



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
209.03/ 050.02/050.04	Akademik Personelin Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri	2 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Yazı İşleri Birimi

Akademik personelin görevlendirme talebi, davetiye ve kabul mektupları ile birlikte dilekçe ile istenir.

Yazı İşleri Birimi

EBYS üzerinden Enstitü Müdürlüğüne sevk edilir.

Yazı İşleri Birimi

İlgili ABD/ASD Başkanlığından görüş istenir.

Yolluk ödenecek mi?

Hayır

Evet

Enstitü Yönetim Kurulu

Görevlendirme ile ilgili EYK Kararı alınır.

Yazı İşleri Birimi

Dilekçe ekleri, EYK Kararı ile birlikte üst yazıyla en az 15 gün önceden Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) onaya sunulur.

Yazı İşleri Birimi

Rektörlükten gelen onay yazısı ilgili öğretim elemanına tebliğ edilir, Enstitü bütçesinden yolluk ödenecek ise tahakkuk ve satın almabirimine havale edilir.

-Bir haftaya kadar Enstitü Müdürü karar verir.
-Bir haftadan 15 güne kadar görevlendirmelerde en az 15 gün önceden Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) onaya sunulur.
-15 günü aşan görevlendirmeler için EYK kararı alınarak en az 15 gün önceden Rektörlük Makamı onayına sunulur.

Bitiş