



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
010.10/645	Tebliğ Yazıları ve Duyurular	2 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Yazı İşleri Birimi

Rektörlükten veya diğer birimlerden gelen tebliğ yazıları ilgili personele tebliğ- tebellüğ belgesi düzenlenerek imzalatılır. Duyurular ise personele elektronik posta yoluyla duyurulur.

Yazı İşleri Birimi

İlgili birim tarafından tebliğ-tebellüğ belgesi isteniyorsa üst yazı ile bildirilir.

Yazı İşleri Birimi

Tebliğ- tebellüğ belgeleri özlük dosyasına kaldırılır.

Bitiş