

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.02/903.07 708.03/ 710	Göreve Başlama İşlemleri	Gün İçerisinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

**Başlangıç**

Personel Daire Başkanlığından atama onayı veya görevlendirme yazısı gelir.

Yazı İşleri Birimi

Atanan, ücretsiz izin dönüşü veya görevlendirilen personelin göreve başlama dilekçesi alınır.

Yazı İşleri Birimi

EBYS üzerinden Enstitü Müdürlüğüne sevk edilir.

Yazı İşleri Birimi

EBYS üzerinden göreve başlama yazısı yazılır ve personel ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ve görevlendirilen personelin kadrosunun bulunduğu birime bildirilir.

İdari Görevi var mı?

Evet

Hayır

Başlama yazısı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına da gönderilir.

Personel Daire Başkanlığına ve görevlendirilen personelin kadrosunun bulunduğu birime bildirilir.

Yazı İşleri Birimi

İdari personel ve idari görevi olan akademik personel ise EBYS yetkilendirme işlemi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilir.

Yazı İşleri Birimi

Kadrosu Enstitüde olan personel SGK girişi, maaşa esas bilgiler ve formlar için tahakkuk birimine yönlendirilir.

Yazı İşleri Birimi

İlgili personel için özlük klasörü açılır.

**Bitiş**