



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.05	Yıllık İzin İşlemleri	Gün İçerisinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel, izin isteği formunu çift nüsha doldurarak izin talebinde bulunur.

Yazı İşleri Birimi

Yıllık izin hakkı kontrol edilir.

Yazı İşleri Birimi

İdari personel için Enstitü Sekreteri ve Enstitü Müdürü imzalar. Akademik personel için Enstitü Müdür Yardımcısı ve Enstitü Müdürü imzalar.

Yazı İşleri Birimi

Akupersonel programına işlenir.

Yazı İşleri Birimi

İlgili tahakkuk ve satın alma birimi bilgilendirilir.

Yazı İşleri Birimi

Bir nüsha personele verilir diğer nüsha personelin izin dosyasına kaldırılır.(Sürekli işçi personelin izin dönüşü imzalatılır.)

Bitiş