.2024

Toplantıya Katılanlar

SN	UNVANI	ADI VE SOYADI	İMZA
1.	Prof.Dr.	Gürbüz OCAK	
2.	Doç.Dr.	Cahit ERDEM	
3.	Doç.Dr.	Eray EĞMİR	
4.	Doç.Dr.	Koray KASAPOĞLU	
5.	Dr.Öğr.Üyesi	Mustafa Enes TEPE	
6.	Dr.Öğr.Üyesi	Ramazan YURTSEVEN	
7.	Arş.Grv.	Bariş VAROL	

Toplantıdan önce sınav akreditasyonu kapsamında Ölçme Değerlendirme Ana Bilim Dalı öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Sami Koyuncu tarafından tüm üniversite personeline online Eğiticilerin Eğitimi kapsamında online 06.10.2023 tarihinde seminer verilmiş, işlemlerin nasıl yapılacağı hususunda bilgilendirme yapılmıştı. (<https://uemyoders.aku.edu.tr/almsp/u/activities-dashboard?completed=1>).



Sınav akreditasyonu işlemleri ile ilgili 04.03.2024 Tarihinde yukarıda belirtilen toplantıda öğretim üyeleri tarafından sınav akreditasyonları sisteminde sorun olduğu bildirilmiş, toplantıda karar bağlanmıştır.

Daha sonra akreditasyon işlemleri sürecinde toplu aktarım özelliği getirilerek bu sorun giderilmiştir.

Ayrıca **sürekli iyileştirme kapsamında** şu çalışmalar yapılmaktadır:

- Her yıl programda öğrenim gören öğrencilere uygulanan performans ölçütlerinin analizi yapılmaktadır. Bu sayede öğrencilerin görüşlerine göre öğretim üyelerinin güçlü ve geliştirilebilecek yanları analiz edilmektedir.
- Öğrencilere ödev ve proje çalışmaları verilmektedir ve bu çalışmalar sürekli iletişim halinde bulunularak dönütler verilmektedir. Öğrencilerin sorun yaşadığı ya da ihtiyaç duyduğu anlarda gerekli destek ve yardımlar gerek danışmanları gerek öğretim üyeleri gerekse üniversite kütüphanesi gibi merkezlerde verilmektedir.

- Prof. Dr. Gürbüz OCAK tarafından yürütülen “Danışman” destekli eğitim kapsamında; tezli yüksek öğrencileri aldıkları dersler ve yürüttükleri çalışmaları daha verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için doktora eğitimi alan öğrencilerle haftada bir gün online olarak toplantılar yapmaktadır. Doktorantlar tecrübeleriyle yüksek lisans öğrencilerine rehberlik etmekte ve yardımcı olmaktadır.

- Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları güncellenmiş ve karşılaşılan bir sorun varsa düzeltilmesi sağlanmıştır.

- Öğretim üyeleri performans raporları kapsamında değerlendirmeler yapılmakta ve iyileştirmeye açık kısımlara yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Örneğin; 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçlarına İlişkin Değerlendirme Raporu şöyledir:

AKÜ Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü

2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçlarına İlişkin

Değerlendirme Raporu

- 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz döneminde Eğitim Bilimleri Bölümü EPÖ ABD’ye bağlı tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarında yürütülen her bir derse ilişkin Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları incelenmiş ve şu değerlendirmelerde bulunulmuştur:

- Eğitim Programları ve Öğretim (UÖ) (YL) (TEZSİZ) programının genel ortalamasının 5 üzerinden 4,82 olup fakülte ortalamasının (4,68) ve üniversite ortalamasının (4,19) üzerinde olduğu görülmektedir. Ayrıca, Eğitim Programları ve Öğretim (YL) (TEZLİ) programının da genel ortalamasının 5 üzerinden 4,44 olup fakülte ortalamasının (4,68) ve üniversite ortalamasının (4,19) üzerinde olduğu görülmektedir.

- Eğitsel Performans Ölçeğinde yer alan “Öğrencilerin dersle ilgili ihtiyaçlarına (sorular, kaynaklar, güncel gelişmeler vb.) duyarlı davranma”, “Sınavda işlenmiş konuların tamamını yansıtan sorular sorma”, “Sınav, ödev, proje vb. çalışmalarda yeterli süre verme”, “Notları öğrencilere zamanında duyurma” ve “Öğrencileri objektif bir biçimde değerlendirme yapma” gibi ölçütlerin en yüksek ortalamaya sahip olduğu görülmüştür. “Ders saatleri dışında öğrenmeyi pekiştirmek için yardımcı kaynaklar ve teknikler (YouTube, Kahoot, Kişisel blog vb.) kullanma” ve “Ders saatleri dışında dersle ilgili olarak öğrencilerine zaman ayırma” ölçütlerinin en düşük ortalamaya sahip olduğu görülmüştür. Buna göre yüksek ortalamaya sahip belirtilen ölçütlerin devam edilmesine; düşük ortalamaya sahip ölçütlerin düzeltilmesi hususunda dikkat edilmesinin gerekli olduğu sonucuna varılmıştır.

4.2 Kanıtlar:

1-2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçlarına İlişkin Değerlendirme Raporu

2-Toplantı tutanağı

3-Uzaktan eğitim seminer ekranı: <https://uemyoders.aku.edu.tr/almsp/u/activities-dashboard?completed=1>

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Eğitim Planı (Müfredat) ve Eğitim Planının İçeriği: Programı tamamlama koşulları (devam, dersler, kredi-saat miktarı, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, tez veya proje tamamlama koşulları) tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Eğitim planında yer alan dersler, seminer, tez/proje ve bunların kredilerini gösteren Tablo 5.1'i ve sınıf büyüklüklerini gösteren Tablo 5.2'yi doldurunuz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Programın eğitim amaçları ve program çıktıları, Bologna süreci kapsamında Türkiye Yükseköğretim yeterlilikleri çerçevesi (TYYÇ) ve Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri Alan Yeterlilikleri kapsamında, derslerin amaç, hedef, içerik ve ölçme ve değerlendirme çıktıları öğretim sürecinde uygulanmaktadır.

Eğitim Programları ve Öğretim Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans programı için belirlenen eğitim planı, ders ve sınıf büyüklükleri derslerin program çıktıları ile ilişkileri kanıtlarda sunulmuştur. İlgili dersleri alarak 90 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler mezuniyet koşullarını sağlamaktadır.

5.1 Kanıtlar:

1- Tablo 5.1 EPÖ Tezli Yüksek Lisans Eğitim Planı

2- Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

3- Tablo 5.3 Ders-Program Çıktısı İlişkisi

**Tablo 5.1 Tezsiz Yüksek Lisans Eğitim Planı
[Eğitim Programları ve Öğretim Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı]**

Yarıyıl, Dönem	Ders Kodu ve Adı	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) ^{(1), (2)}				TOPLAM Kredi/ AKTS
		Alanına Uygun Temel Öğretim*	Alanına Uygun Öğretim**	Genel Eğitim***	Diğer	
I. Yarıyıl / Güz	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (DANIŞMANLIK)				0/1	0/1
I. Yarıyıl / Güz	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği			3/5		3/5
I. Yarıyıl / Güz	Seçmeli I (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/5			3/5
I. Yarıyıl / Güz	Seçmeli II (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/5			3/5

I. Yarıyıl / Güz	Seçmeli III (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/5			3/5
II. Yarıyıl / Bahar	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (DANIŞMANLIK)				0/9	0/9
II. Yarıyıl / Bahar	Dönem Projesi				0/5	0/5
II. Yarıyıl / Bahar	Seçmeli IV (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/5			3/5
II. Yarıyıl / Bahar	Seçmeli V (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/5			3/5
II. Yarıyıl / Bahar	Seçmeli VI (Seçmeli ders havuzundan seçilecektir)		3/5			3/5
SEÇMELİ DERSLER HAVUZU						
1	İleri Araştırma Teknikleri		3/5			3/5
2	Program Geliştirme ve Değerlendirme		3/5			3/5
3	Test Geliştirme Teknikleri		3/5			3/5
4	Türkiye’de Eğitim Reformları			3/5		3/5
5	Çağdaş Eğitim Akımları		3/5			3/5
6	Gelişmiş Ülkelerde Eğitim		3/5			3/5
7	Sınıf Yönetiminde Kuram ve Uygulama		3/5			3/5
8	Eğitim Programlarının Sosyal ve Kültürel Temelleri		3/5			3/5
9	Program Modelleri		3/5			3/5
10	Yapılandırmacı Eğitim Yaklaşımı ve Uygulamalar		3/5			3/5
11	Eğitimde Yeni Yönelimler		3/5			3/5
12	Eğitim Sisteminde Çağdaş Yaklaşımlar		3/5			3/5
13	Eğitimde Ölçme Teknikleri		3/5			3/5
14	Öğretim Programlarının Felsefesi		3/5			3/5
15	Öğretim Modelleri		3/5			3/5
16	Ölçme Aracı Hazırlama		3/5			3/5
17	Çağdaş Öğretim Yöntemleri		3/5			3/5
18	Ders Programları Tarihi		3/5			3/5
19	Avrupa Eğitim Tarihi		3/5			3/5
20	Modern Eğitim Sistemlerinin Oluşumu		3/5			3/5
21	Eğitimde Koçluk ve Mentorluk		3/5			3/5
22	Eğitimde Güncel Beceriler					
PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR ⁽³⁾		0	18/30	3/5	0/85	21/120
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM						21/120
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ		%0	%85,71/ %25	%14,29/ %4,17	%0/ %70,83	%100
Mezuniyet için Genel Toplam bu satırlardan uygun olanını sağlamalıdır	Doktora/Sanatta Yeterlik Programı için: En düşük kredi/AKTS kredisi	24 Kredi ⁽⁴⁾ / 240 AKTS				
	Tezli Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	21 Kredi ⁽⁴⁾ / 120 AKTS				
	Tezsiz Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	30 Kredi ⁽⁴⁾ / 60 AKTS				

Notlar:

*Alanına uygun temel öğretim dersleri, matematik ve temel bilimler ile ilgili derslerdir.

**Alanına uygun öğretim dersleri ise temel mühendislik, fen, sağlık, vb. bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek dersleridir.

***Genel eğitim dersleri, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusundaki derslerdir.

(1) Her ders, seminer dersi, proje ve tez çalışması için ders kredisini (tez çalışması ve diğer kredisiz dersler için "0") ve AKTS kredisini "Kredi/AKTS" şeklinde veriniz.

(2) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında dağıtılabilir.

(3) Toplamları hesaplarken, zorunlu derslerin hepsi, seçmeli dersler ise sadece eğitim planında yer aldığı sayıda kullanılmalıdır.

(4) Tez çalışması ve diğer kredisiz dersler hariç.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Eğitim Programları ve Öğretim Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Mevcut Yılda Açılan Şube Sayısı	Ortalama Şube Büyüklüğü	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
EGT-701	Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	1	50 Kişi	%100			
EGT-703	Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık)	1	50 Kişi		%100		
EGT-702	Dönem Projesi	1	50 Kişi		%100		
EGT-706	Program Geliştirme ve Değerlendirme	1	50 Kişi	%100			
EGT-710	Gelişmiş Ülkelerde Eğitim	1	50 Kişi	%100			
EGT-711	Sınıf Yönetiminde Kuram ve Uygulama	1	50 Kişi	%100			
EGT-713	Program Modelleri	1	50 Kişi	%100			
EGT-714	Yapılandırmacı Eğitim Yaklaşımı ve Uygulamalar	1	50 Kişi	%100			
EGT-715	Eğitimde Yeni Yönelimler	1	50 Kişi	%100			
EGT-719	Öğretim Modelleri	1	50 Kişi	%100			
EGT-722	Ders Programlarının Tarihi	1	50 Kişi	%100			
EGT-726	Eğitimde Güncel Beceriler	1	50 Kişi	%100			
EGT-712	Eğitim Programlarının Sosyal ve Kültürel Temelleri	1	50 Kişi	%100			

Not: (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 laboratuvar gibi).

Tablo 5.3 Ders-Program Çıktısı İlişkisi*** İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.****Tablo 5.3 Ders-Program Çıktısı İlişkisi**

1.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ12	PÇ13	PÇ 14	PÇ 15
EGT-701	Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	3	4	4	5	5	5	3	4	5	2	5	2	4	5	5
EGT-719	Öğretim Modelleri	5	4	4	5	4	4	3	5	3	4	5	4	5	5	5
EGT-711	Sınıf Yönetiminde Kuram ve Uygulama	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
EGT-712	Eğitim Programlarının Sosyal ve Kültürel Temelleri	4	4	4	2	4	5	4	4	4	2	4	2	2	3	5
EGT-706	Program Geliştirme ve Değerlendirme	5	4	5	4	4	5	5	4	4	5	4	5	4	5	4
EGT-722	Ders Programlarının Tarihi	5	5	3	3	3	3	3	5	4	3	5	5	3	3	3
EGT 703/ EGT 704	Yönlendirilmiş Çalışma	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ12	PÇ13	PÇ 14	PÇ 15
EGT-713	Program Modelleri	5	4	4	5	4	4	3	5	3	4	5	4	5	5	5
EGT-726	Eğitimde Güncel Beceriler	3	4	4	5	5	5	3	4	5	2	5	2	4	5	5
EGT-714	Yapılandırıcı Eğitim	3	4	3	4	4	3	2	2	3	2	2	2	2	5	5

	Yaklaşımı ve Uygulamalar															
EGT-715	Eğitimde Yeni Yönelimler	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	5	3	3	3
EPO-713	Gelişmiş Ülkelerde Eğitim	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
EGT-702	Dönem Projesi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Eğitim planında yer alan tüm derslerin içeriklerini sonraki sayfada belirtilen formata uygun olarak veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ve AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önşart(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

Eğitim planında yer alan tüm derslerin içerikleri Bologna Bilgi Sisteminde yer almaktadır. Derslerin içeriklerine [bu web adresinden](#) ulaşılabilmektedir.

5.2-Eğitim Planını Uygulama Yöntemi: Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı gibi) anlatınız. Eğitim planını derslerin/modüllerin alınma sırasını gösterecek biçimde veriniz.

Eğitim planında yer alan z seçmeli dersler, programın eğitim amaçları ve program çıktıları ile örtüşmektedir. Öğrencilerin programı tamamladıklarında hedeflenen program çıktılarına sahip olmaları için derslerin içerikleri, akışı, kullanılacak materyaller, önerilen kaynaklar, ders notları ve her konuya uygun öğretim yöntemleri, teori ve uygulama dersleri sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanmaktadır. Eğitim planındaki dersler, yüksek

lisans eğitimi tamamlamış bir bilim uzmanının taşıması gereken nitelikler göz önünde bulundurularak düzenlenmiştir.

5.3-Eğitim Planı Yönetim Sistemi: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasının nasıl güvence altına alındığını ve sürekli gelişiminin nasıl sağlandığını anlatınız. Burada, programı yürüten ana bilim/sanat dalının, ana bilim/sanat dalı bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisansüstü program öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Eğitim Programları ve Öğretim Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı derslerine öğretim üyelerinin atanması, anabilim dalı kararı ve enstitünün onayı ile yapılmaktadır. Güz ve bahar dönemlerinde düzenlenen akademik kurul toplantılarında, eğitim planlarının uygulanmasına dair görüşler ve öneriler alınmaktadır. Ayrıca, bölümde görev yapan öğretim üyeleriyle bu dönemlerde gerçekleştirilen toplantılarda, derslerin genel değerlendirmesi yapılmakta ve öğrenci, fakülte ve bölüm yönetiminden gelen geri bildirimler doğrultusunda düzenlemeler yapılmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi'nde, her dersin kodu, adı, kredisi, amacı, içeriği, öğrenim çıktıları, değerlendirme ölçütleri gibi bilgiler, dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders izlenceleri bulunmaktadır. Her dönem başında bu bilgiler güncellenmekte olup, öğrenciler akademik danışmanlarının rehberliğinde ders seçimlerini yapmaktadırlar.

Öğrenciler ders seçimlerini tamamladıktan sonra, akademik danışmanları tarafından kontrol edilip onaylanmaktadır. Öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi'nden ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi'nde yer alan ders içeriklerini inceleyebilmektedir. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin mezuniyet şartlarını yerine getirip getirmediği ve öğretim planına uygun dersleri alıp almadıkları, akademik danışmanları, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanı tarafından kontrol edilmektedir.

5.3 Kanıtlar

1- Bologna Bilgi Paketi

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği: Öğretim kadrosu sayıca yeterli olmalıdır. Bu sayı, (a) her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, tez yöneticiliğini/dönem projesini, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, araştırma etkinliklerini, programla ilişkili sanayi ve kamu kuruluşları ile ilişkileri sürdürebilmeyi sağlamalı ve (b) programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde olmalıdır.

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	TZ, YZ, AG veya BO (1)	Son İki Dönemde Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) (2)		Toplam Etkinlik Dağılımı (3)		
				Öğretim	Araştırma	Diğer (4)
Gürbüz OCAK	TZ	EGT701/3/Güz/2023-2024 EPO709/3/Güz/2023-2024 EPO724/3/Güz/2023-2024 EGT721/3/Güz/2023-2024 EGT715/3/Güz/2023-2024 TMB203/2/Güz/2023-2024 RPD201/2/Güz/2023-2024 PF147/3/Güz/2023-2024 EPO828/3/Güz/2023-2024 EPO817/3/Güz/2023-2024	EGT701/3/Bahar/2023-2024 EYT709/3/Bahar/2023-2024 EGT702/0/Bahar/2023-2024 PF144/3/Bahar/2023-2024 EPO823/3/Bahar/2023-2024 EGT715/3/Bahar/2023-2024 MBB232/2/Bahar/2023-2024 ÖE204/2/Bahar/2023-2024 PF150/5/Bahar/2023-2024 EPO817/3/Bahar/2023-2024 EPO717/3/Bahar/2023-2024	80	20	
Koray Kasapoğlu	TZ	EDU203/2/Güz/2023-2024 MBG247/2/Güz/2023-2024 FMB103/2/Güz/2023-2024 TSMB103/2/Güz/2023-2024 EPO730/3/Güz/2023-2024 İMMB203/3/Güz/2023-2024 PF147/3/Güz/2023-2024 EGT719/3/Güz/2023-2024 PF151/3/Güz/2023-2024 EPO819/3/Güz/2023-2024 EGT713/3/Güz/2023-2024	EDU302/2/Bahar/2023-2024 İMMB104/2/Bahar/2023-2024 EPO818/3/Bahar/2023-2024 PFF144/3/Bahar/2023-2024 SMB202/3/Bahar/2023-2024 PF202/3/Bahar/2023-2024 EPO729/3/Bahar/2023-2024 EGT719/3/Bahar/2023-2024 PF150/5/Bahar/2023-2024	60	30	10

Eray Eğmir	TZ	EEF315/2//Güz/2023-2024 OMB103/2/Güz/2023-2024 MBG217/2/Güz/2023-2024 EGT710/3/Güz/2023-2024 EPO826/3/Güz/2023-2024 PF147/3/Güz/2023-2024 SBMB203/3/Güz/2023-2024 PF151/3/Güz/2023-2024 EPO711/3/Güz/2023-2024 EGT706/3/Güz/2023-2024	ÖEÖ104/2/Bahar/2023-2024 SOSMB104/2/Bahar/2023-2024 PF144/3/Bahar/2023-2024 MBB218/2/Bahar/2023-2024 EGT710/3/Bahar/2023-2024 OMB204/3/Bahar/2023-2024 EPO716/3/Bahar/2023-2024 PF150/5/Bahar/2023-2024 EPO824/3/Bahar/2023-2024 EGT706/3/Bahar/2023-2024	80	20	
Cahit ERDEM	TZ	EPÖ830/3/Güz/2023-2024 EGT712/3/Güz/2023-2024 SMB103/2/Güz/2023-2024 EGT726/3/Güz/2023-2024 ING719/2/Güz/2023-2024 EPÖ731/3/Güz/2023-2024 MBG245/2/Güz/2023-2024	EPÖ714/3/Bahar/2023-2024 EGT712/3/Bahar/2023-2024 OMB104/2/Bahar/2023-2024 EGT726/3/Bahar/2023-2024 MBB226/2/Bahar/2023-2024 SMB202/3/Bahar/2023-2024 PF202/3/Bahar/2023-2024 PF150/5/Bahar/2023-2024	80	20	
Ramazan Yurtseven	TZ	EGT702/1/Güz/2023-2024 RPD103/2/Güz/2023-2024 PF201/3/Güz/2023-2024 MBG231/2/Güz/2023-2024 PF151/3/Güz/2023-2024 PF149/2/Güz/2023-2024 EGT711/3/Güz/2023-2024 EPÖ732/3/Güz/2023-2024 SBMB201/2/Güz/2023-2024 AEO201/2/Güz/2023-2024 SMB203/2/Güz/2023-2024	RPD102/2/Bahar/2023-2024 PF144/3/Bahar/2023-2024 EDU202/2/Bahar/2023-2024 MBB232/2/Bahar/2023-2024 PF202/3/Bahar/2023-2024 PF150/5/Bahar/2023-2024 EGT711/3/Bahar/2023-2024 FMB202/2/Bahar/2023-2024 İMMB202/2/Bahar/2023-2024 RPD202/2/Bahar/2023-2024 EGT714/3/Bahar/2023-2024	80	20	
Mustafa Enes TEPE	TZ	PF303/3/Güz/2023-2024 EGT722/3/Güz/2023-2024 PF303/3/Güz/2023-2024 MBG215/2/Güz/2023-2024 ÖEÖ101/2/Güz/2023-2024 FMB101/2/Güz/2023-2024 İMMB101/2/Güz/2023-2024 PF145/3/Güz/2023-2024 PF201/3/Güz/2023-2024 OMB101/2/Güz/2023-2024	PF150/5/Bahar/2023-2024 EGT722/3/Bahar/2023-2024 SMB104/2/Bahar/2023-2024 ÖEÖ102/2/Bahar/2023-2024 SOSMB102/2/Bahar/2023-2024 TSMB104/2/Bahar/2023-2024 PF144/3/Bahar/2023-2024 MBB216/2/Bahar/2023-2024 PF202/3/Bahar/2023-2024	80	20	

(1) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi, AG: Araştırma görevlisi, BÖ: Burslu öğrenci

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisans ve lisansüstü, normal ve ikinci öğretim dahil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

(3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

(4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Eğitim Programları ve Öğretim Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans]

Öğretim Elemanı Adı (1)	Ünvan	TZ & YZ (2)	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Gürbüz OCAK	Prof. Dr.	TZ	1	Atatürk Üniversitesi (2003)	8 Yıl	30 Yıl	20 Yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Koray KASAPOĞLU	Doç. Dr.	TZ	1	Orta Doğu Teknik Üniversitesi (2014)	0	15.5 Yıl	15.5 Yıl	Yok	Yüksek	Düşük
Eray EĞMİR	Doç. Dr.	TZ	1	Afyon Kocatepe Üniversitesi (2016)	5 Yıl	16.5 Yıl	11.5 Yıl	Yok	Yüksek	Yok
Cahit ERDEM	Doç. Dr.	TZ	1	Anadolu Üniversitesi (2018)	15 Yıl	15 Yıl	14 Yıl	Yok	Yüksek	Düşük
Ramazan YURTSEVEN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	2	Afyon Kocatepe Üniversitesi (2020)	13,5 Yıl	15,5 Yıl	2 Yıl	Yok	Yüksek	Yok
Mustafa Enes TEPE	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	2	Afyon Kocatepe Üniversitesi (2022)	11 Yıl	13 Yıl	1 Yıl	Yok	Orta	Yok

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi ve görevlisi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir. Etkinlik derecesi son yıl (ziyaretten önceki yıl) ile önceki iki yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

(2) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi.

6.2-Öğretim Kadrosunun Nitelikleri: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini

sağlamalıdır. Öğretim üyelerinin genel anlamda yeterlilikleri; eğitimleri, araştırma alanlarındaki yayın ve deneyimleri, konularının çeşitliliği, mesleki deneyimleri, tamamladıkları projeleri, öğretme becerileri ve deneyimleri, iletişim becerileri, daha etkin programlar geliştirme yönündeki heyecanları gibi hususlarla değerlendirilebilir.

Öğretim kadrosunun sahip oldukları niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2'de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Öğretim kadrosu program için yeterli niteliklere sahiptir. Öğretim üyeleri alanlarında düzenli olarak bildiri, yayın ve proje üreten kişilerden oluşmaktadır.

6.2 Kanıtlar:

1- Özgeçmişler

Prof. Dr. Gürbüz OCAK: <https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=5016e0b96e984cf1e3002f365298f38f5a2b6c12>

Doç. Dr. Eray EĞMİR: <https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=bcc7d8462603d4af93243c106d98ab259910372c>

Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU: <https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=1225e14713c8f8cd04ee138e2d325dcec425da4f>

Doç. Dr. Cahit ERDEM: <https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=f88fff0382d1ddee507e5146aaa39984f74e1135>

Dr. Öğr. Üyesi Ramazan YURTSEVEN: <https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=b3fb260dfbfa5ed1505efd77bf9c33ebc6973ca2>

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Enes TEPE: <https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=2da837e77669e275525eaa4b654231b91f4adca>

6.3-Atama ve Yükseltme: Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'de belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, rektör tarafından belirlenecek ön inceleme ve değerlendirme komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Öngörülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar.

6.3 Kanıtlar:

1- Atama ve Yükseltme Kriterleri

<https://personel.aku.edu.tr/ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-yonergesi/>

6.4-Öğrencilerin Öğretime Desteği: Öğrencilerin araştırma görevlisi yükümlülükleri şeklinde veya kurumun sağladığı destek/burs karşılığında kurumdaki lisans ve diğer eğitime destek olarak yaptıkları (laboratuvar asistanlığı, eğitim asistanlığı, sistem sorumluluğu, ödev hazırlama ve okuma vb. gibi) etkinlikler onların öğrenim ve araştırma faaliyetlerine olanak verecek düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerin araştırma görevlisi yükümlülükleri şeklinde veya kurumun sağladığı destek /burs karşılığında kurumdaki lisans ve diğer eğitime destek olarak yaptıkları (laboratuvar asistanlığı, eğitim asistanlığı, sistem sorumluluğu, ödev hazırlama ve okuma vb. gibi) etkinliklerde uygulanan kural ve politikaları anlatınız. Bu etkinliklerin öğrencilerin eğitimine ve araştırma faaliyetlerine nasıl katkıda bulunduğunu ve ne kadar engel olduğunu Tablo 6.1 yardımıyla irdeleyiniz.

Programda böyle bir uygulama yoktur.

7-ALTYAPI

7.1-Eğitim veya Araştırma için ğrencilerin Kullandığı Alanlar ve Teçhizat: Sınıflar, laboratuvarlar, özel amaçlı odalar (soğuk/temiz odalar gibi) ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli, öğrenmeye ve araştırmaya yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Programın altyapısını program eğitim amaçları ve çıktılarını desteklemeleri açısından irdeleyiniz. Sırasıyla aşağıdaki alanları ve teçhizatı anlatınız.

- i) Sınıflar
- ii) Laboratuvarlar, zel Amaçlı Odalar
- iii) Teçhizat: Lisansüstü ğrencilerinin eğitim veya araştırma amaçlı olarak kullandıkları başlıca teçhizatı bu bölümde listeleyip açıklayınız.

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Eğitim Programları ve ğretim tezsiz yüksek lisans programı bir uzaktan ğretim programıdır. Bu nedenle sınıflar, laboratuvarlar, özel amaçlı odalar ve teçhizat bulunmamaktadır. Program, Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKUZEM) tarafından koordine edilen bir uzaktan eğitim platformu olan Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi (ALMS)'ne sahiptir. Bu platform sayesinde öğrenciler mekândan ve zamandan bağımsız olarak eğitim almaya ya da eğitim sağlamaya, alınan eğitimleri tekrar etmeye, lme ve değerlendirmenin yapılmasına ve iletişim araçlarının kullanılmasına olanağına sahip olurlar. ALMS platformu içinde öğrenciler üzerine tanımlanan dersleri görebilir ve görüntülemek istediği dersin ismine tıklayıp, ders içine eklenen aktiviteleri listeleyebilirler. Öğretim yöntemleri bakımından çeşitlilik sağlayan bu aktiviteler şunlardır:

- dev Aktivitesi
- E-ders Aktivitesi
- Sınav Aktivitesi
- Forum Aktivitesi
- Doküman Aktivitesi
- Anket Aktivitesi
- Sanal Sınıf Aktivitesi
- Video Aktivitesi
- Link Aktivitesi
- Telegram Aktivitesi

Ayrıca ALMS sistemi içinde bilgisayar ve mobil cihazlar üzerinden uzaktan canlı eğitim ve toplantı yapılmasını sağlayan bir sanal sınıf platformu olan Perculus Plus sistemi mevcuttur. Perculus Plus ile yapılabilecekler şunlardır:

- Canlı video ve ses akışı,
- Ekran paylaşımı,
- Doküman ve sunum paylaşımı,
- Paylaşılan belgeler üzerinde çizim ve metin araçlarını canlı kullanabilme,
- Video paylaşımı,
- Genel ve özel mesajlaşma,
- Mini anket ve test soruları yayınlayabilme

Yapılan dersler kaydedilir ve sonrasında öğrenciler bu ders kayıtlarına ulaşabilirler.

ALMS ve sanal sınıf platformları kapasitesi ve teknik donanımı derslerin ve sunumların sürdürülmesi açısından öğrenmeye ve araştırmaya yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır. Dolayısıyla EPÖ Tezsiz Uzaktan Eğitim Programı eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

7.1 Kanıtlar

1- ALMS Giriş Sayfası (<https://uemyoders.aku.edu.tr/Account/LoginBefore>)

7.2-Diğer Alanlar ve Altyapı: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

i) Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Eğitim Fakültesinde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırma alanları ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri fakülte kantini bulunmaktadır. Fakülte bahçesinde Türkiye'nin yedi bölgesini temsil eden yedi adet altışar kişilik kamelya bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçük Kurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

ii) Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Fakültede, her öğretim üyesi ve idari personel için kullanılabilir ofis alanı bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafirler için sandalye veya koltuklar, sehpa, giysi dolabı, internet ve telefon gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ancak öğretim üyelerinin büyük bir kısmı odasını bir başka öğretim üyesi ile paylaşmak durumundadır. Bu da ofislerin kullanım verimliliğini düşürebilmektedir. Bunun geliştirilmesi gereken bir yön olduğu söylenebilir.

7.3-Modern Araçlar ve Bilgisayar Altyapısı: Programlar öğrencilerine öğrenim ve araştırma için gereken modern araçları kullanma olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

i) Öğrencilere modern araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Fakültede öğrencilerin kullanabileceği bilgisayarlar ve ders kitapları vardır. Bunların araçların artırılması gerektiği söylenebilir.

ii) Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanları, ofislerinde internet bağlantısına sahiptir. Her öğretim elemanının masaüstü bilgisayarı bulunmaktadır. Çeşitli elektronik veri tabanlarına erişim sağlanarak süreli yayınlar, e-dergiler, e-tezler, e-gazeteler ve e-kiaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate ve Mendeley gibi yazılımlar da öğretim elemanlarının kullanımına sunulmaktadır. Üniversite bünyesinde elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılımlar konusunda yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimlerin yapay zeka uygulamaları gibi yeni alanlara yönelik olması sağlanabilir, bu bir gelişme olarak açıklanabilir.

7.4-Kütüphane: Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi, 1999 yılından beri basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları ile öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca kütüphane, veritabanlarına uzaktan erişim imkanları da sunmaktadır. Uzaktan erişime ilişkin vetis sayfası kanıtlarda sunulmuştur.

Kütüphane içinde genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetleri öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca özel gereksinimli bireylerin kütüphane imkanlarından faydalanabilmeleri için engelli giriş yolları, anonslu asansör ve her katta özel tuvaletler bulunmaktadır.

7.4 Kanıtlar

1- Tablo 7.4a Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

2- Tablo 7.4b Veritabanları ve Deneme Veritabanları

3- [Kütüphane Websitesi](#)

4- [Vetis Sayfası](#)

Tablo 7.4a Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	157954	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	1001	Çeşit
	Tezler	5421	Adet

	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	2950	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1534	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	57	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	12213	Adet
TOPLAM		181130	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	4439551	Adet
	E-dergi (abone)	44861	Adet
	E-tez (abone)	5515336	Adet
TOPLAM		9.999.748	

Tablo 7.4b Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
IThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
İntihal.net	World eBook Library
JSTOR Archive Journal Content	WoS - Web of Science
Legal Online Veri Tabanı	
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
The Company of Biologists	

7.5-Özel Önlemler: Öğretim ortamında ve araştırma laboratuvarlarında gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

i) Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan iş sağlığı ve güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

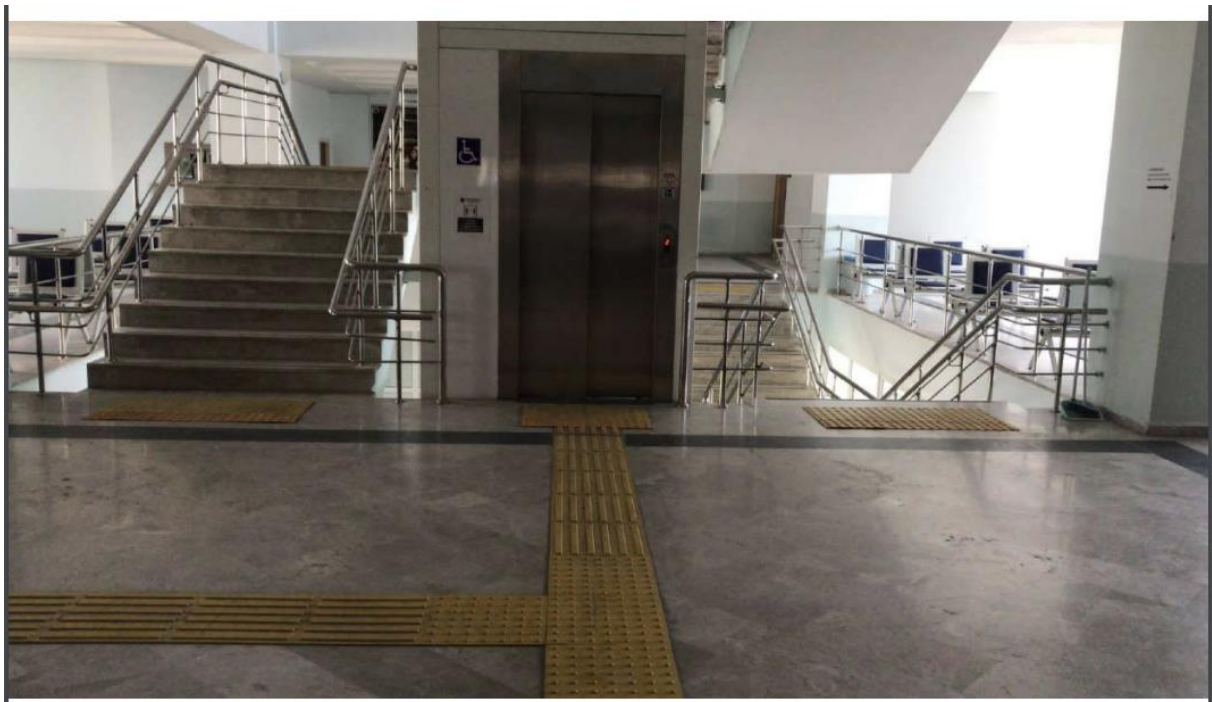
Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde turnikeler yer almaktadır. Fakülte binası girişinde de görev yapan toplamda beş güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 14 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Eğitim Fakültesi binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Bu tedbirlere ek olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bir adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilk yardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur. İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu merkezde, öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuruda bulunanların tedavisi yapılmakta, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir. Kampüs

genelinde alınmış olan ilkyardım tedbirleri, Eğitim fakültesi binasında da alınmış olup, ilkyardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma sunulmuştur.

ii) Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, özel gereksinimli bireyler için gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda "Engelsiz Üniversite" Belgesi almıştır. Fakülte ve üniversite genelinde geniş çaplı düzenlemeler yapılmış olup, bu çabalar üniversitemize 2020 yılında "Engelsiz Üniversite Ödülleri"nde birincilik getirmiştir. Fakülte binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için fakülte ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur. Eğitim fakültesi binası içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşabilmekte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır. Bina içerisinde bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır. İlgili lavabo uygulama binası zemin katta yer almaktadır.

7.5 Kanıtlar



8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1- Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek: Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (enstitü, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız.

Eğitim Programları ve Öğretim ana bilim dalı tezli yüksek lisans programı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yer almaktadır. Enstitünün bütçesi her yıl Temmuz ayında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na sunulmakta ve ilgili daire başkanlığı, mali yılsonunda (Aralık ayı) bütçeyi netleştirmekte ve takip eden yılın başında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. AKÜ Sos. Bil. Enstitü bütçesi kapsamında mali yıl boyunca gelir ve giderler izlenmekte ve ilgili daire başkanlığına rapor edilmektedir.

Programın bütçesi ise gelirlerinin tamamı döner sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden destek olarak oluşturulur ve Eğitim Fakültesi'ne bağlıdır. Afyon Kocatepe Üniversitesi, devlet bir üniversitedir ve her yıl ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmeleri sonrasında bütçesi belirlenmektedir. Daha sonra bu bütçe, üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından üniversite birimleri arasında gereksinimler ve talepler göz önünde bulundurularak dağıtılmaktadır.

Programa özgü ayrı bir bütçe raporu mevcut değildir. Eğitim Programları ve Öğretim Yüksek Lisans program bütçesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bütçesi içerisinde yer almaktadır. Enstitü bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmaktadır. Aşağıda Tablo 8.1'de Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne ait 2023 yılı "parasal kaynaklar ve harcamalar" tablosu sunulmuştur. 2024 ve 2025 yıllarına ait bilgiler ise Sosyal Bilimler Enstitüsü'nden talep edilerek temin edilmiştir.

Programı yürüten ana bilim/sanat dalı için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[EPÖ Tezli YL]

Harcama Kalemi	Mali Yıl	[2023-Önceki yıl] (Gerçekleşen) (TL)	[2024-Başvurunun yapıldığı yıl] (Bütçelenen) (TL)	[2025-Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ⁽¹⁾		16.945.347,40	19.289.000,00	22.499.000,00
Yolluklar		46.867,49	60.000,00	100.000,00
Hizmet alımları		-	-	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları		11.876,51	58.953,00	78.000,00
Bakım ve onarım giderleri		-	-	-
Yatırım harcamaları		-	-	-
Döner Sermaye gelirleri ⁽²⁾		-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay ⁽³⁾		1.427.796,67	2.022.905,05	2.816.000,00
Diğer ⁽⁴⁾ 100/2000 BURSLAR		1.545.565,00	1.258.000,00	-

(1) Öğretim üyelerinin ek ders, döner sermaye vs. dahil tüm gelirlerini belirtiniz.

(2) Döner sermaye gelirlerinden ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz

(3) Öğrenci harçlar fonundan ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

(4) Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.1. Kanıtlar:

1 AKÜ BAP Birimi erişim linki: <https://ebap.aku.edu.tr/>

2-AKÜ BAP Birimi Yönetmelik linki: <https://bap.aku.edu.tr/yonetmelik/>

8.2-Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve araştırma faaliyetlerini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz. Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteği açıklayınız.

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına çeşitli akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Öğretim elemanlarına, her yarıyıldan bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri

Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Ayrıca akademik personellerin ERASMUS K103 ve 107 personel hareketliliği kapsamında program ülkelerinde yer alan alanında seçkin üniversitelerden eğitim almasına ya da ders vermesine imkân sağlayan faaliyetler de sağlanmaktadır. Ayrıca bütçe ölçüsünde tez savunmaları gerçekleştirilmekte aynı zamanda projelendirilmesi durumunda lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri (BAP) kapsamında desteklenmektedir.

Programı, Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlı bir Devlet Üniversitesi olması sebebiyle sınırlı bütçe kaynaklarına sahip olduğu düşünülmektedir. İnsan kaynakları yönetimi stratejileri, kurumumuz Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı tarafından belirlenen norm kadro sayıları ve atama kriterlerine göre planlanmaktadır. Programdaki öğretim elemanlarının maaşları ve ek ders ücretleri fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları, 657 sayılı Devlet Memuru Kanunu ve akademik personel için belirlenen ücret hesaplama usullerine göre hesaplanmaktadır. Ek ders ücretleri ise 2547 sayılı Kanun'un Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla, her yıl sadece bir ulusal bilimsel toplantıya katılımı için yolluk ve yevmiye desteği verilmektedir. Programdaki öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini desteklemek ve araştırma faaliyetlerini teşvik etmek adına yılda en az iki ulusal ve bir uluslararası olmak üzere toplamda üç bilimsel faaliyet için teşvik ödeneği sağlanması önem taşımaktadır.

Öğretim elemanlarının TÜBİTAK ve BAP projeleriyle ek gelir elde etme ve teçhizat sağlama imkanına sahiptirler. Ayrıca, 14 Aralık 2015 tarihli Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre öğretim üyelerimiz, projeler, araştırmalar, yayınlar, tasarımlar, sergiler, patentler, atıflar, tebliğler ve aldıkları akademik ödüller gibi akademik faaliyetler için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Ayrıca, öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda düzenli olarak (yılda bir kez) kütüphaneye kitap alımları yapılmaktadır.

8.2. Kanıtlar:

1-Tablo 8.1 Öğretim Üyelerine Sağlanan Yolluk Destekleri

8.3-Altyapı ve Teçhizat Desteği: Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteği anlatınız.

Üniversite tarafından enstitü için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi amacıyla gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi için yeterli düzeydedir. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkânına sahip olunmaktadır.

Programın ihtiyaç duyduğu altyapı ve ekipmanların temini, ilgili altyapının ve ekipmanın bakımı ve işletilmesi için, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından tahsis edilen bu bütçe, teorik ve uygulamalı derslerin devam ettirilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin temini, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin sağlanması ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Asansör gibi teçhizatların periyodik bakımı da bu bütçeden karşılanmaktadır. Ayrıca, dersliklerde kullanılan öğretim ekipmanları (projeksiyon cihazları, perdeler vb.) düzenli olarak gözden geçirilmekte ve olası sorunlara hızlı bir şekilde müdahale edilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması her dönem başında yapılmakta olup, sağlanan bütçenin yetersiz olduğu durumlarda, işleyişin aksamaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği talep edilmektedir. Öğretim elemanları, BAP projeleri aracılığıyla makine ve teçhizat temin edebilmektedirler.

8.3. Kanıtlar:

1-Sosyal Bilimler Enstitüsü mali bilgiler tablosu görseli

2-AKÜ BAP Birimi: <https://ebap.aku.edu.tr/index.php>

8.4-Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği: Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Enstitü Müdürü, iki Enstitü Müdürü Yardımcısı, Enstitü Sekreteri, üç bilgisayar işletmeni, iki memur, bir sürekli işçi ve bir destek personeli olmak üzere toplam 11 personel görev yapmaktadır. Bu personel sayısı, program gereksinimlerini karşılamak için yeterli destek personelinin sağlandığını göstermektedir. Bununla birlikte,

bölümlerin öz değerlendirme raporlarının, özellikle bütçe ile ilgili kısımlarının enstitü personeli tarafından değerlendirilmesi, değerlendirmenin daha sağlıklı bir temele oturmasını sağlayacaktır. Bu değerlendirme sürecinde, Eğitim Bilimleri ve Öğretim Programına destek veren idari ve teknik personel sayısı yeterli sayıdadır.

İdari ve teknik personelin güncelliğini korumaları ve yetkinliklerini artırmaları için Sosyal Bilimler Enstitüsünde idari personele yönelik 25.03.2021, 01.04.2021 ve 08.04.2021 tarihlerinde süreleri 45 dakika ila 1 saat arasında değişen yüz yüze ya da çevrimiçi eğitimler düzenlenmiştir.

8.4. Kanıtlar

13-AKÜ Sosyal Bilimler Personel Görev Tanımları.pdf : <https://sosbil.aku.edu.tr/>

14-Personelin katıldığı eğitim bilgileri.pdf: <https://sosbil.aku.edu.tr/>

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Rektörlük, enstitü, fakülte, bölüm, enstitü ana bilim dalı ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından irdeleyiniz. Enstitü müdürünün ve müdür yardımcılarının ve enstitünün üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada enstitünün bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, enstitü müdürü gibi).

Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programının, ana bilim dalı, enstitü ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisine dair sunulan organizasyon şemasında görülebileceği gibi, iş akışı birbirilerine bağlı ve organize şekilde ilerlemektedir.:

Enstitü Müdürü, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda gerekli tüm idari ve akademik/eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaların planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesinden; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde eğitim-öğretim başta olmak üzere Enstitünün akademik konularını görüşmek ve karara bağlamaktan sorumlu iken Enstitü Müdür Yardımcıları bu görevlerde müdüre yardımcı olmaktan sorumludur. Enstitü Danışma Kurulu, Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi uyarınca Enstitünün eğitim-öğretim faaliyetleri başta olmak üzere yürütülen faaliyetlerin tüm paydaşlara etkin bir şekilde ulaştırılması ve geliştirilmesinin sağlanmasında tavsiye niteliğinde görüş bildirmekle yükümlüdür. Enstitü Kalite Sorumlusu, üniversitedeki eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvencesini oluşturmak; dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde rehberlik etmektedir. Anabilim Dalı Başkanı, ilgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; enstitünün vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesini sağlamaktadır.

Enstitü Sekreteri de üst yöneticileri Enstitü Müdürü ve Enstitü Müdür Yardımcıları gibi ilgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; enstitünün vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi süreçlerinde müdür ve müdür yardımcılara yardım etmektedir. Öğrenci İşleri Görevlisi, ilgili mevzuat çerçevesinde Enstitü öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamaktır. Yazı İşleri Görevlisi, ilgili

mevzuat gereğince Enstitüde yazı işleri görev kapsamına giren işlerin sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Tahakkuk Görevlisi, ilgili mevzuat çerçevesinde Birim Mali İşlemleri ile ilgili görevleri yerine getirmektedir. Taşınır Kayıt Yetkilisi, ilgili Mevzuat Çerçevesinde, Birim Taşınır işlemleri ile ilgili görevleri yerine getirmek ile görevlidir. Yardımcı Hizmetliler, ilgili mevzuat çerçevesinde genel temizlik ve evrak nakil işleri görevini yerine getirmek; çalışma odalarında tehlikeli olabilecek ocak, ısıtıcı, çay makinesi gibi cihazları kullanmamak, mesai bitiminde bilgisayar, yazıcı gibi elektronik aletleri kontrol etmek, kapı ve pencerelerin kapalı tutulmasını sağlamakla yükümlüdür. Tüm bu iş akışı Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programın program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek niteliktedir.

9. Kanıtlar:

1-Enstitü organizasyon şeması

