

ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Yusuf KARACA, 02722282115, karaca@aku.edu.tr

2. Program Başlıkları

Program başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında İşletme muhasebe-finance alanında Tezli Yüksek Lisans derecesine sahip olunur.

3. Program Türü

Tezli Yüksek Lisans

4. Yönetim Yapısı

Enstitü yönetim şeması kanıtlayıcı belge içinde verilen linkte yer aldığı şekildedir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Anabilim dalı yüksek lisans öğrencilerine Muhasebe –Finance alanlarında uzmanlaşma imkanı sunmak amacıyla 1993 yılında kurulmuştur.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1.1. Programa hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Son beş yılda programa alınan hazırlık sınıfı öğrencisi (varsa), program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 1.1'i doldurunuz.

Muhasebe-Finance tezli yüksek lisans programına kabul edilecek öğrencilerde göz önüne alınan göstergeler:

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi Uygulamalı Bilimler Yüksek Okullarının Muhasebe ve Finance, Bankacılık, Sigortacılık veya Lojistik alanlarının birinden lisans programı mezunu olmak. Not: Bu alanların dışında lisans programı mezunu olanlar için kontenjanın en fazla %20 lik bölümü ayrılır ve bunlara bilimsel hazırlık programı uygulanır.

Tezli Yüksek Lisans programlarına başvuru başarı değerlendirmesinde; ALES'in (GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puanın) %50'si, lisans mezuniyet ortalamasının %20'si ve bilimsel değerlendirme (yazılı ve/veya mülakat) puanının %30'unun toplamının, 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekir. Bu kapsamda sıralama en yüksek puandan en düşük puana göre yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

| Öğrenci / Mezun | [Dört önceki yıl] | [Üç önceki yıl] | [İki önceki yıl] | [Bir önceki yıl] | [İçinde bulunulan yıl] |
|-----------------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------------|
| Bilimsel Hazırlık Öğrencisi | | | | | |
| Öğrenci | 15 | 18 | 15 | 14 | 7 |
| Mezun | 2 | 5 | 8 | 4 | 2 |

1.1.2. Tablo 1.2'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız.

Tablo 1.2 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

| Akademik Yıl ⁽¹⁾ | ALES puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı | ALES Yüzdeler Dilim | | ALES Puanı | | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı |
|-----------------------------|---|---------------------|-----------|------------|-----------|-------------------------------|
| | | En düşük | En yüksek | En düşük | En yüksek | |
| [İçinde bulunulan yıl] | 7 | | | 55,33 | 77,64 | 7 |
| [1 önceki yıl] | 14 | | | 55,0 | 72,30 | 14 |
| [2 önceki yıl] | 15 | | | 57,11 | 72,17 | 15 |
| [3 önceki yıl] | 18 | | | 56,02 | 72,31 | 18 |
| [4 önceki yıl] | 15 | | | 63,41 | 78,43 | 15 |

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

(1) Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans veya doktora/sanattayeterlik öğrencisi, enstitü bünyesinde yürütülen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik süresi dikkate alınarak, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD kurulunun uygun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır.

(2) Yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından bir ay öncesinde belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

(3) Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde öğrenci başvuruları alınır. Başvuru sonuçları EABD/ EASD kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek, kayıt tarihleri ile birlikte enstitü tarafından ilan edilir. Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin; a) Aynı programda veya program adı farklı olmakla birlikte ders içerikleri örtüşen diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlarda kayıtlı olması, b) Tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyılı tamamlamış, ancak ikinci yarıyılına başlamamış olması, c) Tezli

yüksek lisans programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak dördüncü yarıyılına başlamamış olması, ç) Doktora/sanatta yeterlik programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak yedinci yarıyılına başlamamış olması, d) Başarısız olduğu dersinin bulunmaması, e) Bu Yönetmelikte yüksek lisans programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına sahip olması, f) Bu Yönetmelikte doktora/sanatta yeterlik programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına ilişkin koşulunu ve asgari yabancı dil puanı koşuluna taşınması, g) Disiplin cezası almamış olması, gerekir .

(4) Yatay geçiş/programlar arası geçiş ilişkisi esaslar şunlardır: a) Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez. Program isimleri farklı, ders içerikleri aynı olan lisansüstü programlara yatay geçişte EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı gerekir. b) Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarından örgün öğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez. c) Başka bir yüksek öğretim kurumunda kadrosuyla ilgili anabilim dalında lisansüstü öğrenim gören Üniversitenin araştırma görevlileri, görev yaptıkları bölümde bir lisansüstü program açılması durumunda, yatay geçiş koşulları aranmaksızın, ilgili EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile söz konusu programa yatay geçiş yapabilir. ç) Araştırma görevlisi kadrosunda olanlar hariç, yatay geçiş kabul edilen öğrenci, öğrenci katkı payını ödemek zorundadır. d) Yatay geçişler ancak Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde yapılır. e) Yatay geçiş başvurularında; öğrencinin kayıtlı olduğu programa girişte kullandığı ALES puanının %50'si, devam ettiği programdaki not döküm belgesindeki başarı ortalamasının %40'ı ve yüksek lisans için lisans; doktora için ise yüksek lisans mezuniyet notunun %10'u alınarak elde edilen puana göre en yüksek puandan en düşük puana göre bir sıralama yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Erasmus+ öğrenci hareketliliği kapsamında farklı üniversiteler ile anlaşmalar yapılmıştır. Ancak, Muhasebe-Finansman tezli yüksek programında eğitim alan öğrencilerin Erasmus+ öğrenci hareketliliği programından yararlanmadığı tespit edilmiştir.

Erasmus+ öğrenci hareketliliği kapsamında Bilgilendirme Toplantısı yapılmaktadır.

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları için öğrencinin de görüşü alınarak, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür. Tez konusu belirlendikten sonra, tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, EABD/EASD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir.

Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

| GİRİŞ YILI | DANIŞMAN | SAYI | |
|------------|-----------------------|------|-----------------------|
| | | YL | DR |
| | | 2022 | Prof. Dr. VEYSEL KULA |
| 2021 | Prof. Dr. VEYSEL KULA | 1 | |
| 2020 | Prof. Dr. VEYSEL KULA | 1 | |
| 2019 | Prof. Dr. VEYSEL KULA | - | |
| 2018 | Prof. Dr. VEYSEL KULA | - | |
| Artık Yıl | Prof. Dr. VEYSEL KULA | - | |

Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

| GİRİŞ YILI | DANIŞMAN | SAYI | |
|------------|---------------------------|------|---------------------------|
| | | YL | DR |
| | | 2022 | Prof. Dr. TUĞRUL KANDEMİR |
| 2021 | Prof. Dr. TUĞRUL KANDEMİR | 9 | |
| 2020 | Prof. Dr. TUĞRUL KANDEMİR | 9 | |
| 2019 | Prof. Dr. TUĞRUL KANDEMİR | 8 | |
| 2018 | Prof. Dr. TUĞRUL KANDEMİR | 7 | |
| Artık Yıl | Prof. Dr. TUĞRUL KANDEMİR | 3 | |

Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

| GİRİŞ YILI | DANIŞMAN | SAYI | |
|------------|------------------------------------|------|------------------------------------|
| | | YL | DR |
| | | 2022 | Prof. Dr. MEHMET KEMALETTİN ÇONKAR |
| 2021 | Prof. Dr. MEHMET KEMALETTİN ÇONKAR | 4 | |
| 2020 | Prof. Dr. MEHMET KEMALETTİN ÇONKAR | 4 | |
| 2019 | Prof. Dr. MEHMET KEMALETTİN ÇONKAR | 4 | |
| 2018 | Prof. Dr. MEHMET KEMALETTİN ÇONKAR | 1 | |
| Artık Yıl | Prof. Dr. MEHMET KEMALETTİN ÇONKAR | - | |

Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

| GİRİŞ YILI | DANIŞMAN | SAYI | |
|------------|--------------------------|------|--------------------------|
| | | YL | DR |
| | | 2022 | Prof. Dr. HALİM SÖZBİLİR |
| 2021 | Prof. Dr. HALİM SÖZBİLİR | 2 | |
| 2020 | Prof. Dr. HALİM SÖZBİLİR | 3 | |
| 2019 | Prof. Dr. HALİM SÖZBİLİR | 4 | |
| 2018 | Prof. Dr. HALİM SÖZBİLİR | 4 | |
| Artık Yıl | Prof. Dr. HALİM SÖZBİLİR | 2 | |

Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

| GİRİŞ YILI | DANIŞMAN | SAYI | |
|------------|----------------------|------|----------------------|
| | | YL | DR |
| | | 2022 | Prof. Dr. FATİH ECER |
| 2021 | Prof. Dr. FATİH ECER | 1 | |
| 2020 | Prof. Dr. FATİH ECER | 1 | |
| 2019 | Prof. Dr. FATİH ECER | - | |
| 2018 | Prof. Dr. FATİH ECER | - | |
| Artık Yıl | Prof. Dr. FATİH ECER | - | |

Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

| GİRİŞ YILI | DANIŞMAN | SAYI | |
|------------|---------------------------|------|---------------------------|
| | | YL | DR |
| | | 2022 | Prof. Dr. CANTÜRK KAYAHAN |
| 2021 | Prof. Dr. CANTÜRK KAYAHAN | 2 | |
| 2020 | Prof. Dr. CANTÜRK KAYAHAN | 5 | |
| 2019 | Prof. Dr. CANTÜRK KAYAHAN | 4 | |
| 2018 | Prof. Dr. CANTÜRK KAYAHAN | 3 | |
| Artık Yıl | Prof. Dr. CANTÜRK KAYAHAN | 1 | |

Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

| GİRİŞ YILI | DANIŞMAN | SAYI | |
|------------|----------------------------|------|----------------------------|
| | | YL | DR |
| | | 2022 | Dr. Öğr. Üyesi YILMAZ UZER |
| 2021 | Dr. Öğr. Üyesi YILMAZ UZER | 1 | |
| 2020 | Dr. Öğr. Üyesi YILMAZ UZER | 1 | |
| 2019 | Dr. Öğr. Üyesi YILMAZ UZER | 1 | |
| 2018 | Dr. Öğr. Üyesi YILMAZ UZER | 1 | |
| Artık Yıl | Dr. Öğr. Üyesi YILMAZ UZER | 1 | |

Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

| GİRİŞ YILI | DANIŞMAN | SAYI | |
|------------|--------------------------------|------|--------------------------------|
| | | YL | DR |
| | | 2022 | Dr. Öğr. Üyesi TULAY TELLİOĞLU |
| 2021 | Dr. Öğr. Üyesi TULAY TELLİOĞLU | 6 | |
| 2020 | Dr. Öğr. Üyesi TULAY TELLİOĞLU | 6 | |
| 2019 | Dr. Öğr. Üyesi TULAY TELLİOĞLU | 5 | |
| 2018 | Dr. Öğr. Üyesi TULAY TELLİOĞLU | 3 | |
| Artık Yıl | Dr. Öğr. Üyesi TULAY TELLİOĞLU | 1 | |

Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

| GİRİŞ YILI | ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI | SAYI | |
|------------|----------------------------|----------|----|
| | | DANIŞMAN | |
| | | YL | DR |
| 2022 | Doç. Dr. Üyesi SERDAR ÖGEL | 3 | |
| 2021 | Doç. Dr. Üyesi SERDAR ÖGEL | 4 | |
| 2020 | Doç. Dr. Üyesi SERDAR ÖGEL | 4 | |
| 2019 | Doç. Dr. Üyesi SERDAR ÖGEL | 4 | |
| 2018 | Doç. Dr. Üyesi SERDAR ÖGEL | 2 | |
| Artık Yıl | Doç. Dr. Üyesi SERDAR ÖGEL | 1 | |

Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

| GİRİŞ YILI | ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI | SAYI | |
|------------|------------------------------------|----------|----|
| | | DANIŞMAN | |
| | | YL | DR |
| 2022 | Dr. Öğr. Üyesi NECMİYE SERAP VURUR | 2 | |
| 2021 | Dr. Öğr. Üyesi NECMİYE SERAP VURUR | 2 | |
| 2020 | Dr. Öğr. Üyesi NECMİYE SERAP VURUR | 1 | |
| 2019 | Dr. Öğr. Üyesi NECMİYE SERAP VURUR | 1 | |
| 2018 | Dr. Öğr. Üyesi NECMİYE SERAP VURUR | 1 | |
| Artık Yıl | Dr. Öğr. Üyesi NECMİYE SERAP VURUR | 1 | |

Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

| GİRİŞ YILI | ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI | SAYI | |
|------------|-----------------------------|----------|----|
| | | DANIŞMAN | |
| | | YL | DR |
| 2022 | Dr. Öğr. Üyesi NACİYE GÖKÇE | 1 | |
| 2021 | Dr. Öğr. Üyesi NACİYE GÖKÇE | 3 | |
| 2020 | Dr. Öğr. Üyesi NACİYE GÖKÇE | 3 | |
| 2019 | Dr. Öğr. Üyesi NACİYE GÖKÇE | 3 | |
| 2018 | Dr. Öğr. Üyesi NACİYE GÖKÇE | 2 | |
| Artık Yıl | Dr. Öğr. Üyesi NACİYE GÖKÇE | - | |

Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

| GİRİŞ YILI | ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI | SAYI | |
|------------|---------------------------------|----------|----|
| | | DANIŞMAN | |
| | | YL | DR |
| 2022 | Dr. Öğr. Üyesi MÜNEVVERE YILDIZ | 2 | |
| 2021 | Dr. Öğr. Üyesi MÜNEVVERE YILDIZ | 2 | |
| 2020 | Dr. Öğr. Üyesi MÜNEVVERE YILDIZ | 1 | |
| 2019 | Dr. Öğr. Üyesi MÜNEVVERE YILDIZ | 1 | |
| 2018 | Dr. Öğr. Üyesi MÜNEVVERE YILDIZ | 1 | |
| Artık Yıl | Dr. Öğr. Üyesi MÜNEVVERE YILDIZ | - | |

Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

| GİRİŞ YILI | DANIŞMAN | SAYI | |
|------------|-------------------------------|------|-------------------------------|
| | | YL | DR |
| | | 2022 | Dr. Öğr. Üyesi KENAN İLARSLAN |
| 2021 | Dr. Öğr. Üyesi KENAN İLARSLAN | 2 | |
| 2020 | Dr. Öğr. Üyesi KENAN İLARSLAN | 3 | |
| 2019 | Dr. Öğr. Üyesi KENAN İLARSLAN | 2 | |
| 2018 | Dr. Öğr. Üyesi KENAN İLARSLAN | 1 | |
| Artık Yıl | Dr. Öğr. Üyesi KENAN İLARSLAN | 1 | |

Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

| GİRİŞ YILI | DANIŞMAN | SAYI | |
|------------|-------------------------------|------|-------------------------------|
| | | YL | DR |
| | | 2022 | Dr. Öğr. Üyesi KARTAL SOMUNCU |
| 2021 | Dr. Öğr. Üyesi KARTAL SOMUNCU | 1 | |
| 2020 | Dr. Öğr. Üyesi KARTAL SOMUNCU | 1 | |
| 2019 | Dr. Öğr. Üyesi KARTAL SOMUNCU | 1 | |
| 2018 | Dr. Öğr. Üyesi KARTAL SOMUNCU | 1 | |
| Artık Yıl | Dr. Öğr. Üyesi KARTAL SOMUNCU | - | |

Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

| GİRİŞ YILI | DANIŞMAN | SAYI | |
|------------|-----------------------------------|------|-----------------------------------|
| | | YL | DR |
| | | 2022 | Dr. Öğr. Üyesi BURCU KAYNAR BİLEN |
| 2021 | Dr. Öğr. Üyesi BURCU KAYNAR BİLEN | 1 | |
| 2020 | Dr. Öğr. Üyesi BURCU KAYNAR BİLEN | - | |
| 2019 | Dr. Öğr. Üyesi BURCU KAYNAR BİLEN | - | |
| 2018 | Dr. Öğr. Üyesi BURCU KAYNAR BİLEN | 1 | |
| Artık Yıl | Dr. Öğr. Üyesi BURCU KAYNAR BİLEN | - | |

Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

| GİRİŞ YILI | DANIŞMAN | SAYI | |
|------------|--------------------------------|------|--------------------------------|
| | | YL | DR |
| | | 2022 | Dr. Öğr. Üyesi ALİ RIZA KAYMAZ |
| 2021 | Dr. Öğr. Üyesi ALİ RIZA KAYMAZ | 2 | |
| 2020 | Dr. Öğr. Üyesi ALİ RIZA KAYMAZ | 2 | |
| 2019 | Dr. Öğr. Üyesi ALİ RIZA KAYMAZ | 2 | |
| 2018 | Dr. Öğr. Üyesi ALİ RIZA KAYMAZ | 2 | |
| Artık Yıl | Dr. Öğr. Üyesi ALİ RIZA KAYMAZ | 1 | |

Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

| GİRİŞ YILI | ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI | SAYI | |
|------------|------------------------------|----------|----|
| | | DANIŞMAN | |
| | | YL | DR |
| 2022 | Dr. Öğr. Üyesi AKİF ABDULLAH | 1 | |
| 2021 | Dr. Öğr. Üyesi AKİF ABDULLAH | 2 | |
| 2020 | Dr. Öğr. Üyesi AKİF ABDULLAH | 1 | |
| 2019 | Dr. Öğr. Üyesi AKİF ABDULLAH | 1 | |
| 2018 | Dr. Öğr. Üyesi AKİF ABDULLAH | 1 | |
| Artık Yıl | Dr. Öğr. Üyesi AKİF ABDULLAH | 1 | |

Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

| GİRİŞ YILI | ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI | SAYI | |
|------------|-------------------------|----------|----|
| | | DANIŞMAN | |
| | | YL | DR |
| 2022 | Doç. Dr. LETİFE ÖZDEMİR | 1 | |
| 2021 | Doç. Dr. LETİFE ÖZDEMİR | 2 | |
| 2020 | Doç. Dr. LETİFE ÖZDEMİR | 1 | |
| 2019 | Doç. Dr. LETİFE ÖZDEMİR | 1 | |
| 2018 | Doç. Dr. LETİFE ÖZDEMİR | 1 | |
| Artık Yıl | Doç. Dr. LETİFE ÖZDEMİR | - | |

Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

| GİRİŞ YILI | ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI | SAYI | |
|------------|-------------------------|----------|----|
| | | DANIŞMAN | |
| | | YL | DR |
| 2022 | Doç. Dr. ENDER BAYKUT | 2 | |
| 2021 | Doç. Dr. ENDER BAYKUT | 2 | |
| 2020 | Doç. Dr. ENDER BAYKUT | 2 | |
| 2019 | Doç. Dr. ENDER BAYKUT | 2 | |
| 2018 | Doç. Dr. ENDER BAYKUT | 1 | |
| Artık Yıl | Doç. Dr. ENDER BAYKUT | 1 | |

Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

| GİRİŞ YILI | ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI | SAYI | |
|------------|-------------------------|----------|----|
| | | DANIŞMAN | |
| | | YL | DR |
| 2022 | Doç. Dr. CENGİZ YILMAZ | - | |
| 2021 | Doç. Dr. CENGİZ YILMAZ | - | |
| 2020 | Doç. Dr. CENGİZ YILMAZ | 1 | |
| 2019 | Doç. Dr. CENGİZ YILMAZ | 1 | |
| 2018 | Doç. Dr. CENGİZ YILMAZ | 1 | |
| Artık Yıl | Doç. Dr. CENGİZ YILMAZ | 1 | |

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

(1) Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başarılarında yazılı olarak bildirilir. (2) Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdiredilir. Bu amaçla bağıl değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları yönetmekle belirlenmiştir.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

(1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tezin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye tezli yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalanan nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Sanat çalışması yapan bir öğrenci, tez çalışmasının yanı sıra, çalışmalarını açıklayan ve belgeleyen bir dosyayı enstitüye teslim eder.

(3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(4) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019). Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1.1 Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.

Programın amacı; dört yıllık eğitimin üst yapısını oluşturmak; işletme ve çevresi ile ilgili planlama stratejileri geliştirme, işletme politikaları belirleme ve uygulama becerileri kazandırılmaktadır. Bu bağlamda öğrenciler yoğun olarak muhasebe-finance alanında eğitim almaktadırlar. Program içeriği hazırlanırken kuramsal ve uygulamaya dönük bilgiler verilmekte, işletme uygulamaları yaptırılmak suretiyle analitik ve sistem düşüncesine sahip olmaları sağlanmaktadır. İki dönemden oluşan program post modern yaklaşımların ağırlıkta olduğu kuramsal ve uygulamalı dersleri kapsamakta, örnek olay çözümlenmeleri ile

öğrencilere stratejik bir bakış açısı kazandırılmaya çalışılmaktadır. Uygulamalı çalışmalar öğrencilerin tez yazım aşamasında yararlanacağı birikimi sağlamayı amaçlamaktadır.

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

| No | Program Eğitim Amaçları |
|------|---|
| PEA1 | Uygulamalı çalışmalar öğrencilerin tez yazım aşamasında yararlanacağı birikimi sağlama |
| PEA2 | İşletme ve çevresi ile ilgili planlama stratejileri geliştirme, işletme politikaları belirleme ve uygulama becerileri kazandırmak |
| PEA3 | Muhasebe-finance alanında kuramsal ve uygulamaya dönük bilgiler vermek |
| PEA4 | Öğrencilerin, işletme uygulamaları yaptırılmak suretiyle analitik ve sistem düşüncesine sahip olmaları sağlamak. |
| PEA5 | Uygulamalı çalışmalar ile öğrencilerin tez yazım aşamasında yararlanacağı birikimi sağlamak. |
| PEA6 | Günümüzün rekabetçi, karmaşık ve küreselleşen iş dünyasının gerekli kıldığı müşteri odaklılık anlayışı çerçevesinde öğrencileri; takım ruhunu ve çalışmasını benimsemiş, işletme muhasebe-finance sorunlarına yaratıcı çözümler üreten, küresel dünya algısına sahip, doğru işleri doğru bir şekilde yaparak işletmenin etkinliğini ve verimliliğini arttırmaya yönelik mezunlar olarak yetiştirip; onları ulusal ve uluslararası pazarlarda rekabet edebilen girişimciler, liderler ve yöneticiler haline getirmek |

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler tanımına uymalıdır.

Bu program günümüzün rekabetçi, karmaşık ve küreselleşen iş dünyasının gerekli kıldığı müşteri odaklılık anlayışı çerçevesinde öğrencileri; takım ruhunu ve çalışmasını benimsemiş, işletme muhasebe-finance sorunlarına yaratıcı çözümler üreten, küresel dünya algısına sahip, doğru işleri doğru bir şekilde yaparak işletmenin etkinliğini ve verimliliğini arttırmaya yönelik mezunlar olarak yetiştirip; onları ulusal ve uluslararası pazarlarda rekabet edebilen girişimciler, liderler ve yöneticiler haline getirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca, bu programla günümüz akademik dünyasının ihtiyaç duyduğu niteliklerde akademik personel yetiştirme çabalarıyla da akademik gelişmelere katkılar sunmaktadır.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün övgörevleriyle (misyonu) uyumlu olmalıdır.

İşletme programımız, günümüzde küresel rekabetin yoğun olması göz önünde bulundurularak, bilgi ve beceriler ile donatılmış geleceğin profesyonel yönetici ve girişimci bireylerini yetiştirmeye yöneliktir. Bu nedenle işletme lisans eğitimimizde, öğrencilerimizin esnek bir düşünce yapısıyla küresel rekabet ortamında başarılı olabilmeleri için işletmeciliğin temel kuralları ve ilkeleri teorik ve uygulamalı bir biçimde verilmektedir. Lisans programımızın ilk iki yılında iktisat, işletmecilik, maliye, matematik, istatistik, hukuk ve bilgisayar alanlarında temel eğitim verilirken, üçüncü yıldan başlayarak “Muhasebe ve Finance”, “Yönetim ve Organizasyon”, “Üretim Yönetimi ve Pazarlama” Anabilim Dallarında uzmanlaşma imkanı sağlayacak seçmeli dersler verilmektedir.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim/Sanat Dalı Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

| | AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ | | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ | | İŞLETME ANA BİLİM/SANAT DALI | |
|--------------------------------------|---|---|--|---|---|---|
| | Misyon | Vizyon | Misyon | Vizyon | Misyon | Vizyon |
| Program Eğitim Amaçları (PEA) | Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirme ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır. | Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerin de kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir. | Sosyal bilimler alanında, bilimsel bilgi üretmek ve topluma sunmak; etik ve insani değerlere sahip, alanındaki gelişmelere hâkim, eleştirel düşünebilen ve yeteneği olan bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kendi alanında ülkemizin rekabet gücünü arttırıcı, toplum refahını geliştirici bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmaktır. | Ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip, yüksek katma değerde bilimsel bilgi üreten, ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yön vererek rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmalar; yeni bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve piyasanın ekonomik gereklerini iyi bilen; evrensel düzeyde alanındaki uygulamalara hâkim araştırmacılar, öğretim elemanları ve iş dünyasında yönetici yetiştiren; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte sosyal bilimler alanına | Evrensel ölçüler ışığında dinamik, yenilikçi eğitim programları vererek; ulusal ve uluslararası piyasalarda rekabet edebilecek, sağlıklı kararlar alıp uygulayabilecek girişimci ve riskleri göze alabilen işletmeciler ve yöneticiler yetiştirmektedir. Öğrencilerimize işletme ve çevresi ile ilgili analiz yapma, stratejik planlar geliştirme, işletme politikaları belirleme ve uygulama becerileri kazandırılmaktadır. Bu çerçevede öğrencilere yönetim organizasyon, insan kaynakları yönetimi, üretim yönetimi, pazarlama, finansal yönetim ve sayısal karar verme teknikleri alanlarında eğitim verilmektedir. | Günümüzün rekabetçi, karmaşık ve küreselleşen iş dünyasının gerekli kıldığı müşteri odaklılık anlayışı çerçevesinde öğrencileri; takım ruhunu ve çalışmasını benimsemiş, işletme yönetim ve organizasyon sorunlarına yaratıcı çözümler üreten, küresel dünya algısına sahip, doğru işleri doğru bir şekilde yaparak işletmenin etkinliğini ve verimliliğini arttırmaya yönelik mezunlar olarak yetiştirip; onları ulusal ve uluslararası pazarlarda rekabet edebilen girişimciler, liderler ve yöneticiler haline getirmeyi hedeflemektedir. Bölümümüzün programları anabilim dalları konularını kapsayan zorunlu derslerle, öğrencilerimizin 3.sınıftan başlayarak tercih yapabilecekleri çok sayıda seçmeli dersten oluşmuştur. Derslerin içeriği, öğrencilerimizin |

| | | | | | | |
|-------|------------------------|------------------------|------------------------|---|------------------------|---|
| | | | | giren plan, politika ve gelişmelerde söz sahibi olan insan kaynağı yetiştiren bir kurum olmaktadır. | | teorik ve uygulamalı işletmecilik bilgisi elde edebilmelerine, işletme problemlerini çözümlenebilirine ve analitik düşüncelerine olanak sağlayacak şekilde oluşturulmuştur. |
| PEA1. | Yüksek Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu |
| PEA2. | Yüksek Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu |
| PEA3. | Yüksek Derecede Uyumlu | Orta Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu | Orta Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu |
| PEA4. | Yüksek Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu |
| PEA5. | Orta Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu | Orta Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu |
| PEA6. | Yüksek Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu | Yüksek Derecede Uyumlu |

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde oluşturulan ve iç ve dış paydaşların yer aldığı danışma kurulu üyelerine aşağıdaki link aracılığıyla ulaşılabilmektedir.

<https://sosbil.aku.edu.tr/danisma-kurulu-2/>

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın amacı aşağıda verilen sayfada herkesin erişimine açık bir şekilde açıklanmıştır.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=611#>

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Uygulama Yok

3-PROGRAM ÇIKTILARI

- Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).
- Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).
- Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. İlgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarına ait bilgi bulunmamaktadır.

Tablo 3.1 Program Çıktıları

| No | Program Çıktısı |
|------|--|
| PÇ1 | İşletmelerin muhasebe-finans fonksiyon alanlarında uzmanlık düzeyinde gereken bilgilere sahip olmak. |
| PÇ2 | Muhasebe-finansman fonksiyonları ile ilişkili olarak disiplinler-arası etkileşimin farkında olmak. |
| PÇ3 | Muhasebe-finansman ile ilişkili olarak görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır. |
| PÇ4 | Muhasebe-finansman ile ilişkili olarak görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar. |
| PÇ5 | Muhasebe-Finansman ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda bağımsız araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır. |
| PÇ6 | Uzmanlık alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda işletmenin vizyon, amaç ve hedeflerini belirleyebilir. |
| PÇ7 | Muhasebe-finansman alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlar kapsamında sahip olduğu bilgileri sorgular. |
| PÇ8 | Muhasebe-finansman alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda sahip olduğu birikimini ve önerilerini her türlü iletişim aracını kullanarak aktarabilir, gerektiği durumlarda bunu en az bir yabancı dili kullanarak yapabilir. |
| PÇ9 | Muhasebe-finansman alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda mesleki paylaşım ve dayanışmaya açıktır. |
| PÇ10 | Muhasebe-finansman alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda veri girişi ve analizi yapabilecek düzeyde bilgi teknolojilerini kullanabilir. |
| PÇ11 | Muhasebe-finansman alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |
| PÇ12 | Muhasebe-finansman alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda paydaşlarla ilişkileri analiz eder ve yürütür. |
| PÇ13 | Muhasebe-finansman alanı ile ilişkili olarak görev aldığı alanlarda özgün ve katkı sağlayıcı öneriler yapar. |

Tablo 3.2. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

| Program Eğitim Amaçları (PEA) | Program Çıktıları (PÇ) | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|
| | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 | PÇ13 |
| PEA1 | 5 | 5 | 3 | 5 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 5 |
| PEA2 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 3 | 5 | 5 | 4 |
| PEA3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 |
| PEA4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| PEA5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 5 |
| PEA6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktıları, dersi veren öğretim üyesi tarafından ara sınav ve final sınavları yapılarak ve/veya öğrencinin proje ve makale üretebilme becerisine bağlı olarak değerlendirilmektedir. Program çıktılarının değerlendirilmesi ilişkin hükümler Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 26. Maddesinde düzenlenmiştir: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm>

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Programdan mezun olabilmek için ders dönemlerini başarılı ile tamamlanmasının yanı sıra, alandan bir tez yazılıp jüri önünde sunulmalıdır. Tezi savunup başarılı olan öğrenci mezun olmaya hak kazanmaktadır.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Uygulama Yok

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Uygulama Yok

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Muhasebe-Finansman tezli yüksek lisans programının eğitim planı dört ayrı tablo halinde kanıtlar içinde sunulmuştur. Eğitim planına aşağıda verilen link aracılığıyla ulaşılabilmektedir.

Tablo 5.1 Tezsiz Yüksek Lisans/Tezli Yüksek Lisans/Doktora/Sanatta Yeterlik Eğitim Planı
[Program Adı]

| Yıl, Dönem | Ders Kodu ve Adı | Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) ^{(1), (2)} | | | | |
|-------------------------------|--|---|-------------------------------|--------------------|-------|--------------------------|
| | | Alanına Uygun Temel Öğretim* | Alanına Uygun Öğretim** | Genel Eğitim*** | Diğer | TOPLAM Kredi/ AKTS |
| 1. Yarıyıl | MUH-701 Uzmanlık Alan Dersi | | 9 | | | 9 |
| 1. Yarıyıl | MUH-705 Tez Hazırlık Çalışması | | 1 | | | 1 |
| 1. Yarıyıl | MUH-709 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği | | 5 | | | 5 |
| 1. Yarıyıl | Seçmeli I | | 5 | | | 5 |
| 1. Yarıyıl | Seçmeli II | | 5 | | | 5 |
| 1. Yarıyıl | Seçmeli III | | 5 | | | 5 |
| 2. Yarıyıl | MUH-702 Uzmanlık Alan Dersi | | 9 | | | 9 |
| 2. Yarıyıl | MUH-706 Tez Hazırlık Çalışması | | 1 | | | 1 |
| 2. Yarıyıl | MUH-700 Seminer | | 5 | | | 5 |
| 2. Yarıyıl | Seçmeli IV | | 5 | | | 5 |
| 2. Yarıyıl | Seçmeli V | | 5 | | | 5 |
| 2. Yarıyıl | Seçmeli VI | | 5 | | | 5 |
| 3. Yarıyıl | MUH-703 Uzmanlık Alan Dersi | | 9 | | | 9 |
| 3. Yarıyıl | MUH-707 Tez Çalışması | | 21 | | | 21 |
| 4. Yarıyıl | MUH-704 Uzmanlık Alan Dersi | | 9 | | | 9 |
| 4. Yarıyıl | MUH-708 Tez Çalışması | | 21 | | | 21 |
| Seçmeli Dersler Havuzu | | | | | | |
| 4. Yarıyıl | MUH-710 Türev Piyasalar ve Ürünler | | 5 | | | 5 |
| 3. Yarıyıl | MUH-711 Muhasebe Bilgi Sistemi | | 5 | | | 5 |
| 4. Yarıyıl | MUH-712 İşletme Bütçeleri ve Kontrol | | 5 | | | 5 |
| 3. Yarıyıl | MUH-713 Finansal Yönetim | | 5 | | | 5 |
| 4. Yarıyıl | MUH-714 Sermaye Piyasaları | | 5 | | | 5 |
| 3. Yarıyıl | MUH-715 Türkiye Muhasebe Standartları/ Türkiye Finansal Raporlama Standartları | | 5 | | | 5 |
| 4. Yarıyıl | MUH-716 Muhasebede Güncel | | 5 | | | 5 |

| Konular | | | | | |
|---|---|------------------------------------|---|--|------|
| 3. Yarıyıl | MUH-717 İşletme Finansmanı | | 5 | | 5 |
| 4. Yarıyıl | MUH-718 Mali Analiz Yöntemleri | | 5 | | 5 |
| 3. Yarıyıl | MUH-719 Maliyet Muhasebesi Özel Konuları | | 5 | | 5 |
| 4. Yarıyıl | MUH-720 Yatırım Proje Hazırlama ve Değerleme | | 5 | | 5 |
| 3. Yarıyıl | MUH-721 İhtisas Muhasebeleri | | 5 | | 5 |
| PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR ⁽³⁾ | | | | | 180 |
| MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM | | | | | 120 |
| TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ | | | | | %150 |
| Mezuniyet için Genel Toplam bu satırlardan uygun olanını sağlamalıdır | Doktora/Sanatta Yeterlik Programı için: En düşük kredi/AKTS kredisi | 24 Kredi ⁽⁴⁾ / 240 AKTS | | | |
| | Tezli Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi | 21 Kredi ⁽⁴⁾ / 120 AKTS | | | |
| | Tezsiz Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi | 30 Kredi ⁽⁴⁾ / 60 AKTS | | | |

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁴Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

⁵Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Program Adı]

| Dersin Kodu | Dersin Adı | Mevcut Yılda Açılan Şube Sayısı | Ortalama Şube Büyüklüğü | Dersin Türü ⁽¹⁾ | | | |
|-------------|--|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------|-------------|-------|
| | | | | Teorik | Uygulama | Laboratuvar | Diğer |
| MUH-701 | Uzmanlık Alan Dersi | 7 | 10 | %100 | %0 | %0 | %0 |
| MUH-705 | Tez Hazırlık Çalışması | 7 | 10 | %0 | %100 | %0 | %0 |
| MUH-709 | Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği | 7 | 10 | %100 | %0 | %0 | %0 |
| MUH-702 | Uzmanlık Alan Dersi | 7 | 10 | %100 | %0 | %0 | %0 |
| MUH-706 | Tez Hazırlık Çalışması | 7 | 10 | %0 | %100 | %0 | %0 |
| MUH-700 | Seminer | 7 | 10 | %0 | %100 | %0 | %0 |
| MUH-703 | Uzmanlık Alan Dersi | 11 | 10 | %100 | %0 | %0 | %0 |
| MUH-707 | Tez Çalışması | 14 | 10 | %0 | %100 | %0 | %0 |
| MUH-704 | Uzmanlık Alan Dersi | 11 | 10 | %100 | %0 | %0 | %0 |
| MUH-708 | Tez Çalışması | 14 | 10 | %0 | %100 | %0 | %0 |

| | | | | | | | |
|---------|--|---|----|------|----|----|----|
| MUH-710 | Türev Piyasalar ve Ürünler | 1 | 10 | %100 | %0 | %0 | %0 |
| MUH-711 | Muhasebe Bilgi Sistemi | 1 | 10 | %100 | %0 | %0 | %0 |
| MUH-712 | İşletme Bütçeleri ve Kontrol | 1 | 10 | %100 | %0 | %0 | %0 |
| MUH-713 | Finansal Yönetim | 1 | 10 | %100 | %0 | %0 | %0 |
| MUH-714 | Sermaye Piyasaları | 1 | 10 | %100 | %0 | %0 | %0 |
| MUH-715 | Türkiye Muhasebe Standartları/ Türkiye Finansal Raporlama Standartları | 1 | 10 | %100 | %0 | %0 | %0 |
| MUH-716 | Muhasebede Güncel Konular | 1 | 10 | %100 | %0 | %0 | %0 |
| MUH-717 | İşletme Finansmanı | 1 | 10 | %100 | %0 | %0 | %0 |
| MUH-718 | Mali Analiz Yöntemleri | 1 | 10 | %100 | %0 | %0 | %0 |
| MUH-719 | Maliyet Muhasebesi Özel Konuları | 1 | 10 | %100 | %0 | %0 | %0 |
| MUH-720 | Yatırım Proje Hazırlama ve Değerleme | 1 | 10 | %100 | %0 | %0 | %0 |

| | | | | | | | |
|---------|----------------------|---|----|------|----|----|----|
| MUH-721 | İhtisas Muhasebeleri | 1 | 10 | %100 | %0 | %0 | %0 |
|---------|----------------------|---|----|------|----|----|----|

Not: (1) Her dersin oluştuğu turleri yzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 laboratuvar gibi).

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MUH-720 | YATIRIM PROJE HAZIRLAMA VE DEĞERLEME | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|---------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

3.Yarıyıl Ders Planı

| Ders Kodu | Ders Adı | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 | P13 |
|-----------|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|
| MUH-703 | UZMANLIK ALAN DERSİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| MUH-707 | TEZ ÇALIŞMASI | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

4.Yarıyıl Ders Planı

| Ders Kodu | Ders Adı | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 | P13 |
|-----------|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|
| MUH-704 | UZMANLIK ALAN DERSİ | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| MUH-708 | TEZ ÇALIŞMASI | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programın eğitim planı, eğitim amaçları ve çıktıları göz önünde bulundurularak, öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve davranışların kazanmasına yönelik olarak hazırlanmıştır. Aşağıda verilen linkler aracılığıyla programın eğitim amaçlarına, eğitim çıktılarına ve eğitim planına ulaşabilmektedir.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=611#>

<https://sosbil.aku.edu.tr/anabilim-anasanat-dali-program-mufredatlari/>

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Programın eğitim planı, Anabilim Dalı Başkanı, Bilim Dalı Başkanı ve İşletme bölümü öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Sosyal Bilimler Enstitüsü onayı ile gerçekleştirilmektedir. Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu

ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Bu bağlamda, ders program çıktı ilişkisi de kanıtlar içerisinde sunulmuştur.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Uygulama Yok

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Programın eğitim planı 120 AKTS kredisi tutarında temel alan ile ilgili mesleki eğitimi içermektedir. Aşağıda verilen link aracılığıyla programın eğitim planına ulaşılabilmektedir. <https://sosbil.aku.edu.tr/anabilim-anasanat-dali-program-mufredatlari/>

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Uygulama Yok

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Programın eğitim planı, öğrencilerin gerek lisans eğitimi düzeyinde edindikleri bilgi ve becerileri gerekse de programın gerektirdiği standartlar göz önünde bulundurularak ve eğitim-öğretim sürecinin kısıt ve koşulları da değerlendirilerek ana uygulamalar şeklinde oluşturulmuştur.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki geliğimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Muhasebe-Finansman tezli yüksek lisans programı öğretim kadrosunun analizi kanıt içerisinde tablolar halinde sunulmuştur. Sosyal Bilimler Enstitüsü akademik personel sayıları ve ünvan dağılımları Sosyal Bilimler Enstitüsü 2021 Faaliyet Raporu' nda bulunmaktadır. Programa ait bilgiler ayrı olarak listelenmemektedir. Ancak bologna bilgi sisteminde hangi derslerin hangi öğretim üyesi tarafından yürütüldüğünün bilgisi mevcuttur:

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[MUHASEBE-FİNANSMAN TEZLİ YÜKSEK LİSANS]

| Öğretim Elemanının Adı Soyadı | TZ, YZ, AG veya BÖ ⁽¹⁾ | Son İki Dönemde Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾ | Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾ | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|---|---|---------------------|-----------|----------------------|
| | | | Lisans Öğretimi | Lisansüstü Öğretimi | Araştırma | Diğer ⁽⁴⁾ |
| Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR | TZ | MLY-313/3/GÜZ/2021-2022 SD-307/3/GÜZ/2021-2022 ISL-801/8/GÜZ/2021-2022 ISL820/3/GÜZ/2021-2022 KBY-712/3GÜZ/2021-2022 ISL-711/3/GÜZ/2021-2022 ISL-813/10/GÜZ/2021-2022 KBY-712/3/GÜZ/2021-2022 MLY-316/3/BAHAR/2021-2022 ISL-839/3/BAHAR/2021-2022 ISL-709/3/BHAR/2021-2022 KBY-716/3/BAHAR/2021-2022 ISL-813/10/BAHAR/2021-2022 MUH-700/2/BAHAR/2021-2022 | %31 | %69 | | |
| Prof. Dr. Cantürk KAYAHAN | TZ | ALN-902/GÜZ/2021-2022 ING-413/GÜZ/2021-2022 MLY-201/GÜZ/2021-2022 KP-101/GÜZ/2021-2022 BUS-718/GÜZ/2021-2022 ISL-801/GÜZ/2021-2022 MUH-503/GÜZ/2021-2022 UTF-516/GÜZ/2021-2022 125A/GÜZ/2021-2022 ISL-813/GÜZ/2021-2022 ING-418/3/BAHAR/2021-2022 UTF-322/3/BAHAR/2021-2022 UTF-416/3/BAHAR/2021-2022 BUS-726/3/BAHAR/2021-2022 ISL-822/3/BAHAR/2021-2022 ISL-709/8/BAHAR/2021-2022 KBY-718/3/BAHAR/2021-2022 MUH-720/3/BAHAR/2021-2022 ISL-813/8/BAHAR/2021-2022 | %43,3 | %56,67 | | |
| Doç. Dr. Cengiz YILMAZ | TZ | ING303/ 3/GÜZ /2021-2022 ING427/ 3/GÜZ /2021-2022 317/ 3/GÜZ /2021-2022 215/ 1/GÜZ /2021-2022 BUS712/3/ GÜZ /2021-2022 ISL801/8/GÜZ/2021-2022 215/4/GÜZ/2021-2022 ISL813/2/GÜZ/2021-2022 ING216/3/BAHAR/2021-2022 ING308/3/BAHAR/2021-2022 ISL218/3/BAHAR/2021-2022 ISL402/3/BAHAR/2021-2022 UTIF318/3/BAHAR/2021-2022 İŞL709/8/BAHAR/2021-2022 ISL813/2/BAHAR/2021-2022 | %55 | %45 | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|----|--|-----|-----|--|--|
| Doç. Dr. Letife ÖZDEMİR | TZ | BS205/3/GÜZ/2021-2022 LOJ223/3/ GÜZ /2021-2022 ISL801/ 8/GÜZ /2021-2022 ALN902/2/GÜZ /2021-2022 UTIF117/ 3/GÜZ /2021-2022 UTF709/ 3/GÜZ /2021-2022 YON709/ 3/GÜZ /2021-2022 ISL813/ 2/GÜZ /2021-2022 UTF707/2/ GÜZ /2021-2022 IKT212/3/BAHAR/2021-2022 ISL410/3/BAHAR/2021-2022 UTIF120/3/BAHAR/2021-2022 ISL838/3/BAHAR/2021-2022 UTF701/8/BAHAR/2021-2022 UTF718/3/BAHAR/2021-2022 ISL813/2/BAHAR/2021-2022 UTF700/2/BAHAR/2021-2022 UTF806/2/BAHAR/2021-2022 | %34 | %66 | | |
| Doç. Dr. Serdar ÖGEL | TZ | IKT317/3/GÜZ/2021-2022 ISL411/3/GÜZ/2021-2022 SD309/3/GÜZ/2021-2022 ISL801/8/GÜZ/2021-2022 MUH714/3/GÜZ/2021-2022 ISL813/4/GÜZ/2021-2022 ALN902/2/BAHAR/2021-2022 IKT31/3/BAHAR/2021-2022 ISL316/3/BAHAR/2021-2022 ISL314/3/BAHAR/2021-2022 MLY416/3/BAHAR/2021-2022 MUH717/3/BAHAR/2021-2022 ISL813/4/BAHAR/2021-2022 İŞL709/8/BAHAR/2021-2022 | %51 | %49 | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Tülay TELLİOĞLU | TZ | ISL408/3/GÜZ/2021-2022 UTIF114/3/GÜZ/2021-2022 UTIF418/3/GÜZ/2021-2022 İŞL709/8/GÜZ/2021-2022 MUH718/3/GÜZ/2021-2022 ISL813/7/GÜZ/2021-2022 ISL408/3/BAHAR/2021-2022 UTIF114/3/BAHAR/2021-2022 UTIF417/3/BAHAR/2021-2022 ISL801/8/BAHAR/2021-2022 MUH505/3/BAHAR/2021-2022 ISL813/5/BAHAR/2021-2022 | %38 | %62 | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Ali Rıza KAYMAZ | TZ | IKT113/3/GÜZ/2021-2022 ISL113/3/GÜZ/2021-2022 UTIF401/3/GÜZ/2021-2022 ISL801/8/GÜZ/2021-2022 ISL813/2/GÜZ/2021-2022 IKT114/3/BAHAR/2021-2022 ISL114/3/BAHAR/2021-2022 ISL308/3/BAHAR/2021-2022 MLY318/4/BAHAR/2021-2022 İŞL709/8/BAHAR/2021-2022 MUH719/3/BAHAR/2021-2022 ISL813/2/BAHAR/2021-2022 | %51 | %49 | | |

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[MUHASEBE-FİNANSMAN TEZLİ YÜKSEK LİSANS]

| Öğretim Elemanının | Ünvanı | TZ | Aldığı | Mezun | Deneyim Süresi, Yıl | Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) |
|--------------------|--------|----|--------|-------|---------------------|--|
|--------------------|--------|----|--------|-------|---------------------|--|

| Adı ⁽¹⁾ | | veya YZ ⁽²⁾ | Son Derece | Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı | Kamu/Sanayi Deneyimi | Öğretim Deneyimi | Bu Kurumdaki Deneyimi | Mesleki Kuruluşlarda | Araştırmada | Sanayiye Verilen Danışmanlıkta |
|--------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|---|-------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------|--------------------------------------|
| Tuğrul KANDEMİR | Prof. Dr. | TZ | Prof. | AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/2002 | 18 | 29 | 29 | | | |
| Cantürk KAYAHAN | Prof. Dr. | TZ | Prof. | | 5 | 20 | 20 | | | |
| Cengiz YILMAZ | Doç. Dr. | TZ | Doç. | ANKARA ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/2005 | 1 | 29 | 29 | | | |
| Letife ÖZDEMİR | Doç. Dr. | TZ | Doç. | AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/2011 | YOK | 20 | 20 | | | |
| Serdar ÖGEL | Doç. Dr. | TZ | Doç. | AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/2005 | YOK | 21 | 21 | | | |
| Tülay TELLİOĞLU | Dr. Öğr. Üyesi | TZ | Dr. Öğr. Üyesi | AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/2002 | 1 | 29 | 29 | | | |
| Ali Rıza KAYMAZ | Dr. Öğr. Üyesi | TZ | Dr. Öğr. Üyesi | AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/2002 | YOK | 30 | 30 | | | |

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekirse ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Muhasebe-Finansman tezli yüksek lisans programı öğretim kadrosunun CV'leri kanıt içerisinde tablolar halinde sunulmuştur.

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ ile belirlenmektedir. Yönergeye aşağıda verilen link aracılığıyla ulaşılabilmektedir.

<https://personel.aku.edu.tr/ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-yonergesi/>

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Eğitim öğretim faaliyetleri çoğunlukla İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasında gerçekleştirilmektedir. Eğitim gerçekleştirildiği sınıflar, gerekli teçhizat ve donanıma (projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için

internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile öğrenci masalarına) sahiptir. Ayrıca, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Sosyal Bilimler Enstitüsü binasında da aynı donanım özelliklerine sahip 3 adet derslik, 6 adet çalışma odası, 2 adet tez savunma salonu yer almaktadır.

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

| Bulunduğu Kat | Mekân Adı (Derslik) | Büyüküğü (m ²) | Sıra Sayısı | Öğrenci Kapasitesi |
|---------------|---------------------|----------------------------|-------------|--------------------|
| İİBF 1. Kat | 112 No'lu Derslik | - | 15 | 15 |
| İİBF 1. Kat | 117 No'lu Derslik | - | 15 | 15 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikleri için sunulan olanaklar şunlardır: - Eğitimin gerçekleştirildiği İİBF binasında kantin - Kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler - Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi - Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Kongre Merkezi ve Konferans Salonları - Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi - Öğrenci kulüpleri - Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Eğitimin gerçekleştirildiği İİBF binasında her bir öğretim üyesinin kullanması için ofislerinde bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetleri için projeksiyon aletleri ve çeşitli teknolojik aletler fakülte binasında bulunmaktadır. Fakülte binasında hem akademik ve idari personelin hem de öğrencilerin kullanımı için kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır. Teknolojik aletlerin dağılımına ilişkin tablo 2021 yılı faaliyet raporundan alınmıştır. Teknolojik aletlerin dağılımına ilişkin tablo 2021 yılı faaliyet raporundan alınmıştır. Öte yandan, bilgisayar kullanımı gerektiren dersler olması durumunda, AKÜ Enformatik Bölüm Başkanlığı bünyesindeki bilgisayar laboratuvarları eğitim için kullanılabilir.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kampüs içerisinde yer alan AKÜ Merkez Kütüphanesi'nde sunulan olanaklar şu şekildedir: - 7/24 çalışma salonu - Genel çalışma alanları - Grup çalışma odaları - Bilgisayar salonu - Self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi) - Katalog tarama bilgisayarları - İnternet erişimi

- Fotokopi-çıkıtı hizmeti - Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri - Basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları (Kanıt içerisinde tablo olarak sunulmuştur) - Veri tabanları (Kanıt içerisinde tablo olarak sunulmuştur)

Tablo 7.3 Veritabanları ve Deneme Veritabanları

| VERİTABANLARI | |
|---|---|
| AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi) | Nature Journals |
| Bmj Journals | Ovid - LWW |
| Cab Abstract (ULAKBİM) | ProQuest Dissertations & Theses |
| EBSCO e - Books | Sage |
| EBSCO (EKUAL) Veritabanları | ScienceDirect |
| Elsevier e - Book | Scopus |
| Emerald e - Journals Premier | Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini |
| Grammarly Premium Aboneliği | Springer Link |
| IEEE Xplore | Taylor & Francis Online Journals (Informaworld) |
| IEEE MIT e - Books Library | Turnitin |
| IGI Global | VETİS |
| iThenticate | Wiley Online Library |
| İdealonline Elektronik Veritabanı | Wiley E-Book Library |
| JSTOR Archive Journal Content | World eBook Library |
| Legal Online Veri Tabanı | WoS - Web of Science |
| Mendeley | |
| DENEME VERİTABANLARI | |
| CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi | |
| Education Source Deneme Erişimi | |
| Engineering Source Deneme Erişimi | |
| Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi | |
| Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi | |

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Kampüs içerisinde ve eğitimin gerçekleştirildiği İİBF binası ve çevresinde alınan güvenlik önlemleri şu şekildedir: - Kampüs girişinde güvenlik görevlileri - Kampüs girişinde turnikeler - Eğitimin gerçekleştirildiği İİBF binası girişinde görev yapan güvenlik görevlileri - Kampüs içerisinde ve eğitimin gerçekleştirildiği İİBF binası içi ve çevresinde güvenlik kameraları bulunmaktadır. - Eğitimin gerçekleştirildiği İİBF binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır (İİBF bünyesinde oluşturulan Yangın ve Tahliye ekibi kanıt içerisinde sunulmuştur). - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bir adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. - Tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. - İş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur. - İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri

oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. - Rektörlük Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. - Kampüs genelinde alınmış olan ilkyardım tedbirleri, eğitimin gerçekleştirildiği İİBF binasında da alınmış olup, ilkyardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma sunulmuştur. Engelli bireyler için yapılan altyapı düzenlemeleri ve alınan önlemler şu şekildedir: - Eğitimin gerçekleştirildiği İİBF binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır.. Bina içerisinde zemin katta bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır. - Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda "Engelsiz Üniversite" Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz "Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020"de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Programa ait ayrı bir bütçe raporu bulunmamaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsü genel mali bilgileri kanıt içerisinde yer alan belgenin 3.1 MALİ BİLGİLER başlığı altında sunulmuştur. Bu bilgilerden hareketle SBE'ye ait 2021 yılı "parasal kaynaklar ve harcamalar" tablosu kanıt içerisinde sunulmuştur. 2022 ve 2023 yılına ait bilgiler ise Sosyal Bilimler Enstitüsü 'nden talep edilerek alınmıştır.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[AKÜ SBE Birim Faaliyet Raporu]

| Mali Yıl | [2021] (Gerçekleşen) (TL) | [2022] (Bütçelenen) (TL) | [Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL) |
|---|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| Harcama Kalemi | | | |
| Ücretler ⁽¹⁾ | 5.329.580,55 | - | - |
| Yolluklar | 6.753,70 | 15.900,00 | 30.000,00 |
| Hizmet alımları | - | - | - |
| Tüketim malları ve malzemeleri alımları | 11.554,39 | - | - |
| Bakım ve onarım giderleri | 2.000 | - | - |
| Yatırım harcamaları | 2.000 | - | - |
| Döner Sermaye gelirleri ⁽²⁾ | - | - | - |
| Öğrenci harçlarından düşen pay ⁽³⁾ | - | - | - |
| Diğer ⁽⁴⁾ | - | - | - |

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Programa ait ayrı bir bütçe raporu bulunmamaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsü genel mali bilgileri kanıt içerisinde yer alan belgenin 3.1 MALİ BİLGİLER başlığı altında sunulmuştur.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Programa ait ayrı bir bütçe raporu bulunmamaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsü genel mali bilgileri kanıt içerisinde yer alan belgenin 3.1 MALİ BİLGİLER başlığı altında sunulmuştur.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir. Bu bağlamda, Sosyal Bilimler Enstitüsü idari personel görev tanımları, hassas görevler listesi ve iş akış süreçleri tanımlanmıştır. Bu bilgiler kanıtlar içerisinde ayrı ayrı sunulmuştur. Ayrıca, aşağıdaki link aracılığıyla SBE yönetim ve idari yapısına ulaşılabilmektedir.

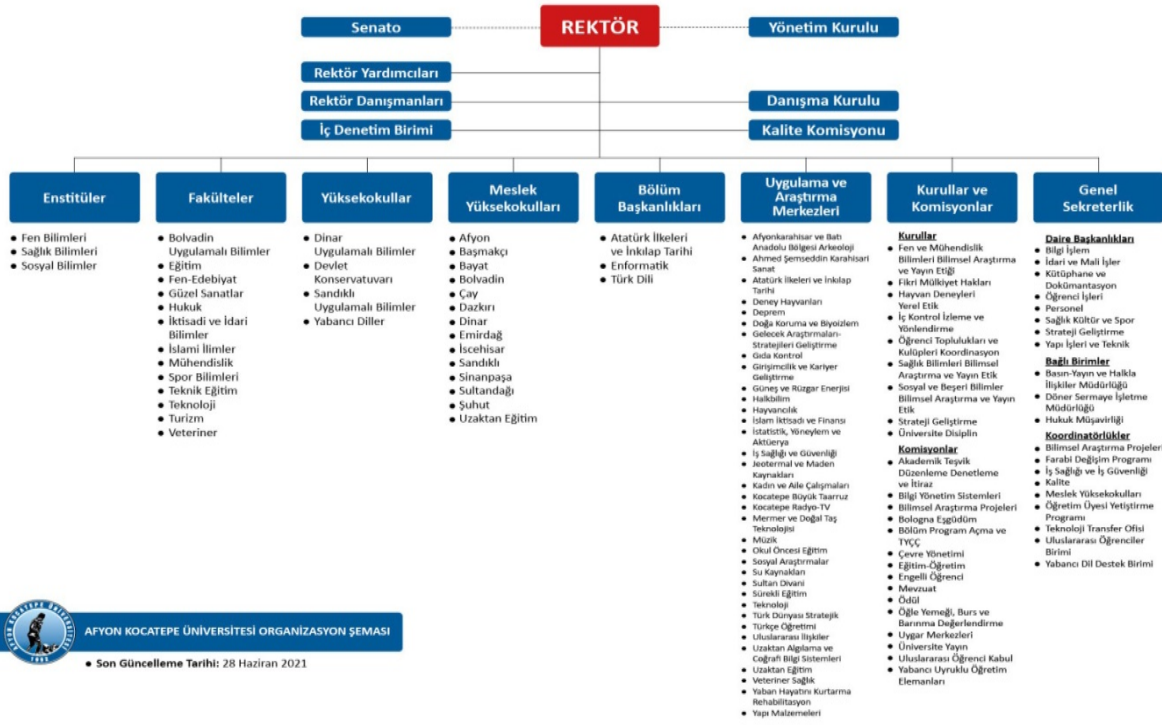
9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi organizasyon şeması ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü organizasyon şeması kanıt içerisinde şekil olarak sunulmuştur. İlgili organizasyon şemalarına aşağıda verilen linkler aracılığıyla da ulaşılabilmektedir.

<https://aku.edu.tr/rectorluk/rectorlukyonetim/organizasyon-semasi/>
<https://sosbil.aku.edu.tr/organizasyon-semasi/>

Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması



Tablo 9.2 Birim Organizasyon Şeması (Programın bağlı olduğu ana bilim/sanat dalının ve bölümün yer aldığı birime ait organizasyon şemasını ekleyiniz)



10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları, seminer, ve tez savunması gibi somut ölçüm yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.