

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

Prof. Dr. Gürbüz OCAK (Başkan)

Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU (Üye)

Doç. Dr. Eray EĞMİR (Üye)

19.06.2022-30.08.2022

ÖLÇÜTLER

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Eğitim bilimleri bölüm başkanı: Prof. Dr. Gürbüz Ocak

<http://www.aku.edu.tr>

gocak@aku.edu.tr

2. Program Başlıkları: "Eğitim Programları ve Öğretim" Tezli Yüksek Lisans Programı'ndan mezun olanlara, Eğitim Programları ve Öğretimde "Bilim Uzmanı"" unvanı verilir. Bilim uzmanlığı, akademik hayatın önemli ve ilk basamağıdır. Bilim uzmanları isterlerse kendi alanlarında bir doktora programını da tamamlayıp, Doktor (Dr.) unvanı alarak üniversitelerde ders verme yetkisi kazanırlar.

Bölüm derslerinden en az 120 AKTS karşılığı ders alan ve tümünü başarıyla tamamlayan ve konusuyla ilgili bir alanda hazırladığı ve seçilmiş bir jüri tarafından başarılı sayılan bir tezi başarıyla savunan öğrencilere EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM alanında yüksek lisans diploması verilir."

3. Programın Türü: Eğitim programları ve öğretim tezli yüksek lisans programı. Dili Türkçe; Süresi: 2 yıl; Azami süresi: 3 yıldır.

4. Yönetim Yapısı: Program, Eğitim Bilimleri Anabilim dalı, Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlıdır.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler: AKÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Eğitim Bilimleri Tezli Yüksek Lisans Programı, 1993'te Eğitim Programları ve Öğretim adıyla açılmış, ancak daha sonra Bölüm adlarıyla Enstitüdeki anabilim dallarının uyumlu olması ilkesi doğrultusunda programa Bölüm adı verilmiştir. Önceleri Uşak Eğitim Fakültesinde yürütülen program daha sonra Afyon Eğitim Fakültesinin de açılmasından sonra birlikte yürütülmüş, Uşak Üniversitesi

kurulduktan sonra da Afyon Eğitim Fakültesi tarafından yürütölmeye başlanmıştır. Aynı zamanda, alanda bilimsel çalışmalar da yapılmaktadır. Eğitim Bilimleri Ana Bilim Dalı'nda, 1 Profesör, 5 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi tam zamanlı olarak görev yapmaktadır.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörölen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

2013 yılında açılan Eğitim Programları ve Öğretim tezli yüksek lisans programına son beş yılda alınan öğrenci ve mezun sayıları Tablo 1’de sunulmuştur. Programa alınan öğrenci sayısının son beş yıl içerisinde giderek arttığı fakat mezun sayısının giderek azaldığı görölmektedir. Özellikle 2020-2021 eğitim-öğretim yılından bu yana mezun sayısının giderek azalması program öğrencilerinin COVID-19 salgını nedeniyle ek süre talep etmelerine bağlanabilir.

1.Kanıtlar:

1-Tablo 1 Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

2-Tablo 2 Yüksek Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Tablo 1 Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Bilimsel Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	23	15	19	29	26
Mezun	1	1	13	8	4

Öğrenci Kabulleri

Programa öğrenci kabulünde Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde yer alan öğrenci kabul ve kayıt şartları dikkate alınmaktadır. Afyon

Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre tezli yüksek lisans programlarına başvurularda; ALES puanı, lisans mezuniyet not ortalaması ve bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun hangi oranlarda başarı değerlendirmesinde kullanılacağı söz konusu yönetmeliğin ilgili maddesinde belirtilmiştir. Başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %30'unun toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekmektedir. İlgili yönergeye <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm> adresinden ulaşılabilir. Bu doğrultuda açılan kontenjan dâhilinde belirtilen oranlara göre hesaplanan puan sıralamasına göre en yüksek puana sahip öğrenciler kayıt hakkı kazanırlar.

Eğitim Programları ve Öğretim tezli yüksek lisans programına öğrenci alımında her öğrencinin kendi lisans mezuniyet alanındaki ALES puan türü dikkate alınmaktadır. Eğitim Programları ve Öğretim tezli yüksek lisans programına kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, bu öğrencilere ait en yüksek ve en düşük ALES puanları ve bu puanlara karşılık gelen başarı sıraları ile programın kontenjanları Tablo 2'de sunulmuştur. Son dört yılda en düşük ALES puanlarının ortalamasının 70.04, en yüksek ALES puanlarının ortalamasının ise 86.58 olduğu görülmüştür.

Tablo 2 Yüksek Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	ALES puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	ALES Yüzdelik Dilim		ALES Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
		En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
2021-2022	25	34,40	42,90	68.80	85.80	26
2020-2021	30	35,30	43,10	70.60	86.20	29
2019-2020	17	35,79	42,26	71.57	84.52	19
2018-2019	15	34,60	44,90	69.20	89.80	15
2017-2018	23	29,75	46,94	59.49	93.88	23

¹İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.

Bilimsel Hazırlık Programı

Eğitim Programları ve Öğretim tezli yüksek lisans programında bilimsel hazırlık programı uygulanmasa da bilimsel hazırlık programındaki öğrencilere uygulanabilecek öğretim planı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Web sayfasında yayımlanmaktadır (<https://sosbil.aku.edu.tr/anabilim-anasanat-dali-bilimsel-hazirlik-programlari/>). Eğitim

Programları ve Öğretim tezli yüksek lisans programında bilimsel hazırlık programında öğrencilerin güz döneminde alması gereken dersler, Eğitim Felsefesi, Eğitim Psikolojisi, Eğitim Sosyolojisi iken bahar döneminde alması gereken dersler Öğretim İlke ve Yöntemleri, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Program Geliştirme ve Değerlendirmedir. Eğitim Programları ve Öğretim tezli yüksek lisans programında bilimsel hazırlık programında her yarıyıl için üçer ders belirlenmiş olsa da AKTS toplamının 15'ten az olduğu görülmüştür. Eğitim Programları ve Öğretim tezli yüksek lisans programında bilimsel hazırlık programındaki derslerin AKTS kredilerinin gözden geçirilmesi planlanmıştır çünkü Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 14/2. maddesine göre bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu olan dersler; yüksek lisans için lisans programlarından, doktora/sanatta yeterlik için ise lisans ve/veya yüksek lisans derslerinden alınabilir. Bu kapsamda her yarıyıl için üç ders veya 15 AKTS'den az, altı ders veya 30 AKTS'den fazla olmamak üzere bilimsel hazırlık programı, yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programları için anabilim dalının özelliğine göre ayrı ayrı veya yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına yönelik ortak tek bir müfredat olarak EABD/EASD tarafından oluşturularak ilgili kurulların onayı ile kesinleşir. Bu dersler ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez ve lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına etki etmez. Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra enstitü EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bu durumda alınan dersler sorumlu olduğu derslerin yerine sayılmaz ve transkriptine işlenmez.

Hâlihazırda Eğitim Programları ve Öğretim tezli yüksek lisans programında bilimsel hazırlık programına kayıtlı öğrenci bulunmamaktadır.

1.2-Yatay ve dikey geçişle ğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve ğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçiş ve programlar arası geçiş ile özel ğrenci kabulünde Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınmaktadır. İlgili yönetmelik maddelerine <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm> adresinden ulaşılabilir.

Yatay geçiş ve programlar arası geçiş, adı geçen yönetmeliğin 12 ve 13. maddelerine göre düzenlenmektedir.

Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik ğrencisi, enstitü bünyesinde yürütülen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik süresi dikkate alınarak, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD kurulunun uygun görüşü zerine EYK tarafından karara bağlanır. Yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının nerisi ve EYK kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından bir ay öncesinde belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde ğrenci başvuruları alınır. Başvuru sonuçları EABD/EASD kurulu nerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek, kayıt tarihleri ile birlikte enstitü tarafından ilan edilir. Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin;

a) Aynı programda veya program adı farklı olmakla birlikte ders içerikleri örtüşen diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlarda kayıtlı olması,

b) Tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyılı tamamlamış, ancak ikinci yarıyılına başlamamış olması,

c) Tezli yüksek lisans programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak dördüncü yarıyılına başlamamış olması,

) Doktora/sanatta yeterlik programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak yedinci yarıyılına başlamamış olması,

d) Başarısız olduğu dersinin bulunmaması,

e) Bu Yönetmelikte yüksek lisans programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına sahip olması,

f) Bu Yönetmelikte doktora/sanatta yeterlik programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına ilişkin koşulunu ve asgari yabancı dil puanı koşulunu taşıması,

g) Disiplin cezası almamış olması gerekir.

Yatay geçişe/programlar arası geçişe ilişkin esaslar şunlardır:

a) Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez. Program isimleri farklı, ders içerikleri aynı olan lisansüstü programlara yatay geçişte EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı gerekir.

b) Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarından örgün öğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez.

c) Başka bir yükseköğretim kurumunda kadrosuyla ilgili anabilim dalında lisansüstü öğrenim gören Üniversitenin araştırma görevlileri, görev yaptıkları bölümde bir lisansüstü program açılması durumunda, yatay geçiş koşulları aranmaksızın, ilgili EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile söz konusu programa yatay geçiş yapabilir.

ç) Araştırma görevlisi kadrosunda olanlar hariç, yatay geçişi kabul edilen öğrenci, öğrenci katkı payını ödemek zorundadır.

d) Yatay geçişler ancak Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde yapılır.

e) Yatay geçiş başvurularında; öğrencinin kayıtlı olduğu programa girişte kullandığı ALES puanının %50'si, devam ettiği programdaki not döküm belgesindeki başarı ortalamasının %40'ı ve yüksek lisans için lisans; doktora için ise yüksek lisans mezuniyet notunun %10'u alınarak elde edilen puana göre en yüksek puandan en düşük puana göre bir sıralama yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.

Özel öğrenci kabulü ise adı geçen yönetmeliğin 9. maddesine göre düzenlenmektedir.

Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığı tarafından, bu Yönetmelikte belirtilen hükümler çerçevesinde yürütülür. EABD/EASD'ler için özel öğrenci kontenjanları, enstitünün öğrenci alımları için en son ilana çıkılan kontenjan sayısının %50'sini geçemez. Özel öğrenciler, kabul edildiği

programlardaki geçerli müfredatta belirlenen ve mezuniyete hak kazanabilmek için açılan derslerin toplam sayısının en çok %50'sini alabilirler. Söz konusu öğrencilere; derslere devam koşulları, sınavlar, başarı notu, ders tekrarı ve diğer konular hakkında öğrencinin ders aldığı programa ilişkin bu Yönetmelikte belirtilen hükümler uygulanır. Özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenci için, yazılı başvurusu halinde aldığı dersleri veya başarı durumunu gösterir bir belge düzenlenir. Bu öğrencilere diploma veya sertifika verilmez.

Tablo 3'te sunulduğu gibi Eğitim Programları ve Öğretim tezli yüksek lisans programında ortak diploma programı ve değişim öğrencisi bulunmamaktadır. Sadece 2021-2022 eğitim-öğretim yılında yatay geçiş yapan öğrenci mevcut olup sayısı üç ile sınırlıdır.

1.2. Kanıtlar:

1- Tablo 3 Yatay ve Diğer Geçiş, Ortak Diploma ve Değişim Bilgileri

Tablo 3 Yatay ve Diğer Geçiş, Ortak Diploma ve Değişim Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Bilimsel Hazırlık Programından Alınan Öğrenci Sayısı	Ortak Diploma Programı Öğrenci Sayısı	Değişim Öğrenci Sayısı
2021-2022	3	-	-	-
2020-2021	-	-	-	-
2019-2020	-	-	-	-
2018-2019	-	-	-	-
2017-2018	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Eğitim Programları ve Öğretim tezli yüksek lisans programının Polonya, Ukrayna, Cezayir, Güney Afrika, Kırgızistan, Kosova ve Lübnan'daki toplam sekiz üniversite ile Erasmus

anlaşması bulunmaktadır (Tablo 4). Programda öğrenci hareketliliği programları (Farabi, Mevlana, Erasmus) kapsamında gelen ve giden öğrenci bulunmamaktadır. Öğrenci hareketliliği programlarına yönelik Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından üniversite genelindeki tüm öğrenciler için düzenlenen toplantılar Tablo 5’te sunulmuştur. Sosyal Bilimler Enstitüsünde Erasmus Programı Koordinatörlüğü Doç. Dr. Koray Kasapoğlu, Farabi ve Mevlana Programları Koordinatörlüğü ise Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KÖSE tarafından yürütülmektedir.

1.3.Kanıtlar:

1-Tablo 4 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

2-Tablo 5 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

3-Tablo 6 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

4-Tablo 7 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

5-Tablo 8 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

6-Tablo 9 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Tablo 4 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
Jerzy Korczak School of Pedagogy in Warsaw	Polonya
Oleksandr Dovzhenko Hlukhiv National Pedagogical University	Ukrayna
University Sétif 2	Cezayir
University of Johannesburg	Güney Afrika
Kyrgyz -Turkish Manas University	Kırgızistan
University "Ukshin Hoti" Prizren	Kosova
Lebanese American University	Lübnan
Taras Shevchenko National University	Ukrayna

Tablo 5 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
-----------------	-------	-----

Erasmus+ Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği Oryantasyon Programı	06.11.2021	Çevrimiçi
Erasmus+ Ülke Bazlı Deneyim Paylaşım Toplantısı	04.07.2021 ve 11.07.2021	Çevrimiçi
2021-22 Bahar Dönemi Erasmus Başvuruları Bilgilendirme Toplantısı	27.09.2021	Çevrimiçi

Tablo 6 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 7 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 8 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 9 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Eğitim Programları ve Öğretim tezli yüksek lisans programında danışmanlık hizmetleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 17. maddesine göre sunulmaktadır:

Her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları için öğrencinin de görüşü alınarak, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür. Tez konusu belirlendikten sonra, tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, EABD/EASD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından da atanabilir. İkinci tez danışmanına danışmanlık ücreti ödenmez. Danışman değişiklik önerileri için aynı usul uygulanır fakat öğrenci tez aşamasında ise yüksek lisans programlarındaki öğrenciler için en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar, doktora programlarındaki öğrenciler için en geç sekizinci yarıyılın sonuna kadar, bütünlük doktora programlarında ise en geç onuncu yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliği yapılabilir. Bu durumdaki öğrencilerin mevcut tez konularının değişip değişmeyeceği hususu EABD/EASD kurul kararında belirtilir. Danışman değişikliği ile ilgili bu maddede belirtilmeyen ve ortaya çıkacak farklı ve özel durumlar hakkında EYK yetkilidir. Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışmaları, atanan danışman

tarafından yürütülür. Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı dersleri belirler. Altı aydan fazla yurt içinde veya yurt dışına başka bir kuruma görevlendirilen danışmanların EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışmanlık görevleri sonlandırılarak ilgili öğrenciye/öğrencilere yeni bir danışman atanır. Tezsiz yüksek lisans programında EABD/EASD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

Tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16'dır. Ancak YÖK ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir. Hâlihazırda öngörülen üst sınırın üzerinde danışmanlıkları bulunan öğretim üyeleri, sayılar bu sınırın altına düşene kadar yeni danışmanlık alamazlar. Üniversitede iken kurum değiştiren, başka bir kurumda görevlendirilen veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin tez aşamasındaki öğrencileri için başlamış olan tez danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Ancak ilgili EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliğine gidilebilir. Eğer öğrenci ders aşamasında ise ilgili öğretim üyesinin danışmanlığı EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile değiştirilir.

Bununla birlikte akademik danışmanlar, öğrencileri kariyer hedefleri doğrultusunda yönlendirebilmektedirler. Öğrenciler danışmanlarının rehberliğinde kariyer gelişimlerini sürdürmektedirler. Öğrenciler danışmanları ile sürekli iletişim hâlindeyler. Ayrıca, belirlenen takvime göre öğrencilerin tez önerisi verme, tez jürisi atama vb. süreçleri de Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından da takip edilmektedir. Öğrenci danışmanlıklarının giriş yılına göre dağılımı aşağıda sunulmuştur (Tablo 10).

1.4.Kanıtlar:

1- Tablo 10 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

Tablo 10 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

	ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI	
--	-------------------------	--

GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
2022	-	-	-
2021	Prof. Dr. Gürbüz Ocak	4	-
	Doç. Dr. Koray Kasapoğlu	5	-
	Doç. Dr. Eray Eğmir	4	-
	Doç. Dr. Ahmet Murat Uzun	1	-
	Doç. Dr. Mehmet Koçyiğit	1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Cahit Erdem	1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Cumhur Güngör	1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Emine Akkaş Baysal	2	-
	Dr. Öğr. Üyesi Hasan Kızılkaya	1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Mahmut Sami Koyuncu	1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Emin Türkoğlu	1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Mücahit Gültekin	1	-
2020	Prof. Dr. Gürbüz Ocak	3	-
	Doç. Dr. Koray Kasapoğlu	4	-
	Doç. Dr. Eray Eğmir	4	-
	Prof. Dr. İjlal Ocak	1	-
	Doç. Dr. Ahmet Murat Uzun	2	-
	Doç. Dr. Mehmet Koçyiğit	1	-
	Doç. Dr. Özgün Uyanık Aktulun	1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Cahit Erdem	3	-
	Dr. Öğr. Üyesi Emine Akkaş Baysal	1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Emin Türkoğlu	1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Mücahit Gültekin	1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Nezahat Hamiden Karaca	2	-
	Dr. Öğr. Üyesi Nuray Yıldırım	1	-
2019	Prof. Dr. Gürbüz Ocak	2	-

	Doç. Dr. Koray Kasapoğlu	4	-
	Doç. Dr. Eray Eğmir	3	-
	Prof. Dr. İjlal Ocak	2	-
	Doç. Dr. Hamdi Korkman	2	-
	Doç. Dr. Nuray Kurtdele Fidan	1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Bayram Çetinkaya	1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Nezahat Hamiden Karaca	2	-
2018	Prof. Dr. Gürbüz Ocak	4	-
	Doç. Dr. Koray Kasapoğlu	4	-
	Doç. Dr. Eray Eğmir	2	-
	Prof. Dr. Murat Peker	1	-
	Prof. Dr. İjlal Ocak	1	-
	Doç. Dr. Münevver Can Yaşar	1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Fatih Özdiñ	1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Mahmut Sami Koyuncu	1	-

Eğitim Programları ve Öğretim tezli yüksek lisans programı müfredatına göre öğrenciler her bir yarıylda Uzmanlık Alan Dersi (8 saat), ilk iki yarıylda Tez Hazırlık Çalışması (1 saat) ve son iki yarıylda ise Tez Çalışması (1 saat) derslerini almaktadır. Bu dersler için ders programında öğrenci ve danışman için uygun olan saatler belirtilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler ilgili derslerin programda belirtilen gün ve saatlerinde danışmanları ile görüşmelerini gerçekleştirmektedirler. Aynı zamanda ikinci yarıylda öğrencilerin zorunlu olarak aldıkları Seminer dersinde dersi yürüten öğretim üyesi tarafından tezin altyapısının hazırlanması amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır.

Öğrencilerin tez yazımında öğrencilere Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu destek olmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 19/ç bendi gereğince tez konusu önerilerinde ise gerekli olduğu hallerde Üniversitenin ilgili etik kurulundan alınmış Etik Kurulu Onay Belgesi tez önerisi kabul tarihinden, tezin savunma tarihine kadar enstitüye teslim edilmektedir. Söz konusu Etik Kurulu Onay Belgesi en geç tez savunma sınavı için jüri atama formu ile birlikte enstitüye gönderilmektedir. Belirtilen sürede Etik Kurulu Onay Belgesini

enstitüye teslim etmeyen öğrenci tez savunma sınavına girememektedir. Yine aynı yönetmeliğin 43/2. maddesi gereğince teze ilişkin intihal yazılım programı raporunun da enstitüye ulaştırılması gerekmektedir. Bu amaçla öğretim üyelerinin kullanımı için Turnitin ve iThenticate yazılım programları bulunmaktadır.

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Başarının değerlendirilmesinde kullanılan sınavlarda Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 25/4. maddesi dikkate alınmaktadır:

Sınav türleri; ödev, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve tek ders sınavıdır. Bu sınavlar ders programlarında belirtildiği gibi yazılı, sözlü, sözlü ve yazılı ya da uygulamalı olarak yapılır. EABD/EASD başkanlığı yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavları, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapabilir ve ölçmenin hangi sınav türü ile yapılacağına dersi yürüten öğretim üyesi karar vererek yarıyıl başında enstitüye bildirir.

a) Bir yarıyıl da tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için en az bir ara sınav yapılır.

b) Ara sınavlardan herhangi birine veya dönem sonu sınavına, Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlerle katılamayan öğrenciler için, ilgili sınavlardan en az yedi gün sonra olmak üzere EYK'nın belirlediği tarihte/tarihlerde mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavına katılmak isteyen öğrenciler, ilan edilen başvuru süresi içinde mazeretlerini gösterir belgenin ekli olduğu bir dilekçe ile enstitüye başvurmak zorundadır. Başvuruları EYK tarafından onaylanan öğrenciler, ilan edilen tarihlerde ilgili ders için açılan mazeret sınavına katılmamaları durumunda haklarından vazgeçmiş sayılırlar.

c) Her yarıyıl sonunda, akademik takvim yılı içerisinde belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır.

ç) Seminer, uzmanlık alan dersleri, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç, programındaki almakla yükümlü olduğu dersleri alan, derslere devam koşulunu yerine getiren ve tek dersten başarısız olan öğrenciler tek ders sınavına katılma hakkına sahip olur. Bu

durumdaki öğrenciler, yarıyıl sonu mazeret sınavlarından en az yedi gün sonra olmak üzere EYK tarafından ilan edilen başvuru süresi içinde enstitüye dilekçe ile müracaat ederler. Başvuruları EYK tarafından onaylanan öğrenciler ilan edilen tarihlerde tek ders sınavına katılırlar. Tek ders sınavı neticesinde başarısız olan öğrencilerin bu sınavdan aldıkları not geçersiz sayılır ve transkriptlerine işlenmez.

Uzaktan öğretim programlarında yarıyıl sonu sınavları, ilgili anabilim dalının uygun gördüğü derslik, laboratuvarlar veya atölye ortamlarında yapılır. Uygulama sınavları, ilgili anabilim dalında yapılabileceği gibi öğrenciye internet üzerinden verilen proje ya da ödevlerin değerlendirilmesi biçiminde de yapılabilir. Ara sınavlar internet aracılığıyla duyurulur.

Sınavı yapan öğretim üyesi sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren yedi iş günü içinde Üniversitenin not sistemine girerek ilan eder. Süresi içinde ilan edilmeyen notların ilanı için sorumlu öğretim üyesi gerekçesini belirten dilekçesini EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla not sisteminin tekrar açılması için enstitüye sunar. Sınav tutanağının bir nüshası, sınav belgeleri, ödev dosyaları ve diğer notlar istenildiğinde enstitüye teslim edilmek üzere sınav tarihinden itibaren iki yıl süreyle dersi veren öğretim üyesi tarafından saklanır.

Lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencinin engeli temel alınarak dersi veren öğretim üyesi onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçların kullanılmasına izin verilir.

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) yer alan ders izlencelerine uygun olarak sınav (ara sınav, kısa sınav, yarıyıl sonu sınavı), ödev, devam, uygulama ve proje gibi ölçme-değerlendirme araçları ile ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilmekte, Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanarak ve/veya dönem başında öğrencilere öğretim üyesi tarafından duyurularak ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları sınav (ara sınav, kısa sınav, yarıyıl sonu sınavı), ödev, devam, uygulama ve proje gibi ölçme-değerlendirme araçları ve bunların ders geçme notuna katkısı tanımlanmaktadır. Öğrencilere verilen ödevler ve projeler, başarı değerlendirmesinde ara sınav ve dönem sonu sınav notlarına

yansıtılabilmektedir. Dönem içerisinde yapılacak tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim üyelerinden alınan dönütler doğrultusunda son hâlini almakta, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşmekte ve enstitü Web sayfasında şeffaf bir biçimde ilan edilmektedir (<https://sosbil.aku.edu.tr/category/sinav-duyurulari/>).

Başarının değerlendirilmesinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 26. maddesi dikkate alınmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları tabloda gösterilmiştir:

1.5. Kanıtlar:

1-Başarı dereceleri ve katsayı tablosu

Başarı Derecesi	Başarı Notu	Başarı Katsayısı	Yüzde Karşılığı
Mükemmel	AA	4.0	90 – 100
Pekiyi	BA	3.5	85 – 89
İyi	BB	3.0	75 – 84
Orta	CB	2.5	70 – 74
Geçer	CC	2.0	60 – 69
Şartlı Geçer	DC	1.5	50 – 59
Başarısız	DD	1.0	40 - 49
Başarısız	FD	0.5	30 - 39
Başarısız	FF	0.0	29 ve altı

Diğer harf notları şunlardır:

a) YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.

b) YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.

c) DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verme ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirleme süreci, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 42. maddesi ile tanımlanmıştır.

Bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç olmak üzere, tezli yüksek lisans programının normal tamamlama süresi her yarıyıl kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl ders ve en az iki yarıyıl tez çalışması olmak üzere dört yarıyıldır. Azami süre altı yarıyıl olup, mezuniyete hak kazanabilmek için öğrencinin en az 120 AKTS'yi tamamlaması gerekir. Ancak öğrenci kayıtlı olduğu programdaki alması gereken tüm derslerden başarılı olması, tez konusu veya alanı ile ilgili, danışmanının da ortak yazar olarak yer aldığı bir makalenin TR Dizin (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veritabanları/endekslerce taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) koşulu ile üçüncü yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilir. Bu durumdaki öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide yayımlanan tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihini içeren kabul mektubunu, bir dilekçe ekinde enstitüye sunmakla yükümlüdür. Bu durumdaki öğrenci eğer tez savunmasından başarılı olmuşsa yayımlanan söz konusu bu makale, EYK kararı ile öğrencinin dördüncü yarıyıl alacağı uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır. Böylelikle öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli olan 120 AKTS tamamlanmış olur.

Öğrenci, azami dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlamak durumundadır.

Tezli yüksek lisans programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 44. maddesine göre tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tezin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden

ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye tezli yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalanan nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

1.6. Kanıtlar:

1- Tablo 11 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tablo 11 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik
2021-2022	70	26	-	34	4	2
2020-2021	40	29	-	11	8	2
2019-2020	19	19	5	16	13	1
2018-2019	18	15	6	9	1	-
2017-2018	21	23	1	11	1	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Özellikle 2020-2021 eğitim-öğretim yılından bu yana mezun sayısının giderek azalması program öğrencilerinin COVID-19 salgını nedeniyle ek süre talep etmelerine bağlanabilir.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programın amacı; eğitim bilimleri alanında uzman yetiştirmektir. Tezli yüksek lisans programı gerekliliklerini yerine getiren öğrenciler, eğitim bilimlerini tanır, analiz eder ve bu alanda

yapılmış araştırmaları irdeler. Alanda yapılmış araştırma sonuçlarını değerlendirmek ve yeni araştırma planlayıp desenlemek de, programın amaçları içindedir.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Eğitim Programları ve Öğretim tezli yüksek lisans programının eğitim amaçları Tablo 12’de sunulmuştur. Program eğitim amaçları, <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/> ve <https://sosbil.aku.edu.tr/program-tanitilari/> adreslerinde yayımlanmaktadır. Mevcut eğitim amaçları, Tablo 12’deki gibi güncellenmiştir.

2.2. Kanıtlar:

1-Tablo 12 Program Eğitim Amaçları

Tablo 12 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Eğitim programları ve öğretim alanında bilim uzmanları yetiştirmek
PEA2	Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okullarda görev alacak program geliştirme uzmanları yetiştirmek
PEA3	Eğitim programları ve öğretim alanında öğretim elemanı yetiştirmek

2.3-Kurumun, fakóltenin ve bölümün özğörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecinde Afyon Kocatepe Üniversitesi’nin misyon ve vizyonu, Sosyal Bilimler Enstitüsü’nün misyon ve vizyonu dikkate alınmış ve her bir program eğitim amacının anabilim dalının misyon ve vizyonu ile ilişkilendirilmesi hedeflenmiştir. Söz konusu ilişkiler Tablo 13’te sunulmuştur.

2.3. Kanıtlar:

1-Tablo 13 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim Dalı Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

Tablo 13 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim Dalı Vizyon ve Misyonu ile Uyumunu

		Eğitim programları ve öğretim alanında bilim uzmanları yetiştirmek	Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okullarda görev alacak	Eğitim programları ve öğretim alanında öğretim elemanları
		PEA1	PEA2	PEA3
AKÜ	Misyon: Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	✓	✓	✓
	Vizyon: Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	✓		✓
SBE	Misyon: Sosyal bilimler alanında, bilimsel bilgi üretmek ve topluma sunmak; etik ve insani değerlere sahip, alanındaki gelişmelere hâkim, eleştirel düşünebilme yeteneği olan bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kendi alanında ülkemizin rekabet gücünü arttırıcı, toplum refahını geliştirici bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmaktır.	✓	✓	✓
	Vizyon: Ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip, yüksek katma değerde bilimsel bilgi üreten, ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yön vererek rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen; yeni bilimsel ve	✓	✓	✓

	teknolojik gelişmeleri ve piyasanın ekonomik gereklerini iyi bilen; evrensel düzeyde alanındaki uygulamalara hâkim araştırmacılar, öğretim elemanları ve iş dünyasına da yönetici yetiştiren; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte sosyal bilimler alanına giren plan, politika ve gelişmelerde söz sahibi olan insan kaynağı yetiştiren bir kurum olmaktır.			
ABD	Misyon: Eğitim programları ve öğretim alanında evrensel düzeyde bilgi üretebilen, bilgiyi yorumlayabilen, alanla ilgili gelişmeler doğrultusunda sorunlara bilimsel yöntemlerle çözüm üreterek toplumsal katkı düzeyi yüksek bilim uzmanları yetiştirmek.	✓	✓	✓
	Vizyon: Eğitim programları ve öğretim alanında etik ilkeler ve bilimsel bilgi temeli doğrultusunda özgün araştırmalar gerçekleştirebilecek düzeyde bilim uzmanları yetiştirerek, bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak, ulusal ve uluslararası bilinirliği yüksek bir program olmak.	✓	✓	✓

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Eğitim Programları ve Öğretim tezli yüksek lisans programının iç paydaşları; programa kayıtlı öğrenciler, anabilim dalının öğretim üyeleri, Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü ve idari birimleri (Enstitü Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Tahakkuk ve Ayniyat) ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'dür.

Programın dış paydaşları ise yasal kuruluşlar (Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı vb.), mezunlar, dernekler (Eğitim Programları ve Öğretim Derneği), diğer üniversitelerde Eğitim Programları ve Öğretim tezli yüksek lisans programını yürüten anabilim dalının öğretim üyeleri, program geliştirme uzmanları ve öğretmenlerdir. Dış paydaşlara ilişkin liste Tablo 14'te sunulmuştur.

2.4. Kanıtlar:

1- Tablo 14 Dış Paydaşlar

Tablo 14 Dış Paydaşlar

EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Prof. Dr. Aytunga Oğuz	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Eğitim Programları ve Öğretim ABD
Prof. Dr. Kerim Gündoğdu	Adnan Menderes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Eğitim Programları ve Öğretim ABD
Doç. Dr. Sadık Yüksel Sıvacı	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi ABD
Huriye Akçay	Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi
Yusuf Akgün	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürü
Ramazan Yıldız	Asım Kocabıyık Anaokulu Md.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Eğitim Programları ve Öğretim tezli yüksek lisans programına ilişkin bilgiler <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/> ve <https://sosbil.aku.edu.tr/program-tanitimi/> adreslerinde yayımlanarak kamuoyuna sunulmuştur.

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

İç ve dış paydaşlar ile sürekli bilgi alışverişinde bulunularak ihtiyaçları belirlenmekte, belirlenen ihtiyaçlar anabilim dalı kurul toplantılarında tartışılarak önceliklendirilmektedir. Program eğitim amaçları, anabilim dalı kurul toplantılarında öğretim üyeleri tarafından tartışılarak belirlenmiştir. Ardından program eğitim amaçları, oluşturulan çevrimiçi anket formu ile iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmış, iç ve dış paydaşların program eğitim amaçlarının uygunluğunu değerlendirmeleri istenmiştir. İç ve dış paydaşların tamamına yakınının belirlenen program eğitim amaçlarını uygun bulmuştur. İlerleyen süreçte iç ve dış paydaşlardan tekrar görüş alınarak program eğitim amaçlarının güncellenmesi yönünde karar alınmıştır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Eğitim Programları ve Öğretim tezli yüksek lisans program çıktıları, anabilim dalı kurul toplantısında öğretim üyeleri tarafından tartışılarak belirlenmiştir. Belirlenen program çıktıları Tablo 15’de sunulmuştur. Daha sonra program çıktılarının uygunluğunun değerlendirilmesine ilişkin çevrimiçi bir anket formu oluşturularak iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. İç ve dış paydaşların tamamına yakını belirlenen program çıktılarını uygun bulmuştur. İlerleyen süreçte iç ve dış paydaşlardan tekrar görüş alınarak program çıktılarının güncellenmesi kararlaştırılmıştır. Program çıktılarına ilişkin iç ve dış paydaşların görüşleri, kanıtlar kısmında sunulmuştur.

Ayrıca program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu, program çıktılarının program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediği ve aralarındaki ilişkiler incelenmiştir. İnceleme sonuçlarına ilişkin bilgiler Tablo 17’de sunulmuştur.

3.1. Kanıtlar:

1-Tablo 15 Program Çıktıları

2-Tablo 16 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.

Tablo 15 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, bir eğitim bilimi alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
PÇ2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
PÇ3	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
PÇ4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.
PÇ5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.
PÇ6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaştığını öngörmediği karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.
PÇ7	Eğitim Programları ve Öğretim Alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.
PÇ8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
PÇ9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.
PÇ10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.

PÇ11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.
PÇ12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
PÇ13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
PÇ14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.
PÇ15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

Tablo 16 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>)

adresinden ulaşılabilir.

Temel Alan		Program Yeterlilikleri
PC1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, bir eğitim bilimi alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı	
PC 2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri	
PC 3	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri	
PC 4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri	
PC 5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir.	
PC 6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılacağına öngörmediği karmaşık	
PC 7	Eğitim Programları ve Öğretim Alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır ve liderlik yapar.	
PC 8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bileileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmevi	
PC 9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını alanındaki ve dışındaki	
PC 10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.	
PC 11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak	
PC 12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim	
PC 13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar,	
PC 14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını	
PC 15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.	
		Ulusal Yeterlilik

Program Çıktıları (PÇ)		PEA1	PEA2	PEA3
PÇ1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, bir eğitim bilimi alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.	5	3	5
PÇ2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.	5	5	5
PÇ3	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.	5	4	4
PÇ4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.	5	5	5
PÇ5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.	5	4	5
PÇ6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaşılabileceğini öngörmediği karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.	5	4	5
PÇ7	Eğitim Programları ve Öğretim Alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.	5	4	5
PÇ8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.	5	5	5
PÇ9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.	5	4	4

PÇ10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.	5	5	5
PÇ11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.	5	5	5
PÇ12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.	5	5	5
PÇ13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.	5	5	4
PÇ14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.	5	5	5
PÇ15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.	5	5	5

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program çıktıları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) yer alan ders izlencelerine uygun olarak sınav (ara sınav, kısa sınav, yarıyıl sonu sınavı), ödev, devam, uygulama ve proje gibi ölçme-değerlendirme araçları ile ölçülüp değerlendirilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilmekte, Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanarak ve/veya dönem başında öğrencilere öğretim üyesi tarafından

duyurularak ilan edilmektedir. Program çıktılarını ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olup bu süreçte sadece anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları kullanılarak dolaylı ölçme değil, aynı zamanda öğrenci çalışmaları ve somut veriler üzerinden doğrudan ölçme de yapılmaktadır. Öğrencilere verilen ödevler ve projeler, başarı değerlendirmesinde ara sınav ve dönem sonu sınav notlarına yansıtılabilmektedir. Öğrencilere ara sınav ve/veya dönem sonu sınavı olarak verilen ödev ve/veya projelerin (örneğin portfolyoların) değerlendirilmesinde kullanılan araçlar (örneğin rubrikler) ekte kanıt olarak sunulmuştur.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program Çıktılarına Ulaşma

Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumu, kullanılan geleneksel ve çağdaş ölçme araçları ile anlaşılabilir. Programda öğrencilerin almaları gereken her bir dersin kazanımları, program çıktılarına uygun olarak belirlenmektedir. Ölçme araçları, belirtke tablosu hazırlanarak geliştirilmektedir. Belirtke tablolarında program kapsamında yer alan bir dersin içeriği ile kazanımları ilişkilendirilmekte, ölçme aracında yer alacak maddeler (sorular) bu tabloya göre belirlenmektedir. Böylece ölçme aracının kapsam geçerliği de sağlanmaktadır. Öğrenciler, ölçme aracında yer alan maddeleri doğru yanıtladıkça bu, dersin kazanımlarına ulaştıkları hakkında fikir vermektedir. Dersin kazanımlarına ulaşan öğrencilerin ilişkili program çıktılarına da ulaşabildiklerine karar verilmektedir. Program çıktıları ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktıların sağlandığının kanıtı olarak gösterilecek belgeler (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) ektedir.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1- Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programı'nda verilen her dersin öğretim elemanı kendi dersini planına uygun olarak yürütmekte, süreci izlemekte ve ihtiyaç

duyduğunda bölüm başkanına danışmaktadır. Bölüm öğretim üyeleri arasında sürekli bir iletişim ve işbirliği vardır.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Her yıl programda öğrenim gören öğrencilere uygulanan performans ölçütlerinin analizi yapılmaktadır. Bu sayede öğrencilerin görüşlerine göre öğretim üyelerinin güçlü ve geliştirilebilecek yönleri analiz edilmektedir.

4.2 Kanıtlar:

1-Performans raporu

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programın eğitim amaçları ve program çıktıları, Bologna süreci kapsamında Türkiye Yükseköğretim yeterlilikleri çerçevesi (TYYÇ) ve Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri Alan Yeterlilikleri kapsamında, derslerin amaç, hedef, içerik ve ölçme ve değerlendirme çıktıları öğretim sürecinde uygulanmaktadır.

5.1 Kanıtlar:

1- Ders izlenceleri

Tablo 5.1 Tezli Yüksek Lisans Eğitim Planı

Yıl, Dönem	Ders Kodu ve Adı	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) ^{(1), (2)}				
		Alanına Uygun Temel Öğretim*	Alanına Uygun Öğretim* *	Genel Eğitim* **	Diğer	TOPLAM Kredi/ AKTS
2021-2022 Güz	EPO- 730 Eğitimde Nitel Araştırmaya Giriş			3/5		3/5
2021-2022 Güz	EPO-709 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği			3/5		3/5
2021-2022 Güz	EPO- 724 Çağdaş Öğretim Yöntemleri			3/5		3/5
2021-2022 Güz	EPO-711 Program Geliştirme ve Değerlendirme			3/5		3/5
2021-2022 Bahar	EPO-710 İleri Araştırma Teknikleri			3/5		3/5
2021-2022 Bahar	EPO- 717 Test Geliştirme Teknikleri			3/5		3/5
2021-2022 Bahar	EPO- 729 Öğretim Kuramları			3/5		3/5
2021-2022 Bahar	EPO- 716 Öğretim Programlarının Felsefesi			3/5		3/5
2021-2022 Güz 2021-2022 Bahar	EPO-701 Uzmanlık Alan Dersi EPO-702					8/9

2021-2022 Güz	EPO-707 Tez Çalışması					0/21
2021-2022 Bahar	EPO- 708					
2021-2022 Bahar	EPO-700 Seminer					2/5
PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR ⁽³⁾						
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM						21/120
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						%100
Mezuniyet için Genel Toplam bu satırlardan uygun olanını sağlamalıdır	Doktora/Sanatta Yeterlik Programı için: En düşük kredi/AKTS kredisi	24 Kredi ⁽⁴⁾ / 240 AKTS				
	Tezli Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	21 Kredi ⁽⁴⁾ / 120 AKTS				
	Tezsiz Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi	30 Kredi ⁽⁴⁾ / 60 AKTS				

Notlar:

*Alanına uygun temel öğretim dersleri, matematik ve temel bilimler ile ilgili derslerdir.

**Alanına uygun öğretim dersleri ise temel mühendislik, fen, sağlık, vb. bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek dersleridir.

***Genel eğitim dersleri, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusundaki derslerdir.

(1) Her ders, seminer dersi, proje ve tez çalışması için ders kredisini (tez çalışması ve diğer kredisiz dersler için "0") ve AKTS kredisini "Kredi/AKTS" şeklinde veriniz.

(2) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında dağıtılabilir.

(3) Toplamları hesaplarken, zorunlu derslerin hepsi, seçmeli dersler ise sadece eğitim planında yer aldığı sayıda kullanılmalıdır.

(4) Tez çalışması ve diğer kredisiz dersler hariç.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Mevcut Yılda Açılan Şube Sayısı	Ortalama Şube Büyüklüğü	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
EPO-730	Eğitimde Nitel Araştırmaya Giriş	1	20	%100			
EPO-709	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	1	20	%100			
EPO-724	Çağdaş Öğretim Yöntemleri	1	20	%100			
EPO-711	Program Geliştirme ve Değerlendirme	1	20	%100			
EPO-710	İleri Araştırma Teknikleri	1	20	%100			
EPO-717	Test Geliştirme Teknikleri	1	20	%100			
EPO-729	Öğretim Kuramları	1	20	%100			

EPO-716	Öğretim Programlarının Felsefesi	1	20	%100			
---------	----------------------------------	---	----	------	--	--	--

Not: (1) Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 laboratuvar gibi).

Tablo 5.3 Ders-Program Çıktısı İlişkisi

1.Yarıyıl Ders Planı																
Der s Kod u	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ 14	PÇ 15
EPO-730	Eğitimde Nitel Araştırma ya Giriş	5	5	3	5	2	2	2	5	5	5	5	5	4	4	4
EPO-709	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	3	4	4	5	5	5	3	4	5	2	5	2	4	5	5
EPO-724	Çağdaş Öğretim Yöntemleri	4	4	4	2	4	5	4	4	4	2	4	2	2	3	5
EPO-711	Program Geliştirme ve Değerlendirme	5	4	5	4	4	5	5	4	4	5	4	5	4	5	4

2.Yarıyıl Ders Planı																
Der s Kod u	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ 14	PÇ 15
EPO - 710	İleri Araştırma Teknikleri	4	4	5	5	5	4	4	4	5	2	4	2	4	5	5
EPO - 717	Test Geliştirme Teknikleri	3	4	3	4	4	3	2	2	3	2	2	2	2	5	5
EPO - 729	Öğretim Kuramları	5	5	5	3	4	4	5	5	3	4	5	4	5	5	5
EPO - 716	Öğretim Programla rının Felsefesi	5	5	3	3	3	3	3	5	4	3	5	5	3	3	3
EPO - 700	Seminer	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3.Yarıyıl Ders Planı																
Der s Kod u	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ 14	PÇ 15

EPO - 707	Tez Çalışması	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
EPO - 701	Uzmanlık Alan Dersi	5	4	4	4	4	3	3	5	5	3	5	4	4	5	5
4.Yarıyıl Ders Planı																
Der s Kod u	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ 14	PÇ 15
EPO - 708	Tez Çalışması	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
EPO - 702	Uzmanlık Alan Dersi	5	4	4	4	4	3	3	5	5	3	5	4	4	5	5

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

5.2- Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planında zorunlu ve seçmeli dersler, programın eğitim amaçları ve program çıktıları ile örtüşmektedir. Öğrenciler programı tamamladıklarında hedeflenen program çıktılarına sahip olmaları için okutulan derslerin içerikleri, akışı, kullanılacak materyaller, önerilen kaynaklar, ders notları ve her konuya uygun ayrı ayrı öğretim yöntemleri, teori ve uygulama dersleri, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanmaktadır. Eğitim planında yer alan dersler, yüksek lisans eğitimi tamamlamış bir bilim uzmanının taşıması gereken nitelikler düşünülerek hazırlanmıştır.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planında yer alan dersler Bologna Sistemi'ne yüklenmektedir. Eğitim planları sürekli olarak güncellenmektedir. Verilecek dersler ve bu derslerin içeriğine ilişkin bölüm içerisinde görüş alışverişi yapılmaktadır.

5.3 Kanıtlar:

1- Bologna ders bilgi paketi.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Uygulama yok.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir

Uygulama yok.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Uygulama yok.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Uygulama yok.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Program Adı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	TZ, YZ, AG veya BÖ (1)	Son İki Dönemde Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) (2)	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer (4)

Gülbüz Ocak	TZ	EGT701/3/Bahar/2021-2022	80	20	
		EGT707/3/Bahar/2021-2022			
		EGT715/3/Bahar/2021-2022			
		EGT710/3/Bahar/2021-2022			
		EGT717/3/Bahar/2021-2022			
		OMB204/Bahar/2021-2022			
		EGT721/3/Güz/2021-2022			
		EGT709/3/Güz/2021-2022			
		EGT701/3/Güz/2021-2022			
		EGT721/3/Güz/2021-2022			
		TBM203/3/Güz/2021-2022			

Koray Kasapoğlu	TZ	<u>2021-2022 Güz</u>	60	30	10
		EGT-718/ÖĞRETİM PROGRAMLARININ FELSEFESİ/6			
		EGT-719/ÖĞRETİM MODELLERİ/6			
		EPO-730/EĞİTİMDE NİTEL ARAŞTIRMAYA GİRİŞ/5			
		FMB103/EĞİTİM FELSEFESİ/3			
		FMB203/ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ/3			
		İMMB203/ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ/3			
		MBG219/EĞİTİMDE PROJE HAZIRLAMA(SEÇ)/4			
		PF137/ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ/6			
		PF141/ÖZEL ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ/6			
		PF143/ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I/8			
		SBMB401/ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I/10			
		TSMB103/EĞİTİM FELSEFESİ/3			

		<u>2021-2022 Bahar</u> EGT-713/PROGRAM MODELLERİ/6 EPO-729/ÖĞRETİM KURAMLARI/5 ING120/PHILOSOPHY OF EDUCATION/3 MBB220/EĞİTİMDE PROJE HAZIRLAMA (SEÇ)/4 PF134/EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME/6 PF142/ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II/8 SMB202/ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ/3 SOSMB104/EĞİTİM FELSEFESİ/3 <u>2021-2022 Yaz</u> EGT-719/ÖĞRETİM MODELLERİ/6 SMB302/EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME/3			
--	--	---	--	--	--

Eray Eğmir	TZ	<u>2021-2022 Güz</u>	80	20	
		EGT-706/PROGRAM			
		GELİŞTİRME VE			
		DEĞERLENDİRME/6			
		EPO-711/ PROGRAM			
		GELİŞTİRME VE			
		DEĞERLENDİRME/5			
		OMB103/EĞİTİM			
		FELSEFESİ/3			
		İMMB401/ÖĞRETMENLİK			
		UYGULAMASI I/10			
		MBG217/EĞİTİMDE			
		PROGRAM			
		GELİŞTİRME(SEÇ)/4			
		PF137/ÖĞRETİM İLKE VE			
		YÖNTEMLERİ/6			
		PF141/ÖZEL ÖĞRETİM			
		YÖNTEMLERİ/6			
		PF143/ÖĞRETMENLİK			
		UYGULAMASI I/8			
		SBMB203/ ÖĞRETİM İLKE			
		VE YÖNTEMLERİ/3			
		<u>2021-2022 Bahar</u>			
		EGT-710/GELİŞMİŞ			
		ÜLKELERDE EĞİTİM/6			

		EPO-716/ÖĞRETİM PROGRAMLARININ FELSEFESİ/5 İMMB402/ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II/12 MBB218/EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME(SEÇ)/4 PF134/EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME/6 PF142/ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II/8 SMB104/EĞİTİM FELSEFESİ/3 416/OKULA UYUM VE İLKOKUL PROGRAMI/4 <u>2021-2022 Yaz</u> EGT-706/ PROGRAM GELİŞTİRME VE DEĞERLENDİRME /6 EGT-718/ ÖĞRETİM PROGRAMLARININ FELSEFESİ /6			
Ramazan Yurtseven					

(1) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi, AG: Araştırma görevlisi, BÖ: Burslu öğrenci

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisans ve lisansüstü, normal ve ikinci öğretim dahil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

(3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

(4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı (1)	Ünvanı	TZ ve ya YZ (2)	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Gülbüz Ocak	Prof. Dr.	TZ	1	Atatürk Üniversitesi (2003)	8 Yıl	28 Yıl	18 Yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Koray Kasapoğlu	Doç. Dr.	TZ	1	Orta Doğu Teknik Üniversitesi (2014)		13.5 Yıl	13.5 Yıl	Yok	Yüksek	Düşük

Eray Eğmir	Doç. Dr	TZ	1	Afyon Kocatepe Üniversitesi (2016)	5 Yıl	14.5 Yıl	9.5 Yıl	Yok	Yüksek	Düşük
Ramazan Yurtseven	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	3	Afyon Kocatepe Üniversitesi (2020)	13,5 Yıl	13,5 Yıl	Yeni	-	-	-

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi ve görevlisi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir. Etkinlik derecesi son yıl (ziyaretten önceki yıl) ile önceki iki yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

(2) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu program için yeterli niteliklere sahiptir. Öğretim üyeleri alanlarında düzenli olarak bildiri, yayın ve proje üreten kişilerden oluşmaktadır.

6.2 Kanıtlar:

1- Özgeçmişler

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, rektör tarafından belirlenecek ön inceleme ve değerlendirme komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Öngörülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar.

6.3 Kanıtlar:

1- Atama ve Yükseltme Kriterleri

7-ALTYAPI

7.1- Sınıflar, laboratuvarlar, özel amaçlı odalar (soğuk/temiz odalar gibi) ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli, öğrenmeye ve araştırmaya yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Eğitim Programları ve Öğretim yüksek lisans öğrencilerinin kullanabilmesi 2 adet derslik/seminer odası bulunmaktadır. Kullanılan derslikler herkesin birbirini göreceği ve beyin fırtınasına olanak verecek şekilde yuvarlak masa ve sandalyeler ile projeksiyon cihazına, projeksiyon perdesine, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısına, beyaz yazı tahtasına sahiptir. Derslikler eğitim ve öğretim ile araştırmaların verimli ve etkin sürdürülebilmesi amacıyla ergonomik açıdan uygun, fizyolojik ve psikolojik da rahat ve uyumlu uygun bir atmosferde tasarlanmıştır. Bu seminer

salonları aynı zamanda lisansüstü öğrencilerin tezleri savunmalarını ve seminer dersi kapsamında çeşitli sunumlarını gerçekleştirmeleri için de kullanılmaktadır. Dolayısıyla bu dersliklerin/seminer salonlarının teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin ve sunumların sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

7.1 Kanıtlar:

1-Derslik/seminer odası görselleri

7.2- Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Eğitim Fakültesinde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri fakülte kantini bulunmaktadır. Fakülte bahçesinde Türkiye'nin yedi bölgesini temsil eden yedi adet altışar kişilik kamelya bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

7.2. Kanıtlar:

1-Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam Görselleri

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerin eğitim veya araştırma amaçlı olarak kullanabilecekleri 48 öğrenci kapasiteli masaüstü bilgisayar ve internet bağlantısının bulunduğu bir adet Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca kütüphane içinde bulunan bilgisayar salonlarında da bilgisayar ve internet erişiminden faydalanabilmektedirler. Öğretim elemanlarının kullanıma sunulan altyapılar ise kişisel ofislerinde yer alan masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), internet ve her derslikte yer alan projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için sağlanan internet bağlantısıdır. Ayrıca üniversite altyapısıyla bilgi erişim hizmetleri ile elektronik ortamda çevrimiçi (online) olarak erişilebilen materyal ve yayınların (veri tabanları, e-kitaplar, e-dergiler, e-rapor vb.) ücretsiz olarak kullanıma sunulmaktadır. Öğretim elemanları üniversite internetine erişemeyecek uzaklıkta olduklarında dahi VETİS aracı yoluyla üniversite ve araştırma merkezlerinde kullanılan ulusal veya uluslararası elektronik veri tabanlarına proxy, VPN veya herhangi bir ek ayar yapmadan kampüs dışından da hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşabilmektedir. Sağlanan bu destekler öğretim elemanlarının derslerini etkili bir şekilde yürütebilmelerinin yanında alanlarındaki bilimsel gelişmeleri, dergilere ve yayınlara ulaşmalarını sağlayarak akademik verimliliklerine de destek olmaktadır.

7.3. Kanıtlar:

1-Uzaktan Erişim-VETİS Sistemine erişim linki

2-VETİS sayfa görüntüsü

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı

(otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

7.4. Kanıtlar:

1-Tablo 7.4a Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

2-Tablo 7.4b Veritabanları ve Deneme Veritabanları

Tablo 7.4a Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI):			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	150.757	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	67	Çeşit
	Tezler	4.651	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	2.869	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1.534	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	57	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	11.454	Adet
TOPLAM		171.389	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	4.387.731	Adet
	E-dergi (abone)	39.146	Adet
	E-tez (abone)	4.840.867	Adet
TOPLAM		9.267.744	

Tablo 7.4b Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW

Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
IThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
İntihal.net	World eBook Library
JSTOR Archive Journal Content	WoS - Web of Science
Legal Online Veri Tabanı	
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
The Company of Biologists	

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1.Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde turnikeler yer almaktadır. Fakülte binası girişinde de görev yapan toplamda beş güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 14 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

7.5.2. Yangın Önlemleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Eğitim Fakültesi binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın

tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Bu tedbirlere ek olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bir adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur. Afyon Kocatepe Üniversitesi Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi ekte sunulmuştur.

7.5.3. İlk Yardım Önlemleri

İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu merkezde, öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuruda bulunanların tedavisi yapılmakta, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir. Kampüs genelinde alınmış olan ilkyardım tedbirleri, Eğitim fakültesi binasında da alınmış olup, ilkyardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma sunulmuştur.

7.5.4. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir, örneğin uygulama alanlarında yangına sebep olacak cihaz (ocak, fırın, fritöz, ızgara gibi) bulunmamaktadır. Bununla birlikte alanlar kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

7.5.5. Engelliler için alınmış olan altyapı önlemleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda "Engelsiz Üniversite" Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite

genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

7.5.6. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Fakülte binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için fakülte ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

7.5.7. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Bina girişinde merdiven bulunmadığından rampa bulunmamaktadır.

7.5.8. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşabilmekte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

7.5.9. Eğitim Binasında Engelli Lavabosunun Bulunurluğu

Bina içerisinde bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır. İlgili lavabo uygulama binası zemin katta yer almaktadır.

7.5. Kanıtlar:

1-Güvenlik önlemlerine ilişkin görseller

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Eğitim Programları ve Öğretim Yüksek Lisans program bütçesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bütçesi içerisinde yer almaktadır. Enstitü bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmaktadır.

Bütçe ölçüsünde tez savunmaları gerçekleştirilmekte aynı zamanda projelendirilmesi durumunda lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenmektedir.

8.1. Kanıtlar:

1 AKÜ BAP Birimi erişim linki

2-AKÜ BAP Birimi Yönetmelik sayfası görseli

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına çeşitli akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Öğretim elemanlarına, her yarıyılıda bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Ayrıca akademik personellerin ERASMUS K103 ve 107 personel hareketliliği kapsamında program ülkelerinde yer alan alanında seçkin üniversitelerden eğitim almasına ya da ders vermesine imkân sağlayan faaliyetler de sağlanmaktadır.

8.2. Kanıtlar:

1-Tablo 8.1 Öğretim Üyelerine Sağlanan Yolluk Destekleri

Tablo 8.1 Öğretim Üyelerine Sağlanan Yolluk Destekleri

Harcama Kalemi	Mali Yıl	[Önceki yıl] (Gerçekleşen) (TL)	[Başvurunun yapıldığı yıl] (Bütçelenen) (TL)	[Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL)
Yolluklar		514,348	691,304	1.304,347

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Üniversite tarafından enstitü için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi amacıyla gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi için yeterli düzeydedir. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkânına sahip olunmaktadır. Enstitü tarafından 2021 yılı içerisinde Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim dalı ihtiyaçları da dahil olmak üzere toplam 5.351.888,64₺ harcama yapılmıştır.

8.3. Kanıtlar:

12-Sosyal Bilimler Enstitüsü mali bilgiler tablosu görseli

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Eğitim Bilimleri ve Öğretim Programına destek veren idari ve teknik personel sayısı yeterli sayıdadır. 2021 yılında idari personelin 3'ü bilgisayar işletmeni, 2'si hizmetli, 1'i enstitü sekreteri, 1'i memur, 1'i sürekli işçi kadro unvanıyla çalışmaktadır.

İdari ve teknik personelin güncelliğini korumaları ve yetkinliklerini artırmaları için Sosyal Bilimler Enstitüsünde idari personele yönelik 25.03.2021, 01.04.2021 ve 08.04.2021

tarikhlerinde süreleri 45 dakika ila 1 saat arasında değışen yüz yüze ya da çevrimiçi eğitimler düzenlenmiştir.

8.4. Kanıtlar

13-AKÜ Sosyal Bilimler Personel Görev Tanımları.pdf

14-Personelin katıldığı eğitim bilgileri.pdf

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programının, ana bilim dalı, enstitü ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisine dair sunulan organizasyon şemasında görülebileceği gibi, iş akışı birbirilerine bağı ve organize şekilde ilerlemektedir.:

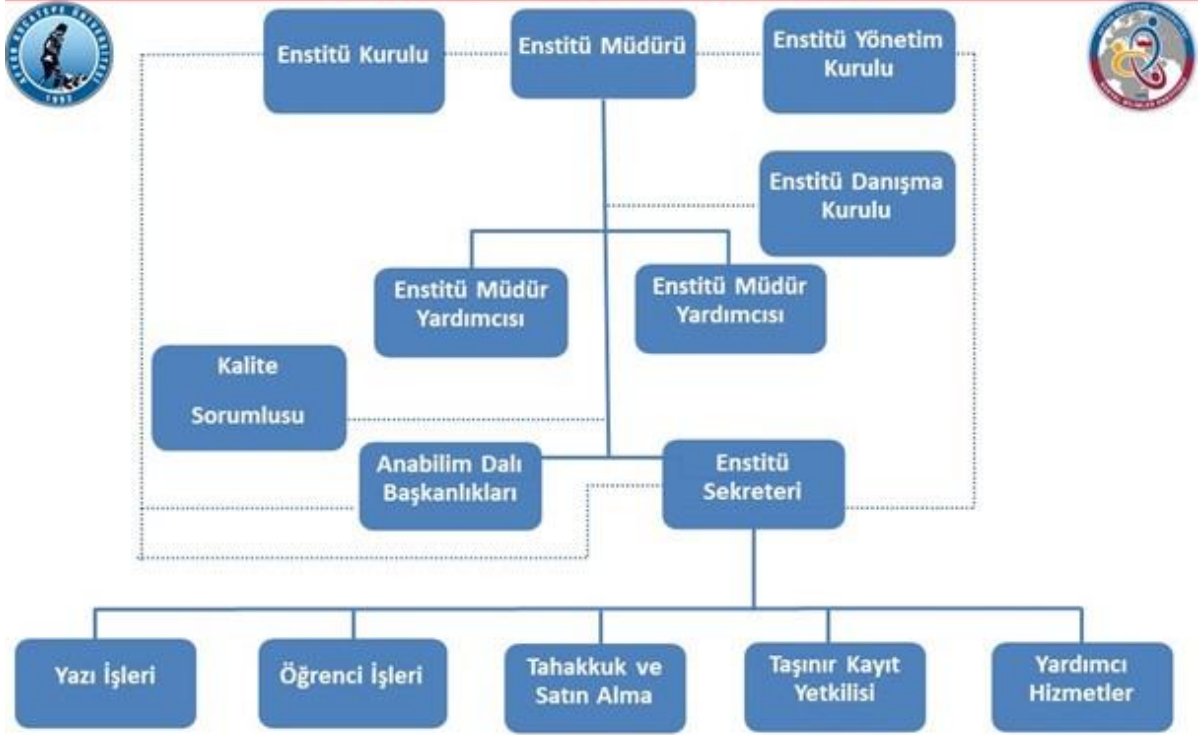
Enstitü Müdürü, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda gerekli tüm idari ve akademik/eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaların planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesinden; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde eğitim-öğretim başta olmak üzere Enstitünün akademik konularını görüşmek ve karara bağlamaktan sorumlu iken Enstitü Müdür Yardımcıları bu görevlerde müdüre yardımcı olmaktan sorumludur. Enstitü Danışma Kurulu, Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi uyarınca Enstitünün eğitim-öğretim faaliyetleri başta olmak üzere yürütülen faaliyetlerin tüm paydaşlara etkin bir şekilde ulaştırılması ve geliştirilmesinin sağlanmasında tavsiye niteliğinde görüş bildirmekle yükümlüdür. Enstitü Kalite Sorumlusu, üniversitedeki eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvencesini oluşturmak; dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde rehberlik etmektedir. Anabilim Dalı Başkanı, ilgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; enstitünün vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik,

verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesini sağlamaktadır. Enstitü Sekreteri de üst yöneticileri Enstitü Müdürü ve Enstitü Müdür Yardımcıları gibi ilgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; enstitünün vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi süreçlerinde müdür ve müdür yardımcılara yardım etmektedir. Öğrenci İşleri Görevlisi, ilgili mevzuat çerçevesinde Enstitü öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamaktır. Yazı İşleri Görevlisi, ilgili mevzuat gereğince Enstitüde yazı işleri görev kapsamına giren işlerin sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Tahakkuk Görevlisi, ilgili mevzuat çerçevesinde Birim Mali İşlemleri ile ilgili görevleri yerine getirmektedir. Taşınır Kayıt Yetkilisi, ilgili Mevzuat Çerçevesinde, Birim Taşınır işlemleri ile ilgili görevleri yerine getirmek ile görevlidir. Yardımcı Hizmetliler, ilgili mevzuat çerçevesinde genel temizlik ve evrak nakil işleri görevini yerine getirmek; çalışma odalarında tehlikeli olabilecek ocak, ısıtıcı, çay makinesi gibi cihazları kullanmamak, mesai bitiminde bilgisayar, yazıcı gibi elektronik aletleri kontrol etmek, kapı ve pencerelerin kapalı tutulmasını sağlamakla yükümlüdür. Tüm bu iş akışı Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programın program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek niteliktedir.

9. Kanıtlar:

1-Enstitü organizasyon şeması

ENSTİTÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



1.Kanıtlar:**1-Tablo 1 Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları****2-Tablo 2 Yüksek Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi****Tablo 1 Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları**

Öğrenci / Mezun	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Bilimsel Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	23	15	19	29	26
Mezun	1	1	13	8	4

Tablo 2 Yüksek Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	ALES puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	ALES Yüzdelik Dilim		ALES Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
		En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
2021-2022	25	34,40	42,90	68.80	85.80	26
2020-2021	30	35,30	43,10	70.60	86.20	29
2019-2020	17	35,79	42,26	71.57	84.52	19
2018-2019	15	34,60	44,90	69.20	89.80	15
2017-2018	23	29,75	46,94	59.49	93.88	23

¹İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.**1.2. Kanıtlar:****1- Tablo 3 Yatay ve Diğer Geçiş, Ortak Diploma ve Değişim Bilgileri****Tablo 3 Yatay ve Diğer Geçiş, Ortak Diploma ve Değişim Bilgileri**

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Bilimsel Hazırlık Programından Alınan Öğrenci Sayısı	Ortak Diploma Programı Öğrenci Sayısı	Değişim Öğrenci Sayısı
2021-2022	3	-	-	-
2020-2021	-	-	-	-
2019-2020	-	-	-	-
2018-2019	-	-	-	-
2017-2018	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.**1.3.Kanıtlar:****1-Tablo 4 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler****2-Tablo 5 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları****3-Tablo 6 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği****4-Tablo 7 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği****5-Tablo 8 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği**

6-Tablo 9 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği**Tablo 4 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler**

Üniversite	Ülke
Jerzy Korczak School of Pedagogy in Warsaw	Polonya
Oleksandr Dovzhenko Hlukhiv National Pedagogical University	Ukrayna
University Sétif 2	Cezayir
University of Johannesburg	Güney Afrika
Kyrgyz -Turkish Manas University	Kırgızistan
University "Ukshin Hoti" Prizren	Kosova
Lebanese American University	Lübnan
Taras Shevchenko National University	Ukrayna

Tablo 5 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Erasmus+ Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği Oryantasyon Programı	06.11.2021	Çevrimiçi
Erasmus+ Ülke Bazlı Deneyim Paylaşım Toplantısı	04.07.2021 ve 11.07.2021	Çevrimiçi
2021-22 Bahar Dönemi Erasmus Başvuruları Bilgilendirme Toplantısı	27.09.2021	Çevrimiçi

Tablo 6 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 7 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 8 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam			-

Tablo 9 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			-

1.4.Kanıtlar:**1- Tablo 10 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı****Tablo 10 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı**

GİRİŞ YILI	ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		SAYI	
	DANIŞMAN			
			YL	DR
2022	-		-	-
2021	Prof. Dr. Gürbüz Ocak		4	-
	Doç. Dr. Koray Kasapoğlu		5	-
	Doç. Dr. Eray Eğmir		4	-
	Doç. Dr. Ahmet Murat Uzun		1	-
	Doç. Dr. Mehmet Koçyiğit		1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Cahit Erdem		1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Cumhur Güngör		1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Emine Akkaş Baysal		2	-
	Dr. Öğr. Üyesi Hasan Kızılkaya		1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Mahmut Sami Koyuncu		1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Emin Türkoğlu		1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Mücahit Gültekin		1	-
2020	Prof. Dr. Gürbüz Ocak		3	-
	Doç. Dr. Koray Kasapoğlu		4	-
	Doç. Dr. Eray Eğmir		4	-
	Prof. Dr. İjlal Ocak		1	-
	Doç. Dr. Ahmet Murat Uzun		2	-
	Doç. Dr. Mehmet Koçyiğit		1	-
	Doç. Dr. Özgün Uyanık Aktulun		1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Cahit Erdem		3	-
	Dr. Öğr. Üyesi Emine Akkaş Baysal		1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Emin Türkoğlu		1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Mücahit Gültekin		1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Nezahat Hamiden Karaca		2	-
	Dr. Öğr. Üyesi Nuray Yıldırım		1	-
2019	Prof. Dr. Gürbüz Ocak		2	-
	Doç. Dr. Koray Kasapoğlu		4	-
	Doç. Dr. Eray Eğmir		3	-

	Prof. Dr. İjlal Ocak	2	-
	Doç. Dr. Hamdi Korkman	2	-
	Doç. Dr. Nuray Kurtdele Fidan	1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Bayram Çetinkaya	1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Nezahat Hamiden Karaca	2	-
2018	Prof. Dr. Gürbüz Ocak	4	-
	Doç. Dr. Koray Kasapoğlu	4	-
	Doç. Dr. Eray Eğmir	2	-
	Prof. Dr. Murat Peker	1	-
	Prof. Dr. İjlal Ocak	1	-
	Doç. Dr. Münevver Can Yaşar	1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Fatih Özdiç	1	-
	Dr. Öğr. Üyesi Mahmut Sami Koyuncu	1	-

1.5. Kanıtlar:

1-Başarı dereceleri ve katsayı tablosu

Başarı Derecesi	Başarı Notu	Başarı Katsayısı	Yüzde Karşılığı
Mükemmel	AA	4.0	90 – 100
Pekiyi	BA	3.5	85 – 89
İyi	BB	3.0	75 – 84
Orta	CB	2.5	70 – 74
Geçer	CC	2.0	60 – 69
Şartlı Geçer	DC	1.5	50 – 59
Başarısız	DD	1.0	40 - 49
Başarısız	FD	0.5	30 - 39
Başarısız	FF	0.0	29 ve altı

1.6. Kanıtlar:

1- Tablo 11 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tablo 11 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik
2021-2022	70	26	-	34	4	2
2020-2021	40	29	-	11	8	2
2019-2020	19	19	5	16	13	1
2018-2019	18	15	6	9	1	-

2017-2018	21	23	1	11	1	-
-----------	----	----	---	----	---	---

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

2.2. Kanıtlar:

1-Tablo 12 Program Eğitim Amaçları

Tablo 12 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Eğitim programları ve öğretim alanında bilim uzmanları yetiştirmek
PEA2	Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okullarda görev alacak program geliştirme uzmanları yetiştirmek
PEA3	Eğitim programları ve öğretim alanında öğretim elemanı yetiştirmek

2.3. Kanıtlar:

1-Tablo 13 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim Dalı Vizyon ve Misyonu ile Uyum

Tablo 13 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim Dalı Vizyon ve Misyonu ile Uyum

		Eğitim programları ve öğretim alanında bilim uzmanları yetiştirmek. PEA1	Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okullarda görev alacak PEA2	Eğitim programları ve öğretim alanında öğretim elemanı PEA3
AKÜ	Misyon: Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	✓	✓	✓
	Vizyon: Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	✓		✓
SBE	Misyon: Sosyal bilimler alanında, bilimsel bilgi üretmek ve topluma sunmak; etik ve insani değerlere sahip, alanındaki gelişmelere hâkim, eleştirel düşünebilme yeteneği olan bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kendi	✓	✓	✓

	alanında ülkemizin rekabet gücünü arttırıcı, toplum refahını geliştirici bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır.			
	Vizyon: Ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip, yüksek katma değerde bilimsel bilgi üreten, ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yön vererek rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen; yeni bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve piyasanın ekonomik gereklerini iyi bilen; evrensel düzeyde alanındaki uygulamalara hâkim araştırmacılar, öğretim elemanları ve iş dünyasına da yönetici yetiştiren; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte sosyal bilimler alanına giren plan, politika ve gelişmelerde söz sahibi olan insan kaynağı yetiştiren bir kurum olmaktır.	✓	✓	✓
ABD	Misyon: Eğitim programları ve öğretim alanında evrensel düzeyde bilgi üretebilen, bilgiyi yorumlayabilen, alanla ilgili gelişmeler doğrultusunda sorunlara bilimsel yöntemlerle çözüm üretmek toplumsal katkı düzeyi yüksek bilim uzmanları yetiştirmek.	✓	✓	✓
	Vizyon: Eğitim programları ve öğretim alanında etik ilkeler ve bilimsel bilgi temeli doğrultusunda özgün araştırmalar gerçekleştirebilecek düzeyde bilim uzmanları yetiştirerek, bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak, ulusal ve uluslararası bilinirliği yüksek bir program olmak.	✓	✓	✓

2.4. Kanıtlar:

1- Tablo 14 Dış Paydaşlar

Tablo 14 Dış Paydaşlar

EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Prof. Dr. Aytunga Oğuz	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Eğitim Programları ve Öğretim ABD
Prof. Dr. Kerim Gündoğdu	Adnan Menderes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Eğitim Programları ve Öğretim ABD
Doç. Dr. Sadık Yüksel Sıvacı	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi ABD
Huriye Akçay	Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi
Yusuf Akgün	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürü
Ramazan Yıldız	Asım Kocabıyık Anaokulu Md.

3.1. Kanıtlar:

1-Tablo 15 Program Çıktıları

Tablo 15 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, bir eğitim bilimi alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
PÇ2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
PÇ3	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
PÇ4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.
PÇ5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.
PÇ6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecek öngörmediği karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.
PÇ7	Eğitim Programları ve Öğretim Alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.
PÇ8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
PÇ9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.
PÇ10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
PÇ11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.
PÇ12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
PÇ13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
PÇ14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.
PÇ15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

2-Tablo 16 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.

3- Tablo 17 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Tablo 16 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.

Temel Alan		Program Yeterlilikleri	Ulusal Yeterlilik
PÇ1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, bir eğitim bilimi alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir. bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.		
PÇ 2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri		
PC 3	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri		
PÇ 4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri		
PC 5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu bağımsız olarak kurular. çözüm yolları geliştirir.		
PC 6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılasacağıni öngörmediği karmasık		
PC 7	Eğitim Programları ve Öğretim Alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.		
PC 8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmevi		
PC 9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını alanındaki ve dışındaki		
PÇ 10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.		
PÇ 11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak		
PÇ 12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim		
PÇ 13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar,		
PÇ 14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını		
PC 15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri. disiplinler arası çalışmalarda uygular.		

[illegible]

Tablo 17 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

		Program Eğitim Amaçları (PEA)		
		Eğitim programları ve öğretim alanında bilim uzmanları yetiştirmek.	Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okullarda görev alacak program geliştirme uzmanları yetiştirmek	Eğitim programları ve öğretim alanında öğretim elemanı yetiştirmek
Program Çıktıları (PÇ)		PEA1	PEA2	PEA3
PÇ1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, bir eğitim bilimi alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.	5	3	5
PÇ2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.	5	5	5
PÇ3	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.	5	4	4
PÇ4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.	5	5	5
PÇ5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.	5	4	5
PÇ6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaşılabileceğini öngörmediği karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.	5	4	5
PÇ7	Eğitim Programları ve Öğretim Alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.	5	4	5
PÇ8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.	5	5	5

PÇ9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.	5	4	4
PÇ10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.	5	5	5
PÇ11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.	5	5	5
PÇ12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.	5	5	5
PÇ13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.	5	5	4
PÇ14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.	5	5	5
PÇ15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.	5	5	5

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

Kanıt 4.2- Performans Raporu

Kanıt 5.1- Ders İzlemleri (1)

Kanıt 5.3- Bologna Ders Bilgi Paketi:

Müfredat Dersleri										
Fakülte	Sosyal Bilimler Enstitüsü				Müfredat	(2021) (Eğitim Programları ve Öğretim (YL) (TEZLİ)) Eğitim Programları				
Bölüm	Eğitim Programları ve Öğretim (YL) (TEZLİ)				Bilgi Paketi Tamamlanma Durumu	Tümü				
Program	Eğitim Programları ve Öğretim (YL) (TEZLİ)				Bilgi Paketi Tamamlanma Oranı Aralığı	0 100				
Dönem	Tümü				Sınıf	Tümü				
	Tümü				Zor/Seç					
					Ders Kodu - Ders Adı - Ana Grup	- Tümü				
						Ara/Bul				
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	Kredi	AKTS	Sıf	Dön.Tip	Son Değişiklik Tarihi	Tamamlanma Oranı %	Tamamlandı	Grup Kodu
EPO-709	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ ...	Z	3	5	1	G	05.04.2022 16:15	100	✓	
EPO-724	ÇAĞDAŞ ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ	S	3	5	1	G	05.04.2022 13:56	100	✓	SG301
EPO-730	EĞİTİMDE NİTEL ARAŞTIRMAYA GİR...	S	3	5	1	G	28.07.2022 13:26	100	✓	
EPO-713	GELİŞMİŞ ÜLKELERDE EĞİTİM	S	3	5	1	G	29.07.2022 12:01	100	✓	
EPO-711	PROGRAM GELİŞTİRME VE DEĞERLEN...	S	3	5	1	G	11.02.2022 21:20	100	✓	
EPO-719	PROGRAM MODELLERİ	S	3	5	1	G		0		
SG301	SEÇMELİ DERS GRUBU GÜZ YARIYIL...	S	3	5	1	G				[Ana Grup]
EPO-717	TEST GELİŞTİRME TEKNİKLERİ	S	3	5	1	G	05.04.2022 15:15	100	✓	SG302
EPO-705	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Z	1	1	1	G	28.04.2022 10:10	100	✓	
EPO-701	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	9	1	G	27.04.2022 14:09	100	✓	
EPO-715	YAPILANDIRMACI EĞİTİM YAKLAŞIM...	S	3	5	1	G	05.04.2022 15:25	100	✓	
EPO-718	ÇAĞDAŞ EĞİTİM AKIMLARI	S	3	5	1	B	08.09.2021 14:56	100	✓	SG302
EPO-714	EĞİTİM PROGRAMLARININ SOSYAL V...	S	3	5	1	B	20.04.2022 14:22	80		SG302
EPO-720	EĞİTİMDE YENİ YÖNELİMLER	S	3	5	1	B	05.04.2022 15:50	100	✓	SG302
EPO-710	İLERİ ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	S	3	5	1	B	05.04.2022 16:11	100	✓	SG302
EPO-729	ÖĞRETİM KURAMLARI	S	3	5	1	B	28.03.2022 21:05	100	✓	SG302
EPO-722	ÖĞRETİM MODELLERİ	S	3	5	1	B		0		SG302

Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı Öğretim Elemanlarının Eğitsel Performans Öz Değerlendirme Sonuç Raporu 2021/2022

Programımız öğretim üyelerinin girdikleri derslere ilişkin olarak öğrencilerimizin Öğretim Elemanlarının Eğitsel Performans Değerlendirme Ölçeği üzerinden verdikleri puanlar incelendiğinde, verilen puanlarının genel olarak üniversite ve fakülte ortalamalarında veya ortalamaların üzerinde olduğu görölmüştür. Daha ayrıntılı incelendiğinde güçlü ve zayıf olunan bazı ortak noktalar tespit edilmiştir.

Güçlü noktalar; dönem başında ders izlencesini öğrencilerle paylaşma, dersle ilgili güncel gelişmelerden öğrencileri haberdar etme, her hafta derse hazırlıklı gelme, öğrencilerin sorularını net bir biçimde yanıtlama, ders saatleri dışında dersle ilgili olarak öğrencilerine zaman ayırma, öğrenciler ile etkili iletişim kurma, öğrencilerin dersle ilgili ihtiyaçlarına duyarlı davranma, her hafta dersini işlerken öğrencilerin aktif katılımını sağlama, öğrencilerin konuyu öğrenmelerine katkı sağlayan uygulama, ödev, proje vb. çalışmalara yer verme, derste öğrencilerin bilgiyi analiz etmelerine, yorumlamalarına, yeni bilgiler oluşturmalarına fırsat verme, derste veya ders dışında öğrencileri günlük hayatla ilişkili problemlere çözüm üretmeye özendirme, sınav, ödev, proje vb. çalışmaları objektif bir biçimde değerlendirme, her sınavda işlenmiş konuların tamamını yansıtan sorular sorma, her sınavda bilenle bilmeyeni ayırt eden sorular sorma, notları öğrencilere zamanında duyurma, sınav, ödev, proje vb. çalışmalar hakkında yorumlar yaparak öğrencileri bilgilendirme, sınav sonuçlarını öğrencilerin beklentileriyle uyumlu bir biçimde açıklama, her sınavda yeterli süre verme, her sınavda soruları tüm öğrencilerin anlayacağı bir biçimde sorma, sınav sonuçlarını öğrencilerin beklentileriyle uyumlu bir biçimde açıklama, uyguladığı sınav, ödev, proje Sınav sonuçlarını öğrencilerin beklentileriyle uyumlu bir biçimde açıklama, uyguladığı sınav, ödev, proje vb. çalışmalar ile öğrencilerin dersin öğrenme çıktılarına ulaşp ulaşmadığını ölçme olarak sıralanabilir.

Öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin daha düşük olduğu ortak nokta ise derste farklı öğrencilere söz hakkı verme maddesidir. Bu noktada öğretim üyelerinin derslerinde farklı öğrencilere söz hakkı vermeye daha çok çaba ve dikkat göstermesi gerekmektedir. Nitekim öğretim üyelerinin yaptıkları öz değerlendirmelerde de bu noktalara dikkat çektikleri ve geliştirilmesi gereken yönleri konusunda net bir farkındalıkta oldukları görölmüştür.

Sonuç olarak genel değerlendirmeler olumlu olmakla birlikte farklı öğrencilere söz hakkı verilmemesi olumsuzluk olarak belirlenmiştir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	EPO-730	Eğitimde Nitel Araştırmaya Giriş	3+0	3	5

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Tezli Yüksek Lisans
Bölümü / Programı	Eğitim Programları ve Öğretim
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Eğitim bilimleri alanında nitel araştırma sürecine ilişkin bilgi, beceri ve deneyim kazandırmaktır.
Dersin İçeriği	Bilimsel araştırma yöntemlerinde temel dönüşümler, nitel araştırmanın önemi, nitel araştırma desenleri, nitel araştırma süreci, nitel araştırmada etik, nitel araştırmada örneklem, görüşme, odak grup görüşmesi, gözlem, mecazlar yoluyla nitel veri toplama, nitel veri analizi, nitel araştırmada geçerlik ve güvenilirlik, nitel araştırma sonuçlarının bilime ve uygulamaya katkısı.
Ön Koşulları	-
Dersin Koordinatörü	-
Dersi Verenler	Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Staj Durumu	-

Ders Kaynakları	
Ders Notları	-
Kaynaklar	Bogdan, R. C., & Biklen, S. K. (2007). Qualitative research for education: An introduction to theories and methods (5th ed.). Boston: Allyn and Bacon. Creswell, J. W. (2003). Research design: Qualitative, quantitative, and mixed method approaches (2nd ed). Thousand Oaks, CA: SAGE. Marshall, C., & Rossman, G. B. (2006). Designing qualitative research (4th ed.). Thousand Oaks: SAGE. Patton, M. Q. (2002). Qualitative research and evaluation methods (3rd ed.). Thousand Oaks: SAGE. Yıldırım, A., & Şimşek, H. (2013). Sosyal bilimlerde nitel araştırma yöntemleri (9. Genişletilmiş baskı). Ankara: Seçkin Yayıncılık.
Dokümanlar	-
Ödevler	-
Sınavlar	-

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%100
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Araştırma-inceleme yoluyla öğretim, proje tabanlı öğrenme, anlatım, tartışma, örnek olay, soru-cevap

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			

Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	21	21
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	42	42
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 5		147

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Nitel araştırma yönteminin özelliklerini tanıır.
Ö2	Nitel araştırma desenlerini karşılaştırır.
Ö3	Nitel araştırma etiğini kabul eder.
Ö4	Nitel veri toplama tekniklerini kullanır.
Ö5	Nitel verileri analiz eder.
Ö6	Nitel araştırmanın inandırıcılığını ve tutarlılığını artıran stratejileri uygular.
Ö7	Özgün bir nitel araştırma tasarlar.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, Eğitim Programları ve Öğretim alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P3	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle işlevsel olarak bütünleştirip yeni bilgiler oluşturur.
P4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.
P5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.
P6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaşılabileceğini öngörmediği karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.
P7	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.
P8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
P9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.
P10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
P11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.
P12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
P13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
P14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.
P15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Tanışma, ders ile ilgili bilgilendirme	
2	Bilimsel araştırma yöntemlerinde temel dönüşümler, nitel araştırmanın önemi	
3	Nitel araştırma desenleri	
4	Nitel araştırma süreci ve nitel araştırmada etik	
5	Nitel araştırmada örnekleme	
6	Bireysel görüşmeler	
7	Odak grup görüşmeleri	
8	ARASINAV	
9	Nitel araştırmada gözlem	
10	Doküman incelemesi, mecazlar yoluyla nitel veri toplama	
11	Nitel veri analizi (Betimsel analiz)	
12	Nitel veri analizi (İçerik analizi)	
13	Nitel araştırmada geçerlik ve güvenilirlik	
14	Nitel araştırmalarda sıkça yapılan hatalar	

15	Nitel araştırma sonuçlarının bilime ve uygulamaya katkısı															
16	FINAL															
Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı																
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	
TÜM	5	5	3	5	2	2	2	5	5	5	5	5	4	4	4	
Ö1	5	5	2	4	2	2	1	5	5	5	5	4	5	5	5	
Ö2	5	5	4	4	2	2	1	5	5	5	5	5	3	5	5	
Ö3	5	4	2	4	2	2	1	5	5	5	5	5	3	5	3	
Ö4	5	5	2	5	2	2	3	5	5	5	5	5	3	5	5	
Ö5	5	5	2	5	2	2	3	5	5	5	5	4	5	5	5	
Ö6	5	5	2	5	2	2	3	5	5	5	5	5	5	5	3	
Ö7	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	2	5	
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek		

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	EPO- 709	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	3+0	3	5

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Tezli Yüksek Lisans
Bölümü / Programı	Eğitim Programları ve Öğretim
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Araştırma teknikleri dersinin genel amacı yüksek lisans adaylarına iyi bir araştırma tüketicisi ve üreticisi olabilmelerini sağlayacak araştırma teknik ve yeterlikleri ile bilimsel tutum ve davranışları kazanmalarını sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Bilim, araştırma, bilimsel yöntem ve düşünce, denence, sayıtlı, değişken, deney, evren ve örneklem, veri teknikleri, veri toplama ve gözlem teknikleri. Verileri işleme çözümleme ve yorumlama. Betimsel, tarihi ve deneysel araştırma teknikleri. Araştırma nedenleri. Alıntı kavramı ve rapor yazma teknikleri. Araştırma çalışmalarının incelenmesi ve değerlendirilmesi.
Ön Koşulları	-
Dersin Koordinatörü	-
Dersi Verenler	Prof. Dr. Gürbüz Ocak
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Staj Durumu	-

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Öğrenci merkezli, proje temelli uygulamalar
Kaynaklar	Barzun, Jacques-Graff, Henry F. (1997).Modern Araştırmacı, Çev. Fatoş Dilber, 4.bs.-Ankara: TÜBİTAK Schumacher S.(2001). Research in Education. Publisher:Priscilla McGeehon. ISBN:0-321-08087-4 Karasar, N.(2005). Bilimsel Araştırma Yöntemi. Ankara:Nobel yayınları Yazıcıoğlu, Y. ve Erdoğan S.(2004). SPSS Uygulamalı Bilimsel Araştırma Yöntemleri. Ankara: Detay Yayıncılık Büyüköztürk, Ş.(2009). Veri Analizi El Kitabı. Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. Büyüköztürk, Ş vd.(2008). Bilimsel araştırma yöntemleri. Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık Yıldırım, A. ve Şimşek, H.(2005). Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri. Ankara: Seçkin Yayıncılık Medawar, P. B. (1997).Genç Bilim Adamına Öğütler, Çev.Nermin Arık, 11. bs., Ankara: TÜBİTAK,. APA (2005), APA Style Publication Manuel (5th Edition), www.APASStyle ASA (2005), American Statistical Association Style Guide, www.amstat.org (12.7.2005)
Dokümanlar	-
Ödevler	-
Sınavlar	-

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%100
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%40
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	2	28
Sunum / Seminer Hazırlama	14	2	28
Proje	1	16	16
Ödevler	2	10	20
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	20	20
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 5		150

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Dersin amaçlarını kavrar
Ö2	İlgili temel kavram, terim ve tanımları kavrar
Ö3	Bilim ve araştırmanın temel özelliklerini kavrar
Ö4	Bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kavrar
Ö5	Nitel ve nicel araştırma tekniklerini kavrar
Ö6	Araştırmanın amaç, ve türlerine uygun veri toplar
Ö7	Bilimsel bir rapor hazırlama ilkelerini kavrar
Ö8	Bir araştırma önerisi taslağı hazırlar

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, Eğitim Programları ve Öğretim alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P3	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle işlevsel olarak bütünleştirir ve yeni bilgiler oluşturur.
P4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.
P5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.
P6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecekleri öngörmediği karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk olarak çözüm üretir.
P7	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.
P8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
P9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.
P10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
P11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.
P12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
P13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
P14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.
P15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Dersin tanıtımı-Ders amaç ve hedeflerinin açıklanması	
2	Bilimsel araştırmalarda kullanılan temel kavramların ve ilgili terimlerin açıklanması	
3	Araştırma türleri-Nitel ve nicel araştırma (özellikleri, karşılaştırılması)	
4	Araştırma süreç ve teknikleri (Problem, Amaç, Önem, Sayıltı, Sınırlılık)	
5	Yöntem (Araştırma modelleri-desenleri) (Deneyisel, Betimsel yöntem)	
6	Evren ve örneklem (Tanımı ve türleri)	
7	Tekrar	
8	ARASINAV	

9	Veri toplama teknikleri (Gözlem, anket, görüşme, belgesel tarama)															
10	Ölçme ve ölçek çeşitleri-SPSS veri girişi															
11	Araştırmalarda kullanılan İstatistiksel Teknikler (Çıkarımsal İstatistik Parametrik) Denence hipotez test etme – t testi															
12	Tek yönlü varyans analizi (anova) Örnek araştırma çalışmaları İnceleme (Kay Kare)															
13	Parametrik olmayan testler Örnek araştırma çalışmaları İnceleme (Mann Whitney U Testi)															
14	Bilimsel bir araştırma raporu oluşturma (Araştırma ödeviuygulama)															
15	Genel değerlendirme															
16	FİNAL															
Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı																
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	
TÜM	3	4	4	5	5	5	3	4	5	2	5	2	4	5	5	
Ö1	3	3	4	5	5	5	3	4	5	2	5	2	4	5	5	
Ö2	3	4	4	5	5	5	3	4	5	2	5	2	4	5	5	
Ö3	3	4	4	5	5	5	3	4	5	2	5	2	4	5	5	
Ö4	3	4	4	5	5	5	3	4	5	2	5	2	4	5	5	
Ö5	3	3	4	5	5	5	3	4	5	2	5	2	4	5	5	
Ö6	3	3	4	5	5	5	4	4	5	2	5	3	4	5	5	
Ö7	3	3	4	5	5	5	3	4	5	2	5	2	4	5	5	
Ö8	3	4	4	5	5	5	4	4	5	2	5	2	4	5	5	
Katkı Düzeyi			1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek	

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	EPO- 724	Çağdaş Öğretim Yöntemleri	3+0	3	5

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Tezli Yüksek Lisans
Bölümü / Programı	Eğitim Programları ve Öğretim
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Eğitim- öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde, etkili bir öğretim yapabilmek için son yıllarda dünyada ve ülkemizde sıklıkla kullanılagelen öğretim yöntem ve tekniklerini tanıma
Dersin İçeriği	Öğrencilerine uygun yöntem veya teknik seçimine karar verebilme Öğrenme istasyonları, benzetim, tarihsel empati, akrostiş gibi incelenen yöntem veya tekniklerin sınıf ortamında uygulanabilirliğini tartışabilme İncelenen yöntem veya tekniklerin sınırlılıklarını giderebilme yollarını tartışabilme İncelenen yöntem veya tekniklerin daha etkin kullanımına yönelik öneriler geliştirebilme
Ön Koşulları	-
Dersin Koordinatörü	-
Dersi Verenler	Prof.Dr. Gürbüz OCAK
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Staj Durumu	-

Ders Kaynakları	
Ders Notları	-
Kaynaklar	Okak, Gürbüz (2020) <i>Öğretim İlke ve Yöntemleri</i> . Ankara: Pegem A Yayıncılık Sönmez, V.(2012). <i>Öğretim İlke ve Yöntemleri</i> . Ankara: Anı Yayıncılık Hesapçıoğlu, M.(2008). <i>Öğretim İlke ve Yöntemleri</i> . Ankara:Nobel Yayınları Arslan, M(Ed). (2007) <i>Öğretim İlke ve Yöntemleri</i> . Ankara: Anı Yayıncılık Doğanay, A.(Ed)(2013). <i>Öğretim İlke ve Yöntemleri</i> . Ankara: PegemA Yayıncılık Selçuk, Z. (1999). <i>Gelişim ve Öğrenme Psikolojisi</i> , Nobel Yayın Dağıtım. Gardner, H.(1993). <i>Multiple Intelligences: The Theory in Practice</i> .New York:Basic Book. Armstrong, T.(1994). <i>Multiple Intelligences in the Classroom</i> . Alexandria, ASCD. Ülgen, G. (1997). <i>Eğitim Psikolojisi</i> , Ankara: Alkım Yayınevi. Demirel, Ö.(2013). <i>Kuramdan Uygulamaya Eğitimde Program Geliştirme</i> , Ankara: Pegem A Yayıncılık. Cüceloğlu, D.(1994) <i>İnsan ve Davranışı</i> , İstanbul: Remzi Kitabevi. Senemoğlu, N.(2004) <i>Gelişim Öğrenme ve Öğretim</i> , Ankara: Gazi Kitabevi. Özden,Y.(1998). <i>Öğrenme ve Öğretme</i> , Ankara: Pegem A Yayıncılık. Northern Ireland Curriculum (nd), <i>Active Learning and Teaching Methods fore Key Stage 3</i> , http://www.nicurriculum.org.uk/docs/key_stage_3/altm-ks3.pdf Ekici, G.(2014). <i>Etkinlik Örnekleriyle Güncel Öğrenme Öğretme Yaklaşımları</i> . Ankara: Pegem Akademi Stolovitch, Harold D.and Keeps, Erica J. (2011). <i>Telling Ain't Training</i> . USA/Virginia:ASTD Press VanGundy, Arthur B. (2005). <i>101 Activities for Teaching Creativit</i> . San Francisco /USA:Pfeifer Smaldino, Sharon E., Lowther, Deborah L., Mims, Clif, Russell, James D., (2015) <i>Öğretim Teknolojileri ve Öğrenme Araçları</i> (Çeviri Edi. Asım Arı). Konya: Eğitim Yayınevi
Dokümanlar	-
Ödevler	-
Sınavlar	-

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%100
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	2	10	20
Sunum / Seminer Hazırlama	1	10	10
Proje	1	20	20
Ödevler	3	10	30
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	20	20
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 5		162

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Öğrencilerine uygun yöntem veya teknik seçimine karar verebilme
Ö2	Öğrenme istasyonları, benzetim, tarihsel empati, akroştis gibi incelenen yöntem veya tekniklerin sınıf ortamında uygulanabilirliğini tartışabilme
Ö3	İncelenen yöntem veya tekniklerin sınırlılıklarını giderebilme yollarını tartışabilme
Ö4	İncelenen yöntem veya tekniklerin daha etkin kullanımına yönelik öneriler geliştirebilme

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, Eğitim Programları ve Öğretim alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P3	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle işlevsel olarak bütünleştirip yeni bilgiler oluşturur.
P4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.
P5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.
P6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecekleri öngörmediği karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.
P7	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.
P8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
P9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.
P10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
P11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.
P12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
P13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
P14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.
P15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

Ders Konuları																
Hafta		Konu												Ön Hazırlık		
1		Tanıtım- yapılacakların açıklanması- planlama														
2		Öğretimde Yöntem Seçiminde Dikkat Edilecek Durumlar Problem Çözme Yöntemi														
3		Tartışma Yöntemleri Büyük Grup Tartışması Tekniği, Küçük Grup Tartışması Tekniği Phillips 66 Tekniği														
4		Akvaryum , Konuşma Halkası, Çember Hot Seating, Ideas Funnel, Jeopardy														
5		Döner çember Görüş Geliştirme Tekniği Örnek Olay Yöntemi Just a Minute KWL (Know – Want to Know – Learned) Lifelines														
6		Kartopu tekniği, Takım (Ekip) Öğretimi, Mikro Öğretim														
7		Programlı Öğretim İstasyon Tekniği (Öğrenme İstasyonları)														
8		ARASINAV														
9		People Bingo, PMI, Post-it Collection Slowmation														
10		Benzetim (Simülasyon) Tarihsel Empati Memory Game Mind Movies Mysteries														
11		Metafor –Analoji Beyin Fırtınası Akrostiş Altı Düşünme Şapkası Odd One Out Opinion Finders OPV (Other People’s Views														
12		Kavram Haritaları Zihin Haritaları Kavram Karikatürleri Anlam Çözümleme Tabloları Balık Kılıcı Priority Pyramid Revolving Circle Tableau														
13		Tutor Destekli Öğretim Bilişsel Çıraklık Zıt Panel Tersine Eğitim Spectrum Debate Stick Debate SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)														
14		Altı ayaklabılı uygulama Talking Heads Think, Pair and Share Thumb Tool														
15		Eğitsel Oyunlar Köşelenme Traffic Lights Two Stars and a Wish Using Photographs Walking Debates														
16		FİNAL														
Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı																
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	
TÜM	4	4	4	2	4	5	4	4	4	2	4	2	2	3	5	
Ö1	4	4	4	2	4	4	4	3	4	2	3	2	2	3	5	
Ö2	3	4	4	2	4	5	4	5	4	2	4	2	2	3	5	
Ö3	4	4	4	2	3	4	4	5	4	2	4	2	2	3	5	
Ö4	4	4	4	2	4	5	4	5	4	2	4	2	2	4	5	
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek		

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	EPO-711	Program Geliştirme ve Değerlendirme	3+0	3	5

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Tezli Yüksek Lisans
Bölümü / Programı	Eğitim Programları ve Öğretim
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrenenler bu dersin sonunda, program geliştirme ile ilgili temel kavramları (eğitim, eğitimde sistem yaklaşımı, eğitim programı, öğretim programı, ders programı, örtük program, program geliştirme vs.) açıklar. program geliştirme çalışmalarının dayandığı tarihi, felsefi, psikolojik ve sosyal temelleri kavrar. kapsamlı eğitim programı teorilerinin oluşturulamamasının nedenlerini açıklar. eğitimde program tasarım yaklaşımlarını (konu, öğrenen ve sorun merkezli tasarımlar) ve modellerini tanıır. ABD, Avrupa ve ülkemizdeki program geliştirme modellerini karşılaştırır. program geliştirme sürecinin basamaklarını [planlama, tasarı hazırlama (program ve öğeleri; taksonomik yaklaşımlar; kazanım, içerik, eğitim ve sınama durumu yazma vs.), deneme-değerlendirme (program değerlendirme yaklaşımları), programa süreklilik kazandırma] tanıır. program geliştirme sürecinin basamaklarını [planlama, tasarı hazırlama (program ve öğeleri; taksonomik yaklaşımlar; kazanım, içerik, eğitim ve sınama durumu yazma vs.), deneme-değerlendirme (program değerlendirme yaklaşımları), programa süreklilik kazandırma] uygular. program geliştirme alanında son yıllardaki yeni yönelimlerin kuramdan uygulamaya nasıl yansıdığını kavrar. program geliştirme alanında son yıllardaki yeni yönelimlere uygun etkinlikleri oluşturarak öğretim sürecinde uygular.
Dersin İçeriği	Temel kavramlar, program geliştirmenin kuramsal temelleri (tarihi, felsefi, psikolojik ve toplumsal temeller), eğitim programı tasarımı ve modeller, program geliştirme süreci (planlama, tasarı hazırlama, deneme-değerlendirme, programa süreklilik kazandırma), eğitim programları ile ilgili yeni yönelimler (etkin öğrenme, çoklu zekâ, işbirliğine dayalı öğrenme, yaşam boyu öğrenme, yapılandırmacılık, yaratıcı düşünme, vb.)
Ön Koşulları	-
Dersin Koordinatörü	-
Dersi Verenler	Doç. Dr. Eray Eğmir
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Staj Durumu	-

Ders Kaynakları	
Ders Notları	-
Kaynaklar	Küçükahmet, L. (2009). Program geliştirme ve öğretim (24. Baskı). Ankara: Nobel Yayın Dağıtım., Tyler, R. (2014). Eğitim programlarının ve öğretimin temel ilkeleri (M. E. Rüzgar ve B. Aslan, Çev.). Ankara: Pegem Akademi. Demirel, Ö. (2015). Eğitimde program geliştirme (22.Baskı). Ankara: PegemA Yay. Ornstein, A. C., & Hunkins, F. P. (2004). Curriculum: Foundations, principles and issues (4th ed.). Boston Pearson Education. Sönmez, V. (2007). Program geliştirmede öğretmen el kitabı (13. Baskı). Ankara: Anı Yay.
Dokümanlar	-
Ödevler	-
Sınavlar	-

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%100
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları	

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0

Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	6	84
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	15	15
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	20	20
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 5		161

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Program geliştirme ile ilgili temel kavramları (eğitim, eğitimde sistem yaklaşımı, eğitim programı, öğretim programı, ders programı, örtük program, program geliştirme vs.) açıklar.
Ö2	Program geliştirme çalışmalarının dayandığı tarihi, felsefi, psikolojik ve sosyal temelleri kavrar.
Ö3	Kapsamlı eğitim programı teorilerinin oluşturulamamasının nedenlerini açıklar.
Ö4	Eğitimde program tasarım yaklaşımlarını (konu, öğrenen ve sorun merkezli tasarımlar) ve modellerini tanıır.
Ö5	ABD, Avrupa ve ülkemizdeki program geliştirme modellerini karşılaştırır.
Ö6	Program geliştirme sürecinin basamaklarını [planlama, tasarı hazırlama (program ve öğeleri; taksonomik yaklaşımlar; kazanım, içerik, eğitim ve sınav durumu yazma vs.), deneme-değerlendirme (program değerlendirme yaklaşımları), programa süreklilik kazandırma] tanıır.
Ö7	Program geliştirme sürecinin basamaklarını [planlama, tasarı hazırlama (program ve öğeleri; taksonomik yaklaşımlar; kazanım, içerik, eğitim ve sınav durumu yazma vs.), deneme-değerlendirme (program değerlendirme yaklaşımları), programa süreklilik kazandırma] uygular.
Ö8	Program geliştirme alanında son yıllardaki yeni yönelimlerin kuramdan uygulamaya nasıl yansıdığını kavrar.
Ö9	Program geliştirme alanında son yıllardaki yeni yönelimlere uygun etkinlikleri oluşturarak öğretim sürecinde uygular.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, Eğitim Programları ve Öğretim alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P3	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle işlevsel olarak bütünleştirir yeni bilgiler oluşturur.
P4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.
P5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.
P6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.
P7	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.
P8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
P9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.
P10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
P11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.
P12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
P13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.

P14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.
P15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

Ders Konuları																
Hafta			Konu										Ön Hazırlık			
1			Tanışma, program geliştirmede temel kavramlar													
2			Program geliştirmenin tarihi ve felsefi temelleri													
3			Program geliştirmenin psikolojik ve sosyal temelleri													
4			Eğitim programı tasarımı ve modelleri													
5			Eğitim programı tasarımı ve modelleri Program geliştirme süreci: Program geliştirmenin planlanması ve ihtiyaç analizi													
6			Program geliştirme süreci: Program tasarısı hazırlama													
7			Program geliştirme süreci: Program tasarısı hazırlama													
8			ARASINAV													
9			Program geliştirme süreci: Programların denenmesi ve değerlendirilmesi													
10			Program geliştirme süreci: Programların denenmesi ve değerlendirilmesi													
11			Program geliştirme süreci: Programların denenmesi ve değerlendirilmesi													
12			Program geliştirme süreci: Programa süreklilik kazandırılması													
13			Program geliştirmede yeni yönelimle													
14			Program geliştirmede yeni yönelimler													
15			Genel Değerlendirme													
16			FİNAL													
Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı																
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	
TÜM	5	4	5	4	4	5	5	4	4	5	4	5	4	5	4	
Ö1	4	5	5	5	5	4	4	5	5	4	4	5	4	5	5	
Ö2	5	4	5	4	5	3	4	4	4	3	4	4	5	4	5	
Ö3	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	5	4	
Ö4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	5	
Ö5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	3	
Ö6	4	5	4	5	5	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	
Ö7	5	4	5	4	5	4	5	3	3	3	4	3	4	5	5	
Ö8	4	5	4	5	3	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4	
Ö9	5	4	4	4	4	4	3	5	5	5	4	4	5	4	3	
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek		

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	EPO- 710	İleri Araştırma Teknikleri	3+0	3	5

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Tezli Yüksek Lisans
Bölümü / Programı	Eğitim Programları ve Öğretim
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Araştırma teknikleri dersinin devamı niteliğinde olan ileri araştırma tekniklerinin genel amacı yüksek lisans adaylarına araştırma projelerini hazırlayabilme becerisi kazandırmaktır. Bu genel amaca bağlı olarak ders süresince öğrenciler yaptıkları uygulama araştırması ile bir araştırmada problemin tespitinden araştırma raporunun hazırlanmasına kadar geçen süreci öğrenirler.
Dersin İçeriği	1.Araştırma projelerinde uygun problemi belirleyebilme 2.Probleme uygun araştırma deseni seçebilme 3.Araştırma problemine uygun örnekleme yöntemini ve veri toplama aracını belirleyebilme 4.Topladığı verilere uygun analiz tekniklerine karar verebilme 5.Analiz ettiği verilere dayalı uygun bulgular oluşturabilme 6.Bulgulara dayalı olarak araştırma sonuçlarını tartışabilme
Ön Koşulları	-
Dersin Koordinatörü	-
Dersi Verenler	Prof. Dr. Gürbüz Ocak
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Staj Durumu	-

Ders Kaynakları	
Ders Notları	-
Kaynaklar	Marczyk / DeMatteo / Festinger (2005) Essentials of Research Design and Methodology, John Wiley & Sons, Inc. O'Donoghue / Punch : (2003) Qualitative Educational Research in Action, Doing and reflecting. Routledge Farmer. Mujis, D. (2004) Doing Quantitative : Research in Education with SPSS. Sage Pub. Yin, R. K. (2003) Case study research: design and methods. Sage Pub. Fowler, F. J. : (1995) Improving survey questions: design and evaluation. Sage Pub.
Dokümanlar	-
Ödevler	-
Sınavlar	-

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%100
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%30
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%70
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)

Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama	14	2	28
Proje	1	15	15
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	9	9
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	13	13
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 5		

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Araştırma projelerinde uygun problem belirler.
Ö2	Probleme uygun araştırma deseni seçer.
Ö3	Araştırma problemine uygun örnekleme yöntemine karar verir.
Ö4	Araştırma problemine uygun veri toplama aracını belirler.
Ö5	Topladığı verilere uygun analiz tekniklerine karar verir.
Ö6	Analiz ettiği verilere dayalı uygun bulgular oluşturur.
Ö7	Bulgulara dayalı olarak araştırma sonuçlarını tartışır.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, Eğitim Programları ve Öğretim alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P3	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle işlevsel olarak bütünleştirip yeni bilgiler oluşturur.
P4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.
P5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.
P6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaşacağını öngörmediği karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.
P7	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.
P8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
P9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.
P10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
P11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.
P12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
P13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
P14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.
P15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Tanışma ve dersin sunumu	3
2	Bilimsel bilgi ve araştırma	3
3	Paradigma	3
4	Araştırma etiği	3
5	Araştırma deseninin temelleri	3
6	Ölçek geliştirme	3
7	Nitel eğitsel araştırmalar	3
8	ARASINAV	3
9	Eğitimde nicel araştırmalar yapma (SPSS kullanımı)	3
10	Nitel araştırmalarda NVivo kullanımı	3
11	Örnek olay araştırmaları	3
12	Eylem araştırmaları	3

13	Araştırma raporlarının yazılması												3				
14	APA kriterleri												3				
15	Genel değerlendirme												3				
16	FİNAL												3				
Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı																	
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15		
TÜM	4	4	5	5	5	4	4	4	5	2	4	2	4	5	5		
Ö1	4	4	5	5	5	5	5	5	5	2	4	2	4	5	5		
Ö2	4	4	5	5	5	5	4	5	5	2	4	2	4	5	5		
Ö3	4	4	5	5	5	4	4	4	5	2	4	2	4	5	5		
Ö4	4	4	5	5	5	4	4	4	5	2	4	2	4	5	5		
Ö5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	2	4	4	4	5	5		
Ö6	4	4	5	5	5	4	4	4	5	2	4	2	4	5	5		
Ö7	4	4	5	5	5	5	5	4	5	2	5	2	5	5	5		
Katkı Düzeyi			1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek		

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	EPO- 717	Test Geliştirme Teknikleri	3+0	3	5

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Tezli Yüksek Lisans
Bölümü / Programı	Eğitim Programları ve Öğretim
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Ölçme araçlarının teknik niteliklerini bilme, ölçme araçları hazırlayıp test ve madde analizlerine dayalı test geliştirebilme
Dersin İçeriği	Test geliştirme temeli kavramlarını tanıyabilme. Testler ve testlerin sınıflandırabilme. Testlerin yapısal niteliklerini (güvenirlilik, geçerlik) tanıma. Madde ve test istatistiklerinin kestirilmesinde kullanılan istatistiksel yöntem ve teknikleri kullanabilme. Madde analizi ve türleri kavrayabilme. Test geliştirme süreci; amaç, kapsam, maddelerin yazılması, madde redaksiyonu, deneme uygulaması, madde analizi, maddelerin seçimi, nihai formun oluşturulması, test istatistiklerinin kestirilmesi aşamalarını uygulayabilme.
Ön Koşulları	-
Dersin Koordinatörü	-
Dersi Verenler	Prof. Dr. Gürbüz Ocak
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Staj Durumu	-

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Öğrenci merkezli, proje temelli uygulamalar
Kaynaklar	Tavşancıl, E. (2005). "Tutumların Ölçülmesi ve SPSS ile Veri Analizi", Ankara: Nobel Yayın Dağıtım. Tezbaşaran, A. (1997). Likert Tipi Ölçek Geliştirme Kılavuzu, Türk Psikologlar Derneği, 2. Basım, Ankara. Büyükoztürk Ş.(2010). Veri Analizi El Kitabı. Ankara: PegemA Yayıncılık. Özçelik, D.A.(2010). "Test Hazırlama Kılavuzu". Ankara: PegemA Yayıncılık Tekindal, S.(2009). "Duyuşsal özelliklerin ölçülmesi için araç oluşturma" Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. Şeker, H. (2006). "Psikolojide ve Eğitimde Ölçme Aracı Geliştirme", Ankara: Nobel Yayın Dağıtım. Berberoğlu, G. (2006). "Sınıf İçi Ölçme Değerlendirme Teknikler.", İstanbul: Morpa Kültür Yayınları Atılğan, H ve diğer. (2006). "Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme. (Ed:Atılğan, H.), Ankara: Anı Yayıncılık Turgut, M.F (1990). "Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Metotları", Ankara: Saydam Matbaacılık Tekin, H. (1991). "Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme", Ankara: Yargı Yayınevi.
Dokümanlar	-
Ödevler	-
Sınavlar	-

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%100
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%30
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%30
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)

Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	2	28
Sunum / Seminer Hazırlama	2	10	20
Proje	1	20	20
Ödevler	1	10	10
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	15	15
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	20	20
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 5		141

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Ölçek geliştirme ile ilgili temel kavramları tanımlar.
Ö2	Testleri sınıflandırır.
Ö3	Testlerin yapısal niteliklerini (güvenirlilik geçerlik...) tanımlar.
Ö4	Madde ve test istatistiklerinin kestirilmesinde kullanılan istatistiksel yöntem ve teknikleri kavrar.
Ö5	Madde analizi ve türlerini kavrar.
Ö6	Test geliştirme süreci amaç kapsam maddelerin yazılması madde redaksiyonu deneme uygulaması madde analizi maddelerin seçimi nihai formun oluşturulması test istatistiklerinin kestirilmesini uygular.
Ö7	Test sonuçlarını yorumlama becerilerini kazanır.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, Eğitim Programları ve Öğretim alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P3	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle işlevsel olarak bütünleştirir yeni bilgiler oluşturur.
P4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.
P5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.
P6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.
P7	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.
P8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
P9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.
P10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
P11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.
P12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
P13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
P14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.
P15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Dersin tanıtımı-çalışma gruplarının belirlenmesi Ölçek geliştirme ile ilgili temel kavramlar(ölçek, ölçme, ölçüm, ölçek geliştirme...)	3
2	Testlerin yapısal niteliklerini (güvenirlilik, geçerlik) tanıma.Testin Amacı Testin Kapsamı Testler ve testleri sınıflandırabilme(Bireyler Hakkında Bilgi Toplama Yolları)(Yetenek testleri, başarı testleri ...)	3
3	Ölçme aracı oluşturma ve kullanmanın önemi, Araç geliştirme basamakları Ölçeklerde Faktör Analizi	3
4	Başarı testi belirtke tablosunun hazırlanması-Soru Yazım örnekleriBaşarı Testlerinde madde analizi	3
5	Anket maddeleri yazmaAnket Nasıl Hazırlanır/ Anketlerde geçerlilik-güvenilirlik çalışmaları	3

6	Tutum ölçekleri (Tutumlar /Tutumların Ölçülmesi)Tutum ölçeği maddeleri yazma												3				
7	Genel tekrar												3				
8	ARASINAV												3				
9	Tutum ölçekleri ve türleri Tutum Ölçekleri-Likert tipi ölçekler -Makale Tanıtımı												3				
10	Yurt dışında geliştirilmiş bir ölçeğin Türkçe'ye uyarlanma aşamaları												3				
11	Hazırlanmış ölçeğin analizlerinin yapılması												3				
12	Hazırlanmış ölçeğin analizlerinin tablolaştırılması												3				
13	Hazırlanmış ölçeğin akademik yazımı												3				
14	Genel tekrar												3				
15	Genel değerlendirme												3				
16	FİNAL												3				
Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı																	
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15		
TÜM	3	4	3	4	4	3	2	2	3	2	2	2	2	5	5		
Ö1	3	4	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	2	5	5		
Ö2	3	4	3	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	5	5		
Ö3	3	4	4	5	3	3	2	3	3	2	3	2	3	5	5		
Ö4	3	4	4	4	4	3	2	2	3	2	3	4	3	5	5		
Ö5	3	4	4	4	4	2	2	2	3	2	2	2	2	5	5		
Ö6	3	4	3	4	4	2	3	2	3	2	2	2	2	5	5		
Ö7	3	4	3	4	4	3	2	2	3	2	3	2	2	5	5		
Katkı Düzeyi			1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek		

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	EPO-729	Öğretim Kuramları	3+0	3	5

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Tezli Yüksek Lisans
Bölümü / Programı	Eğitim Programları ve Öğretim
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğretim kuramlarına ilişkin bilgi, beceri ve deneyim kazandırmaktır.
Dersin İçeriği	Kuram, kuram oluşturma ve öğretim ile ilgili temel kavramlar, öğretmen davranışları ve sınıf yönetimi, kuram oluşturma ve psikoeğitimsel tasarım, davranış değiştirme ve öğretim teknolojileri, bilişsel öğretim kuramları, iş analizine dayalı öğretim kuramları, insancıl psikoloji ve öğretim kuramları, yapılandırmacılık, çoklu zekâ kuramı, öğretim kuramlarının karşılaştırılması ve analizi.
Ön Koşulları	-
Dersin Koordinatörü	-
Dersi Verenler	Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Staj Durumu	-

Ders Kaynakları	
Ders Notları	-
Kaynaklar	Oral, B. (Ed.). (2018). Öğrenme öğretme kuram ve yaklaşımları (4. baskı). Ankara: Pegem Akademi. Driscoll, M. P. (1994). Psychology of learning for instruction. Boston: Allyn and Bacon.
Dokümanlar	-
Ödevler	-
Sınavlar	-

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%100
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları	
Araştırma-inceleme yoluyla öğretim, proje tabanlı öğrenme, anlatım, tartışma, örnek olay, soru-cevap, mikroöğretim	

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	5	70
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			

Ö3	5	5	5	5	4	4	5	5	3	5	5	3	5	5	5	
Ö4	5	5	5	3	4	4	5	5	3	3	5	3	5	5	5	
Ö5	5	5	5	3	4	4	5	5	3	3	5	5	5	5	5	
Ö6	5	5	5	3	4	4	5	5	3	3	5	5	5	5	5	
Katkı Düzeyi			1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek	

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	EPO- 716	Öğretim Programlarının Felsefesi	3+0	3	5

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Tezli Yüksek Lisans
Bölümü / Programı	Eğitim Programları ve Öğretim
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrenciler bu dersin sonunda, program geliştirme çalışmalarının dayandığı felsefi temelleri tanıır. program geliştirme çalışmalarının dayandığı felsefi temelleri kavrar. program geliştirme çalışmalarının dayandığı felsefi temeller hakkında çıkarımda bulunur. eğitim araştırmalarına yansıyan sosyal bilimler felsefelerini fark eder.
Dersin İçeriği	Temel kavramlar Program geliştirmenin felsefi temelleri (idealizm ve eğitim) Program geliştirmenin felsefi temelleri (Realizm ve eğitim) Program geliştirmenin felsefi temelleri (Teistik realizm ve eğitim) Program geliştirmenin felsefi temelleri (Pragmatizm ve eğitim) Program geliştirmenin felsefi temelleri (Egzistansiyalizm ve eğitim) Program geliştirmenin felsefi temelleri (Fenomenoloji ve eğitim) Program geliştirmenin felsefi temelleri (Eleştirel teori, hermenötik ve eğitim) Program geliştirmenin felsefi temelleri (Marksizm ve eğitim) Program geliştirmenin felsefi temelleri (Analitik felsefe ve eğitim) Program geliştirmenin felsefi temelleri (Postmodernizm ve eğitim) Sosyal bilimler felsefesi ve eğitim araştırmaları
Ön Koşulları	-
Dersin Koordinatörü	-
Dersi Verenler	Doç. Dr. Eray Eğmir
Dersin Yardımcıları	-
Dersin Staj Durumu	-

Ders Kaynakları	
Ders Notları	-
Kaynaklar	Ozmon, H. A. (2012). Philosophical foundations of education (9th ed.). Boston: Pearson Education. Noddings, N. (2016). Eğitim : felsefesi (3. baskı). (R. Çelik, Çev.). Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık
Dokümanlar	-
Ödevler	-
Sınavlar	-

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%100
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları	

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42

Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	2	28
Sunum / Seminer Hazırlama	1	21	21
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	28	28
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	21	21
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 5		140

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Program geliştirme çalışmalarının dayandığı felsefi temelleri tanıır.
Ö2	Program geliştirme çalışmalarının dayandığı felsefi temelleri kavrar.
Ö3	Program geliştirme çalışmalarının dayandığı felsefi temeller hakkında çıkarımda bulunur.
Ö4	Eğitim araştırmalarına yansıyan sosyal bilimler felsefelerini fark eder.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, Eğitim Programları ve Öğretim alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P2	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.
P3	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle işlevsel olarak bütünleştirip yeni bilgiler oluşturur.
P4	Uzmanlık gerektiren sorunlara nicel ve nitel bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm önerileri getirir.
P5	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgular, çözüm yolları geliştirir, çözer, sonuçları değerlendirir ve gerektiğinde uygular.
P6	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki uygulamalarda karşılaşılabileceğini öngörmediği karmaşık durumlarda yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.
P7	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili takım çalışmalarına etkin olarak katılır veya liderlik yapar.
P8	Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
P9	Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, alanındaki ve dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır.
P10	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
P11	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili bilgileri ulusal/uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak paylaşır.
P12	Eğitim Programları ve Öğretim alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
P13	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planlarını yorumlar, bu planları geliştirir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
P14	Eğitim Programları ve Öğretim alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarını toplumsal, bilimsel ve etik değerleri temelinde denetler ve bu değerleri öğretir.
P15	Eğitim Programları ve Öğretim alanında edindiği bilgi ve becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Temel kavramlar	
2	Program geliştirmenin felsefi temelleri (İdealizm ve Realizm)	
3	Program geliştirmenin felsefi temelleri (Realizm ve Eğitim)	
4	Program geliştirmenin felsefi temelleri (Teistik realizm ve Eğitim)	
5	Program geliştirmenin felsefi temelleri (Pragmatizm ve Eğitim)	
6	Program geliştirmenin felsefi temelleri (Egzistansiyalizm ve Eğitim)	
7	Genel tekrar	
8	ARASINAV	
9	Program geliştirmenin felsefi temelleri (Fenomenoloji ve Eğitim)	
10	Program geliştirmenin felsefi temelleri (Eleştirel teori, hermönetik ve eğitim)	
11	Program geliştirmenin felsefi temelleri (Marksizm ve eğitim)	
12	Program geliştirmenin felsefi temelleri (Analitik Felsefe ve eğitim)	
13	Program geliştirmenin felsefi temelleri (Postmodernizm ve eğitim)	
14	Sosyal bilimler felsefeleri ve eğitim araştırmaları	
15	Genel değerlendirme	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
TÜM	5	5	3	3	3	3	3	5	4	3	5	5	3	3	3
Ö1	5	5	3	3	3	3	3	5	4	3	5	5	3	3	3
Ö2	5	5	3	3	3	3	3	5	4	3	5	5	3	3	3
Ö3	5	5	3	5	3	3	3	5	4	3	5	5	3	3	3
Ö4	5	5	3	3	3	3	3	5	4	3	5	5	3	3	3
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek	

Kanıt 6.2- Özgeçmişler

Kanıt 6.3- Atama ve Yükseltme Kriterleri

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Gürbüz OCAK
UNVANI	Prof.Dr.

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Sınıf Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi	1993
Yüksek lisans	Eğitim Bil./Eğitim Prog. ve Öğr.	Atatürk Üniversitesi	1997
Doktora	Eğitim Bil./Eğitim Prog. ve Öğr.	Atatürk Üniversitesi	16.10.2003 No:770

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	8 Kasım 2004		
Kurumdaki hizmet süresi	18		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
Yrd.Doç.Dr.	Eğitim Fakültesi		
Doç.Dr.	Eğitim Fak.		
Prof.Dr.	Eğitim Fak.		

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
MEB	10	Öğretmen

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2018	YL	Ortaokul Öğretmenlerinin Dijital İçerik Hazırlama Özyeterlilikleri Üzerine Bir İnceleme (Afyonkarahisar Örnekleme) (2018-2020)	2020
2016	Dr	Dil Öğrenme Stratejileri Öğretim Programının Hazırlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi. Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü.(2016-2019).	2019
2018	Dr	İşbirlikli Problem Çözme Öğretim Program Tasarısının Hazırlanması ve Uygulanması (2018-2020)	2020
2018	DR	Beşinci Sınıflarda Bilgisayar ve İletişim Teknolojileri Destekli İngilizce Öğretimi. Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü. (Mayıs, 2018-Temmuz 2021).	2021

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2021	Bilimsel Başarı Ödülü	Sosyal Bilimler	Afyon Kocatepe Üni.

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
---------------------	----------------	-------

EPDAD - Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği akreditasyon değerlendirici üyeliği	2021	Üye/değerlendirici/Takım başkanı
---	------	----------------------------------

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Karakus, G., & **Ocak, G.** (2022). The Implementation of Cooperative Problem-Solving Rubric Towards Turkish Fourth Grade Students. *Mimbar Sekolah Dasar*, 9(1), 1-23. doi:<https://doi.org/10.53400/mimbar-sd.v9i1.39390> (ERIC) (e-ISSN)
- Yurtseven, R., Akkaş Baysal E., **Ocak, G.** (2021). Analysis of the relationship between decision making skills and problem solving skills of primary school students. *International Online Journal of Education and Teaching (IOJET)*, 8(3). 2117-2130
- Ocak, G.** & Karafil, B. (2021). A Model for Determining Students' and Teachers' Perspectives on the Turkish 11th Grade English Language Curriculum in Terms of Achieved Learning Outcomes. *Journal of Educational Issues*, Vol. 7, No. 1. (184-200) <https://doi.org/10.5296/jei.v7i1.18313> (ISSN 2377-2263). (ERIC)
- Olur, B. & **Ocak, G.** (2021). Digital Literacy Self-Efficacy Scale: A Scale Development Study. *African Educational Research Journal*, Vol. 9(2), pp. 581-590, DOI: 10.30918/AERJ.92.21.074 (ISSN: 2354-2160) (ERIC)
- Ocak, G.** & Karafil, B. (2021). Teachers' perceptions of their technological competence in learning and teaching process. *Malaysian Online Journal of Educational Technology*, 9(4), 14-30. (ERIC) (e-ISSN:2289-2990)
- Ocak, G.** Karakuyu, A. (2021). The Evaluation of the Social Studies Curriculum in Turkey: The Guiding Principle of Balance. *European Journal of Educational Sciences*, Vol.8 No.2 (68-84) (ERIC) ISSN: 1857-6036
- Ocak, G.** Karakuş, G. (2021). Undergraduate students' views of and difficulties in online exams during the COVID-19 pandemic. *Themes in eLearning*, 14, (13-30) ISSN : 2585-3856 (<http://earthlab.uoi.gr/tel/index.php/themeselearn/article/view/31>) (ERIC)
- Akkaş Baysal, E., & **Ocak, G.** (2021). Teachers' views on student misbehaviors during online courses. *Problems of Education in the 21st Century*, 79(3), 343-359. <https://doi.org/10.33225/pec/21.79.343> (ERIC) (ESCI) ISSN 2538-7111
- Yeler, M., & **Ocak, G.** (2021). Investigation of the Relationship between Pre-service Teachers' Learning Styles and Their Critical Thinking Disposition. *Journal of Education and Educational Development*, 8(1). (ERIC)
- Ocak, G.** , Doğruel, A , Tepe, M . (2021). An Analysis of the Relationship between Problem Solving Skills and Scientific Attitudes of Secondary School Students . *International Journal of Contemporary Educational Research*, 8 (1), 72-83. DOI: 10.33200/ijcer.780710 (**e-ISSN** 2148-3868) (ERIC)

Ocak, G., & Karafil, B. (2020). A Scale Development Study to Determine the Self Efficacy Beliefs of University Students for English. *Anatolian Journal of Education*, 5(1), 53-66. () (e-ISSN: 2547-9652) (ERIC)

Ocak, G., & Baysal, E. A. (2020). Opinions of the Students on Online Danismend Supported Learning, *International Online Journal of Educational Sciences*, 12(1), 284-298 () (H.W. Wilson)

OCAK, Gürbüz; ENES TEPE, Mustafa and Olur, B.(2020) Investigation of The Objectives of The Information Technology And Software Course According to The Revised Bloom Taxonomy. *European Journal of Education Studies*, 6 (12), (56-67) (ISSN 2501- 1111)

Ocak, G. & Karafil, B. (2020). Development of Teacher Feedback Use Evaluation Scale. *International Journal of Progressive Education*, 16(1), 287-299. doi: 10.29329/ijpe.2020.228.20 (ISSN: 1554-5210) (ERIC)

OCAK, Gürbüz; ENES TEPE, Mustafa.(2019). Evaluation Of 5th Grade Turkish Mathematics Curriculum According To Students' And Teachers Views. **MOJES: Malaysian Online Journal of Educational Sciences**, [S.l.], v. 7, n. 1, p. 23-34, dec. 2018. ISSN 2289-3024. Available at: <<https://mojes.um.edu.my/article/view/15449>>. (ERIC)

Ocak, Gürbüz and Olur, B.(2018). The Scale Development Study On Foreign Language Speaking Self-Efficacy Perception. *European Journal Foreign Language Teaching*. Vol 3, Issue 1. 50-60 Doi:10.5281/zenodo.1170932 (ERIC)

Boyras, S., & **Ocak, Gürbüz** (2017). Implementation of flipped education into Turkish EFL teaching context. *Journal of Language and Linguistic Studies*, 13(2), 426-439 ISSN: 1305-578X (online) (ERIC)

Ocak, Gürbüz and Kocaman, B.(2017). The Scale Development Study on Class Teachers' Perceived Self-efficacy in Creating an Effective Classroom Environment. *Journal of Education and Practic*, Vol.8, No.26, (180-189) ISSN 2222-1735 (Paper) ISSN 2222-288X (Online) www.iiste.org (ERIC)

Turgut, Ö. and **Ocak, Gürbüz** (2017). The Examination of the Relation between Teacher Candidates' Problem Solving Appraisal and Utilization of Motivated Strategies for Learning. *Journal of Education and Training Studies*. Vol. 5, No. 10; Oktober 2017 (76-86) (ISSN 2324-805X E-ISSN 2324-8068) (doi:10.11114/jets.v5i10.2550) (ERIC)

Ocak, Gürbüz, Ocak, İ.and Akkaş Baysal, E.(2017). The causes of absenteeism of high school students. *European Journal of Education Studies*, Vol. 4, Issue 4. (331-346) ISSN: 2501 - 1111 (Doi: 10.5281/zenodo.376841) (ERIC)

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

Olur, B. Ocak, G. (2021). The View of Secondary School Students on Using Digital Stories in Social Sciences. The 18th international conference on Hands-on Science (HSCI), 19-23 July, 2021. Vila Verde, Portugal. Hands-on Science Education Activities – Challenges and Opportunities of Distant and Online Teaching and Learning, ISBN 978-84-8158-899-6 (Tam Metin)

Ocak, G. ve Kutlu Çakın, A. (2021,). The effect of the consequence wheel and the priority on the English speaking skills in online learning. The 18th international conference on Hands-on Science (HSCI), 19-23 July, 2021. Vila Verde, Portugal. Hands-on Science

Education Activities – Challenges and Opportunities of Distant and Online Teaching and Learning, ISBN 978-84-8158-899-6 (Tam Metin)

Ocak, G. Kocaman, B.(2021). Online STEM Practice Example:Pythagoras Cup. The 18th international conference on Hands-on Science (HSCI), 19-23 July, 2021. Vila Verde, Portugal. Hands-on Science Education Activities – Challenges and Opportunities of Distant and Online Teaching and Learning, ISBN 978-84-8158-899-6 (Tam Metin)

Ocak, G. and Acar, U.D. (2021). *Investigation Of The Perception of Self-Efficiency in Turkish Lesson of The Secondary School Students*. Taras Shevchenko 6th International Conference On Social Sciences. April 4-5, 2021- Kyiv, Ukraine. ISBN - 978-605-70554-1-5. Proceedings Book. (54-68). (Tam Metin)

Ocak, G. ve Acar, U.D. (2021). *Investigation of The English Self-Efficiency Beliefs Levels of Secondary School Student*. Taras Shevchenko 6th International Conference On Social Sciences. April 4-5, 2021- Kyiv, Ukraine. ISBN - 978-605-70554-1-5. Proceedings Book. (69-82). (Tam Metin)

Ocak, G. ve Acar, U.D. (2021). *Investigation of The Relationship Between Turkish Self-Efficacy Perception and English Self-Efficacy Belief of Secondary School Students (Sample of Afyonkarahisar)*. Al -Farabi 9 th International Conference on Social Sciences. May 2-4, 2021. Nakhchivan University, Azerbaijan. ISBN: 978-625-7898-43-0. Proceedings Book. (510-520). (Tam Metin)

Ocak, G. ve Acar, U.D. (2021). 2001-2019 Yılları Arasında Öz Yeterlilik ile İlgili Araştırmaların Analizi. Al-Farabi 9 th International Conference on Social Sciences. May 2-4, 2021. Nakhchivan University, Azerbaijan. ISBN: 978-625-7898-43-0. Proceedings Book. (521-539). (Tam Metin)

Ocak, G. ve Güryel, İ.A. (2021). Okul öncesi öğretmenlerinin matematik eğitime yönelik özyeterlilik düzeylerinin incelenmesi. 9. International Conference On Culture And Civilization March 15-16, 2021. Taskent Chemical- Technological Institute, Uzbekistan. ISBN: 978-625-7898-35-5. (282-301) (Tam metin)

Ocak, G. ve Güryel, İ.A. (2021). Okul öncesi öğretmenlerinin matematik pedagojik alan bilgi düzeylerinin incelenmesi. 9. International Conference On Culture And Civilization. March 15-16, 2021. Taskent Chemical- Technological Institute, Uzbekistan. ISBN: 978-625-7898-35-5. (302-318) (Tam metin)

Güryel, İ. A. ve Ocak, G. (2021). Bazı değişken gruplarında okul öncesi öğretmenlerinin matematik pedagojik alan bilgisi ile matematik eğitime yönelik özyeterlilikleri arasındaki ilişki düzeylerinin belirlenmesi üzerine bir araştırma. VI. International European Conference On Social Sciences. June 4-6, 2021- Kyiv, Ukraine. ISBN: 978-605-70671-4-2. Proceedings Book. (503-514). (Tam metin)

Güryel, İ. A. ve Ocak, G. (2021). Ortaokul öğrencilerinin öğrenmeye yönelik sorumlulukları ile ev ödevleri motivasyonu arasındaki ilişkinin incelenmesi. VI. International European Conference On Social Sciences. June 4-6, 2021- Kyiv, Ukraine. Proceedings Book. ISBN: 978-605-70671-4-2. (515-526). (Tam metin)

Ocak, G., Kocaman, B.(2020). STEM Activity: Saving Home. 17th International Conference on Hands-on Science. (July 13 to 17, 2020). Viana do Castelo -Portekiz Hands-on Science. Science Education. Discovering and understanding the wonders of Nature. ISBN 978-84-8158-841-5(Tam metin) (106-110)

Kocaman, B., Ocak, G., (2020). STEM and Collaboration. 17th International Conference on Hands-on Science. (July 13 to 17, 2020). Viana do Castelo -Portekiz Hands-on Science.

Science Education. Discovering and understanding the wonders of Nature. ISBN 978-84-8158-841-5 (Tam metin)(136-140)

Ocak, G., Olur, B.(2020). Observation of Cognitive Structure of Primary Students towards Values. 17th International Conference on Hands-on Science. (July 13 to 17, 2020). Viana do Castelo -Portekiz Hands-on Science. Science Education. Discovering and understanding the wonders of Nature. ISBN 978-84-8158-841-5(Tam metin) (250-254)

Ocak, G., Yer, U.(2020). Implementation and Evaluation of Cooperative Learning Techniques to Increase Inter-Class Communication of German Course Students. 17th International Conference on Hands-on Science. (July 13 to 17, 2020). Viana do Castelo -Portekiz Hands-on Science. Science Education. Discovering and understanding the wonders of Nature. ISBN 978-84-8158-841-5(Tam metin)(255-260)

Baysal, E.A., Ocak, G.(2020). Elimination of the Problems in English Reading Skills with Pre-Reading Strategies. 17th International Conference on Hands-on Science. (July 13 to 17, 2020). Viana do Castelo -Portekiz Hands-on Science. Science Education. Discovering and understanding the wonders of Nature. ISBN 978-84-8158-841-5(Tam metin)(280-286)

Baysal, E.A., Ocak, G.(2020). Pre-speaking Strategies for Developing Speaking Skills. 17th International Conference on Hands-on Science. (July 13 to 17, 2020). Viana do Castelo -Portekiz Hands-on Science. Science Education. Discovering and understanding the wonders of Nature. ISBN 978-84-8158-841-5(Tam metin)(287-292)

Ocak, G. ve Yeler, M. (2020). Öğretmen adaylarının öğrenme stillerinin çeşitli değişkenlere göre incelenmesi. Öğretmen Eğitiminde Yeni Ufuklar Konferansı (2-4 Eylül) (s.539-546). Lefkoşa, KKTC. Erişim: (Tam metin)

Ocak, G. ve Yeler, M. (2020). Öğretmen Adaylarının Eleştirel Düşünme Eğilimlerinin Çeşitli Değişkenlere Göre İncelenmesi. Öğretmen Eğitiminde Yeni Ufuklar Konferansı(2-4 Eylül) (s.530-538). Lefkoşa, KKTC. Tam metin: http://www.int-e.net/publication_folder/inte/inte-istec-iticam-ietc-iwsc-2020.pdf

Ocak, G., Olur, B. & Kızılgöl, T. Z. (2020). 4. Sınıf öğrencilerinin anlama becerilerinin Mind Movies tekniği kullanılarak geliştirilmesi. Uluslararası Pegem Eğitim Kongresi (16-19 Eylül 2020) IPCEDU E-Konferans.

Ocak, G., Tepe, M. E. & Kızılgöl, T. Z. (2020). Sosyal yapılandırmacı öğrenme ortamı ölçeğinin geliştirilmesi. Uluslararası Pegem Eğitim Kongresi (16-19 Eylül 2020) IPCEDU E-Konferans.

Ocak, G., Acar, U.D. (2020). İngilizce konuşma problemlerinin görsel materyal destekli diyaloglar yoluyla giderilmesi. Uluslararası Pegem Eğitim Kongresi (16-19 Eylül 2020) IPCEDU E-Konferans

Ocak, G., Acar, U.D. (2020). İngilizce konuşma problemlerinin görsel materyal destekli diyaloglar yoluyla giderilmesi. Uluslararası Pegem Eğitim Kongresi (16-19 Eylül 2020) IPCEDU E-Konferans

POYRAZ, Gizemnur ve OCAK, Gürbüz(2019). Ortaokul Matematik Öğretmenlerinin 5. Sınıf Matematik Programı Hakkında Görüşleri. 2. Uluslararası Temel Eğitim Kongresi 23 – 27 Ekim 2019, Muğla

POYRAZ, Gizemnur ve OCAK, Gürbüz(2019). Ortaokul Matematik Öğretmenlerinin 5. Sınıf Matematik Programı Hakkında Görüşlerini Belirlemeye Yönelik Ölçek Geliştirme Çalışması. . 2. Uluslararası Temel Eğitim Kongresi 23 – 27 Ekim 2019, Muğla

- OCAK, Gürbüz ve KIZILGÖL, T. Zehra (2019). Ortaokul Öğrencilerinin Dinleme-İzleme Stratejilerini Kullanım Düzeyleri Üzerine Bir İnceleme. V. INES Human and Civilization Congress From Past To Future 17 - 21 April 2019. Alanya/ Antalya
- OCAK, Gürbüz ve TİRAKİ, Özge (2019). Mikro Öğretim Yoluyla Öğrencilerin Kelime Telaffuzlarının Geliştirilmesine Yönelik Bir Araştırma. V. INES Human and Civilization Congress From Past To Future 17 - 21 April 2019. Alanya/ Antalya
- TİRAKİ, Özge, OCAK, Gürbüz (2019). İngilizce Öz Yeterlilik Algı Ölçeği: Geçerlik Ve Güvenirlik Çalışması. V. INES Human and Civilization Congress From Past To Future 17 - 21 April 2019. Alanya/ Antalya
- OCAK, Gürbüz ve UYAR, Derya (2019). Ortaokul 6. ,7. Ve 8. Sınıf Öğrencilerinin Araştırma Sorgulamaya Dönük Özyeterlilik Algıların İncelenmesi. V. INES Human and Civilization Congress From Past To Future 17 - 21 April 2019. Alanya/ Antalya
- Ocak, G. ve Karakuyu, A.(2019) Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Yaşam Boyu Öğrenmelerinin Bazı Değişkenlerce İncelenmesi. 28. Uluslararası Eğitim Bilimleri Kongresi(ICES/UEBK-2019) 25-28 Nisan 2019. Ankara (Özet)
- Ocak, G. ve Karakuyu, A.(2019) Önlisans Öğrencilerinin Epistemolojik İnançlarının İncelenmesi. 28. Uluslararası Eğitim Bilimleri Kongresi(ICES/UEBK-2019) 25-28 Nisan 2019. Ankara (Özet)
- Ocak, G. Olur, B. ve Tepe, M.E.(2019). Bağlam Temelli Öğrenmenin Akademik Başarıya Etkisi: Bir Meta Analiz Çalışması. IV. Al-Farabi Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi, 02 – 05 Mayıs 2019, Erzurum (tam metin)
- Akkaş, Baysal, E. ve Ocak, G. (2019). Lisansüstü Öğrencilerinin Araştırma Problemi Belirleme Süreci. 3. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi. 21-24 Mart 2019, Afyonkarahisar (Tam metin).
- Ocak, G. Park, F. Şiringül, İ. (2019). Üniversite Öğrencilerinin Sosyal Problem Çözme Düzeylerinin Bazi Değişkenlere Göre İncelenmesi. 3. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi. 21-24 Mart 2019, Afyonkarahisar (Tam metin).
- Ocak, G. Acar, U.D.(2019). Ortaokul Öğrencilerinin Bilişüstü Farkındalık Düzeylerinin İncelenmesi. 3. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi. 21-24 Mart 2019, Afyonkarahisar (Tam metin).
- Ocak, G. ve Gökteke, Z. (2019). 5.Sınıf Sosyal Bilgiler Dersinde Konuşma Halkası Tekniğinin Uygulanmasına Yönelik Öğrenci Görüşleri. 3. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi. 21-24 Mart 2019, Afyonkarahisar (Tam metin).
- Ocak, G., Nurcan Pnar, F. and Olur, B. (2019). Eliminating the Misconceptions of the 5th Grade Students in the Subject "Fraction" by Using Concept Map. 16th International Conference on Hands-on Science. 2 to 6, 2019, Kharkiv, Ukraine, September (ISBN 978-989-8798-06-0) (Tam metin).
- Ocak, G. Olur, B. (2019). Examination of 'Canm Kardesim' Cartoon in Terms of Preschool Values. 16th International Conference on Hands-on Science. 2 to 6, 2019, Kharkiv, Ukraine, September, (ISBN 978-989-8798-06-0) (Tam metin).
- Ocak, G. Olur, B. (2019). The Development of the Curriculum Fidelity Scale. 16th International Conference on Hands-on Science. 2 to 6, 2019, Kharkiv, Ukraine, September (ISBN 978-989-8798-06-0) (Tam metin).
- Ocak, İ., Ocak, G. Olur, B. (2019). Examination of Inquiry Learning Perception of Secondary School Students in Science. 16th International Conference on Hands-on Science. 2 to 6, 2019, Kharkiv, Ukraine, September (ISBN 978-989-8798-06-0) (Tam metin).

Ocak, G., Turgut, Ö., Zümbül, S. (2018). Türkiye’de Öğretmen Adayları İle Gerçekleştirilen Araştırmaların Eğilimleri. UBEK-ICSE İnternational Congress on Science and Education (28-30 Eylül 2018), Sandıklı, Afyonkarahisar (Tam Metin).

Çelik, S., **Ocak, G.** (2018). Programlı Öğretim Yöntemi Kullanımı İle Yüzme Eğitiminde Kazanımı Güç Olan Psikomotor Becerilerin Hedeflenen Düzeye Ulaşması. . *Cemil Meriç-10. International Congress on Social Sciences and Sports*. 23-25 November, Hatay. (Tam Metin)

Ocak, İ., **Ocak, G.**, Olur, B. (2018). Ortaokul öğrencilerinin bilimsel tutum düzeylerinin çeşitli değişkenler açısından incelenmesi. *Cemil Meriç-10. International Congress on Social Sciences and Sports*. 23-25 November, Hatay.

Ocak, G., Olur, B. (2018). Öğretmenlerin öğretim programına bağlılık düzeylerinin çeşitli değişkenler açısından incelenmesi. *Cemil Meriç-10. International Congress on Social Sciences and Sports*. 23-25 November, Hatay.

Ocak, G., Karafil, B. (2018). *Lise öğrencilerinin algıladıkları öz düzenleme düzeylerinin çeşitli değişkenler açısından incelenmesi*. International Conference on Data Science and Application- ICONDATA, 4-7 Ekim 2018, Yalova.

Ocak, G., Karafil, B. (2018). *Lise öğrencilerinin öğrenme stratejileri düzeylerinin çeşitli değişkenler açısından incelenmesi*. International Conference on Data Science and Application- ICONDATA, 4-7 Ekim 2018, Yalova.

Ocak, G. ve Turgut, Ö. (2018). *Üniversite öğrencilerine yönelik Olumsuz Akademik Sonuçlarla Başa Çıkma Ölçeği geliştirme çalışması*. IV. International Academic Research Congress 2018(INES) Kongresi’nde sunulan sözlü bildiri, 30 Ekim-3 Kasım 2018, Antalya, Türkiye.

Ocak, G. ve Turgut, Ö. (2018). *Öğretmen adaylarının üst-bilişsel okuma stratejilerini kullanma düzeyinin çeşitli değişkenlere göre incelenmesi*. IV. International Academic Research Congress 2018(INES) Kongresi’nde sunulan sözlü bildiri, 30 Ekim-3 Kasım 2018, Antalya, Türkiye.

Gökteke, Z., **Ocak, G.** (2018 Eylül). Özdüzenleyici öğrenme stratejilerine dayalı öğretim programının gerekçeleri. UBEK-ICSE İnternational Congress on Science and Education (28-30 Eylül 2018), Sandıklı, Afyonkarahisar (Tam Metin)

Ocak, Gürbüz ve Öksüz, M. (2018).*Özgül Öğrenme Güçlüğü Olan Öğrencinin Okuma Sürecinde Karşılaştığı Sorunların 'Eşli Okuma' ve 'Kelime Tekrar' Stratejisi ile Giderilmesi*. Uluslararası Sınıf Öğretmenliği Sempozyumu (USOS 2018), 11-14 Nisan 2018,Kızılcahamam-Ankara/Türkiye (Özet)

Baysal, E.A., **Ocak, G.** (2018 Eylül). *Ortaöğretim 9. Sınıf İngilizce Ders Kitaplarının Swot Analizi İle İncelenmesi*. UBEK-ICSE İnternational Congress on Science and Education (28-30 Eylül 2018), Sandıklı, Afyonkarahisar (Tam Metin)

Baysal, E.A., **Ocak, G.** (2018 Eylül). *Ortaöğretim 9. Sınıf Öğrencilerinin Dil Öğrenme Stratejileri Aışkanlıkları Üzerine Bir Uygulama*. UBEK-ICSE İnternational Congress on Science and Education (28-30 Eylül 2018), Sandıklı, Afyonkarahisar (Tam Metin)

- Ocak, Gürbüz,** Eymir, E., ve Öksüz, M. (2018).*Çocuklarında Zihinsel Engel Bulunan Ailelerin Gereksinimlerinin Tanımlanması.* Uluslararası Sınıf Öğretmenliği Sempozyumu (USOS 2018),11-14 Nisan 2018,Kızılcahamam-Ankara/Türkiye (Özet)
- Ocak, Gürbüz** ve TEPE, M. E. (2018). *Matematik Dersine Yönelik Tutum İle Matematik Başarısı Arasındaki İlişkinin İncelenmesi: Bir Meta Analiz Çalışması.* 17. Uluslararası Sınıf Öğretmenliği Sempozyumu. (USOS 2018), 11-14 Nisan 2018, Kızılcahamam-Ankara/Türkiye (özet)
- Dönmez, N. ve Ocak, G.,** (2018). Ortaokul İngilizce Öğretim Programının Değerlendirilmesi. International Conference on Educational Science (ICES 2018), 18-22 April 2018, Manavgat-Antalya/Türkiye [\(Tam metin\)](#)
- Ocak, G.,** Kocaman, B., (2018). *İlkokul Matematik Öğretim Programının Kazanım Ve İçerik Öğelerinin Uyumunun Bloom' un Revize Edilmiş Taksonomisine Göre İncelenmesi.* International Conference on Educational Science (ICES 2018), 18-22 April 2018, Manavgat-Antalya/Türkiye [\(Tam metin\)](#)
- Ocak,G.,** İçdi,C., Karaçam,E.(2018, Mart). *Ortaokul öğrencilerinin üst biliş düzeyleri ve bazı değişkenlere göre incelenmesi.* UBK-ICSE International Congress on Science and Education 2018, Afyonkarahisar. [\(Tam metin\)](#)
- Ocak,G.,** Aras,B. ve Şiringül,İ. (2018,Mayıs).*Sekizinci Sınıf Öğrencilerinin Üstbilişsel Farkındalık Düzeylerinin Farklı Değişkenler Açısından İncelenmesi.* III. INES Education and Social Science Congress,Antalya [\(Tam metin\)](#)
- Ocak,G.,** Park,F., Karataş,S.(2018, Mayıs). *Ortaokul Öğrencilerinin Akademik Güdülenme Düzeyleri ve Bazı değişkenlere göre incelenmesi.*III.INES Education and Social Science Congress 2018, Antalya.[\(Tam metin\)](#)
- Ocak, Gürbüz,** Ocak,İ. Ve Boyraz, S. (2018, Mayıs). *Öğretmen Adaylarının Eğitim durumları Tercihlerinin Derinlemesine İncelenmesi.* III.INES Education and Social Science Congress 2018,Antalya. [\(Tam metin\)](#)
- Ocak,G.,** İçdi,C., Karaçam,E.(2018, Mayıs). *Ortaokul Öğrencilerinin Sosyal Duygusal Öğrenme Beceri Düzeyleri ve Bazı Değişkenlere Göre İncelenmesi.*III.INES Education and Social Science Congress 2018, Antalya.(özet)
- Ocak.G.,** Karaçam.E., İçdi,C.(2018, Mayıs). *Öğretmen Adaylarının Sosyal Girişimcilik Özelliklerinin Bazı Değişkenlere Göre İncelenmesi.* III.INES Education and Social Science Congress 2018,Antalya. .(özet)
- Ocak, G.,** Şiringül, İ. & Aras,B. (2018,Mart). *Üniversite Öğrencilerinin Duygusal Zekâ Düzeyleri Belirlenmesi,* I.UBK-ICSE International Congress on Science and Education. 23-25 Mart, 2018, Afyonkarahisar. [\(Tam metin\)](#)
- Ocak,G.,** Park,F., Karataş,S.(2018,Mart). *Ortaokul Öğrencilerinin Okula Bağlanma Düzeyleri ve Bazı Değişkenlere Göre İncelenmesi,* I.UBK-ICSE International Congress on Science and Education. 23-25 Mart, 2018, Afyonkarahisar. [\(Tam metin\)](#)

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

- Ocak, Gürbüz** ve Akkaş Baysal, E.(2021). Analitik Düşünme İle İlişkili Kavramlar. *Eleştirel Ve Analitik Düşünme* içinde(Edt. Esra Kabataş Memiş -Ahmet Kaçar). Ankara: Pegem

Akademi Yayıncılık. DOI 10.14527/9786257582483 (ISBN 978-625-7582-48-3)
(198-227)

Ocak, Gürbüz(Ed.). (2021). *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar*. (4. Baskı- Ocak 2021) Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1)
(DOI 10.14527/9786052416181)

Ocak, Gürbüz, Akkaş, Baysal, E. (2021). Eylem Araştırmasını Anlamak. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar*(4. Baskı- Ocak 2021) (1-46). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1) (DOI 10.14527/9786052416181)

Ocak, Gürbüz, Akkaş, Baysal, E. (2021). Eylem Araştırması Süreci. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar*(4. Baskı- Ocak 2021) (51-95). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1) (DOI 10.14527/9786052416181)

Ocak, Gürbüz, Akkaş, Baysal, E. ve Beycan, Fatmanur (2021). 8.Sınıf Öğrencilerinin Düşünme ve Karar Verme Becerilerinin Post- it Koleksiyonu, Fikirler Hunisi ve Zıt Panel Teknikleri ile Geliştirilmesi: Bir Eylem Araştırması Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar*(4. Baskı- Ocak 2021) (361-383). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1) (DOI 10.14527/9786052416181)

Ocak, Gürbüz(2020).Yöntem ve teknikler. Gürbüz Ocak(Ed.). *Öğretim İlke ve Yöntemleri* içinde (265-384) (12. Baskı). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN: 978-605-318-988-6). DOI 10.14527/9786053189886.

Ocak, Gürbüz(2020). "Öğretim Hizmetinin Niteliğini Arttırmada Öğretmenin Rolü". *Öğretim İlke ve Yöntemleri*.(12. Baskı) (Editör:Gürbüz Ocak). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık (ISBN: 978-605-318-988-6),(283-400). DOI 10.14527/9786053189886 (492-520)

Ocak, Gürbüz(Ed.). (2020). *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar*. (3. Baskı- Şubat 2020) Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1)
(DOI 10.14527/9786052416181)

Ocak, Gürbüz, Akkaş, Baysal, E. (2020). Eylem Araştırmasını Anlamak. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar*(3. Baskı- Şubat 2020) (1-40). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1) (DOI 10.14527/9786052416181)

Ocak, Gürbüz, Akkaş, Baysal, E. (2020). Eylem Araştırması Süreci. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar*(3. Baskı- Şubat 2020) (43-87). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1) (DOI 10.14527/9786052416181)

Ocak, Gürbüz, Karataş, S. (2020). Ortaokul Öğrencilerinin Seçenekli Ödevler Yoluyla Matematik Dersi Ödev Alma İsteklerinin Arttırılması. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar* (3. Baskı- Şubat 2020) (151-175). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1) (DOI 10.14527/9786052416181)

- Ocak, Gürbüz(Ed.). (2019).** *Eğitimde Bilimsel Araştırma Yöntemleri*. (Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-964-9)(DOI 10.14527/9786052419649)
- Ocak, Gürbüz(Ed.). (2019).** Bilimsel Araştırmalarda Kullanılan veri Toplama Yolları. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Bilimsel Araştırma Yöntemleri*. Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (218-273) (ISBN 978-605-241-964-9)(DOI 10.14527/9786052419649)
- Ocak, Gürbüz(Ed.). (2019).** Bilimsel Araştırmalarda Kaynak Gösterme. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Bilimsel Araştırma Yöntemleri*. Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (354-388) (ISBN 978-605-241-964-9)(DOI 10.14527/9786052419649)
- Ocak, Gürbüz(Ed.). (2019).** *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar*. (2. Baskı- Ekim 2019)Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1) (DOI 10.14527/9786052416181)
- Ocak, Gürbüz, Akkaş, Baysal, E. (2019).** Eylem Araştırmasını Anlamak. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar*(2. Baskı- Ekim 2019) (1-40). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1) (DOI 10.14527/9786052416181)
- Ocak, Gürbüz, Akkaş, Baysal, E. (2019).** Eylem Araştırması Süreci. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar*(2. Baskı- Ekim 2019) (43-87). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1) (DOI 10.14527/9786052416181)
- Ocak, Gürbüz, Karataş, S. (2019).** Ortaokul Öğrencilerinin Seçenekli Ödevler Yoluyla Matematik Dersi Ödev Alma İsteklerinin Arttırılması. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar* (2. Baskı- Ekim 2019) (151-175). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1) (DOI 10.14527/9786052416181)
- Ocak, Gürbüz, Aydınlik, S. (2019).** Kavram Haritalarının İngilizce Okuduğunu Anlama Üzerine Etkisi: Bir Eylem Araştırması Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar* (2. Baskı- Ekim 2019) (271-300). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1) (DOI 10.14527/9786052416181)
- Ocak, Gürbüz(Ed.). (2019).** *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar*. Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1)
- Ocak, Gürbüz, Akkaş, Baysal, E. (2019).** Eylem Araştırmasını Anlamak. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar* (1-40). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1)
- Ocak, Gürbüz, Akkaş, Baysal, E. (2019).** Eylem Araştırması Süreci. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar* (43-87). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1)
- Ocak, Gürbüz, Karataş, S. (2019).** Ortaokul Öğrencilerinin Seçenekli Ödevler Yoluyla Matematik Dersi Ödev Alma İsteklerinin Arttırılması. Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar* (151-175). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1)

Ocak, Gürbüz, Aydınlık, S. (2019). Kavram Haritalarının İngilizce Okuduğunu Anlama Üzerine Etkisi: Bir Eylem Araştırması Gürbüz OCAK(Ed.), *Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar* (271-300). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-618-1)

Ocak, Gürbüz, Akkaş, Baysal, E. (2019). Temel Felsefi Akımlar ve Temsilcileri. Mustafa ERGÜN, Ahmet ÇOBAN(Ed.), *Eğitim Felsefesi* (96-117). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-564-1)

Ocak, Gürbüz, Boyraz, Serkan (2019).. Ahlak ve Etik ile İlgili Teoriler. Behçet ORAL, Ahmet ÇOBAN, Mehmet BARS(Ed.), *Eğitimde Ahlak ve Etik* (25-35). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık. (ISBN 978-605-241-620-4)

Ocak, Gürbüz(2019). "21. Yy. Eğitimde Yeni Yönelimler" *Eğitime Giriş*(12.Baskı.) (Ed:Kadir Keskinkılıç). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık (ISBN:978-605-241-417-0), (327-350) (DOI 10.14527/9786052414170)

Ocak, Gürbüz(2019). "Öğretmenlik Mesleği ve Gelişmeler" *Eğitime Giriş*(12.Baskı.) (Ed:Kadir Keskinkılıç). Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık (ISBN: ISBN:978-605-241-417-0). (33-82) (DOI 10.14527/9786052414170)

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

Ocak, Gürbüz ve Yıldız, D. (2022) Yabancı Dil (İngilizce) Dersinde Öğreneni Anlamak: Algısal Öğrenme Stilleri. *Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi* Sayı: 61 Sayfa: 139-164 DOI: 10.21764/maeuefd.963543. e-ISSN:2146-5983 (TR DİZİN)

Akkaş Baysal, E., **Ocak, G.**, & Çalışkan, B. (2021). Okula, çevreye ve akranlarına uyum sorunu yaşayan öğrencinin ortama adaptasyonunun okul etkinlikleri ile sağlanması. *Aksaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, 5(1), 42-60. doi: 10.38122/ased.877308 (ISSN: 2619-9211)

Akkaş Baysal, E., & Ocak, G. (2021). Opinions of the Teachers on the Compensation of Learning Loss Caused by Covid-19 Outbreak. *Kastamonu Education Journal*, 29(4), 173-184. doi: 10.24106/kefdergi.811834 (e-ISSN: 2147-9844) (TR Dizin)

Akkaş Baysal, E. **Ocak, G** , Çalışkan, B ., (2020). Okula, Çevreye Ve Akranlarına Uyum Sorunu Yaşayan Öğrencinin Ortama Adaptasyonunun Okul Etkinlikleri ile Sağlanması . *Aksaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi* , 5 (1) , 42-60 . DOI: 10.38122/ased.877308 (e-ISSN 2619-9211)

Akkaş Baysal, E , **Ocak, G** . (2020). Covid-19 Salgını Sonrasında Okul Kavramındaki Paradigma Değişimine ve Okulların Yeniden Açılmasına İlişkin Öğretmen Görüşleri . *Türk Eğitim Bilimleri Dergisi* , 18 (2) , 172-201 . DOI: 10.37217/tebd.787504 (e-ISSN 2459-1912)

Ocak, G , Ocak, İ , Aykol, N . (2018). Ortaokul Ve Lise Öğrencilerinin Yazılı Yoklamalara İlişkin Özyeterlik Algısı. *Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi* , 11 (4) , 254-268 . Retrieved from <https://dergipark.org.tr/tr/pub/usaksosbil/issue/42828/517760>

Ocak, Gürbüz ve Kocaman, B.(2018). İlkokul Fen Bilimleri Öğretim Programındaki Kazanım ve İçerik İlişkisinin Değerlendirilmesi. *OMÜ Eğitim Fakültesi Dergisi*, 37(2), 1-14. (e-ISSN 2548-0278) (<http://dergipark.gov.tr/omuefd/issue/40321>)

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

F. Ulusal/Uluslararası Projeler ve Bu Projelerde Alınan Görevler

1. ...

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	KORAY KASAPOĞLU
UNVANI	DOÇ. DR.

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Sınıf Öğretmenliği	Hacettepe Üniversitesi	2008
Yüksek lisans	Eğitim Programları ve Öğretim	Orta Doğu Teknik Üniversitesi	2010
Doktora	Eğitim Programları ve Öğretim	Orta Doğu Teknik Üniversitesi	2014
Doçentlik	Eğitim Programları ve Öğretim	Üniversitelerarası Kurul	2020

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	02.02.2009		
Kurumdaki hizmet süresi	13.5 yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim		Tarih
Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi		2009
Araştırma Görevlisi Doktor	Eğitim Fakültesi		2014
Yardımcı Doçent	Eğitim Fakültesi		2015
Doktor Öğretim Üyesi	Eğitim Fakültesi		2018
Doçent	Eğitim Fakültesi		2020

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
-	-	-

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2021	Yüksek Lisans	İngilizce Öğretmenlerinin "Kritik Konu ve Kazanım" Algıları ile İlkokul 4. Sınıf İngilizce Ders Programının Kritik Konu ve Kazanımlarına İlişkin Görüşleri - Ali Küçükçınar	Devam ediyor
2020	Yüksek Lisans	Sosyal Bilgiler Öğretmenlerinin Eğitim Programı Okuryazarlıkları ile Öğretim Programına Bağlılıkları Arasındaki İlişkinin İncelenmesi (Afyonkarahisar Örneklemleri) – Fatma Pektaş	Devam ediyor
2020	Yüksek Lisans	Lise Öğrencilerinin Almanca Öğrenme Stratejileri ile Epistemolojik İnançları Arasındaki İlişkinin İncelenmesi (Erciş İlçesi Örneklemleri) – Ulviye Yer	Devam ediyor
2020	Yüksek Lisans	İlkokul öğrencilerinin ve öğretmenlerinin başarıya, başarısızlığa, başarı ve başarısızlık korkusuna ilişkin metaforik betimlemeleri – Cansu İçdi	03.12.2020
2019	Yüksek Lisans	2050 Yılında Sosyal Bilgiler Öğretmeni Olmak: Bir Delphi Çalışması – Tuğçe Zehra Kızılgöl	18.07.2022
2019	Yüksek Lisans	Yedinci sınıf öğrencilerinin sosyal bilgiler odaklı başarı yönelimleri, öğrenme stratejileri ile başarıları arasındaki ilişkinin incelenmesi (Afyonkarahisar örneklemleri) – Melek Didin	09.08.2019
2019	Yüksek Lisans	Tüm fiziksel tepki-öykü anlatma (TFT-Ö) yönteminin üçüncü sınıf öğrencilerinin yabancı dilde kelime edinimine etkisinin incelenmesi – Nurdan Bulan	13.05.2019
2019	Yüksek Lisans	2018 Yılında Güncellenen 7. Sınıf Matematik Dersi Öğretim Programının Eisner'in Eğitimsel Eleştirisi Modeline Göre Değerlendirilmesi – Derya Uyar	Devam ediyor
2017	Yüksek Lisans	İngilizce hazırlık öğrencilerinin entelektüel gelişimlerinin dil öğrenme stratejileri üzerindeki etkisi – Esra Oğuzhan	13.10.2017

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2016	Yayın Teşvik Ödülü	Araştırma	TÜBİTAK
2015	Yayın Teşvik Ödülü	Araştırma	TÜBİTAK
2014	Yayın Teşvik Ödülü	Araştırma	TÜBİTAK
2012	Ders Performans Ödülü (Doktora)	Anabilim Dalı Birinciliği	Orta Doğu Teknik Üniversitesi
2011	Yayın Teşvik Ödülü	Araştırma	TÜBİTAK
2010	Ders Performans Ödülü (Yüksek Lisans)	Anabilim Dalı Birinciliği	Orta Doğu Teknik Üniversitesi
2008	Öğrenci Başarı Ödülü	Fakülte, Bölüm Ve Anabilim Dalı İkinciliği	Hacettepe Üniversitesi

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
Amerikan Eğitim Araştırmaları Birliği (AERA)	2012	Üye
Eğitim Programları ve Öğretim Derneği (EPÖDER)	2011	Üye

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2021	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdür Yardımcısı	2021	Devam ediyor
2021	Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyon Üyesi	2021	Devam ediyor
2021	Eğitim-Öğretim Komisyonu Üyesi	2021	Devam ediyor
2020	Kalite Koordinatör Yardımcısı	2020	Devam ediyor
2020	Bologna Koordinatörü	2020	Devam ediyor
2018	Kalite Komisyonu Üyesi	2018	Devam ediyor
2018	Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Üyesi	2018	Devam ediyor
2018	Fakülte Kurulu Üyesi	2018	2020

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Didin, M., & Kasapoğlu, K. (2021). Seventh Graders' Learning Strategies and Achievement Goal Orientations as Predictors of Their Achievement in Social Studies. *International Journal of Progressive Education*, 17(3), 361–380. (ERIC)
- Bulan, N., & Kasapoğlu, K. (2021). An investigation of the effect of TPRS on vocabulary acquisition among third graders. *Journal of Language and Linguistic Studies*, 17, 643–660. (ERIC)
- Aydoğdu, B., Kasapoğlu, K., Duban, N., Selanik Ay, T., & Özding, F. (Kabul edildi). Examining change in perceptions of science teachers about E-STEM: A phenomenological research. *Journal of Baltic Science Education*. (SSCI)
- Kasapoglu, K. (2020). The effect of intellectual development on approaches to learning: A study of the Perry model with pre-service teachers in Turkey. *Croatian Journal of Education*, 22(2), 357-395. (SSCI)
- Elmas, R., Rusek, M., Lindell, A., Nieminen, P., Kasapoglu, K., & Bilek, M. (2020). The intellectual demands of the intended chemistry curriculum in Czechia, Finland, and Turkey: A comparative analysis based on the revised Bloom's taxonomy. *Chemistry Education Research and Practice*, 21(3), 839-851. (SSCI)
- Kasapoglu, K., & Didin, M. (2019). Life skills as a predictor of psychological well-being of pre-service pre-school teachers in Turkey. *International Journal of Contemporary Educational Research*, 6(1), 70-85. (ERIC)

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- Kızılgöl, T. Z., Uyar, D., Yolal, H., & Kasapoğlu, K. (2019). Sınıf öğretmeni adaylarının uygulama öğretmenlerine ve uygulama öğretim elemanlarına ilişkin metaforik algılarının incelenmesi. *Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi 2019 (UBEK2019) Tam Metin Bildiri Kitabı*, 1112-1119.
- Akyıl, Z., & Kasapoğlu, K. (2019). Devlet ve özel anaokullarına devam eden çocukların yardımseverlik değerine ilişkin algılarının karşılaştırılması. *I. Uluslararası Bilim Eğitim Sanat ve Teknoloji Sempozyumu Tam Metin Bildiri Kitabı*, 276-287.
- Kasapoglu, K. (2018). Türkiye'de ortaöğretim programlarına yönelik lisansüstü araştırmalarda son 10 yılın metodolojik ve tematik eğilimlerine genel bakış [Overview of methodological and thematic trends of the last decade in graduate research addressing secondary education curricula in Turkey]. *Proceedings of the 6th International Congress on Curriculum and Instruction*, 333-349.

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

- Kasapoğlu, K., & Didin, M. (2020). A Metaphorical Analysis of the Primary School Teachers' Perceptions of Financial Literacy: A Phenomenological Study. Ş. Çinkır (Ed.), *Changing Educational Paradigms: New Methods, Directions, and Policies*. Pieterlen, Bern: Peter Lang Publishing.
- Kasapoglu, K. (2020). Bilgiyi işleme kuramı. G. Ekici (Ed.), *Eğitim psikolojisi* (ss. 499-534). Ankara: Vize Yayıncılık.
- Kasapoglu, K. (2019). İçeriğin seçimi ve düzenlenmesi. T. Duman & D. Peker Ünal (Ed.), *Öğretim ilke ve yöntemleri* (ss. 166-196). Ankara: Pegem Akademi.
- Kasapoğlu, K. (2019). Projede bilimsel yöntemin uygulanması. D. Peker Ünal (Ed.), *Eğitimde proje hazırlama* (ss. 87-94). Ankara: Vizetek Yayıncılık.
- Kasapoğlu, K. (2019). Projenin planlanması ve yönetimi. D. Peker Ünal (Ed.), *Eğitimde proje hazırlama* (ss. 71-86). Ankara: Vizetek Yayıncılık.
- Kasapoğlu, K. (2019). Projede mantıksal çerçeve. D. Peker Ünal (Ed.), *Eğitimde proje hazırlama* (ss. 53-69). Ankara: Vizetek Yayıncılık.
- Kasapoğlu, K. (2019). Literatür taraması. D. Peker Ünal (Ed.), *Eğitimde proje hazırlama* (ss. 41-52). Ankara: Vizetek Yayıncılık.
- Kasapoglu, K. (2018). Plan ve etkinlik hazırlama. S. Sidekli (Ed.), *Hayat bilgisi öğretimi* (ss. 47-76). Ankara: Eğiten Kitap.
- Uyanık Aktulun, Ö., & Kasapoglu, K. (2018). Okul öncesi çocuklarının okul bahçesine ilişkin algıları: Fenomenolojik bir çalışma. S. Dinçer (Ed.), *Değişen dünyada eğitim* (ss. 1-28). Ankara: Pegem Akademi.

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Kasapoğlu, K. (2020). Öğretmenlere Yönelik Algılanan Eğitim Programı Okuryazarlığı Ölçeği Bir Ölçek Geliştirme ve Geçerleme Çalışması. *İnönü Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 21(2), 963–977.
- Kasapoğlu, K., & Yıldırım, A. (2018). What Difference does Placement School Make? Contribution of School Characteristics to Professional Growth of Pre-Service Teachers. *Journal of Qualitative Research in Education*, 6(1), 1–32.

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

Son beş yıla ait ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiri bulunmamaktadır.

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	ERAY EĞMİR
UNVANI	DOÇ. DR.

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Ortaöğretim Matematik Öğretmenliği	Selçuk Üniversitesi	2008
Yüksek lisans	Eğitim Bilimleri	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2012
Doktora	Eğitim Programları ve Öğretim	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2016
Doçentlik	Eğitim Programları ve Öğretim	Üniversitelerarası Kurul	2021

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	15.03.2013		
Kurumdaki hizmet süresi	9.5 yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim		Tarih
Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi		2013
Araştırma Görevlisi Doktor	Eğitim Fakültesi		2016
Yardımcı Doçent	Eğitim Fakültesi		2015
Doktor Öğretim Üyesi	Eğitim Fakültesi		2017
Doçent	Eğitim Fakültesi		2021

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Konya Akören Çok Programlı Lisesi	1Yıl	Öğretmen
Afyon Bayat Çok Programlı Lisesi	1Yıl	Öğretmen
Altıntaş İmam Hatip Lisesi	3 Yıl	Öğretmen

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2020	Yüksek Lisans	5. Sınıf İngilizce Programının Stake'in İhtiyaca Cevap Verici Program Değerlendirme Modeli ile Değerlendirilmesi – Hateme Aysel Kuzu	Devam Ediyor
2020	Yüksek Lisans	Ortaokul Öğrencilerinin Matematik Odaklı Epistemolojik İnançları İle Üstbilişsel Farkındalık Düzeyleri Arasındaki İlişki (Afyonkarahisar Örnekleme) – Büşra Zeynep Eroğlu	Devam Ediyor
2020	Yüksek Lisans	Tersine Eğitim Modelinin İngilizce Öğretiminde Akademik Başarıya ve Çevrimiçi Öz Düzenleme Becerilerine Etkisi – Simge Güven	Devam Ediyor
2019	Yüksek Lisans	Öğretmen Adaylarının 21. Yüzyıl Öğrenen Becerileri ile Üstbilişsel Farkındalık Düzeylerinin Meslek Öncesi Öğretmen Kimliği Üzerindeki Etkisi (Afyonkarahisar Örnekleme) – Sümeyye Çengelci	2021
2018	Yüksek Lisans	Ortaokul öğrencilerinin eleştirel düşünme eğilimleri ile üstbilişsel farkındalıkları arasındaki ilişkinin incelenmesi (İstanbul örnekleme) – Tuğba Bakır	2022
2018	Yüksek Lisans	7. Sınıf Matematik Dersinde Kullanılan İşbirliğine Dayalı Öğrenme Yönteminin Akademik Başarı, Tutum Ve Eleştirel Düşünme Eğilimi Üzerindeki Etkisi – Ayşegül Sarıkaya	2022
2017	Yüksek Lisans	Gerçekçi matematik öğretiminin 5. sınıf öğrencilerinin akademik başarı, motivasyon ve kalıcılıkları üzerindeki etkisi – Selin Cengiz	2020
2017	Yüksek Lisans	Ortaokul öğrencilerinin epistemolojik inançlarının eleştirel düşünme eğilimleri ile akademik özyeterlilikleri üzerindeki etkisi (Afyonkarahisar örnekleme) – Siddika Nur Kandemir	2019

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2022	Eğitim Fakültesi Dekan Yardımcısı	2022	Devam ediyor
2021	Eğitim Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi	2021	Devam ediyor
2021	Eğitim Fakültesi Fakülte Kurulu Üyesi	2021	Devam ediyor
2020	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	2020	2022

2017	Eğitim Bilimleri Bölüm Başkan Yardımcısı	2017	Devam ediyor
------	--	------	--------------

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. CENGİZ SELİN, EĞMİR ERAY (2022). The Effect of Realistic Mathematics Education on Academic Achievement, Motivation and Retention of Fifth Grade Students. Universal Journal of Educational Research, 10(3), 225-239., Doi: 10.13189/ujer.2022.100305.
2. KANDEMİR SİDDİKA NUR, EĞMİR ERAY (2020). Ortaokul Öğrencilerinin Eleştirel Düşünme Eğilimleri İle Akademik Özyeterlilikleri Arasındaki İlişkinin Çeşitli Değişkenler Açısından İncelenmesi. Uluslararası Türkçe Edebiyat Kültür Eğitim Dergisi, 9(4), 1775-1798., Doi: <http://dx.doi.org/10.7884/teke.4835>.
3. ERDEM CAHİT, EĞMİR ERAY (2020). Demokrasi ve Eğitim: Kavramsal Bir İnceleme. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 22, 159-171., Doi: <https://doi.org/10.32709/akusosbil.787092>.
4. KOÇYİĞİT MEHMET, EĞMİR ERAY, ERDEM CAHİT (2020). Classroom Management at Preschool Level: An Overview from Pre-Service Teachers' Perspectives. Anatolian Journal of Education, 5(2), 95-108., Doi: <https://doi.org/10.29333/aje.2020.528a>.
5. KOÇYİĞİT MEHMET, ERDEM CAHİT, EĞMİR ERAY (2020). Öğretmenlerin ve Öğretmen Adaylarının Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterliklerine İlişkin Öz Değerlendirmeleri. Cumhuriyet Uluslararası Eğitim Dergisi, 9(3), 774-799., Doi: <https://doi.org/10.30703/cije.651639>.
6. EĞMİR ERAY, OCAK İJLAL (2020). Prediction Level of the Fourth Grade Students' Scientific Attitudes on Reflective Thinking Skills for Problem Solving. Open Journal for Educational Research, 4(2), 87-102., Doi: <https://doi.org/10.32591/coas.ojer.0402.02087e>.
7. EĞMİR ERAY, OCAK İJLAL (2020). The Relationship Between Teacher Candidates' Critical Thinking Standards and Reflective Thinking Skills. International Journal of Progressive Education, 16(3), 156-170., Doi: <https://doi.org/10.29329/ijpe.2020.248.12>.
8. EĞMİR ERAY, ÇELİK SEVCAN (2019). The Educational Beliefs of Pre-Service Teachers as an Important Predictor of Teacher Identity. International Journal of Contemporary Educational Research, 6(2), 438-451., Doi: <https://doi.org/10.33200/ijcer.621717>.
9. EĞMİR ERAY, ERDEM CAHİT, KOÇYİĞİT MEHMET (2017). Trends in Educational Research: A Content Analysis of the Studies Published in International Journal of Instruction. International Journal of Instruction, 10(3), 277-294., Doi: <https://doi.org/10.12973/iji.2017.10318a>.

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler:

1. EĞMİR ERAY (2020). CRITICAL THINKING DEVELOPMENT TENDENCIES OF PRE-SERVICE TEACHERS. International Scientific and Practical Internet Conference (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
2. EĞMİR ERAY, OCAK İJLAL (2019). Öğretmen Adaylarının Epistemolojik İnançları ile Problem Çözme Becerileri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi. AL-FARABI 4. ULUSLARARASI SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ, 223-228. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
3. OCAK İJLAL, EĞMİR ERAY, SAY MİNE (2019). İlkokul Dördüncü Sınıf Öğrencilerinin Problem Çözmeye Yönelik Yansıtıcı Düşünme Becerilerinin Çeşitli Değişkenler Açısından İncelenmesi. AL-FARABI 4. ULUSLARARASI SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ, 215-222. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
4. EĞMİR ERAY, ERDEM CAHİT (2019). Öğretmenlik Uygulamasının Pedagojik Formasyon Öğrencilerinin Öğretim Süreçleri ve Sınıf Yönetimi Stratejileri Bağlamında Değerlendirilmesi. 28. Uluslararası Eğitim Bilimleri Kongresi, 1263-1272. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
5. EĞMİR ERAY, KARAKUYU AKIN (2019). 2005-2018 Yılları Arasında Fen Bilimleri Dersi Öğretim Programları İle İlgili Yapılan Lisansüstü Tez Çalışmalarının İncelenmesi. 28. Uluslararası Eğitim Bilimleri Kongresi, 285-293. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
6. PAŞA SALİH, EĞMİR ERAY, ÇAKI MERVE NUR (2019). Ortaokul Öğrencilerinin Bitkilerde Çimlenme ve Büyüme Konusundaki Kavram Yanılgılarının Tahmin-Gözlem-Açıklama Yöntemi ile İncelenmesi. 3. ULUSLARARASI BİLİM VE EĞİTİM KONGRESİ, 849-858. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
7. EĞMİR ERAY, ACAR UMUT DÖNDÜ (2019). 2005-2018 Yılları Arasında Sosyal Bilgiler Dersi Öğretim Programlarına İlişkin Öğretmen Görüşlerini İnceleyen Araştırmaların Analizi. 3. ULUSLARARASI BİLİM VE EĞİTİM KONGRESİ, 1031-1038. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
8. PAŞA SALİH, EĞMİR ERAY, NEJLA KÜÇÜK (2019). Fen Bilgisi Öğretmen Adaylarının Asitler-Bazılar Konusundaki Öğrenme Eksikliklerinin Tahmin-Gözlem-Açıklama Yöntemiyle İncelenmesi. 3. ULUSLARARASI BİLİM VE EĞİTİM KONGRESİ, 798-806. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
9. EĞMİR ERAY, ÖZDEMİR MURAT HİLMİ (2019). 2010-2018 Yılları Arasında Orta Öğretim Matematik Dersi Öğretim Programları İle İlgili Yapılan Çalışmaların İncelenmesi. 3. ULUSLARARASI BİLİM VE EĞİTİM KONGRESİ, 1039-1047. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).

10. PAŞA SALİH, EĞMİR ERAY, AZBAY ŞERİFE NUR (2019). 7. Sınıf Öğrencilerinin Fen Bilgisi Dersindeki Atom Modelleri Konusuna İlişkin Eksik ve Yanlış Öğrenmelerinin Belirlenmesi. 3. ULUSLARARASI BİLİM VE EĞİTİM KONGRESİ, 836-843. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
11. PAŞA SALİH, EĞMİR ERAY, KIZILKAYA AYŞEGÜL (2019). Fen Bilgisi Öğretmen Adaylarının Gazlar Konusundaki Yanlış ve Eksik Öğrenmelerinin Tahmin-Gözlem-Açıklama(TGA) Yöntemiyle Belirlenmesi ve Giderilmesi (Şaşırtan Balonlar). 3. ULUSLARARASI BİLİM VE EĞİTİM KONGRESİ, 807-815. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
12. EĞMİR ERAY, BEKTAŞ AYŞEGÜL, ÇELİK HİLAL SAĞ (2019). 2005-2018 Yılları Arasında Sosyal Bilgiler Dersi Öğretim Programına İlişkin Yapılan Araştırmaların Analizi. 3. ULUSLARARASI BİLİM VE EĞİTİM KONGRESİ, 1199-1206. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
13. PAŞA SALİH, EĞMİR ERAY (2018). Gösterip Yaptırma Yönteminin Fen Bilgisi Dersinde Asit Bazlar Konusuna İlişkin Öğrenci Algılarına Etkisinin İncelenmesi. Uluslararası Türk Dünyası Araştırmaları Sempozyumu, 481-494. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
14. PAŞA SALİH, EĞMİR ERAY (2018). Ortaokul 7. Sınıf Öğrencilerinin Ses Konusundaki Kavram Yanılgılarının Tahmin-Gözlem-Açıklama (TGA) Yöntemiyle İncelenmesi. Uluslararası Türk Dünyası Araştırmaları Sempozyumu, 181-194. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
15. KOÇYİĞİT MEHMET, EĞMİR ERAY (2018). Öğretmenlerin Hizmet Öncesi Eğitim Deneyimleri: Öğretmen Yetiştirme Üzerine Bir Analiz. 2. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi, 45-45. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum).
16. ERDEM CAHİT, EĞMİR ERAY (2018). Öğretmen Etkinliği Kavramı ve Öğretmen Etkinliğinin Türk Eğitim Sistemindeki Yeri. 2. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi, 62-62. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum).
17. UZUN AHMET MURAT, EĞMİR ERAY (2018). How do instructions use PowerPoint as a part of their instruction? A cognitive theory perspective. The 13th Multidisciplinary Academic Conference, 68-77. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
18. EĞMİR ERAY, OCAK İJLAL (2018). Investigation of Prospective Teachers' Epistemological Beliefs in terms of Some Variables. The 13th Multidisciplinary Academic Conference, 78-85. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
19. EĞMİR ERAY, KOÇYİĞİT MEHMET (2018). Öğretmen Adaylarının Eğitim ve Eğitimli Birey Tanımlamaları. 2. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi 2018, 128-136. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
20. Öksüz Muhammet, EĞMİR ERAY, OCAK GÜRBÜZ (2018). Çocuklarında Zihinsel Engel Bulunan Ailelerin Gereksinimlerinin Tanımlanması. 17. Uluslararası Sınıf Öğretmenliği Sempozyumu, 828-829. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum).
21. EĞMİR ERAY, Ferat Park, Demirbaş Hüseyin, Soner Karataş (2018). İlköğretim 3.Sınıf Oyun ve Fiziki Etkinlikler Dersi Öğretim Programlarının (2007-2012-2017) Kazanımlar Açısından Değerlendirilmesi. 1. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi, 645-646. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum).
22. EĞMİR ERAY, ARAS BANU, ÇELİK SEVCAN (2018). İlköğretim 3. Sınıf Türkçe Dersi Öğretim Programlarının (2009-2015-2017) Kazanımlar Açısından Değerlendirilmesi. 1. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi, 65-66. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum).
23. EĞMİR ERAY, Saygılı Hatice, Can Elif, Fatma Pınar Nurcan, Cengiz Selin (2018). İlköğretim 3. Sınıf Matematik Dersi Öğretim Programlarının (2005-2013-2017) Kazanımlar Açısından Değerlendirilmesi. 1. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi, 419-420. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum).
24. EĞMİR ERAY, Cansu İçdi, Şiringül İrem, Karaçam Esra (2018). İlköğretim 3. Sınıf Hayat Bilgisi Dersi Öğretim Programlarının (2005-2013-2017) Kazanımlar Açısından Değerlendirilmesi. 1. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi, 639-640. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum).
25. PAŞA SALİH, EĞMİR ERAY (2018). Ortaokul Öğrencilerinin Bilimin Doğasını Anlama Düzeylerinin ve Fen Bilgisine Yönelik Tutumlarının İncelenmesi. 1. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi, 476-483. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
26. EĞMİR ERAY, OCAK GÜRBÜZ (2017). Görüş Geliştirme Tekniğinin Uygulanmasına Yönelik Öğretmen Görüşleri. 5. Uluslararası Eğitim Programları ve Öğretim Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
27. KOÇYİĞİT MEHMET, EĞMİR ERAY, AKÇİL MUSTAFA (2017). Lise Son Sınıf Öğrencilerinin Gözü ile Eğitime ve Yükseköğretime Bir Bakış. 1. Uluslararası Eğitim Araştırmaları ve Öğretmen Eğitimi Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum).
28. PAŞA SALİH, EĞMİR ERAY (2017). Bilimin Doğası Etkinliklerinin Ortaokul Öğrencilerinin Bilimin Doğasına Yönelik Tutumlarına Etkisi. 1. Uluslararası Eğitim Araştırmaları ve Öğretmen Eğitimi Kongresi, 435-436. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum).
29. EĞMİR ERAY, OCAK GÜRBÜZ (2017). Philips 66 Tekniğinin Uygulanmasına Yönelik Öğretmen Görüşleri. 3rd International Conference On The Changing World And Social Research (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:6512614)
30. EĞMİR ERAY, OCAK GÜRBÜZ (2017). Beceri Temelli Eleştirel Düşünme Becerisi Öğretiminin 5. Sınıf Öğrencilerine Etkisi. 3rd International Conference On The Changing World And Social Research (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).
31. EĞMİR ERAY, OCAK GÜRBÜZ (2017). Eleştirel Düşünme Becerisi Öğretim Programının Uygulanmasını Etkileyen Faktörler. 26. ULUSLARARASI EĞİTİM BİLİMLERİ KONGRESİ, 163-175., Doi: 10.14527/9786053187974 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).

32. EĞMİR ERAY, OCAK GÜRBÜZ (2017). Eleştirel Düşünme Becerisi Öğretim Programının Farklı Sosyoekonomik Düzeye Sahip Öğrencilere Etkisi. 26. ULUSLARARASI EĞİTİM BİLİMLERİ KONGRESİ, 151-161., Doi: 10.14527/9786053187974 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum).

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Eleştirel Düşünme Becerisi Öğretimi: Ortaokul Öğrencileri İçin Bir Program Tasarısı (2018)., EĞMİR ERAY, Pegem Akademi Yayınları, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 112, ISBN:978-605-241-522-1, Türkçe (Bilimsel Kitap).
2. Eğitim Psikolojisi, Bölüm adı:(Klasik (Tepkisel) Koşullanma) (2020)., EĞMİR ERAY, Vize Yayıncılık, Editör:Gülay Ekici, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 733, ISBN:978-625-7103-18-3, Türkçe (Bilimsel Kitap).
3. 21st Century Skills and Education, Bölüm adı:(Teaching Critical Thinking in the 21st Century) (2019)., EĞMİR ERAY, Cambridge Scholars Publishing, Editör:Cahit Erdem, Hakkı Bağcı, Mehmet Koçyiğit, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 219, ISBN:978-1-5275-3966-2, İngilizce (Bilimsel Kitap).
4. Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar, Bölüm adı:(Matematik Dersinde Çokgenler Konusunda Yaşanan Problemlerin Etkileşimli Materyal Kullanımıyla Giderilmesi) (2019)., EĞMİR ERAY,ALTINTAŞ RABİA, PEGEM AKADEMİ, Editör:Ocak Gürbüz, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 354, ISBN:978-605-241-618-1, Türkçe (Bilimsel Kitap).
5. Current Studies in Pre-service Teacher Education, Bölüm adı:(Examination of Teacher Candidates' (Trainee Teachers') Critical Thinking Standards in Terms of Some Variables) (2019)., EĞMİR ERAY, Cambridge Scholars Publishing, Editör:Cihat Atar, Hakkı Bağcı, Basım sayısı:1, ISBN:1-5275-3747-1, İngilizce (Bilimsel Kitap).
6. Sınıf Yönetimi, Bölüm adı:(Sınıfta Öğrenci Motivasyonu) (2019)., EĞMİR ERAY, Eğitim Yayınevi, Editör:Mehmet KOÇYİĞİT, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 320, ISBN:978-605-7557-99-5, Türkçe (Bilimsel Kitap).
7. Eğitimde Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Bölüm adı:(Karma Yöntem Araştırma Deseni) (2019)., EĞMİR ERAY, Pegem Akademi Yayıncılık, Editör:Gürbüz OCAK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 394, ISBN:978-605-241-964-9, Türkçe (Bilimsel Kitap).
8. Küreselleşen Dünyada Eğitim, Bölüm adı:(Eleştirel düşünme becerisi öğretim programı tasarısının uygulanmasını etkileyen faktörler) (2017)., EĞMİR ERAY,OCAK GÜRBÜZ, Pegem Akademi, Editör:Özcan Demirel, Serkan Dinçer, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 14, ISBN:978-605-318-798-1, Türkçe (Bilimsel Kitap).

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- KANDEMİR SİDDİKA NUR, EĞMİR ERAY (2021). EPISTEMOLOJİK İNANCIN ELEŞTİREL DÜŞÜNME EĞİLİMİ VE AKADEMİK ÖZYETERLİK İLE İLİŞKİSİNİN İNCELENMESİ. Adıyaman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi(39), 91-125., Doi: 10.14520/adyusbd.932914 (Kontrol No: 7366890)
- EĞMİR ERAY, Göres Arzu, Beycan Fatmanur (2021). Öğretmenlerin Eğitim İnançlarının Mesleki Yeterlilik Algılarını Yordama Düzeyinin İncelenmesi. Türk Eğitim Bilimleri Dergisi, 19(1), 663-684., Doi: 10.37217/tebd.889598 (Kontrol No: 7116577)
- EĞMİR ERAY, ÇELİK HALİT (2021). Öğretmen Adaylarının Türk Eğitim Sisteminin Sorunlarına Olan Yaklaşımı ve Kültürel Bazda Küresel Problemlere Yakınlık Düzeyleri. OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi, 17(34), 125-164., Doi: 10.26466/opus.773110 (Kontrol No: 6958990)
- EĞMİR ERAY, ERDEM CAHİT (2021). Öğretmen Adaylarının Meslek Öncesi Öğretmen Kimliklerinin Yordayıcısı Olarak 21. Yüzyıl Öğrenen Becerileri. Trakya Eğitim Dergisi, 11(2), 953-968., Doi: 10.24315/tred.755615 (Kontrol No: 7066551)
- KANDEMİR SİDDİKA NUR, EĞMİR ERAY (2020). Ortaokul Öğrencilerinin Epistemolojik İnançlarının Eleştirel Düşünme Eğilimleri İle Akademik Özyeterlilikleri Üzerindeki Etkisi. AVRASYA Uluslararası Araştırmalar Dergisi, 8(24), 178-208. (Kontrol No: 6613567)
- EĞMİR ERAY, KESKİN AYKUT, PEKTAŞ FATMA (2020). Yaratıcı düşünme uygulamalarının etkisinin incelendiği lisansüstü tezlerin analizi. Language Teaching and Educational Research, 3(1), 116-135., Doi: <https://doi.org/10.35207/late.709223> (Kontrol No: 6293771)
- EĞMİR ERAY, Beycan Fatmanur, Dede Ayşe (2020). Yansıtıcı Düşünme Uygulamalarının Etkisinin İncelendiği Lisansüstü Tezlerin Analizi. Researcher: Social Science Studies, 8(2), 62-80., Doi: <http://dx.doi.org/10.29228/rsstudies.42695> (Kontrol No: 6332972)
- EĞMİR ERAY, Çengelci Sümeyye (2020). ÖĞRETMENLERİN 21. YÜZYIL ÖĞRETİM BECERİLERİNİN YANSITICI DÜŞÜNMEYİ UYGULAMA BECERİLERİNİ YORDAMA GÜCÜ. Tarih Okulu Dergisi(45), 1045-1077., Doi: <http://dx.doi.org/10.29228/Joh41513> (Kontrol No: 6219806)
- KOÇYİĞİT MEHMET, EĞMİR ERAY (2019). Öğretmenlerin Hizmet Öncesi Eğitim Deneyimleri: Öğretmen Yetiştirme Üzerine Bir Analiz. Akdeniz Eğitim Araştırmaları Dergisi, 13(30), 320-346., Doi: <https://doi.org/10.29329/mjer.2019.218.19> (Kontrol No: 5782755)
- EĞMİR ERAY (2019). Eğitim İnançlarına İlişkin Türkiye’de Yapılmış Çalışmaların Analizi: Öğretmen ve Öğretmen Adaylarına İlişkin Bir İnceleme. PESA Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi, 5(3), 264-278., Doi: <https://doi.org/10.25272/j.2149-8385.2019.5.3.05> (Kontrol No: 5558373)

EĞMİR ERAY (2019). Öğretmen Eğitiminde Yansıtıcı Düşünme Uygulamalarına İlişkin Türkiye’de Yapılmış Çalışmaların Analizi. Abant İzzet Baysal Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi, 19(1), 194-212., Doi: <https://doi.org/10.17240/aibuefd.2019.19.43815-422573> (Kontrol No: 5482283)

ERDEM CAHİT, EĞMİR ERAY (2018). Öğretmen Adaylarının Eğitim Programı Okuryazarlığı Düzeyleri. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 20(2), 123-138., Doi: <https://doi.org/10.32709/akusosbil.428727> (Kontrol No: 6507214)

KOÇYİĞİT MEHMET, EĞMİR ERAY, AKÇİL MUSTAFA (2018). Lise Son Sınıf Öğrencilerinin Gözü ile Eğitime ve Yükseköğretime Bir Bakış. Manas Journal of Social Studies, 7(3), 119-141. (Kontrol No: 6507397)

EĞMİR ERAY, OCAK GÜRBÜZ (2018). Eleştirel Düşünme Becerisi Öğretim Programı Tasarısının Öğrencilerin Yansıtıcı Düşünme Becerilerine Etkisi. Kuramsal Eğitimbilim Dergisi, 11(3), 431-456., Doi: <http://dx.doi.org/10.30831/akukeg.335388> (Kontrol No: 6507437)

EĞMİR ERAY, ÇELİK HALİT (2017). Türkiye’de Öğrenim Gören Uluslararası Öğrencilerin 15 Temmuz Darbe Girişimi Hakkındaki Görüşleri. Turkish Studies (Elektronik), 12(16), 149-164., Doi: <http://dx.doi.org/10.7827/TurkishStudies.11737> (Kontrol No: 3576712)

EĞMİR ERAY, OCAK GÜRBÜZ (2017). Eleştirel Düşünme Öğretim Programının Öğrencilerin Eleştirel Düşünme Becerisi ve Özdeğerlendirme Düzeylerine Etkisi. Karaelmas Eğitim Bilimleri Dergisi, 5(1), 138-156. (Kontrol No: 3544563)

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

Son beş yıla ait ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiri bulunmamaktadır.

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Ramazan YURTSEVEN
UNVANI	Dr. Öğr. Üyesi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	-	-	-
Lisans	Sınıf Öğretmenliği	Afyon Kocatepe Ün. Eğitim Fakültesi	2003-2007
Yüksek lisans	Sınıf Öğretmenliği	Afyon Kocatepe Ün. Sosyal Bilimler Enstitüsü	2007-2010
Doktora	Eğitim Programları ve Öğretim	Afyon Kocatepe Ün. Sosyal Bilimler Enstitüsü	2013-2020

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	09.08.2022	
Kurumdaki hizmet süresi	9 gün	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
Dr. Öğr. Üyesi	Eğitim Bilimleri-Eğitim Programları ve Öğretim	09.08.2022

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Ağrı Patnos / Cengiz Topel İlköğretim Okulu	2009-2013	Sınıf Öğretmeni
İstanbul Sultanbeyli / Nene Hatun İlkokulu	2013-2022	Sınıf Öğretmeni

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
-	-	-

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Ocak, G. ve Yurtseven, R. (2017). The evaluation of secondary school fifth grade mathematics curriculum. *TURKISH STUDIES - International Periodical for the Languages, Literature and History of Turkish or Turkic*, 12(4), 405-426.
- Yurtseven, R. ve Ergün, M. (2018). İlkokul öğrencilerinin girişimcilik becerilerinin geliştirilmesine yönelik öğretmen görüşleri. *International Journal of Social Science Research*, 7(1), 118-140.
- Yurtseven, R. ve Ergün, M. (2018). Çocuklar için girişimcilik eğilimleri envanterinin geliştirilmesi. *Journal of Theoretical Educational Science*, 11(5), 125-145.
- Yurtseven, R. (2020). İlkokulda girişimcilik eğitimi: amaç, içerik ve öğretim süreci. *Uluslararası Bilim ve Eğitim Dergisi*, 3(2), 135-153.
- Yurtseven, R. ve Ocak, G. (2021). Development of reasons for classroom disengagement scale: Reliability and validity study. *International Online Journal of Educational Sciences*, 13(3), 900-918.

6. Yurtseven, R., Akkaş-Baysal E., ve Ocak, G. (2021). Analysis of the relationship between decision making skills and problem solving skills of primary school students. *International Online Journal of Education and Teaching (IOJET)*, 8(3). 2117-2130.
7. Yurtseven, R., Ergün, M., Ocak, G. & Baysal, E. A. (2021). Eba (Eğitim ve Bilişim Ağı) ve Eba Tv aracılığıyla ilkököl düzeyinde uygulanan uzaktan eğitime yönelik öğretmen, öğrenci ve veli görüşleri. *Turkish Studies - Education*, 16(3), 1809-1836.
8. Yurtseven, R. & Ocak, G. (2021). İlkokul 4. sınıf öğrencilerinin problem çözme becerilerinin incelenmesi. *International Journal of Social Science Research*, 10(1), 16-34. <https://dergipark.org.tr/tr/pub/ijssresearch/issue/63420/937761>
9. Yurtseven, R., Ergün, M. ve Ocak, G. (2021). İlkokullar için geliştirilen girişimcilik öğretim programının öğrencilerin öz-yeterlilik inançlarına etkisi. *Elektronik Sosyal Bilimler Dergisi*, 20(80), 1832-1845. <https://dx.doi.org/10.17755/esosder.866850>
10. Akkaş Baysal, E., Ocak, G., Ergün, M. ve Yurtseven, R. (2022). Ortaöğretimde uzaktan eğitim aracı olarak Eba ve Eba Tv kullanımına ilişkin öğrenci, öğretmen ve veli görüşleri. *Erzincan Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 24(1), 82-96.
11. Ocak, G., Çengelci, S., & Yurtseven, R. (2022). Öğretmenlerin Dijital Okuryazarlık Beceri Düzeyleri ile Yaşam Boyu Öğrenme Eğilimleri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi (Afyonkarahisar Örnekleme), *Uluslararası Sosyal Bilimler Eğitimi Dergisi*, 8(1), 123-155. DOI: 10.47615/issej.1103143

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. Yurtseven, R. ve Ergün, M. (2018). Çocuklar için girişimcilik envanterinin geliştirilmesi. *I. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi* (23-25 Mart 2018). Afyonkarahisar. (Özet)
2. Yurtseven, R. ve Ergün, M. (2018). İlkokul öğrencilerinin girişimcilik becerilerinin geliştirilmesine yönelik öğretmen görüşleri. *I. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi* (23-25 Mart 2018). Afyonkarahisar. (Özet)
3. Yurtseven, R. ve Ergün, M. (2018). İlkokul Öğrencilerinin Girişimcilik Becerilerini Ölçmeye Yönelik Başarı Testi Geliştirme. *II. Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi* (28-30 Eylül 2018). Sandıklı-Afyonkarahisar. (Özet)
4. Yurtseven, R. ve Ergün, M. (2019). İlkokul Öğrencilerinin Girişimcilik Becerilerinin Geliştirilmesine Yönelik Akademisyen Görüşleri. *V. Uluslararası TURKCESS Eğitim ve Sosyal Bilimler Kongresi* (27-29 Haziran 2019). İstanbul. (Özet)
5. Yurtseven, R. ve Ocak, G. (2021). İlkokul Öğrencilerinin Girişimcilik Eğilimlerinin Bazı Değişkenler Açısından İncelenmesi. *ATLAS 8th International Social Sciences Congress*, (June 11-13), Ankara, TURKEY. <https://www.atlasconference.org/kongre-kitapları> (Tam Metin)
6. Yurtseven, R. ve Ergün, M. (2021). İlkokul Öğrencilerinin Karar Verme Becerileri ile Girişimcilik Eğilimleri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi, *Uluslararası Kendin Yap Atölyeleri Sempozyumu*, (17-18 Haziran), Afyonkarahisar, Türkiye. <https://www.kendinyapatolyesi.org/Sempozyum> (Özet)
7. Yurtseven, R. (2021). Uzaktan Eğitim Sürecinde İlkokul Öğrencilerinin Derse Katılımlarını Artırmaya Yönelik Proje Tabanlı Öğrenme Yönteminin Uygulanması, *Uluslararası Kendin Yap Atölyeleri Sempozyumu*, (17-18 Haziran), Afyonkarahisar, Türkiye. <https://www.kendinyapatolyesi.org/Sempozyum> (Özet)

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

-

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

-

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

-

F. Ulusal/Uluslararası Projeler ve Bu Projelerde Alınan Görevler

-

7.1.Kanıtlar:

1-Derslik/seminer odası görselleri





7.2. Kanıtlar:
1-Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam Görselleri



7.3. Kanıtlar:

1-Uzaktan Erişim-VETİS Sistemine erişim linki
<https://kutuphane.aku.edu.tr/uzaktan-erisim/>

2-VETİS sayfa görüntüsü



7.4. Kanıtlar:

1-Tablo 7.4a Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

2-Tablo 7.4b Veritabanları ve Deneme Veritabanları

Tablo 7.4a Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI):			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	150.757	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	67	Çeşit
	Tezler	4.651	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	2.869	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1.534	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	57	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	11.454	Adet
TOPLAM		171.389	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	4.387.731	Adet
	E-dergi (abone)	39.146	Adet

	E-tez (abone)	4.840.867	Adet
	TOPLAM	9.267.744	

Tablo 7.4b Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
IThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
İntihal.net	World eBook Library
JSTOR Archive Journal Content	WoS - Web of Science
Legal Online Veri Tabanı	
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
The Company of Biologists	

7.5. Kanıtlar:

1-Güvenlik önlemlerine ilişkin görseller







8.1. Kanıtlar:

1- AKÜ BAP Birimi erişim linki

<https://ebap.aku.edu.tr/>

2- AKÜ BAP Birimi Yönetmelik sayfası görseli



8.2. Kanıtlar:

1-Tablo 8.1 Öğretim Üyelerine Sağlanan Yolluk Destekleri

Tablo 8.1 Öğretim Üyelerine Sağlanan Yolluk Destekleri

Mali Yıl	[Önceki yıl] (Gerçekleşen) (TL)	[Başvurunun yapıldığı yıl] (Bütçelenen) (TL)	[Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL)
Harcama Kalemi			
Yolluklar	514,348	691,304	1.304,347

8.3. Kanıtlar:**1-Sosyal Bilimler Enstitüsü mali bilgiler tablosu görseli****3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****3.1. MALİ BİLGİLER****3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları****Tablo 109: Bütçe Uygulama Sonuçları**

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
LÖ: 62.239.761.3356.444.33.13.01.01.50.03	3.377.36	96.521.11	93.143.75	2757	96,50
Temizlik Malzemesi Mal Alma 62.239.757.3352.444.33.02.03.02.20.02	23.49	3.000.00	2.976.51	12939	99,2
Kırtasiye 62.239.763.3358.444.33.13.03.02.10.01	334.12	5.712.00	5.377.88	1609	94,13
Normal Öğretim 62.239.757.3352.444.33.13.01.50.03			5.213,040,72	-	-
Uzaktan Eğitim Ek ders 62.239.763.3358.444.33.13.01.01.50.03	8.243.92	31.640.00	23.396.08	283	73,94
Posta ve telgraf giderleri 62.239.757.3352.0033.2.03.05.20.01	800.00	800.00	0	0	0
Büro ve iş yeri makine ve teçhizat alımları 62.239.757.3352.0033.1.03.07.10.02	0	2.000.00	2.000.00	-	100
Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri 62.239.757.3352.0033.2.03.07.10.02	0	2.000.00	2.000.00	-	100
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları 62.239.757.3352.0033.2.03.03.10.01	2.076.30	8.830.00	6.753.70	325	76,4

52 | Sayfa

Baskı ve cilt giderleri 62.239.757.33.52.0033.2.03.02.10.05	0	2.000.00	2.000.00	-	100
Büro Malzemesi Alımları 62.239.757.3352.0033.2.03.02.10.02	0	1.200.00	1.200.00	-	100
Toplam	14.855,19	153.703,11	5.351.888,64		

Enstitümüz bütçe uygulama sonuçları yukarıdaki tabloda listelenmiştir. 2021 yılı içerisinde toplam 5.351.888,64₺ harcama yapılmıştır.

8.4. Kanıtlar**13-AKÜ Sosyal Bilimler Personel Görev Tanımları.pdf****14-Personelin katıldığı eğitim bilgileri.pdf**



T.C.

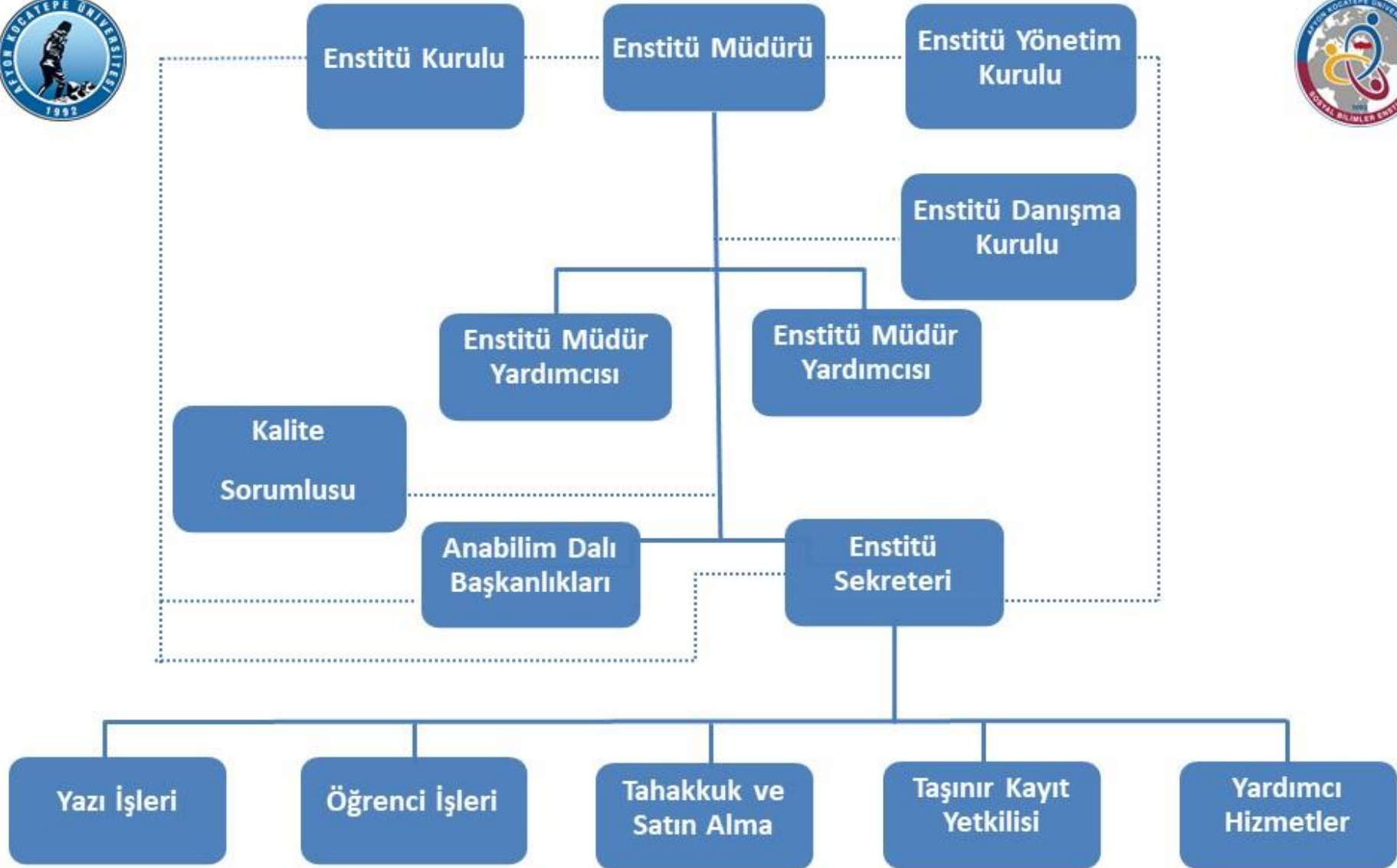
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV TANIMLARI

Mart- 2021

ENSTİTÜ ORGANİZASYON ŞEMASI





**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER
ENSTİTÜSÜ**



**AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIM
ÇİZELGESİ**

Görevi/Unvanı	Adı-Soyadı	Yetki ve Sorumlulukları
Müdür/Prof. Dr.	Elbeyi PELİT	Enstitümüz Müdür Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Müdür Yardımcısı (Eğitim-Öğretim İşleri)/Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet KOÇYİĞİT	Enstitümüz Müdür Yardımcısı (Eğitim-Öğretim İşleri) Görev Tanımları çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Müdür Yardımcısı (İdari-Mali İşler) /Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa KÖSE	Enstitümüz Müdür Yardımcısı (İdari- Mali İşler) Görev Tanımları çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Enstitü Yönetim Kurulu	Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi	Enstitümüz Enstitü Yönetim Kurulu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Enstitü Kurulu	Enstitü Kurulu Üyesi	Enstitümüz Enstitü Kurulu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Enstitü Danışma Kurulu	Enstitü Danışma Kurulu Üyesi	Enstitümüz Enstitü Danışma Kurulu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Enstitü Kalite Sorumlusu	Enstitü Kalite Sorumlusu	Enstitümüz Enstitü Kalite Sorumlusu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı	Enstitümüz Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Danışman Öğretim Üyesi	Danışman Öğretim Üyesi	Enstitümüz Danışman Öğretim Üyesi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Enstitü Sekreteri	Süleyman OĞUZ	Enstitümüz Enstitü Sekreteri Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Öğrenci İşleri Görevlisi/Memur	Yusuf KAYA/Fuat KORKUSUZ	Enstitümüz Öğrenci İşleri Görevlisi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Yazı İşleri Görevlisi/Memur	Adalet GÜN/ Nurhayat SARIGÜL	Enstitümüz Yazı İşleri Görevlisi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.

Satın Alma Görevlisi	Sadiye ÇELİK	Enstitümüz Satın Alma Görevlisi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Tahakkuk Görevlisi	Sadiye ÇELİK	Enstitümüz Tahakkuk Görevlisi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Yusuf KAYA	Enstitümüz Taşınır Kayıt Yetkilisi Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Hizmetli	Ummahan ÇOLAK / Adem TOL	Enstitümüz Hizmetli Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Arşiv Sorumlusu	Fuat KORKUSUZ/Yusuf KAYA	Enstitümüz Arşiv Sorumlusu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri
Satın Alma Komisyonu	Satın Alma Komisyonu Üyesi	Enstitümüz Satın Alma Komisyonu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Muayene Komisyonu	Muayene Komisyonu Üyesi	Enstitümüz Muayene Komisyonu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Farabi ve Mevlana Programları ve Sorumlusu/Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa KÖSE	Enstitümüz Farabi ve Mevlana Programları Sorumlusu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Erasmus Programı Sorumlusu/Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet KOÇYİĞİT	Enstitümüz Erasmus Programı Sorumlusu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Sosyal Bilimler Dergisi Sorumlusu	Sosyal Bilimler Dergisi Sorumlusu	Enstitümüz Sosyal Bilimler Dergisi Sorumlusu Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Doktorant	Doktorant	Enstitümüz Doktorant Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.
Kısmi Zamanlı Öğrenci	Kısmi Zamanlı Öğrenci	Enstitümüz Kısmi Zamanlı Öğrenci Görev Tanımı çerçevesinde belirtilen görevleri yapmak.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Müdürü
Üst Yönetici / Yöneticileri	Rektör
Astları	Enstitü Akademik ve İdari Personeli
Vekalet Eden	Müdür Yardımcıları
Görevin Kısa Tanımı	Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda gerekli tüm idari ve akademik/eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaların planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek: • Enstitü kurullarına (Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu) başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, • Enstitüdeki akademik/eğitim öğretim ve idari/mali işlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahip olmak, • Enstitünün tüzel kişiliğini temsil etmek, • Enstitünün vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip etmek, • Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitü genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, • Enstitü ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, • Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak, • Enstitü birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, • Enstitü ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak, • Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasını koordine etmek, • Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, • Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olarak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek, • Afyon Kocatepe Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak, • İmza yetkisine sahip olmak, • Harcama yetkisini kullanmak, • Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak. • Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak, • Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak,



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

	- Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak, - Enstitüye ilişkin tüm idari/mali ve eğitim-öğretim, genel idari hizmetler vb. gibi faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumlu olmak, - Enstitü Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. - Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i> /...../..... Enstitü Müdürü	
ONAYLAYAN /...../..... Birim Amiri Rektör	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Müdür Yardımcısı (Eğitim-Öğretim İşleri)
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Enstitü Akademik ve İdari Personeli
Vekalet Eden	Müdür Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı	Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm akademik/eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaların planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesinde müdüre yardımcı olmak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek: • Enstitü Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek, • Enstitü Müdürünün verdiği görevleri yapmak, • Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarının planlanması ve ilanını takip etmek, • Enstitü Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek, • Eğitim-Öğretim faaliyetleri ile ilgili Enstitü Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları enstitüye sunmak, • Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak, • Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak, • Gerektiği zaman eğitim-öğretim ile ilgili güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak, • Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak, • Her eğitim-öğretim dönemi başında ders öğretim programlarının ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak, • Enstitünün "Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin" hazırlanması aşamasında gerekli çalışmaları yapmak ve ayrıca yönetmeliğin uygulanması aşamasında yönetmelikle ilgili olarak bilgilendirme çalışmaları yürütmek ve çıkacak olan sorunların giderilmesi hakkında girişimlerde bulunmak, • Enstitü öğrenci kulüplerinin kurulması için gerekli çalışmaları yapmak, • Enstitü politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaları yapılmasını sağlamak, • Enstitü basım-yayım işleri ile ilgili her türlü düzenleme çalışmalarını yapmak, • Diğer Müdür yardımcısının (İdari-Mali İşler) görevi başında bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yapmak. • Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak, • Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine" uymak,



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

	Müdür Yardımcısı, görevleri ve yaptığı tüm iş/işlemlerden dolayı Müdüre karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak. - Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i> /...../..... Enstitü Müdür Yardımcısı (Eğitim-Öğretim İşleri)	
ONAYLAYAN/...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Müdür Yardımcısı (İdari ve Mali İşler)
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Enstitü Akademik ve İdari Personeli
Vekalet Eden	Müdür Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı	Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretim ve idari faaliyetlerinin gerçekleştirmek için gerekli tüm mali ve idari faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaların planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesinde müdüre yardımcı olmak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yapmak. • Enstitü Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek, • Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak. • Enstitüde idari ve mali işlerin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak amacıyla mevzuatı sürekli takip etmek. • Enstitüde idari ve mali işleri ile ilgili sorunların tespit edilmesi, çözüme kavuşturulmasında müdüre yardımcı olmak. • Akademik ve idari personelin kadro, izin ve diğer özlük işlemlerini takip etmek, • Sivil savunma hizmetlerinin ve güvenlik hizmetlerinin takibini yapmak, mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak, • Çalışma ortamlarında ve laboratuvarlarda, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak, önlemlerin alınmasını sağlamak, • İdari ve mali faaliyetler ile ilgili Enstitü Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları enstitüye sunmak, • Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak, • Enstitü politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaları yapılmasını sağlamak, • Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek, • Diğer Müdür yardımcısının (Eğitim-Öğretim İşleri) görevi başında bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yapmak, • Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak, • Müdür Yardımcısı, görevleri ve yaptığı tüm iş/işlemlerden dolayı Müdüre karşı sorumludur,
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak. • Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
...../...../.....

Enstitü Müdür Yardımcısı (İdari ve Mali İşler)

ONAYLAYAN
...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Kurulu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Enstitü Kurulu Üyeleri-Anabilim/Anasanat Dalı Öğretim Üyeleri
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde eğitim-öğretim başta olmak üzere Enstitünün akademik konularını görüşmek ve karara bağlamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek: • Enstitünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, • Anabilim/Anasanat Dalı başkanlıklarından gelen program açma konularını görüşerek Senato'ya sunulmak üzere karara bağlamak, • Anabilim/Anasanat Dalı başkanlıklarından gelen program müfredat oluşturma, değiştirilme vb. gibi konuları görüşerek Senato'ya sunulmak üzere karara bağlamak, • Enstitüye bağlı programlardaki eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla ilke, kural belirlemek ve bu konularda Enstitü yönetimine uygulanması için görüş bildirmek, • Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek, • Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde verilen yetkileri kullanarak ilgili konularda karar almak, • İlgili mevzuatta verilen diğer görevleri yapmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak. • Müdür ve müdür yardımcıları hariç Enstitüye bağlı bir Anabilim/Anasanat Dalı başkanlığını yürütüyor olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i> /...../..... Enstitü Kurulu Üyesi	
ONAYLAYAN /...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Yönetim Kurulu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri
Vekalet Eden	Enstitü Müdür Yardımcıları
Görevin Kısa Tanımı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde eğitim-öğretim, Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarılarının ve diğer idari ve mali planlamalarının yapılmasında/hazırlanmasında görev almak ve yönetimle ilgili müdürün alacağı kararlara yardımcı olmak/görüş bildirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek: • Enstitü Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek, • Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak, • Lisansüstü-Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin uygulanmasını takip etmek ve çıkan olağandışı durumlarda gerektiğinde karar almak, • Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak/görüş bildirmek, • Müdürün, Enstitü Yönetimi ile ilgili gündeme aldığı ve Yönetim Kurulunu ilgilendiren konularda/işlerde karar almak, • Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve kayıt silinmesi ile eğitim-öğretim ve sınavlarına ait işlemleri hakkında karar almak, • Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde verilen yetkileri kullanarak ilgili konularda karar almak, • İlgili mevzuat ile verilen diğer işleri yapmakla sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak. • Müdür ve müdür yardımcıları hariç Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği esaslarına göre Enstitü Kurulu'nca Müdürün göstereceği 6 aday arasından ilk üçte seçilebilmek.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i> <i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi	
ONAYLAYAN/...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Danışma Kurulu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	-
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi uyarınca Enstitünün eğitim-öğretim faaliyetleri başta olmak üzere yürütülen faaliyetlerin tüm paydaşlara etkin bir şekilde ulaştırılması ve geliştirilmesinin sağlanmasında tavsiye niteliğinde görüş bildirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Üniversite dışından birim danışma kurulunda yer alacak üyeleri Müdürlüğe önermek, • Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ilgili alanlarda uygulama çalışmalarına destek sağlamak, • Birimlerin ders müfredatlarının güncellenmesi konusunda gerekli çalışmalar yapmak ve konuyla ilgili tavsiye kararları almak, • Özellikle uygulamaya yönelik derslerin uygulamalarının nasıl yapılması gerektiği konusunda ilgili birim yöneticilerine tavsiyelerde bulunmak, • Bölüm ve Programlarla ilgili proje önerilerinde bulunmak, • İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin eşgüdümü sağlamak, • Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin öğrencilere aktarılması ve motivasyonlarının artırılması amacıyla konuk konuşmacı uygulamalarını planlamak, • Yeni bölüm/program açılması konusunda önerilerde bulunmak, • Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve Danışma Kuruluna önermek, • Birim danışma kurullarında alınan kararları bir rapor halinde Üniversite Danışma Kuruluna sunmak, • Gerekli görülen durumlarda kurulun çalışmalarına yardımcı olmak üzere komisyonlar kurmak, • Birim akreditasyon çalışmalarına katkı ve önerilerde bulunmak, • Üniversite Danışma Kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	• İlgili mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak. • Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi çerçevesinde belirtilen nitelikleri/şartları taşıyor olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i> <i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Enstitü Danışma Kurulu Üyesi	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

ONAYLAYAN

...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Kalite Sorumlusu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	-
Vekâlet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	Üniversitedeki eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvencesini oluşturmak; dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde rehberlik etmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek, iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları yürütmek, • Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalar yürütmek, • İç Kontrol/değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmalarının sonuçlarını içeren kurum iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve onaylanan raporu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak, • Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek, • Enstitüdeki hizmetlerdeki kalitenin artırılmasına yönelik olarak gerektiğinde hizmet içi eğitimler planlamak, yürütmek, • Kalitenin geliştirilmesiyle ilgili konularda müdür tarafından istenilen raporları hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak, • Müdürün önerisiyle kalite güvencesi çalışmalarıyla ilgili konularda oluşturulan kurul ve komisyonların hazırlık çalışmalarını yürütmektir.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	27 Haziran 2019 tarih ve 2019/39/ç. sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesinin 5/1. maddesine belirtilen niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i> <i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Enstitü Kalite Sorumlusu	
ONAYLAYAN/...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Anabilim Dalı Öğretim Elamanları
Vekalet Eden	Anabilim/Anasanat Dalı Başkan Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; enstitünün vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek: • Anabilim/Anasanat Dalı kurullarına başkanlık etmek, • Anabilim/Anasanat Dalının ihtiyaçlarını Müdürlük Makamına yazılı olarak rapor etmek, • Anabilim/Anasanat Dalı ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak, • Anabilim/Anasanat Dalı eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak, • Anabilim/Anasanat Dalı eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit etmek ve gerektiğinde Enstitü Müdürlüğüne iletmek, • Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim/Anasanat Dalındaki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasını sağlamak, • Anabilim/Anasanat Dalı öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenmek, • Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde verilen yetkileri kullanarak ilgili konularda karar alarak Enstitüye iletmek.
Görevin Gerekli Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i> <i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı	
ONAYLAYAN/...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Danışman Öğretim Üyesi
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı
Astları	-
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	Öğrenci danışmanı, öğrencinin üniversiteye kayıt yaptırtmasından öğrenciliği sona erinceye kadar geçen süre içinde, ders kaydı, kayıt yenileme, eğitim-öğretim çalışmaları, öğrencinin yükseköğretimdeki sorunları ve mezuniyet işlemlerinde yardımcı olmak üzere ilgili enstitü öğretim elemanları arasından, ABD/ASD Başkanının önerisi üzerine EYK tarafından görevlendirilir.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek: • Akademik takvimde belirlenen süre içerisinde, danışmanı olduğu öğrencilerin yönetmelikte öngörülen esaslar dâhilinde, ders kayıtlarını/kayıt yenilemelerini yapmalarını sağlamak, • Yükseköğretim programın ders müfredatında yapılan değişikliklerin intibak kararlarını uygulamak; değiştirilen müfredata uygun olarak öğrencilerin ders kayıtlarını/kayıt yenilemelerini yapmalarını sağlamak, • Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti konusunda mevzuat hükümlerini takip etmek, muafiyet ve istisnalar konusunda öğrencileri bilgilendirmek; öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretini yatırmayan öğrencilerin ders kayıtlarını ve kayıt yenileme işlemlerini hiçbir şekilde yapmamak, • Danışmanı olduğu öğrencilerin akademik durumlarını izlemek; dönem/yıl kaybına uğramamaları amacıyla öğrencileri bilgilendirmek ve yönlendirmek, • Öğretim planında yapılması öngörülen stajlar konusunda öğrencileri bilgilendirmek ve gerektiğinde staj amirleriyle iş birliği yapmak, • Üniversitemiz birimlerince düzenlenen bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak ve etkinliklere katılımlarını teşvik etmek, • Üniversiteye yeni kayıt olan öğrencilerin çevreye uyumları konusunda yardımcı olmak, • Üniversitede uygulanmakta olan kanun, yönetmelik, yönerge, uygulama ilkeleri ve ilgili diğer mevzuat ile bunlara ilişkin değişiklikler hakkında öğrencileri bilgilendirmek; öğrencilerin görev, hak ve sorumlulukları konusunda bilinçlenmelerine yardımcı olmak, • Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin müfredatında yer alan tüm derslerden başarılı durumda olduğunu; akademik yönden mezuniyetine bir engel olmadığını tespit etmek, • Yöneticileri tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
...../...../.....

Danışman Öğretim Üyesi

ONAYLAYAN
...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Enstitü Sekreteri
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcıları
Astları	Enstitü İdari Personeli
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; enstitünün vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi süreçlerinde müdür ve müdür yardımcılarına yardım etmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde verilen aşağıdaki görevleri yerine getirmek: • Enstitünün üniversite içi ve dışı idari işlerin yürütülmesini sağlamak, • Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'nda raportör olarak görev yapmak, • Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'nda alınan kararların yazılması, dağıtılması ve arşivlenmesini sağlamak, • Enstitüde çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında işbölümünü sağlamak, • Müdürün uygun görmesi halinde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu uyarınca gerçekleştirme görevlisi olarak görev yapmak, • Birim Gerçekleştirme görevlisi olarak Enstitü tahakkuk işlemleri ile mal/malzeme ve hizmet alım süreçlerini takip etmek, kanunlara uygun yürütülmesini sağlamak, • Enstitü bütçe taslağı ve faaliyet raporu hazırlık çalışmalarına katılmak, • Enstitü kamu imkânlarının daha etkin, verimli ve tasarruflu kullanılmasını takip etmek, • Enstitü idari birimlerindeki (personel, öğrenci, taşınır, temizlik, güvenlik, yazışma, arşivleme, satın alma, bakım onarım vb.) tüm idari iş ve işlemleri koordine etmek; verimli, düzenli ve uyumlu yürütülmesi için denetim-gözetim görevini yapmak, • Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki iş ve işlemlerin usulüne uygun yürütülmesi noktasında Müdürü/Müdür yardımcıları ile koordinasyonda bulunmak, • İlgili mevzuat ile verilen diğer işleri yapmakla sorumludur • Amirlerinin görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak, • Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine" uymak, • Enstitü Sekreteri yaptığı iş ve işlemlerden dolayı Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
...../...../.....

Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN
...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Öğrenci İşleri Görevlisi
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde Enstitü öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamaktır.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Enstitü öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerini yapmak, • Öğrenci İşleri ile ilgili yazışma işlemlerini yürütmek, • Lisansüstü öğrenci tezlerini Turnitin programında taramak, tez kontrolü ve YÖK Ulusal Tez Merkezine yüklemek, • Enstitü'ye alınacak öğrenci kontenjanları ile ilgili hazırlık çalışmalarını yapmak, • Öğrencilerin tecil, not döküm belgesini, kayıt dondurma işlemlerini, burs başarı belgelerini, geçici mezuniyet belgelerini, diplomalarını ve benzeri dokümanları hazırlamak, • Öğrencilerin yatay geçiş işlemlerini ve ders muafiyet istekleri için gerekli işlemleri yapmak, • Öğrencilerin not döküm ve ilişik kesme belgelerini takip etmek, • Enstitü'ye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin kayıt işlemlerini yapmak, • Ders kayıt işlemleri ile ilgili gerekli hazırlıkları yapmak ve sonuçlandırmak, • Öğrencilerle ilgili her türlü duyurunun takibini yapmak, • Öğrenci kimlik belgelerini takip etmek ve öğrenci kimlik belgelerinin dağıtım işlemlerini yapmak, • Öğrencilerle ilgili her türlü evrakların arşivlenmesini yapmak, • Mezuniyet için gerekli sınavlar ile not yükseltme sınavları için gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak, • Eğitim-öğretim ve öğrencilerle ilgili istatistiksel bilgilerin tutulmasını sağlamak, • Enstitü kaynaklarının verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak, • Görevin bir kısmının yüksek risk içerdiğini bilmek ve buna göre hareket etmek, Mevzuatı ve meydana gelen değişiklikleri izleyerek, uygulanmasını sağlamak, • Yaptığı işlerle ilgili bilgileri kontrollü bir şekilde yedeklemek, dosyalarda herhangi bir veri kaybı olmasını önlemek, • Her yarıyıl içinde bölümlerin sınav programlarını ilan etmek ve öğrencilere duyurmak, • Öğrenci bilgileri, ders ve notların otomasyon sistemine girilmesini takip etmek, • Öğrencilere durumları hakkında bilgi vermek, • Öğrencilere yönelik yapılacak her türlü etkinliğin Enstitü web sayfasında duyurulmasını sağlamak, • Mezun öğrencilere ait tez, seminer, proje ve diğer belgelerin dosyalanmasını ve arşivlenmesini yapmak ve takip etmek,



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

	• Yeni kayıt yaptıran öğrencileri bölümlere göre aktarmak, • Mezun olmuş öğrencilerin diplomalarını hazırlamak, diplomaların arşivlenmesini yapmak, • Tezlerin Üniversite Kütüphanesi'ne gönderilmesini sağlamak, • Tez Veri Giriş ve Yayımlama İzin Formlarını Ulusal Tez Merkezi'ne göndermek, • Görev süresince gizlilik, doğruluk, hızlilik ve güvenilirlik ilkelerinden ayrılmamak, • Her türlü bilgi ve belgeyi koruyarak ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek, • EBYS ve fiziksel ortamda gelen-giden her türlü yazının, belgenin, dokümanın takibini ve nihai tasfiyesine kadar olan süreç içerisindeki yazışmaları yapmak, • EBYS'de veya fiziksel ortamda hazırladığı her türlü yazıyı paraflamak ve takibini yapmak, • Gelen yazıları takip etmek ve zamanında cevaplandırılmasını sağlamak, • Dosya ve klasörleri numaralandırmak ve gerekli raflarda muhafaza edilmesini sağlamak, • Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki iş ve işlemlerin usulüne uygun yürütülmesi noktasında Enstitü sekreteri ile koordinasyonda bulunmak, • Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine" uymak, • Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur,
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i> <i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Öğrenci İşleri Görevlisi	
ONAYLAYAN/...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Yazı İşleri Görevlisi
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat gereğince Enstitüde yazı işleri görev kapsamına giren işlerin sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Müdürlüğe gelen tüm evrakların kaydedilmesi, yazılması, muhafazası ve dağıtımının yapılması işlemlerinin kontrol ve takibinin yapılması, • Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının yazımı, dağıtımı, muhafazası ve Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu Karar defterlerine yapıştırılması işlemlerinin yapılması, • Anabilim Dalı Kurul Kararlarının yazımı, dağıtımı, muhafazası ve Karar defterlerine yapıştırılması işlemlerinin yapılması, • Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen yazıların yazılıp ilgili yerlere iletilmesi ve takip edilmesi, • Birim dosyalama işlemlerinin yapılması, arşive devredilecek malzemelerin tesliminin sağlanması, • Faaliyet raporu, performans göstergeleri, iç denetim, stratejik plan hazırlama, çalışmalarına katılmak, sonuçlarını takip ederek, zamanında ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak, • Yazışma işlemlerinin yürütülmesi, • İş ile ilgili günlük posta ve belgeleri kontrol etmek ve teslim etmek, • Personelin özlük haklarını takip etmek, kadro ihtiyaçlarını planlamak, • Eğitim- öğretim ve personelle ilgili istatistiksel bilgilerin tutulmasını sağlamak, • Enstitü etik kurallarına uymak, • Personelle ilgili beyannamenin zamanında alınmasını sağlamak, • Enstitü kaynaklarının verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak, • Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki iş ve işlemlerin usulüne uygun yürütülmesi noktasında Enstitü sekreteri ile koordinasyonda bulunmak, • Görevin bir kısmının yüksek risk içerdiğini bilmek ve buna göre hareket etmek, Akademik eleman alınması ile ilgili evrakların hazırlanmasını sağlamak, • Mevzuatı ve meydana gelen değişiklikleri izleyerek, uygulanmasını sağlamak, • Birime gelen ve giden evrakların kayıt ve dosyalanma işlemlerini yapmak, • “Perculus” çevrimiçi sınav ve “E-İmza” modülü süreçlerini takip etmek, • Personel özlük dosyalarının düzenli tutulmasını sağlamak, • Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak, • Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur,
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
...../...../.....

Yazı İşleri Görevlisi

ONAYLAYAN
...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Satın Alma Görevlisi
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde, birim satın alma ile ilgili işleri yerine getirmek
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	- Talep neticesinde satın alınmasına karar verilen mal ve hizmetlerin piyasa araştırması işlemi için gerekli yazışmaları yapmak ve formları düzenlemek, piyasa araştırması sonuçlanan işlere ait belgeleri ilgili komisyona sunmak, - Birimde yürütülen faaliyetlere ilişkin kurum içi ve kurum dışı yazışmaları hazırlamak ve yöneticilerin onayına sunmak, - Onay belgesi, yaklaşık maliyet cetveli ve ek belgeleri düzenlemek, - Kamu İhale Kanunu uyarınca Enstitü bütçesinde ödenek bulunan tertiplerinden ihtiyaç olan mal ve hizmetin satın alınması ve mevcut bina, araç-gereç, cihaz, makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının yaptırılması ile ilgili gerekli olan (Onay belgesi, yaklaşık maliyet cetveli, piyasa araştırma formu, piyasa fiyat araştırma tutanağı, muayene raporu, ödeme emri belgesi vb.) belgeleri hazırlamak ve evrakların takibini yapmak, - Yapılması ve yaptırılması düşünülen işlerin ihale işlem dosyalarını hazırlamak ve ihale ile ilgili süreci takip etmek, - Tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını tespit edip, gerekli malzemelerin ihale ile satın alım yasal işlemlerinin yapılarak gelen malın ambara teslim edilmesini ve resmi kayıtlara alınmasını sağlamak, - Sorumluluk alanıyla ilgili bütçe ödeneklerini takip etmek ve gerek görüldüğü durumlarda üst yönetimi bilgilendirmek, - Birim Faaliyet raporu için görev alanı ile ilgili bilgi ve belgeleri temin etmek ve oluşturmak, - Birim bütçesi hazırlık çalışmalarına eşlik etmek, - Çalışmaları gizlilik, doğruluk ve şeffaflık ilkeleri ile genel kabul görmüş etik kurallara uygun bir şekilde yürütmek, - Yazışmaları “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak düzenlemek, imzaya çıkacak yazıları hazırlamak, ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak, - Yapılan iş ve işlem süreçleriyle ilgili üst yöneticileri bilgilendirmek, - Üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak, - Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak, - Görev alanı itibarıyla yürütmekte yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
...../...../.....

Satın Alma Görevlisi

ONAYLAYAN
...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Tahakkuk Görevlisi
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde Birim Mali İşlemleri ile ilgili görevleri yerine getirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Tahakkuk bürosuna işlem yapılmak üzere gelen mali içerikli evrakların yasalara uygunluğunu kontrol etmek ve bu konuda gerekli tedbirleri alarak üst birimlere bilgi vermek, • Her türlü ödemenin zamanında yapılmasını sağlamak, bu konuda gerekli önlemleri almak, • Enstitü kadrosunda bulunan personelin maaş, ek ders, mesai ücretleri, yolluk – yevmiye, ölüm ve giyim yardımı, ek ödeme (döner sermaye) ücreti vb. ödemelerine ait bordro, ödeme emri gibi her türlü evrakı bütçe tertibine ve usulüne uygun olarak hazırlamak, Sosyal Güvenlik Kurumuna ait yasal bildirimlerini yapmak, • Yersiz ödemeler için kişi borcu çıkarmak ve tahsilini sağlamak. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına tahakkuk evraklarını teslim etmek ve takibini yapmak, • Görevden ayrılan, göreve başlayan, izinli, raporlu ya da geçici görevli personelin iş ve işlemlerini takip etmek, • Müdürlüğe ya da kişilere ait her türlü resmi bilgi ve belgenin yönetimin bilgisi dışında ilgisi olmayan kişilerin eline geçmemesi için gerekli tedbirleri almak, • Harcama ve tahakkukla ilgili dosyaları tutmak, yedeklemek, usulüne uygun olarak arşivlenmesini sağlamak, • Hizmet Büroları ile ilgili gerekli baskı, kırtasiye ve sarf malzemelerini temin etmek, • Sorumluluk alanıyla ilgili bütçe ödeneklerini sürekli kontrol etmek ve üst yönetimi bu konuyla ilgili bilgilendirmek, • Ödeme emrine bağlanacak taahhüt ve tahakkuk belgelerin içerik ve sayısal olarak tam olmasını sağlamak, • Birim Faaliyet Raporu için görev alanı ile ilgili bilgi ve belgeleri temin etmek ve oluşturmak, • Birim bütçesi hazırlık çalışmalarına eşlik etmek, • Çalışmaları gizlilik, doğruluk, verimlilik ve uyum ilkelerine uygun bir şekilde taviz vermeden yürütmek, • Yapılan iş ve işlem süreçleriyle ilgili üst yöneticileri bilgilendirmek, • Üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak, • Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak, • Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***
...../...../.....

Tahakkuk Görevlisi

ONAYLAYAN
...../...../.....

**Birim Amiri
Enstitü Müdürü**



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Birim Taşınır işlemleri ile ilgili görevleri yerine getirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Birime ait tüketim ve taşınır (demirbaş) malzemelerinin takip ve kontrolünü yapmak, kayıt işlemlerini yürütmek, • Birim tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını tespit etmek ve amirlerine bildirmek, • Satın alınan, nakil veya hibe yoluyla birime gelen tüketim ve demirbaş malzemelerinin birim deposuna girişini sağlamak. • Nakil giden, hurdaya ayrılan, zayi olan veya kayıttan düşen malzemelerle ilgili devir işlemleri ile kayıt terkin işlemlerini yürütmek, • Kayıt altında bulunan taşınır (demirbaş) malzemelerin taşınır numaralarının malzeme üzerine yazılmasını veya etiket olarak yapıştırılmasını sağlamak, • Birim kayıtlarında bulunan malzemelerin kullanıma verilmesi durumunda kişi veya toplu zimmet işlemlerini yapmak, • Oda ve bölümlerde kullanımda bulunan taşınır malzemelerin oda demirbaş listelerini oluşturmak, imza altına almak ve uygun yerlere asılmasını sağlamak, • Birim depo sorumlusu olarak görev yapmak, • Kullanımda olmayan ve program üzerinde depoda görünen malzemelerle fiilen depoda bulunan malzemelerin sayısal ve nitelik olarak eşit olmalarını sağlamak, • Birim taşınır kayıt yetkilisi olarak periyodik (günlük-haftalık-aylık-üç aylık-yıllık vb.) yapılması gereken işlemleri belirtilen süreler içerisinde yerine getirmek, • Taşınırın yılsonu sayım işlemleri ile ilgili gerekli belgeleri düzenlemek, imza altına alınmasını sağlamak ve bu belgeleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim etmek, • Taşınır işlem fişi, zimmet fişi, sayım tutanağı vb. evrakların düzenlenmesini, kayıt altına alınmasını muhafaza edilmesini ve arşivlenmesini sağlamak, • Birim bütçesi hazırlık çalışmalarına katılmak, • Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak, • Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur, • Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Taşınır Kontrol Yetkilisi ve Harcama Yetkilisine karşı sorumludur.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i> <i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Taşınır Kayıt Yetkilisi	
ONAYLAYAN/...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Hizmetli
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde genel temizlik ve evrak nakil işleri görevini yerine getirmek; çalışma odalarında tehlikeli olabilecek ocak, ısıtıcı, çay makinesi gibi cihazları kullanmamak, mesai bitiminde bilgisayar, yazıcı gibi elektronik aletleri kontrol etmek, kapı ve pencerelerin kapalı tutulmasını sağlamak,
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını sağlamak, • Periyodik olarak saatlik, günlük, haftalık vb. yapılması ve takip edilmesi gereken işleri aksatmadan zamanında yerine getirmek, • Evrak ve dosyaları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak, • Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak bakımından diğer personellere yardımcı olmak, • Fotokopi, teksir vb. işlere yardımcı olmak, • Sınıf, koridor gibi alanları havalandırmak, • Binayı ve sınıfları ders başlamadan önce eğitim-öğretime hazır hale getirmek ve takip etmek, • Gün sonunda binayı terk ederken projeksiyon, bilgisayar, yazıcı, vb. elektronik aletleri kontrol etmek; kapı ve pencerelerin kapalı olmalarını sağlamak; gereksiz yanan lamba, açık kalmış musluk vb. kapatmak. • Binada meydana gelen arızaları ve aksaklıkları Enstitü Sekreterine bildirmek, • Kendisine verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü ve zaman tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek, • Sorumluluğundaki mevcut makine ve teçhizatlar ile temizlik malzemelerinin tasarruflu, yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak, • Çalışma odasında tehlikeli olabilecek ocak, ısıtıcı, çay makinesi gibi cihazları kullanmamak, mesai bitiminde bilgisayar, yazıcı gibi elektronik aletleri kontrol etmek, kapı ve pencerelerin kapalı tutulmasını sağlamak, • Müdürün, Müdür Yardımcılarının ve Enstitü Sekreterinin görev alanı ile ilgili verdiği diğer işleri yapmak, • Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak, • Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur.



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum./...../.....</i> Hizmetli	
ONAYLAYAN/...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Arşiv Sorumlusu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Memur
Görevin Kısa Tanımı	Enstitüde bulunan Tez ve diğer arşiv odalarının düzenlenmesini ve takibini sağlamak, arşivdeki belge ve dokümanlara erişim kolaylığı sağlamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Kaydı silinen ve mezun olan öğrencilerin dosyalarını arşivlemek, • Mezun olan öğrencilerin tez ve dönem projelerinin arşivlemek, • Birim arşivinin erişimini kolaylaştırmak, arşivin düzenini ve korunmasını sağlamak, • Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak, • Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Arşiv Sorumlusu	
ONAYLAYAN/...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Satın Alma Komisyonu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Komisyon Üyeleri
Vekalet Eden	Komisyon Üyeleri
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde, Enstitünün ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek ve satın almak üzere gerekli iş ve işlemleri yürütmektir.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Enstitü ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek ve satın almak üzere gerekli iş ve işlemleri yapmak, • Enstitüde ihtiyaç duyulan demirbaş, bakım onarım ve sarf gibi her türlü malzeme ve iş gücü ile ilgili ihtiyaçların karşılanması için gerekli işleri yapmak ve yürütmek, • Alınacak malzemelerle ilgili piyasa araştırması yapmak, • En iyi malzeme veya iş gücünü en uygun fiyata almak, • Satın alma ile ilgili bütçe planlamasına yardımcı olmak, • Satın Alma Komisyonunda alınan kararları Müdürlük Makamına bildirmek, • Firmalardan gelen teklif mektupları doğrultusunda piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlemek ve en uygun fiyatı veren firmayı gerektiğinde sözleşme imzalamak üzere Müdürlüğe davet etmek, • Alımı yapılacak olan mal ve malzemenin hangi tarihte teslim edileceğine dair ve ne kadar bedelle firmada kaldığını sözleşmede belirtmek, • Firmanın belirttiği tarihte teslim ettiği mal ve malzeme faturasını kontrol ederek Müdürlük Makamına teslim etmek, • Satın Alma Komisyonu Müdüre karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i> /...../..... Satın Alma Komisyonu Üyesi	
ONAYLAYAN /...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Muayene Kabul Komisyonu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Komisyon Üyeleri
Vekalet Eden	Komisyon Üyeleri
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak; idareye teslim edilen malın veya yapılan işin belirtilen şartlara uygun olup olmadığını incelemek ve Satın Alma Komisyonu tarafından satın alınan tüm malzemelerin standartlara ve ihtiyaçlara uygun olup olmadığını belirlemektir.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak, • Uygunluk içeren karar ve kabul tutanağını imzalamak, • Kabul edilmeyen mal veya hizmeti iade etmek veya düzelttirmek, • Muayene ve Kabul Komisyonunda alınan kararları Müdürlük Makamına bildirmek, • Muayene ve Kabul Komisyonu Müdüre karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i> <i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Muayene Kabul Komisyonu Üyesi	
ONAYLAYAN/...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Farabi ve Mevlana Programları Sorumlusu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	-
Vekalet Eden	Müdür Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı	Mevlana ve Farabi Değişim Programları hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Mevlana ve Farabi Değişim Programları faaliyetinin genel takibini yapmak, • Mevlana ve Farabi Değişim Programları hakkında koordinatör ve öğrencileri bilgilendirmek ve değişim programlarına seçilen öğrenciler için bilgilendirme toplantısı düzenlemek, • Düzenlenen Mevlana ve Farabi Programları toplantılarına katılmak, • İlgili koordinatörlerle, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı ile koordinasyon içinde çalışmak, • Konu ile ilgili istatistiki bilgilerin ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanarak ilgili yerlere bildirilmesi konusunda gerekli desteği sağlamak, • Mevlana ve Farabi Değişim Programı ile ilgili duyuruların Enstitü web sitesinde duyurulma sürecini takip etmek, • Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesinden müdüre karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i> /...../..... Farabi ve Mevlana Programları Sorumlusu	
ONAYLAYAN /...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Erasmus Programı Sorumlusu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	-
Vekalet Eden	Müdür Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı	Erasmus Değişim Programı hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemlerin yapılması.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Erasmus Değişim Programı faaliyetinin genel takibini yapmak, • Erasmus Değişim Programı kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı faaliyetlerine yönelik işlemleri yapmak, • Erasmus Değişim Programı ile ilgili duyuruların Enstitü web sitesinde duyurulma sürecini takip etmek, • Erasmus Değişim Programı kapsamında gelen ve giden öğrencilerin belgeleri kontrol etmek ve onaylamak, • Düzenlenen Erasmus Değişim Programı toplantılarına katılmak, • Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesinden müdüre karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Erasmus Programı Sorumlusu	
ONAYLAYAN/...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Sosyal Bilimler Dergisi Sorumlusu
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Astları	Müdür Yardımcıları, Dergi Editörleri, Dergi Yayın Kurulu
Vekalet Eden	Müdür Yardımcıları, Dergi Editörleri
Görevin Kısa Tanımı	Sosyal Bilimler Dergisinin yayımlanma süreci ile ilgili tüm sürecin, Dergi yönergesi doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Derginin bilimsel yayın ilkelerini belirlemek ve bunlara uyulmasını sağlamak, • Derginin bilimsel içeriğini belirlemek, bu amaçla makalelerin bilimsel yeterliliği, orijinallliği ve bilimsel gelişmeye katkısı hakkında gerektiğinde hakem görüşlerine dayanarak karar vermek, • Hakemlik sistemini işletmek ve bunun için gerekli olan hakemleri yurt içinden ve dışından tespit ederek, görüş bildirmelerini sağlamak, • Gerekli gördüğü durumlarda Makale Editörü tayin etmek ve makalelerin değerlendirilmesini sağlamak, • Editör-Hakem-Yazar arasındaki iletişimin tüm kurallar çerçevesinde sürdürülmesini sağlamak, • Türk ve yabancı bilim insanlarının dergiye olan ilgisini artırmak, • Dergiye uluslararası bir nitelik kazandırmak için gerekli her türlü çalışmayı yapmak, • Uluslararası özet ve endeks çalışmaları yapan kuruluşlarla yazışmak ve Derginin buralarda yer almasını sağlamak, • Yazar ve Hakemlere gönderilecek yazıların içeriğini belirlemek, • Derginin yayımlanma süreci ile ilgili tüm sürecin, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi yönergesi doğrultusunda yürütülmesini sağlamak • Derginin, Tubitak-DergiPark sistemi üzerindeki tüm iş ve eylemlere ilişkin süreci takip etmek, gerekli yazışmaları yapmak, • Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak, • Derginin zamanında çıkmasını sağlamak için Müdürlükle koordinasyon içinde çalışmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i> <i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Sosyal Bilimler Dergisi Sorumlusu	
ONAYLAYAN/...../..... Birim Amiri Enstitü Müdürü	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Doktorant
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	Doktorant
Görevin Kısa Tanımı	İlgili yönerge çerçevesinde verilen görevleri ve hizmetleri yerine getirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	- Gelen tüm tezleri ön kontrolden geçirir, kılavuza uygun olmayanları iade eder, uygun olanları/uygun hale gelenleri onay için müdür yardımcısına gönderir. - Enstitü Web sitesinin güncelliğini sürekli olarak kontrol/takip eder ve ekleme/çıkarma güncellenme noktasında çalışmalar yapar ve bu konuda Enstitü müdürünü bilgilendirerek koordineli çalışır. - Sosyal Bilimler Dergisi ile ilgili işlerde Editörlere yardımcı olur. Bu noktada: a) Makale durumu soran yazarlara (mailden ya da dergipark üzerinden) makale durumları ile ilgili bilgi verir. b) Hakemlik ve makale kabul belgelerini talep halinde düzenler ve gönderip arşivler. c) Gelen makaleleri dergi yazım kurallarında belirtilen kriterlere ve makale konusuna göre ön kontrolden geçirir, uygun olmayanları kurala dayalı açıklama yaparak reddeder, uygun olanları değerlendirme aşamasına alır. Hakem atamaları genel olarak müdür yardımcısı editör tarafından yapılmakla birlikte, yer yer bu süreçte de müdür yardımcısı koordinatörlüğünde görev alır. d) Süreçleri tamamlanmış makalelerin redaksiyon sürecini (şablon, sayfa no vb) yürütür ve ayrıca dergipark üzerinde de gerekli değişiklikler varsa yapar (özet, yazar ismi, kaynakça düzenlemesi vb.) e) İlgili sayının hakem listelerini tutar. f) Her yıl makale yayınlayan yazarların listelerini takip eder, bu şekilde aynı yıl içinde aynı yazardan makale yayınlanmasının önüne geçer. g) Dergi sayıları çıktıktan sonra gerekli indekslere yüklemeleri yapar, mailleri gönderir. h) Derginin ulusal ve uluslararası index ağının genişletilmesi noktasında çalışmalar yürütür. - Enstitü müdürünün verdiği diğer görevleri yapar.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurulu Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar ve Afyon Kocatepe Üniversitesi 100/2000 Doktora Burs Programı Yönergesi'sinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Doktorant
ONAYLAYAN/...../.....
Birim Amiri Enstitü Müdürü

Görev Adı	Kısmi Zamanlı Öğrenci
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	İlgili yönerge çerçevesinde verilen görevleri ve hizmetleri yerine getirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	• Müdür odasının tertip ve düzenini sağlamak, • Müdür sekreteri olmadığı zamanlarda bu görevi yürütmek, • Duyuru panolarına ilanları asmak ve tarihleri geçen duyuruları panodan kaldırmak, • Belgelerin diğer birimlere iletilmesini sağlamak ve imzaya çıkması gereken belgelerin imzasını tamamlatmak, • Üst yöneticiler tarafından verilen görevleri yerine getirmek, • Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak, • Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	Afyon Kocatepe Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi’nde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i> <i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../..... Kısmi Zamanlı Öğrenci	
ONAYLAYAN	



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No : SBE-İK ...
İlk Yayın Tarihi : 15.03.2021
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

...../...../.....

Birim Amiri
Enstitü Müdürü

Tablo 45: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	1	2	-	1	3	1	-	8	38,75
Oran (%)	12,5	25	-	12,5	37,5	12,5	-	100	-

Enstitümüzde 18-25 yaş aralığında 1, 26-30 yaş aralığında 2, 36-40 yaş aralığında 1, 41-50 yaş aralığında 3 ve 51-55 yaş aralığında 1 idari personel bulunmaktadır. İdari personelin yaş ortalaması ise 38.75’dir.

Tablo 46: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	3	-	2	-	3	-	-	8
Oran (%)	37,5	-	25	-	37,5	-	-	100

Enstitümüzde 5 yıl ve altı hizmet süresi olan 3, 11-15 yıl hizmet süresi olan 2, 21-25 yıl hizmet süresi olan 3 idari personel bulunmaktadır.

Tablo 47: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	2	50	3	75	5
Yardımcı Hizmetler	1	25	1	25	2
Daimi İşçi	1	25	-	-	1
Toplam	4	100	4	100	8

Enstitümüzde 4 kadın ve 4 erkek idari personel bulunmaktadır.

Tablo 48: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	-	3	1	4	-	-	8
Oran (%)	-	37,5	12,5	50	-	-	-

Enstitümüz idari personelinden %37,5’i ortaöğretim, %12,5’i ön lisans ve %50’si lisans mezunudur.

Tablo 49: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Konusu	Eğitim Süresi
Prof. Dr. Elbeyi Pelit, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Koçyiğit, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Köse, Süleyman Oğuz, Adem Tol, Yusuf Kaya, Nurhayat	25.03.2021	Yüz yüze/Çevrimiçi	Sosyal Bilimler Dergisi özelinde akademik yayın ve dergi süreçleri; yazarlarla, diğer paydaşlarla ve kurum içi iletişimde üslup ve tavır	45 dakika

Sarıgül, Sadiye Çelik, Ummahan Çolak, Saliha Sargın, Adalet Gün, Fuat Korkusuz				
Prof. Dr. Elbeyi Pelit, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Koçyiğit, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Köse, Süleyman Oğuz, Adem Tol, Yusuf Kaya, Nurhayat Sarıgül, Sadiye Çelik, Ummahan Çolak, Saliha Sargın, Adalet Gün, Fuat Korkusuz, Mehtap Baysal Artık	25.03.2021	Çevrimiçi	Yönetim kurullarında raporlama, karar yazma ve imza süreçlerinde yaşanması muhtemel sorunlar ve çözüm önerileri	45 dakika
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Koçyiğit, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Köse, Süleyman Oğuz, Adem Tol, Yusuf Kaya, Nurhayat Sarıgül, Sadiye Çelik, Ummahan Çolak, Saliha Sargın, Adalet Gün, Fuat Korkusuz	25.03.2021	Çevrimiçi	Üniversitede idari personel olmak, akademide görev yapan bir çalışanın görevini yaparken dikkat etmesi gereken hususlar	45 dakika
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Koçyiğit, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Köse, Süleyman Oğuz, Adem Tol, Yusuf Kaya, Nurhayat Sarıgül, Sadiye Çelik, Adalet Gün, Fuat Korkusuz	01.04.2021	Yüz yüze	Enstitü öğrenci işleri ile ilgili süreçler, ilan, ön kayıt, puan hesaplama, sonuç ilanı, öğrenci kaydı, öğrencilerin öğrenim süreçleri, AKTS, mezuniyet gibi konularla ilgili bilinmesi ve dikkat edilmesi gereken hususlar, sıkça karşılaşılan problemler	1 saat
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Koçyiğit, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Köse, Süleyman Oğuz, Adem Tol, Yusuf Kaya, Nurhayat Sarıgül, Sadiye Çelik, Adalet Gün, Fuat	01.04.2021	Yüz yüze	Yönetim kurulları ve tezlerle ilgili süreçler. Bu konularla ilgili arşivleme, akademisyen ve öğrencilerle iletişim yöntemleri.	1 saat

Korkusuz				
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Köse, Süleyman Oğuz, Adem Tol, Yusuf Kaya, Nurhayat Sarıgül, Sadiye Çelik, Adalet Gün, Fuat Korkusuz	01.04.2021	Yüz yüze	Enstitü Web sitesi tanıtımı, Web sitesinin güncellenmesinde dikkat edilecek hususlar ve gerekli bilgiler ve savunma, TİK, yeterlik vb. sınavlarda Perculus'tan randevu oluşturma, e-imza süreçleri	1 saat
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Köse, Süleyman Oğuz, Adem Tol, Yusuf Kaya, Nurhayat Sarıgül, Sadiye Çelik, Fuat Korkusuz	08.04.2021	Yüz yüze	Ek dersler ve telafilerle ilgili süreçler, akademisyenlerden ders programlarının alınması, işlenmesi ve takibi, maaş ve doktorant ödemeleri	1 saat
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Köse, Süleyman Oğuz, Adem Tol, Yusuf Kaya, Nurhayat Sarıgül, Sadiye Çelik, Fuat Korkusuz	08.04.2021	Yüz yüze	Enstitü arşivleri, arşivleme ile ilgili olası eksiklik ve problemler	1 saat

Enstitümüzde idari personele yönelik 25.03.2021, 01.04.2021 ve 08.04.2021 tarihlerinde süreleri 45 dakika ila 1 saat arasında değişen yüz yüze ya da çevrimiçi eğitimler düzenlenmiştir.

Tablo 50: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-	-

Enstitümüzde fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) enstitü adına katılan idari personel bulunmamaktadır.

Tablo 51: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2019	2020	2021
Giden İdari Personel	-	-	-
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel	-	-	-

Enstitümüzde fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) enstitü adına katılan ya da değişim programı kapsamında enstitümüzü ziyaret eden personel bulunmamaktadır.

9. Kanıtlar:

1-Enstitü organizasyon şeması

