

SBKY ANABİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1.1. Programa hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Son beş yılda programa alınan hazırlık sınıfı öğrencisi (varsa), program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 1.1'i doldurunuz.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programına öğrenci kabulü, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümü öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır. Programda öğrenim görmeye hak kazanacak adayların lisans mezunu olması, ilk ve öncelikli koşuldur. Bölüm öğretim üyeleri tarafından yazılı ve/veya sözlü bilimsel değerlendirme sınavları yapılır. Yapılan bilimsel değerlendirme sınavlarından kazanılan puanların, ALES puanlarının ve lisans mezuniyet ortalamalarının belirlenen yüzdeleri hesaplanır. Hesaplanan yüzdelerin toplamı ile başarı notu oluşturulur. Her aday için en yüksekten en düşüğe doğru başarı notu sıralaması yapılır.

Programa öğrenci kabulünde, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan öğrenci kabul ve kayıt şartları geçerlidir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre Sosyal Bilimler Enstitüsünün tezli yüksek lisans programlarına başvurularda; ALES puanı, lisans mezuniyet notu ve bilimsel değerlendirme sınavı sonuçlarının hangi oranlarda programa giriş için başarı sıralamasında kullanılacağı söz konusu yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilmiştir. Bu doğrultuda açılan kontenjan dâhilindeki en yüksek puandaki öğrenciler belirtilen oranlardaki puan sıralaması doğrultusunda kayıt hakkı kazanırlar. Başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %30'u toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekmektedir. İlgili yönerge <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm> adresinde yer almaktadır.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2017	2018	2019	2020	2021
Bilimsel Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	10	18	14	10	2
Mezun	3	4	9	5	5

Tablo 1.2. Yüksek Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	ALES puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	ALES Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
		En yüksek	En düşük	
2021	2	80,80	78,60	2
2020	10	83,70	72,58	10
2019	14	86,90	74,49	14
2018	18	82,82	73,53	18
2017	10	84,81	73,41	10

1.1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Tezli Yüksek Lisans programına yapılan başvuruların başarı değerlendirmesinde; ALES'in (GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puanın) %50'si, lisans mezuniyet ortalamasının %20'si ve bilimsel değerlendirme (yazılı ve/veya mülakat) puanının %30'unun toplamının, 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekir. Bu kapsamda sıralama en yüksek puandan en düşük puana göre yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir. Son yıllarda programa kabul edilen öğrenci sayısı artmış olmakla birlikte yıllar itibarıyla ALES puanlarında artış görülmüştür.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Ders Muafiyet Uygulamaları

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar, YÖK LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ 'nin ilgili 30, 31 ve 32. maddelerine göre belirlenmektedir. Bu maddelerde belirtilen hususlar aşağıda sıralanmıştır.

Başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarından örgün öğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez. Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları ilgili senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi yüksek lisans programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalı başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel

öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından yürütülür. Özel öğrenci kabul koşulları ve bu konudaki diğer hükümler yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenir.

Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi yüksek lisans programına yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay/dikey geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararı ile sosyal bilimler enstitüsüne bildirilen ve öğrencilerin yatay geçiş ve ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları bölüm bazında şu şekildedir:

Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Prof. Dr. Mustafa Fişne (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Kerim Çınar (Üye)

Arş. Gör. Ümit Feyzioğlu (Üye)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

Programımızın yaptığı uluslararası anlaşmaların takibini Uluslararası İlişkiler Birimi, ulusal anlaşmaların takibini ise Farabi Koordinatörlüğü yapmaktadır. Programımıza kayıtlı öğrencilerimizin lisansüstü eğitim-öğretim hareketliliği kapsamında tercih edebileceği kurumların listesi Tablo 1.3'de yer almaktadır.

Kişisel gelişim için fırsatlar yaratma, bireyler arasında uluslararası işbirliğini geliştirme, yükseköğretim ve araştırma kalitesini artırma, kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir yükseköğretim dereceleri oluşturulması, eğitim sistemleri ve yeterlilikler çerçeveleri ile ilgili bilgilere kolay erişim sağlanması, yaşam boyu öğrenimi destekleyecek esnek öğrenim yollarının sistematik olarak geliştirilmesi, tecrübe yoluyla edinilmiş yeterliliklerin, yükseköğretime giriş ve kredi kazanımına imkan sağlayacak şekilde tanınması sistemi gibi mekanizmalar kurularak uluslararası hareketlilik imkanı artırılabilir.

Tablo 1.6 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE	Slovakya

1.3.2. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Birim ayrıca Erasmus Değişim Programı kapsamında gelen öğrencilere ve akademik personele yönelik “Erasmus Uluslararası Haftası” adı altında kültürel, sosyal ve akademik etkinlikler tertip etmektedir. Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından üniversite genelindeki tüm öğrencilere hitap etmek amacıyla düzenlenen toplantılardan bazıları tabloda sunulmuştur.

Tablo 1. Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Erasmus+ Değişim Programı Kapsamında Gidecek Öğrenciler için Oryantasyon Toplantısı	09.11.2021	Abdullah Kaptan Konferans Salonu
Erasmus + Ülke Bazlı Deneyim Paylaşım Toplantısı	04.07.2021	Çevrimiçi
2021-2022 Erasmus başvuruları bilgilendirme toplantısı	27.09.2021	Çevrimiçi

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Danışmanlık; öğrencinin ders programını müfredatın gereklerine ve akademik süreçlere uygun bir şekilde planlamasına, ilgi duyduğu alanlarda seçmeli dersler seçmesine rehberlik edilmesidir. Akademik yarıyıl kayıtlarında öğrencinin hazırladığı ders programının akademik performansını da gözeterek değerlendirilmesi, uygun ise onaylanması veya gerekli düzeltmeleri yapmasını isteyerek onay için uygun hale getirilmesi sağlanır. Ders ekleme ve bırakma, dersten çekilme dönemlerinde öğrencinin ders programına ilişkin taleplerinin değerlendirilmesi ve uygun bulunursa onaylanması gerçekleştirilir.

Danışman, bilimsel hazırlık dönemi, tez danışmanı atanması, tez jürisi oluşturulması, yeterlik dönemi gibi akademik programın gereklerine ilişkin süreçleri takip eder; gerekli yönlendirmeleri yapar. Öğrencinin akademik konularda sunduğu tüm dilekçelerin ilk değerlendirmesini yaparak, konu hakkındaki açıklamalı görüşü ile beraber bölüme iletir. Öğrenciyi akademik konular dışındaki talep ve sorunlarına yönelik olarak üniversitedeki ilgili hizmet birimlerine yönlendirir.

Tez danışmanı, öğrenciye tez çalışmasında rehberlik etmek üzere Enstitü tarafından atanan tam zamanlı ve doktoralı öğretim elemanıdır. Tez danışmanı, akademik danışman ile iletişim ve işbirliği içinde olur.

1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

Giriş Yılı	Danışman						Sayı
	Prof. Dr. Mustafa Fişne	Prof. Dr. Ethem Kadri Pektaş	Doç. Dr. Fatih Demirci	Dr. Öğr. Üyesi Kerim Çınar	Dr. Öğr. Üyesi Zelkif Polat	Dr. Öğr. Üyesi Şahin Eray Kırdım	
2021	-	-	2	-	-	-	2
2020	2	2	3	2	1	-	10
2019	3	1	1	3	1	1	10
2018	4	1		2	5	6	18
2017	2	3		-	3	1	9

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının belirlenmesinde sınav türleri; ödev, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve tek ders sınavıdır. Bu sınavlar, ders programlarında belirtildiği gibi yazılı, sözlü, sözlü ve yazılı ya da uygulamalı olarak yapılır. EABD/EASD başkanlığı yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavları, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir ve ölçmenin hangi sınav türü ile yapılacağına dersi yürüten öğretim üyesi karar vererek yarıyıl başında enstitüye bildirir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarıları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketindeki içerik ve süreçlere uygun olarak sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak ve/veya dönem başında öğrenciye öğretim elemanı tarafından duyurularak ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları ara sınav, ödevler, projeler, sunumlar, dönem sonu sınavı gibi yöntem/araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Öğrencilere verilen ödevler, projeler ve sunumlar ders başarı değerlendirmesinde ara sınav ve dönem sonu sınav notlarına yansıtılmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Enstitü Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır. Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde

hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Bu doğrultuda, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlanan harf aralıkları şu şekildedir.

Başarı Notu	AA	BA	BB	CB	CC	DC	FF ve DZ
Katsayısı	4,00	3,50	3,00	2,50	2,00	1,50	0,00

00'lük Sistemdeki Karşılığı 90-100 85- 89 75-84 70-74 65-69 50-64 49 ve altı

Diğer harf notları şunlardır:

- YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.
- YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.
- DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç olmak üzere, tezli yüksek lisans programının normal tamamlama süresi her yarıyıl öğrencinin kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl ders ve en az iki yarıyıl tez çalışması olmak üzere dört yarıyıldır. Azami süre altı yarıyıl olup, mezuniyete hak kazanabilmek için öğrencinin en az 120 AKTS'yi tamamlaması gerekmektedir. Öğrenci, azami dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlamak durumundadır. Tezli yüksek lisans programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

Bir yarıyıl da tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olacak şekilde öğrencinin dersteki başarısını ölçmek üzere her ders için en az bir ara sınav yapılır. Aynı şekilde, her yarıyıl sonunda, akademik takvim yılı içerisinde belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır.

Sınav türleri; ödev, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve tek ders sınavıdır. Bu sınavlar ders programlarında belirtildiği gibi yazılı, sözlü, sözlü ve yazılı ya da uygulamalı olarak yapılır. EABD/EASD başkanlığı yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavları, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir ve ölçmenin hangi sınav türü ile yapılacağına dersi yürüten öğretim üyesi karar vererek yarıyıl başında enstitüye bildirir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü sınavların uygulanmasında önemli ölçüde hassasiyet göstermektedir.

Sınav Esnasında Öğrencilerce Uyulması Gereken Kurallar

Sınavlarda uyulması gereken kurallar sınavların yapılacağı derslik kapılarına asılmakta, ayrıca gözetmenler tarafından sınav başlatılmadan öğrencilere yüksek sesle okunmaktadır. Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla uygulanan ve öğrencilerin derslik girişlerinde kolaylıkla okuyabileceği Sınav Esnasında Uyulması Gereken Kurallar şunlardır: 1.Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz. 2. Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur. 3 Sınav sırasında öğrencinin üzerinde ya da sırasında, çanta vb. yanında bulunduğu tespit halinde gözetmen tarafından tutanak tutulur. Yanında cep telefonu vb. cihaz getirenlerin cihazlarla ilgili tüm sorumluluğu tamamıyla öğrencilere aittir. 4. Sınavlarda 15 Dakika kuralı uygulanmaktadır. Bu doğrultuda her sınavın ilk 15 dakikasında öğrencilerin dışarıya çıkmasına müsaade edilmez. 5 Üstteki uygulamaya ilaveten aynı zamanda sınav başlangıcını takiben ilk 15 dakikadan sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. 6 Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez. 7. Sınav salonunda oturma düzeni ve sınav nizamı konusunda sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli görüldüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir. 8. Öğrenciler gözetmenin talep ettiği oturma düzenini sağlamakla yükümlüdür. 9. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz. 10 Soruların dağıtımı sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. 11. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir. 12. Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır. 13. Öğrencilerce sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur. 14. Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi ve alış-verişi yasaktır. 15. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar. 16. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat o sırada oturan öğrenciye aittir. 17. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler gözetmenlerce uyarılmak zorunda değildir.

Sınavlarda Tespit Edilen Aykırı Durumlara Karşı Uygulanan Disiplin Yönetmeliği

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren, kopya çektiği gözetmenlerce tespit edilen öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Bunun yanında kopya eylemine karışan öğrenciler hakkında disiplin işlemi yürütülmektedir. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca uygulanmaktadır. Bu kapsamda Bölüm sınavları kapsamında yürütülen disiplin süreci YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergelerdeki disiplin uygulamasına yönelik aşamalar genel olarak şu şekildedir: Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve Fakülte dekanlığına teslim edilmesi, Fakülte dekanı tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması, Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.), Soruşturmacı öğretim üyesi

tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve fakülte öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması, Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu fakülte dekanlığına sunması, Fakülte dekanlığı tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi, Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir: 1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile, 2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile, 3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.4’ü doldurunuz.

Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
2021	2	5
2020	10	5
2019	14	9
2018	18	4
2017	10	3

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Öğrencilerin mezuniyetlerine ve programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğinin belirlenmesinde yapılan tüm sınavlar, 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilir. Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır.

Tezli yüksek lisans programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir. Buna ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne göre ilgili programda bulunan toplam 120 AKTS kredinin

başarılması ve “tez savunmasından” başarılı sayılması gerekmektedir. Bu şartları yerine getiren öğrenciler mezun olma koşullarını sağlamış olacaktır. Bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç olmak üzere, tezli yüksek lisans programının normal tamamlama süresi her yarıyıl öğrencinin kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl ders ve en az iki yarıyıl tez çalışması olmak üzere dört yarıyıldır. Azami süre altı yarıyıl olup, mezuniyete hak kazanabilmek için öğrencinin en az 120 AKTS’yi tamamlaması gerekmektedir. Öğrenci, azami dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlamak durumundadır. Tezli yüksek lisans programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlayamayan, azami süreler içinde tez çalışmasında başarısız olan, tez savunmasına girmeyen veya tez savunma sınavı sonucunda tezi başarısız bulunarak reddedilen, tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve tez savunma tarihinden itibaren en geç üç ay sonunda düzeltme yapılmış tezini aynı jüri önünde yeniden savunduğu halde başarısız bulunan, tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç üç ay sonunda aynı jüri önünde tezini mazeretsiz olarak yeniden savunmayan, tez savunma sınavında başarılı olduğu halde tezin, Enstitü tez yazım kurallarına uygun ve istenen sayıda ciltlenmiş kopyalarını ve gerekli diğer belgeleri bir ay içerisinde (EYK kararı ile en fazla bir ay daha uzatılabilir) teslim etmeyen ve Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli mazeret beyan eden azami süresini doldurmamış olanlar dışında yukarıda belirtilen tez teslim süresini dolduran, bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olmayan, öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü’nde öğrencilerin güçlü bir yüksek lisans eğitimi almalarının yanı sıra; analiz, araştırma ve sorgulama gibi yetenekleri kazanmış, sosyal iletişimi güçlü, takım çalışmasını bilen, fikir üretme ve savunma yetisi edinmiş bireyler olmaları amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda bölüm; öğrencilerine hızla gelişmekte ve dönüşmekte olan Türkiye toplumunda yöneticilik rolü üstlenme becerisi kazandırmak ve yaratıcı, çağdaş kamu yönetiminin ve siyaset biliminin detaylarını içeren bilgilerle donatılmalarını sağlamak için özgün bir ders programı uygulamaktadır.

2.1.1 Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Sosyal ve siyasal bir bakış açısıyla siyaset bilimi ve kamu yönetimine farklı yaklaşımları irdeler.
PEA2	Kamu yönetimi mevzuatı hakkında sahip olduğu bilgilerle, siyasal ve sosyal çerçeveyi de dikkate alarak yenilikçi ve öncü fikirler geliştirir.
PEA3	Siyasal, sosyal ve yönetsel meselelerde analitik düşünme yetisi gelişmiştir. Yönetsel ve siyasal olguları tanımlar, analiz eder, etkin çözümler geliştirir.
PEA4	Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında temel bilgilere sahiptir. Yönetim süreçlerini ve temel örgütsel yapıları bilir.

PEA5	Siyasal ve sosyal arka planıyla beraber kamu yönetimine ve siyaset bilimine ilişkin güncel olayları takip eder.
PEA6	Bireysel ve toplumsal farklılıklara saygı duyar.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) uyumlu olmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi misyonu; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır” şeklinde belirtilmektedir.

Bu bilgiye, Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> linkinden ulaşmak mümkündür.

Enstitü Misyon Vizyon Hedefleri

MİSYON

Sosyal bilimler alanında, bilimsel bilgi üretmek ve topluma sunmak; etik ve insani değerlere sahip, alanındaki gelişmelere hâkim, eleştirel düşünebilme yeteneği olan bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kendi alanında ülkemizin rekabet gücünü arttırıcı , toplum refahını geliştirici bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır.

VİZYON

Ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip, yüksek katma değerde bilimsel bilgi üreten, ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yön vererek rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen; yeni bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve piyasanın ekonomik gereklerini iyi bilen; evrensel düzeyde alanındaki uygulamalara hâkim araştırmacılar, öğretim elemanları ve iş dünyasına da yönetici yetiştiren; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte sosyal bilimler alanına giren plan, politika ve gelişmelerde söz sahibi olan insan kaynağı yetiştiren bir kurum olmaktır.

HEDEFLER

1. Enstitüye bağlı tüm Anabilim/Anasanat Dallarında öz değerlendirme süreçlerinin başlatılması (H.1.1.*).
2. Enstitüye bağlı tüm Anabilim/Anasanat Dallarında akreditasyon ve akran değerlendirme süreçlerinin başlatılması için gerekli altyapı çalışmalarına ön ayak olacak bilgilendirmelerin yapılması (H.1.1.*)
3. Enstitü bünyesinde yayımlanan Sosyal Bilimler Dergisi için en az üç ulusal ve/veya uluslararası endeksten kabul alınması. (H.2.1.*)
4. 2023 yılı sonuna kadar en az iki tezli yüksek lisans ve en az iki doktora düzeyinde olmak üzere yeni lisansüstü programların açılması için Yükseköğretim Kurulu'na başvuruda bulunulması (H.2.4.*)

5. Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde yapılan/yapılacak güncellemeler ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda ilgili eğitim-öğretim mevzuatının güncellenmesi. (H.2.4.*)
6. Lisansüstü öğrenci (özellikle 100/2000 doktora bursiyeri) sayısı ile lisansüstü programları tamamlayan öğrenci sayısının toplam lisansüstü öğrenci sayısına oranının 2023 yılı sonuna kadar artırılması (H.2.4.*)
7. Lisansüstü tezlerden üretilen yayın sayısının artırılması (H.2.4.*)
8. Ön lisans ve lisans öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen mezuniyet törenlerine lisansüstü programlardan mezun öğrencilerin de dâhil edilmesi (H.3.2.*)
9. 2021 yılında başlatılan idari personele yönelik hizmet içi eğitimi programlarının sistematik olarak her yıl sürdürülmesi (H.4.2.*)
10. Enstitü bünyesindeki Anabilim/Anasanat Dallarına bağlı lisansüstü programlarda gerçekleştirilen/gerçekleştirilecek “Tez izleme komite toplantıları (TİK)”, “sanatta yeterlik/doktora yeterlik” ve “tez savunma” sınavlarının “Perculus” sistemi üzerinden yapılmasının ve buna bağlı olarak jüri üyelerinin “e-İmza” sistemini kullanımının daha yaygın hâle getirilmesi ile mali kaynaklarda tasarruf sağlanması (H.4.3.*)

2.3.2 Bu özgörevlerin (misyonun) nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Sosyal Bilimler Enstitüsü misyon vizyon ve hedefleri sosyal bilimler enstitüsü web sitesinde kurumsal başlığı altında <https://sosbil.aku.edu.tr/misyon-vizyon/> yer almaktadır.

2.3.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonuyla) ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin (misyonunun) bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ		SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ ANA BİLİM DALI	
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
		Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Sosyal bilimler alanında, bilimsel bilgi üretmek ve topluma sunmak; etik ve insani değerlere sahip, alanındaki gelişmelere hâkim, eleştirel düşünebilme yeteneği olan bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kendi alanında ülkemizin rekabet gücünü artırıcı, toplum refahını geliştirici bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmaktır.	Ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip, yüksek katma değerde bilimsel bilgi üreten, ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yön vererek rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen; yeni bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve piyasanın ekonomik gereklerini iyi bilen; evrensel düzeyde alanındaki uygulamalara hâkim araştırmacılar, öğretim elemanları ve iş dünyasına da yönetici yetiştiren; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte sosyal bilimler alanına giren plan, politika ve gelişmelerde söz sahibi olan insan kaynağı yetiştiren bir kurum olmaktadır	Bu programın temel amacı; evrensel değerler ışığında eğitim vererek, yenilikçi, kolektif çalışma becerisi olan, sorun çözüme yeteneği gelişmiş, iletişim gücü yüksek, özgüvenli bireyler yetiştirmektir. Öğrencilerimize siyasal konularda analiz yapma; idari yönetim süreçlerini, kamu yönetimi politikalarını, bürokrasinin işleyişini tanıma, katılma ve yönetme eğitimi verilmektedir.
PEA1.	4	4	4	4	5	5
PEA2.	5	3	5	3	5	5
PEA3.	5	4	5	3	5	5
PEA4.	3	3	2	2	5	5
PEA5.	3	3	4	4	5	5
PEA6.	4	4	3	3	4	4

PUAN SKALASI: 1 EN AZ UYUM, 5 EN ÇOK UYUM

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

SBKY Ana Bilim Dalı iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve birimleri ile Rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır.

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Hasan Korkut	Prof.Dr., Marmara Üniversitesi Ortadoğu ve İslam Ülkeleri Araştırmaları Enstitüsü Müdürü
İsmet Altuner	Öğr.Gör. Ardahan Üniversitesi, AKÜ SBKY Yüksek Lisans Mezunlu
Mustafa Babacan	Mülki İdare Amiri, İçişleri Bakanlığı, AKÜ SBKY Lisans Mezunlu

*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.

2.4.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

SBKY Ana Bilim Dalı, program eğitim amaçlarını geliştirmek, sektörün ve bölgenin ihtiyaçlarına uygun bir eğitim ve öğretim planlaması yapabilmek adına belirli periyotlarda İç ve Dış Paydaşları ile toplantılar düzenlemektedir.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

SBKY Bölümü Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bu kapsamda SBKY Ana Bilim Dalı programı öğretim amaçları <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=421803> adresinde yayınlanmaktadır.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

SBKY Ana Bilim Dalı programı öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda enstitüye sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

2.6.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

SBKY Ana Bilim Dalı programı eğitim amaçlarını güncellemek için dış paydaşları ile yılda 2 kez toplanmaktadır. Bu toplantılardan sonra, program ve müfredat güncellemeleri ile ilgili görüşler Bölüm Kurulunda tartışılıp, müfredat düzenlemesi yapılması için Üniversite Senatosuna iletilmektedir. Senato

Kurulu tarafından değerlendirilen bu talepler, yine Senato Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda MÜfredat değişiklikleri yapılmakta ve onaylanmaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsmalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1.1.SBKY ABD Program Çıktıları

SBKY ABD çıktıları, Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), lisans düzeyi yeterlilikleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Program çıktıları Tablo 3.1.1.'de verilmektedir.

Tablo 3.1.2.'de TYYÇ ve program yeterlilik ilişkisine ait veriler sunulmuştur.

Tablo 3.1.3.'de ise program çıktılarının program eğitim amaçları ile uyumuna dair veriler gösterilmiştir.

Kanıtlar

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemselsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2 Program Çıktılarını Deęerleme Süreci

SBKY ABD program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin bir çalışma bulunmamaktadır. Dolayısıyla program çıktılarının ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin bir çalışma yapılmamıştır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, bü tü nleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bü tü nleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı veya proje ödev şeklinde yapılmaktadır. Bununla birlikte, son sınıfta isteğe bağlı işbaşı uygulamalı eğitim yapan öğrencilerin değerlendirilmeleri, iş yerlerindeki uygulamalar üzerinden iş yerindeki sorumlu yönetici/ler ve İş Başı Eğitim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek ilan eder.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora Programı'nda eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmakta, program eğitim amaçları ve program çıktılarının iyileştirilmesi hususlarında anket/görüşme formu aracılığıyla görüş ve önerilerin alınmakta ve buna yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır. İç paydaşlar olarak belirlenen olan bölüm öğrencileri, bölüm öğretim üyeleri ve farklı alanlardaki akademisyenlerden; dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, kamu ve özel sektör temsilcilerinden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının geliştirilmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Anabilim dalı kurul toplantılarında değerlendirilen görüş ve öneriler doğrultusunda İİBF Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda ve YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı (Müfredat) ve Eğitim Planının İçeriği

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Yüksek Lisans Programı'nda yer alan derslere Tablo 5.1'de yer verilmiştir. Programı tamamlama koşulları (devam, dersler, kredi-saat miktarı, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, tez veya proje tamamlama koşulları) tanımlanmış olup Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi'nde belirtilmiştir.

Doktora programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir. Buna ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre ilgili programda bulunan toplam 240 AKTS kredinin başarılanması ve "tez savunmasından" başarılı sayılması gerekmektedir. Bu şartları yerine getiren öğrenciler mezun olma koşullarını sağlamış

olacaktır. Bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç olmak üzere, doktora programının normal tamamlama süresi her yarıyıl öğrencinin kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl ders ve en az iki yarıyıl tez çalışması olmak üzere sekiz yarıyıdır. Azami süre on iki yarıyıl olup, mezuniyete hak kazanabilmek için öğrencinin en az 240 AKTS'yi tamamlaması gerekmektedir. Öğrenci, azami dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlamak durumundadır. Doktora programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlayamayan, azami süreler içinde tez çalışmasında başarısız olan, tez savunmasına girmeyen veya tez savunma sınavı sonucunda tezi başarısız bulunarak reddedilen, tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve tez savunma tarihinden itibaren en geç üç ay sonunda düzeltme yapılmış tezini aynı jüri önünde yeniden savunduğu halde başarısız bulunan, tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç üç ay sonunda aynı jüri önünde tezini mazeretsiz olarak yeniden savunmayan, tez savunma sınavında başarılı olduğu halde tezin, Enstitü tez yazım kurallarına uygun ve istenen sayıda ciltlenmiş kopyalarını ve gerekli diğer belgeleri bir ay içerisinde (EYK kararı ile en fazla bir ay daha uzatılabilir) teslim etmeyen ve Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli mazeret beyan eden azami süresini doldurmamış olanlar dışında yukarıda belirtilen tez teslim süresini dolduran, bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan, öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tablo 5.1 Öğretim Planı Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Eğitim Planı

Yıl, Dönem	Ders Kodu ve Adı	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) ^{(1), (2)}				
		Alanına Uygun Temel Öğretim m*	Alanına Uygun Öğretim **	Genel Eğitim m***	Diğer	TOP LAM Kredi /AKTS
Güz	SBKY-817- Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği			4		4
	SBKY-818- Bilim Felsefesi			4		4
	SBKY-819- Kentsel Haklar ve Türkiye		4			4
	SBKY-820- Devlet ve Toplum Felsefesi	4				4
	SBKY-821- Milliyetçilik Kuramları ve Ulus Devlet		4			4
	SBKY-822- Nüfus ve Göç İncelemeleri		4			4
	SBKY-823- Uluslararası Politika Okumaları		4			4

	SBKY-824- Toplumsal Hareketler ve Devrimler		4			4
	SBKY-825- Hukuk, Toplum ve Siyaset		4			4
	SBKY-826- Siyasal Bütünleşme İncelemeleri	4				4
	SBKY-827- Türkiye’de Ekonomi ve Siyaset		4			4
	SBKY-828- Sanat ve Siyaset		4			4
	SBKY-829- Karşılaştırmalı 20. Yüzyıl Tarihi		4			4
	SBKY-830- Çevre Hukuku		4			4
	SBKY-831- Hukuk Politikası		4			4
	SBKY-832- Çağdaş Siyasal Akımlar	4				4
	SBKY-833- Avrupalılık: Kimlik, Vatandaşlık ve Değerler		4			4
	SBKY-834- Medya ve Siyaset		4			4
	SBKY-835- Frankfurt Okulu ve Eleştirel Kuram		4			4
	SBKY-836- Uluslararası Hukuk Okumaları		4			4
	SBKY-837- Uluslararası Güvenlik ve Terörizm		4			4
	SBKY-838- Toplumsal Cinsiyet ve Siyaset		4			4
	SBKY-839- Türk Yönetim Tarihi İncelemeleri	4				4
	SBKY-840- Osmanlı’da Yönetim ve Siyaset Düşüncesi		4			4
	SBKY-841- Siyasi Düşünce Tarihi Okumaları		4			4
	SBKY-842- Nicel Araştırma Yöntemleri			4		4
	SBKY-843- Kavramlar Tarihi		4			4
	SBKY-844- Devlet ve Demokrasi		4			4
	SBKY-845- Modern Türkiye’de Yönetim ve Siyaset Düşüncesi		4			4
	SBKY-846- Nitel Araştırma Yöntemleri			4		4
	Uzmanlık Alan Dersi		9			9
	Tez Hazırlık Çalışması	1				1
	Tez Çalışması		21			21
	Dönem Projesi					-

	Seminer		2			2
	PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR ⁽³⁾	17	7	16		240
	MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM					240
	TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ	%7	%86,25	%6,6		%100
Mezuniyet için Genel toplam bu satırlardan uygun olanını sağlamalıdır.	Doktora/Sanatta Yeterlik Programı için: En düşük kredi/AKTS kredisi	24 Kredi(4) / 240 AKTS				
	Tezli Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	21 Kredi(4) / 120 AKTS				
	Tezsiz Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	30 Kredi(4) / 60 AKTS				

Notlar:

* Alanına uygun temel öğretim dersleri, matematik ve temel bilimler ile ilgili derslerdir.

** Alanına uygun öğretim dersleri ise temel mühendislik, fen, sağlık, vb. bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek dersleridir.

*** Genel eğitim dersleri, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusundaki derslerdir.

(1) Her ders, seminer dersi, proje ve tez çalışması için ders kredisini (tez çalışması ve diğer kredisiz dersler için “0”) ve AKTS kredisini “Kredi/AKTS” şeklinde veriniz.

(2) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında dağıtılabilir.

(3) Toplamları hesaplarırken, zorunlu derslerin hepsi, seçmeli dersler ise sadece eğitim planında yer aldığı sayıda kullanılmalıdır.

(4) Tez çalışması ve diğer kredisiz dersler hariç.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu	Ders Adı	Mevcut Yılda Açılan Şube Sayısı	Ortalama Şube Büyüklüğü	Dersin Türü (1)			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
SBKY-	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	1	10	50		50	

817	ve Yayın Etiği							
SBKY-818	Bilim Felsefesi	1	5	100				
SBKY-819	Kentsel Haklar ve Türkiye	1	5	100				
SBKY-820	Devlet ve Toplum Felsefesi	1	5	100				
SBKY-821	Milliyetçilik Kuramları ve Ulus Devlet	1	5	100				
SBKY-822	Nüfus ve Göç İncelemeleri	1	5	100				
SBKY-823	Uluslararası Politika Okumaları	1	5	100				
SBKY-824	Toplumsal Hareketler ve Devrimler	1	5	100				
SBKY-825	Hukuk, Toplum ve Siyaset	1	5	100				
SBKY-826	Siyasal Bütünleşme İncelemeleri	1	5	100				
SBKY-827	Türkiye'de Ekonomi ve Siyaset	1	5	100				
SBKY-828	Sanat ve Siyaset	1	5	100				
SBKY-829	Karşılaştırmalı 20. Yüzyıl Tarihi	1	5	100				
SBKY-830	Çevre Hukuku	1	5	100				
SBKY-831	Hukuk Politikası	1	5	100				
SBKY-832	Çağdaş Siyasal Akımlar	1	5	100				
SBKY-833	Avrupalılık: Kimlik, Vatandaşlık ve Değerler	1	5	100				
SBKY-834	Medya ve Siyaset	1	5	100				
SBKY-836	Frankfurt Okulu ve Eleştirel Kuram	1	5	100				
SBKY-836	Uluslararası Hukuk Okumaları	1	5	100				
SBKY-837	Uluslararası Güvenlik ve Terörizm	1	5	100				
SBKY-838	Toplumsal Cinsiyet ve Siyaset	1	5	100				
SBKY-	Türk Yönetim Tarihi	1	5	100				

839	İncelemeleri																
SBKY-840	Osmanlı'da Yönetim ve Siyaset Düşüncesi	1	5	100													
SBKY-841	Siyasi Düşünce Tarihi Okumaları	1	5	100													
SBKY-842	Nicel Araştırma Yöntemleri	1	5	100													
SBKY-843	Kavramlar Tarihi	1	5	100													
SBKY-844	Devlet ve Demokrasi	1	5	100													
SBKY-845	Modern Türkiye'de Yönetim ve Siyaset Düşüncesi	1	5	100													
SBKY-846	Nitel Araştırma Yöntemleri	1	5	100													
SBKY-801	Uzmanlık Alan Dersi	1	10	100													
SBKY-809	Tez Hazırlık Çalışması	1	10	75	25												
SBKY-811	Tez Çalışması	1	10	75	25												
SBKY-803	Uzmanlık Alan Dersi	1	10	100													
SBKY-800	Seminer	1	10	75	25												

Not: (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 laboratuvar gibi).

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi doktora programı müfredatı öğrencinin meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmesine olanak sağlayacak şekilde hazırlanmıştır. Müfredatta yer alan her bir ders program çıktılarını destekleyecek nitelikte hazırlanmıştır. Program çıktılarının müfredatta yer alan her bir derse katkısı Tablo 5.3'de sunulmuştur.

Tablo 5.3 Ders-Program Çıktısı İlişkisi

Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4	PÇ1 5
SBK Y-817	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	4	4	4	4	4	4	4	5	3	5	5	5	4	4	5

	ve Yayın Etiği															
SBK Y-818	Bilim Felsefesi	4	5	4	5	3	4	4	4	1	4	5	2	4	5	1
SBK Y-819	Kentsel Haklar ve Türkiye	3	2	4	3	4	4	4	5	5	3	3	1	4	2	1
SBK Y-820	Devlet ve Toplum Felsefesi	4	5	5	2	1	4	3	5	2	4	4	1	4	2	1
SBK Y-821	Milliyetçilik Kuramları ve Ulus Devlet	4	5	4	2	1	4	4	3	2	4	4	1	3	1	1
SBK Y-822	Nüfus ve Göç İncelemeleri	3	2	3	4	5	4	4	4	4	4	3	4	3	2	3
SBK Y-823	Uluslararası Politika Okumaları	4	3	4	3	2	4	4	4	3	5	4	1	4	2	1
SBK Y-824	Toplumsal Hareketler ve Devrimler	4	4	5	3	2	4	4	3	2	4	4	1	3	2	1
SBK Y-825	Hukuk, Toplum ve Siyaset	4	4	4	4	3	4	4	4	5	4	4	1	4	3	1
SBK Y-826	Siyasal Bütünleşme İncelemeleri	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	1	3	3	1
SBK Y-827	Türkiye'de Ekonomi ve Siyaset	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	2	3	4	1
SBK Y-828	Sanat ve Siyaset	4	5	4	1	1	4	5	2	1	4	2	1	2	1	1
SBK Y-829	Karşılaştırmalı 20. Yüzyıl Tarihi	4	4	4	3	4	4	4	3	2	3	4	2	3	3	1
SBK Y-830	Çevre Hukuku	4	1	4	3	3	4	4	4	5	4	2	2	2	1	1
SBK	Hukuk	4	2	4	3	2	4	4	4	5	3	4	2	4	1	1

Y-831	Politikası															
SBK Y-832	Çağdaş Siyasal Akımlar	4	4	4	3	1	4	4	3	1	5	4	1	3	2	1
SBK Y-833	Avrupalılık: Kimlik, Vatandaşlık ve Değerler	4	3	2	3	2	4	4	2	3	4	3	2	2	1	2
SBK Y-834	Medya ve Siyaset	3	3	4	2	2	4	4	2	1	5	2	2	2	2	1
SBK Y-836	Frankfurt Okulu ve Eleştirel Kuram	4	4	4	2	1	4	4	3	1	2	3	1	2	1	1
SBK Y-836	Uluslararası Hukuk Okumaları	4	2	3	2	2	4	4	4	5	2	4	2	3	1	1
SBK Y-837	Uluslararası Güvenlik ve Terörizm	4	3	4	3	2	4	4	4	4	5	4	3	4	2	2
SBK Y-838	Toplumsal Cinsiyet ve Siyaset	3	4	4	3	3	5	5	5	3	3	3	1	2	1	1
SBK Y-839	Türk Yönetim Tarihi İncelemeleri	4	2	2	2	2	4	4	2	3	3	4	1	3	2	1
SBK Y-840	Osmanlı'da Yönetim ve Siyaset Düşüncesi	5	2	2	3	1	4	4	2	2	4	3	1	2	1	1
SBK Y-841	Siyasi Düşünce Tarihi Okumaları	4	3	3	3	1	4	4	2	1	4	3	1	4	1	1
SBK Y-842	Nicel Araştırma Yöntemleri	4	3	5	4	5	4	4	3	3	5	4	5	5	5	5
SBK Y-843	Kavramlar Tarihi	4	3	1	3	1	4	4	2	2	4	4	1	3	3	1
SBK Y-	Devlet ve Demokrasi	4	3	4	3	2	4	4	3	5	3	4	1	3	1	1

844																
SBK Y- 845	Modern Türkiye'de Yönetim ve Siyaset Düşüncesi	4	4	3	3	2	4	4	4	5	2	5	2	5	3	3
SBK Y- 846	Nitel Araştırma Yöntemleri	4	3	3	3	5	4	4	3	2	5	4	5	5	5	5
SBK Y- 801	Uzmanlık Alan Dersi	4	5	4	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	3
SBK Y- 809	Tez Hazırlık Çalışması	4	4	4	5	5	5	5	5	4	3	4	3	4	5	4
SBK Y- 811	Tez Çalışması	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5
SBK Y- 803	Uzmanlık Alan Dersi	4	5	4	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	3
SBK Y- 800	Seminer	5	5	3	5	5	5	5	5	2	4	3	4	4	5	5

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nda bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi eğitiminin temeli olan kamu yönetimi, siyaset bilimi, hukuk, siyasi tarih ve siyasal düşünce alanlarında ders içerikleri, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, kamu kurum ve kuruluşlarındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır.

Dersler ilk iki yarıylda öğrencilere verilmekte ve yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır. Derslerin değerlendirilmesi sürecinde, ara sınav ve dönem sonu sınavların da dersin içeriğine bağlı olarak öğrencilerin uygulamaları ve projeleri de değerlendirmeye alınarak motivasyonlarının daha yüksek olması hedeflenmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri şunlardır;

- * Teorik (kavramsal) bilgi aktarımı.
- * Teknoloji destekli görsel anlatım.
- * Soru-cevap ve problem çözme tekniği.
- * Ders içi tartışma ve beyin fırtınası.
- * Seminer vb. etkinlikler.
- * Bilimsel etkinliklere katılım.

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Yüksek Lisans Programı için eğitim planı, Anabilim Dalı Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Anabilim Dalı Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm öğretim elemanlarını eğitim planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedirler. İlgili akademik yılda açılması planlanan derslere öğretim elemanı görevlendirmesi Anabilim Dalı Kurul kararı ve Sosyal Bilimler Enstitüsünün onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Eğitim planının yürütülmesinde akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda enstitü yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.

Eğitim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Paketine tanımlanmaktadır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora Programı eğitim planı Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi ile yürütülmektedir. Eğitim planında yer alan tüm derslere ait bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora Programı ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için enstitü web sayfası ve AKÜ OBS ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Yüksek Lisans Programında yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri Tablo 6.1’de verilmiştir.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının ve Soyadı	Adı	TZ, YZ, AG veya BÖ ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³			
				Lisans Öğretimi	Lisansüstü Öğretimi	Araştırma	Diğer ⁴
Mustafa FİŞNE	TZ		Avrupa Birliği ve Türkiye (SD303/AKTS 5/Güz/2021-2022)	%60	%40		
			Akademik Çalışma I (SD401/AKTS 6/Güz/2020-2021)				
			Kamu Yönetiminde Güncel Tartışmalar (SD421/AKTS 6/Güz/2020-2021)				
			Akademik Çalışma II (SD402/AKTS 6/Bahar/2020-2021)				
			Uluslararası İlişkiler (SKY206/AKTS 5/Bahar/2021-2022)				
			Yüksek Lisans: AB Kriterleri ve Türkiye (KAM534/AKTS 5/Bahar/2021-2022)				
			Yüksek Lisans: Uluslararası Güncel Sorunlar ve Türkiye (KAM507/ AKTS 5/ Güz/2021-2022)				
			Doktora: Avrupalılık: Kimlik, Vatandaşlık ve Değerler (SBKY512/AKTS 4/Bahar/2021-2022)				
Doktora: Siyasal Bütünleşme İncelemeleri (SBKY521/5 AKTS/ Güz/2021-2022)							
Ethem PEKTAŞ	Kadri	TZ	Kent, Kentleşme ve Göç (KAM-511/5/Güz/2021)	%80	%20		
			Yerel Siyaset ve Demokrasi (SD409/6/Güz/2021)				

		Yerel Yönetimler (SKY205/5/Güz/2021)			
		Kentleşme Sorunları ve Politikaları (SKY305/5/Güz/2021)			
		Çevre ve İnsan (KAM-508/5/Bahar/2022)			
		Karşılaştırmalı Yerel Yönetimler (SD204/4/Bahar/2022)			
		Çevre Sorunları ve Politikaları (SD308/5/Bahar/2022)			
		Uluslararası Çevre Politikaları (SD406/6/Bahar/2022)			
Fatih DEMİRCİ	TZ	Sivil Toplum/BAHAR /2019-2020	%60	%40	
		KY301/ Siyasi Düşünceler Tarihi I /4 AKTS/ GÜZ/2021-2022			
		SKY302/Siyasi Düşünceler Tarihi II / 4 AKTS/ BAHAR /2021-2022			
		KY209/ Bürokrasi /6 AKTS/ GÜZ/2020-2021			
		SD403/ Siyasal İdeolojiler /6 AKTS/GÜZ/2021-2022			
		KY201/ Siyaset Bilimine Giriş /6 AKTS/ GÜZ/2020-2021			
		SD314/Siyaset Sosyolojisi /5 AKTS/ BAHAR/2021-2022			
		KAM520/Türkiye’de Siyasal Akımlar (Yüksek Lisans Dersi) /BAHAR/2020-2021			

		KAM509/Din ve Siyaset (Yüksek Lisans Dersi) /GÜZ/2020-2021				
Kerim ÇINAR	TZ	Anayasa Hukuku Genel Esaslar (SKY203/3/3/2019- 2020)	%60	%40		
		Türkiye’de Siyasal Hayat-I (SKY303/3/5/2021-2022)				
		Türkiye’de Siyasal Hayat-II (SKY304/3/6/2021-2022)				
		İnsan Hakları (SKY402/3/8/2021-2022)				
		Anayasacılık, Anayasalar ve Demokrasi (KAM525/3/1/2020-2021)				
		Türkiye’de Anayasalar ve Demokrasi-YL- (SBKY502/3/2/2021-2022)				
		Türkiye Düşünce Tarihi- DR-(SBKY518/3/2/2021- 2022)				
Zelkif POLAT	TZ	SBKY539 / 3 / Bahar / 2021-2022	%60	%40		
		SD103 / 3 / Bahar / 2020- 2021				
		SD306 / 3 / Bahar / 2020- 2021				
		SKY108 / 3 / Bahar / 2020- 2021				
		SKY202 / 3 / Bahar / 2020- 2021				
		SD305 / 3 / Güz / 2020- 2021				
		SKY201 / 3 / Güz / 2020- 2021				
KAM523 / 3 / Güz / 2020- 2021						

		SBKY548 / 3 / Güz / 2019-2020			
		SKY301 / 3 / Güz / 2019-2020			
Şahin KIRDIM	Eray TZ	KAM-527 İktidar ve Hukuk/3/Güz/2021-2022	%60	%40	
		SBKY-535 Uluslararası Politika Okumaları/3/Güz/2021-2022			
		SD-301 Yönetim ve Siyaset Seminerleri I/2,5/Güz/2021-2022			
		SKY-103 Hukukun Temel Kavramları/3/Güz/2020-21			
		SSKY-401 Türk Dış Politikası/3/Güz/2021-2022			
		KAM-516 Bölgesel Sorunlar ve Türkiye/3/Bahar/2021-2022			
		KY312 Yönetim ve Siyaset Seminerleri II/2,5/Bahar/2021-2022			
		SBKY-551 Uluslararası Hukuk Okumaları/3/Bahar/2021-2022			
		SD304 Uluslararası Örgütler/3/Bahar/2021-2022			

(1) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi, AG: Araştırma görevlisi, BÖ: Burslu öğrenci

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisans ve lisansüstü, normal ve ikinci öğretim dahil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

(3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

(4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DS Ü ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu / özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlık
Mustafa FİŞNE	Prof.Dr.	TZ	Prof.Dr.	Marmara Üniversitesi, Avrupa Birliği Enstitüsü-Avrupa Birliği Siyaseti ve Uluslararası Anabilim Dalı	28	28	28	Yüksek	Orta	Yok
Ethem Kadri PEKTAŞ	Prof.Dr.	TZ	Prof.Dr.	Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2003	27	21	27	Yok	Orta	Yok
Fatih DEMİRCİ	Doç.Dr.	TZ	Doç.Dr.	Gazi Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Kamu Yönetimi Bölümü, Siyaset ve Sosyal Bilimler Ana Bilim Dalı, 2005.	Yok	24	22	Yok	Orta	Yok
Kerim ÇINAR	Dr.Öğr. Üyesi	TZ	Dr.Öğr. Üyesi	Dokuz Eylül Üniversitesi/2003	28	21	28	Yok	Orta	Yok

Zelkif POLA T	Dr.Öğr. Üyesi	TZ	Dr.Öğr. Üyesi	AKÜ Sos.Bil.En s.2011	27	27	23	Yok	Orta	Yok
Şahin Eray KIRDI M	Dr.Öğr. Üyesi	TZ	Dr.Öğr. Üyesi	Case Western Reserve University, 2016	4,5		4,5 yıl	Yok	Orta	Yok

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Yüksek Lisans Programı'nda görev yapan öğretim üyeleri; alan bilgisi ve etkinlikleriyle programın sürdürülmesi ve geliştirilmesi bağlamında yeterli bilgi, beceri ve yetkinliğe sahiptirler. Öğretim üyeleri, panel ve konferans gibi akademik etkinliklerinin yanı sıra yerel düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve projelerde de yer almaktadırlar. Bununla birlikte, bölümde eğitim kalitesinin artırılması amacı ile öğretim elemanlarının tamamı Rektörlük tarafından organize edilen “Eğiticilerin Eğitimi” seminerlerine katılım sağlamaktadırlar. Bu eğitimler ile bölüm öğretim elemanlarının eğitimde planlama, eğitim yöntem ve teknikleri, öğretimin değerlendirilmesi, eğitim ve öğretimde teknolojinin yeri gibi alanlarda bilgilerini geliştirmeleri sağlanmaktadır.

6.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge <https://personel.aku.edu.tr/ogretim-uyeligine-yukseltmeve-atanma-yonergesi/> adresinde yer almaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

6.4. Öğrencilerin Öğretime Desteği

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora Programı'nda öğrencilerin araştırma görevlisi yükümlülükleri şeklinde veya kurumun sağladığı destek /burs karşılığında kurumdaki lisans ve diğer eğitimlere destek olarak yaptıkları (laboratuvar asistanlığı, eğitim asistanlığı, sistem sorumluluğu, ödev hazırlama ve okuma vb. gibi) herhangi bir etkinlik bulunmamaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde öğrencilerin güçlü bir lisans eğitimi almalarının yanı sıra; analiz, araştırma ve sorgulama yetenekleri kazanmış, sosyal iletişimi güçlü, takım çalışmasını bilen, fikir üretme ve savunma yetisi edinmiş bireyler olmaları amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda bölüm; öğrencilerine hızla gelişmekte ve dönüşmekte olan Türkiye toplumunda yöneticilik rolü üstlenme becerisi kazandırmak ve yaratıcı, çağdaş kamu yönetiminin detaylarını içeren bilgilerle donatılmalarını sağlamak adına özgün bir ders programı uygulamaktadır. Bu bağlamda programın yürütülmesini mümkün kılan fiziksel ve teknik altyapı oldukça önemlidir. Bunu sağlamak amacıyla Tablo 7.1.1.'de gösterildiği gibi İİBF bünyesinde, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 3024 öğrenci kapasiteli 39 derslik ve bununla birlikte 183 kişilik oturma kapasitesine sahip Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans ve Toplantı salonu bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Fakülte bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

Kanıtlar

Tablo 7.1.1. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sınıflar ve Kapasiteleri.xlsx

Tablo 7.1.2. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sınıf Ölçüleri.xlsx

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğrencilerinin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, fakülte bünyesinde atıştırmalıklar ile çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri bir kantin bulunmaktadır. Bunun dışında kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de

öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bununla birlikte Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi de öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3.1. Bilgisayar ve Enformatik Altyapılarına İlişkin Genel Bilgiler

Bölüm ve Fakülte bünyesinde derslerin uygulamalarına yönelik bir laboratuvar veya uygulama merkezi bulunmamaktadır. Paket programların kullanıldığı bölüm derslerinde uygulamalar Enformatik Bölüm Başkanlığına ait laboratuvarlarda gerçekleştirilmektedir.

7.3.2. Öğretim Elemanlarına Sağlanan Ofis Olanakları

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünün bulunduğu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri eğitim bloğu içerisinde yer almaktadır. Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar veya dizüstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon gibi olanaklar sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarına sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin gerekse derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak düzeydedir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4. Kütüphane

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirerek üniversitenin bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı sağlamaya gayret eden bir anlayış doğrultusunda çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte sunulan olanaklar yer almaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkıktı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin

kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

Tablo 7.4.1. Kütüphane Faaliyet Raporu.docx

Tablo 7.4.2. Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar.docx

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5. Güvenlik Önlemleri

7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde yapılan giriş ve çıkışları kontrol etmek adına hizmet sağlayan güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Bununla birlikte üniversiteye giriş turnikeler vasıtasıyla gerçekleşmektedir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi girişinde görev yapan toplam dört güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 19 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

7.5.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir.

7.5.3. Yangın Önlemleri

7.5.3.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsünde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Bu tedbirlere ek olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bir adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım Ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilk yardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde oluşturulan Yangın ve Tahliye ekibi Şekil 7.5.'de gösterilmektedir.

7.5.3.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri

Programın gerektirdiği ilave yangın önlemleri bulunmamaktadır.

7.5.4. İlk Yardım Önlemleri

7.5.4.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri

İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım Ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu merkezde, öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuruda bulunanların tedavisi yapılmakta, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise bu kişiler ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir. Kampüs genelinde alınmış olan ilk yardım tedbirleri, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasında da alınmış olup, ilk yardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma sunulmuştur. Acil durumlar halinde önceden belirlenmiş olan ve Şekil 7.5.'de belirtilen ilk yardım ekibi panolarda ilan edilmiştir.

7.5.5. Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

7.5.5.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Fakülte binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için fakülte ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

7.5.5.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

7.5.5.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin üst katlara çıkabilmesi için kullanılan bu asansöre, giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilen, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve engelli bireylerin kullanımı için tasarlanmış olan diğer ekipmanlara kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

7.5.5.4. Eğitim Binasında Engelli Lavabosunun Bulunurluğu

Bina içerisinde zemin katta bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır.

Kanıtlar

7.5. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Acil Durum (Tahliye) ve İlk Yardım Görevlileri Listesi.pdf

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü program bütçesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bütçesi içerisinde yer almaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bütçesi her yıl temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yıl sonunda (aralık ayı) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Fakülte bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Rektörlük tarafından İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine verilen bütçe, fakülte bünyesinde bulunan beş bölüm tarafından kullanılmaktadır. İlgili bütçe her mali yıl yasal ve idari mevzuat doğrultusunda değişen miktarlarda düzenli olarak bölümlere tahsis edilmektedir. Bu kapsamda Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünün müstakil bir bütçesi olmadığı için Tablo 8.1’de İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin parasal kaynakları ve harcamaları gösterilmiştir.

Kanıtlar

Tablo 8.1. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar.docx

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ile kısa, orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Başkanlığının ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına 8.2.2.’de belirtilen akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde görevli her öğretim elemanına, her yarıyılıda bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

(BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3. Altyapı ve Donanım Desteği Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Fakültede asansör gibi ekipmanların bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkânı elde edilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4. Teknik ve İdari Personelin Sayıca ve Nitelik Olarak Yeterliliği

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde bir fakülte sekreteri, bir dekan sekreteri, üç bölüm sekreteri, iki öğrenci işleri, bir ayniyat ve iki tahakkuk-satın alma birimi personeli, bir de yardımcı personel olmak üzere toplam on bir idari personel; bunun yanı sıra dört tane de temizlik personeli bulunmaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır. Fakültemiz idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

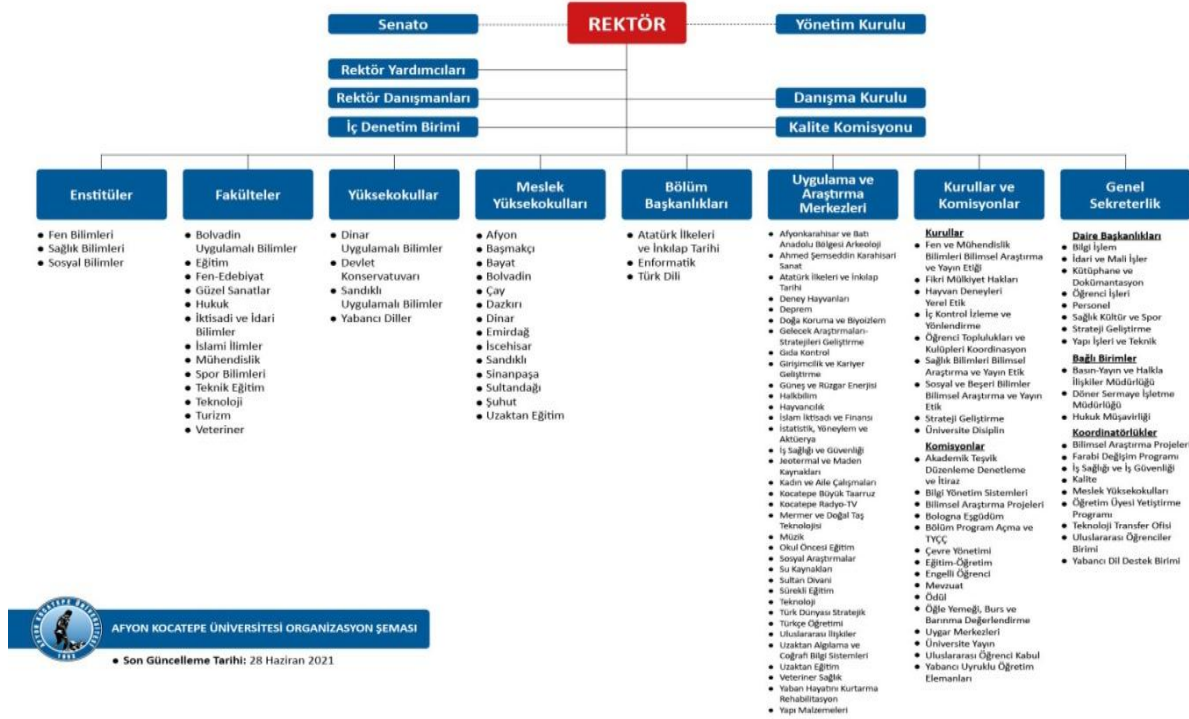
9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9.1.1 Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız. Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve

fakültenin üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, dekan gibi).

Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması



Tablo 9.2 Birim Organizasyon Şeması (Programın bağlı olduğu ana bilim/sanat alanının ve bölümün yer aldığı birime ait organizasyon şemasını ekleyiniz)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

SBKY Bölümünde programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise; öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması, Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi, Bölüm öğretim elemanlarının SBKY ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır.