

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS (UZAKTAN ÖĞRETİM) PROGRAMI

Prof.Dr.Gülbüz OCAK (Başkan)

Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU (Üye)

Doç. Dr. Eray EĞMİR (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Emin TÜRKOĞLU (Üye)

19.06.2022-30.08.2022

ÖLÇÜTLER

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Eğitim bilimleri bölüm başkanı: Prof. Dr. Gürbüz Ocak

<http://www.aku.edu.tr>

gocak@aku.edu.tr

2. Program Başlıkları: Bölümün ya da ilişkili olan diğer bölümlerin lisansüstü programlarında mevcut olan derslerden en az 120 AKTS karşılığı ders alan ve tümünü başarıyla tamamlayan ve konusuyla ilgili bir alanda hazırladığı tezi jüri önünde başarıyla savunan öğrencilere Eğitim Bilimleri alanında tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

3. Programın Türü: Eğitim programları ve öğretim tezsiz yüksek lisans programı. Dili Türkçe; Süresi: 1 yıl; Azami süresi: 1,5 yıldır.

4. Yönetim Yapısı: Program, Eğitim Bilimleri Anabilim dalı, Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlıdır.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler: AKÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Eğitim Bilimleri Tezli Yüksek Lisans Programı, 1993'te Eğitim Programları ve Öğretim adıyla açılmış, ancak daha sonra Bölüm adlarıyla Enstitüdeki anabilim dallarının uyumlu olması ilkesi doğrultusunda programa Bölüm adı verilmiştir. Önceleri Uşak Eğitim Fakültesinde yürütülen program daha sonra Afyon Eğitim Fakültesinin de açılmasından sonra birlikte yürütülmüş, Uşak Üniversitesi kurulduktan sonra da Afyon Eğitim Fakültesi tarafından yürütülmeye başlanmıştır. Aynı zamanda, alanda bilimsel çalışmalar da yapılmaktadır. Eğitim Bilimleri Ana Bilim Dalı'nda, 1 Profesör, 5 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi tam zamanlı olarak görev yapmaktadır.

1-ÖĞRENCİLER

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programına son beş yılda alınan öğrenci ve mezun sayıları Tablo 1.1'de sunulmuştur. Programa alınan öğrenci ve mezun sayısının 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren giderek arttığı görülmektedir. Özellikle 2021-2022 eğitim-öğretim yılında öğrenci ve mezun sayısındaki artış, program öğrencisi öğretmenlerin Öğretmenlik Meslek Kanunu'nda belirtildiği gibi lisansüstü eğitim alan öğretmenlerin uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik sınavlarından muaf tutulacak olmaları nedeniyle programa gösterdikleri yoğun ilgi ile açıklanabilir.

1.Kanıtlar:

1-Tablo 1 Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Tablo 1.1 Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Bilimsel Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	21	18	19	40	70
Mezun	11	9	16	11	34

1.1-Öğrenci Kabulleri

Programa öğrenci kabulünde Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan öğrenci kabul ve kayıt şartları dikkate alınmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 7. maddesine göre tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda; lisans not ortalamasının %100'ü alınarak elde edilen puana göre sıralama yapılmaktadır. İlgili yönetmeliğe <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm> adresinden ulaşılabilir. Öğrenci alım ilanındaki açıklamalar kısmında Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programına başvuru şartları şöyle açıklanmıştır: Lisans programı mezunu olmak. Programa en az 20 öğrencinin kayıt yaptırması hâlinde programın açılacağı belirtilmiştir (<https://sosbil.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/25/2022/07/2022-2023-GUZ-DONEMI-SOSYAL-BILIMLER-ENSTITUSU-OGRENCI-ALIM-ILANI-VE-TAKVIMI-1.pdf>).

1.2-Bilimsel Hazırlık Programı

Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programında bilimsel hazırlık programı uygulanmamaktadır.

1.3- Yatay ve Diğer Geçişler, Öğrenci Değişimi, Ortak Diploma ve Ders Sayma

Yatay geçiş ve programlar arası geçiş ile özel öğrenci kabulünde Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınmaktadır. İlgili yönetmelik maddelerine <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm> adresinden ulaşılabilir.

Yatay geçiş ve programlar arası geçiş, adı geçen yönetmeliğin 12 ve 13. maddelerine göre düzenlenmektedir.

Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik öğrencisi, enstitü bünyesinde yürütülen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik süresi dikkate alınarak, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD kurulunun uygun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır. Yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından bir ay öncesinde belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde öğrenci başvuruları alınır. Başvuru sonuçları EABD/EASD kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek, kayıt tarihleri ile birlikte enstitü tarafından ilan edilir. Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin;

a) Aynı programda veya program adı farklı olmakla birlikte ders içerikleri örtüşen diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlarda kayıtlı olması,

b) Tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyılı tamamlamış, ancak ikinci yarıyılına başlamamış olması,

c) Tezli yüksek lisans programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak dördüncü yarıyılına başlamamış olması,

ç) Doktora/sanatta yeterlik programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak yedinci yarıyılına başlamamış olması,

d) Başarısız olduğu dersinin bulunmaması,

e) Bu Yönetmelikte yüksek lisans programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına sahip olması,

f) Bu Yönetmelikte doktora/sanatta yeterlik programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına ilişkin koşulunu ve asgari yabancı dil puanı koşulunu taşıması,

g) Disiplin cezası almamış olması gerekir.

Yatay geçişe/programlar arası geçişe ilişkin esaslar şunlardır:

a) Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez. Program isimleri farklı, ders içerikleri aynı olan lisansüstü programlara yatay geçişte EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı gerekir.

b) Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarından örgün öğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez.

c) Başka bir yükseköğretim kurumunda kadrosuyla ilgili anabilim dalında lisansüstü öğrenim gören Üniversitenin araştırma görevlileri, görev yaptıkları bölümde bir lisansüstü program açılması durumunda, yatay geçiş koşulları aranmaksızın, ilgili EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile söz konusu programa yatay geçiş yapılabilir.

ç) Araştırma görevlisi kadrosunda olanlar hariç, yatay geçişi kabul edilen öğrenci, öğrenci katkı payını ödemek zorundadır.

d) Yatay geçişler ancak Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde yapılır.

e) Yatay geçiş başvurularında; öğrencinin kayıtlı olduğu programa girişte kullandığı ALES puanının %50'si, devam ettiği programdaki not döküm belgesindeki başarı ortalamasının %40'ı ve yüksek lisans için lisans; doktora için ise yüksek lisans mezuniyet notunun %10'u alınarak elde edilen puana göre en yüksek puandan en düşük puana göre bir sıralama yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.

Özel öğrenci kabulü ise adı geçen yönetmeliğin 9. maddesine göre düzenlenmektedir.

Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığı tarafından, bu Yönetmelikte belirtilen hükümler çerçevesinde yürütülür. EABD/EASD'ler için özel öğrenci kontenjanları, enstitünün öğrenci alımları için en son ilana çıkılan kontenjan sayısının %50'sini geçemez. Özel öğrenciler, kabul edildiği programlardaki geçerli müfredatta belirlenen ve mezuniyete hak kazanabilmek için açılan derslerin toplam sayısının en çok %50'sini alabilirler. Söz konusu öğrencilere; derslere devam koşulları, sınavlar, başarı notu, ders tekrarı ve diğer konular hakkında öğrencinin ders aldığı

programa ilişkin bu Yönetmelikte belirtilen hükümler uygulanır. Özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenci için, yazılı başvurusu halinde aldığı dersleri veya başarı durumunu gösterir bir belge düzenlenir. Bu öğrencilere diploma veya sertifika verilmez.

Tablo 1.3'te sunulduğu gibi Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programında yatay geçiş yapan, bilimsel hazırlık programından alınan, ortak diploma programı ve değişim öğrencisi bulunmamaktadır.

1.3.Kanıtlar:

1-Tablo 4 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

2-Tablo 5 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

3-Tablo 6 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

4-Tablo 7 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

5-Tablo 8 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

6-Tablo 9 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Tablo 1.3 Yatay ve Diğer Geçiş, Ortak Diploma ve Değişim Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Bilimsel Hazırlık Programından Alınan Öğrenci Sayısı	Ortak Diploma Programı Öğrenci Sayısı	Değişim Öğrenci Sayısı
2021-2022	-	-	-	-
2020-2021	-	-	-	-
2019-2020	-	-	-	-
2018-2019	-	-	-	-
2017-2018	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programının herhangi bir üniversite ile Erasmus anlaşması bulunmamaktadır (Tablo 1.4). Programda öğrenci hareketliliği programları (Farabi, Mevlana, Erasmus) kapsamında gelen ve giden öğrenci bulunmamaktadır. Öğrenci hareketliliği programlarına yönelik Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından üniversite genelindeki tüm öğrenciler için düzenlenen toplantılar Tablo 1.5'de sunulmuştur. Sosyal Bilimler Enstitüsünde Erasmus Programı Koordinatörlüğü Doç. Dr. Koray Kasapoğlu, Farabi ve Mevlana Programları Koordinatörlüğü ise Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KÖSE tarafından yürütülmektedir.

Tablo 1.4 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
-	-

Tablo 1.5 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Erasmus+ Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği Oryantasyon Programı	06.11.2021	Çevrimiçi
Erasmus+ Ülke Bazlı Deneyim Paylaşım Toplantısı	04.07.2021 ve 11.07.2021	Çevrimiçi
2021-22 Bahar Dönemi Erasmus Başvuruları Bilgilendirme Toplantısı	27.09.2021	Çevrimiçi

Tablo 1.6 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 1.7 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 1.8 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 1.9 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

1.4- Danışmanlık ve İzleme

Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programında danışmanlık hizmetleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 17. maddesine göre sunulmaktadır:

Her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları için öğrencinin de görüşü alınarak, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile Üniversite kadrosunda bulunan bir

öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür. Tez konusu belirlendikten sonra, tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, EABD/EASD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından da atanabilir. İkinci tez danışmanına danışmanlık ücreti ödenmez. Danışman değişiklik önerileri için aynı usul uygulanır fakat öğrenci tez aşamasında ise yüksek lisans programlarındaki öğrenciler için en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar, doktora programlarındaki öğrenciler için en geç sekizinci yarıyılın sonuna kadar, bütünleşik doktora programlarında ise en geç onuncu yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliği yapılabilir. Bu durumdaki öğrencilerin mevcut tez konularının değişip değişmeyeceği hususu EABD/EASD kurul kararında belirtilir. Danışman değişikliği ile ilgili bu maddede belirtilmeyen ve ortaya çıkacak farklı ve özel durumlar hakkında EYK yetkilidir. Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışmaları, atanan danışman tarafından yürütülür. Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı dersleri belirler. Altı aydan fazla yurt içinde veya yurt dışına başka bir kuruma görevlendirilen danışmanların EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışmanlık görevleri sonlandırılarak ilgili öğrenciye/öğrencilere yeni bir danışman atanır. **Tezsiz yüksek lisans programında EABD/EASD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.**

Tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16'dır. Ancak YÖK ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir. Hâlihazırda öngörülen üst sınırın üzerinde danışmanlıkları bulunan öğretim üyeleri, sayılar bu sınırın altına düşene kadar yeni danışmanlık alamazlar. Üniversitede iken kurum değiştiren, başka bir kurumda görevlendirilen veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin tez aşamasındaki öğrencileri için başlamış olan tez danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Ancak ilgili EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliğine gidilebilir. Eğer öğrenci ders aşamasında ise ilgili öğretim üyesinin danışmanlığı EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile değiştirilir.

Bununla birlikte akademik danışmanlar, öğrencileri kariyer hedefleri doğrultusunda yönlendirebilmektedirler. Öğrenciler danışmanlarının rehberliğinde kariyer gelişimlerini sürdürmektedirler. Öğrenciler danışmanları ile sürekli iletişim hâlinde dirler. Ayrıca, belirlenen takvime göre öğrencilerin dönem projesi teslimi vb. süreçleri de Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından da takip edilmektedir. Öğrenci danışmanlıklarının giriş yılına göre dağılımı aşağıda sunulmuştur (Tablo 1.10).

1.4.Kanıtlar:

1- Tablo 10 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

Tablo 1.10 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

	ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI	
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
		YL DR

2022	-	-	-
2021	Prof. Dr. Gürbüz Ocak	17	-
	Doç. Dr. Koray Kasapoğlu	16	-
	Doç. Dr. Eray Eğmir	17	-
	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Emin Türkoğlu	19	-
2020	Prof. Dr. Gürbüz Ocak	11	-
	Doç. Dr. Koray Kasapoğlu	10	-
	Doç. Dr. Eray Eğmir	9	-
	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Emin Türkoğlu	8	-
2019	Prof. Dr. Gürbüz Ocak	5	-
	Doç. Dr. Koray Kasapoğlu	6	-
	Doç. Dr. Eray Eğmir	6	-
	Doç. Dr. Mehmet Koçyiğit	1	-
2018	Prof. Dr. Gürbüz Ocak	2	-
	Doç. Dr. Koray Kasapoğlu	4	-
	Doç. Dr. Eray Eğmir	5	-
2017	Prof. Dr. Gürbüz Ocak	7	-
	Doç. Dr. Koray Kasapoğlu	7	-
	Doç. Dr. Eray Eğmir	7	-

Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programı müfredatına göre öğrenciler her bir dönemde Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık) (1 saat) ve dönemde ise Dönem Projesi (1 saat) derslerini almaktadır. Bu dersler için ders programında öğrenci ve danışman için uygun olan saatler belirtilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler ilgili derslerin programda belirtilen gün ve saatlerinde danışmanları ile görüşmelerini gerçekleştirmektedirler.

Öğrencilerin dönem projesi yazımında öğrencilere Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu destek olabilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 19/ç bendinden hareketle dönem projelerinde gerekli olduğu hallerde Üniversitenin ilgili etik kurulundan Etik Kurulu Onay Belgesi alınabilmektedir. Aynı yönetmeliğin 43/2. maddesinden hareketle dönem projesine ilişkin intihal yazılım programı raporunun da enstitüye ulaştırılması gerekmektedir. Bu amaçla öğretim üyelerinin kullanımı için Turnitin ve iThenticate yazılım programları bulunmaktadır.

1.5- Başarı Değerlendirmesi

Başarının değerlendirilmesinde kullanılan sınavlarda Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 25/4. maddesi dikkate alınmaktadır:

Sınav türleri; ödev, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve tek ders sınavıdır. Bu sınavlar ders programlarında belirtildiği gibi yazılı, sözlü, sözlü ve yazılı ya da uygulamalı olarak yapılır. EABD/EASD başkanlığı yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavları, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı

soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapabilir ve ölçmenin hangi sınav türü ile yapılacağına dersi yürüten öğretim üyesi karar vererek yarıyıl başında enstitüye bildirir.

a) Bir yarıyıl da tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için en az bir ara sınav yapılır.

b) Ara sınavlardan herhangi birine veya dönem sonu sınavına, Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlerle katılamayan öğrenciler için, ilgili sınavlardan en az yedi gün sonra olmak üzere EYK'nın belirlediği tarihte/tarihlerde mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavına katılmak isteyen öğrenciler, ilan edilen başvuru süresi içinde mazeretlerini gösterir belgenin ekli olduğu bir dilekçe ile enstitüye başvurmak zorundadır. Başvuruları EYK tarafından onaylanan öğrenciler, ilan edilen tarihlerde ilgili ders için açılan mazeret sınavına katılmamaları durumunda haklarından vazgeçmiş sayılırlar.

c) Her yarıyıl sonunda, akademik takvim yılı içerisinde belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır.

ç) Seminer, uzmanlık alan dersleri, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç, programındaki almakla yükümlü olduğu dersleri alan, derslere devam koşulunu yerine getiren ve tek dersten başarısız olan öğrenciler tek ders sınavına katılma hakkına sahip olur. Bu durumdaki öğrenciler, yarıyıl sonu mazeret sınavlarından en az yedi gün sonra olmak üzere EYK tarafından ilan edilen başvuru süresi içinde enstitüye dilekçe ile müracaat ederler. Başvuruları EYK tarafından onaylanan öğrenciler ilan edilen tarihlerde tek ders sınavına katılırlar. Tek ders sınavı neticesinde başarısız olan öğrencilerin bu sınavdan aldıkları not geçersiz sayılır ve transkriptlerine işlenmez.

Uzaktan öğretim programlarında yarıyıl sonu sınavları, ilgili anabilim dalının uygun gördüğü derslik, laboratuvarlar veya atölye ortamlarında yapılır. Uygulama sınavları, ilgili anabilim dalında yapılabileceği gibi öğrenciye internet üzerinden verilen proje ya da ödevlerin değerlendirilmesi biçiminde de yapılabilir. Ara sınavlar internet aracılığıyla duyurulur.

Sınavı yapan öğretim üyesi sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren yedi iş günü içinde Üniversitenin not sistemine girerek ilan eder. Süresi içinde ilan edilmeyen notların ilanı için sorumlu öğretim üyesi gerekçesini belirten dilekçesini EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla not sisteminin tekrar açılması için enstitüye sunar. Sınav tutanağının bir nüshası, sınav belgeleri, ödev dosyaları ve diğer notlar istenildiğinde enstitüye teslim edilmek üzere sınav tarihinden itibaren iki yıl süreyle dersi veren öğretim üyesi tarafından saklanır.

Lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencinin engeli temel alınarak dersi veren öğretim üyesi onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçların kullanılmasına izin verilir.

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) yer alan ders izlencelerine uygun olarak sınav (ara sınav, kısa sınav, yarıyıl sonu sınavı), ödev, devam, uygulama ve proje gibi ölçme-değerlendirme araçları ile ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilmekte, Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanarak ve/veya dönem başında öğrencilere öğretim üyesi tarafından duyurularak ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları sınav (ara sınav,

kısa sınav, yarıyıl sonu sınavı), ödev, devam, uygulama ve proje gibi ölçme-değerlendirme araçları ve bunların ders geçme notuna katkısı tanımlanmaktadır. Öğrencilere verilen ödevler ve projeler, başarı değerlendirmesinde ara sınav ve dönem sonu sınav notlarına yansıtılabilmektedir. Dönem içerisinde yapılacak tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim üyelerinden alınan dönütler doğrultusunda son hâlini almakta, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşmekte ve enstitü Web sayfasında şeffaf bir biçimde ilan edilmektedir (<https://sosbil.aku.edu.tr/category/sinav-duyurulari/>).

Başarının değerlendirilmesinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 26. maddesi dikkate alınmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

<u>Başarı</u>						
<u>Notu</u>	<u>AA</u>	<u>BA</u>	<u>BB</u>	<u>CB</u>	<u>CC</u>	<u>DC</u>
<u>FF ve DZ</u>						
Katsayısı		4,00	3,50	3,00	2,50	2,00
1,50	0,00					
100'lük Sistemdeki Karşılığı	90-100	85-89	75-84	70-74	65-	
69	50-64	49 ve altı				

Diğer harf notları şunlardır:

- a) YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.
- b) YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.
- c) DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

1.6- Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verme ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirleme süreci, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. maddesi ile tanımlanmıştır.

Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Tezsiz yüksek lisans programında bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve dönem projesinden ve yönlendirilmiş çalışma derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 39. maddesine göre tezsiz yüksek lisans diploması, kredili derslerinden ve dönem projesinden başarılı olmak kaydıyla dönem projesinin dijital kopyası ile en az bir adet ciltlenmiş nüshasını dönem projesini başarıyla tamamladığı tarihten itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden öğrenciye EYK kararıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi dönem projesinin imzalanan nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirinceye kadar öğrencinin mezuniyet işlemlerine başlanmaz. Öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz. Tezsiz yüksek

lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD'deki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, enstitünün tezli lisansüstü programlarının amaç ve içerikleri aynı olmak koşuluyla ve tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari koşulları yerine getirmek kaydıyla tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

1.6. Kanıtlar:

1- Tablo 11 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tablo 1.11 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik
2021-2022	70	26	-	34	4	2
2020-2021	40	29	-	11	8	2
2019-2020	19	19	5	16	13	1
2018-2019	18	15	6	9	1	-
2017-2018	21	23	1	11	1	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programında özellikle 2021-2022 eğitim-öğretim yılında öğrenci ve mezun sayısında gözlemlenen artış, program öğrencisi öğretmenlerin Öğretmenlik Meslek Kanunu'nda belirtildiği gibi lisansüstü eğitim alan öğretmenlerin uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik sınavlarından muaf tutulacak olmaları nedeniyle programa gösterdikleri yoğun ilgi ile açıklanabilir.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Program Eğitim Amaçları

Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programının eğitim amaçları Tablo 2.1'de sunulmuştur. Program eğitim amaçları, <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/> ve <https://sosbil.aku.edu.tr/program-tanitimi/> adreslerinde yayımlanmaktadır. Mevcut eğitim amaçları, aşağıdaki gibi güncellenmiştir.

2.1. Kanıtlar:

1-Tablo 12 Program Eğitim Amaçları

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Eğitim programları ve öğretim alanında bilim uzmanları yetiştirmek
PEA2	Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okullarda görev alacak program geliştirme uzmanları yetiştirmek
PEA3	Eğitim programları ve öğretim alanında öğretim elemanı yetiştirmek

2.2-Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

Program eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecinde Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin misyon ve vizyonu, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün misyon ve vizyonu dikkate alınmış ve her bir program eğitim amacının anabilim dalının misyon ve vizyonu ile ilişkilendirilmesi hedeflenmiştir. Söz konusu ilişkiler Tablo 2.2'de sunulmuştur.

2.2. Kanıtlar:

1-Tablo 2.2. Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim Dalı Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim Dalı Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

		Eğitim programları ve öğretim alanında bilim uzmanları yetiştirmek.	Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okullarda görev alacak program geliştirme	Eğitim programları ve öğretim alanında öğretim elemanı yetiştirmek
		PEA1	PEA2	PEA3
AKÜ	Misyon: Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	✓	✓	✓
	Vizyon: Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	✓		✓
SBE	Misyon: Sosyal bilimler alanında, bilimsel bilgi üretmek ve topluma sunmak; etik ve insani değerlere sahip, alanındaki gelişmelere hâkim, eleştirel düşünebilme yeteneği olan bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kendi	✓	✓	✓

	alanında ülkemizin rekabet gücünü arttırıcı, toplum refahını geliştirici bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır.			
	Vizyon: Ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip, yüksek katma değerde bilimsel bilgi üreten, ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yön vererek rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen; yeni bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve piyasanın ekonomik gereklerini iyi bilen; evrensel düzeyde alanındaki uygulamalara hâkim araştırmacılar, öğretim elemanları ve iş dünyasına da yönetici yetiştiren; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte sosyal bilimler alanına giren plan, politika ve gelişmelerde söz sahibi olan insan kaynağı yetiştiren bir kurum olmaktadır.	✓	✓	✓
ABD	Misyon: Eğitim programları ve öğretim alanında evrensel düzeyde bilgi üretebilen, bilgiyi yorumlayabilen, alanla ilgili gelişmeler doğrultusunda sorunlara bilimsel yöntemlerle çözüm üretmek toplumsal katkı düzeyi yüksek bilim uzmanları yetiştirmek.	✓	✓	✓
	Vizyon: Eğitim programları ve öğretim alanında etik ilkeler ve bilimsel bilgi temeli doğrultusunda özgün araştırmalar gerçekleştirebilecek düzeyde bilim uzmanları yetiştirerek, bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak, ulusal ve uluslararası bilinirliği yüksek bir program olmak.	✓	✓	✓

2.3-Program Eğitim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi

Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programının iç paydaşları; programa kayıtlı öğrenciler, anabilim dalının öğretim üyeleri, Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü ve idari birimleri (Enstitü Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Tahakkuk ve Ayniyat) ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'dür.

Programın dış paydaşları ise yasal kuruluşlar (Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı vb.), mezunlar, dernekler (Eğitim Programları ve Öğretim Derneği), diğer üniversitelerde Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programını yürüten anabilim dalının öğretim üyeleri, program geliştirme uzmanları ve öğretmenlerdir. Dış paydaşlara ilişkin liste Tablo 2.3'de sunulmuştur. İç ve dış paydaşlar ile sürekli bilgi alışverişinde bulunularak ihtiyaçları belirlenmekte, belirlenen ihtiyaçlar anabilim dalı kurul toplantılarında tartışılarak önceliklendirilmektedir. Program eğitim amaçları, anabilim dalı kurul toplantılarında öğretim üyeleri tarafından tartışılarak belirlenmiştir.

2.3. Kanıtlar:

1- Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Prof. Dr. Aytunga Oğuz	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim

	Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Eğitim Programları ve Öğretim ABD
Prof. Dr. Kerim Gündoğdu	Adnan Menderes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Eğitim Programları ve Öğretim ABD
Doç. Dr. Sadık Yüksel Sivacı	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi ABD
Huriye Akçay	Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi
Yusuf Akgün	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürü
Ramazan Yıldız	Asım Kocabıyık Anaokulu Md.

2.4-Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün geliştirdiği mezun memnuniyet anketleri, program düzeyinde değil, birim düzeyinde uygulanmaktadır. Bu nedenle Sosyal Bilimler Enstitüsü mezunlarının memnuniyetlerini ölçmek amacıyla uygulanan anket sonuçları mevcuttur. Ancak bu ankete tüm lisansüstü programların mezunlarının yanıt verme ihtimali yüksektir. Sadece Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programı mezunlarının program eğitim amaçlarına ulaşma durumu henüz izlenmemiştir. Bir sonraki program özdeğerlendirme sürecine kadar mezunlara program eğitim amaçlarına ulaşip ulaşamadıkları ile ilgili görüşlerini belirtecekleri memnuniyet anketlerinin uygulanması ve istihdam profillerinin takip edilmesi planlanmıştır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1- Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi, Program Çıktıları, Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans program çıktıları, anabilim dalı kurul toplantısında öğretim üyeleri tarafından tartışılarak belirlenmiştir. Belirlenen program çıktıları Tablo 3.1’de sunulmuştur. Daha sonra program çıktılarının uygunluğunun değerlendirilmesine ilişkin çevrimiçi bir anket formu oluşturularak iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. İç ve dış paydaşların tamamına yakını belirlenen program çıktıları uygun bulmuştur. İlerleyen süreçte iç ve dış paydaşlardan tekrar görüş alınarak program çıktılarının güncellenmesi kararlaştırılmıştır. Program çıktılarına ilişkin iç ve dış paydaşların görüşleri, kanıtlar kısmında sunulmuştur.

3.1. Kanıtlar:

1-Tablo 3.1 Program Çıktıları

2-Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri ilişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.

3- Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, bir eğitim bilimi alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
PÇ2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
PÇ3	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
PÇ4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.
PÇ5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.
PÇ6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaşılabileceğini öngörmediği karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.
PÇ7	Eğitim Programları ve Öğretim Alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.
PÇ8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
PÇ9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.
PÇ10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
PÇ11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.
PÇ12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
PÇ13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
PÇ14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.
PÇ15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.

Bilgi	Temel Alan	Program Yeterlilikleri															Ulusal Yeterlilik
		PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15	
1	X	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, bir eğitim bilimi alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir. bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kureular, çözüm yolları geliştirir.	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılasacağı öngörmediği karmasık	Eğitim Programları ve Öğretim Alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmevi	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar,	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.	
1																	

- [illegible]

iv) Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu, program çıktılarının program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediği ve aralarındaki ilişkiler incelenmiştir. İnceleme sonuçlarına ilişkin bilgiler Tablo 3.3’de sunulmuştur.

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

		Program Eğitim Amaçları (PEA)		
		Eğitim programları ve öğretim alanında bilim uzmanları yetiştirmek.	Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okullarda görev alacak program geliştirme uzmanları yetiştirmek	Eğitim programları ve öğretim alanında öğretim elemanı yetiştirmek
Program Çıktıları (PÇ)		PEA1	PEA2	PEA3
PÇ1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, bir eğitim bilimi alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.	5	3	5
PÇ2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.	5	5	5
PÇ3	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.	5	4	4
PÇ4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.	5	5	5
PÇ5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.	5	4	5
PÇ6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaşılabileceğini öngörmediği karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.	5	4	5

PÇ7	Eğitim Programları ve Öğretim Alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.	5	4	5
PÇ8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.	5	5	5
PÇ9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.	5	4	4
PÇ10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.	5	5	5
PÇ11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.	5	5	5
PÇ12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.	5	5	5
PÇ13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.	5	5	4
PÇ14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.	5	5	5
PÇ15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.	5	5	5

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

3.2- Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program çıktıları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) yer alan ders izlencelerine uygun olarak sınav (ara sınav, kısa sınav, yarıyıl sonu sınavı), ödev, devam, uygulama ve proje gibi ölçme-değerlendirme araçları ile ölçülüp değerlendirilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilmekte, Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanarak ve/veya dönem başında öğrencilere öğretim üyesi tarafından duyurularak ilan edilmektedir. Program çıktılarını ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olup bu süreçte sadece anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları kullanılarak dolaylı ölçme değil, aynı zamanda öğrenci çalışmaları ve somut veriler üzerinden doğrudan ölçme de yapılmaktadır. Öğrencilere verilen ödevler ve projeler, başarı değerlendirmesinde ara sınav ve dönem sonu sınav notlarına yansıtılabilmektedir. Öğrencilere ara sınav ve/veya dönem sonu sınavı olarak verilen ödev ve/veya projelerin (örneğin portfolyoların) değerlendirilmesinde kullanılan araçlar (örneğin rubrikler) ekte kanıt olarak sunulmuştur.

3.3-Program Çıktılarına Ulaşma

Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumu, kullanılan geleneksel ve çağdaş ölçme araçları ile anlaşılabilir. Programda öğrencilerin almaları gereken her bir dersin kazanımları, program çıktılarına uygun olarak belirlenmektedir. Ölçme araçları, belirtke tablosu hazırlanarak geliştirilmektedir. Belirtke tablolarında program kapsamında yer alan bir dersin içeriği ile kazanımları ilişkilendirilmekte, ölçme aracında yer alacak maddeler (sorular) bu tabloya göre belirlenmektedir. Böylece ölçme aracının kapsam geçerliği de sağlanmaktadır. Öğrenciler, ölçme aracında yer alan maddeleri doğru yanıtladıkça bu, dersin kazanımlarına ulaştıkları hakkında fikir vermektedir. Dersin kazanımlarına ulaşan öğrencilerin ilişkili program çıktılarına da ulaşabildiklerine karar verilmektedir. Program çıktıları ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktıların sağlandığının kanıtı olarak gösterilecek belgeler (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) ekte yer almaktadır.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Programın, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanları olmak üzere, tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili sürekli iyileştirme çalışmalarınıza yönelik yaklaşım ve uygulamalarınızı açıklayınız. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Kurmuş olduğunuz ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile programda son 3-5 yıl içinde somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için yaptığınız iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programı'nda verilen her dersin öğretim elemanı kendi dersini planına uygun olarak yürütmekte, süreci izlemekte ve ihtiyaç duyduğunda bölüm başkanına danışmaktadır. Bölüm öğretim üyeleri arasında sürekli bir iletişim ve işbirliği vardır.

Her yıl programda öğrenim gören öğrencilere uygulanan performans ölçütlerinin analizi yapılmaktadır. Bu sayede öğrencilerin görüşlerine göre öğretim üyelerinin güçlü ve geliştirilebilecek yanları analiz edilmektedir.

4 Kanıtlar:

1- Performans raporu

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Eğitim Planı (Müfredat) ve Eğitim Planının İçeriği: Programı tamamlama koşulları (devam, dersler, kredi-saat miktarı, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, tez veya proje tamamlama koşulları) tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Eğitim planlarında programı tamamlama koşulları tanımlanmıştır ve uygulanmaktadır.

5.1 Kanıtlar:

1- Ders izlenceleri

Tablo 5.1 Tezsiz Yüksek Lisans Eğitim Planı
[Eğitim Programları ve Öğretim Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı]

Yıl, Dönem	Ders Kodu ve Adı	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) ^{(1), (2)}				
		Alanına Uygun Temel Öğretim*	Alanına Uygun Öğretim* *	Genel Eğitim* **	Diğer	TOPLAM Kredi/ AKTS
Güz	EGT-719 Öğretim Modelleri			3/6		3/6
Güz	EGT-711 Sınıf Yönetiminde Kuram ve Uygulama			3/6		3/6
Güz	EGT-721 Çağdaş Öğretim Yöntemleri			3/6		3/6
Güz	EGT-706 Program Geliştirme ve Değerlendirme			3/6		3/6
Güz	EPO-718 Öğretim Programlarının Felsefesi			3/6		3/6
Bahar	EGT-713 Program Modelleri			3/6		3/6
Bahar	EGT-701 Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği			3/6		3/6
Bahar	EGT-707 Test Geliştirme Teknikleri			3/6		3/6
Bahar	EGT 716 Eğitim Sisteminde Çağdaş Yaklaşımlar			3/6		3/6
Bahar	EGT 715 Eğitimde Yeni Yönelimler			3/6		3/6
Bahar	EPO 713 Gelişmiş Ülkelerde Eğitim			3/6		3/6
Güz/ Bahar	EGT 702 Dönem Projesi					0/6
Güz/Ba har	EGT 703/ EGT 704 Yönlendirilmiş Çalışma					0/9

PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR ⁽³⁾				33/66		
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM						30/60
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						%100
Mezuniyet için Genel Toplam bu satırlardan uygun olanını sağlamalıdır	Doktora/Sanatta Yeterlik Programı için: En düşük kredi/AKTS kredisi	24 Kredi ⁽⁴⁾ / 240 AKTS				
	Tezli Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	21 Kredi ⁽⁴⁾ / 120 AKTS				
	Tezsiz Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	30 Kredi ⁽⁴⁾ / 60 AKTS				

Notlar:

*Alanına uygun temel öğretim dersleri, matematik ve temel bilimler ile ilgili derslerdir.

**Alanına uygun öğretim dersleri ise temel mühendislik, fen, sağlık, vb. bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek dersleridir.

***Genel eğitim dersleri, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusundaki derslerdir.

(1) Her ders, seminer dersi, proje ve tez çalışması için ders kredisini (tez çalışması ve diğer kredisiz dersler için "0") ve AKTS kredisini "Kredi/AKTS" şeklinde veriniz.

(2) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında dağıtılabilir.

(3) Toplamları hesaplarken, zorunlu derslerin hepsi, seçmeli dersler ise sadece eğitim planında yer aldığı sayıda kullanılmalıdır.

(4) Tez çalışması ve diğer kredisiz dersler hariç.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Program Adı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Mevcut Yılda Açılan Şube Sayısı	Ortalama Şube Büyüklüğü	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
EGT-719	Öğretim Modelleri	1	50	%100			
EGT-711	Sınıf Yönetiminde Kuram ve Uygulama	1	50	%100			
EGT-721	Çağdaş Öğretim Yöntemleri	1	50	%100			
EGT-706	Program Geliştirme ve Değerlendirme	1	50	%100			
EPO-718	Öğretim Programlarının Felsefesi	1	50	%100			

EGT-713	Program Modelleri	1	50	%100			
EGT-701	Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	1	50	%100			
EGT-707	Test Geliştirme Teknikleri	1	50	%100			
EGT-716	Eğitim Sisteminde Çağdaş Yaklaşımlar	1	50	%100			
EGT-715	Eğitimde Yeni Yönelimler	1	50	%100			
EPO-713	Gelişmiş Ülkelerde Eğitim	1	50	%100			

Not: (1) Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 laboratuvar gibi).

Eğitim planının öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını ve program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Tablo 5.3 Ders-Program Çıktısı İlişkisi

*** İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.**

Tablo 5.3 Ders-Program Çıktısı İlişkisi

1.Yarıyıl Ders Planı																
Der s Kod u	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ 14	PÇ 15
EGT-719	Öğretim Modelleri	5	4	4	5	4	4	3	5	3	4	5	4	5	5	5
EGT-711	Sınıf Yönetimin de Kuram ve Uygulama	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
EGT-	Çağdaş Öğretim	4	4	4	2	4	5	4	4	4	2	4	2	2	3	5

721	Yöntemle ri															
EPO - 706	Program Geliştirme ve Değerlend irme	5	4	5	4	4	5	5	4	4	5	4	5	4	5	4
EGt- 718	Öğretim Programla rının Felsefesi	5	5	3	3	3	3	3	5	4	3	5	5	3	3	3
EGT 703 / EGT 704	Yönlendiri lmiş Çalışma	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.Yarıyıl Ders Planı																
Der s Kod u	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ 14	PÇ 15
EGT - 713	Program Modelleri	5	4	4	5	4	4	3	5	3	4	5	4	5	5	5
EGT - 701	Araştırma Yöntemle ri ve Yayın Etiği	3	4	4	5	5	5	3	4	5	2	5	2	4	5	5
EPO - 707	Test Geliştirme Teknikleri	3	4	3	4	4	3	2	2	3	2	2	2	2	5	5
EGT - 716	Eğitim Sistemind e Çağdaş Yaklaşıml ar	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
EGT - 715	Eğitimde Yeni Yönelimle r	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	5	3	3	3

EPO - 713	Gelişmiş Ülkelerde Eğitim	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
EGT - 702	Dönem Projesi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

5.2-Eğitim Planını Uygulama Yöntemi: Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planında zorunlu ve seçmeli dersler, programın eğitim amaçları ve program çıktıları ile örtüşmektedir. Öğrenciler programı tamamladıklarında hedeflenen program çıktılarına sahip olmaları için okutulan derslerin içerikleri, akışı, kullanılacak materyaller, önerilen kaynaklar, ders notları ve her konuya uygun ayrı ayrı öğretim yöntemleri, teori ve uygulama dersleri, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanmaktadır. Eğitim planında yer alan dersler, yüksek lisans eğitimi tamamlamış bir bilim uzmanının taşıması gereken nitelikler düşünülerek hazırlanmıştır.

5.3-Eğitim Planı Yönetim Sistemi: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasının nasıl güvence altına alındığını ve sürekli gelişiminin nasıl sağlandığını anlatınız. Burada, programı yürüten ana bilim/sanat dalının, ana bilim/sanat dalı bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisansüstü program öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Eğitim planında yer alan dersler Bologna Sistemi'ne yüklenmektedir. Eğitim planları sürekli olarak güncellenmektedir. Verilecek dersler ve bu derslerin içeriğine ilişkin bölüm içerisinde görüş alışverişi yapılmaktadır.

5.3 Kanıtlar:

1- Bologna ders bilgi paketi.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği: Öğretim kadrosu sayıca yeterli olmalıdır. Bu sayı, (a) her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, tez yöneticiliğini/dönem projesini, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, araştırma etkinliklerini, programla ilişkili sanayi ve kamu kuruluşları ile ilişkileri sürdürebilmeyi sağlamalı ve (b) programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde olmalıdır.

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	TZ, YZ, AG veya BÖ (1)	Son İki Dönemde Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) (2)	Toplam Etkinlik Dağılımı (3)		
			Öğretim	Araştırma	Diğer (4)
Gülbüz Ocak	TZ	EGT701/3/Bahar/2021-2022 EGT707/3/Bahar/2021-2022 EGT715/3/Bahar/2021-2022 EGT710/3/Bahar/2021-2022 EGT717/3/Bahar/2021-2022 OMB204/Bahar/2021-2022 EGT721/3/Güz/2021-2022 EGT709/3/Güz/2021-2022 EGT701/3/Güz/2021-2022 EGT721/3/Güz/2021-2022 TBM203/3/Güz/2021-2022	80	20	

Koray Kasapoğlu	TZ	<u>2021-2022 Güz</u> EGT-718/ÖĞRETİM PROGRAMLARININ FELSEFESİ/6 EGT-719/ÖĞRETİM MODELLERİ/6 EPO-730/EĞİTİMDE NİTEL ARAŞTIRMAYA GİRİŞ/5 FMB103/EĞİTİM FELSEFESİ/3 FMB203/ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ/3 İMMB203/ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ/3 MBG219/EĞİTİMDE PROJE HAZIRLAMA(SEÇ)/4 PF137/ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ/6 PF141/ÖZEL ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ/6 PF143/ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I/8 SBMB401/ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I/10 TSMB103/EĞİTİM FELSEFESİ/3	60	30	10
		<u>2021-2022 Bahar</u> EGT-713/PROGRAM MODELLERİ/6 EPO-729/ÖĞRETİM KURAMLARI/5 ING120/PHILOSOPHY OF EDUCATION/3 MBB220/EĞİTİMDE PROJE HAZIRLAMA (SEÇ)/4 PF134/EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME/6 PF142/ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II/8 SMB202/ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ/3 SOSMB104/EĞİTİM FELSEFESİ/3 <u>2021-2022 Yaz</u> EGT-719/ÖĞRETİM MODELLERİ/6			

		SMB302/EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME/3			
--	--	---	--	--	--

Eray Eğmir	TZ	<u>2021-2022 Güz</u> EGT-706/PROGRAM GELİŞTİRME VE DEĞERLENDİRME/6 EPO-711/ PROGRAM GELİŞTİRME VE DEĞERLENDİRME/5 OMB103/EĞİTİM FELSEFESİ/3 İMMB401/ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I/10 MBG217/EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME(SEÇ)/4 PF137/ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ/6 PF141/ÖZEL ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ/6 PF143/ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I/8 SBMB203/ ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ/3	80	20	
		<u>2021-2022 Bahar</u> EGT-710/GELİŞMİŞ ÜLKELERDE EĞİTİM/6 EPO-716/ÖĞRETİM PROGRAMLARININ FELSEFESİ/5 İMMB402/ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II/12 MBB218/EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME(SEÇ)/4 PF134/EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME/6 PF142/ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II/8 SMB104/EĞİTİM FELSEFESİ/3 416/OKULA UYUM VE İLKOKUL PROGRAMI/4			
		<u>2021-2022 Yaz</u> EGT-706/ PROGRAM GELİŞTİRME VE DEĞERLENDİRME /6			

		EGT-718/ ÖĞRETİM PROGRAMLARININ FELSEFESİ /6			
Ramazan Yurtseven	TZ				

Muhammet Emin Türkoğlu	TZ	2021-2022 BAHAR EGT-716 EĞİTİM SİSTEMİNDE ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR 3 FMB302 EĞİTİMDE ETİK VE AHLAK 2 İMMB304 TÜRK EĞİTİM SİSTEMİ VE OKUL YÖNETİMİ 2 MBB242 SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA VE EĞİTİM (SEÇ) 2 MBB242 SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA VE EĞİTİM (SEÇ) 2 MBB242 SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA VE EĞİTİM (SEÇ) 2 OMB302 EĞİTİMDE AHLAK VE ETİK 2 OMB302 EĞİTİMDE AHLAK VE ETİK 2 PF142 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II 4 SMB304 TÜRK EĞİTİM SİSTEMİ VE OKUL YÖNETİMİ 2 SMB304 TÜRK EĞİTİM SİSTEMİ VE OKUL YÖNETİMİ 2 SMB402 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II 2	KREDİ	80	20	
		2021-2022 GÜZ EGT-711 SINIF YÖNETİMİNDE KURAM VE UYGULAMA 3 FMB301 TÜRK EĞİTİM SİSTEMİ VE OKUL YÖNETİMİ 2 İMMB303 EĞİTİMDE AHLAK VE ETİK 2 MBG241 SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA VE EĞİTİM (SEÇ) 2 MBG241 SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA VE EĞİTİM (SEÇ) 2 MBG241 SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA VE EĞİTİM (SEÇ) 2 OMB301 TÜRK EĞİTİM SİSTEMİ VE OKUL YÖNETİMİ 2 OMB301 TÜRK EĞİTİM SİSTEMİ VE OKUL YÖNETİMİ 2				

		PF143 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I 2 SBMB301 TÜRK EĞİTİM SİSTEMİ VE OKUL YÖNETİMİ 2 SBMB301 TÜRK EĞİTİM SİSTEMİ VE OKUL YÖNETİMİ 2 SMB401 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I 5			
--	--	---	--	--	--

- (1) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi, AG: Araştırma görevlisi, BÖ: Burslu öğrenci
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisans ve lisansüstü, normal ve ikinci öğretim dahil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Eğitim Programları ve Öğretim Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans]

Öğretim Elemanı nın Adı (1)	Ünvanı	TZ ve ya YZ (2)	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/Sa nayı Deneyim i	Öğreti m Deney imi	Bu Kurum daki Deneyi mi	Mesleki Kuruluşl arda	Araştır mada	Sanayiye Verilen Danışman lıkta
Gülbüz Ocak	Prof. Dr	TZ	1	Atatürk Üniversit esi (2003)	8 Yıl	28 Yıl	18 Yıl	Yüksek	Yüksek	Yok

Koray Kasapoğlu	Doç. Dr.	TZ	1	Orta Doğu Teknik Üniversitesi (2014)		13.5 Yıl	13.5 Yıl	Yok	Yüksek	Düşük
Eray Eğmir	Doç. Dr.	TZ	1	Afyon Kocatepe Üniversitesi (2016)	5 Yıl	14.5 Yıl	9.5 Yıl	Yok	Yüksek	Düşük
Ramazan Yurtseven	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	3	Afyon Kocatepe Üniversitesi (2020)	13,5 Yıl	13,5 Yıl	Yeni	-	-	-
Muhammet Emin Türkoğlu	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	1	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ 2015	16 Yıl	23 Yıl	7 Yıl	Yok	Yüksek	Yok

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi ve görevlisi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir. Etkinlik derecesi son yıl (ziyaretten önceki yıl) ile önceki iki yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

(2) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi.

6.2-Öğretim Kadrosunun Nitelikleri: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Öğretim üyelerinin genel anlamda yeterlilikleri; eğitimleri, araştırma alanlarındaki yayın ve deneyimleri, konularının çeşitliliği, mesleki deneyimleri, tamamladıkları projeleri, öğretme becerileri ve deneyimleri, iletişim becerileri, daha etkin programlar geliştirme yönündeki heyecanları gibi hususlarla değerlendirilebilir.

Öğretim kadrosunun sahip oldukları niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Öğretim kadrosu program için yeterli niteliklere sahiptir. Öğretim üyeleri alanlarında düzenli olarak bildiri, yayın ve proje üreten kişilerden oluşmaktadır.

6.2 Kanıtlar:

1- Özgeçmişler

6.3-Atama ve Yükseltme: Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3’de belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, rektör tarafından belirlenecek ön inceleme ve değerlendirme komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Öngörülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar.

6.3 Kanıtlar:

1- Atama ve Yükseltme Kriterleri

6.4-Öğrencilerin Öğretime Desteği: Öğrencilerin araştırma görevlisi yükümlülükleri şeklinde veya kurumun sağladığı destek/burs karşılığında kurumdaki lisans ve diğer eğitime destek olarak yaptıkları (laboratuvar asistanlığı, eğitim asistanlığı, sistem sorumluluğu, ödev hazırlama ve okuma vb. gibi) etkinlikler onların öğrenim ve araştırma faaliyetlerine olanak verecek düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerin araştırma görevlisi yükümlülükleri şeklinde veya kurumun sağladığı destek /burs karşılığında kurumdaki lisans ve diğer eğitime destek olarak yaptıkları (laboratuvar asistanlığı, eğitim asistanlığı, sistem sorumluluğu, ödev hazırlama ve okuma vb. gibi) etkinliklerde uygulanan kural ve politikaları anlatınız. Bu etkinliklerin öğrencilerin eğitime ve araştırma faaliyetlerine nasıl katkıda bulunduğunu ve ne kadar engel olduğunu Tablo 6.1 yardımıyla irdeleyiniz.

Programda böyle bir uygulama yoktur.

7-ALTYAPI

7.1- Sınıflar, laboratuvarlar, özel amaçlı odalar (soğuk/temiz odalar gibi) ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli, öğrenmeye ve araştırmaya yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Programın altyapısını program eğitim amaçları ve çıktılarını desteklemeleri açısından irdeleyiniz. Sırasıyla aşağıdaki alanları ve teçhizatı anlatınız.

i) Sınıflar

ii) Laboratuvarlar, Özel Amaçlı Odalar

iii) Teçhizat: Lisansüstü öğrencilerinin eğitim veya araştırma amaçlı olarak kullandıkları başlıca teçhizatı bu bölümde listeleyip açıklayınız.

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programı bir uzaktan öğretim programıdır. Bu nedenle sınıflar, laboratuvarlar, özel amaçlı odalar ve teçhizat bulunmamaktadır. Program, Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKUZEM) tarafından koordine edilen bir uzaktan eğitim platformu olan Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi (ALMS)'ne sahiptir. Bu platform sayesinde öğrenciler mekândan ve zamandan bağımsız olarak eğitim almaya ya da eğitim sağlamaya, alınan eğitimleri tekrar etmeye, ölçme ve değerlendirmenin yapılmasına ve iletişim araçlarının kullanılmasına olanağına sahip olurlar. ALMS platformu içinde öğrenciler üzerine tanımlanan dersleri görebilir ve görüntülemek istediği dersin ismine tıklayıp, ders içine eklenen aktiviteleri listeleyebilirler. Öğretim yöntemleri bakımından çeşitlilik sağlayan bu aktiviteler şunlardır:

- Ödev Aktivitesi
- E-ders Aktivitesi
- Sınav Aktivitesi
- Forum Aktivitesi
- Doküman Aktivitesi
- Anket Aktivitesi
- Sanal Sınıf Aktivitesi
- Video Aktivitesi
- Link Aktivitesi
- Telegram Aktivitesi

Ayrıca ALMS sistemi içinde bilgisayar ve mobil cihazlar üzerinden uzaktan canlı eğitim ve toplantı yapılmasını sağlayan bir sanal sınıf platformu olan Perculus Plus sistemi mevcuttur. Perculus Plus ile yapılabilecekler şunlardır:

- Canlı video ve ses akışı,
- Ekran paylaşımı,
- Doküman ve sunum paylaşımı,
- Paylaşılan belgeler üzerinde çizim ve metin araçlarını canlı kullanabilme,
- Video paylaşımı,
- Genel ve özel mesajlaşma,
- Mini anket ve test soruları yayınlayabilme

Yapılan dersler kaydedilir ve sonrasında öğrenciler bu ders kayıtlarına ulaşabilirler.

ALMS ve sanal sınıf platformları kapasitesi ve teknik donanımı derslerin ve sunumların sürdürülmesi açısından öğrenmeye ve araştırmaya yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır. Dolayısıyla EPÖ Tezsiz Uzaktan Eğitim Programı eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

7.1 Kanıtlar:

1-Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKUZEM) Web Sayfası görseli

2-AKUZEM erişim linki

7.2- Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

i) Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

ii) Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

i.) Eğitim Fakültesinde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri fakülte kantini bulunmaktadır. Fakülte bahçesinde Türkiye'nin yedi bölgesini temsil eden yedi adet altışar kişilik kamelya bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

ii.) Eğitim Bilimleri bölümü öğretim elemanlarının kendilerine ait olan genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Öğretim üyelerine ait 4 ofis, öğretim elemanlarına ait 3 ofis bulunmaktadır. Ofislerde kişisel çalışma masası, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Sağlanan bu donanımlar gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir. Ofisler gerektiğinde öğrenciler ile grup olarak çalışmaya da uygun şekilde oldukça geniş ve havadardır. Ofisler dersliklere yakın olmasıyla öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri şekilde konumlandırılmıştır.

7.2. Kanıtlar:

1-Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam Görselleri

2-Öğretim Elemanlarının Ofis Olanaklarına İlişkin Görsel

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

i) Öğrencilere modern araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

ii) Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

i.) Öğrencilere derslerini uzaktan etkili bir şekilde yürütebilmeleri için Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKUZEM) tarafından koordine

edilen bir uzaktan eğitim platformu olan Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi (ALMS) ve bilgisayar ile mobil cihazlar üzerinden uzaktan canlı eğitim ve toplantı yapılmasını sağlayan bir sanal sınıf platformu olan Perculus Plus sistemi sağlanmaktadır. Bu platform sayesinde öğrenciler mekândan ve zamandan bağımsız olarak eğitim almaya ya da eğitim sağlamaya, alınan eğitimleri tekrar etmeye, ölçme ve değerlendirmenin yapılmasına ve iletişim araçlarının kullanılmasına olanağına sahip olurlar. Ayrıca öğrenciler ayrıca Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından eğitim şekli uzaktan eğitim – canlı ders olarak sunulan pek çok eğitime katılma olanağına sahiptir.

ii.) Öğretim elemanlarının kullanıma sunulan altyapılar; kişisel ofislerinde yer alan masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), internet ve her derslikte yer alan projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için sağlanan internet bağlantısıdır. Ayrıca üniversite altyapısıyla bilgi erişim hizmetleri ile elektronik ortamda çevrimiçi (online) olarak erişilebilen materyal ve yayınların (veri tabanları, e-kitaplar, e-dergiler, e-rapor vb.) ücretsiz olarak kullanıma sunulmaktadır. Öğretim elemanları üniversite internetine erişemeyecek uzaklıkta olduklarında dahi VETİS aracı yoluyla üniversite ve araştırma merkezlerinde kullanılan ulusal veya uluslararası elektronik veri tabanlarına proxy, VPN veya herhangi bir ek ayar yapmadan kampüs dışından da hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşabilmektedir. EPÖ Tezsiz Yüksek Lisans Programında öğretim elemanları Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKUZEM) tarafından koordine edilen bir uzaktan eğitim platformu olan Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi (ALMS)’ne ve bilgisayar ile mobil cihazlar üzerinden uzaktan canlı eğitim ve toplantı yapılmasını sağlayan bir sanal sınıf platformu olan Perculus Plus sistemine sahiptir. Bu sayede dersleri uzaktan etkili bir şekilde yürütmek için farklı öğretim yöntemleri, aktiviteler, canlı dersleri yönetme gibi birçok olanağına sahip olmaktadır. Dolayısıyla sağlanan bu destekler öğretim elemanlarının derslerini etkili bir şekilde yürütebilmelerinin yanında alanlarındaki bilimsel gelişmeleri, dergilere ve yayınlara ulaşmalarını sağlayarak akademik verimliliklerine de destek olmaktadır.

7.3. Kanıtlar:

1-Uzaktan Erişim-VETİS Sistemine erişim linki

2-VETİS sayfa görüntüsü

3- AKUZEM erişim linki

4-Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKUZEM) web sayfası görüntüsü

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane

kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

7.4. Kanıtlar:

1-Tablo 7.4a Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

2-Tablo 7.4b Veritabanları ve Deneme Veritabanları

Tablo 7.4a Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI):			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	150.757	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	67	Çeşit
	Tezler	4.651	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	2.869	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1.534	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	57	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	11.454	Adet
TOPLAM		171.389	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	4.387.731	Adet
	E-dergi (abone)	39.146	Adet
	E-tez (abone)	4.840.867	Adet
TOPLAM		9.267.744	

Tablo 7.4b Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
IThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
İntihal.net	World eBook Library

JSTOR Archive Journal Content	WoS - Web of Science
Legal Online Veri Tabanı	
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
The Company of Biologists	

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

- Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan iş sağlığı ve güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.
- Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Eğitim Programları ve Öğretim tezsiz yüksek lisans programı bir uzaktan öğretim programıdır. Dolayısıyla öğrenciler derslerine ALMS sistemi üzerinden katılmaktadır. Final sınavları ya da herhangi bir durumda fakülteye geldikleri durumlarda kampüste ve eğitim fakültesinde alınan güvenlik önlemleri ve engelliler için alınmış olan altyapı önlemleri şunlardır:

7.5.1.Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde turnikeler yer almaktadır. Fakülte binası girişinde de görev yapan toplamda beş güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 14 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

7.5.2. Yangın Önlemleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Eğitim Fakültesi binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Bu tedbirlere ek olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bir adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilk yardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur. Afyon Kocatepe Üniversitesi Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi ekte sunulmuştur.

7.5.3. İlk Yardım Önlemleri

İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu merkezde, öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuruda bulunanların tedavisi yapılmakta, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve

denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir. Kampüs genelinde alınmış olan ilkyardım tedbirleri, Eğitim fakültesi binasında da alınmış olup, ilkyardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma sunulmuştur.

7.5.4. Programın Gerekthirdiđi İlave Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir, örneğın uygulama alanlarında yangına sebep olacak cihaz (ocak, fırın, fritöz, ızgara gibi) bulunmamaktadır. Bununla birlikte alanlar kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

7.5.5. Engelliler için alınmış olan altyapı önlemleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödölüne layık görölmüştür.

7.5.6. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Fakülte binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için fakülte ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

7.5.7. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Bina girişinde merdiven bulunmadığından rampa bulunmamaktadır.

7.5.8. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşabilmekte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğeri engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

7.5.9. Eğitim Binasında Engelli Lavabosunun Bulunurluđu

Bina içerisinde bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır. İlgili lavabo uygulama binası zemin katta yer almaktadır.

7.5. Kanıtlar:

1-Güvenlik önlemlerine ilişkin görseller

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteğı, yapıcı liderliğı, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (enstitü, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteğı ve bu desteğın sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğın kaynaklarını açıklayınız.

Eğitim Programları ve Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans program bütçesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bütçesi içerisinde yer almaktadır. Enstitü bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarına, her yarıyıda bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteğı sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel

Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir

8.1. Kanıtlar:

1 AKÜ BAP Birimi erişim linki

2-Tablo 8.1 Öğretim Üyelerine Sağlanan Yolluk Destekleri

Tablo 8.1 Öğretim Üyelerine Sağlanan Yolluk Destekleri

Mali Yıl	[Önceki yıl] (Gerçekleşen) (TL)	[Başvurunun yapıldığı yıl] (Bütçelenen) (TL)	[Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL)
Harcama Kalemi			
Yolluklar	3.943	5,300	10.000

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz. Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteği açıklayınız.

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına çeşitli akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Öğretim elemanlarına, her yarıyıl da bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Ayrıca akademik personellerin ERASMUS K103 ve 107 personel hareketliliği kapsamında program ülkelerinde yer alan alanında seçkin üniversitelerden eğitim almasına ya da ders vermesine imkân sağlayan faaliyetler de sağlanmaktadır.

8.2. Kanıtlar:

1-Tablo 8.2 Öğretim Üyelerine Sağlanan Yolluk Destekleri

Tablo 8.2 Öğretim Üyelerine Sağlanan Yolluk Destekleri

Mali Yıl	[Önceki yıl]	[Başvurunun yapıldığı yıl]	[Sonraki yıl]

Harcama Kalemi	(Gerçekleşen) (TL)	(Bütçelenen) (TL)	(Bütçelenen) (TL)
Yolluklar	3.943	5,300	10.000

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteği anlatınız.

Üniversite tarafından enstitü için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi amacıyla gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi için yeterli düzeydedir. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkânına sahip olunmaktadır. Enstitü tarafından 2021 yılı içerisinde Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim dalı ihtiyaçları da dahil olmak üzere toplam 5.351.888,64₺ harcama yapılmıştır.

8.3. Kanıtlar:

12-Sosyal Bilimler Enstitüsü mali bilgiler tablosu görseli

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

Eğitim Bilimleri ve Öğretim Programına destek veren idari ve teknik personel sayısı yeterli sayıdadır. 2021 yılında idari personelin 3'ü bilgisayar işletmeni, 2'si hizmetli, 1'i enstitü sekreteri, 1'i memur, 1'i sürekli işçi kadro unvanıyla çalışmaktadır.

İdari ve teknik personelin güncelliğini korumaları ve yetkinliklerini artırmaları için Sosyal Bilimler Enstitüsünde idari personele yönelik 25.03.2021, 01.04.2021 ve 08.04.2021 tarihlerinde süreleri 45 dakika ila 1 saat arasında değişen yüz yüze ya da çevrimiçi eğitimler düzenlenmiştir.

8.4. Kanıtlar

13-AKÜ Sosyal Bilimler Personel Görev Tanımları.pdf

14-Personelin katıldığı eğitim bilgileri.pdf

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Rektörlük, enstitü, fakülte, bölüm, enstitü ana bilim dalı ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim

amaçlarına ulaşılması açılarından irdeleyiniz. Enstitü müdürünün ve müdür yardımcılarının ve enstitünün üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada enstitünün bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, enstitü müdürü gibi).

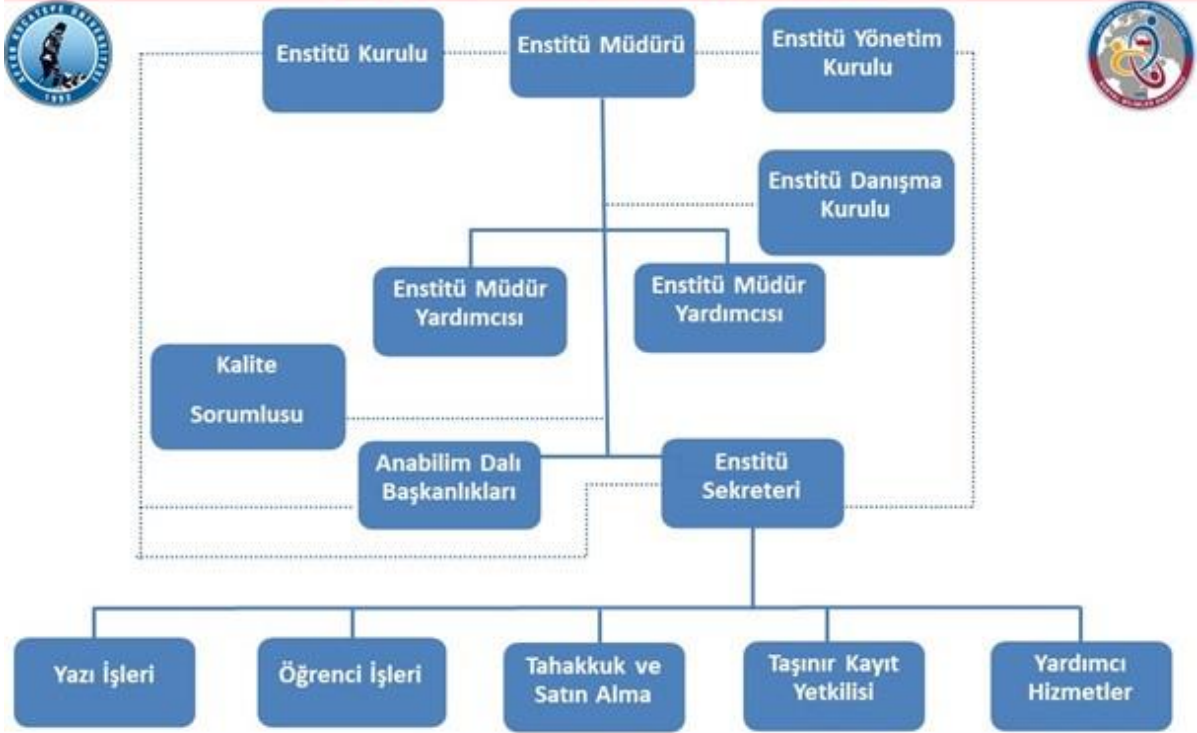
Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programının, ana bilim dalı, enstitü ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisine dair sunulan organizasyon şemasında görülebileceği gibi, iş akışı birbirilerine bağlı ve organize şekilde ilerlemektedir.:

Enstitü Müdürü, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda gerekli tüm idari ve akademik/eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaların planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesinden; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde eğitim-öğretim başta olmak üzere Enstitünün akademik konularını görüşmek ve karara bağlamaktan sorumlu iken Enstitü Müdür Yardımcıları bu görevlerde müdüre yardımcı olmaktan sorumludur. Enstitü Danışma Kurulu, Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi uyarınca Enstitünün eğitim-öğretim faaliyetleri başta olmak üzere yürütülen faaliyetlerin tüm paydaşlara etkin bir şekilde ulaştırılması ve geliştirilmesinin sağlanmasında tavsiye niteliğinde görüş bildirmekle yükümlüdür. Enstitü Kalite Sorumlusu, üniversitedeki eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvencesini oluşturmak; dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde rehberlik etmektedir. Anabilim Dalı Başkanı, ilgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; enstitünün vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesini sağlamaktadır. Enstitü Sekreteri de üst yöneticileri Enstitü Müdürü ve Enstitü Müdür Yardımcıları gibi ilgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; enstitünün vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi süreçlerinde müdür ve müdür yardımcılara yardım etmektedir. Öğrenci İşleri Görevlisi, ilgili mevzuat çerçevesinde Enstitü öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamaktır. Yazı İşleri Görevlisi, ilgili mevzuat gereğince Enstitüde yazı işleri görev kapsamına giren işlerin sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Tahakkuk Görevlisi, ilgili mevzuat çerçevesinde Birim Mali İşlemleri ile ilgili görevleri yerine getirmektedir. Taşınır Kayıt Yetkilisi, ilgili Mevzuat Çerçevesinde, Birim Taşınır işlemleri ile ilgili görevleri yerine getirmek ile görevlidir. Yardımcı Hizmetliler, ilgili mevzuat çerçevesinde genel temizlik ve evrak nakil işleri görevini yerine getirmek; çalışma odalarında tehlikeli olabilecek ocak, ısıtıcı, çay makinesi gibi cihazları kullanmamak, mesai bitiminde bilgisayar, yazıcı gibi elektronik aletleri kontrol etmek, kapı ve pencerelerin kapalı tutulmasını sağlamakla yükümlüdür. Tüm bu iş akışı Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programın program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek niteliktedir.

9. Kanıtlar:

1-Enstitü organizasyon şeması

ENSTİTÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Öz Değerlendirme Raporu

Kanıtları

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM PROGRAMLARI VE

ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS

(UZAKTAN ÖĞRETİM)

PROGRAMI

Prof. Dr. Gürbüz OCAK
(Başkan)

Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU (Üye)

Doç. Dr. Eray EĞMİR (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Emin
TÜRKÖĞLU (Üye)

19.06.2022-30.08.2022

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
EĞİTİMDE NİTEL ARAŞTIRMAYA GİRİŞ DERSİ FİNAL SORULARIDIR.

Öğrencinin
Adı Soyadı:
Numarası:
İmzası:

SORULAR

1) Eğitimde Nitel Araştırmaya Giriş dersinde öğrendiklerinizden yola çıkarak hazırladığınız araştırmanızı sonuçlandırınız.

Portfolyoda bulunması gerekenler:

- Giriş (15 puan)
 - Literatür taraması (10 puan)
 - Araştırmanın amacı (2 puan)
 - Araştırmanın önemi (3 puan)
- Yöntem (15 puan)
 - Araştırmanın deseni (8 puan)
 - Katılımcılar / Çalışma grubu (2 puan)
 - Veri toplama araçları (3 puan)
 - Veri analizi (2 puan)
- Bulgular (25 puan)
- Verilerin İnanılcılığı (10 puan)
- Tartışma ve Öneriler (15 puan)
- Kaynakça (10 puan)
- Ekler (10 puan)
 - Görüşme ve/veya Gözlem Formu (2 puan)
 - Görüşme ve/veya Gözlem Notları (Kod ve Temalar ile) (4 puan)
 - Görüşme ve/veya Gözlem Sürecine İlişkin Paylaşımlar (2 puan)
 - Veri Analizine İlişkin Paylaşımlar (2 puan)

Araştırmanızı belirtilen sırayla bir dosya içerisinde sununuz. Bu sayfayı dosya kapağı olarak kullanınız.

Başarılar Dilerim!!!

ÖNEMLİ NOTLAR

- 1) Sınav sorularının cevaplarını bilgisayar ortamında hazırlayınız. Ayrıca, kasapoglu@aku.edu.tr adresine de sınav sorularının cevaplarını gönderdiğinizden emin olunuz.
- 2) Sınav sorularını cevaplarken kaynak göstermeniz hâlinde APA 6 yazım kurallarından faydalanınız.
- 3) Bir başkasının cevapladığı ve/veya cevapların İnternet'ten kopyalandığı anlaşıldığında ilgili öğrencinin sınav cevapları değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 4) Sınav sorularının cevaplarını zamanında teslim ediniz. Süre uzatma talebinde bulunmayınız.
- 5) Ders sorumlusuna sınav cevaplarının teslimine kadar soru sormayınız.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
ÖĞRETİM KURAMLARI DERSİ FİNAL SORULARIDIR.

Öğrencinin
Adı Soyadı:
Numarası:
İmzası:

SORULAR

1) Öğretim Kuramları dersinde öğrendiklerinizden yola çıkarak belirleyeceğiniz araştırma sorularına ilişkin bir metasentez araştırması raporlayınız.

Metasentez araştırmasında izlenecek adımlar (Polat & Ay, 2016*):

Adım 1: Araştırma sorularının belirlenmesi.

Adım 2: Çalışmanın konusuna uygun anahtar kelimeler belirlenip alanyazın taramasının yapılması.

Adım 3: Kaynakların sağlanması, gözden geçirilmesi, kimliklendirilmesi ve değerlendirilmesi.

Adım 4: Araştırmanın dâhil edilme ve hariç tutulma ölçütlerinin belirlenmesi ve değerlendirmeye alınacak çalışmaların seçilmesi.

Adım 5: Seçilen çalışmaların çözümlenmesi ile ortak temalar ve bu temalara ait alt temaların oluşturulması, benzer ve farklı yönlerinin ortaya konulması.

Adım 6: Temalar çerçevesinde elde edilen bulguların sentezlenerek çıkarımların yapılması.

Adım 7: Sürecin ve bulguların ayrıntılı bir şekilde raporlaştırılması.

Meta-sentez araştırmalarının ortalama 10-12 adet araştırma ile sınırlandırılması önerilmiştir (Bondas & Hall, 2007**).

Bu sayfayı dosya kapağı olarak kullanınız.

Başarılar Dilerim!!!

ÖNEMLİ NOTLAR

- 1) Bu sayfayı ödevinizin kapak sayfası yapınız.
- 2) Sınav sorularını cevaplarken kaynak göstermeniz hâlinde APA 7 yazım kurallarından faydalanınız.
- 3) Bir başkasının cevapladığı ve/veya cevapların İnternet'ten kopyalandığı anlaşıldığında ilgili öğrencinin sınav cevapları değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 4) Sınav sorularının cevaplarını zamanında teslim ediniz. Süre uzatma talebinde bulunmayınız.
- 5) Ders sorumlusuna sınav cevaplarının teslimine kadar soru sormayınız.

*Polat, S. ve Ay, O. (2016). Meta-sentez: Kavramsal bir çözümleme. *Eğitimde Nitel Araştırmalar Dergisi*, 4(1), 52-64.

**Bondas, T., & Hall, E. O. (2007). Challenges in approaching metasynthesis research. *Qualitative Health Research*, 17(1), 113-121.

Ders: **ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ**

Öğrencinin Adı-Soyadı:

Öğrencinin Numarası:

Hazırladığınız sunumlara göre aşağıda yer alan kazanımları ‘evet’ ya da ‘hayır’ kısmına “X” işareti koyarak doldurunuz. Sunumunuzu gönderirken bu dosyayı da doldurarak maile ekleyiniz.

	Kazanımlar	Evet	Hayır	Açıklama
1	Sunumumu slayt hazırlama ilkelerine uygun hazırladım.			
2	İçindekiler bölümünü yazdım.			
3	Sunum sonunda ulaşılmaması beklenen kazanımları yazdım.			
4	Konunun içeriğinde yer alan kavramları açıkladım.			
5	Konunun genel tanıtımını (amacı, geliştirebileceği, beceriler, kimlere uygulanabileceği vb.) yaptım.			
6	Konunun türlerini açıkladım.*			
7	Konunun akışına uygun kısa örneklere yer verdim.			
8	Aynı konuyu birden fazla kaynaktan araştırarak ekledim			
9	Konuya ilişkin en az 3 çoktan seçmeli soru ve gerekçeli cevap hazırladım.			
10	Konuya ilişkin hazırladığım soruların hangi taksonomiye uygun olduğunu belirttim.			
11	Konuya ilişkin hazırladığım soruların hangi kazanıma uygun olduğunu belirttim.			

12	Konuya ilişkin hazırladığım soruların hangi zorluk düzeyinde olduğunu belirttim.			
13	Metin içi kaynak göstermeyi APA stiline uygun hazırladım.			
14	Kaynakçayı APA stiline uygun hazırladım.			
15	Literatür taramasında güncel ve yeterli sayıda kaynaktan yararlandım.			

* : Konunun türleri varsa dikkate alınız.

Ders: **ÇAĞDAŞ ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ**

Öğrencinin Adı-Soyadı:

Öğrencinin Numarası:

Hazırladığınız sunumlara göre aşağıda yer alan kazanımları ‘evet’ ya da ‘hayır’ kısmına “X” işareti koyarak doldurunuz. Sunumunuzu gönderirken bu dosyayı da doldurarak maile ekleyiniz.

	Kazanımlar	Evet	Hayır	Açıklama
1	Sunumumu slayt hazırlama ilkelerine uygun hazırladım.			
2	İçindekiler bölümünü yazdım.			
3	Sunum sonunda ulaşılmaması beklenen kazanımları yazdım.			
4	Konunun içeriğinde yer alan kavramları açıkladım.			
5	Konunun genel tanıtımını (amacı, geliştirebileceği, beceriler, kimlere uygulanabileceği vb.) yaptım.			
6	Konunun türlerini açıkladım.*			
7	Tekniğin uygulanmasında nelere dikkat edileceğini açıkladım.			
8	Tekniğin olumlu taraflarını açıkladım.			
9	Tekniğin olumsuz taraflarını açıkladım.			
10	Uygulama örneği (etkinlik) hazırladım.			
11	Konu ile ilgili araştırma sonuçlarına yer verdim.			
12	Konuya ilişkin en az 3 çoktan seçmeli soru ve gerekçeli cevap hazırladım.			

13	Konuya ilişkin hazırladığım soruların hangi taksonomiye uygun olduğunu belirttim.			
14	Konuya ilişkin hazırladığım soruların hangi kazanıma uygun olduğunu belirttim.			
15	Konuya ilişkin hazırladığım soruların hangi zorluk düzeyinde olduğunu belirttim.			
16	Metin içi kaynak göstermeyi APA stiline uygun hazırladım.			
17	Kaynakçayı APA stiline uygun hazırladım.			
18	Literatür taramasında güncel ve yeterli sayıda kaynaktan yararlandım.			
19	Ayrı bir slayt olarak dijital öğretim materyalini tanıttım.			
20	Dijital öğretim materyalinin amacını tanıttım.			
21	Dijital öğretim materyalinin kullanım alanlarını anlattım.			
22	Dijital öğretim materyalinin olumlu/olumsuz yanlarını anlattım.			
23	Dijital öğretim materyalinin öğrenci-öğretmen-velilere tavsiye etme/etmeme gerekçelerini açıkladım.			

* : Konunun türleri varsa dikkate alınız.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü



Sayı :E-91187606-100-118131
Konu :Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans
Programlarının Eğitim Amacı

17.08.2022

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Anabilim Dalımız Eğitim Programları ve Öğretim Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programlarının eğitim amaçlarına ilişkin alınan 17.08.2022 tarih ve 2022/24 toplantı sayılı Anabilim Dalı Kurul Kararı yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof.Dr. Gürbüz OCAK
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı

Ek:

- 1- Anabilim Dalı Kurul Kararı
- 2- Ekleri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS9K3LB24U

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5381&eD=BS9K3LB24U&eS=118131>

Adres:AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ Ahmet Necdet Sezer Kampüsü, 03200,
AFYONKARAHİSAR
Telefon : (0 272) 228 12 55 /444 03 03 Faks: (0 272) 228 14 76
E- posta : sbe@aku.edu.tr Elektronik Ağ : www. aku.edu.tr.
Kep Adresi:aku@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yelda Çolpan
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni





AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
EĞİTİM BİLİMLERİ
ANABİLİM DALI KURULU KARARI



Toplantı Sayısı : 2022/24

Karar Tarihi : 17.08.2022

Toplantı Saati : 11:00

Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Kurulu aşağıda belirtilen gündem konularını (maddelerini) görüşmek üzere 17.08.2022 Çarşamba günü saat 11:00'da Eğitim Fakültesi Toplantı Salonunda toplanmıştır.

GÜNDEM 2022/24

1- Anabilim Dalımız Eğitim Programları ve Öğretim Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programlarının eğitim amaçlarının görüşülmesi,

Yapılan inceleme ve müzakere sonunda:

KARAR NO : 2021/32

- Anabilim Dalımız Eğitim Programları ve Öğretim Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programlarının eğitim amaçlarının aşağıdaki gibi belirlenmesine, kararın Enstitü Yönetim Kuruluna önerilmesine,

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Eğitim programları ve öğretim alanında bilim uzmanları yetiştirmek
PEA2	Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okullarda görev alacak program geliştirme uzmanları yetiştirmek
PEA3	Eğitim programları ve öğretim alanında öğretim elemanı yetiştirmek

Katılanların oybirliği ile karar verilmiştir.

NO	ÜYENİN ÜNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Prof. Dr. Gürbüz OCAK	Başkan	İMZA
2	Doç. Dr. Ahmet Murat UZUN	Üye	İMZA
3	Dr. Öğr. Üyesi Mücahit GÜLTEKİN	Üye	İMZA
4	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Emin TÜRKOĞLU	Üye	İMZA
5	Dr. Öğr. Üyesi Mahmut Sami KOYUNCU	Üye	İMZA

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Eğitim Programları ve Öğretim Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programlarının eğitim amaçlarının aşağıdaki gibi belirlenmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Eğitim programları ve öğretim alanında bilim uzmanları yetiştirmek
PEA2	Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okullarda görev alacak program geliştirme uzmanları yetiştirmek
PEA3	Eğitim programları ve öğretim alanında öğretim elemanı yetiştirmek

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Eğitim Programları ve Öğretim Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programlarının çıktılarının aşağıdaki gibi belirlenmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

No	Program Çıktısı
PÇ1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, bir eğitim bilimi alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
PÇ2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
PÇ3	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
PÇ4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.
PÇ5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.
PÇ6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecek öngörmediği karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.
PÇ7	Eğitim Programları ve Öğretim Alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.
PÇ8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
PÇ9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.
PÇ10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
PÇ11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.
PÇ12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
PÇ13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
PÇ14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.
PÇ15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Eğitim Programları ve Öğretim Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programlarının dış paydaşlarının aşağıdaki gibi belirlenmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM TEZLİ VE TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Prof. Dr. Aytunga Oğuz	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Eğitim Programları ve Öğretim ABD
Prof. Dr. Kerim Gündoğdu	Adnan Menderes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Eğitim Programları ve Öğretim ABD
Doç. Dr. Sadık Yüksel Sıvacı	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi ABD
Huriye Akçay	Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi
Yusuf Akgün	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürü
Ramazan Yıldız	Asım Kocabıyık Anaokulu Müdürü
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

EYLEM ARAŞTIRMASI DEĞERLENDİRME PUANLAMA TABLOSU

EKLE	KRİTERLER	PUAN DEĞERİ	ALINAN PUAN
ÖZET	1-Çalışmanın özeti çalışma hakkında bilgi vermektedir	5	
GİRİŞ	2-Araştırma konusuna ilişkin giriş bölümü yeterlidir.	5	
	3-Giriş bölümünde taranan kaynak sayısı yeterlidir.	5	
	4-Giriş bölümünde paragraflar arası geçişler uygundur.	5	
	5-Araştırmanın amaç bölümü yeterlidir.	5	
	6-Araştırmanın önemi etkili bir şekilde ifade edilmiştir.	5	
YÖNTEM	7-Araştırmanın yöntemi gerekçeleriyle birlikte açıklanmıştır.	4	
	8-Araştırmanın örneklem grubu hakkında detaylı bilgi verilmiştir.	4	
	9-Araştırma ortamı detaylı bir şekilde tanımlanmıştır.	4	
	10-Araştırmada kullanılan veri toplama araçları hakkında gerekli bilgiler verilmiştir.	4	
	11-Araştırmanın eylem planları esnasındaki veri toplama süreci detaylı bir şekilde açıklanmıştır.	4	
BULGULAR	12-Eylem araştırma sürecinde elde edilen veriler detaylı bir şekilde analiz edilmiştir.	5	
	13-Bulgular bölümü sırasıyla alt problemlerin ele alınmasıyla ve eylem planlarıyla ilişkilendirilmesi sağlanarak verilmiştir.	10	
	14-Bulgularda yer alan tablolar açık bir şekilde verilmiş, başlıklar ile tablo içerikleri uyumludur.	5	
SONUÇ TARTIŞMA	15-Sonuç bölümünün başında çalışma kısaca özetlenmiş, tekrara düşmeden çalışmanın amacı hakkında kısa bilgilere yer verilmiştir.	5	
	16-Sonuç tartışma bölümünde bulgular bölümüne tekrara düşmeden atıfta bulunulmuştur.	5	
	17-Araştırmadan elde edilen sonuçlar açık bir şekilde ifade edilmiştir.	5	
	18-Çalışmanın sonunda öneriler bölümüne yer verilmiştir.	5	
KAYNAKÇA	19-Kaynakça bölümü kaynakça kurallarına uygun bir şekilde düzenlenmiştir.	5	
BİÇİM	20-Çalışma biçimsel olarak düzenlidir.	5	
	TOPLAM PUAN	100	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü



Sayı :E-91187606-100-118131
Konu :Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans
Programlarının Eğitim Amacı

17.08.2022

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Anabilim Dalımız Eğitim Programları ve Öğretim Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programlarının eğitim amaçlarına ilişkin alınan 17.08.2022 tarih ve 2022/24 toplantı sayılı Anabilim Dalı Kurul Kararı yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof.Dr. Gürbüz OCAK
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı

Ek:

- 1- Anabilim Dalı Kurul Kararı
- 2- Ekleri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS9K3LB24U

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5381&eD=BS9K3LB24U&eS=118131>

Adres:AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ Ahmet Necdet Sezer Kampüsü, 03200,
AFYONKARAHİSAR
Telefon : (0 272) 228 12 55 /444 03 03 Faks: (0 272) 228 14 76
E- posta : sbe@aku.edu.tr Elektronik Ağ : www. aku.edu.tr.
Kep Adresi:aku@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yelda Çolpan
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni





AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
EĞİTİM BİLİMLERİ
ANABİLİM DALI KURULU KARARI



Toplantı Sayısı : 2022/24

Karar Tarihi : 17.08.2022

Toplantı Saati : 11:00

Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Kurulu aşağıda belirtilen gündem konularını (maddelerini) görüşmek üzere 17.08.2022 Çarşamba günü saat 11:00'da Eğitim Fakültesi Toplantı Salonunda toplanmıştır.

GÜNDEM 2022/24

1- Anabilim Dalımız Eğitim Programları ve Öğretim Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programlarının eğitim amaçlarının görüşülmesi,

Yapılan inceleme ve müzakere sonunda:

KARAR NO : 2021/32

- Anabilim Dalımız Eğitim Programları ve Öğretim Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programlarının eğitim amaçlarının aşağıdaki gibi belirlenmesine, kararın Enstitü Yönetim Kuruluna önerilmesine,

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Eğitim programları ve öğretim alanında bilim uzmanları yetiştirmek
PEA2	Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okullarda görev alacak program geliştirme uzmanları yetiştirmek
PEA3	Eğitim programları ve öğretim alanında öğretim elemanı yetiştirmek

Katılanların oybirliği ile karar verilmiştir.

NO	ÜYENİN ÜNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Prof. Dr. Gürbüz OCAK	Başkan	İMZA
2	Doç. Dr. Ahmet Murat UZUN	Üye	İMZA
3	Dr. Öğr. Üyesi Mücahit GÜLTEKİN	Üye	İMZA
4	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Emin TÜRKOĞLU	Üye	İMZA
5	Dr. Öğr. Üyesi Mahmut Sami KOYUNCU	Üye	İMZA

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Eğitim Programları ve Öğretim Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programlarının eğitim amaçlarının aşağıdaki gibi belirlenmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Eğitim programları ve öğretim alanında bilim uzmanları yetiştirmek
PEA2	Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okullarda görev alacak program geliştirme uzmanları yetiştirmek
PEA3	Eğitim programları ve öğretim alanında öğretim elemanı yetiştirmek

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Eğitim Programları ve Öğretim Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programlarının çıktılarının aşağıdaki gibi belirlenmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

No	Program Çıktısı
PÇ1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, bir eğitim bilimi alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
PÇ2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
PÇ3	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
PÇ4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.
PÇ5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.
PÇ6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecek öngörmediği karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.
PÇ7	Eğitim Programları ve Öğretim Alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.
PÇ8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
PÇ9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.
PÇ10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
PÇ11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.
PÇ12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
PÇ13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
PÇ14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.
PÇ15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

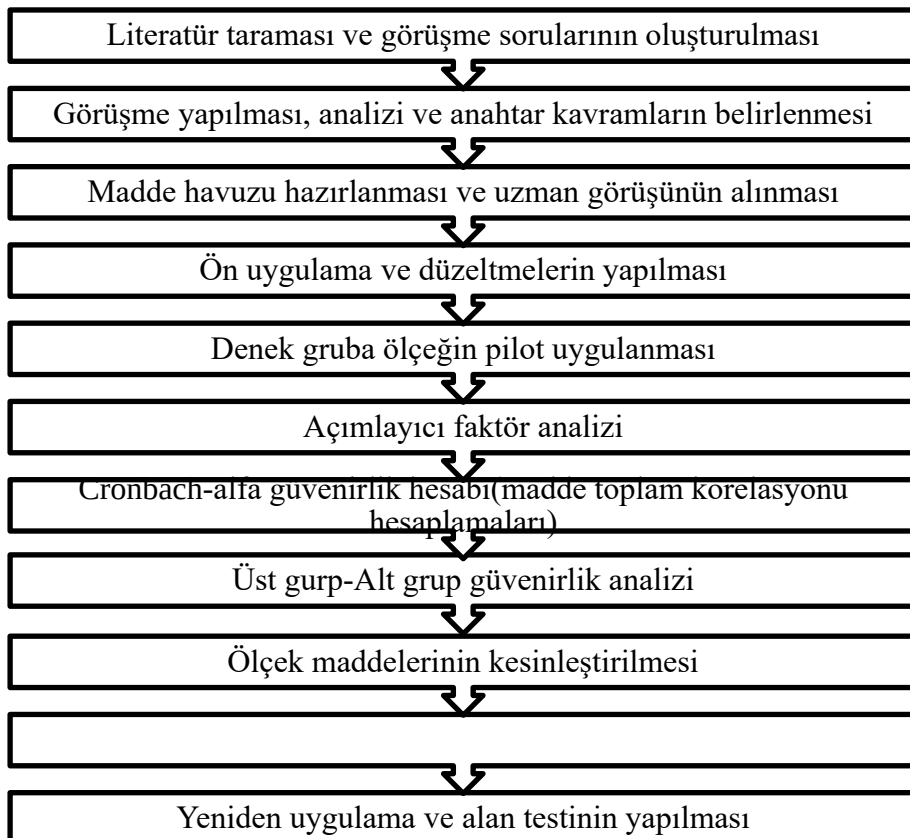
Eğitim Programları ve Öğretim Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programlarının dış paydaşlarının aşağıdaki gibi belirlenmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM TEZLİ VE TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Prof. Dr. Aytunga Oğuz	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Eğitim Programları ve Öğretim ABD
Prof. Dr. Kerim Gündoğdu	Adnan Menderes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Eğitim Programları ve Öğretim ABD
Doç. Dr. Sadık Yüksel Sıvacı	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi ABD
Huriye Akçay	Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi
Yusuf Akgün	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürü
Ramazan Yıldız	Asım Kocabıyık Anaokulu Müdürü
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

Yüksek lisans grubu

- **Çalışmayı birlikte yürüttüğümüzü unutmayın, bu nedenle araştırmacı ifadesi yerine araştırmacılar ifadesi gibi çoğul ifadeleri tercih ediniz**
- Analiz sürecinde kullandığınız her bir işlemin sizin çalışmanız özelinde gerekçesini yazdınız mı? (Örneğin varimax dik döndürme kullanıldığı belirtiliyor, ancak gerekçesi belli değil...)
- Hangi maddeleri neden ölçekten çıkarttınız? Açıkladınız mı?
- Yazdığınız cümleleri lütfen birkaç gün sonra yeniden okudunuz mu? Anlaşılmayan cümleler düzeltildi mi?
- Kullanılan kaynaklar metin içinde ve kaynakçada yer alıyor mu? Kontrol ettiniz mi?
- Çalışmanızı akademik dil açısından kontrol ettiniz mi? (örneğin “....çalışmalara önyak olmalı” yerine “..... çalışmalara rehber olmalı”)
- Tablolarınızı kontrol ettiniz mi? başlık ve tablo içeriği uygun mu?
- Ölçek alt boyutlarını tanımladınız mı? Bir alt boyutta yer alan maddeler o alt boyutu yansıtır mı?
- Bu ölçek aracından elde edilen puanlara nasıl bir anlam verilecek? Puanlar, bu ölçeğin uygulandığı başka bir grubun puanlarıyla mı karşılaştırılacak? Ölçek aracı, belirli bir içerik alanının uzmanlığını mı değerlendirecek?
- Bu ölçek aracından elde edilen puanlara nasıl bir anlam verilecek? Puanlar, bu ölçeğin uygulandığı başka bir grubun puanlarıyla mı karşılaştırılacak? Ölçek aracı, belirli bir içerik alanının uzmanlığını mı değerlendirecek?
- Aşağıda belirtilen ölçek geliştirme sürecini sizin çalışmanız özelinde gerçekleştirdiniz mi?

Alan testi için yazdığınız çalışmada daha önceden çok fazla dönüt aldığınız için hata kabul edilmeyecek.





Lise Öğrencileri İçin Analitik Düşünme Ölçeği Geliştirme Çalışması

Developing Analytical Thinking Scale for High School Students

Prof. Dr. Gürbüz OCAK ¹, Ferat PARK ²

Öz

Bu çalışmada lise öğrencilerinin analitik düşünme düzeyleri belirlenmeye çalışılmıştır. Araştırmanın örneklemini, 2017-2018 eğitim-öğretim yılında, Afyonkarahisar ilinde öğrenim gören 297 lise öğrencisinden oluşmaktadır. Araştırmada karma yöntemlerden olan keşfedici ardışık desen kullanılmıştır. Bu çalışmada 24 maddelik beşli likert tipinde lise öğrencileri için analitik düşünme ölçeği geliştirilmiştir. Ölçek 1. faktörde (bilgiyi özümseme) 0.449 - 0.734 arasında faktör yükleri olan 10 madde, 2. faktörde (ayrıntılara dikkat etme) 0.590 – 0.772 arasında faktör yükleri olan 6 madde, 3. faktörde (çözümleme) 0.617 - 0.769 arasında faktör yükleri olan 4 madde ve 4. faktörde (çalışma stratejisi) 0.646 - 0.758 arasında faktör yükleri olan dört alt faktörden oluşturulmuştur. Geliştirilen ölçeğin alt boyutlarının cronbach alfa katsayıları 0.867, 0.840, 0.774 ve 0.741 ve ölçeğin tüm güvenirlik katsayısı 0.908 olarak hesaplanarak güvenilir olduğu sonucuna varılmıştır. Araştırma sonucunda 24 maddelik, 4 alt boyuta sahip, 5'li likert tipinde ve güvenilir bir ölçek elde edildiği söylenebilir. Araştırmanın son bölümünde doğrulayıcı faktör analizi çalışmaları gerçekleştirmiş ve uyum iyiliği indekslerinin mükemmel ve kabul edilebilir düzeyde olduğu belirlenmiştir.

Anahtar Kelimeler: Analitik düşünme, lise öğrencileri

Makale Türü: Araştırma

Abstract

In this study, analytical thinking levels of high school students is tried to be determined. The sample of the research is 297 high school students in Afyonkarahisar city center in 2017-2018 academic year. The exploratory sequential pattern, which is a mixed method in research. It creates a 5-point Likert-type scale consisting of 24 items to obtain the data. The scale has four factors, 10 items with factor loads between 0.449 and 0.734 in factor 1 (factor assimilation), 6 items with factor loads between 0.590 and 0.772 in factor 2 (attention to detail), 0.617 - 0.769 in factor 3 (analysis) It is composed of 4 factors with factor loads and four sub-factors with factor loads between 4 and 4 factors (working strategy) between 0.646 and 0.758. The cronbach alpha coefficients 0.867, 0.840, 0.774 and 0.741 indicate that it is reliable to calculate the cronbach alpha coefficient 0.908 for the overall reliability of the scale. In the research, a reliable scale with 24 items, 4 sub-dimensions, 5-point likert type can be obtained. It is in excellent and acceptable condition.

Keywords: Analytical thinking, high school students

Paper Type: Research

¹Afyon Kocatepe Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, gocuk@gmail.com.

²Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, feratpark@gmail.com.

Giriş

İnsanoğlunun dünyaya geldiği günden itibaren düşünmeye olan ihtiyacı artmaktadır. Her bir düşünme yeni bir düşünme biçimine olan ihtiyacı arttırmaktadır. Öyle ki gerek yaşamı süresince karşılaştığı problemlerin çözümünde zihinsel bir süreç olan düşünme faaliyetini gerçekleştirmek zorundadır. Problemlerin çeşitliliği arttıkça düşünme biçimleri de değişmektedir. Eleştirel düşünme, yansıtıcı düşünme, analitik düşünme vb. her biri yeni bir problemin çözümünde etkili olan düşünme biçimleridir. Problemlere göre şekillenen düşünme biçimleri zihinsel faaliyetlerin çeşitlenmesine ve bunun da bir eğitim ihtiyacı olarak gündeme gelmesine neden olmuştur. Bu durum eğitim alanında zihinsel becerilere odaklı eğitimi gündeme getirmiştir. Günümüzde öğrenciler bir bütün olarak ele alınmakta ve yapılan eğitim etkinlikleri öğrencilerin başta zihinsel olmak üzere tüm beceri alanlarını üst düzeyde geliştirmeye odaklanmaktadır. Zihinsel becerilerin kalbinin düşünme ve sorgulama olduğu, düşünme ve sorgulamanın, bireyin zihinsel işlem ve süreçlerini harekete geçirdiği, problem çözme, karar verme ve kavramlaştırma becerilerini geliştirdiği belirtilmektedir (Güneş, 2012). Düşünme sorgulamayı gerektirir, sorgulama araştırma ve yaratıcılığı geliştirir. Düşünmenin olduğu yerde saplantılar olmaz, ancak yorgunluk olur, yenilik olur.

Düşünme: “İçinde bulunulan durumu anlayabilmek amacıyla yapılan aktif, amaca yönelik zihinsel bir süreçtir” (Cüceloğlu, 1999). Analitik düşünme ise, “Bütünün parçalarına ayrılması, onların yeniden tanımlanması ve sınıflandırılmasına yönelik işlemleri kapsamaktadır. Çözümlemeye dayalı bir düşünme biçimidir.” (Güneş, 2012). Analitik düşünme becerisine sahip olan bireyler, bir problemin çözümüne ulaşmayı hedefledikleri zaman problemin belirgin parçalarını ve özelliklerini düşünebilmektedir (Malloy ve Jones, 1998). Detaylara odaklanan analitik bireyler ardışık ve sıralı olarak problemleri çözüme kavuşturmaktadır. Analitik düşünebilen öğrenciler problemleri alt problemlere ayırabilmekte, süreç içindeki adımları tanımlayabilmekte ve yapmayı varsaydıkları her adımı anlatabilmektedirler (Dewey, 2007). Sternberg (2006) analitik düşünmeyi dört basamaklı olarak ele almaktadır. 1) Bir problemi önce parçalara ayırmak ve ayrılan parçaları anlamlandırmak, 2) Problemin oluşma nedenlerini ve çözüm basamaklarını açıklamak, 3) Toplanan bilgi ve olaylar arasında karşılaştırma yapmak, 4) Ortaya çıkan verileri değerlendirmek ve eleştirerek sonuca ulaşmak.

Özetle, analitik düşünebilen bireyler, bir durum ya da bilginin neyi ne biçimde etkileyebileceğini veya ne gibi sonuçlar ortaya koyabileceğini görebilmektedirler. Analitik düşünme becerisine sahip olan bireyler fırsatları görebilmekte, krizleri önleyebilmekte veya kriz ortamında hızlı ve doğru bir şekilde çözebilmektedirler (Parlar, 2016). Bundan dolayı da bireylerin analitik düşünce becerilerinin geliştirilmesi önem arz etmektedir.

Analitik düşünce becerilerine yönelik yurtiçinde yapılan çalışmalar bulunmaktadır. Bu çalışmaların bazılarında aşağıda bahsedilmektedir.

Umay ve Arıol (2011) öğretmen adayları üzerinde gerçekleştirdikleri araştırmalarında, bütüncül ve analitik düşünme stillerinin matematik problemlerini çözme performansları ve seçilen çözüm yolları üzerinde nasıl bir etkisi olduğunu incelemeyi amaçlamışlardır. Araştırma sonucunda bütüncül ve analitik düşünme stiline sahip öğretmen adaylarının problem çözme performanslarının istatistiksel olarak farklılık göstermediğini saptamışlardır.

Sebetçi ve Aksu (2014) bilgisayar programcılığı eğitimi alan öğrencilerin mantıksal ve analitik düşünme becerilerinin programlama dilleri başarısı üzerindeki etkisinin belirlenmesi amacıyla gerçekleştirdikleri çalışmalarında, öğrencilerin analitik ve mantıksal düşünme becerilerinin programlama başarılarını artırdığını belirlemişlerdir.

Akkuş-Çakır ve Senemoğlu (2016) üniversite öğrencilerinin analitik düşünme beceri düzeylerini incelemek ve bu becerilerin gelişimini etkileyen etmenleri belirlemek amacıyla gerçekleştirdikleri çalışmalarında, üniversite öğrencilerinin analitik düşünme becerilerini düşük

seviyede olduğunu tespit etmişler ve üniversitede alınan eğitimle analitik düşünme becerilerinin geliştiğini, ancak istenilen düzeye erişilemediği sonucuna varmışlardır.

İncelenen araştırmalarda, analitik düşünme becerisi alanlara göre farklı sonuçlar göstermektedir. Bu nedenle güvenilir sonuçlara ulaşabilmek için analitik düşünme becerisine yönelik daha fazla araştırmaya ihtiyaç duyulmaktadır. Bu araştırmalarda da öncelikle bireylerin analitik düşünme becerilerinin doğru biçimde ölçülmesi, ardından diğer değişkenlerle ilişkilerine bakılması gerekmektedir. Lakin yapılan araştırmaların genellikle durum saptamaya yönelik olduğu, ölçek olarak yabancı kökenli ölçeklerin tercih edildiği görülmektedir. Ülkemiz alanyazınında ise ölçek olarak Umay ve Arıol(2011)'un çalışmalarında kullandıkları “Problem Çözerken Bütüncül ve Analitik Düşünme Ölçeği” dikkat çekicidir. Bunun dışında ölçek geliştirme açısından analitik düşünme becerilerine yönelik bir çalışmaya rastlanılmamıştır. Bu çalışmanın analitik düşünme becerilerini saptamaya yönelik alanyazındaki bu boşluğu dolduracağı düşünülmektedir.

1. Yöntem

Bu çalışma kapsamında, lise öğrencilerinin analitik düşünme düzeylerini belirlemeye yönelik bir ölçeğin geliştirilmesi amaçlanmıştır. Bu araştırmanın yöntemi, nitel ve nicel veri toplama tekniklerinin beraber kullanıldığı karma yöntemdir. Karma yöntem kapsamında ilk olarak nitel veriler toplanarak nicel verilerin desteklendiği keşfedici ardışık desen olarak tasarlanmıştır (Creswell ve Plano Clark, 2011). Araştırma süreci, ölçek geliştirme hazırlanan görüşme sorularıyla toplanan nitel veriler; toplanan verilerin analizine ve alanyazına uygun olarak maddelerin yazılması ve uygulanarak elde edilen verilerin analizi ve yorumlanması devam edecektir. Bu araştırmanın nitel basamağı tekli durum çalışması (Creswell, 2013), nicel basamağını ise tarama çalışması (Fraenkel, Wallen, ve Hyun, 2011) olarak desenlenmiştir. Bu çalışmadaki durum, lise öğrencilerinin analitik düşünme düzeyleridir.

Çalışmanın katılımcıları, toplanacak verilerin özelliğine ve toplanma şekline göre farklı örnekleme yöntemleri ile belirlenmiştir. Çalışmada yararlanılan örnekleme yöntemi ve örnekleme Tablo 1’de verilmiştir.

Tablo 1. Lise öğrencileri için analitik düşünme ölçeğini geliştirmek amacıyla belirlenen örneklem

Veri toplama aracı	Örnekleme Yöntemi	Örneklem
Yazılı görüş formu	Kolay ulaşılabilir örnekleme	12
Ön uygulama (maddelerin anlaşılabilirliği)	Kolay ulaşılabilir örnekleme	20 lise öğrencisi (9., 10., 11. Ve 12. Sınıf)
Pilot uygulama (madde analizleri)	Kolay ulaşılabilir örnekleme	324 lise öğrencisi (9., 10., 11. Ve 12. Sınıf)

Tablo 1’e göre, analitik düşünme ile ilgili kategorilerin belirlenmesi için Afyonkarahisar il merkezinde lise düzeyinin çeşitli seviyelerinde 2017-2018 eğitim öğretim yılında öğrenim görmekte olan 12 lise öğrencisine “Analitik Düşünme Görüş Formu” uygulanmıştır. Analitik Düşünme Görüş Formu aracılığıyla toplanan verilerin analizi neticesinde çeşitli kategoriler elde edilmiştir. Kategoriler doğrultusunda madde havuzu oluşturularak uzman görüşüne başvurulmuş ve ölçeğe son hali verilmiştir. Bu maddelerin anlaşılabilirliğinin kontrolü için Afyonkarahisar il merkezinde lise düzeyinin çeşitli seviyelerinde 2017-2018 eğitim öğretim yılında öğrenim görmekte olan 20 öğrenciye okutturulmuştur. Gelen dönütler dikkate alınarak pilot uygulama Afyonkarahisar ilinin çeşitli semtlerinde kolay ulaşılabilir örnekleme yöntemiyle belirlenen 2017-2018 öğretim yılında çeşitli devlet okullarının farklı lise seviyelerinde öğrenim gören 324 öğrenciye uygulanmıştır. Ancak ölçeği yönergeye uygun ve samimi bir şekilde doldurmayan 27 lise öğrencisinin verileri değerlendirme dışı bırakılmıştır. Öğrenciler için Ö1, Ö2, Ö3... şeklinde devam eden kodlar kullanılarak 297 öğrenciden elde edilen veriler analiz edilmiştir.

Bu bilgilerin ışığında, araştırmaya katılan lise öğrencilerinin, analitik düşünme düzeylerine ilişkin yeterli seviyede bilgi ve görüş aktarabilecek düzeyde oldukları düşünülmektedir.

1.1. Katılımcılar

Genel bir kural olan, değişken sayısının beş katı olması gereken örneklem sayısı için, özellikle faktörler güçlü ve belirgin olduğu durumlarda, 100 ile 200 arasındaki örneklem büyüklüğü yeterli görülmektedir (Büyüköztürk, 2002). Araştırmada veriler, 2017-2018 eğitim öğretim yılında Afyonkarahisar merkeze bağlı liselerde öğrenim görmekte olan 324 lise öğrencisinden toplanmıştır. Yönergeye uygun ve samimi şekilde doldurulmadığı düşünülen 27 lise öğrencisinin ölçeği değerlendirme dışında tutulmuştur. Araştırmaya katılmayan ölçekler çıkarıldığında, 297 adet lise öğrencisinden elde edilen veriler üzerinden çalışma yürütülmüştür. Seçkisiz olmayan örnekleme yöntemlerinden, uygun örnekleme yöntemi ile seçilen 73 kişi 9. sınıf, 138 kişi 10. sınıf ve 86 kişi 11. sınıf olmak üzere 169 kadın ve 128 erkek öğrenci katılmıştır.

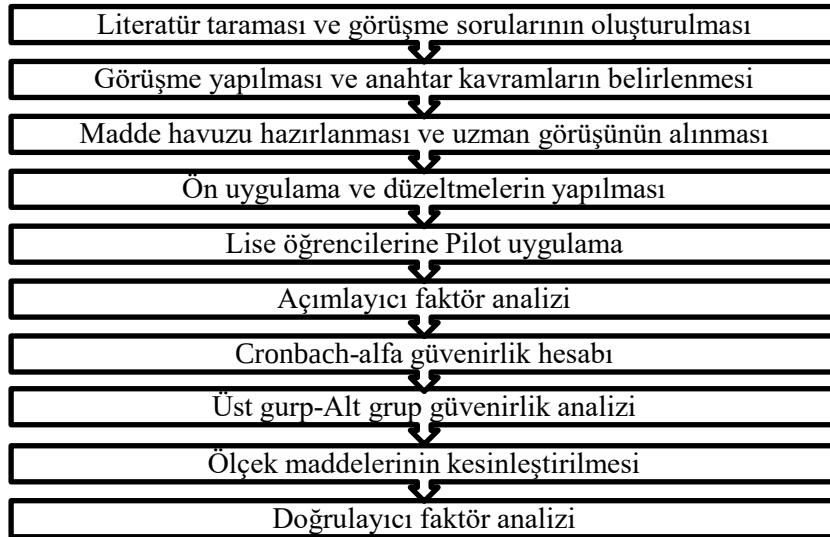
Tablo 2. Öğrencilerin demografik bilgilerinin dağılımı

Demografik Özellikler	N
9. Sınıf	73
10. Sınıf	138
11. Sınıf	86
Toplam	297

1.2. Ölçme Aracının Geliştirilmesi

Lise öğrencilerinin analitik düşünme düzeyini ölçmek amacıyla geliştirilen bu ölçek, 5'li likert tipindedir. Ölçeğin maddelerine verilen tepkiler uygun değil seçeneğinden tamamen uygun seçeneğine doğru beş dereceden oluşmaktadır. Ölçekten alınan puan yükseldikçe analitik düşünme artışı gözlemlenmektedir. Ölçeğin geliştirilmesi için yapılanlar aşamalı olarak aşağıda başlıklar olarak belirtilmiş ve aşamaları şekil 1'de gösterilmiştir.

Şekil 1. Ölçme aracının geliştirilme aşamaları



1.2.1. Nitel Veriler

Tablo 3. Lise öğrencileri için analitik düşünme ölçeğinin geliştirilmesinde kullanılan nitel süreç ve ürünler

	Nitel Veri Toplama	Nitel Veri Analizi	Ölçme Aracını Geliştirme
Süreçler	Kolay ulaşılabılır örnekleme	Açık Kodlama	4 kategoriye ölçeğin alt faktörleri olarak ele alma
	Analitik düşünmeye yönelik görüşme formu	Kategori Oluşturma	Madde havuzu oluşturulması Maddelerin anlaşılabilirlik kontrolü
Ürünler	Görüşme formu dokümanları	Kodlanmış Doküman	39 maddelik pilot uygulama formu
		Analitik Düşünmeye İlişkin 4 Altboyut	

Çalışmanın ilk kısmında lise öğrencilerinin analitik düşünme düzeylerini betimlemek amacıyla Analitik Düşünme Görüş Formu hazırlanmıştır. Formun geliştirilmesinde, 3 uzmanın görüşlerine başvurularak Tablo 3’de yer verilen 5 açık uçlu soru 12 adaya ayrı ayrı sorulmuştur. Elde edilen veriler, 3 eğitim programları alanında uzman kişi ile içerik analizi yapılmıştır. İçerik analizi, analiz edilen verilerin kapsamındaki temel konuları ve temel konu alanlarına dahil olan özel alt konu alanları oluşturmak için yararlanılan kategorileştirme sistemidir (Tavşancıl ve Aslan, 2001).

Araştırmada nitel veriler, daha önce nitel veri incelemesi yapmış olan üç kişi tarafından birbirinde bağımsız olarak incelenerek kodlanmıştır. Her katılımcının cevapları üçer defa gözden geçirilerek uzmanların oluşturdukları kodlar bir araya getirilmiş ve karşılaştırma yapılmıştır. Kategori ve isim olarak uyumsuz olan kodlarda yeniden yapılan incelemeyle birtelikelik sağlanmıştır. Bu süreç sonunda, uzmanlar arası uyum katsayısı, “Güvenirlik = Görüş birliği / (Görüş Birliği + Görüş Ayrılığı) x 100” formülüyle %85 olarak hesaplandığı görülmektedir. Güvenirlik katsayısı %70 in üzerinde olduğu için ölçeğin madde yazma kategorilerinin güvenilir şekilde oluşturulduğu söylenebilir (Miles ve Huberman, 1994; akt: Ocak, G, Ocak, İ. ve Saban, 2013).

1.2.2. Nicel Veriler

Tablo 4. Lise öğrencileri için analitik düşünme ölçeğinin geliştirilmesinde kullanılan nicel süreç ve ürünler

	Nicel Veri Toplama	Nicel Veri Analizi	Yorumlama
Süreçler	Ölçeğin pilot uygulaması	Açımlayıcı faktör analizi	Faktörler altına düşen maddelerin yorumlanması
		Madde analizleri	Nitel verilerin doğrulanma seviyelerinin belirlenmesi
		Ölçeğin güvenilirliği	
		Doğrulamayı faktör analizi	
Ürünler	Sayısal puanlar	Faktör yükleri Oransal etken varyansı	Boyutların tanımı Lise öğrencilerine yönelik analitik düşünme düzeylerini belirlemek için geçerlik ve güvenilirlik sağlanmış bir ölçme aracı
		Madde- toplam korelasyonu Ortalama Standart sapma Skewness- Kurtosis Cronbach’s alfa	

Öğrencilerin Analitik Düşünme Görüş Formuna verdikleri cevaplar doğrultusunda elde edilen dört kategoriye uyumlu bir biçimde uzman görüşleri dikkate alınarak ölçek maddeleri yazılmıştır. Bu kapsamda bir madde havuzu oluşturulmuştur. Ölçekteki maddelerin derecelendirilmesi için 5'li Likert tipinde bir derecelendirme kullanılmıştır. Buradaki yüksek puanlar, analitik düşünme düzeyinin yüksek olduğunu temsil etmektedir.

Maddeler anlaşılabilirliği ve amaca uygunluğu açısından daha önce ölçek geliştirme dersi almış ve çalışma yapmış olan uzmanların incelemesine sunulmuştur. Uzman dönütlerine göre, havuzdaki maddelerin bazıları çıkarılmış veya değiştirilerek pilot uygulamaya hazır 39 madde belirlenmiştir. Pilot uygulama için belirlenen 39 madde anlaşılabilirliğin sağlanabilmesi adına yeniden uzman görüşüne sunulmuştur. Gerekli düzeltmelerden sonra, ölçek maddelerinin anlaşılabilirliğini test etmek için 20 lise öğrencisine maddeler uygulanmıştır. Uygulama esnasında öğrenciler gözlenmiş ve verdikleri dönütlere göre düzenlenen tüm maddeler anlaşılır hale getirilmiştir.

Araştırma kapsamında geliştirilen ölçek, Afyonkarahisar il genelindeki devlet okullarının lise düzeyinin çeşitli sınıf seviyelerinde (9., 10., 11., 12. sınıf) öğrenim gören 324 öğrenciye uygulanmış ve daha önce bahsedilen sebeplerle 297 kişiden toplanan cevaplar analiz edilmiştir. Elde edilen verilere, açımlayıcı faktör analizi (AFA), madde analizleri ve doğrulayıcı faktör analizi (DFA) uygulanmıştır. İlk olarak ölçek maddelerinin açımlayıcı faktör analizine uygunluğunun tespit edilmesi için Kaiser-Mayer-Olkin (KMO) ve Bartlett's Test of Sphericity (BTS) testinden elde edilen bulgular incelenmiştir. Benzer şekilde ölçekteki maddelerin ayırt edicilik düzeylerinin belirlenmesi için %27'lik alt-üst grup karşılaştırmaları yapılarak düzeltilmiş madde toplam korelasyonu hesaplanmıştır. Her altboyut için gruplar arasındaki farkların belirlenmesi amacıyla t-testi yapılmıştır. Ölçeğin güvenirliğinin tespiti Cronbach alfa katsayısıyla geçerliliğinin tespiti ise doğrulayıcı faktör analizi ile yapılmıştır.

1.2.3. Madde Havuzunun Oluşturulması

Öncelikle literatür taraması ile, analitik düşünme ile ilgili çalışmalar incelenmiştir (Çelik, Gürpınar, Başer ve Erdoğan, 2015; Umay ve Arıol, 2011; Akkuş-Çakır ve Senemoğlu, 2016; Hacıömeroğlu, E. S., Hacıömeroğlu, G., Güzel ve Kula, 2014; Fidan, 2018; Kavak, Kazancı Sunaoglu ve Taner, 2017; Parlar, 2016). Yapılmış olan literatür taraması sonucu analitik düşünmenin, yeni fikir ve projeler üretme isteği, bir problem durumuna farklı çözüm yolları aramayı sevmek, ayrıntılarla ilgilenme, yeni/özgün fikirler üretme, tablolarla çalışmaktan zevk alma kategorize etme, kanıtlamayı sevmek, problemlerin farkına varma, neden-sonuç ilişkisi kurma, analiz etme isteği şeklinde anahtar kavramlar oluşturulmuştur. Bu aşamadan sonra lise öğrencileri ile benzer özellik taşıyan 12 öğrenciye anahtar kavramlar kapsamında, 5 açık uçlu soru sorulmuştur. Sorular tablo 5'te listelenmiştir.

Tablo 5. Literatür taraması sonucu belirlenen anahtar kavramlar kapsamında sorulan açık uçlu sorular

SORULAR
1 Sizce analitik düşünmek ne demektir?
2 Analitik düşünmeyi etkileyen faktörler nelerdir?
3 Analitik düşünmek günlük hayatımızda ne işimize yarar?
4 Analitik düşünme becerimizi nasıl geliştirebiliriz?
5 Analitik düşünen bireylerin özellikleri nelerdir?

Öğrencilere sorulan açık uçlu sorulara alınan cevaplara göre anahtar kavramlar oluşturulmuş ve anahtar kavramlar ile madde yazılmasına başlanmış ve soru havuzu oluşturulmuştur. Madde havuzunda 39 madde oluşturulmuştur.

Görüşme sorularından alınan cevaplar ve literatür taraması sonucu analitik düşünmeye yönelik; yeni fikir ve projeler üretme isteği, bir problem durumuna farklı çözüm yolları aramayı sevmek, ayrıntılarla ilgilenme, yeni/özgün fikirler üretme, tablolarla çalışmaktan zevk alma

kategorize etme, kanıtlamayı sevmek, problemlerin farkına varma, neden- sonuç ilişkisi kurma, analiz etme isteği şeklinde anahtar kavramlar oluşturulmuştur.

Oluşturulan anahtar kavramlardan problem çözümüne yönelik irdeleme, sonuçların sağlamasını yapma, problem durumunu anlama, çözüm için gerekli bilgilere ulaşma, neden sonuç ilişkisi kurma, problemlerin farkına varma altında hazırlanan maddeler bilgiyi özümseme olarak adlandırılan 1. alt boyutu oluşturmuştur. Problem durumunu dikkatle inceleme, ayrıntılarla ilgilenme, analiz etme isteği altında hazırlanan maddeler ayrıntılara dikkat etme olarak adlandırılan 2. alt boyutu oluşturmuştur. Bir problem durumuna farklı çözüm yolu arama, olası sonuçlar üzerinde durma, kanıtlamaya yönelim altında hazırlanan maddeler bilgiyi çözümleme olarak adlandırılan 3. alt boyutu oluşturmuştur. Yeni fikir ve projeler üretme, tablolarla çalışmaktan zevk alma, kategorize etme, planlı çalışma altında hazırlanan maddeler çalışma stratejisi olarak 4. alt boyutu oluşturmuştur.

2. Bulgular

Araştırmanın bu bölümünde yapılan analizlere ilişkin bulgulara yer verilmiştir.

2.1. Açıklayıcı Faktör Analizi

Faktör analizi aynı yapıyı ya da niteliği ölçen değişkenleri bir araya toplayarak ölçmeyi az sayıda faktör ile açıklamayı amaçlayan bir istatistiksel tekniktir (Büyüköztürk, 2017). Eğer değişkenler arası ilişkiler sorgulanarak, yeni bir yapı konmaya çalışılıyorsa bu tür faktör analizine açıklayıcı faktör analizi denir (Can, 2017). Hazırlanan ölçeğin yapısal özelliklerini belirleyebilmek için açıklayıcı faktör analizi yapılmıştır.

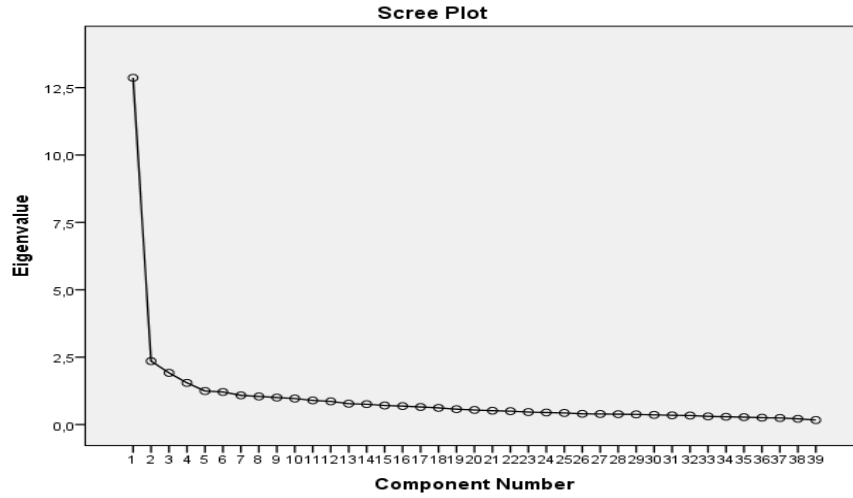
Yapılan ön analizler sonucunda; örneklem oluşturma uygunluğu için, KMO (Kaiser – Meyer – Olkin) değerine bakılmış ve 0.921 hesaplanmıştır. Örneklem oluşturma uygunluğu için bu değerin 0,7’den büyük olması istenir. Ölçeğin bütünlüğü için bakılan Barlett testi sonucu ise anlamlı çıkmıştır [$p=0.000$, $p<0.050$]. Ölçeğin bütünlüğü için bu değerin anlamlı çıkması istenir. Faktör analizi sırasında, çıkarılan maddelerden sonra KMO (Kaiser – Meyer – Olkin) değeri 0.897’e düşmüştür. Yapılan ilk analiz ve son analizlerdeki KMO ve Barlett testi sonuçları tablo 6’da verilmiştir.

Tablo 6. İlk analiz ve son analiz KMO ve Barlett Testi sonuçları

İlk Analiz Sonuçları			Son Analiz Sonuçları		
Kaiser–Meyer–Olkin değeri			Kaiser–Meyer–Olkin değeri		
Barlett	Approx. Chi-Square	5409.476	Barlett	Approx. Chi-Square	2916.337
Testi	Df	741	Testi	df	276
	Sig.	0.000		Sig.	0.000

Ayrıca ön analizler sonucunda 9 adet faktör bulunmuştur. Bulunan 9 faktör toplam varyansın %62.232’sini açıklamaktadır. Maddelerin faktör sayısına ilişkin çizgi grafiği aşağıda verilmiştir.

Şekil 2. Lise Öğrencilerinin Analitik Düşünme Ölçeğinin Çizgi Grafiği



Analiz sürecinde dik döndürme yöntemlerinden yaygın olarak kullanılan varimax yöntemi kullanılmıştır. Dik döndürme yöntemi, maddelerin birbiriyle ilişkili bir durumu mevcut olmadığında ve verilerin kolay kontrol edilebilir birimlere ayırarak veri azaltmak durumu söz konusu olduğunda kullanılır (Ho, 2006; akt: Can, 2017). Analiz verilerine göre, ölçekteki bazı maddelerin birden fazla faktöre yüklendiği ve bazı maddelerin faktör yüklerinin düşük olduğu belirlenmiştir. Faktör yükleri, en büyük iki değeri arasındaki fark 0.10'dan az ve faktör yükleri 0.40'dan küçük olan 18 madde adım adım faktör analizi yenilenerek ölçekten çıkarılmıştır (Büyüköztürk, Şekercioğlu ve Çokluk, 2018). Maddeler çıkarıldıktan sonra, faktör analizi sonucunda 4 alt boyut elde edilmiştir. Lise öğrencilerinin analitik düşünme ölçeğinin, varimax döndürme sonrası birinci alt boyut %19,324; ikinci alt boyut %14,337; üçüncü alt boyut %10,674 ve dördüncü alt boyut %10,117 olarak toplam varyansa katkı sağlamıştır. Dört alt boyutta yer alan maddelerin toplam varyansı açıklama oranı %54.452'dir. Scherer, Wiebe, Luther ve Adams'a (1998) göre, sosyal bilimlerde açıklanan varyansın % 40 ile % 60 arasında olması yeterli olarak kabul edilir (akt: Tavşancıl, 2005). Lise öğrencilerinin, analitik düşünme ölçeğinin açıkladığı toplam varyans tablo 7'de verilmiştir.

Tablo 7. Lise öğrencileri analitik düşünme ölçeğinin açıkladığı toplam varyans (total variance explained) tablosu

Component (Maddeler)	Initial Eigenvalues (Öz Değerler)			Extraction Sums of Squared Loadings (Karesi Alınan Yüklerin Toplam Çıkarımı)			Rotation Sums of Squared Loadings (Karesi Alınan Yüklerin Döndürme Toplamı)		
	Total (Toplam)	% of Variance (Varyans)	Cumulative % (Birlikimli)	Total (Toplam)	% of Variance (Varyans)	Cumulative % (Birlikimli)	Total (Toplam)	% of Variance (Varyans)	Cumulative % (Birlikimli)
1	8,008	33,366	33,366	8,008	33,366	33,366	4,638	19,324	19,324
2	2,013	8,389	41,775	2,013	8,389	41,755	3,441	14,337	33,661
3	1,686	7,023	48,778	1,686	7,023	48,778	2,562	10,674	44,335
4	1,362	5,675	54,452	1,362	5,675	54,452	2,428	10,117	54,452
5	,996	4,151	58,604						
6	,903	3,763	62,367						
7	,841	3,505	65,871						
8	,788	3,283	69,154						
9	,748	3,115	72,269						
10	,704	2,932	75,201						
11	,675	2,814	78,015						
12	,610	2,544	80,559						
13	,579	2,412	82,971						
14	,503	2,094	85,065						
15	,459	1,914	86,979						
16	,448	1,866	88,844						
17	,426	1,774	90,618						
18	,405	1,687	92,306						
19	,379	1,580	93,885						
20	,346	1,444	95,329						
21	,331	1,380	96,709						
22	,282	1,175	97,884						
23	,272	1,113	99,017						
24	,236	,983	100,000						

Tablo 8. Lise öğrencileri analitik düşünme ölçeğinin döndürülmüş bileşenler matrisi (rotated component matrix) tablosu

Maddeler	Component (Bileşenler)			
	1	2	3	4
A1	,734			
A2	,696			
A3	,677			
A4	,668			
A5	,650			
A6	,647			
A7	,608			
A8	,538			
A9	,485			
A10	,449			
B1		,772		
B2		,768		
B3		,711		
B4		,657		
B5		,652		
B6		,590		
C1			,769	
C2			,711	
C3			,685	
C4			,617	
D1				,758
D2				,731
D3				,676
D4				,646

Birden fazla faktörü bulunan ölçeklerde, varimax rotasyon tekniği kullanılması uygundur (Büyüköztürk, 2002). Ölçekte faktörlerin, aralarında ilişkisiz, bağımsız olduğu kabul edilerek varimax dik döndürme tekniği kullanılmıştır (Saraçlı, 2011). Tablo 8 incelendiğinde, döndürme sonrası 1. faktörde 10 maddenin, 2. faktörde 6 maddenin, 3. faktörde 4 maddenin ve 4. faktörde 4 maddenin bulunduğu görülmektedir. Faktör yükleri için, 0.30-0.60 arası yük değerleri orta düzeyde büyüklükler olarak tanımlanırken, 0.60 ve üstü yük değerleri yüksek olarak tanımlanmaktadır (Büyüköztürk, 2002). Ölçekte yer alan 24 maddeye ilişkin faktör yük değerleri 0.449 – 0.772 arasında değişmektedir. 1. faktörde 0.449 – 0.734, 2. faktörde yük değerleri 0.590 – 0.772, 3. faktörde yük değerleri 0.617 – 0.769 ve 4. faktörde yük değerleri 0.646 – 0.758 arasında değişmektedir. Ölçekteki yük değerleri incelendiğinde genel olarak yüksek durumda olduğu söylenebilir.

Yapılan analizler sonucunda ölçeğin dört alt boyutlu olduğu ve bu durumun ölçeğin hazırlanması aşamalarında görüşme sorularına alınan cevaplar ve literatür taraması sonucu oluşturulan alt boyutları yansıttığı görülmektedir.

Ölçeğin geliştirilmesi aşamasında araştırmaya katılan öğrencilerden üst ve alt grupta yer alanların cevapları ilişkisiz t testi ile karşılaştırılmıştır. Faktör analizi sonucunda belirlenen tüm maddelerin alt ve üst grup farkının anlamlı olduğu tespit edilmiştir.

Tablo 9. Lise öğrencileri analitik düşünme ölçeğinin 1. alt boyutuna (bilgiyi özümseme) ait geçerlik-güvenirlilik analizi sonuçları

	Maddeler	Varimax Faktör Yüğü	Ortak Faktör Varyansı	Madde Toplam Korelasyon Katsayısı	t	p
Bilgiyi Özümseme	A1	,734	,616	,624	-9,82	0,00
	A2	,696	,537	,549	-8,41	0,00
	A3	,677	,613	,630	-10,28	0,00
	A4	,668	,460	,444	-6,91	0,00
	A5	,650	,503	,576	-9,30	0,00
	A6	,647	,494	,543	-8,53	0,00
	A7	,608	,477	,544	-9,99	0,00
	A8	,538	,340	,442	-7,78	0,00
	A9	,485	,377	,543	-10,15	0,00
	A10	,449	,360	,535	-8,13	0,00

Tablo 10. Lise öğrencileri analitik düşünme ölçeğinin 2. alt boyutuna (ayrıntılara dikkat etme) ait geçerlik-güvenirlilik analizi sonuçları

	Maddeler	Varimax Faktör Yüğü	Ortak Faktör Varyansı	Madde Toplam Korelasyon Katsayısı	t	p
Ayrıntılara Dikkat Etme	B1	,772	,661	,520	-10,43	0,00
	B2	,768	,678	,558	-11,27	0,00
	B3	,711	,597	,539	-10,84	0,00
	B4	,657	,556	,554	-11,77	0,00
	B5	,652	,556	,531	-9,63	0,00
	B6	,590	,451	,528	-10,71	0,00

Tablo 11. Lise öğrencileri analitik düşünme ölçeğinin 2. alt boyutuna (bilgiyi çözümleme) ait geçerlik-güvenirlilik analizi sonuçları

	Maddeler	Varimax Faktör Yüğü	Ortak Faktör Varyansı	Madde Toplam Korelasyon Katsayısı	t	p
Bilgiyi Çözümleme	C1	,769	,686	,537	-10,12	0,00
	C2	,711	,615	,480	-9,11	0,00
	C3	,685	,577	,504	-8,55	0,00
	C4	,617	,579	,568	-10,33	0,00

Tablo 12. Lise öğrencilerinin analitik düşünme ölçeğinin 2. alt boyutuna (çalışma stratejisi) ait geçerlik-güvenirlik analizi sonuçları

Maddeler	Varimax Faktör Yüğü	Ortak Faktör Varyansı	Madde Toplam Korelasyon Katsayısı	t	p
Çalışma Stratejisi					
D1	,769	,686	,537	-10,12	0,00
D2	,711	,615	,480	-9,11	0,00
D3	,685	,577	,504	-8,55	0,00
D4	,617	,579	,568	-10,33	0,00

Her bir faktöre ve toplama ait iç tutarlık katsayıları hesaplanmış ve yüksek bulunmuştur. Lise öğrencilerine uygulanan analitik düşünme ölçeğinden elde edilen puanlar büyükten küçüğe doğru sıralanmış ve sıralanmış puanlara göre üst %27'lik (n = 80) ve alt % 27'lik (n = 80) iki grup oluşturulmuştur. Tablo 9, 10, 11 ve 12 incelendiğinde, ölçekte yer alan her bir maddenin puanlarına göre belirlenen üst %27'lik ve alt %27'lik gruplar arasında anlamlı bir fark olup olmadığını belirlemek için yapılan bağımsız örneklem t-testi sonucunda tüm maddelerde anlamlı farklılığın olduğu görülmektedir (p < .05). Her faktörün açıkladığı varyans ve alfa katsayıları tablo 13'de verilmiştir.

Tablo 13. Lise öğrencilerinin analitik düşünme ölçeğinin ve alt faktörlerinin açıkladığı madde sayısı, varyans oranları ve iç tutarlılık katsayıları

Faktörler	Madde Sayısı	Açıkladığı Varyans	Alfa
Faktör 1(bilgiyi özümseme)	10	% 19,32	0,867
Faktör 2 (ayrıntılara dikkat etme)	6	% 14,33	0,840
Faktör 3(çözümleme)	4	% 10,67	0,774
Faktör 4(çalışma stratejisi)	4	% 10,11	0,741
Toplam	24	% 54,45	0,908

Tablo 13 incelendiğinde, her bir faktörün açıkladığı varyans oranı sırasıyla yüzde 19.32, yüzde 14.33, yüzde 10.67 ve yüzde 10.11 olmak üzere toplam yüzde 54.45'tir. 1. faktörün (Bilgiyi Özümseme) alfa katsayısı 0.867, 2. faktörün (Ayrıntılara Dikkat Etme) alfa katsayısı 0.840, 3. faktörün (Bilgiyi Çözümleme) alfa katsayısı 0.774, 2. faktörün (Çalışma Stratejisi) alfa katsayısı 0.741 'tir. Ölçeğin toplam alfa değeri ise 0.908'dir. Bu durumda lise öğrencilerinin analitik düşünme ölçeğinin oldukça yüksek güvenirliğe sahip olduğu söylenebilir.

Tablo 14. Lise öğrencilerinin analitik düşünme ölçeğinin iç tutarlılık katsayıları (Split-half)

Cronbach' Alpha		N	Correlation Between Forms	Spearman-Brown Coefficient		Guttman Split-Half Coefficient
Part1	Part2			Equal Length	Unequal Length	
,869	,847	24	,644	,783	,783	,783

Ölçeğin Cronbach Alfa güvenirlik katsayılarının yanı sıra ikiye bölme (Split-half) yöntemi ile de güvenirliği araştırılmıştır. Ölçek iki gruba ayrılmıştır. Güvenirlik kat sayıları gruplar için sırasıyla .869 ve .847 olarak bulunmuştur. Her iki grubun güvenirlik katsayılarının birbirine yakın olduğu ve iyi düzeyde olduğu söylenebilir. Bu değerler maddelerin birbirini izleyen nitelikte düzenlendiğini ifade etmektedir. İki grup arasında pozitif yönde ve orta düzeyde doğrusal bir ilişki bulunmuştur (r: .644). Ayrıca Guttman ve Spearman-Brown katsayıları da Split-half yöntemi ile yapılan güvenirlik analiz sonuçlarında yer almıştır (Guttman: .783; Equal-length: .783; Unequal-length: .783). Sonuç olarak elde edilen veriler değerlendirildiğinde, lise öğrencilerinin analitik düşünme düzeylerini belirlemek için geliştirilen ölçeğin güvenirliğinin yüksek olduğu söylenebilir.

Tablo 15. Lise öğrencilerinin analitik düşünme ölçeğinin alt faktörlerine ilişkin ortalama ve korelasyon katsayıları

Faktörler	N	X	1.Faktör	2.Faktör	3.Faktör	4.Faktör
1.Faktör	297	39,85	-	-	-	-
2.Faktör	297	21,63	,524	-	-	-
3.Faktör	297	15,25	,574	,484	-	-
4.Faktör	297	13,77	,432	,400	,340	-

Tablo 15 incelendiğinde, lise öğrencilerinin analitik düşünme ölçeğiyle ilgili korelasyon katsayısı, faktörler arasında anlamlı ve orta düzeyde ilişkinin olduğunu göstermektedir.

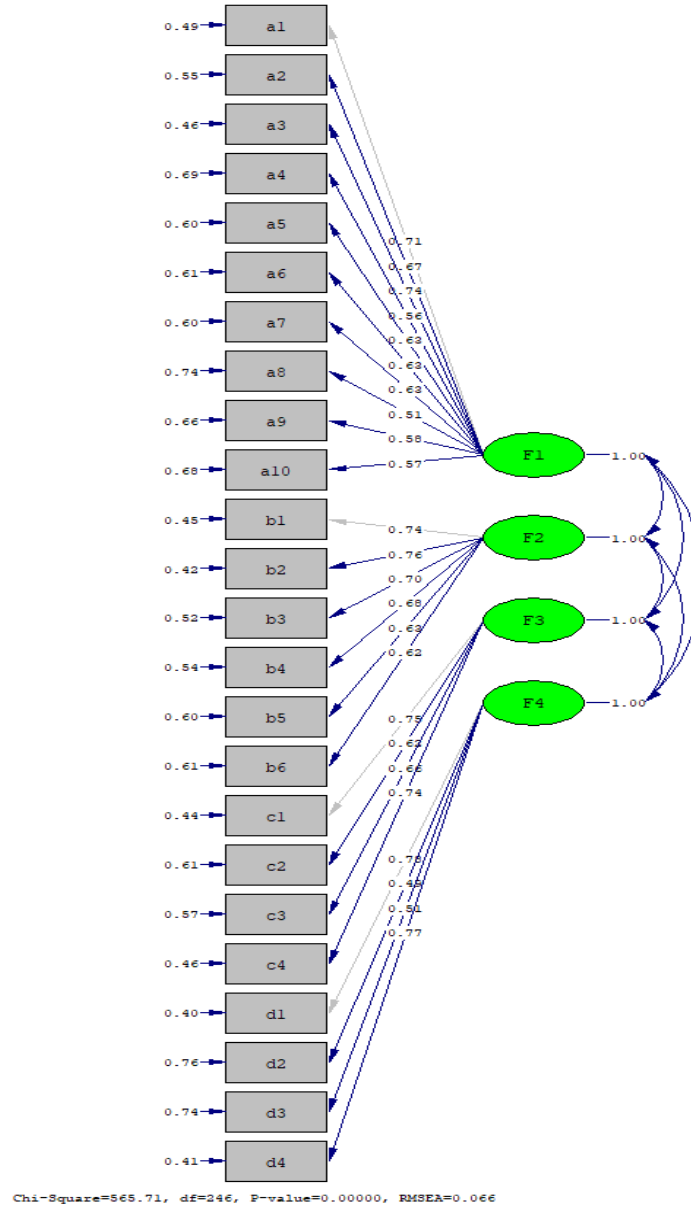
2.2. Doğrulayıcı Faktör Analizi

Bu bölümde açıklayıcı faktör analizi yapılan Analitik Düşünme Ölçeği birinci ve ikinci düzey doğrulayıcı faktör analizi sonuçlarına yer verilmiştir.

2.2.1. Birinci Sıralı Doğrulayıcı Faktör Analizi

DFA analizi doğrultusunda, GFI'nin 0.86, AGFI' nin 0.83, SRMR uyum indeksinin 0.058, NNFI'nın 0.96, CFI'nın 0.96 olduğu sonucuna varılmıştır. GFI, AGFI, NNFI ve CFI indekslerinin 0.90'dan daha fazla olması, RMR değerinin ise 0.08'den daha düşük olması iyi uyum olduğunu göstermektedir (Hooper, Coughlan ve Mullen, 2008; Ulrich ve Lehrmann, 2008; Jöreskog ve Sörbom, 1993; Tabachnick ve Fidell, 2001; Brown, 2006). Bu araştırma kapsamında gerçekleştirilen analizler doğrultusunda ortaya çıkan modele ait grafik Şekil 3' de verilmiştir.

Şekil 3. Lise Öğrencileri analitik düşünme ölçeği için birinci sıralı dfa modeli ve madde faktör bağıntıları

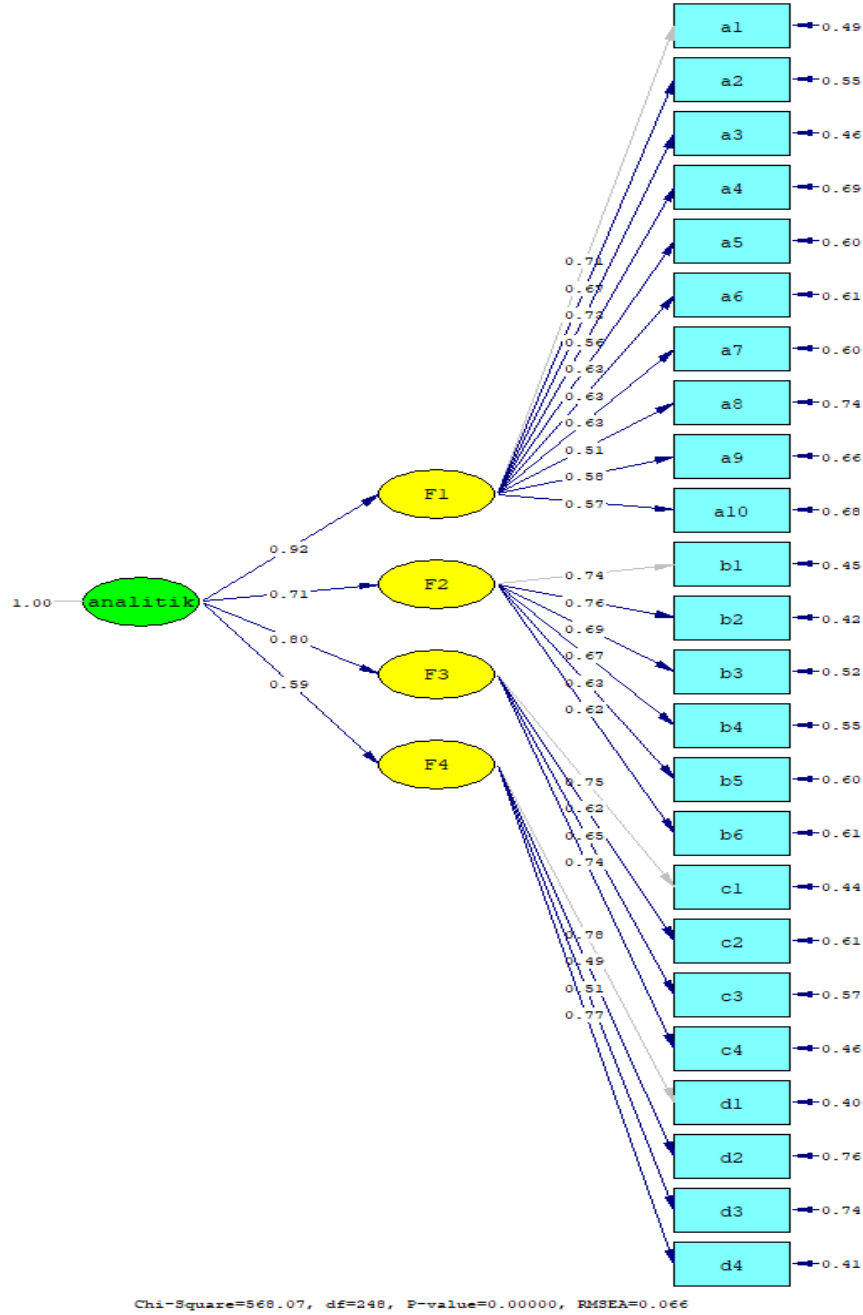


2.2.2. İkinci Sıralı DFA ve Faktöriyel Geçerlik

Yapılan analizler doğrultusunda lise öğrencileri için analitik düşünme ölçeği dört alt boyutunun ayrı ayrı değerlendirilebileceği sonucuna varılmıştır. Ancak lise öğrencileri için analitik düşünme ölçeği, alt ölçekleri ile tek bir genel yapıyı oluşturması ve toplam bir analitik düşünme puanı vermesi de beklenmektedir. Bu amaçla, lise öğrencileri için analitik düşünme ölçeğinin alt ölçekleri ile tek bir analitik düşünme yapısına yönelme durumu ve faktöriyel geçerliğinin belirlenmesi için ikinci sıralı DFA (Seconder CFA) yapılmıştır (Byrne, 1998). Yine lise öğrencileri için analitik düşünme ölçeği dört alt boyutu ile tek analitik düşünme ortak yapısını oluşturduğunu test etmek için kurulan model DFA ile test edilmiştir. İkinci sıralı DFA sonuçları incelendiğinde, lise öğrencileri için analitik düşünme ölçeği 24 maddesinin, faktör yüklerinin 0.49 ile 0.76 aralığında değer aldığı sonucuna ulaşılmıştır. Grafikte yer alan t değerleri incelenmiş ve uyumsuz bir değere rastlanmamıştır. Uyumsuz bir değer olmaması, örtük değişkenler ve değişkenler arasındaki ilişkinin anlamlı olduğunu göstermektedir ($p < 0,05$)

(Şimşek, 2007). Yapılan ikinci sıralı DFA sonucu, lise öğrencileri için analitik düşünme ölçeğinin 24 maddesi alt boyutların yanı sıra tek bir genel analitik düşünme yapısını da ölçebileceğini göstermektedir. Yapılan analizlerin ardından ortaya çıkan grafik Şekil 4’ de verilmiştir.

Şekil 4. Lise öğrencileri analitik düşünme ölçeği ikinci sıralı DFA modeli ve madde faktör bağıntıları



(Boyutlar; Bilgiyi Özümseme, Ayrıntılara Dikkat Etme, Çözümleme ve Çalışma Stratejisi)

Lise öğrencileri analitik düşünme ölçeği için yapılan ikinci düzey DFA analizinde χ^2 değerinin 565.71, serbestlik derecesinin 246 olarak bulunmuştur. Bu iki veri birbirine

bölündüğünde x^2/sd (635.14/249) sonuç 2.29 elde edilmiştir. Tablo 16 incelendiğinde elde edilen değerin kabul edilebilir uyum gösterdiği söylenebilir (Kline, 2011).

Tablo 16. Analitik düşünme ölçeği ölçüm modeline ait hesaplanan uyum indeksleri

Uyum İndeksleri	Mükemmel Uyum Ölçütleri	Kabul Edilebilir Uyum Ölçütleri	Hesaplanan Modele Ait Uyum İndeksleri
1	$0 \leq x^2/sd \leq 2$	$2 \leq x^2/sd \leq 3$	2.29
2	$.90 \leq AGFI \leq 1.00$	$.85 \leq AGFI \leq .90$	.83
3	$.95 \leq GFI \leq 1.00$	$.90 \leq GFI \leq .95$	.86
4	$.95 \leq CFI \leq 1.00$	$.90 \leq CFI \leq .95$	.96
5	$.95 \leq NFI \leq 1.00$	$.90 \leq NFI \leq .95$	.93
6	$.95 \leq NNFI (TLI) \leq 1.00$	$.90 \leq NNFI (TLI) \leq .95$	.96
7	$.95 \leq RFI \leq 1.00$	$.90 \leq RFI \leq .95$	.92
8	$.95 \leq IFI \leq 1.00$	$.90 \leq IFI \leq .95$	.96
9	$.00 \leq RMSEA \leq .05$	$.05 \leq RMSEA \leq .08$	.06
10	$.00 \leq SRMR \leq .05$	$.05 \leq SRMR \leq .10$	.05
11	$.95 \leq PNFI \leq 1.00$	$.50 \leq PNFI \leq .95$	.83
12	$.95 \leq PGFI \leq 1.00$	$.50 \leq PGFI \leq .95$	.71

Kaynaklar: ¹(Kline, 2011), ²(Schermele-Engel ve Moosbrugger, 2003), ³(Baumgartner ve Homburg, 1996; Bentler, 1980; Bentler ve Bonnet, 1980; Mars, Hau, Artelt, Baumert ve Peschar, 2006), ⁴(Browne ve Cudeck, 1993), ⁵(Hu ve Bentler, 1999), ⁶(Meyers, Gamst ve Guarino, 2006).

Lise öğrencileri için analitik düşünme ölçeğinin dört alt boyutu (bilgiyi özümseme, ayrıntılara dikkat etme, çözümleme ve çalışma stratejisi) ele alındığında tek bir analitik düşünme temel yapısını oluşturduğunu kontrol etmek amacıyla uygulanan model DFA aracılığıyla test edilmiştir. Yapılan analiz sonucunda NNFI=0,96; CFI=0,96; IFI=0,96 ve RMSEA=0.06 uyum indeksleri olarak elde edilmiştir. Tablo 16’da gösterilen uyum indeksleri ile elde edilen uyum indeksleri karşılaştırılmıştır. Bu karşılaştırma işlemi doğrultusunda ölçek maddelerinin ilgili alt boyutların yanı sıra temel analitik düşünme yapısıyla olan modelinin doğrulandığı sonucuna varılmıştır.

Tartışma

Literatür taraması sonucunda Umay ve Ariol (2011), bütüncül ve analitik düşünme stillerinin matematik problemlerini çözebilme düzeyleri ve bu stillerin seçilen çözüm yolları üzerinde nasıl bir etkisi olduğunu incelemeyi amaçlamışlardır. Sebetçi ve Aksu (2014), mantıksal ve analitik düşünme becerilerinin programlama dilleri başarısı üzerindeki etkisinin belirlenmesini amaçlamışlardır. Akkuş-Çakır ve Senemoğlu (2016), üniversite öğrencilerinin analitik düşünme beceri düzeylerini incelemek ve bu becerilerin gelişimini etkileyen etmenleri belirlemeyi amaçlamışlardır. Bahsedilen araştırmalar göz önüne alındığında analitik düşünme düzeyleri üzerine farklı yöntem ve teknikte araştırmalar yapılmış fakat bu alandaki ölçeklerin sınırlılığı sebebiyle yapılan araştırmalar nicel olarak desteklenemediği söylenebilir.

Geliştirilen ölçek, istatistiksel analiz sonuçlarına göre, alan yazında lise öğrencilerinin analitik düşünme düzeylerini ölçmeye yönelik geçerli ve güvenilir ölçek olarak kullanılabilir niteliktedir. Literatürde yer alan araştırmaların çoğunun, genellikle farklı alanlarda durum saptamaya yönelik olduğu veya ölçek olarak farklı kültürlerde geliştirilmiş yabancı kökenli ölçeklerin tercih edildiği görülmektedir. Bu çalışmada 21. yy becerileri arasında yer alan ve son yıllarda problem çözme alanında yoğun kullanılması önerilen düşünme türlerinden biri olan analitik düşünmeye ilişkin durum tespitinin yapılabilmesi açısından önemli olan “Analitik düşünme Ölçeği” geliştirilmiştir. Lise öğrencilerinin analitik düşünme düzeylerinin belirlenmesi açısından kullanılabilir düzeyde bir ölçek olarak değerlendirilebilir. Ölçek maddelerinden elde edilen toplam puan, lise öğrencilerinin analitik düşünme düzeyleri belirlemek amacıyla yapılan gözlem sonuçlarıyla da örtüşme durumları incelenerek öğrencilerin analitik düşünme düzeylerine ilişkin güvenilir kararlar verilebilir.

Sonuç ve Öneriler

Bu araştırmada lise öğrencilerinin analitik düşünme düzeylerini belirlemek amacıyla 5'li likert tipinde "Lise Öğrencileri Analitik Düşünme Ölçeği" geliştirilmiştir. Başlangıçta 39 maddeden oluşan deneme ölçeğine yönelik yapılan analizler sonunda ölçekten 15 madde çıkarılmıştır. 324 lise öğrencisine uygulanan bu ölçek dört faktör ve 24 maddeden oluşmaktadır. Ölçek maddelerine uygulanan korelasyon tekniği ile elde edilen madde toplam korelasyon sonuçları, alt üst grup ortalamaları farkına dayalı elde edilen t testi sonuçları, açıklayıcı ve doğrulayıcı faktör analizi sonuçları 24 maddelik lise öğrencileri analitik düşünme ölçeğinin uygun düzeylerde sonuçlara sahip alt boyutlarıyla birlikte analitik düşünmeyi ölçmeye uygun maddelerden oluştuğunu göstermektedir. Lise öğrencileri analitik düşünme ölçeğine ilişkin yapılan geçerlik ve güvenirlik analizleri sonucunda, geçerli ve güvenilir bir ölçme aracı olduğu kabul edilebilir sonuçlara ulaşılmıştır. 24 maddeden oluşan ölçeğin geneli için Cronbach alpha katsayısı 0.908 olarak hesaplanmıştır. Ölçekten alınabilecek minimum puan 24, maksimum puan 120'dir. Birinci faktör bilgiyi özümseme, ikinci faktör ayrıntılara dikkat etme, üçüncü faktör bilgiyi çözümleme ve dördüncü faktör çalışma stratejisi şeklinde isimlendirilmiştir. Açıklayıcı faktör analizinden elde edilen yapıyı doğrulamak amacıyla doğrulayıcı faktör analizi uygulanmıştır. Yapılan analizler sonucunda elde edilen uyum indeksleri, açıklayıcı faktör analizi ile elde edilen yapının doğrulandığını göstermektedir.

Hair, Anderson, Tatham ve Black (1998)'e göre t değerlerinin -1,96 ve +1,96 değerleri arasında olduğu görülerek veri setinde uyumsuz bir değer görülmemiştir.

Bu araştırmaya ek olarak aşağıdaki öneriler sunulmaktadır.

- Geliştirilen ölçekle lise öğrencilerinin analitik düşünme düzeyleri belirlenmesi üzerine uygun çalışmalar yapılabilir,
- Öğrenciler ile yapılacak gözlem ve görüşmeler sonucunda analitik düşünme düzeyini olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen faktörler hakkında araştırmalar yapılabilir.

Kaynakça

- Akkuş-Çakır, N. ve Senemoğlu, N. (2016). Yükseköğretimde analitik düşünme becerileri. *Kastamonu Eğitim Dergisi*, 24(3), 1487-1502.
- Baumgartner, H. ve Homburg, C. (1996). Applications of structural equation modeling in marketing and consumer research: A review. *International Journal of Research In Marketing*, 13(2), 139-161.
- Bentler, P. M. (1980). Multivariate analysis with latent variables: Causal Modeling. *Annual Review of Psychology*, 31(1), 419-456.
- Bentler, P. M. ve Bonett, D. G. (1980). Significance tests and goodness of fit in the analysis of covariance structures. *Psychological Bulletin*, 88(3), 588.
- Brown, T. A. (2006). *Confirmatory factor analysis for applied research*. New Jersey: Guilford Publications.
- Browne, M. W. ve Cudeck, R. (1993). Alternative ways of assessing model fit. *Sage Focus Editions*, (154), 136-136.
- Byrne, B. M. (1998). *Structural equation modeling with lisrel, prelis, and simplis: Basic concepts, applications and programming*. Mahwah, New Jersey: Lawrence Erlbaum Associates.
- Büyüköztürk, Ş. (2002). Faktör analizi: Temel kavramlar ve ölçek geliştirmede kullanımı. *Kuram ve Uygulamada Eğitim Yönetimi Dergisi*, (32,)470-483.

- Büyüköztürk, Ş. (2017). *Sosyal bilimler için veri analizi el kitabı*. (23.Baskı). Ankara: Pegem Yayınevi.
- Can, A. (2017). *Spss ile bilimsel araştırma sürecinde nicel veri analizi* (5.Baskı). Ankara: Pegem Akademi.
- Creswell, J. W. ve Plano Clark, V. L. (2011). *Designing and conducting mixed methods research* (2nd Edition). Thousand Oaks: Sage.
- Creswell, J. W. (2013). Nitel araştırma yöntemleri beş yaklaşıma göre nitel araştırma ve araştırma deseni (3. Baskıdan Çeviri). (Çeviri Editörleri: M. Bütün ve S.B. Demir). Ankara: Siyasal Yayın Dağıtım.
- Cüceloğlu, D. (1999). *İyi düşün doğru karar ver*. İstanbul: Sistem Yayıncılık.
- Çelik, H., Gürpınar, C., Başer, N., ve Erdoğan, S. (2015). Öğrencilerin analitik düşünme becerisinin gelişimi üzerine fen bilgisi öğretmenlerinin görüşleri. *Akademik Platform*, 396-408
- Çokluk, Ö. Şekercioğlu, G., ve Büyüköztürk, Ş. (2018). *Sosyal bilimler için çok değişkenli istatistik: SPSS ve LISREL uygulamaları*. Ankara: Pegem Akademi.
- Dewey, R. A. (2007). Psychology: an introduction (<http://www.intropsych.com>)
- Fidan, M. (2018). Nitel araştırmalar ve düşünümSELLİK: Bir kritik analitik düşünme pratiği. *Akademik Platform Eğitim ve Değişim Dergisi*, 1(2), 23-35.
- Fraenkel, J. R., Wallen, N. E., ve Hyun, H. H. (2011). *How to design and evaluate research in education*. New York: McGraw-Hill Humanities/Social Sciences/Languages.
- Güneş, F. (2012). Öğrencilerin düşünme becerilerini geliştirme. *TÜBAR (XXXII)*, 127-146.
- Hacıömeroğlu, E. S., Hacıömeroğlu, G., Güzel, E., ve Kula, S. (2014). Türev ve İntegral problemlerinin çözümünde görsel, analitik ve harmonik çözüm tercihleri. *Dicle Üniversitesi Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Dergisi*, (22), 108-119.
- Hooper, D., Coughlan, J. ve Mullen, M. (2008). Structural equation modelling: Guidelines for determining model fit. *Electronic Journal of Business Research Methods*, 6(1), 53-60.
- Hu, L. T. ve Bentler, P. M. (1999). Cutoff criteria for fit indexes in covariance structure analysis: Conventional criteria Versus new alternatives. *Structural Equation Modeling: A Multidisciplinary Journal*, 6(1), 1-55.
- Jöreskog, K. G. ve Sörbom, D. (1993). *Lisrel 8: Structural equation modeling with the simplis Command Language*. Lincolnwood, IL: Scientific Software International.
- Kavak, B., Kazancı Sunaoğlu, Ş. ve Taner, N. (2017). Yeniliği benimseyen kategorilerinin bütüncül ve analitik düşünme açısından farklılıkları: Akıllı telefonlar için bir inceleme. *Pazarlama ve Pazarlama Araştırmaları Dergisi*, (20), 179-200
- Kline, R. B. (2011). *Principles and practice of structural equation modeling*. New York, NY: Guilford Press.
- Malloy, C. E. ve Jones, M. G. (1998). An investigation of African American students' mathematical problem solving. *Journal for Research In Mathematics Education*, 2(29), 143-163.
- Meyers, L. S., Gamst, G. ve Guarino, A. J. (2006). Data screening. *Applied Multivariate Research-Design and Interpretation*, (1), 43-73.
- Ocak, G., Ocak, İ. ve Saban, A. (2013). Sınıf öğretmenlerinin fen ve teknoloji derslerindeki yansıtıcı düşünme eğilimlerinin değerlendirilmesi. *Uludağ Eğitim Fakültesi Dergisi*, 25(1), 161-184.

- Parlar, H. (2016). Sınıf öğretmenlerinin kritik ve analitik düşünme becerilerinin-eğilimlerinin incelemesi: İstanbul Ümraniye örneği, *İstanbul Ticaret Üniversitesi Sosyal Bilimleri Dergisi*, (26), 1-28.
- Saraçlı, S. (2011). Faktör analizinde yer alan döndürme metotlarının karşılaştırılmalı incelenmesi üzerine bir uygulama. *Düzce Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Dergisi*. 1(3), 22-26.
- Schermelleh-Engel, K., Moosbrugger, H. ve Müller, H. (2003). Evaluating the fit of structural equation models: Tests of significance and descriptive goodness-of-fit measures. *Methods of Psychological Research Online*, 8(2), 23-74.
- Sebetçi, Ö. ve Aksu, G. (2014). Öğrencilerin mantıksal ve analitik düşünme becerilerinin programlama dilleri başarısına etkisi. *Journal of Educational Sciences & Practices*, 13(25), 65-83.
- Sternberg R J. (2006). The Rainbow Project: Enhancing the SAT through assessments of analytical, practical, and creative skills. *Intelligence*, (34), 321-350
- Şimşek, Ö.F. (2007). *Yapısal eşitlik modellemesine giriş*. Ankara: Ekinoks Yayıncılık.
- Tabachnick, B. G., ve Fidell, L. S. (2001). Principal components and factor analysis. *Using Multivariate Statistics*, (4), 582-633.
- Tavşancıl, E. (2005). *Tutumların ölçülmesi ve SPSS ile veri analizi*. Ankara: Nobel Yayın Dağıtım.
- Tavşancıl, E. ve Aslan, A. E. (2001). *Sözel, yazılı ve diğer materyaller için içerik analizi ve uygulama örnekleri*. İstanbul: Epsilon Yayınları.
- Ulrich, H. F. ve Lehrmann, E. P. (2008). *Telecommunications Research Trends*. New York, NY, USA: Nova Science Publishers Inc.
- Umay, A. ve Ariol, Ş. (2011). Baskın olarak bütüncül şekilde düşünenler ile baskın olarak analitik stilde düşünenlerin problem çözüme davranışlarının karşılaştırılması. *Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 30(11), 27-37.

ETİK ve BİLİMSEL İLKELER SORUMLULUK BEYANI

Bu çalışmanın tüm hazırlanma süreçlerinde etik kurallara ve bilimsel atıf gösterme ilkelerine riayet edildiğini yazar(lar) beyan eder. Aksi bir durumun tespiti halinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi'nin hiçbir sorumluluğu olmayıp, tüm sorumluluk makale yazarlarına aittir.

Ek: Lise Öğrencilerinin Analitik Düşünme Ölçeği

Lise Öğrencilerinin Analitik Düşünme Ölçeği		Uygun Değil	Çok Az Uygun	Kısmen Uygun	Çoğunlukla Uygun	Tamamen Uygun
1.	Bir problemin çözümü için gerekli olan bilgileri belirlerim	①	②	③	④	⑤
2.	Karşıma çıkan problem veya konularla ilgili bilgileri irdelerim	①	②	③	④	⑤
3.	Ulaştığım sonuçların birbiriyle karşılaştırarak tutarlılıklarını kontrol ederim	①	②	③	④	⑤
4.	Bir proje üzerinde çalışırken önce genel amacını anlamaya çalışırım	①	②	③	④	⑤
5.	Bir işe veya çalışmaya başlamadan önce, onu nasıl yapacağımı anlamaya çalışırım.	①	②	③	④	⑤
6.	Araştırma yaparken yeterince bilgi topladığımdan emin olurum	①	②	③	④	⑤
7.	Problem çözerken kullandığım bilgilerin doğruluğunu araştırırım.	①	②	③	④	⑤
8.	Günlük hayatımda karşıma çıkan problemlerin farkına varırım.	①	②	③	④	⑤
9.	Kavramlar ve konular arasında neden-sonuç ilişkisi kurarım	①	②	③	④	⑤
10.	Problem hakkındaki bilgi eksikliğimi araştırarak ortadan kaldırıyorum	①	②	③	④	⑤
11.	Konuların genel yönlerinden ziyade detaylarıyla ilgilenirim	①	②	③	④	⑤
12.	Ayrıntılara dikkat etmeyi gerektiren konular üzerinde çalışırım	①	②	③	④	⑤
13.	Çalışmaların genel etkileri yerine basamaklarına ve detaylarına daha fazla dikkat ederim.	①	②	③	④	⑤
14.	Problem veya konuların sadece genel sonucunu değil alt boyutlarını da araştırırım	①	②	③	④	⑤
15.	Daha çok görevleri dikkat gerektiren işlerde çalışırım	①	②	③	④	⑤
16.	Çözümünde, işlem basamaklarını kendim oluşturacağım problemler üzerinde daha çok çalışırım	①	②	③	④	⑤
17.	Farklı fikirleri kontrol eder ve farklılıkları birbirleri ile karşılaştırırım	①	②	③	④	⑤
18.	Çözümlerimde birden fazla ispat kullanırım	①	②	③	④	⑤
19.	Soruna ilişkin olası sonuçları göz önünde bulundururum	①	②	③	④	⑤
20.	Bir problem durumunu açık ve net bir şekilde ifade ederim	①	②	③	④	⑤

21.	Problemi çözmeden önce kendime çalışma planı yaparım	①	②	③	④	⑤
22.	Ders çalışırken, anlayamadığım problemlerde tablolar oluşturarak çözümlerim	①	②	③	④	⑤
23.	Çalışmaya başlamadan önce konuları kategorilere ayırırım	①	②	③	④	⑤
24.	Problemi çözmeden önce hangi adımları izlemem gerektiğini belirlerim	①	②	③	④	⑤

Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı Öğretim Elemanlarının Eğitsel Performans Öz Değerlendirme Sonuç Raporu 2021/2022

Programımız öğretim üyelerinin girdikleri derslere ilişkin olarak öğrencilerimizin Öğretim Elemanlarının Eğitsel Performans Değerlendirme Ölçeği üzerinden verdikleri puanlar incelendiğinde, verilen puanlarının genel olarak üniversite ve fakülte ortalamalarında veya ortalamaların üzerinde olduğu görölmüştür. Daha ayrıntılı incelendiğinde güçlü ve zayıf olunan bazı ortak noktalar tespit edilmiştir.

Güçlü noktalar; dönem başında ders izlencesini öğrencilerle paylaşma, dersle ilgili güncel gelişmelerden öğrencileri haberdar etme, her hafta derse hazırlıklı gelme, öğrencilerin sorularını net bir biçimde yanıtlama, ders saatleri dışında dersle ilgili olarak öğrencilerine zaman ayırma, öğrenciler ile etkili iletişim kurma, öğrencilerin dersle ilgili ihtiyaçlarına duyarlı davranma, her hafta dersini işlerken öğrencilerin aktif katılımını sağlama, öğrencilerin konuyu öğrenmelerine katkı sağlayan uygulama, ödev, proje vb. çalışmalara yer verme, derste öğrencilerin bilgiyi analiz etmelerine, yorumlamalarına, yeni bilgiler oluşturmalarına fırsat verme, derste veya ders dışında öğrencileri günlük hayatla ilişkili problemlere çözüm üretmeye özendirme, sınav, ödev, proje vb. çalışmaları objektif bir biçimde değerlendirme, her sınavda işlenmiş konuların tamamını yansıtan sorular sorma, her sınavda bilenle bilmeyeni ayırt eden sorular sorma, notları öğrencilere zamanında duyurma, sınav, ödev, proje vb. çalışmalar hakkında yorumlar yaparak öğrencileri bilgilendirme, sınav sonuçlarını öğrencilerin beklentileriyle uyumlu bir biçimde açıklama, her sınavda yeterli süre verme, her sınavda soruları tüm öğrencilerin anlayacağı bir biçimde sorma, sınav sonuçlarını öğrencilerin beklentileriyle uyumlu bir biçimde açıklama, uyguladığı sınav, ödev, proje Sınav sonuçlarını öğrencilerin beklentileriyle uyumlu bir biçimde açıklama, uyguladığı sınav, ödev, proje vb. çalışmalar ile öğrencilerin dersin öğrenme çıktılarına ulaşp ulaşmadığını ölçme olarak sıralanabilir.

Öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin daha düşük olduğu ortak nokta ise derste farklı öğrencilere söz hakkı verme maddesidir. Bu noktada öğretim üyelerinin derslerinde farklı öğrencilere söz hakkı vermeye daha çok çaba ve dikkat göstermesi gerekmektedir. Nitekim öğretim üyelerinin yaptıkları öz değerlendirmelerde de bu noktalara dikkat çektikleri ve geliştirilmesi gereken yönleri konusunda net bir farkındalıkta oldukları görölmüştür.

Sonuç olarak genel değerlendirmeler olumlu olmakla birlikte farklı öğrencilere söz hakkı verilmemesi olumsuzluk olarak belirlenmiştir.

Müfredat Dersleri

Fakülte

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Bölüm

Eğitim Programları ve Öğretim (ÜÖ) (YL) (TZEZSIZ)

Program

Eğitim Programları ve Öğretim (ÜÖ) (YL) (TZEZSIZ)

Dönem

Tümü

Müfredat

Bilgi Paketi Tamamlanma Durumu

Bilgi Paketi Tamamlanma Oranı Aralığı 0

(2021) (Eğitim Programları ve Öğretim (ÜÖ) (YL) (TZEZSIZ)) Eğitim Programları ve Öğretim (ÜÖ) (YL)

Tümü

100

Tümü

Ara Bul

Ders Kodu

Ders Adı

Z/S

Kredi

AKTS

Sıf

Dinl Tip

Son Değişiklik Tarihi

Tamamlanma Oranı %

Tamamlandı

Grup Kodu

EGT-701

ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ...

Z

3

6

1

G

29.03.2022 12:21

100

✓

SDG303

EGT-721

ÇAĞDAŞ ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ

S

3

6

1

G

29.03.2022 12:42

100

✓

SDG303

EGT-725

EĞİTİMDE KOÇLUK VE MENTÖRLÜK

S

3

6

1

G

08.09.2021 14:46

100

✓

SDG303

EGT-717

EĞİTİMDE ÖLÇME TEKNİKLERİ

S

3

6

1

G

08.09.2021 14:46

100

✓

SDG303

EGT-715

EĞİTİMDE YENİ YÖNELİMLER

S

3

6

1

G

31.03.2022 17:27

100

✓

SDG302

EGT-705

İLERİ ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ

S

3

6

1

G

31.03.2022 16:50

100

✓

SDG303

EGT-719

ÖĞRETİM MODELLERİ

S

3

6

1

G

28.03.2022 21:00

100

✓

SDG303

EGT-713

PROGRAM MODELLERİ

S

3

6

1

G

08.09.2021 14:46

100

✓

SDG302

SG301

SEÇMELİ DERS GURUBU GÜZ YAKITI...

S

3

6

1

G

[Ana Grup]

EGT-711

SINIF YÖNETİMİNDE KURAM VE UYG...

S

3

6

1

G

08.09.2021 14:46

100

✓

SDG303

EGT-707

TEST GELİŞTİRME TEKNİKLERİ

S

3

6

1

G

30.03.2022 16:06

100

✓

SDG302

EGT-703

YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (DANIŞM...

Z

0

9

1

G

28.04.2022 11:31

100

✓

SDG302

EGT-701

ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ...

Z

3

6

1

B

29.03.2022 12:59

100

✓

SDG302

EGT-709

ÇAĞDAŞ EĞİTİM AKIMLARI

S

3

6

1

B

08.09.2021 14:46

100

✓

SDG302

EGT-702

DÖNEM PROJESİ

Z

0

6

1

B

28.04.2022 11:31

100

✓

SDG302

EGT-712

EĞİTİM PROGRAMLARININ SOSYAL Y...

S

3

6

1

B

20.04.2022 16:28

90

✓

SDG302

EGT-716

EĞİTİM SİSTEMİNDE ÇAĞDAŞ YAKLA...

S

3

6

1

B

17.04.2022 09:25

100

✓

SDG302

Bilgi Paketi Tanımları

Ders Düzene

Seçilen

24 - 1/2

1

Dersleri Yazdır

Dersleri Yazdır (Ting)

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Gürbüz OCAK
UNVANI	Prof.Dr.

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Sınıf Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi	1993
Yüksek lisans	Eğitim Bil./Eğitim Prog. ve Öğr.	Atatürk Üniversitesi	1997
Doktora	Eğitim Bil./Eğitim Prog. ve Öğr.	Atatürk Üniversitesi	16.10.2003 No:770

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	8 Kasım 2004		
Kurumdaki hizmet süresi	18		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
Yrd.Doç.Dr.	Eğitim Fakültesi		
Doç.Dr.	Eğitim Fak.		
Prof.Dr.	Eğitim Fak.		

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
MEB	10	Öğretmen

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2018	YL	Ortaokul Öğretmenlerinin Dijital İçerik Hazırlama Özyeterlilikleri Üzerine Bir İnceleme (Afyonkarahisar Örnekleme) (2018-2020)	2020
2016	Dr	Dil Öğrenme Stratejileri Öğretim Programının Hazırlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi. Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.(2016-2019).	2019
2018	Dr	İşbirlikli Problem Çözme Öğretim Program Tasarısının Hazırlanması ve Uygulanması (2018-2020)	2020
2018	DR	Beşinci Sınıflarda Bilgisayar ve İletişim Teknolojileri Destekli İngilizce Öğretimi. Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü. (Mayıs, 2018-Temmuz 2021).	2021

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2021	Bilimsel Başarı Ödülü	Sosyal Bilimler	Afyon Kocatepe Üni.

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
---------------------	----------------	-------

EPDAD - Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği akreditasyon değerlendirici üyeliği	2021	Üye/değerlendirici/Takım başkanı
---	------	----------------------------------

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Karakus, G., & **Ocak, G.** (2022). The Implementation of Cooperative Problem-Solving Rubric Towards Turkish Fourth Grade Students. *Mimbar Sekolah Dasar*, 9(1), 1-23. doi:<https://doi.org/10.53400/mimbar-sd.v9i1.39390> (ERIC) (e-ISSN)
- Yurtseven, R., Akkaş Baysal E., **Ocak, G.** (2021). Analysis of the relationship between decision making skills and problem solving skills of primary school students. *International Online Journal of Education and Teaching (IOJET)*, 8(3). 2117-2130
- Ocak, G.** & Karafil, B. (2021). A Model for Determining Students' and Teachers' Perspectives on the Turkish 11th Grade English Language Curriculum in Terms of Achieved Learning Outcomes. *Journal of Educational Issues*, Vol. 7, No. 1. (184-200) <https://doi.org/10.5296/jei.v7i1.18313> (ISSN 2377-2263). (ERIC)
- Olur, B. & **Ocak, G.** (2021). Digital Literacy Self-Efficacy Scale: A Scale Development Study. *African Educational Research Journal*, Vol. 9(2), pp. 581-590, DOI: 10.30918/AERJ.92.21.074 (ISSN: 2354-2160) (ERIC)
- Ocak, G.** & Karafil, B. (2021). Teachers' perceptions of their technological competence in learning and teaching process. *Malaysian Online Journal of Educational Technology*, 9(4), 14-30. (ERIC) (e-ISSN:2289-2990)
- Ocak, G.** Karakuyu, A. (2021). The Evaluation of the Social Studies Curriculum in Turkey: The Guiding Principle of Balance. *European Journal of Educational Sciences*, Vol.8 No.2 (68-84) (ERIC) ISSN: 1857-6036
- Ocak, G.** Karakuş, G. (2021). Undergraduate students' views of and difficulties in online exams during the COVID-19 pandemic. *Themes in eLearning*, 14, (13-30) ISSN : 2585-3856 (<http://earthlab.uoi.gr/tel/index.php/themeselearn/article/view/31>) (ERIC)
- Akkaş Baysal, E., & **Ocak, G.** (2021). Teachers' views on student misbehaviors during online courses. *Problems of Education in the 21st Century*, 79(3), 343-359. <https://doi.org/10.33225/pec/21.79.343> (ERIC) (ESCI) ISSN 2538-7111
- Yeler, M., & **Ocak, G.** (2021). Investigation of the Relationship between Pre-service Teachers' Learning Styles and Their Critical Thinking Disposition. *Journal of Education and Educational Development*, 8(1). (ERIC)
- Ocak, G.** , Doğruel, A , Tepe, M . (2021). An Analysis of the Relationship between Problem Solving Skills and Scientific Attitudes of Secondary School Students . *International Journal of Contemporary Educational Research*, 8 (1), 72-83. DOI: 10.33200/ijcer.780710 (**e-ISSN** 2148-3868) (ERIC)

Ocak, G., & Karafil, B. (2020). A Scale Development Study to Determine the Self Efficacy Beliefs of University Students for English. *Anatolian Journal of Education*, 5(1), 53-66. () (e-ISSN: 2547-9652) (ERIC)

Ocak, G., & Baysal, E. A. (2020). Opinions of the Students on Online Danismend Supported Learning, *International Online Journal of Educational Sciences*, 12(1), 284-298 () (H.W. Wilson)

OCAK, Gürbüz; ENES TEPE, Mustafa and Olur, B.(2020) Investigation of The Objectives of The Information Technology And Software Course According to The Revised Bloom Taxonomy. *European Journal of Education Studies*, 6 (12), (56-67) (ISSN 2501- 1111)

Ocak, G. & Karafil, B. (2020). Development of Teacher Feedback Use Evaluation Scale. *International Journal of Progressive Education*, 16(1), 287-299. doi: 10.29329/ijpe.2020.228.20 (ISSN: 1554-5210) (ERIC)

OCAK, Gürbüz; ENES TEPE, Mustafa.(2019). Evaluation Of 5th Grade Turkish Mathematics Curriculum According To Students' And Teachers Views. **MOJES: Malaysian Online Journal of Educational Sciences**, [S.l.], v. 7, n. 1, p. 23-34, dec. 2018. ISSN 2289-3024. Available at: <<https://mojes.um.edu.my/article/view/15449>>. (ERIC)

Ocak, Gürbüz and Olur, B.(2018). The Scale Development Study On Foreign Language Speaking Self-Efficacy Perception. *European Journal Foreign Language Teaching*. Vol 3, Issue 1. 50-60 Doi:10.5281/zenodo.1170932 (ERIC)

Boyras, S., & **Ocak, Gürbüz** (2017). Implementation of flipped education into Turkish EFL teaching context. *Journal of Language and Linguistic Studies*, 13(2), 426-439 ISSN: 1305-578X (online) (ERIC)

Ocak, Gürbüz and Kocaman, B.(2017). The Scale Development Study on Class Teachers' Perceived Self-efficacy in Creating an Effective Classroom Environment. *Journal of Education and Practic*, Vol.8, No.26, (180-189) ISSN 2222-1735 (Paper) ISSN 2222-288X (Online) www.iiste.org (ERIC)

Turgut, Ö. and **Ocak, Gürbüz** (2017). The Examination of the Relation between Teacher Candidates' Problem Solving Appraisal and Utilization of Motivated Strategies for Learning. *Journal of Education and Training Studies*. Vol. 5, No. 10; Oktober 2017 (76-86) (ISSN 2324-805X E-ISSN 2324-8068) (doi:10.11114/jets.v5i10.2550) (ERIC)

Ocak, Gürbüz, Ocak, İ. and Akkaş Baysal, E.(2017). The causes of absenteeism of high school students. *European Journal of Education Studies*, Vol. 4, Issue 4. (331-346) ISSN: 2501 - 1111 (Doi: 10.5281/zenodo.376841) (ERIC)

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

Olur, B. Ocak, G. (2021). The View of Secondary School Students on Using Digital Stories in Social Sciences. The 18th international conference on Hands-on Science (HSCI), 19-23 July, 2021. Vila Verde, Portugal. Hands-on Science Education Activities – Challenges and Opportunities of Distant and Online Teaching and Learning, ISBN 978-84-8158-899-6 (Tam Metin)

Ocak, G. ve Kutlu Çakın, A. (2021,). The effect of the consequence wheel and the priority on the English speaking skills in online learning. The 18th international conference on Hands-on Science (HSCI), 19-23 July, 2021. Vila Verde, Portugal. Hands-on Science

Education Activities – Challenges and Opportunities of Distant and Online Teaching and Learning, ISBN 978-84-8158-899-6 (Tam Metin)

Ocak, G. Kocaman, B.(2021). Online STEM Practice Example:Pythagoras Cup. The 18th international conference on Hands-on Science (HSCI), 19-23 July, 2021. Vila Verde, Portugal. Hands-on Science Education Activities – Challenges and Opportunities of Distant and Online Teaching and Learning, ISBN 978-84-8158-899-6 (Tam Metin)

Ocak, G. and Acar, U.D. (2021). *Investigation Of The Perception of Self-Efficiency in Turkish Lesson of The Secondary School Students*. Taras Shevchenko 6th International Conference On Social Sciences. April 4-5, 2021- Kyiv, Ukraine. ISBN - 978-605-70554-1-5. Proceedings Book. (54-68). (Tam Metin)

Ocak, G. ve Acar, U.D. (2021). *Investigation of The English Self-Efficiency Beliefs Levels of Secondary School Student*. Taras Shevchenko 6th International Conference On Social Sciences. April 4-5, 2021- Kyiv, Ukraine. ISBN - 978-605-70554-1-5. Proceedings Book. (69-82). (Tam Metin)

Ocak, G. ve Acar, U.D. (2021). *Investigation of The Relationship Between Turkish Self-Efficacy Perception and English Self-Efficacy Belief of Secondary School Students (Sample of Afyonkarahisar)*. Al -Farabi 9 th International Conference on Social Sciences. May 2-4, 2021. Nakhchivan University, Azerbaijan. ISBN: 978-625-7898-43-0. Proceedings Book. (510-520). (Tam Metin)

Ocak, G. ve Acar, U.D. (2021). 2001-2019 Yılları Arasında Öz Yeterlilik ile İlgili Araştırmaların Analizi. Al-Farabi 9 th International Conference on Social Sciences. May 2-4, 2021. Nakhchivan University, Azerbaijan. ISBN: 978-625-7898-43-0. Proceedings Book. (521-539). (Tam Metin)

Ocak, G. ve Güryel, İ.A. (2021). Okul öncesi öğretmenlerinin matematik eğitime yönelik özyeterlilik düzeylerinin incelenmesi. 9. International Conference On Culture And Civilization March 15-16, 2021. Taskent Chemical- Technological Institute, Uzbekistan. ISBN: 978-625-7898-35-5. (282-301) (Tam metin)

Ocak, G. ve Güryel, İ.A. (2021). Okul öncesi öğretmenlerinin matematik pedagojik alan bilgi düzeylerinin incelenmesi. 9. International Conference On Culture And Civilization. March 15-16, 2021. Taskent Chemical- Technological Institute, Uzbekistan. ISBN: 978-625-7898-35-5. (302-318) (Tam metin)

Güryel, İ. A. ve Ocak, G. (2021). Bazı değişken gruplarında okul öncesi öğretmenlerinin matematik pedagojik alan bilgisi ile matematik eğitime yönelik özyeterlilikleri arasındaki ilişki düzeylerinin belirlenmesi üzerine bir araştırma. VI. International European Conference On Social Sciences. June 4-6, 2021- Kyiv, Ukraine. ISBN: 978-605-70671-4-2. Proceedings Book. (503-514). (Tam metin)

Güryel, İ. A. ve Ocak, G. (2021). Ortaokul öğrencilerinin öğrenmeye yönelik sorumlulukları ile ev ödevleri motivasyonu arasındaki ilişkinin incelenmesi. VI. International European Conference On Social Sciences. June 4-6, 2021- Kyiv, Ukraine. Proceedings Book. ISBN: 978-605-70671-4-2. (515-526). (Tam metin)

Ocak, G., Kocaman, B.(2020). STEM Activity: Saving Home. 17th International Conference on Hands-on Science. (July 13 to 17, 2020). Viana do Castelo -Portekiz Hands-on Science. Science Education. Discovering and understanding the wonders of Nature. ISBN 978-84-8158-841-5(Tam metin) (106-110)

Kocaman, B., Ocak, G., (2020). STEM and Collaboration. 17th International Conference on Hands-on Science. (July 13 to 17, 2020). Viana do Castelo -Portekiz Hands-on Science.

Science Education. Discovering and understanding the wonders of Nature. ISBN 978-84-8158-841-5 (Tam metin)(136-140)

- Ocak, G., Olur, B.(2020). Observation of Cognitive Structure of Primary Students towards Values. 17th International Conference on Hands-on Science. (July 13 to 17, 2020). Viana do Castelo -Portekiz Hands-on Science. Science Education. Discovering and understanding the wonders of Nature. ISBN 978-84-8158-841-5(Tam metin) (250-254)
- Ocak, G., Yer, U.(2020). Implementation and Evaluation of Cooperative Learning Techniques to Increase Inter-Class Communication of German Course Students. 17th International Conference on Hands-on Science. (July 13 to 17, 2020). Viana do Castelo -Portekiz Hands-on Science. Science Education. Discovering and understanding the wonders of Nature. ISBN 978-84-8158-841-5(Tam metin)(255-260)
- Baysal, E.A., Ocak, G.(2020). Elimination of the Problems in English Reading Skills with Pre-Reading Strategies. 17th International Conference on Hands-on Science. (July 13 to 17, 2020). Viana do Castelo -Portekiz Hands-on Science. Science Education. Discovering and understanding the wonders of Nature. ISBN 978-84-8158-841-5(Tam metin)(280-286)
- Baysal, E.A., Ocak, G.(2020). Pre-speaking Strategies for Developing Speaking Skills. 17th International Conference on Hands-on Science. (July 13 to 17, 2020). Viana do Castelo -Portekiz Hands-on Science. Science Education. Discovering and understanding the wonders of Nature. ISBN 978-84-8158-841-5(Tam metin)(287-292)
- Ocak, G. ve Yeler, M. (2020). Öğretmen adaylarının öğrenme stillerinin çeşitli değişkenlere göre incelenmesi. Öğretmen Eğitiminde Yeni Ufuklar Konferansı (2-4 Eylül) (s.539-546). Lefkoşa, KKTC. Erişim: (Tam metin)
- Ocak, G. ve Yeler, M. (2020). Öğretmen Adaylarının Eleştirel Düşünme Eğilimlerinin Çeşitli Değişkenlere Göre İncelenmesi. Öğretmen Eğitiminde Yeni Ufuklar Konferansı(2-4 Eylül) (s.530-538). Lefkoşa, KKTC. Tam metin: http://www.int-e.net/publication_folder/inte/inte-istec-iticam-ietc-iwsc-2020.pdf
- Ocak, G., Olur, B. & Kızılgöl, T. Z. (2020). 4. Sınıf öğrencilerinin anlama becerilerinin Mind Movies tekniği kullanılarak geliştirilmesi. Uluslararası Pegem Eğitim Kongresi (16-19 Eylül 2020) IPCEDU E-Konferans.
- Ocak, G., Tepe, M. E. & Kızılgöl, T. Z. (2020). Sosyal yapılandırmacı öğrenme ortamı ölçeğinin geliştirilmesi. Uluslararası Pegem Eğitim Kongresi (16-19 Eylül 2020) IPCEDU E-Konferans.
- Ocak, G., Acar, U.D. (2020). İngilizce konuşma problemlerinin görsel materyal destekli diyaloglar yoluyla giderilmesi. Uluslararası Pegem Eğitim Kongresi (16-19 Eylül 2020) IPCEDU E-Konferans
- Ocak, G., Acar, U.D. (2020). İngilizce konuşma problemlerinin görsel materyal destekli diyaloglar yoluyla giderilmesi. Uluslararası Pegem Eğitim Kongresi (16-19 Eylül 2020) IPCEDU E-Konferans
- POYRAZ, Gizemnur ve OCAK, Gürbüz(2019). Ortaokul Matematik Öğretmenlerinin 5. Sınıf Matematik Programı Hakkında Görüşleri. 2. Uluslararası Temel Eğitim Kongresi 23 – 27 Ekim 2019, Muğla
- POYRAZ, Gizemnur ve OCAK, Gürbüz(2019). Ortaokul Matematik Öğretmenlerinin 5. Sınıf Matematik Programı Hakkında Görüşlerini Belirlemeye Yönelik Ölçek Geliştirme Çalışması. . 2. Uluslararası Temel Eğitim Kongresi 23 – 27 Ekim 2019, Muğla

- OCAK, Gürbüz ve KIZILGÖL, T. Zehra (2019). Ortaokul Öğrencilerinin Dinleme-İzleme Stratejilerini Kullanım Düzeyleri Üzerine Bir İnceleme. V. INES Human and Civilization Congress From Past To Future 17 - 21 April 2019. Alanya/ Antalya
- OCAK, Gürbüz ve TİRAKİ, Özge (2019). Mikro Öğretim Yoluyla Öğrencilerin Kelime Telaffuzlarının Geliştirilmesine Yönelik Bir Araştırma. V. INES Human and Civilization Congress From Past To Future 17 - 21 April 2019. Alanya/ Antalya
- TİRAKİ, Özge, OCAK, Gürbüz (2019). İngilizce Öz Yeterlilik Algı Ölçeği: Geçerlik Ve Güvenirlilik Çalışması. V. INES Human and Civilization Congress From Past To Future 17 - 21 April 2019. Alanya/ Antalya
- OCAK, Gürbüz ve UYAR, Derya (2019). Ortaokul 6. ,7. Ve 8. Sınıf Öğrencilerinin Araştırma Sorgulamaya Dönük Özyeterlilik Algıların İncelenmesi. V. INES Human and Civilization Congress From Past To Future 17 - 21 April 2019. Alanya/ Antalya
- Ocak, G. ve Karakuyu, A.(2019) Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Yaşam Boyu Öğrenmelerinin Bazı Değişkenlerce İncelenmesi. 28. Uluslararası Eğitim Bilimleri Kongresi(ICES/UEBK-2019) 25-28 Nisan 2019. Ankara (Özet)
- Ocak, G. ve Karakuyu, A.(2019) Önlisans Öğrencilerinin Epistemolojik İnançlarının İncelenmesi. 28. Uluslararası Eğitim Bilimleri Kongresi(ICES/UEBK-2019) 25-28 Nisan 2019. Ankara (Özet)
- Ocak, G. Olur, B. ve Tepe, M.E.(2019). Bağlam Temelli Öğrenmenin Akademik Başarıya Etkisi: Bir Meta Analiz Çalışması. IV. Al-Farabi Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi, 02 – 05 Mayıs 2019, Erzurum (tam metin)
- Akkaş, Baysal, E. ve Ocak, G. (2019). Lisansüstü Öğrencilerinin Araştırma Problemi Belirleme Süreci. 3. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi. 21-24 Mart 2019, Afyonkarahisar (Tam metin).
- Ocak, G. Park, F. Şiringül, İ. (2019). Üniversite Öğrencilerinin Sosyal Problem Çözme Düzeylerinin Bazi Değişkenlere Göre İncelenmesi. 3. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi. 21-24 Mart 2019, Afyonkarahisar (Tam metin).
- Ocak, G. Acar, U.D.(2019). Ortaokul Öğrencilerinin Bilişüstü Farkındalık Düzeylerinin İncelenmesi. 3. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi. 21-24 Mart 2019, Afyonkarahisar (Tam metin).
- Ocak, G. ve Gökteke, Z. (2019). 5.Sınıf Sosyal Bilgiler Dersinde Konuşma Halkası Tekniğinin Uygulanmasına Yönelik Öğrenci Görüşleri. 3. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi. 21-24 Mart 2019, Afyonkarahisar (Tam metin).
- Ocak, G., Nurcan Pnar, F. and Olur, B. (2019). Eliminating the Misconceptions of the 5th Grade Students in the Subject "Fraction" by Using Concept Map. 16th International Conference on Hands-on Science. 2 to 6, 2019, Kharkiv, Ukraine, September (ISBN 978-989-8798-06-0) (Tam metin).
- Ocak, G. Olur, B. (2019). Examination of 'Canm Kardesim' Cartoon in Terms of Preschool Values. 16th International Conference on Hands-on Science. 2 to 6, 2019, Kharkiv, Ukraine, September, (ISBN 978-989-8798-06-0) (Tam metin).
- Ocak, G. Olur, B. (2019). The Development of the Curriculum Fidelity Scale. 16th International Conference on Hands-on Science. 2 to 6, 2019, Kharkiv, Ukraine, September (ISBN 978-989-8798-06-0) (Tam metin).
- Ocak, İ., Ocak, G. Olur, B. (2019). Examination of Inquiry Learning Perception of Secondary School Students in Science. 16th International Conference on Hands-on Science. 2 to 6, 2019, Kharkiv, Ukraine, September (ISBN 978-989-8798-06-0) (Tam metin).

- Ocak, G., Turgut, Ö., Zümbül, S. (2018). Türkiye’de Öğretmen Adayları İle Gerçekleştirilen Araştırmaların Eğilimleri. UBEK-ICSE İnternational Congress on Science and Education (28-30 Eylül 2018), Sandıklı, Afyonkarahisar (Tam Metin).
- Çelik, S., **Ocak, G.** (2018). Programlı Öğretim Yöntemi Kullanımı İle Yüzme Eğitiminde Kazanımı Güç Olan Psikomotor Becerilerin Hedeflenen Düzeye Ulaşması. . *Cemil Meriç-10. International Congress on Social Sciences and Sports*. 23-25 November, Hatay. (Tam Metin)
- Ocak, İ., **Ocak, G.**, Olur, B. (2018). Ortaokul öğrencilerinin bilimsel tutum düzeylerinin çeşitli değişkenler açısından incelenmesi. *Cemil Meriç-10. International Congress on Social Sciences and Sports*. 23-25 November, Hatay.
- Ocak, G.**, Olur, B. (2018). Öğretmenlerin öğretim programına bağlılık düzeylerinin çeşitli değişkenler açısından incelenmesi. *Cemil Meriç-10. International Congress on Social Sciences and Sports*. 23-25 November, Hatay.
- Ocak, G.**, Karafil, B. (2018). *Lise öğrencilerinin algıladıkları öz düzenleme düzeylerinin çeşitli değişkenler açısından incelenmesi*. International Conference on Data Science and Application- ICONDATA, 4-7 Ekim 2018, Yalova.
- Ocak, G.**, Karafil, B. (2018). *Lise öğrencilerinin öğrenme stratejileri düzeylerinin çeşitli değişkenler açısından incelenmesi*. International Conference on Data Science and Application- ICONDATA, 4-7 Ekim 2018, Yalova.
- Ocak, G.** ve Turgut, Ö. (2018). *Üniversite öğrencilerine yönelik Olumsuz Akademik Sonuçlarla Başa Çıkma Ölçeği geliştirme çalışması*. IV. International Academic Research Congress 2018(INES) Kongresi’nde sunulan sözlü bildiri, 30 Ekim-3 Kasım 2018, Antalya, Türkiye.
- Ocak, G.** ve Turgut, Ö. (2018). *Öğretmen adaylarının üst-bilişsel okuma stratejilerini kullanma düzeyinin çeşitli değişkenlere göre incelenmesi*. IV. International Academic Research Congress 2018(INES) Kongresi’nde sunulan sözlü bildiri, 30 Ekim-3 Kasım 2018, Antalya, Türkiye.
- Gökteke, Z., **Ocak, G.** (2018 Eylül). Özdüzenleyici öğrenme stratejilerine dayalı öğretim programının gerekçeleri. UBEK-ICSE İnternational Congress on Science and Education (28-30 Eylül 2018), Sandıklı, Afyonkarahisar (Tam Metin)
- Ocak, Gürbüz** ve Öksüz, M. (2018).*Özgül Öğrenme Güçlüğü Olan Öğrencinin Okuma Sürecinde Karşılaştığı Sorunların 'Eşli Okuma' ve 'Kelime Tekrar' Stratejisi ile Giderilmesi*. Uluslararası Sınıf Öğretmenliği Sempozyumu (USOS 2018), 11-14 Nisan 2018,Kızılcahamam-Ankara/Türkiye (Özet)
- Baysal, E.A., **Ocak, G.** (2018 Eylül). *Ortaöğretim 9. Sınıf İngilizce Ders Kitaplarının Swot Analizi İle İncelenmesi*. UBEK-ICSE İnternational Congress on Science and Education (28-30 Eylül 2018), Sandıklı, Afyonkarahisar (Tam Metin)
- Baysal, E.A., **Ocak, G.** (2018 Eylül). *Ortaöğretim 9. Sınıf Öğrencilerinin Dil Öğrenme Stratejileri Aışkanlıkları Üzerine Bir Uygulama*. UBEK-ICSE İnternational Congress on Science and Education (28-30 Eylül 2018), Sandıklı, Afyonkarahisar (Tam Metin)

- Ocak, Gürbüz,** Eymir, E., ve Öksüz, M. (2018).*Çocuklarında Zihinsel Engel Bulunan Ailelerin Gereksinimlerinin Tanımlanması.* Uluslararası Sınıf Öğretmenliği Sempozyumu (USOS 2018),11-14 Nisan 2018,Kızılcahamam-Ankara/Türkiye (Özet)
- Ocak, Gürbüz** ve TEPE, M. E. (2018). *Matematik Dersine Yönelik Tutum İle Matematik Başarısı Arasındaki İlişkinin İncelenmesi: Bir Meta Analiz Çalışması.* 17. Uluslararası Sınıf Öğretmenliği Sempozyumu. (USOS 2018), 11-14 Nisan 2018, Kızılcahamam-Ankara/Türkiye (özet)
- Dönmez, N. ve Ocak, G.,** (2018). Ortaokul İngilizce Öğretim Programının Değerlendirilmesi. International Conference on Educational Science (ICES 2018), 18-22 April 2018, Manavgat-Antalya/Türkiye [\(Tam metin\)](#)
- Ocak, G.,** Kocaman, B., (2018). *İlkokul Matematik Öğretim Programının Kazanım Ve İçerik Öğelerinin Uyumunun Bloom' un Revize Edilmiş Taksonomisine Göre İncelenmesi.* International Conference on Educational Science (ICES 2018), 18-22 April 2018, Manavgat-Antalya/Türkiye [\(Tam metin\)](#)
- Ocak,G.,** İçdi,C., Karaçam,E.(2018, Mart). *Ortaokul öğrencilerinin üst biliş düzeyleri ve bazı değişkenlere göre incelenmesi.* UBK-ICSE International Congress on Science and Education 2018, Afyonkarahisar. [\(Tam metin\)](#)
- Ocak,G.,** Aras,B. ve Şiringül,İ. (2018,Mayıs).*Sekizinci Sınıf Öğrencilerinin Üstbilişsel Farkındalık Düzeylerinin Farklı Değişkenler Açısından İncelenmesi.* III. INES Education and Social Science Congress,Antalya [\(Tam metin\)](#)
- Ocak,G.,** Park,F., Karataş,S.(2018, Mayıs). *Ortaokul Öğrencilerinin Akademik Güdülenme Düzeyleri ve Bazı değişkenlere göre incelenmesi.*III.INES Education and Social Science Congress 2018, Antalya.[\(Tam metin\)](#)
- Ocak, Gürbüz,** Ocak,İ. Ve Boyraz, S. (2018, Mayıs). *Öğretmen Adaylarının Eğitim durumları Tercihlerinin Derinlemesine İncelenmesi.* III.INES Education and Social Science Congress 2018,Antalya. [\(Tam metin\)](#)
- Ocak,G.,** İçdi,C., Karaçam,E.(2018, Mayıs). *Ortaokul Öğrencilerinin Sosyal Duygusal Öğrenme Beceri Düzeyleri ve Bazı Değişkenlere Göre İncelenmesi.*III.INES Education and Social Science Congress 2018, Antalya.(özet)
- Ocak.G.,** Karaçam.E., İçdi,C.(2018, Mayıs). *Öğretmen Adaylarının Sosyal Girişimcilik Özelliklerinin Bazı Değişkenlere Göre İncelenmesi.* III.INES Education and Social Science Congress 2018,Antalya. .(özet)
- Ocak, G.,** Şiringül, İ. & Aras,B. (2018,Mart). *Üniversite Öğrencilerinin Duygusal Zekâ Düzeyleri Belirlenmesi,* I.UBK-ICSE International Congress on Science and Education. 23-25 Mart, 2018, Afyonkarahisar. [\(Tam metin\)](#)
- Ocak,G.,** Park,F., Karataş,S.(2018,Mart). *Ortaokul Öğrencilerinin Okula Bağlanma Düzeyleri ve Bazı Değişkenlere Göre İncelenmesi,* I.UBK-ICSE International Congress on Science and Education. 23-25 Mart, 2018, Afyonkarahisar. [\(Tam metin\)](#)

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

- Ocak, Gürbüz** ve Akkaş Baysal, E.(2021). Analitik Düşünme İle İlişkili Kavramlar. *Eleştirel Ve Analitik Düşünme* içinde(Edt. Esra Kabataş Memiş -Ahmet Kaçar). Ankara: Pegem

Akademi Yayıncılık. DOI 10.14527/9786257582483 (ISBN 978-625-7582-48-3)
(198-227)

Ocak, Gürbüz(Ed.). (2021). *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar*. (4. Baskı- Ocak 2021) Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1)
(DOI 10.14527/9786052416181)

Ocak, Gürbüz, Akkaş, Baysal, E. (2021). Eylem Araştırmasını Anlamak. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar*(4. Baskı- Ocak 2021) (1-46). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1) (DOI 10.14527/9786052416181)

Ocak, Gürbüz, Akkaş, Baysal, E. (2021). Eylem Araştırması Süreci. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar*(4. Baskı- Ocak 2021) (51-95). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1) (DOI 10.14527/9786052416181)

Ocak, Gürbüz, Akkaş, Baysal, E. ve Beycan, Fatmanur (2021). 8.Sınıf Öğrencilerinin Düşünme ve Karar Verme Becerilerinin Post- it Koleksiyonu, Fikirler Hunisi ve Zıt Panel Teknikleri ile Geliştirilmesi: Bir Eylem Araştırması Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar*(4. Baskı- Ocak 2021) (361-383). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1) (DOI 10.14527/9786052416181)

Ocak, Gürbüz(2020).Yöntem ve teknikler. Gürbüz Ocak(Ed.). *Öğretim İlke ve Yöntemleri* içinde (265-384) (12. Baskı). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN: 978-605-318-988-6). DOI 10.14527/9786053189886.

Ocak, Gürbüz(2020). "Öğretim Hizmetinin Niteliğini Arttırmada Öğretmenin Rolü". *Öğretim İlke ve Yöntemleri*.(12. Baskı) (Editör:Gürbüz Ocak). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık (ISBN: 978-605-318-988-6),(283-400). DOI 10.14527/9786053189886 (492-520)

Ocak, Gürbüz(Ed.). (2020). *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar*. (3. Baskı- Şubat 2020) Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1)
(DOI 10.14527/9786052416181)

Ocak, Gürbüz, Akkaş, Baysal, E. (2020). Eylem Araştırmasını Anlamak. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar*(3. Baskı- Şubat 2020) (1-40). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1) (DOI 10.14527/9786052416181)

Ocak, Gürbüz, Akkaş, Baysal, E. (2020). Eylem Araştırması Süreci. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar*(3. Baskı- Şubat 2020) (43-87). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1) (DOI 10.14527/9786052416181)

Ocak, Gürbüz, Karataş, S. (2020). Ortaokul Öğrencilerinin Seçenekli Ödevler Yoluyla Matematik Dersi Ödev Alma İsteklerinin Arttırılması. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar* (3. Baskı- Şubat 2020) (151-175). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1) (DOI 10.14527/9786052416181)

Ocak, Gürbüz(Ed.). (2019). *Eğitimde Bilimsel Araştırma Yöntemleri*. (Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-964-9)(DOI 10.14527/9786052419649)

Ocak, Gürbüz(Ed.). (2019). Bilimsel Araştırmalarda Kullanılan veri Toplama Yolları. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Bilimsel Araştırma Yöntemleri*. Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (218-273) (ISBN 978-605-241-964-9)(DOI 10.14527/9786052419649)

Ocak, Gürbüz(Ed.). (2019). Bilimsel Araştırmalarda Kaynak Gösterme. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Bilimsel Araştırma Yöntemleri*. Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (354-388) (ISBN 978-605-241-964-9)(DOI 10.14527/9786052419649)

Ocak, Gürbüz(Ed.). (2019). *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar*. (2. Baskı- Ekim 2019)Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1) (DOI 10.14527/9786052416181)

Ocak, Gürbüz, Akkaş, Baysal, E. (2019). Eylem Araştırmasını Anlamak. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar*(2. Baskı- Ekim 2019) (1-40). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1) (DOI 10.14527/9786052416181)

Ocak, Gürbüz, Akkaş, Baysal, E. (2019). Eylem Araştırması Süreci. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar*(2. Baskı- Ekim 2019) (43-87). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1) (DOI 10.14527/9786052416181)

Ocak, Gürbüz, Karataş, S. (2019). Ortaokul Öğrencilerinin Seçenekli Ödevler Yoluyla Matematik Dersi Ödev Alma İsteklerinin Arttırılması. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar* (2. Baskı- Ekim 2019) (151-175). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1) (DOI 10.14527/9786052416181)

Ocak, Gürbüz, Aydınlik, S. (2019). Kavram Haritalarının İngilizce Okuduğunu Anlama Üzerine Etkisi: Bir Eylem Araştırması Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar* (2. Baskı- Ekim 2019) (271-300). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1) (DOI 10.14527/9786052416181)

Ocak, Gürbüz(Ed.). (2019). *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar*. Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1)

Ocak, Gürbüz, Akkaş, Baysal, E. (2019). Eylem Araştırmasını Anlamak. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar* (1-40). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1)

Ocak, Gürbüz, Akkaş, Baysal, E. (2019). Eylem Araştırması Süreci. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar* (43-87). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1)

Ocak, Gürbüz, Karataş, S. (2019). Ortaokul Öğrencilerinin Seçenekli Ödevler Yoluyla Matematik Dersi Ödev Alma İsteklerinin Arttırılması. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar* (151-175). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1)

Ocak, Gürbüz, Aydınlık, S. (2019). Kavram Haritalarının İngilizce Okuduğunu Anlama Üzerine Etkisi: Bir Eylem Araştırması Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar* (271-300). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1)

Ocak, Gürbüz, Akkaş, Baysal, E. (2019). Temel Felsefi Akımlar ve Temsilcileri. Mustafa ERGÜN, Ahmet ÇOBAN(Ed.), *Eğitim Felsefesi* (96-117). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-564-1)

Ocak, Gürbüz, Boyraz, Serkan (2019).. Ahlak ve Etik ile İlgili Teoriler. Behçet ORAL, Ahmet ÇOBAN, Mehmet BARS(Ed.), *Eğitimde Ahlak ve Etik* (25-35). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-620-4)

Ocak, Gürbüz(2019). "21. Yy. Eğitimde Yeni Yönelimler" *Eğitime Giriş*(12.Baskı.) (Ed:Kadir Keskinkılıç). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık (ISBN:978-605-241-417-0), (327-350) (DOI 10.14527/9786052414170)

Ocak, Gürbüz(2019). "Öğretmenlik Mesleği ve Gelişmeler" *Eğitime Giriş*(12.Baskı.) (Ed:Kadir Keskinkılıç). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık (ISBN: ISBN:978-605-241-417-0). (33-82) (DOI 10.14527/9786052414170)

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

Ocak, Gürbüz ve Yıldız, D. (2022) Yabancı Dil (İngilizce) Dersinde Öğreneni Anlamak: Algısal Öğrenme Stilleri. *Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi* Sayı: 61 Sayfa: 139-164 DOI: 10.21764/maeuefd.963543. e-ISSN:2146-5983 (TR DİZİN)

Akkaş Baysal, E., **Ocak, G.**, & Çalışkan, B. (2021). Okula, çevreye ve akranlarına uyum sorunu yaşayan öğrencinin ortama adaptasyonunun okul etkinlikleri ile sağlanması. *Aksaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, 5(1), 42-60. doi: 10.38122/ased.877308 (ISSN: 2619-9211)

Akkaş Baysal, E., & Ocak, G. (2021). Opinions of the Teachers on the Compensation of Learning Loss Caused by Covid-19 Outbreak. *Kastamonu Education Journal*, 29(4), 173-184. doi: 10.24106/kefdergi.811834 (e-ISSN: 2147-9844) (TR Dizin)

Akkaş Baysal, E. **Ocak, G** , Çalışkan, B ., (2020). Okula, Çevreye Ve Akranlarına Uyum Sorunu Yaşayan Öğrencinin Ortama Adaptasyonunun Okul Etkinlikleri ile Sağlanması . *Aksaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi* , 5 (1) , 42-60 . DOI: 10.38122/ased.877308 (e-ISSN 2619-9211)

Akkaş Baysal, E , **Ocak, G** . (2020). Covid-19 Salgını Sonrasında Okul Kavramındaki Paradigma Değişimine ve Okulların Yeniden Açılmasına İlişkin Öğretmen Görüşleri . *Türk Eğitim Bilimleri Dergisi* , 18 (2) , 172-201 . DOI: 10.37217/tebd.787504 (e-ISSN 2459-1912)

Ocak, G , Ocak, İ , Aykol, N . (2018). Ortaokul Ve Lise Öğrencilerinin Yazılı Yoklamalara İlişkin Özyeterlik Algısı. *Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi* , 11 (4) , 254-268 . Retrieved from <https://dergipark.org.tr/tr/pub/usaksosbil/issue/42828/517760>

Ocak, Gürbüz ve Kocaman, B.(2018). İlkokul Fen Bilimleri Öğretim Programındaki Kazanım ve İçerik İlişkisinin Değerlendirilmesi. *OMÜ Eğitim Fakültesi Dergisi*, 37(2), 1-14. (e-ISSN 2548-0278) (<http://dergipark.gov.tr/omuefd/issue/40321>)

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

F. Ulusal/Uluslararası Projeler ve Bu Projelerde Alınan Görevler

1. ...

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	KORAY KASAPOĞLU
UNVANI	DOÇ. DR.

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Sınıf Öğretmenliği	Hacettepe Üniversitesi	2008
Yüksek lisans	Eğitim Programları ve Öğretim	Orta Doğu Teknik Üniversitesi	2010
Doktora	Eğitim Programları ve Öğretim	Orta Doğu Teknik Üniversitesi	2014
Doçentlik	Eğitim Programları ve Öğretim	Üniversitelerarası Kurul	2020

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	02.02.2009		
Kurumdaki hizmet süresi	13.5 yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim		Tarih
Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi		2009
Araştırma Görevlisi Doktor	Eğitim Fakültesi		2014
Yardımcı Doçent	Eğitim Fakültesi		2015
Doktor Öğretim Üyesi	Eğitim Fakültesi		2018
Doçent	Eğitim Fakültesi		2020

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
-	-	-

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2021	Yüksek Lisans	İngilizce Öğretmenlerinin "Kritik Konu ve Kazanım" Algıları ile İlkokul 4. Sınıf İngilizce Ders Programının Kritik Konu ve Kazanımlarına İlişkin Görüşleri - Ali Küçükçınar	Devam ediyor
2020	Yüksek Lisans	Sosyal Bilgiler Öğretmenlerinin Eğitim Programı Okuryazarlıkları ile Öğretim Programına Bağlılıkları Arasındaki İlişkinin İncelenmesi (Afyonkarahisar Örneklemleri) – Fatma Pektaş	Devam ediyor
2020	Yüksek Lisans	Lise Öğrencilerinin Almanca Öğrenme Stratejileri ile Epistemolojik İnançları Arasındaki İlişkinin İncelenmesi (Erciş İlçesi Örneklemleri) – Ulviye Yer	Devam ediyor
2020	Yüksek Lisans	İlkokul öğrencilerinin ve öğretmenlerinin başarıya, başarısızlığa, başarı ve başarısızlık korkusuna ilişkin metaforik betimlemeleri – Cansu İçdi	03.12.2020
2019	Yüksek Lisans	2050 Yılında Sosyal Bilgiler Öğretmeni Olmak: Bir Delphi Çalışması – Tuğçe Zehra Kızılgöl	18.07.2022
2019	Yüksek Lisans	Yedinci sınıf öğrencilerinin sosyal bilgiler odaklı başarı yönelimleri, öğrenme stratejileri ile başarıları arasındaki ilişkinin incelenmesi (Afyonkarahisar örneklemleri) – Melek Didin	09.08.2019
2019	Yüksek Lisans	Tüm fiziksel tepki-öykü anlatma (TFT-Ö) yönteminin üçüncü sınıf öğrencilerinin yabancı dilde kelime edinimine etkisinin incelenmesi – Nurdan Bulan	13.05.2019
2019	Yüksek Lisans	2018 Yılında Güncellenen 7. Sınıf Matematik Dersi Öğretim Programının Eisner'in EğitSEL Eleştiri Modeline Göre Değerlendirilmesi – Derya Uyar	Devam ediyor
2017	Yüksek Lisans	İngilizce hazırlık öğrencilerinin entelektüel gelişimlerinin dil öğrenme stratejileri üzerindeki etkisi – Esra Oğuzhan	13.10.2017

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2016	Yayın Teşvik Ödülü	Araştırma	TÜBİTAK
2015	Yayın Teşvik Ödülü	Araştırma	TÜBİTAK
2014	Yayın Teşvik Ödülü	Araştırma	TÜBİTAK
2012	Ders Performans Ödülü (Doktora)	Anabilim Dalı Birinciliği	Orta Doğu Teknik Üniversitesi
2011	Yayın Teşvik Ödülü	Araştırma	TÜBİTAK
2010	Ders Performans Ödülü (Yüksek Lisans)	Anabilim Dalı Birinciliği	Orta Doğu Teknik Üniversitesi
2008	Öğrenci Başarı Ödülü	Fakülte, Bölüm Ve Anabilim Dalı İkinciliği	Hacettepe Üniversitesi

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
Amerikan Eğitim Araştırmaları Birliği (AERA)	2012	Üye
Eğitim Programları ve Öğretim Derneği (EPÖDER)	2011	Üye

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2021	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdür Yardımcısı	2021	Devam ediyor
2021	Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyon Üyesi	2021	Devam ediyor
2021	Eğitim-Öğretim Komisyonu Üyesi	2021	Devam ediyor
2020	Kalite Koordinatör Yardımcısı	2020	Devam ediyor
2020	Bologna Koordinatörü	2020	Devam ediyor
2018	Kalite Komisyonu Üyesi	2018	Devam ediyor
2018	Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Üyesi	2018	Devam ediyor
2018	Fakülte Kurulu Üyesi	2018	2020

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Didin, M., & Kasapoğlu, K. (2021). Seventh Graders' Learning Strategies and Achievement Goal Orientations as Predictors of Their Achievement in Social Studies. *International Journal of Progressive Education*, 17(3), 361–380. (ERIC)
- Bulan, N., & Kasapoğlu, K. (2021). An investigation of the effect of TPRS on vocabulary acquisition among third graders. *Journal of Language and Linguistic Studies*, 17, 643–660. (ERIC)
- Aydoğdu, B., Kasapoğlu, K., Duban, N., Selanik Ay, T., & Özding, F. (Kabul edildi). Examining change in perceptions of science teachers about E-STEM: A phenomenological research. *Journal of Baltic Science Education*. (SSCI)
- Kasapoglu, K. (2020). The effect of intellectual development on approaches to learning: A study of the Perry model with pre-service teachers in Turkey. *Croatian Journal of Education*, 22(2), 357-395. (SSCI)
- Elmas, R., Rusek, M., Lindell, A., Nieminen, P., Kasapoglu, K., & Bilek, M. (2020). The intellectual demands of the intended chemistry curriculum in Czechia, Finland, and Turkey: A comparative analysis based on the revised Bloom's taxonomy. *Chemistry Education Research and Practice*, 21(3), 839-851. (SSCI)
- Kasapoglu, K., & Didin, M. (2019). Life skills as a predictor of psychological well-being of pre-service pre-school teachers in Turkey. *International Journal of Contemporary Educational Research*, 6(1), 70-85. (ERIC)

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- Kızılgöl, T. Z., Uyar, D., Yolal, H., & Kasapoğlu, K. (2019). Sınıf öğretmeni adaylarının uygulama öğretmenlerine ve uygulama öğretim elemanlarına ilişkin metaforik algılarının incelenmesi. *Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi 2019 (UBEK2019) Tam Metin Bildiri Kitabı*, 1112-1119.
- Akyıl, Z., & Kasapoğlu, K. (2019). Devlet ve özel anaokullarına devam eden çocukların yardımseverlik değerine ilişkin algılarının karşılaştırılması. *I. Uluslararası Bilim Eğitim Sanat ve Teknoloji Sempozyumu Tam Metin Bildiri Kitabı*, 276-287.
- Kasapoglu, K. (2018). Türkiye'de ortaöğretim programlarına yönelik lisansüstü araştırmalarda son 10 yılın metodolojik ve tematik eğilimlerine genel bakış [Overview of methodological and thematic trends of the last decade in graduate research addressing secondary education curricula in Turkey]. *Proceedings of the 6th International Congress on Curriculum and Instruction*, 333-349.

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

- Kasapoğlu, K., & Didin, M. (2020). A Metaphorical Analysis of the Primary School Teachers' Perceptions of Financial Literacy: A Phenomenological Study. Ş. Çinkır (Ed.), *Changing Educational Paradigms: New Methods, Directions, and Policies*. Pieterlen, Bern: Peter Lang Publishing.
- Kasapoglu, K. (2020). Bilgiyi işleme kuramı. G. Ekici (Ed.), *Eğitim psikolojisi* (ss. 499-534). Ankara: Vize Yayıncılık.
- Kasapoglu, K. (2019). İçeriğin seçimi ve düzenlenmesi. T. Duman & D. Peker Ünal (Ed.), *Öğretim ilke ve yöntemleri* (ss. 166-196). Ankara: Pegem Akademi.
- Kasapoğlu, K. (2019). Projede bilimsel yöntemin uygulanması. D. Peker Ünal (Ed.), *Eğitimde proje hazırlama* (ss. 87-94). Ankara: Vizetek Yayıncılık.
- Kasapoğlu, K. (2019). Projenin planlanması ve yönetimi. D. Peker Ünal (Ed.), *Eğitimde proje hazırlama* (ss. 71-86). Ankara: Vizetek Yayıncılık.
- Kasapoğlu, K. (2019). Projede mantıksal çerçeve. D. Peker Ünal (Ed.), *Eğitimde proje hazırlama* (ss. 53-69). Ankara: Vizetek Yayıncılık.
- Kasapoğlu, K. (2019). Literatür taraması. D. Peker Ünal (Ed.), *Eğitimde proje hazırlama* (ss. 41-52). Ankara: Vizetek Yayıncılık.
- Kasapoglu, K. (2018). Plan ve etkinlik hazırlama. S. Sidekli (Ed.), *Hayat bilgisi öğretimi* (ss. 47-76). Ankara: Eğiten Kitap.
- Uyanık Aktulun, Ö., & Kasapoglu, K. (2018). Okul öncesi çocuklarının okul bahçesine ilişkin algıları: Fenomenolojik bir çalışma. S. Dinçer (Ed.), *Değişen dünyada eğitim* (ss. 1-28). Ankara: Pegem Akademi.

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Kasapoğlu, K. (2020). Öğretmenlere Yönelik Algılanan Eğitim Programı Okuryazarlığı Ölçeği Bir Ölçek Geliştirme ve Geçerleme Çalışması. *İnönü Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 21(2), 963–977.
- Kasapoğlu, K., & Yıldırım, A. (2018). What Difference does Placement School Make? Contribution of School Characteristics to Professional Growth of Pre-Service Teachers. *Journal of Qualitative Research in Education*, 6(1), 1–32.

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

Son beş yıla ait ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiri bulunmamaktadır.

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	ERAY EĞMİR
UNVANI	DOÇ. DR.

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Ortaöğretim Matematik Öğretmenliği	Selçuk Üniversitesi	2008
Yüksek lisans	Eğitim Bilimleri	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2012
Doktora	Eğitim Programları ve Öğretim	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2016
Doçentlik	Eğitim Programları ve Öğretim	Üniversitelerarası Kurul	2021

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	15.03.2013		
Kurumdaki hizmet süresi	9.5 yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim		Tarih
Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi		2013
Araştırma Görevlisi Doktor	Eğitim Fakültesi		2016
Yardımcı Doçent	Eğitim Fakültesi		2015
Doktor Öğretim Üyesi	Eğitim Fakültesi		2017
Doçent	Eğitim Fakültesi		2021

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Konya Akören Çok Programlı Lisesi	1Yıl	Öğretmen
Afyon Bayat Çok Programlı Lisesi	1Yıl	Öğretmen
Altıntaş İmam Hatip Lisesi	3 Yıl	Öğretmen

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2020	Yüksek Lisans	5. Sınıf İngilizce Programının Stake'in İhtiyaca Cevap Verici Program Değerlendirme Modeli ile Değerlendirilmesi – Hateme Aysel Kuzu	Devam Ediyor
2020	Yüksek Lisans	Ortaokul Öğrencilerinin Matematik Odaklı Epistemolojik İnançları İle Üstbilişsel Farkındalık Düzeyleri Arasındaki İlişki (Afyonkarahisar Örnekleme) – Büşra Zeynep Eroğlu	Devam Ediyor
2020	Yüksek Lisans	Tersine Eğitim Modelinin İngilizce Öğretiminde Akademik Başarıya ve Çevrimiçi Öz Düzenleme Becerilerine Etkisi – Simge Güven	Devam Ediyor
2019	Yüksek Lisans	Öğretmen Adaylarının 21. Yüzyıl Öğrenen Becerileri ile Üstbilişsel Farkındalık Düzeylerinin Meslek Öncesi Öğretmen Kimliği Üzerindeki Etkisi (Afyonkarahisar Örnekleme) – Sümeyye Çengelci	2021
2018	Yüksek Lisans	Ortaokul öğrencilerinin eleştirel düşünme eğilimleri ile üstbilişsel farkındalıkları arasındaki ilişkinin incelenmesi (İstanbul örnekleme) – Tuğba Bakır	2022
2018	Yüksek Lisans	7. Sınıf Matematik Dersinde Kullanılan İşbirliğine Dayalı Öğrenme Yönteminin Akademik Başarı, Tutum Ve Eleştirel Düşünme Eğilimi Üzerindeki Etkisi – Ayşegül Sarıkaya	2022
2017	Yüksek Lisans	Gerçekçi matematik öğretiminin 5. sınıf öğrencilerinin akademik başarı, motivasyon ve kalıcılıkları üzerindeki etkisi – Selin Cengiz	2020
2017	Yüksek Lisans	Ortaokul öğrencilerinin epistemolojik inançlarının eleştirel düşünme eğilimleri ile akademik özyeterlilikleri üzerindeki etkisi (Afyonkarahisar örnekleme) – Siddika Nur Kandemir	2019

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2022	Eğitim Fakültesi Dekan Yardımcısı	2022	Devam ediyor
2021	Eğitim Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi	2021	Devam ediyor
2021	Eğitim Fakültesi Fakülte Kurulu Üyesi	2021	Devam ediyor
2020	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	2020	2022

2017	Eğitim Bilimleri Bölüm Başkan Yardımcısı	2017	Devam ediyor
------	--	------	--------------

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. CENGİZ SELİN, EĞMİR ERAY (2022). The Effect of Realistic Mathematics Education on Academic Achievement, Motivation and Retention of Fifth Grade Students. *Universal Journal of Educational Research*, 10(3), 225-239., Doi: 10.13189/ujer.2022.100305.
2. KANDEMİR SİDDİKA NUR, EĞMİR ERAY (2020). Ortaokul Öğrencilerinin Eleştirel Düşünme Eğilimleri İle Akademik Özyeterlilikleri Arasındaki İlişkinin Çeşitli Değişkenler Açısından İncelenmesi. *Uluslararası Türkçe Edebiyat Kültür Eğitim Dergisi*, 9(4), 1775-1798., Doi: <http://dx.doi.org/10.7884/teke.4835>.
3. ERDEM CAHİT, EĞMİR ERAY (2020). Demokrasi ve Eğitim: Kavramsal Bir İnceleme. *Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*, 22, 159-171., Doi: <https://doi.org/10.32709/akusosbil.787092>.
4. KOÇYİĞİT MEHMET, EĞMİR ERAY, ERDEM CAHİT (2020). Classroom Management at Preschool Level: An Overview from Pre-Service Teachers' Perspectives. *Anatolian Journal of Education*, 5(2), 95-108., Doi: <https://doi.org/10.29333/aje.2020.528a>.
5. KOÇYİĞİT MEHMET, ERDEM CAHİT, EĞMİR ERAY (2020). Öğretmenlerin ve Öğretmen Adaylarının Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterliklerine İlişkin Öz Değerlendirmeleri. *Cumhuriyet Uluslararası Eğitim Dergisi*, 9(3), 774-799., Doi: <https://doi.org/10.30703/cije.651639>.
6. EĞMİR ERAY, OCAK İJLAL (2020). Prediction Level of the Fourth Grade Students' Scientific Attitudes on Reflective Thinking Skills for Problem Solving. *Open Journal for Educational Research*, 4(2), 87-102., Doi: <https://doi.org/10.32591/coas.ojer.0402.02087e>.
7. EĞMİR ERAY, OCAK İJLAL (2020). The Relationship Between Teacher Candidates' Critical Thinking Standards and Reflective Thinking Skills. *International Journal of Progressive Education*, 16(3), 156-170., Doi: <https://doi.org/10.29329/ijpe.2020.248.12>.
8. EĞMİR ERAY, ÇELİK SEVCAN (2019). The Educational Beliefs of Pre-Service Teachers as an Important Predictor of Teacher Identity. *International Journal of Contemporary Educational Research*, 6(2), 438-451., Doi: <https://doi.org/10.33200/ijcer.621717>.
9. EĞMİR ERAY, ERDEM CAHİT, KOÇYİĞİT MEHMET (2017). Trends in Educational Research: A Content Analysis of the Studies Published in International Journal of Instruction. *International Journal of Instruction*, 10(3), 277-294., Doi: <https://doi.org/10.12973/iji.2017.10318a>.

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler:

1. EĞMİR ERAY (2020). CRITICAL THINKING DEVELOPMENT TENDENCIES OF PRE-SERVICE TEACHERS. *International Scientific and Practical Internet Conference (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)*.
2. EĞMİR ERAY, OCAK İJLAL (2019). Öğretmen Adaylarının Epistemolojik İnançları ile Problem Çözme Becerileri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi. *AL-FARABI 4. ULUSLARARASI SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ*, 223-228. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
3. OCAK İJLAL, EĞMİR ERAY, SAY MİNE (2019). İlkokul Dördüncü Sınıf Öğrencilerinin Problem Çözmeye Yönelik Yansıtıcı Düşünme Becerilerinin Çeşitli Değişkenler Açısından İncelenmesi. *AL-FARABI 4. ULUSLARARASI SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ*, 215-222. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
4. EĞMİR ERAY, ERDEM CAHİT (2019). Öğretmenlik Uygulamasının Pedagojik Formasyon Öğrencilerinin Öğretim Süreçleri ve Sınıf Yönetimi Stratejileri Bağlamında Değerlendirilmesi. *28. Uluslararası Eğitim Bilimleri Kongresi*, 1263-1272. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
5. EĞMİR ERAY, KARAKUYU AKIN (2019). 2005-2018 Yılları Arasında Fen Bilimleri Dersi Öğretim Programları İle İlgili Yapılan Lisansüstü Tez Çalışmalarının İncelenmesi. *28. Uluslararası Eğitim Bilimleri Kongresi*, 285-293. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
6. PAŞA SALİH, EĞMİR ERAY, ÇAKI MERVE NUR (2019). Ortaokul Öğrencilerinin Bitkilerde Çimlenme ve Büyüme Konusundaki Kavram Yanılgılarının Tahmin-Gözlem-Açıklama Yöntemi ile İncelenmesi. *3. ULUSLARARASI BİLİM VE EĞİTİM KONGRESİ*, 849-858. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
7. EĞMİR ERAY, ACAR UMUT DÖNDÜ (2019). 2005-2018 Yılları Arasında Sosyal Bilgiler Dersi Öğretim Programlarına İlişkin Öğretmen Görüşlerini İnceleyen Araştırmaların Analizi. *3. ULUSLARARASI BİLİM VE EĞİTİM KONGRESİ*, 1031-1038. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
8. PAŞA SALİH, EĞMİR ERAY, NEJLA KÜÇÜK (2019). Fen Bilgisi Öğretmen Adaylarının Asitler-Bazılar Konusundaki Öğrenme Eksikliklerinin Tahmin-Gözlem-Açıklama Yöntemiyle İncelenmesi. *3. ULUSLARARASI BİLİM VE EĞİTİM KONGRESİ*, 798-806. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
9. EĞMİR ERAY, ÖZDEMİR MURAT HİLMİ (2019). 2010-2018 Yılları Arasında Orta Öğretim Matematik Dersi Öğretim Programları İle İlgili Yapılan Çalışmaların İncelenmesi. *3. ULUSLARARASI BİLİM VE EĞİTİM KONGRESİ*, 1039-1047. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).

10. PAŞA SALİH, EĞMİR ERAY, AZBAY ŞERİFE NUR (2019). 7. Sınıf Öğrencilerinin Fen Bilgisi Dersindeki Atom Modelleri Konusuna İlişkin Eksik ve Yanlış Öğrenmelerinin Belirlenmesi. 3. ULUSLARARASI BİLİM VE EĞİTİM KONGRESİ, 836-843. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
11. PAŞA SALİH, EĞMİR ERAY, KIZILKAYA AYŞEGÜL (2019). Fen Bilgisi Öğretmen Adaylarının Gazlar Konusundaki Yanlış ve Eksik Öğrenmelerinin Tahmin-Gözlem-Açıklama(TGA) Yöntemiyle Belirlenmesi ve Giderilmesi (Şaşırtan Balonlar). 3. ULUSLARARASI BİLİM VE EĞİTİM KONGRESİ, 807-815. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
12. EĞMİR ERAY, BEKTAŞ AYŞEGÜL, ÇELİK HİLAL SAĞ (2019). 2005-2018 Yılları Arasında Sosyal Bilgiler Dersi Öğretim Programına İlişkin Yapılan Araştırmaların Analizi. 3. ULUSLARARASI BİLİM VE EĞİTİM KONGRESİ, 1199-1206. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
13. PAŞA SALİH, EĞMİR ERAY (2018). Gösterip Yaptırma Yönteminin Fen Bilgisi Dersinde Asit Bazlar Konusuna İlişkin Öğrenci Algılarına Etkisinin İncelenmesi. Uluslararası Türk Dünyası Araştırmaları Sempozyumu, 481-494. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
14. PAŞA SALİH, EĞMİR ERAY (2018). Ortaokul 7. Sınıf Öğrencilerinin Ses Konusundaki Kavram Yanılgılarının Tahmin-Gözlem-Açıklama (TGA) Yöntemiyle İncelenmesi. Uluslararası Türk Dünyası Araştırmaları Sempozyumu, 181-194. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
15. KOÇYİĞİT MEHMET, EĞMİR ERAY (2018). Öğretmenlerin Hizmet Öncesi Eğitim Deneyimleri: Öğretmen Yetiştirme Üzerine Bir Analiz. 2. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi, 45-45. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum).
16. ERDEM CAHİT, EĞMİR ERAY (2018). Öğretmen Etkinliği Kavramı ve Öğretmen Etkinliğinin Türk Eğitim Sistemindeki Yeri. 2. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi, 62-62. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum).
17. UZUN AHMET MURAT, EĞMİR ERAY (2018). How do instructions use PowerPoint as a part of their instruction? A cognitive theory perspective. The 13th Multidisciplinary Academic Conference, 68-77. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
18. EĞMİR ERAY, OCAK İJLAL (2018). Investigation of Prospective Teachers' Epistemological Beliefs in terms of Some Variables. The 13th Multidisciplinary Academic Conference, 78-85. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
19. EĞMİR ERAY, KOÇYİĞİT MEHMET (2018). Öğretmen Adaylarının Eğitim ve Eğitimli Birey Tanımlamaları. 2. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi 2018, 128-136. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
20. Öksüz Muhammet, EĞMİR ERAY, OCAK GÜRBÜZ (2018). Çocuklarında Zihinsel Engel Bulunan Ailelerin Gereksinimlerinin Tanımlanması. 17. Uluslararası Sınıf Öğretmenliği Sempozyumu, 828-829. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum).
21. EĞMİR ERAY, Ferat Park, Demirbaş Hüseyin, Soner Karataş (2018). İlköğretim 3.Sınıf Oyun ve Fiziki Etkinlikler Dersi Öğretim Programlarının (2007-2012-2017) Kazanımlar Açısından Değerlendirilmesi. 1. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi, 645-646. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum).
22. EĞMİR ERAY, ARAS BANU, ÇELİK SEVCAN (2018). İlköğretim 3. Sınıf Türkçe Dersi Öğretim Programlarının (2009-2015-2017) Kazanımlar Açısından Değerlendirilmesi. 1. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi, 65-66. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum).
23. EĞMİR ERAY, Saygılı Hatice, Can Elif, Fatma Pınar Nurcan, Cengiz Selin (2018). İlköğretim 3. Sınıf Matematik Dersi Öğretim Programlarının (2005-2013-2017) Kazanımlar Açısından Değerlendirilmesi. 1. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi, 419-420. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum).
24. EĞMİR ERAY, Cansu İçdi, Şiringül İrem, Karaçam Esra (2018). İlköğretim 3. Sınıf Hayat Bilgisi Dersi Öğretim Programlarının (2005-2013-2017) Kazanımlar Açısından Değerlendirilmesi. 1. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi, 639-640. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum).
25. PAŞA SALİH, EĞMİR ERAY (2018). Ortaokul Öğrencilerinin Bilimin Doğasını Anlama Düzeylerinin ve Fen Bilgisine Yönelik Tutumlarının İncelenmesi. 1. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi, 476-483. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
26. EĞMİR ERAY, OCAK GÜRBÜZ (2017). Görüş Geliştirme Tekniğinin Uygulanmasına Yönelik Öğretmen Görüşleri. 5. Uluslararası Eğitim Programları ve Öğretim Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
27. KOÇYİĞİT MEHMET, EĞMİR ERAY, AKÇİL MUSTAFA (2017). Lise Son Sınıf Öğrencilerinin Gözü ile Eğitime ve Yükseköğretime Bir Bakış. 1. Uluslararası Eğitim Araştırmaları ve Öğretmen Eğitimi Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum).
28. PAŞA SALİH, EĞMİR ERAY (2017). Bilimin Doğası Etkinliklerinin Ortaokul Öğrencilerinin Bilimin Doğasına Yönelik Tutumlarına Etkisi. 1. Uluslararası Eğitim Araştırmaları ve Öğretmen Eğitimi Kongresi, 435-436. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum).
29. EĞMİR ERAY, OCAK GÜRBÜZ (2017). Philips 66 Tekniğinin Uygulanmasına Yönelik Öğretmen Görüşleri. 3rd International Conference On The Changing World And Social Research (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:6512614)
30. EĞMİR ERAY, OCAK GÜRBÜZ (2017). Beceri Temelli Eleştirel Düşünme Becerisi Öğretiminin 5. Sınıf Öğrencilerine Etkisi. 3rd International Conference On The Changing World And Social Research (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
31. EĞMİR ERAY, OCAK GÜRBÜZ (2017). Eleştirel Düşünme Becerisi Öğretim Programının Uygulanmasını Etkileyen Faktörler. 26. ULUSLARARASI EĞİTİM BİLİMLERİ KONGRESİ, 163-175., Doi: 10.14527/9786053187974 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).

32. EĞMİR ERAY, OCAK GÜRBÜZ (2017). Eleştirel Düşünme Becerisi Öğretim Programının Farklı Sosyoekonomik Düzeye Sahip Öğrencilere Etkisi. 26. ULUSLARARASI EĞİTİM BİLİMLERİ KONGRESİ, 151-161., Doi: 10.14527/9786053187974 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Eleştirel Düşünme Becerisi Öğretimi: Ortaokul Öğrencileri İçin Bir Program Tasarısı (2018)., EĞMİR ERAY, Pegem Akademi Yayınları, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 112, ISBN:978-605-241-522-1, Türkçe (Bilimsel Kitap).
2. Eğitim Psikolojisi, Bölüm adı:(Klasik (Tepkisel) Koşullanma) (2020)., EĞMİR ERAY, Vize Yayıncılık, Editör:Gülay Ekici, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 733, ISBN:978-625-7103-18-3, Türkçe (Bilimsel Kitap).
3. 21st Century Skills and Education, Bölüm adı:(Teaching Critical Thinking in the 21st Century) (2019)., EĞMİR ERAY, Cambridge Scholars Publishing, Editör:Cahit Erdem, Hakkı Bağcı, Mehmet Koçyiğit, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 219, ISBN:978-1-5275-3966-2, İngilizce (Bilimsel Kitap).
4. Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar, Bölüm adı:(Matematik Dersinde Çokgenler Konusunda Yaşanan Problemlerin Etkileşimli Materyal Kullanımıyla Giderilmesi) (2019)., EĞMİR ERAY,ALTINTAŞ RABİA, PEGEM AKADEMİ, Editör:Ocak Gürbüz, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 354, ISBN:978-605-241-618-1, Türkçe (Bilimsel Kitap).
5. Current Studies in Pre-service Teacher Education, Bölüm adı:(Examination of Teacher Candidates' (Trainee Teachers') Critical Thinking Standards in Terms of Some Variables) (2019)., EĞMİR ERAY, Cambridge Scholars Publishing, Editör:Cihat Atar, Hakkı Bağcı, Basım sayısı:1, ISBN:1-5275-3747-1, İngilizce (Bilimsel Kitap).
6. Sınıf Yönetimi, Bölüm adı:(Sınıfta Öğrenci Motivasyonu) (2019)., EĞMİR ERAY, Eğitim Yayınevi, Editör:Mehmet KOÇYİĞİT, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 320, ISBN:978-605-7557-99-5, Türkçe (Bilimsel Kitap).
7. Eğitimde Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Bölüm adı:(Karma Yöntem Araştırma Deseni) (2019)., EĞMİR ERAY, Pegem Akademi Yayıncılık, Editör:Gürbüz OCAK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 394, ISBN:978-605-241-964-9, Türkçe (Bilimsel Kitap).
8. Küreselleşen Dünyada Eğitim, Bölüm adı:(Eleştirel düşünme becerisi öğretim programı tasarısının uygulanmasını etkileyen faktörler) (2017)., EĞMİR ERAY,OCAK GÜRBÜZ, Pegem Akademi, Editör:Özcan Demirel, Serkan Dinçer, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 14, ISBN:978-605-318-798-1, Türkçe (Bilimsel Kitap).

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- KANDEMİR SİDDİKA NUR, EĞMİR ERAY (2021). EPISTEMOLOJİK İNANCIN ELEŞTİREL DÜŞÜNME EĞİLİMİ VE AKADEMİK ÖZYETERLİK İLE İLİŞKİSİNİN İNCELENMESİ. Adıyaman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi(39), 91-125., Doi: 10.14520/adyusbd.932914 (Kontrol No: 7366890)
- EĞMİR ERAY, Göres Arzu, Beycan Fatmanur (2021). Öğretmenlerin Eğitim İnançlarının Mesleki Yeterlilik Algılarını Yordama Düzeyinin İncelenmesi. Türk Eğitim Bilimleri Dergisi, 19(1), 663-684., Doi: 10.37217/tebd.889598 (Kontrol No: 7116577)
- EĞMİR ERAY, ÇELİK HALİT (2021). Öğretmen Adaylarının Türk Eğitim Sisteminin Sorunlarına Olan Yaklaşımı ve Kültürel Bazda Küresel Problemlere Yakınlık Düzeyleri. OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi, 17(34), 125-164., Doi: 10.26466/opus.773110 (Kontrol No: 6958990)
- EĞMİR ERAY, ERDEM CAHİT (2021). Öğretmen Adaylarının Meslek Öncesi Öğretmen Kimliklerinin Yordayıcısı Olarak 21. Yüzyıl Öğrenen Becerileri. Trakya Eğitim Dergisi, 11(2), 953-968., Doi: 10.24315/tred.755615 (Kontrol No: 7066551)
- KANDEMİR SİDDİKA NUR, EĞMİR ERAY (2020). Ortaokul Öğrencilerinin Epistemolojik İnançlarının Eleştirel Düşünme Eğilimleri İle Akademik Özyeterlilikleri Üzerindeki Etkisi. AVRASYA Uluslararası Araştırmalar Dergisi, 8(24), 178-208. (Kontrol No: 6613567)
- EĞMİR ERAY, KESKİN AYKUT, PEKTAŞ FATMA (2020). Yaratıcı düşünme uygulamalarının etkisinin incelendiği lisansüstü tezlerin analizi. Language Teaching and Educational Research, 3(1), 116-135., Doi: <https://doi.org/10.35207/ater.709223> (Kontrol No: 6293771)
- EĞMİR ERAY, Beycan Fatmanur, Dede Ayşe (2020). Yansıtıcı Düşünme Uygulamalarının Etkisinin İncelendiği Lisansüstü Tezlerin Analizi. Researcher: Social Science Studies, 8(2), 62-80., Doi: <http://dx.doi.org/10.29228/rsstudies.42695> (Kontrol No: 6332972)
- EĞMİR ERAY, Çengelci Sümeyye (2020). ÖĞRETMENLERİN 21. YÜZYIL ÖĞRETİM BECERİLERİNİN YANSITICI DÜŞÜNMEYİ UYGULAMA BECERİLERİNİ YORDAMA GÜCÜ. Tarih Okulu Dergisi(45), 1045-1077., Doi: <http://dx.doi.org/10.29228/Joh41513> (Kontrol No: 6219806)
- KOÇYİĞİT MEHMET, EĞMİR ERAY (2019). Öğretmenlerin Hizmet Öncesi Eğitim Deneyimleri: Öğretmen Yetiştirme Üzerine Bir Analiz. Akdeniz Eğitim Araştırmaları Dergisi, 13(30), 320-346., Doi: <https://doi.org/10.29329/mjer.2019.218.19> (Kontrol No: 5782755)
- EĞMİR ERAY (2019). Eğitim İnançlarına İlişkin Türkiye’de Yapılmış Çalışmaların Analizi: Öğretmen ve Öğretmen Adaylarına İlişkin Bir İnceleme. PESA Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi, 5(3), 264-278., Doi: <https://doi.org/10.25272/j.2149-8385.2019.5.3.05> (Kontrol No: 5558373)

EĞMİR ERAY (2019). Öğretmen Eğitiminde Yansıtıcı Düşünme Uygulamalarına İlişkin Türkiye’de Yapılmış Çalışmaların Analizi. Abant İzzet Baysal Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi, 19(1), 194-212., Doi: <https://doi.org/10.17240/aibuefd.2019.19.43815-422573> (Kontrol No: 5482283)

ERDEM CAHİT, EĞMİR ERAY (2018). Öğretmen Adaylarının Eğitim Programı Okuryazarlığı Düzeyleri. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 20(2), 123-138., Doi: <https://doi.org/10.32709/akusosbil.428727> (Kontrol No: 6507214)

KOÇYİĞİT MEHMET, EĞMİR ERAY, AKÇİL MUSTAFA (2018). Lise Son Sınıf Öğrencilerinin Gözü ile Eğitime ve Yükseköğretime Bir Bakış. Manas Journal of Social Studies, 7(3), 119-141. (Kontrol No: 6507397)

EĞMİR ERAY, OCAK GÜRBÜZ (2018). Eleştirel Düşünme Becerisi Öğretim Programı Tasarısının Öğrencilerin Yansıtıcı Düşünme Becerilerine Etkisi. Kuramsal Eğitimbilim Dergisi, 11(3), 431-456., Doi: <http://dx.doi.org/10.30831/akukeg.335388> (Kontrol No: 6507437)

EĞMİR ERAY, ÇELİK HALİT (2017). Türkiye’de Öğrenim Gören Uluslararası Öğrencilerin 15 Temmuz Darbe Girişimi Hakkındaki Görüşleri. Turkish Studies (Elektronik), 12(16), 149-164., Doi: <http://dx.doi.org/10.7827/TurkishStudies.11737> (Kontrol No: 3576712)

EĞMİR ERAY, OCAK GÜRBÜZ (2017). Eleştirel Düşünme Öğretim Programının Öğrencilerin Eleştirel Düşünme Becerisi ve Özdeğerlendirme Düzeylerine Etkisi. Karaelmas Eğitim Bilimleri Dergisi, 5(1), 138-156. (Kontrol No: 3544563)

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

Son beş yıla ait ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiri bulunmamaktadır.

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Ramazan YURTSEVEN
UNVANI	Dr. Öğr. Üyesi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	-	-	-
Lisans	Sınıf Öğretmenliği	Afyon Kocatepe Ün. Eğitim Fakültesi	2003-2007
Yüksek lisans	Sınıf Öğretmenliği	Afyon Kocatepe Ün. Sosyal Bilimler Enstitüsü	2007-2010
Doktora	Eğitim Programları ve Öğretim	Afyon Kocatepe Ün. Sosyal Bilimler Enstitüsü	2013-2020

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	09.08.2022	
Kurumdaki hizmet süresi	9 gün	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
Dr. Öğr. Üyesi	Eğitim Bilimleri-Eğitim Programları ve Öğretim	09.08.2022

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Ağrı Patnos / Cengiz Topel İlköğretim Okulu	2009-2013	Sınıf Öğretmeni
İstanbul Sultanbeyli / Nene Hatun İlkokulu	2013-2022	Sınıf Öğretmeni

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
-	-	-

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Ocak, G. ve Yurtseven, R. (2017). The evaluation of secondary school fifth grade mathematics curriculum. *TURKISH STUDIES - International Periodical for the Languages, Literature and History of Turkish or Turkic*, 12(4), 405-426.
- Yurtseven, R. ve Ergün, M. (2018). İlkokul öğrencilerinin girişimcilik becerilerinin geliştirilmesine yönelik öğretmen görüşleri. *International Journal of Social Science Research*, 7(1), 118-140.
- Yurtseven, R. ve Ergün, M. (2018). Çocuklar için girişimcilik eğilimleri envanterinin geliştirilmesi. *Journal of Theoretical Educational Science*, 11(5), 125-145.
- Yurtseven, R. (2020). İlkokulda girişimcilik eğitimi: amaç, içerik ve öğretim süreci. *Uluslararası Bilim ve Eğitim Dergisi*, 3(2), 135-153.
- Yurtseven, R. ve Ocak, G. (2021). Development of reasons for classroom disengagement scale: Reliability and validity study. *International Online Journal of Educational Sciences*, 13(3), 900-918.

6. Yurtseven, R., Akkaş-Baysal E., ve Ocak, G. (2021). Analysis of the relationship between decision making skills and problem solving skills of primary school students. *International Online Journal of Education and Teaching (IOJET)*, 8(3). 2117-2130.
7. Yurtseven, R., Ergün, M., Ocak, G. & Baysal, E. A. (2021). Eba (Eğitim ve Bilişim Ağı) ve Eba Tv aracılığıyla ilkökul düzeyinde uygulanan uzaktan eğitime yönelik öğretmen, öğrenci ve veli görüşleri. *Turkish Studies - Education*, 16(3), 1809-1836.
8. Yurtseven, R. & Ocak, G. (2021). İlkokul 4. sınıf öğrencilerinin problem çözme becerilerinin incelenmesi. *International Journal of Social Science Research*, 10(1), 16-34. <https://dergipark.org.tr/tr/pub/ijssresearch/issue/63420/937761>
9. Yurtseven, R., Ergün, M. ve Ocak, G. (2021). İlkokullar için geliştirilen girişimcilik öğretim programının öğrencilerin öz-yeterlilik inançlarına etkisi. *Elektronik Sosyal Bilimler Dergisi*, 20(80), 1832-1845. <https://dx.doi.org/10.17755/esosder.866850>
10. Akkaş Baysal, E., Ocak, G., Ergün, M. ve Yurtseven, R. (2022). Ortaöğretimde uzaktan eğitim aracı olarak Eba ve Eba Tv kullanımına ilişkin öğrenci, öğretmen ve veli görüşleri. *Erzincan Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 24(1), 82-96.
11. Ocak, G., Çengelci, S., & Yurtseven, R. (2022). Öğretmenlerin Dijital Okuryazarlık Beceri Düzeyleri ile Yaşam Boyu Öğrenme Eğilimleri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi (Afyonkarahisar Örnekleme), *Uluslararası Sosyal Bilimler Eğitimi Dergisi*, 8(1), 123-155. DOI: 10.47615/issej.1103143

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. Yurtseven, R. ve Ergün, M. (2018). Çocuklar için girişimcilik envanterinin geliştirilmesi. *I. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi* (23-25 Mart 2018). Afyonkarahisar. (Özet)
2. Yurtseven, R. ve Ergün, M. (2018). İlkokul öğrencilerinin girişimcilik becerilerinin geliştirilmesine yönelik öğretmen görüşleri. *I. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi* (23-25 Mart 2018). Afyonkarahisar. (Özet)
3. Yurtseven, R. ve Ergün, M. (2018). İlkokul Öğrencilerinin Girişimcilik Becerilerini Ölçmeye Yönelik Başarı Testi Geliştirme. *II. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi* (28-30 Eylül 2018). Sandıklı-Afyonkarahisar. (Özet)
4. Yurtseven, R. ve Ergün, M. (2019). İlkokul Öğrencilerinin Girişimcilik Becerilerinin Geliştirilmesine Yönelik Akademisyen Görüşleri. *V. Uluslararası TURKCESS Eğitim ve Sosyal Bilimler Kongresi* (27-29 Haziran 2019). İstanbul. (Özet)
5. Yurtseven, R. ve Ocak, G. (2021). İlkokul Öğrencilerinin Girişimcilik Eğilimlerinin Bazı Değişkenler Açısından İncelenmesi. *ATLAS 8th International Social Sciences Congress*, (June 11-13), Ankara, TURKEY. <https://www.atlasconference.org/kongre-kitapları> (Tam Metin)
6. Yurtseven, R. ve Ergün, M. (2021). İlkokul Öğrencilerinin Karar Verme Becerileri ile Girişimcilik Eğilimleri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi, *Uluslararası Kendin Yap Atölyeleri Sempozyumu*, (17-18 Haziran), Afyonkarahisar, Türkiye. <https://www.kendinyapatolyesi.org/Sempozyum> (Özet)
7. Yurtseven, R. (2021). Uzaktan Eğitim Sürecinde İlkokul Öğrencilerinin Derse Katılımlarını Artırmaya Yönelik Proje Tabanlı Öğrenme Yönteminin Uygulanması, *Uluslararası Kendin Yap Atölyeleri Sempozyumu*, (17-18 Haziran), Afyonkarahisar, Türkiye. <https://www.kendinyapatolyesi.org/Sempozyum> (Özet)

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

-

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

-

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

-

F. Ulusal/Uluslararası Projeler ve Bu Projelerde Alınan Görevler

-

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	MUHAMMET EMİN TÜRKOĞLU
UNVANI	DR. ÖĞR. ÜYESİ

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	AMERİKAN EDEBİYATI	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ	1998
Yüksek lisans	EĞİTİM YÖNETİMİ VE DENETİMİ	MALTEPE ÜNİVERSİTESİ	2010
Doktora	EĞİTİM YÖNETİMİ VE DENETİMİ	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ	2015

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	05.11.2015		
Kurumdaki hizmet süresi	7		
Kurumda alınan unvanlar	Birim		Tarih
DR. ÖĞR. ÜYESİ	EĞİTİM FAKÜLTESİ		2015

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Asfa Eğitim Kurumları /İstanbul	14 yıl	İngilizce Öğretmeni
Sultan Fatih Eğitim Kurumları/İstanbul	2 yıl	İngilizce Öğretmeni

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
	Yüksek lisans	Okul müdürlerinin iş yükü kaynakları ve iş yükünü yönetme stratejileri	2022
	Yüksek lisans	Okul öncesi öğretmenlerinin sınıf yönetimi becerileri ile öz yeterlikleri arasındaki ilişki	2019
	Yüksek lisans	Türkiye'de sosyal ağların kullanımına yönelik yazılmış tezlerin ve akademik makalelerin incelenmesi	2019
	Yüksek lisans	İlkokul ve ortaokul müdürlerinin öğretim liderliği davranışlarının sergilenmesine ilişkin görüşleri (İstanbul ili örneği)	2019
	Yüksek lisans	Türkiye'de eğitim denetimi alanındaki lisansüstü eğitim tezlerinin incelenmesi (1990-2017)	2019
	Yüksek lisans	Orta öğretim öğrencilerine kelime işlemci programının öğretiminde koçluk yöntemi kullanımının etkisi	2017

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Parlar, H., Turkoglu, M. E., & Cansoy, R. (2021). Instructional leadership as a predictor of collaborative culture in schools. *International Journal of Leadership in Education*, 1-24.
2. Cansoy, R., Türkoğlu, M. E., & Balıkcı, A. (2021). What Are the Sources and Negative Effects of Assistant Principals' Work Intensification?. *SAGE Open*, 11(3), 21582440211047582.
3. Türkoglu, M. E., & Cansoy, R. (2020). School Principals' Opinions on the Meaning and Sources of Workload. *International Journal of Contemporary Educational Research*, 7(1), 177-191.
4. Türkoglu, M. E., Cansoy, R., & Parlar, H. (2017). Examining Relationship between Teachers' Self-Efficacy and Job Satisfaction. *Universal Journal of Educational Research*, 5(5), 765-772.
5. Cansoy, R., & Türkoglu, M. E. (2017). Examining the Relationship between Pre-Service Teachers' Critical Thinking Disposition, Problem Solving Skills and Teacher Self-Efficacy. *International Education Studies*, 10(6), 23-35.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1.

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

F. Ulusal/Uluslararası Projeler ve Bu Projelerde Alınan Görevler

1. ...

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesinin Fakülte, Konservatuvar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü ve Rektörlüğe bağlı birimlerinde öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların bilimsel yetkinliğinin yeterliliğini değerlendirmektir. Bununla birlikte yönerge ile ilan edilen kadrolara yapılan başvurularda nesnelliği sağlamak, adayların kendilerini hazırlamalarını ve durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak, yükseltilme ve atanma sürecinde şeffaflığı sağlamak ve bilimsel çalışmaları teşvik etmek, bilimsel rekabeti özendirmek ve Üniversitenin ulusal/uluslararası üniversiteler sıralamasında saygın üniversiteler arasında yer almasını sağlamak amaçlanmaktadır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin hükümlerine ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi öğretim üyeliği kadrolarına yükseltilme ve atanmalarında aranan asgari koşulları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Yönetmeliğinin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) AHCI: Sanat ve Beşeri Bilimler Endeksi'ni (Art and Humanities Index),
- b) Atıf: Hakemli dergilerde veya tanınmış yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda, yayımlanan bir eserde, başka bir yazarın çalışmasından alıntı yapılmasını,
- c) Başlıca Araştırma Eseri: Üniversitelerarası Kurul'un doçentliğe başvuruda ilgili bilim dalı için asgari yayın koşulunu karşılamada kabul ettiği yayın grubunda olmak ve doçentlikten sonra yayınlanmak koşuluyla; tek yazarlı makaleyi, tez danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrencilerle birlikte yazılmış iki yazarlı makaleyi (iki danışmanlı lisansüstü çalışmalardan üretilmiş makalelerde yazarlardan biri ikinci danışman olmak koşuluyla üç yazarlı makaleler de kabul edilir.), yürütücülüğünü üstlenmiş olduğu bir projeden üretilmiş makaleyi veya uzmanlık alanı ile ilgili basılmış tek yazarlı kitabı (ders kitabı dışında),
- ç) Başlıca Yazar: Tek yazarlı makalede yazarı, birden fazla yazarlı makalenin yazarlarından ilk sırada yer alan yazarı, 1. veya 2. danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci(ler) ile birlikte yazılmış makalede yazarı (aynı makalede birden fazla öğrenci veya ikinci danışman da yer alabilir), yürütücülüğünü yaptığı projeden üretilmiş makaledeki yazarı,
- d) Bildiri: Hakemli ulusal veya uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan özet ya da tam metin olarak yayımlanan bildiriye,
- e) ESCI: Yükselen Kaynaklar Atıf Endeksi'ni (Emerging Sources Citation Index)
- f) Kitap: Tanınmış ulusal ya da uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan bilim/tasarım/sanat alanındaki ve ISBN numarası olan kitapları (kongre kitapları ve bu kitapların içerisindeki bölümler kitap olarak değerlendirmeye alınmaz),
- g) Ödül: Başvuru sahibinin, kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla almış olduğu ödülleri,
- ğ) Patent: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti veya Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenti,

h) Proje: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünü,

ı) SCI: Bilim Atıf Endeksi'ni (Science Citation Index),

i) SCI-Expanded: Genişletilmiş-Bilim Atıf Endeksi'ni (Science Citation Index- Expanded),

j) Sanat ve Tasarım Etkinliği: Sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, konser, dinleti, festival veya gösterim etkinliklerini,

k) SSCI: Sosyal Bilimler Atıf Endeksi'ni (Social Sciences Citation Index),

l) Tanınmış Ulusal Yayınevi: En az beş yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış yayınevini,

m) Tasarım: Bir yapı, ürün veya nesnenin ilk çizim veya taslağını,

n) ULAKBİM-TR DİZİN: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezini,

o) Ulusal Hakemli Dergi: Yılda en az iki kez yayınlanan ve son beş yılda düzenli olarak basılı veya online yayınlanmış dergiyi,

ö) Ulusal Kurum: En az beş yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 10 kitap yayımlamış kurumu,

p) Uluslararası Alan Endeksi: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Uluslararası Alan Endekslerini,

r) Uluslararası Kongre: Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü bildiri sunan konuşmacının katıldığı ve bildirilerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılarca sunulduğu etkinliği,

s) Uluslararası Yayınevi: En az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınladığı kitaplar dünyanın bilinen üniversitelerinin kataloglarında yer alan ve aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışında en az 20 kitap yayınlamış olan yayınevini,

ş) Yayımlanmış Makale: Alanında bilime katkı sağlamış olmak şartıyla özgün matbu veya elektronik ortamda yayımlanmış makaleyi,

t) Yayın: Dergilerde yayınlanmış derlemeyi, araştırma makalesini veya kısa makaleyi (editöre mektubu, yorumu, vaka takdimini, teknik notu, araştırma notunu, özet ve kitap kritiğini), kitap veya kitap bölümünü, editörlük ve editör kurulu üyeliğini ve ses ve/veya görüntü kaydını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme Koşulları

Başvuru ve Ön Değerlendirme

MADDE 5- (1) Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

(2) İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen

asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur.

(3) Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

Doktor Öğretim Üyeliği için Başvuru ve Değerlendirme Koşulları

MADDE 6- (1) Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltilme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre hazırlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltilme ve atanma ile ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara göre yapılır.

(2) Başvuru Koşulları:

a) Doktor Öğretim Üyeliğine başvuran adaylar için, 657 sayılı Kanun'un 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

b) Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurabilmek için doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak,

c) İlk kez atanmada Doktor Öğretim Üyesi Atamalarında Alanlara Göre Asgari Şartları tanımlayan Tablo 1'deki şartları sağlamış olmak,

Tablo 1. Doktor Öğretim Üyesi Atamalarında Alanlara Göre Asgari Şartlar

Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Temel Alanı	Atanma için Ek-1'de Yer Alan Tablodaki Maddelerden Sağlanması Gereken Asgari Şartlar	Asgari Puan
-Eğitim Bilimleri -Spor Bilimleri	1) En az bir tanesi 1.1. veya 1.2 maddelerinden olmak üzere; 1.1, 1.2. veya 1.3 maddelerinden 2 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden 1 yayımlanmış makalesi olmak.*	150
-Sağlık Bilimleri	1) 1.1. maddesinden 2 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden 1 yayımlanmış makalesi olmak.*	150
-Fen Bilimleri -Mühendislik -Mimarlık, Planlama ve Tasarım -Ziraat, Orman ve Su Ürünleri	1) 1.1. maddesinden 2 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden 1 yayımlanmış makalesi olmak.*	150
-Matematik -İstatistik	1) En az bir tanesi 1.1. maddesinden olmak üzere; 1.1 veya 1.2 maddelerinden yayımlanmış 2 makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden 1 yayımlanmış makalesi olmak.*	150
-Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler -İlahiyat -Filoloji	1) 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden 2 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden 1 yayımlanmış makalesi olmak.*	150
-Hukuk	(Değişik:31/08/2021-2021-09/52-b) 1) 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden 1 yayımlanmış makalesi olmak veya 3.1 veya 3.2 maddelerinden tek yazarlı özgün bilimsel 1 adet yayımlanmış kitabı olmak.	150
-Güzel Sanatlar	1) 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden 1 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 9.1.-9.13. maddelerinden 30 puan toplamış olmak 3) 1.5. maddesinden 1 yayımlanmış makalesi olmak.*	150

Doktor öğretim üyesi atamalarında DOI numarası alınarak yayına kabul edilmiş makaleler de başvuru ve atama da geçerlidir.

*Atanmalar için gerekli ULAKBİM makalesi şartı yerine Ek-1'deki tabloda yer alan 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış veya DOI numarası alınarak yayına kabul edilmiş makaleler de kabul edilebilir.

ç) Süresi sona eren Doktor Öğretim Üyesi, son atanma döneminde gerçekleştirdiği bilimsel çalışmaların yer aldığı güncel özgeçmişi ile birlikte görev süresinin sona ereceği tarihten 2 (iki) ay önce bağlı olduğu akademik birime yeniden atanma için dilekçe ile başvurur.

d) Yeniden atanmalarda (görev uzatmalarında) en son atanma tarihinden itibaren;

1-3. maddelerden en az 40 puan olmak üzere toplam 90 puan alanlar 1 (bir) yıl için,

1-3. maddelerden en az 60 puan olmak üzere toplam 120 puan alanlar 2 (iki) yıl için,

1-3. maddelerden en az 90 puan olmak üzere toplam 150 puan alanlar 3 (üç) yıl için,

1-3. maddelerden en az 120 puan olmak üzere toplam 180 puan alanlar 4 (dört) yıl için atanmaya hak kazanır.

e) Yükseköğretim Kurulu tarafından ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci alımı için belirlenen öğretim üyesi sayısında asgari şartları sağlamayan bölüm, anabilim/anasanat dalı, bilim/sanat dalı veya programa atanacak adaylarda, başvuru koşullarının %50'si aranır.

(3) Değerlendirme Koşulları:

a) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine uygun olarak hazırlanmış dosyaların, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre oluşturulan jüri tarafından incelenmiş ve jüri üyelerinin çoğunluğunun olumlu görüş belirtmiş olması gerekir.

b) Atama önerisi yapmaya yetkili birimin yönetim kurulu, jüri raporlarına göre, adayın atanmasını ya da atanmamasını önerir.

c) Yeniden atanmalarda süresi uzatılacak adaylar için birim yönetimi, yeniden atanmanın Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi'ne uygunluğuna ilişkin ilgili bölüm /anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşünü alarak birim yönetim kuruluna sunar. Birim yöneticisi, yönetim kurulunun kararını dikkate alarak yeniden atanma ya da atanmama önerisini rektörlüğe teklif eder. Yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine rektör tarafından yeniden atama yapılabilir.

ç) Yeniden atanmalarda kriterleri sağlayamayan öğretim üyeleri için öğretim üyeliği süresince bir kez 1 yıllık ek süre verilebilir. Verilen ek süre sonunda yeterli puanı sağlayamayanların durumu, birim yönetim kurulunun teklifi ile Üniversite Yönetim Kurulu'nda karara bağlanır. Ancak, önlisans, lisans veya lisansüstü eğitiminde programın devamlılığının sağlanmasında zorunluluk gerektiren durumlarda Üniversite Yönetim Kurulu Teklifi ile rektör tarafından en fazla 3 yıla kadar 1'er yıl süre ile yeniden atama yapılabilir.

d) Doktor Öğretim Üyeliği kadrosuna ilk atanma işlemleri tamamlanan ve koşulları sağladığı kararlaştırılan adaylar, rektör tarafından, 2547 sayılı kanunun Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğine göre Doktor Öğretim Üyesi olarak 2 yıllığına atanırlar.

Doçentlik için Başvuru ve Değerlendirme Koşulları;

MADDE 7- (1) Doçentliğe yükseltme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre hazırlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin doçentliğe yükseltme ve atanma ile ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara göre yapılır.

(2) Başvuru Koşulları:

a) Doçent kadrolarına atanabilmek için, 2547 sayılı Kanunun 24. maddesi uyarınca doçentlik unvanını almış bulunmak veya yurt dışında alınan doçentlik unvanının, 2547 sayılı Kanunun 27. maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından Türkiye'de geçerli sayılmış olması gereklidir.

b) 657 sayılı Kanun'un 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

c) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine göre doçentlik kadrosuna başvurabilmek için Doçent Atamalarında Alanlara Göre Asgari Şartları tanımlayan Tablo 2'deki şartları doktora sonrası yapılan çalışmalarla sağlamış olmak,

ç) Başvuruda Tablo 2'deki yayınlardan en az 400 puanı almış olmak ve Ek-1 de yer alan diğer faaliyetlerle birlikte en az 500 puan almış olmak gereklidir.

Tablo 2. Doçent Atamalarında Alanlara Göre Asgari Şartlar

Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Temel Alanı	Atanma için Ek-1'de Yer Alan Tablodaki Maddelerden Sağlanması Gereken Asgari Şartlar	Asgari Puan
-Eğitim Bilimleri -Spor Bilimleri	1) 2 tanesinde başlıca yazar olmak üzere; 1.1 veya 1.2. maddelerinden 4 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu yayımlanmış 1 adet makalesi olmak.**	400
-Sağlık Bilimleri	1) 2 tanesinde başlıca yazar olmak üzere; 1.1. maddesinden 4 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu yayımlanmış 1 adet makalesi olmak.**	400
-Fen Bilimleri -Mühendislik -Mimarlık, Planlama ve Tasarım -Ziraat, Orman ve Su Ürünleri	1) 2 tanesinde başlıca yazar olmak üzere; 1.1. maddesinden 4 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu yayımlanmış 1 adet makalesi olmak.**	400
-Matematik -İstatistik	1) 1 tanesinde başlıca yazar olmak üzere; 1.1. maddesinden yayımlanmış 3 makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu 2 yayımlanmış makalesi olmak.**	400
-Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler -İlahiyat -Filoloji	1) 2 tanesinde başlıca yazar olmak üzere; 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden 3 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu 2 yayımlanmış makalesi olmak.**	400
-Hukuk	(Değişik:31/08/2021-2021-09/52-b) 1) En az 3 tanesi 1.5 maddesinden olmak üzere 1.1, 1.2, 1.3 veya 1.5 maddelerinden en az 5 yayımlanmış makalesi olmak. 2) Bunlardan en az 2 tanesinde başlıca yazar olmak.	400
-Güzel Sanatlar	1) ÜAK'ın belirlediği doçentlik başvurusunda istenen koşulları sağlamak 2) 9.1.-9.13. maddelerinden 100 puan toplamış olmak 3) 1.1., 1.2., 1.3. veya 1.5. maddelerinden, başlıca yazar olduğu, yayımlanmış 2 makalesi olmak.	400

** Atanmalar için gerekli ULAKBİM makalesi şartı yerine Ek-1'deki tabloda yer alan 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış makaleler de geçerlidir.

d) Güzel Sanatlar Eğitimi veya Müzik Eğitimi doçentlik temel alanlarında doçent atamalarında Tablo 2'de yer alan Eğitim Bilimleri temel alanındaki asgari şartları sağlamak yeterlidir.

e) Yükseköğretim Kurulu tarafından ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci alımı için belirlenen öğretim üyesi sayısında asgari şartları sağlamayan bölüm, anabilim/anasanat dalı, bilim/sanat dalı veya programa atanacak adaylarda, başvuru koşullarının %50'si aranır.

(3) Değerlendirme Koşulları:

a) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine uygun olarak hazırlanmış dosyaların, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili

maddesine göre oluşturulacak jüri tarafından incelenmiş ve jüri üyelerinin çoğunluğunun olumlu görüş belirtmiş olması gerekir.

b) Üniversite yönetim kurulu, jüri raporlarına göre, adayın atanmasını ya da atanmamasını önerir.

c) Doçentlik kadrosuna yükseltme ve atanma işlemleri tamamlanan ve koşulları sağladığı kararlaştırılan adaylar, rektör tarafından, 2547 sayılı Kanunun Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'ne göre Doçent olarak atanırlar.

Profesörlük için Başvuru ve Değerlendirme Koşulları

MADDE 8- (1) Profesörlüğe yükseltme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre hazırlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin profesörlüğe yükseltme ve atanma ile ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara göre yapılır.

(2) Başvuru Koşulları:

a) Profesörlük kadrosuna atanmak için, 657 sayılı Kanun'un 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

b) Doçent unvanını aldıktan sonra en az beş yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak,

c) Atanma için doçent unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim alanında uluslararası düzeyde orijinal eserler vermiş olmak (yayınlarından birinin, başvuru dosyasında başlıca araştırma eseri olarak belirtilmesi gerekir),

ç) Atanma için uygulama alanı bulunan dallarda uygulamaya yönelik çalışmalarda bulunmuş olmak,

d) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine göre profesör kadrosuna başvurabilmek doçentlik sonrasında Tablo 3'deki şartları doçentlik sonrası sağlamış olmak ve ayrıca Tablo 4'teki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak,

e) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine göre profesör kadrosuna başvurabilmek için doçentlik sonrasında Tablo 3'teki yayınlarından en az 500 puan ve Ek-1 de yer alan diğer alanlarla birlikte en az 600 puan almış olmak gereklidir.

Tablo 3. Profesör Atamalarında Alanlara Göre Asgari Şartlar

Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Temel Alanı	Atanma için Ek-1'de Yer Alan Tablodaki Maddelerden Sağlanması Gereken Asgari Şartlar	Asgari Puan
-Eğitim Bilimleri -Spor Bilimleri	1) En az 1 tanesi 1.1. maddesinden olmak üzere; 1.1 veya 1.2 maddelerinden 4 yayımlanmış makalesi olmak. Bunlardan en az 2 tanesinde başlıca yazar olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu 2 yayımlanmış makalesi olmak.***	500
-Sağlık Bilimleri	1) En az 2 tanesi başlıca yazar olmak üzere; 1.1. maddesinden 5 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu yayımlanmış 1 adet makalesi olmak.***	500
-Fen Bilimleri -Mühendislik -Ziraat, Orman ve Su Ürünleri -Mimarlık, Planlama ve Tasarım	1) En az 2 tanesi başlıca yazar olmak üzere; 1.1. maddesinden 5 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu, yayımlanmış 1 adet makalesi olmak.***	500
-Matematik (Matematik ve İstatistik)	1) En az 2 tanesinde başlıca yazar olmak üzere; 1.1. maddesinden 4 yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu, 2 yayımlanmış	500

	makalesi olmak.***	
-Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler -İlahiyat -Filoloji	1) En az 2 tanesinde başlıca yazar olmak üzere; 1 tanesi 1.1. veya 1.2. maddelerinden, 3 tanesi de 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden olmak kaydıyla 4 adet yayımlanmış makalesi olmak. 2) 1.5. maddesinden başlıca yazar olduğu 2 yayımlanmış makalesi olmak.***	500
-Hukuk	(Değişik:31/08/2021-2021-09/52-b) 1) En az 3 tanesi 1.5 maddesinden olmak üzere; 1.1, 1.2, 1.3 veya 1.5 maddelerinden en az 6 makale yayımlanmış olmak. Bunlardan en az 3 tanesinde başlıca yazar olmak. 2) 3.1 veya 3.2 maddelerinden tek yazarlı doçentlik sonrası 1 adet özgün bilimsel kitap yayımlanmış olmak.	500
-Güzel Sanatlar	1) ÜAK'ın belirlediği doçentlik başvurusunda istenen koşulları doçentlik sonrasında 1 kez daha sağlamak 2) 9.1.-9.13. maddelerinden 100 puan toplamış olmak 3) 1.1., 1.2., 1.3. veya 1.5. maddelerinden, başlıca yazar olduğu 3 yayımlanmış makalesi olmak.	500

*** Atanmalar için gerekli ULAKBİM makalesi şartı yerine Ek-1'deki tabloda yer alan 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış makaleler de geçerlidir.

Tablo 4. Tüm Alanlardaki Profesör Atamalarında İstenen Ek Faaliyetler

1. 4.1., 4.2. ve 4.3. maddelerinde ifade edilen tamamlanmış ya da devam eden proje türlerinden birinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış olmak,
2. 5.1. ve 5.2. maddelerindeki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak (Alanında uluslararası ya da ulusal tescillenmiş patent almış olmak),
3. Doçentlik sonrasında, alanındaki bir kurumda bilimsel ve akademik çalışmalarda bulunmak için yurt dışında kesintisiz en az 3 ay bulunmuş olmak,
4. Konservatuvar alanlarında metot veya albüm çalışması yapmış olmak ,
5. Doçentlik sonrası ve başlıca yazar olmak üzere; a. Eğitim Bilimleri, Spor Bilimleri, Matematik ve İstatistik temel alanları için Ek-1'deki Tablodaki 1.1 maddesinden, b. Sağlık Bilimleri, Fen bilimleri, Mühendislik temel alanlarında 1.1. maddesinden, c. Sosyal, Beşeri, İdari, İlahiyat ve Filoloji alanlarında...1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden, ç. Güzel sanatlar temel alanında 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden 1 adet makale yayımlanmış olmak. (Ek:31/08/2021-2021-09/52-b) 6. Hukuk alanı için 3.1 veya 3.2 maddelerinden, doçentlik sonrası, tek yazarlı 1 adet özgün bilimsel kitap yayımlanmış olmak.

f) Güzel Sanatlar Eğitimi veya Müzik Eğitimi doçentlik temel alanlarındaki Profesör atamalarında Tablo 3'te yer alan Eğitim Bilimleri temel alanındaki asgari şartları sağlamak ve Tablo 4'teki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak yeterlidir.

g) 2547 sayılı Kanun'un 27. maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanın eşdeğerliliği kabul edilen adaylardan, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin 12. Maddesinin 2. fıkrasındaki şartları yerine getirmiş olanların (bu durumdaki adayların doçentlikteki hizmet süreleri, unvanı yabancı ülkede aldıkları tarihten başlar), 2547 sayılı Kanun'un 28. maddesi gereğince profesörlüklerinin Türkiye'de geçerli sayılmasının Üniversitelerarası Kurul kararıyla kabul edilmiş olması,

ğ) Rektörlük tarafından yapılan ilanda belirtilen diğer özellikleri taşıyor olmaları gerekmektedir.

h) Yükseköğretim Kurulu tarafından ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci alımı için belirlenen öğretim üyesi sayısında asgari şartları sağlamayan bölüm, anabilim/anasanat dalı, bilim/sanat dalı veya programa atanacak adaylarda, başvuru koşullarının %50'si aranır.

(3) Değerlendirme Koşulları:

a) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesine uygun olarak hazırlanmış dosyaların, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre oluşturulacak jüri tarafından incelenmiş ve jüri üyelerinin çoğunluğunun olumlu görüş belirtmiş olması gerekir.

b) Üniversite yönetim kurulu, jüri raporlarına göre adayın atanmasını ya da atanmamasını önerir.

c) Profesörlük kadrosuna yükseltilme ve atanma işlemleri tamamlanan ve koşulları sağladığı kararlaştırılan adaylar, rektör tarafından 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine göre profesör olarak atanırlar.

ç) Profesörlük kadrosuna başvuran aday, doçentlik unvanını aldıktan sonraki eserleri için puan tablosunu hazırlar. Ancak, adayın tüm akademik geçmişinin Jüri üyeleri tarafından incelenebilmesi amacıyla, adayın tüm akademik çalışmasını içeren özgeçmişi yanında, tüm akademik geçmişi için de bir puan tablosu hazırlayarak dosyasına koyması gerekir.

Puantaj Hesaplaması

MADDE 9- (1) Ekli tabloda yer aldığı şekliyle yayın, sanat ve tasarım etkinliklerine ve diğer bilimsel sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklere katkıda bulunan kişilerin birden fazla olduğu durumlarda aşağıda tanımlanan tablodaki oranlara göre puantaj hesaplaması esas alınır.

Tablo 5. Eserlere Katkıda Bulunan Kişilerin Puan Hesap Tablosu

Eserdeki Yazar/Müellif Sayısı	Hak edilen puan (Öngörülen tam puanın yüzdesi)									
	1. isim %	2. isim %	3. isim %	4. isim %	5. isim %	6. isim %	7. isim %	8. isim %	9. isim %	10. isim %
1 isimli	100									
2 isimli	100	90								
3 isimli	90	80	70							
4 isimli	80	70	60	50						
5 isimli	80	70	60	50	30					
6 isimli	70	60	50	40	30	20				
7 isimli	70	60	50	40	30	10	10			
8 isimli ve fazlası	7 isim ile aynı (6. yazardan sonrakiler öngörülen puanın %10'unu alır)									

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10 - (1) Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 11 – (1) Üniversite Senatosunun 20/11/2018 tarih ve 2018/52 sayılı kararıyla kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi 31 Aralık 2020 tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılacaktır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildikten sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onaylaması halinde 01 Ocak 2021 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1: Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltilmelerde Dikkate Alınacak Puanlama Sistemi

1	MAKALELER	Puan
	Yazar(lar): Yıl, <i>Makale Adı</i> , Dergi Adı, Cilt, Sayı, Sayfa,	
1.1.	ScienceCitation Index (SCI), SCI-Expanded, SocialScienceCitation Index (SSCI), ArtsandHumanitiesCitation Index (AHCI) tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler	
1.1.a	Q1 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün araştırma makalesi	160
1.1.b	Q2 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün araştırma makalesi	140
1.1.c	Q3 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün araştırma makalesi	120
1.1.d	Q4 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün araştırma makalesi	100
1.2.a	Emerging Sources Citation Index (ESCI) tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler	80
1.2.b	Scopus veya eğitim alanında ERIC (Education Resources Information Center), British Education Index, EducationFulltext (H.W. Wilson), Australian Education Index tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler	70
1.3.	Uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale	60
1.4.	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve uluslararası alan endeksleri dışındaki uluslararası endeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler	40
1.5.	ULAKBİM TR-DİZİN tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler	60
1.6.	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler	40
1.7.	Diğer bilimsel, sanatsal dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler ya da görsel, işitsel veya görsel işitsel üretimler	30
1.8.	1.1., 1.2., 1.3. 1.4., 1.5., 1.6. ve 1.7. maddelerinde belirtilen dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar adı geçen maddelerde belirtilen puanların yarısı (%50)	

- *Q1, Q2, Q3, Q4 Web of Science dergi sınıflamalarını temsil etmektedir*
- *1.1 ve 1.2 kategorilerindeki dergiler aynı zamanda ULAKBİM tarafından da tarantıyorsa makale puanı %10 artırılarak hesaplanır.*
- *Makalenin yayınlandığı yıldaki endeks durumu esas alınır*

2	BİLDİRİLER	Puan
	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay (workshop) gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve programda yer alan	
2.1.	Tam metin olarak yayımlanan bildiri	10
2.2.	Özet metin olarak yayımlanan bildiri	6
	Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay (workshop) gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve programda yer alan	
2.3.	Tam metin olarak yayımlanan bildiri	8
2.4.	Özet metin olarak yayımlanan bildiri	5

3	KİTAPLAR	Puan
	Yazar(lar): Yıl, <i>Kitap/Bölüm Adı</i> , Basım Yeri: Yayınevi, ISBN	
3.1.	İlgili alanda tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	140
	İlgili alanda uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	90
3.2.	Ulusal kurumlar ve tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	80
3.3.	Ders kitabı olarak yayımlanan kitaplar için 3.1 veya 3.2 maddelerinde belirlenen puanların yarısı (%50)	
3.4.	İlgili alanda tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm (bölüm listesi esas alınır ve aynı kitaptaki bölümlerden sadece ikisi dikkate alınır).	70
3.5.	İlgili alanda uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm (aynı kitaptaki bölümlerden sadece ikisi dikkate alınır)	45
3.6.	Ulusal kurumlar ve tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm (aynı kitaptaki bölümlerden sadece ikisi dikkate alınır).	40
3.7.	Ders kitabı olarak yayımlanan kitaplar için 3.4., 3.5. ve 3.6. maddelerinde belirlenen puanların yarısı (%50)	

4	SONUÇLANDIRILMIŞ PROJELER	Puan
	Proje Bilgileri: Destek Alınan Kaynak, Yıl	
4.1	Dünya Bankası, Avrupa Birliği vb. uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenmiş proje	140
4.2	TÜBA veya TÜBİTAK destekli proje (Bu kapsamda sadece 1001, 1002, 1003, 1005, 1007, 1501, 1505, 3001, 3501, 4005 projeleri dikkate alınır.)	100
4.3	Bakanlık destekli proje	80
4.4	Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim kurumları hariç) tarafından desteklenmiş projeler (Ar-Ge, yenilik ve özgün tasarım projeleri)	60
4.5	Özel kuruluşlar (Ar-Ge, yenilik ve özgün tasarım projeleri)	60
4.6	Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenmiş bilimsel araştırma projesi	40
	Yukarıdaki projelerde yürütücü olarak görev alanlar tam puan, araştırmacı/danışman/bursiyer olarak görev alanlar ise ilgili maddedeki puanın %50'sini alır. Sosyal sorumluluk projeleri bu kapsamda puanlanmaz.	

5	PATENT/TESCİL EDİLMİŞ BULUŞ/FAYDALI MODEL	Puan
	Patent/Tescil Edilmiş Buluş/Faydalı Model Bilgileri	
5.1	Alanında uluslararası tescillenmiş patent	140
5.2	Alanında ulusal tescillenmiş patent	115
5.3	Faydalı model	70
5.4	Endüstriyel tasarım tescili	45
5.5	Çeşit/ırk/tür tescili	45

6	ÇEVİRİLER	Puan
	Çevirinin Kaynak Bilgileri	
6.1	Alanında kitap çevirisi	25
6.2	Alanında makale, kitap bölümü ve karar tahlili çevirisi	10

7	EDİTÖRLÜK VE HAKEMLİKLER	Puan
	Kitap/Dergi Bilgileri	
7.1	SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde editörlük her yıl için	
	Q1 kategorisindeki dergiler için	100
	Q2 kategorisindeki dergiler için	80
	Q3 kategorisindeki dergiler için	70
	Q4 kategorisindeki dergiler için	60
7.2	Uluslararası alan endeksi ve özler tarafından taranan dergilerde editörlük, her yıl için	50
7.3	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük, her yıl için	50

7.4	Diğer bilimsel, sanatsal veya mesleki hakemli dergilerde editörlük, her yıl için	20
7.5	Yukarıdaki maddelerin kapsamı dışında kalan diğer bilimsel, sanatsal veya mesleki dergilerde editörlük, her yıl için	15
7.6	Yukarıda belirtilen dergilerde yardımcı editörlük, akademik editörlük (alan editörlüğü) veya konuk editörlük; her yıl için, ilgili maddelerde belirtilen puanların yarısı (%50)	
7.7	Yukarıda belirtilen dergilerde hakemlik; her yıl en fazla 5 adet hakemlik için, ilgili maddelerde belirtilen puanların beşte biri (%20)	
7.8	İlgili alanda uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü	70
	İlgili alanda uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü, editör sayısına bölünür.	40
7.9	Tanınmış ulusal kurumlar ve yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü, editör sayısına bölünür.	40

8	ATIFLAR	Puan
	Atıf Yapılan Eser Bilgileri	
8.1	Web of Science tarafından belirlenen h faktörü x (çarpı)	10
8.2	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	7
8.3	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	4
8.4	Hakemli dergilerde, tezlerde ve bilimsel kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	3
8.5	Adayın yazar olarak yer almadığı diğer yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	1

Adayın kendi yayınlarına yaptığı atıflar değerlendirmeye alınmaz.

- Doktor öğretim üyesi için; adayın tüm yayınlarına yapılan atıflar değerlendirilir.
- Doçentlik için adayın; tüm yayınlarına, doktora/sanatta yeterlik derecesini aldıktan sonra yapılan atıflar değerlendirilir.
- Profesörlük için; adayın tüm yayınlarına, doçent unvanını aldığı tarihten sonra yapılan atıflar değerlendirilir.

9	SANAT VE TASARIM ETKİNLİKLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	Puan
	Eser Bilgileri	
9.1	Özgün sanat eserlerinin, tasarımların ya da yorum çalışmalarının yurt dışında sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş veya sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime dinletime girmesi ve tasarım projelerinin dış ülkelerde uygulanmış olması	70
9.2	Özgün sanat eserlerinin, tasarımların ya da yorum çalışmalarının yurt içinde sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş veya sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime dinletime girmesi veya tasarım projelerinin kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanmış olması	50
9.3	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile uluslararası jüri karma sanat ve tasarım etkinliklerinde kabul edilmek.	40
9.4	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile ulusal jüri karma sanat ve tasarım etkinliklerinde kabul edilmek	20
9.5	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurt içinde jüri karma sanat ve tasarım etkinliklerine kabul edilmek	10
9.6	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtdışında kişisel etkinliklerde bulunmak	30
9.7	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtiçinde kişisel etkinliklerde bulunmak	20
9.8	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtdışında karma veya grup sanat ve tasarım etkinliklerine katılmak	15
9.9	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtiçinde karma veya grup sanat ve tasarım etkinliklerine katılmak	10
9.10	Uluslararası ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat ve tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak.	15
9.11	Ulusal ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat ve tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak	10
9.12	Uluslararası jüri sanat ve tasarım etkinliklerinde eserleriyle ödül almış olmak	50
9.13	Ulusal jüri sanat ve tasarım etkinliklerinde eserleriyle ödül almış olmak	30
9.14	Metot Çalışması yapmış olmak	70

9.15	Albüm çalışması yapmış olmak	70
------	------------------------------	----

10	EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	Puan
	Son beş yılda verilmiş dersler; her yarıyılıda en fazla beş ders için	
10.1	Lisansüstü	3
10.2	Lisans	2
10.3	Ön Lisans	1
10.4	Erasmus kapsamında ders verme	10

11	TEZ YÖNETİMİ	Puan
	Danışmanlığında tamamlanmış her bir tez için	
11.1	Doktora/Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik	20
11.2	Yüksek Lisans	10
11.3	İkinci danışmanlık için yukarıda verilen puanların yarısı (%50)	

12	DiĞER BİLİMSSEL, SANATSAL VE TASARIMA YÖNELİK ETKİNLİKLER	Puan
	Etkinlik bilgileri	
12.1	Yurtdışı sanat ve tasarım yarışma jürilerinde görev almak	40
12.2	Yurtiçi sanat ve tasarım yarışma jürilerinde görev almak	20
12.3	Uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında başkanlık yapmak	30
12.4	Uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında görev almak	20
12.5	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında başkanlık yapmak	20
12.6	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında görev almak	15
12.7	Yurtdışı yayınlarda adayın kendi alanında bilimsel, sanatsal çalışmaları hakkında yayın yapılmış olması	7
12.8	Yurtiçi yayınlarda adayın kendi alanında bilimsel, sanatsal çalışmaları hakkında yayın yapılmış olması	2
12.9	Alanı ile ilgili bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik araştırma ve çalışmalar için uluslararası burs almak	7
12.10	Alanı ile ilgili bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik araştırma ve çalışmalar için ulusal burs almak	5
12.11	Bilimsel/sanatsal toplantı ve programlarda konuşmacı ya da panelist olarak görev yapmak	10
12.12	Bilimsel/sanatsal toplantı ve programlara katıldığını belgelemek	2
12.13	Öğretim niteliklerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim programına katıldığını belgelemek	2
12.14	Bilimsel veya sanatsal içerikli olmak koşulu ile görsel, işitsel ve elektronik ortamlarda yayın ve yayım etkinliklerinde bulunmak (yapımcı/yönetmen/proje sorumlusu)	10
12.15	Senarist	7
12.16	Görüntü yönetmeni	6
12.17	Sanat yönetmeni	5
12.18	Alanındaki bir kurumda bilimsel ve akademik çalışmalarda bulunmak için yurt dışında kesintisiz en az 3 ay bulunmuş olmak	70

13	ÖDÜLLER (Yayın teşvikleri hariç)	Puan
	Ödül bilgileri: Ödül veren kuruluş	
13.1	Alanında uluslararası bilimsel veya sanatsal nitelikli ödül almak	70
13.2	Alanında ulusal bilimsel veya sanatsal nitelikli ödül almak	45

14	İDARİ GÖREV VE FAALİYETLER	Puanı
14.1	Rektörlük yapmak/vekâlet etmek veya rektör yardımcılığı yapmak (<i>her yıl için</i>)	20
14.2	Dekanlık veya enstitü müdürlüğü yapmak /vekâlet etmek (<i>her yıl için</i>)	15
14.3	Yüksekokulda, konservatuvarda veya meslek yüksekokulunda müdürlük yapmak; başhekimlik yapmak veya vekâlet etmek (<i>her yıl için</i>)	12
14.4	Dekan yardımcılığı veya müdür yardımcılığı veya başhekim yardımcılığı yapmak veya bölüm başkanlığı yapmak/vekâlet etmek (<i>her yıl için</i>)	10
14.5	Erasmus, Farabi veya Mevlana programlarında koordinatörlük/kalite koordinatörlüğü veya koordinatör yardımcılığı yapmak / vekâlet etmek (<i>her yıl için</i>)	5
14.6	Araştırma merkezi müdürlüğü ve müdür yardımcılığı yapmak /vekâlet etmek (<i>her yıl için</i>)	5
14.7	Üniversite yönetim kurulu/fakülte yönetim kurulu üyesi veya fakülte kurulu/senato seçilmiş üyesi olmak (<i>her yıl için</i>)	5
14.8	Rektörlük veya üst kuruluşlar tarafından görevlendirilen soruşturma ve incelemelerde görev almış olmak (<i>her bir görev için</i>)	5
14.9	Anabilim dalı başkanlığı ve bölüm başkan yardımcılığı yapmak (<i>her yıl için</i>)	5
14.10	Uluslararası akademik veya mesleki kuruluş yönetim kurulu başkanlığı yapmak	30
14.11	Uluslararası akademik veya mesleki kuruluş yönetim kurulu üyeliği olmak	15
14.12	Uluslararası akademik veya mesleki kuruluş üyeliği olmak (<i>her yıl için</i>)	10
14.13	Ulusal akademik veya mesleki kuruluş üyeliği olmak (<i>her yıl için</i>)	5

Yönergenin Kabul Edildiği Üniversite Senato Kurulu'nun	
Tarihi	Sayısı
30/06/2020	2020/09-31-f)
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin Kabul Edildiği Üniversite Senato Kurulu'nun	
Tarihi	Sayısı
31/08/2021	2021/09-52-b)

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Eğitim Programları ve Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	EGT-719	Öğretim Modelleri	3+0	3	6

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Tezsiz Yüksek Lisans
Bölümü / Programı	Eğitim Programları ve Öğretim
Öğrenim Türü	UÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğretim modellerine ilişkin bilgi, beceri ve deneyim kazandırma.
Dersin İçeriği	Temel kavramlar, generik modelleme, Seels ve Glasgow'un ISD modeli, ADDIE modeli, Gagne, Briggs ve Wager'in öğretim tasarımı modeli, Dick, Carey ve Carey'nin sistemli öğretim tasarımı modeli, Morrison, Ross ve Kemp'in etkili öğretim tasarımı modeli, ARCS modeli, ASSURE modeli, Smith ve Ragan modeli, Gerlach ve Ely modeli, 5E modeli, öğretim tasarımı hazırlama, uygulama ve değerlendirme.
Ön Koşulları	-
Dersin Koordinatörü	-
Dersi Verenler	Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Staj Durumu	-

Ders Kaynakları	
Ders Notları	-
Kaynaklar	Fer, S. (2015). Öğretim tasarımı (Geliştirilmiş 3. baskı). Ankara: Anı Yayıncılık. Ocak, M. A. (Ed.). (2011). Öğretim tasarımı: Kuramlar, modeller ve uygulamalar. Ankara: Anı Yayıncılık.
Dokümanlar	-
Ödevler	-
Sınavlar	-

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%100
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Anlatım, tartışma, örnek olay, soru-cevap

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	5	70
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	35	35
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	35	35

Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 6	182
----------------	------------------	-----

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Öğretim tasarımı kavramını açıklar.
Ö2	Öğretim tasarımının önemini açıklar.
Ö3	Öğretim tasarımının güçlü ve zayıf yönlerini karşılaştırır.
Ö4	Belli başlı öğretim modellerini tanıır.
Ö5	Belli başlı öğretim modellerinin aşamalarını karşılaştırır.
Ö6	Hazırlayacağı tasarıma uygun bir model seçer.
Ö7	Öğretim tasarımı hazırlar.
Ö8	Öğretim tasarımını uygular.
Ö9	Öğretim tasarımını değerlendirir.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, Eğitim Programları ve Öğretim alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P3	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle işlevsel olarak bütünleştirip yeni bilgiler oluşturur.
P4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.
P5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.
P6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaştığını öngörmediği karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.
P7	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.
P8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
P9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.
P10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
P11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.
P12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
P13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
P14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.
P15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Tanışma, temel kavramlar	
2	Temel kavramlar, generik modelleme	
3	Seels ve Glasgow'un ISD modeli ve ADDIE modeli	
4	Gagne, Briggs ve Wager'in öğretim tasarımı modeli	
5	Dick, Carey ve Carey'nin sistemli öğretim tasarımı modeli	
6	Morrison, Ross ve Kemp'in etkili öğretim tasarımı modeli	
7	ARCS modeli	
8	ARASINAV	
9	ASSURE modeli	
10	Smith ve Ragan modeli ve Gerlach ve Ely modeli	
11	5E modeli	
12	Öğretim tasarımı hazırlama	
13	Öğretim tasarımı uygulama	
14	Öğretim tasarımı uygulama	
15	Öğretim tasarımı değerlendirme	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
TÜM	5	4	4	5	4	4	3	5	3	4	5	4	5	5	5
Ö1	5	5	3	5	5	3	3	5	3	5	5	4	5	5	5
Ö2	5	5	3	5	5	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö3	5	5	3	5	3	3	3	5	3	5	5	3	5	5	5
Ö4	5	3	5	5	3	5	5	5	3	3	5	3	5	5	5
Ö5	5	3	5	5	3	5	5	5	3	3	5	5	5	5	5
Ö6	5	3	5	5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	5	5
Ö7	5	4	4	5	4	4	3	5	3	4	5	4	5	5	5
Ö8	5	5	3	5	5	3	3	5	3	5	5	4	5	5	5
Ö9	5	5	3	5	5	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek		

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Eğitim Programları ve Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	EGT-711	Sınıf Yönetiminde Kuram ve Uygulama	3+0	3	6

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Tezsiz Yüksek Lisans
Bölümü / Programı	Eğitim Programları ve Öğretim
Öğrenim Türü	UÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrencilere etkili sınıf yönetimi becerilerini kazandırmak
Dersin İçeriği	Sınıf Yönetiminin temellerini kavramak Öğrenci davranışlarını etkileyen sosyal ve psikolojik faktörleri öğrenmek Sınıf yönetim yaklaşımlarını bilmek Sınıf kurallarının oluşturulması ve yönetimini kavramak Sınıf organizasyonunu öğrenmek Sınıfta zaman yönetimini kavramak Öğretim yöntemini kavramak Sınıfta iletişimi öğrenmek Sınıfta motivasyonu kavramak Aile ile ilişkilerin geliştirilmesini öğrenmek İstenmeyen davranışların önlenmesi ve değiştirilmesi Sınıf Liderliğini kavramak
Ön Koşulları	-
Dersin Koordinatörü	-
Dersi Verenler	Dr. Öğr. Üyesi. Muhammet Emin Türkoğlu
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Staj Durumu	-

Ders Kaynakları	
Ders Notları	-
Kaynaklar	Celep. C. (2008), Sınıf Yönetiminde Kuram ve Uygulama, Pegem Yayıncılık, Ankara. Sınıf Yönetimi (2004). (editör Emin Karip) Pegem Yayınları, Ankara.
Dokümanlar	-
Ödevler	-
Sınavlar	-

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%100
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Anlatım, tartışma, örnek olay, soru-cevap

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	5	70
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			

Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	35	35
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	35	35
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 6		182

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Sınıf Yönetiminin temellerini söyler
Ö2	Öğrenci davranışlarını etkileyen sosyal ve psikolojik faktörleri açıklar
Ö3	Sınıf yönetim yaklaşımlarını bilir
Ö4	Sınıf kurallarının oluşturulması ve yönetimini anlatır
Ö5	Sınıf organizasyonunu açıklar
Ö6	Sınıfta zaman yönetimini anlatır

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, Eğitim Programları ve Öğretim alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P3	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle işlevsel olarak bütünleştirip yeni bilgiler oluşturur.
P4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.
P5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.
P6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaştığını öngörmediği karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.
P7	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.
P8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
P9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.
P10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
P11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.
P12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
P13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
P14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.
P15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Tanışma, dersin tanıtımı	
2	Sınıf Yönetiminin temelleri	
3	Öğrenci davranışlarını etkileyen sosyal ve psikolojik faktörler	
4	Sınıf yönetim yaklaşımları	
5	Sınıf kurallarının oluşturulması ve yönetimi	
6	Sınıf organizasyonu	
7	Sınıfta zaman yönetimi	
8	ARASINAV	
9	Öğretim yöntemi , Sınıfta iletişim	
10	Sınıfta motivasyon	
11	Aile ile ilişkilerin geliştirilmesi	
12	İstenmeyen davranışların önlenmesi ve değiştirilmesi	
13	İstenmeyen davranışların önlenmesi ve değiştirilmesi	
14	Sınıf Liderliği	
15	Genel Tekrar	

16			FİNAL													
Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı																
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	
TÜM	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Ö1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Ö2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Ö3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Ö4	3	3	5	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	
Ö5	3	3	5	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	
Ö6	3	3	5	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	
Katkı Düzeyi			1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek	

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Eğitim Programları ve Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	EGT-721	Çağdaş Öğretim Yöntemleri	3+0	3	6

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Tezsiz Yüksek Lisans
Bölümü / Programı	Eğitim Programları ve Öğretim
Öğrenim Türü	UÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Eğitim- öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde, etkili bir öğretim yapabilmek için son yıllarda dünyada ve ülkemizde sıklıkla kullanılagelen öğretim yöntem ve tekniklerini tanıma
Dersin İçeriği	Çağdaş öğretim yöntemleri
Ön Koşulları	-
Dersin Koordinatörü	-
Dersi Verenler	Prof. Dr. Gürbüz Ocak
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Staj Durumu	-

Ders Kaynakları	
Ders Notları	-
Kaynaklar	Ocak, Gürbüz (2020) <i>Öğretim İlke ve Yöntemleri</i> . Ankara: Pegem A Yayıncılık Sönmez, V.(2012). <i>Öğretim İlke ve Yöntemleri</i> . Ankara: Anı Yayıncılık Hesapçıoğlu, M.(2008). <i>Öğretim İlke ve Yöntemleri</i> . Ankara:Nobel Yayınları Arslan, M(Ed). (2007) <i>Öğretim İlke ve Yöntemleri</i> . Ankara: Anı Yayıncılık Doğanay, A.(Ed)(2013). <i>Öğretim İlke ve Yöntemleri</i> . Ankara: PegemA Yayıncılık Selçuk, Z. (1999). <i>Gelişim ve Öğrenme Psikolojisi</i> , Nobel Yayın Dağıtım. Gardner, H.(1993). <i>Multiple Intelligences: The Theory in Practice</i> .New York:Basic Book. Armstrong, T.(1994). <i>Multiple Intelligences in the Classroom</i> . Alexandria, ASCD. Ülgen, G. (1997). <i>Eğitim Psikolojisi</i> , Ankara: Alkım Yayınevi. Demirel, Ö.(2013). <i>Kuramdan Uygulamaya Eğitimde Program Geliştirme</i> , Ankara: Pegem A Yayıncılık. Cüceloğlu, D.(1994) <i>İnsan ve Davranışı</i> , İstanbul: Remzi Kitabevi. Senemoğlu, N.(2004) <i>Gelişim Öğrenme ve Öğretim</i> , Ankara: Gazi Kitabevi. Özden,Y.(1998). <i>Öğrenme ve Öğretme</i> , Ankara: Pegem A Yayıncılık. Northern Ireland Curriculum (nd), <i>Active Learning and Teaching Methods fore Key Stage 3</i> , http://www.nicurriculum.org.uk/docs/key_stage_3/altm-ks3.pdf Ekici, G.(2014). <i>Etkinlik Örnekleriyle Güncel Öğrenme Öğretme Yaklaşımları</i> . Ankara: Pegem Akademi Stolovitch, Harold D.and Keeps, Erica J. (2011). <i>Telling Ain't Training</i> . USA/Virginia:ASTD Press VanGundy, Arthur B. (2005). <i>101 Activities for Teaching Creativit</i> . San Francisco /USA:Pfeifer Smaldino, Sharon E., Lowther, Deborah L., Mims, Clif, Russell, James D., (2015) <i>Öğretim Teknolojileri ve Öğrenme Araçları</i> (Çeviri Edi. Asım Arı). Konya: Eğitim Yayınevi
Dokümanlar	-
Ödevler	-
Sınavlar	-

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%100
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Anlatım, tartışma, örnek olay, soru-cevap

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0

Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	5	70
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	35	35
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	35	35
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 6		182

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Öğrencilerine uygun yöntem veya teknik seçimine karar verebilme
Ö2	Öğrenme istasyonları, benzetim, tarihsel empati, akrostiş gibi incelenen yöntem veya tekniklerin sınıf ortamında uygulanabilirliğini tartışabilme
Ö3	İncelenen yöntem veya tekniklerin sınırlılıklarını giderebilme yollarını tartışabilme
Ö4	İncelenen yöntem veya tekniklerin daha etkin kullanımına yönelik öneriler geliştirebilme

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, Eğitim Programları ve Öğretim alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P3	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle işlevsel olarak bütünleştirip yeni bilgiler oluşturur.
P4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.
P5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.
P6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaştığını öngörmediği karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.
P7	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.
P8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
P9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.
P10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
P11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.
P12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
P13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
P14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.
P15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Tanışma, Yapılacakların açıklanması, planlama	
2	Öğretimde Yöntem Seçiminde Dikkat Edilecek Durumlar Problem Çözme Yöntemi	
3	Tartışma Yöntemleri Büyük Grup Tartışması Tekniği, Küçük Grup Tartışması Tekniği Phillips 66 Tekniği	
4	Akvaryum , Konuşma Halkası, Çember Hot Seating, Ideas Funnel, Jeopardy	

5	Döner çember Görüş Geliştirme Tekniği Örnek Olay Yöntemi Just a Minute KWL (Know – Want to Know – Learned) Lifelines															
6	Kartopu tekniği, Takım (Ekip) Öğretimi, Mikro Öğretim															
7	Genel Tekrar															
8	ARASINAV															
9	People Bingo, PMI, Post-it Collection Slowmation															
10	Benzetim (Simülasyon) Tarihsel Empati Memory Game Mind Movies Mysteries															
11	Metafor –Analoji Beyin Fırtınası Akrostitiş Altı Düşünme Şapkası Odd One Out Opinion Finders OPV (Other People’s Views															
12	Kavram Haritaları Zihin Haritaları Kavram Karikatürleri Anlam Çözümleme Tabloları Balık Kılçığı Priority Pyramid Revolving Circle Tableau															
13	Tutor Destekli Öğretim Bilişsel Çıracılık Zıt Panel Tersine Eğitim Spectrum Debate Stick Debate SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)															
14	Altı ayaklabılı uygulama Talking Heads Think, Pair and Share Thumb Tool															
15	Genel Değerlendirme															
16	FİNAL															
Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı																
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	
TÜM	4	4	4	2	4	5	4	4	4	2	4	2	2	3	5	
Ö1	4	4	4	2	4	4	4	3	4	2	3	2	2	3	5	
Ö2	3	4	4	2	4	5	4	5	4	2	4	2	2	3	5	
Ö3	4	4	4	2	3	4	4	5	4	2	4	2	2	3	5	
Ö4	4	4	4	2	4	5	4	5	4	2	4	2	2	4	5	
Katkı Düzeyi			1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek	

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	EPO-706	Program Geliştirme ve Değerlendirme	3+0	3	6

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Tezsiz Yüksek Lisans
Bölümü / Programı	Eğitim Programları ve Öğretim
Öğrenim Türü	UÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrenenler bu dersin sonunda, program geliştirme ile ilgili temel kavramları (eğitim, eğitimde sistem yaklaşımı, eğitim programı, öğretim programı, ders programı, örtük program, program geliştirme vs.) açıklar. program geliştirme çalışmalarının dayandığı tarihi, felsefi, psikolojik ve sosyal temelleri kavrar. kapsamlı eğitim programı teorilerinin oluşturulmamasının nedenlerini açıklar. eğitimde program tasarımı yaklaşımlarını (konu, öğrenen ve sorun merkezli tasarımlar) ve modellerini tanıır. ABD, Avrupa ve ülkemizdeki program geliştirme modellerini karşılaştırır. program geliştirme sürecinin basamaklarını [planlama, tasarı hazırlama (program ve öğeleri; taksonomik yaklaşımlar; kazanım, içerik, eğitim ve sınama durumu yazma vs.), deneme-değerlendirme (program değerlendirme yaklaşımları), programa süreklilik kazandırma] tanıır. program geliştirme sürecinin basamaklarını [planlama, tasarı hazırlama (program ve öğeleri; taksonomik yaklaşımlar; kazanım, içerik, eğitim ve sınama durumu yazma vs.), deneme-değerlendirme (program değerlendirme yaklaşımları), programa süreklilik kazandırma] uygular. program geliştirme alanında son yıllardaki yeni yönelimlerin kuramdan uygulamaya nasıl yansıdığını kavrar. program geliştirme alanında son yıllardaki yeni yönelimlere uygun etkinlikleri oluşturarak öğretim sürecinde uygular.
Dersin İçeriği	Temel kavramlar, program geliştirmenin kuramsal temelleri (tarihi, felsefi, psikolojik ve toplumsal temeller), eğitim programı tasarımı ve modeller, program geliştirme süreci (planlama, tasarı hazırlama, deneme-değerlendirme, programa süreklilik kazandırma), eğitim programları ile ilgili yeni yönelimler (etkin öğrenme, çoklu zekâ, işbirliğine dayalı öğrenme, yaşam boyu öğrenme, yapılandırmacılık, yaratıcı düşünme, vb.)
Ön Koşulları	-
Dersin Koordinatörü	-
Dersi Verenler	Doç. Dr. Eray Eğmir
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Staj Durumu	-

Ders Kaynakları	
Ders Notları	-
Kaynaklar	Küçükahmet, L. (2009). Program geliştirme ve öğretim (24. Baskı). Ankara: Nobel Yayın Dağıtım., Tyler, R. (2014). Eğitim programlarının ve öğretimin temel ilkeleri (M. E. Rüzgar ve B. Aslan, Çev.). Ankara: Pegem Akademi. Demirel, Ö. (2015). Eğitimde program geliştirme (22.Baskı). Ankara: PegemA Yay. Ornstein, A. C., & Hunkins, F. P. (2004). Curriculum: Foundations, principles and issues (4th ed.). Boston Pearson Education. Sönmez, V. (2007). Program geliştirmede öğretmen el kitabı (13. Baskı). Ankara: Anı Yay.
Dokümanlar	-
Ödevler	-
Sınavlar	-

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%100
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0

Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	6	84
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	15	15
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	20	20
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 5		161

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Program geliştirme ile ilgili temel kavramları (eğitim, eğitimde sistem yaklaşımı, eğitim programı, öğretim programı, ders programı, örtük program, program geliştirme vs.) açıklar.
Ö2	Program geliştirme çalışmalarının dayandığı tarihi, felsefi, psikolojik ve sosyal temelleri kavrar.
Ö3	Kapsamlı eğitim programı teorilerinin oluşturulmamasının nedenlerini açıklar.
Ö4	Eğitimde program tasarım yaklaşımlarını (konu, öğrenen ve sorun merkezli tasarımlar) ve modellerini tanıır.
Ö5	ABD, Avrupa ve ülkemizdeki program geliştirme modellerini karşılaştırır.
Ö6	Program geliştirme sürecinin basamaklarını [planlama, tasarı hazırlama (program ve öğeleri; taksonomik yaklaşımlar; kazanım, içerik, eğitim ve sinama durumu yazma vs.), deneme-değerlendirme (program değerlendirme yaklaşımları), programa süreklilik kazandırma] tanıır.
Ö7	Program geliştirme sürecinin basamaklarını [planlama, tasarı hazırlama (program ve öğeleri; taksonomik yaklaşımlar; kazanım, içerik, eğitim ve sinama durumu yazma vs.), deneme-değerlendirme (program değerlendirme yaklaşımları), programa süreklilik kazandırma] uygular.
Ö8	Program geliştirme alanında son yıllardaki yeni yönelimlerin kuramdan uygulamaya nasıl yansıdığını kavrar.
Ö9	Program geliştirme alanında son yıllardaki yeni yönelimlere uygun etkinlikleri oluşturarak öğretim sürecinde uygular.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, Eğitim Programları ve Öğretim alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P3	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle işlevsel olarak bütünleştirir yeni bilgiler oluşturur.
P4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.
P5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.
P6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaşılabileceğini öngörmediği karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.
P7	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.
P8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
P9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.
P10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
P11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.
P12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
P13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
P14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.
P15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

Ders Konuları																
Hafta		Konu											Ön Hazırlık			
1		Tanışma, program geliştirmede temel kavramlar														
2		Program geliştirmenin tarihi ve felsefi temelleri														
3		Program geliştirmenin psikolojik ve sosyal temelleri														
4		Eğitim programı tasarımı ve modelleri														
5		Eğitim programı tasarımı ve modelleri Program geliştirme süreci: Program geliştirmenin planlanması ve ihtiyaç analizi														
6		Program geliştirme süreci: Program tasarısı hazırlama														
7		Program geliştirme süreci: Program tasarısı hazırlama														
8		ARASINAV														
9		Program geliştirme süreci: Programların denenmesi ve değerlendirilmesi														
10		Program geliştirme süreci: Programların denenmesi ve değerlendirilmesi														
11		Program geliştirme süreci: Programların denenmesi ve değerlendirilmesi														
12		Program geliştirme süreci: Programa süreklilik kazandırılması														
13		Program geliştirmede yeni yönelimler														
14		Program geliştirmede yeni yönelimler														
15		Genel Değerlendirme														
16		FİNAL														
Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı																
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	
TÜM	5	4	5	4	4	5	5	4	4	5	4	5	4	5	4	
Ö1	4	5	5	5	5	4	4	5	5	4	4	5	4	5	5	
Ö2	5	4	5	4	5	3	4	4	4	3	4	4	5	4	5	
Ö3	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	5	4	
Ö4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	5	
Ö5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	3	
Ö6	4	5	4	5	5	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	
Ö7	5	4	5	4	5	4	5	3	3	3	4	3	4	5	5	
Ö8	4	5	4	5	3	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4	
Ö9	5	4	4	4	4	4	3	5	5	5	4	4	5	4	3	
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek		

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	EGT- 718	Öğretim Programlarının Felsefesi	3+0	3	6

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Tezsiz Yüksek Lisans
Bölümü / Programı	Eğitim Programları ve Öğretim
Öğrenim Türü	UÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrenciler bu dersin sonunda, program geliştirme çalışmalarının dayandığı felsefi temelleri tanıır. program geliştirme çalışmalarının dayandığı felsefi temelleri kavrar. program geliştirme çalışmalarının dayandığı felsefi temeller hakkında çıkarımda bulunur. eğitim araştırmalarına yansıyan sosyal bilimler felsefelerini fark eder.
Dersin İçeriği	Temel kavramlar Program geliştirmenin felsefi temelleri (idealizm ve eğitim) Program geliştirmenin felsefi temelleri (Realizm ve eğitim) Program geliştirmenin felsefi temelleri (Teistik realizm ve eğitim) Program geliştirmenin felsefi temelleri (Pragmatizm ve eğitim) Program geliştirmenin felsefi temelleri (Egzistansiyalizm ve eğitim) Program geliştirmenin felsefi temelleri (Fenomenoloji ve eğitim) Program geliştirmenin felsefi temelleri (Eleştirel teori, hermenötik ve eğitim) Program geliştirmenin felsefi temelleri (Marksizm ve eğitim) Program geliştirmenin felsefi temelleri (Analitik felsefe ve eğitim) Program geliştirmenin felsefi temelleri (Postmodernizm ve eğitim) Sosyal bilimler felsefesi ve eğitim araştırmaları
Ön Koşulları	-
Dersin Koordinatörü	-
Dersi Verenler	Doç. Dr. Eray Eğmir
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Staj Durumu	-

Ders Kaynakları	
Ders Notları	-
Kaynaklar	Ozmon, H. A. (2012). Philosophical foundations of education (9th ed.). Boston: Pearson Education. Noddings, N. (2016). Eğitim : felsefesi (3. baskı). (R. Çelik, Çev.). Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık
Dokümanlar	-
Ödevler	-
Sınavlar	-

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%100
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			

Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	2	28
Sunum / Seminer Hazırlama	1	21	21
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	28	28
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	21	21
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 5		140

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Program geliştirme çalışmalarının dayandığı felsefi temelleri tanıır.
Ö2	Program geliştirme çalışmalarının dayandığı felsefi temelleri kavrar.
Ö3	Program geliştirme çalışmalarının dayandığı felsefi temeller hakkında çıkarımda bulunur.
Ö4	Eğitim araştırmalarına yansıyan sosyal bilimler felsefelerini fark eder.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, Eğitim Programları ve Öğretim alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P3	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle işlevsel olarak bütünleştirip yeni bilgiler oluşturur.
P4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.
P5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.
P6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecekleri öngörmediği karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.
P7	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.
P8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
P9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.
P10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
P11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.
P12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
P13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
P14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.
P15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Temel kavramlar	
2	Program geliştirmenin felsefi temelleri (İdealizm ve Realizm)	
3	Program geliştirmenin felsefi temelleri (Realizm ve Eğitim)	
4	Program geliştirmenin felsefi temelleri (Teistik realizm ve Eğitim)	
5	Program geliştirmenin felsefi temelleri (Pragmatizm ve Eğitim)	
6	Program geliştirmenin felsefi temelleri (Egzistansiyalizm ve Eğitim)	
7	Genel tekrar	
8	ARASINAV	
9	Program geliştirmenin felsefi temelleri (Fenomenoloji ve Eğitim)	
10	Program geliştirmenin felsefi temelleri (Eleştirel teori, hermönetik ve eğitim)	
11	Program geliştirmenin felsefi temelleri (Marksizm ve eğitim)	
12	Program geliştirmenin felsefi temelleri (Analitik Felsefe ve eğitim)	
13	Program geliştirmenin felsefi temelleri (Postmodernizm ve eğitim)	
14	Sosyal bilimler felsefeleri ve eğitim araştırmaları	
15	Genel değerlendirme	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
TÜM	5	5	3	3	3	3	3	5	4	3	5	5	3	3	3
Ö1	5	5	3	3	3	3	3	5	4	3	5	5	3	3	3
Ö2	5	5	3	3	3	3	3	5	4	3	5	5	3	3	3
Ö3	5	5	3	5	3	3	3	5	4	3	5	5	3	3	3
Ö4	5	5	3	3	3	3	3	5	4	3	5	5	3	3	3
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek	

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Eğitim Programları ve Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	EGT-713	Program Modelleri	3+0	3	6

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Tezsiz Yüksek Lisans
Bölümü / Programı	Eğitim Programları ve Öğretim
Öğrenim Türü	UÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Program modellerine ilişkin bilgi, beceri ve deneyim kazandırmaktır.
Dersin İçeriği	Eğitim programı, program teorisi, program tasarımı, ABD, Avrupa ve Türkiye'de yaygın program geliştirme modelleri
Ön Koşulları	-
Dersin Koordinatörü	-
Dersi Verenler	Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Staj Durumu	-

Ders Kaynakları	
Ders Notları	-
Kaynaklar	Baş, G. (2013). Öğretmenlerin eğitim programı tasarım yaklaşımı tercih ölçeği: Geçerlik ve güvenilirlik çalışması. Kuram ve Uygulamada Eğitim Bilimleri, 13(2), 965-992. Demirel, Ö. (1992). Türkiye’de program geliştirme uygulamaları. Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi, 7, 27-43. Demirel, Ö. (2015). Eğitimde program geliştirme: Kuramdan uygulamaya (22. baskı). Ankara: Pegem Akademi. Oral, B., & Yazar, T. (2017). (Ed.). Eğitimde program geliştirme ve değerlendirme. Ankara: Pegem Akademi.
Dokümanlar	-
Ödevler	-
Sınavlar	-

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%100
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Anlatım, tartışma, örnek olay, soru-cevap

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	5	70
Sunum / Seminer Hazırlama			

Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	35	35
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	35	35
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 6		182

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Program, program teorisi ve program tasarımı ile ilgili temel kavramları anlar.
Ö2	Program tasarımı yaklaşımlarını tanıır.
Ö3	Program tasarımı yaklaşımlarını ayırt eder.
Ö4	Amerika Birleşik Devletleri'nde, Avrupa'da ve Türkiye'de yaygın program modellerini anlar.
Ö5	ABD, Avrupa ve Türkiye'de yaygın program modellerini karşılaştırır.
Ö6	Kendi program modelini geliştirir.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, Eğitim Programları ve Öğretim alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P3	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle işlevsel olarak bütünleştirip yeni bilgiler oluşturur.
P4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.
P5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.
P6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaşılabileceğini öngörmediği karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.
P7	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.
P8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
P9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.
P10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
P11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.
P12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
P13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
P14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.
P15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Tanışma, Giriş	
2	Program Geliştirme Teorisi Ve Tasarım Modelleri	
3	Ralph W. Tyler'in Program Geliştirme Modeli	
4	Hilda Taba'nın Program Geliştirme Modeli	
5	Taba-Tyler Program Geliştirme Modeli; Saylor, Alexander ve Lewis Program Geliştirme Modeli	
6	Francis P. Hunkins'in Program Geliştirme Modeli	
7	John P. Miller ve Wayne Sellar Program Geliştirme Modeli	
8	ARASINAV	
9	D. K. Wheeler'in Döngüsel Modeli; John F. Kerr'in Program Geliştirme Modeli	
10	Daniel Tanner ve Laurel Tanner Program Geliştirme Modeli; Peter F. Oliva Program Geliştirme Modeli	
11	Yeterliliğe Dayalı Program Geliştirme Modeli	
12	Sistem Yaklaşımına Göre Program Geliştirme Modeli; Avrupa'da Yaygın Program Geliştirme Modelleri; Türkiye'de Program Geliştirme Uygulamaları	
13	Avrupa'da Yaygın Program Geliştirme Modelleri	
14	Türkiye'de Yaygın Program Geliştirme Modelleri	
15	Genel Tekrar	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı																
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	
TÜM	5	4	4	5	4	4	3	5	3	4	5	4	5	5	5	
Ö1	5	5	3	5	5	3	3	5	3	5	5	4	5	5	5	
Ö2	5	5	3	5	5	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	
Ö3	5	5	3	5	3	3	3	5	3	5	5	3	5	5	5	
Ö4	5	3	5	5	3	5	5	5	3	3	5	3	5	5	5	
Ö5	5	3	5	5	3	5	5	5	3	3	5	5	5	5	5	
Ö6	5	3	5	5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	5	5	
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek		

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	EGT- 701	Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	3+0	3	6

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Tezsiz Yüksek Lisans
Bölümü / Programı	Eğitim Programları ve Öğretim
Öğrenim Türü	UÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Araştırma teknikleri dersinin genel amacı yüksek lisans adaylarına iyi bir araştırma tüketicisi ve üreticisi olabilmelerini sağlayacak araştırma teknik ve yeterlikleri ile bilimsel tutum ve davranışları kazanmalarını sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Bilim, araştırma, bilimsel yöntem ve düşünce, denence, sayıtlı, değişken, deney, evren ve örneklem, veri teknikleri, veri toplama ve gözlem teknikleri. Verileri işleme çözümüleme ve yorumlama. Betimsel, tarihi ve deneysel araştırma teknikleri. Araştırma nedenleri. Alıntı kavramı ve rapor yazma teknikleri. Araştırma çalışmalarının incelenmesi ve değerlendirilmesi.
Ön Koşulları	-
Dersin Koordinatörü	-
Dersi Verenler	Prof. Dr. Gürbüz Ocak
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Staj Durumu	-

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Öğrenci merkezli, proje temelli uygulamalar
Kaynaklar	Barzun, Jacques-Graff, Henry F. (1997).Modern Araştırmacı, Çev. Fatoş Dilber, 4.bs.-Ankara: TÜBİTAK Schumacher S.(2001). Research in Education. Publisher:Priscilla McGeehon. ISBN:0-321-08087-4 Karasar, N.(2005). Bilimsel Araştırma Yöntemi. Ankara:Nobel yayınları Yazıcıoğlu, Y. ve Erdoğan S.(2004). SPSS Uygulamalı Bilimsel Araştırma Yöntemleri. Ankara: Detay Yayıncılık Büyükoztürk, Ş.(2009). Veri Analizi El Kitabı. Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. Büyükoztürk, Ş vd.(2008). Bilimsel araştırma yöntemleri. Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık Yıldırım, A. ve Şimşek, H.(2005). Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri. Ankara: Seçkin Yayıncılık Medawar, P. B. (1997).Genç Bilim Adamına Öğütler, Çev.Nermin Arık, 11. bs., Ankara: TÜBİTAK,. APA (2005), APA Style Publication Manuel (5th Edition), www.APASStyle ASA (2005), American Statistical Association Style Guide, www.amstat.org (12.7.2005)
Dokümanlar	-
Ödevler	-
Sınavlar	-

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%100
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%40
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
------------------------	--	--	--

Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	2	28
Sunum / Seminer Hazırlama	14	2	28
Proje	1	16	16
Ödevler	2	10	20
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	20	20
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 5		150

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Dersin amaçlarını kavrar
Ö2	İlgili temel kavram, terim ve tanımları kavrar
Ö3	Bilim ve araştırmanın temel özelliklerini kavrar
Ö4	Bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kavrar
Ö5	Nitel ve nicel araştırma tekniklerini kavrar
Ö6	Araştırmanın amaç ve türlerine uygun veri toplar
Ö7	Bilimsel bir rapor hazırlama ilkelerini kavrar
Ö8	Bir araştırma önerisi taslağı hazırlar

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, Eğitim Programları ve Öğretim alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P3	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle işlevsel olarak bütünleştirip yeni bilgiler oluşturur.
P4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.
P5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.
P6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecekleri öngörmediği karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.
P7	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.
P8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
P9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.
P10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
P11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.
P12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
P13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
P14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.
P15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Dersin tanıtımı-Ders amaç ve hedeflerinin açıklanması	
2	Bilimsel araştırmalarda kullanılan temel kavramların ve ilgili terimlerin açıklanması	
3	Araştırma türleri-Nitel ve nicel araştırma (özellikleri, karşılaştırılması)	
4	Araştırma süreç ve teknikleri (Problem, Amaç, Önem, Sayıltı, Sınırlılık)	
5	Yöntem (Araştırma modelleri-desenleri) (Deneyisel, Betimsel yöntem)	
6	Evren ve örneklem (Tanımı ve türleri)	
7	Tekrar	
8	ARASINAV	
9	Veri toplama teknikleri (Gözlem, anket, görüşme, belgesel tarama)	
10	Ölçme ve ölçek çeşitleri-SPSS veri girişi	
11	Araştırmalarda kullanılan İstatistiksel Teknikler (Çıkarımsal İstatistik Parametrik) Denence hipotez test etme – t testi	

12	Tek yönlü varyans analizi (anova) Örnek araştırma çalışmaları İnceleme (Kay Kare)														
13	Parametrik olmayan testler Örnek araştırma çalışmaları İnceleme (Mann Whitney U Testi)														
14	Bilimsel bir araştırma raporu oluşturma (Araştırma ödeviuygulama)														
15	Genel değerlendirme														
16	FİNAL														
Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
TÜM	3	4	4	5	5	5	3	4	5	2	5	2	4	5	5
Ö1	3	3	4	5	5	5	3	4	5	2	5	2	4	5	5
Ö2	3	4	4	5	5	5	3	4	5	2	5	2	4	5	5
Ö3	3	4	4	5	5	5	3	4	5	2	5	2	4	5	5
Ö4	3	4	4	5	5	5	3	4	5	2	5	2	4	5	5
Ö5	3	3	4	5	5	5	3	4	5	2	5	2	4	5	5
Ö6	3	3	4	5	5	5	4	4	5	2	5	3	4	5	5
Ö7	3	3	4	5	5	5	3	4	5	2	5	2	4	5	5
Ö8	3	4	4	5	5	5	4	4	5	2	5	2	4	5	5
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek	

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	EGT- 707	Test Geliştirme Teknikleri	3+0	3	6

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Tezsiz Yüksek Lisans
Bölümü / Programı	Eğitim Programları ve Öğretim
Öğrenim Türü	UÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Ölçme araçlarının teknik niteliklerini bilme, ölçme araçları hazırlayıp test ve madde analizlerine dayalı test geliştirebilme
Dersin İçeriği	Test geliştirmenin temel kavramlarını tanıyabilme. Testler ve testlerin sınıflandırabilme. Testlerin yapısal niteliklerini (güvenirlilik, geçerlik) tanıma. Madde ve test istatistiklerinin kestirilmesinde kullanılan istatistiksel yöntem ve teknikleri kullanabilme. Madde analizi ve türleri kavrayabilme. Test geliştirme süreci; amaç, kapsam, maddelerin yazılması, madde redaksiyonu, deneme uygulaması, madde analizi, maddelerin seçimi, nihai formun oluşturulması, test istatistiklerinin kestirilmesi aşamalarını uygulayabilme.
Ön Koşulları	-
Dersin Koordinatörü	-
Dersi Verenler	Prof. Dr. Gürbüz Ocak
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Staj Durumu	-

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Öğrenci merkezli, proje temelli uygulamalar
Kaynaklar	Tavşancıl, E. (2005). "Tutumların Ölçülmesi ve SPSS İle Veri Analizi", Ankara: Nobel Yayın Dağıtım. Tezbaşaran, A. (1997). Likert Tipi Ölçek Geliştirme Kılavuzu, Türk Psikologlar Derneği, 2. Basım, Ankara. Büyükoztürk Ş.(2010). Veri Analizi El Kitabı. Ankara: PegemA Yayıncılık. Özçelik, D.A.(2010). "Test Hazırlama Kılavuzu". Ankara: PegemA Yayıncılık Tekindal, S.(2009). "Duyuşsal özelliklerin ölçülmesi için araç oluşturma" Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. Şeker, H. (2006). "Psikolojide ve Eğitimde Ölçme Aracı Geliştirme", Ankara: Nobel Yayın Dağıtım. Berberoğlu, G. (2006). "Sınıf İçi Ölçme Değerlendirme Teknikler.", İstanbul: Morpa Kültür Yayınları Atılğan, H ve diğer. (2006). "Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme. (Ed:Atılğan, H.), Ankara: Anı Yayıncılık Turgut, M.F (1990). "Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Metotları", Ankara: Saydam Matbaacılık Tekin, H. (1991). "Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme", Ankara: Yargı Yayınevi.
Dokümanlar	-
Ödevler	-
Sınavlar	-

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%100
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%30
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%30
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28

Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	2	28
Sunum / Seminer Hazırlama	2	10	20
Proje	1	20	20
Ödevler	1	10	10
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	15	15
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	20	20
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 5		141

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Ölçek geliştirme ile ilgili temel kavramları tanımlar.
Ö2	Testleri sınıflandırır.
Ö3	Testlerin yapısal niteliklerini (güvenirlilik geçerlik...) tanımlar.
Ö4	Madde ve test istatistiklerinin kestirilmesinde kullanılan istatistiksel yöntem ve teknikleri kavrar.
Ö5	Madde analizi ve türlerini kavrar.
Ö6	Test geliştirme süreci amaç kapsam maddelerin yazılması madde redaksiyonu deneme uygulaması madde analizi maddelerin seçimi nihai formun oluşturulması test istatistiklerinin kestirilmesini uygular.
Ö7	Test sonuçlarını yorumlama becerilerini kazanır.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, Eğitim Programları ve Öğretim alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P3	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle işlevsel olarak bütünleştirip yeni bilgiler oluşturur.
P4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.
P5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.
P6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.
P7	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.
P8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
P9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.
P10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
P11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.
P12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
P13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
P14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.
P15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Dersin tanıtımı-çalışma gruplarının belirlenmesi Ölçek geliştirme ile ilgili temel kavramlar(ölçek, ölçme, ölçüm, ölçek geliştirme...)	3
2	Testlerin yapısal niteliklerini (güvenirlilik, geçerlik) tanıma.Testin Amacı Testin Kapsamı Testler ve testleri sınıflandırabilme(Bireyler Hakkında Bilgi Toplama Yolları)(Yetenek testleri, başarı testleri ...)	3
3	Ölçme aracı oluşturma ve kullanmanın önemi, Araç geliştirme basamakları Ölçeklerde Faktör Analizi	3
4	Başarı testi belirtke tablosunun hazırlanması-Soru Yazım örnekleriBaşarı Testlerinde madde analizi	3
5	Anket maddeleri yazmaAnket Nasıl Hazırlanır/ Anketlerde geçerlilik-güvenirlilik çalışmaları	3
6	Tutum ölçekleri (Tutumlar /Tutumların Ölçülmesi)Tutum ölçeği maddeleri yazma	3
7	Genel tekrar	3
8	ARASINAV	3
9	Tutum ölçekleri ve türleri Tutum Ölçekleri-Likert tipi ölçekler -Makale Tanıtımı	3

10	Yurt dışında geliştirilmiş bir ölçeğin Türkçe'ye uyarlanma aşamaları													3	
11	Hazırlanmış ölçeğin analizlerinin yapılması													3	
12	Hazırlanmış ölçeğin analizlerinin tablollaştırılması													3	
13	Hazırlanmış ölçeğin akademik yazımı													3	
14	Genel tekrar													3	
15	Genel değerlendirme													3	
16	FİNAL													3	
Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
TÜM	3	4	3	4	4	3	2	2	3	2	2	2	2	5	5
Ö1	3	4	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	2	5	5
Ö2	3	4	3	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	5	5
Ö3	3	4	4	5	3	3	2	3	3	2	3	2	3	5	5
Ö4	3	4	4	4	4	3	2	2	3	2	3	4	3	5	5
Ö5	3	4	4	4	4	2	2	2	3	2	2	2	2	5	5
Ö6	3	4	3	4	4	2	3	2	3	2	2	2	2	5	5
Ö7	3	4	3	4	4	3	2	2	3	2	3	2	2	5	5
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek	

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	EGT- 707	Test Geliştirme Teknikleri	3+0	3	6

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Tezsiz Yüksek Lisans
Bölümü / Programı	Eğitim Programları ve Öğretim
Öğrenim Türü	UÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Ölçme araçlarının teknik niteliklerini bilme, ölçme araçları hazırlayıp test ve madde analizlerine dayalı test geliştirebilme
Dersin İçeriği	Test geliştirmenin temel kavramlarını tanıyabilme. Testler ve testlerin sınıflandırabilme. Testlerin yapısal niteliklerini (güvenirlilik, geçerlik) tanıma. Madde ve test istatistiklerinin kestirilmesinde kullanılan istatistiksel yöntem ve teknikleri kullanabilme. Madde analizi ve türleri kavrayabilme. Test geliştirme süreci; amaç, kapsam, maddelerin yazılması, madde redaksiyonu, deneme uygulaması, madde analizi, maddelerin seçimi, nihai formun oluşturulması, test istatistiklerinin kestirilmesi aşamalarını uygulayabilme.
Ön Koşulları	-
Dersin Koordinatörü	-
Dersi Verenler	Prof. Dr. Gürbüz Ocak
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Staj Durumu	-

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Öğrenci merkezli, proje temelli uygulamalar
Kaynaklar	Tavşancıl, E. (2005). "Tutumların Ölçülmesi ve SPSS İle Veri Analizi", Ankara: Nobel Yayın Dağıtım. Tezbaşaran, A. (1997). Likert Tipi Ölçek Geliştirme Kılavuzu, Türk Psikologlar Derneği, 2. Basım, Ankara. Büyükoztürk Ş.(2010). Veri Analizi El Kitabı. Ankara: PegemA Yayıncılık. Özçelik, D.A.(2010). "Test Hazırlama Kılavuzu". Ankara: PegemA Yayıncılık Tekindal, S.(2009). "Duyuşsal özelliklerin ölçülmesi için araç oluşturma" Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. Şeker, H. (2006). "Psikolojide ve Eğitimde Ölçme Aracı Geliştirme", Ankara: Nobel Yayın Dağıtım. Berberoğlu, G. (2006). "Sınıf İçi Ölçme Değerlendirme Teknikler.", İstanbul: Morpa Kültür Yayınları Atılğan, H ve diğer. (2006). "Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme. (Ed:Atılğan, H.), Ankara: Anı Yayıncılık Turgut, M.F (1990). "Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Metotları", Ankara: Saydam Matbaacılık Tekin, H. (1991). "Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme", Ankara: Yargı Yayınevi.
Dokümanlar	-
Ödevler	-
Sınavlar	-

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%100
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%30
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%30
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28

Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	2	28
Sunum / Seminer Hazırlama	2	10	20
Proje	1	20	20
Ödevler	1	10	10
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	15	15
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	20	20
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 5		141

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Ölçek geliştirme ile ilgili temel kavramları tanımlar.
Ö2	Testleri sınıflandırır.
Ö3	Testlerin yapısal niteliklerini (güvenirlilik geçerlik...) tanımlar.
Ö4	Madde ve test istatistiklerinin kestirilmesinde kullanılan istatistiksel yöntem ve teknikleri kavrar.
Ö5	Madde analizi ve türlerini kavrar.
Ö6	Test geliştirme süreci amaç kapsam maddelerin yazılması madde redaksiyonu deneme uygulaması madde analizi maddelerin seçimi nihai formun oluşturulması test istatistiklerinin kestirilmesini uygular.
Ö7	Test sonuçlarını yorumlama becerilerini kazanır.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, Eğitim Programları ve Öğretim alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P3	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle işlevsel olarak bütünleştirip yeni bilgiler oluşturur.
P4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.
P5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.
P6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.
P7	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.
P8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
P9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.
P10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
P11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.
P12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
P13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
P14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.
P15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Dersin tanıtımı-çalışma gruplarının belirlenmesi Ölçek geliştirme ile ilgili temel kavramlar(ölçek, ölçme, ölçüm, ölçek geliştirme...)	3
2	Testlerin yapısal niteliklerini (güvenirlilik, geçerlik) tanıma.Testin Amacı Testin Kapsamı Testler ve testleri sınıflandırabilme(Bireyler Hakkında Bilgi Toplama Yolları)(Yetenek testleri, başarı testleri ...)	3
3	Ölçme aracı oluşturma ve kullanmanın önemi, Araç geliştirme basamakları Ölçeklerde Faktör Analizi	3
4	Başarı testi belirtke tablosunun hazırlanması-Soru Yazım örnekleriBaşarı Testlerinde madde analizi	3
5	Anket maddeleri yazmaAnket Nasıl Hazırlanır/ Anketlerde geçerlilik-güvenirlilik çalışmaları	3
6	Tutum ölçekleri (Tutumlar /Tutumların Ölçülmesi)Tutum ölçeği maddeleri yazma	3
7	Genel tekrar	3
8	ARASINAV	3
9	Tutum ölçekleri ve türleri Tutum Ölçekleri-Likert tipi ölçekler -Makale Tanıtımı	3

10	Yurt dışında geliştirilmiş bir ölçeğin Türkçe'ye uyarlanma aşamaları													3	
11	Hazırlanmış ölçeğin analizlerinin yapılması													3	
12	Hazırlanmış ölçeğin analizlerinin tablollaştırılması													3	
13	Hazırlanmış ölçeğin akademik yazımı													3	
14	Genel tekrar													3	
15	Genel değerlendirme													3	
16	FİNAL													3	
Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
TÜM	3	4	3	4	4	3	2	2	3	2	2	2	2	5	5
Ö1	3	4	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	2	5	5
Ö2	3	4	3	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	5	5
Ö3	3	4	4	5	3	3	2	3	3	2	3	2	3	5	5
Ö4	3	4	4	4	4	3	2	2	3	2	3	4	3	5	5
Ö5	3	4	4	4	4	2	2	2	3	2	2	2	2	5	5
Ö6	3	4	3	4	4	2	3	2	3	2	2	2	2	5	5
Ö7	3	4	3	4	4	3	2	2	3	2	3	2	2	5	5
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek	

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Eğitim Programları ve Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	EGT-716	Eğitim Sisteminde Çağdaş Yaklaşımlar	3+0	3	6

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Tezsiz Yüksek Lisans
Bölümü / Programı	Eğitim Programları ve Öğretim
Öğrenim Türü	UÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Eğitim sisteminde çağdaş kuram ve yaklaşımları tanıtmak
Dersin İçeriği	Eğitim alanındaki değişimlerle ilgili sorunları belirlenmesi ve tartışılması Okulların daha etkili hizmeti üretebilmesi için modeller sunulması Farklı ülkelerdeki etkili eğitim uygulamalarını tanıtmak
Ön Koşulları	-
Dersin Koordinatörü	-
Dersi Verenler	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Emin TÜRKOĞLU
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Staj Durumu	-

Ders Kaynakları	
Ders Notları	-
Kaynaklar	Shaking up the School House, Phillip C. Schlechty Eğitimde Mükemmellik Arayışı, Prof. Dr. Mehmet ŞİŞMAN
Dokümanlar	-
Ödevler	-
Sınavlar	-

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%100
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları	
Anlatım, tartışma, örnek olay, soru-cevap	

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%30
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%70
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	5	70
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	35	35
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	35	35
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 6		182

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Eğitim sistemindeki kuram ve kavramları tanıır
Ö2	Amaç modelini açıklar ve bilir
Ö3	Sistem ve kaynak modelini bilir ve açıklar
Ö4	Ekolojik ve çevresel modeli bilir ve açıklar
Ö5	Okul ve eğitimin amaçları hakkında farkındalığa sahiptir
Ö6	Okul ve eğitimin teknik ve ekonomik işlevini bilir ve açıklar

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, Eğitim Programları ve Öğretim alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P3	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle işlevsel olarak bütünleştirir ve yeni bilgiler oluşturur.
P4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.
P5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.
P6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.
P7	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.
P8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
P9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.
P10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
P11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.
P12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
P13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
P14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.
P15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

Ders Konuları																
Hafta		Konu										Ön Hazırlık				
1		Tanışma, Giriş														
2		Eğitim sistemindeki kuram ve kavramları tanıır														
3		Amaç modelini açıklar ve bilir														
4		Sistem ve kaynak modelini bilir ve açıklar														
5		Ekolojik ve çevresel modeli bilir ve açıklar														
6		Okul ve eğitimin amaçları hakkında farkındalığa sahiptir														
7		Genel Tekrar														
8		ARASINAV														
9		Okul ve eğitimin teknik ve ekonomik işlevini bilir ve açıklar														
10		Okul ve eğitimin politik, kültürel ve eğitsel işlevini bilir ve açıklar														
11		Etkili okulların özelliklerini bilir ve açıklar														
12		Okulun etkililiğini ölçmeye yarayacak modelleri tanıır														
13		Kaynak-girdi modelini bilir ve uygular														
14		Süreç modelini bilir ve uygular														
15		Genel Tekrar														
16		FINAL														
Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı																
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	
TÜM	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek		

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	EGT- 715	Eğitimde Yeni Yönelimler	3+0	3	6

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Tezsiz Yüksek Lisans
Bölümü / Programı	Eğitim Programları ve Öğretim
Öğrenim Türü	UÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Eğitim- öğretim faaliyetlerinde, meydana gelen son yönelimlerden ve tekniklerden faydalanma; bu yeni yönelimleri kullanarak öğrencilerin gelişim ve seviyelerine göre uygulama yapabilme.
Dersin İçeriği	1.Öğrencilerin zekâ alanlarını belirleme yöntemlerini ve özelliklerini tanımak 2.Yapılandırmacılık anlayışını kavramak 3.Proje Tabanlı Öğrenme tekniğini tanımak 4.İlköğretimde, işbirliğine dayalı öğrenmenin önemini kavramak. 5.Beyin Temelli Öğrenme tekniğini tanımak ve derslerde kullanmak. 6. Eleştirel düşünme becerisini tanımak 7. Yansıtıcı düşünme becerisi becerisini tanımak 8.Eleştirel düşünme becerisini tanımak 9.Yaratıcı düşünme becerisini tanımak 10. Tam Öğrenme modelini tanımak 11. Yaşam boyu öğrenme modelini tanımak 12. Basamaklı Öğretim Programını tanımak 13.İnternet temelli öğrenme modelini tanımak 14.Uzaktan öğretim modelini tanımak 15.Öğrenme istasyonları yöntemi bilgisi
Ön Koşulları	-
Dersin Koordinatörü	-
Dersi Verenler	Prof. Dr. Gürbüz Ocak
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Staj Durumu	-

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Öğrenci merkezli, proje temelli uygulamalar
Kaynaklar	Ed: Demirel, Ö.(2007) Eğitimde Yeni Yönelimler, Ankara: Pegem A Yayıncılık. Ed: OCAK, Gürbüz (2007) Öğretim İlke ve Yöntemleri. Ankara: Pegem A Yayıncılık Selçuk, Z. (1999). Gelişim ve Öğrenme Psikolojisi, Nobel Yayın Dağıtım. Gardner, H.(1993). Multiple Intelligences: The Theory in Practice.New York:Basic Book. Armstrong, T.(1994). Multiple Intelligences in the Classroom. Alexandria, ASCD. Ülgen, G. (1997). Eğitim Psikolojisi, Ankara: Alkım Yayınevi. Demirel, Ö.(2003). Kuramdan Uygulamaya Eğitimde Program Geliştirme, Ankara: Pegem A Yayıncılık. Açıkgöz, K.Ü.(1992) İş Birlikli Öğrenme, Malatya: Uğurel Matbaası. Cüceloğlu, D.(1994) İnsan ve Davranışı, İstanbul: Remzi Kitabevi. Senemoğlu, N.(2004) Gelişim Öğrenme ve Öğretim, Ankara: Gazi Kitabevi. Özden,Y.(1998). Öğrenme ve Öğretme, Ankara: Pegem A Yayıncılık. Ünver, G.(2003). Yansıtıcı Düşünme, Ankara: Pegem A Yayıncılık. Rıza, E.T.(1999). Yaratıcılığı Geliştirme Teknikleri, İzmir: Anadolu Matbaası. Sungur, N.(1997).Yaratıcı Düşünce, İstanbul: Evrim Yayınevi. Bloom, B.S.(1995) İnsan Nitelikleri ve Okulda Öğrenme, (Çev:D.A.Özçelik), İstanbul: Milli Eğitim Basımevi. Aklan, C.(1998). Eğitim Teknolojisi, Ankara: Yüksel Matbaası. Vural, Y.F.T VE diğerleri. (2001). “İnternet Ortamında Eğitimin Yararları ve Sorunları”, TBD Bilişim. Kaya, Z.(2002). Uzaktan Eğitim, Ankara: Pegem A Yayıncılık.
Dokümanlar	-
Ödevler	-
Sınavlar	-

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%100
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%30
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%70
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama	1	5	5
Proje			
Ödevler	3	10	30
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	10	110
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	20	20
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 5		149

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Eğitimdeki son yönelim ve tekniklerden haberdar olur
Ö2	Proje tabanlı öğrenme tekniğini tanıır ve derslerinde kullanır.
Ö3	Beyin temelli öğrenme tekniğini tanıır ve derslerinde kullanır.
Ö4	Öğrencilere eleştirel düşünme becerisi kazandırır.
Ö5	Öğrencilere yansıtıcı düşünme becerisi kazandırır.
Ö6	Öğrencilere yaratıcı düşünme becerisi kazandırır
Ö7	Tam öğrenme modelini kullanarak, öğrenmenin büyük bir kısmının okullarda gerçekleşmesini sağlar
Ö8	Eğitim faaliyetinin okullarda gerçekleşmesine alternatif olarak internet temelli eğitimin de yapılabileceğini bilir.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, Eğitim Programları ve Öğretim alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P3	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle işlevsel olarak bütünleştirir yeni bilgiler oluşturur.
P4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.
P5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.
P6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaşıcağını öngörmediği karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.
P7	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.
P8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
P9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.
P10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
P11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.
P12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
P13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
P14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.
P15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Dersin tanıtımı- Ders amaç ve hedeflerinin açıklanması	
2	Çoklu zekâ Yapılandırıcılık	
3	Proje Tabanlı Öğrenme	
4	İşbirliğine dayalı öğrenme	

5	Beyin Temelli Öğrenme															
6	Eleştirel düşünme															
7	Genel tekrar															
8	ARASINAV															
9	Yansıtıcı düşünme															
10	Tam Öğrenme modelini Öğrenme istasyonları															
11	Yaratıcı düşünme															
12	Yaşam boyu öğrenme															
13	İnternet temelli öğrenme Uzaktan öğretim															
14	Basamaklı Öğretim Programını															
15	Genel değerlendirme															
16	FINAL															
Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı																
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	
TÜM	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	5	3	3	3	
Ö1	5	5	5	5	5	5	4	5	3	5	5	5	3	2	4	
Ö2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	2	3	
Ö3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	2	3	
Ö4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	2	3	
Ö5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	5	5	5	4	2	5	
Ö6	4	4	4	4	5	5	4	4	4	5	5	5	4	3	5	
Ö7	4	4	4	4	5	5	4	4	4	5	5	5	4	3	5	
Ö8	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük				2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek	

7.1 Kanıtlar:

1-Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKUZEM) Web Sayfası görseli

2-AKUZEM erişim linki

<https://uemyoders.aku.edu.tr/Account/LoginBefore>



7.2. Kanıtlar:

1-Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam Görselleri





2-Öğretim Elemanlarının Ofis Olanaklarına İlişkin Görsel



7.3. Kanıtlar:

1-Uzaktan Erişim-VETİS Sistemine erişim linki

<https://kutuphane.aku.edu.tr/uzaktan-erisim/>

2-VETİS sayfa görüntüsü



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

[E-POSTA](#) [TELEFON REHBERİ](#) [KALİTE](#) [İLETİŞİM](#)

[KURUMSAL](#) [HAKKIMIZDA](#) [KATALOG](#) [VERİ TABANLARI](#) [SÜREKLİ YAYINLAR](#) [AÇIK ERIŞİM](#) [UZAKTAN ERIŞİM](#) [KALİTE](#)

VETİS Nedir?

Üniversite ve araştırma merkezlerinde kullanılan ulusal veya uluslararası elektronik veri tabanlarına, kampüs dışından, hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşabilmelerini sağlayan bir araçtır. VETİS bu kaynaklara proxy, VPN veya herhangi bir ek ayar yapmadan ulaştırır, kullanıcılar detaylar ile uğraşmaz.

Kullanım Şekli

VETİS ile veri tabanlarına bağlanmak isteyen kullanıcılar Kütüphanemiz aracılığı ile veri tabanlarına uzaktan bağlanabilirler. Kullanıcılar, Kütüphanemizin ana sayfasında yer alan uzaktan erişim sekmesine tıklayarak ya da <https://tarama.aku.edu.tr/vetsib/> adresinden elektronik veri tabanlarımıza erişim sağlayabilirler.

* Kütüphane üyesi bulunan kullanıcılar kütüphane kullanıcı adı ve şifreleri ile sisteme giriş yapabilirler. Yeni bir üyelik yaptırmalarına gerek yoktur.

* Kütüphane Otomasyon Sisteminde kayıtlı olmayan kullanıcılar ise ana sayfa bulunan "Sisteme Giriş Yap / Kayıt Ol" butonuna tıklayarak, gerekli bilgileri doldurduktan sonra sisteme kaydolabilirler. Bu işlemi yaptıktan sonra kurumsal mail adresine gelecek aktivasyon linkini tıklayarak hesabı aktif hale getirip giriş işlemi yapabilirler.

* Kurumsal e-posta (**akademik ve idari personel**) adresine erişim için [tıklayınız](#).

* Kurumsal e-posta (**öğrenci**) adresine erişim için [tıklayınız](#).

Not: Öğrenciler için kurumsal e-posta uzantısı: @puar.aku.edu.tr olarak kullanılmaktadır.

Çatınam açma işleminden sonra veri tabanlarını kullanabilirsiniz.

3-AKUZEM erişim linki: <https://akusem.aku.edu.tr/>

4-Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKUZEM) web sayfası görüntüsü



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

Süreklî Eğitim Uyg. ve Arş. Merkezi

[E-POSTA](#) [TELEFON REHBERİ](#) [İLETİŞİM](#)

[ANASAYFA](#) [KURUMSAL](#) [TAMAMLANAN EĞİTİMLER](#) [DEVAM EDEN EĞİTİMLER](#) [FORMLAR](#) [PERSONEL BELGELENDİRME BİRİMİ](#)



İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ

TEMEL BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ

Ayrıntılı bilgi için tıklayınız

7.5. Kanıtlar:

1-Güvenlik önlemlerine ilişkin görseller







8.3. Kanıtlar:

1-Sosyal Bilimler Enstitüsü mali bilgiler tablosu görseli

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 109: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
I.Ö. 62.239.761.3356.444.33.13.01.01.50.03	3.377.36	96.521.11	93.143.75	2757	96,50
Temizlik Malzemesi Mal Alma 62.239.757.3352.444.33.02.03.02.20.02	23.49	3.000.00	2.976.51	12939	99,2
Kırtasiye 62.239.763.3358.444.33.13.03.02.10.01	334.12	5.712.00	5.377.88	1609	94,13
Normal Öğretim 62.239.757.3352.444.33.13.01.50.03			5.213.040,72	-	-
Uzaktan Eğitim Ek ders 62.239.763.3358.444.33.13.01.01.50.03	8.243.92	31.640.00	23.396.08	283	73,94
Posta ve telgraf giderleri 62.239.757.3352.0033.2.03.05.20.01	800.00	800.00	0	0	0
Büro ve iş yeri makine ve teçhizat alımları 62.239.757.3352.0033.1.03.07.10.02	0	2.000.00	2.000.00	-	100
Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri 62.239.757.3352.0033.2.03.07.10.02	0	2.000.00	2.000.00	-	100
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları 62.239.757.3352.0033.2.03.03.10.01	2.076.30	8.830.00	6.753.70	325	76,4

Baskı ve cilt giderleri 62.239.757.33.52.0033.2.03.02.10.05	0	2.000.00	2.000.00	-	100
Büro Malzemesi Alımları 62.239.757.3352.0033.2.03.02.10.02	0	1.200.00	1.200.00	-	100
Toplam	14.855,19	153.703,11	5.351.888,64		

Enstitümüz bütçe uygulama sonuçları yukarıdaki tabloda listelenmiştir. 2021 yılı içerisinde toplam 5.351.888,64₺ harcama yapılmıştır.

8.4. Kanıtlar

13-AKÜ Sosyal Bilimler Personel Görev Tanımları.pdf

14-Personelin katıldığı eğitim bilgileri.pdf



T.C.

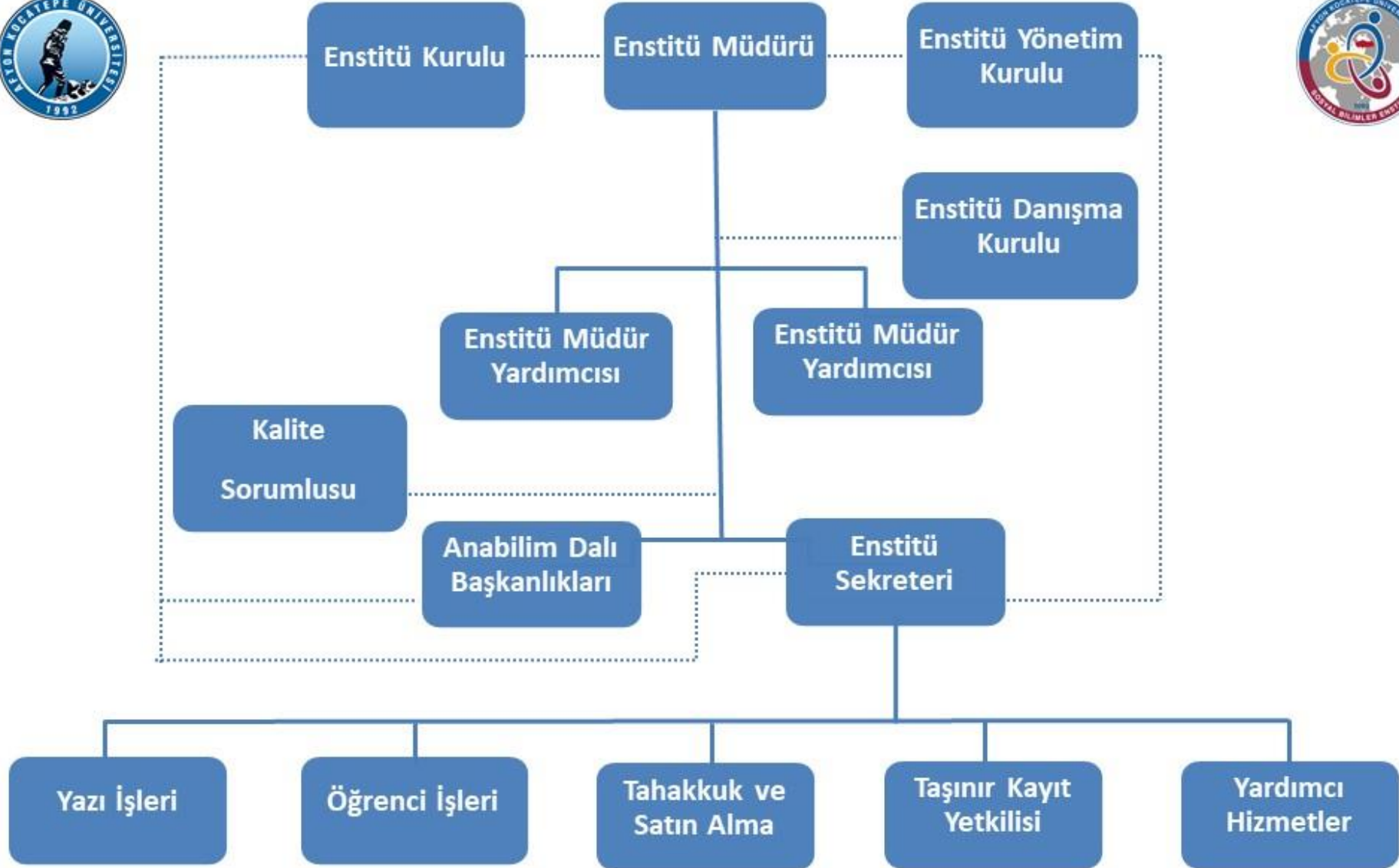
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV TANIMLARI

Mart- 2021

ENSTİTÜ ORGANİZASYON ŞEMASI





**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER
ENSTİTÜSÜ**



**AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIM
ÇİZELGESİ**

Görevi/Unvanı	Adı-Soyadı	Yetki ve Sorumlulukları
Müdür/Prof. Dr.	Elbeyi PELİT	Enstitümüz Müdür Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Müdür Yardımcısı (Eğitim-Öğretim İşleri)/Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet KOÇYİĞİT	Enstitümüz Müdür Yardımcısı (Eğitim-Öğretim İşleri) Görev Tanımları çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Müdür Yardımcısı (İdari-Mali İşler) /Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa KÖSE	Enstitümüz Müdür Yardımcısı (İdari- Mali İşler) Görev Tanımları çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Enstitü Yönetim Kurulu	Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi	Enstitümüz Enstitü Yönetim Kurulu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Enstitü Kurulu	Enstitü Kurulu Üyesi	Enstitümüz Enstitü Kurulu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Enstitü Danışma Kurulu	Enstitü Danışma Kurulu Üyesi	Enstitümüz Enstitü Danışma Kurulu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Enstitü Kalite Sorumlusu	Enstitü Kalite Sorumlusu	Enstitümüz Enstitü Kalite Sorumlusu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı	Enstitümüz Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Danışman Öğretim Üyesi	Danışman Öğretim Üyesi	Enstitümüz Danışman Öğretim Üyesi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Enstitü Sekreteri	Süleyman OĞUZ	Enstitümüz Enstitü Sekreteri Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Öğrenci İşleri Görevlisi/Memur	Yusuf KAYA/Fuat KORKUSUZ	Enstitümüz Öğrenci İşleri Görevlisi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yazı İşleri Görevlisi/Memur	Adalet GÜN/ Nurhayat SARIGÜL	Enstitümüz Yazı İşleri Görevlisi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.

Satın Alma Görevlisi	Sadiye ÇELİK	Enstitümüz Satın Alma Görevlisi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Tahakkuk Görevlisi	Sadiye ÇELİK	Enstitümüz Tahakkuk Görevlisi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Yusuf KAYA	Enstitümüz Taşınır Kayıt Yetkilisi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Hizmetli	Ummahan ÇOLAK / Adem TOL	Enstitümüz Hizmetli Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Arşiv Sorumlusu	Fuat KORKUSUZ/Yusuf KAYA	Enstitümüz Arşiv Sorumlusu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri
Satın Alma Komisyonu	Satın Alma Komisyonu Üyesi	Enstitümüz Satın Alma Komisyonu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Muayene Komisyonu	Muayene Komisyonu Üyesi	Enstitümüz Muayene Komisyonu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Farabi ve Mevlana Programları ve Sorumlusu/Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa KÖSE	Enstitümüz Farabi ve Mevlana Programları Sorumlusu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Erasmus Programı Sorumlusu/Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet KOÇYİĞİT	Enstitümüz Erasmus Programı Sorumlusu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Sosyal Bilimler Dergisi Sorumlusu	Sosyal Bilimler Dergisi Sorumlusu	Enstitümüz Sosyal Bilimler Dergisi Sorumlusu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Doktorant	Doktorant	Enstitümüz Doktorant Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Kısmi Zamanlı Öğrenci	Kısmi Zamanlı Öğrenci	Enstitümüz Kısmi Zamanlı Öğrenci Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Müdürü
Üst Yönetici / Yöneticileri	Rektör
Astları	Enstitü Akademik ve İdari Personeli
Vekalet Eden	Müdür Yardımcıları
Görevin Kısa Tanımı	Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda gerekli tüm idari ve akademik/eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaların planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek: • Enstitü kurullarına (Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu) başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, • Enstitüdeki akademik/eğitim öğretim ve idari/mali işlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahip olmak, • Enstitünün tüzel kişiliğini temsil etmek, • Enstitünün vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip etmek, • Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitü genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, • Enstitü ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, • Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak, • Enstitü birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, • Enstitü ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak, • Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasını koordine etmek, • Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, • Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olarak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek, • Afyon Kocatepe Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak, • İmza yetkisine sahip olmak, • Harcama yetkisini kullanmak, • Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak. • Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak, • Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak,



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

	- Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak, - Enstitüye ilişkin tüm idari/mali ve eğitim-öğretim, genel idari hizmetler vb. gibi faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumlu olmak, - Enstitü Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. - Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i> /...../..... Enstitü Müdürü	
ONAYLAYAN /...../..... Birim Amiri Rektör	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Müdür Yardımcısı (Eğitim-Öğretim İşleri)
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Enstitü Akademik ve İdari Personeli
Vekalet Eden	Müdür Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı	Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm akademik/eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaların planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesinde müdüre yardımcı olmak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek: • Enstitü Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek, • Enstitü Müdürünün verdiği görevleri yapmak, • Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarının planlanması ve ilanını takip etmek, • Enstitü Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek, • Eğitim-Öğretim faaliyetleri ile ilgili Enstitü Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları enstitüye sunmak, • Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak, • Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak, • Gerektiği zaman eğitim-öğretim ile ilgili güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak, • Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak, • Her eğitim-öğretim dönemi başında ders öğretim programlarının ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak, • Enstitünün "Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin" hazırlanması aşamasında gerekli çalışmaları yapmak ve ayrıca yönetmeliğin uygulanması aşamasında yönetmelikle ilgili olarak bilgilendirme çalışmaları yürütmek ve çıkacak olan sorunların giderilmesi hakkında girişimlerde bulunmak, • Enstitü öğrenci kulüplerinin kurulması için gerekli çalışmaları yapmak, • Enstitü politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaları yapılmasını sağlamak, • Enstitü basım-yayım işleri ile ilgili her türlü düzenleme çalışmalarını yapmak, • Diğer Müdür yardımcısının (İdari-Mali İşler) görevi başında bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yapmak. • Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak, • Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine" uymak,



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

	Müdür Yardımcısı, görevleri ve yaptığı tüm iş/işlemlerden dolayı Müdüre karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak. - Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i> /...../..... Enstitü Müdür Yardımcısı (Eğitim-Öğretim İşleri)	
ONAYLAYAN /...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Müdür Yardımcısı (İdari ve Mali İşler)
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Enstitü Akademik ve İdari Personeli
Vekalet Eden	Müdür Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı	Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretim ve idari faaliyetlerinin gerçekleştirmek için gerekli tüm mali ve idari faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaların planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesinde müdüre yardımcı olmak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yapmak. • Enstitü Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek, • Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak. • Enstitüde idari ve mali işlerin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak amacıyla mevzuatı sürekli takip etmek. • Enstitüde idari ve mali işleri ile ilgili sorunların tespit edilmesi, çözüme kavuşturulmasında müdüre yardımcı olmak. • Akademik ve idari personelin kadro, izin ve diğer özlük işlemlerini takip etmek, • Sivil savunma hizmetlerinin ve güvenlik hizmetlerinin takibini yapmak, mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak, • Çalışma ortamlarında ve laboratuvarlarda, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak, önlemlerin alınmasını sağlamak, • İdari ve mali faaliyetler ile ilgili Enstitü Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları enstitüye sunmak, • Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak, • Enstitü politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaları yapılmasını sağlamak, • Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek, • Diğer Müdür yardımcısının (Eğitim-Öğretim İşleri) görevi başında bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yapmak, • Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak, • Müdür Yardımcısı, görevleri ve yaptığı tüm iş/işlemlerden dolayı Müdüre karşı sorumludur,
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak. • Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
...../...../.....

Enstitü Müdür Yardımcısı (İdari ve Mali İşler)

ONAYLAYAN
...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Kurulu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Enstitü Kurulu Üyeleri-Anabilim/Anasanat Dalı Öğretim Üyeleri
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde eğitim-öğretim başta olmak üzere Enstitünün akademik konularını görüşmek ve karara bağlamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek: • Enstitünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, • Anabilim/Anasanat Dalı başkanlıklarından gelen program açma konularını görüşerek Senato'ya sunulmak üzere karara bağlamak, • Anabilim/Anasanat Dalı başkanlıklarından gelen program müfredat oluşturma, değiştirilme vb. gibi konuları görüşerek Senato'ya sunulmak üzere karara bağlamak, • Enstitüye bağlı programlardaki eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla ilke, kural belirlemek ve bu konularda Enstitü yönetimine uygulanması için görüş bildirmek, • Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek, • Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde verilen yetkileri kullanarak ilgili konularda karar almak, • İlgili mevzuatta verilen diğer görevleri yapmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak. • Müdür ve müdür yardımcıları hariç Enstitüye bağlı bir Anabilim/Anasanat Dalı başkanlığını yürütüyor olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i> /...../..... Enstitü Kurulu Üyesi	
ONAYLAYAN /...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Yönetim Kurulu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri
Vekalet Eden	Enstitü Müdür Yardımcıları
Görevin Kısa Tanımı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde eğitim-öğretim, Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarılarının ve diğer idari ve mali planlamalarının yapılmasında/hazırlanmasında görev almak ve yönetimle ilgili müdürün alacağı kararlara yardımcı olmak/görüş bildirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek: • Enstitü Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek, • Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak, • Lisansüstü-Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin uygulanmasını takip etmek ve çıkan olağandışı durumlarda gerektiğinde karar almak, • Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak/görüş bildirmek, • Müdürün, Enstitü Yönetimi ile ilgili gündeme aldığı ve Yönetim Kurulunu ilgilendiren konularda/işlerde karar almak, • Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve kayıt silinmesi ile eğitim-öğretim ve sınavlarına ait işlemleri hakkında karar almak, • Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde verilen yetkileri kullanarak ilgili konularda karar almak, • İlgili mevzuat ile verilen diğer işleri yapmakla sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak. • Müdür ve müdür yardımcıları hariç Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği esaslarına göre Enstitü Kurulu'nca Müdürün göstereceği 6 aday arasından ilk üçte seçilebilmek.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i> <i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi	
ONAYLAYAN/...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Danışma Kurulu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	-
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi uyarınca Enstitünün eğitim-öğretim faaliyetleri başta olmak üzere yürütülen faaliyetlerin tüm paydaşlara etkin bir şekilde ulaştırılması ve geliştirilmesinin sağlanmasında tavsiye niteliğinde görüş bildirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Üniversite dışından birim danışma kurulunda yer alacak üyeleri Müdürlüğe önermek, • Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ilgili alanlarda uygulama çalışmalarına destek sağlamak, • Birimlerin ders müfredatlarının güncellenmesi konusunda gerekli çalışmalar yapmak ve konuyla ilgili tavsiye kararları almak, • Özellikle uygulamaya yönelik derslerin uygulamalarının nasıl yapılması gerektiği konusunda ilgili birim yöneticilerine tavsiyelerde bulunmak, • Bölüm ve Programlarla ilgili proje önerilerinde bulunmak, • İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin eşgüdümü sağlamak, • Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin öğrencilere aktarılması ve motivasyonlarının artırılması amacıyla konuk konuşmacı uygulamalarını planlamak, • Yeni bölüm/program açılması konusunda önerilerde bulunmak, • Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve Danışma Kuruluna önermek, • Birim danışma kurullarında alınan kararları bir rapor halinde Üniversite Danışma Kuruluna sunmak, • Gerekli görülen durumlarda kurulun çalışmalarına yardımcı olmak üzere komisyonlar kurmak, • Birim akreditasyon çalışmalarına katkı ve önerilerde bulunmak, • Üniversite Danışma Kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	• İlgili mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak. • Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi çerçevesinde belirtilen nitelikleri/şartları taşıyor olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i> <i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Enstitü Danışma Kurulu Üyesi	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

ONAYLAYAN

...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Kalite Sorumlusu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	-
Vekâlet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	Üniversitedeki eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvencesini oluşturmak; dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde rehberlik etmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek, iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları yürütmek, • Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalar yürütmek, • İç Kontrol/değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmalarının sonuçlarını içeren kurum iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve onaylanan raporu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak, • Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek, • Enstitüdeki hizmetlerdeki kalitenin artırılmasına yönelik olarak gerektiğinde hizmet içi eğitimler planlamak, yürütmek, • Kalitenin geliştirilmesiyle ilgili konularda müdür tarafından istenilen raporları hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak, • Müdürün önerisiyle kalite güvencesi çalışmalarıyla ilgili konularda oluşturulan kurul ve komisyonların hazırlık çalışmalarını yürütmektir.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	27 Haziran 2019 tarih ve 2019/39/ç. sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesinin 5/1. maddesine belirtilen niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i> <i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Enstitü Kalite Sorumlusu	
ONAYLAYAN/...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Anabilim Dalı Öğretim Elamanları
Vekalet Eden	Anabilim/Anasanat Dalı Başkan Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; enstitünün vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek: • Anabilim/Anasanat Dalı kurullarına başkanlık etmek, • Anabilim/Anasanat Dalının ihtiyaçlarını Müdürlük Makamına yazılı olarak rapor etmek, • Anabilim/Anasanat Dalı ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak, • Anabilim/Anasanat Dalı eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak, • Anabilim/Anasanat Dalı eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit etmek ve gerektiğinde Enstitü Müdürlüğüne iletmek, • Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim/Anasanat Dalındaki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasını sağlamak, • Anabilim/Anasanat Dalı öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenmek, • Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde verilen yetkileri kullanarak ilgili konularda karar alarak Enstitüye iletmek.
Görevin Gerekli Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i> <i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı	
ONAYLAYAN/...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Danışman Öğretim Üyesi
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı
Astları	-
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	Öğrenci danışmanı, öğrencinin üniversiteye kayıt yaptırmışından öğrenciliği sona erinceye kadar geçen süre içinde, ders kaydı, kayıt yenileme, eğitim-öğretim çalışmaları, öğrencinin yükseköğretimdeki sorunları ve mezuniyet işlemlerinde yardımcı olmak üzere ilgili enstitü öğretim elemanları arasından, ABD/ASD Başkanının önerisi üzerine EYK tarafından görevlendirilir.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek: • Akademik takvimde belirlenen süre içerisinde, danışmanı olduğu öğrencilerin yönetmelikte öngörülen esaslar dâhilinde, ders kayıtlarını/kayıt yenilemelerini yapmalarını sağlamak, • Yükseköğretim programın ders müfredatında yapılan değişikliklerin intibak kararlarını uygulamak; değiştirilen müfredata uygun olarak öğrencilerin ders kayıtlarını/kayıt yenilemelerini yapmalarını sağlamak, • Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti konusunda mevzuat hükümlerini takip etmek, muafiyet ve istisnalar konusunda öğrencileri bilgilendirmek; öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretini yatırmayan öğrencilerin ders kayıtlarını ve kayıt yenileme işlemlerini hiçbir şekilde yapmamak, • Danışmanı olduğu öğrencilerin akademik durumlarını izlemek; dönem/yıl kaybına uğramamaları amacıyla öğrencileri bilgilendirmek ve yönlendirmek, • Öğretim planında yapılması öngörülen stajlar konusunda öğrencileri bilgilendirmek ve gerektiğinde staj amirleriyle iş birliği yapmak, • Üniversitemiz birimlerince düzenlenen bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak ve etkinliklere katılımlarını teşvik etmek, • Üniversiteye yeni kayıt olan öğrencilerin çevreye uyumları konusunda yardımcı olmak, • Üniversitede uygulanmakta olan kanun, yönetmelik, yönerge, uygulama ilkeleri ve ilgili diğer mevzuat ile bunlara ilişkin değişiklikler hakkında öğrencileri bilgilendirmek; öğrencilerin görev, hak ve sorumlulukları konusunda bilinçlenmelerine yardımcı olmak, • Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin müfredatında yer alan tüm derslerden başarılı durumda olduğunu; akademik yönden mezuniyetine bir engel olmadığını tespit etmek, • Yöneticileri tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
...../...../.....

Danışman Öğretim Üyesi

ONAYLAYAN
...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Sekreteri
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcıları
Astları	Enstitü İdari Personeli
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; enstitünün vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi süreçlerinde müdür ve müdür yardımcılarına yardım etmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek: • Enstitünün üniversite içi ve dışı idari işlerin yürütülmesini sağlamak, • Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'nda raportör olarak görev yapmak, • Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'nda alınan kararların yazılması, dağıtılması ve arşivlenmesini sağlamak, • Enstitüde çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında işbölümünü sağlamak, • Müdürün uygun görmesi halinde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu uyarınca gerçekleştirme görevlisi olarak görev yapmak, • Birim Gerçekleştirme görevlisi olarak Enstitü tahakkuk işlemleri ile mal/malzeme ve hizmet alım süreçlerini takip etmek, kanunlara uygun yürütülmesini sağlamak, • Enstitü bütçe taslağı ve faaliyet raporu hazırlık çalışmalarına katılmak, • Enstitü kamu imkânlarının daha etkin, verimli ve tasarruflu kullanılmasını takip etmek, • Enstitü idari birimlerindeki (personel, öğrenci, taşınır, temizlik, güvenlik, yazışma, arşivleme, satın alma, bakım onarım vb.) tüm idari iş ve işlemleri koordine etmek; verimli, düzenli ve uyumlu yürütülmesi için denetim-gözetim görevini yapmak, • Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki iş ve işlemlerin usulüne uygun yürütülmesi noktasında Müdürü/Müdür yardımcıları ile koordinasyonda bulunmak, • İlgili mevzuat ile verilen diğer işleri yapmakla sorumludur • Amirlerinin görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak, • Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine" uymak, • Enstitü Sekreteri yaptığı iş ve işlemlerden dolayı Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
...../...../.....

Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN
...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Öğrenci İşleri Görevlisi
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde Enstitü öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamaktır.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Enstitü öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerini yapmak, • Öğrenci İşleri ile ilgili yazışma işlemlerini yürütmek, • Lisansüstü öğrenci tezlerini Turnitin programında taramak, tez kontrolü ve YÖK Ulusal Tez Merkezine yüklemek, • Enstitü'ye alınacak öğrenci kontenjanları ile ilgili hazırlık çalışmalarını yapmak, • Öğrencilerin tecil, not döküm belgesini, kayıt dondurma işlemlerini, burs başarı belgelerini, geçici mezuniyet belgelerini, diplomalarını ve benzeri dokümanları hazırlamak, • Öğrencilerin yatay geçiş işlemlerini ve ders muafiyet istekleri için gerekli işlemleri yapmak, • Öğrencilerin not döküm ve ilişik kesme belgelerini takip etmek, • Enstitü'ye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin kayıt işlemlerini yapmak, • Ders kayıt işlemleri ile ilgili gerekli hazırlıkları yapmak ve sonuçlandırmak, • Öğrencilerle ilgili her türlü duyurunun takibini yapmak, • Öğrenci kimlik belgelerini takip etmek ve öğrenci kimlik belgelerinin dağıtım işlemlerini yapmak, • Öğrencilerle ilgili her türlü evrakların arşivlenmesini yapmak, • Mezuniyet için gerekli sınavlar ile not yükseltme sınavları için gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak, • Eğitim-öğretim ve öğrencilerle ilgili istatistiksel bilgilerin tutulmasını sağlamak, • Enstitü kaynaklarının verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak, • Görevin bir kısmının yüksek risk içerdiğini bilmek ve buna göre hareket etmek, Mevzuatı ve meydana gelen değişiklikleri izleyerek, uygulanmasını sağlamak, • Yaptığı işlerle ilgili bilgileri kontrollü bir şekilde yedeklemek, dosyalarda herhangi bir veri kaybı olmasını önlemek, • Her yarıyıl içinde bölümlerin sınav programlarını ilan etmek ve öğrencilere duyurmak, • Öğrenci bilgileri, ders ve notların otomasyon sistemine girilmesini takip etmek, • Öğrencilere durumları hakkında bilgi vermek, • Öğrencilere yönelik yapılacak her türlü etkinliğin Enstitü web sayfasında duyurulmasını sağlamak, • Mezun öğrencilere ait tez, seminer, proje ve diğer belgelerin dosyalanmasını ve arşivlenmesini yapmak ve takip etmek,



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

	• Yeni kayıt yaptıran öğrencileri bölümlere göre aktarmak, • Mezun olmuş öğrencilerin diplomalarını hazırlamak, diplomaların arşivlenmesini yapmak, • Tezlerin Üniversite Kütüphanesi'ne gönderilmesini sağlamak, • Tez Veri Giriş ve Yayımlama İzin Formlarını Ulusal Tez Merkezi'ne göndermek, • Görev süresince gizlilik, doğruluk, hızlilik ve güvenilirlik ilkelerinden ayrılmamak, • Her türlü bilgi ve belgeyi koruyarak ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek, • EBYS ve fiziksel ortamda gelen-giden her türlü yazının, belgenin, dokümanın takibini ve nihai tasfiyesine kadar olan süreç içerisindeki yazışmaları yapmak, • EBYS'de veya fiziksel ortamda hazırladığı her türlü yazıyı paraflamak ve takibini yapmak, • Gelen yazıları takip etmek ve zamanında cevaplandırılmasını sağlamak, • Dosya ve klasörleri numaralandırmak ve gerekli raflarda muhafaza edilmesini sağlamak, • Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki iş ve işlemlerin usulüne uygun yürütülmesi noktasında Enstitü sekreteri ile koordinasyonda bulunmak, • Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine" uymak, • Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur,
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i> <i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Öğrenci İşleri Görevlisi	
ONAYLAYAN/...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Yazı İşleri Görevlisi
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat gereğince Enstitüde yazı işleri görev kapsamına giren işlerin sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Müdürlüğe gelen tüm evrakların kaydedilmesi, yazılması, muhafazası ve dağıtımının yapılması işlemlerinin kontrol ve takibinin yapılması, • Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının yazımı, dağıtımı, muhafazası ve Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu Karar defterlerine yapıştırılması işlemlerinin yapılması, • Anabilim Dalı Kurul Kararlarının yazımı, dağıtımı, muhafazası ve Karar defterlerine yapıştırılması işlemlerinin yapılması, • Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen yazıların yazılıp ilgili yerlere iletilmesi ve takip edilmesi, • Birim dosyalama işlemlerinin yapılması, arşive devredilecek malzemelerin tesliminin sağlanması, • Faaliyet raporu, performans göstergeleri, iç denetim, stratejik plan hazırlama, çalışmalarına katılmak, sonuçlarını takip ederek, zamanında ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak, • Yazışma işlemlerinin yürütülmesi, • İş ile ilgili günlük posta ve belgeleri kontrol etmek ve teslim etmek, • Personelin özlük haklarını takip etmek, kadro ihtiyaçlarını planlamak, • Eğitim- öğretim ve personelle ilgili istatistiksel bilgilerin tutulmasını sağlamak, • Enstitü etik kurallarına uymak, • Personelle ilgili beyannamenin zamanında alınmasını sağlamak, • Enstitü kaynaklarının verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak, • Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki iş ve işlemlerin usulüne uygun yürütülmesi noktasında Enstitü sekreteri ile koordinasyonda bulunmak, • Görevin bir kısmının yüksek risk içerdiğini bilmek ve buna göre hareket etmek, Akademik eleman alınması ile ilgili evrakların hazırlanmasını sağlamak, • Mevzuatı ve meydana gelen değişiklikleri izleyerek, uygulanmasını sağlamak, • Birime gelen ve giden evrakların kayıt ve dosyalanma işlemlerini yapmak, • “Perculus” çevrimiçi sınav ve “E-İmza” modülü süreçlerini takip etmek, • Personel özlük dosyalarının düzenli tutulmasını sağlamak, • Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak, • Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur,
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
...../...../.....

Yazı İşleri Görevlisi

ONAYLAYAN
...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Satın Alma Görevlisi
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde, birim satın alma ile ilgili işleri yerine getirmek
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Talep neticesinde satın alınmasına karar verilen mal ve hizmetlerin piyasa araştırması işlemi için gerekli yazışmaları yapmak ve formları düzenlemek, piyasa araştırması sonuçlanan işlere ait belgeleri ilgili komisyona sunmak, • Birimde yürütülen faaliyetlere ilişkin kurum içi ve kurum dışı yazışmaları hazırlamak ve yöneticilerin onayına sunmak, • Onay belgesi, yaklaşık maliyet cetveli ve ek belgeleri düzenlemek, • Kamu İhale Kanunu uyarınca Enstitü bütçesinde ödenek bulunan tertiplerinden ihtiyaç olan mal ve hizmetin satın alınması ve mevcut bina, araç-gereç, cihaz, makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının yaptırılması ile ilgili gerekli olan (Onay belgesi, yaklaşık maliyet cetveli, piyasa araştırma formu, piyasa fiyat araştırma tutanağı, muayene raporu, ödeme emri belgesi vb.) belgeleri hazırlamak ve evrakların takibini yapmak, • Yapılması ve yaptırılması düşünülen işlerin ihale işlem dosyalarını hazırlamak ve ihale ile ilgili süreci takip etmek, • Tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını tespit edip, gerekli malzemelerin ihale ile satın alım yasal işlemlerinin yapılarak gelen malın ambara teslim edilmesini ve resmi kayıtlara alınmasını sağlamak, • Sorumluluk alanıyla ilgili bütçe ödeneklerini takip etmek ve gerek görüldüğü durumlarda üst yönetimi bilgilendirmek, • Birim Faaliyet raporu için görev alanı ile ilgili bilgi ve belgeleri temin etmek ve oluşturmak, • Birim bütçesi hazırlık çalışmalarına eşlik etmek, • Çalışmaları gizlilik, doğruluk ve şeffaflık ilkeleri ile genel kabul görmüş etik kurallara uygun bir şekilde yürütmek, • Yazışmaları “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak düzenlemek, imzaya çıkacak yazıları hazırlamak, ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak, • Yapılan iş ve işlem süreçleriyle ilgili üst yöneticileri bilgilendirmek, • Üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak, • Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak, • Görev alanı itibarıyla yürütmekte yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
...../...../.....

Satın Alma Görevlisi

ONAYLAYAN
...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Tahakkuk Görevlisi
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde Birim Mali İşlemleri ile ilgili görevleri yerine getirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Tahakkuk bürosuna işlem yapılmak üzere gelen mali içerikli evrakların yasalara uygunluğunu kontrol etmek ve bu konuda gerekli tedbirleri alarak üst birimlere bilgi vermek, • Her türlü ödemenin zamanında yapılmasını sağlamak, bu konuda gerekli önlemleri almak, • Enstitü kadrosunda bulunan personelin maaş, ek ders, mesai ücretleri, yolluk – yevmiye, ölüm ve giyim yardımı, ek ödeme (döner sermaye) ücreti vb. ödemelerine ait bordro, ödeme emri gibi her türlü evrakı bütçe tertibine ve usulüne uygun olarak hazırlamak, Sosyal Güvenlik Kurumuna ait yasal bildirimlerini yapmak, • Yersiz ödemeler için kişi borcu çıkarmak ve tahsilini sağlamak. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına tahakkuk evraklarını teslim etmek ve takibini yapmak, • Görevden ayrılan, göreve başlayan, izinli, raporlu ya da geçici görevli personelin iş ve işlemlerini takip etmek, • Müdürlüğe ya da kişilere ait her türlü resmi bilgi ve belgenin yönetimin bilgisi dışında ilgisi olmayan kişilerin eline geçmemesi için gerekli tedbirleri almak, • Harcama ve tahakkukla ilgili dosyaları tutmak, yedeklemek, usulüne uygun olarak arşivlenmesini sağlamak, • Hizmet Büroları ile ilgili gerekli baskı, kırtasiye ve sarf malzemelerini temin etmek, • Sorumluluk alanıyla ilgili bütçe ödeneklerini sürekli kontrol etmek ve üst yönetimi bu konuyla ilgili bilgilendirmek, • Ödeme emrine bağlanacak taahhüt ve tahakkuk belgelerin içerik ve sayısal olarak tam olmasını sağlamak, • Birim Faaliyet Raporu için görev alanı ile ilgili bilgi ve belgeleri temin etmek ve oluşturmak, • Birim bütçesi hazırlık çalışmalarına eşlik etmek, • Çalışmaları gizlilik, doğruluk, verimlilik ve uyum ilkelerine uygun bir şekilde taviz vermeden yürütmek, • Yapılan iş ve işlem süreçleriyle ilgili üst yöneticileri bilgilendirmek, • Üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak, • Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak, • Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
...../...../.....

Tahakkuk Görevlisi

ONAYLAYAN
...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Birim Taşınır işlemleri ile ilgili görevleri yerine getirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Birime ait tüketim ve taşınır (demirbaş) malzemelerinin takip ve kontrolünü yapmak, kayıt işlemlerini yürütmek, • Birim tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını tespit etmek ve amirlerine bildirmek, • Satın alınan, nakil veya hibe yoluyla birime gelen tüketim ve demirbaş malzemelerinin birim deposuna girişini sağlamak. • Nakil giden, hurdaya ayrılan, zayi olan veya kayıttan düşen malzemelerle ilgili devir işlemleri ile kayıt terkin işlemlerini yürütmek, • Kayıt altında bulunan taşınır (demirbaş) malzemelerin taşınır numaralarının malzeme üzerine yazılmasını veya etiket olarak yapıştırılmasını sağlamak, • Birim kayıtlarında bulunan malzemelerin kullanıma verilmesi durumunda kişi veya toplu zimmet işlemlerini yapmak, • Oda ve bölümlerde kullanımda bulunan taşınır malzemelerin oda demirbaş listelerini oluşturmak, imza altına almak ve uygun yerlere asılmasını sağlamak, • Birim depo sorumlusu olarak görev yapmak, • Kullanımda olmayan ve program üzerinde depoda görünen malzemelerle fiilen depoda bulunan malzemelerin sayısal ve nitelik olarak eşit olmalarını sağlamak, • Birim taşınır kayıt yetkilisi olarak periyodik (günlük-haftalık-aylık-üç aylık-yıllık vb.) yapılması gereken işlemleri belirtilen süreler içerisinde yerine getirmek, • Taşınırın yılsonu sayım işlemleri ile ilgili gerekli belgeleri düzenlemek, imza altına alınmasını sağlamak ve bu belgeleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim etmek, • Taşınır işlem fişi, zimmet fişi, sayım tutanağı vb. evrakların düzenlenmesini, kayıt altına alınmasını muhafaza edilmesini ve arşivlenmesini sağlamak, • Birim bütçesi hazırlık çalışmalarına katılmak, • Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak, • Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur, • Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Taşınır Kontrol Yetkilisi ve Harcama Yetkilisine karşı sorumludur.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i> <i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Taşınır Kayıt Yetkilisi	
ONAYLAYAN/...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Hizmetli
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde genel temizlik ve evrak nakil işleri görevini yerine getirmek; çalışma odalarında tehlikeli olabilecek ocak, ısıtıcı, çay makinesi gibi cihazları kullanmamak, mesai bitiminde bilgisayar, yazıcı gibi elektronik aletleri kontrol etmek, kapı ve pencerelerin kapalı tutulmasını sağlamak,
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını sağlamak, • Periyodik olarak saatlik, günlük, haftalık vb. yapılması ve takip edilmesi gereken işleri aksatmadan zamanında yerine getirmek, • Evrak ve dosyaları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak, • Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak bakımından diğer personellere yardımcı olmak, • Fotokopi, teksir vb. işlere yardımcı olmak, • Sınıf, koridor gibi alanları havalandırmak, • Binayı ve sınıfları ders başlamadan önce eğitim-öğretime hazır hale getirmek ve takip etmek, • Gün sonunda binayı terk ederken projeksiyon, bilgisayar, yazıcı, vb. elektronik aletleri kontrol etmek; kapı ve pencerelerin kapalı olmalarını sağlamak; gereksiz yanan lamba, açık kalmış musluk vb. kapatmak. • Binada meydana gelen arızaları ve aksaklıkları Enstitü Sekreterine bildirmek, • Kendisine verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü ve zaman tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek, • Sorumluluğundaki mevcut makine ve teçhizatlar ile temizlik malzemelerinin tasarruflu, yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak, • Çalışma odasında tehlikeli olabilecek ocak, ısıtıcı, çay makinesi gibi cihazları kullanmamak, mesai bitiminde bilgisayar, yazıcı gibi elektronik aletleri kontrol etmek, kapı ve pencerelerin kapalı tutulmasını sağlamak, • Müdürün, Müdür Yardımcılarının ve Enstitü Sekreterinin görev alanı ile ilgili verdiği diğer işleri yapmak, • Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak, • Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i> <i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Hizmetli	
ONAYLAYAN/...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Arşiv Sorumlusu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	Enstitüde bulunan Tez ve diğer arşiv odalarının düzenlenmesini ve takibini sağlamak, arşivdeki belge ve dokümanlara erişim kolaylığı sağlamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Kaydı silinen ve mezun olan öğrencilerin dosyalarını arşivlemek, • Mezun olan öğrencilerin tez ve dönem projelerinin arşivlemek, • Birim arşivinin erişimini kolaylaştırmak, arşivin düzenini ve korunmasını sağlamak, • Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak, • Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i> <i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Arşiv Sorumlusu	
ONAYLAYAN/...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Satın Alma Komisyonu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Komisyon Üyeleri
Vekalet Eden	Komisyon Üyeleri
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde, Enstitünün ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek ve satın almak üzere gerekli iş ve işlemleri yürütmektir.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Enstitü ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek ve satın almak üzere gerekli iş ve işlemleri yapmak, • Enstitüde ihtiyaç duyulan demirbaş, bakım onarım ve sarf gibi her türlü malzeme ve iş gücü ile ilgili ihtiyaçların karşılanması için gerekli işleri yapmak ve yürütmek, • Alınacak malzemelerle ilgili piyasa araştırması yapmak, • En iyi malzeme veya iş gücünü en uygun fiyata almak, • Satın alma ile ilgili bütçe planlamasına yardımcı olmak, • Satın Alma Komisyonunda alınan kararları Müdürlük Makamına bildirmek, • Firmalardan gelen teklif mektupları doğrultusunda piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlemek ve en uygun fiyatı veren firmayı gerektiğinde sözleşme imzalamak üzere Müdürlüğe davet etmek, • Alımı yapılacak olan mal ve malzemenin hangi tarihte teslim edileceğine dair ve ne kadar bedelle firmada kaldığını sözleşmede belirtmek, • Firmanın belirttiği tarihte teslim ettiği mal ve malzeme faturasını kontrol ederek Müdürlük Makamına teslim etmek, • Satın Alma Komisyonu Müdüre karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i> /...../..... Satın Alma Komisyonu Üyesi	
ONAYLAYAN /...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Muayene Kabul Komisyonu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Komisyon Üyeleri
Vekalet Eden	Komisyon Üyeleri
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak; idareye teslim edilen malın veya yapılan işin belirtilen şartlara uygun olup olmadığını incelemek ve Satın Alma Komisyonu tarafından satın alınan tüm malzemelerin standartlara ve ihtiyaçlara uygun olup olmadığını belirlemektir.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak, • Uygunluk içeren karar ve kabul tutanağını imzalamak, • Kabul edilmeyen mal veya hizmeti iade etmek veya düzelttirmek, • Muayene ve Kabul Komisyonunda alınan kararları Müdürlük Makamına bildirmek, • Muayene ve Kabul Komisyonu Müdüre karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i> <i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Muayene Kabul Komisyonu Üyesi	
ONAYLAYAN/...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Farabi ve Mevlana Programları Sorumlusu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	-
Vekalet Eden	Müdür Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı	Mevlana ve Farabi Değişim Programları hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Mevlana ve Farabi Değişim Programları faaliyetinin genel takibini yapmak, • Mevlana ve Farabi Değişim Programları hakkında koordinatör ve öğrencileri bilgilendirmek ve değişim programlarına seçilen öğrenciler için bilgilendirme toplantısı düzenlemek, • Düzenlenen Mevlana ve Farabi Programları toplantılarına katılmak, • İlgili koordinatörlerle, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı ile koordinasyon içinde çalışmak, • Konu ile ilgili istatistiki bilgilerin ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanarak ilgili yerlere bildirilmesi konusunda gerekli desteği sağlamak, • Mevlana ve Farabi Değişim Programı ile ilgili duyuruların Enstitü web sitesinde duyurulma sürecini takip etmek, • Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesinden müdüre karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i> /...../..... Farabi ve Mevlana Programları Sorumlusu	
ONAYLAYAN /...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Erasmus Programı Sorumlusu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	-
Vekalet Eden	Müdür Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı	Erasmus Değişim Programı hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemlerin yapılması.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Erasmus Değişim Programı faaliyetinin genel takibini yapmak, • Erasmus Değişim Programı kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı faaliyetlerine yönelik işlemleri yapmak, • Erasmus Değişim Programı ile ilgili duyuruların Enstitü web sitesinde duyurulma sürecini takip etmek, • Erasmus Değişim Programı kapsamında gelen ve giden öğrencilerin belgeleri kontrol etmek ve onaylamak, • Düzenlenen Erasmus Değişim Programı toplantılarına katılmak, • Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesinden müdüre karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Erasmus Programı Sorumlusu	
ONAYLAYAN/...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Sosyal Bilimler Dergisi Sorumlusu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Müdür Yardımcıları, Dergi Editörleri, Dergi Yayın Kurulu
Vekalet Eden	Müdür Yardımcıları, Dergi Editörleri
Görevin Kısa Tanımı	Sosyal Bilimler Dergisinin yayımlanma süreci ile ilgili tüm sürecin, Dergi yönergesi doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Derginin bilimsel yayın ilkelerini belirlemek ve bunlara uyulmasını sağlamak, • Derginin bilimsel içeriğini belirlemek, bu amaçla makalelerin bilimsel yeterliliği, orijinallliği ve bilimsel gelişmeye katkısı hakkında gerektiğinde hakem görüşlerine dayanarak karar vermek, • Hakemlik sistemini işletmek ve bunun için gerekli olan hakemleri yurt içinden ve dışından tespit ederek, görüş bildirmelerini sağlamak, • Gerekli gördüğü durumlarda Makale Editörü tayin etmek ve makalelerin değerlendirilmesini sağlamak, • Editör-Hakem-Yazar arasındaki iletişimin tüm kurallar çerçevesinde sürdürülmesini sağlamak, • Türk ve yabancı bilim insanlarının dergiye olan ilgisini artırmak, • Dergiye uluslararası bir nitelik kazandırmak için gerekli her türlü çalışmayı yapmak, • Uluslararası özet ve endeks çalışmaları yapan kuruluşlarla yazışmak ve Derginin buralarda yer almasını sağlamak, • Yazar ve Hakemlere gönderilecek yazıların içeriğini belirlemek, • Derginin yayımlanma süreci ile ilgili tüm sürecin, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi yönergesi doğrultusunda yürütülmesini sağlamak • Derginin, Tubitak-DergiPark sistemi üzerindeki tüm iş ve eylemlere ilişkin süreci takip etmek, gerekli yazışmaları yapmak, • Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak, • Derginin zamanında çıkmasını sağlamak için Müdürlükle koordinasyon içinde çalışmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i> <i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Sosyal Bilimler Dergisi Sorumlusu	
ONAYLAYAN/...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Doktorant
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Doktorant
Görevin Kısa Tanımı	İlgili yönerge çerçevesinde verilen görevleri ve hizmetleri yerine getirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	- Gelen tüm tezleri ön kontrolden geçirir, kılavuza uygun olmayanları iade eder, uygun olanları/uygun hale gelenleri onay için müdür yardımcısına gönderir. - Enstitü Web sitesinin güncelliğini sürekli olarak kontrol/takip eder ve ekleme/çıkarma güncellenme noktasında çalışmalar yapar ve bu konuda Enstitü müdürünü bilgilendirerek koordineli çalışır. - Sosyal Bilimler Dergisi ile ilgili işlerde Editörlere yardımcı olur. Bu noktada: a) Makale durumu soran yazarlara (mailden ya da dergipark üzerinden) makale durumları ile ilgili bilgi verir. b) Hakemlik ve makale kabul belgelerini talep halinde düzenler ve gönderip arşivler. c) Gelen makaleleri dergi yazım kurallarında belirtilen kriterlere ve makale konusuna göre ön kontrolden geçirir, uygun olmayanları kurala dayalı açıklama yaparak reddeder, uygun olanları değerlendirme aşamasına alır. Hakem atamaları genel olarak müdür yardımcısı editör tarafından yapılmakla birlikte, yer yer bu süreçte de müdür yardımcısı koordinatörlüğünde görev alır. d) Süreçleri tamamlanmış makalelerin redaksiyon sürecini (şablon, sayfa no vb) yürütür ve ayrıca dergipark üzerinde de gerekli değişiklikler varsa yapar (özet, yazar ismi, kaynakça düzenlemesi vb.) e) İlgili sayının hakem listelerini tutar. f) Her yıl makale yayımlayan yazarların listelerini takip eder, bu şekilde aynı yıl içinde aynı yazardan makale yayınlanmasının önüne geçer. g) Dergi sayıları çıktıktan sonra gerekli indekslere yüklemeleri yapar, mailleri gönderir. h) Derginin ulusal ve uluslararası index ağının genişletilmesi noktasında çalışmalar yürütür. - Enstitü müdürünün verdiği diğer görevleri yapar.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurulu Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar ve Afyon Kocatepe Üniversitesi 100/2000 Doktora Burs Programı Yönergesi'sinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Doktorant
ONAYLAYAN/...../.....
Birim Amiri Enstitü Müdürü

Görev Adı	Kısmi Zamanlı Öğrenci
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	İlgili yönerge çerçevesinde verilen görevleri ve hizmetleri yerine getirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Müdür odasının tertip ve düzenini sağlamak, • Müdür sekreteri olmadığı zamanlarda bu görevi yürütmek, • Duyuru panolarına ilanları asmak ve tarihleri geçen duyuruları panodan kaldırmak, • Belgelerin diğer birimlere iletilmesini sağlamak ve imzaya çıkması gereken belgelerin imzasını tamamlatmak, • Üst yöneticiler tarafından verilen görevleri yerine getirmek, • Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak, • Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	Afyon Kocatepe Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi’nde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i> <i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Kısmi Zamanlı Öğrenci	
ONAYLAYAN	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

...../...../.....

Birim Amiri
Enstitü Müdürü

Tablo 45: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	1	2	-	1	3	1	-	8	38,75
Oran (%)	12,5	25	-	12,5	37,5	12,5	-	100	-

Enstitümüzde 18-25 yaş aralığında 1, 26-30 yaş aralığında 2, 36-40 yaş aralığında 1, 41-50 yaş aralığında 3 ve 51-55 yaş aralığında 1 idari personel bulunmaktadır. İdari personelin yaş ortalaması ise 38.75’dir.

Tablo 46: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	3	-	2	-	3	-	-	8
Oran (%)	37,5	-	25	-	37,5	-	-	100

Enstitümüzde 5 yıl ve altı hizmet süresi olan 3, 11-15 yıl hizmet süresi olan 2, 21-25 yıl hizmet süresi olan 3 idari personel bulunmaktadır.

Tablo 47: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	2	50	3	75	5
Yardımcı Hizmetler	1	25	1	25	2
Daimi İşçi	1	25	-	-	1
Toplam	4	100	4	100	8

Enstitümüzde 4 kadın ve 4 erkek idari personel bulunmaktadır.

Tablo 48: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	-	3	1	4	-	-	8
Oran (%)	-	37,5	12,5	50	-	-	-

Enstitümüz idari personelinin %37,5’i ortaöğretim, %12,5’i ön lisans ve %50’si lisans mezunudur.

Tablo 49: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Konusu	Eğitim Süresi
Prof. Dr. Elbeyi Pelit, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Koçyiğit, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Köse, Süleyman Oğuz, Adem Tol, Yusuf Kaya, Nurhayat	25.03.2021	Yüz yüze/Çevrimiçi	Sosyal Bilimler Dergisi özelinde akademik yayın ve dergi süreçleri; yazarlarla, diğer paydaşlarla ve kurum içi iletişimde üslup ve tavır	45 dakika

Sarıgül, Sadiye Çelik, Ummahan Çolak, Saliha Sargın, Adalet Gün, Fuat Korkusuz				
Prof. Dr. Elbeyi Pelit, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Koçyiğit, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Köse, Süleyman Oğuz, Adem Tol, Yusuf Kaya, Nurhayat Sarıgül, Sadiye Çelik, Ummahan Çolak, Saliha Sargın, Adalet Gün, Fuat Korkusuz, Mehtap Baysal Artık	25.03.2021	Çevrimiçi	Yönetim kurullarında raporlama, karar yazma ve imza süreçlerinde yaşanması muhtemel sorunlar ve çözüm önerileri	45 dakika
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Koçyiğit, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Köse, Süleyman Oğuz, Adem Tol, Yusuf Kaya, Nurhayat Sarıgül, Sadiye Çelik, Ummahan Çolak, Saliha Sargın, Adalet Gün, Fuat Korkusuz	25.03.2021	Çevrimiçi	Üniversitede idari personel olmak, akademide görev yapan bir çalışanın görevini yaparken dikkat etmesi gereken hususlar	45 dakika
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Koçyiğit, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Köse, Süleyman Oğuz, Adem Tol, Yusuf Kaya, Nurhayat Sarıgül, Sadiye Çelik, Adalet Gün, Fuat Korkusuz	01.04.2021	Yüz yüze	Enstitü öğrenci işleri ile ilgili süreçler, ilan, ön kayıt, puan hesaplama, sonuç ilanı, öğrenci kaydı, öğrencilerin öğrenim süreçleri, AKTS, mezuniyet gibi konularla ilgili bilinmesi ve dikkat edilmesi gereken hususlar, sıkça karşılaşılan problemler	1 saat
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Koçyiğit, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Köse, Süleyman Oğuz, Adem Tol, Yusuf Kaya, Nurhayat Sarıgül, Sadiye Çelik, Adalet Gün, Fuat	01.04.2021	Yüz yüze	Yönetim kurulları ve tezlerle ilgili süreçler. Bu konularla ilgili arşivleme, akademisyen ve öğrencilerle iletişim yöntemleri.	1 saat

Korkusuz				
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Köse, Süleyman Oğuz, Adem Tol, Yusuf Kaya, Nurhayat Sarıgül, Sadiye Çelik, Adalet Gün, Fuat Korkusuz	01.04.2021	Yüz yüze	Enstitü Web sitesi tanıtımı, Web sitesinin güncellenmesinde dikkat edilecek hususlar ve gerekli bilgiler ve savunma, TİK, yeterlik vb. sınavlarda Perculus'tan randevu oluşturma, e-imza süreçleri	1 saat
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Köse, Süleyman Oğuz, Adem Tol, Yusuf Kaya, Nurhayat Sarıgül, Sadiye Çelik, Fuat Korkusuz	08.04.2021	Yüz yüze	Ek dersler ve telafilerle ilgili süreçler, akademisyenlerden ders programlarının alınması, işlenmesi ve takibi, maaş ve doktorant ödemeleri	1 saat
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Köse, Süleyman Oğuz, Adem Tol, Yusuf Kaya, Nurhayat Sarıgül, Sadiye Çelik, Fuat Korkusuz	08.04.2021	Yüz yüze	Enstitü arşivleri, arşivleme ile ilgili olası eksiklik ve problemler	1 saat

Enstitümüzde idari personele yönelik 25.03.2021, 01.04.2021 ve 08.04.2021 tarihlerinde süreleri 45 dakika ila 1 saat arasında değişen yüz yüze ya da çevrimiçi eğitimler düzenlenmiştir.

Tablo 50: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-	-

Enstitümüzde fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) enstitü adına katılan idari personel bulunmamaktadır.

Tablo 51: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2019	2020	2021
Giden İdari Personel	-	-	-
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel	-	-	-

Enstitümüzde fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) enstitü adına katılan ya da değişim programı kapsamında enstitümüzü ziyaret eden personel bulunmamaktadır.