



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.05	Vekaletli İzin İşlemleri	Gün İçerisinde

### Sorumlular

### İş Süreçleri

### Süreler

Başlangıç

Yazı İşleri Birimi

Enstitü Müdür ve Müdür Yardımcıları için vekaletli izin formu doldurulur ve formdaki imzalar tamamlanır.

Yazı İşleri Birimi

Vekaletli izin formu ıslak imza ile Rektör onayına sunulur.

Yazı İşleri Birimi

Rektörün uygun görmesinden sonra üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına ve Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilir.

Yazı İşleri Birimi

Akupersonel programına işlenir.

Yazı İşleri Birimi

İlgili tahakkuk ve satın alma birimi bilgilendirilir.

Yazı İşleri Birimi

İlgili personellerin özlük dosyalarına kaldırılır.

Bitiş