

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

**SOSYAL BİLGİLER EĞİTİMİ YÜKSEK
LİSANS PR.**

Prof. Dr. Ahmet Ali GAZEL (Başkan)

Doç. Dr. Tuba Selanik AY (Üye)

Öğretim Görevlisi Ceren UTKUGÜN (Üye)

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Günümüzde eğitim ve öğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonu ile üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Sosyal Bilgiler Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı hasıl olmuştur.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Sosyal Bilgiler Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçları değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler de ileri de yapılacaktır. Zira bu raporun sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Komisyon Üyeleri:

Prof. Dr. Ahmet Ali GAZEL (Başkan)

E mail: agazel@aku.edu.tr

Doç. Dr. Tuğba SELANİK AY (Üye)

E mail: tsay@aku.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Ceren UTKUGÜN (Üye)

E mail: cerendemirdelen@hotmail.com

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Program Eğitim Amaçları

1. Sosyal Bilgiler eğitim alanında kuramsal ve uygulamalı olarak uzmanlık düzeyinde bilgi sahibidir.
2. Sosyal Bilgiler eğitim ile ilgili disiplinler arası etkileşimleri kavrayarak edindiği bilgileri bilimsel bakış açısıyla değerlendirir
3. Sosyal Bilgiler eğitim ile ilgili uygulamaların toplumsal, sosyal-kültürel ve evrensel etkilerinin bilincindedir.
4. Sosyal Bilgiler eğitim alanındaki bilgilerini farklı disiplinlerden gelen bilgiler ile bütünleştirir ve yeni bilgiler oluşturur
5. Veri tabanlarını ve diğer bilgi kaynaklarını kullanarak ulusal ve uluslararası alanyazını inceler.

6. Alanyazın doğrultusunda araştırma önerileri geliştirir.
7. Sosyal Bilgiler eğitim alanında bir araştırmayı bilimsel araştırma etiğine uygun bir şekilde planlar, uygun programları kullanarak analiz eder ve sonuçlarını rapor haline getirir.
8. Alanında gerçekleştirdiği araştırma sonuçlarını bilimsel etik kurallar çerçevesinde sözlü, yazılı ve görsel şekilde sunar
9. Sosyal Bilgiler eğitim ile ilgili güncel sorunları bilimsel açıdan değerlendirir ve çözüm önerileri geliştirir.
10. Sosyal Bilgiler eğitim alanındaki gelişmeleri bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak değerlendirir.
11. Alanı ile ilgili uluslararası alanyazını takip edecek düzeyde bir yabancı dili etkili şekilde kullanır.
12. Yaşam boyu öğrenmenin önemi hakkında bilince sahip olarak, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eder, kişisel ve mesleki açıdan kendini geliştirir.
13. Sosyal Bilgiler eğitim alanında özümsemiği bilgiyi ve üst düzey düşünme becerilerini disiplinler arası çalışmalarda uygular.
14. Sosyal Bilgiler eğitimin gerektirdiği bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibidir ve gerçekleştirdiği araştırmalarda bu teknolojileri kullanır.
15. Bireysel ve ekiple çalışma, inisiyatif kullanabilme becerilerine sahiptir ve çalışmalarında diğer alanlardaki uzmanlar, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iletişim kurar.

Programın temel hedefi mezun olan bireylere Sosyal Bilgiler eğitimi alanında yüksek lisans düzeyinde sahip olunması gereken temel bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapabilecek donanımlı araştırmacılar yetiştirmektir.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=421664#>

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik öğrencisi, enstitü bünyesinde yürütülen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik süresi dikkate alınarak, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD kurulunun uygun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır.

Yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından bir ay öncesinde belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde öğrenci başvuruları alınır. Başvuru sonuçları EABD/EASD kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek, kayıt tarihleri ile birlikte enstitü tarafından ilan edilir. Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin;

- a) Aynı programda veya program adı farklı olmakla birlikte ders içerikleri örtüşen diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlarda kayıtlı olması,
- b) Tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyılı tamamlamış, ancak ikinci yarıyılına başlamamış olması,

- c) Tezli yüksek lisans programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak dördüncü yarıyılına başlamamış olması,
- ç) Doktora/sanatta yeterlik programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak yedinci yarıyılına başlamamış olması,
- d) Başarısız olduğu dersinin bulunmaması,
- e) Bu Yönetmelikte yüksek lisans programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına sahip olması,
- f) Bu Yönetmelikte doktora/sanatta yeterlik programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına ilişkin koşulunu ve asgari yabancı dil puanı koşulunu taşıması,
- g) Disiplin cezası almamış olması gerekir.

Yatay geçişe/programlar arası geçişe ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez. Program isimleri farklı, ders içerikleri aynı olan lisansüstü programlara yatay geçişte EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı gerekir.
- b) Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarından örgün öğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez.
- c) Başka bir yükseköğretim kurumunda kadrosuyla ilgili anabilim dalında lisansüstü öğrenim gören Üniversitenin araştırma görevlileri, görev yaptıkları bölümde bir lisansüstü program açılması durumunda, yatay geçiş koşulları aranmaksızın, ilgili EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile söz konusu programa yatay geçiş yapılabilir.
- ç) Araştırma görevlisi kadrosunda olanlar hariç, yatay geçişi kabul edilen öğrenci, öğrenci katkı payını ödemek zorundadır.
- d) Yatay geçişler ancak Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde yapılır.
- e) Yatay geçiş başvurularında; öğrencinin kayıtlı olduğu programa girişte kullandığı ALES puanının %50'si, devam ettiği programdaki not döküm belgesindeki başarı ortalamasının %40'ı ve yüksek lisans için lisans; doktora için ise yüksek lisans mezuniyet notunun %10'u alınarak elde edilen puana göre en yüksek puandan en düşük puana göre bir sıralama yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.

Yatay geçiş başvurusu için gerekli belgeler:

Noter veya kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumları tarafından onaylanmış olmak koşulu ile aşağıdaki belgeler ile başvuru yapılır:

- a) Yatay geçiş başvuru dilekçesi.
- b) Öğrenci belgesi.
- c) Yüksek lisans programına başvuru için lisans; doktora/sanatta yeterlik programına başvuranlar için ise lisans ve yüksek lisans diplomalarının onaylı sureti veya barkodlu e-Devlet çıktısı.
- ç) ALES (veya GRE ya da GMAT sınavı) sonuç belgesi.
- d) Doktora ve sanatta yeterlik için yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren belge.
- e) 2 adet fotoğraf.
- f) Kayıtlı olduğu programdan aldığı derslere ilişkin not döküm belgesinin aslı ya da sureti ile onaylı ders içerikleri.
- g) Yüksek lisans programına başvuru için lisans; doktora/sanatta yeterlik programına başvuranlar için ise lisans ve yüksek lisans not döküm belgesinin aslı ya da sureti.
- ğ) Disiplin cezası almadığına dair belge.
- h) Yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumlarından başvuru olması halinde YÖK tarafından verilecek tanınırlık belgesi.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=39268&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Öğrenci Değişimi

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Öğrenci değişim hareketliliğine başvuran öğrencilerin başvuru ve değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılmaktadır. Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak/yararlanan öğrencilerin durumları, EABD/EASD başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır. EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, toplam öğrenim süresi dâhilinde izinli sayılır.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=39268&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlık ve İzleme

Her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları için öğrencinin de görüşü alınarak, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür. Tez konusu belirlendikten sonra, tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, EABD/EASD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından da atanabilir. İkinci tez danışmanına danışmanlık ücreti ödenmez.

Danışman değişiklik önerileri için aynı usul uygulanır fakat öğrenci tez aşamasında ise yüksek lisans programlarındaki öğrenciler için en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar, doktora programlarındaki öğrenciler için en geç sekizinci yarıyılın sonuna kadar, bütünleşik doktora programlarında ise en geç onuncu yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliği yapılabilir. Bu durumdaki öğrencilerin mevcut tez konularının değişip değişmeyeceği hususu EABD/EASD kurul kararında belirtilir. Danışman değişikliği ile ilgili bu maddede belirtilmeyen ve ortaya çıkacak farklı ve özel durumlar hakkında EYK yetkilidir.

Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışmaları, atanan danışman tarafından yürütülür. Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı dersleri belirler.

Altı aydan fazla yurt içinde veya yurt dışına başka bir kuruma görevlendirilen danışmanların EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışmanlık görevleri sonlandırılarak ilgili öğrenciye/öğrencilere yeni bir danışman atanır.

Tezsiz yüksek lisans programında EABD/EASD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

Tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16'dır. Ancak YÖK ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir. Hâlihazırda öngörülen üst sınırın üzerinde danışmanlıkları bulunan öğretim üyeleri, sayılar bu sınırın altına düşene kadar yeni danışmanlık alamazlar.

Üniversitede iken kurum değiştiren, başka bir kurumda görevlendirilen veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin tez aşamasındaki öğrencileri için başlamış olan tez danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Ancak ilgili EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliğine gidilebilir. Eğer öğrenci ders aşamasında ise ilgili öğretim üyesinin danışmanlığı EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile değiştirilir.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=39268&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Başarı Değerlendirmesi

EABD/EASD lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamlarıdır. Bu öğretim planları Senato tarafından kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile enstitü kurulunda görüşülerek onaylanır.

Bir yarıyıl da hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, EABD/EASD kurulu önerisi üzerine EYK tarafından belirlenir.

Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

Sınav türleri; ödev, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve tek ders sınavıdır. Bu sınavlar ders programlarında belirtildiği gibi yazılı, sözlü, sözlü ve yazılı ya da uygulamalı olarak yapılır. EABD/EASD başkanlığı yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavları, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapabilir ve ölçmenin hangi sınav türü ile yapılacağına dersi yürüten öğretim üyesi karar vererek yarıyıl başında enstitüye bildirir.

a) Bir yarıyılıda tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için en az bir ara sınav yapılır.

b) Ara sınavlardan herhangi birine veya dönem sonu sınavına, Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlerle katılmayan öğrenciler için, ilgili sınavlardan en az yedi gün sonra olmak üzere EYK'nın belirlediği tarihte/tarihlerde mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavına katılmak isteyen öğrenciler, ilan edilen başvuru süresi içinde mazeretlerini gösterir belgenin ekli olduğu bir dilekçe ile enstitüye başvurmak zorundadır. Başvuruları EYK tarafından onaylanan öğrenciler, ilan edilen tarihlerde ilgili ders için açılan mazeret sınavına katılmamaları durumunda haklarından vazgeçmiş sayılırlar.

c) Her yarıyıl sonunda, akademik takvim yılı içerisinde belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır.

ç) Seminer, uzmanlık alan dersleri, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç, programındaki almakla yükümlü olduğu dersleri alan, derslere devam koşulunu yerine getiren ve tek dersten başarısız olan öğrenciler tek ders sınavına katılma hakkına sahip olur. Bu durumdaki öğrenciler, yarıyıl sonu mazeret sınavlarından en az yedi gün sonra olmak üzere EYK tarafından ilan edilen başvuru süresi içinde enstitüye dilekçe ile müracaat ederler. Başvuruları EYK tarafından onaylanan öğrenciler ilan edilen tarihlerde tek ders sınavına katılırlar. Tek ders sınavı neticesinde başarısız olan öğrencilerin bu sınavdan aldıkları not geçersiz sayılır ve transkriptlerine işlenmez.

Uzaktan öğretim programlarında yarıyıl sonu sınavları, ilgili anabilim dalının uygun gördüğü derslik, laboratuvarlar veya atölye ortamlarında yapılır. Uygulama sınavları, ilgili anabilim dalında yapılabileceği gibi öğrenciye internet üzerinden verilen proje ya da ödevlerin değerlendirilmesi biçiminde de yapılabilir. Ara sınavlar internet aracılığıyla duyurulur.

Sınavı yapan öğretim üyesi sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren yedi iş günü içinde Üniversitenin not sistemine girerek ilan eder. Süresi içinde ilan edilmeyen notların ilanı için sorumlu öğretim üyesi gerekçesini belirten dilekçesini EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla not sisteminin tekrar açılması için enstitüye sunar. Sınav tutanağının bir nüshası, sınav belgeleri, ödev dosyaları ve diğer notlar istenildiğinde enstitüye teslim edilmek üzere sınav tarihinden itibaren iki yıl süreyle dersi veren öğretim üyesi tarafından saklanır.

Lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencinin engeli temel alınarak dersi veren öğretim üyesi onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçların kullanılmasına izin verilir.

Değerlendirme

Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilir.

Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağıl değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı Notu AA BA BB CB CC DC FF ve DZ

Katsayısı 4,00 3,50 3,00 2,50 2,00 1,50 0,00

100'lük 90-100 85-89 75-84 70-74 65-69 50-64 49 ve altı

Sistemdeki Karşılığı

Diğer harf notları şunlardır:

a) YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.

b) YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.

c) DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

Kanıtlar

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm>

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programdan Mezuniyet Koşulları

Bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç olmak üzere, tezli yüksek lisans programının normal tamamlama süresi her yarıyıl kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl ders ve en az iki yarıyıl tez çalışması olmak üzere dört yarıyıldır. Azami süre altı yarıyıl olup, mezuniyete hak kazanabilmek için öğrencinin en az 120 AKTS'yi tamamlaması gerekir. Ancak öğrenci kayıtlı olduğu programdaki alması gereken tüm derslerden başarılı olması, tez konusu veya alanı ile ilgili, danışmanının da ortak yazar olarak yer aldığı bir makalenin TR Dizininde (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veritabanları/endekslerce taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) koşulu ile üçüncü yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilir. Bu durumdaki öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide yayımlanan tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihini içeren kabul mektubunu, bir dilekçe ekinde enstitüye sunmakla yükümlüdür. Bu durumdaki öğrenci eğer tez savunmasından başarılı olmuşsa yayımlanan söz konusu bu makale, EYK kararı ile öğrencinin dördüncü yarıyıldaki uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine

sayılır. Böylelikle öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli olan 120 AKTS tamamlanmış olur.

Öğrenci, azami dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlamak durumundadır.

Tezli yüksek lisans programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki yüksek lisans programları öğrencilerine, talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=39268&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Program Eğitim Amaçları

1. Sosyal Bilgiler eğitim alanında kuramsal ve uygulamalı olarak uzmanlık düzeyinde bilgi sahibidir.
2. Sosyal Bilgiler eğitim ile ilgili disiplinler arası etkileşimleri kavrayarak edindiği bilgileri bilimsel bakış açısıyla değerlendirir
3. Sosyal Bilgiler eğitim ile ilgili uygulamaların toplumsal, sosyal-kültürel ve evrensel etkilerinin bilincindedir.
4. Sosyal Bilgiler eğitim alanındaki bilgilerini farklı disiplinlerden gelen bilgiler ile bütünleştirir ve yeni bilgiler oluşturur
5. Veri tabanlarını ve diğer bilgi kaynaklarını kullanarak ulusal ve uluslararası alanyazını inceler.
6. Alanyazın doğrultusunda araştırma önerileri geliştirir.
7. Sosyal Bilgiler eğitim alanında bir araştırmayı bilimsel araştırma etiğine uygun bir şekilde planlar, uygun programları kullanarak analiz eder ve sonuçlarını rapor haline getirir.
8. Alanında gerçekleştirdiği araştırma sonuçlarını bilimsel etik kurallar çerçevesinde sözlü, yazılı ve görsel şekilde sunar

9. Sosyal Bilgiler eğitim ile ilgili güncel sorunları bilimsel açıdan değerlendirir ve çözüm önerileri geliştirir.

10. Sosyal Bilgiler eğitim alanındaki gelişmeleri bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak değerlendirir.

11. Alanı ile ilgili uluslararası alanyazını takip edecek düzeyde bir yabancı dili etkili şekilde kullanır.

12. Yaşam boyu öğrenmenin önemi hakkında bilince sahip olarak, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eder, kişisel ve mesleki açıdan kendini geliştirir.

13. Sosyal Bilgiler eğitim alanında özümlediği bilgiyi ve üst düzey düşünme becerilerini disiplinler arası çalışmalarda uygular.

14. Sosyal Bilgiler eğitimin gerektirdiği bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibidir ve gerçekleştirdiği araştırmalarda bu teknolojileri kullanır.

15. Bireysel ve ekiple çalışma, inisiyatif kullanabilme becerilerine sahiptir ve çalışmalarında diğer alanlardaki uzmanlar, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iletişim kurar.

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=421664#>

Programın temel hedefi mezun olan bireylere Sosyal Bilgiler eğitimi alanında yüksek lisans düzeyinde sahip olunması gereken temel bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapabilecek donanımlı araştırmacılar yetiştirmektir.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Program Eğitim Amaçları

1. Sosyal Bilgiler eğitim alanında kuramsal ve uygulamalı olarak uzmanlık düzeyinde bilgi sahibidir.

2. Sosyal Bilgiler eğitim ile ilgili disiplinler arası etkileşimleri kavrayarak edindiği bilgileri bilimsel bakış açısıyla değerlendirir

3. Sosyal Bilgiler eğitim ile ilgili uygulamaların toplumsal, sosyal-kültürel ve evrensel etkilerinin bilincindedir.

4. Sosyal Bilgiler eğitim alanındaki bilgilerini farklı disiplinlerden gelen bilgiler ile bütünleştirir ve yeni bilgiler oluşturur

5. Veri tabanlarını ve diğer bilgi kaynaklarını kullanarak ulusal ve uluslararası alanyazını inceler.

6. Alanyazın doğrultusunda araştırma önerileri geliştirir.

7. Sosyal Bilgiler eğitim alanında bir araştırmayı bilimsel araştırma etiğine uygun bir şekilde planlar, uygun programları kullanarak analiz eder ve sonuçlarını rapor haline getirir.

8. Alanında gerçekleştirdiği araştırma sonuçlarını bilimsel etik kurallar çerçevesinde sözlü, yazılı ve görsel şekilde sunar

9. Sosyal Bilgiler eğitim ile ilgili güncel sorunları bilimsel açıdan değerlendirir ve çözüm önerileri geliştirir.

10. Sosyal Bilgiler eğitim alanındaki gelişmeleri bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak değerlendirir.

11. Alanı ile ilgili uluslararası alanyazını takip edecek düzeyde bir yabancı dili etkili şekilde kullanır.

12. Yaşam boyu öğrenmenin önemi hakkında bilince sahip olarak, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eder, kişisel ve mesleki açıdan kendini geliştirir.

13.Sosyal Bilgiler eğitim alanında özümlediği bilgiyi ve üst düzey düşünme becerilerini disiplinler arası çalışmalarda uygular.

14. Sosyal Bilgiler eğitimin gerektirdiği bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibidir ve gerçekleştirdiği araştırmalarda bu teknolojileri kullanır.

15. Bireysel ve ekiple çalışma, inisiyatif kullanabilme becerilerine sahiptir ve çalışmalarında diğer alanlardaki uzmanlar, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iletişim kurar.

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunut=421664#>

Programın temel hedefi mezun olan bireylere Sosyal Bilgiler eğitimi alanında yüksek lisans düzeyinde sahip olunması gereken temel bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapabilecek donanımlı araştırmacılar yetiştirmektir.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmasıdır.

Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz görevlerine Uygunluğu

Afyon Kocatepe Üniversitesi Misyonu: Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Sosyal Bilimler Enstitü bünyesinde açılan Sosyal Bilgiler Eğitimi Tezli Yüksek Lisans programında kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak, yönetmelikler doğrultusunda şeffaflık, etik ve akademik işleyiş ilkelerine bağlı kalarak lisansüstü tez çalışmalarının yürütülmesini sağlamak, Ulusal ve Uluslararası ihtiyaçları göz önüne alarak üniversite, diğer kamu ve özel sektör üçgeninde işbirliğini artırmak ve disiplinler arası araştırma faaliyetlerini destekleyerek lisansüstü programlarda gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Sosyal Bilgiler Tezli Yüksek Lisans programı iç paydaşları arasında Sosyal Bilgiler Tezli Yüksek Lisans programı öğrencileri, bölümde ve programda derse giren öğretim elemanları, Eğitim Fakültesi dekanlığı, Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü, Rektörlük ve birimleri bulunmaktadır. Ayrıca iç paydaşlar arasında; Sosyal Bilgiler Eğitimi Lisans Programı öğrencileri, Sosyal Bilgiler Eğitimi Lisans Programı öğretim elemanları, Fakülte bünyesindeki diğer bölümlerin (Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Eğitim Bilimleri, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi, Özel Eğitim, Fen Bilgisi ve Temel Eğitim Bölümü) öğretim elemanları yer almaktadır.

Programın Dış Paydaşları ise; Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu), Sosyal Bilgiler Eğitimi Tezli Yüksek Lisans programı mezunları, Sektör İşletmeleri Diğer Üniversitelerin Tarih Eğitimi Tezli Yüksek Lisans programı Bölümleridir.

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Ayrıca Eğitim Fakültesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümünde bilgiler bulunmaktadır.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Programın amacına ulaşıldığına dair değerlendirme ile alakalı her yılın sonunda öğrencilere öğrenci bilgi sistemi üzerinden güncel bir anket ve test uygulanmaktadır. Elde edilen sonuçlar anabilim dallarında değerlendirilerek birim öğretim üyeleri ve yöneticiler ile paylaşılmaktadır. Programın amacıyla ilgili hedeflere ulaşılması hususunda anabilim dalı kurulunda gerekli görüş ve öneriler belirlenip gerekli tedbirler düzenli olarak alınmaktadır.

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Mevcut programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda YÖK tarafından birçok çalıştay düzenlenmiş ve 2019 yılında yeni program oluşturulmuştur. Ayrıca, mevcut programın geliştirilmesi için ilgili kurulların çalışmaları devam etmektedir. Sosyal Bilimler Enstitüsü anabilim dallarında ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim dalında programın gereksinimleri doğrultusunda uygun güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Örneğin seçmeli ve

alan dersleri anabilim dalının ihtiyacı doğrultusunda Enstitü kurulu kararıyla Senatoya önerilmektedir.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı'nın misyonu alanında bilgili, donanımlı, değişen ve gelişen bilim dünyasını takip edebilen, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda hem temel sorunları çözmeye yönelik hem de ürettiği fikirlerle yeni ürünler ortaya koyabilen ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; ilgili sektör alanlarıyla bir arada çalışabilen öğrencileri yetiştirmektir. Programımız bu çerçevede; kuramsal ve olgusal bilgilere sahip, bilişsel ve uygulamalı becerileri kullanan, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliği kazanmış, iletişim ve sosyal ilişkileri yürüten ve alana özgü bilimsel ve etik değerleri gözetten bir misyon takip etmektedir.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Sosyal Bilgiler Eğitimi Yüksek Lisans Programı çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için ara sınav, final ve bütünleme sınavları gerçekleştirilmektedir. Anabilim Dalı çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim 27 ve 29. maddelerine göre belirlenmektedir.

Buna göre:

(1) Öğrencinin bir yarıyıldan aldığı uzmanlık alan dersi, danışmanlık, seminer, tez önerisi, doktora yeterlik çalışması, tez ve dönem projesi hariç tüm derslerin, ağırlıklı puanlarının toplamı AKTS kredileri toplamına bölünerek ağırlıklı yarıyıl not ortalaması hesaplanır. Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, dersin AKTS kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı sonucunda bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.

(2) Genel ağırlıklı not ortalaması; ağırlıklı yarıyıl not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden alınan en son not dikkate alınır.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi bunlar arasında sayılabilir. Yüksek lisans Programında yer alan tüm dersler için hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede

kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Yüksek lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Öğrencinin programdan mezun olabilmesi için, en az 7 ders –21 kredi (uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç) ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS krediyi YT (yeterli), CC veya bunun üzerinde bir başarı notu ile tamamlaması gerekmektedir.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi tezli yüksek lisans programında alanında uzman, kendisini geliştiren ve güncelleyen, alanıyla ilgili proje, makale, bildiri, seminer vb. çalışmalar yapan, yetkin, ileri görüşlü ve vizyoner bir eğitim kadrosu ile sürekli olarak kendisini iyileştirme faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Programın Güçlü Yönleri:

- Mesleki ihtiyaçlara yönelik güncel bir dört yarıyılık öğretim planına sahip olunması
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,

- Bir üst eğitim kademesi için Doktora programının bulunması

Fırsatlar:

- Alanında uzman öğretim üyelerine sahip olmak
- Araştırmaların yapılabilmesi için donanımlı bir kütüphane ve veri tabanlarına sahip olmak,
- Programın bitirilmesi ile öğretmenlerin Uzman olabilmesi ile ilgili kanuna katkı sağlaması

Mevcut stratejik planımız kurum ve anabilim dalı stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması,

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer üniversitelerdeki aynı programlarla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılması,

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirilmesi,

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması, öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri ve bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması,

Strateji 5: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi,

Strateji 6: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi,

Strateji 7: Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması,

Strateji 8: Kütüphanenin de güçlendirilmesi için destek sağlanması,

Strateji 9: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi,

Strateji 10: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi,

Strateji 11: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmemesi,

Strateji 12: Seminer, kongre, sempozyumlarda öncü Eğitim Fakülteleri arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 13: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilmesi,

Strateji 14: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması.

Strateji 15: Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Programın Zayıf Yönleri:

- Araştırma görevlisi sayısının az olması
- Fakülteadaki fiziki imkanların yetersiz olması (yeterli ofis, araştırma laboratuvarı ve öğrenci laboratuvarı alanının bulunmaması)

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımızın amaç ve hedefleri belirlenirken tanımlanmış ulusal ve uluslararası çalışmalar incelenerek sosyal bilgiler eğitimi tezli yüksek lisans programı eğitiminin amaç, hedef veya çıktıları oluşturulan komisyon tarafından incelenip programdan mezun olan öğrencilerin bu çıktılara ulaşması için zorunlu ve seçmeleri derslerden oluşan her dönem 30 AKTS ders almaları gerekmektedir. Mezun olabilmek için ise hem teorik hem uygulamalı hem de tez çalışmasını başarıyla tamamlayarak toplam 120 AKTS ders alması gerekmektedir.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Yüksek lisans Programı seçmeli dersleri yeterli ve öğrenciler tarafından özgürce tercih edilen bir öğretim planına sahiptir. Öğretim planı, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri sağlamaktadır. Bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde programın bilgi ve beceriler yanı sıra ulusal ve uluslararası değerlerin bilim uzmanı/araştırmacıya yakışır tutum ve davranışların kazandırılması için eğitim bilimleri ve diğer Sosyal Bilimlerden de yararlanılmaktadır. Sosyal Bilgiler Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı Eğitim Planının temel hedefi, öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Ayrıca program bu açıdan disiplinler arası alanda çalışmayı gerektirmektedir. Mezunlarımız alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilme ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilme yetkinliğine sahiptir.

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Sosyal Bilgiler Eğitimi tezli yüksek lisans programında öğrencileri merkeze alan farklı ğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Bu yöntem ve teknikler arasında örnek olay, araştırmaya dayalı yaklaşım, soru-cevap, senaryo, buluş, grup çalışması, proje çalışmaları vb. sayılabilir.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğretim yeleri derslerini her eğitim ğretim yılının başında gözden geçirerek Bologna ders tanımlarında güncellemektedirler. Böylece günümüz gereklere uygun hem ders içerikleri güncellenmekte hem de bilim ve teknolojiadaki gelişmelere bağlı olarak yeni dersler eklenebilmektedir. Bunun yanında öğrenciler ders seçimlerini danışmanları ile koordineli olarak yapmaktadır. Danışman seçiminde ğrenci talebi dikkate alınarak yapılmaktadır. Ayrıca eğitim ğretim süreci içerisinde danışman değişikliği yapma hakkı bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları yüksek lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, ilgi alanlarına yönelik olarak da seçimlik derslere akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları yüksek lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini ğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce ğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra ders ya da akademik danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için akademik danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öğretim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Eğitim Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydıkları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin ğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm ğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her ğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Öğretim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Sürekli İyileştirme evrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Anabilim Dalı Kurulunun iş birliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim Planı

1.Yarıyıl: Bilimsel Araştırma Yöntemi, Seçmeleri dersler, Uzmanlık Alan dersi, Tez Hazırlık alışması

2.Yarıyıl: Seminer, Seçmeleri dersler, Uzmanlık Alan dersi, Tez Hazırlık alışması

3.Yarıyıl: Uzmanlık Alan dersi, Tez alışması

4.Yarıyıl: Uzmanlık Alan dersi, Tez Çalışması

Eğitim Planımız, en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir. Eğitim planı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Yüksek lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planlarındaki alan, alan eğitimi ve eğitim bilimleri derslerinin yarıyıllara dağılımı, program çıktıları ve programa özgü ölçütler ile ilişkisi eğitim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Birinci yıl 60 AKTS olacak şekilde zorunlu ve seçmeleri dersler, tez hazırlık çalışması, uzmanlık alan ve seminer derslerinden oluşmaktadır.

İkinci yıl 60 AKTS olacak şekilde tez çalışması ve uzmanlık alan derslerinden oluşmaktadır.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitime yönelik dersler bulunmaktadır.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğretim programında yer alan dersler, dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Bunun yanında dersler, öğrencilerin, iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve görüşleri doğrultusunda belirlenmektedir.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Sosyal Bilgiler Eğitimi Yüksek lisans Programında öğrencilerine kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Türkçe ve Sosyal Bilimler Anabilim Dalı kadrosunda 3 Profesör Doktor, 1 Doçent Doktor, 2 Doktor Öğretim Üyesi, 3 Doktor Araştırma Görevlisi çalışmaktadır. Anabilim Dalındaki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de <https://bys.aku.edu.tr/> üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim elemanları kadrosu alanlarında uzman, nitelikli araştırma ve yayım faaliyetlerinde bulunan bir kadrodan oluşmaktadır.

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Atama ve yükseltmelerde AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ uygulanmaktadır.

<https://apiozdegerlendirme.aku.edu.tr/Storage/138354/86/GostergeCevapProofFiles/2.2-AK%C3%9C-Atama-Y%C3%B6nergesi.pdf>

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Yüksek Lisans Programı dersleri A.N.S Kampusu'nda yapılmaktadır. Dersler Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı dersliklerinde yapılmaktadır. 6 adet derslik mevcut olup, bunların büyük hepsinde projeksiyon cihazı, bazılarında akıllı tahta bulunmaktadır. Binada bir adet toplantı salonu, iki adet seminer salonu ve 1 adet 250 kişilik konferans salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Fakültemizde konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 250 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonunda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler konferans verme olanağı

bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bir adet spor salonu mevcuttur. Öğrencilerimiz kütüphane imkanlarından da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için kapalı spor salonundan faydalanabilir.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Amacı bilim merkezli bilim uzmanı/araştırmacı yetiştirme olan Program, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Fakültemiz bünyesinde bir adet bilgisayar laboratuvarı ve kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Eğitim Fakültesinde sosyal etkimlik alanı oluşturulmuş ve mini bir kütüphane bilgisayar sistemi kurulmuştur. Ayrıca üniversite bünyesinde büyük bir merkezi kütüphane yer almaktadır. Yerleşkede yer alan kütüphaneden 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir.

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Yüksek Lisans Programının bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında değildir. Derslikler koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı vardır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Yüksek Lisans Programında yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir Program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaşları Eğitim Fakültesi bütçesinden, ek ders ücretleri ile Enstitü bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 sayılı kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Yüksek lisans Programı için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bütçesinin ilgili anabilim dalı için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Anabilim Dalı Başkanlığı bilim dallarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Enstitü Müdürlüğü ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde anabilim dallarının alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Anabilim dalları makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderlerini yine Enstitü Müdürlüğüne bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. Enstitü bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile anabilim dallarına gerekli destek sağlanır.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

İdari işlerin yürütülmesinde bir anabilim dalı sekreteri bulunmaktadır. Enstitü idari kadrosunda 1 Enstitü sekreteri, memurlar ve yardımcı personel görev yapmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle Enstitü sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından Enstitü sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Yüksek lisans programında eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. İç paydaşlardan olan

bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte'deki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır. Dış paydaşlardan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise; Öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması, Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi, Derslerden bağımsız olarak organize edilen il dışı geziler, Bölüm öğretim elemanlarının eğitimle ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

Sonuç olarak Sosyal Bilgiler Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programından mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Anabilim Dalımız ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Yüksek Lisans Programı gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları

tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Anabilim Dalıyla ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Sosyal Bilgiler Eğitimi Yüksek lisans Programı tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlarla öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı hedeflemektedir.