

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER**  
**ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ PROGRAM ACMA**  
**BASVURU REHBERİ**

- 1 Yeni Lisansüstü program açmak sureti ile öğrenci alımı için gerçekleştirilecek başvurularda, aşağıda linkleri verilen YÖK'ün belirlediği “[Lisansüstü Program Açmak İçin Başvuru Formatı](#)”nda yer alan bilgilerin eksiksiz olarak hazırlanarak, bir dosya (klasör) halinde ve bir adet CD'ye kaydedilmiş nüshasını ekleyerek Anabilim Dalı/Bölüm Kurulu kararı ekinde enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir.
- 2 Yeni açılacak programlarda mutlak suretle “Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler” kontrol edilerek bu ilkelerde belirtilen tüm şartların açılması planlanan program için taşınması gerekmektedir. Aksi takdirde program önerileri kabul edilmeyecektir.
- 3 Programın açılmasına ilişkin başvuru dosyası, öğrenci alınması düşünülen eğitim-öğretim döneminden en az 8-10 ay önce enstitümüze ulaştırılması, programın açılmasının YÖK tarafından kabul edilmesi halinde, öğrenci alımı için enstitümüze çıkılacak ilanda yer alması açısından önem arz etmektedir. Bu doğrultuda öncelikle [Yükseköğretim Kurumlarının Yeni Bölüm/Program/Lisansüstü Program Açma Formunun](#) doldurulması gerekmektedir.

**YÖK Tarafından Lisansüstü Program Açmak İçin Başvuru Formatı**

**Doktora Programı:**

<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/doktora-programi-acma-olcutleri>

**Yüksek Lisans Programı:**

<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/yuksek-lisans>

**Tezsiz Yüksek Lisans (İÖ) Programı:**

<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/yuksek-lisans>

**Not:** Yukarıdaki web adreslerinin taşınabileceği göz önüne alınarak mutlak suretle: YÖK'ün web sayfasındaki: Kurumsal - İdari Birimler - Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı sayfasındaki güncel dokümanları/bilgileri kullanınız.

- 4 Gerek yeni açılacak, gerekse hâlihazırdaki mevcut programlardaki müfredatların hazırlanması/güncellenmesinde Enstitümüz web sitesindeki “Anabilim Dalları” sekmesi altındaki “[Anabilim/sanat Dallar Program Örnek Müfredat Tablolarının](#)” ve ilgili müfredatlardaki ders içeriklerinin hazırlanmasında da yine enstitümüz web sayfasındaki [Örnek Ders Tanıtım \(İçerik\) Formunun](#) kullanılması gerekmektedir.

## 5 **Diğer Önemli Hususlar:**

- Açılacak programa ilişkin dosya hazırlama sürecinde; mutlak suretle YÖK'ün sitesindeki listede yer alan **maddelerde** belirtilen hususlar; madde numaraları doğrultusunda ilgili maddelerde istenen bilgiler tek tek yazılarak atlanmadan hepsi cevaplanacak (gerekçeleri, bilgileri vb.) ve istenen bilgiler eksiksiz verilecektir. Bu kapsamda, ilgili maddelerde belirtilen hususlar hakkında açılacak programa ilişkin verilecek cevap/bilgi/imbân yoksa bile yine ilgili soru/madde başlık halinde yazılarak cevap olarak gerekirse söz konusu imbânların “olmadığı” belirtilecektir.
- İlgili maddelerde; form, şekil ve tabloların “word”, ya da “exel” formatları istenip istenmediğine dikkat edilmeli ve hangi dosya türü ile doldurulması/yazımı isteniyorsa ona göre hareket edilmelidir.
- Dosya hazırlanırken mutlak suretle metin yazım karakterleri ve büyüklükleri standart halde olacak. (Times New Roman, 12 p). Satır aralıklarında 1,5 satır aralığı; Paragraf: üst:6nk, alt:6nk ve paragraf girintisi 1,25 cm olacaktır. Yazım iki yana yaslı olarak seçilecektir. Kenar boşlukları; sol 3 cm, alt, sağ ve sol:2,5 cm olacaktır.
- Programda ders verecek öğretim üyelerinin özgeçmişleri mutlak suretle YÖK'ün belirlediği özgeçmiş formatına (hepsi aynı standartta/format) göre (sitede belirtilen örnekteki gibi) olacaktır. Bunun dışında, YÖKSİS çıktısı alınarak veya kendiliğinden oluşturulan resimli vb. özgeçmiş formatları **kullanılmayacaktır**.
- Ders içeriklerinin verilmesinde **Örnek Ders Tanıtım (İçerik) Formunun** kullanılması gerekmektedir.
- Programa ilişkin müfredat tablosu için enstitü sitesinde yer alan **örnek müfredat tablosu** kullanılacaktır.
- İlgili programda gösterilen öğretim üyelerinin diğer programlarda kayıtlı olup olmadığı (başka bir lisansüstü programda adı geçip geçmediğine göre) kontrol edilip özellikle, ilgili programı açma şartlarının taşınıp taşınmadığı göz önüne alınarak ilgili tablolar doldurulmalı ve söz konusu tablolarda beyan edilmeyen hiçbir öğretim üyesinin özgeçmişleri sunulmayacaktır.
- Lisansüstü program açma şartları için **tıklayınız**:-
- Yukarıda belirtilenlere göre dosya baştan sona gözden geçirilerek düzenlenmeli ve son hali basılı (klasör içinde) ve CD'ye çekilerek Anabilim Dalı/Bölüm Kurulu kararı ekinde Enstitüye teslim edilmelidir.