



## Tezsiz (İÖ) Yüksek Lisans Programı “Dönem Sonu Projesi” Teslim Süreci

1. Hazırlanacak olan dönem projesine ilişkin yazım kuralları biçimsel olarak (*sayfa yapısı, satır aralığı, paragraf ayarları, sağ, sol, alt üst boşluk ayarları, yazı karakteri ve büyüklükleri, tablo ve şekiller, ciltleme vb. gibi tüm kurallar*) “[Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Tez/Proje Yazım ve Basım Kılavuzu](#)”nda belirtildiği şekilde olması gerekmektedir.

2. Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Tez/Proje Yazım ve Basım Kılavuzu’nda yer alan tezin Onay formu/sayfası bölümü başlığı Enstitü web sayfasında yer alan Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Formatında olduğu gibi “Danışman, Anabilim Dalı Başkanı ve Enstitü Müdürü Onayı” şeklinde değiştirilmeli ve ilgili sayfada danışman ve Anabilim Dalı başkanının ve ilgili sayfanın alt sağ tarafında Enstitü Müdürünün unvanı, adı-soyadı yer alarak imzalanması gerekmektedir.

3. Tezsiz Yüksek lisans öğrencilerinin hazırladıkları dönem projeleri için jüri oluşturulması zorunlu olmayıp, projeler sadece danışman ve Anabilim Dalı başkanının onayı ile bir kopya olarak CD ile birlikte enstitüye teslim edilecektir. Bu kapsamda;

a. Öncelikle Enstitü web sayfasında “[Tez](#)” linkinin “Dönem Projesi (Tezsiz YL)” sekmesinde yer alan “Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Sonuç Formu” doldurularak, öğrenci, danışman ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından imzalanması gerekmektedir.

b. İlgili proje Enstitüye, “[Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Teslim Tutanağı](#)” doldurularak teslim edilecektir. Bu doğrultuda, Dönem Projesi, yukarıda belirtilen tutanak eşliğinde enstitüye teslim edilmeden önce, ekinde “[Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Sonuç Formu](#)” ile birlikte Anabilim Dalı başkanlığı üst yazısı (EBYS) aracılığıyla (... Anabilim Dalı ..... Tezsiz (İÖ) programı öğrencisi .....’nın dönem projesi tamamlanmış olup, bir adet baskılı hali ve projeyi içeren CD elden tutanak karşılığı gönderilmiştir” .... şeklinde) Enstitüye iletilecektir.

c. Dönem Projesi için mutlak suretle İntihal Tarama Programı Raporu (çıktısı), Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Sonuç Formu ekinde Anabilim Dalı başkanlığı üst yazısı (EBYS) aracılığıyla Enstitüye iletilecektir veya bu belge projenin teslimi sırasında Enstitüye teslim edilecektir.

**d.** Enstitü tarafından ilgili projenin bir adet basılı nüshası istenmekle birlikte, ilgili projenin bir nüshası enstitüde, bir nüshası danışmanda, bir nüshası da Anabilim Dalı'nda kalacağından dolayı, öğrencilere 3 adet basılı nüsha çoğaltması önerilmektedir.

### **Notlar:**

- 1.** Dönem Projesine ilişkin Örnek “Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Formatı” için [tıklayınız.](#)
- 2.** Dönem Projesi'ne ilişkin diğer açıklamalar için [tıklayınız.](#)
- 3.** Dönem Projesinin baskı ve ciltleme işlemleri ve kullanılacak kapak vb. aynen “[Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Tez/Proje Yazım ve Basım Kılavuzu](#)”nda belirtildiği şekilde olması gerekmektedir.

---

---

**Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü**

---

---