

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
841.02	14 Günlük Maaş Farkı İşlemleri	2 Saat

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Tahakkuk Birimi

14 günlük maaş farkı KBS modülüne girilerek hesaplaması yaptırılır.

Tahakkuk Birimi

14 günlük maaş bordrosu alınarak kontrol edilir.

Tahakkuk Birimi

Kontrol tamamlandıktan sonra Maaş Hesaplama ekranından Bodro İcmal, Ödeme Emri ve Gerçekleştirme Görevlisine gönder butonları tıklanır.

Gerçekleştirme Görevlisi

KBS programı üzerinden kontrol tamamlandıktan sonra maaş hesaplama ekranından onaylar ve harcama yetkilisine gönder tıklanır ve muhasebe yetkilisine gönderir.

Harcama Yetkilisi

KBS programı üzerinden Kontrol tamamlandıktan sonra maaş hesaplama ekranından onaylar ve muhasebe yetkilisine gönderir.

Tahakkuk Birimi

Elektronik İmzalar tamamlandıktan sonra; KBS maaş raporları kısmından dökümler alınarak 1 i birimde 1 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmek üzere 2 adet dosya hazırlanır. (Ekler: ödeme emri belgesi, banka listesi, maaş bordrosu, asgari geçim indirimi).

Tahakkuk Birimi

Hazırlanan maaş dosyaları ıslak imza için gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkililerine sunulur.

Islak imzaya sunulan evrakın tüm parafı ve ekleri tam mı?

Evet

İlgili birime iade edilir.

Tahakkuk Birimi

Islak imzası tamamlanan dosyalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Global programına girişleri yapıp alınan giriş numarası ödeme emrinin üstüne yazılır.

Tahakkuk Birimi

Maaş dosyası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

Ödeme emri belgeleri muhasebe yetkilisi Kontrolünden geçti mi?

Evet

İlgili birime iade edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Maaş dosyası KBS üzerinden muhasebeleştirilme işlemi gerçekleştirilir.

Tahakkuk Birimi

Banka dosyası KBS üzerinden sözleşmeli bankaya otomatik aktarılır. Bankaya aktarılıp aktarılmadığı kontrol edilir.

Tahakkuk Birimi

İşlemi biten evrakın bir sureti de standart dosya planına göre dosyalanır

Bitiş