



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
809.03/ 809.04	Yıl Sonu Terkin ve Mal Sayımı İşlemleri	12 Gün

### Sorumlular

### İş Süreçleri

### Süreler

#### Başlangıç

Gerçekleştirme Görevlisi/  
Harcama Yetkilisi

Aralık ayında Gerçekleştirme Görevlisinin teklifi ve harcama yetkilisinin onayıyla Sayım Komisyonu oluşturulur.

Sayım Komisyonu

Sayım komisyonu sayımı yapar.

Sayım Komisyonu

Fiili sayım sonuçları ile taşınır kayıtları karşılaştırılır.

Taşınır Kayıt Birimi

TİF düzenlenerek eksik varsa çıkış işlemi, fazla varsa giriş işlemi yapılır.

Taşınır Kayıt Birimi

SGDB hesapları ile Enstitü kayıtları karşılaştırıldığında tutmayan hesaplar kontrol edilerek hata tespit edilir ve düzeltme işlemi yapılır.

Taşınır Kayıt Birimi

Hesaplar tuttuktan sonra Taşınır Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, en son kesilen Taşınır İşlem Fişi numarasına ilişkin tutanak vb. belgeler hazırlanır.

Harcama Yetkilisi

Müdür onayından sonra SGDB'ye gönderilir.

#### Bitiş