

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Tarih Anabilim Dalı

Doktora Programı

Afyon Kocatepe Üniversitesi

Ahmet Necdet Sezer Kampüsü,

Gazlıgöl Yolu, 03200

Afyonkarahisar

30.08.2022

Ölçütler	Kanıt	Açıklama	Durum
GİRİŞ			
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER	Kanıt	Tarih Anabilim Dalı Doktora programı 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında faaliyetine başlamıştır. O günden bugüne faaliyetlerine devam etmektedir.	<input type="radio"/> Uygulamaya Yok <input type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulamaya <input type="radio"/> Örnek Uygulamaya
1-ÖĞRENCİLER			
1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.	Kanıt	<p>Doktora programlarına başvurabilmek için adayların;</p> <p>1) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibari ile ilgili tezli yüksek lisans mezuniyet/geçici mezuniyet belgesi (veya barkodlu e-devlet çıktısı) ya da mezuniyet transkriptine sahip olmaları veya hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli tıp, eczacılık, diş hekimliği ve veteriner fakültesi mezuniyet/geçici mezuniyet belgesi (veya barkodlu e-devlet çıktısı), mezuniyet transkripti ya da Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları,</p> <p>2) Başvurduğu programın ilan edilen puan türünde ALES'ten en az 55 puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları,</p> <p>3) Anadili dışından olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları,</p> <p>4) Eğitim dili bir yabancı dilde olan doktora programlarına başvurabilmek için adayın başvurduğu programın yürütüldüğü yabancı dilde, ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 65 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puan, bilim alanı bir yabancı dil olan programlar için ise o dilde yukarıda belirtilen sınavların birinden en az 80 (seksen) puan almış olması gerekir.</p>	<input type="radio"/> Uygulamaya Yok <input type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulamaya <input type="radio"/> Örnek Uygulamaya

<p>1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.</p>	<p>Yatay geçiş ve programlar arası geçiş</p> <p>MADDE 12 – (1) Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik öğrencisi, Enstitü bünyesinde yürütülen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik süresi dikkate alınarak, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD kurulunun uygun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır.</p> <p>(2) Yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından bir ay öncesinde belirlenir ve Enstitü web sayfasında ilan edilir.</p> <p>(3) Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde öğrenci başvuruları alınır. Başvuru sonuçları EABD/EASD Kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek, kayıt tarihleri ile birlikte Enstitü tarafından ilan edilir. Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin;</p> <p>a) Aynı programda veya program adı farklı olmakla birlikte ders içerikleri örtüşen diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlarda kayıtlı olması,</p> <p>b) Tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyılı tamamlamış, ancak ikinci yarıyılına başlamamış olması,</p> <p>c) Tezli yüksek lisans programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak dördüncü yarıyılına başlamamış olması,</p> <p>ç) Doktora/sanatta yeterlik programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak yedinci yarıyılına başlamamış olması,</p> <p>d) Başarısız olduğu dersinin bulunmaması,</p> <p>e) Bu Yönetmelikte yüksek lisans programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına sahip olması,</p> <p>f) Bu Yönetmelikte doktora/sanatta yeterlik programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına ilişkin koşulunu ve asgari yabancı dil puanı koşulunu taşıması,</p> <p>g) Disiplin cezası almamış olması,</p> <p>gerekir.</p> <p>(4) Yatay geçişe/programlar arası geçişe ilişkin esaslar şunlardır:</p> <p>a) Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez. Program isimleri farklı, ders içerikleri aynı olan lisansüstü programlara yatay geçişte EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı gerekir.</p> <p>b) Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans</p>	<p><input type="radio"/> Uygulam a Yok</p> <p><input type="radio"/> Olgunlaş mamış Uygulam a</p> <p><input type="radio"/> Örnek Uygulam a</p>
---	---	---

		<p>programlarına yatay geçiş ile ğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan ğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarından örgün ğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez.</p> <p>c) Başka bir yükseköğretim kurumunda kadrosuyla ilgili anabilim dalında lisansüstü öğrenim gören niversitenin araştırma görevlileri, görev yaptıkları bölümde bir lisansüstü program açılması durumunda, yatay geçiş koşulları aranmaksızın, ilgili EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile söz konusu programa yatay geçiş yapabilir.</p> <p>) Araştırma görevlisi kadrosunda olanlar hariç, yatay geçişi kabul edilen ğrenci, ğrenci katkı payını ödemek zorundadır.</p> <p>d) Yatay geçişler ancak Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde yapılır.</p> <p>Yatay geçiş başvurusu için gerekli belgeler</p> <p>MADDE 13 – (1) Noter veya kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumları tarafından onaylanmış olmak koşulu ile aşağıdaki belgeler ile başvuru yapılır:</p> <p>a) Yatay geçiş başvuru dilekçesi.</p> <p>b) ğrenci belgesi.</p> <p>c) Diplomanın onaylı sureti veya barkodlu e-devlet çıktısı.</p> <p>) ALES (veya GRE ya da GMAT sınavı) sonuç belgesi.</p> <p>d) Doktora ve sanatta yeterlik için yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren belge.</p> <p>e) 2 adet fotoğraf.</p> <p>f) Not döküm belgesinin (transkript) aslı ya da sureti.</p> <p>g) Not döküm belgesinde yer alan derslerin onaylı ders içerikleri.</p> <p>ė) Disiplin cezası almadığına dair belge.</p> <p>h) Yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumlarından başvuru olması halinde YK tarafından verilecek tanınırlık belgesi.</p>	
1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlara yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile ğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.	Ka nit	<p>ğrenci değişimi programı</p> <p>MADDE 64 – (1) niversite ile yurt içi ve yurt dışındaki başka bir yükseköğretim kurumu/yüksek teknoloji Enstitüsü arasında yapılan anlaşmalar uyarınca, ğrenci değişimi programı çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına ğrenci gönderilebilir. Program kapsamında gönderilen öğrencilerin kayıtları bu süre içinde Enstitüde devam eder ve söz konusu süre eğitim-ğretim sresinden sayılır. Öğrenciler o dönem için kendi programlarında almaları gereken dersler yerine,</p>	<p><input type="radio"/> Uygulam a Yok</p> <p><input type="radio"/> Olgunlaş mamıs Uygulam a</p> <p><input type="radio"/></p>

		<p>gittikleri üniversitede aldıkları derslerden sorumludurlar. Derslerin seçimi öğrenci danışmanlarının nezaretinde ve Enstitü ilgili Değişim Programı Koordinatörünün kontrolünde yapılarak EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar AKTS kredi sistemine göre değerlendirilir. Değişim programları kapsamında diğer üniversitelerden gelen öğrencilere de, Üniversitede okudukları süre içinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve kendilerine aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösteren bir belge verilir.</p>	Örnek Uygulama
1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.	Ka nit	<p>Danışman atanması</p> <p>MADDE 17 – (1) Her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları için öğrencinin de görüşü alınarak, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür. Tez konusu belirlendikten sonra, tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, EABD/EASD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından da atanabilir. İkinci tez danışmanına danışmanlık ücreti ödenmez.</p> <p>(2) Danışman değişiklik önerileri için aynı usul uygulanır fakat öğrenci tez aşamasında ise yüksek lisans programlarındaki öğrenciler için en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar, doktora programlarındaki öğrenciler için en geç sekizinci yarıyılın sonuna kadar, bütünlük doktora programlarında ise en geç onuncu yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliği yapılabilir. Bu durumdaki öğrencilerin mevcut tez konularının değişikliği belirtilmelidir. Danışman değişikliği ile ilgili bu maddede belirtilmeyen ve ortaya çıkacak farklı ve özel durumlar hakkında EYK yetkilidir.</p> <p>(3) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışmaları, atanan danışman tarafından yürütülür. Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı dersleri belirler. Altı aydan fazla yurt içinde veya yurt dışına başka bir kuruma görevlendirilen danışmanların talep etmeleri durumunda EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile öğrenciye yeni bir danışman atanır. Tezsiz yüksek lisans programında EABD/EASD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.</p> <p>(4) Tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16'dır. Ancak, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir. Hâlihazırda öngörülen üst sınırın üzerinde</p>	<p><input type="radio"/> Uygulama Yok</p> <p><input type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulama</p> <p><input type="radio"/> Örnek Uygulama</p>

		<p>danışmanlıkları bulunan öğretim üyeleri, sayılar bu sınırın altına düşene kadar yeni danışmanlık alamazlar.</p> <p>(5) Veteriner Fakültesi anabilim dalları hariç doktora/sanatta yeterlik programında tez yönetebilmek için öğretim üyelerinin; tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi (ikinci danışman olmamak kaydıyla) yönetmiş olmaları gerekir.</p> <p>(6) Yükseköğretim kurumu ya da üst kurullarında yer değiştiren veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan tez danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Ancak ilgili danışmanın talep etmesi durumunda EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliğine gidilebilir.</p>	
<p>1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.</p>	<p>Ka nit</p>	<p>Programlar ve sınavlar</p> <p>MADDE 25 – (1) EABD/EASD lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamlarıdır. Bu öğretim planları Senato tarafından kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile ilgili Enstitü kurulunda görüşülerek onaylanır.</p> <p>(2) Bir yarıyıldaki hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, ilgili EABD/EASD başkanlığının önerisi üzerine EYK tarafından belirlenir.</p> <p>(3) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.</p> <p>(4) Sınav türleri, ayrıntısı aşağıda açıklanan ödev, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavıdır. Bu sınavlar ders programlarında belirtildiği gibi, yazılı, sözlü, sözlü ve yazılı ya da uygulamalı olarak yapılır. EABD/EASD başkanlığı yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavları, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapabilir ve ölçmenin hangi sınav türü ile yapılacağına dersi yürüten öğretim üyesi karar vererek yarıyıl başında Enstitüye bildirir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler, YÖK tarafından belirlenir.</p> <p>a) Ara sınav: Bir yarıyıldaki tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için en az bir ara sınav yapılır.</p> <p>b) Mazeret sınavı: Sadece ara sınavlardan herhangi birine, Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlerle katılmayan öğrenciler için, EYK kararı ile mazeret sınavı açılır. Mazeret</p>	<p><input type="radio"/> Uygulam a Yok</p> <p><input type="radio"/> Olgunlaş mamıs Uygulam a</p> <p><input type="radio"/> Örnek Uygulam a</p>

sınavına girmek isteyen öğrenciler mazeretlerinin bitim tarihini takip eden yedi gün içinde mazeretlerini gösterir belgenin ekli olduğu bir dilekçe ile Enstitüye başvurmak zorundadır. Yarıyıl sonu sınavları ile bütünleme sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez.

c) Yarıyıl sonu sınavı: Her yarıyıl sonunda, Akademik Takvim Yılı içerisinde belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır.

ç) Bütünleme sınavı: Yarıyıl sonu sınavında başarısız olan öğrenciler için Akademik Takvim Yılı içerisinde belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, bütünleme sınavı yapılır.

d) Tek ders sınavı: Seminer, uzmanlık alan dersleri, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç programındaki almakla yükümlü olduğu dersleri alan, derslere devam koşulunu yerine getiren ve tek dersten başarısız olan öğrencileri kapsar. Bu durumdaki öğrenciler bütünleme sınavlarından en geç 10 gün sonra Enstitüye dilekçe ile müracaat ederler. İlgili öğrencilerin durumlarının incelenmesi ve uygun bulunması halinde, EYK'nın belirlediği ve ilan edilen tarihlerde tek ders sınavına girerler. Tek ders sınavı neticesinde başarısız olan öğrencilerin bu sınavdan aldıkları not geçersiz sayılır ve transkriptlerine işlenmez. Tek ders sınavlarının not değerlendirmesinde yarıyıl içinde alınan diğer notlar dikkate alınmaz.

(5) Uzaktan öğretim programlarında yarıyıl sonu sınavları, ilgili anabilim dalının uygun gördüğü derslik, laboratuvarlar veya atölye ortamlarında yapılır. Uygulama sınavları, ilgili anabilim dalında yapılabileceği gibi, öğrenciye internet üzerinden verilen proje ya da ödevlerin değerlendirilmesi biçiminde de yapılabilir. Ara sınavlar internet aracılığıyla duyurulur.

(6) Sınavı yapan öğretim üyesi sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren yedi iş günü içinde Üniversitenin not sistemine girerek ilan eder. Süresi içinde ilan edilmeyen notların ilanı için sorumlu öğretim üyesi gerekçesini belirten dilekçesini EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla not sisteminin tekrar açılması için ilgili enstitüye sunar. Sınav tutanağının bir nüshası, sınav belgeleri, ödev dosyaları ve diğer notlar istenildiğinde Enstitüye teslim edilmek üzere sınav tarihinden itibaren iki yıl süreyle dersi veren öğretim üyesi tarafından saklanır.

(7) Lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencinin engeli temel alınarak dersi veren öğretim üyesi onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçların kullanılmasına izin verilir.

Değerlendirme

MADDE 26 – (1) Tüm sınavlar 100 puan üzerinden

	<p>değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilir.</p> <p>(2) Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır.</p> <p>(3) Diğer harf notları şunlardır:</p> <p>a) YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.</p> <p>b) YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.</p> <p>c) DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.</p>	
<p>1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.</p>	<p>Doktora tezinin sonuçlanması</p> <p>MADDE 51 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, tezini Senato tarafından belirlenen mevcut tez yazım kurallarına uygun bir biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Doktora tezleri savunmaya alınmadan önce öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını tez jüri atama formu ile birlikte EABD başkanlığı aracılığıyla talep ettiği tez savunma tarihinden en geç 30 gün önce Enstitüye ulaştırır. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine bildirir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ye gönderilir. Talep edilen sınav tarihi dikkate alınarak, EYK tarafından onaylanıp kesinleşen sınav tarihi, danışmana ve diğer jüri üyelerine bildirilir. Sınav tarihi kesinleştikten sonra ilgili EABD/EASD başkanlığı ve Enstitü tarafından internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihi ilan edilir.</p> <p>(2) Doktora tez jürisi, tez danışmanı ve EABD kurulunun görüşü, EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile atanır. Jüri, danışman dâhil üçü öğrencinin tez izleme komitesinden ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere beş asıl ve birisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Eğer tezde ikinci danışman varsa ikinci tez danışmanın oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.</p> <p>(3) Doktora tez jürisi, EYK tarafından onaylanan tarihte toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Zorunlu nedenlerle jüriye katılmayacak üyeler, gerekçelerini savunma sınavından</p>	<p><input type="radio"/> Uygulam a Yok</p> <p><input type="radio"/> Olgunlaş mamıs Uygulam a</p> <p><input type="radio"/> Örnek Uygulam a</p>

önce EABD başkanlığı aracılığıyla Enstitüye bildirir. Gereksiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile bir yıl süre ile yeni öğrenci danışmanlığı verilmaz.

(4) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tezin sunum kısımları dinleyicilerin (öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanları) katılımına açık olarak yapılır.

(5) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir.

(6) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci altı aylık süreyi aşmayacak başka bir tarihte aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. Bu kapsamdaki öğrenciler en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini belirlenecek yeni tez savunma sınav tarihinden en geç 20 gün önce jüri üyelerine ulaştırır. Bu durumdaki öğrenci, tezine ilişkin danışmanın, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü, talep edilen sınav tarihi ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını ve intihal yazılım programı raporunu EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla talep edilen savunma tarihinden en az 10 gün önce Enstitüye teslim eder.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç altı ay içinde aynı jüri önünde tezini yeniden savunmayan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır. Jürinin duruma ilişkin olarak hazırlayacağı tutanak EABD başkanlığınca üç gün içinde Enstitüye teslim edilir.

(8) Bütünleşik doktora programı öğrencilerinden, kredili derslerini ve/veya azami süre içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara ya da doktora tezinde başarılı olamayanlara talep etmeleri ve ilgili alanda tezsiz yüksek lisans programı bulunması durumunda, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmiş olmaları kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(9) Tez savunması sonucunda başarılı bulunan tezin fikri mülkiyet hakkı, aksi belirtilmedikçe, Üniversiteye aittir.

Doktora programında bilimsel yayın koşulu

MADDE 52 – (1) Doktora öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, doktora tezi konusu ya da alanı ile ilgili olmak koşuluyla danışmanı haricinde ortak bir yazarı olmayan bir makalenin, TR Dizin’de (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veritabanları/endekslerce taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) şartı aranır. Öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide

		<p>yayımlanan hali ile tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihi içeren kabul metnini, bir dilekçe ekinde tez savunması tarihi için gereken belgelerle birlikte Enstitüye sunmakla yükümlüdür.</p> <p>Doktora diploması</p> <p>MADDE 53 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Başkanlığı Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye doktora diploması verilir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz.</p> <p>(2) Doktora diploması üzerinde, EABD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının Enstitüye teslim edildiği tarihtir.</p> <p>(3) İlgili Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.</p>	
2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI			
2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitimi amaçları tanımlanmış olmalıdır.	Ka nit	<p>Üniversitelerimizin asli görevleri arasında olan bilimsel araştırma faaliyetlerinin bölümümüzde daha iyi bir düzeye getirilmesi,</p> <p>Tarih konularında uzmanlaşma arzusunda olan kişilerin gereksinimlerinin karşılanması,</p> <p>Bölümümüzün ve diğer üniversitelerin ilgili bölümlerinin büyümesiyle ihtiyaç duyulan akademik personelin yetiştirilmesi,</p>	<input type="radio"/> Uygulamaya Yok <input type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulamaya <input type="radio"/> Örnek Uygulamaya
2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.	Ka nit	<p>Üniversitelerin ilgili bölümlerinde asistan, okutman veya öğretim görevlisi, MEB’te öğretmen olabilmektedirler.</p>	<input type="radio"/> Uygulamaya Yok <input type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulamaya <input type="radio"/>

			Örnek Uygulama
2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.	Ka nit	<p>arih Anabilim Dalının program öğretim amaçlarının belirlenmesi sürecinde Afyon Kocatepe Üniversitesinin belirtilen bağlantıdaki (https://aku.edu.tr/hakkimizda/ universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/) özgörevleri dikkate alınmış ve her bir program öğretim amacının üniversite özgörevleri ile ilişkilendirilmesi hedeflenmiştir.</p> <p>Fen-Edebiyat Fakültesi özgörevleri, Fen-Edebiyat Fakültesi web sitesinde misyon-vizyon başlığı altında https://fef.aku.edu.tr/vizyon-misyon/ adresinde bulunmaktadır.</p> <p>Tarih Bölümünün vizyonu, millî ve kültürel değerlerimiz ışığında, muasır medeniyet değerlerine haiz, çeşitli kaynak dillerini bilmenin yanı sıra yabancı dile vakıf olabilen, bilgisayar teknolojisinden gerektiği gibi yararlanan, meselelere dün, bugün ve yarın üçgeni çerçevesinde bakabilen tarihçiler yetiştirmektedir.</p> <p>https://tarih.aku.edu.tr/bolumumuz-hakkinda/</p>	<input type="radio"/> Uygulama Yok <input type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="radio"/> Örnek Uygulama
2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.	Ka nit	<p>Anabilim dalı kararları Program eğitim amaçlarında olduğu gibi Anabilim dalı kurul kararları ile belirlenmektedir.</p>	<input type="radio"/> Uygulama Yok <input type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="radio"/> Örnek Uygulama
2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.	(Ka nit	<p>Program öğretim amaçları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır.</p> <p>https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=694</p>	<input type="radio"/> Uygulama Yok <input type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="radio"/> Örnek Uygulama

			a
2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.	Ka nt	Öğretim amaçları iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri, yıl içinde yapılan gözlemler, çağın gerekleri, devletin öncelikleri doğrultusunda her yıl Mayıs, Haziran aylarında öncelikli olarak Anabilim dalı kurulunda ele alınmakta program ve diğer alanlarda yapılacak yenileştirme, değişiklik karara bağlanmaktadır. Anabilim Akademik Kurulu'nda kabul edilen hususlar Bologna ve TYYÇ formları yardımı ile Enstitü Kurulu'na sunulmakta, ardından Senato'da görüşülerek yürürlüğe girmektedir.	Uygulama Yok Olgunlaşmamış Uygulama Örnek Uygulama
3-PROGRAM ÇIKTILARI			
3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsmalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SA BAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.	Ka nt	Doktora yeterliliklerine dayalı olarak Tarih alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir, bununla ilgili çalışmalar yürütür ve alanına yenilik getirecek özgün tanım ve kavramlar oluşturur. Tarihle ilişkili olan disiplinler arası etkileşimi kavrayabilme, yeni ve karmaşık fikirleri, tartışmaları ve gelişmeleri çözümleyebilme ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlara ulaşır. Tarihalanında sahip olunan ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri geliştirebilmek ve derinleştirebilmek için ilgili alandaki yerli ve yabancı bilgi kaynaklarını tanır. Tarih alanındaki gelişmeleri ve bilgileri sistematik bir yaklaşımla değerlendirir, inceler ve kullanır. Tarih alanına yenilik getiren bir düşünce, yöntem veya uygulama geliştirir;Tarih alanında bilinen bir düşünce, yöntem ve uygulamayı farklı bir alana uygular. Özgün bir konuyu araştırır, kavrar, tasarlar, uyarlar ve uygular. Tarih alanında yeni ve karmaşık düşüncelerin analizini, sentezini ve eleştirel değerlendirmesini yapar. Tarih alanıyla ilgili çalışmalarda kullanılan araştırma yöntem ve tekniklerini en üst düzeyde kullanır. Özgün bir çalışmayı, programı ve projeyi bağımsız olarak gerçekleştirerek ilgili alandaki bilimsel çalışmalara katkıda bulunur. Tarih alanıyla ilgili özgün çalışmalar yaparak ya da var olan	Uygulama Yok Olgunlaşmamış Uygulama Örnek Uygulama

		<p>çalışmalara yeni yorumlar getirirerek bilginin sınırlarını genişletir.</p> <p>Alanı ile ilgili uluslararası ve ulusal yayınlar yapar.</p> <p>Tarih alanında özgün ve disiplinler arası sorunların çözümlenmesini gerektiren ortamlarda liderlik yapar.</p> <p>Ulusal veya uluslararası projelerde yer alır ve/veya yeni projeler geliştirir.</p>	
<p>3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.</p>	<p>Ka nit</p>	<p>Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarıları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketindeki içerik ve süreçlere uygun olarak sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak ve/veya dönem başında öğrenciye öğretim elemanı tarafından duyurulurak ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları ara sınav, ödevler, projeler, sunumlar, dönem sonu sınavı gibi yöntem/araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Öğrencilere verilen ödevler, projeler ve sunumlar ders başarı değerlendirmesinde ara sınav ve dönem sonu sınav notlarına yansıtılmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Enstitü Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır. Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Bu doğrultuda, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlanan harf aralıkları şu şekildedir:</p> <p>Başarı Notu AA BA BB CB CC DC FF ve DZ</p> <p>Katsayısı 4,00 3,50 3,00 2,50 2,00 1,50 0,00</p> <p>Diğer harf notları şunlardır:</p> <p>a) YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.</p> <p>b) YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.</p>	<p><input type="radio"/> Uygulama Yok</p> <p><input type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulama</p> <p><input checked="" type="radio"/> Örnek Uygulama</p>

		c) DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.	
3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.	Ka nit	Mezuniyet aşamasına gelen her bir öğrencinin almış olduğu derslerin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkı oranları ders sorumlusu tarafından AKTS sisteminde belirlenmiştir. Öğrenci başarı oranı aynı zamanda ders program çıktılarına ne düzeyde ulaşıldığını göstermektedir.	<input type="radio"/> Uygulam a Yok <input type="radio"/> Olgunlaş mamıs Uygulam a <input type="radio"/> Örnek Uygulam a
4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME			
4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.	Ka nit	Öğretim üyeleri öğrencileri eğitim süreçlerine katabilmek ve dersleri daha verimli hale getirmek için öncelikle kendileri sürekli iyileştirme çabası içerisindeyler. Bu anlamda bölüm içerisinde birçok seminer ve bilimsel toplantı yapılmıştır.	<input type="radio"/> Uygulam a Yok <input type="radio"/> Olgunlaş mamıs Uygulam a <input type="radio"/> Örnek Uygulam a
4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.	Ka nit	Program öğretim amaçları iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri, yıl içinde özellikle öğrencilerle yapılan anketler ve gözlemler, çağın gerekleri, devletin öncelikleri doğrultusunda her yıl Mayıs, Haziran aylarında öncelikli olarak bölüm kurulunda ele alınmakta program ve diğer alanlarda yapılacak yenileştirme, değişiklik karara bağlanmaktadır. Bölüm Akademik Kurulu'nda kabul edilen hususlar Bologna ve TYYÇ formları yardımı ile Fakülte Kurulu'na sunulmakta, ardından Senato'da görüşülerek yürürlüğe girmektedir.	<input type="radio"/> Uygulam a Yok <input type="radio"/> Olgunlaş mamıs Uygulam a <input type="radio"/> Örnek Uygulam a
5-EĞİTİM PLANI			
5.1-Her programın eğitim amaçlarını ve program	Ka nit	Birinci yılda verilen anabilim dalı ile ilgili dersler ile öğrencilerin o anabilim dalında temel bilgilere sahip olması sağlanmaya ve "uzmanlaşma alanı" oluşturulmaya çalışılmıştır. Böylece	<input type="radio"/> Uygulam

<p>çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.</p>		<p>lisansüstü öğrencisine ilgili anabilim dalında uzmanlaşma bilgi ve yeteneği kazandırılmaktadır.</p>	<p>a Yok <input type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="radio"/> Örnek Uygulama</p>
<p>5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.</p>	<p>Ka nit</p>	<p>Öğretim planı uygulamasında öğrenciler öncelikle ortak zorunlu dersleri almaktadır. Bunlar Uzmanlık Alan Dersi, Tez Hazırlık Çalışması ve Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği dersleridir. Bunların yanı sıra ilgili anabilimdalına uygun dersler, bir anabilim dalına yoğunlaşma şeklinde uygulanmaktadır. Derslerin işleniş şekilleri derslerin farklılıklarına göre şekillenmekte, zaman zaman probleme dayalı olarak da gerçekleşmektedir. Derste öğrenciler olabildiğince aktif tutulmakta, anlatım, müzakere, sunum yöntemleri kullanılmaktadır. Dersin öğrenilmesini engelleyen problem tespit edildiğinde problemin ortadan kaldırılması için gereken özveri ortaya konulmakta, öğrenci ile iş birliği içinde problem giderilmektedir. Dolayısıyla öğretim planının uygulama yönteminde öğretim elemanları, öğrenci odaklı yaklaşımı benimsemektedir.</p>	<p><input type="radio"/> Uygulama Yok <input type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="radio"/> Örnek Uygulama</p>
<p>5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.</p>	<p>Ka nit</p>	<p>Bölüm kurulu bölüm başkanlığının yönetiminde öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını 120 AKTS kredilik zorunlu ve seçmeli derslerle güvence altına almıştır.</p> <p>Dönemlik açılan dersler, Bölüm Kurulu tarafından öğretim elemanlarının yüklerine göre tespit edilmekte, ders seçimi ve dengesi gözetilmektedir. Keza anket ve diğer geri dönüşlere göre müfredatta güncellemeler yapılmaktadır. Bu bağlamda öğrencilerin her dönem en az 30 AKTS'lik ders almaları danışmanlar ve bölüm başkanlığı tarafından takip edilmekte, eksiği olan öğrenciler uyarılmaktadır. Bu hususta takip edilen yöntem öğrenci ile birebir iletişim kurmak, bilgilendirmek ve öğrenci ile iş birliği içinde sorunu çözmektir. Öğretim programı çerçevesinde öğretim elemanı tarafından hazırlanan, "Ders Notları/Dosyaları" verilen dersin, öğrenci kazanımlarının güvence altına alınabilmesi adına, dersin gereğine, içeriğine, işlenişine, ölçüm ve değerlendirilmesine yardımcı olmakta, aynı zamanda bu bilgiler güncellenerek dersin sürekli iyileştirildiğini belgeleyen bir doküman olmaktadır. Bundan başka kurullarda yüksek lisans programı ile gelişimi ile ilgili öğretim elemanlarının tespit ettikleri veya öğrencilerin dile getirdikleri hususlar konuşulup tartışılmakta, yüksek lisans programı öğretim planının sürekli gözetimi ve gelişimi için bütün bölüm öğretim üyelerinin sürece katkıda bulunması sağlanmaktadır.</p>	<p><input type="radio"/> Uygulama Yok <input type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="radio"/> Örnek Uygulama</p>
<p>5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında</p>	<p>Ka nit</p>	<p>Eğitim Planı, bir yıllık ve 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.</p>	<p><input type="radio"/> Uygulama Yok</p>

temel bilim eğitimi içermelidir.			<input type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="radio"/> Örnek Uygulama
5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.	Ka nıt	Tarih Bölümü doktora müfredatı en az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.	<input type="radio"/> Uygulama Yok <input type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="radio"/> Örnek Uygulama
5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.	Ka nıt	Eğitim programının teknik içeriğini bütünlemekte ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir.	<input type="radio"/> Uygulama Yok <input type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="radio"/> Örnek Uygulama
5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.	Ka nıt	Tarih bölümü lisansüstü öğrencilerimizin edindikleri teorik bilgi ve becerileri uygulamaya koyabilecekleri birçok seminer ve bilimsel toplantı düzenlemekte, bunun yanı sıra öğrencilerimizi başka kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen bilimsel toplantılara katılım noktasında teşvik etmektedir.	<input type="radio"/> Uygulama Yok <input type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="radio"/> Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU			
<p>6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.</p>	Ka nıt	<p>Bölümümüzde tam zamanlı 6 Profesör, 5 Doçent ve 3 Doktor Öğretim üyesi ve 4 Araştırma Görevlisi ayrıca 3 Doktorant bulunmaktadır. Bölümümüzde görev alan akademisyenlerin nicelik ve nitelik açısından sayılarının yeterli olduğu görülmektedir. Bölümümüzde öğretim üyelerimize ders içi ve ders dışı faaliyetlerde Araştırma Görevlileri yardımcı olmaktadır. Öğretim üyesi kadromuz kendi bölümümüzün tüm derslerine yetecek sayıdadır. Öğretim üyelerimizin sağlık sorunları veya yurt dışı araştırma dönemleri dışında üniversite dışından bir öğretim üyesine ihtiyaç duyulmamakta, zorunlu haller dışında bölümümüzün ders yükü öğretim elemanlarımız tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarımız üniversitenin diğer fakültelerinin lisans ve lisansüstü programlarında dersler vermektedir.</p> <p>Akademik kadro hakkında ayrıntılı bilgi için bkz. https://tarih.aku.edu.tr/tarih-bolumu/akademik-kadro/</p>	<input type="radio"/> Uygulam a Yok <input type="radio"/> Olgunlaş mamıs Uygulam a <input type="radio"/> Örnek Uygulam a
<p>6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.</p>	Ka nıt	<p>Bölümümüz bünyesinde akademik çalışmalarına devam eden öğretim elemanlarımız gerek ülke içinde gerekse ülke dışında düzenlenen seminer, toplantı, sempozyum, kongre ve konferanslara iştirak ettikleri gibi bu tür akademik organizasyonların düzenlenmesinde de görev almaktadırlar.</p> <p>Öğretim elemanlarımızın akademik çalışmalarını bölüm öğretim üyeleri ile paylaşımları ve fikir alışverişinde bulunabilmeleri için her hafta Cuma günü bölüm saat 13.00 ile 14:00 arasında sosyal aktiviteler için karşılaşılan sorunları konuşmak amacıyla bir araya gelmekte sohbet edilmektedir. Ayrıca bölümümüzde zaman zaman seminerler düzenlenmektedir. Bölüm öğretim üyelerimiz ayrıca yerel ve ulusal kanallarda tarih programlarına da katılmaktadırlar. Örneğin Prof. Dr. Ahmet Altıntaş Kanal 3 Televizyonu'nda <i>Tarih-i Alem</i> programının sunuculuğunu yapmaktadır. Bu programa bölümümüz öğretim elemanlarının bazıları da konuk olmuştur. Ayrıca bölümümüz öğretim üyeleri alanları ile ilgili hususlarda örneğin 30 Ağustos Zafer haftasında ulusal ve uluslararası birçok televizyon programlarına katılmıştır. En son Bölüm Başkanımız Prof. Dr. Gürsoy Şahin'in moderatörlüğünde bölümümüz öğretim üyeleri Prof. Dr Ahmet Altıntaş ve Prof. Dr. Sadık Sarısan'ın sunumları ile 26 Ağustos 2020 tarihinde "Büyük Taarruz'dan Başkomutanlık Meydan Muharebesine" başlıklı sanal panel gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Öğretim elemanlarımız zaman zaman akademik faaliyetlerde bulunmak ve dil yeterliliklerini geliştirmek amacıyla yurt dışı seyahatlerinde bulunmuşlardır.</p> <p>Alanında uzman akademisyenlerin bulunduğu bölümümüzde her yıl ulusal ve uluslararası dergilerde yayın yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımız her yıl yurt içinde ve yurt dışında sempozyumlara, konferanslara TÜBİTAK, YÖK ve BAP gibi kurumların desteğini alarak katılmaktadırlar. Akademik alanda yapılan çalışmalar öğretim elemanlarının sağlık, ekonomi, zaman, çevre, sosyal koşullara bağlı olarak değişkenlik göstermekle birlikte istikrarlı</p>	<input type="radio"/> Uygulam a Yok <input type="radio"/> Olgunlaş mamıs Uygulam a <input type="radio"/> Örnek Uygulam a

		bir artış için çalışmalar yürütüldüğü görülmektedir.	
6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.	Ka nit	Üniversitemizde halen 20.11.2018 tarih ve 2018/52 Karar numaralı Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi uygulanmaktadır. (https://aku.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/Afyon-Kocatepe-%C3%9Cniversitesi-%C3%96%C4%9Fretim-%C3%9Cyeli%C4%9Fine-Y%C3%BCkseltme-ve-Atanma-Y%C3%B6nergesi-1.pdf). Bu yönerge 30.06.2020 tarih ve 2020/09/31/f numara ile güncellenerek 2021 yılında itibaren farklı usuller geçerli olacaktır (https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/38907166).	<input type="radio"/> Uygulam a Yok <input type="radio"/> Olgunlaş mamıs Uygulam a <input type="radio"/> Örnek Uygulam a
7-ALTYAPI			
7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarında ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.	Ka nit	Tarih Bölümü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde bulunan Fen-Edebiyat Fakültesi'ndeki ofis ve derslik olarak kullanılan geniş bir alanda eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Tarih Bölümü Lisansüstü programlarının altyapısı, program öğretim amaçları ve çıktılarını desteklemek üzere aşağıda özellikleri belirtilen derslikler ve bu dersliklerde bulunan demirbaşlar üniversite tarafından sağlanmıştır. Bölümümüzün yoğun olarak kullandığı 4 adet sınıf bulunmaktadır. Bu sınıflardan birisi amfi şeklinde büyük bir sınıf olup diğerleri boyut olarak birbirlerine benzer, ortalama 72 öğrencinin derslere katılabileceği sınıflardır. Öğrenci sayısının yüksek olduğu, başka bir deyişle tüm öğrencilerin almaları gereken zorunlu dersler büyük sınıflarda yapılmaktadır. Seçmeli dersler ise diğer sınıflarımızda yapılmaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri gerekli gördükleri durumlarda derslerinde görsel malzeme kullanmaktadırlar. Bu amaçla sınıflarımızın tümü bilgisayar ile sunu yapılmasına uygun projektörler ve perdelerle donatılmışlardır. Bölümümüzde ofis olarak kullanılan tüm odaların enerji hatları jeneratör desteklidir. Bölümümüzdeki araştırma görevlileri bir odada üç kişi olacak şekilde çalışmalarını sürdürmektedirler ve her biri üniversitemiz tarafından sağlanan kişisel bilgisayarlara sahiptir. Bölümümüz öğretim üyelerinden Yardımcı Doçent ve Doçent kadrosunda bulunanlardan yalnızca birkaç tanesi iki kişilik odalarda, diğerleri tek kişilik odalarda çalışmaktadırlar. Profesör kadrosunda olanların ise hepsi tek kişilik odalarda eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedirler. Öğretim elemanlarımızın tümünün kişisel bilgisayarlara yine üniversite tarafından sağlanmaktadır. Bölümümüzde araştırma görevlisi ve öğretim elemanlarının kullandığı ofis odalarının çoğunda üniversitemiz tarafından sağlanan lazer yazıcı bulunmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları ve öğrencilerimiz kitap ve yayınlar için Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer	<input type="radio"/> Uygulam a Yok <input type="radio"/> Olgunlaş mamıs Uygulam a <input type="radio"/> Örnek Uygulam a

		<p>Kampüsü Yerleşkesinde bulunan merkez kütüphanesinden faydalanmaktadır. Lüzumu durumunda diğer üniversite kütüphanelerinde bulunan kaynaklar yine merkez kütüphanesi üzerinden talep edilebilmektedir. Ayrıca üniversitemiz kütüphanesinin birçok elektronik veri tabanına aboneliği vardır ve öğretim elemanlarımız bu veri tabanlarına kampüs dışından da kendilerine ait şifreler aracılığı ile ulaşabilmektedirler. Bu durum öğretim elemanlarının literatürü daha rahat ve hızlı takip edebilmesini sağlamıştır.</p> <p>Tarih Bölümünün kullanımına 114, 112, A-1, 106 (Seminer Salonu) ve A-6 kodlu sınıflar sunulmuştur. Ayrıca Enstitü binasında bulunan sınıflar da yine kullanımımıza açıktır.</p> <p>Üniversitemiz internet bağlantısını sağlamak amacıyla 1 Gbits ULAKNET bağlantısı bulunmakta olup tüm birimlere ait 15 adet arka uç bulunmaktadır. Hem ULAKNET bağlantı hızı hem de arka uçların bağlantı hızları ihtiyaca göre artırılmaktadır. 2014 yılında ULAKNET hızımız 300 Mbits iken 2018 yılında 1 Gbits hıza çıkartılmıştır. Arka uçların internet hızları 2014 yılında 130 Mbits iken 2018 yılında 310 Mbits hıza ulaşmıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığında bulunan veri merkezi, fiziksel olarak güvenliğini sağlamak amacıyla güçlendirilmiştir. Ayrıca ortam izleme ve iklimlendirme sistemleri kurulmuş olup, yedekli klima, UPS sistemi ve jeneratör ile kesintisiz çalışması sağlanmaktadır. Üniversitemiz EDUROAM ağına 10.01.2010 tarihinde bağlanmıştır. 2013 yılına kadar ANS yerleşkesinde toplamda 49 adet tek başına çalışan merkezi olarak yönetilemeyen (standalone) kablosuz bağlantı noktası cihazları ile EDUROAM hizmeti verilmiştir. 2013 yılından itibaren yapılan iyileştirmeler ile hem merkez yerleşke hem de diğer yerleşkelerimiz merkezi olarak yönetilebilen kablosuz bağlantı noktası cihazları ile yerel ağ ve internet hizmeti kullanabilmektedir. 2014 yılından itibaren 2.4 Ghz frekans üzerinden yayın yapan kablosuz bağlantı sistemi 2016 yılından itibaren controller değişikliği ile 5 Ghz frekansını da destekler hale gelmiş ve bağlantı hızı ve performansı artırılmıştır. 2018 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığında bulunan yedekli controller ile toplamda 511 adet kablosuz ağ bağlantı noktası yönetilmektedir. Üniversitemiz tarafından HP marka dizüstü ve masaüstü bilgisayarlar ile yine aynı marka yazıcılar bölümümüz Öğretim Elemanlarının istifadesine sunulmuştur. Bu cihazlar ve internet alt yapısı ile ilgili muhtemel sorunlar, üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından kısa sürede çözümlenmektedir.</p>	
<p>7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikleri yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran</p>	<p>Ka nit</p>	<p>Bölümümüzün de yer aldığı Ahmet Necdet Sezer Kampüsü yakınında, öğrencilerin barınması için 1556 öğrenci kapasiteli Destine Hatun Yurdu, 1136 öğrenci kapasiteli Tınaztepe Yurdu, 1068 öğrenci kapasiteli Çiğiltepe Yurdu, 941 öğrenci kapasiteli Kamil Miras Yurdu, 840 öğrenci kapasiteli Mahfiruz Hatice Sultan Yurdu, 328 öğrenci kapasiteli Safiye Sultan Yurdu, 240 öğrenci kapasiteli Afyon Yurdu olmak üzere toplam 7 KYK Yurdu ve çok sayıda özel ve vakıf yurdu bulunmaktadır.</p> <p>Öğrencilerin ders dışı zamanlarını daha etkin değerlendirebilmeleri için kampüs alanı içerisinde çeşitli spor tesisleri bulunmaktadır. Tesisler, Kapalı Spor Salonu, Step-Aerobik Salonu, Fitness Merkezi, Tenis Kortu, Çim Futbol Sahası</p>	<p>○ Uygulam a Yok</p> <p>○ Olgunlaş mamış Uygulam a</p> <p>○ Örnek Uygulam</p>

uygun altyapı mevcut olmalıdır.		ve Yüzme Havuzundan oluşmaktadır. Ayrıca koşu pisti ve tırmanma duvarı da bulunmaktadır. Çeşitli öğrenci kulüpleri bünyesinde futbol, Amerikan futbolu, basketbol, judo, karate, dağcılık, boks, izcilik, tenis gibi çeşitli spor dallarında faaliyetler yapılabilmektedir. Her sene geleneksel olarak öğrencilerin de izleyici veya sporcu olarak katılabildiği futbol, basketbol, voleybol, bilardo, masa tenisi, satranç turnuvaları düzenlenmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi, öğrencilerin her türlü sportif, kültürel, sanatsal ve bilimsel faaliyetlerini destekleyerek bünyesinde 47 öğrenci topluluğunu barındırmaktadır. Ayrıca 29 öğrenci kulübü bulunmaktadır.	a
7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.	Ka nıt	Bölümümüzdeki Öğretim elemanlarımızın tümünün kişisel bilgisayarları yine üniversite tarafından sağlanmaktadır. Bölümümüzde araştırma görevlisi ve öğretim elemanlarının kullandığı ofis odalarının çoğunda üniversitemiz tarafından sağlanan lazer yazıcı bulunmaktadır.	<input type="radio"/> Uygulam a Yok <input type="radio"/> Olgunlaş mamıs Uygulam a <input type="radio"/> Örnek Uygulam a
7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.	Ka nıt	<p>Bölümümüz öğretim elemanları ve öğrencilerimiz kitap ve yayınlar için Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü Yerleşkesinde bulunan merkez kütüphanesinden faydalanmaktadır. Lüzumu durumunda diğer üniversite kütüphanelerinde bulunan kaynaklar yine merkez kütüphanesi üzerinden talep edilebilmektedir. Ayrıca üniversitemiz kütüphanesinin birçok elektronik veri tabanına aboneliği vardır ve öğretim elemanlarımız bu veri tabanlarına kampüs dışından da kendilerine ait şifreler aracılığı ile ulaşabilmektedirler. Bu durum öğretim elemanlarının literatürü daha rahat ve hızlı takip edebilmesini sağlamıştır.</p> <p>Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde 7.820,22 m2'si Merkez Kütüphanede ve 133 m2'si İslami İlimler Fakültesinde olmak üzere 7.953,22 m2 fiilen kütüphane olarak kullanılan hizmet alanı bulunmaktadır. Özellikle elektronik kaynakların tanıtımı amacıyla yapılan toplantılar ve diğer farklı etkinliklerde kullanılan konferans salonumuzun olması, akademisyenlerimize yönelik özel çalışma alanlarımızın olması ve kütüphanemizde hizmet çeşitliliğinin çoğaltacak alanlar bulunması kütüphane hizmet olanaklarını artırmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde Merkez Kütüphanesi ve İslami İlimler Fakültesi Kütüphanesi bulunmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi üniversite öğretim elemanları, öğrenci ve personelinin; eğitim, öğretim, araştırma programlarını desteklemek ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için her türlü bilgiyi ve bilgi kaynaklarını toplayıp kullanıcıların hizmetine en iyi şekilde sunan merkezdir.</p> <p>Afyon Kocatepe Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Birinci katta</p>	<input type="radio"/> Uygulam a Yok <input type="radio"/> Olgunlaş mamıs Uygulam a <input type="radio"/> Örnek Uygulam a

sürelî yayınlar, çalışma salonu, referans bölümü (ansiklopediler, standartlar, tezler, raporlar vb.) ve gazete okuma bölümü; ikinci katta kitaplar, CD ROM, sözlükler ve Atatürk Kitaplığı'ndan oluşan koleksiyon; üçüncü katta ise okuma salonu, bilgisayarla çalışma salonu ve Görsel-İşitsel Bölümü, dördüncü katta ise Bireysel Çalışma Salonu bulunmaktadır. Ayrıca kütüphanenin her katında kablosuz internet erişimi mevcuttur.

Üniversitemiz kütüphanesinde teknik hizmetler ve okuyucu hizmetleri muntazam olarak verilmektedir.

Kütüphane hizmetleri; kitap, süreli yayın, tez, broşür, görsel-ışitsel araç ve gereçler, vb. kaynakların seçimi ve okuyucuya sunulması işlerinin tamamıdır.

Kütüphanemiz bünyesindeki servisler:

a) Tedarik Servisi: Üniversite eğitim ve öğretimini destekleyecek, araştırmalarda yardımcı olacak kitap ve benzeri koleksiyonu oluşturmak ve geliştirmek için seçmek, satın almak, bağış ve değişim yoluyla temin etmek,

b) Kataloglama ve Sınıflandırma Servisi: Kütüphaneye sağlanan kitap ve diğer materyali en uygun sisteme göre tasnif etmek, okuyucuların yararlanmasına sunmak,

c) Sürelî Yayınlar Servisi: Sürelî Yayın Koleksiyonunu oluşturmak ve geliştirmek için seçim, satın alma, bağış ve değişim yoluyla yayın sağlamak ve bunları belli bir düzen içinde kullanıma sunmak,

a, b ve c şıklarında sayılan işlerin tamamı uzman kütüphaneciler ve diğer yetkililer tarafından yürütülür.

d) Ciltleme ve Onarım Servisi: Bilgi kaynaklarının onarım ve ciltlenmesi işlemlerinin yapıldığı servistir.

-Elektronik veritabanlarına kütüphane web sayfasından ulaşılmaktadır.

-Proxy Server'in kullanıma açılması ile kullanıcılarımız üniversite kampüsüne gelmeden de internet üzerinden akademik personel, doktora öğrencileri ve yüksek lisans öğrencileri elektronik kaynaklara dünyanın her yerinden erişebilmektedirler.

Abone Olunan Veritabanları

Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin erişiminin bulunduğu veri tabanları şunlardır:

American Chemical Society

Bmj Journals

	<p>Cab Abstract (ULAKBİM)</p> <p>Cabi VetMed Resource</p> <p>EBSCO e - Books</p> <p>EBSCO e - Book Academic Collection</p> <p>EBSCO (EKUAL) Veritabanları</p> <p>Elsevier e - Book</p> <p>Emerald e - Journals Premier</p> <p>HeinOnline Super Core Veritabanı</p> <p>Hiperkitap</p> <p>IEEE Xplore</p> <p>IEEE MIT e - Books Library</p> <p>IGI Global</p> <p>IThenticate</p> <p>İdealonline Elektronik Veritabanı</p> <p>JSTOR Archive Journal Content</p> <p>Kazancı</p> <p>Kluwer Law International Journal Library</p> <p>Mendeley</p> <p>MathSciNet®</p> <p>Nature Journals</p> <p>Ovid - LWW</p> <p>ProQuest Dissertations & Theses</p> <p>Sage</p> <p>ScienceDirect</p> <p>Scopus</p> <p>Sobiad - Sosyal Bilimler Atf Dizini</p>	
--	--	--

		<p>Springer Link</p> <p>Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)</p> <p>Turnitin</p> <p>Wiley Online Library</p> <p>World E-Book Library</p> <p>WoS - Web of Science.</p>	
<p>7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı yapılmış olmalıdır.</p>	<p>Ka nit</p>	<p>Öğretim alanı içerisinde her koridorda 2 adet yangın söndürme tüpü ve yangın hortum makarasının bulunduğu yangın dolapları bulunmaktadır. Derslik, ofis ve koridor tavanlarında duman dedektörleri ve anons hoparlörleri vardır Kampüs giriş ve koridorlarında bulunan güvenlik kameraları ile kayıt yapılmaktadır. Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nün girişleri ile fakülte girişlerinde güvenlik kulübesi ve güvenlik görevlisi bulunmaktadır.</p> <p>Yükseköğretim programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek,</p> <p>Engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve uygulamak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak,</p> <p>Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak.</p> <p>Öğretim elemanlarına özür lülük ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak</p> <p>Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini arttırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek</p> <p>Maddi sıkıntı içerisinde bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak</p> <p>Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini özür lü öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; özür lü öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal,</p>	<p><input type="radio"/> Uygulam a Yok</p> <p><input type="radio"/> Olgunlaş mamıs Uygulam a</p> <p><input type="radio"/> Örnek Uygulam a</p>

		refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak	
		Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak, sayılabilir.	
8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR			
8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.	Ka nit	Afyon Kocatepe Üniversitesi bir devlet üniversitesi olup personelinin maaşları devlet tarafından karşılanmaktadır. Bütçenin devlet desteği katma bütçe ile gelen ödenektir. Ayrıca üniversitenin döner sermaye projelerinden gelen proje payları ve bilimsel araştırmalar kapsamında gerekli alt yapı desteği ise Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Fonu kanalı ile sağlanmaktadır. Bütçeden üniversiteye ayrılan ödenekler fakültele ve enstitülere bölüm ve öğrenci sayıları göz önünde tutularak tahsis edilmektedir. Sosyal Bilimler Enstitüsün ayrılan bütçenin Anabilim dallarına tahsisinde bölümlerden gelen istekler göz önünde tutularak bölümlerin ihtiyaçları karşılanmaktadır. Üniversite bütçesi hazırlanırken, Sosyal Bilimler Enstitüsünün ve üniversitenin stratejik amaçlarına uygun olarak Tarih Anabilim dalı programının ihtiyaçları belirlenir. Bu ihtiyaçlar değerlendirilerek bütçe Enstitü Müdürlüğü tarafından oluşturulur.	<input type="radio"/> Uygulam a Yok <input type="radio"/> Olgunlaş mamıs Uygulam a <input type="radio"/> Örnek Uygulam a
8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.	Ka nit	Tarih Anabilim dalındaki öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının lisansüstü derslerden aldıkları ek ders ücretleri Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından karşılanmaktadır.	<input type="radio"/> Uygulam a Yok <input type="radio"/> Olgunlaş mamıs Uygulam a <input type="radio"/> Örnek Uygulam a
8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.	(Ka nit	Altyapı ve teçhizatı temini, bakımı ve işletilmesi için sağlanan parasal destek Sosyal Bilimler Enstitüsümüdürlüğü ve/veya üniversite rektörlüğü bütçesinden, ilgili mevzuatlar çerçevesinde temin edilmektedir. Ek olarak altyapı ve teçhizat temini için "TÜBİTAK" ve "BAP" kaynakları da kullanılmaktadır. Bu kaynaklardan, altyapı bakım onarım ve teçhizat için yeterli parasal destek sağlanmaktadır.	<input type="radio"/> Uygulam a Yok <input type="radio"/> Olgunlaş mamıs Uygulam a <input type="radio"/> Örnek Uygulam a

<p>8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.</p>	<p>Ka nit</p>	<p>Tarih Anabilim Dalı ihtiyaca göre Afyon Kocatepe Üniversitesinin bütün teknik, idari ve mali personelinden destek alabilmektedir. Özellikle Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde çalışan enstitü sekreteri, tahakkuk memuru, idari işler memurları ve öğrenci işlerindeki memurlar Anabilim Dalının idari, mali ve teknik işlerini yakından takip etmektedir.</p>	<p><input type="radio"/> Uygulam a Yok <input type="radio"/> Olgunlaş mamıs Uygulam a <input type="radio"/> Örnek Uygulam a</p>
<p>9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ</p>			
<p>9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.</p>	<p>Ka nit</p>	<p>Yirmi bir yeni üniversite ile birlikte 3 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı Kanunla kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde (https://www.resmigazete.gov.tr/arsiv/21281.pdf) eğitim-öğretim faaliyetlerine 10 Kasım 1992 tarihinde başlanmıştır. Ancak üniversitenin tarihi, o dönemde Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi'ne bağlı olarak kurulan Afyonkarahisar Maliye Muhasebe Yüksekokulu'nun açıldığı 1974 yılına dayanmaktadır. Afyonkarahisar Maliye Muhasebe Yüksekokulu, 1987 yılında Anadolu Üniversitesi'ne bağlı Afyonkarahisar İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi haline dönüştürülmüştür. Bu fakülte, kuruluşu sırasında Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Ege Üniversitesi'ne bağlı Uşak Meslek Yüksekokulu, Anadolu Üniversitesi'ne bağlı Afyonkarahisar Meslek Yüksekokulu ile Bolvadin Meslek Yüksekokulu da kuruluşları sırasında Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlanmıştır.</p> <p>Fen-Edebiyat Fakültesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi ile birlikte 1992'de kurulmuştur. Yine aynı yıl Afyonkarahisar il merkezinde Afyonkarahisar Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu açılmıştır. Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlanan bu birimler dışında Teknik Eğitim Fakültesi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsü kurulmuştur.</p> <p>Bugün itibarıyla Afyon Kocatepe Üniversitesi; 13 fakülte, 3'ü faal 5 enstitü, 4 yüksekokul, 1 devlet konservatuvarı ve 14 meslek yüksekokulu ile eğitim-öğretime devam etmektedir (https://aku.edu.tr/).</p> <p>Afyon Kocatepe Üniversitesi Akademik Kurul/Senato</p> <p>Adı ve Soyadı</p>	<p><input type="radio"/> Uygulam a Yok <input type="radio"/> Olgunlaş mamıs Uygulam a <input type="radio"/> Örnek Uygulam a</p>

	<p>Görevi</p> <p>Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ</p> <p>Rektör</p> <p>Prof. Dr. Şuayip ÖZDEMİR</p> <p>Rektör Yardımcısı</p> <p>Prof. Dr. Yılmaz YALÇIN</p> <p>Rektör Yardımcısı</p> <p>Prof. Dr. Murat PEKER</p> <p>Rektör Yardımcısı</p> <p>Prof. Dr. Ahmet Ali GAZEL</p> <p>Eğitim Fakültesi Dekan</p> <p>Prof. Dr. Hüseyin KOÇAK</p> <p>Fen Edebiyat Fak. Dekanı</p> <p>Prof. Dr. Selçuk AKÇAY</p> <p>Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.</p> <p>Prof. Dr. Hasan Hüseyin BAYRAKLI</p> <p>Hukuk Fak. Dekan V.</p> <p>Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR</p> <p>İ.İ.B.F Dekanı</p> <p>Prof. Dr. Mustafa GÜLER</p> <p>İslami İlimler Fakültesi Dekanı</p> <p>Prof. Dr. Ahmet YILDIZ</p> <p>Mühendislik Fakültesi Dekanı</p> <p>Prof. Dr. Yücel OCAK</p> <p>Spor Bilimleri Fakültesi Dekan V.</p> <p>Prof. Dr. Ayhan EROL</p>	
--	--	--

Teknoloji Fakültesi Dekanı

Teknik Eğitim Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. İsa SAĞBAŞ

Turizm Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Turan CİVELEK

Veteriner Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. İbrahim EROL

Fen Bilimleri Ens. Müdürü

Prof. Dr. Elbeyi PELİT

Sosyal Bilimleri Ens. Müdürü

Prof. Dr. Esmâ KOZAN

Sağlık Bilimleri Ens. Müdürü

Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN

Devlet Konservatuvarı Müdürü

Prof. Dr. Ethem Kadri PEKTAŞ

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Y.O. Müdürü

Doç. Dr. İsmail ZORLUER

Dinar Uyg. Bil. Y.O. Müdürü

Prof. Dr. Mustafa FİŞNE

Sandıklı Uyg. Bil. YO Müdürü

Prof. Dr. Yusuf KARACA

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Prof. Dr. İbrahim MUTLU

Afyon MYO Müdürü

Doç. Dr. Levent ÖZCAN

Başmakçı M.Y.O Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Zelkif POLAT

Bayat M.Y.O. Müdürü

Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ

Bolvadin MYO Müdürü

Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU

Çay M.Y.O. Müdürü

Prof. Dr. Vural ÖZDEMİR

Dazkırı M.Y.O. Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Ender BAYKUT

Dinar M.Y.O. Müdürü

Prof. Dr. Mustafa Kemal YILDIZ

Emirdağ M.Y.O. Müdürü

Öğr. Grv. Liyaeddin YEŞİLKAYA

İscehisar M.Y.O. Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Koray GÜRPINAR

Sandıklı M.Y.O. Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZDİNÇ

Sinanpaşa M.Y.O. Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Hakan TERZİ

Sultandağı M.Y.O. Müdürü

Prof. Dr. Hüseyin BAYRAKÇEKEN

Şuhut M.Y.O. Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN

Uzaktan Eğitim M.Y.O. Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Nimet AKIN

Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi

Prof. Dr. Mehmet Ali ÖZDEMİR

Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi

Doç.Dr. Şerife Ebru OKUYUCU

Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet HATİPOĞLU

Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi

Doç. Dr. Gökhan DEMİRTAŞ

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Eyüp KURT

İslami İlimler Fakültesi Öğretim Üyesi

Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU

Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Yunus TORTOP

Spor Bilimleri Fakültesi Üyesi

Prof. Dr. Abdurrahman KARABULUT

Teknoloji Fakültesi Öğretim Üyesi

Doç. Dr. Hasan Hüseyin SOYBALI

Turizm Fakültesi Öğretim Üyesi

Doç. Dr. Duygu BAKI ACAR

Veteriner Fakültesi Öğretim Üyesi

Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektör, Rektör Yardımcıları,
Dekanlar, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürleri

Adı ve Soyadı

Görevi

Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ

Rektör

Prof. Dr. Şuayip ÖZDEMİR

Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Yılmaz YALÇIN

Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Murat PEKER

Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Ahmet Ali GAZEL

Eğitim Fakültesi Dekan

Prof. Dr. Hüseyin KOÇAK

Fen Edebiyat Fak. Dekanı

Prof. Dr. Selçuk AKÇAY

Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Hasan Hüseyin BAYRAKLI

Hukuk Fak. Dekan V.

Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR

İ.İ.B.F Dekanı

Prof. Dr. Mustafa GÜLER

İslami İlimler Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ahmet YILDIZ

Mühendislik Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Yücel OCAK

Spor Bilimleri Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Ayhan EROL

Teknoloji Fakültesi Dekan V.

Teknik Eğitim Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. İsa SAĞBAŞ

Turizm Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Turan CİVELEK

Veteriner Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. İbrahim EROL

Fen Bilimleri Ens. Müdürü

Prof. Dr. Elbeyi PELİT

Sosyal Bilimleri Ens. Müdürü

Prof. Dr. Esmâ KOZAN

Sağlık Bilimleri Ens. Müdürü

Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN

Devlet Konservatuvarı Müdürü

Prof. Dr. Ethem Kadri PEKTAŞ

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Y.O. Müdürü

Doç. Dr. İsmail ZORLUER

Dinar Uyg. Bil. Y.O. Müdürü

Prof. Dr. Mustafa FİŞNE

Sandıklı Uyg. Bil. YO Müdürü

Prof. Dr. Yusuf KARACA

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Prof. Dr. İbrahim MUTLU

Afyon MYO Müdürü

Doç. Dr. Levent ÖZCAN

Başmakçı M.Y.O Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Zelkif POLAT

Bayat M.Y.O. Müdürü

Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ

Bolvadin MYO Müdürü

Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU

Çay M.Y.O. Müdürü

Prof. Dr. Vural ÖZDEMİR

Dazkırı M.Y.O. Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Ender BAYKUT

Dinar M.Y.O. Müdürü

Prof. Dr. Mustafa Kemal YILDIZ

Emirdağ M.Y.O. Müdürü

Öğr. Grv. Liyaeddin YEŞİLKAYA

İscehisar M.Y.O. Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Koray GÜRPINAR

Sandıklı M.Y.O. Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZDİNÇ

Sinanpaşa M.Y.O. Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Hakan TERZİ

Sultandağı M.Y.O. Müdürü

Prof. Dr. Hüseyin BAYRAKÇEKEN

Şuhut M.Y.O. Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Bilal YALÇIN

Uzaktan Eğitim M.Y.O. Müdürü

FAKÜLTELER

Eğitim Fakültesi

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü

	<p>Eğitim Bilimleri Bölümü</p> <p>Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü</p> <p>Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü</p> <p>Temel Eğitim Bölümü</p> <p>Yabancı Diller Eğitimi Bölümü</p> <p>Fen-Edebiyat Fakültesi</p> <p>Coğrafya Bölümü</p> <p>ağdaş Türk Lehçe ve Edeb. Bölümü</p> <p>Felsefe Bölümü</p> <p>Fizik Bölümü</p> <p>İstatistik Bölümü</p> <p>Kimya Bölümü</p> <p>Matematik Bölümü</p> <p>Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü</p> <p>Sosyoloji Bölümü</p> <p>Tarih Bölümü</p> <p>Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü</p> <p>Arkeoloji Bölümü</p> <p>Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü</p> <p>Psikoloji Bölümü</p> <p>Sanat Tarihi Bölümü</p> <p>Güzel Sanatlar Fakültesi</p> <p>İç Mimarlık ve evre Tasarımı Bölümü</p> <p>Resim Bölümü</p> <p>Seramik Bölümü</p> <p>Sinema ve Televizyon Bölümü</p>	
--	---	--

	<p>Temel Eğitim Bölümü</p> <p>Havacılık ve Uzay Bil. Fak.</p> <p>Hukuk Fakültesi</p> <p>Kamu Hukuku Bölümü</p> <p>Özel Hukuk Bölümü</p> <p>İktisadi ve İdari Bil. Fak.</p> <p>İktisat Bölümü</p> <p>İşletme Bölümü</p> <p>Maliye Bölümü</p> <p>Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü</p> <p>Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü</p> <p>İslami İlimler Fakültesi</p> <p>Temel İslam Bilimleri Bölümü</p> <p>İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü</p> <p>Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü</p> <p>Mühendislik Fakültesi</p> <p>Biyomedikal Mühendisliği</p> <p>Elektrik Mühendisliği</p> <p>Gıda Mühendisliği</p> <p>Harita Mühendisliği</p> <p>İnşaat Mühendisliği</p> <p>Jeoloji Mühendisliği</p> <p>Kimya Mühendisliği</p> <p>Maden Mühendisliği</p> <p>Malzeme Bilimi ve Mühendisliği</p> <p>Spor Bilimleri Fakültesi</p>	
--	--	--

	<p>Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü</p> <p>Antrenörlük Bölümü</p> <p>Rekreasyon Bölümü</p> <p>Teknik Eğitim Fakültesi</p> <p>Makine Eğitimi Bölümü</p> <p>Metal Eğitimi Bölümü</p> <p>Yapı Eğitimi Bölümü</p> <p>Elektrik Eğitimi Bölümü</p> <p>Teknoloji Fakültesi</p> <p>Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü</p> <p>Makine Mühendisliği Bölümü</p> <p>Mekatronik Mühendisliği Bölümü</p> <p>Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü</p> <p>Otomotiv Mühendisliği Bölümü</p> <p>Turizm Fakültesi</p> <p>Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü</p> <p>Turizm İşletmeciliği Bölümü</p> <p>Turizm Rehberliği Bölümü</p> <p>Rekreasyon Yönetimi Bölümü</p> <p>Veteriner Fakültesi</p> <p>Vet. Hek. ve Temel Bilimler Bölümü</p> <p>Klinik Öncesi Bilimler Bölümü</p> <p>Klinik Bilimler Bölümü</p> <p>Zootekni ve Hayvan Besleme Bölümü</p> <p>Besin/Gıda Hijyeni ve Tekn. Bölümü</p> <p>Tarih Bölümü yönetimi, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan</p>	
--	--	--

		Yardımcıları ve Ana Bilim Dalı Başkanları'ndan oluşan Bölüm Kurulu tarafından yürütülmektedir. Bölüm Başkanlığının üst yönetimi Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı ve ilgili Fakülte Kurullarıdır. Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığının üst yönetimi ise Üniversite Rektörlüğü ve ilgili kurullardır.	
10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER			
10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.	Ka nıt	<p>Bölümümüzden mezun olanların, programın aşağıda öngördüğü amaçlar;</p> <p>1-Kendi anabilim dalı tarihi hakkında bilgi sahibi olma;</p> <p>2-Edindiği bilgiler doğrultusunda tarihi hadiseleri tarihi bir perspektifle değerlendirme yapabilme;</p> <p>3-Türk ve Dünya Tarihi'nin önemli meselelerini sebep –sonuç ilişkisi içerisinde kavrayabilme;</p> <p>4-Sistemli bir araştırma yürütebilme, tarihi kaynakları belge vb gibi değerlendirebilme ve doğru kullanabilme;</p> <p>5-Yerel tarih hakkında bilgi sahibi olma;</p> <p>6-Türkiye tarihi hakkında bilgi sahibi olma;</p> <p>7- Avrupa ve Dünya kronolojisi hakkında bilgi sahibi olma;</p> <p>8-Toplumların, kültürlerin ve kurumların zamana bağlı değişme süreçlerinin farkında olma;</p> <p>9-Değişik zaman dilimleri ve metinlerdeki farklı tarihsel yaklaşımların farkında olma;</p> <p>10-Belirli tarihsel gelişmeleri ve bunları geniş anlamda tanımlama ve açıklayabilme;</p> <p>11- Temel tarihsel bilgiyi anlama yeteneğine sahip olma;</p> <p>12- Tarihi olayların sebep ve sonuçlarını belirleme ve analiz edebilme;</p> <p>13- Tarihi olaylar hakkında güvenilebilir raporlar planlama ve üretebilme;</p> <p>14-Diğer sosyal/insani bilimler (edebiyat, sanat tarihi, arkeoloji, hukuk, sosyoloji, felsefe, vb.) alanlarından faydalanabilme;</p> <p>15-Bireysel ya da kolektif çalışma yeteneğinin yanı sıra araştırmayı disiplinler arası bilgiyle destekleyebilmektir.</p> <p>Doğrultusunda bilgi, beceri ve yetkinlik kazandığı müfredat kapsamında alınan dersler, TYYÇ program yeterlikleri ve mezun anketleri ile kanıtlanmış olmaktadır.</p>	<p>○ Uygulam a Yok</p> <p>○ Olgunlaş mamıs Uygulam a</p> <p>○ Örnek Uygulam a</p>

SONUÇ			
SONUÇ	Ka nit	<p>Tarih Anabilim Dalı Doktora Programına kayıt hakkı kazanan ve gerekli dersleri alarak tezini tamamlayan öğrencilere ileri düzeyde tarih bilgisi edinme, tarih araştırmalarında kullanılan belgeleri okuyup, anlama ve yorumlama becerisinin yanında farklı disiplinlerden alacağı yardımıyla karşılaştırmalı yaklaşım ve analiz kabiliyeti kazandırmak hedeflenmektedir. Bu bağlamda program müfredatı, Türk tarihinin yanı sıra, dünya tarihinin farklı alanlarını kapsayacak şekilde planlanmıştır. Bu amaçla, söz konusu alanları yeterince kavrayabilmek için lisansüstü öğretimleri boyunca aldığı dersler ve yaptığı çalışmalarla mezuniyet sonrası hayata hazırlanması kapsamında tarih disiplini dışında etkinlikler de yapılmaktadır. Özetle öğrencilerimizin iyi bir eğitimci ve araştırmacı, çok farklı meslek dallarında çalışabilecek altyapıya sahip ve değişen dünyayı algılayıp ona göre kendini konumlandırabilecek nitelikte bireyler olmaları hedeflenmektedir.</p>	○