

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR İÇİN ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

TURİZM İŞLETMECİLİĞİ DOKTORA

0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Ahmet BAYTOK (Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Başkanı)

İletişim: ahmetbaytok@aku.edu.tr / 0536 413 5262

2.Program Başlıkları

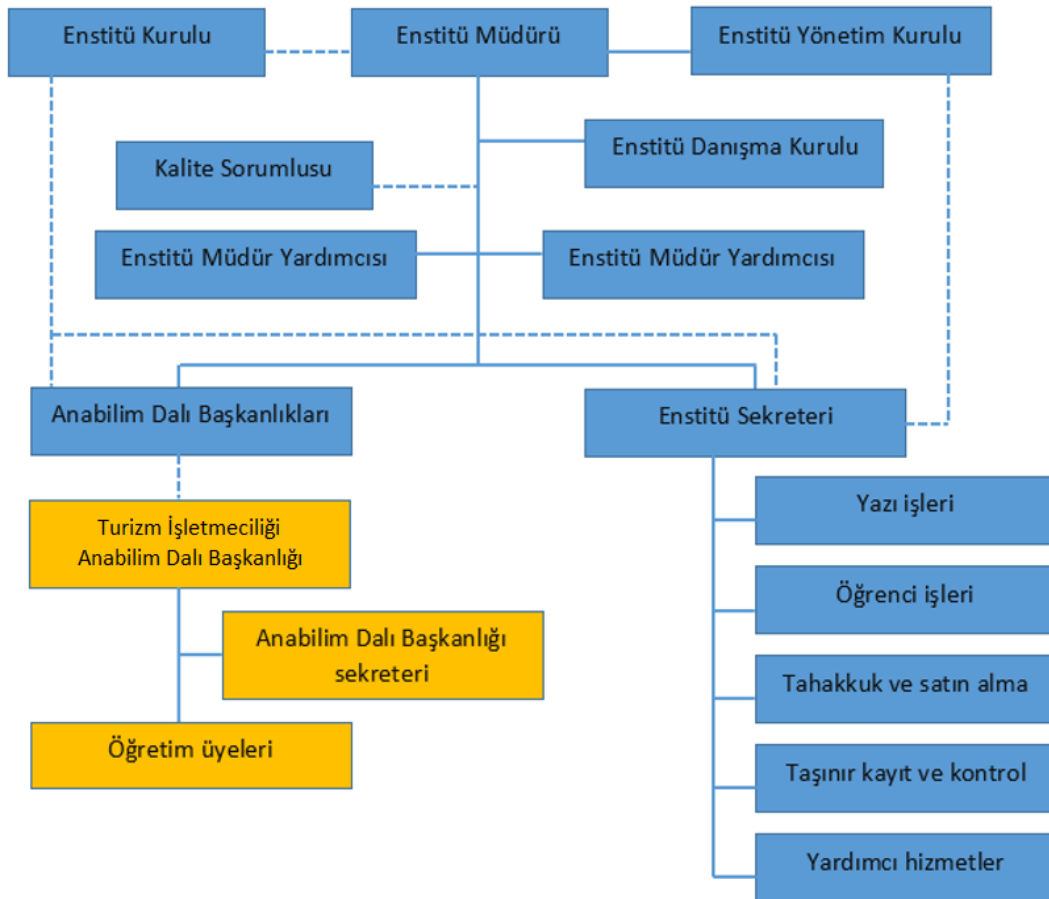
Doktor

3.Programın Türü

Doktora

4.Yönetim Yapısı

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı, Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı bir program olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu çerçevede Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora yönetim yapısı Şekil 1'de sunulmuştur.



Şekil 1. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Yönetim Yapısı

5.Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

T.C. Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde doktora düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetini sürdüren Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde 2007 yılında kurulan ve 2008-2009 öğretim yılında ilk öğrencilerini alan Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Anabilim Dalının 2013 yılında Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalına dönüştürülmesi ile kurulmuş ve ilk öğrencilerini 2014-2015 öğretim yılında Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında almıştır. Anabilim dalında doktora programı 2016 yılında açılmıştır.

Küresel ekonominin önemli sektörlerinden biri olan turizm iyi yetişmiş insan gücüne gereksinim duymaktadır. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı doktora programı ile turizm alanının gereksinim duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmenin yanı sıra öğrencileri akademik kariyere de hazırlamayı hedeflemektedir. Program, yüksek lisans programının ardından temel ve tamamlayıcı dersler ile gerekli bilgi birikimini kazandıracak akademik ve sosyal ortam oluşturmaktadır. Program, sektörde çalışmakta olan ya da çalışmayı düşünen ve/veya akademik kariyer yapmayı isteyen öğrencilere yüksek lisans düzeyinde aldıkları eğitimi bir üst düzeye taşıyabilecekleri bir platform sağlamaktadır. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programının müfredatı paydaş görüşleri doğrultusunda çağın gereksinimlerini karşılayacak şekilde düzenli olarak güncellenmekte ve yeniden düzenlenen ders programı ve ders içerikleri ile programa devam eden öğrencilerin turizm alanında donanımlı hale gelmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda program güncellemeye yönelik Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programında enstitü yönetiminin programlarda tekliği sağlama ve seçmeli ders havuzlarında yer alan derslerin her dönem açılmasını mümkün kılma çabası doğrultusunda seçmeli ders havuzu tek havuz olarak güncellenmiştir

6.Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

Program ilk defa değerlendirilecektir.

ÖLÇÜTLER

1-ÖĞRENCİLER

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programında son 5 yılda bilimsel hazırlık açılmamıştır. Programa son 5 yılda alınan öğrenci sayısı yıllar itibarıyla farklılaşmakla birlikte toplam olarak 18 öğrenci alınmış ve ilgili dönemde 2 öğrenci mezun olmuştur. Son beş yılda programa alınan bilimsel hazırlık öğrencisi, program öğrencisi ve mezun sayıları Tablo 1.1’de yer almaktadır

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Bilimsel Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	5	3	3	6	1
Mezun	-	-	-	-	2

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programına öğrenci kabulü, [Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)’nin 6. Maddesinin (c) bendi ve 7. maddesi (c) bendi uyarınca yapılmaktadır.

Buna göre 6. maddenin (c) bendinde belirtilen doktora programlarına başvurabilmek için adayların taşıması gereken koşullar aşağıdaki gibidir:

MADDE 6

(c) Doktora programlarına başvurabilmek için adayların;

1) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla ilgili tezli yüksek lisans mezuniyet/geçici mezuniyet belgesi (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) ya da mezuniyet transkriptine sahip olmaları veya hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli tıp, eczacılık, diş hekimliği ve veteriner fakültesi mezuniyet/geçici mezuniyet belgesi (veya barkodlu e-Devlet çıktısı), mezuniyet transkripti ya da Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları,

2) Başvurduğu programın ilan edilen puan türünde ALES’ten en az 55 puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları,

3) Anadili dışından olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları,

4) Eğitim dili bir yabancı dilde olan doktora programlarına başvurabilmek için adayın başvurduğu programın yürütüldüğü yabancı dilde, ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 65 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puan, bilim alanı bir yabancı dil olan programlar için ise o dilde yukarıda belirtilen sınavların birinden en az 80 puan almış olmaları, gerekir.

5) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;

i) Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55’ten düşük 75’ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

ii) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

iii) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir.

Doktora programına öğrenci kabulü 7. maddenin (c) bendi uyarınca gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda uygulanacak esaslar şunlardır:

MADDE 7

(c) Doktora programlarına başvuran adayların;

- 1) EABD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olmaları,
- 2) ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, yabancı dil sınav puanının veya eşdeğeri kabul edilen sınav puanının %15'i ve yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %20'si toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması gerekir.
- 3) 2547 sayılı Kanunun 50'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi uyarınca araştırma görevlisi kadrosunda olup yüksek lisans eğitimlerini tamamlayarak mezuniyete hak kazananların, bu Yönetmelikteki doktora programlarına başvuru şartlarını sağlamaları kaydıyla yüksek lisans eğitime devam ettikleri ve bitirdikleri programın bulunduğu anabilim dalında doktora programının bulunması durumunda, mezuniyetini takip eden ilk lisansüstü programa başvuru döneminde talep etmeleri halinde kayıtları sınavsız olarak yapılır. Araştırma görevlileri için kullanılan bu kontenjan ilgili doktora programının genel kontenjanı dışında tutulur.

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programına kabul edilen ve kayıt yaptıran öğrencilerin giriş derecelerine ilişkin bilgiler Tablo 1.2'de gösterilmiştir. Tablo 1.2 incelendiğinde programa kabul edilen öğrencilerin tamamının kayıt yaptırdığı görülmektedir. Kayıt yaptıran öğrenci sayısının yıllar itibarıyla gelişimine bakıldığında 2021-2022 yılı hariç dengeli bir seyir izlediği görülmektedir. Programa kabul edilen ve kayıt yaptıran öğrencilerin ALES puanları ve yüzdelik dilimleri incelendiğinde ortalama 70 ile 80 arasında en yüksek, 60 düzeyinde en düşük puanlı oldukları görülmektedir.

Tablo 1.2 Doktora Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	ALES puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	ALES Yüzdelik Dilim		ALES Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
		En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
2021-2022	1	40,172	40,172	80.344	80.344	1
2020-2021	6	33,67	39,86	67.34	79.72	6
2019-2020	3	32,34	40,445	64.68	80.89	3
2018-2019	3	33,85	34,485	67.70	68.97	3
2017-2018	5	35.155	43.015	70.31	86.03	5

Bilimsel Hazırlık Programı

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programında bilimsel hazırlık programı uygulanmaktadır. İlgili programa öğrenci kabulünde yüksek lisans eğitimini turizm alanı ve işletme alanı dışında tamamlayan öğrencilere bilimsel hazırlık programı uygulanmaktadır. Her eğitim-öğretim yılında anabilim dalında öğrenci alımı için ilana çıkma sürecinde ilan açıklamasında turizm ve işletme alanı dışındaki öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanacağı bilgisi belirtilmektedir.

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programına turizm alanı ve işletme alanı dışında başvuruda bulunan öğrencilere uygulanacak bilimsel hazırlık programının belirlenmesinde turizm alanında yer alan temel dersler dikkate alınarak bilimsel hazırlık müfredatı oluşturulmuştur. Bilimsel hazırlık müfredatı Güz Dönemi 5 ders ve 22 AKTS, Bahar Dönemi 5 ders ve 18 AKTS olmak üzere toplam 10 ders ve 40 AKTS'den oluşmaktadır.

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programında bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü, [Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'nin 14. Maddesi hükümleri esas alınarak yürütülmektedir. İlgili madde aşağıda sunulmuştur.

MADDE 14

(1) Lisansüstü programlarına kabul edilen adayların bilimsel eksikliklerini gidermek amacıyla EABD/EASD başkanlığı tarafından bilimsel hazırlık programı açılabilir. Hangi adaylara bilimsel hazırlık programı uygulanacağı ve bilimsel hazırlık programının uygulama esasları, 5 inci madde gereğince enstitü tarafından ilan edilen kontenjanların diğer açıklayıcı bilgiler kısmında belirtilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu olan dersler; yüksek lisans için lisans programlarından, doktora/sanatta yeterlik için ise lisans ve/veya yüksek lisans derslerinden alınabilir. Bu kapsamda her yarıyıl için üç ders veya 15 AKTS'den az, altı ders veya 30 AKTS'den fazla olmamak üzere bilimsel hazırlık programı, yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programları için anabilim dalının özelliğine göre ayrı ayrı veya yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına yönelik ortak tek bir müfredat olarak EABD/EASD tarafından oluşturularak ilgili kurulların onayı ile kesinleşir. Bu dersler ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez ve lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına etki etmez.

(3) Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra enstitü EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bu durumda alınan dersler sorumlu olduğu derslerin yerine sayılmaz ve transkriptine işlenmez.

(4) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam durumu, dersler ve sınavlar, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve benzeri konularda bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

(5) Öğrenci bilimsel hazırlık süresi içinde kayıtlı olduğu anabilim/anasanat dalı bünyesinde açılmayan dersleri, içerikleri aynı olmak kaydı ile EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile Üniversite içerisinden başka bir anabilim/anasanat dalından alabilir.

(6) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıdır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

1.2-Yatay ve Diğer Geçişler, Öğrenci Değişimi, Ortak Diploma ve Ders Sayma

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programına yatay ve diğer geçişler ile ilgili kurallar ve politikalar Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri doğrultusunda gerçekleştirilmekte olup ilgili hususlara (özel öğrenci, özel şartlı öğrenci ve yatay geçişle öğrenci kabulü, öğrenci değişimi uygulamaları) yönelik maddeler aşağıda yer almaktadır.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 9

- (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir.
- (2) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığı tarafından, bu Yönetmelikte belirtilen hükümler çerçevesinde yürütülür.
- (3) EABD/EASD'ler için özel öğrenci kontenjanları, enstitünün öğrenci alımları için en son ilana çıkılan kontenjan sayısının %50'sini geçemez.
- (4) Özel öğrenciler, kabul edildiği programlardaki geçerli müfredatta belirlenen ve mezuniyete hak kazanabilmek için açılan derslerin toplam sayısının en çok %50'sini alabilirler. Söz konusu öğrencilere; derslere devam koşulları, sınavlar, başarı notu, ders tekrarı ve diğer konular hakkında öğrencinin ders aldığı programa ilişkin bu Yönetmelikte belirtilen hükümler uygulanır.
- (5) Özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenci için, yazılı başvurusu halinde aldığı dersleri veya başarı durumunu gösterir bir belge düzenlenir. Bu öğrencilere diploma veya sertifika verilmez.

Özel şartlı öğrenci kabulü

MADDE 10

- (1) Özel şartlı öğrenci kontenjanları tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programları için açılabilir ve ilgili programa başvuru dönemlerinde her bir program için azami altı öğrenci ile sınırlıdır. Belirtilen azami sayıyı aşmamak kaydıyla EABD/EASD önerisi, enstitü kurulu kararı ve Senato onayı ile ilgili programa özel şartlı öğrenci kabul edilir. Özel şartlı öğrenci başvuruları, enstitünün lisansüstü eğitim için ilan ettiği başvuru takvimi içerisinde Özel Şartlı Öğrenci Başvuru Formu ile birlikte alınır.
- (2) Özel şartlı öğrenci kapsamında başvurabilecekler ve başvuru için gereken belgeler şunlardır:
 - a) Gaziler; gazilik belgesi.
 - b) Birinci derece şehit yakınları; birinci derece şehit yakınları olduğunu belirtir belge.
 - c) Engelliler; engelli öğrenci başvurusu için engel durumuna göre tüm vücut fonksiyon kayıplarının en az %40'ından yoksun olduklarını gösterir yetkili sağlık kuruluşlarından aldıkları engelli sağlık kurulu raporu.
- (3) Özel şartlı öğrenci kontenjan dağılımı her gruptan azami olarak; gaziler için 2, birinci derece şehit yakınları için 2, engelliler için 2 şeklinde olup, özel şartlı öğrenci kontenjanı kapsamında başvuran tüm adayların sıralaması, ilan edilen ilgili özel şartlı öğrenci kontenjanı içerisinde ayrıca yapılır. Söz konusu sıralama ölçütlerine ilişkin tüm süreçlere ilişkin kriterler diğer başvuru yapan adaylarla aynıdır.

Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan öğrenci kabulü

MADDE 11

- (1) Lisansüstü öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlamış T.C. uyruklu öğrenci kabulü, ayrıca bir sınav yapılmaksızın, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile gerçekleşir. Öğrenci, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında belirlenen öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdür. Ancak Türkiye Cumhuriyeti'nden veya kendi devletinden burslu olduğunu belgeleyen öğrenciler öğrenci katkı payını ödemekle yükümlü değildir.
- (2) Üniversitenin taraf olduğu ikili anlaşmalara dayalı olarak, lisansüstü öğrenim görmek üzere müracaat eden yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan Türkiye

Cumhuriyeti vatandaşı adaylar, ayrıca bir sınav yapılmaksızın EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile öğrenci olarak kabul edilirler.

(3) Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adaylar için ALES puanı koşulu aranmaz. Lisans diplomasıyla başvuran adayların not ortalamasının 4'lük not sisteminde en az 2,00; yüksek lisans diplomasıyla başvuran adayların not ortalamasının 4'lük not sisteminde en az 2,50 olması, doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapacak adayların anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu belgelemesi gerekir.

(4) Başvurular, gerekli belgelerle enstitü tarafından ilan edilen başvuru süresi içerisinde, şahsen ya da posta yolu ile enstitüye veya enstitünün resmî mail adresine yapılır.

(5) Kayıtlar her yıl akademik takvimde belirlenen enstitüye öğrenci kayıt başlangıcından ders kayıt haftasının son gününe kadar yapılır. Adaylar, aşağıda belirtilen belgeleri süresi içinde enstitüye teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Başvuru sırasında ve/veya kesin kayıt esnasında Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Formu ekinde, enstitüye teslim edilmesi/ulaştırılması gerekli belgeler şunlardır:

a) Bir alt eğitimini Türkiye'de tamamlayan yabancı uyruklu öğrenci için başvuru ve kesin kayıt belgeleri:

- 1) Diploma veya mezuniyet belgesi onaylı sureti.
- 2) Not döküm belgesi onaylı sureti.
- 3) Pasaport onaylı fotokopisi.
- 4) Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (kesin kayıta).
- 5) Eğitim dili Türkçe dışında bir programdan mezun olan adaylardan resmî kurumların gerçekleştirmiş olduğu Türkçe seviye tespit sınavı başarı puanının en az 60 (B2) olduğunu gösterir belge (kesin kayıta).
- 6) Eğitim dili Türkçe dışında olan bir programa başvurularda, programın yürütüleceği eğitim dilinden olmak YÖK merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olduğunu gösterir belge. %100 ilgili yabancı dilde eğitim veren bir programdan mezun olan adaylarda, aynı dilde eğitim verilecek lisansüstü programlara başvurularda ise bu puan şartı aranmaz.
- 7) Göç İdaresi Başkanlığı tarafından düzenlenen kimliğin fotokopisi (kesin kayıta).
- 8) 2 adet fotoğraf (kesin kayıta).
- 9) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen öğrenci katkı payının yatırıldığına dair banka dekontu (kesin kayıta-burslular hariç).
- 10) Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapacak adayların ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ve anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren yabancı dil belgesinin onaylı sureti.

b) Bir alt eğitimini Türkiye dışında tamamlayan öğrenci başvuru ve kesin kayıt belgeleri:

- 1) Diploma veya mezuniyet belgesinin onaylı sureti (Türkçe tercümesi veya İngilizce sureti).
- 2) Sağlık alanları için (klinik uygulaması olmayanlar hariç) kayıt tarihinden itibaren 1 yıl içinde YÖK'ten alınacak diploma denklik belgesi. İlgili belgenin belirtilen sürede enstitüye teslim edilmemesi halinde 34. madde hükümleri uygulanır.
- 3) T.C. uyruklu öğrenciler için mezuniyete kadar YÖK'ten alınacak diploma denklik belgesi.
- 4) YÖK tarafından verilen tanınma belgesi (Mülteci öğrenciler hariç).
- 5) Not döküm belgesi onaylı sureti (Türkçe tercümesi veya İngilizce sureti).
- 6) Pasaport onaylı fotokopisi.

- 7) Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (kesin kayıta).
 - 8) Resmî kurumların gerçekleştirmiş olduğu Türkçe seviye tespit sınavı başarı puanının en az 60 (B2) olduğunu gösterir belge (kesin kayıta). Anadili eğitim verilen lisansüstü programın dilinde olan bir programdan mezun olan adaylarda ilgili lisansüstü programa başvurularda bu belge istenmez. Bunun yerine, eğitim yürütülecek ilgili lisansüstü programın dilinde olmak üzere, YÖK merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olduğunu gösterir belge istenir (kesin kayıta). %100 ilgili yabancı dilde eğitim veren bir programdan mezun olan adaylarda, aynı dilde eğitim verilecek lisansüstü programlara başvurularda ise en az 55 puan şartı aranmaz.
 - 9) 2 adet fotoğraf (kesin kayıta).
 - 10) İlgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen öğrenci katkı payının yatırıldığına dair banka dekontu (kesin kayıta-burslular hariç).
 - 11) Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapacak adayların ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ve anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren yabancı dil belgesinin onaylı sureti.
- (6) Kayıtları yapılan ve bu maddede belirtilen kriterler kapsamında Türkçe yeterlik belgesi olmayan adaylar Üniversitenin Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde Türkçe hazırlık sınıfına alınırlar. İlgili belgeyi getiren öğrencilerin ders kayıtları yapılır. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı süresine dâhil edilmez.
- (7) Kayıtları yapılan adayların, ilgili EABD/EASD kurulunun görüşü doğrultusunda, lisansüstü programı yürütebilecekleri düzeyde bilimsel yeterliğe sahip olup olmadıkları değerlendirilir. İlgili adaylar yetersiz olmaları durumunda bilimsel hazırlık programına alınırlar. Bilimsel hazırlık programı uygulamalarında 14. madde hükümleri uygulanır.
- (8) Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan öğrenci alımına ilişkin diğer esaslar EYK kararlarıyla belirlenir.

Yatay geçiş ve programlar arası geçiş

MADDE 12

- (1) Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik öğrencisi, enstitü bünyesinde yürütülen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik süresi dikkate alınarak, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD kurulunun uygun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır.
- (2) Yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından bir ay öncesinde belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir.
- (3) Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde öğrenci başvuruları alınır. Başvuru sonuçları EABD/EASD kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek, kayıt tarihleri ile birlikte enstitü tarafından ilan edilir. Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin;
 - a) Aynı programda veya program adı farklı olmakla birlikte ders içerikleri örtüşen diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlarda kayıtlı olması,
 - b) Tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyılı tamamlamış, ancak ikinci yarıyılına başlamamış olması,
 - c) Tezli yüksek lisans programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak dördüncü yarıyılına başlamamış olması,
 - ç) Doktora/sanatta yeterlik programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak yedinci yarıyılına başlamamış olması,

- d) Başarısız olduğu dersinin bulunmaması,
 - e) Bu Yönetmelikte yüksek lisans programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına sahip olması,
 - f) Bu Yönetmelikte doktora/sanatta yeterlik programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına ilişkin koşulunu ve asgari yabancı dil puanı koşulunu taşıması,
 - g) Disiplin cezası almamış olması gerekir.
- (4) Yatay geçiş/programlar arası geçiş ilişkisi esaslar şunlardır:
- a) Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez. Program isimleri farklı, ders içerikleri aynı olan lisansüstü programlara yatay geçişte EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı gerekir.
 - b) Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarından örgün öğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez.
 - c) Başka bir yükseköğretim kurumunda kadrosuyla ilgili anabilim dalında lisansüstü öğrenim gören Üniversitenin araştırma görevlileri, görev yaptıkları bölümde bir lisansüstü program açılması durumunda, yatay geçiş koşulları aranmaksızın, ilgili EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile söz konusu programa yatay geçiş yapılabilir.
 - ç) Araştırma görevlisi kadrosunda olanlar hariç, yatay geçişi kabul edilen öğrenci, öğrenci katkı payını ödemek zorundadır.
 - d) Yatay geçişler ancak Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde yapılır.
 - e) Yatay geçiş başvurularında; öğrencinin kayıtlı olduğu programa girişte kullandığı ALES puanının %50'si, devam ettiği programdaki not döküm belgesindeki başarı ortalamasının %40'ı ve yüksek lisans için lisans; doktora için ise yüksek lisans mezuniyet notunun %10'u alınarak elde edilen puana göre en yüksek puandan en düşük puana göre bir sıralama yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.

Yatay geçiş başvurusu için gerekli belgeler

MADDE 13

(1) Noter veya kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumları tarafından onaylanmış olmak koşulu ile aşağıdaki belgeler ile başvuru yapılır:

- a) Yatay geçiş başvuru dilekçesi.
- b) Öğrenci belgesi.
- c) Yüksek lisans programına başvuru için lisans; doktora/sanatta yeterlik programına başvuranlar için ise lisans ve yüksek lisans diplomalarının onaylı sureti veya barkodlu e-Devlet çıktısı.
- ç) ALES (veya GRE ya da GMAT sınavı) sonuç belgesi.
- d) Doktora ve sanatta yeterlik için yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren belge.
- e) 2 adet fotoğraf.
- f) Kayıtlı olduğu programdan aldığı derslere ilişkin not döküm belgesinin aslı ya da sureti ile onaylı ders içerikleri.
- g) Yüksek lisans programına başvuru için lisans; doktora/sanatta yeterlik programına başvuranlar için ise lisans ve yüksek lisans not döküm belgesinin aslı ya da sureti.
- ğ) Disiplin cezası almadığına dair belge.
- h) Yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumlarından başvuru olması halinde YÖK tarafından verilecek tanınırlık belgesi.

Tablo 1.3 Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı yatay geçiş, ortak diploma ve değişim öğrenci bilgilerini göstermektedir. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programında son 5 yılda yatay geçiş yapan, bilimsel hazırlık programı alan, ortak diploma programı öğrencisi ve değişim öğrencisi olmamıştır.

Tablo 1.3 Yatay ve Diğer Geçiş, Ortak Diploma ve Değişim Bilgileri

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Bilimsel Hazırlık Programından Alınan Öğrenci Sayısı	Ortak Diploma Programı Öğrenci Sayısı	Değişim Öğrenci Sayısı
2021-2022	-	-	-	-
2020-2021	-	-	-	-
2019-2020	-	-	-	-
2018-2019	-	-	-	-
2017-2018	-	-	-	-

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler
Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programının başka kurumlarla veya programlarla ortak diploma programı bulunmamaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün lisansüstü düzeyde turizm işletmeciliği alanında Erasmus anlaşması bulunan üniversiteler Tablo 1.4'te gösterilmiştir. Üniversitemiz enstitüsü tarafından 5 ülkeden 7 üniversite ile Erasmus anlaşması yapılmıştır. İlgili üniversitelerden "Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie" ile doktora düzeyinde Erasmus anlaşması bulunmaktadır.

Tablo 1.4 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler (Tezli Yüksek Lisans / Doktora)

Üniversite	Ülke
Polytechnic Medimurje In Cakovec	Hırvatistan
Biznesa Augstskola Turība - Turība University	Letonya
Vakaru Lietuvos Verslo Kolegija - Lithuania Business University of Applied Sciences (Lbuas)	Litvanya
Wyższa Szkoła Turystyki I Ekologii W Suchoj Beskidzkiej - The University of College of Tourism and Ecology	Polonya
Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego W Warszawie - Józef Piłsudski University of Physical Education in Warsaw	Polonya
Instituto Politecnico de Braganca - Polytechnic Institute of Bragança	Portekiz
Universidade de Coimbra - University of Coimbra	Portekiz

Erasmus bilgilendirme toplantıları Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılmakta olup Erasmus bilgilendirme toplantı bilgileri Tablo 1.5'de sunulmuştur.

Tablo 1.5 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Oryantasyon Eğitimi	01.06.2022	Çevrimiçi
Zorunlu Oryantasyon Programı	06.10.2021	Eğitim Fakültesi Abdullah Kaptan Konferans Salonu

Tablo 1.6 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliğini, 1.7 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliğini, Tablo 1.8 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliğini, Tablo 1.9 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliğini göstermektedir. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programında Erasmus ve Farabi programı kapsamında öğrenci hareketliliği (gelen ve giden) bulunmamaktadır.

Tablo 1.6 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 1.7 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 1.8 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 1.9 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

1.4-Danışmanlık ve İzleme

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programında ders ve kariyer planlaması konularında öğrenci gelişiminin izlenmesini sağlayan ve tez/proje çalışmalarını yönetecek danışmanlık hizmetleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili konuyu düzenleyen 17. maddesi hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. İlgili madde aşağıda sunulmuştur.

Danışmanlık Hizmetleri

MADDE 17

(1) Her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları için öğrencinin de görüşü alınarak, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür. Tez konusu belirlendikten sonra, tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, EABD/EASD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından da atanabilir. İkinci tez danışmanına danışmanlık ücreti ödenmez.

(2) Danışman değişiklik önerileri için aynı usul uygulanır fakat öğrenci tez aşamasında ise yüksek lisans programlarındaki öğrenciler için en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar, doktora programlarındaki öğrenciler için en geç sekizinci yarıyılın sonuna kadar, bütünlük doktora programlarında ise en geç onuncu yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliği yapılabilir. Bu durumdaki öğrencilerin mevcut tez konularının değişip değişmeyeceği hususu EABD/EASD kurul kararında belirtilir. Danışman değişikliği ile ilgili bu maddede belirtilmeyen ve ortaya çıkacak farklı ve özel durumlar hakkında EYK yetkilidir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışmaları, atanan danışman tarafından yürütülür. Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı dersleri belirler.

(4) Altı aydan fazla yurt içinde veya yurt dışına başka bir kuruma görevlendirilen danışmanların EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışmanlık görevleri sonlandırılarak ilgili öğrenciye/öğrencilere yeni bir danışman atanır.

(5) Tezsiz yüksek lisans programında EABD/EASD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

(6) Tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16'dır. Ancak YÖK ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir. Hâlihazırda öngörülen üst sınırın üzerinde danışmanlıkları bulunan öğretim üyeleri, sayılar bu sınırın altına düşene kadar yeni danışmanlık alamazlar.

(7) Üniversitede iken kurum değiştiren, başka bir kurumda görevlendirilen veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin tez aşamasındaki öğrencileri için başlamış olan tez danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Ancak ilgili EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliğine gidilebilir. Eğer öğrenci ders aşamasında ise ilgili öğretim üyesinin danışmanlığı EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile değiştirilir.

Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programında öğretim üyelerinin danışmanlık sayılarını gösteren bilgiler Tablo 1.10'da sunulmuştur. Yıllar itibariyle danışmanlık sayıları incelendiğinde ortalama her öğretim üyesinin 2 danışmanlık hizmeti yürüttüğü görülmektedir. Bu doğrultuda danışmanlık sayısının az olmasının, danışmanlık hizmetlerinin kalitesini artırıcı bir etki oluşturduğu düşünülmektedir.

Tablo 1.10 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

Danışman	2017	2018	2019	2020	2021	Toplam
Prof. Dr. Ahmet BAYTOK	1	1	-	-	1	2
Prof. Dr. Hasan Hüseyin SOYBALI	1	-	1	1	-	3
Prof. Dr. Elbeyi PELİT	2	1	-	1	2	4
Doç. Dr. Ali AVAN	-	-	-	-	1	1
Prof. Dr. Mustafa SANDIKCI	1	1	1	1	-	3
Doç. Dr. Sabri ÇELİK	-	-	1	-	-	1
Doç. Dr. Gonca AYTAŞ	-	-	-	1	-	1
Doç. Dr. Özcan ZORLU	-	-	1	-	-	1
Toplam	5	3	4	4	4	16

1.5-Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketindeki içerik ve süreçlere uygun olarak sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları ara sınav, ödevler, projeler, sunumlar, dönem sonu sınavı gibi yöntem/araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Öğrencilere verilen ödevler, projeler ve sunumlar ders başarı değerlendirmesinde ara sınav ve dönem sonu sınav notlarına yansıtılmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Enstitü Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 25. Maddesine tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, dersin yürütücüsü tarafından enstitüye yazılı olarak bildirilir. Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağıl değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm> adresinde yer almakla birlikte başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı Notu	AA	BA	BB	CB	CC	DC	FF ve DZ
Katsayısı	4,00	3,50	3,00	2,50	2,00	1,50	0,00
100'lük Sistemdeki Karşılığı	90-100	85-89	75-84	70-74	65-69	50-64	49 ve altı

Diğer harf notları şunlardır:

- YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.
- YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.
- DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarı göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır.

Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “[Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği](#)” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. [Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)’ndeki 25. ve 27. maddeler, programlar ve sınavlar ile ilgili hususları tanımlamaktadır:

MADDE 25

(1) EABD/EASD lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamalarıdır. Bu öğretim planları Senato tarafından kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile enstitü kurulunda görüşülerek onaylanır.

(2) Bir yarıyılta hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, EABD/EASD kurulu önerisi üzerine EYK tarafından belirlenir.

(3) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(4) Sınav türleri; ödev, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve tek ders sınavıdır. Bu sınavlar ders programlarında belirtildiği gibi yazılı, sözlü, sözlü ve yazılı ya da uygulamalı olarak yapılır. EABD/EASD başkanlığı yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavları, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapabilir ve ölçmenin hangi sınav türü ile yapılacağına dersi yürüten öğretim üyesi karar vererek yarıyıl başında enstitüye bildirir.

a) Bir yarıyılta tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için en az bir ara sınav yapılır.

b) Ara sınavlardan herhangi birine veya dönem sonu sınavına, Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlerle katılamayan öğrenciler için, ilgili sınavlardan en az yedi gün sonra olmak üzere EYK’nın belirlediği tarihte/tarihlerde mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavına katılmak isteyen öğrenciler, ilan edilen başvuru süresi içinde mazeretlerini gösterir belgenin ekli olduğu bir dilekçe ile enstitüye başvurmak zorundadır. Başvuruları EYK tarafından onaylanan öğrenciler, ilan edilen tarihlerde ilgili ders için açılan mazeret sınavına katılmamaları durumunda haklarından vazgeçmiş sayılırlar.

c) Her yarıyıl sonunda, akademik takvim yılı içerisinde belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır.

ç) Seminer, uzmanlık alan dersleri, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç, programındaki almakla yükümlü olduğu dersleri alan, derslere devam koşulunu yerine getiren ve tek dersten başarısız olan öğrenciler tek ders sınavına katılma hakkına sahip olur. Bu durumdaki öğrenciler, yarıyıl sonu mazeret sınavlarından en az yedi gün sonra olmak üzere EYK tarafından ilan edilen başvuru süresi içinde enstitüye dilekçe ile müracaat ederler. Başvuruları EYK tarafından onaylanan öğrenciler ilan edilen tarihlerde tek ders sınavına katılırlar. Tek ders sınavı neticesinde başarısız olan öğrencilerin bu sınavdan aldıkları not geçersiz sayılır ve transkriptlerine işlenmez.

(5) Uzaktan öğretim programlarında yarıyıl sonu sınavları, ilgili anabilim dalının uygun gördüğü derslik, laboratuvarlar veya atölye ortamlarında yapılır. Uygulama sınavları, ilgili

anabilim dalında yapılabileceği gibi öğrenciye internet üzerinden verilen proje ya da ödevlerin değerlendirilmesi biçiminde de yapılabilir. Ara sınavlar internet aracılığıyla duyurulur.

(6) Sınavı yapan öğretim üyesi sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren yedi iş günü içinde Üniversitenin not sistemine girerek ilan eder. Süresi içinde ilan edilmeyen notların ilanı için sorumlu öğretim üyesi gerekçesini belirten dilekçesini EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla not sisteminin tekrar açılması için enstitüye sunar. Sınav tutanağının bir nüshası, sınav belgeleri, ödev dosyaları ve diğer notlar istenildiğinde enstitüye teslim edilmek üzere sınav tarihinden itibaren iki yıl süreyle dersi veren öğretim üyesi tarafından saklanır.

MADDE 27

(1) Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılır.

1.6-Mezuniyet Koşulları

Doktora programlarında ders yükü

MADDE 46

(1) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az sekiz ders ve 24 kredi ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 240 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavından oluşacak şekilde düzenlenir. Seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci doktora yeterlik aşamasına geçebilir.

(2) Diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan doktora programlarından, danışmanın önerisi, EABD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile öğrenciler en fazla iki ders alabilirler. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu koşul aranmaz.

(3) Danışmanın önerisi, EABD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile lisans/yüksek lisans dersleri alınabilir. Ancak bu dersler ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(4) Bütünleşik doktora programı, en az 16 ders-60 kredi ile uzmanlık alan dersi, iki adet seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavından oluşur. Seminer, uzmanlık alan dersi, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan doktora programlarından, danışmanın önerisi, EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile en fazla dört ders alabilir. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci doktora yeterlik aşamasına geçebilir.

(5) Doktora programları ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içi ve yurt dışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir.

Doktora programlarının süresi

MADDE 47

(1) Doktora programlarını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç öğrencinin kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup, azami tamamlama süresi ise 12 yarıyıldır. Doktora programı için gerekli kredili dersleri ve seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi ise dört yarıyıldır.

(2) Bütünleşik doktora programlarını tamamlama süresi 10 yarıyıl olup, azami tamamlama süresi 14 yarıyıldır. Bütünleşik doktora programına başvurmuş öğrencilerin gerekli kredili dersleri ve seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi altı yarıyıldır.

(3) Doktora programında, öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CB veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

(4) Bütünleşik doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci varsa ilgili programın tezli yüksek lisans programına, bu Yönetmelikte belirlenen şartları sağlaması kaydıyla EABD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla geçiş yapabilir.

(5) Doktora yeterlik sınavlarında başarılı olan öğrenciler, kayıt yaptırarak tez önerisi kabul edildikten sonra en az üç yarıyıl süre kullanmaları, üç kez TİK'e girmeleri ve AHCI, SCI, SCI-EXPANDED, SSCI, SSCI-EXPANDED, Scopus, ERIC veya ESCI endekslerinin birinde taranan dergilerde tez konuları veya alanları ile ilgili danışmanın da ortak yazar olarak yer aldığı en az bir makalenin yayınlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) koşulu ile yedinci yarıyılın, bütünleşik doktora programında ise dokuzuncu yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilirler. Bu durumdaki öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide yayımlanan tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihini içeren kabul metnini, bir dilekçe ekinde enstitüye sunmakla yükümlüdür. Bu durumdaki öğrenci eğer tez savunmasından başarılı olmuşsa, yayımlanan söz konusu bu makale ile EYK kararı ile öğrencinin sekizinci yarıyıl da alacağı uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır. Böylelikle öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli olan 240 AKTS tamamlanmış olur.

(6) Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki doktora programları öğrencilerine, talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 48

(1) Doktora yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

(2) Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Ancak ikinci kez yeterlik sınavına girecek öğrencinin ilk yeterlik sınav tarihinden itibaren en az 6 ay süre geçmiş olması zorunludur.

(3) Doktora için gerekli olan yabancı dil puan koşulunu ve 46 ncı ve 47 nci maddelerde belirtilen koşulları sağlaması durumunda yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci, bu isteğini yeterlik sınavına gireceği tarihten en az 15 gün önce yazılı olarak ilgili EABD/EASD başkanlığına bildirir. EABD/EASD başkanlığı öğrencinin söz konusu talebini EYK onayına sunmak üzere üst yazı ekinde enstitüye bildirir. EYK tarafından onaylanan tarihler enstitü internet sayfasında ilan edilir. Öngörülen süreler dışında, Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretler kapsamına girmeyen başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(4) Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(5) Doktora yeterlik sınavı, her anabilim dalı için EABD kurulunun görüşüne istinaden EABD başkanlığınca önerilen ve EYK tarafından onaylanan ve üç yıl süreyle görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla her bir öğrenci için en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışmanı dâhil beş asıl, biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden doktora yeterlik sınav jürilerini oluşturur. Yeterlik sınavının sözlü bölümleri, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik sınavı başarı değerlendirmesi her sınav için kendi içinde ayrı ayrı yapılır ve yazılı sınavı başaramayan öğrenci sözlü sınava alınmaz. Her bir sınav türünün başarı notu 70 puan ve üzeridir. Bu doğrultuda öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki nihai başarı durumu değerlendirilirken, her bir jüri üyesinin 100 tam puan üzerinden verdiği notlar, ayrı ayrı dikkate alınarak, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verilir.

(7) Yeterlik sınavına giren öğrencinin yeterlik sınavı sonucu, bir tutanak aracılığı ile anabilim dalı başkanlığına bildirilir. Anabilim dalı başkanlığı, sonucu yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye yazılı olarak bildirir.

(8) Doktora yeterlik sınavının yazılı ve/veya sözlü sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yeterlik sınavı döneminde hangi sınav türünden/türlerinden başarısız olmuşsa tekrar sınava alınır.

(9) Yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek koşuluyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili EYK kararıyla belirlenecek dersleri mezuniyete kadar başarmak zorundadır.

(10) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, gerekçelerini yeterlik sınavından önce anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye yazılı olarak bildirir.

Doktora tez izleme komitesi

MADDE 49

(1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için, EABD kurulunun görüşüne istinaden, EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile bir ay içinde TİK oluşturulur.

(2) TİK üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanı ve en az biri ilgili EABD dışından veya başka bir Üniversiteden olmak üzere toplam üç üye yer alır. Varsa ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılır, ancak TİK üyesi olamaz.

(3) TİK'in kurulmasından sonraki dönemlerde birinci fıkraya uygun olarak üyelere değişiklik yapılabilir.

Doktora tez önerisi savunması ve tez çalışmalarının izlenmesi

MADDE 50

(1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en erken üç ay, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık şekilde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en geç 15 gün önce komite üyelerine ulaştırır. Geçerli bir mazereti olmaksızın tez önerisi savunmasına belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılır. Duruma ilişkin TİK tarafından hazırlanan tutanak EABD başkanlığınca en geç üç gün içinde enstitüye bildirilir.

(2) TİK, öğrencinin sunduğu tez önerisi ile ilgili kabul, ret veya düzeltme kararını salt çoğunlukla verir. Bu karar EABD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar EABD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi savunmasına giren ve önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda kendisine yeni bir danışman ve TİK atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci yeni bir tez konusu önermek koşuluyla üç ay içinde, danışmanı ve tez konusu değişen bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, ilki önerinin kabul edildiği tarihten en az altı ay sonra olmak üzere, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci toplantı tarihinden en geç 30 gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması komite tarafından YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak belirlenir ve hazırlanan bir tutanakla EABD başkanlığınca en geç üç gün içinde enstitüye bildirilir.

(5) Öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için dördüncü fıkrada belirtilen zaman dilimlerinde TİK'e girmesi ve en az üç TİK raporunun başarılı olması gerekir. TİK'e ilişkin Tez İzleme Komitesi Formu ekindeki belgelerle anabilim dalı başkanlığı üst yazısı aracılığı ile enstitüye gönderilir.

(6) Tez önerisi savunma sürecinde yapılan TİK toplantıları öğrencinin mezuniyet şartında aranan TİK toplantısı sayısına dâhil edilmez.

Doktora tezinin sonuçlanması

MADDE 51

(1) Doktora programındaki bir öğrenci, tezini Senato tarafından belirlenen mevcut tez yazım kurallarına uygun bir biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Doktora tezleri savunmaya alınmadan önce öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını tez jüri atama formu ile birlikte EABD başkanlığı aracılığıyla talep ettiği tez savunma tarihinden en geç 30 gün önce enstitüye ulaştırır. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine bildirir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ye gönderilir. Talep edilen sınav tarihi dikkate alınarak, EYK tarafından onaylanıp kesinleşen sınav tarihi, danışmana ve diğer jüri üyelerine bildirilir. Sınav tarihi kesinleştikten sonra ilgili EABD/EASD başkanlığı ve enstitü tarafından internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihi ilan edilir. Tez jürisi, EYK tarafından atandığı tarihten itibaren en erken on gün, en geç 30 gün içinde toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Söz konusu sınavın elektronik ortamda çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek olması durumunda 67 nci madde hükümleri uygulanır.

(2) Doktora tez jürisi, tez danışmanı ve EABD kurulunun görüşü, EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile atanır. Jüri, danışman dâhil üçü öğrencinin tez izleme komitesinden ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere beş asıl ve birisi Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Eğer tezde ikinci danışman varsa ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.

(3) Doktora tez jürisi, EYK tarafından onaylanan tarihte toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, gerekçelerini savunma sınavından önce EABD başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile bir yıl süre ile yeni öğrenci danışmanlığı verilmez.

(4) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tezin sunum kısımları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(5) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir.

(6) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci altı aylık süreyi aşmayacak başka bir tarihte aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. Bu kapsamdaki öğrenciler en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini belirlenecek yeni tez savunma sınav tarihinden en geç 20 gün önce jüri üyelerine ulaştırır. Bu durumdaki öğrenci, tezine ilişkin danışmanın, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü, talep edilen sınav tarihi ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını ve intihal yazılım programı raporunu EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla talep edilen savunma tarihinden en az 10 gün önce enstitüye teslim eder.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç altı ay içinde aynı jüri önünde tezini yeniden savunmayan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır. Jürinin duruma ilişkin olarak hazırlayacağı tutanak EABD başkanlığınca üç gün içinde enstitüye teslim edilir.

(8) Bütünleşik doktora programı öğrencilerinden, kredili derslerini ve/veya azami süre içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara ya da doktora tezinde başarılı olamayanlara talep etmeleri ve ilgili alanda tezsiz yüksek lisans programı bulunması durumunda, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmiş olmaları kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora programında bilimsel yayın koşulu

MADDE 52

(1) Doktora öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, doktora tezi konusu ya da alanı ile ilgili olmak koşuluyla danışmanın da ortak yazar olarak yer aldığı bir makalenin, TR Dizin (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veritabanları/endekslerce taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) şartı aranır. Öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide yayımlanan hali ile tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihi içeren kabul metnini, bir dilekçe ekinde tez savunması tarihi için gereken belgelerle birlikte enstitüye sunmakla yükümlüdür.

Doktora diploması

MADDE 53

(1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye doktora diploması verilir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Doktora diploması üzerinde, EABD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.

Tablo 1.11 son 5 yılda Turizm İşletmeciliği Doktora programındaki öğrenci ve mezun sayılarını göstermektedir. 2021- 2022 döneminde ilk mezunun veren program aynı dönemde 3 mezun vermiştir.

Tablo 1.11 Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
2021-2022	1	2
2020-2021	6	-
2019-2020	5	-
2018-2019	4	-
2017-2018	6	-

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Program Eğitim Amaçları

Turizm İşletmeciliği Doktora Programının turizm sektörü ve turizm eğitime yönelik olmak üzere iki temel amacı bulunmaktadır. Programın birinci amacı, stratejik ve yönetsel karar verme konusunda turizm sektörünün ihtiyaçlarını karşılayacak yönetici adayları ve sektörde girişimci olarak yer alacak adaylar yetiştirmektir. Bu bağlamda, öğrencilere turizm sektörünün gelişmesinde önemli rol oynayacak bilgi ve becerilerin kazandırılması, yöneticilikte karşılaşılabilecekleri sorunları analiz edebilmeleri ve problem çözme becerisi kazandırmak amaçlanmaktadır. Programın diğer amacı ise araştırma alanıyla ilgili analitik düşünebilen, araştırmacı kimliğini pekiştirmiş, bilimsel etik kurallarına uyan, problemlere alternatif çözümler üretebilen, alanıyla ilgili özgün ve orijinal katkı sağlayabilecek araştırma yapabilen, bilişim teknolojilerinden yararlanabilen, düşüncesini anlaşılır bir kurguyla yazılı ve sözlü olarak ifade edebilen ve çok yönlü bir bakışla savunabilen akademisyen adayları yetiştirmektedir.

Turizm İşletmeciliği Doktora Programının Eğitim Amaçları Tablo 2.1’de sunulmuştur. Program eğitim amaçları <https://sosbil.aku.edu.tr/program-tanitimi/> adresinde yayınlanmaktadır.

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın turizm işletmelerinde üst düzey yönetici olarak görev alırlar,
PEA2	Akademik gelişimlerine devam ederek üniversitelerin ilgili bölümlerine öğretim üyesi aday olurlar, ayrıca T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı başta olmak üzere diğer kamu kurumlarında görev alırlar.
PEA3	Turizm sektöründe ve diğer alanlarda girişimci olarak kendi işletmelerini açarlar,

2.2-Program Eğitim Amaçlarının Program Mezunlarının Kariyer Hedefleri ve Mesleki Beklentilerine Uymu

Program eğitim amaçları, program mezunlarının yakın gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini dikkate alacak şekilde oluşturulmuştur.

Program Eğitim Amaçları

PEA1: Turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın turizm işletmelerinde üst düzey yönetici olarak görev alırlar,

PEA2: Akademik gelişimlerine devam ederek üniversitelerin ilgili bölümlerine öğretim üyesi aday olurlar, ayrıca T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı başta olmak üzere diğer kamu kurumlarında görev alırlar.

PEA3: Turizm sektöründe ve diğer alanlarda girişimci olarak kendi işletmelerini açarlar.

2.3-Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

Program eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecinde Afyon Kocatepe Üniversitesi’nin misyon ve vizyonu, Sosyal Bilimler Enstitüsü’nün misyon ve vizyonu dikkate alınmış ve her bir program eğitim amacının anabilim dalının misyon ve vizyonu ile ilişkilendirilmesi hedeflenmiştir. İlgili ilişkiler Tablo 2.2’de sunulmuştur.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim Dalı Vizyon ve Misyonu ile Uyum

		PEA1	PEA2	PEA3
AKÜ	Misyon: Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	✓	✓	✓
	Vizyon: Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	✓		✓
SBE	Misyon: Sosyal bilimler alanında, bilimsel bilgi üretmek ve topluma sunmak; etik ve insani değerlere sahip, alanındaki gelişmelere hâkim, eleştirel düşünebilme yeteneği olan bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kendi alanında ülkemizin rekabet gücünü arttırıcı, toplum refahını geliştirici bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmaktır.	✓	✓	✓
	Vizyon: Ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip, yüksek katma değerde bilimsel bilgi üreten, ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yön vererek rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen; yeni bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve piyasanın ekonomik gereklerini iyi bilen; evrensel düzeyde alanındaki uygulamalara hâkim araştırmacılar, öğretim elemanları ve iş dünyasına da yönetici yetiştiren; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte sosyal bilimler alanına giren plan, politika ve gelişmelerde söz sahibi olan insan kaynağı yetiştiren bir kurum olmaktadır.	✓	✓	✓
ABD	Misyon: Turizmde sürdürülebilirlik anlayışını önceleyen, değişime ve gelişime açık, ahlaki ve etik ilkelere bağlı, toplumsal duyarlılık ve sorumluluk sahibi, sorun çözme yeteneği gelişmiş, nitelikli turizm yöneticileri, turizm alanı ile ilgili problemleri tespit edip, alternatif çözümler üretebilen ve çok yönlü bir bakış açısıyla savunabilen akademisyen adayları ve turizm sektörünün sahip olduğu konumu iyileştirecek rekabetçi girişimci adayları yetiştirmek.	✓	✓	✓
	Vizyon: Eğitim ve öğretim kalitesini sürekli geliştiren, sürdürülebilirlik felsefesini benimseyen, yetiştirdiği bireyler ve gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar ile turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan, kurumun itibarını ulusal ve uluslararası alanda ön plana taşıyabilecek bir anabilim dalı olmaktadır.	✓	✓	✓

2.4-Program Eğitim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi

i) Programın İç ve Dış Paydaşları

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, enstitü müdürlüğü ve birimleri, turizm fakültesi dekanlığı ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 5 temel paydaş bulunmaktadır. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programının dış paydaşları ise yasal kuruluşlar, mezunlar, sektör işletmeleri, sektör dernekleri ve birlikleri ile diğer üniversitelerdeki turizm işletmeciliği anabilim dallarından oluşmaktadır. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı iç ve dış paydaşları Tablo 2.3’de gösterilmiştir.

Tablo 2.3 Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı İç ve Dış Paydaşları

İç Paydaşlar
Turizm İşletmeciliği Doktora Programı öğrencileri,
Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim elemanları,
Turizm alanındaki diğer programların (Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği) öğretim elemanları,
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
Sosyal Bilimler Enstitüsü İdari Birimleri (Enstitü Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),
Turizm Fakültesi Dekanlığı
Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü
Dış Paydaşlar
Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı)
Mezunlar
Sektör İşletmeleri
Meslek Odaları/Birlikler (ZAFTODER)
Diğer Üniversitelerin Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalları

ii) Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesinde İç Paydaşların Katkısı

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı program eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşların katkıları Tablo 2.4 ve Tablo 2.5’de sunulmuştur.

Tablo 2.4 Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesinde İç Paydaşların Katkısı

Turizm İşletmeciliği Doktora Programı öğrencileri	Öğrencilerin programa ilişkin görüş ve önerileri, a) ders içerisinde, b) akademik danışmanlarla yapılan ikili görüşmeler c) üniversite kalite koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen anket ile alınmakta ve bu anketlerdeki görüş ve öneriler anabilim dalı kurulunda tartışılmaktadır.
Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim elemanları	Anabilim dalı öğretim elemanları dersleri etkin olarak sürdürmekte, bölüm kurulu toplantılarında öğretim amaçları ile görüş ve önerilerini sunmaktadır. İyileştirmeye yönelik öneriler kayıt altına alınarak uygulamaya yönelik girişimlere başlanılmaktadır.
Turizm alanındaki diğer programların (Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği) öğretim elemanları,	Enstitü bünyesinde ders veren diğer öğretim elemanlarının görüşleri, birebir iletişim ortamında dikkate alınmaktadır. İlgili öğretim elemanlarından bazıları da Turizm İşletmeciliği anabilim dalında ders yürüterek katkı sağlamaktadır.
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi ve hukuksal değişikliklerin uygulanması hususunda katkı sağlamakta, ayrıca Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı tarafından öngörülen iyileştirme çalışmalarında temel destek noktasını oluşturmaktadır.
Sosyal Bilimler Enstitüsü İdari Birimleri (Enstitü Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),	Program öğretim amaçları doğrultusunda eğitim-öğretim altyapısının teknik ve teknolojik donanımlarla hazır hale getirilmesi, öğretime ilişkin destek unsurların (temizlik, ısı, ışık vb.) gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.
Turizm Fakültesi Dekanlığı	Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalında eğitim-öğretim faaliyetleri yoğunlukla Turizm Fakültesinde gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda dekanlık, eğitim-öğretim altyapısının teknik ve teknolojik donanımlarla hazır hale getirilmesi, öğretime ilişkin destek unsurların (temizlik, ısı, ışık vb.) gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.
Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü	Bölüme öğrenci kabul kontenjanlarının yıllık olarak onaylanması, akademik kadronun iyileştirilmesi, bölüme bütçe sağlanması, diğer akademik birimlerden öğretim elemanı temin edilmesi, sosyal olanakların sağlanması hususlarında katkı sağlamaktadır.

Tablo 2.5 Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı

Yasal Kuruluşlar	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi ve eğitim-öğretimde güncelleştirmeler, iyileştirmeler yapılması hususunda belirlenen yasa ve yönetmeliklere göre bölümün program öğretim amaçları şekillenmektedir.
Mezunlar	Mezunların aldıkları eğitimin çalışma hayatında kendilerine sağladığı katkı ve kazanımlarının değerlendirilmesi, program öğretim amaçlarının belirlenmesi ve güncellenmesinde bir araç olarak kullanılmaktadır.
Sektör İşletmeleri	Öğretim amaçlarına ulaşılması hususunda işverenlere amaçların ölçülmesi ve amaçların geliştirilmesi hususunda anketler yapılmaktadır.
Meslek Odaları ve Birlikler	Meslek odaları, Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora eğitiminde mezun öğrencilerin hedeflerini ve kriterlerini belirleyen kuruluşlardır. Bu kapsamda meslek odalarının kriterleri amaçlar belirlenirken dikkate alınmaktadır.
Diğer Üniversitelerin Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalları	Dış paydaşlardan olan diğer üniversitelerin Turizm İşletmeciliği Anabilim Dallarında yapılan uygulama ve faaliyetler bölüm öğretim elemanları ya da ilgili üniversitenin web sitesinden takip edilmektedir. Bölüm için faydalı olacağı düşünülen uygulama ve faaliyetler bölüm öğretim elemanları tarafından değerlendirilmektedir.

2.5-Program Eğitim Amaçlarının Erişilebilirliği

Program eğitim amaçları Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Bologna Bilgi Paketine eklenerek öğrencilerin erişimine açılmıştır. Program eğitim amaçları aynı zamanda Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfasında ilgili [menüler](#) altında paylaşılmıştır.

2.6-Program Eğitim Amaçlarının İç ve Dış Paydaşların Gereksinimleri Doğrultusunda Güncellenmesi

2.6.1-Program Eğitim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı program eğitim amaçları, esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. Bununla birlikte iç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, Anabilim Dalı Kurulu tarafından değerlendirildikten sonra karara bağlanmakta; gerekli durumlarda Enstitü Müdürlüğüne sunulmaktadır.

2.6.2-Program Eğitim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalında dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;

- MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.
- Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda, program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda anabilim dalı başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişleri yapılmaktadır. Bununla birlikte 2020 yılında yaşanan koronavirüs salgını nedeniyle uygulamadaki öğretim planı doğrultusunda program eğitim amaçlarına yönelik çıktıların sağlıklı bir şekilde değerlendirilmesi mümkün olmamıştır. Bu doğrultuda yeni öğretim planını tamamlayacak mezunlarla, ilerleyen süreçte gereksinim durumuna göre öğretim amaçlarında güncelleme yapılması öngörülmektedir.
- TUADER, Meslek Odaları ve Birliklerden gelen talepler ve turizm alanında yaşanan teknolojik gelişmeler gözetilerek müfredat güncellemesi yapılması faaliyet süreçleri içerisinde dikkate alınmaktadır.

- Diğer üniversitelerin Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı müfredatı dönemsel olarak takip edilmekte, kıyaslama tekniği ile program eğitim amaçlarını iyileştirici unsurlar tespit edilmesi durumunda anabilim dalı müfredatına uygulanması için çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
- Sektör temsilcileri anabilim dalı öğrencileri ile buluşturulmakta ve sektörün işleyişi, güncel uygulamalar ve geleceğe yönelik eğilimler hakkındaki paylaşımlarından elde edilen bilgiler bölüm kurullarında görüşülmekte, değerlendirilmekte ve gerekli değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır.

2.6.3-Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı 2017 yılında kurulmuş olup, programın ilk kurulduğu 2017 yılından itibaren 2 mezun öğrencisi bulunmaktadır. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Tezli Doktora Programında eğitim amaçlarına ulaşmayı takip amaçlı sosyal medya araçları ve mezunlarla iletişimi gerçekleştirmek amacıyla teknoloji temelli iletişim araçları kullanılmaktadır. Mezunlar ile mezuniyet sonrası iletişim kurularak kariyer gelişimleri izlenmektedir. Bu kapsamda Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programının PEA2 (Lisansüstü eğitim ile akademik gelişimlerine devam ederek üniversitelerin ilgili bölümlerinde öğretim elemanı olarak görev alırlar, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı başta olmak üzere diğer kamu kurumlarında görev alırlar) doğrultusunda üniversitelerin ilgili alanında (turizm) 2 mezunu görev yapmaktadır. Bu sayı toplam mezun sayısının tümünü ifade etmektedir. Bu doğrultuda programın eğitim amaçlarına uygun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü ve eğitim amaçlarını gerçekleştirdiğini söylemek mümkündür. Bununla birlikte sürdürülebilirliği sağlama amaçlı ilerleyen süreçte mezunlara yönelik oluşturulacak memnuniyet anketleri uygulaması ile istihdam profillerinin takip edilmesi ve program eğitim amaçlarının gerçekleştirme düzeyinin izlenmesi planlanmaktadır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi, Program Çıktıları, Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora program çıktılarının oluşturulması sürecinde anabilim dalı kurul toplantısında öğretim üyeleri tarafından tartışılarak program çıktıları belirlenmiştir. Belirlenen program çıktıları Tablo 3.1’de sunulmuştur. İlerleyen süreçte program çıktıların değerlendirilmesine ilişkin anket linki oluşturularak iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. İç ve dış paydaşların tamamına yakın bir kısmı belirlenen program çıktıların uygun olduğu yönünde görüş bildirmiştir. İyileştirme çalışmaları kapsamında gelecekte iç ve dış paydaşlardan tekrar görüş alınarak program çıktıların güncellenmesi yönünde karar alınmıştır. Program eğitim amaçlarına ilişkin iç ve dış paydaşlardan gelen görüşlerden örnekler kanıtlar kısmında sunulmuştur.

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PC1	Yüksek lisans yeterliklerine dayalı olarak turizm alanı ve yakın disiplinlerdeki kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular ile ilgili kapsamlı ve sistemli bilgi sahibidir.
PC2	Turizm örgütlerinin iç ve dış çevre faktörleri, bölümleri ve birbirleriyle ilişkileri, etkileşimleri, yönetimi, politikaları ve stratejileri konularında detaylı bilgi sahibidir.
PC3	Turizm alanına özgü araştırma yöntemleri hakkında ileri düzeyde bilgi sahibidir.
PC4	Turizm alanı ve yakın disiplinlerdeki bilgiler, kuramlar, modeller arasında ilişki kurarak bilgileri birleştirir, araştırma yaparken ve hizmet süreçlerini yönetirken kullanır ve geliştirir.
PC5	Turizm alanı ve yakın disiplinlerdeki bilimsel bilgileri, kuramları, yöntemleri, modelleri analiz ve sentez ederek eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
PC6	Turizm ile ilgili yasal mevzuatı analiz ederek öneriler geliştirir.
PC7	Turizm alanında hizmet veren örgütler veya hizmet verme süreçleri ile ilgili karmaşık sorunları tespit eder, sistematik ve yaratıcı bir şekilde çözerek alternatif kararlar geliştirir.
PC8	Araştırma ve yenilik yapabilmek için farklı alanlardan bilgileri birleştirir, yeni bilgi ve işlemleri geliştirir ve sorunları çözer.
PC9	Yazılı ve sözlü etkili iletişim ve sunum becerileri gösterir. Etkin iletişim kurar ve grup çalışması yapar.
PC10	Alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımları ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
PC11	Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranmanın yanında, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir ve sektörün bu konularda çözüm üretmesine katkı sağlayacak çalışmalar yapar.
PC12	Temel hak ve hürriyetleri gözetir, insanlar ve kültürler arasındaki farklılıklara duyarlı olur, hoşgörü ve saygı gösterir.
PC13	En az bir yabancı dili akademik düzeyde kullanır.
PC14	Turizm işletmelerinde görev aldığı alanla ilgili olarak sürekli kendini yeniler ve geliştirir.
PC15	Bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak alanıyla ilgili bir araştırmayı planlar, yürütür, değerlendirir ve rapor halinde sunar.
	Bilgi Beceri Yetkinlik

Turizm alanında ulusal düzeyde yetkili akreditasyon kuruluşu olarak, Turizm Akademisyenleri Derneği (TUADER)’ne Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TURAK) bulunmaktadır. TURAK, program öz değerlendirmeleri lisans düzeyindeki bölümler için yapılmakta olup lisansüstü programlar için faaliyet yürütmemektedir. Bu doğrultuda Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programının program çıktıların akreditasyon kuruluşu tarafından belirlenmiş program çıktıları ile çapraz ilişki tablosu oluşturulamamıştır. Bununla birlikte Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile doğrudan uyumludur. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı program çıktıları TYYÇ –

“Temel Alan: 81-Kişisel Hizmetler”, “Yeterlilik Düzeyi: 8. Düzey (Doktora)”, “Yeterlilik Türü: Meslek Ağırlıklı” temel referans alınarak oluşturulmuştur. İlgili kaynak kanıt dosyasında sunulmuştur.

<http://www.tyyc.yok.gov.tr/?pid=48>

Tablo 3.2 TYİÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

Temel Alan		Program Yeterlilikleri															Ulusal Yeterlilik	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Bilgi	1	XX															1	Bilgi
	2		XX														2	
	3			X														
Beceriler	1				XX												1	Beceriler
	2					XX											2	
	3						XX										3	
	4							XX									4	
	5								X									
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1								XX								1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
	2													XX			2	
																	3	
Yetkinlikler Öğrenme	1													XX			1	Yetkinlikler Öğrenme
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1									XX							1	Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
	2												XX				2	
Yetkinlikler Alana Özgü	1										XX						1	Yetkinlikler Alana Özgü
	2												XX				2	
																	3	

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programının program eğitim amaçları ile uyumu Tablo 3.3’de gösterilmiştir. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşmayı mümkün kılacak şekilde belirlenmiştir. Program çıktıları turizm alanı ile ilgili temel kavramsal ve kuramsal bilgiler yanında yönetici adayları, akademisyenler ve girişimcilerin alanla ilgili beceri ve yetkinliklerini artırıcı nitelikte tasarlanmıştır. Turizm işletmeciliği alanı, meslek ağırlıklı ve uygulamalı bir alan olduğu için program çıktılarında beceri (5) ve yetkinlik (7) üzerinde yoğunlaşmayı gerekli kılmaktadır. Bu doğrultuda Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı program çıktılarının 3’ü bilgi, 5’i beceri ve 7’si yetkinlik olarak tasarlanmıştır. Çünkü program eğitim amaçlarında sektöre üst düzey yönetici adayı (PEA1) ve girişimci (PEA3) yetiştirmek hedeflenmektedir. Ayrıca turizm alanında öğretim elemanı adayı yetiştirme amacı (PEA2) sadece teorik kavramsal bilgi ile mümkün değildir. Alanın doğası gereği uygulamaya yönelik beceri ve yetkinlikler gereklidir.

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumunu

	Program Eğitim Amaçları		
	PEA1: Turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın turizm işletmelerinde üst düzey yönetici olarak görev alırlar.	PEA2: Akademik gelişimlerine devam ederek üniversitelerin ilgili bölümlerine öğretim üyesi adayı olurlar, ayrıca T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı başta olmak üzere diğer kamu kurumlarında görev alırlar.	PEA3: Turizm sektöründe ve diğer alanlarda girişimci olarak kendi işletmelerini açarlar,
PÇ1	4	5	4
PÇ2	5	5	5
PÇ3	3	5	3
PÇ4	3	5	3
PÇ5	3	5	3
PÇ6	5	5	5
PÇ7	5	5	5
PÇ8	4	5	4
PÇ9	4	5	4
PÇ10	4	5	4
PÇ11	5	5	5
PÇ12	5	4	5
PÇ13	4	5	5
PÇ14	5	5	5
PÇ15	3	5	3

3.2- Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1- Program Çıktılarının Dönemsel Olarak Güncellenme Yöntemi

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda belirlenmiştir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı program çıktıların güncellenmesi kapsamında, TYYÇ 8. Düzey Lisansüstü Çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve yapılan değişikliklerin çıktılara yansıtılması sağlanmaktadır. Ayrıca ilerleyen süreçte iç ve dış paydaşlardan anket formları ile dönüşler alınarak güncellemeler yapılması planlanmaktadır. Program özdeğerlendirme lisansüstü düzeyde 2022 yılı itibarıyla raporlanmaya başlandığı için güncellemeler ilerleyen süreçte gerçekleştirilecektir. Program çıktılarına ilişkin paydaş değerlendirmeleri gelecek dönemlerde de sistematik olarak devam ettirilecektir.

3.2.2- Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci

3.2.2.1-Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı program çıktıların madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmakta olup gelecekte sistematik olarak devam ettirilmesi planlanmaktadır. Buna ilişkin kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri Tablo 3.4’de yer almaktadır.

Tablo 1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Süreci

	Program Çıktıları		Ölçme ve Değerlendirme Süreci
BÖLÜM PROGRAM ÇIKTILARI	PÇ1	Yüksek lisans yeterliklerine dayalı olarak turizm alanı ve yakın disiplinlerdeki kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular ile ilgili kapsamlı ve sistemli bilgi sahibidir.	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.
	PÇ2	Turizm örgütlerinin iç ve dış çevre faktörleri, bölümleri ve birbirleriyle ilişkileri, etkileşimleri, yönetimi, politikaları ve stratejileri konularında detaylı bilgi sahibidir.	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.
	PÇ3	Turizm alanına özgü araştırma yöntemleri hakkında ileri düzeyde bilgi sahibidir.	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.
	PÇ4	Turizm alanı ve yakın disiplinlerdeki bilgiler, kuramlar, modeller arasında ilişki kurarak bilgileri birleştirir, araştırma yaparken ve hizmet süreçlerini yönetirken kullanır ve geliştirir.	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.
	PÇ5	Turizm alanı ve yakın disiplinlerdeki bilimsel bilgileri, kuramları, yöntemleri, modelleri analiz ve sentez ederek eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.
	PÇ6	Turizm ile ilgili yasal mevzuatı analiz ederek öneriler geliştirir.	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.
	PÇ7	Turizm alanında hizmet veren örgütler veya hizmet verme süreçleri ile ilgili karmaşık sorunları tespit eder, sistematik ve yaratıcı bir şekilde çözerek alternatif kararlar geliştirir.	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.
	PÇ8	Araştırma ve yenilik yapabilmek için farklı alanlardan bilgileri birleştirir, yeni bilgi ve işlemleri geliştirir ve sorunları çözer.	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.
	PÇ9	Yazılı ve sözlü etkili iletişim ve sunum becerileri gösterir. Etkin iletişim kurar ve grup çalışması yapar.	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.
	PÇ10	Alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımları ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.
	PÇ11	Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranmanın yanında, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir ve sektörün bu konularda çözüm üretmesine katkı sağlayacak çalışmalar yapar.	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.
	PÇ12	Temel hak ve hürriyetleri gözetir, insanlar ve kültürler arasındaki farklılıklara duyarlı olur, hoşgörü ve saygı gösterir.	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.
	PÇ13	En az bir yabancı dili akademik düzeyde kullanır.	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.
	PÇ14	Turizm işletmelerinde görev aldığı alanla ilgili olarak sürekli kendini yeniler ve geliştirir.	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.
	PÇ15	Bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak alanıyla ilgili bir araştırmayı planlar, yürütür, değerlendirir ve rapor halinde sunar.	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.

Program çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla kullanılması planlanan bir diğer yöntem mezun durumundaki öğrencilerden anket yolu ile program çıktılarına yönelik değerlendirmeler

ve istatistiki veriler elde edilmesidir. Mezun durumdaki öğrencilerden anket yolu ile program çıktılarına yönelik değerlendirmeler alınması faaliyetinin bundan sonraki süreçte yıllık olarak yapılması hedeflenmektedir.

3.2.2.2-Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi

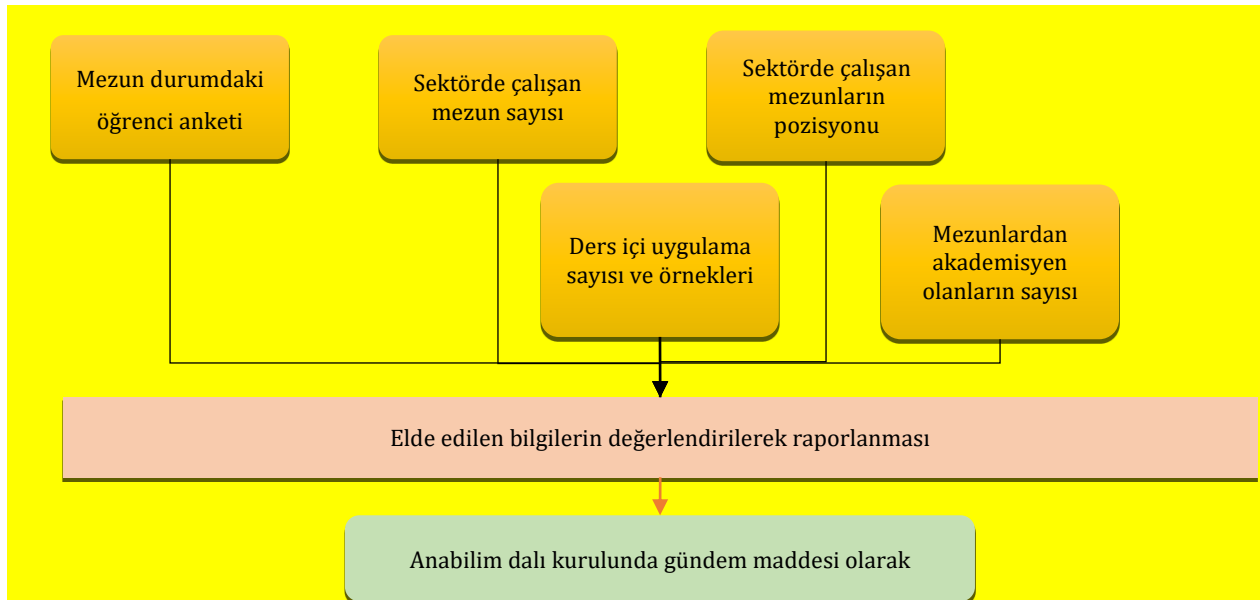
Program çıktılarının sağlanma düzeyinin tespit edilmesi amacıyla Tablo 3.5'te belirtilen araç ve tekniklerin kullanılması ve elde edilen bulguların/kanıtların yanı sıra mezun durumdaki öğrencilere anket uygulanarak dolaylı veriler elde edilmesi planlanmaktadır. Sonraki aşamada Tablo 3.5'e ilişkin kanıtlar ve anketler anabilim dalı kurulunda değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler sağlanacaktır.

Tablo 2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi Ölçütleri

PÇ	Ölçme ve Değerlendirme Süreci	Sağlanma Düzeyi Ölçütleri
PÇ1	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.	- Ders notları - Akademisyen olan mezun sayısı - Mezun anketleri sonuçları - Doktora yapan öğrenci sayısı
PÇ2	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.	- Ders notları - Mezun anketleri sonuçları - Doktora yapan öğrenci sayısı
PÇ3	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.	- Ders notları - Mezun anketleri sonuçları - Doktora yapan öğrenci sayısı
PÇ4	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.	- Doktora yapan öğrenci sayısı - Akademisyen olan mezun sayısı - Mezun anketleri sonuçları
PÇ5	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.	- Mezun anketleri sonuçları - Öğrenci araştırma raporları
PÇ6	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.	- Mezun anketleri sonuçları - Öğrenci etkinlikleri - Ders içi uygulamalar ve kanıtlar
PÇ7	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.	- Doktora yapan öğrenci sayısı - Akademisyen olan mezun sayısı - Mezun anketleri sonuçları - Öğrenci etkinlikleri - Ders içi uygulamalar ve kanıtlar
PÇ8	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.	- Ders içi uygulamalar ve kanıtlar - Öğrenci etkinlikleri - Mezun anketleri sonuçları
PÇ9	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.	- Ders notları - Mezun anketleri sonuçları - Öğrenci etkinlikleri
PÇ10	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.	- Ders içi uygulamalar ve kanıtlar - Mezun anketleri sonuçları - Öğrenci etkinlikleri
PÇ11	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.	- Ders içi uygulamalar ve kanıtlar - Mezun anketleri sonuçları
PÇ12	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.	- Mezun anketleri sonuçları - Ders içi uygulamalar ve kanıtlar
PÇ13	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.	- Mezun anketleri sonuçları - Öğrenci etkinlikleri
PÇ14	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo	- Ders notları

	3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.	- Mezun anketleri sonuçları
PÇ15	3.3 Program Çıktılarına Ulaşma başlığındaki Tablo 3.6'da yer alan dersler ile ölçülmekte ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.	- Ders notları - Mezun anketleri sonuçları

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programında program çıktılarının sağlanma düzeyinin tespit edilmesi amacıyla mevcut durumda yürütülen süreç mezunların kariyer durumlarını Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından takibi şeklinde yürütülmektedir. Bununla birlikte ilerleyen süreçte Tablo 3.5'te belirtilen ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin bulguların sistematik olarak takibi yürütülecektir. Bu doğrultuda elde edilen sonuçlar Anabilim Dalı Kurulu'nda değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine veri olarak kullanılacaktır. Değerlendirme sürecine yönelik sistematik yaklaşım Şekil 2'de belirtilmektedir. Değerlendirmeye ait sonuçlara ise 3.3. Program Çıktılarına Ulaşma başlığı altında yer verilmiştir.



Şekil 2. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.3-Program Çıktılarına Ulaşma

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı program çıktılarına ulaşma kapsamında çıktılar ile uyumlu derslerin karşılaştırmalı analizi Tablo 3.6'da sunulmuştur.

Tablo 3. Program Çıktıları ile Uyumlu Derslerin Karşılaştırmalı Analizi

PÇ	Program Çıktıları	Program Çıktılarına Uyumlu Dersler
PÇ1	Yüksek lisans yeterliklerine dayalı olarak turizm alanı ve yakın disiplinlerdeki kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular ile ilgili kapsamlı ve sistemli bilgi sahibidir.	- Örgüt Kuramları - Turizm Teorisinde Gelişmeler - Bilim Felsefesi - Örgüt Geliştirme - Turizmin Sosyolojik Temelleri
PÇ2	Turizm örgütlerinin iç ve dış çevre faktörleri, bölümleri ve birbirleriyle ilişkileri, etkileşimleri, yönetimi, politikaları ve stratejileri konularında detaylı bilgi sahibidir.	- Yiyecek İçecek İşletmelerinde Çağdaş Gelişmeler - Turizm İşletmelerinde İstihdam Sorunları - Turizm İşletmelerinde Stratejik Yönetim - Turizm İşletmelerinde Çevre Yönetimi - Turizm İşletmelerinde Risk ve Kriz Yönetimi - Uluslararası Otel İşletmeciliği ve Yönetimi
PÇ3	Turizm alanına özgü araştırma yöntemleri hakkında ileri düzeyde bilgi sahibidir.	- Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği - Turizm Araştırmalarında Nitel ve Nicel Analiz Teknikleri - Gastronomi Araştırmaları
PÇ4	Turizm alanı ve yakın disiplinlerdeki bilgiler, kuramlar, modeller arasında ilişki kurarak bilgileri birleştirir, araştırma yaparken ve hizmet süreçlerini yönetirken kullanır ve geliştirir.	- Turizmin Sektörel Analizi - Turizmde Ürün Geliştirme ve Çeşitlendirme - Turizmde Pazarlama Teorileri - Turizmde Mikro ve Makro Ekonomik Analizler - Turizm Sektöründe Finansal Politika ve Stratejiler - Turizm Planlaması ve Politikalarındaki Yaklaşımlar
PÇ5	Turizm alanı ve yakın disiplinlerdeki bilimsel bilgileri, kuramları, yöntemleri, modelleri analiz ve sentez ederek eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.	- Bilim Felsefesi - Örgüt Kuramları - Turizm Teorisindeki Gelişmeler - Turizmde Pazarlama Teorileri - Tüketici Davranışları Teorileri ve Turizm
PÇ6	Turizm ile ilgili yasal mevzuatı analiz ederek öneriler geliştirir.	- Turizm Planlaması ve Politikalarındaki Yaklaşımlar - Uluslararası Seyahatler ve Tur Operatörlüğü Yönetimi - Uluslararası Otel İşletmeciliği ve Yönetimi
PÇ7	Turizm alanında hizmet veren örgütler veya hizmet verme süreçleri ile ilgili karmaşık sorunları tespit eder, sistematik ve yaratıcı bir şekilde çözerek alternatif kararlar geliştirir.	- Turizm İşletmelerinde Stratejik Yönetim - Turizm İşletmelerinde Muhasebe Yönetimi - Turizm İşletmelerinde Çevre Yönetimi Uygulamaları - Turizm Sektöründe E-Pazarlama ve Bilgi Teknolojileri Uygulamaları - Turizm İşletmelerinde Risk ve Kriz Yönetimi
PÇ8	Araştırma ve yenilik yapabilmek için farklı alanlardan bilgileri birleştirir, yeni bilgi ve işlemleri geliştirir ve sorunları çözer.	- Bilim Felsefesi - Örgüt Kuramları - Örgüt Geliştirme - Sürdürülebilir Turizm Yönetimi
PÇ9	Yazılı ve sözlü etkili iletişim ve sunum becerileri gösterir. Etkin iletişim kurar ve grup çalışması yapar.	- Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği - Seminer - Turizm Araştırmalarında Nitel ve Nicel Analiz Teknikleri - Tüketici Davranışları Teorileri ve Turizm
PÇ10	Alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımları ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.	- Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği - Seminer - Turizm Araştırmalarında Nitel ve Nicel Analiz Teknikleri - Gastronomi Araştırmaları - Turizm İşletmelerinde Muhasebe Denetimi - Turizm Sektöründe E-Pazarlama ve Bilgi Teknolojileri Uygulamaları
PÇ11	Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranmanın yanında, sosyal hakların	- Turizmde Etik ve Sosyal Sorumluluk - Turizm İşletmelerinde Çevre Yönetimi ve

	evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir ve sektörün bu konularda çözüm üretmesine katkı sağlayacak çalışmalar yapar.	Uygulamaları - Turizmin Sosyolojik Temelleri
PÇ12	Temel hak ve hürriyetleri gözetir, insanlar ve kültürler arasındaki farklılıklara duyarlı olur, hoşgörü ve saygı gösterir.	- Turizmin Sosyolojik Temelleri - Turizmde Etik ve Sosyal Sorumluluk - Turizm İşletmelerinde Çağdaş Liderlik Teorileri - Turizm İşletmelerinde İstihdam Sorunları - Turizm İşletmelerinde Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi
PÇ13	En az bir yabancı dili akademik düzeyde kullanır.	- Uluslararası Seyahatler ve Tur Operatörlüğü Yönetimi - Uluslararası Otel İşletmeciliği ve Yönetimi - Turizm Sektöründe E-Pazarlama ve Bilgi Teknolojileri Uygulamaları - Turizm Planlaması ve Politikalarındaki Yaklaşımlar
PÇ14	Turizm işletmelerinde görev aldığı alanla ilgili olarak sürekli kendini yeniler ve geliştirir.	- Turizm Teorisinde Gelişmeleri - Yiyecek İçecek İşletmelerinde Çağdaş Gelişmeler - Turizmde Ürün Geliştirme ve Çeşitlendirme - Örgüt Geliştirme - Turizm Araştırmalarında Nitel ve Nicel Araştırma Teknikleri - Turizm Sektöründe E-Pazarlama ve Bilgi Teknolojileri Uygulamaları - Turizm İşletmelerinde Risk ve Kriz Yönetimi
PÇ15	Bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak alanıyla ilgili bir araştırmayı planlar, yürütür, değerlendirir ve rapor halinde sunar.	- Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği - Seminer - Turizm Araştırmalarında Nitel ve Nicel Araştırma Teknikleri - Gastronomi Araştırmaları

3.3.1-Program Çıktısına Ulaşıldığına Dair Kanıtlar

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı program çıktılarının her biri için çıktının karşılandığına dair kanıtlayıcı belgeler listesi karşılaştırmalı olarak Tablo 3.7’de sunulmuştur.

Tablo 47. Program Çıktılarının Karşılanması ve Kanıtlayıcı Belgeler İlişkisi

Sıra	Program Çıktıları	Kanıt Olarak Sunulacak Belgeler
PÇ1	Yüksek lisans yeterliklerine dayalı olarak turizm alanı ve yakın disiplinlerdeki kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular ile ilgili kapsamlı ve sistemli bilgi sahibidir.	- Ders notları - Akademisyen olan mezun sayısı - Mezun anketleri sonuçları - Tamamlanan tez çalışmaları, - Öğrenci ile yapılan yayınlar,
PÇ2	Turizm örgütlerinin iç ve dış çevre faktörleri, bölümleri ve birbirleriyle ilişkileri, etkileşimleri, yönetimi, politikaları ve stratejileri konularında detaylı bilgi sahibidir.	- Ders notları - Mezun anketleri sonuçları
PÇ3	Turizm alanına özgü araştırma yöntemleri hakkında ileri düzeyde bilgi sahibidir.	- Ders notları - Mezun anketleri sonuçları
PÇ4	Turizm alanı ve yakın disiplinlerdeki bilgiler, kuramlar, modeller arasında ilişki kurarak bilgileri birleştirir, araştırma yaparken ve hizmet süreçlerini yönetirken kullanır ve geliştirir.	- Akademisyen olan mezun sayısı - Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı - Mezun anketleri sonuçları - Tamamlanan tez çalışmaları, - Öğrenci ile yapılan yayınlar,

PÇ5	Turizm alanı ve yakın disiplinlerdeki bilimsel bilgileri, kuramları, yöntemleri, modelleri analiz ve sentez ederek eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.	- Mezun anketleri sonuçları - Öğrenci araştırma raporları
PÇ6	Turizm ile ilgili yasal mevzuatı analiz ederek öneriler geliştirir.	- Tamamlanan tez çalışmaları, - Öğrenci ile yapılan yayınlar,
PÇ7	Turizm alanında hizmet veren örgütler veya hizmet verme süreçleri ile ilgili karmaşık sorunları tespit eder, sistematik ve yaratıcı bir şekilde çözerek alternatif kararlar geliştirir.	- Akademisyen olan mezun sayısı, - Mezun anketleri sonuçları - Tamamlanan tez çalışmaları, - Öğrenci ile yapılan yayınlar,
PÇ8	Araştırma ve yenilik yapabilmek için farklı alanlardan bilgileri birleştirir, yeni bilgi ve işlemleri geliştirir ve sorunları çözer.	- Ders içi uygulamalar ve kanıtlar, - Mezun anketleri sonuçları
PÇ9	Yazılı ve sözlü etkili iletişim ve sunum becerileri gösterir. Etkin iletişim kurar ve grup çalışması yapar.	- Ders notları - Mezun anketleri sonuçları
PÇ10	Alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımları ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.	- Ders içi uygulamalar ve kanıtlar - Mezun anketleri sonuçları
PÇ11	Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranmanın yanında, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir ve sektörün bu konularda çözüm üretmesine katkı sağlayacak çalışmalar yapar.	- Ders içi uygulamalar ve kanıtlar - Mezun anketleri sonuçları
PÇ12	Temel hak ve hürriyetleri gözetir, insanlar ve kültürler arasındaki farklılıklara duyarlı olur, hoşgörü ve saygı gösterir.	- Mezun anketleri sonuçları
PÇ13	En az bir yabancı dili akademik düzeyde kullanır.	- Mezun anketleri sonuçları
PÇ14	Turizm işletmelerinde görev aldığı alanla ilgili olarak sürekli kendini yeniler ve geliştirir.	- Ders notları - Mezun anketleri sonuçları
PÇ15	Bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak alanıyla ilgili bir araştırmayı planlar, yürütür, değerlendirir ve rapor halinde sunar.	- Ders notları - Mezun anketleri sonuçları

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu sınavı yapılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi seminer, proje ve bilimsel bir çalışma (kitap bölümü, makale, bildiri vb.) olarak gerçekleştirilir. İlgili öğretim elemanının talebi ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ile birim yönetim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek ilan edebilmektedir.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Programın Ölçme Değerleme Sonuçları Doğrultusunda Sürekli İyileştirilmesi

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı yaklaşık 6 yıllık geçmişi olan bir programdır. Bu süreçte alanda meydana gelen gelişmeler doğrultusunda programın müfredatı güncel konuları içerecek şekilde belli dönemlerde güncellenmiştir. Bununla birlikte program özdeğerlendirme çalışmalarının başladığı dönemde Covid-19 pandemisi nedeniyle sürekli iyileştirmeyi sağlayacak bazı verilerin temini mümkün olmamıştır.

4.2-Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları Doğrultusunda Sürekli İyileştirilmesi

2021-2022 eğitim-öğretim yılında Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programında öğrenim gören öğrencilerin eğitsel performans değerlendirme anketleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmiş ve sonuçlar anabilim dalı kurulunda tartışılarak ileriye yönelik iyileştirme önerileri oluşturulmaya başlamıştır. Bu doğrultuda ilgili dönemde gerçekleştirilen anketler değerlendirildiğinde öğrencilerin, öğretim elemanlarının eğitsel performans değerlendirmeleri yüksek çıkmıştır. Bununla birlikte özellikle derslerde öğrencilere söz hakkı verilmesine yönelik değerlendirme düşük düzeydedir. Bu doğrultuda 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz dönemi öncesinde programda dersi yürütecek öğretim elemanlarına ilgili konuda uyarının yapılacağı bir toplantının yapılması planlanmaktadır. Ayrıca programda ilerleyen yıllarda daha kapsamlı iyileştirme çalışmalarının yapılmasına yönelik Şekil 2’de gösterilen ölçme ve değerlendirme sürecinin uygulanması gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınması, program eğitim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüşme formu aracılığıyla görüş ve önerilerin alınması ve buna yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılması planlanmaktadır. Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program eğitim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerilerinin alınması hedeflenmekte olup elde edilen sonuçlar doğrultusunda program eğitim amaçları, program çıktıları, müfredat ve diğer eğitim öğretim alanlarında iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Eğitim Planı (Müfredat) ve Eğitim Planının İçeriği:

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora programı müfredatında yer alan dersler Tablo 5.1’de verilmiştir.

Tablo 5.1 Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Eğitim Planı

Yıl, Dönem	Ders Kodu ve Adı	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) ^{(1), (2)}				
		Alanına Uygun Temel Öğretim	Alanına Uygun Öğretim	Genel Eğitim	Diğer	TOPLAM Kredi/ AKTS
1. Yarıyıl	TRI-817 Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği			4		4
1. Yarıyıl	TRI-819 Örgüt Kuramları	4				4
1. Yarıyıl	TRI-820 Turizm Teorisinde Gelişmeler		4			4
1. Yarıyıl	TRI-821 Turizmin Sektörel Analizi		4			4
1. Yarıyıl	TRI-823 Turizmde Ürün Geliştirme ve Çeşitlendirme		4			4
1. Yarıyıl	TRI-825 Turizmde Pazarlama Teorileri		4			4
1. Yarıyıl	TRI-827 Turizmde Mikro ve Makro Ekonomik Analizler		4			4
1. Yarıyıl	TRI-828 Turizmin Sosyolojik Temelleri		4			4
1. Yarıyıl	TRI-829 Turizm İşletmelerinde Muhasebe Denetimi		4			4
1. Yarıyıl	TRI-831 Örgüt Geliştirme	4				4
1. Yarıyıl	TRI-833 Turizm Planlaması ve Politikalarındaki Yaklaşımlar		4			4
1. Yarıyıl	TRI-835 Turizm İşletmelerinde Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi		4			4
1. Yarıyıl	TRI-837 Tüketici Davranışları Teorileri ve Turizm	4				4
1. Yarıyıl	TRI-839 Turizm İşletmelerinde Çevre Yönetimi Uygulamaları		4			4
1. Yarıyıl	TRI-841 Turizm İşletmelerinde Risk ve Kriz Yönetimi		4			4
2. Yarıyıl	TRI-818 Bilim Felsefesi			4		4
2. Yarıyıl	TRI-822 Yiyecek İçecek İşletmeciliğinde Çağdaş Gelişmeler		4			4
2. Yarıyıl	TRI-824 Turizm İşletmelerinde İstihdam Sorunları		4			4
2. Yarıyıl	TRI-826 Turizm İşletmelerinde Stratejik Yönetim		4			4
2. Yarıyıl	TRI-830 Sürdürülebilir Turizm Yönetimi		4			4
2. Yarıyıl	TRI-832 Turizm Araştırmalarında Nitel ve Nicel Analiz Teknikleri			4		4
2. Yarıyıl	TRI-834 Gastronomi Araştırmaları		4			4
2. Yarıyıl	TRI-836 Turizmde Etik ve Sosyal Sorumluluk		4			4
2. Yarıyıl	TRI-838 Turizm Sektöründe Finansal Politika ve Stratejiler		4			4
2. Yarıyıl	TRI-840 Turizm Sektöründe E-Pazarlama ve Bilgi Teknolojileri Uygulamaları		4			4
2. Yarıyıl	TRI-842 Uluslararası Seyahatler ve Tur Operatörlüğü Yönetimi		4			4
2. Yarıyıl	TRI-843 Uluslararası Otel İşletmeciliği ve Yönetimi		4			4
2. Yarı	TRI-844 Turizm İşletmelerinde Çağdaş		4			4

Yıl	Liderlik Teorileri					
	Uzmanlık Alan Dersi		144			144
	Tez Hazırlık Çalışması	2				2
	Tez Çalışması		54			54
	Seminer		4			4
PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR ⁽³⁾		10	222	8	-	240
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM		240				240
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ		%4.2	%92.5	%3.3	-	%100
Mezuniyet için Genel Toplam bu satırlardan uygun olanını sağlamalıdır	Doktora/Sanatta Yeterlik Programı için: En düşük kredi/AKTS kredisi	24 Kredi ⁽⁴⁾ / 240 AKTS				

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Mevcut Yılda Açılan Şube Sayısı	Ortalama Şube Büyüklüğü	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
TUR-502	Turizm Araştırmalarında Nitel ve Nicel Analiz Teknikleri	1	7	%75		%25	
TUR-505	Turizm Planlaması ve Politikalarındaki Yaklaşımlar	1	7	%75	%25		
TUR-514	Turizm İşletmelerinde Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi	1	7	%75	%25		
TUR-523	Gastronomi Araştırmaları	1	7	%75	%25		
TUR-602	Seminer	1	7	%75	%25		
TRI-817	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	1	3	%75		%25	
TRI-819	Örgüt Kuramları	1	3	%75	%25		
TRI-820	Turizm Teorisinde Gelişmeler	1	3	%75	%25		
TRI-821	Turizmin Sektörel Analizi	1	3	%75	%25		
TRI-828	Turizmin Sosyolojik Temelleri	1	3	%75	%25		

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora programı müfredatı, öğrencinin meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmesine olanak sağlayacak şekilde hazırlanmıştır. Müfredatta yer alan her bir ders program çıktılarına destekleyecek nitelikte hazırlanmıştır. Program çıktılarının müfredatta yer alan her bir derse katkısı Tablo 5.3’de sunulmuştur.

Tablo 5.3 Ders-Program Çıktısı İlişkisi

1.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
TRI-801	Uzmanlık Alan Dersi	4	4	5	5	5	5	5	3	4	4	3	3	3	4	4
TRI-809	Tez Hazırlık Çalışması	4	4	5	5	5	5	5	3	4	4	3	3	3	4	4
TRI-817	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	3	3	5	5	5	3	5	5	5	4	3	3	4	3	5
TRI-819	Örgüt Kuramları	4	4	4	4	5	3	4	5	4	4	4	4	3	4	5
TRI-820	Turizm Teorisinde Gelişmeler	5	5	5	5	5	3	4	5	4	4	5	4	4	5	5
TRI-821	Turizmin Sektörel Analizi	5	5	4	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4	5	5
TRI-823	Turizmde Ürün Geliştirme ve Çeşitlendirme	5	5	4	5	5	4	5	5	4	4	5	4	3	5	5
TRI-825	Turizmde Pazarlama Teorileri	5	5	4	5	5	4	5	5	4	4	4	4	3	5	5
TRI-827	Turizmde Mikro ve Makro Ekonomik Analizler	5	5	4	5	5	3	4	5	4	4	3	4	3	4	5
TRI-828	Turizmin Sosyolojik Temelleri	5	5	4	5	5	4	5	5	4	4	5	5	4	5	5
TRI-829	Turizm İşletmelerinde Muhasebe Denetimi	5	5	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	3	5	5
TRI-831	Örgüt Geliştirme	4	4	5	4	4	4	3	5	5	4	4	5	4	3	5
TRI-833	Turizm Planlaması ve Politikalarındaki Yaklaşımlar	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	5	5
TRI-835	Turizm İşletmelerinde Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi	5	5	4	5	5	4	5	5	4	4	5	5	3	4	5
TRI-837	Tüketici Davranışları Teorileri ve Turizm	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	3	4	5
TRI-839	Turizm İşletmelerinde Çevre Yönetimi Uygulamaları	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	3	5	5
TRI-841	Turizm İşletmelerinde Risk ve Kriz Yönetimi	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	3	3	3	5	5
2.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
TRI-800	Seminer	4	4	5	5	5	5	5	3	4	4	3	3	3	4	4
TRI-802	Uzmanlık Alan Dersi	4	4	5	5	5	5	5	3	4	4	3	3	3	4	4
TRI-810	Tez Hazırlık Çalışması	4	4	5	5	5	5	5	3	4	4	3	3	3	4	4
TRI-818	Bilim Felsefesi	3	3	4	4	4	3	3	5	5	4	3	5	4	3	5
TRI-822	Yiyecek İçecek İşletmeciliğinde Çağdaş Gelişmeler	5	5	4	5	5	4	5	5	4	4	5	4	3	4	5
TRI-824	Turizm İşletmelerinde İstihdam Sorunları	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	5	4	3	5	5
TRI-826	Turizm İşletmelerinde Stratejik Yönetim	5	5	4	5	5	4	5	5	4	4	5	4	4	5	5
TRI-830	Sürdürülebilir Turizm Yönetimi	5	5	4	5	5	4	5	5	4	4	5	4	3	4	5
TRI-832	Turizm Araştırmalarında Nitel ve Nicel Analiz Teknikleri	4	4	5	5	5	3	5	5	4	5	5	4	4	4	5

TRI-834	Gastronomi Araştırmaları	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	3	4	5
TRI-836	Turizmde Etik ve Sosyal Sorumluluk	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	5	5	3	4	5
TRI-838	Turizm Sektöründe Finansal Politika ve Stratejiler	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	3	3	3	4	5
TRI-840	Turizm Sektöründe E-Pazarlama ve Bilgi Teknolojileri Uygulamaları	5	5	5	5	5	3	5	5	4	5	4	4	3	5	5
TRI-842	Uluslararası Seyahatler ve Tur Operatörlüğü Yönetimi	5	5	5	5	5	4	5	5	4	3	3	3	3	5	5
TRI-843	Uluslararası Otel İşletmeciliği ve Yönetimi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	4	5
TRI-844	Turizm İşletmelerinde Çağdaş Liderlik Teorileri	5	5	5	5	5	3	5	5	4	4	5	4	3	5	5
3.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	PC 1	PC 2	PC 3	PC 4	PC 5	PC 6	PC 7	PC 8	PC 9	PC 10	PC 11	PC 12	PC 13	PC 14	PC 15
TRI-803	Uzmanlık Alan Dersi	4	4	5	5	5	5	5	3	4	4	3	3	3	4	4
TRI-811	Tez Hazırlık Çalışması	4	4	5	5	5	5	5	3	4	4	3	3	3	4	4
4.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	PC 1	PC 2	PC 3	PC 4	PC 5	PC 6	PC 7	PC 8	PC 9	PC 10	PC 11	PC 12	PC 13	PC 14	PC 15
TRI-804	Uzmanlık Alanı Dersi	4	4	5	5	5	5	5	3	4	4	3	3	3	4	4
TRI-812	Tez Çalışması	4	4	5	5	5	5	5	3	4	4	3	3	3	4	4
5.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	PC 1	PC 2	PC 3	PC 4	PC 5	PC 6	PC 7	PC 8	PC 9	PC 10	PC 11	PC 12	PC 13	PC 14	PC 15
TRI-805	Uzmanlık Alanı Dersi	4	4	5	5	5	5	5	3	4	4	3	3	3	4	4
TRI-813	Tez Çalışması	4	4	5	5	5	5	5	3	4	4	3	3	3	4	4
6.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	PC 1	PC 2	PC 3	PC 4	PC 5	PC 6	PC 7	PC 8	PC 9	PC 10	PC 11	PC 12	PC 13	PC 14	PC 15
TRI-806	Uzmanlık Alanı Dersi	4	4	5	5	5	5	5	3	4	4	3	3	3	4	4
TRI-814	Tez Çalışması	4	4	5	5	5	5	5	3	4	4	3	3	3	4	4
7.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	PC 1	PC 2	PC 3	PC 4	PC 5	PC 6	PC 7	PC 8	PC 9	PC 10	PC 11	PC 12	PC 13	PC 14	PC 15
TRI-807	Uzmanlık Alanı Dersi	4	4	5	5	5	5	5	3	4	4	3	3	3	4	4
TRI-815	Tez Çalışması	4	4	5	5	5	5	5	3	4	4	3	3	3	4	4
8.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	PC 1	PC 2	PC 3	PC 4	PC 5	PC 6	PC 7	PC 8	PC 9	PC 10	PC 11	PC 12	PC 13	PC 14	PC 15
TRI-808	Uzmanlık Alanı Dersi	4	4	5	5	5	5	5	3	4	4	3	3	3	4	4
TRI-816	Tez Çalışması	4	4	5	5	5	5	5	3	4	4	3	3	3	4	4

Eğitim planında yer alan tüm derslerin içerikleri Afyon Kocatepe Üniversitesi [Bologna Bilgi Paketi](#)'nde yer almaktadır.

5.2-Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programında, öğrencilerin kazanımlarının en üst düzeye çıkarılabilmesi için teorik ve uygulamalı eğitim bir arada yürütülmektedir. Bu kapsamda, derslerde teorik anlatımın yanı sıra projeler, sunumlar vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Derslerin yürütülmesinde Turizm işletmeciliği eğitiminde konunun öğrencilere daha iyi anlatılması için sektör işletmelerinden örnekler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından öğrencilere aktarılmakta, aynı zamanda belirli aralıklar ile öğrencilerin bilimsel etkinliklere katılması teşvik edilmektedir.

Öğretim yöntemlerinde teknolojik imkânlardan mümkün olduğunca yararlanılmakta, bu doğrultuda birçok derste görsel olanaklar ile öğretim pekiştirilmektedir.

Dersler ilk iki yarıyılta öğrencilere verilmekte ve yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır. Derslerin değerlendirilmesi sürecinde, ara sınav ve dönem sonu sınavların da dersin içeriğine bağlı olarak öğrencilerin uygulamaları ve projeleri de değerlendirmeye alınarak motivasyonlarının daha yüksek olması hedeflenmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri şunlardır;

- Teorik (kavramsal) bilgi aktarımı
- Teknoloji destekli görsel anlatım
- Soru-cevap ve problem çözme tekniği
- Ders içi tartışma ve beyin fırtınası
- Seminer vb. etkinlikler
- Bilimsel etkinliklere katılım

5.3-Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı için eğitim planı, Anabilim Dalı Başkanı ve öğretim üyelerinden oluşan Anabilim Dalı Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm öğretim üyelerini eğitim planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedirler. İlgili akademik yılda açılması planlanan derslere öğretim üyesi görevlendirmesi Anabilim Dalı Kurul kararı ve Sosyal Bilimler Enstitüsünün onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Eğitim planının yürütülmesinde akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak anabilim dalında görevli tam zamanlı öğretim üyeleri ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda enstitü yönetiminden, öğretim üyelerinden ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.

Eğitim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Paketine tanımlanmaktadır. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı eğitim planı Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi ile yürütülmektedir. Eğitim planında yer alan tüm derslere ait bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için enstitü web sayfası ve AKÜ OBS ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programında yer alan tam zamanlı tüm öğretim üyeleri Tablo 6.1’de verilmiştir.

Tablo 6.1 Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²		Toplam etkinlik dağılımı ³			
				Lisans	Lisansüstü	Araştırma	Diğer
Prof. Dr. Ahmet BAYTOK	TZ	TRZ201 / 6 / 3 TRZ205 / 4 / 3 TREH109 / 4 / 1 TREH109 / 4 / 1 GMS717 / 5 / 1 TRI710 / 5 / 1 TRI819 / 4 / 1 TUR703 / 9 / 1 TUR705 / 1 / 1	Güz	60	20	10	10
		TRZ118 / 5 / 2 TREH306 / 4 / 6 TREH306 / 4 / 6 TUR707 / 5 / 2 TREH503 / 4 / TREH204 / 4 / 4 TREH204 / 4 / 4 ALN902 (SD304) / 2 / 4 ALN902 (SD304) / 2 / 4 TUR702 / 9 / 2 TUR706 / 1 / 2	Bahar				
Prof. Dr. Hasan Hüseyin SOYBALI	TZ	TREH401 / 5 / 8 TREH401 / 5 / 8 ALN901 (702) / 2 / 3 ALN901 (702) / 2 / 3 TRI714 / 4 / 1 TRI821 / 4 / 1 TUR729 / 4 / 1 TUR702 / 9 / 1 TUR706 / 1 / 1	Güz	60	20	10	10
		SD302 / 3 / 6 SD404 / 5 / 8 SD410 / 5 / 8 SD406 / 3 / 8 SD422 / 3 / 6 TUR720 / 4 / 2 TUR702 / 9 / 2 TUR706 / 1 / 2	Bahar				
Doç. Dr. Gonca AYTAŞ	TZ	TRZ105 / 5 / 1 SD417 / 5 / 7 TREH305 / 4 / 7 TREH305 / 4 / 7 ALN901 (TRZ306) / 2 / 3 ALN901 (TRZ306) / 2 / 3 TRI828 / 4 / 1 TUR710 / 4 / 1 TUR703 / 9 / 1 TUR705 / 1 / 1	Güz	60	20	10	10

		GC302 / 4 / 6 GMS120 / 4 / 2 GMS120 / 4 / 2 TRZ202 / 4 / 4 TRZ204 / 5 / 4 TRZ206 / 5 / 4 SD402 / 5 / 8 TUR502 / 5 / 2 TRZ711 / 4 / 2 ALN902 (SD407) / 2 ALN902 (SD407) / 2 TUR702 / 9 / 2 TUR706 / 1 / 2	Bahar				
Prof. Dr. Elbeyi PELİT	TZ	TREH101 / 6 / 1 TREH101 / 6 / 1 TREH303 / 5 / 1 TREH303 / 5 / 1 ALN901 (SD201) / 2 / 3 ALN901 (SD201) / 2 / 3 TRI820 / 5 / 1 TUR705 / 4 / 1 TUR703 / 9 / 1 TUR705 / 1 / 1	Güz	60	20	10	10
		TREH114 / 4 / 2 TREH114 / 4 / 2 TREH302 / 3 / 6 TREH302 / 3 / 6 SD204 / 2 / 4 SD204 / 2 / 4 TUR717 / 4 / 2 TUR720 / 5 / 2 TUR702 / 9 / 2 TUR706 / 1 / 2	Bahar				
Prof. Dr. Mustafa SANDIKCI	TZ	GMS111 / 2 / 1 GMS111 / 2 / 1 GMS211 / 4 / 3 GMS211 / 4 / 3 GMS305 / 3 / 5 GMS305 / 3 / 5 TRZ209 / 2 / 3 GMS707 / 5 / 1 ALN901 (704) / 2 ALN901 (704) / 2 TUR703 / 9 / 2 TUR705 / 1 / 2	Güz	60	20	10	10
		GMS118 / 4 / 2 GMS118 / 4 / 2 GMS208 / 4 / 4 GMS208 / 4 / 4 SD206 / 3 / 4 TRZ210 / 2 / 4 TRZ306 / 4 / 6 GMS730 / 5 / 2 ALN902 (SD555) / 2 ALN902 (SD555) / 2 TUR702 / 9 / 2 TUR706 / 1 / 2	Bahar				
Prof. Dr. İbrahim KILIÇ	TZ	SD425 / 5 / 8 SD425 / 5 / 8 TREH403 / 6 / 8 TRI817 / 5 / 2 TUR709 / 5 / 2 TUR701 / 4 / 2	Güz	50	50		
		SD424 / 5 / 8 TGP402 / 6 / 8 TUR701 / 4 / 2	Bahar				

Tablo 6.2. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı	Ünvanı	TZ veya YZ	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/Özel Sektör Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Dış Paydaşlara Verilen Danışmanlıkta
Ahmet BAYTOK	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	AKÜ 2006	-	27	27	Orta	Orta	Orta
Hasan Hüseyin SOYBALI	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Bourn. Uni. 2005	-	22	22	Orta	Orta	Orta
Gonca AYTAŞ	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Gazi Üni. 2008	-	12	12	Orta	Orta	Orta
Elbeyi PELİT	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Gazi Üni 2008	7	14	12	Orta	Yüksek	Orta
Mustafa SANDIKCI	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	AKÜ 2008	-	29	27	Orta	Orta	Orta
İbrahim KILIÇ	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Ankara Üni. 2008	-	23	12	Orta	Orta	Orta

6.2-Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programında görev yapan öğretim üyelerinin çok büyük bir çoğunluğu turizm sektöründe deneyime sahiptir. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalında görevli öğretim üyeleri tarafından turizm sektörünün farklı alanlarını konu alan 15 proje gerçekleştirilmiş ve projelerin çoğunda öğretim üyeleri yürütücü ya da araştırmacı olarak görev almıştır. Anabilim dalındaki öğretim üyeleri, sosyal sorumluluk projeleri kapsamında konuşmacı, panelist vb. olarak çeşitli bilimsel etkinliklerde (panel, konferans vb.) ve medya organlarında yer almıştır. Öğretim üyeleri ayrıca çeşitli kongrelerin düzenleme, yürütme veya çalışma kurulu üyesi olarak görev yapmışlardır. Anabilim dalında görevli öğretim elemanları tarafından turizm sektörü ile ilgili olarak 94 makale, 56 bildiri, 2 kitap ve 36 kitap bölümü yayınlanmıştır. Öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilen akademik çalışmalar incelendiğinde yayınların neredeyse tamamının turizm işletmeciliği alanındaki yayınlar olduğu görülmektedir. Programda görev yapan öğretim elemanları sahip oldukları turizm bilgisi, gerçekleştirmiş oldukları projeler ve katıldıkları toplumsal hizmetler ile programın sürdürülmesi ve geliştirilmesi bağlamında yeterli bilgi, beceri ve yetkinliğe sahiptirler. Bununla birlikte, bölümde eğitim kalitesinin artırılması amacı ile öğretim elemanlarının tamamı Turizm Fakültesi tarafından organize edilen “Eğiticilerin Eğitimi” seminerlerine katılım sağlamaktadırlar. Bu eğitimler ile bölüm öğretim elemanlarının eğitimde planlama, eğitim yöntem ve teknikleri, öğretimin değerlendirilmesi, eğitim ve öğretimde teknolojinin yeri gibi alanlarda bilgilerini geliştirmeleri sağlanmaktadır.

Öğretim elemanları ders verme dışında çoğunlukla toplumsal katkı amacı taşıyan etkinliklerde oturum başkanlığı, panelist vb. olarak aktif rol almıştır. Afyonkarahisar Valiliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi işbirliğinde Frigya Afyonkarahisar Yöre Halkına bilinçlendirme eğitimi verilmiştir. Bu eğitimde Prof. Dr. Ahmet BAYTOK, Prof. Dr. Hasan Hüseyin SOYBALI, Doç. Dr. Ali AVAN, Doç. Dr. Gonca AYTAŞ, Arş. Gör. Mehmet BOYRAZ görev almışlardır. Turizm Fakültesi tarafından düzenlenen Frigya Afyonkarahisar Bölgesi Çalıştay’ının organizasyonunda anabilim dalı öğretim üyeleri hem organizasyonun gerçekleştirilmesinde hem de oturum konuşmacıları olarak görev almışlar ve katkı sağlamışlardır. TUREB, ANRO, Afyonkarahisar Valiliği, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Bölümü işbirliği ile 2-13 Nisan 2021 tarihleri arasında “Afyonkarahisar Frigya Bölgesi ve Savaş Alanları Uzmanlık Eğitimi” konusunda eylemli

turist rehberlerinin katıldığı Rehberlikte uzmanlık eğitimi düzenlenmiş ve bu organizasyonda bölüm öğretim üyelerimiz teorik derslerde katkı sağlamışlardır. Türkiye Turizm Zirvesi kapsamında gerçekleştirilecek olan Turizm Yükseköğretiminin Sorunları komisyonunun alt komisyonlarında Doç. Dr. Ali AVAN lisansüstü eğitim komisyonunda, Prof. Dr. Ahmet BAYTOK ise lisans eğitim komisyonunda görev almışlardır. Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişleri belirtilen formata uygun olarak kanıtlarda sunulmuştur.

6.3-Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için [Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin](#) ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

7-ALTYAPI

7.1-Eğitim veya Araştırma için Öğrencilerin Kullandığı Alanlar ve Teçhizat

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı öğrencileri Turizm Fakültesi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yer alan derslik ve toplantı salonlarını kullanmaktadır. Sınıfların kapasitesi teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir. Program tarafından kullanılan sınıflar ve büyüklükleri Tablo 7.1a'da, laboratuvar olanakları ise Tablo 7.1b'de sunulmuştur.

i) Sınıflar

Tablo 7.1a Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
2	Enstitü Derslik 2	25	20	20
2	Enstitü Derslik 2	30	24	48
2	Enstitü Derslik 2	35	36	74
Zemin	Fakülte Z-12	30	24	48
Zemin	Fakülte Toplantı Salonu	30	16	16
2	Fakülte Amfi	60	50	100
2	Fakülte B-1	45	38	38

ii) Laboratuvarlar, Özel Amaçlı Odalar

Tablo 7.1b Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	1	Lab-1	65	50	50

iii) Teçhizat: Kullanılan dersliklerin her birinde barkovizyon, barkovizyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ve ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Her dersliğin dışarıya açılan pencereleri havadar ve aydınlık bir ortam sağlamaktadır.

7.2-Diğer Alanlar ve Altyapı

i) Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programına kayıtlı olan öğrenciler eğitim ve öğretim amaçlı ağırlıklı olarak Turizm Fakültesi binasının olanaklarını kullanmaktadır. Öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri fakülte kantini bulunmaktadır. Fakülte bahçesinde Türkiye'nin yedi bölgesini temsil eden yedi (7) adet altışar kişilik kamelya bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Üniversite öğrencileri, akademik personel ve mezunlara hizmet veren Sosyal Tesis üç (3) tanesi suit olmak üzere 14 oda (34 yatak kapasiteli) ve 350 kişilik restorana sahiptir. Öğrencilere öğle ve akşam yemeği hizmeti sunan merkezi yemekhane üç (3) katta toplam 3000 kişi hizmet kapasitelidir. Kampüs içerisinde her fakültede öğrenciler için kantin planlanmış olup, merkezi kafeterya olarak Vadi kafe hizmet vermektedir. Kantinler ve Vadi kafede öğrencilere aperatif yiyecekler, hazır gıdalar ve fotokopi hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca Vadi kafede çeşitli menüler ile pide, köfte, künefe vb. imkânlar

sunulmaktadır. Merkezi Yemekhane yanında yer alan Değirmen kafede de her türlü yeme-içme hizmeti butik büfe tarzında sunulmaktadır.

Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Bununla birlikte üniversite yönetimi öğrencilerin kulüp ve topluluklar oluşturmalarını desteklemektedir. Bu kapsamda 55 topluluk ve 36 kulüp bulunmaktadır.

Öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla her yıl Mayıs ayında üniversite tarafından geleneksel bilim, kültür, sanat ve spor şenlikleri düzenlenmektedir. Şenlikler kapsamında gerçekleştirilen panayır, spor turnuvaları ve gösterilerde büyük coşku yaşanmaktadır. Diğer yandan bireyler çok yönlü yetiştirilmesi hedefi doğrultusunda kültür ve sanat etkinliklerine de ağırlık verilmektedir. Üniversite bünyesinde bulunan, Atatürk Kongre Merkezi (AKM), Dr. İbrahim M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi ve akademik birimlerde yer alan salonlar bu tür etkinlikler için kullanılmaktadır. Bununla birlikte, Türkiye'nin en büyük müzik müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi de öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

Öğrencilerin sportif ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile yine ANS kampüsü içerisinde Kapalı spor salonunda sporcu kondisyon merkezi açılmış, gece ışıktandırılmalı 3 adet kort ve futbol sahası hizmete sunulmuştur. Bu olanakların yanı sıra öğrenciler için aşağıda listelenen tesisler/alanlar tahsis edilmiştir.

- Duvar çalışmalarına uygun 2 adet açık Tenis Kort-1 adet kapalı tenis kortu
- 2 adet Kapalı Spor Salonu (1000+500 kişilik seyirci kapasitesi)
- Donanımlı Jimnastik Salonu
- Dans, Tiyatro, Drama, Halk Oyunları vb. aktiviteler için çok amaçlı Aynalı Salon
- 1 adet açık Basketbol Sahası
- 1 adet açık Plaj Voleybol Sahası
- 1 adet açık Plaj Futbol Sahası
- 1 adet atletizm pisti
- 6.000 kişilik seyirci kapasitesine sahip açık stat
- 1 adet FIFA standartlarında açık suni çim sahası
- 1 adet kapalı futbol sahası(halı saha)
- 1 adet dövüş sporları salonu
- 1 adet masa tenisi salonu

ii) Programda derse giren öğretim üyelerinin büyük kısmı Turizm Fakültesi'nde görev yapmaktadır. Öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde birer ve ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar, aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır. Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca, kırtasiye malzemesi desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlarına sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

İdari ve destek personelin büyük kısmı Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde görev yapmaktadır. Enstitü binasında ofis büyüklükleri ve imkânları idari görevleri aksatmayacak yeterliliktedir. İdari personelinin her birine ait masa, sandalye, keson, kitaplık ve masa üstü bilgisayarının yanı sıra ikişer adet misafir koltuğu bulunmaktadır. Diğer yandan idari personelin kullanımı için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) yazılımı, Ek-Ders Otomasyon programı, Mali Yönetim Sistemi, Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi,

Personel Yönetim Sistemi ve E-Bildirge Programı gibi programlar lisanslı olarak sağlanmaktadır.

7.3-Modern Araçlar ve Bilgisayar Altyapısı

i) Öğrencilere modern araçları kullanmayı öğrenmeleri için birtakım olanaklar sunulmaktadır. Sunulan uzaktan eğitim ortamı ile ilgili kritik süreçlere ilişkin kullanım kılavuzu ve çeşitli videolar yayınlanmaktadır. Programa kayıtlı öğrenciler Turizm Fakültesi bilgisayar laboratuvarını kullanabilmektedir. Ayrıca Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile Enformatik Bölüm Başkanlığı laboratuvarlarının öğrenciler tarafından kullanılması mümkündür. Kampüs içerisinde öğrencilere kullanıcı tanımlı ücretsiz internet imkânı sunulmaktadır. Kütüphanede abone olunan veri tabanları hem kampüs içerisinde hem de uzaktan erişim olarak öğrenci için kullanımına açıktır. Aynı zamanda kütüphane binasında basılı kaynaklara erişimin yanı sıra kütüphane binasında bulunan bilgisayarlarda elektronik kaynaklara anında erişim olanağı sunulmaktadır. Öğrencilere ödev ve projelerin hazırlanması sürecinde farklı kaynaklardan bilgi temini ve bilgi sentezi (tablo, grafik vb. araçlar ile farklı bilgilerin süzülerek yeni bilgilerle desteklenmesi) zorunlu kılınmakta ve sunum sürecinde öğrencilerden barkovizyon ve bilgisayar kullanımı talep edilmektedir.

ii) Hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının kullanımına sunulan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), sınav değerlendirme sonuçlarının işlenmesi ve ilan edilmesi, ders bilgilerinin girilmesi ve güncellenmesi, öğrenciler ile mesajlaşma, danışmanlık faaliyetlerine ilişkin değerlendirme, mezuniyet işlemleri vb. için kullanılmakta olup, bilgi ve belgeler elektronik ortamda depolanmaktadır. Öğretim elemanları ve idari personel tarafından kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ise eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin yapılan yazışmaların kayıt altına alınması, öğretim sonuçlarının üst yönetime iletilmesi, üst yönetimden öğretim sürecine ilişkin bilgi ve belgelerin alınması ve öğretim sürecine ilişkin diğer hususlarda kullanılmakta olup, bilgi ve belgeler elektronik ortamda depolanmaktadır.

7.4-Kütüphane

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla, teknolojik gelişmelere paralel olarak gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda bulunanlara Tablo 7.4a ve 7.4b’de yer verilmiştir.

Tablo 7.4a Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

<https://kutuphane.aku.edu.tr/gostergeler/>

Göstergeler		Tür	2022
Yayın Sayıları	Basılı Yayın Sayıları	Basılı Yayın	164.113,00
		Satın Alınan	0,00
		Bağış	676,00
		Tez	138,00
		Nadir Eser	1.534,00
		El Yazması Nadir Eser	57,00
		Sürelî Yayın Çeşidi	1.004,00
		Sürelî Yayın Sayısı	20.310,00
	Elektronik Yayın Sayıları	e-Kitap	4.393.843,00
		e-Dergi	39.434,00
		e-Tez	4.840.867,00
		e-Yayın Toplamı	9.274.144,00
Dspace@AKÜ / Kurumsal Akademik Arşiv Sayıları		Kitap	20,00
		Kitap Bölümü	20,00
		Proje	5,00
		Makale	4.564,00
		Bildiri	219,00
		Doktora Tezi	344,00
		Yüksek Lisans Tezi	2.862,00
		Kayıt/Müzikal	3,00
		Diğer	7,00
Diğer Veriler		Aktif Üye Sayısı	10.009,00
		Gelen Kullanıcı Sayısı	168.573,00
		Ödünç Verilen Kitap Sayısı	15.212,00
		Öğrenci Başına Düşen Basılı Kitap Sayısı	5,35
		Öğrenci Başına Düşen Elektronik Yayın Sayısı	302,63

Tablo 7.4b Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
iThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
İntihal.net	World eBook Library
JSTOR Archive Journal Content	WoS - Web of Science
Legal Online Veri Tabanı	
Mendeley	

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, kat planlarını gösteren Braille alfabeli pano, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

7.5-Özel Önlemler

i) Programda ilave güvenlik önlemlerini gerektirecek bir durum bulunmamakla birlikte genel güvenlik önlemleri alınmaktadır. Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde turnikeler de yer almaktadır. Turizm Fakülte binası girişinde de görev yapan toplamda 4 güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 21 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda, yangın önlemleri alınmış durumdadır. İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu merkezde, öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuruda bulunanların tedavisi yapılmakta, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir.

ii) Afyon Kocatepe Üniversitesi, engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda, fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür. Ayrıca Turizm Fakültesi binası engellerle ilgili gerçekleştirmiş olduğu mekânda erişim düzenlemeleri neticesinde “TURUNCU BAYRAK” adayı olmuştur. Kampüs içerisindeki her binada engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişlerinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bina girişlerinde tekerlekli sandalye rampası, binaların içerisinde engelli asansörü ve engelli lavaboları bulunmaktadır.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1- Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programının bütçesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bütçesi içerisinde yer almaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsü bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Sosyal Bilimler Enstitüsü bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Enstitü bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora program bütçesi gelirlerinin tamamı Döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[Sosyal Bilimler Enstitüsü]

Mali Yıl Harcama Kalemi	[Önceki yıl] (Gerçekleşen) (TL)	[Başvurunun yapıldığı yıl] (Bütçelenen) (TL)	[Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ⁽¹⁾	2.728.510,00	4.802.881,00	10.597.953,00
Yolluklar	11.830,00	15.900,00	30.000,00
Hizmet alımları	800,00	800,00	5.000,00
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	17.620,00	11.950,00	55.000,00
Bakım ve onarım giderleri	4.000,00	5.000,00	15.000,00
Yatırım harcamaları	-	-	-
Döner Sermaye gelirleri ⁽²⁾	-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay ⁽³⁾	101.352,00	114.449,00	505.000,00
Diğer ⁽⁴⁾	401.700,00	665.550,00	-

8.2-Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı'nın öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Turizm Fakültesi Dekanlığı ve Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda, bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte ve tahsis sürecinde kadro tahsisine ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, bölüm öğretim elemanlarına çeşitli akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Anabilim dalı öğretim elemanlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından yürütmekte oldukları projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının ve idari personelin niteliklerinin artırılması noktasında üniversite uzaktan eğitim yönetim sistemi üzerinden hizmet içi eğitimler düzenlenmekte ve söz konusu bu eğitimlere katılım sonrasında sınavlar uygulanmaktadır.

8.3-Altyapı ve Teçhizat Desteği

Programda ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Turizm Fakóltesi Dekanlığı Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep etmektedir. Tüm temin, bakım ve işletim süreçlerinin finansmanı rektörlük merkezi bütçeden gelen tahsisler ile gerçekleştirilmektedir.

8.4-Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

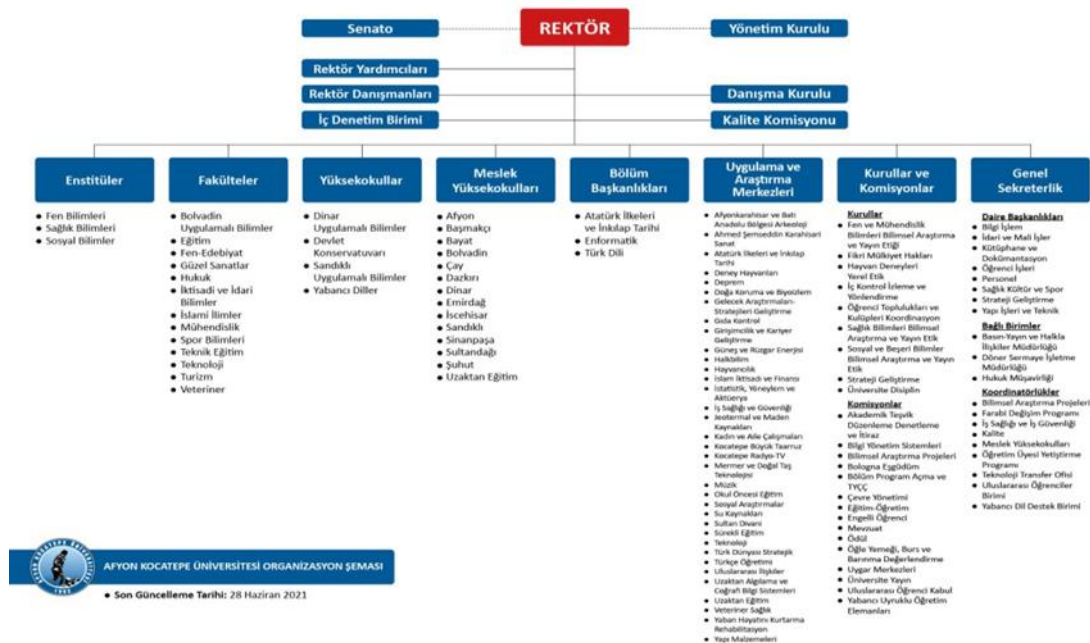
Programa destek veren idari personel Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı olarak görev yapmaktadır. Enstitüde genel ve idari hizmetlerde 5, yardımcı hizmetlerde 2 ve sürekli iřçi olarak 1 kişi olmak üzere 8 idari personel istihdam edilmektedir. Enstitüde 5 yıl ve altı hizmet süresi olan 3, 11-15 yıl hizmet süresi olan 2, 21-25 yıl hizmet süresi olan 3 idari personel bulunmaktadır. Enstitü idari personelinden %37,5'i ortaöğretim, %12,5'i ön lisans ve %50'si lisans mezunudur. Dolayısıyla idari personelin çoğunun eğitim düzeyi yüksek ve deneyimli oldukları söylenebilir. Bununla birlikte enstitü idari personeli çevrimiçi ve yüz yüze olmak üzere çeşitli konularda düzenlenen eğitim seminerlerine katılım göstermektedir. Enstitü bünyesinde teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır. Enstitüde görev yapan tüm idari personel için yaptıkları işler ile ilgili görev tanımları yapılmış olup, faaliyetlerini bu doğrultuda sürdürmektedirler. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı'nın sekreterliği görevi ise Turizm Fakóltesinde alışan idari personel tarafından yürütölmektedir. İlgili personel kamuda 20 yıldır görev yapan deneyimli bir kişidir.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Afyon Kocatepe Üniversitesi, eğitim-öğretim faaliyetlerine 10 Kasım 1992 tarihinde başlamıştır. Afyon Kocatepe Üniversitesi; 13 (onüç) fakülte, 3 (üç) enstitü, 4 (dört) yüksekokul, 14 (ondört) meslek yüksekokulu, 30 (otuz) uygulama ve araştırma merkezi, 25 (yirmi beş) laboratuvar ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Şekil 3a, Afyon Kocatepe Üniversitesi organizasyon şemasını göstermektedir. Sosyal Bilimler Enstitüsü, Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde lisansüstü düzeyde eğitim öğretim faaliyetini sürdüren 3 (üç) enstitüden birisidir.

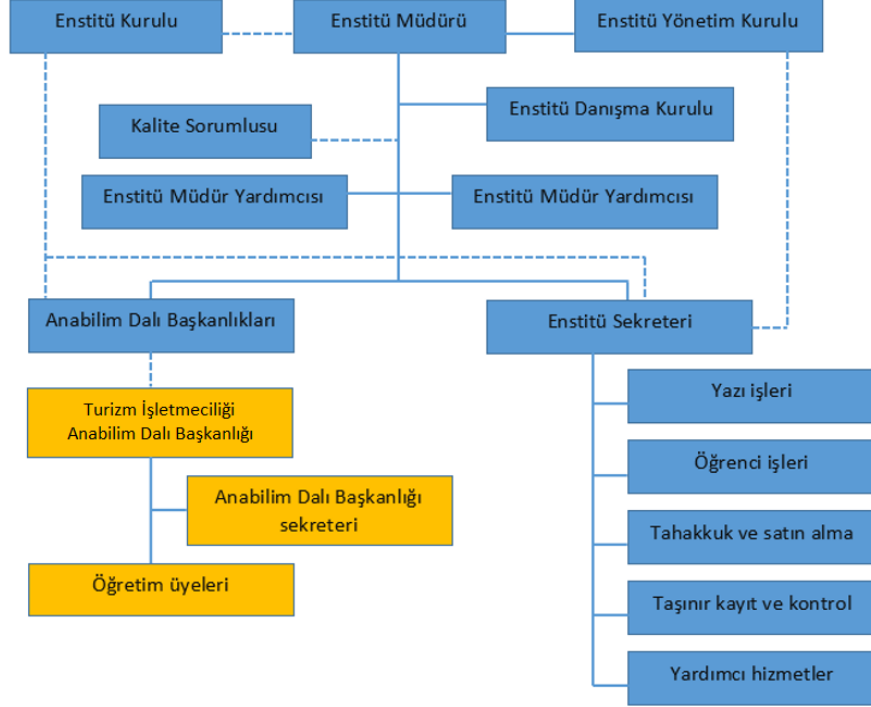
Sosyal Bilimler Enstitüsü 11.11.1993 tarihinde Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin kuruluş yasası ile birlikte kurulmuştur. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Coğrafya, Çağdaş Türk Lehçeleri, Eğitim Bilimleri, Felsefe, Felsefe ve Din Bilimleri, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, İktisat, İslam Tarihi ve Sanatları, İşletme, Kamu Hukuku, Maliye, Müzik, Sanat ve Tasarım, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Sosyoloji, Tarih, Temel Eğitim, Temel İslam Bilimleri, Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Türk Dili ve Edebiyatı, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi, Uluslararası Ticaret ve Finansman alanlarında tezli yüksek lisans eğitimi yürütülmektedir. Bunun yanı sıra enstitüde; Coğrafya, İktisat, İşletme, Maliye, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Sosyoloji, Tarih, Turizm İşletmeciliği, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi dallarında doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca enstitüde, Eğitim Bilimleri (UE), İşletme (İÖ), Kamu Hukuku (İÖ), Maliye (İÖ), Tarih (İÖ) ve Turizm Rehberliği (İÖ) Anabilim Dallarında tezsiz yüksek lisans programları mevcuttur.

Sosyal Bilimler Enstitüsü’nde her bir Anabilim dalının yapacakları temel faaliyetlere ilişkin iş akış süreçleri hazırlanmıştır. “Öğrenci Kabul Edilecek Programlar İle İlgili Taleplerin Enstitüye İletilmesi, Danışman Atamalarının Enstitüye İletilmesi, İlgili Yarıyıl Açılacak (Okutulacak) Derslerin Enstitüye İletilmesi, Tez Savunma Sınavlarının Tarih ve Jürilerinin Enstitüye İletilmesi, Yeterlik Sınavlarının, Tarih ve Jürilerinin Enstitüye İletilmesi ve TİK Sınavlarının Tarih ve Jürilerinin Enstitüye İletilmesi” başlıkları ile hazırlanan iş akış süreçleri ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir. İlgili süreçlerde hangi durumlarda Anabilim dalı kurul kararı gerektiği ve enstitüye ne şekilde iletileceği açıklanmıştır. [İş akış şemaları](#) enstitü web sayfasında bulunmaktadır.



Sekil 3a. Üniversite Organizasyon Seması

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yer alan Turizm İşletmeciliği Anabilim dalına bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programının kuruluş ve yapı içerisindeki yeri Şekil 3b’de verilmiştir.



Şekil 3b. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Organizasyon Şeması

SONUÇ

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı TR33 Bölgesinin ilk ve tek programıdır. Program yaklaşık 6 yıllık geçmişi olan yeni bir programdır. Kurulduğu andan günümüze kadar, program eğitim ve öğretim faaliyetlerini günün şartlarına uygun olarak güncelleme kapsamında iki kez müfredat güncellemesi gerçekleştirmiştir. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı yeni bir program olarak ilk mezunlarını 2022 yılında vermiştir. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programının program eğitim amaçlarının özünü; sektöre üst düzey yönetici aday, öğretim üyesi aday ve girişimci yetiştirmek oluşturmaktadır. Programın mezunlarının tamamı (2 mezun) üniversitelerde öğretim elemanı olarak görev yapmaktadırlar. Bu doğrultuda program, faaliyetlerini program eğitim amaçlarına uygun olarak sürdürmektedir. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı yeni bir program olarak program eğitim amaçları bağlamında başarılı performans sergilemekle birlikte eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi kapsamında özdeğerlendirme raporu ölçütleri dikkate alındığında geliştirilmesi gereken alanların olduğu da görülmektedir. Bu doğrultuda, tespit edilen zayıflıklar ve geliştirmeye açık yönler şunlardır:

- Programda eğitim öğretim süreçlerinin her dönem başında anabilim dalı başkanlığında gerçekleştirilecek toplantı ile planlanması,
- Mezun öğrencilerin takibine yönelik bir sistem geliştirilmesi,
- Program eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşıldığının tespiti kapsamında her yıl paydaşlardan anket uygulaması ile verilerin toplanması,
- Danışmanlık hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesini sağlama amaçlı sistematik süreçlerin oluşturulması,
- Ders kayıt, doktora yeterlilik, tez izleme komitesinin oluşturulması, tez izleme komiteleri toplantılarının düzenliliği, tez önerisi sunma ve tez savunması süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi için zaman çizelgesi ve iş akış şemalarının hazırlanması,
- Nitelikli yayın gerçekleştirme koşullarının planlanması,
- Sürekli iyileştirmeyi sağlama kapsamında tüm süreçlerin güncellenmesi ile ilgili her dönem sonunda ilgili dönemin performansına yönelik değerlendirme toplantılarının yapılması.

Bu doğrultuda özdeğerlendirme raporunda zayıflık olarak tespit edilen alanlara yönelik 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren tespitler doğrultusunda iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır.