

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

**ÇEVİRİMİÇİ OLARAK YAPILACAK TEZ İZLEME KOMİTE TOPLANTILARI,
YETERLİK SINAVLARI VE TEZ SAVUNMA SINAVLARININ
YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN, USUL, ESAS VE İLKELER**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1 - (1) Bu usul, esas ve ilkelerin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı lisansüstü programlarda çevrimiçi olarak yapılacak tez izleme komite toplantıları, yeterlik sınavları ve tez savunma sınavlarının yürütülmesine ilişkin kuralları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu usul, esas ve ilkeler, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki anabilim/anasanat dallarına bağlı programlarda, çevrimiçi olarak yapılacak olan, tez izleme, sanatta yeterlik/doktora yeterlik, yüksek lisans tez savunma ve doktora/sanatta yeterlik tez savunma sınavlarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu usul, esas ve ilkeler, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 68 inci maddesinin ikinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Usul, Esas ve İlkeler

Genel usul, esas ve ilkeler

Madde 4 - (1) Çevrimiçi olarak yapılacak, tez izleme (TİK), sanatta yeterlik/doktora yeterlik, yüksek lisans tez savunma ve doktora/sanatta yeterlik tez savunma sınavları için her ne kadar simültane olarak süreci kaydedebilen interaktif platformlar/programlar kullanılabilecekse de üniversitemizin uzaktan öğretim sisteminde kullanılan “Perculus” sisteminin kullanılması önerilmektedir.

(2) İlgili sınavlar için “Perculus” sistemi dışında herhangi bir interaktif program/platform kullanılmışsa ilgili sınavlara ilişkin kayıt CD’sinin Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir. Belirtilen sınavlar için “Perculus” sisteminin kullanılması halinde sınav otomatik olarak kaydedileceğinden, kayıt CD’sin Enstitüye teslim edilmesine gerek yoktur.

(3) İlgili sınavlar, daha önceden anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından enstitüye bildirilen tarih ve saatte yapılmalıdır.

(4) Çevrimiçi olarak yapılacak sınavlarda görev alan tüm jüri üyelerinin ve ilgili öğrencinin çevrimiçi olarak bağlantı kurabildiğinden emin olunmadan sınava başlanmamalıdır.

(5) Çevrimiçi yapılan sınavlarla ilgili belgelerin eksiksiz doldurularak imzalatılmasından ve ilgili sınavlara ilişkin belirtilen şekil ve süre içinde Enstitüye ulaştırılmasını sağlamaktan ve sürecin sağlıklı bir şekilde işlemlenmesinden öğrenci ve danışman sorumludur.

(6) İlgili sınavlara yönelik daha önceden sınavların yüz yüze (fiziksel) olarak yapılacağına yönelik Enstitüye gönderilen talep yazılarında değişiklik yapılarak sınavın çevrimiçi olarak yapılacağına karar verilmişse, ilgili sınav için istenen çevrimiçi sınav tarihinden en az üç gün önce bu durum anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından EBYS aracılığı ile Enstitüye bildirilmelidir. Her durumda sınavın yapılacağı bu tarih daha önceden yüz yüze (fiziksel) olarak yapılacağı bildirilen sınav tarihinden sonra (geçerli mazeretler hariç) olamayacaktır.

(7) Gerekli görüldüğünde bu usul, esas ve ilkeler Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile güncellenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tez İzleme, Yeterlik ve Tez Savunma Sınavlarına Yönelik Usul, Esas ve İlkeler

Tez izleme sınavlarına (TİK) yönelik usul, esas ve ilkeler

Madde 5 - (1) Çevrimiçi yapılacak, tez izleme komite toplantıları (sınavları) için üniversitemizin uzaktan öğretim sisteminde kullanılan “Perculus” sistemi kullanılacaksa, ilgili sistemin kullanılacağına dair Enstitünün web sitesinde de ilan edilen [çevrimiçi yapılacak sınavlar \(sözlü\) için randevu talep formunun](#) doldurularak ilgili sınavlardan bir hafta önce Enstitüye teslim edilmesi/gönderilmesi gereklidir.

(2) İlgili sınavlar için “Perculus” sisteminin kullanılması halinde sınav otomatik olarak kaydedileceğinden, kayıt CD’sin Enstitüye teslim edilmesine gerek yoktur. Sadece öğrencinin tezine ilişkin ara rapor Enstitüye teslim edilmelidir.

(3) “Perculus” sistemi dışında başka bir sistem kullanılarak çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek/gerçekleştirilen TİK toplantıları yapıp sonuçlandırıldıktan sonra sınava dair görüntü kayıtları ve fotoğraflar bir adet CD’ye kaydedilerek öğrencinin tezine ilişkin ara raporu ile birlikte enstitüye teslim edilmelidir. Kayıt CD’si elden teslim edilir ve CD’nin üzerinde öğrenci numarası, sınavın adı ve tarihi yazılır.

(4) Tez izleme formu ve ilgili diğer sınav belgelerin E-imza yöntemi ile imzalanmasının tercih edilmesi halinde, Enstitü web sayfasında da yer alan [E-imza sistemi kullanım kılavuzuna](#) uygun olarak jüri üyeleri tarafından ilgili yerler doldurularak imzalanmalıdır. İlgili belgelerin ıslak imza ile imzalanması halinde belgeler anabilim/anasanat dalı üst yazısı ekinde en geç 10 gün içinde enstitüye gönderilecektir.

(5) Çevrimiçi olarak yapılan TİK’lerde ilgili belgelerin eksiksiz doldurulmasından, imzalanmasından ve zamanında Enstitüye teslim edilmesinden öğrenci ve danışman sorumludur.

Yeterlik sınavlarına yönelik usul, esas ve ilkeler

Madde 6 - (1) Sanatta yeterlik/doktora yeterlik sınavı jürisi atama teklifi, anabilim/anasanat dalı başkanlığı üst yazı ekinde enstitüye gönderilirken üst yazıda sınavın çevrimiçi olarak yapılacağı belirtilmelidir. Bu husus aynı zamanda sanatta yeterlik/doktora yeterlik sınavı jürisi atama teklifi formunda yer alan “sınav yeri” bölümüne “Çevrimiçi” yazılmak sureti ile belirtilmelidir.

(2) İlgili sınav, daha önceden anabilim/anasanat dalı tarafından yapılan sınav talebine istinaden anabilim/anasanat başkanlığı tarafından enstitüye bildirilen tarih ve saatte yapılmalıdır.

(3) Çevrimiçi olarak yapılacak yeterlik sınavının yazılı kısmı için üniversite dışından gelecek jüri üyesi/üyeleri tarafından sorulacak sınav soruları ve cevap anahtarları e-mail veya başka bir interaktif platform aracılığıyla anabilim/anasanat dalı başkanına veya danışmana gönderilir. Yazılı sınav danışman ve/veya görevlendirilen başka bir öğretim elemanı gözetiminde yapılır. Öğrenci cevapları, yine e-mail veya fotoğraf çekilerek başka interaktif platformlardan biriyle üniversite dışından gelecek jüri üyelerine gönderilerek okuma (notlandırma) işlemi gerçekleştirilerek, ilgili jüri üyeleri

tarafından yine anabilim/anasanat dalı başkanına veya danışmana aynı şekilde (e-mail veya başka bir interaktif platform aracılığıyla) gönderilir. Jüri üyesinin takdir ettiği not “doktora/sanatta yeterlik sınav sonuç formuna” işlenir.

(4) Çevrimiçi olarak yapılacak sanatta yeterlik/doktora yeterlik sınavlarının sözlü kısmı için üniversitemizin uzaktan öğretim sisteminde kullanılan “Perculus” sistemi kullanılacaksa, ilgili sistemin kullanılacağına dair Enstitünün web sitesinde de ilan ettiği edilen [çevrimiçi yapılacak sınavlar \(sözlü\) için randevu talep formunun](#) doldurularak ilgili sınavlardan bir hafta önce Enstitüye teslim edilmesi/bildirilmesi gereklidir.

(5) İlgili sınav için “Perculus” sisteminin kullanılması halinde sınav otomatik olarak kaydedileceğinden, kayıt CD’sin Enstitüye teslim edilmesine gerek yoktur.

(6) “Perculus” sistemi dışında başka bir interaktif program/platform kullanılarak çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek/gerçekleştirilen “sanatta yeterlik/doktora yeterlik sınavı’nın” yapılıp sonuçlandırıldıktan sonra görüntülü kaydı CD’ye aktararak Enstitüye teslim edilmelidir. Kayıt CD’si elden teslim edilir ve CD’nin üzerinde öğrenci numarası, sınavın adı ve tarihi yazılır.

(7) Sanatta yeterlik/doktora yeterlik sınavı ile ilgili sınav belgelerin E-imza yöntemi ile imzalanması tercih edilmesi halinde Enstitü web sayfasında da yer alan [E-imza sistemi kullanım kılavuzuna](#) uygun olarak jüri üyeleri tarafından ilgili yerler doldurularak imzalanmalıdır. İlgili belgelerin ıslak imza ile imzalanması halinde belgeler anabilim/anasanat dalı üst yazısı ekinde en geç 10 gün içinde enstitüye gönderilecektir.

Tez savunma sınavlarına yönelik usul, esas ve ilkeler

Madde 7 - (1) Yapılacak tez savunma sınavlarının çevrimiçi yapılacağı ilgili anabilim/anasanat dalı tarafından sınav talebine ilişkin enstitüye gönderilen anabilim/anasanat dalı Kurulu kararında belirtilmelidir. Bu husus aynı zamanda “tez jürisi atama formu”nda yer alan sınav yeri bölümüne “**Çevrimiçi**” yazılmak sureti ile belirtilmelidir.

(2) Savunma sınavları çevrimiçi olarak yapılırken tüm jüri üyelerinin ve ilgili öğrencinin bağlantı kurabildiğinden emin olunmadan sınava başlanılmamalıdır.

(3) Savunma sınavları, daha önceden anabilim/anasanat dalı tarafından sınav talebine ilişkin Enstitüye gönderilen anabilim/anasanat dalı kurulu kararında bildirilen tarih ve saatte yapılmalıdır.

(4) Çevrimiçi olarak yapılacak, tez savunma sınavları için üniversitemizin uzaktan öğretim sisteminde kullanılan “Perculus” sistemi kullanılacaksa, ilgili sistemin kullanılacağına dair Enstitünün web sitesinde de ilan ettiği edilen [çevrimiçi yapılacak sınavlar \(sözlü\) için randevu talep formunun](#) doldurularak ilgili sınavlardan bir hafta önce Enstitüye teslim edilmesi/gönderilmesi gereklidir.

(5) İlgili sınavlar için “Perculus” sisteminin kullanılması halinde sınav otomatik olarak kaydedileceğinden, kayıt CD’sin Enstitüye teslim edilmesine gerek yoktur.

(6) “Perculus” sistemi dışında başka bir interaktif program/platform kullanılarak çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek/gerçekleştirilen tez savunma sınavı yapıp sonuçlandırıldıktan sonra görüntülü kaydı CD’ye aktararak Enstitüye teslim edilmelidir. Kayıt CD’si elden teslim edilir ve CD’nin üzerinde öğrenci numarası, sınavın adı ve tarihi yazılır.

(7) Tez savunma sınavı ile ilgili sınav belgelerin E-imza yöntemi ile imzalanması tercih edilmesi halinde Enstitü web sayfasında da yer alan [E-imza sistemi kullanım kılavuzuna](#) uygun olarak jüri üyeleri tarafından ilgili yerler doldurularak imzalanmalıdır. İlgili belgelerin ıslak imza ile imzalanması halinde belgeler anabilim/anasanat dalı üst yazısı ekinde en geç 10 gün içinde enstitüye gönderilecektir.

(8) Çevrimiçi olarak yapılan tez savunma sınavlarında, ilgili belgelerin eksiksiz doldurulması ve imzalatılmasından öğrenci ve danışman sorumludur.

(9) Çevrimiçi olarak yapılacak tez savunma sınavının bitiminde izlenecek süreçler ise aşağıdaki gibi olacaktır:

a) Savunma aşamasını geçen ve başarılı bulunan tezlerde tezin ciltlenmeden önce tez yazım ve basım kılavuzuna uygun şekilde son hali, enstitü tarafından şekil kontrolünün yapılabilmesi için öğrenci tarafından enstitü web sitesinden edinilebilen (<https://sosbil.aku.edu.tr/genel-formlar/>) “tez kontrol ve inceleme formu” doldurularak pdf formatında danışmana gönderilmelidir.

b) Tez, danışman tarafından incelendikten sonra yine danışman tarafından “[tez kontrol ve inceleme formu](#)” imzalanarak bu imzalı form, tezle birlikte her ikisi de pdf dosyası olacak şekilde tezin ciltlenmeden önce enstitü tarafından şekil kontrolünün yapılabilmesi için öğrenci tarafından teze ilişkin tüm yazım ve basım süreçlerinin şekil ve içerik bakımından uygunluğunu kontrol etmeyi amaçlayan ve enstitü web sitesinden

de ulařılabilen “[tez şekil incelemesi kontrol listesi](#)”nin doldurulmuř hali ile birlikte sbeogrenci@aku.edu.tr mail adresine “tez kontrol” konulu bir mail yoluyla gönderilir.

c) Enstitü tarafından şekil ve yazım kuralları açısından incelenen tezin oğaltılabilirliğine dair sonuç, öğrenciye (gerekirse danışmana) yine mail yolu ile bildirilir.

) Eęer tezde düzeltme gerekli ise iřlem tekrar edilir.

d) İlgili tez Enstitü tarafından ciltlenmeye uygun görülmüşse, ğrenci tezinin yönetmelikte belirtilen usullere uygun olarak ve istenen sayıda çoğaltarak ciltleme işlemini gerçekleştir.

e) Bu süreçte, ğrenci tezinin ciltlenmiş halini imza için enstitüye kendisi getirmeyebilir, kargo, posta vb. yollarla iletebilir. Yalnız tezin teslim alınma vb. ile ilgili takip ve sorumluk tamamıyla öğrenciye aittir.

f) Tez teslimine ilişkin yukarıda belirtilen hususlara ek olarak, Enstitü web sitesinin Tez sekmesinde yer alan “[savunma ve tez teslimine ilişkin süreçler](#)” başlığında belirtilen tüm hususların eksiksiz olarak yerine getirilmesi gerekmektedir.

Yürürlük

Madde 8 - (1) Bu usul, esas ve ilkeler, Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu’nun kabul tarihinden itibaren yürürlüęe girer.

Yürütme

Madde 9 - (1) Bu usul, esas ve ilkeleri Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü yürütür.