



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.05	Hastalık İzni İşlemleri	1 Saat

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel almış olduğu sağlık raporlarının aslını veya bir örneğini en geç raporun düzenlendiği günü takip eden günün mesai saati bitimine kadar elektronik ortamda veya uygun yollarla aslını sonradan getirmek suretiyle enstitüye bildirir.

Yazı İşleri Birimi

Hastalık izin formu düzenlenerek Enstitü Sekreteri ve Enstitü Müdürüne ıslak imzaya sunulur.

Yazı İşleri Birimi

Akupersonel programına giriş yapılır.

Yazı İşleri Birimi

Maaş, ek ders ve mesai işlemlerine esas ilgili tahakkuk birimine sevk edilir.

Yazı İşleri Birimi

İlgili personelin özlük dosyasına kaldırılır.

Bitiş