



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
917	SGK İşlemleri	1 Hafta

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Tahakkuk Birimi

KBS Maaş programından Em-San Veri kısmına giriş yapılır. İlgili maaş ayına ait Text dosyaları indirilir. İndirilen dosyalar kesenek.sgk.gov.tr adresinden Aylık Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimler başlığından tahakkuk bölümüne yüklenir. Varsa gerekli düzeltmeler yapılır.

Tahakkuk Birimi

5510 sayılı ve 5340 sayılı çalışanlar kısmından hangi ay maaş ödemesi yapıldıysa o aya ait Em-San veri kaydı oluşturulur.

Tahakkuk Birimi

SGK Prim Sayfası açılarak o aya ait kesenek kısmı kaydedilerek Programdan gönderilir.

Tahakkuk Birimi

E-bildirge sayfasından 3'er nüsha yapılan kayıtların çıktıları alınır.

Gerçekleştirme Görevlisi  
ve Harcama Yetkilisi

Gerçekleştirme görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanır.

Tahakkuk Birimi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ıslak imzalı olarak 2'şer nüsha olarak imza ile teslim edilir.

Tahakkuk Birimi

Islak imzalı 3'ncü nüsha birimde dosyalanarak saklanır

Bitiş