



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU GÜNDEMİ VE KARARLARI



Toplantı Tarihi : 19.10.2023
Toplantı Saati : 14:00
Toplantı No : 2023/35

GÜNDEM:

24. Dönem Projesi Yazım ve Teslimine İlişkin Usus Esas ve İlkelerin görüşülmesi,

KARARLAR:

Karar 24. 02.10.2023 tarih ve 32327 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 39. maddesinin 1. fıkrasına istinaden hazırlanan “T.C.Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dönem Projesi Yazım ve Teslimine İlişkin Usul Esas ve İlkeler” aşağıda yer aldığı şekilde kabulüne,

Katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

DÖNEM PROJESİ YAZIM VE TESLİMİNE İLİŞKİN USUL, ESAS VE İLKELER

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1- (1) Bu usul, esas ve ilkelerin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı tezsiz yüksek lisans programlarında hazırlanacak dönem projelerinin yazımında ve tesliminde uyulacak kuralları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu usul, esas ve ilkeler, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki anabilim/anasanat dallarına bağlı tezsiz yüksek lisans programlarında, mezuniyete hak kazanabilmek için hazırlanması ve teslim edilmesi gereken dönem projelerinin yazımında ve tesliminde uyulacak usul, esas ve ilkeleri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu usul, esas ve ilkeler, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 37 nci maddesinin ikinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Usul, Esaslar

Dönem Projesi Hazırlama ve Teslimine İlişkin Usul ve Esaslar

Madde 4- (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki anabilim/anasanat dallarına bağlı herhangi bir tezsiz yüksek lisans programına kayıtlı öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldan önce dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda danışmanına yazılı (basılı veya dijital ortamda) rapor sunmak/teslim etmek zorundadır.

(2) Tezsiz Yüksek lisans öğrencilerinin hazırladıkları dönem projeleri için jüri oluşturulması zorunlu olmayıp, projeler danışman kontrolünde hazırlanır.

(3) Dönem projesinin yazımında bu usul, esas ve ilkelerde belirtilen yazım kurallarına uymak öğrencinin sorumluluğunda olmakla birlikte, takibinden danışman sorumludur.

(4) Dönem projesinin yazımında etik ve bilimsel ilkelere uyum noktasında öğrenci sorumlu olmakla birlikte, bu hususun takibinden danışman sorumludur. Danışman, hazırlanan dönem projesi raporuna ilişkin intihal tarama programı aracılığıyla “İntihal Tarama Programı Raporu” isteme hakkına sahiptir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dönem Projesi Yazım ve Teslimine İlişkin İlkeler

Dönem Projesi Yazımına İlişkin İlke ve Kurallar

Madde 5- (1) Tezsiz Yüksek Lisans programlarında hazırlanacak olan Dönem Projeleri'nin yazımına ilişkin ilkeler aşağıda sunulmuştur.

a) Hazırlanacak olan dönem projesine ilişkin yazım kurallarının; biçimsel olarak “Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Tez Yazım ve Basım Kılavuzu”nda belirtildiği şekilde olması önerilmekle birlikte, söz konusu projenin yazımında ulusal ve uluslararası alanda kullanılan diğer bilimsel yazım şablon/ilkelere de (APA, Harvard, Klasik Dipnot, İsnad sistemi vb.) kullanılabilir. Bu husus, danışmanın kontrolünde öğrenci tercihine bağlı olmakla birlikte, projede hangi yazım/kaynak gösterme kuralı tercih edilmişse/kullanılıyorsa tüm projede baştan sona bu kural takip edilmelidir. Projenin yazımı, farklı kaynak gösterme/yazım kurallarına göre oluşturulamaz. Bu durumun takibinden danışman sorumludur.

b) Dönem Projesinde yer alacak olan “[Danışman Onay Sayfası](#)”, Enstitü web sayfasında yer alan “[Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Formatı](#)”nda olduğu gibi proje raporunun ilgili yerinde yer almalıdır.

c) Yazım kurallarına uyulup-uyulmadığının kontrolü ve takibinden danışman sorumludur.

Dönem Projesi Teslimine İlişkin İlke ve Kurallar

Madde 6- (1) Hazırlanan dönem projesinin bir nüshası, basılı veya dijital olarak öğrenci tarafından “[Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Danışman Teslim](#)”

[Tutanağı](#)” doldurulmak sureti ile danışmana teslim edilecektir. “[Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Danışman Teslim Tutanağı](#)”, biri danışmanda diğeri öğrencide kalacak şekilde iki nüsha olarak düzenlenmelidir.

(2) Dönem projesi eğer basılı olacaksa, basılı nüshasının ciltlenmesi hususu ğrenci sorumluluğunda olup, ciltleme karton ve/veya spiral cilt şeklinde olabilir.

(3) Dönem Projesinin gerek dijital gerekse basılı nüshasının Enstitüye gönderilmesine gerek olmayıp, gerektiğinde ilgili kurullar tarafından incelenmek üzere danışman tarafından en az iki yıl süre ile saklanmalıdır.

(4) Tüm süreçleri tamamlanıp ğrenci tarafından danışmana teslim edilen dönem projesi, danışman tarafından incelenerek onaylandıktan sonra, Enstitü web sitesinde yer alan “[Dönem Projesi Sonuç Formu](#)”, ğrenci ve danışman tarafından doldurularak/onaylanarak EABD/EASD başkanlığı üst yazısı ekinde EBYS aracılığı ile Enstitüye gönderilmelidir.

(5) Dönem Projesi Sonuç Formunun EABD/EASD başkanlığı üst yazısı ekinde EBYS aracılığı ile Enstitüye gönderilmesinden danışman sorumludur.

Yürürlük

Madde 7- (1) Bu usul, esas ve ilkeler, Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu’nun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8- (1) Bu usul, esas ve ilkeleri Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü yürütür.