



<b>Görev Adı</b>	Muayene Kabul Komisyonu
<b>Üst Yönetici / Yöneticileri</b>	Enstitü Müdürü
<b>Astları</b>	Komisyon Üyeleri
<b>Vekalet Eden</b>	Komisyon Üyeleri
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	İlgili mevzuat çerçevesinde onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak; idareye teslim edilen malın veya yapılan işin belirtilen şartlara uygun olup olmadığını incelemek ve Satın Alma Komisyonu tarafından satın alınan tüm malzemelerin standartlara ve ihtiyaçlara uygun olup olmadığını belirlemektir.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak,</li><li>• Uygunluk içeren karar ve kabul tutanağını imzalamak,</li><li>• Kabul edilmeyen mal veya hizmeti iade etmek veya düzelttirmek,</li><li>• Muayene ve Kabul Komisyonunda alınan kararları Müdürlük Makamına bildirmek,</li><li>• Muayene ve Kabul Komisyonu Müdüre karşı sorumludur.</li></ul>
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak.
<p><b><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></b> ...../...../.....</p> <p><b>Muayene Kabul Komisyonu Üyesi</b></p>	
<p><b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....</p> <p><b>Birim Amiri Enstitü Müdürü</b></p>	