



Görev Adı	Kısmi Zamanlı Öğrenci
Üst Yönetici / Yöneticileri	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri
Astları	-
Vekalet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	İlgili yönerge çerçevesinde verilen görevleri ve hizmetleri yerine getirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Müdür odasının tertip ve düzenini sağlamak,• Müdür sekreteri olmadığı zamanlarda bu görevi yürütmek,• Duyuru panolarına ilanları asmak ve tarihleri geçen duyuruları panodan kaldırmak,• Belgelerin diğer birimlere iletilmesini sağlamak ve imzaya çıkması gereken belgelerin imzasını tamamlamak,• Üst yöneticiler tarafından verilen görevleri yerine getirmek,• Görevini yürütürken tüm iş ve eylemlerinde “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine” uymak,• Yaptığı iş/işlemlerden dolayı üst yöneticilere karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	Afyon Kocatepe Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi’nde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<p style="text-align: center;"><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p style="text-align: center;">Kısmi Zamanlı Öğrenci</p>	
<p style="text-align: center;">ONAYLAYAN/...../.....</p> <p style="text-align: center;">Birim Amiri Enstitü Müdürü</p>	