



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



Çevrimiçi Yapılan/Yapılacak Tez Savunmaları İçin Tez Teslim Süreci

Tez Savunmasından Önce:

1. Tez Savunma Tarihi için Tez Danışmanının dolduracağı “Tez Jürisi Atama Formu (Enstitü Web sitesinde “[Formlar](#)” bölümünde yer almaktadır) Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu Kararı ekinde Enstitüye gönderilecektir. Söz konusu bu forma, teze ilişkin **Turnitin Raporu Belgesi**’nin de eklenmesi gerekmektedir.

2. Önerilen savunma tarihine ilişkin herhangi bir aksaklık yaşanmaması için söz konusu belgelerin savunma tarihinden en az 30 (otuz) gün önce Enstitüye gönderilmesi/teslim edilmesi önerilmektedir. İlgili formda yer alan jüri bilgilerinin eksiksiz olarak doldurulması ve savunma yeri olarak “**Çevrimiçi**” yazılması gerekmektedir.

3. Tezin son hali, jüri üyelerinin istedikleri formatta, Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan savunma tarihinden en az 10 gün öncesinden jüri üyelerine ulaştırılmalıdır/teslim edilmelidir.

4. Tez Savunması Üniversitemiz Uzaktan Öğretim sisteminde kullanılan “**Perculus**” sistemi üzerinden yapılması isteniyorsa randevu oluşturulması gerekmektedir. Randevu formuna ulaşmak için [tıklayınız](#).

Tez Savunmasından Sonra:

Savunma sonrasında savunmanın değerlendirilmesi ve savunma belgelerin imzalanması için E-imza sistemi üzerinden jüri üyelerine imza açılacaktır. ([E-İmza sistemi kullanım kılavuzu için tıklayınız](#)) Savunma sonucu “**başarılı**” ise aşağıdaki süreçler yerine getirilecektir:

1. Tez İncelenmesi ve basım için onaylanması, online ya da basım şeklinde iki farklı yol ile yapılabilmektedir.

a. **Online İnceleme:** Savunma sonrası tezin incelenmesi ve basım için

onaylanması için, tezin son halinin, [tez/proje yazım ve basım kılavuzuna](#) göre düzenlenmiş ve “[Tez Şekil İncelemesi Öncesi Kontrol Listesi](#)”ne göre kontrol edilmiş **pdf** formatı, “Öğrenci Adı-Soyadı Tez İnceleme” konu başlığı ile sbeogrenci@aku.edu.tr adresine mail ekinde gönderilmesi gerekmektedir.

b. Baskı İnceleme: Savunma sonrası jüri üyelerinin önerilerini içeren ve [tez/proje yazım ve basım kılavuzuna](#) göre son hali verilmiş tezin bir adet spiralli kopyasının, “[Tez Şekil İncelemesi Öncesi Kontrol Listesi](#)” (Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfasında mevcuttur) ile birlikte (danışman ve öğrenci tarafından imzalı) Enstitü tez yazım ve basım kılavuzuna uygunluk açısından incelenmesi için öğrenci işlerine teslim edilmesi gerekmektedir.

2. İki adet “Tez Veri Giriş Formu” imzalı şekilde öğrenci işlerine teslim edilecektir: “Tez Veri Giriş Formu” giriş işlemleri e-Devlet üzerinden T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile kimlik doğrulaması yapılarak gerçekleştirilecektir.

3. Tez Basımı için, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Tezleri için hazırlanan tez kapağı kullanılacaktır. Tez kapağı Üniversitenin Kitap Satış Bürosundan temin edilebilecektir.

4. Enstitü tarafından tezin **iki adet basılı nüshası istenmekle** birlikte, jüri üyeleri sayısı da dikkate alınarak, tezin istenildiği sayıda kadar ciltlenmiş kopyasının ve 1 adet CD kaydının **pdf** ve **word** formatında tezin tamamını içerecek şekilde tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir. (İlgili tezi CD’ye, dosya adı Tez Veri Giriş Formundaki Referans No’sunda belirtilen numara olacak şekilde kaydedilmelidir.)

Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan Yönergeye ulaşmak için [Tıklayınız.](#)