



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



Çevrimiçi (Online) Olarak Yapılacak Tez İzleme Komite Toplantıları (TİK), Yeterlik ve Tez Savunma Sınavlarının Yürütülmesine İlişkin Hususlar

1. Tez izleme komite toplantıları (TİK), yeterlik ve tez savunma sınavları, yüz yüze yapılabileceği gibi çeşitli çevrimiçi kanallar kullanılarak ve kayıt altına alınması koşu ile çevrimiçi (video-tele konferans yöntemi vb.) olarak da yapılabilir.
 2. Belirtilen bu sınavların çevrimiçi olarak yapılacak olması durumunda bu husus, ilgili Anabilim Dalı tarafından sınav talebine ilişkin enstitüye gönderilen, *Tez Jürisi Atama Formu*'ndaki **Sınav Yeri** bölümüne; “**Çevrimiçi**” olarak yazılmak sureti ile belirtilmelidir.
 3. TİK, yeterlik ve tez savunma sınavları çevrimiçi olarak yapılırken, tüm jüri üyelerinin bağlantı kurabildiğinden emin olunmadan sınava başlanılmamalıdır.
 4. Çevrimiçi olarak yapılacak söz konusu bu sınavlardan önce enstitüden alınması gerekli belgeler için enstitü ile iletişime geçilmeli ve evrakların dijital ortamda danışmana ulaştırılması talep edilmelidir.
 5. Çevrimiçi olarak yapılacak TİK, yeterlik ve tez savunma sınavları için simültane olarak süreci kaydedebilen programlar (Zoom, TeamLink, Skype vb. gibi) tercih edilebilir.
 6. Sınav sonucunda çevrimiçi kayıt dosyalarının CD halinde diğer ilgili belgelerle (tutanak, sınav kağıdı vb.) birlikte Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.
 7. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğine göre söz konusu bu sınavları takip eden üç gün içinde ilgili belgelerin enstitüye teslimi söz konusu olup, çevrimiçi olarak yapılan sınavlarda ilgili belgeler sınav bitimini takiben 15 gün içinde enstitüye teslim edilebilecektir. Bu hususun takibi tamamı ile danışmanın ve öğrencinin sorumluluğundadır.
-

-
8. İlgili sınav yapıp sonuçlandırıldıktan sonra sınava dair görüntü kayıtları ve fotoğraflar 1 CD aracılığı ile sınav belgeleri ile birlikte (ıslak imzalı olarak) enstitüye teslim edilir. CD'nin üzerine öğrenci numarası, sınavın adı ve tarihi yazılır.
 9. Savunma aşamasını geçen tezlerde tezin ciltlenmeden önce enstitü tarafından şekil kontrolünün yapılabilmesi için öğrenci tarafından son hali verilen tez enstitü web sitesinden edinilebilen (<https://sosbil.aku.edu.tr/ortak-formlar/>) "Tez Kontrol ve İnceleme Formu" doldurularak pdf formatında danışmana gönderilmelidir.
 10. Tez, danışman tarafından incelendikten sonra yine danışman tarafından "Tez Kontrol ve İnceleme Formu" imzalanarak bu imzalı form, teze birlikte iki ayrı pdf dosyası olacak şekilde tezin ciltlenmeden önce enstitü tarafından şekil kontrolünün yapılabilmesi için sbe@aku.edu.tr mail adresine "tez kontrol" konulu bir mail yoluyla gönderilir.
 11. Enstitü tarafından şekil ve yazım kuralları açısından incelenen tezin çoğaltılabilirliğine dair sonuç, hem danışmana hem de öğrenciye yine mail yolu ile bildirilir.
 12. Eğer tezde düzeltme gerekli ise işlem tekrar edilir.
 13. Eğer tezde düzeltme gerekli değil (veya daha önceden gönderilen düzeltmeler yapılmış ve gönderilmişse) ve tez ciltlenmeye uygun görülmüşse, öğrenci tezini yönetmelikte belirtilen usullere uygun olarak ve istenen sayıda çoğaltarak ciltleme işlemini gerçekleştirerek ilgili yerlere teslim etmekle yükümlüdür.
 14. Bu süreçte, öğrenci tezinin ciltlenmiş halini imza için enstitüye kendisi getirmeyebilir, kargo, posta vb. yollarla iletebilir. Yalnız tezin teslim alınma vb. ile ilgili takip ve sorumluk tamamı ile öğrenciye aittir.
 15. Tüm sınav ve değerlendirmelerde ve sürecin takibindeki sorumluluk öğrenci ve danışmana aittir.
-