



**T.C.**  
**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  
**ENSTİTÜ KURULU GÜNDEMİ VE KARARLARI**



**Toplantı Tarihi** : 15.06.2021  
**Toplantı Saati** : 14: 00  
**Toplantı No** : 2021/02

**GÜNDEM:**

2. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı Güz yarıyılından itibaren uygulanmak üzere “Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Program Müfredatlarının Hazırlanması, Güncellenmesi Ve Yürütülmesi Ve Eğitim-Öğretim Sürecinin Uygulanması İle İlgili İlke Kararları”nın görüşülmesi,

**KARARLAR**

15.06.2021 tarih ve 2021/02 sayılı Enstitü Kurulu, daha önceden kendilerine mail yolu ile gönderilen gündem maddelerini görüşmek üzere 15.06.2021 tarihinde Enstitü Kurulu üyelerinin katılımı ile kayıt altına alınarak online olarak (video konferans yöntemi ile) yapılmıştır. Bu doğrultuda alınan kararlar aşağıda sunulmuştur.

**Karar 2.** Hazırlanmış olan “Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Program Müfredatlarının Hazırlanması, Güncellenmesi Ve Yürütülmesi Ve Eğitim-Öğretim Sürecinin Uygulanması İle İlgili İlke Kararları”ın 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı Güz yarıyılından itibaren uygulanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  
**LİSANSÜSTÜ PROGRAM MÜFREDATLARININ HAZIRLANMASI,**  
**GÜNCELLENMESİ VE YÜRÜTÜLMESİ VE EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRECİNİN**  
**UYGULANMASI İLE İLGİLİ İLKE KARARLARI**

1. Yeni açılacak ve/veya mevcut lisansüstü müfredatlarında yapılacak değişikliklerde; Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönergesi çerçevesinde oluşturulan “Müfredat Hazırlama Şablonu” (Excel formatında) esas alınacak/kullanılacak olup, söz konusu değişikliklerde yine ilgili yönerge çerçevesinde istenen diğer belgeler (ders tanıtım formları, iç ve dış paydaş görüşü vb.) hazırlanarak Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu kararı ekinde Enstitüye sunulacaktır.
2. Tezli Yüksek Lisans program müfredatlarının I. yarıyılında “**Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği**” dersi; Doktora/Sanatta Yeterlik program müfredatlarının I. yarıyılında “**Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği**” dersi zorunlu ders olarak yer alacaktır. (Tüm Anabilim/Anasanat dallarında/programlarında belirtilen bu adla sabit olacaktır). Söz konusu bu derslerin adları, yarıyıl, kredi, AKTS de dâhil değiştirilmemelidir.
3. Müfredatlarda “Seçmeli Dersler Havuzu”, **tek** “Seçmeli Dersler Havuzu” şeklinde bütün (yarıyıllık değil) olacaktır. Bu kapsamda ilgili yarıyıl, Anabilim/Anasanat Dalı başkanlığı o yarıyıl için açacağı seçmeli dersleri bu havuzdan ayarlayarak Enstitünün istediği tarihte/ilgili yarıyıl başlarında enstitüye gönderecektir.
4. Anabilim/Anasanat dalları imkânları ölçülerinde, ilgili müfredat şablonunda belirtilen kredi, AKTS’ler sabit kalmak şartı ile “Seçmeli Dersler Havuzuna” istedikleri kadar ders ekleyebilirler.
5. Dersler oluşturulurken birbirinin devamı gibi sonunda; **I, II şeklinde bir ibare olmayacaktır.** Örneğin, “Finansal Yönetim I”, “Finansal Yönetim II” şeklinde ders isimleri/adlandırmaları yapılmayacak olup, tüm dersler birbirinden bağımsız ve ön şartsız olarak müfredatta yer alacaktır.
6. Lisansüstü müfredatına konulacak derslerin içerikleri yüksek lisans için, lisans dersleri; doktora için ise yüksek lisans dersleri ile ilişkili olabilir fakat ders içeriklerinin gereksiz tekrarlar içermemesine dikkat edilmelidir.
7. Öğrenci; programa kaydolduğu birinci yarıyılında yüksek lisansta, “**Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği**” ve doktora/sanatta yeterlik programında “**Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği**” dersini; ikinci yarıyılında ise “**Seminer**” dersini

alacaktır.

8. Açılacak ve açık olan tüm programlar için “Müfredat Hazırlama Şablonu” (Excel formatında) esas alınarak **Bilimsel Hazırlık Programı/Müfredatı** hazırlanacaktır.
9. Yüksek lisans programlarında ders açılabilmesi için en az üç, doktora programlarında ise en az bir öğrencinin olması hususuna dikkat edilecektir. Ancak, öğrenci sayısı üçten az olan programlar ile Güzel Sanatlar ve Konservatuvar alanlarında uygulamalı sanat dersleri bir öğrenci ile de açılabilir.
10. Öğrenci, birinci yarıyılıda başarısız olduğu herhangi bir “Seçmeli Dersin” yerine, eğer AKTS sınırını aşmıyorsa ikinci yarıyıl başka bir seçmeli ders alabilir. Bu durumda en son alınan dersin adı ve notu geçerlidir.
11. Seçmeli dersler havuzundaki dersler her iki yarıyılıda açılabilir. Başarısız olunan seçmeli ders açılmamışsa, yerine daha önceden alınmamış başka bir seçmeli ders alınabilir. Diğer taraftan, açılan dersler not yükseltmek için alınabilir. Ancak sadece not yükseltmek için ve asgari öğrenci sayısını doldurmak için ders açılmaz.

## 12. Tezsiz Yüksek Lisans programlarında;

- a) Yeni açılacak ve/veya mevcut tezsiz lisansüstü müfredatlarında yapılacak değişikliklerde; Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönergesi çerçevesinde oluşturulan “Müfredat Hazırlama Şablonu” (Excel formatında) esas alınacak/kullanılacak olup, söz konusu değişikliklerde yine ilgili yönerge çerçevesinde istenen diğer belgeler (ders tanıtım formları, iç ve dış paydaş görüşü vb.) hazırlanarak Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu kararı ekinde Enstitüye sunulacaktır.
- b) Müfredatların birinci yarıyılında “**Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği**” ile “**Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık)**” dersleri; ikinci yarıyılında ise “**Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık)**” ve “**Dönem Projesi**” dersleri zorunlu olarak bulunacaktır.
- c) Öğrenci programa kayıt olduğu **ilk yarıyılında** “Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği” ile “Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık)” dersleri ve **ikinci yarıyılında** ise “Dönem Projesi” ile “Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık)” derslerini alacaktır.
- d) En az 10 öğrenciye bir öğretim üyesi danışman olarak atanacak olup, bu doğrultuda “Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık)” ve “Dönem Projesi” dersleri, atanmış danışman tarafından yürütülecektir.

- e) Öğrenci, başarısız olduğu seçmeli dersleri dönemine bakılmaksızın üçüncü yarıyılıda tekrar alabilir.
- f) Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık) dersi; **haftalık ders programında** (ve ders yükü bildirim tablosunda) tezli yüksek lisans ve/veya doktora programındaki tez hazırlık (yoksa tez çalışması) dersi ile birleştirilecektir.
- g) Dönem projesi teslimi; ilgili dersin alındığı yarıyıldan (ikinci yarıyıl), **bir sonraki yarıyıl (üçüncü) ders kayıtların başlangıcından önceki haftanın cuma günü mesai bitimine kadar** yapılmalıdır. Bu sürede dönem projesini teslim edemeyip üçüncü yarıyıla uzatan öğrencilerin gerekli ücretlerini yatırıp ders kayıtlarını yapmaları gerekmektedir.
- h) Dönem projesini teslim etmeyen öğrenciler için danışmanları tarafından **dönem projesini teslim edene kadar dönem projesi notu girilmemelidir**.
- i) İlgili mevzuat uyarınca, Enstitünün belirlediği ve ilan ettiği kurallara uygun olarak Dönem Projesini teslim etmeyen öğrencilerin mezuniyet işlemleri başlatılamayacak olup, azami sürenin dolması (üçüncü yarıyılın sonunda; final sınavları son günü) ile birlikte Enstitü ile ilişkisi kesilecektir.